

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A0000	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A0001	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0002	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0003	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0004	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0005	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0006	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A0007	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	基本的執行方針の決定	A0008	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画の設定、変更及び廃止並びにそれに係る局内調整	A0009	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0010	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A0011	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	A0012	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	照会、回答、報告及び通知等	A0013	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	議事録の調製	A0014	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	A0015	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	身分証明書の発行	A0016	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	土地収用法施行規則様式第11	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	執行計画の設定、変更及び廃止	A0017	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	国費予算の執行に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	軽易な資料等	A0018	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等	A0019	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A0020	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A0021	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	執行計画の提出	A0022	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	A0023	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A0024	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A0025	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	基本方針の策定	A0026	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	軽易な資料等	A0027	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	A0028	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	A0029	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	規程の制定、改廃の依頼	A0030	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A0031	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	A0035	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	組織	機構及び職	課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る申請	A0040	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		移管
一般	組織	機構及び職	課長代理相当の設置及び廃止に係る申請	A0041	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		移管
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(総務局提出分)	A0042	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		移管

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(総務局提出分)	A0043	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		移管
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0044	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A0045	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A0046	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	組織	各種照会・回答等	照会、回答、報告、通知、軽易な資料等	A0060	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	組織	各種照会・回答等	照会、回答、報告、通知、軽易な資料等(簡易なものに限る。)	A0061	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	広報	局の広報	広報の実施	B0010	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	B0011	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	広報	局の広報	申請の手引・土地収用のあらかしの作成	B0012	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	広報	局の事業概要	事業概要の作成	B0020	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	B0021	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	広報	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	B0030	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広報	各種照会・回答等	軽易な資料等	B0031	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	B0060	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	B0061	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	B0062	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	B0063	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	B0064	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	B0070	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	B0071	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	B0072	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	広聴	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	B0080	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	広聴	各種照会・回答等	軽易な資料等	B0081	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	特に重要なもの	C0009	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		移管

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なもの	C0010	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局原案の決定	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なものを除く。	C0011	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	軽易な資料等	C0012	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	C0020	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	C0021	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	非常配備体制職員動員表等の作成	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	C0022	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	C0023	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	C0024	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	C0025	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	C0030	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	C0031	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	C0032	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	C0040	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なものを除く。	C0041	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	軽易な資料等	C0042	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	C0043	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く。	C0044	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	C0045	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なもの	C0050	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	C0051	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	C0052	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	C0060	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	C0061	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等	C0070	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	都議会からの資料要求等	説明員の委任	C0080	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	審議会委員等の推薦依頼	C0090	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	懸案事項の措置状況調べ	C0100	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	C0101	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	C0102	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	C0103	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	請願及び陳情に関する措置についての報告	C0105	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		移管
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	C0106	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	都議会	その他の議会対応	想定問答等	C0110	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	都議会	その他の議会対応	軽易な資料等	C0111	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	C0120	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	C0121	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	C0122	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの以外で重要なもの	C0130	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの以外で重要なものを除く。	C0131	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもので重要なもの	C0132	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもので重要なものを除く。	C0133	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	軽易な資料等	C0134	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	C0135	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	C0136	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	C0137	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	C0138	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	C0139	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	C0140	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	C0141	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	C0160	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	軽易な資料等	C0161	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	C0162	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	軽易な資料等	C0163	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	C0170	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	C0171	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	C0172	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	各種照会・回答等	照会、回答、報告、通知、軽易な資料等	C0180	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	各種照会・回答等	照会、回答、報告、通知、軽易な資料等(簡易なものに限る。)	C0181	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	C0190	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	C0191	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	実施計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	C0192	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	C0200	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	C0201	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	C0202	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	C0203	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	C0210	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	C0211	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	C0212	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導及び調整	C0213	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	C0214	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	C0215	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	C0216	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	C0217	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	安全管理措置等	安全管理措置等の制定・改定等	C0220	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用管理方針の決定	C0310	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	C0311	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	C0312	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	C0313	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	C0314	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	C0410	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	C0411	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	C0412	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	C0413	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	C0414	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	C0415	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	C0416	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	C0417	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	C0418	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	各種計画の設定(重要なもの)	C0420	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	各種計画の設定(重要なものを除く。)	