

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A010101	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A010102	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A010103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A010104	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A010110	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A010105	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A010120	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A010106	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	基本的執行方針の決定	A010201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画の設定、変更及び廃止並びにそれに係る局内調整	A010202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A010203	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A010204	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等	A010301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A010302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A010303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	行政改革	特に重要なもの	A010401	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	行政改革	重要なもの	A010402	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	行政改革	その他のもの	A010403	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	行政改革	軽易な資料等	A010404	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	地方分権	特に重要なもの	A010501	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	地方分権	重要なもの	A010502	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	地方分権	その他のもの	A010503	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	地方分権	軽易な資料等	A010504	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	基本方針の策定	A020101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事業継続期間中は常用	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	軽易な資料等	A020102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	A020201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	A020202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	労働委員会委員	委員改選	庶務的事項	A030103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	労働委員会委員	委員改選	軽易な資料等	A030104	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	労働委員会委員	委員改選	他労働委員会への通知等	A030105	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
一般	労働委員会委員	委員改選	軽易な資料等	A030106	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
一般	労働委員会委員	調査出張	管外出張の実施通知等	A030201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
一般	労働委員会委員	調査出張	○出張報告書	A030202	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
一般	労働委員会委員	調査出張	軽易な資料等	A030203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
一般	労働委員会委員	委員の活動状況	○委員活動状況表に関すること	A030301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	議事調査		廃棄
一般	労働委員会委員	委員の活動状況	軽易な資料等	A030302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	議事調査		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	組織	規程の制定及び改廃	規程の制定及び改廃の依頼	A040101	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局、本庁行政機関及び地方行政機関に係るもの。局において必要な場合は、長期とすることができる。	廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A040102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	組織	機構及び職	課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る申請	A040201	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	機構にあつては課相当以上、職にあつては課長(担当課長を含む。)相当以上のもの	移管
一般	組織	機構及び職	課長代理等の設置及び廃止に係る申請	A040202	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	“局、本庁行政機関、地方行政機関に係るもの。知事の承認を要する。”	移管
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A040203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(総務局提出分)	A040301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		移管
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(総務局提出分)	A040302	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		移管
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A040303	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A040304	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A050101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A050102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A050201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A050202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A050301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A050302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	行政評価	自己検証	事業の選定	A060101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	行政評価	自己検証	目標の設定	A060102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	行政評価	自己検証	自己検証の実施	A060103	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	行政評価	自己検証	軽易な資料等	A060104	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	行政評価	行政評価	行政計画の決定	A060201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	行政評価	行政評価	軽易な資料等	A060203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広報	局の広報	広報の実施	A070101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	A070102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広報	局の事業概要	事業概要の作成	A070201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広報	局の事業概要	軽易な資料等	A070202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広報	報道	命令交付に関するもの	A070301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広報	報道	その他のもの	A070302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広報	報道	軽易な資料等	A070303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広報	事項の決定	重要なもの	A070401	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広報	事項の決定	その他のもの	A070402	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広報	事項の決定	軽易な資料等	A070403	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A080101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A080102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A080103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A080201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	相談カードに相当するものを含む。	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A080202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A080301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A080302	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A080303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広聴	広聴	報告・回答	A080501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広聴	広聴	軽易な資料等	A080502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広聴	事項の決定	重要なもの	A090101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広聴	事項の決定	重要なものを除く。	A090102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	広聴	事項の決定	軽易な資料等	A090103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○時間外入庁許可願兼出入口の開閉扉	A090201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A090202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A090203	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	報告・回答等	A090204	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A090205	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	庁内管理	管理	無料駐車券発行の報告	A090301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	庁内管理	管理	軽易な資料等	A090302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	庁内管理	レイアウト	レイアウト変更、工事、電話等	A090401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	庁内管理	レイアウト	軽易な資料等	A090402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	特に重要なもの	A100100	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		移管
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なもの	A100101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局原案の決定	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なものを除く。	A100102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	軽易な資料等	A100103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A100201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A100202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	非常配備体制職員動員	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A100203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	A100301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く	A100302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A100303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A100401	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	A100402	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A100403	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A100501	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	A100502	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A100503	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A100601	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なものを除く	A100602	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急処理事態対策本部	軽易な資料等	A100603	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なもの	A100701	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A100702	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A100703	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	A100801	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	災害対策	A100802	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A100803	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	都議会	説明員の委任	都議会	A110101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定	廃棄
一般	都議会	説明員の委任	軽易な資料等	A110102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A110201	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A110210	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	軽易な資料等	A110202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの以外のもの	A110203	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの以外のもの	A110220	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等	A110301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A110302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A110401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A110402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	請願及び陳情に関する措置についての報告	A110501	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		移管
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A110502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	都議会	その他の議会対応	想定問答等	A110601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	都議会	その他の議会対応	軽易な資料等	A110602	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A110701	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A110702	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A110703	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	幹部会の開催等	A120101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事案決定区分は事案の重要度に応じて判断する。	廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	A120102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A120201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A120202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	諸証明	諸証明	東京都労働委員会委員証の発行	A140101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
一般	諸証明	諸証明	その他証明の実施	A140102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A140103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	叙勲候補者の推薦	回答(内申)	A150101	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A150102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	功績調書作成(他局等提出分)	A150201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	候補者推薦に係る関係資料の作成(依頼)	A150202	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	候補者の身分照会	A150203	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	A150204	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	委員感謝状贈呈(東京都)	作成(職員表彰以外、知事賞を含む)	A150301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	委員感謝状贈呈(東京都)	軽易な資料等	A150302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	委員感謝状贈呈(中労委)	作成(職員表彰以外)	A150401	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	委員感謝状贈呈(中労委)	軽易な資料等	A150402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	委員感謝状受領書の送付	作成(職員表彰以外)	A150501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	委員感謝状受領書の送付	軽易な資料等	A150502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞贈呈	知事賞贈呈実績報告書	A150601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞贈呈	軽易な資料等	A150602	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A160101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A160102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A160103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	総合調整及び進行管理	情報システム	A160201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	総合調整及び進行管理	軽易な資料等	A160202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	開発	特に重要なもの	A160301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	重要なもの	A160302	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	その他のもの	A160303	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A160304	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A160401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A160402	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A160403	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導及び調整	A160404	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	指導等	データの管理	A160405	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A160406	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A160501	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A160502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A160601	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A160602	