

令和 7 年度 総務局総務部企画計理課アシスタント職員（一般業務）

募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
職名	総務局アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 <u>なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u>
勤務職場	総務局総務部企画計理課 新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号（東京都庁第一本庁舎 12 階南側）
職務内容	総務部企画計理課内庶務事務等事務補助（資料作成等の際にパソコンによる作業あり）
応募資格・求められる能力	1 高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有する者 2 自ら進んで職務を遂行していく意欲のある者 3 パソコンの基本的な操作を行うことができる者
勤務日数	月 16 日（原則として、土曜、日曜、祝日及び年末年始は除く）
勤務時間	本人の意向を踏まえ、業務に支障のない範囲で所属長の決定により、以下のいずれかとします。 ・S 勤務 午前 7 時 00 分から午後 3 時 45 分まで ・S I 勤務 午前 7 時 30 分から午後 4 時 15 分まで ・S II 勤務 午前 8 時 00 分から午後 4 時 45 分まで ・A 勤務 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで ・B 勤務 午前 9 時 00 分から午後 5 時 45 分まで ・C 勤務 午前 9 時 30 分から午後 6 時 15 分まで ・D 勤務 午前 10 時 00 分から午後 6 時 45 分まで ・E 勤務 午前 10 時 30 分から午後 7 時 15 分まで ・F 勤務 午前 11 時 00 分から午後 7 時 45 分まで
休憩時間	常勤職員の例による
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇 （無給） 育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、

	<p>介護時間、育児休業、部分休業</p> <p>※一定の要件を満たす場合、上記休暇を付与</p>
報酬額	<p>時間額 1,230 円（改定される場合あり）</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 55,000 円/月）</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p>
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険等 加入有
応募方法等	<p>申込書類を申込期限までに、下記「問合せ先」宛てに郵送または持参（土日・祝日を除く午前 9 時から午後 5 時まで）してください。</p> <p>(1) 申込書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員申込書（3 か月以内に撮影した顔写真を貼付） ・自己 P R 書（A 4 版のサイズで様式・字数は自由） <p>(2) 申込期限</p> <p style="text-align: center;"><u>令和 7 年 1 月 31 日（金曜日）（必着）</u></p> <p>(3) 申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。なお、申込書類は返却しませんので、あらかじめ御了承ください。</p>
応募・問合せ先	<p>〒163-8001</p> <p>東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号（東京都庁第一本庁舎 12 階南側）</p> <p>東京都総務局総務部企画計理課企画担当 北村</p> <p>電話 03-5388-2288（直通）</p> <p>03-5321-1111（代表） 都庁内線 25-711</p>