

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	配置換	一般職員の課内配置	A1111	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	配置換	軽易な資料等	A111000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	A1121	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	部長級	A1211	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	課長級	A1212	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	一般職員	A1213	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A1214	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	A121000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票及び出勤簿	A1311	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	勤怠	○休暇・職免等処理簿	A1312	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A1314	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	A131000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	A1321	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A1322	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A1323	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	A132000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A13241	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	A132400	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	A1331	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	A1332	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	A133000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	A1341	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A1342	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	A1343	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴うものを除く)	A1346	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A1344	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○復命書	A1345	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		宿泊を伴う出張に関するもの。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	A134000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	年次有給休暇等の承認	部長級	A1351	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	課長級	A1352	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	A1353	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	課長代理が指揮監督する職員(時季変更に係るものを除く)	A1354	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	軽易な資料等	A135000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	部長級	A1361	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A1362	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A1371	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	A137000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務等命令簿	A1381	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	A138000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A1391	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A1392	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	A139000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A1401	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A1402	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A140000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	A0111	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	A0112	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A0113	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A0114	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	A011000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	A0121	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A0122	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A0123	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A0124	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	A012000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	介護時間の承認	部長級	A0125	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A0126	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A0127	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A0128	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級	A0131	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A0132	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A0133	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A0134	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A013000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級	A0141	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	A0142	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A0143	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	A0144	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A014000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A0151	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	A015000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	A0161	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A0162	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A0163	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	A0164	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A016000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級	A0171	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A0172	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A0173	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A0174	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A017000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A0180	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	A0181	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A018000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A0191	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A0192	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用<会計年度任用職員の人事記録に関する規則>※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A0193	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	調査及び連絡調整	A0194	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A019000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	研修	研修命令・受講者推薦	部長級	A1411	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	研修	研修命令・受講者推薦	課長級	A1412	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	研修	研修命令・受講者推薦	一般職員	A1413	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	研修	研修命令・受講者推薦	軽易な資料等	A141000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	人事関係全般	人事関係全般	調査及び連絡調整	A151999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	人事関係全般	人事関係全般	軽易な資料等	A151000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	条例等	規則・訓令	制定又は改廃	A2111	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		委員会付議	移管

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	条例等	規則・訓令	内容の変更を伴わない改正	A2112	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			移管
文書	条例等	規則・訓令	制定又は改廃の立案の検討資料	A2113	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	条例等	規則・訓令	知事部局と同様の改正等	A2114	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	移管
文書	条例等	規則・訓令	軽易な資料等	A211000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A2211	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	移管
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A2212	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	軽易な資料等	A221000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
委員会	議案	議案	重要	1	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	移管
委員会	議案	議案	重要なものを除く	2	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	廃棄
委員会	議案	議案	軽易な資料等	3	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	廃棄
委員会	議案	報告事項	重要	4	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	移管
委員会	議案	報告事項	重要なものを除く	5	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
委員会	議案	報告事項	軽易な資料等	6	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定又は改廃	A2311	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A231000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理基準表	A2321	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書全てが廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	軽易な資料等	A232000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A2322	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定又は改廃及び文書記号の決定	A2331	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用、総務課長の承認、登録を要する。	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	A233000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	枝番号	決定	A2341	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		総務課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	A2342	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A2343	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用、総務課長の承認を要する。	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A2344	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A2351	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		総務課長の承認を要する。	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A2352	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		総務課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A235000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A2361	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A2362	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		文書総合管理システムによる管理。常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	A2363	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A236000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A2371	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		重要な公文書の廃棄については、総務課長の承認を要する。	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A2372	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		総務課長の承認を要する。(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A237000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A2381	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A238000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	A2391	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	A2392	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A239000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類、定期購読図書類年間登録一覧表、高額図書類登録台帳	A2411	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A2412	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A241000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A2421	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		総務課長の承認を要する。	廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	A242000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書関係全般	文書関係全般	調査及び連絡調整	A251999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	文書関係全般	文書関係全般	軽易な資料等	A251000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	A3111	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A311000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A3121	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A312000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等	A3130	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A3131	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A313000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	進行管理に関する資料	業務計画書	A3141	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	進行管理に関する資料	軽易な資料等	A314000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A3211	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A321000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A3311	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A331000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A3321	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A332000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A3331	1年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課		常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A333000	1年未満	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要な事案)	A3411	30年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課		委員会付議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(重要な事案)	A3412	5年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(重要な事案のうち局長が決定したものを除く)	A3413	5年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要又は重要な事案を除く)	A3414	3年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要、重要な事案及び簡易又は定例的な事案を除く)	A3415	3年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(簡易又は定例的な事案)	A3416	1年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A3417	3年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A3418	3年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A3419	1年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A34110	3年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A34111	3年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A34112	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	調査及び連絡調整	A341999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A341000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(特に重要なもの)	A3421	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A3422	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		委員会付議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A3423	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A3424	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(特に重要なもの)	A3511	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		委員会付議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A3512	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもののうち局長が決定したものを除く)	A3513	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(特に重要なもの、重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A3514	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A3515	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A3516	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A3517	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A3518	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示、不訂正決定の取消し	A3519	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A35201	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	法定期間の特例	A3520	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A35202	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A3521	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A3522	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	調査及び連絡調整	A351999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A351000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A35111	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A35112	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A35113	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A351014	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	人事行政の基本的運営に重大な影響を与えるもの。	A3611	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		委員会付議	移管
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	重要又は高度な判断を要するもの。	A3612	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	人事行政の基本的運営に重大な影響を与えるもの及び重要又は高度な判断を要するものを除く	A3613	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	弁明書の作成に関すること	A3614	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	調査及び連絡調整	A361999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。	廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	軽易な資料等	A361000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	陳情・請願	陳情・請願の処理	重要なもの	A3711	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	陳情・請願	陳情・請願の処理	重要なものを除く	A3712	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	陳情・請願	陳情・請願	調査及び連絡調整	A372999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	陳情・請願	陳情・請願	軽易な資料等	A372000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴	軽易又は定例的な広報、広聴に関する事	A3811	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴	軽易な資料等	A381000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する事	公益通報の調査、報告等	A38201	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する事	公益通報を受け付けること。	A3821	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)。通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する事	軽易な資料等	A382000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A3822	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	調査及び連絡調整	A382299	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	軽易な資料等	A382200	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明の実施、閲覧照会等の実施	A3911	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A391000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A4111	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く)	A4112	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上2億円未満	A4113	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	A4114	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	A4115	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	A4116	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	A411000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るもの)	A4121	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るものを除く)	A4122	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	A4123	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	予定価格300万円未満	A4124	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	軽易な資料等	A412000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A4211	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く)	A4212	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	A4213	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格300万円未満 (買入れのうち燃料、物品等に係るもの)	A4214	2年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	A4215	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	軽易な資料等	A421000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	分担金、負担金、寄附金	分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	100万円以上	A4311	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		法令により義務付けられているもの及び局長が部長の決定によることが適当であると認めたものを除く。	廃棄
財務	分担金、負担金、寄附金	分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	A4312	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		法令により義務付けられているもの及び局長が部長の決定によることが適当であると認めたものにあつては100万円以上のものを含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	分担金、負担金、寄附金	分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	40万円未満	A4313	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		法令により義務付けられているものによっては100万円未満のものをふくむ。	廃棄
財務	分担金、負担金、寄附金	分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	A431000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A4321	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	A432000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	A4411	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	A4412	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	A4413	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	A4414	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	A4415	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	A441000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	A4421	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	A442000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	A4431	1年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	A4441	30年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるものを除く)	A4442	5年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	A4443	5年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	A4444	5年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	A4445	1年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	A4446	3年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	A444000	1年未満	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡調整	A445999	1年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	A445000	1年未満	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	A4451	30年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課		除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	損害賠償、和解	損害賠償の決定依頼等	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると思われるもの	A4511	30年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、和解	損害賠償の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	A4512	10年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	損害賠償、和解	損害賠償の決定依頼等	賠償額3000万円以下のもの	A4513	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、和解	損害賠償の決定依頼等	軽易な資料等	A451000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	損害賠償、和解	和解の決定	将来の例証となるもの	A4521	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。和解契約書を含む。	移管
財務	損害賠償、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円を超えるもの	A4522	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円以下のもの	A4523	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、和解	和解の決定	軽易な資料等	A452000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算	予算編成	予算編成関係資料	A4611	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算	予算編成	軽易な資料等	A461000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	健全化判断基準等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	A4711	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	A480101	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A480102	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金の出納・保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	A480103	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	負担金に係るもの	A480104	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	手数料等の過誤納還付に係るもの	A480105	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	A480106	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	A480107	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	A480108	2年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	○審査登録一覧表	A480109	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	軽易な資料等	A480110	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	決算	決算見込み、説明資料	決算関係資料	A5111	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	決算	決算見込み、説明資料	軽易な資料等	A511000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○物品受払簿	A5211	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	局内(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6111	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	他局(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6112	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	国、その他の地方公共団体等(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6113	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	加盟団体(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6114	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	上記以外のもの(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6115	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	軽易な資料等	A611000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A7111	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A7112	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。実施計画書を含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A711000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A7121	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用。システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A7122	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用。システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A7123	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用。システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A712000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A7131	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A7132	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A7133	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導及び調整	A7134	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A7135	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用	廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A713000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A7141	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A714000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A7151	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A7152	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用	廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A715000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A7161	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A7162	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A7163	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを)	A7164	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A7165	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A716000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A7171	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A7172	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A7173	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A7174	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A717000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
委員会	委員会議	議事日程	作成	B010101	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
委員会	委員会議	議事日程	軽易な資料等	B010188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
委員会	委員会議	議事録	作成	B010201	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	移管
委員会	委員会議	議事録	軽易な資料等	B010288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
委員会	委員会議	連絡調整	調査及び連絡調整	B010399	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
委員会	委員会議	連絡調整	軽易な資料等	B010388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
委員会	加盟組織	全国人事委員会連合会	調査及び連絡調整	B020199	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
委員会	加盟組織	全国人事委員会連合会	軽易な資料等	B020188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
委員会	加盟組織	関東甲信越静人事委員会協議会	調査及び連絡調整	B020299	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
委員会	加盟組織	関東甲信越静人事委員会協議会	軽易な資料等	B020288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
委員会	加盟組織	大都市人事委員会連絡協議会	調査及び連絡調整	B020399	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
委員会	加盟組織	大都市人事委員会連絡協議会	軽易な資料等	B020388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
委員会	加盟組織	十六都道府県人事委員会協議会	調査及び連絡調整	B020499	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
委員会	加盟組織	十六都道府県人事委員会協議会	軽易な資料等	B020488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
委員会	加盟組織	連絡調整	調査及び連絡調整	B020599	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
委員会	加盟組織	連絡調整	軽易な資料等	B020588	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	C010101	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	C010102	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本方針及び計画	基本的方針、計画等に関する特に重要な資料文書	C010103	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本方針及び計画	基本的方針、計画等に関する特に重要な資料文書	C010104	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本方針及び計画	基本的方針、計画等に関する重要な資料文書	C010105	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本方針及び計画	基本的方針、計画等に関する重要な資料文書	C010106	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本方針及び計画	基本的方針、計画等に関する重要な資料文書	C010107	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本方針及び計画	基本的方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	C010108	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	総合的企画、調整	庁議、政策会議への付議要求等	C010109	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	総合的企画、調整	事務事業の運営に関する局内調整	C010110	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	総合的企画、調整	調査及び連絡調整	C010199	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	総合的企画、調整	軽易な資料等	C010188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	局の事務事業	管理改善	基本方針の決定	C010201	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事業継続期間中は常用	廃棄
一般	局の事務事業	管理改善	事業の決定	C010202	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	局の事務事業	管理改善	事業の実施	C010203	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	局の事務事業	管理改善	調査及び連絡調整	C010299	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	局の事務事業	管理改善	軽易な資料等	C010288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	行政評価	事務事業評価	第一次評価の実施	C020101	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	行政評価	事務事業評価	軽易な資料等	C020188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	行政評価	自己検証システム	主要事業の選定	C020201	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	行政評価	自己検証システム	指標及び目標値の設定	C020202	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	行政評価	自己検証システム	検証	C020203	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	行政評価	自己検証システム	軽易な資料等	C020288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	行政評価	連絡調整	調査及び連絡調整	C020399	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	行政評価	連絡調整	軽易な資料等	C020388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	局内連絡調整	局議	開催・資料等	C030101	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	局内連絡調整	局議	軽易な資料等	C030188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	局内連絡調整	課長会	開催・資料等	C030201	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	局内連絡調整	課長会	軽易な資料等	C030288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	局内連絡調整	その他会議(総務課主催)	開催・資料等	C030301	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	局内連絡調整	その他会議(総務課主催)	軽易な資料等	C030388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	局内連絡調整	慶弔	回章	C030401	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	局内連絡調整	慶弔	軽易な資料等	C030488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	局内連絡調整	寄附・募金等	寄附・募金・育英資金等	C030501	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	局内連絡調整	寄附・募金等	軽易な資料等	C030588	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	局内連絡調整	連絡調整	調査及び連絡調整	C030699	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	局内連絡調整	連絡調整	軽易な資料等	C030688	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	組織	組織の改廃	課相当以上の組織	C040101	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			移管
一般	組織	組織の改廃	課長代理相当の組織	C040102	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			移管
一般	組織	組織の改廃	軽易な資料等	C040188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	組織	課長代理が兼務する職	指定	C040201	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			移管