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A160603	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A160701	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A160702	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A160703	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A160704	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A160705	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A160706	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A160801	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A160802	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A160803	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A160804	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A160805	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	総記	調査回答	A170101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	総記	軽易な資料等	A170102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	負担金(局分)の支出	A170201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	業務経理負担金の支出、繰入れ	A170202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	A170203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	掛金	掛金の免除	A170210	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	職員共済組合	資格得喪	職員共済組合	A170301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	職員共済組合	資格得喪	軽易な資料等	A170302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	給付	共済年金の請求	A170401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	給付	軽易な資料等	A170402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	医療事業	職員共済組合	A170501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	医療事業	軽易な資料等	A170502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	保養事業	職員共済組合	A170601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	保養事業	軽易な資料等	A170602	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	保健事業	健康保険	A170701	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	保健事業	軽易な資料等	A170702	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生	職員住宅	職員住宅の入居申請	A180101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生	職員住宅	軽易な資料等	A180102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	元氣回復事業	事項の決定	A180201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	職員に係るもの	廃棄
一般	福利厚生	元氣回復事業	軽易な資料等	A180202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生事業団	総記	調査回答	A190101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生事業団	総記	軽易な資料等	A190102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生事業団	物資購入、あっせん	福利厚生事業団	A190201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生事業団	物資購入、あっせん	軽易な資料等	A190202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生事業団	資金貸付	生活資金、住宅資金	A190301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	福利厚生事業団	資金貸付	軽易な資料等	A190302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生事業団	生命保険等	福利厚生事業団	A190401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生事業団	生命保険等	軽易な資料等	A190402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	適用事業報告	A200101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	労働基準法に基づくもの	廃棄
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	A200102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	安全衛生	公務災害補償	認定又は補償金及び見舞金支給の進達	A200201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	A200202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	公務災害補償基金の負担金(局分)の報告及び回答	A200203	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A200301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	A200302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	局安全衛生委員等の選任	A200401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	局安全衛生委員会の開催	A200402	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	A200403	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	A200501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	A200502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	A200601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	A200602	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A200701	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	A200702	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知	A200801	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A200802	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	A200901	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<労働安全衛生規則>	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A200902	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○有所見者数一覧○未受診理由集計表 ○健康診断者名簿	A200903	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	重要な開示・不開示の決定(委員会の指定する事案に限る。)	A210101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定、常用	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	重要な開示・不開示の決定(委員会の指定する事案を除く)	A210102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A210103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A210104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A210105	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A210106	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	重要な非開示決定等の取消し(委員会の指定する事案に限る。)	A210107	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定、常用	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	重要な非開示決定等の取消し(委員会の指定する事案を除く)	A210108	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	非開示決定等の取消し(重要なものを除く)	A210109	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A210110	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A210111	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A210112	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A210113	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A210201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	重要な理由説明書の提出(委員会の指定する事案に限る。)	A210202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定、常用	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	重要な理由説明書の提出(委員会の指定する事案を除く)	A210203	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出(重要なものを除く。)	A210204	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A210205	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	審査請求	弁明書の送付	A210251	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	公文書の開示等	審査請求	審理手続(裁決以外)	A210252	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	公文書の開示等	審査請求	裁決(委員会の指定する事案に限る。)	A210253	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定	移管
一般	公文書の開示等	審査請求	裁決(委員会の指定する事案を除く。)	A210254	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		移管
一般	公文書の開示等	審査請求	その他軽易な諸手続等に関するもの	A210255	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	公文書の開示等	審査請求	軽易な資料等	A210256	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A210301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A210302	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A210310	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A210311	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A210312	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A210401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	“○文書検索目録”	A210402	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	次期改正まで常用	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A210404	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A210405	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A210501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A210502	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A210503	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A220101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A220102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	重要な開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(委員会の指定する事案に限る。)	A220201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	重要な開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(委員会の指定する事案を除く。)	A220202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A220203	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A220204	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A220205	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A220206	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	重要な不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し(委員会の指定する事案に限る。)	A220207	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	重要な不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し(委員会の指定する事案を除く)	A220208	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正決定・利用不停止の取消し(重要なものを除く。)	A220209	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A220210	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A220211	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護	A220212	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(委員会の指定する事案に限る。)	A220301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(委員会の指定する事案を除く かつ 重要なもの)	A220302	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(委員会の指定する事案を除く かつ 重要なものを除く)	A220303	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A220304	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A220401	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A220402	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A220403	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A220410	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A220411	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	A220412	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A220501	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A220502	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A220503	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A220601	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	重要な理由説明書の提出(委員会の指定する事案に限る。)	A220602	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	重要な理由説明書の提出(委員会の指定する事案を除く)	A220603	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出(重要なものを除く。)	A220604	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A220605	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	弁明書の送付	A220701	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	審理手続(裁決以外)	A220702	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	裁決(委員会の指定する事案に限る。)	A220703	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定	移管
一般	個人情報保護	審査請求	裁決(委員会の指定する事案を除く。)	A220704	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		移管
一般	個人情報保護	審査請求	その他軽易な諸手続等に関するもの	A220705	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	軽易な資料等	A220706	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A300101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A300102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A300103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A300104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A300105	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A300106	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護監査	特定個人情報保護監査の計画策定	A300107	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護監査	特定個人情報保護監査体制の決定	A300108	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護監査	特定個人情報保護監査実施に係る決定	A300109	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護監査	特定個人情報保護監査報告書作成	A300110	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護監査	特定個人情報保護監査報告書に係るもの	A300111	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護自己点検	特定個人情報保護自己点検の実施に係る決定	A300112	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A300501	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目の作成	A230101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A230102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A230103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A230201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A230202	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A230203	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A230204	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	他機関との調整	国・中央労働委員会等との調整	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A240101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定	廃棄
一般	他機関との調整	国・中央労働委員会等との調整	特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A240102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	他機関との調整	国・中央労働委員会等との調整	重要なもの	A240103	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	他機関との調整	国・中央労働委員会等との調整	その他のもの	A240104	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	他機関との調整	国・中央労働委員会等との調整	軽易な資料等	A240105	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	他機関との調整	他道府県労働委員会との調整	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A240201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定	廃棄
一般	他機関との調整	他道府県労働委員会との調整	特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A240202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	他機関との調整	他道府県労働委員会との調整	重要なもの	A240203	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	他機関との調整	他道府県労働委員会との調整	その他のもの	A240204	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	他機関との調整	他道府県労働委員会との調整	軽易な資料等	A240205	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	全国労働委員会連絡協議会会議	総会・協議会	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A250101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定、常用	廃棄