C0421	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	軽易な資料等	C0422	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	C0430	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	情報システム	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	C0431	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	C0500	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	C0501	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	C0502	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内管理簿	C0510	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	C0511	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	庁内管理	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	C0520	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	庁内管理	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	C0521	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	負担金(局分)の支出	D0010	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	D0011	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	職員共済組合	組合員資格	資格取得・喪失等	D0020	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	職員共済組合	被扶養者	認定・抹消等	D0030	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	職員共済組合	掛金	還付・納付等	D0040	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	福利厚生	健康保険・厚生年金保険・雇用保険等	資格取得・喪失等	D0100	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施	D0110	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	職員に係るもの	廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	D0111	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	福利厚生	各種照会・回答等	各種照会・回答等	D0120	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	安全衛生	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	D0130	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	安全衛生	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	D0131	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	認定、補償金・見舞金支給の進達	D0200	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	D0201	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償基金	負担金の報告	D0210	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償基金	負担金の納付・還付	D0220	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	D0230	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	D0240	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	D0241	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	D0250	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	D0251	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	D0260	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	D0261	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知	D0270	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	D0271	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	D0280	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	<労働安全衛生規則>法定5年保存	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	D0281	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	D0282	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	重要な開示・不開示の決定(委員会の指定する事案に限る。)	E0010	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	重要な開示・不開示の決定(委員会の指定する事案を除く。)	E0011	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	E0012	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	E0013	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	E0020	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	E0021	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	重要な不開示決定等の取消し(委員会の指定する事案に限る。)	E0030	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	重要な不開示決定等の取消し(委員会の指定する事案に限る。)	E0031	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取消し(重要なものを除く。)	E0032	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	E0040	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	E0050	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	E0060	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	E0061	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	審査請求	弁明書の送付	E0070	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	審査請求	審理手続(裁決以外)	E0071	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	審査請求	裁決(委員会の指定する事案に限る。)	E0072	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		移管
一般	公文書の開示等	審査請求	裁決(委員会の指定する事案を除く。)	E0073	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		移管
一般	公文書の開示等	審査請求	その他軽易な諸手続等に関するもの	E0074	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	審査請求	軽易な資料等	E0075	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	E0090	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	E0100	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	E0101	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示	公文書情報の提供	重要な開示・不開示の決定(委員会の指定する事案に限る。)	E0110	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示	公文書情報の提供	重要な開示・不開示の決定(委員会の指定する事案を除く。)	E0111	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	E0112	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	E0113	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	E0140	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	E0141	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	E0160	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	E0170	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	E0171	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	E0172	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	E0173	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	E0174	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	E0175	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	E0200	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公文書の開示等	各種照会・回答等	軽易な資料等	E0201	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	E0210	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届出事項等の提出	E0211	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	E0212	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	重要な保有個人情報の開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(委員会の指定する事案に限る。)	E0230	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	重要な保有個人情報の開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(委員会の指定する事案を除く。)	E0231	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	E0232	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	E0233	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	E0240	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	E0241	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	重要な保有個人情報の不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し(委員会の指定する事案に限る。)	E0250	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	重要な保有個人情報の不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し(委員会の指定する事案を除く。)	E0251	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	保有個人情報の不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	E0252	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	保有個人情報の不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し(簡易又は定例的なもの)	E0253	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	E0260	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	E0270	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	E0271	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	重要な保有個人情報の目的外利用及び提供の決定(委員会の指定する事案に限る。)	E0300	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	重要な保有個人情報の目的外利用及び提供の決定(委員会の指定する事案を除く。)	E0301	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	E0302	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	E0303	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	弁明書の送付	E0310	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	審理手続(裁決以外)	E0311	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	裁決(委員会の指定する事案に限る。)	E0312	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		移管
一般	個人情報保護	審査請求	裁決(委員会の指定する事案を除く。)	E0313	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		移管
一般	個人情報保護	審査請求	その他軽易な諸手続等に関するもの	E0314	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	軽易な資料等	E0315	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	E0320	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	E0330	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	E0331	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	規程の制定及び改廃	規程の制定、改廃の依頼	E0340	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	E0350	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	E0351	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	E0352	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	E0353	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	E0360	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	各種照会・回答等	軽易な資料等	E0361	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	E0370	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	E0371	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	E0372	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目の作成	E0390	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	総務局長への報告。次期改正まで常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	E0391	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	E0392	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	E0615	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	F0010	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	F0011	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知、監査資料の提出	F0020	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	F0021	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	F0030	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	F0031	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	F0040	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	議事録等	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	F0050	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	F0051	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	F0052	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	F0060	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	F0061	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	F0062	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	F0063	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	F0064	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票(特に重要なもの)	F0070	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票(重要なもの)	F0071	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	F0072	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するものうち、特に重要なもの	F0083	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するものうち、重要なもの	F0084	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	F0085	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	G0010	5年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 総務課	総務課		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	G0011	3年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 総務課	総務課	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	G0012	3年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 総務課	総務課	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	G0013	30年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 総務課	総務課		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	G0014	3年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	G0015	1年未 満	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	G0016	5年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも の)	G0020	5年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 総務課	総務課		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く。)	