

## 総務局会計年度任用職員 募集要項（総務局アシスタント職員（一般業務））

項 目	内 容
職名	総務局アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
募集人員	2 名程度
任用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 8 年 5 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 6 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	総務局総合防災部防災対策課 （東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 9 階北）
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 気象情報の収集及び資料作成の補助</li> <li>・ 地震及び台風等の災害に関する情報収集及び資料作成の補助</li> <li>・ 書類整理、会議資料作成の補助（コピー、資料組み等）</li> <li>・ その他防災対策関連業務に係る事務補助（パソコン（Excel、Word）によるデータ入力・集計作業等、問合わせ及び電話対応等）</li> </ul>
応募資格・求められる能力	次の要件を満たすこと。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力（簡単な数式入力や集計等）を有し、正確かつ迅速に業務を遂行することができること</li> <li>・ 各種資料との照合及び書類作成・整理等の事務処理を正確かつ迅速に行うことができること</li> <li>・ 上司や同僚に適切に報告、連絡、相談を行うことができること</li> <li>・ 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組む、正確な事務処理ができること</li> <li>・ 自ら進んで職務を遂行していく意欲のあること</li> <li>・ 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること</li> </ul>
勤務日数	月 17 日（ただし祝日・年末年始等の閉庁日は除く）
勤務時間	8 時 30 分から 17 時 15 分まで（休憩時間を含む） ※ 原則、所定勤務時間を超える勤務はありません。
休憩時間	12 時 00 分から 13 時 00 分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 ※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなります

	が、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。
報酬額	<p>時間額 1,350 円（改定される場合あり）</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 7,100 円/日）</p> <p>※ 原則として毎月 15 日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	<p>東京都職員共済組合（短期給付及び福祉事業を適用）、厚生年金保険、雇用保険へ加入</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
応募方法	<p>申込書類を下記宛先に郵送により御提出ください。</p> <p>申込書類は、選考及び採否の連絡等採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。</p> <p><b>【申込書類】</b></p> <p>（１）会計年度任用職員申込書（第 1 号様式）</p> <p>（２）返信用封筒（定型）1 通（合否通知等の郵送先住所と氏名を書き、110 円切手を貼付すること。）</p> <p><b>【宛先】</b></p> <p>〒163-8001 新宿区西新宿 2－8－1 東京都庁第一本庁舎 9 階北側 東京都総務局総合防災部防災対策課運用担当 アシスタント職担当</p> <p><b>【その他】</b></p> <p>会計年度任用職員申込書（第 1 号様式）上部の「整理番号」欄は空欄のままとし、「職名」欄は「総務局アシスタント職員（一般業務）」と記載してください。</p>
応募期限	令和 8 年 2 月 6 日（金曜日）（必着）
選考方法	<p>書類選考及び面接選考</p> <p>（１）第一次選考 書類審査</p> <p>（２）第二次選考 面接</p> <p>※ 書類選考の上、面接選考の対象者に面接日時を通知します。合否結果については、本人宛て郵送により通知します。なお、電話連絡をさせていただく場合もございます。</p> <p>※ 選考経過及び結果に関する問い合わせには、一切応じませんので御了承ください。</p>
問い合わせ	<p>東京都総務局総合防災部防災対策課運用担当 アシスタント職担当</p> <p>電話 03-5388-2458（内線 25－141）</p>

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。