一般	組織	課長代理が兼務する職	軽易な資料等	C040288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	組織	連絡調整	調査及び連絡調整	C040499	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	組織	連絡調整	軽易な資料等	C040488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	庁内管理・庁舎管理	庁内管理	調査及び連絡調整	C050199	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	庁内管理・庁舎管理	庁内管理	軽易な資料等	C050188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	庁内管理・庁舎管理	庁舎管理	調査及び連絡調整	C050299	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	庁内管理・庁舎管理	庁舎管理	軽易な資料等	C050288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	庁内管理・庁舎管理	庁舎管理	○会議室使用簿	C050301	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
一般	庁内管理・庁舎管理	庁舎管理	○室内取締役簿	C050302	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
一般	庁内管理・庁舎管理	庁舎管理	軽易な資料等	C050388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	特に重要なもの	C060101	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			移管
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なもの	C060102	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		局原案の決定	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なものを除く	C060103	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	軽易な資料等	C060188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	災害等危機管理	局の防災組織・防災訓練	重要なもの	C060201	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	災害等危機管理	局の防災組織・防災訓練	重要なものを除く	C060202	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	災害等危機管理	局の防災組織・防災訓練	軽易な資料等	C060288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	重要なもの	C060301	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		国民保護含む。決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	重要なものを除く	C060302	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	C060388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	人権	人権	基本的方針の決定	C070101	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	人権	人権	方針に基づく事業計画の策定	C070102	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	人権	人権	方針及び事業計画に基づく事項の実施	C070103	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	人権	人権	軽易な資料等	C070188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	人権	連絡調整	調査及び連絡調整	C070299	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	人権	連絡調整	軽易な資料等	C070288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	条例等	条例の制定又は改廃	立案依頼	C080101	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			移管
文書	条例等	条例の制定又は改廃	調査及び連絡調整	C080199	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	条例等	条例の制定又は改廃	軽易な資料等	C080188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	条例等	規則等	東京都公報への登載依頼	C080201	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	条例等	規則等	調査及び連絡調整	C080299	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	条例等	規則等	軽易な資料等	C080288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	実施細目の制定又は改廃	C090101	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	実施細目の制定又は改廃に関し委員会決定事案及び委員長決定事案についての承認	C090102	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		委員会付議 次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	C090103	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	C090188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定、変更	C090201	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	C090288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	文書主任、文書取扱主任	任免	C090301	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	文書主任、文書取扱主任	軽易な資料等	C090388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	文書保存期間・移管基準表	制定、変更	C090401	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		次期改正まで常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書保存期間・移管基準表	文書保存期間・移管基準表	C090402	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書保存期間・移管基準表	軽易な資料等	C090488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	文書記号	決定	C090501	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	C090588	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	調査、指導	実施	C090601	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	調査、指導	軽易な資料等	C090688	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	調査、指導	点検結果の報告	C090689	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		文書課長へ報告	廃棄
文書	文書管理	人事関係法規集	編集、発行、配布	C090701	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	人事関係法規集	軽易な資料等	C090788	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	公文書館への移管	とりまとめ	C090801	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	公文書館への移管	軽易な資料等	C090888	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	公印管理	公印管理者の指名	C090901	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	公印管理	公印取扱主任の指名	C090902	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	公印管理	公印の新調、改刻、不用公印の廃棄	C090903	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	公印管理	公印の事前押印(刷り込み)、印影印刷の承認	C090904	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	公印管理	○公印使用簿	C090905	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	公印管理	○公印事故届	C090906	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	公印管理	調査及び連絡調整	C090999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	文書管理	公印管理	軽易な資料等	C090988	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	印刷物	○印刷物登録台帳	C091001	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	文書管理	印刷物	調査及び連絡調整	C091099	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	文書管理	印刷物	軽易な資料等	C091088	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	C091101	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	C091102	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	C091103	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	C091104	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	C091105	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	C091106	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	C091107	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	C091108	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	C091109	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	C091110	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	C091111	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	開示事務取扱要綱	制定又は改廃	C100101	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
一般	公文書の開示等	開示事務取扱要綱	軽易な資料等	C100188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	C100201	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	C100288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	請求	請求書の受付け	C100301	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	請求	軽易な資料等	C100388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	審査請求	審査会への諮問依頼(人事委員会が不開示等を決定したもの)	C100401	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		委員会付議	廃棄
一般	公文書の開示等	審査請求	審査会への諮問依頼(人事委員会が不開示等を決定したものを除く)	C100402	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	審査請求	要件審査	C100403	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	審査請求	審査請求の受理	C100404	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	審査請求	不開示理由説明書の作成(人事委員会が不開示等を決定したものを含む)	C104006	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	審査請求	審査会の答申に基づく開示等(人事委員会決定で審査会への諮問を依頼した場合)	C100407	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		委員会付議	廃棄
一般	公文書の開示等	審査請求	審査会の答申に基づく開示等(人事委員会決定で審査会への諮問を依頼した場合を除く)	C100408	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	審査請求	弁明書及び反論書の提出依頼	C100409	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	審査請求	軽易な資料等	C100488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	連絡調整	軽易な資料等	C100588	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	公文書の開示等	連絡調整	調査及び連絡調整	C100599	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断すること。	廃棄
一般	個人情報保護	開示事務取扱要綱	制定又は改廃	C110201	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
一般	個人情報保護	開示事務取扱要綱	軽易な資料等	C110288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	請求	請求書の受付け	C110301	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	請求	軽易な資料等	C110388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	審査請求	審査会への諮問依頼(人事委員会が不開示等を決定したもの)	C110401	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		委員会付議	廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	審査会への諮問依頼(人事委員会が不開示等を決定したものを除く)	C110402	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	要件審査	C110403	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	審査請求の受理	C110404	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	不開示等の理由説明書の作成(人事委員会が不開示等を決定したものを含む)	C110406	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	審査会の答申に基づく開示等(人事委員会決定で審査会への諮問を依頼した場合)	C110407	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		委員会付議	廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	審査会の答申に基づく開示等(人事委員会決定で審査会への諮問を依頼した場合を除く)	C110408	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	弁明書及び反論書の提出依頼	C110409	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	審査請求	軽易な資料等	C110488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	C110490	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	C110491	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	個人情報保護	連絡調整	軽易な資料等	C110588	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	連絡調整	調査及び連絡調整	C110599	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断すること。	廃棄
人事	人事一般	局の人事管理	基本計画を策定	C120101	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	移管
人事	人事一般	局の人事管理	諸基準の策定	C120102	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	移管
人事	人事一般	局の人事管理	諸基準の実施細目の作成	C120103	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
人事	人事一般	局の人事管理	軽易な資料等	C120188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	人事一般	連絡調整	調査及び連絡調整	C120299	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	人事一般	連絡調整	軽易な資料等	C120288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	人事一般	自己申告	○自己申告書(各控)	C120302	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	人事一般	自己申告	○人材情報シート(各控)	C120303	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	人事一般	自己申告	軽易な資料等	C120388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	人事一般	職員の人事考課に関する規程による定期評定	実施	C120401	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	人事一般	職員の人事考課に関する規程による定期評定	○業績評価シート(局控)	C120402	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	人事一般	職員の人事考課に関する規程による定期評定	軽易な資料等	C120488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	人事一般	条件付採用期間評定	実施	C120501	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		会計年度任用職員(アシスタント職)を除く。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	人事一般	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成績評定書	C120502	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	人事一般	条件付採用期間評定	軽易な資料等	C120588	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	特別職	委員	任命依頼	C130101	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用。秘密・候補者の身分照会等を含む。	移管
人事	特別職	委員	軽易な資料等	C130188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
人事	特別職	連絡調整	調査及び連絡調整	C130299	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用。決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	特別職	連絡調整	軽易な資料等	C130288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	試験選考等	一般職員の採用選考権限の委任	申請	C140101	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	試験選考等	一般職員の採用選考権限の委任	軽易な資料等	C140188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	試験選考等	統括課長代理認定選考、課長代理級職昇任選考	実施・選考結果の報告	C140201	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	試験選考等	統括課長代理認定選考、課長代理級職昇任選考	軽易な資料等	C140288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	試験選考等	選考権限の委任	申請・選考結果の報告	C140301	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	試験選考等	選考権限の委任	軽易な資料等	C140388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	試験選考等	選考の実施	申請・選考結果の報告	C140401	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	試験選考等	選考の実施	軽易な資料等	C140488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	試験選考等	管理職選考等の受験申込み	取りまとめ及び内申	C140501	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	試験選考等	管理職選考等の受験申込み	軽易な資料等	C140588	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	試験選考等	転職	申請	C140601	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	試験選考等	転職	軽易な資料等	C140688	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	試験選考等	連絡調整	調査及び連絡調整	C140799	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	試験選考等	連絡調整	軽易な資料等	C140788	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	任免	幹部職員	C150101	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
人事	任用退職等	任免	一般職員	C150102	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
人事	任用退職等	任免	○身体検査証	C150103	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	任免	○履歴書(採用時)	C150104	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
人事	任用退職等	任免	○服務宣誓書	C150105	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	任免	○保証書	C150106	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	任免	軽易な資料等	C150188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	任用候補者の提示	請求	C150201	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	任用候補者の提示	軽易な資料等	C150288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局内部課配置決定	C150301	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	C150388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	一般職員人事交流実施基準に基づく交流候補の推薦	一般職員人事交流実施基準に基づく交流候補の推薦	C150401	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	一般職員人事交流実施基準に基づく交流候補の推薦	軽易な資料等	C150488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	幹部職員の職	C150501	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		委員会付議	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職	C150502	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	軽易な資料等	C150588	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	幹部職員への事務取扱者又は代理者の命免	幹部職員への事務取扱者又は代理者の命免	C150601	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		委員会付議	廃棄
人事	任用退職等	幹部職員への事務取扱者又は代理者の命免	軽易な資料等	C150688	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣の推薦	幹部職員	C150701	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	他団体への派遣の推薦	一般職員	C150702	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣の推薦	軽易な資料等	C150788	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	勸奨退職希望者の取りまとめ	幹部職員	C150801	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	勸奨希望退職者の取りまとめ	一般職員	C150802	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	勸奨希望退職者の取りまとめ	軽易な資料等	C150888	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	幹部職員	C150901	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員	C150902	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	C150988	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	法令職の任命	幹部職員	C151001	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	法令職の任命	一般職員(履歴登載されるもの又は職を指定するもの)	C151002	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	法令職の任命	一般職員(履歴登載されるもの又は職を指定するものを除く。給与取扱者等の任命を含む。)	C151003	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	任用退職等	法令職の任命	軽易な資料等	C151088	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当	C152001	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告	C152002	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	報酬額、費用弁償額の基準の決定等	C152003	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	調査及び連絡調整	C152999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	軽易な資料等	C152000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	局長	C160101	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C160102	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	C160188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	幹部職員の初任給、昇給、昇格等	初任給等の決定	C160201	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
人事	給与	幹部職員の初任給、昇給、昇格等	昇格の級号給の決定	C160202	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	幹部職員の初任給、昇給、昇格等	昇給の決定	C160204	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	幹部職員の初任給、昇給、昇格等	軽易な資料等	C160288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	一般職員の初任給、昇給、昇格等	初任給等の決定	C160301	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
人事	給与	一般職員の初任給、昇給、昇格等	昇格の級号給の決定	C160302	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	一般職員の初任給、昇給、昇格等	昇給の決定	C160304	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	一般職員の初任給、昇給、昇格等	○昇給決定調書	C160306	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	一般職員の初任給、昇給、昇格等	○号給調書	C160307	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	一般職員の初任給、昇給、昇格等	軽易な資料等	C160388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	初任給、昇給、昇格等	○在職証明書	C160310	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
人事	給与	昇給	年度間実施人員の決定	C160401	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	昇給	軽易な資料等	C160488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	給与改定による切り替え	決定	C160501	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	給与改定による切り替え	軽易な資料等	C160588	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	諸手続	職員の給与に関する条例及び旅費条例に定める任命権者の所管事項に係るもの	C160601	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	諸手続	軽易な資料等	C160688	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	職員の退職手当に関する条例第6条の適用の認定	幹部職員	C160701	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	職員の退職手当に関する条例第6条の適用の認定	一般職員	C160702	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	職員の退職手当に関する条例第6条の適用の認定	軽易な資料等	C160788	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	任命権者が職員の給与の減額を免除することのできる場合の基準別表第14号に該当する事項についての承認申請	任命権者が職員の給与の減額を免除することのできる場合の基準別表第14号に該当する事項についての承認申請	C160801	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給与	任命権者が職員の給与の減額を免除することのできる場合の基準別表第14号に該当する事項についての承認申請	軽易な資料等	C160888	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	局長	C170101	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C170102	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	C170188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	営利企業等の従事の許可等	局長	C170201	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	営利企業等の従事の許可等	部長級	C170202	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	営利企業等の従事の許可等	課長級以下	C170203	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	営利企業等の従事の許可等	○兼業許可申請書	C170704	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	営利企業等の従事の許可等	軽易な資料等	C170705	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	兼職承認	局長	C170301	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	兼職承認	部長級	C170302	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	兼職承認	課長級	C170303	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	兼職承認	一般職員	C170304	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	兼職承認	○兼職承認申請書	C170305	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	兼職承認	軽易な資料等	C170388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	局長	C170401	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	C170488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	局長	C170501	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C170502	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○復命書	C170503	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	C170588	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	局長	C170601	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級	C170602	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下	C170603	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C170604	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		起案用紙に添付。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C170605	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		起案用紙に添付。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(海外)	○復命書	C170606	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	C170688	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	局長	C170701	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C170702	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	軽易な資料等	C170703	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	諸手続	職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例及び職員の職務に専念する義務の免除に関する規則の定める任命権者の主管事項	C170801	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	諸手続	軽易な資料等	C170888	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	局長	C170901	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	C170902	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	C170988	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	特例設定の決定	C171001	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	C171088	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	介護休暇の承認	局長	C171101	5年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C171102	5年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	C171188	1年未満	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	局長	C171189	5年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	局長	C171401	5年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C171402	5年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	C171488	1年未満	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	局長	C171501	5年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C171502	5年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	C171588	1年未満	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C171601	5年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	C171688	1年未満	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	局長	C171701	5年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	局長	C171801	5年	人事委員会事務局 任用 公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C171802	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C171702	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C171788	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	C171888	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	職員団体等	○交渉記録書(特に重要な交渉)	C171301	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			移管
人事	服務	職員団体等	○交渉記録書(その他の交渉)	C171302	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	服務	職員団体等	調査及び連絡調整	C171399	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	服務	職員団体等	軽易な資料等	C171388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	分限、懲戒等	懲戒処分、分限処分	幹部職員	C180101	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	懲戒処分、分限処分	一般職員	C180102	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		委員会付議、常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	懲戒処分、分限処分	○処分説明書の写し	C180103	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	懲戒処分、分限処分	調査及び連絡調整	C180104	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	分限、懲戒等	懲戒処分、分限処分	軽易な資料等	C180188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長	C180201	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		委員会付議	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級	C180202	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下	C180203	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	○指定医師診断書	C180204	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	C180288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	分限、懲戒等	職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職	局長	C180301	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		委員会付議	廃棄
人事	分限、懲戒等	職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職	部長級	C180302	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	分限、懲戒等	職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職	課長級以下	C180303	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	分限、懲戒等	職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職	軽易な資料等	C180388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	C180401	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	C180488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	C180501	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		総務局への報告等	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	C180601	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	C180602	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	C180603	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	C180604	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	定数	定数	当初配分定数の決定	C190101	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	移管
人事	定数	定数	配分定数の変更	C190102	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	移管
人事	定数	定数	○定数台帳	C190103	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	C190188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
人事	定数	所要人員計画書	作成	C190201	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	定数	所要人員計画書	軽易な資料等	C190288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	定数	職員の充員	決定	C190301	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	定数	職員の充員	軽易な資料等	C190388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	定数	職種別定数	変更	C190401	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	移管
人事	定数	職種別定数	軽易な資料等	C190488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	定数	局の職員の異動状況	報告	C190501	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	定数	局の職員の異動状況	○職種別現員推計等現員状況	C190502	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	定数	局の職員の異動状況	軽易な資料等	C190588	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	研修	局研修	年間実施計画の決定	C220101	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	研修	局研修	科目ごとの実施の決定	C220102	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	研修	局研修	受講者の決定	C220103	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	研修	局研修	講師依頼	C220104	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	研修	局研修	受講結果の報告	C220105	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	研修	局研修	軽易な資料等	C220188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	研修	研修(局研修、中央研修を除く。)	研修受講者の推薦	C220201	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	研修	研修(局研修、中央研修を除く。)	軽易な資料等	C220288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	研修	中央研修	職員の推薦	C220301	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		派遣学生の決定を含む。	廃棄
人事	研修	中央研修	講師派遣	C220302	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	研修	中央研修	海外研修生の決定についての内申	C220303	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	研修	中央研修	軽易な資料等	C220388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	研修	連絡調整	調査及び連絡調整	C220499	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	研修	連絡調整	軽易な資料等	C220488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	表彰	職員表彰規則による表彰	候補者についての内申、伝達	C230101	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	表彰	職員表彰規則による表彰	軽易な資料等	C230188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	表彰	永年勤続	永年勤続表彰者の決定についての内申、伝達	C230201	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	表彰	永年勤続	軽易な資料等	C230288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	表彰	叙位、叙勲	候補者の推薦についての内申	C230301	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		候補者の身分照会等を含む。	廃棄
人事	表彰	叙位、叙勲	軽易な資料等	C230388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	表彰	連絡調整	調査及び連絡調整	C230499	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	表彰	連絡調整	軽易な資料等	C230488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	人事記録	異動事項の届出	○届出事項通知書	C240101	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	人事記録	異動事項の届出	軽易な資料等	C240188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	人事記録	職員証	発行	C240201	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	人事記録	職員証	軽易な資料等	C240288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	人事記録	履歴事項の証明	職員、退職者	C240301	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	人事記録	履歴事項の証明	軽易な資料等	C240388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	人事記録	人事記録関係帳票	○履歴カード(基本記録)	C240401	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係帳票	○東京都職員番号割当兼管理簿	C240402	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係帳票	○採用者調書	C240403	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係帳票	○各種処理結果リスト	C240404	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	人事記録	人事記録関係帳票	○各種エラーリスト	C240405	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	人事記録	人事記録関係帳票	軽易な資料等	C240488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	年金、退職手当等	職員の退職手当、付加給付金の支給	内申	C250101	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	年金、退職手当等	職員の退職手当、付加給付金の支給	○退職手当支給内申書	C250102	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	年金、退職手当等	職員の退職手当、付加給付金の支給	○付加給付請求書	C250103	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	年金、退職手当等	職員の退職手当、付加給付金の支給	○失業保険金相当退職手当内申書	C250104	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	年金、退職手当等	職員の退職手当、付加給付金の支給	軽易な資料等	C250188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	年金、退職手当等	職員の長期給付	証明	C250201	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	年金、退職手当等	職員の長期給付	軽易な資料等	C250288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当の支給	証明	C250301	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当の支給	軽易な資料等	C250388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	給料・諸手当の支給	○入力通知書(控)	C260101	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	給料・諸手当の支給	軽易な資料等	C260188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	扶養・住居・通勤手当・特殊勤務手当の確認、決定	○扶養親族等に関する届	C260201	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	扶養・住居・通勤手当・特殊勤務手当の確認、決定	○通勤届	C260202	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	扶養・住居・通勤手当・特殊勤務手当の確認、決定	○検査報告月別総括表	C260203	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	扶養・住居・通勤手当・特殊勤務手当の確認、決定	軽易な資料等	C260288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	特殊勤務手当の新設等についての申請	○新設等申請総括表、新設等申請書	C260901	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請	○特殊勤務手当認定請求書	C260902	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請	軽易な資料等	C260988	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給料等支給	連絡調整	調査及び連絡調整	C260399	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	給料等支給	連絡調整	軽易な資料等	C260388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	旅費の支給	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	C260401	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	旅費の支給	赴任旅費の申請、支出	C260402	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		ただし、起案時5年保存であった文書は、5年保存とする。	廃棄