G0021	5年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	G0022	1年未 満	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	文書主任	文書主任の任免	G0030	1年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 総務課	総務課	文書課長に通知	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	G0031	1年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任を置かない ことの決定	G0032	1年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	G0033	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	文書主任	軽易な資料等	G0035	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	G0040	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	G0041	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	G0050	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	G0051	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	G0052	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	G0060	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	G0061	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	G0065	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	G0070	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	G0080	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理の承認、報告	G0081	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	文書課長へ報告	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文書記号の決定	G0090	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	G0091	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	G0110	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	局内で共通に使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	G0111	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	G0115	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	文書記号	決定及び変更	G0120	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	G0121	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	G0122	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	G0123	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	G0130	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更(所、課の共通のもの)	G0131	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	G0132	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	保存	保存期間の種別の新設	G0140	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	総務局長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	局文書等保存期間・移管基準表の制定・変更	G0150	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	G0151	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	G0152	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	保存	局文書保存期間・移管基準表	G0153	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	G0154	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	G0155	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	G0170	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	G0171	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	G0172	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	G0173	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	G0180	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	G0181	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査及び指示	G0182	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	G0183	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	G0184	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	G0185	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	G0190	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び-1の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	G0191	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	G0220	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	G0221	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	G0230	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	文書課長へ報告	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	G0231	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	G0240	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	G0241	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	G0242	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の命免	G0250	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調、改刻	G0251	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	G0252	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	G0253	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻についての申請	G0254	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	G0255	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	G0256	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	G0257	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	G0258	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	G0259	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	G0260	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	調査の実施が3年ごとであり、次回実施時まで文書を残しておく必要があるため	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	G0270	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	G0275	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	G0276	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	G0277	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	G0278	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	G0280	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関するもの	G0281	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	G0282	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	G0283	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	G0300	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	総務局長へ報告	廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	G0301	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	G0302	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	G0303	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	G0305	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	G0306	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	G0310	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	文書課長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	G0311	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	総務局長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	G0312	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	G0320	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	G0321	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	G0322	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	G0323	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	○電子署名使用簿	G0324	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	G0325	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	G0326	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	G0327	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	G0328	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	G0329	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	G0330	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	基本計画の策定、諸基準の設定	H0010	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		移管
人事	人事全般	局の人事管理	諸基準の実施細目の作成	H0011	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	人事全般	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	H0020	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	人事全般	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	H0021	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	特別職	行政委員会の委員の報酬額	報酬額の改定	H0030	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	特別職	行政委員会の委員の任免	(意見具申)	H0040	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	特別職	行政委員会の委員の任免	軽易な資料等	H0041	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	特別職	行政委員会の委員の任免	照会、回答、報告及び通知等	H0042	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	特別職	行政委員会の委員の任免	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	H0043	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	任免	H0050	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	H0051	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用<会計年度任用職員の人事記録に関する規則>※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	H0052	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	H0053	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	H0054	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの(内申)	H0055	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定する者(意見具申)	H0056	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外	H0057	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外(意見具申)	H0058	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	軽易な資料等	H0059	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	定数	当初配分定数の決定	(内申)	H0060	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	制度所管課又は局の事務主管課が作成又は取得したもの	移管
人事	定数	配分定数の変更	(内申)	H0061	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	定数	充員	充員の決定	H0070	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	定数	新規採用職員の需要見込数の確定	(意見具申)	H0071	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(総務局提出分)	H0090	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	定数	所要人員計画	○定数台帳	H0091	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(総務局提出分)	H0092	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	定数	各種照会・回答等	照会、回答、報告、通知、 軽易な資料等	H0110	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	定数	各種照会・回答等	照会、回答、報告、通知、 軽易な資料等(簡易なものに限る。)	H0111	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	非常勤職員任用状況報告	非常勤職員任用状況報告	H0131	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	昇任	幹部職員(意見具申)	H0140	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	昇任	一般職員	H0141	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	転任	幹部職員(意見具申)	H0150	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	転任	一般職員	H0151	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	幹部職員(意見具申)	H0160	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(内申)	H0170	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換決定	H0180	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定	H0181	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	H0182	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の局内における部配置決定	H0183	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	H0184	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	公募制人事の実施	H0185	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	H0200	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	H0201	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート	H0202	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定	部課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定	H0220	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任免	課長代理及び主任等の任免	H0221	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免	H0222	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	H0223	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	H0224	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(内申)	H0225	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	部課長級以外の職への兼務、兼任、併任、事務従事	部課長級以外の職への兼務、兼任、併任、事務従事	H0226	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	幹部職員(内申)	H0240	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員	H0241	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	保存期間法定/当該職員が退職するまで常用<職員<の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勸奨	(内申)	H0242	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勸奨退職の実施	(報告)	H0243	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	H0250	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	採用	○履歴書(採用時)	H0260	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用 <職員<の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	任用退職等	採用	○服務宣誓書	H0261	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	<職員<の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	H0280	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	任用退職等	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	H0281	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	H0300	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	H0301	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	昇任選考	試験、選考関係の報告	試験、選考関係の報告	H0305	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(基本記録)	H0320	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用<職員の人事記録に関する規則>※第6条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	H0321	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	人事記録	履歴	退職者の人事記録の提出	H0322	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	人事記録	履歴	職員、退職者の履歴事項証明	H0323	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	(内申)	H0324	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(局控)	H0350	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	H0351	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	○業績評価シート(人事部提出用)	H0352	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	H0353	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員の業績評価の実施	H0354	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員の成績率の決定	H0355	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	H0360	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成績評定書	H0361	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	(意見具申)	I0010	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	I0020	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	I0021	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	I0022	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	幹部職員(意見具申)	I0030	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	一般職員	I0031	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用<職員の人事記録に関する規則>	廃棄
