

大島空港アシスタント職（会計年度任用職員）募集要項

項 目	内 容
職名	大島空港アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
採用予定人数	2名
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和8年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都総務局大島支庁港湾課大島港湾空港管理事務所 （東京都大島町元町字北の山270）
職務内容	電話・来客対応（航空機空港使用・船舶係留の受付等）、郵便資料発送・配布、消耗品等管理、書類整理、データ入力作業（Excel、Word）、その他事務補助
応募資格・求められる能力	【資格】 ・普通自動車運転免許を有していること 【求められる能力】 （1）事務処理 ・書類の内容確認や照合、書類整理等の事務処理を正確に行うことができる。 ・パソコン（Excel、Word、ネット検索等の基本的な操作能力）を有し、迅速に業務を遂行することができる。 （2）接遇 ・お客様や来客に対して、好感を与える親切、丁寧な対応を行うことができる。 （3）コミュニケーション能力 ・上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができる。 （4）取組姿勢 ・服務規律及び職場のルール（個人情報の保護等）を遵守して業務に取り組むことができる。 ・組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう、協力・調整を積極的に行うことができる。
勤務日数	月16日（土・日・祝日勤務あり）
勤務時間	原則 8時30分から17時15分まで（シフト制により1時間程度、始業時間の前後あり。）

休憩時間	1 2 時 0 0 分から 1 3 時 0 0 分まで
休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 (無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	時間額 1, 2 3 0 円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 2, 600 円/日） ※ 原則として毎月 1 5 日支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険の加入あり
応募方法等	申込書類を下記問合せ先に郵送又は持参してください。 申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しません。 (1) 申込書類 ① 会計年度任用職員申込書 ② 返信用封筒 1 通（可否通知等の郵送先住所と氏名を書き、1 1 0 円切手を貼付してください。） (2) 申込期限 令和 7 年 1 月 3 1 日（金）1 7 時（必着） ※持参の場合は申込期間の 9 時から 1 7 時まで
選考方法	(1) 第一次選考 書類審査 (2) 第二次選考 面接（令和 7 年 2 月中に実施予定） ※可否結果については、本人宛て郵送により通知します。 ※電話連絡をさせていただく場合もございます。また、選考経過及び結果に関する問合せには、一切応じませんので御了承ください。
問い合わせ	〒1 0 0 - 0 1 0 1 東京都大島町元町字北の山 2 7 0 東京都総務局大島支庁港湾課大島港湾空港管理事務所 電話 0 4 9 9 2 - 2 - 1 4 0 0（直通）