人事	給料等支給	旅費の支給	調査及び連絡調整	C260499	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	給料等支給	旅費の支給	軽易な資料等	C260488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	C260489	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	海外出張旅費	軽易な資料等	C260490	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	記録	○職員別給与簿	C260501	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	記録	○給与減額整理簿	C260502	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	記録	軽易な資料等	C260588	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	児童手当	○受給者台帳	C260601	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	児童手当	○認定請求書	C260602	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給料等支給	児童手当	○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	C260603	2年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	児童手当	支給状況の報告	C260604	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	児童手当	その他児童手当に関するもの	C260605	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	児童手当	軽易な資料等	C260688	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	源泉徴収所得税	納付・還付	C260801	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	源泉徴収所得税	○源泉徴収票	C260802	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	源泉徴収所得税	○扶養控除等(異動)申告書	C260803	7年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	源泉徴収所得税	○配偶者控除等申告書	C260806	7年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	源泉徴収所得税	○保険料控除申告書	C260807	7年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	源泉徴収所得税	○住宅借入金等特別控除申告書	C260805	7年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	源泉徴収所得税	調査及び連絡調整	C260899	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	給料等支給	源泉徴収所得税	軽易な資料等	C260888	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	給料等支給	共済組合事業主負担金	払込み、還付	C261001	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		掛金を含む。	廃棄
人事	給料等支給	共済組合事業主負担金	軽易な資料等	C261088	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		掛金を含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	福利厚生・共済組合	職員の元気回復事業	計画	C270101	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	福利厚生・共済組合	職員の元気回復事業	実施	C270102	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	福利厚生・共済組合	職員の元気回復事業	軽易な資料等	C270188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	福利厚生・共済組合	諸手続	加入、脱退、施設利用、貸付給付手続等	C270201	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	福利厚生・共済組合	諸手続	軽易な資料等	C270288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	福利厚生・共済組合	福利厚生・共済組合	調査及び連絡調整	C270399	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	福利厚生・共済組合	福利厚生・共済組合	軽易な資料等	C270388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	公務災害	認定又は補償金及び見舞金支給の進達	決定	C280101	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		補償金、見舞金の支給の進達を含む。	廃棄
人事	公務災害	認定又は補償金及び見舞金支給の進達	軽易な資料等	C280188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	公務災害	地方公務員災害補償基金負担金	払込み、還付	C280201	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	公務災害	地方公務員災害補償基金負担金	軽易な資料等	C280288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	公務災害	連絡調整	調査及び連絡調整	C280399	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	公務災害	連絡調整	軽易な資料等	C280388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	安全管理	安全衛生	安全衛生委員会の設置	C290101	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		他局と合同設置を含む。	廃棄
一般	安全管理	安全衛生	調査及び連絡調整	C290199	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	安全管理	安全衛生	軽易な資料等	C290188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	安全管理	健康管理	調査及び連絡調整	C290299	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	安全管理	健康管理	軽易な資料等	C290288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	安全管理	健康管理	○一般健康診断結果通知書(所属控)	C290201	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	安全管理	健康管理	○健康診断個人票(一般健康診断結果通知書を除く)	C290202	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	安全管理	健康管理	○未受診理由集計表	C290204	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	安全管理	健康管理	○有所見数一覧	C290205	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	安全管理	健康管理	○結果表(所属別、局別)	C290206	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	広報、広聴	特に重要な広報、広聴	実施	C300101	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	広報、広聴	特に重要な広報、広聴	軽易な資料等	C300188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	広報、広聴	広報、広聴	実施	C300201	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	広報、広聴	広報、広聴	局事業概要の作成	C300202	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広報、広聴	広報、広聴	軽易な資料等	C300288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	広報、広聴	連絡調整	調査及び連絡調整	C300399	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断すること。	廃棄
一般	広報、広聴	連絡調整	軽易な資料等	C300388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	会報	編集方針	決定	C310101	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	会報	編集方針	作成、発行、配布	C310102	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	会報	編集方針	軽易な資料等	C310188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	業務状況の報告	業務状況の報告	知事への報告	C310201	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	業務状況の報告	業務状況の報告	調査及び連絡調整	C310299	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断すること。	廃棄
環境	環境	環境側面及び法的要求事項等の調査	著しい(有意な)環境側面及び法的要求事項等の決定	C320101	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
環境	環境	環境目的、環境目標	設定(見直し)	C320201	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		変更のときまでは常用	廃棄
環境	環境	環境マネジメントシステムプログラム	決定(見直し)	C320301	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		変更のときまでは常用	廃棄
環境	環境	運用管理手順	決定(見直し)	C320401	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		変更のときまでは常用	廃棄
環境	環境	緊急事態対応	計画の決定(見直し)	C320501	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		変更のときまでは常用	廃棄
環境	環境	緊急事態対応	結果の記録、報告	C320502	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
環境	環境	監視測定	計画の決定(見直し)、結果の記録、報告、是正及び予防措置の記録報告	C320601	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
環境	環境	研修	実施	C320701	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
環境	環境	監査	改善処置の回答、監査結果の收受	C320801	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
環境	環境	知事による見直し	見直し結果の收受	C320901	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
環境	環境	連絡調整	調査及び連絡調整	C321099	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
環境	環境	連絡調整	軽易な資料等	C321088	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報化施策等	情報処理システムの運営、情報処理機器の利用	基本方針の決定	D010101	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報化施策等	情報処理システムの運営、情報処理機器の利用	実施計画の策定	D010102	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報化施策等	情報処理システムの運営、情報処理機器の利用	事業の実施	D010103	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報化施策等	情報処理システムの運営、情報処理機器の利用	軽易な資料等	D010104	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報化施策等	連絡調整	調査及び連絡調整	D010199	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報化施策等	連絡調整	軽易な資料等	D010188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報化施策等	情報化施策	基本方針の決定	D010201	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報化施策等	情報化施策	実施計画等の策定	D010202	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報化施策等	情報化施策	事業の実施	D010203	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	情報化施策等	情報化施策	調査及び連絡調整	D010299	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報化施策等	情報化施策	軽易な資料等	D010288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	D020101	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	D020102	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		最終的に議案とする意思決定がされたもの。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	D020103	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	D020104	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	軽易な資料等	D020105	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等	D020106	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	D020107	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	都議会	都議会・常任委員会	調査及び連絡調整	D020199	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	都議会・常任委員会	軽易な資料等	D020188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	都議会	陳情及び請願	請願及び陳情に関する措置についての報告	D020201	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			移管
一般	都議会	陳情及び請願	軽易な資料等	D020288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	都議会	議会説明員	委任通知	D020301	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	都議会	議会説明員	軽易な資料等	D020388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
一般	都議会	その他の資料等	定例会、委員会議事録等	D020401	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料等	軽易な資料等	D020488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	E010101	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	E010188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算編成	予算見積書	作成、提出	E010201	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算編成	予算見積書	軽易な資料等	E010288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算編成	予算説明書	作成、提出	E010301	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			移管
財務	予算編成	予算説明書	軽易な資料等	E010388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算編成	予算明細書	作成	E010401	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算編成	予算明細書	軽易な資料等	E010488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算編成	帳票(予算計数情報システム)	○明細事業内訳	E010501	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	帳票(予算計数情報システム)	○総括表(1次経費)	E010502	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	帳票(予算計数情報システム)	○総括表(2次経費)	E010503	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	帳票(予算計数情報システム)	○事業別財源別内訳	E010504	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	帳票(予算計数情報システム)	○事業別性質別内訳	E010505	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	帳票(予算計数情報システム)	○事業別見積書	E010506	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	帳票(予算計数情報システム)	○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	E010507	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	帳票(予算計数情報システム)	○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	E010508	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	帳票(予算計数情報システム)	○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	E010509	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	帳票(予算計数情報システム)	○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	E010510	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	帳票(予算計数情報システム)	軽易な資料等	E010588	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	執行計画	設定、変更、廃止	E020101	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算執行	執行計画	四半期ごとの策定、変更	E020102	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	執行計画	配当に関する手続	E020103	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算執行	執行計画	執行委任、受任	E020104	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算執行	執行計画	軽易な資料等	E020188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算流用	1000万円以上	E020201	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算流用	200万円以上1000万円未満	E020202	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算流用	200万円未満	E020203	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算流用	軽易な資料等	E020288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算執行	予備費	充当の請求	E020301	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	E020388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算執行	執行実績報告書	提出	E020401	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算執行	執行実績報告書	軽易な資料等	E020488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算執行	繰越見積書	提出	E020501	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算執行	繰越見積書	軽易な資料等	E020588	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算執行	繰越調書	提出	E020601	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	繰越調書	軽易な資料等	E020688	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算執行	連絡調整	調査及び連絡調整	E020799	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
財務	予算執行	連絡調整	軽易な資料等	E020788	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	予算執行	帳票(予算執行管理システム)	○歳出予算配当調書	E020801	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	帳票(予算執行管理システム)	○歳出予算配付調書	E020802	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	帳票(予算執行管理システム)	○歳出予算執行委任調書	E020803	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	帳票(予算執行管理システム)	○歳出予算流用調書	E020804	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	帳票(予算執行管理システム)	○予備費充当調書・内訳	E020805	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	帳票(予算執行管理システム)	○歳入予算執行状況一覧表	E020806	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	帳票(予算執行管理システム)	○歳出予算科目別執行状況一覧表	E020807	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	帳票(予算執行管理システム)	○歳出予算事業別執行状況一覧表	E020808	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	帳票(予算執行管理システム)	軽易な資料等	E020888	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
出納	会計	収支予定額	算定、収支予定表の提出	E030101	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	会計	収支予定額	軽易な資料等	E030188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	会計	歳入調定	確定判決等に基づく収入に係るもの	E030201	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		納入済通知書、納付書兼納入通知書を含む。	廃棄
出納	会計	歳入調定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E030202	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	会計	歳入調定	公法上の収入に係るもの	E030203	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		納入済通知書、納付書兼納入通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	会計	歳入調定	軽易な資料等	E030204	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	決算	決算説明書等	作成	E040101	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	決算	決算説明書等	軽易な資料等	E040188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	決算	決算見込額	調査	E040201	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	決算	決算見込額	軽易な資料等	E040288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	決算	連絡調整	調査及び連絡調整	E040399	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
出納	決算	連絡調整	軽易な資料等	E040388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	決算	帳票(決算管理システム)	○局別科目別決算資料(歳入)	E040401	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	帳票(決算管理システム)	○局別科目別決算資料(歳出)	E040402	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	決算	帳票(決算管理システム)	軽易な資料等	E040488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○賃借対照表	E040501	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係 会計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○行政コスト計算書	E040502	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係 会計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○キャッシュ・フロー計算書	E040503	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係 会計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○正味財産変動計算書	E040504	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係 会計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○仕訳帳	E040505	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係 会計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○総勘定元帳	E040506	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係 会計別	廃棄
出納	監査・出納検査	監査	指摘事項の処理てん末の報告	E050101	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	監査・出納検査	監査	軽易な資料等	E050188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	監査・出納検査	監査及び出納検査	実施の通知	E050201	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	監査・出納検査	出納検査	軽易な資料等	E050287	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	監査・出納検査	出納検査	措置状況の報告	E050288	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	監査・出納検査	自己検査	実施、検査員の任命、立会人の指定	E050301	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	監査・出納検査	自己検査	○検査報告書	E050302	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		自己点検チェックシートを含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	監査・出納検査	自己検査	軽易な資料等	E050388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	監査・出納検査	連絡調整	調査及び連絡調整	E050499	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断すること。	廃棄
出納	監査・出納検査	連絡調整	軽易な資料等	E050488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	契約	工事請負契約の締結	予定価格800万円未満	E060101	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第1号	廃棄
財務	契約	工事請負契約の締結	軽易な資料等	E060188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	契約	請負契約(印刷物の製作に係わるものを除く。)及び委託契約の締結	予定価格600万円未満	E060201	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第3号。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。	廃棄
財務	契約	請負契約(印刷物の製作に係わるものを除く。)及び委託契約の締結	軽易な資料等	E060288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	契約	物品の買入れ(用品に係るものを除く。)及び印刷物の製作(用品指定の印刷物の製作に係るものを除く。)に関する契約の締結	予定価格300万円未満	E060301	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第3号。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約	物品の買入れ(用品に係るものを除く。)及び印刷物の製作(用品指定の印刷物の製作に係るものを除く。)に関する契約の締結	軽易な資料等	E060302	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	契約	物品の買入れ(用品に係るものを除く。)のうち燃料、物品等に関する契約の締結	予定価格300万円未満	E060303	2年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第3号	廃棄
財務	契約	物品の買入れ(用品に係るものを除く。)のうち燃料、物品等に関する契約の締結	軽易な資料等	E060304	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	契約	請負契約及び委託契約の締結	予定価格9億円以上(議決条例の適用をうけるもの)	E060401	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第4号及び5号に規定するもの	廃棄
財務	契約	請負契約及び委託契約の締結	予定価格2億円以上(上記以外のもの)	E060402	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第4号及び5号に規定するもの	廃棄
財務	契約	請負契約及び委託契約の締結	予定価格800万円以上2億円未満	E060403	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第4号及び5号に規定するもの	廃棄
財務	契約	請負契約及び委託契約の締結	予定価格800万円未満	E060404	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第4号及び5号に規定するもの	廃棄
財務	契約	請負契約及び委託契約の締結	軽易な資料等	E060488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約	物品の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け等の契約の締結	予定価格6000万円以上	E060501	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第4号及び5号に規定するもの。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。	廃棄
財務	契約	物品の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け等の契約の締結	予定価格300万円以上6000万円未満	E060502	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第4号及び5号に規定するもの。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。	廃棄
財務	契約	物品の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け等の契約の締結	予定価格300万円未満	E060503	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第4号及び第5号に規定するもの。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。	廃棄
財務	契約	物品の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け等の契約の締結	軽易な資料等	E060588	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	契約	物品の買入れ(用品に係るものを除く)のうち燃料、物品等に関する契約の締結	予定価格300万円未満	E060601	2年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第4号及び第5号に規定するもの。	廃棄
財務	契約	物品の買入れ(用品に係るものを除く)のうち燃料、物品等に関する契約の締結	軽易な資料等	E060688	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	契約	契約の締結、変更等	財務局長へ請求	E060701	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		保存期間は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間とする。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約	契約の締結、変更等	軽易な資料等	E060788	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	契約	検査員	指定	E060801	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	契約	検査員	軽易な資料等	E060888	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	契約	契約締結状況	報告	E060901	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	契約	契約締結状況	軽易な資料等	E060988	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	契約	業者等選定委員会等	設置要綱の制定又は改廃	E061001	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		物品の買入れ等に係る製品指定及び機種選定委員会を含む。	廃棄
財務	契約	業者等選定委員会等	開催	E061002	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		物品の買入れ等に係る製品指定及び機種選定委員会を含む。	廃棄
財務	契約	業者等選定委員会等	軽易な資料等	E061088	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	契約	連絡調整	調査及び連絡調整	E061199	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
財務	契約	連絡調整	軽易な資料等	E061188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	契約	契約記録	○契約台帳	E061201	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	契約	契約記録	軽易な資料等	E061288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金の出納・保管	連絡調整	調査及び連絡調整	E070299	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
出納	現金の出納・保管	連絡調整	軽易な資料等	E070288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○印鑑届(収支命令者)	E070320	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○特別出納員任免通知書	E070321	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		当該特別出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○金銭出納員任免通知書	E070322	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		当該金銭出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○執行不能額調書	E070301	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○納入済通知書送付書	E070302	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○収入一覧表	E070303	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○過誤納額通知書	E070304	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○不納欠損額通知書	E070305	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○不納欠損取消通知書	E070306	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		当該給与取扱者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○資金前渡受者指定通知書	E070323	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		当該資金前渡受者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○給与取扱者指定通知書	E070307	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○給料等仕訳書兼支給表	E070308	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○繰替使用計算書	E070309	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金の出納・保管	帳票	○振替収支命令書	E070310	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○税外収入徴収簿	E070311	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○現金出納簿	E070312	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○入札保証金納付書・同領収書	E070313	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○落札者確定通知書	E070314	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○引継報告書(出納員、前渡受者)	E070315	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○事務引継明細書	E070316	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○引継明細書	E070317	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○収入額更正依頼書	E070318	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	○収入額更正通知書	E070319	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票	軽易な資料等	E070388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票(歳入・歳出・外現金管理システム)	○収入登録確認書	E070401	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票(歳入・歳出・外現金管理システム)	○収入登録不能訂正確認書	E070402	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票(歳入・歳出・外現金管理システム)	○年度繰越一覧表	E070403	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票(歳入・歳出・外現金管理システム)	軽易な資料等	E070488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金の出納・保管	現金の亡失及び損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E070501	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	現金の亡失及び損傷の報告	軽易な資料等	E070588	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票(資金管理システム)	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	E070601	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票(資金管理システム)	○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	E070602	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金の出納・保管	帳票(資金管理システム)	軽易な資料等	E070688	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金の出納・保管	現金の支払に係る帳票	○口座振替不能通知書	E070701	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	現金の支払に係る帳票	○口座振替再送依頼書	E070702	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	現金の支払に係る帳票	○口座振替戻入依頼書	E070703	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	現金の支払に係る帳票	○口座振替中止通知書	E070704	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	現金の支払に係る帳票	○送金支払未済通知書	E070706	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	現金の支払に係る帳票	○送金再送通知書	E070707	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	現金の支払に係る帳票	○送金戻入通知書	E070708	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	現金の支払に係る帳票	○送金中止通知書	E070709	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	現金の支払に係る帳票	軽易な資料等	E070788	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	現金の出納・保管	現金の支払に係る帳票	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	E070800	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金の出納・保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	E070901	8年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定	E080101	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	軽易な資料等	E080188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	E080201	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	軽易な資料等	E080288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	E080301	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	E080388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理	総括主任及び公有財産管理主任の任免	E080401	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理	軽易な資料等	E080488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
財務	公有財産の管理	連絡調整	調査及び連絡調整	E080599	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
財務	公有財産の管理	連絡調整	軽易な資料等	E080588	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	E090201	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	物品の集中購買	軽易な資料等	E090288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品・用品	分類換え、所属換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E090103	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	分類換え、所属換え、区分換え	軽易な資料等	E090188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	所属換えのあつ旋	依頼	E092001	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	所属換えのあつ旋	軽易な資料等	E092088	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	不用品の処分、廃棄	決定	E090301	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	不用品の処分、廃棄	軽易な資料等	E090388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	亡失、損傷	○物品亡失・損傷報告書	E090401	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	亡失、損傷	軽易な資料等	E090488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	用品の請求及び用品指定の解除の申請	○用品送付書	E090502	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	用品の請求及び用品指定の解除の申請	軽易な資料等	E090588	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	重要物品	○重要物品報告書	E090601	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	重要物品	軽易な資料等	E090688	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	引継ぎ	決定	E090701	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品・用品	引継ぎ	軽易な資料等	E090788	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	連絡調整	調査及び連絡調整	E090899	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適判断する。	廃棄
出納	物品・用品	連絡調整	軽易な資料等	E090888	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	帳票(受払・保管・借用)	○物品出納員任免通知書	E090900	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		当該物品出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	物品・用品	帳票(受払・保管・借用)	○物品出納通知書	E090901	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	帳票(受払・保管・借用)	○物品出納通知書(供用)	E090903	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	帳票(受払・保管・借用)	○物品受領書	E090905	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	帳票(受払・保管・借用)	○物品過不足調書	E090906	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	帳票(受払・保管・借用)	○消耗品・動物・不要品・借用動産出納簿	E090907	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	帳票(受払・保管・借用)	○貸与品・寄託品整理簿	E090908	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	帳票(受払・保管・借用)	○物品受払簿	E090909	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	帳票(受払・保管・借用)	○備品・不用品出納簿	E090910	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	帳票(受払・保管・借用)	○動物供用票	E090911	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	帳票(受払・保管・借用)	軽易な資料等	E090988	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
出納	物品・用品	帳票(受払・保管・借用)	供用備品状況確認実施計画書	E090912	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品・用品	帳票(物品管理システム)	○物品管理者別品名別集計表	E091001	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品・用品	帳票(物品管理システム)	○物品異動状況集計表	E091002	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品・用品	帳票(物品管理システム)	○品名別取得年度一覧表	E091003	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品・用品	帳票(物品管理システム)	軽易な資料等	E091088	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		財務会計システム関係	廃棄
人事	被服	被服貸与	要綱の制定又は改廃	E100101	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		次期改正まで常用	廃棄
人事	被服	被服貸与	○個人貸与被服整理票	E100102	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服	被服貸与	○共用被服管理票	E100103	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服	被服貸与	軽易な資料等	E100188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	被服	連絡調整	調査及び連絡調整	E100299	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適判断する。	廃棄
人事	被服	連絡調整	軽易な資料等	E100288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	指導監督一般	職権行使に関する基準	制定又は改廃(特に重要なもの)	F010101	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		委員会付議	廃棄
指導	指導監督一般	職権行使に関する基準(検査準備基準を除く。)	制定又は改廃(法令に基づくものその他重要なもの)	F010102	10年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	指導監督一般	職権行使に関する基準(検査準備基準を除く。)	制定又は改廃(厚生労働省又は総務省の通達に基づくものその他軽微なもの)	F010103	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
指導	指導監督一般	職権行使に関する基準	軽易な資料等	F010188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	指導監督一般	法令に基づく届出等	年度報告	F010301	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	指導監督一般	法令に基づく届出等	軽易な資料等	F010388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	指導監督一般	法令に基づく届出の受理	受理	F010401	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
指導	指導監督一般	法令に基づく届出の受理	○時間外労働協定届	F010402	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
指導	指導監督一般	法令に基づく届出の受理	○特定機械等の設置届・変更届	F010403	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用とし、廃止後1年保存とする。	廃棄
指導	指導監督一般	法令に基づく届出の受理	機械等(特定機械等を除く)に関する届	F010404	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用とし、廃止後1年保存とする。	廃棄
指導	指導監督一般	法令に基づく届出の受理	軽易な資料等	F010488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	指導監督一般	法令に基づく報告等	受理	F010501	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	指導監督一般	法令に基づく報告等	○健康診断結果報告書	F010502	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	指導監督一般	法令に基づく報告等	○特定機械等の廃止報告書・休止報告書	F010503	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		休止報告書は常用とし、休止期間終了後1年保存とする。	廃棄
指導	指導監督一般	法令に基づく報告等	軽易な資料等	F010588	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	指導監督一般	東京労働局長等と協定を締結	職権の行使に関すること	F010601	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