人事	給与	初任給等の決定	○在職証明書	I0032	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	幹部職員	I0040	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与改定による切替の決定	一般職員	I0041	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	幹部職員	I0050	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員	I0051	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	幹部職員(内申)	I0060	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員	I0061	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	昇給の決定	部課長級(在職者調整によるもの)	I0070	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	昇給の決定	部課長級(上記以外のもの)	I0071	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	I0080	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	I0081	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	局長級(内申)	I0090	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下	I0091	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	I0100	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○通勤届	I0101	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	I0110	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	保存期間法定/当該職員が退職するまで常用<職員の人事記録に関する規則>	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	I0120	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	I0130	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	I0131	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	I0132	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶養控除等申告書	I0133	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除等申告書	I0134	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除等申告書	I0135	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除等申告書	I0136	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	給与の証明	源泉徴収票の交付	I0140	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	I0150	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	I0155	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	I0156	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付 受給者台帳	I0160	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付 認定請求書	I0161	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付 現況届	I0162	2年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	児童手当	○未支払 児童手当・特例給付 請求書	I0163	2年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付額 改定認定請求書	I0164	2年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付額 改定届	I0165	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付氏名等変更届	I0166	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付住所等変更届	I0167	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付 受給事由消滅届	I0168	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	児童手当	支給状況の報告	I0169	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	児童手当	その他児童手当に関するもの	I0170	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	I0180	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	給与	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	I0181	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	各種照会・回答等	給与支払報告書、法定調書等の提出	I0182	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	I0220	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の申請	I0230	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の証明	I0240	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職手当支給内申書	I0250	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○付加給付請求書	I0260	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○失業保険金相当退職手当内申書	I0270	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	I0280	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	保存期間法定/	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	I0290	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	保存期間法定/	廃棄
人事	勤務時間等	特例設定	特例設定	J0010	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	J0020	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	J0021	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(局長報告)	J0030	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	J0031	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	J0040	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	J0041	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(局長)	J0060	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	J0062	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	局長級	J0080	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	J0081	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	J0082	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	J0083	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	J0090	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	局長級	J0110	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級	J0111	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	課長級以下	J0112	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	J0120	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	J0121	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	J0122	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	J0123	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	兼職の承認	局長級	J0140	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部長級	J0141	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	兼職の承認	課長級	J0142	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員	J0143	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	J0150	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	幹部職員	J0170	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	J0171	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	結核除く	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	局長級	J0190	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	J0191	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	J0192	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内(宿泊を伴うもの))	一般職員	J0193	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内(宿泊を伴うもの以外))	課長代理級	J0194	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内(宿泊を伴うもの以外))	主任以下	J0195	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	J0200	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	J0210	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	局長級	J0230	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	J0231	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	局長級	J0260	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	J0261	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	J0262	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	J0263	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	J0265	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	J0290	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	J0291	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	J0292	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	J0310	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	J0311	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	J0312	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	局長級	J0320	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	J0321	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	J0322	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	J0323	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	J0324	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	J0325	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	局長級	J0326	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	介護時間の承認	部長級	J0327	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	J0328	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	J0329	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	J0330	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	J0331	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	J0335	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	J0336	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	J0340	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	J0341	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	J0342	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	J0343	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	育児時短勤務計画書による申し出の承認	課長級	J0344	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	育児時短勤務計画書による申し出の承認	一般職員	J0345	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	育児時短勤務計画書による申し出の承認	○育児時短勤務計画書	J0346	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	育児時短勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	J0347	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	J0348	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	J0349	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	局長級	J0350	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	J0351	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	J0352	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	J0353	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	J0354	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	J0355	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	J0360	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	J0361	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	J0362	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	J0363	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	局長級	J0364	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	J0365	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	J0366	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	J0367	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	J0368	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	J0369	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	J0370	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	J0371	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	J0380	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	J0381	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	J0390	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	J0391	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告	J0400	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	J0401	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	J0410	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	J0411	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	(意見具申)	J0420	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	J0421	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用 <職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(報告)	J0430	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	J0431	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	J0432	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(内申)	J0440	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	部長級以下	J0450	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	局長級	J0460	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下	J0461	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長級	J0470	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下	J0471	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	○指定医師診断書	J0472	