

## 総務局アシスタント職（会計年度任用職員）募集要項

項 目	内 容
職名	総務局アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	<p>令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p>なお、期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</p>
勤務職場	東京都大島支庁神津島港湾空港管理事務所 （東京都神津島村金長）
職務内容	電話・来客対応、郵便資料発送・配布、用品管理、書類整理、データ入力作業（Excel、Word）、その他事務補助
応募資格・求められる能力	<p><b>【資格】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・普通自動車運転免許を有していること</li> </ul> <p><b>【求められる能力】</b></p> <p>（１）事務処理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・書類の内容確認や照合、書類整理等の事務処理を正確に行うことができる。</li> <li>・パソコン（Excel、Word、ネット検索等の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる。</li> </ul> <p>（２）接遇</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様や来客に対して、好感を与える親切、丁寧な対応を行うことができる。</li> </ul> <p>（３）コミュニケーション能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができる。</li> </ul> <p>（４）取組姿勢</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・服務規律及び職場のルール（個人情報の保護等）を遵守して業務に取り組むことができる。</li> <li>・組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう、協力・調整を積極的に行うことができる。</li> </ul> <p>（５）災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。</p>
勤務日数	<p>月 18 日</p> <p>（但し、任用期間を通じて 1 週間当たりの勤務時間は 31 時間以内とする。）</p>
勤務時間	<p>8 時 30 分から 17 時 15 分まで</p> <p>所定勤務時間を超える勤務 有（業務の必要上やむを得ない場合）</p>
休憩時間	12 時 00 分から 13 時 00 分まで

休暇等	<p>【有給】</p> <p>年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>【無給】</p> <p>病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>時間額 1,350 円（改定される場合あり）</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 7,100 円/日）</p> <p>※ 原則として毎月 15 日に支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p>
社会保険	<p>共済組合、厚生年金保険、雇用保険の加入あり</p> <p>※ 所定の要件を満たした場合</p>
応募方法等	<p>申込書類を下記問合せ先に郵送又は持参してください。</p> <p>申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しません。</p> <p>（１）申込書類</p> <p>ア 会計年度任用職員申込書</p> <p>イ 返信用封筒（定形封筒（長 3）） 1 通（合否通知等の郵送先を記入、110 円切手を貼付してください。）</p> <p>（２）申込期限</p> <p>令和 8 年 1 月 30 日（金）必着</p> <p>※ 持参する場合は申込期限の日までに勤務場所へ来所し、申込書類を提出してください。</p> <p>（受付時間は 9 時 00 分から 17 時 00 分まで）</p>
選考方法	<p>（１）第一次選考</p> <p>書類審査</p> <p>（２）第二次選考</p> <p>面接（令和 8 年 2 月中に実施予定）</p> <p>※ 合否結果については、本人宛て郵送による通知を原則としますが、電話連絡による場合もありますので御了承ください。</p> <p>※ 選考経過及び結果に関する問合せには一切応じませんので御了承ください。</p>
問い合わせ	<p>〒100-0601 東京都神津島村金長</p> <p>東京都大島支庁神津島港湾空港管理事務所</p> <p>電話 04992-8-1311（直通）</p>