指導	指導監督一般	東京労働局長等と協定を締結	軽易な資料等	F010688	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	指導監督一般	東京労働局長等と協議	適用事業の範囲	F010701	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	指導監督一般	東京労働局長等と協議	軽易な資料等	F010788	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	指導監督一般	適用事業報告書	提出依頼	F010801	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	指導監督一般	適用事業報告書	○適用事業報告書	F010802	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		適用事業報告書は常用とし、常用終了後1年保存とする。	廃棄
指導	指導監督一般	適用事業報告書	軽易な資料等	F010888	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	指導監督一般	法令に基づく命令	命令	F010901	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
指導	指導監督一般	法令に基づく命令	軽易な資料等	F010988	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	指導監督一般	法令に基づく指導助言	指導助言	F011001	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
指導	指導監督一般	法令に基づく指導助言	軽易な資料等	F011088	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	指導監督一般	解雇予告除外認定	当該職員が「職員の責めに帰すべき理由」を自認している場合を除く	F011101	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		秘密・常用 委員会付議	廃棄
指導	指導監督一般	解雇予告除外認定	当該職員が「職員の責めに帰すべき理由」を自認している場合に限る	F011102	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		秘密・常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
指導	指導監督一般	解雇予告除外認定	軽易な資料等	F011188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	指導監督一般	許可、認定	許可、認定に関し基準が制定されているものを除く	F011301	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		宿直許可は常用とし、改正又は廃止後3年保存とする。	廃棄
指導	指導監督一般	許可、認定	許可、認定に関し基準が制定されているものに限り、特定機械等の検査結果に基づく判定を除く	F011302	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	指導監督一般	許可、認定	軽易な資料等	F011388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	指導監督一般	連絡調整	調査及び連絡調整	F011499	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
指導	指導監督一般	連絡調整	軽易な資料等	F011488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	定期監督	定期監督等	基本方針及び年間計画の策定	F020101	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用 委員会付議	廃棄
指導	定期監督	定期監督等	実施	F020102	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
指導	定期監督	定期監督等	実施結果の通知	F020103	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用	廃棄
指導	定期監督	定期監督等	軽易な資料等	F020188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
指導	定期監督	連絡調整	調査及び連絡調整	F020299	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
指導	定期監督	連絡調整	軽易な資料等	F020288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
検査	特定機械等検査	業務委託	実施	G020101	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
検査	特定機械等検査	業務委託	軽易な資料等	G020188	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
検査	特定機械等検査	検査結果	判定	G020201	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用とし、特定機械の廃止後1年保存とする。	廃棄
検査	特定機械等検査	検査結果	登録性能検査機関が行う性能検査の報告	G020202	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
検査	特定機械等検査	検査結果	軽易な資料等	G020288	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
検査	特定機械等検査	検査証	交付、再交付	G020301	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用とし、特定機械の廃止後1年保存とする。	廃棄
検査	特定機械等検査	検査証	書替え	G020302	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
検査	特定機械等検査	検査証	軽易な資料等	G020388	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
検査	特定機械等検査	委託検査業務	業務の執行に係るもの	G020401	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		指示書の交付等	廃棄
検査	特定機械等検査	委託検査業務	軽易な資料等	G020488	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
検査	特定機械等検査	検査結果	通知	G020501	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用とし、特定機械の廃止後1年保存とする。	廃棄
検査	特定機械等検査	検査結果	軽易な資料等	G020588	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
検査	特定機械等検査	検査申請	申請の受理及び検査実施の決定	G020701	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用とし、特定機械の廃止後1年保存とする。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
検査	特定機械等検査	検査申請	軽易な資料等	G020788	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
検査	特定機械等検査	連絡調整	調査及び連絡調整	G020899	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
検査	特定機械等検査	連絡調整	軽易な資料等	G020888	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	退職管理	職員の退職管理等	任命権者への調査開始要求	H010101	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用 委員会付議	廃棄
人事	退職管理	職員の退職管理等	任命権者の調査への意見陳述	H010102	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用 委員会付議	廃棄
人事	退職管理	職員の退職管理等	任命権者の調査に対する報告要求	H010103	30年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		常用 委員会付議	廃棄
人事	退職管理	職員の退職管理等	要綱の制定、改廃	H010104	5年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		次期改正まで常用	廃棄
人事	退職管理	職員の退職管理等	規制違反行為に対する届出受理	H010105	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	退職管理	職員の退職管理等	任命権者の調査結果の報告受理	H010106	3年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課			廃棄
人事	退職管理	職員の退職管理等	調査、報告、照会、回答及び通知に関すること	H010107	1年	人事委員会事務局 任用公平部 総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	任用退職等	配置換	一般職員の課内配置	A1111	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	任用退職等	配置換	軽易な資料等	A111000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	A1121	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	部長級	A1211	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与減額免除の承認	課長級	A1212	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	一般職員	A1213	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A1214	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	A121000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票及び出勤簿	A1311	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	勤怠	○休暇・職免等処理簿	A1312	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A1314	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	A131000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	A1321	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A1322	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A1323	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	A132000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A13241	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	A132400	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	A1331	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	A1332	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	A133000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	A1341	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A1342	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	A1343	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴うものを除く)	A1346	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A1344	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○復命書	A1345	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		宿泊を伴う出張に関するもの。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	A134000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	部長級	A1351	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	課長級	A1352	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	A1353	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	課長代理が指揮監督する職員(時季変更に係るものを除く)	A1354	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	年次有給休暇等の承認	軽易な資料等	A135000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	部長級	A1361	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A1362	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A1371	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	A137000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務等命令簿	A1381	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	A138000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A1391	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A1392	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	A139000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A1401	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A1402	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A140000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	A0111	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	A0112	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A0113	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A0114	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	A011000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	A0121	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A0122	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A0123	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A0124	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	A012000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	部長級	A0125	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A0126	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A0127	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A0128	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級	A0131	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A0132	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A0133	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A0134	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A013000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級	A0141	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	A0142	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A0143	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	A0144	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A014000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A0151	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	A015000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	A0161	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A0162	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A0163	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	A0164	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A016000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級	A0171	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A0172	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A0173	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A0174	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A017000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A0180	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	A0181	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A018000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A0191	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A0192	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		常用	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A0193	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	調査及び連絡調整	A0194	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A019000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	研修	研修命令・受講者推薦	部長級	A1411	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	研修	研修命令・受講者推薦	課長級	A1412	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	研修	研修命令・受講者推薦	一般職員	A1413	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	研修	研修命令・受講者推薦	軽易な資料等	A141000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	人事関係全般	人事関係全般	調査及び連絡調整	A151999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	人事関係全般	人事関係全般	軽易な資料等	A151000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
文書	条例等	規則・訓令	制定又は改廃	A2111	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		委員会付議	移管
文書	条例等	規則・訓令	内容の変更を伴わない改正	A2112	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			移管
文書	条例等	規則・訓令	制定又は改廃の立案の検討資料	A2113	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
文書	条例等	規則・訓令	知事部局と同様の改正等	A2114	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	移管
文書	条例等	規則・訓令	軽易な資料等	A211000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A2211	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	移管

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A2212	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	軽易な資料等	A221000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
委員会	議案	議案	重要	1	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	移管
委員会	議案	議案	重要なものを除く	2	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	廃棄
委員会	議案	議案	軽易な資料等	3	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	廃棄
委員会	議案	報告事項	重要	4	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	移管
委員会	議案	報告事項	重要なものを除く	5	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	廃棄
委員会	議案	報告事項	軽易な資料等	6	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定又は改廃	A2311	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A231000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理基準表	A2321	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書全てが廃棄になるまで常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	軽易な資料等	A232000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A2322	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起家帳票	制定又は改廃及び文書記号の決定	A2331	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		常用、総務課長の承認、登録を要する。	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起家帳票	軽易な資料等	A233000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
文書	文書管理	枝番号	決定	A2341	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		総務課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	A2342	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A2343	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		常用、総務課長の承認を要する。	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A2344	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A2351	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		総務課長の承認を要する。	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A2352	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		総務課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A235000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A2361	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A2362	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		文書総合管理システムによる管理。常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	A2363	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A236000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A2371	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		重要な公文書の廃棄については、総務課長の承認を要する。	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A2372	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		総務課長の承認を要する。(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A237000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A2381	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A238000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	A2391	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	A2392	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A239000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類、定期購読図書類年間登録一覧表、高額図書類登録台帳	A2411	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A2412	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A241000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A2421	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		総務課長の承認を要する。	廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	A242000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
文書	文書関係全般	文書関係全般	調査及び連絡調整	A251999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	文書関係全般	文書関係全般	軽易な資料等	A251000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	A3111	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A311000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A3121	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A312000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等	A3130	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A3131	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A313000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	進行管理に関する資料	業務計画書	A3141	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	進行管理に関する資料	軽易な資料等	A314000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A3211	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A321000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A3311	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A331000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A3321	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A332000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A3331	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A333000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要な事案)	A3411	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		委員会付議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(重要な事案)	A3412	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(重要な事案のうち局長が決定したものを除く)	A3413	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要又は重要な事案を除く)	A3414	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要、重要な事案及び簡易又は定例的な事案を除く)	A3415	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(簡易又は定例的な事案)	A3416	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A3417	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A3418	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A3419	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A34110	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A34111	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A34112	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	調査及び連絡調整	A341999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A341000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(特に重要なもの)	A3421	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A3422	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		委員会付議	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A3423	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A3424	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(特に重要なもの)	A3511	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		委員会付議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A3512	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもののうち局長が決定したものを除く)	A3513	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(特に重要なもの、重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A3514	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A3515	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A3516	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A3517	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A3518	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示、不訂正決定の取消し	A3519	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A35201	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	法定期間の特例	A3520	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A35202	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A3521	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A3522	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	調査及び連絡調整	A351999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A351000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A35111	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A35112	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A35113	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A351014	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	人事行政の基本的運営に重大な影響を与えるもの。	A3611	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		委員会付議	移管
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	重要又は高度な判断を要するもの。	A3612	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	人事行政の基本的運営に重大な影響を与えるもの及び重要又は高度な判断を要するものを除く	A3613	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	弁明書の作成に関すること	A3614	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	調査及び連絡調整	A361999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。	廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	軽易な資料等	A361000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	陳情・請願	陳情・請願の処理	重要なもの	A3711	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	陳情・請願	陳情・請願の処理	重要なものを除く	A3712	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	陳情・請願	陳情・請願	調査及び連絡調整	A372999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。	廃棄
一般	陳情・請願	陳情・請願	軽易な資料等	A372000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴	軽易又は定例的な広報、広聴に関すること	A3811	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴	軽易な資料等	A381000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A38201	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること。	A3821	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)。通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A382000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A3822	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	調査及び連絡調整	A382299	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	軽易な資料等	A382200	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明の実施、閲覧照会等の実施	A3911	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A391000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A4111	10年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く)	A4112	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上2億円未満	A4113	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	A4114	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	A4115	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	A4116	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	A411000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける事業に係るもの)	A4121	10年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける事業に係るものを除く)	A4122	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	A4123	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	予定価格300万円未満	A4124	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	軽易な資料等	A412000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A4211	10年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く)	A4212	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	A4213	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格300万円未満 (買入れのうち燃料、物品等に係るもの)	A4214	2年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	A4215	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	軽易な資料等	A421000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	分担金、負担金、寄附金	分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	100万円以上	A4311	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		法令により義務付けられているもの及び局長が部長の決定によることが適当であると認めたものを除く。	廃棄
財務	分担金、負担金、寄附金	分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	A4312	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		法令により義務付けられているもの及び局長が部長の決定によることが適当であると認めたものにあつては100万円以上のものを含む。	廃棄
財務	分担金、負担金、寄附金	分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	40万円未満	A4313	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		法令により義務付けられているものにあつては100万円未満のものをふくむ。	廃棄
財務	分担金、負担金、寄附金	分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	A431000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A4321	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	A432000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	A4411	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	A4412	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	A4413	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	A4414	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	A4415	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	A441000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	A4421	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	A442000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	A4431	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	A4441	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるものを除く)	A4442	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	A4443	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	A4444	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	A4445	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	A4446	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	A444000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡調整	A445999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	A445000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	A4451	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	損害賠償、和解	損害賠償の決定依頼等	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると思われるもの	A4511	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、和解	損害賠償の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	A4512	10年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、和解	損害賠償の決定依頼等	賠償額3000万円以下のもの	A4513	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、和解	損害賠償の決定依頼等	軽易な資料等	A451000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	損害賠償、和解	和解の決定	将来の例証となるもの	A4521	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	移管
財務	損害賠償、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円を超えるもの	A4522	10年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	損害賠償、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円以下のもの	A4523	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、和解	和解の決定	軽易な資料等	A452000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	予算	予算編成	予算編成関係資料	A4611	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	予算	予算編成	軽易な資料等	A461000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
財務	健全化判断基準等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	A4711	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	A480101	10年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A480102	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	A480103	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	負担金に係るもの	A480104	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	手数料等の過誤納還付に係るもの	A480105	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金の出納・保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	A480106	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	A480107	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	A480108	2年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	○審査登録一覧表	A480109	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	軽易な資料等	A480110	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
出納	決算	決算見込み、説明資料	決算関係資料	A5111	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
出納	決算	決算見込み、説明資料	軽易な資料等	A511000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○物品受払簿	A5211	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	局内(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6111	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	他局(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6112	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	連絡調整	連絡調整	国、その他の地方公共団体等(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6113	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	加盟団体(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6114	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	上記以外のもの(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6115	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	軽易な資料等	A611000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A7111	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A7112	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。実施計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A711000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A7121	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用。システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A7122	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用。システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A7123	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		常用。システム設計書を含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A712000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A7131	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A7132	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A7133	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導及び調整	A7134	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A7135	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用	廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A713000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A7141	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A714000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A7151	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A7152	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用	廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A715000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A7161	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A7162	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A7163	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A7164	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A7165	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A716000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A7171	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A7172	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A7173	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A7174	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A717000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課			廃棄
人事	任用	一般基準	基準の制定改廃(重要)	H1111	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	委員会付議	移管
人事	任用	一般基準	基準の制定改廃	H1112	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	文言整理等規定整備	移管
人事	任用	警視庁・東京消防庁任用規程	任用規程制定改廃(重要)の承認	H1113	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	委員会付議	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用	警視庁・東京消防庁任用規程	任用規程制定改廃の承認	H1114	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課		廃棄
人事	任用	人事記録	規則・通達の制定・改廃	H1121	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	委員会付議	移管
人事	任用	人事記録	規則・通達の制定・改廃	H1122	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	人事記録の様式、記載要領、保管方法	移管
人事	任用	採用・昇任選考等	実施(重要)	H1131	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	試験課に属する事項を除く。委員会付議	廃棄