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	主任以下	Jo264	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	研修	局研修	研修実施計画の決定	K0010	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	研修	局研修	軽易な資料等	K0011	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	K0012	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	K0013	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	K0014	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定	K0020	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	K0021	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	K0022	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	K0030	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	K0031	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	K0040	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	K0041	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	K0042	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	K0043	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	研修	研修依頼	研修講師依頼	K0050	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	研修	他局合同研修	実施要綱等の作成	K0060	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	研修	他局合同研修	軽易な資料等	K0070	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	研修	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	K0080	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	研修	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	K0081	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	研修	自己啓発支援	受講者の決定	K0090	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	研修	自己啓発支援	交付の決定	K0091	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	(内申)	L0010	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	(内申)	L0020	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	(内申)	L0030	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	職員表彰	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	L0060	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
人事	職員表彰	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	L0061	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	M0010	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含む。)	M0011	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	M0020	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	M0030	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	M0040	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施要綱等の作成	M0050	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	M0051	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	M0060	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	M0061	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	M0062	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	M0070	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	M0071	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	N0010	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	N0011	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	予算編成	予算見積	局が作成する予算説明資料	N0019	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		移管
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	N0020	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	N0021	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	N0022	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	財務会計システム関係帳票(一次)	N0040	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	一次経費に係るもの○明細事業内訳、○総括表、○事業別財源別内訳、○事業別性質別内訳、○事業別見積書、○建物維持管理費調、○人件費・通勤手当等総括表、○	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	財務会計システム関係帳票(二次)	N0051	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	二次経費に係るもの○明細事業内訳、○総括表、○事業別財源別内訳、○事業別性質別内訳、○事業別見積書、○建物維持管理費調、○人件費・通勤手当等総括表、○	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	財務会計システム関係帳票(計数整理)	N0052	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	計数整理に係るもの○明細事業内訳、○総括表、○事業別財源別内訳、○事業別性質別内訳、○事業別見積書、○建物維持管理費調、○人件費・通勤手当等総括表、○	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	財務会計システム関係帳票(確定)	N0053	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	確定に係るもの○明細事業内訳、○総括表、○事業別財源別内訳、○事業別性質別内訳、○事業別見積書、○建物維持管理費調、○人件費・通勤手当等総括表、○債務	廃棄
財務	予算編成	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	N0054	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	予算編成	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	N0055	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	局全体又複数部に適用	N0070	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	N0071	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	四半期ごとのものを含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	軽易な資料等	N0072	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	N0100	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	N0110	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	N0120	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	N0130	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	部の事務事業の執行に係るもの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	N0140	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	N0141	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	予算執行	予備費	充当の請求	N0160	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	N0161	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成、繰越調書の作成	N0180	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	N0181	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	N0200	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	N0201	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	N0220	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	N0230	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	財務会計システム関係帳票(歳入・歳出)	N0260	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	○歳入予算執行状況一覧表、○歳出予算科目別執行状況一覧表、○歳出予算事業別執行状況一覧表等	廃棄
財務	予算執行	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	N0261	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	予算執行	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	N0262	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	N0270	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があるとして予想されるもの	P0010	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	P0020	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円以下のもの	P0030	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	軽易な資料等	P0031	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	将来の例証となるもの	P0050	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。和解契約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	目的とする額が1000万円を超えるもの	P0060	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	目的とする額が1000万円以下のもの	P0061	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	軽易な資料等	P0062	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	P0063	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	P0064	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	P0090	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	法令により義務付けられているものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	P0091	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	P0092	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	P0093	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	P0094	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	P0095	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	P0096	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	P0097	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	P0098	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	P0110	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	P0111	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	P0112	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	P0113	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	P0114	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	P0115	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	P0116	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	P0140	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	P0141	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	上記に該当しない債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	上記に該当しない債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	P0142	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	P0170	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	売却代金、返還金その他の債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	売却代金、返還金その他の債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	P0200	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	P0201	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	P0210	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	P0211	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	P0212	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	P0213	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上1億円未満	Q0010	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	Q0011	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	Q0030	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	Q0031	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	Q0032	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	Q0050	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	Q0051	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	Q0052	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	請負、委託による事業	委託等(法令に保存期限の定めがあるもの)	委託契約書	Q0053	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	産業廃棄物処理委託契約書等	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外)	Q0070	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	Q0071	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	Q0073	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であつ	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	Q0074	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上6000万円未満	Q0090	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	Q0091	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	軽易な資料等	Q0092	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	Q0120	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	Q0121	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	契約締結請求	Q0140	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	Q0160	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	Q0161	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	Q0162	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の委託等の契約に関するもの	Q0163	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務局長へ請求。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関するもの	Q0164	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務局長へ請求。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	Q0165	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	Q0166	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの	Q0167	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	Q0168	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱等の制定、改廃	Q0190	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	Q0200	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	Q0201	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	契約締結状況の報告	Q0220	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	軽易な資料等	Q0221	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	契約事務全般	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	Q0230	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	契約事務全般	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	Q0231	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	R0010	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	R0011	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	R0020	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	R0021	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査、連絡	R0030	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	軽易な資料等	R0031	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	決算	歳入歳出決算調書、説明書等の作成	歳入歳出決算調書、説明書、款別決算の執行概要及び増減説明書等の作成	S0010	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成、決算見込額の調査	S0030	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	S0040	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	決算	決算管理システム	財務会計システム関係帳票	S0060	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	○局別科目別決算資料(歳入・歳出)等	廃棄
