**令和７年６月１日付採用予定　一般任期付職員　職務経験調書**

|  |  |
| --- | --- |
| **氏名** |  |

○**全ての職歴について、古いものから順に記載してください。**

○同一の勤務先の在職期間中に、職務内容や役職の変更があった際には、従事した職務内容や役職ごとに時系列で具体的に記載してください。

○**「採用選考案内」記載の「受験資格」を満たしているということがわかるように、具体的に記載してください。**

○必要に応じて、行の幅を広げたり、行やページを追加してください。別紙を添付してもかまいません。

○雇用形態は該当する方にチェックを入れ、「その他」の場合は具体的に記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **勤務先** | **在職期間、 雇用形態** | **具体的職務内容、業務遂行上の課題・解決のプロセスや実績** |
|  | （Ｓ・Ｈ・Ｒ）  　　年　　月から  （Ｓ・Ｈ・Ｒ）  　　年　　月まで | （求められる経験）  ・官公庁、企業における連絡調整及び経理等に関する実務経験  ⇒経験年数：  　内容：  ・仕様書・図面・積算内訳書等起工書類の作成、工事等の施工管理、完了検査に関する実務経験  ⇒経験年数：  　内容：  （求められる知識）  ・施設の整備に関する受注者への技術的指導  ⇒内容： |
| ☐正社員・常勤職員  ☐その他 （　　　　　　　） |
|  | （Ｓ・Ｈ・Ｒ）  　　年　　月から  （Ｓ・Ｈ・Ｒ）  　　年　　月まで | （求められる経験）  ・官公庁、企業における連絡調整及び経理等に関する実務経験  ⇒経験年数：  　経験内容：  ・仕様書・図面・積算内訳書等起工書類の作成、工事等の施工管理、完了検査に関する実務経験  ⇒経験年数：  　経験内容：  （求められる知識）  ・施設の整備に関する受注者への技術的指導  ⇒経験内容： |
| ☐正社員・常勤職員  ☐その他 （　　　　　　　） |

＜参考＞

○受験資格

（求められる経験）

　以下の実務経験が学歴区分の年数以上（後掲「別表」の欄に記載の年数以上）あること（両者必須）

・官公庁、企業における連絡調整及び経理等に関する実務経験

・仕様書・図面・積算内訳書等起工書類の作成、工事等の施工管理、完了検査に関する実務経験

（求められる知識）

・施設の整備に関する受注者への技術的指導