

総務局会計年度任用職員（東京都防災専門員（主任））募集要項

項 目	内 容
職名	東京都防災専門員（主任）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
募集人数	1 名
任用期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、<u>期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u>
勤務職場	総務局総合防災部防災計画課 （東京都新宿区西新宿 2－8－1 東京都庁第一本庁舎 11 階南）
職務内容	防災専門員（主任）は、以下の業務を行う。 ① 伊豆諸島に設置されている地震計等観測機器のデータ解析・解説 ② 各島の防災施設の新規整備に対する助言、指導 ③ 防災訓練に対する技術的助言、指導 ④ 各防災機関から発表される資料及び情報の技術的解釈、解説 ⑤ 噴火時等における、現地及び後方対策本部での助言、指導 ⑥ ラドン濃度測定等地震予知に関する観測機器のデータ解析
応募資格・求められる能力	次の要件を満たすこと。 ① 防災に関して高い見識を有し、第 3 条に掲げる職務を十分に遂行すると認められる者 ② 火山噴火予知連絡会等高度の判断を行う国又は自治体の諮問機関の委員等を経験した者
勤務日数	月 8 日
勤務時間	本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとする。 ① 8 時 30 分から 17 時 15 分まで ② 9 時 00 分から 17 時 45 分まで ③ 9 時 30 分から 18 時 15 分まで ※ 所定勤務時間を超える勤務有り（業務の必要上やむを得ない場合）
休憩時間	原則として 12 時 00 分から 13 時 00 分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇

	(無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	月額 215,300 円 (予定) 通勤手当相当額を別途支給 (上限 55,000 円/月) ※ 原則として毎月 15 日支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり
社会保険	東京都職員共済組合 (短期給付及び福祉事業を適用)、厚生年金保険、雇用保険へ加入 ※ 一定の要件を満たす場合
応募方法等	「会計年度任用職員申込書」(別紙第 1 号様式) 及び職務経歴書 (様式任意) に必要事項を記入し、返信用封筒 (長形 3 号、切手貼付) 1 通を同封の上、次のとおり郵送してください。 なお、応募書類は選考及び合否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。 (1) 申込期間 令和 7 年 2 月 5 日 (水曜日) まで (必着) (2) 郵送先 〒163-8001 東京都新宿区西新宿 2-8-1 都庁第一本庁舎 11 階 東京都総務局総合防災部防災計画課 菊川・中西 (3) その他 ・「会計年度任用職員申込書」(別紙第 1 号様式) 上部の「整理番号」欄は空欄のままとし、「職名」欄は「東京都防災専門員 (主任)」と記載してください。 ・返信用封筒に合否通知の郵送先の住所・氏名を記入し、110 円分の切手を貼付してください。 ・一次選考として書類審査を行い、二次選考として面接を行います。 ・面接を行う場合は 2 月上中旬のいずれか 1 日を予定しています。 ※一次選考通過の方へ S0031505(at)section.metro.tokyo.jp よりメールでご連絡を行う場合があります。迷惑メール等に分類されないよう、当庁ドメイン『section.metro.tokyo.jp』を受信リストに加えていただきますよう、お願い申し上げます。 ((at)には@が入ります。))

	・選考経過及び結果に関する問合せには、一切応じません。
問合せ	総務局総合防災部防災計画課 菊川・中西（直通電話：03-5320-7892）