出納	決算	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	S0070	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	決算	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	S0071	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	T0010	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	T0015	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	T0020	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	T0040	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務会計システム関係	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	T0050	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務会計システム関係	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	T0070	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務会計システム関係	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	T0100	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	T0105	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	T0110	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	T0120	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	T0130	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	T0140	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	T0155	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	T0160	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	T0170	2年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	“支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	T0200	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	軽易な資料等	T0201	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	T0210	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	当該金銭出納員指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○特別出納員任免通知書	T0220	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	当該特別出納員指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○金銭出納員任免通知書	T0230	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	当該金銭出納員指定期間中は常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○執行不能額調書	T0240	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	T0250	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報等	T0260	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替納付届	T0270	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	取消届が提出されるまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替取消届	T0280	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○資金前渡受者任免通知書	T0290	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	当該資金前渡受者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	T0320	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	当該給与取扱者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	T0330	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○繰替使用計算書	T0340	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	T0350	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○税外収入徴収簿	T0360	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	T0370	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○入札保証金納付書・同領収書	T0380	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○落札者確定通知書	T0390	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前渡受者)	T0400	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○事務引継明細書	T0405	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○引継明細書	T0410	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正依頼書	T0420	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正通知書	T0430	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○証券不渡通知書	T0440	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	T0450	8年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	財務会計システム関係帳票	T0480	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	○収入登録確認書、○収入登録不能訂正確認書、○年度繰越一覧表	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	T0500	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	T0501	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	T0530	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	T0531	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	資金管理システム	財務会計システム関係帳票	T0560	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)、○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	T0570	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	T0580	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	T0581	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	T0590	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	T0591	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	T0600	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	T0620	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	T0630	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	T0640	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	T0650	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	T0670	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	T0680	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	T0681	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書	U0031	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	U0032	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	U0040	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	U0050	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○出納簿(消耗品、材料品、動物)	U0060	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	U0070	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	U0080	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	U0090	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・動物供用票	U0100	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納員任免通知書	U0110	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	当該物品出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	共用備品状況確認実施計画書	U0120	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	U0121	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	物品の所属換えの決定	U0130	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	U0131	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	U0150	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	U0151	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	U0200	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	U0201	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	U0220	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	特別整理を要する材料品	特別整理を要する材料品	U0240	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	○材料品使用(返還)伝票、 ○材料品受払報告書	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎ	U0270	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	U0280	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	U0300	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	自己検査	物品に関する自己検査の実施細目の決定	U0310	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	改正の時までは常用	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	U0311	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷	報告書	U0330	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	○物品亡失報告書、○物品損傷報告書	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	U0331	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	物品所属換え	所属換えのあつ旋依頼	U0350	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○あつ旋状況一覧表、○あつ旋物品登録票	U0360	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	U0390	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	財務会計システム関係帳票	U0420	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	○物品管理者別物品一覧表、○物品異動状況集計表、○所在場所別物品一覧表(センター・ローカル)、○品名別取得年度一覧表、○貸与一覧表、○寄託一覧表、○物品管理番号	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	U0421	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	U0450	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	U0460	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	U0470	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
出納	物品の管理	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	U0471	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
補償	補償算定	参考資料の収集	「補償算定要領」等の送付依頼	V0010	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
補償	補償算定	自己評価	評価処理方針の作成	V0030	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用指定	廃棄
補償	補償算定	自己評価	物件評価書の送付	V0040	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
補償	補償算定	自己評価	土地評価書の送付	V0050	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
補償	補償算定	鑑定命令	鑑定人候補者等の決定	V0100	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用指定	廃棄
補償	補償算定	鑑定命令	鑑定命令付議議案の作成	V0130	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用指定	廃棄
補償	補償算定	鑑定命令	鑑定命令議事録	V0140	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用指定	廃棄
補償	補償算定	鑑定命令	鑑定評価依頼	V0200	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用指定	廃棄
補償	補償算定	鑑定命令	鑑定評価書の提出	V0220	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用指定	廃棄
補償	補償算定	鑑定命令	鑑定評価書書式の作成	V0240	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
補償	補償算定	自己評価	評価項目通知	V0260	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	收受	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
補償	補償算定	補償	単価の制定、改定等	V0270	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
補償	補償算定	鑑定	基準、要綱等の改定	V0280	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	鑑定人候補者選定委員会設置要綱、鑑定人選定基準及び同細則等の改定	廃棄
補償	補償算定	鑑定	基準、要綱等の軽微な改定	V0290	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	上記改訂のうち、形式的な職名変更、構成変更等	廃棄
補償	補償算定	補償	その他補償算定に関する事	V0300	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	補償算定に関する事、補償区分内の分類に該当する項目がない場合のみ適用	廃棄
補償	意見聴取	意見聴取	意見聴取に関する事	V0310	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
調整	調整	13都研究会(都開催)	13都道府県収用事務主管者連絡協議会の開催について	W0060	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	都開催	廃棄
調整	調整	13都研究会(都開催)	13都道府県収用事務主管者連絡協議会の研究議題について	W0070	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	都開催	廃棄
調整	調整	13都研究会(他県開催)	13都道府県収用事務主管者連絡協議会の開催について	W0080	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他県開催	廃棄
調整	調整	13都研究会(他県開催/議題提案)	13都道府県収用事務主管者連絡協議会の出席者等について	W0100	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他県開催/議題提案	廃棄
調整	調整	13都研究会(他県開催/議題)	13都道府県収用事務主管者連絡協議会の研究議題について	W0110	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他県開催/議題回答	廃棄
調整	調整	関ブロ研究会(都開催)	関東甲信越収用委員会連絡協議会の負担金の納入について	W0113	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	都開催	廃棄
調整	調整	関ブロ研究会(都開催)	関東甲信越収用委員会連絡協議会の開催について	W0120	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	都開催	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	調整	関ブロ研究会(都開催)	関東甲信越収用委員会連絡協議会の研究議題について	W0130	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	都開催	廃棄
調整	調整	関ブロ研究会(他県開催)	関東甲信越収用委員会連絡協議会の開催について	W0140	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他県開催	廃棄
調整	調整	関ブロ研究会(他県開催／議題提案)	関東甲信越収用委員会連絡協議会の出席者等について	W0150	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他県開催／議題提案	廃棄
調整	調整	関ブロ研究会(他県開催／議題回答)	関東甲信越収用委員会連絡協議会の研究議題について	W0160	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他県開催／議題回答	廃棄
調整	調整	関ブロ研究会(他県開催)	関東甲信越収用委員会連絡協議会の負担金の納入について	W0170	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他県開催	廃棄
調整	調整	調整	その他	W0180	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
調整	調整	各種調査・照会	土地収用法の運用状況等の調査回答	W0310	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
調整	調整	各種調査・照会	土地収用裁決例集	W0320	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課		廃棄