一般	全国労働委員会連絡協議会会議	総会・協議会	特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A250102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	全国労働委員会連絡協議会会議	総会・協議会	重要なもの	A250103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	全国労働委員会連絡協議会会議	総会・協議会	その他のもの	A250104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	全国労働委員会連絡協議会会議	総会・協議会	会議資料等	A250105	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用	廃棄
一般	全国労働委員会連絡協議会会議	会長・事務局長会議	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A250201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定、常用	廃棄
一般	全国労働委員会連絡協議会会議	会長・事務局長会議	特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A250202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	全国労働委員会連絡協議会会議	会長・事務局長会議	重要なもの	A250203	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	全国労働委員会連絡協議会会議	会長・事務局長会議	その他のもの	A250204	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	全国労働委員会連絡協議会会議	会長・事務局長会議	会議資料等	A250205	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用	廃棄
一般	全国労働委員会連絡協議会会議	審査・調整主管課長会議	全国労働委員会連絡協議会会議	A250301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	全国労働委員会連絡協議会会議	審査・調整主管課長会議	会議資料等	A250302	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	東京都及び政令指定都市を有する道府県会議	公益委員会議	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A260101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定、常用	廃棄
一般	東京都及び政令指定都市を有する道府県会議	公益委員会議	特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A260102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	東京都及び政令指定都市を有する道府県会議	公益委員会議	重要なもの	A260103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	東京都及び政令指定都市を有する道府県会議	公益委員会議	その他のもの	A260104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	東京都及び政令指定都市を有する道府県会議	公益委員会議	会議資料等	A260105	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用	廃棄
一般	東京都及び政令指定都市を有する道府県会議	事務局長連絡会議	特に重要なもの	A260201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	東京都及び政令指定都市を有する道府県会議	事務局長連絡会議	重要なもの	A260202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	東京都及び政令指定都市を有する道府県会議	事務局長連絡会議	その他のもの	A260203	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	東京都及び政令指定都市を有する道府県会議	事務局長連絡会議	会議資料等	A260204	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	会長連絡会議	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A270101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定、常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	会長連絡会議	特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A270102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	会長連絡会議	重要なもの	A270103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	関東ブロック会議	会長連絡会議	その他のもの	A270104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	会長連絡会議	会議資料等	A270105	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	三者連絡協議会	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A270201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定、常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	三者連絡協議会	特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A270202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	三者連絡協議会	重要なもの	A270203	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	三者連絡協議会	その他のもの	A270204	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	三者連絡協議会	会議資料等	A270205	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	公益委員連絡会議	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A270301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定、常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	公益委員連絡会議	特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A270302	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	公益委員連絡会議	重要なもの	A270303	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	公益委員連絡会議	その他のもの	A270304	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	公益委員連絡会議	会議資料等	A270305	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	事務局長連絡会議	特に重要なもの	A270401	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	関東ブロック会議	事務局長連絡会議	重要なもの	A270402	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	事務局長連絡会議	その他のもの	A270403	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	事務局長連絡会議	会議資料等	A270404	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	審査・調整主管課長会議	特に重要なもの	A270601	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	審査・調整主管課長会議	重要なもの	A270602	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	審査・調整主管課長会議	その他のもの	A270603	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	関東ブロック会議	審査・調整主管課長会議	会議資料等	A270604	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用	廃棄
一般	他道府県労働委員会会議	委員関係会議	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A280101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定、常用	廃棄
一般	他道府県労働委員会会議	委員関係会議	特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A280102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	他道府県労働委員会会議	委員関係会議	重要なもの	A280103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	他道府県労働委員会会議	委員関係会議	その他のもの	A280104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	他道府県労働委員会会議	委員関係会議	会議資料等	A280105	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用	廃棄
一般	他道府県労働委員会会議	事務局長会議	特に重要なもの	A280201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	他道府県労働委員会会議	事務局長会議	重要なもの	A280202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	他道府県労働委員会会議	事務局長会議	その他のもの	A280203	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	他道府県労働委員会会議	事務局長会議	会議資料等	A280204	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用	廃棄
一般	他道府県労働委員会会議	その他会議	特に重要なもの	A280301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	他道府県労働委員会会議	その他会議	重要なもの	A280302	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	他道府県労働委員会会議	その他会議	その他のもの	A280303	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	他道府県労働委員会会議	その他会議	会議資料等	A280304	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A290101	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A290102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	A290103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A290104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A290105	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A290301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
一般	訴訟	調査回答書等の提出	-	A290201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事件確定日まで常用	廃棄
一般	訴訟	○訴状等	写しを含む	A290202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事件確定日まで常用	廃棄
一般	訴訟	訴訟代理人の選任・指定代理人の指定	-	A290203	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事件確定日まで常用	廃棄
一般	訴訟	○答弁書(写)	-	A290204	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事件確定日まで常用	廃棄
一般	訴訟	○判決書	写しを含む	A290205	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事件確定日まで常用	廃棄
一般	訴訟	訴訟記録(写)	写しを含む	A290206	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事件確定日まで常用	廃棄
一般	訴訟	その他の連絡調整	重要なもの	A290207	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事件確定日まで常用	廃棄
一般	訴訟	その他の連絡調整	重要なものを除く	A290208	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事件確定日まで常用	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するものうち、特に重要なもの	A300001	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するものうち、重要なもの	A300002	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A300003	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B010101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		移管

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	B010102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	訓令(東京地方労働委員会事務局処務規程を含む。)の改正依頼	B010103	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	委員会の規程の制定、改廃に係る立案	B010104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	次期改正まで常用	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	委員会の規程の制定、改廃に係る立案の検討資料	B010105	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	B010106	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B020100	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B020101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	B020102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B030101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	B030102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B030103	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	B030104	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	B030105	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	文書主任	文書主任の任免	B040101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	文書課長に通知	廃棄
文書	文書管理	文書主任	軽易な資料等	B040102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B040201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任を置かないことの決定	B040202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	B040203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B040301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	B040302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B040401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B040402	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	文書総合管理システムによる管理。 当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	B040403	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	B040501	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	次期改正まで常用	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B040502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B040601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B040603	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B040701	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	軽易な資料等	B040702	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	文書記号	決定及び変更	B040801	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	B040802	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B040901	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	B040902	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	保存	保存期間の種別の新設	B041001	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	総務局長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	局文書保存期間・移管基準表の制定・変更	B041002	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	局文書保存期間・移管基準表	B041003	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	次期改正まで常用	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B041004	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B041005	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	B041007	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	B041008	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託依頼書兼文書保存委託決定通知書	B041101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B041102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	文書総合管理システムによる管理保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○保存期限及び種別コード設定通知書(控)	B041103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託終了通知書(控)	B041104	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	B041105	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B041201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B041202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	B041203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	滅失及びき損	滅失及びき損の通知	B041301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及びき損	軽易な資料等	B041302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B041401	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B041402	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	B041403	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査及び指示	B041405	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	B041406	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	B041407	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	B041410	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	文書課長へ報告	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B041411	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の命免	B050101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻	B050102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	公印	公印管理	公印事故届	B050103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	B050104	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B050201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B050202	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	B050203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	B051001	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	B051002	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	B051003	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B051004	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B051005	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B051006	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B051007	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B051008	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	B051009	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	B051010	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	B051011	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	B060101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B060102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	B060103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B060201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	B060202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関するもの	B060301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	総務局長へ報告	廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	B060302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B060401	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	B060402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B060403	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	総務局長へ報告	廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	B060404	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	B070101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	文書課長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	B070102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	総務局長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	B070103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	基本計画の策定及び諸基準の設定	C010101	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		移管
