東京都会計年度任用職員募集要項

項　　目	内　　容
職名	総務局アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の２第１項第１号
採用予定人数	１人
任用期間	令和７年４月１日から令和８年３月３１日まで ※　任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、４回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 　なお、期間を定めた任用であり、令和８年４月１日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都小笠原支庁港湾課（小笠原村父島字西町）
職務内容	港湾施設管理に関する業務 入港船舶のデータ入力、各種統計調査資料の作成、バース（船を停める場所）予約等の受付・電話対応、各種申請書類の整理等
応募資格・求められる能力	・パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる ・データ入力、書類整理等の事務処理を正確に行うことができる ・窓口や電話応対において、丁寧・誠実な接遇を行うことができる ・服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる
勤務日数	月１６日
勤務時間	８時００分から１７時１５分まで
休憩時間	１２時００分から１３時３０分まで
休暇等	（有給） 　年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇、災害休暇 （無給） 　育児時間、子どもの看護等休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業
報酬額	時間額　１，２３０円 （改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 55,000 円/月） ※　原則として月の１日から末日までの期間分を翌月の 15 日までに口座振込により支給 ※　一定の要件を満たす場合、勤勉手当、期末手当を支給

社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険に加入する。
応募方法	会計年度任用職員申込書（第１号様式）を下記申込先に郵送（必着）又は持参してください。 申込書には写真を必ず貼付し、電話番号には日中に連絡のとれる番号を記入してください。 応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しませんので、あらかじめ御了承ください。
応募期限	令和７年１月２４日（金曜日）１７時まで（必着） ※持参の場合は、上記期間の８時から１７時まで（ただし１２時から１３時３０分、土曜日、日曜日及び祝日を除く）
選考方法	（１）第一次選考　書類選考 （２）第二次選考　面接（書類選考終了後、別途お知らせします） 面接予定日　令和７年２月７日頃 ・ 選考結果は、合否に関わらず本人宛郵送により通知します ・ 電話連絡をさせていただく場合があります ・ 選考経過及び結果に関する問い合わせには一切応じません。
申込書送付先及び問い合わせ先	〒１００－２１０１ 東京都小笠原村父島字西町 東京都小笠原支庁港湾課管理担当 電話番号　２－２０１５