調整	調整	1都3県(都開催)	1都3県収用実務担当者意見交換会の開催について	W0500	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	都開催	廃棄
調整	調整	1都3県(他県開催)	1都3県収用実務担当者意見交換会の開催について	W0510	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他県開催	廃棄
調整	調整	1都3県(他県開催)	1都3県収用実務担当者意見交換会の出席者等について	W0520	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他県開催	廃棄
調整	調整	1都3県(都開催)	1都3県収用委員会事務局長意見交換会の開催について	W0530	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	都開催	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	調整	1都3県(他県開催)	1都3県収用委員会事務局 長意見交換会の開催について	W0540	3年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 総務課	総務課	他県開催	廃棄
調整	調整	1都3県(他県開催／議題提 案含む。)	1都3県収用委員会事務局 長意見交換会の出席者等 について	W0550	3年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 総務課	総務課	他県開催／議題提案含む。	廃棄
共通	共通手続	委任状	委任状について(収受)(供 覧)	A1	1年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長供覧	廃棄
共通	共通手続	意見書(起業者)	意見書(起業者)について	A10	1年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
共通	共通手続	縦覧期間内の意見書(権利 者)	意見書(権利者・縦覧期間 内)について	A11	1年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
共通	共通手続	縦覧期間外の意見書(権利 者)	意見書(権利者・縦覧期間 外)について	A12	1年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
共通	共通手続	意見書(起業者)	意見書(起業者)の写しの送 付について	A15	1年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
共通	共通手続	意見書(権利者)	意見書(権利者)の写しの送 付について	A16	1年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
共通	共通手続	資料提出(起業者)	資料の提出(起業者)につ いて(収受)	A20	1年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
共通	共通手続	資料提出(権利者)	資料の提出(権利者)につ いて(収受)	A21	1年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
共通	共通手続	資料提出(起業者)	支払請求に基づく補償金 の支払について(収受)	A22	1年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
共通	共通手続	資料の収集(当事者以外)	資料の収集について(収 受)	A23	1年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
共通	共通手続	資料提出(起業者)	資料の提出(起業者)につ いて(供覧)	A24	1年	収用委員会事務局 収用 委員会事務局 審理課	審理課	常用 局長供覧 平成30年 度まではA20	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
共通	共通手続	資料提出(権利者)	資料の提出(権利者)について(供覧)	A25	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 局長供覧 平成30年度まではA21	廃棄
共通	共通手続	資料提出(起業者)	支払請求に基づく補償金の支払について(供覧)	A26	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 局長供覧 平成30年度まではA22	廃棄
共通	共通手続	資料の収集(当事者以外)	資料の収集について(供覧)	A27	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 局長供覧 内容に応じて供覧区分を変更する	廃棄
共通	共通手続	事情聴取報告書	事情聴取報告書の作成について	A30	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定	廃棄
共通	共通手続	送達報告書(裁決書・和解調書正本等)	送達の報告について	A31	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
共通	共通手続	通知報告書(裁決申請・審理開催通知等)	通知の報告について	A32	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
共通	共通手続	公用請求	公用請求について	A33	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
共通	共通手続	付郵便送達(裁決書・和解調書正本等)	書留郵便に付する送達の実施(裁決関係)について	A40	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
共通	共通手続	付郵便送達(裁決申請・審理開催通知等)	書留郵便に付する送達の実施(その他)について	A41	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
共通	共通手続	公示通知	公示による通知について	A70	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
共通	共通手続	公示通知	連絡票について(供覧)	A71	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長供覧	廃棄
共通	共通手続	公示通知	公報登載(公示による通知)について(依頼)	A72	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
共通	共通手続	公示通知(区市町村への掲示依頼)	公示による通知があった旨の掲示について(依頼)	A73	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
收受	事件の收受	裁決申請・明渡裁決申立	裁決申請書及び明渡裁決申立書について	B100	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		移管
收受	事件の收受	裁決申請	裁決申請書について	B110	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		移管
收受	事件の收受	裁決申請(特例申請)	裁決申請書(特例)について	B111	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		移管
收受	事件の收受	裁決申請の補充	裁決申請書添付書類の補充について	B112	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		移管
收受	事件の收受	明渡裁決申立て	明渡裁決申立書について	B120	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		移管
收受	事件の收受	権利者からの明渡裁決の申立て	明渡裁決の申立て(権利者)について	B130	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		移管
收受	事件の收受	明渡裁決の申立て(起業者から書類提出)	土地収用法第47条の3第1項による書類の提出について	B131	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		移管
收受	事件の收受	協議の確認の申請	確認申請書について	B140	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		移管
受理	受理	事件概要	事件概要について	C200	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定	廃棄
受理	受理	受理	議事録(受理)の調製について	C210	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定	廃棄
受理	受理	公告縦覧(裁決申請と明渡申立て)	裁決申請書等及び土地収用法第47条の3第1項の書類の写しの送付について	C220	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
受理	受理	公告縦覧(裁決の申請)	裁決申請書等の写しの送付について	C221	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
受理	受理	公告(裁決の申請の特例)	裁決の申請について(通知)	C222	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
受理	受理	公告縦覧(補充)	裁決申請書等の写しの送付について	C223	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
受理	受理	公告縦覧(明渡裁決申立て)	土地収用法第47条の3第1項の書類の写しの送付について	C224	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
受理	受理	公告縦覧(協議の確認の申請)	確認申請書等の写しの送付について	C225	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
受理	受理	公告縦覧(公告の日の報告)	公告の日の報告について(收受)	C226	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
受理	受理	公告縦覧(公告の日の報告)	公告の日の報告について(供覧)	C227	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長供覧 平成30年度まではC226	廃棄
受理	受理	権利者への通知(裁決申請と明渡申立て)	裁決の申請及び明渡裁決の申立てについて(通知)	C230	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
受理	受理	権利者への通知(裁決の申請)	裁決の申請について(通知)	C231	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
受理	受理	権利者への通知(裁決の申請の特例)	裁決の申請(特例)について(通知)	C232	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
受理	受理	権利者への通知(補充)	裁決申請書の添付書類の補充について(通知)	C233	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
受理	受理	権利者への通知(明渡申立て)	明渡裁決の申立てについて(通知)	C234	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
受理	受理	起業者への通知(権利者から明渡裁決の申立て)	明渡裁決の申立てがあったことについて(通知)	C235	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
開始	裁決開始手続開始の決定	委員会付議	裁決手続開始決定書案について	D300	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
開始	裁決開始手続開始の決定	裁決手続開始決定	議事録(裁決手続開始決定)の調製について	D301	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
開始	裁決開始手続開始の決定	委員会付議	裁決手続開始決定の取消決定書案について	D303	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
開始	裁決開始手続開始の決定	裁決手続開始決定	議事録(裁決手続開始決定の取消決定)の調製について	D304	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定	廃棄
開始	裁決開始手続開始の決定	裁決手続開始決定の公告	公報登載について(依頼)	D310	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
開始	裁決開始手続開始の決定	裁決手続開始決定書正本の作成	裁決手続開始決定の通知並びに裁決手続開始決定書正本の作成及び交付について	D311	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
開始	裁決開始手続開始の決定	裁決手続開始決定の通知	裁決手続開始の決定について(通知)	D312	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
開始	裁決開始手続開始の決定	前提登記	代位登記の完了について(収受)(供覧)	D320	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長供覧	廃棄
開始	裁決開始手続開始の決定	登記の嘱託	裁決手続開始決定書正本の作成及び登記の嘱託について	D321	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
開始	裁決開始手続開始の決定	裁決手続開始登記	裁決手続開始登記完了証について(供覧)	D322	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長供覧	廃棄
開始	裁決開始手続開始の決定	抹消登記の嘱託	抹消登記の嘱託について	D323	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
開始	裁決開始手続開始の決定	配当機関への通知	裁決手続開始の登記について(通知)	D330	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
審理	審理	委員会付議	処理方針案の作成について	E400	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
審理	審理	処理方針	議事録(処理方針)の調製について	E401	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定	廃棄
審理	審理	争点審問(委員会による審理)	議事録(争点及び審問事項)の調製について	E410	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
審理	審理	審理開催通知	審理の開催について(通知)	E420	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
審理	審理	現地調査	現地調査の実施について	E430	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
審理	審理	現地調査	現地調査記録書の調製について	E431	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
審理	審理	現地調査資料(委員会による現地調査)	現地調査資料の作成について	E432	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
審理	審理	現地調査(委員会)	現地調査の実施について	E433	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
審理	審理	現地調査(委員会)	現地調査記録書の調製について	E434	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
審理	審理	現地調査(事務局職員)	現地調査の実施について	E435	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
審理	審理	現地調査(事務局職員)	現地調査記録書の調製について	E436	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
審理	審理	審理	議事録(審理)の調製について	E441	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定	廃棄
審理	審理	審理(委員会)	議事録(審理)の調製について	E442	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定	廃棄
算定	補償額算定の手続	委員会付議	意見書提出命令について	F500	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
算定	補償額算定の手続	委員会付議	資料提出命令について	F501	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
算定	補償額算定の手続	意見書提出命令(委員会)	議事録(意見書提出命令)の調製について	F510	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
算定	補償額算定の手続	資料提出命令(委員会)	議事録(資料提出命令)の調製について	F511	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定	廃棄
算定	補償額算定の手続	意見書提出命令の通知	意見書提出命令について(通知)	F520	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
算定	補償額算定の手続	資料提出命令の通知	資料提出命令について(通知)	F521	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
算定	補償額算定の手続	評価項目通知	評価項目通知書について	F530	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
算定	補償額算定の手続	評価書作成(自己鑑定)	評価書について	F534	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
算定	補償額算定の手続	評価書(自己鑑定)	評価書について(供覧)	F536	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 局長供覧 内容に応じて供覧区分を変更する	廃棄
算定	補償額算定の手続	鑑定人選定委員会	鑑定人候補者等の決定について	F540	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
算定	補償額算定の手続	委員会付議	調査のための鑑定命令について	F541	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
算定	補償額算定の手続	鑑定命令	議事録(鑑定命令)の調製について	F550	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定	廃棄
算定	補償額算定の手続	鑑定評価依頼	鑑定評価の依頼について	F560	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
算定	補償額算定の手続	鑑定評価書正本	鑑定評価書正本について(供覧)	F561	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 局長供覧	廃棄
算定	補償額算定の手続	物件調査の実施及び通知	物件調査の実施について(通知)	F562	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
算定	補償額算定の手続	物件調査	物件調査記録書の調製について	F563	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
裁決	裁決	委員会付議	裁決方針案の作成について	G600	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
裁決	裁決	裁決方針	議事録(裁決方針)の調製について	G601	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定	廃棄
裁決	裁決	委員会付議	裁決書案の作成について	G610	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
裁決	裁決	裁決	議事録(裁決)の調製について	G611	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長代理が起案する場合は課長決定	移管
裁決	裁決	裁決(権利取得及び明渡)	議事録(裁決)の調製について	G612	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長代理が起案する場合は課長決定	移管
裁決	裁決	裁決(権利取得)	議事録(裁決)の調製について	G613	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長代理が起案する場合は課長決定	移管
裁決	裁決	裁決(明渡)	議事録(裁決)の調製について	G614	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長代理が起案する場合は課長決定	移管
裁決	裁決	正本送達(裁決申請と明渡申立て)	裁決書正本の作成及び送達について	G620	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
裁決	裁決	正本送達(裁決の申請)	裁決書正本の作成及び送達について	G621	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
裁決	裁決	正本送達(明渡申立て)	裁決書正本の作成及び送達について	G622	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
裁決	裁決	裁決書謄本	裁決書謄本の作成及び交付について	G623	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
裁決	裁決	公示送達	裁決書正本の公示送達について	G630	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
裁決	裁決	公示送達	連絡票について(供覧)	G631	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長供覧	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
裁決	裁決	公示送達	公報登載について(依頼)	G632	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
裁決	裁決	公示送達	公示送達があった旨の掲示について(依頼)	G633	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
和解・協議の確認	裁決申請等の取下げ・和解	裁決申請取下げ	裁決申請の取下げについて(収受)(供覧)	H700	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	局長供覧	移管
和解・協議の確認	裁決申請等の取下げ・和解	裁決申請等取下げ	裁決申請及び明渡裁決の申立ての取下げについて(収受)(供覧)	H701	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	局長供覧	移管