人事	人事全般	局の人事管理	諸基準の実施細目の作成	C010102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	軽易な資料等	C010103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの(内申)	C020101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外	C020102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	軽易な資料等	C020103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C020104	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用 <会計年度任用職員の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保管)	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C020110	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	知事の指定するもの以外	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	C020120	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	C020130	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	特別職	委員報酬等	報酬・費用弁償	C020201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	特別職	委員報酬等	軽易な資料等	C020202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	(意見具申)	C020301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	軽易な資料等	C020302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	(内申)制度所管課又は局の事務主管課が作成又は取得したもの	C030100	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		移管
人事	定数	当初配分定数の決定	(内申)上記以外のもの	C030101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	軽易な資料等	C030102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(内申)	C030201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	C030202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	定数	配分定数の変更	軽易な資料等	C030203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	定数	充員	充員の決定	C030301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	C030302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	C030401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	定数	充員	軽易な資料等	C030402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	任用状況報告	C030601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	軽易な資料等	C030602	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(総務局提出分)	C030701	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	定数	所要人員計画	○定数台帳	C030702	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	C030703	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(総務局提出分)	C030801	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	C030802	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	あっせん員候補者の委嘱・解任	決定	C040101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	会長決定	廃棄
人事	任用退職等	あっせん員候補者の委嘱・解任	○あっせん員候補者名簿	C040102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	常用	廃棄
人事	任用退職等	あっせん員候補者の委嘱・解任	あっせん員候補名簿の公報登載	C040103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
人事	任用退職等	あっせん員候補者の委嘱・解任	軽易な資料等	C040104	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
人事	任用退職等	採用	幹部職員(意見具申)	C040201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	採用	一般職員	C040202	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
人事	任用退職等	採用	○身体検査証	C040203	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	採用	○履歴書(採用時)	C040204	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用 <職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	任用退職等	採用	○服務宣誓書	C040205	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	任用退職等	採用	○保証書	C040206	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	採用	軽易な資料等	C040207	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	昇任	幹部職員(意見具申)	C040301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	昇任	一般職員	C040302	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	C040303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	転任	幹部職員(意見具申)	C040401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員	C040402	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	C040403	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	幹部職員(意見具申)	C040501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(内申)	C040502	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換決定	C040503	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○人事異動名簿	C040504	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○異動者調書	C040505	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	C040506	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	名簿の作成	回答(中労委)	C040601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄
人事	任用退職等	名簿の作成	軽易な資料等	C040602	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C040701	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C040702	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C040703	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	C040704	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定	事務取扱者等の決定	C040801	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定	軽易な資料等	C040802	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	任免の決定	C040901	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	統括技能長、技能長、技能主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	軽易な資料等	C040902	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C041001	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	C041002	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C041101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	C041102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	C041103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るもの の決定	C041201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	軽易な資料等	C041202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	幹部職員(局長推薦)	C041301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	一般職員(局長推薦)	C041302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	軽易な資料等	C041303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	派遣の命令	一般職員	C041401	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	派遣の命令	軽易な資料等	C041402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	一般職員	C041501	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	軽易な資料等	C041502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	幹部職員(内申)	C041601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員	C041602	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	< 職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱 >	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	C041603	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勸奨	(内申)	C041701	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勸奨	軽易な資料等	C041702	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勸奨退職の実施	(報告)	C041801	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勸奨退職の実施	軽易な資料等	C041802	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	希望者の取りまとめ	C041901	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	軽易な資料等	C041902	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	C042003	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	実施の申請	C050101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	軽易な資料等	C050102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C050201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	C050202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	C060101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	軽易な資料等	C060102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員	C060301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	特別昇格選考の実施	C060302	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	C060303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	試験、選考関係の報告	C060401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	軽易な資料等	C060402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(基本記録)	C070101	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用 <職員の人事記録に関する規則>※第6条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	C070103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C070201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	軽易な資料等	C070202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	人事記録	履歴	退職者の人事記録の提出	C070301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	人事記録	履歴	職員、退職者の履歴事項証明	C070302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	(内申)	C070401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	軽易な資料等	C070402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	C070501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○東京都職員番号割当兼管理簿	C070502	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	C070503	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート	C080101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	職員の人事考課に関する規定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	C080103	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	C080102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	○業績評価シート(人事部提出用)	C080201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	職員の人事考課に関する規定による	廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	軽易な資料等	C080202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	C080301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成績評定書	C080302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	C080303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	(意見具申)	C090101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下(意見具申)	C090102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	C090103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	軽易な資料等	C090104	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C090201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C090202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	軽易な資料等	C090203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C090301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	C090302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	幹部職員(意見具申)	C090401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	初任給等の決定	一般職員	C090402	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用	廃棄
人事	給与	初任給等の決定	○在職証明書	C090404	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	給与	初任給等の決定	軽易な資料等	C090403	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	幹部職員	C090501	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	軽易な資料等	C090502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	一般職員	C090503	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	軽易な資料等	C090504	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	特別昇給	年度間実施人員の決定	C090701	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	特別昇給	軽易な資料等	C090702	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	幹部職員	C090801	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員	C090802	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	C090803	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	降格等の級号給決定	幹部職員(内申)	C090901	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員	C090902	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	C090903	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(在職者調整によるもの)	C091001	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(上記以外のもの)	C091002	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	C091003	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	C091004	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	C091005	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	C091006	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	C091007	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	局長級(内申)	C091101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	課長級以下	C091102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	軽易な資料等	C091103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○扶養親族に関する届	C091201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○通勤届	C091202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	軽易な資料等	C091203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C091301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<職員の給与に関する条例施行規則>	廃棄
