

特定個人情報保護専門員（会計年度任用職員）募集要項

項目	内容
職名	特定個人情報保護専門員
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	<p>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>※任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p>なお、期間を定めた任用であり、令和9年4月1日以降の任用を保障するものではありません。</p>
勤務職場	<p>東京都総務局総務部情報公開課</p> <p>(東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎13階)</p>
職務内容	<p>特定個人情報保護制度の運用に関する業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 都民等からの特定個人情報保護に関する問合せ対応業務 各局等との各種連絡調整業務 特定個人情報保護評価書案の校正等確認業務 個人情報保護審議会評価部会の運営に係る各種資料作成・事務補助 その他、本事業に関して必要となる事務
採用予定人数	1名
応募資格・求められる能力	<ol style="list-style-type: none"> 心身ともに健康で、特定個人情報保護に関する業務に関心があり、困難な案件に前向きに取り組む強い意欲を有すること。 都民等からの特定個人情報保護に関する問合せに対し、適切に対応する応用力、判断力を有し、親切かつきめ細やかな対応を行うことができるこ と。 都庁内外の関係部署と円滑な連絡調整が能够すること。 Excel、Word等のアプリケーションを使用し、帳票作成・データ入力・資料作成等、事務処理を正確に行うことができる。(Teamsが使用できればなお可) 公的機関又は民間企業等において、個人情報保護事務に関する実務経験を有していること又はそれに相当する法的知識を有していること。(マイナンバー法に関する経験や知識があるとなお望ましい。) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。
勤務日数	月16日（土曜、日曜及び祝日は除く）
勤務時間	<p>原則として9時から17時45分まで</p> <p>※その他、常勤職員の対応に準じたオフピーク通勤等への協力を依頼する場合があります。</p> <p>※休憩時間：常勤職員の例による。</p> <p>※所定勤務時間を超える勤務：有（業務の必要上やむを得ない場合）</p>
休憩時間	原則12時から13時まで（常勤職員の例による）
休暇等	<p>（有給） 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>（無給） 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分</p>

	<p>休暇、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなります が、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>月額 201,600 円（令和 7 年度の額であり、改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 150,000 円/月）</p> <p>※ 原則として毎月 15 日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	<p>共済組合、厚生年金保険、雇用保険等の加入 有 (一定の要件を満たした場合)</p>
応募方法等	<p>1 応募方法</p> <p>次の 3 点の書類を、下記申込先に郵送又は持参にて提出してください。</p> <p>(1) 会計年度任用職員申込書（規定様式、写真を必ず添付） なお、〔志望動機〕欄は具体的に記入してください。</p> <p>※ 「職名」欄には、「特定個人情報保護専門員」と記入すること。</p> <p>(2) 作文（別添様式を使用、自筆・入力いずれも可） 課題は別紙を参照し、800 字以上 1200 字以内で作成すること。</p> <p>(3) 返信用封筒（定形封筒（長 3）・返信用郵便切手 110 円を貼付。住所・ 氏名・郵便番号を明記のこと。）</p> <p>※ 応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、 他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、ご了承 ください。</p> <p>2 募集期間</p> <p>令和 8 年 1 月 15 日（木曜日）から令和 8 年 1 月 27 日（火曜日）まで 持参：平日 9 時から 17 時まで。ただし、最終日は 15 時まで 郵送：1 月 27 日（火曜日）必着</p>
選考方法	<p>(1) 第一次選考 書類選考</p> <p>(2) 第二次選考 面接</p> <p>（面接は令和 8 年 2 月 12 日（木曜日）から 17 日（火曜日）に実施予定）</p> <p>選考結果については本人宛郵送により通知します。第一次選考合格者には第 二次選考実施について、<u>令和 8 年 2 月 6 日（金曜日）頃までにお知らせしま す</u>。また、選考経過及び結果に関する問い合わせには、一切応じません。</p>
その他	<p>当課が所管する特定個人情報保護制度については、以下のリンク等をご参 照ください。</p> <p>https://www.soumu.metro.tokyo.lg.jp/01soumu-johokokaika/kojinjoho/tokuteikojinjoho</p>
問合せ	<p>〒 163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 13 階 総務局 総務部 情報公開課 電話：（直通）03-5388-3134（都庁内線）24-232 メールアドレス：S0030210@section.metro.tokyo.jp</p>