人事	任用	採用・昇任選考等	実施	H1132	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	試験課に属する事項を除く。	廃棄
人事	任用	採用・昇任選考等	権限の委任(重要)	H1133	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	試験課に属する事項を除く。委員会付議	廃棄
人事	任用	採用・昇任選考等	権限の委任	H1134	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	試験課に属する事項を除く	廃棄
人事	任用	採用・昇任選考等	実施要綱の決定・承認(重要)	H1135	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	試験課に属する事項を除く	廃棄
人事	任用	採用・昇任選考等	実施要綱の決定・承認	H1136	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	試験課に属する事項を除く	廃棄
人事	任用	採用・昇任選考等	実施結果報告	H1137	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	試験課に属する事項を除く。委員会付議	廃棄
人事	任用	採用・昇任選考等	協議	H1138	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	現に会計年度任用職員として一定期間勤務する障害者を対象とした職務分類基準(Ⅱ)1級職のうち業務の職への任用に係る募集に関するもの。	廃棄
人事	任用	定年等	規則・通達の制定・改廃	H1141	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	人事委員会規則、委員会付議	移管
人事	任用	定年等	承認・同意	H1142	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	委員会付議	廃棄
人事	任用	定年等	報告	H1143	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	勤務延長、異動期間の延長	廃棄
人事	任用	任期付職員等	規則・通達の制定・改廃	H1151	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	人事委員会規則、委員会付議	移管

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用	任期付職員等	承認・協議	H1152	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	採用、採用計画、任期の特例等、委員会付議	廃棄
人事	任用	任期付職員等	承認・協議	H11522	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	任期更新の承認	廃棄
人事	任用	任期付職員等	報告	H1153	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	採用実施状況、委員会付議	廃棄
人事	任用	人事制度	計画の立案・策定	H1161	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	研修含む。委員会付議	移管
人事	任用	人事制度	調査の実施	H1162	3年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	任用実態調査	廃棄
人事	任用	人事制度	調査の実施	H1163	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	「都職員の構成」の作成	廃棄
人事	任用	調査研究	調査方針の策定	H1164	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課		移管
人事	任用	調査研究	実施	H1165	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課		廃棄
人事	分限・懲戒	休職等	規則・通達の制定・改廃	H1211	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	人事委員会規則。委員会付議	移管
人事	分限・懲戒	休職等	規則・通達の制定・改廃	H12112	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	文言整理等規定整備	移管
人事	分限・懲戒	休職等	承認・同意(重要)	H1212	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	委員会付議	廃棄
人事	分限・懲戒	休職等	承認・同意	H1213	10年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	文言等規定整備	廃棄
人事	服務	派遣法派遣	規則・通達の制定・改廃	H1311	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	人事委員会規則、委員会付議	移管
人事	服務	派遣法派遣	規則・通達の制定・改廃	H13112	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	文言整理等規定整備	移管
人事	服務	派遣法派遣	報告	H1312	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	処遇状況等	廃棄
人事	服務	外国派遣等	承認・同意	H1321	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	委員会付議	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	外国派遣等	報告	H1322	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除	規則・通達の制定・改廃	H1331	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	人事委員会規則、委員会付議	移管
人事	服務	職務専念義務免除	規則・通達の制定・改廃	H13312	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	文言整理等規定整備	移管
人事	服務	職務専念義務免除	承認・同意(重要)	H1332	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	委員会付議	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除	承認・同意	H1333	10年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	承認事項の承認	廃棄
人事	服務	営利企業等従事制限	規則・通達の制定・改廃	H1341	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	人事委員会規則、委員会付議	移管
人事	勧告	勧告	報告・勧告	H1411	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	委員会付議	移管
人事	条例	制定改廃	意見の申出	H1511	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	委員会付議	移管
人事	連絡調整	連絡調整	局内	H1611	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	連絡調整	連絡調整	他局	H1612	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	連絡調整	連絡調整	国、その他の地方公共団体	H1613	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	連絡調整	連絡調整	加盟団体	H1614	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	連絡調整	連絡調整	上記以外のもの	H1615	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
勤務	勤務時間等	勤務時間、休日、休暇等	承認・同意(重要)	I1111	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	委員会付議	廃棄
勤務	勤務時間等	勤務時間、休日、休暇等	承認・同意	I1112	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	文言等規定整備	廃棄
勤務	給与	給与	規則・通達の制定・改廃(重要)	I1211	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	人事委員会規則、委員会付議	移管
勤務	給与	給与	規則・通達の制定・改廃	I1212	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	文言整理等規定整備	移管
勤務	給与	給与	承認・同意(重要)	I1213	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	委員会付議(会計年度任用職員関係を除く)	移管
勤務	給与	給与	指定・承認・同意	I1214	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	委員長に権限委任の事項	廃棄
勤務	給与	給与	承認・同意	I1215	10年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	初任給・昇給・昇格などで類似の事例を承認すること	廃棄
勤務	給与	給与	承認・同意	I1216	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	文言整理等規定整備及び承認事項の承認	廃棄
勤務	給与	給与	承認・同意	I1217	10年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	承認事項の承認	廃棄
勤務	給与	給与	規則・通達の制定・改廃(重要)	I1218	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	委員会で決定された事例と同一の内容と認められるものについて、昇格時職務区分別号給表の改正を行うこと(基準に関わる事項を除く。)	移管
勤務	給与	給与	承認・同意(重要)	I1219	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	委員会で承認(決定を含む。)された事例と同一の内容と認められるものについて、給料の特別調整額の支給を受ける者のうち、任命権者が定めることとされているものについて承認すること(基準に関わる事項を除く。)	移管

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
勤務	給与	給与	承認・同意	I1219	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	委員会で承認(同意、決定を含む。)された事例と同一の内容と認められるものについて、初任給調整手当の40年目以降の支給について承認すること及び初任給調整手当の40年目以降の額の改正を行うこと(規則に関わる事項を除く)。	移管
勤務	旅費	旅費	規則・通達の制定・改廃	I1311	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	人事委員会規則、委員会付議	移管
勤務	旅費	旅費	承認・同意	I1312	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	承認事項の承認及び文言整理等規定整備	移管
勤務	福利厚生	調査研究	調査方針の策定	I1411	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	委員会付議	移管
勤務	福利厚生	調査研究	実施	I1412	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課		廃棄
勤務	勧告	勧告	報告・勧告	I1511	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	給料表の適否等、委員会付議	移管
勤務	条例	条例の制定改廃	意見の申出	I1611	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	意見聴取、委員会付議	移管
勤務	条例	条例の実施、施行	承認・同意(重要)	I1621	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	委員会付議	移管
勤務	条例	条例の実施、施行	承認・同意	I1622	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	文言整理等規定整備の承認	移管
勤務	条例	条例の実施、施行	規則・通達の制定・改廃	I1623	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	給料の切替	移管
勤務	連絡調整	連絡調整	局内	I1711	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。	廃棄
勤務	連絡調整	連絡調整	他局	I1712	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
勤務	連絡調整	連絡調整	国、その他の地方公共団体	I1713	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。	廃棄
勤務	連絡調整	連絡調整	加盟団体	I1714	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。	廃棄
勤務	連絡調整	連絡調整	上記以外のもの	I1715	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。	廃棄
調査	職員給与実態調査	職員給与等実態調査	計画等の策定	J1111	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	実施計画、実施要綱等。委員会付議	移管
調査	職員給与実態調査	職員給与等実態調査	実施	J1112	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	依頼、作成要領、補足調査等	廃棄
調査	職員給与実態調査	職員給与等実態調査	計画等の策定	J1113	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	委員会で決定された事例と同一の内容と認められるものについて決定すること。	移管
調査	民間給与実態調査	職種別民間給与実態調査	計画等の策定	J1211	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	実施計画、実施要綱、実施結果等、委員会付議	移管
調査	民間給与実態調査	職種別民間給与実態調査	実施(調査)	J1212	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	分担機関への調査結果の送付、調査書類保管	廃棄
調査	民間給与実態調査	職種別民間給与実態調査	実施	J1213	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	調査依頼	廃棄
調査	民間給与実態調査	事業所名簿作成作業	実施	J1214	5年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課		廃棄
調査	民間給与実態調査	標本事業所の抽出	実施	J1215	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課		廃棄
調査	連絡調整	連絡調整	局内	J1311	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調査	連絡調整	連絡調整	他局	J1312	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。	廃棄
調査	連絡調整	連絡調整	国、その他の地方公共団体	J1313	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。	廃棄
調査	連絡調整	連絡調整	加盟団体	J1314	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。	廃棄
調査	連絡調整	連絡調整	上記以外のもの	J1315	1年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	任用	基礎力確認テスト	基本方針	A1171	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	常用	移管
人事	任用	基礎力確認テスト	実施要綱又は合格基準	A1172	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課	常用	移管
人事	任用	基礎力確認テスト	受験資格細目	A1173	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課		廃棄
人事	任用	基礎力確認テスト	合格者の決定	A1174	30年	人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課	任用給与課		廃棄
人事	任用退職等	配置換	一般職員の課内配置	A1111	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	任用退職等	配置換	軽易な資料等	A111000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	A1121	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	部長級	A1211	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	課長級	A1212	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与減額免除の承認	一般職員	A1213	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A1214	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	A121000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票及び出勤簿	A1311	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	勤怠	○休暇・職免等処理簿	A1312	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A1314	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	A131000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	A1321	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A1322	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A1323	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	A132000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A13241	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	A132400	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	A1331	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	A1332	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	A133000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	A1341	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A1342	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	A1343	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴うものを除く)	A1346	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A1344	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○復命書	A1345	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		宿泊を伴う出張に関するもの。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	A134000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	部長級	A1351	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	課長級	A1352	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	A1353	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	課長代理が指揮監督する職員(時季変更に係るものを除く)	A1354	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	年次有給休暇等の承認	軽易な資料等	A135000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	部長級	A1361	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A1362	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A1371	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	A137000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務等命令簿	A1381	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	A138000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A1391	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A1392	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	A139000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A1401	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A1402	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A140000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	A0111	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	A0112	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A0113	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A0114	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	A011000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	A0121	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A0122	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A0123	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A0124	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	A012000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	部長級	A0125	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A0126	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A0127	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A0128	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級	A0131	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A0132	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A0133	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A0134	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A013000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級	A0141	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	A0142	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A0143	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	A0144	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A014000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A0151	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	A015000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	A0161	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A0162	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A0163	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	A0164	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A016000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級	A0171	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A0172	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A0173	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A0174	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A017000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A0180	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	A0181	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A018000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A0191	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A0192	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		常用<会計年度任用職員の人事記録に関する規則>※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A0193	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	調査及び連絡調整	A0194	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A019000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	研修	研修命令・受講者推薦	部長級	A1411	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	研修	研修命令・受講者推薦	課長級	A1412	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	研修	研修命令・受講者推薦	一般職員	A1413	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	研修	研修命令・受講者推薦	軽易な資料等	A141000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
人事	人事関係全般	人事関係全般	調査及び連絡調整	A151999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	人事関係全般	人事関係全般	軽易な資料等	A151000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
文書	条例等	規則・訓令	制定又は改廃	A2111	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		委員会付議	移管
文書	条例等	規則・訓令	内容の変更を伴わない改正	A2112	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			移管
文書	条例等	規則・訓令	制定又は改廃の立案の検討資料	A2113	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
文書	条例等	規則・訓令	知事部局と同様の改正等	A2114	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	移管
文書	条例等	規則・訓令	軽易な資料等	A211000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A2211	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	移管
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A2212	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	軽易な資料等	A221000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
委員会	議案	議案	重要	1	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	移管
委員会	議案	議案	重要なものを除く	2	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	廃棄
委員会	議案	議案	軽易な資料等	3	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	廃棄
委員会	議案	報告事項	重要	4	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	移管
委員会	議案	報告事項	重要なものを除く	5	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	廃棄
委員会	議案	報告事項	軽易な資料等	6	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定又は改廃	A2311	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A231000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理基準表	A2321	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書全てが廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	軽易な資料等	A232000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A2322	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定又は改廃及び文書記号の決定	A2331	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		常用、総務課長の承認、登録を要する。	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	A233000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
文書	文書管理	枝番号	決定	A2341	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		総務課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	A2342	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A2343	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		常用、総務課長の承認を要する。	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A2344	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A2351	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		総務課長の承認を要する。	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A2352	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		総務課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A235000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A2361	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A2362	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		文書総合管理システムによる管理。常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	A2363	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A236000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A2371	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		重要な公文書の廃棄については、総務課長の承認を要する。	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A2372	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		総務課長の承認を要する。(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A237000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A2381	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A238000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	A2391	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	A2392	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A239000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類、定期購読図書類年間登録一覧表、高額図書類登録台帳	A2411	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A2412	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A241000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A2421	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		総務課長の承認を要する。	廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	A242000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
文書	文書関係全般	文書関係全般	調査及び連絡調整	A251999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	文書関係全般	文書関係全般	軽易な資料等	A251000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	A3111	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A311000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A3121	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A312000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等	A3130	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A3131	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A313000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	進行管理に関する資料	業務計画書	A3141	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	進行管理に関する資料	軽易な資料等	A314000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A3211	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A321000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A3311	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A331000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A3321	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A332000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A3331	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A333000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要な事案)	A3411	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		委員会付議	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(重要な事案)	A3412	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(重要な事案のうち局長が決定したものを除く)	A3413	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要又は重要な事案を除く)	A3414	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要、重要な事案及び簡易又は定例的な事案を除く)	A3415	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(簡易又は定例的な事案)	A3416	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A3417	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A3418	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A3419	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A34110	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A34111	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A34112	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	調査及び連絡調整	A341999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A341000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(特に重要なもの)	A3421	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A3422	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		委員会付議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A3423	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A3424	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(特に重要なもの)	A3511	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		委員会付議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A3512	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもののうち局長が決定したものを除く)	A3513	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(特に重要なもの、重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A3514	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A3515	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A3516	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A3517	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A3518	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示、不訂正決定の取消し	A3519	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A35201	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	法定期間の特例	A3520	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A35202	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A3521	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A3522	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	調査及び連絡調整	A351999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A351000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A35111	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A35112	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A35113	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A351014	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	人事行政の基本的運営に重大な影響を与えるもの。	A3611	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		委員会付議	移管

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	重要又は高度な判断を要するもの。	A3612	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	人事行政の基本的運営に重大な影響を与えるもの及び重要又は高度な判断を要するものを除く	A3613	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	弁明書の作成に関すること	A3614	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	調査及び連絡調整	A361999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。	廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	軽易な資料等	A361000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	陳情・請願	陳情・請願の処理	重要なもの	A3711	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	陳情・請願	陳情・請願の処理	重要なものを除く	A3712	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	陳情・請願	陳情・請願	調査及び連絡調整	A372999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。	廃棄
一般	陳情・請願	陳情・請願	軽易な資料等	A372000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴	軽易又は定例的な広報、広聴に関すること	A3811	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴	軽易な資料等	A381000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A38201	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること。	A3821	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)。通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A382000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A3822	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)。)	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	調査及び連絡調整	A382299	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)。)	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	軽易な資料等	A382200	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明の実施、閲覧照会等の実施	A3911	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A391000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A4111	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く)	A4112	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上2億円未満	A4113	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	A4114	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	A4115	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	A4116	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	A411000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける事業に係るもの)	A4121	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける事業に係るものを除く)	A4122	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	A4123	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	予定価格300万円未満	A4124	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	軽易な資料等	A412000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A4211	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く)	A4212	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	A4213	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格300万円未満 (買入れのうち燃料、物品等に係るもの)	A4214	2年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	A4215	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	軽易な資料等	A421000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	分担金、負担金、寄附金	分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	100万円以上	A4311	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		法令により義務付けられているもの及び局長が部長の決定によることが適当であると認めたものを除く。	廃棄
財務	分担金、負担金、寄附金	分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	A4312	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		法令により義務付けられているもの及び局長が部長の決定によることが適当であると認めたものにあつては100万円以上のものを含む。	廃棄
財務	分担金、負担金、寄附金	分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	40万円未満	A4313	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		法令により義務付けられているものにあつては100万円未満のものをふくむ。	廃棄
財務	分担金、負担金、寄附金	分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	A431000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A4321	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	A432000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	A4411	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	A4412	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	A4413	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	A4414	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	A4415	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	A441000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	A4421	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	A442000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	A4431	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	A4441	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるものを除く)	A4442	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	A4443	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	A4444	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	A4445	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	A4446	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	A444000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡調整	A445999	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	A445000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	A4451	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	損害賠償、和解	損害賠償の決定依頼等	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると思われるもの	A4511	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、和解	損害賠償の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	A4512	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、和解	損害賠償の決定依頼等	賠償額3000万円以下のもの	A4513	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、和解	損害賠償の決定依頼等	軽易な資料等	A451000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	損害賠償、和解	和解の決定	将来の例証となるもの	A4521	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	移管
財務	損害賠償、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円を超えるもの	A4522	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	損害賠償、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円以下のもの	A4523	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、和解	和解の決定	軽易な資料等	A452000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	予算	予算編成	予算編成関係資料	A4611	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	予算	予算編成	軽易な資料等	A461000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
財務	健全化判断基準等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	A4711	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
出納	決算	決算見込み、説明資料	決算関係資料	A5111	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
