

## 総務局会計年度任用職員 募集要項（防災連絡員）

項 目	内 容
職名	防災連絡員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
募集人数	1 名程度
任用期間	<p>令和 8 年 5 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p>なお、期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</p>
勤務職場	<p>総務局総合防災部防災対策課</p> <p>（東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 9 階北）</p>
職務内容	<p>災害発生時における迅速かつ円滑な応急対策活動等の実施のための、態勢の整備・強化等に関する以下の業務</p> <p>（1）災害対応に従事する対象職員の名簿の作成及び更新などの管理 （Excel 等のパソコンソフトの使用による）</p> <p>（2）（1）に関して、各局防災主管課職員との連絡調整</p> <p>（3）使用資機材の棚卸及び調達</p> <p>（4）当番表及び各種届出の管理</p> <p>（5）島しょにおける急患搬送にかかる要請及び連絡</p> <p>（6）気象情報の収集及び資料作成</p> <p>（7）地震及び台風等の災害に関する情報収集及び資料作成</p> <p>（8）危機管理に関する情報収集及び資料作成</p> <p>（9）火災、救急事故及び救助事故等に関する総務省消防庁への報告</p> <p>（10）（6）～（9）に関して、各局防災主管課職員及び関係機関等への情報連絡</p> <p>（11）総合防災部職員の業務の補助</p> <p>（12）上記のほか、特に総合防災部長等が指示する業務</p>
応募資格・求められる能力	<p>次の要件を満たすこと。</p> <p>（1）防災・危機管理に関する一定の知識を有すること。</p> <p>（2）健康で、かつ、職務を遂行する熱意と意欲があること。</p> <p>（3）Excel、Word、PowerPoint 等のパソコンソフトを操作し、上記の職務内容を遂行できること。</p> <p>（4）インターネットを通じて気象情報や交通情報等の収集及び SNS 等による情報発信ができること。</p> <p>（5）個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること。</p> <p>（6）服務規律及び職場ルールを順守して業務に取り組むことができる</p>

	<p>こと。</p> <p>(7) 組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう協力・調整を積極的に行うことができること。</p> <p>(8) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。</p>
勤務日数	月 16 日 (ただし祝日・年末年始等の閉庁日は除く)
勤務時間	<p>本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとする。</p> <p>SⅡ勤： 8時00分から16時45分まで</p> <p>A勤： 8時30分から17時15分まで</p> <p>B勤： 9時00分から17時45分まで</p> <p>C勤： 9時30分から18時15分まで</p> <p>D勤： 10時00分から18時45分まで</p> <p>※ 業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務の可能性があります。</p>
休憩時間	12時00分から13時00分まで (ただし、出張等に伴う前後有)
休暇等	<p>(有給)</p> <p>年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>(無給)</p> <p>病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>月額 208,100 円 (改定される場合あり)</p> <p>通勤手当相当額を別途支給 (上限 150,000 円/月)</p> <p>※ 原則として毎月 15 日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p>
社会保険	<p>東京都職員共済組合 (短期給付及び福祉事業を適用)、厚生年金保険、雇用保険へ加入</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
応募方法	<p>申込書類を下記宛先に郵送又は土日祝日を除く 9時から 17時までに持参により御提出ください。</p> <p>申込書類は、選考及び採否の連絡等採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。</p> <p><b>【申込書類】</b></p> <p>(1) 会計年度任用職員申込書 (第 1 号様式)</p> <p>(2) 職務経歴書 (様式任意)</p> <p>(3) 返信用封筒 (定型) 1 通 (合否通知等の郵送先住所と氏名を書き、110 円切手を貼付すること。)</p>

	<p><b>【宛先】</b> 〒163-8001 新宿区西新宿 2-8-1 東京都庁第一本庁舎 9 階北側 東京都総務局総合防災部防災対策課 防災連絡員担当</p> <p><b>【その他】</b> 会計年度任用職員申込書（第 1 号様式）上部の「整理番号」欄は 空欄のままとし、「職名」欄は「防災連絡員」と記載してください。</p>
応募期限	令和 8 年 4 月 6 日（月曜日）（必着）
選考方法	<p>書類選考及び面接選考</p> <p>（1）第一次選考 書類審査</p> <p>（2）第二次選考 面接</p> <p>※ 書類選考の上、面接選考の対象者に面接日時を通知します。合否結果については、本人宛て郵送により通知します。なお、電話連絡をさせていただく場合もございます。</p> <p>※ 選考経過及び結果に関する問い合わせには、一切応じませんので御了承ください。</p>
問い合わせ	<p>東京都総務局総合防災部防災対策課 防災連絡員担当</p> <p>電話 03-5388-2456（内線 25-141）</p>