

## 総務局会計年度任用職員（燃料保管委託調査員）募集要項

項目	内 容
職名	燃料保管委託調査員
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号
任用期間	<p>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p><u>なお、期間を定めた任用であり、令和9年3月31日以降の任用を保障するものではありません。</u></p>
勤務職場	<p>東京都総務局総合防災部防災計画課</p> <p>(東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都庁第一本庁舎11F南側)</p>
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○燃料保管委託に関する業務             <ul style="list-style-type: none"> <li>・燃料保管委託に係る資料作成、帳票整理、データ入力等</li> <li>・受託事業者との連絡調整</li> <li>・受託事業者の保管状況確認（電話連絡等）</li> <li>・受託事業者の研修等立会（出張を伴う）</li> </ul> </li> <li>○その他所属長が指示する業務</li> </ul>
募集人数	1名程度
応募資格・求められる能力	<p>次の要件を満たすこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる</li> <li>② データ入力、書類整理等の事務処理を正確に行うことができる</li> <li>③ 電話応対等において、委託業務に係る制度・内容等を十分に理解した上で、事業者に丁寧・誠実な接遇を行うことができる</li> <li>④ 関係者と円滑な連絡調整を行うことができるなど、十分なコミュニケーション能力を有する</li> <li>⑤ 服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる</li> <li>⑥ 組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう協力・調整を積極的に行うことができる</li> <li>⑦ 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる</li> </ul>
勤務日数	月16日
勤務時間	<p>本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 8時30分から17時15分まで</li> <li>② 9時00分から17時45分まで</li> </ul> <p>※業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務有</p>
休憩時間	12時00分から13時00分まで（ただし、出張等に伴う前後有）
休暇等	<p>(有給) 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>(無給) 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、</p>

	<p>健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなります が、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>月額 208,100 円</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 150,000 円/月）</p> <p>※ 原則として毎月 15 日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	<p>東京都職員共済組合（短期給付及び福祉事業を適用）、厚生年金保険、雇用保険へ加入</p> <p>※一定の要件を満たす場合</p>
応募方法等	<p>「会計年度任用職員申込書」（別紙第1号様式）及び職務経歴書（様式任意）に必要事項を記入し、次のとおり郵送又は持参してください。 なお、応募書類は選考及び合否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>(1) 申込期間 令和8年1月23日（金曜日）17時まで必着</p> <p>(2) 郵送先 〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 都庁第一本庁舎 11階 東京都総務局総合防災部防災計画課 小野寺</p> <p>(3) 留意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「会計年度任用職員申込書」（別紙第1号様式）上部の「整理番号」欄は空欄のままで、「職名」欄は「燃料保管委託調査員」と記載してください。</li> <li>・「住所」欄に住所に加え、連絡用のメールアドレスをご記入ください。 (原則として連絡は S0031505(at)section.metro.tokyo.jp よりメールにて行います。迷惑メール等に分類されないよう、当庁ドメイン『section.metro.tokyo.jp』を受信リストに加えていただきますよう、お願い申し上げます。((at)には@が入ります。))</li> <li>・返信用封筒は同封しないでください。</li> </ul>
選考方法	<p>(1) 書類選考</p> <p>(2) 面接選考</p> <p>書類選考の結果を連絡のうえ、合格者に対しては面接選考（2月中旬を予定）を行います。2月6日（金）までに書類選考結果の連絡を確認できなかつた場合は、お手数ですが下記担当までご連絡願います。</p> <p>最終合否結果については、本人宛て郵送により通知します。（電話・メールで事前連絡をさせていただく場合もございます。）</p> <p>また、選考経過及び結果に関する問い合わせには、一切応じませんので御了承ください。</p>

問合せ	総務局総合防災部防災計画課計画調整担当 小野寺 S0031505(at)section.metro.tokyo.jp ((at)には@が入ります。) (直通電話：03-5388-2359) ※原則、メールアドレスにご連絡ください。

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。