人事	給与	給与の記録	○給与明細	C091302	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与の記録	○源泉徴収票	C091303	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与の記録	軽易な資料等	C091304	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C091401	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与の減額	軽易な資料等	C091402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等	給料・諸手当等の支給	C091501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等	○入力通知書(控)	C091502	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等	軽易な資料等	C091503	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与システム	調査・回答	C091601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与システム	軽易な資料等	C091602	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	C091701	7年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶養控除等申告書	C091702	7年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者特別控除申告書	C091703	7年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除申告書	C091704	7年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	C091705	7年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<租税特別措置法施行規則>	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	C091706	7年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	C091707	7年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	C100101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	軽易な資料等	C100102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	C100301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	C100302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	C110101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	C110102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	C110103	2年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	C110104	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関するもの	C110105	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	C110106	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	C120101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の申請	C120102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の証明	C120103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職手当支給内申書	C120104	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○付加給付請求書	C120105	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○失業保険金相当退職手当内申書	C120106	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	C120107	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	年金、退職手当等	長期給付の申請	年金、退職手当等	C120201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	年金、退職手当等	長期給付の申請	軽易な資料等	C120202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	証人費用	証人費用	証人費用	C130101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	証人費用	証人費用	軽易な資料等	C130102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C140101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	軽易な資料等	C140102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	勤怠	幹部職員出勤状況報告	C150101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票 ○出勤簿	C150102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C150103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	勤怠	報告・回答	C150104	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	C150105	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(局長)	C150201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	C150202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	C150203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	局長級	C150301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C150302	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C150303	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C150304	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局及び部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	C150305	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	局長級	C150401	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	課長級以下	C150402	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C150403	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	C150404	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C150410	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	C150411	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	兼職の承認	局長級	C150501	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	課長級	C150502	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員	C150503	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	C150504	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	C150505	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	局長級	C150601	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	C150602	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	C150603	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	C150604	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	C150605	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	局長級	C150701	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C150702	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C150703	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C150704	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	C150705	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	局長級	C150801	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下	C150802	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C150803	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C150804	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	C150805	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C150901	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	C150902	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	局長級	C151001	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	課長級	C151002	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	C151003	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	C151004	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	局長級	C151101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C151102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C151103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C151104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	C151105	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C151201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C151202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	“一般職員”	C151203	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C151204	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	一般職員	C151301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C151302	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	C151303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	局長級	C151401	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	課長級	C151402	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	一般職員	C151403	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	○申請書兼処理簿	C151404	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	軽易な資料等	C151405	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	局長級	C151410	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C151411	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C151412	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C151413	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C151414	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C151500	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	C151501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	C151502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	局長級	C151601	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	C151602	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C151603	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C151604	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	C151605	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	局長級	C151606	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	C151607	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C151608	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C151609	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C151610	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C151611	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	局長級	C151701	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C151702	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C151703	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C151704	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	C151705	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C151801	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	C151802	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	局長級	C151901	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	C151902	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C151903	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C151904	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	C151905	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	局長級	A152101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A152102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A152103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	A152104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A152105	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A160001	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	A160002	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A160003	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	A160004	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告	A160005	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A160006	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	A160007	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A160008	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	(意見具申)	C170101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	C170102	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用 <職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	C170103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(報告)	C170201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C170202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	C170203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	(意見具申)	C170301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	C170302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(内申)	C170401	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	C170402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	課長級以下	C170501	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	軽易な資料等	C170502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	分限、懲戒等	休職	局長級	C170601	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	課長級以下	C170602	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	C170603	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長級	C170701	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長級(内申)	C170702	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下	C170703	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	○指定医師診断書	C170704	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	指定医師診断依頼決定	C170705	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	特例起案帳票第1号	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	C170706	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	研修	局研修	研修実施計画の決定	C180101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	研修	局研修	軽易な資料等	C180102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	C180201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	C180202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定	C180301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	C180302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	C180303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C180401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	C180402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(内申)	C180501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	C180502	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	C180503	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	C180601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	C180602	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	C180603	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	研修	研修受講結果	研修	C180701	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	研修	研修受講結果	軽易な資料等	C180702	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	(内申)	C190101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	C190102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	(内申)	C190201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	C190202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	(内申)	C190301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	軽易な資料等	C190302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	(内申)	C190401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	C190402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	被服貸与	管理	調査回答	C200101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	C200102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	C210101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	軽易な資料等	C210102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	C210201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		移管
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の交渉)	C210203	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	軽易な資料等	C210202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	C210301	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		移管
