

東京都公文書館会計年度任用職員（令和7年4月1日付任用）公募概要一覧

※詳細は各募集要項で必ずご確認ください。

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
職名	公文書館専門員	総務局アシスタント職員 (一般業務)	公文書館専門員	東京都総務局公文書館 専門史料編さん員	総務局アシスタント職員 (一般業務)
勤務担当名	整理閲覧担当	整理閲覧担当	史料編さん担当	史料編さん担当	史料編さん担当
募集人数	若干名	若干名	日本近世史 / 日本近現代史 各若干名	1名	若干名
職務内容 応募資格	募集要項のとおり	募集要項のとおり	募集要項のとおり	募集要項のとおり	募集要項のとおり
勤務日数	月16日	月16日	月16日	月8日	月8日
土曜日勤務	あり	原則なし	あり	なし	あり
勤務時間 (休憩 12時～13時)	8時30分～17時15分 9時00分～17時45分	8時45分～17時30分	8時30分～17時15分 9時00分～17時45分	8時30分～17時15分	8時45分～17時30分
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用 保険	共済組合、厚生年金保険、雇用 保険	共済組合、厚生年金保険、雇用 保険	加入なし	加入なし
報酬額 (改定の場合あり)	月額 201,600円	時間額 1,230円	月額 201,600円	日額 14,500円	時間額 1,230円
応募書類	・ 申込書 ・ 実務経験等一覧 ・ 応募資格等を証明する書類等 の写し ・ 小論文(1,200字程度「職務に活 かすことのできるあなたの経 験、知識等について」)	・ 申込書	・ 申込書 ・ 研究業績、実務経験等一覧 ・ 主要な論文の写し等 ・ 小論文(1,200字程度「あなたの 応募動機と自身の能力の活用に ついて」)	・ 申込書 ・ 研究業績、実務経験等一覧 ・ 主要な論文の写し等 ・ 小論文(1,200字程度「あなたの 応募動機と自身の能力の活用に ついて」)	・ 申込書
応募書類必着日	令和7年2月7日(金)	令和7年1月28日(火)	令和7年2月4日(火)	令和7年1月28日(火)	令和7年2月4日(火)
二次選考(面接)予定日	令和7年2月21日(金)	令和7年2月6日(木)	令和7年2月18日(火)	令和7年2月5日(水)	令和7年2月18日(火)