出納	決算	決算見込み、説明資料	軽易な資料等	A511000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○物品受払簿	A5211	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	局内(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6111	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	他局(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6112	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	国、その他の地方公共団体等(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6113	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	連絡調整	連絡調整	加盟団体(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6114	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	上記以外のもの(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6115	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	軽易な資料等	A611000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A7111	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A7112	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。実施計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A711000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A7121	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用。システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A7122	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用。システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A7123	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		常用。システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A712000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A7131	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A7132	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A7133	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導及び調整	A7134	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A7135	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用	廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A713000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A7141	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A714000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A7151	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A7152	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用	廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A715000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A7161	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A7162	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A7163	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A7164	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A7165	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A716000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A7171	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A7172	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A7173	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A7174	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A717000	1年未満	人事委員会事務局 任用公平部 審査課			廃棄
審査	勤務条件の措置要求	措置要求の受理	受理	k010101	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	措置要求を受理しないこと	決定	k010102	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	措置要求書の補正	補正命令	k010201	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	措置要求書の補正	職権補正(重要)	k010202	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	措置要求書の補正	職権補正(重要なものを除く)	k010203	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	措置要求の併合又は分離	併合	k010301	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
審査	勤務条件の措置要求	措置要求の併合又は分離	分離	k010302	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	審査方針	決定	k0104	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	関係当事者への交渉の勧奨	勧奨	k0105	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	関係当事者のあつせん	あつせん	k0106	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	審査員	指名	k0107	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	審査補佐員	指名(参事)	k010801	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	審査補佐員	指名(副参事、主事)	k010802	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	関係者	意見を徴し、又は資料の提出を求めること	k0109	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	関係者	出頭を求めて陳述を聴くこと	k0110	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	その他の必要な事実調査	実施	k0111	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	審尋	実施	k011201	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	口頭審理	実施	k011202	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	証人	証人による証拠調べ	k011301	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	証人	証人(当事者本人を含む。)の遮へい措置を執る際の当事者及び証人の意見聴取	k011302	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	証人	証人の呼出しの通知	k011303	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
審査	勤務条件の措置要求	証人	口述書の提出要求	k011304	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	判定又は審査打ち切り	判定	k011401	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	判定又は審査打ち切り	審査打ち切り	k011402	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	勧告	勧告	k0115	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	様式例	制定又は改廃	k0116	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	審査手続に関する通知並びに文書及び書面の送付	通常文書	k011701	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	審査手続に関する通知並びに文書及び書面の送付	判定等重要文書	K011702	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	審査手続に関する通知並びに文書及び書面の送付	公示	K011703	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	判定書原本、却下の決定原議、取下書及び審査打切通知原議(以下「判定書原本等」という。)	判定等重要文書	K011801	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	勤務条件の措置要求	判定書原本等以外の審査記録編纂書類	判定等重要文書	K011802	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	審査請求の受理	受理	k020101	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	審査請求を受理しないこと	決定	k020102	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	審査の委任	委任	k0202	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	審査員が2名以上ある場合における審査長の指名	指名	k0203	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	審査補佐員	指名(参事)	k020401	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
審査	不利益処分の審査請求	審査補佐員	指名(副参事、主事)	k020402	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	審査請求書の補正	補正命令	k020501	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	審査請求書の補正	職権補正(重要)	k020502	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	審査請求書の補正	職権補正(重要なものを除く。)	k020503	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	審査請求の併合又は分離	併合	k020601	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	審査請求の併合又は分離	分離	k020602	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	審査方針	決定	k0207	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	審査手続の中止	決定	k0208	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	中止した審査手続の再開	決定	k0209	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	併合に係る請求人に代表者の選任を命じ、又は代表者を選任すること	代表者選任の命令	k021001	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	併合に係る請求人に代表者の選任を命じ、又は代表者を選任すること	代表者の選任	k021002	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	口頭審理の準備手続	実施	k021101	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	口頭審理の準備手続	傍聴許可	k021102	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	口頭審理の準備手続	終了決定	k021103	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	書面による争点等の整理手続	開始決定	k021301	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
審査	不利益処分の審査請求	書面による争点等の整理手続	終了決定	k021302	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	証人(当事者本人を含む。)	採用決定	k021401	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	証人(当事者本人を含む。)	尋問(本人尋問を含む。) 申出の却下	k021403	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	証人(当事者本人を含む。)	証人(当事者本人を含む。) の遮へい措置を執る際の当事者及び証人の意見聴取	k021402	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	証人(当事者本人を含む。)	証人呼出状	k021404	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	証人(当事者本人を含む。)	口述書の提出要求	k021405	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	鑑定	実施決定	k021501	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	検証	実施決定	k021502	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	職権による証拠収集	実施決定	k021601	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	職権による証拠収集	収集証拠の当事者への送付	k021602	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	書面審理	当事者又は関係者の審尋の決定	k021701	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	書面審理	当事者を審尋に立ち合わせる事	k021702	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	書面審理	終了予定日の決定	k021703	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	口頭審理(準備手続を含む。) の期日外	口頭審理(準備手続を含む。) 期日の指定又は変更	k021801	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	口頭審理(準備手続を含む。) の期日外	出席代理人の数の制限	k021802	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
審査	不利益処分の審査請求	口頭審理の期日外等(口頭審理(準備手続を含む。以下同じ。))の期日外(書面審理を含む。以下同じ。)、及び書面による争点等の整理をいう。)	必要と認める処置に係る決定又は命令(別に定めるものを除く。)	k021901	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	口頭審理期日外等	時機に遅れた攻撃防御方法の却下	k021902	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	口頭審理期日外等	準備書面に記載できなかったこと及び期間内に準備書面を提出しなかったことにつきやむを得ない理由の認定(書面審理を除く。)	k021903	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	口頭審理期日外等	新たな攻撃又は防御の方法の認定(口頭審理期日において決定する場合を除く。)	k021904	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	口頭審理期日外等	文書提出要求の申立ての却下(書面による争点等の整理を除く。)	k021905	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	口頭審理期日外等	文書の所持者に対する当該文書又はその写しの提出要求及びこれらの留置き決定(書面による争点等の整理を除く。)	k021906	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	口頭審理期日外等	事案の審査に係るその他の指揮	k021907	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	口頭審理記録書(準備手続記録書及び審尋記録書を含む。)	記載内容の異議についての記載	k0220	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	審査手続の再開	決定	k0222	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	最終意見陳述	承認	k0229	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	裁決又は審査打切り	裁決	k022101	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
審査	不利益処分の審査請求	裁決又は審査打ち切り	審査の結果に基づく指示	k022102	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	裁決又は審査打ち切り	審査打ち切り	k022103	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	裁決書の更正	更正	k022104	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	公示の方法による文書の送付	送付	k0223	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	文書及び検証の目的物の返還	返還	k0224	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	様式例	制定又は改廃	k0225	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	審査請求手続の受継	承認又は却下	k0226	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	審査手続に関する告知、通知並びに文書及び書面の送付	通常文書	k022701	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	審査手続に関する告知、通知並びに文書及び書面の送付	裁決等重要文書	k022702	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	裁決書原本、却下の決定原議、取下書及び審査打切通知原議(以下「裁決書原本等」という。)	通常文書	k022801	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求	裁決書原本等以外の審査記録書類	通常文書	k022802	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	公務災害補償の審査	審査請求の受理	受理	L010101	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	公務災害補償の審査	審査請求の却下	却下	L010102	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	公務災害補償の審査	審査請求書の補正	補正命令	L010201	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	公務災害補償の審査	審査請求書の補正	職権補正	L010202	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
審査	公務災害補償の審査	審査員	指名	L0103	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	公務災害補償の審査	審査員長	指名	L0104	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	公務災害補償の審査	審査補佐員	指名	L0105	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	公務災害補償の審査	審査方針	決定	L0106	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	公務災害補償の審査	関係者	意見を徴し、又は資料の提出を求めること	L0107	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	公務災害補償の審査	関係者	出頭を求め陳述を聞くこと	L0108	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	公務災害補償の審査	その他の必要な事実の調査	実施	L0109	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	公務災害補償の審査	証人	供述を求めること	L0110	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	公務災害補償の審査	証人	口頭による証言に代えて口述書を提出させること	L0111	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	公務災害補償の審査	申立の取下げ、補償の変更等の勧奨	勧奨	L0112	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	公務災害補償の審査	請求人の地位の承継	承認	L0113	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	公務災害補償の審査	裁定	裁定	L0114	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	公務災害補償の審査	審査手続に関する通知並びに文書及び書面	送付	L0115	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	職員団体の登録	登録	登録	M0101	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	職員団体の登録	登録	効力停止	M0102	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	職員団体の登録	登録	取消し	M0103	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
審査	職員団体の登録	登録の取消のための聴聞	実施	M0104	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	職員団体の登録	登録の効力停止のための弁明の機会	付与	M0105	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	職員団体の登録	解散の届出	受理	M0106	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	職員団体の登録	職員団体に対する是正措置	要求	M0107	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	職員団体の登録	届出の受理	規約の変更届	M010801	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	職員団体の登録	届出の受理	役員を選任又は改任届	M010802	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	職員団体の登録	届出の受理	登録申請書記載事項の変更届	M010803	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	職員団体の登録	国又は地方公共団体の機関に対する事実の証明、資料の提供その他必要な協力の要求	証明又は要求	M010804	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	職員団体等に対する法人格の付与	職員団体等の規約	認証	M0201	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	職員団体等に対する法人格の付与	職員団体等の規約	認証拒否	M0202	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	職員団体等に対する法人格の付与	職員団体等の規約	認証取消し	M0203	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	職員団体等に対する法人格の付与	認証の取消しのための聴聞	実施	M0204	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	職員団体等に対する法人格の付与	職員団体等の規約の変更の届出	受理	M0205	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	職員団体等に対する法人格の付与	職員団体等に対する必要な限度における報告又は資料の提出要求	提出要求	M0206	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	職員団体等に対する法人格の付与	国又は地方公共団体の機関に対する事実の証明、資料の提供その他必要な協力の要求	証明又は要求	M0207	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
審査	管理職等の範囲	管理職等の範囲に関する調査	実施	N0101	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	職員の勤務条件その他の人事管理に関する苦情相談	苦情相談員	指名	O0101	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	職員の勤務条件その他の人事管理に関する苦情相談	関係当事者の指導等の措置	実施	O0102	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	職員の勤務条件その他の人事管理に関する苦情相談	処理の打切り	打切り決定	O0103	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	職員の勤務条件その他の人事管理に関する苦情相談	関係者の事情聴取	実施	O0104	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	職員の勤務条件その他の人事管理に関する苦情相談	照会その他の調査	実施	O0105	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	職員の勤務条件その他の人事管理に関する苦情相談	記録	作成	O0106	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	職員の勤務条件その他の人事管理に関する苦情相談	処理状況等の報告	報告	O0107	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	職員の勤務条件その他の人事管理に関する苦情相談	任命権者への情報提供等	実施	O0108	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	職員の勤務条件その他の人事管理に関する苦情相談	任命権者への研修	実施	O0109	3年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	委託公共団体の公平審理	受理	受理	P010101	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分審査請求等に係る訴訟	訴訟の処理方針	決定(応訴以外)	Q0101	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	不利益処分審査請求等に係る訴訟	訴訟の処理方針	決定(応訴)	Q010102	30年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
審査	不利益処分の審査請求等に係る訴訟	訴訟代理人	委嘱	Q010201	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求等に係る訴訟	訴訟代理人	解任	Q010202	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求等に係る訴訟	特に重要な準備書面、証拠の申出書等	提出	Q0103	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求等に係る訴訟	準備書面、証拠の申出書等	提出	Q0104	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	不利益処分の審査請求等に係る訴訟	期日変更申請書、期日申請書等	提出	Q0105	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	判定書の符号化及び配付	判定書(裁決書を含む。)の符号化及び関係行政機関への配付	符号化、配付	V01	1年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議	諮問の受理	受理	R0101	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議	意見陳述の意思の確認	通知	R0102	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議	調査方針	決定	R0103	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議	調査審議に関する権限委任	委任	R0104	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議	意見陳述の期日又は場所を定めること	決定	R0105	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議	意見陳述の期日又は場所を変更すること	決定	R010502	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議	関係人の参加を許可すること(主催者が委員長の場合)	決定	R0106	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
審査	退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議	関係人の参加を許可すること(主催者が委員長以外の場合)	決定	R010602	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議	参考人の参加を求めること(主催者が委員長の場合)	決定	R0107	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議	参考人の参加を求めること(主催者が委員長以外の場合)	決定	R010702	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議	補佐人の出頭を許可すること(主催者が委員長の場合)	決定	R0108	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議	補佐人の出頭を許可すること(主催者が委員長以外の場合)	決定	R010802	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議	審理を公開すること	決定	R0109	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議	必要な調査をすること	実施	R0110	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議	関係機関に必要な協力を求めること	実施	R0111	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議	答申	決定	R0112	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用。委員会付議	廃棄
審査	退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議	調査審議に関する通知並びに文書及び書面の送付	通知	R0113	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議	公示の方法による通知	通知	R0114	10年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄
審査	退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議	文書及び検証の目的物の返還	返還	R0115	5年	人事委員会事務局 任用公平部 審査課	審査課	秘密・常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	配置換	一般職員の課内配置	A1111	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	任用退職等	配置換	軽易な資料等	A111000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	A1121	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	部長級	A1211	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	課長級	A1212	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	一般職員	A1213	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A1214	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	A121000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票及び出勤簿	A1311	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	勤怠	○休暇・職免等処理簿	A1312	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A1314	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	A131000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	A1321	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A1322	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A1323	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	A132000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A13241	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	A132400	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	A1331	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	A1332	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	A133000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	A1341	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A1342	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	A1343	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴うものを除く)	A1346	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A1344	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○復命書	A1345	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		宿泊を伴う出張に関するもの。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	A134000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	年次有給休暇等の承認	部長級	A1351	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	課長級	A1352	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	A1353	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	課長代理が指揮監督する職員(時季変更に係るものを除く)	A1354	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	軽易な資料等	A135000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	部長級	A1361	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A1362	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A1371	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	A137000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務等命令簿	A1381	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	A138000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A1391	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A1392	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	A139000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A1401	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A1402	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A140000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	A0111	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	A0112	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A0113	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A0114	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	A011000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	A0121	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A0122	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A0123	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A0124	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	A012000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	介護時間の承認	部長級	A0125	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A0126	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A0127	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A0128	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級	A0131	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A0132	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A0133	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A0134	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A013000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級	A0141	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	A0142	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A0143	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	A0144	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A014000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A0151	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	A015000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	A0161	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A0162	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A0163	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	A0164	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A016000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級	A0171	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A0172	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A0173	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A0174	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A017000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A0180	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	A0181	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A018000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A0191	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A0192	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課		常用<会計年度任用職員の人事記録に関する規則>※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A0193	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	調査及び連絡調整	A0194	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A019000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	研修	研修命令・受講者推薦	部長級	A1411	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	研修	研修命令・受講者推薦	課長級	A1412	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	研修	研修命令・受講者推薦	一般職員	A1413	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	研修	研修命令・受講者推薦	軽易な資料等	A141000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
人事	人事関係全般	人事関係全般	調査及び連絡調整	A151999	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	人事関係全般	人事関係全般	軽易な資料等	A151000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
文書	条例等	規則・訓令	制定又は改廃	A2111	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課		委員会付議	移管

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	条例等	規則・訓令	内容の変更を伴わない改正	A2112	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課			移管
文書	条例等	規則・訓令	制定又は改廃の立案の検討資料	A2113	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
文書	条例等	規則・訓令	知事部局と同様の改正等	A2114	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	移管
文書	条例等	規則・訓令	軽易な資料等	A211000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A2211	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	移管
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A2212	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	軽易な資料等	A221000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
委員会	議案	議案	重要	1	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	移管
委員会	議案	議案	重要なものを除く	2	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	廃棄
委員会	議案	議案	軽易な資料等	3	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	廃棄
委員会	議案	報告事項	重要	4	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	移管
委員会	議案	報告事項	重要なものを除く	5	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
委員会	議案	報告事項	軽易な資料等	6	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定又は改廃	A2311	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A231000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理基準表	A2321	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書全てが廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	軽易な資料等	A232000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A2322	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定又は改廃及び文書記号の決定	A2331	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		常用、総務課長の承認、登録を要する。	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	A233000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
文書	文書管理	枝番号	決定	A2341	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		総務課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	A2342	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A2343	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		常用、総務課長の承認を要する。	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A2344	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A2351	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		総務課長の承認を要する。	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A2352	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		総務課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A235000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A2361	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A2362	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		文書総合管理システムによる管理。常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	A2363	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A236000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A2371	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		重要な公文書の廃棄については、総務課長の承認を要する。	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A2372	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		総務課長の承認を要する。(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A237000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A2381	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A238000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	A2391	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	A2392	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A239000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類、定期購読図書年間登録一覧表、高額図書類登録台帳	A2411	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A2412	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A241000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A2421	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		総務課長の承認を要する。	廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	A242000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
文書	文書関係全般	文書関係全般	調査及び連絡調整	A251999	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	文書関係全般	文書関係全般	軽易な資料等	A251000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	A3111	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A311000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A3121	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A312000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等	A3130	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A3131	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A313000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	進行管理に関する資料	業務計画書	A3141	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	進行管理に関する資料	軽易な資料等	A314000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A3211	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A321000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A3311	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A331000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A3321	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A332000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A3331	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A333000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要な事案)	A3411	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課		委員会付議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(重要な事案)	A3412	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(重要な事案のうち局長が決定したものを除く)	A3413	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要又は重要な事案を除く)	A3414	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要、重要な事案及び簡易又は定例的な事案を除く)	A3415	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(簡易又は定例的な事案)	A3416	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A3417	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A3418	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A3419	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A34110	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A34111	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A34112	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	調査及び連絡調整	A341999	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A341000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(特に重要なもの)	A3421	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A3422	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		委員会付議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A3423	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A3424	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(特に重要なもの)	A3511	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課		委員会付議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A3512	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもののうち局長が決定したものを除く)	A3513	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(特に重要なもの、重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A3514	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A3515	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A3516	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A3517	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A3518	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示、不訂正決定の取消し	A3519	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A35201	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	法定期間の特例	A3520	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A35202	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A3521	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A3522	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	調査及び連絡調整	A351999	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A351000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A35111	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A35112	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A35113	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A351014	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	人事行政の基本的運営に重大な影響を与えるもの。	A3611	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課		委員会付議	移管
