

## 採用事務支援員（総務局会計年度任用職員）募集要項

項 目	内 容
職名	採用事務支援員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	<p>令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p>なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</p> <p>※ 任用開始から原則として一か月（勤務状況に応じ、延長の場合あり。）は、条件付任用期間です。なお、条件付任用期間中も勤務条件に変更はありません。</p>
勤務職場	東京都総務局人事部人事課 採用班 （新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 南側 1 3 階）
採用予定人数	2 名程度
職務内容	<p>採用事務の担当として以下（1）～（6）の業務</p> <p>（1）採用候補者、就職希望者、大学等からの問い合わせ対応</p> <p>（2）採用候補者、採用 P R イベント参加者等が提出する書類の内容確認・データ入力</p> <p>（3）採用面談業務、採用 P R 関連業務の運営補助</p> <p>（4）採用事務関係書類等の作成・整理等業務</p> <p>（5）上記（1）～（4）に付随する管理等業務</p> <p>（6）その他庶務事務</p>
応募資格・求められる能力	<p>以下のすべてを満たす人</p> <p>（1）パソコン（Outlook、Excel、Word、Access 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる</p> <p>（2）個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる</p> <p>（3）上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができる</p> <p>（4）庁内各部署、大学（キャリアセンター等）、都庁就職希望学生等関係先からの問合せ対応に当たり、都庁のイメージを損なうことのないよう、電話対応等で良好なコミュニケーションの保持が可能である</p> <p>（5）協調性があり、業務に対し強い責任感がある</p> <p>（6）明るく朗らかに、何事にも前向きに取り組むことができる</p> <p>（7）服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる</p>
勤務日数	月 16 日

勤務時間	原則として9時から17時45分（勤務時間については応相談） 所定勤務時間を超える勤務の有無 有（業務の必要上やむを得ない場合）
休憩時間	原則として12時から13時まで（応相談）
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇、災害休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を取得可
報酬額	月額 201,600円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限55,000円/月） ※ 原則として毎月15日支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当・勤勉手当を支給
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険へ加入
健康診断	常勤職員に準じて実施
福利厚生	東京都人材支援事業団に加入（掛金を例月報酬より天引き）
公務災害補償	「東京都非常勤職員の公務災害補償等に関する条例」又は「労働災害補償保険法」の定めるところによる。
応募方法等	別紙「会計年度任用職員申込書」を以下宛先に郵送にて提出 ※ 返信用封筒（定形）1通（合否通知等の郵送先住所と氏名を書き、110円切手を貼付すること。）を同封すること。 ※ 応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しない。また応募書類は返却しない。 提出先： 〒163-8001 新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎 南側13階 東京都総務局人事部人事課 採用班 <u>会計年度任用職員採用担当</u> 宛  <b>提出締切：令和7年2月14日（金）必着</b>  【選考方法】書類選考及び面接選考 第一次選考 書類審査 第二次選考 面接 面接日 令和7年2月20日（木）、21日（金）、25日（火）（予定） のいずれか1日 ※ 第一次選考及び第二次選考の合否結果については、本人宛郵送

	により通知する。第一次選考の合格者に対しては、別途電話により本人宛てに二次選考の日程を連絡する。 ※ 選考経過及び結果に関する問い合わせには、一切応じない。
問合せ先	東京都総務局人事部人事課 採用班 前田・大古 TEL：03-5388-2375（代表） 内線：24-594

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。