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	C210303	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	C210302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C210401	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	軽易な資料等	C210402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	C220101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	軽易な資料等	C220102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D010101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	D010102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	予算編成	予算見積	局が作成する予算説明資料	D010200	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		移管
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D010201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D010202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	D010203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	D010301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	D010302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	D010303	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	D010304	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	D010305	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	D010306	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	D010307	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	D010308	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	D010309	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	D010310	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	D010311	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	D010312	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	予算編成	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	D010401	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算編成	予算の執行計画の策定、変更	軽易な資料等	D010402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	予算編成	歳出予算	所要額見積書の提出	D010501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	予算編成	歳出予算	配当手続	D010502	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	予算編成	歳出予算	配付、執行委任	D010503	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	予算編成	歳出予算	流用	D010504	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	部の事務事業の執行に係るもの	廃棄
財務	予算編成	歳出予算	執行実績報告の作成	D010505	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算編成	歳出予算	軽易な資料等	D010506	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	予算編成	予備費	充当の請求	D010601	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	予算編成	予備費	軽易な資料等	D010602	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	予算編成	繰越	見積書の作成	D010701	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	予算編成	繰越	繰越調書の作成	D010702	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	予算編成	繰越	軽易な資料等	D010703	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	予算編成	不納欠損	不納欠損処分	D010801	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算編成	不納欠損	軽易な資料等	D010802	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	予算編成	収支予定額	収支予定額の算定	D010901	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	予算編成	収支予定額	収支予定額の通知	D010902	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算編成	収支予定額	軽易な資料等	D010903	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	予算編成	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D011001	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算編成	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	D011002	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	D011003	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算執行管理システム	軽易な資料等	D011004	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	“将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある」と予想されるもの”	D020101	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	議会の議決を要する事案は、案の決定。 損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	D020102	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	損害賠償額が3000万円以下のもの	D020103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	軽易な資料等	D020104	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある」と予想されるもの(1000万円以上)”	D020201	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	“裁決の申請を要するものは、申請。 土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性がある」と予想されるもの(1000万円未満)”	D020202	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	“裁決の申請を要するものは、申請。 土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	D020203	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	“裁決の申請を要するものは、申請。 土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。”	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円未満)	D020204	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	“裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	D020205	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	将来の例証となるもの	D020301	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。和解契約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円を超えるもの	D020302	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円以下のもの	D020303	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	軽易な資料等	D020304	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	D020401	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	D020402	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	D020403	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	寄附金の受領	300万円未満	D020404	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	寄附金の受領	軽易な資料等	D020405	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	“減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの”	D030101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	D030102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	D030103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D030201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	D030202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D030301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	D030302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	D040101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上 4000万円未満	D040102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	D040103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	契約書、公正証書を含む。	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	D040104	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上	D050101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 800万円以上 6000万円未満	D050102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 800万円未満	D050103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	D050104	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上 (議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D060101	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上 (上記以外のもの)	D060102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円以上 6000万円未満	D060103	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	“予定価格 300万円未満”	D060104	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	D060105	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	D060201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円以上 6000万円未満	D060202	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	D060203	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	D060204	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	D070101	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	D070102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	契約の個別的委任の申請等	D080101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務局長へ請求。局長決定事案。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	軽易な資料等	D080102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	D080201	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務局長へ請求	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	D080202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	D080203	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の委託等の契約に関するもの	D080204	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関するもの	D080205	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	D080206	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	D080207	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの	D080208	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	D080209	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	D090301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	D090302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	D090303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	締結状況の報告	D090401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	軽易な資料等	D090402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	D100101	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	条例に準ずるものを含む。	移管
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	D100102	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		移管
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の決定	軽易な資料等	D100103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	決算	調書等の作成	歳入歳出決算調書及び説明書等	E010101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	決算	調書等の作成	軽易な資料等	E010102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E010201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E010202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	E010203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	E010301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	E010302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	E010401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳出)	E010402	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	E010403	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	決算	複式処理システム	○貸借対照表	E010501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	決算	複式処理システム	○行政コスト計算書	E010502	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	決算	複式処理システム	○キャッシュ・フロー計算書	E010503	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	決算	複式処理システム	○正味財産変動計算書	E010504	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	決算	複式処理システム	○仕訳帳	E010505	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	決算	複式処理システム	○総勘定元帳	E010506	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E020101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	E020102	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	E020103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	E020201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	E020202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	E020203	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	E020206	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	E020301	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E020320	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	“確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E020302	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料	E020330	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E020304	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E020340	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E020306	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	“生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E020307	2年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	“支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	E020311	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	軽易な資料等	E020312	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調査	E020401	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	E020402	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	納入通知書(適格請求書)発行控	E020403	8年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	E020404	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	E020405	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	取消し届けが提出されるまでは常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	E020406	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	E020409	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	当該給与取扱者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	E020410	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	E020411	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	E020412	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	E020413	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	E020414	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書	E020415	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	E020416	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前渡受者)	E020417	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	E020418	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	E020419	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	E020420	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	E020421	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	E020422	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	E020423	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	E020424	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	E020450	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	E020451	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	当該特別出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	E020452	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	当該金銭出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知書	E020453	