

## 総務局アシスタント職員（一般業務）募集要項

項目	内 容
職名	総務局アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	<p>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p><u>なお、期間を定めた任用であり、令和9年4月1日以降の任用を保障するものではありません。</u></p>
勤務職場	<p>総務局総合防災部防災計画課</p> <p>(東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎11階南)</p>
職務内容	計画策定業務等に係る事務補助（データ入力・集計作業、文書作成、スライド編集、電話対応、軽作業等）
任用予定人数	1名程度
応募資格・求められる能力	<p><b>【求められる能力】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>パソコン（Excel、Word、PowerPoint、Outlook等）の基本的な操作能力（簡単な数式入力や集計、文書作成、スライド編集、メール送受信等）を有し、正確かつ迅速に業務を遂行できること</li> <li>各種資料との照合及び書類作成・整理等の事務処理を正確かつ迅速に行うこと</li> <li>上司や同僚に適切に報告、連絡、相談を行うことができること</li> <li>個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること</li> <li>自ら進んで職務を遂行していく意欲があること</li> </ul> <p><b>【その他】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること</li> </ul>
勤務日数	<p>月16日勤務</p> <p>(原則として、土曜、日曜、祝日及び年末年始は除く。)</p>
勤務時間	<p>本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとする。</p> <p>① 8時30分から17時15分まで      ② 9時00分から17時45分まで      ③ 9時30分から18時15分まで</p> <p>所定勤務時間を超える勤務：無</p>
休憩時間	原則として12時00分から13時00分まで
休暇等	<p>(有給) 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>(無給) 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p>

	<p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなります が、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>時間額 1,350 円</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 7,100 円/日）</p> <p>※ 原則として、月の 1 日から末日までの期間分を、翌月の 15 日に口座振込により支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	<p>東京都職員共済組合（短期給付及び福祉事業を適用）、厚生年金保険、雇用保険へ加入</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
応募方法	<p>申込書類を下記問合せ先に郵送又は持参により御提出ください。封筒の表に「アシスタント職採用申込」と赤字でお書きください。</p> <p>申込書類は、選考及び合否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。</p> <p>(1) 申込書類</p> <p>ア 会計年度任用職員申込書（第 1 号様式）</p> <p>イ 返信用封筒（長形 3 号）1 通（合否通知等の郵送先住所及び氏名を記載し、84 円切手を貼付してください。）</p> <p>(2) 申込期限</p> <p>令和 8 年 2 月 3 日（火曜日）17 時（必着）</p>
選考方法	<p>(1) 第一次選考</p> <p>書類審査</p> <p>(2) 第二次選考</p> <p>面接</p> <p>※ 第一次選考及び第二次選考の選考結果については、本人宛郵送により通知する。第一次選考の合格者に対しては、別途電話により本人宛てに二次選考の日程を連絡する。</p> <p>※ 選考経過及び結果に関する問合せには一切応じない。</p>
問合せ	<p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号</p> <p>（東京都庁第一本庁舎 11 階南）</p> <p>担当 東京都総務局総合防災部防災計画課 担当 山本、猿渡、池田</p> <p>電話 03-5388-2454（直通）</p>

○上記については、制度改革等に伴い変更となる場合があります。