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	重要又は高度な判断を要するもの。	A3612	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	人事行政の基本的運営に重大な影響を与えるもの及び重要又は高度な判断を要するものを除く	A3613	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	弁明書の作成に関すること	A3614	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	調査及び連絡調整	A361999	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。	廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	軽易な資料等	A361000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	陳情・請願	陳情・請願の処理	重要なもの	A3711	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	陳情・請願	陳情・請願の処理	重要なものを除く	A3712	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	陳情・請願	陳情・請願	調査及び連絡調整	A372999	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	陳情・請願	陳情・請願	軽易な資料等	A372000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴	軽易又は定例的な広報、広聴に関すること	A3811	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴	軽易な資料等	A381000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A38201	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること。	A3821	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)。通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A382000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A3822	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	調査及び連絡調整	A382299	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	軽易な資料等	A382200	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明の実施、閲覧照会等の実施	A3911	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A391000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A4111	10年	人事委員会事務局 試験部 試験課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く)	A4112	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上2億円未満	A4113	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	A4114	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	A4115	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	A4116	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	A411000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るもの)	A4121	10年	人事委員会事務局 試験部 試験課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るものを除く)	A4122	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	A4123	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	予定価格300万円未満	A4124	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	軽易な資料等	A412000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A4211	10年	人事委員会事務局 試験部 試験課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く)	A4212	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	A4213	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格300万円未満 (買入れのうち燃料、物品等に係るもの)	A4214	2年	人事委員会事務局 試験部 試験課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	A4215	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	軽易な資料等	A421000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	分担金、負担金、寄附金	分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	100万円以上	A4311	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		法令により義務付けられているもの及び局長が部長の決定によることが適当であると認めたものを除く。	廃棄
財務	分担金、負担金、寄附金	分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	A4312	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		法令により義務付けられているもの及び局長が部長の決定によることが適当であると認めたものにあつては100万円以上のものを含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	分担金、負担金、寄附金	分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	40万円未満	A4313	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		法令により義務付けられているものについては100万円未満のものをふくむ。	廃棄
財務	分担金、負担金、寄附金	分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	A431000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A4321	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	A432000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	A4411	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	A4412	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	A4413	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	A4414	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	A4415	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	A441000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	A4421	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	A442000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	A4431	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	A4441	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるものを除く)	A4442	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	A4443	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	A4444	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	A4445	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	A4446	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	A444000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡調整	A445999	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	A445000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	A4451	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課		除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	損害賠償、和解	損害賠償の決定依頼等	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると思われるもの	A4511	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、和解	損害賠償の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	A4512	10年	人事委員会事務局 試験部 試験課		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	損害賠償、和解	損害賠償の決定依頼等	賠償額3000万円以下のもの	A4513	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、和解	損害賠償の決定依頼等	軽易な資料等	A451000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	損害賠償、和解	和解の決定	将来の例証となるもの	A4521	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	移管
財務	損害賠償、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円を超えるもの	A4522	10年	人事委員会事務局 試験部 試験課		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円以下のもの	A4523	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、和解	和解の決定	軽易な資料等	A452000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	予算	予算編成	予算編成関係資料	A4611	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	予算	予算編成	軽易な資料等	A461000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
財務	健全化判断基準等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	A4711	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	A480101	10年	人事委員会事務局 試験部 試験課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A480102	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金の出納・保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	A480103	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	負担金に係るもの	A480104	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	手数料等の過誤納還付に係るもの	A480105	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	A480106	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	A480107	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	A480108	2年	人事委員会事務局 試験部 試験課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	○審査登録一覧表	A480109	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	軽易な資料等	A480110	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
出納	決算	決算見込み、説明資料	決算関係資料	A5111	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	決算	決算見込み、説明資料	軽易な資料等	A511000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○物品受払簿	A5211	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	局内(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6111	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	他局(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6112	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	国、その他の地方公共団体等(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6113	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	加盟団体(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6114	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	上記以外のもの(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6115	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	軽易な資料等	A611000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A7111	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A7112	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。実施計画書を含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A711000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A7121	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用。システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A7122	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用。システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A7123	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		常用。システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A712000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A7131	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A7132	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A7133	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導及び調整	A7134	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A7135	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用	廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A713000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A7141	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A714000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A7151	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A7152	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用	廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A715000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A7161	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A7162	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A7163	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを)	A7164	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A7165	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A716000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A7171	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A7172	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A7173	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A7174	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A717000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 試験課			廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	基本方針等	基本方針、種類・区分等、受験資格、試験・選考方法決定	R1001	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括	委員会付議。時限秘	移管
採用	採用試験、採用選考の実施	実施計画等	年間実施計画・その他実施計画	R1002	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括	委員会付議。時限秘	移管
採用	採用試験、採用選考の実施	実施計画等	需要数調査	R1003	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括	時限秘	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	基本方針・実施計画等	基礎資料(重要なもの)	R1004	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括	時限秘	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	基本方針・実施計画等	基礎資料(上記以外のもの)	R1005	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括		廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	試験・選考案内	案内等	R1101	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	時限秘	移管
採用	採用試験、採用選考の実施	試験・選考案内	実施要領決定	R1102	10年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	時限秘	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	試験・選考案内	基礎資料(重要なもの)	R1103	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	秘	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	試験・選考案内	基礎資料(上記以外のもの)	R1104	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用		廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	試験・選考実施	1次試験・選考実施体制	R1201	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用		廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	試験・選考実施	2次試験・選考実施体制	R1202	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	秘	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	試験・選考実施	3次試験・選考実施体制	R1203	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	秘	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
採用	採用試験、採用選考の実施	試験・選考実施	係員派遣依頼	R1204	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	時限秘	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	試験・選考実施	試験・選考委員決定・委嘱(採点委員・面接委員・作問委員等)	R1205	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括・採用	秘	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	試験・選考実施	面接委員講習会実施(面接委員推薦依頼含む。)	R1206	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括	秘	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	試験・選考実施	面接委員説明会実施	R1207	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	秘	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	試験・選考実施	採点基準(筆記採点要領等)	R1208	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	秘	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	試験・選考実施	実施要領(面接実施要領等)	R1209	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	秘	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	試験・選考実施	基礎資料(重要なもの)	R1210	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	秘	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	試験・選考実施	基礎資料(上記以外のもの)	R1211	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用		廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	合格基準決定	合格基準(最終合格)	R1301	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	委員会付議。秘	移管
採用	採用試験、採用選考の実施	合格基準決定	合格基準(最終合格を除く。)	R1302	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	秘	移管
採用	採用試験、採用選考の実施	合格基準決定	委員会決定に基づく合格基準(最終合格を除く。)	R1303	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	秘	移管
採用	採用試験、採用選考の実施	合格基準決定	基礎資料(重要なもの)	R1304	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	秘	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	合格基準決定	基礎資料(上記以外のもの)	R1305	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用		廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	合格者決定	採用選考合格者決定	R1402	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	秘。常用	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	合格者決定	基礎資料(重要なもの)	R1403	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	秘	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
採用	採用試験、採用選考の実施	合格者決定	基礎資料(上記以外のもの)	R1404	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用		廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	成績通知等	受験者、各任命権者通知等	R1501	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	時限秘	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	成績通知等	受験票交付	R1502	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	時限秘	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	成績通知等	合格者名簿送付	R1503	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	時限秘	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	電算システム	TSSドキュメントファイル	R1601	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	秘	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	電算システム	TSSカートリッジテープ	R1602	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	秘	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	電算帳票等	重要なもの	R1701	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	秘	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	電算帳票等	上記以外のもの	R1703	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	秘	廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施(除く、警・消)	採用試験・選考実施権限委任	権限委任	R1801	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括	委員会付議。時限秘(文書に日程等の記載がある場合は、日程等を公表する日までの時限秘とする。)	移管
採用	採用試験、採用選考の実施(除く、警・消)	採用試験・選考実施計画承認	計画承認	R1802	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括	委員会付議。時限秘(文書に日程等の記載がある場合は、日程等を公表する日までの時限秘とする。)	移管
採用	採用試験、採用選考の実施(除く、警・消)	採用試験・選考実施権限委任	実施結果報告	R1805	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括	委員会付議。時限秘(文書に日程等の記載がある場合は、日程等を公表する日までの時限秘とする。)	移管
採用	採用試験、採用選考の実施(除く、警・消)	採用試験・選考実施権限委任	実施結果の調査(依頼)	R1806	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括		廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施(除く、警・消)	採用試験・選考実施権限委任	基礎資料(重要なもの)	R1807	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括	秘	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
採用	採用試験、採用選考の実施(除く、警・消)	採用試験・選考実施権限委任	基礎資料(上記以外のもの)	R1808	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括		廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	広報	採用試験PR計画、パンフレット作成等	R1901	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括		廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	広報	採用選考PR計画、パンフレット作成等	R1902	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括		廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	広報	基礎資料(重要なもの)	R1903	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括		廃棄
採用	採用試験、採用選考の実施	広報	基礎資料(上記以外のもの)	R1904	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括		廃棄
採用	採用候補者名簿等の管理	採用候補者名簿等	名簿確定	R2001	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	委員会付議。秘。常用	廃棄
採用	採用候補者名簿等の管理	採用候補者名簿等	統合、新規作成	R2002	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	委員会付議。秘。常用	廃棄
採用	採用候補者名簿等の管理	採用候補者名簿等	提示	R2003	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	秘。常用	廃棄
採用	採用候補者名簿等の管理	採用候補者名簿等	削除、復活、訂正、失効	R2004	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	秘。常用	廃棄
採用	採用候補者名簿等の管理	採用候補者名簿等	基礎資料(重要なもの)	R2005	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用	秘	廃棄
採用	採用候補者名簿等の管理	採用候補者名簿等	基礎資料(上記以外のもの)	R2006	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	採用		廃棄
採用	警視庁職員・東京消防庁職員の採用	権限委任・計画承認	権限委任(警察官及び消防吏員含む。)	R3001	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括	委員会付議。時限秘(文書に日程等の記載がある場合は、日程等を公表する日までの時限秘とする。)	移管
採用	警視庁職員・東京消防庁職員の採用	権限委任・計画承認	計画承認(警察官及び消防吏員含む。)	R3002	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括	時限秘(文書に日程等の記載がある場合は、日程等を公表する日までの時限秘とする。)	移管
採用	警視庁職員・東京消防庁職員の採用	権限委任・計画承認	消防吏員(専門系)第3次選考実施・合格者の決定	R3003	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括	秘。常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
採用	警視庁職員・東京消防庁職員の採用	権限委任・計画承認	基礎資料(重要なもの)	R3004	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括	秘	廃棄
採用	警視庁職員・東京消防庁職員の採用	権限委任・計画承認	基礎資料(上記以外のもの)	R3005	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括		廃棄
採用	臨時的任用	職の承認、任用期間更新の承認	承認	R4001	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括	委員会付議。	移管
採用	臨時的任用	上記以外の事項の承認	承認	R4002	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括		移管
採用	臨時的任用	任用される者の資格要件を定める	資格要件設定	R4003	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括	委員会付議。	移管
採用	臨時的任用	臨時的任用	基礎資料(重要なもの)	R4004	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括		廃棄
採用	臨時的任用	臨時的任用	基礎資料(上記以外のもの)	R4005	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括		廃棄
採用	条件附採用	期間延長の実施に際し必要な事項	期間延長	R5001	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括	委員会付議。	移管
採用	条件附採用	期間延長の実施に際し必要な事項	基礎資料(重要なもの)	R5002	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括		廃棄
採用	条件附採用	期間延長の実施に際し必要な事項	基礎資料(上記以外のもの)	R5003	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	総括		廃棄
管試	管理職選考実施	基本方針等	基本方針、受験資格、選考方法、種類・区分等	S1001	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	委員会付議。秘	移管
管試	管理職選考実施	基本方針等	基礎資料(重要なもの)	S1002	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
管試	管理職選考実施	基本方針等	基礎資料(上記以外のもの)	S1003	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
管試	管理職選考実施	実施計画等	年間実施計画	S1101	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	委員会付議。秘	移管
管試	管理職選考実施	実施計画等	1次選考実施の体制(時間・体制・会場・特別配慮等)	S1102	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
管試	管理職選考実施	実施計画等	需要数調査	S1104	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管試	管理職選考実施	実施計画等	係員派遣依頼	S1105	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	廃棄
管試	管理職選考実施	実施計画等	実施マニュアル	S1106	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
管試	管理職選考実施	実施計画等	基礎資料(重要なもの)	S1107	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
管試	管理職選考実施	実施計画等	基礎資料(上記以外のもの)	S1108	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
管試	管理職選考実施	実施要綱等	要綱等	S1201	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	委員会付議。時限秘	移管
管試	管理職選考実施	実施要綱等	基礎資料(重要なもの)	S1202	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
管試	管理職選考実施	実施要綱等	基礎資料(上記以外のもの)	S1203	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
管試	管理職選考実施	選考委員	採点委員委嘱	S1301	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
管試	管理職選考実施	選考委員	面接委員委嘱	S1302	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
管試	管理職選考実施	選考委員	面接委員説明会実施	S1303	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
管試	管理職選考実施	選考委員	基礎資料	S1304	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
管試	管理職選考実施	採点要領等	筆記考査採点要領・採点基準	S1401	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
管試	管理職選考実施	採点要領等	面接実施要領・評定基準	S1402	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
管試	管理職選考実施	採点要領等	勤務評定実施要領・評定基準	S1403	10年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
管試	管理職選考実施	採点要領等	適性評定実施要領・評定基準	S1404	10年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
管試	管理職選考実施	採点要領等	基礎資料(重要なもの)	S1405	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管試	管理職選考実施	採点要領等	基礎資料(上記以外のもの)	S1406	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
管試	管理職選考実施	合格基準	委員会決定に基づく口頭試問受験者決定基準	S1501	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	移管
管試	管理職選考実施	合格基準	1次選考合格基準	S1502	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	委員会付議。秘	移管
管試	管理職選考実施	合格基準	基礎資料(重要なもの)	S1504	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
管試	管理職選考実施	合格基準	基礎資料(上記以外のもの)	S1505	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
管試	管理職選考実施	合格者決定	合格者決定	S1601	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘。常用	廃棄
管試	管理職選考実施	合格者決定	基礎資料(重要なもの)	S1602	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
管試	管理職選考実施	合格者決定	基礎資料(上記以外のもの)	S1603	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
管試	管理職選考実施	受験者等通知	受験者、任命権者・各局への様式配布・日程通知等	S1701	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	廃棄
管試	管理職選考実施	受験者等通知	基礎資料(重要なもの)	S1702	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
管試	管理職選考実施	電算システム	TSSドキュメントファイル	S1801	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
管試	管理職選考実施	電算システム	TSSカートリッジテープ	S1802	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
管試	管理職選考実施	電算帳票等	重要なもの	S1901	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
管試	管理職選考実施	電算帳票等	上記以外のもの	S1902	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
行専	行政専門職選考実施	二次選考実施及び合格基準	書類選考実施及び合格基準決定	S2001	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	移管
行専	行政専門職選考実施	二次選考実施及び合格基準	重要なもの	S2002	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
行専	行政専門職選考実施	二次選考実施及び合格基準	上記以外のもの	S2003	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
行専	行政専門職選考実施	採点要領等	適性評定実施要領	S2101	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	移管
行専	行政専門職選考実施	採点要領等	重要なもの	S2102	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
行専	行政専門職選考実施	採点要領等	上記以外のもの	S2103	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
行専	行政専門職選考実施	合格者決定	合格者決定	S2201	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘。常用	廃棄
行専	行政専門職選考実施	合格者決定	重要なもの	S2202	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
行専	行政専門職選考実施	合格者決定	上記以外のもの	S2203	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
主任	主任級職選考実施	基本方針等	基本方針、種類・区分等、受験資格、選考方法	T1001	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	委員会付議。時限秘	移管
主任	主任級職選考実施	基本方針等	選考方法等の調査(照会・回答等)	T1002	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
主任	主任級職選考実施	基本方針等	基礎資料(重要なもの)	T1011	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
主任	主任級職選考実施	基本方針等	基礎資料(上記以外のもの)	T1012	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
主任	主任級職選考実施	実施要綱等	選考実施要綱	T1101	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	委員会付議。時限秘	移管
主任	主任級職選考実施	実施要綱等	受験資格細目	T1102	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	移管
主任	主任級職選考実施	実施要綱等	選考実施要領(勤務評定・推薦順位・専門知識評定等)	T1103	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	移管
主任	主任級職選考実施	実施要綱等	需要数調査	T1104	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
主任	主任級職選考実施	実施要綱等	申込書の配付、取扱	T1105	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
主任	主任級職選考実施	実施要綱等	基礎資料(重要なもの)	T1111	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
主任	主任級職選考実施	実施要綱等	基礎資料(上記以外のもの)	T1112	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
主任	主任級職選考実施	選考の実施	採点委員の決定・委嘱	T1201	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
主任	主任級職選考実施	選考の実施	採点要領・採点基準	T1202	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
主任	主任級職選考実施	選考の実施	実施体制の決定	T1203	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	廃棄
主任	主任級職選考実施	選考の実施	試験・選考係員派遣依頼	T1204	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	廃棄
主任	主任級職選考実施	選考の実施	受験票の交付	T1205	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
主任	主任級職選考実施	選考の実施	選考実施に関する受験者・任命権者・関係機関等への通知・依頼	T1206	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
主任	主任級職選考実施	選考の実施	基礎資料(重要なもの)	T1211	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
主任	主任級職選考実施	選考の実施	基礎資料(上記以外のもの)	T1212	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
主任	主任級職選考実施	合格基準及び合格者	合格基準の決定	T1301	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	委員会付議。秘	移管
主任	主任級職選考実施	合格基準及び合格者	合格者の決定	T1302	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘。常用	廃棄
主任	主任級職選考実施	合格基準及び合格者	合格者名簿の送付	T1303	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	廃棄
主任	主任級職選考実施	合格基準及び合格者	不合格者に対する成績告知	T1304	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	廃棄
主任	主任級職選考実施	合格基準及び合格者	基礎資料(重要なもの)	T1311	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
主任	主任級職選考実施	合格基準及び合格者	基礎資料(上記以外のもの)	T1312	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
主任	主任級職選考実施	電算システム	TSSドキュメントファイル	T1401	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
主任	主任級職選考実施	電算システム	TSSカートリッジテープ	T1402	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
主任	主任級職選考実施	電算帳票等	重要なもの	T1501	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
主任	主任級職選考実施	電算帳票等	基礎資料(上記以外のもの)	T1502	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施	基本方針等	基本方針、種類・区分等、受験資格、選考方法	T2001	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	委員会付議。時限秘	移管
昇任	昇任試験・選考の実施	基本方針等	試験・選考方法等の調査(照会・回答等)	T2002	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施	基本方針等	基礎資料(重要なもの)	T2011	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施	基本方針等	基礎資料(上記以外のもの)	T2012	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施	実施計画・実施要綱等	試験実施計画・選考実施要綱	T2101	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	委員会付議。時限秘	移管
昇任	昇任試験・選考の実施	実施計画・実施要綱等	受験資格細目	T2102	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	移管
昇任	昇任試験・選考の実施	実施計画・実施要綱等	試験・選考実施要領	T2103	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	移管
昇任	昇任試験・選考の実施	実施計画・実施要綱等	需要数調査	T2104	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施	実施計画・実施要綱等	申込書の配付、取扱	T2105	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施	実施計画・実施要綱等	基礎資料(重要なもの)	T2111	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施	実施計画・実施要綱等	基礎資料(上記以外のもの)	T2112	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施	試験・選考の実施	採点委員の決定・委嘱	T2201	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
昇任	昇任試験・選考の実施	試験・選考の実施	採点要領・採点基準	T2202	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施	試験・選考の実施	実施体制の決定	T2203	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施	試験・選考の実施	試験係員派遣依頼	T2204	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施	試験・選考の実施	受験票の交付	T2205	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施	試験・選考の実施	試験・選考実施に関する受験者・任命権者・関係機関等への通知・依頼	T2206	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施	試験・選考の実施	基礎資料(重要なもの)	T2211	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施	試験・選考の実施	基礎資料(上記以外のもの)	T2212	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施	合格基準及び合格者	合格基準の決定	T2301	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	委員会付議。秘	移管
昇任	昇任試験・選考の実施	合格基準及び合格者	合格者の決定	T2302	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘(警視庁及び消防庁は秘密文書)。常用	廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施	合格基準及び合格者	合格者名簿の送付	T2303	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施	合格基準及び合格者	不合格者に対する成績告知	T2305	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施	合格基準及び合格者	基礎資料(重要なもの)	T2311	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施	合格基準及び合格者	基礎資料(上記以外のもの)	T2312	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施 権限委任	選考実施権限委任の承認	基礎資料(重要なもの)	T2411	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施 権限委任	選考実施権限委任の承認	基礎資料(上記以外のもの)	T2412	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施 権限委任	試験実施計画・選考実施要綱の承認	警察官及び消防吏員昇任試験実施計画の承認	T2500	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	移管