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	当該資金前渡受者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E020501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録不能訂正確認書	E020502	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	E020503	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	軽易な資料等	E020504	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E020601	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	E020602	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	E020701	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	E020702	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し	払出請求	E020801	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	E020802	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	E020901	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	新たに委託更新するまでは常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の受入れ、保管依頼	上記以外のもの	E020902	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の受入れ、保管依頼	軽易な資料等	E020903	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	E021001	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	当該有価証券の払出しが終了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知書	E021002	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	E021003	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求書	E021004	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知書	E021005	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	E021006	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	E021007	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	E021008	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	当該有価証券の払出しが終了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	E021009	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	E021010	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	E021102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	E021103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	E021110	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	E021111	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	E021112	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金の受払い、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	E021201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金の受払い、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	E021202	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金の受払い、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	E021203	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金の受払い、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	E021204	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金の受払い、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	E021206	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金の受払い、保管	現金の支払	○送金再送通知書	E021207	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金の受払い、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	E021208	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金の受払い、保管	現金の支払	○送金中止通知書	E021209	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	現金の受払い、保管	現金の支払	軽易な資料等	E021210	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	E030101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	E030103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	E030107	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	E030108	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	E030109	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品出納簿	E030110	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	E030111	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	E030112	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E030113	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	E030114	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	E030115	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	E030116	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	当該物品出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	E030117	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	E030118	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	E030201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品所属換決定通知書兼物品受入・払出通知書	E030202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	軽易な資料等	E030203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	E030210	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	E030211	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	E030301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換えの決定	軽易な資料等	E030302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E030401	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	不用品	○物品区分換通知書兼物品払出通知書	E030402	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	E030403	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	E030501	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継報告書	E030502	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	E030503	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	自己検査の実施	○検査報告書	E030601	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	E030603	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失	○物品亡失・損傷報告書	E030701	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	物品の亡失	軽易な資料等	E030702	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E030901	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	E030902	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	E030903	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	E030904	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	E030905	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	E031001	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	E031002	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	F020101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含む。)	F020102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	F020301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	F020401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	F020402	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	F020501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	F020502	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	F020503	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	F020601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	F020602	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務		廃棄
議事	公益委員会議及び総会に関する事	総記	他機関、他部署からの照会に対する照会、回答等	G000000	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	議事調査		廃棄
議事	公益委員会議及び総会に関する事	総記	その他のもの	G000001	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	議事調査		廃棄
議事	公益委員会議及び総会に関する事	公益委員会議開催の通知	公益委員会議及び総会に関する事	G010000	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	議事調査		廃棄
議事	公益委員会議及び総会に関する事	公益委員会議議事録の作成・保管	公益委員会議及び総会に関する事	G020000	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	議事調査		移管
議事	公益委員会議及び総会に関する事	公益委員会議及び総会の資料作成	公益委員会議及び総会に関する事	G030000	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	議事調査		廃棄
議事	公益委員会議及び総会に関する事	総会開催の通知	公益委員会議及び総会に関する事	G040000	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	議事調査		廃棄
議事	公益委員会議及び総会に関する事	総会議事録の作成・保管	公益委員会議及び総会に関する事	G050000	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	議事調査		移管
議事	公益委員会議及び総会に関する事	経過報告	公益委員会議及び総会に関する事	G060000	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	議事調査		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
議事	労働事件記録の送付等に関する事	初審記録の送付等	労働事件記録の送付等に関する事	G090000	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	議事調査	初審記録返還までの期間は常用	廃棄
議事	委員会月例概況及び四半期報告に関する事	月例概況報告及び四半期報告	委員会月例概況及び四半期報告に関する事	G100000	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	議事調査		廃棄
調査	統計及び資料の作成・保管に関する事	総記	他機関、他部署からの照会に対する照会、回答等	H000000	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	議事調査		廃棄
調査	統計及び資料の作成・保管に関する事	事件概要の作成	統計及び資料の作成・保管に関する事	H020000	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	議事調査		廃棄
調査	統計及び資料の作成・保管に関する事	都労委年報の作成	統計及び資料の作成・保管に関する事	H040000	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	議事調査		廃棄
調査	統計及び資料の作成・保管に関する事	不当労働行為事件命令集の作成	統計及び資料の作成・保管に関する事	H060000	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	議事調査		廃棄
調査	統計及び資料の作成・保管に関する事	年報等の配布	事件概要、都労委年報、不当労働行為事件命令集	H080000	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	議事調査		廃棄
調査	統計及び資料の作成・保管に関する事	資料の製本	雑誌、図書	H100000	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	議事調査		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A010101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A010102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	労調法及び労組法に係る事件に関する公益通報の受付及び処理	労調法39条(争議予告)の処罰請求及び労組法28条(確定判決を得た命令不履行)の検察官通知に係る外部からの通報に関する事	受付、教示及び受理・不受理決定等	A010103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A010104	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A010105	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A010106	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A010107	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	非開示決定等の取消し(重要なものを除く)	A010108	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A010109	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A010110	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A010111	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	公文書の開示等	審査請求	弁明書の送付	A010112	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	公文書の開示等	審査請求	審理手続(裁決以外)	A010113	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	公文書の開示等	審査請求	裁決(委員会の指定する事案に限る。)	A010114	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	公文書の開示等	審査請求	裁決(委員会の指定する事案を除く。)	A010115	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	公文書の開示等	審査請求	その他軽易な諸手続等に関するもの	A010116	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	審査請求	軽易な資料等	A010117	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A010118	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A010119	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A010120	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A010121	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A010122	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A010123	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A010124	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A010125	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	弁明書の送付	A010126	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	審理手続(裁決以外)	A010127	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	審査請求	裁決(委員会の指定する事案に限る。)	A010128	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	裁決(委員会の指定する事案を除く。)	A010129	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	その他軽易な諸手続等に関するもの	A010130	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	軽易な資料等	A010131	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録票	A010132	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	他機関との調整	国・中央労働委員会等との調整	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A010133	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	他機関との調整	国・中央労働委員会等との調整	特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A010134	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	他機関との調整	国・中央労働委員会等との調整	重要なもの	A010135	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	他機関との調整	国・中央労働委員会等との調整	その他のもの	A010136	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	他機関との調整	国・中央労働委員会等との調整	軽易な資料等	A010137	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	他機関との調整	他府県労働委員会との調整	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A010138	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	他機関との調整	他府県労働委員会との調整	特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A010139	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	他機関との調整	他府県労働委員会との調整	重要なもの	A010140	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	他機関との調整	他府県労働委員会との調整	その他のもの	A010141	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	他機関との調整	他府県労働委員会との調整	軽易な資料等	A010142	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A010143	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A010144	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A010145	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	総合調整及び進行管理	情報システム	A010146	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	総合調整及び進行管理	軽易な資料等	A010147	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	開発	特に重要なもの	A010148	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	重要なもの	A010149	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	その他のもの	A010150	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A010151	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	指導等	指導	A010152	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A010153	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A010154	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導及び調整	A010155	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A010156	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A010157	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A010158	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A010159	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A010160	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A010161	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A010162	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A010163	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A010164	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A010165	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A010166	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A010167	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A010168	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A010169	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A010170	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A010171	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A010172	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A010173	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B010101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	○文書管理基準表	B010102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	B010103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書記号	決定及び変更	B010201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	B010202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B010301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更(所、課の共通のもの)	B010302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	B010303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