和解・協議の確認	裁決申請等の取下げ・和解	裁決申請等取下げ	明渡裁決の申立ての取下げについて(収受)(供覧)	H702	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	局長供覧	移管
和解・協議の確認	裁決申請等の取下げ・和解	和解調書作成申請	和解調書の作成について(申請)(収受)(供覧)	H710	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	局長供覧	移管
和解・協議の確認	裁決申請等の取下げ・和解	委員会付議	和解調書案について	H711	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
和解・協議の確認	裁決申請等の取下げ・和解	和解(権利取得)	議事録(和解調書の作成)の調製について	H720	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長代理が起案する場合は課長決定	移管
和解・協議の確認	裁決申請等の取下げ・和解	和解(明渡)	議事録(和解調書の作成)の調製について	H721	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長代理が起案する場合は課長決定	移管
和解・協議の確認	裁決申請等の取下げ・和解	和解(権利取得及び明渡)	議事録(和解調書の作成)の調製について	H722	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長代理が起案する場合は課長決定	移管
和解・協議の確認	裁決申請等の取下げ・和解	正本送付	和解調書正本の作成及び送達について	H730	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
和解・協議の確認	協議の確認	委員会付議	確認書案の作成について	H740	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
和解・協議の確認	協議の確認	協議の確認	議事録(確認)の調整について	H750	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長代理が起案する場合は課長決定	移管

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
和解・協議の確認	協議の確認	正本送達(協議の確認)	確認書正本の作成及び送達について	H760	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
争訟	審査請求	審査請求	審査請求書に対する弁明書の提出(収受)(供覧)	I800	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	局長供覧	移管
争訟	審査請求	委員会付議	弁明書案について	I801	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
争訟	審査請求	弁明書の提出	議事録(弁明書の提出)の調製について	I810	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定	廃棄
争訟	審査請求	弁明書の提出	弁明書の提出について	I820	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
争訟	審査請求	審理手続の終結	審理手続の終結について(収受)(供覧)	I821	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長供覧	廃棄
争訟	審査請求	審査請求の裁決	裁決書の送付について(収受)(供覧)	I822	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	局長供覧	移管
争訟	審査請求	審査請求の取下げ	審査請求の取下げについて(収受)(供覧)	I823	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	局長供覧	移管
争訟	審査請求	執行停止申立て	執行停止に関する意見について(収受)(供覧)	I830	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	局長供覧	移管
争訟	審査請求	委員会付議	意見書案について	I831	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
争訟	審査請求	意見書の提出	議事録(意見書の提出)の調製について	I832	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定	廃棄
争訟	審査請求	執行停止申立て	意見書の提出について	I833	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
争訟	審査請求	執行停止の申立てに対する決定	決定書の写しの送付について(收受)(供覧)	I840	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	局長供覧	移管
争訟	審査請求	執行停止の取下げ	執行停止の申立ての取下げについて(收受)(供覧)	I841	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	局長供覧	移管
争訟	訴訟	抗告訴訟	訴状等について(收受)(供覧)	J900	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	局長供覧	移管
争訟	訴訟	委員会付議	代理人の指定等について	J901	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
争訟	訴訟	代理人の指定等	議事録(代理人の指定等)の調製について	J902	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定	廃棄
争訟	訴訟	訴訟代理人の依頼	訴訟代理について(依頼)	J903	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
争訟	訴訟	裁判所送付	訴訟委任状等の作成について	J904	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
争訟	訴訟	国の利害に関係のある抗告訴訟	裁決取消請求事件の訴訟提起について(報告)	J910	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		移管
争訟	訴訟	国の利害に関係のある抗告訴訟	訴訟事件の実施請求について(通知)	J911	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
争訟	訴訟	国の利害に関係のある抗告訴訟	訴訟事件の実施請求について(依頼)	J912	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
争訟	訴訟	答弁書	答弁書の作成について	J920	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
争訟	訴訟	準備書面	準備書面の作成について	J921	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
争訟	訴訟	訴訟資料	訴訟資料について(收受)	J922	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
争訟	訴訟	判決	判決書について(收受)(供覧)	J930	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長供覧	移管
争訟	訴訟	裁判の取下げ	裁判の取下げについて(收受)(供覧)	J931	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長供覧	移管
争訟	訴訟	執行停止申立て	執行停止申立書について(收受)(供覧)	J940	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長供覧	移管
争訟	訴訟	執行停止申立て	意見書について	J941	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
争訟	訴訟	決定	執行停止の申立てに対する決定について(收受)(供覧)	J942	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長供覧	移管
争訟	訴訟	執行停止の取下げ	執行停止の申立ての取下げについて(收受)(供覧)	J943	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長供覧	移管
争訟	訴訟	当事者訴訟	当事者訴訟の提起について(收受)(供覧)	J950	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長供覧	移管
争訟	訴訟	文書送付嘱託	送付嘱託書について(收受)(供覧)	J951	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 局長供覧	廃棄
争訟	訴訟	委員会付議	文書送付嘱託の取扱いについて	J952	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
争訟	訴訟	文書送付嘱託	議事録(文書送付嘱託の取扱い)の調製について	J953	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定	廃棄
争訟	訴訟	文書送付嘱託	書類の送付について	J954	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用	廃棄
服務	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	K1001	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	K1002	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
服務	服務	営利企業等従事の許可等	課長級以下	K1010	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	兼職の承認	課長級	K1021	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	特例起案帳票第5号	廃棄
服務	服務	兼職の承認	一般職員	K1022	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	特例起案帳票第5号	廃棄
服務	服務	勤務軽減の決定	幹部職員	K1031	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	勤務軽減の決定	一般職員	K1032	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	結核除く	廃棄
服務	服務	出張命令(国内)	課長級	K1041	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
服務	服務	出張命令(国内(宿泊を伴うもの))	一般職員	K1042	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
服務	服務	出張命令(国内(宿泊を伴うもの以外))	課長代理級	K1043	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
服務	服務	出張命令(国内(宿泊を伴うもの以外))	主任以下	K1044	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
服務	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	K1051	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	K1061	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	K1062	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	年次有給休暇の承認等	主任以下	K1063	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
服務	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	K1071	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	K1081	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	K1082	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	介護休暇の承認	課長級	K1091	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	介護休暇の承認	一般職員	K1092	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	介護時間の承認	課長級	K1093	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	介護時間の承認	一般職員	K1094	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	育児休業の承認	課長級	K1101	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	育児休業の承認	一般職員	K1102	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	K1103	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	K1111	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	K1112	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	K1113	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
服務	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	K1121	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	K1131	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	K1132	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	K1133	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	部分休業の承認	課長級	K1141	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	部分休業の承認	一般職員	K1142	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	K1143	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	K1151	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	K1152	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	K1153	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
服務	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	K1154	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記(下記の大項目「公文書の開示等」を除く。)	L1200	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	必要に応じて保存期間を変更する	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示請求(收受)	L1210	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	必要に応じて保存期間を変更する	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	重要な開示・不開示の決定(委員会の指定する事案を除く。)	L1211	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	L1212	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	L1213	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	L1220	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	L1221	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	重要な不開示決定等の取消し(委員会の指定する事案を除く。)	L1230	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取消し(重要なものを除く。)	L1231	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	L1240	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	L1250	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	総記(下記の小項目「東京都情報公開審査会」を除く。)	L1260	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	必要に応じて保存期間を変更する	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問通知	L1270	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	総記(下記の大項目「公文書の開示等」を除く。)	L1280	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	必要に応じて保存期間を変更する	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	重要な開示・不開示の決定(委員会の指定する事案を除く。)	L1290	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	L1291	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	L1292	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	L1293	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務	総記(下記の大項目「個人情報保護」を除く。)	L1300	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	必要に応じて保存期間を変更する	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示請求(收受)	L1310	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	必要に応じて保存期間を変更する	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	重要な保有個人情報の開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(委員会の指定する事案を除く。)	L1311	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	L1312	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	L1313	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	L1320	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	L1321	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	保有個人情報の不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し(重要なもの)	L1330	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	保有個人情報の不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し(重要なものを除く。)	L1331	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	L1340	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	L1350	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	重要な保有個人情報の目的外利用及び提供の決定(委員会の指定する事案を除く。)	L1360	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	L1361	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	総記(下記の小項目「東京都個人情報保護審査会」を除く。)	L1370	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	必要に応じて保存期間を変更する	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問通知	L1380	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
他	その他	その他文書(1年保存)	その他文書(1年保存)	z992	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	収用手続は常用	廃棄
他	その他	その他文書(3年保存)	その他文書(3年保存)	z993	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
他	その他	その他文書(5年保存)	その他文書(5年保存)	z994	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
他	その他	新規件名	**登録されている文書管理基準に該当しない案件**	z999	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		移管

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	z1000	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	z1001	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	z1002	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	z1003	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	z1004	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定等	z1005	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知等	z1006	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課		移管