第１号様式

特別職非常勤職員申込書

【　　　　年　　月　　日】

写真

（3×4cm）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　　名 |  |  | 整理番号 | ※ 人事担当者記入欄 |
|  |  |  |  |  |
| フリガナ |  | ※ 過去に職員番号が付与されていた場合、その番号を記入 |
| 氏　　名 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生年月日 | 　　　年　　　月　　　日（　　　歳） | 電話番号 | 　　　（　　　　）　 |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 住　　所 | ﾌﾘｶﾞﾅ　 |
| 〒　　　－ |
| 〔学歴・職歴〕 | 年 | 月 | 学歴・職歴 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| □ | ※ 過去に東京都において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。チェックを入れた場合、上記〔学歴・職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、特別職非常勤職員、臨時的任用職員等）、職名、所属等 |
| 〔資格・免許〕 | 年 | 月 | 資格・免許 | 〔パソコンスキル〕・Word（ 仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない ）・Excel（ 仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない ）・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）〔活用したい能力・経験等〕 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 〔志望動機〕 |
| 〔特記事項・自由意見〕 |
| 〔東京都における他の職の申込状況〕□　当該非常勤職員のみ希望□　他の非常勤職員と併願（職名：　　　　　　　　　　　　　）□　東京都再任用職員と併願（東京都を退職した者のみ） |
| 〔日本国籍の有無・在留資格・在留期間〕□　**外国人（出入国管理及び難民認定法第２条第１項「日本の国籍を有しない者」）の場合は、左の□にチェックを入れてください**。また、以下に在留資格及び在留期間を記入してください。・在留資格（　　　　　　　　　　　）　・在留期間（　　　年　　月　　日～　　　年　　月　　日） |
| 〔備考〕※ 人事担当者記入欄 |