文書	文書管理	保存	保存期間の種別の新設	B010401	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	総務局長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	局文書保存期間表の制定・変更	B010402	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	局文書保存期間表	B010403	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B010404	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書の公文書館長への引継ぎ	B010405	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継ぎ	B010406	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	B010407	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	B010408	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B010501	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B010502	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	廃棄
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	B010503	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
審査	不当労働行為事件の審査	不当労働行為事件審問速記録(命令となったもの)	不当労働行為事件の審査	C010101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。会長決定。常用期間は事件終結までの期間。常用。	廃棄
審査	不当労働行為事件の審査	不当労働行為事件審問速記録(命令とならなかったもの)	不当労働行為事件の審査	C010102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。会長決定。常用期間は事件終結までの期間。常用。	廃棄
審査	不当労働行為事件の審査	審査の実効確保	不当労働行為事件の審査	C010103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。会長決定。常用期間は事件終結までの期間。常用。	廃棄
審査	不当労働行為事件の審査	当事者の追加通知	不当労働行為事件の審査	C010104	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
審査	不当労働行為事件の審査	証人呼出状の作成	不当労働行為事件の審査	C010105	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
審査	不当労働行為事件の審査	証人確認書	不当労働行為事件の審査	C010106	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
審査	不当労働行為事件の審査	公示送達	不当労働行為事件の審査	C010107	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定	廃棄
審査	不当労働行為事件の審査	除斥・忌避	不当労働行為事件の審査	C010108	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
審査	不当労働行為事件の審査	和解調書	不当労働行為事件の審査	C010109	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定	廃棄
審査	不当労働行為事件の審査	執行文の付与	不当労働行為事件の審査	C010110	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定	廃棄
審査	不当労働行為事件の審査	不当労働行為事件記録簿	不当労働行為事件の審査	C010111	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/会長決定。常用期間は事件終結までの期間	廃棄
審査	不当労働行為事件の審査	審査手続上の諸通知	当事者への通知	C010112	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
審査	不当労働行為事件の審査	事務処理要領	事務処理要領の制定・改正	C010113	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
審査	不当労働行為事件の審査	“その他の不当労働行為事件の審査に関すること”	特に重要なもの	C010114	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定	廃棄
審査	不当労働行為事件の審査	“その他の不当労働行為事件の審査に関すること”	重要なもの	C010115	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
審査	不当労働行為事件の審査	“その他の不当労働行為事件の審査に関すること”	軽易なもの	C010116	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
審査	命令書・決定書	命令書・決定書の交付	命令(決定)書	C020101	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定	移管
審査	命令書・決定書	命令書・決定書概要の作成	命令(決定)書概要	C020102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	重要なもの	廃棄
審査	命令書・決定書	命令書・決定書概要の作成	命令(決定)書概要	C020103	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	重要なものを除く	廃棄
審査	命令取消訴訟	行政訴訟事件記録	命令取消訴訟	C030101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/会長決定。常用期間は事件終結までの期間	廃棄
審査	命令取消訴訟	訴訟代理人選任・指定代理人指定	命令取消訴訟、緊急命令の申立て等	C030102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/審査調整法務担当課長決定。常用期間は事件終結までの期間	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
審査	命令取消訴訟	“その他の命令取消訴訟に関すること”	特に重要なもの	C030103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
審査	命令取消訴訟	“その他の命令取消訴訟に関すること”	重要なもの	C030104	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
審査	命令取消訴訟	“その他の命令取消訴訟に関すること”	軽易なもの	C030105	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
審査	確定命令の不履行	確定命令不履行事件記録	確定命令の不履行	C040101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/会長決定。常用期間は事件終結までの期間	廃棄
審査	緊急命令の申立て	緊急命令事件記録	緊急命令の申立て	C050101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/会長決定。常用期間は事件終結までの期間	廃棄
審査	緊急命令の申立て	緊急命令不履行事件記録	緊急命令の申立て	C050102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/会長決定。常用期間は事件終結までの期間	廃棄
審査	労働組合の資格審査	労働組合資格審査事件記録	労働組合の資格審査	C060101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。会長決定。常用期間は事件終結までの期間	廃棄
審査	労働組合の資格審査	決定書の作成	決定書・資格証明書	C060102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	独自の文書管理形態による。会長決定。	廃棄
審査	労働組合の資格審査	資格証明書	資格証明書の再発行	C060103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
審査	地方公営企業労働関係法第5条第2項の認定及び告示	認定告示事件記録	地方公営企業労働関係法第5条第2項の認定及び告示	C070101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の管理形態による。会長決定。常用期間は事件終結までの期間	廃棄
審査	地方公営企業労働関係法第5条第3項の認定及び告示	認定手続の開始	地方公営企業労働関係法第5条第2項の認定及び告示	C070102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間	廃棄
審査	地方公営企業労働関係法第5条第2項の認定及び告示	告示の公報登載依頼	地方公営企業労働関係法第5条第2項の認定及び告示	C070103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
審査	労働関係調整法第37条違反の審査	労調法第37条違反被疑事件事件記録	労働関係調整法第37条違反の審査	C080101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。会長決定。常用期間は事件終結までの期間	廃棄
審査	労働関係調整法第37条違反の審査	労働関係調整法第37条違反の審査に係る文書	労働関係調整法第37条違反に係る当事者への通知	C080102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
審査	労働協約の拡張適用	労働協約地域的拡張適用事件事件記録	労働協約の拡張適用	C090101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。会長決定。常用期間は事件終結までの期間	廃棄
審査	照復に関すること。	照復文書	照復に関すること。	C100101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	審査調整	廃棄
審査	中央労働委員会への報告に関すること	不当労働行為事件	申立報告、終結報告	C110101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。常用期間は事件終結までの期間	廃棄
審査	中央労働委員会への報告に関すること	行政訴訟事件	提起報告、中間報告、終結報告	C110102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。常用期間は事件終結までの期間	廃棄
審査	中央労働委員会への報告に関すること	確定命令	履行状況報告、不履行状況状況報告	C110103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。常用期間は事件終結までの期間	廃棄
審査	中央労働委員会への報告に関すること	緊急命令事件	提起報告、中間報告、終結報告	C110104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。常用期間は事件終結までの期間	廃棄
審査	中央労働委員会への報告に関すること	認定告示事件記録	認定告示関係状況報告	C110105	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。常用期間は事件終結までの期間	廃棄
審査	中央労働委員会への報告に関すること	争議行為予告違反被疑事件事件	取扱開始報告、取扱経過報告	C110106	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。常用期間は事件終結までの期間	廃棄
審査	中央労働委員会への報告に関すること	協約拡張適用事件	取扱開始報告、取扱経過報告	C110107	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。常用期間は事件終結までの期間	廃棄
審査	申請に関すること	登記事項証明書の交付申請	申請に関すること	C120101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
審査	供覧	供覧	重要なもの	C130101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定	廃棄
審査	供覧	供覧	軽易なもの	C130102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事 件	あっせん員・担当職員を指名すること	労働争議の調整事件に関する事 件	D010101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事 件	調停委員・担当職員を指名すること	労働争議の調整事件に関する事 件	D010201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事 件	仲裁委員・担当職員を指名すること	労働争議の調整事件に関する事 件	D010301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事 件	職安法第20条に係る調査担当委員・職員を指名すること	労働争議の調整事件に関する事 件	D010401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事 件	労働争議の実情調査の担当委員・職員を指名すること	労働争議の調整事件に関する事 件	D010501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事 件	公益事業に関する調停の申請の事実を公表すること	労働争議の調整事件に関する事 件	D010601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事 件	公益事業に関する調停の請求の事実を公表すること	労働争議の調整事件に関する事 件	D010701	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事 件	公益事業に関する職権調停の決議の事実を公表すること	労働争議の調整事件に関する事 件	D010801	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事 件	公益事業に関する調停案の解釈又は履行についての見解明示申請の事実を公表すること	労働争議の調整事件に関する事 件	D010901	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事 件	調整事件記録の作成に関する事 件	○調整事件台帳	D011001	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用期間は事件終結までの期間	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	労働争議の調整事件に関する事	調整事件記録の作成に関する事	○事件記録簿	D011002	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	あっせんに関する事	あっせん申請書	D011101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	あっせんに関する事	当事者提出資料	D011102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	あっせんに関する事	あっせん案	D011103	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用期間は事件終結までの期間	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	あっせんに関する事	あっせん案諾否文書	D011104	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用期間は事件終結までの期間	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	あっせんに関する事	協定書・確認書	D011105	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用期間は事件終結までの期間	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	あっせんに関する事	取下書	D011106	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用期間は事件終結までの期間	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	調停に関する事	調停申請書	D011201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	調停に関する事	当事者提出資料	D011202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	調停に関する事	調停案	D011203	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	調停に関する事	調停案諾否文書	D011204	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	調停に関する事	取下書	D011205	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	調停に関する事	見解解釈申請書	D011206	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年	廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	労働争議の調整事件に関する事	調停に関する事	調停委員会見解	D011207	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	仲裁に関する事	仲裁申請書	D011301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	仲裁に関する事	仲裁委員・担当職員の当事者への通知	D011302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/会長決定。常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	仲裁に関する事	労使代表委員の通知	D011303	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/会長決定。常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	仲裁に関する事	当事者提出資料	D011304	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	仲裁に関する事	仲裁裁定書	D011305	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	仲裁に関する事	取下書	D011306	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	その他の労働争議の調整事件に関する事	特に重要なもの	D011401	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定	廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	その他の労働争議の調整事件に関する事	重要なもの	D011402	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
調整	労働争議の調整事件に関する事	その他の労働争議の調整事件に関する事	軽易なもの	D011403	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
調整	争議予告及び実情調査に関する事	争議予告及び実情調査に関する事	公益事業に係る争議予告通知書	D020101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
調整	争議予告及び実情調査に関する事	争議予告及び実情調査に関する事	○争議行為予告通知受理簿	D020102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	争議予告及び実情調査に関する事	争議予告及び実情調査に関する事	争議行為発生届	D020103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
調整	争議予告及び実情調査に関する事	争議予告及び実情調査に関する事	○実情調査カード(開始・終結)	D020104	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
調整	照復に関する事	照復文書	特に重要なもの	D030101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定	廃棄
調整	照復に関する事	照復文書	重要なもの	D030102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
調整	照復に関する事	照復文書	軽易なもの	D030103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
調整	「労働委員会のてびき」の作成に関する事	「労働委員会のてびき」の作成に関する事	「労働委員会のてびき」の作成に関する事	D040101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	相談担当	廃棄
調整	中央労働委員会への報告に関する事	調整事件の開始・終結報告	中央労働委員会への報告に関する事	D050101	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
調整	中央労働委員会への報告に関する事	調整事件の管轄指定の報告	中央労働委員会への報告に関する事	D050201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
調整	中央労働委員会への報告に関する事	争議予告及び実情調査に関する事	争議行為予告通知報告	D050301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
調整	管轄に関する事	管轄に関する事	管轄報告書	D060101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
調整	管轄に関する事	管轄に関する事	管轄指定書	D060102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
調整	管轄に関する事	管轄に関する事	移送決定書	D060103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
調整	管轄に関する事	管轄に関する事	移送通知書	D060104	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	その他	その他	E000001	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	E000002	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	E000003	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
人事	分限、懲戒等	退職	(内申)	E000004	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気退職	(内申)	E000005	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整		廃棄