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
昇任	昇任試験・選考の実施権限委任	試験実施計画・選考実施要綱の承認	警視庁及び東京消防庁職員(技能系及び業務系職員を除く。)に係る3級職昇任選考の実施要綱承認	T2510	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	移管
昇任	昇任試験・選考の実施権限委任	試験実施計画・選考実施要綱の承認	警視庁及び東京消防庁職員(技能系及び業務系職員を除く。)に係る3級職昇任選考合格予定者数の承認	T2511	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	移管
昇任	昇任試験・選考の実施権限委任	試験実施計画・選考実施要綱の承認	警視庁及び東京消防庁職員に係る技能・業務系4級職及び3級職昇任選考の実施要綱承認	T2513	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	移管
昇任	昇任試験・選考の実施権限委任	試験実施計画・選考実施要綱の承認	警視庁及び東京消防庁職員に係る技能・業務系4級職及び3級職昇任選考合格予定者数の承認	T2514	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	移管
昇任	昇任試験・選考の実施権限委任	試験実施計画・選考実施要綱の承認	警視庁及び東京消防庁職員に係る技能・業務系2級職昇任選考の実施要綱承認	T2515	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	移管
昇任	昇任試験・選考の実施権限委任	試験実施計画・選考実施要綱の承認	基礎資料(重要なもの)	T2516	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施権限委任	試験実施計画・選考実施要綱の承認	基礎資料(上記以外のもの)	T2517	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施権限委任	実施結果報告	実施結果報告	T2601	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	委員会付議	移管
昇任	昇任試験・選考の実施権限委任	実施結果報告	実施結果の調査(依頼)	T2602	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施権限委任	実施結果報告	基礎資料(重要なもの)	T2611	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
昇任	昇任試験・選考の実施権限委任	実施結果報告	基礎資料(上記以外のもの)	T2612	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
転職	転職選考の実施	基本方針等	基本方針、種類・区分等、受験資格、選考方法	T3001	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	委員会付議。時限秘	移管

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
転職	転職選考の実施	基本方針等	選考方法等の調査(照会・回答等)	T3002	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
転職	転職選考の実施	基本方針等	基礎資料(重要なもの)	T3011	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
転職	転職選考の実施	基本方針等	基礎資料(上記以外のもの)	T3012	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
転職	転職選考の実施	実施要綱等	選考実施要綱	T3101	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	委員会付議。時限秘	移管
転職	転職選考の実施	実施要綱等	選考実施要領	T3103	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	移管
転職	転職選考の実施	実施要綱等	申込書の配付、取扱	T3104	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	廃棄
転職	転職選考の実施	実施要綱等	需要数調査	T3105	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
転職	転職選考の実施	実施要綱等	基礎資料(重要なもの)	T3111	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
転職	転職選考の実施	実施要綱等	基礎資料(上記以外のもの)	T3112	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
転職	転職選考の実施	選考の実施	採点委員の決定・委嘱	T3201	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
転職	転職選考の実施	選考の実施	採点要領・採点基準	T3202	5年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
転職	転職選考の実施	選考の実施	実施体制の決定	T3203	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
転職	転職選考の実施	選考の実施	選考係員派遣依頼	T3204	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	廃棄
転職	転職選考の実施	選考の実施	受験票の交付	T3205	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
転職	転職選考の実施	選考の実施	選考実施に関する受験者・任命権者・関係機関等への通知・依頼	T3206	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
転職	転職選考の実施	選考の実施	転職選考(任用給与課に属するものを除く。)の実施、転職の承認	T3208	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	委員会付議。秘	移管
転職	転職選考の実施	選考の実施	基礎資料(重要なもの)	T3211	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
転職	転職選考の実施	選考の実施	基礎資料(上記以外のもの)	T3212	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
転職	転職選考の実施	合格基準及び合格者	合格基準の決定	T3301	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	委員会付議。秘	移管
転職	転職選考の実施	合格基準及び合格者	合格者の決定	T3302	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘。常用	廃棄
転職	転職選考の実施	合格基準及び合格者	合格者名簿の送付	T3303	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	廃棄
転職	転職選考の実施	合格基準及び合格者	不合格者に対する成績告知	T3304	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	廃棄
転職	転職選考の実施	合格基準及び合格者	基礎資料(重要なもの)	T3311	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
転職	転職選考の実施	合格基準及び合格者	基礎資料(上記以外のもの)	T3312	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
転職	転職選考の実施権限委任	選考実施権限委任の承認	転職選考の実施権限委任、転職の承認	T3402	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	委員会付議。時限秘(文書に日程等の記載がある場合は、日程等を公表する日までの時限秘とする。)	移管
転職	転職選考の実施権限委任	選考実施権限委任の承認	基礎資料(重要なもの)	T3411	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
転職	転職選考の実施権限委任	選考実施権限委任の承認	基礎資料(上記以外のもの)	T3412	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
転職	転職選考の実施権限委任	選考実施要綱の承認	転職選考の実施要綱承認	T3501	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	時限秘	移管
転職	転職選考の実施権限委任	選考実施要綱の承認	基礎資料(重要なもの)	T3511	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
転職	転職選考の実施権限委任	選考実施要綱の承認	基礎資料(上記以外のもの)	T3512	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
転職	転職選考の実施権限委任	実施結果報告	実施結果報告	T3601	30年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	委員会付議	移管
転職	転職選考の実施権限委任	実施結果報告	実施結果の調査(依頼)	T3602	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
転職	転職選考の実施権限委任	実施結果報告	基礎資料(重要なもの)	T3611	3年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任	秘	廃棄
転職	転職選考の実施権限委任	実施結果報告	基礎資料(上記以外のもの)	T3612	1年	人事委員会事務局 試験部 試験課	昇任		廃棄
人事	任用退職等	配置換	一般職員の課内配置	A1111	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	任用退職等	配置換	軽易な資料等	A111000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	A1121	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	部長級	A1211	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	課長級	A1212	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	一般職員	A1213	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A1214	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	A121000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票及び出勤簿	A1311	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	勤怠	○休暇・職免等処理簿	A1312	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A1314	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	A131000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	A1321	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A1322	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A1323	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	A132000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A13241	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	A132400	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	A1331	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	A1332	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	A133000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	A1341	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A1342	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	A1343	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴うものを除く)	A1346	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A1344	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○復命書	A1345	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		宿泊を伴う出張に関するもの。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	A134000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	部長級	A1351	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	課長級	A1352	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	A1353	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	課長代理が指揮監督する職員(時季変更に係るものを除く)	A1354	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	軽易な資料等	A135000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	部長級	A1361	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A1362	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A1371	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	A137000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務等命令簿	A1381	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	A138000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A1391	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A1392	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	A139000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A1401	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A1402	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A140000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	A0111	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	A0112	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A0113	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A0114	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	A011000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	A0121	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A0122	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A0123	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A0124	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	A012000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	部長級	A0125	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A0126	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A0127	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A0128	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級	A0131	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A0132	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A0133	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A0134	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A013000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級	A0141	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	A0142	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A0143	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	A0144	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A014000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A0151	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	A015000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	A0161	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A0162	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A0163	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	A0164	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A016000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級	A0171	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A0172	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A0173	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A0174	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A017000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A0180	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	A0181	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A018000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A0191	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A0192	30年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		常用<会計年度任用職員の人事記録に関する規則>※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A0193	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	調査及び連絡調整	A0194	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A019000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	研修	研修命令・受講者推薦	部長級	A1411	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	研修	研修命令・受講者推薦	課長級	A1412	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	研修	研修命令・受講者推薦	一般職員	A1413	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
人事	研修	研修命令・受講者推薦	軽易な資料等	A141000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	人事関係全般	人事関係全般	調査及び連絡調整	A151999	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	人事関係全般	人事関係全般	軽易な資料等	A151000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
文書	条例等	規則・訓令	制定又は改廃	A2111	30年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		委員会付議	移管
文書	条例等	規則・訓令	内容の変更を伴わない改正	A2112	30年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			移管
文書	条例等	規則・訓令	制定又は改廃の立案の検討資料	A2113	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
文書	条例等	規則・訓令	知事部局と同様の改正等	A2114	30年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	移管
文書	条例等	規則・訓令	軽易な資料等	A211000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A2211	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	移管
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A2212	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	軽易な資料等	A221000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
委員会	議案	議案	重要	1	30年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	移管
委員会	議案	議案	重要なものを除く	2	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
委員会	議案	議案	軽易な資料等	3	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	廃棄
委員会	議案	報告事項	重要	4	30年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	移管
委員会	議案	報告事項	重要なものを除く	5	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	廃棄
委員会	議案	報告事項	軽易な資料等	6	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定又は改廃	A2311	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A231000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理基準表	A2321	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書全てが廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	軽易な資料等	A232000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A2322	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定又は改廃及び文書記号の決定	A2331	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		常用、総務課長の承認、登録を要する。	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	A233000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
文書	文書管理	枝番号	決定	A2341	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		総務課長の承認	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	A2342	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A2343	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		常用、総務課長の承認を要する。	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A2344	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A2351	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		総務課長の承認を要する。	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A2352	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		総務課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A235000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A2361	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A2362	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		文書総合管理システムによる管理。常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	A2363	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A236000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A2371	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		重要な公文書の廃棄については、総務課長の承認を要する。	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A2372	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		総務課長の承認を要する。(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A237000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A2381	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A238000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	A2391	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	A2392	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A239000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類、定期購読図書類年間登録一覧表、高額図書類登録台帳	A2411	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A2412	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A241000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A2421	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		総務課長の承認を要する。	廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	A242000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
文書	文書関係全般	文書関係全般	調査及び連絡調整	A251999	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書関係全般	文書関係全般	軽易な資料等	A251000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	A3111	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A311000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A3121	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A312000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等	A3130	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A3131	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A313000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	進行管理に関する資料	業務計画書	A3141	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	進行管理に関する資料	軽易な資料等	A314000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A3211	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A321000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A3311	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		随時のもの	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A331000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A3321	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A332000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A3331	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A333000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要な事案)	A3411	30年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		委員会付議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(重要な事案)	A3412	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(重要な事案のうち局長が決定したものを除く)	A3413	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要又は重要な事案を除く)	A3414	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要、重要な事案及び簡易又は定例的な事案を除く)	A3415	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、任意的開示、不開示の決定(簡易又は定例的な事案)	A3416	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A3417	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A3418	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A3419	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A34110	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A34111	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A34112	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	調査及び連絡調整	A341999	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A341000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(特に重要なもの)	A3421	30年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A3422	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		委員会付議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A3423	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A3424	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(特に重要なもの)	A3511	30年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		委員会付議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A3512	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもののうち局長が決定したものを除く)	A3513	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(特に重要なもの、重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A3514	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A3515	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A3516	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A3517	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A3518	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示、不訂正決定の取消し	A3519	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A35201	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	法定期間の特例	A3520	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A35202	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A3521	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A3522	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	個人情報保護	調査及び連絡調整	A351999	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A351000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A35111	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A35112	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A35113	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A351014	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	人事行政の基本的運営に重大な影響を与えるもの。	A3611	30年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		委員会付議	移管
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	重要又は高度な判断を要するもの。	A3612	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	人事行政の基本的運営に重大な影響を与えるもの及び重要又は高度な判断を要するものを除く	A3613	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	弁明書の作成に関すること	A3614	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	調査及び連絡調整	A361999	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。	廃棄
一般	審査請求	審査請求及び訴訟の処理	軽易な資料等	A361000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	陳情・請願	陳情・請願の処理	重要なもの	A3711	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	陳情・請願	陳情・請願の処理	重要なものを除く	A3712	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	陳情・請願	陳情・請願	調査及び連絡調整	A372999	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。	廃棄
一般	陳情・請願	陳情・請願	軽易な資料等	A372000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴	軽易又は定例的な広報、広聴に関すること	A3811	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴	軽易な資料等	A381000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A38201	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること。	A3821	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)。通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A382000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A3822	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	調査及び連絡調整	A382299	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	軽易な資料等	A382200	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明の実施、閲覧照会等の実施	A3911	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A391000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A4111	10年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く)	A4112	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上2億円未満	A4113	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	A4114	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	A4115	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	A4116	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負又は委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	A411000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るもの)	A4121	10年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るものを除く)	A4122	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		事業継続期間中は常用	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	A4123	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	予定価格300万円未満	A4124	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負又は委託による事業	印刷物、調査委託等	軽易な資料等	A412000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A4211	10年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く)	A4212	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	A4213	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格300万円未満 (買入れのうち燃料、物品等に係るもの)	A4214	2年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	A4215	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	軽易な資料等	A421000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	分担金、負担金、寄附金	分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	100万円以上	A4311	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		法令により義務付けられているもの及び局長が部長の決定によることが適当であると認めたものを除く。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	分担金、負担金、寄附金	分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	A4312	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		法令により義務付けられているもの及び局長が部長の決定によることが適当であると認められたものにあつては100万円以上のものを含む。	廃棄
財務	分担金、負担金、寄附金	分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	40万円未満	A4313	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		法令により義務付けられているものにあつては100万円未満のものをふくむ。	廃棄
財務	分担金、負担金、寄附金	分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	A431000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A4321	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	A432000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	A4411	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	A4412	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	A4413	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	A4414	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	A4415	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	A441000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	A4421	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	A442000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	A4431	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	A4441	30年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるものを除く)	A4442	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	A4443	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	A4444	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	A4445	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	A4446	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	A444000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡調整	A445999	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	A445000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	A4451	30年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		除帳した台帳を含む。常用	移管

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	損害賠償、和解	損害賠償の決定依頼等	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると思されるもの	A4511	30年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、和解	損害賠償の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	A4512	10年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、和解	損害賠償の決定依頼等	賠償額3000万円以下のもの	A4513	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、和解	損害賠償の決定依頼等	軽易な資料等	A451000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	損害賠償、和解	和解の決定	将来の例証となるもの	A4521	30年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。和解契約書を含む。	移管
財務	損害賠償、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円を超えるもの	A4522	10年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円以下のもの	A4523	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、和解	和解の決定	軽易な資料等	A452000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	予算	予算編成	予算編成関係資料	A4611	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	予算	予算編成	軽易な資料等	A461000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
財務	健全化判断基準等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	A4711	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金の出納・保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	A480101	10年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A480102	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	A480103	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	負担金に係るもの	A480104	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	手数料等の過誤納還付に係るもの	A480105	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	A480106	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	A480107	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金の出納・保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	A480108	2年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	○審査登録一覧表	A480109	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金の出納・保管	支出の決定	軽易な資料等	A480110	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
出納	決算	決算見込み、説明資料	決算関係資料	A5111	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
出納	決算	決算見込み、説明資料	軽易な資料等	A511000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○物品受払簿	A5211	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	局内(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6111	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	他局(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6112	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	国、その他の地方公共団体等(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6113	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	加盟団体(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6114	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	連絡調整	連絡調整	上記以外のもの(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)	A6115	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	連絡調整	連絡調整	軽易な資料等	A611000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A7111	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A7112	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。実施計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A711000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A7121	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用。システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A7122	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用。システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A7123	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		常用。システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A712000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A7131	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A7132	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A7133	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導及び調整	A7134	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A7135	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用	廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A713000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A7141	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A714000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A7151	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A7152	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用	廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A715000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A7161	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A7162	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A7163	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A7164	5年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A7165	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A716000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A7171	3年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A7172	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A7173	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A7174	1年	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A717000	1年未満	人事委員会事務局 試験部 研究調査課			廃棄