

第2号様式(第10条関係)

東京都公文書館長 殿		
撮 影 許 可 申 請 書		
原本請求番号	特定歴史公文書等その他資料の名称	撮影枚数又はコマ数
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
撮影機器の種類及び撮影の方法		合 計
使 用 目 的	1 学術研究等 2 掲載、放映等 3 出展 4 2及び3以外の業務上の利用 5 都・実施機関の行政利用 6 その他()	
申 請 者	住所 電話 ()	
	氏名(担当者名)	
	勤務先(所属)／学校名 電話 ()	
上記について許可する。		(受付印)
年 月 日 東京都公文書館長		
館 長	課長代理	

(注) 1 太枠内に記入してください。
2 撮影した資料を掲載、放映等に利用する場合には、「掲載・放映等届」を提出してください。