

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
広報	地域精神保健福祉活動	所内職員の資質向上	検討資料	F-05020	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
		特別区連絡調整	会議・連絡会	F-05030	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	特別区調整(会)
		災害時等におけるこころのケア活動	災害時等におけるこころのケア活動の実施	F-05040	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
			軽易な資料等	F-05041	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
	精神保健福祉に関する事業	精神保健福祉に関する事業	計画調査担当事業実施計画	F-06010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	13年度内容変更
	精神保健福祉に関する普及啓発	心の健康づくりに関する事業	検討資料	F-06020	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
			心の健康づくりに関する事業実施	F-06030	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
			心の健康づくりに関する会議等	F-06040	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
		広報普及	広報普及用印刷物の作成	F-07010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
文書	図書室の管理	整理、保管	図書類登録台帳	F-08010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
			軽易な資料等	F-08011	1年未満	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
		購入	図書類購入決定	F-08020	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
		廃棄	図書類廃棄決定	F-08030	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
			軽易な資料等	F-08031	1年未満	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合わせ	所内業務の連絡会議等	所内会議の開催等	F-09010	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
	精神保健福祉に関する事業	東京都災害時こころのケア体制(東京DPAT)整備事業	事業に係る要綱・要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	S-01000	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
			会議の開催等	S-01010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
			委員の就任依頼等	S-01011	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
			協定締結等	S-01020	5年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
			隊員登録等	S-01021	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
			隊員証の作成	S-01022	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
			研修の実施等	S-01030	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
			事業の実施等	S-01040	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
			資機材の購入(重要なもの)	S-01041	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
			資機材の購入(重要なものを除く)	S-01042	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
			広報普及用印刷物の作成	S-01050	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
			軽易な資料等	S-01060	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
	依存症相談拠点事業	依存症関連機関連携会議	要綱・要領等の制定、改廃等	P-01010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	依存症相談拠点事業	依存症関連機関連携会議	会議の開催等	P-01020	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
			委員の就任依頼等	P-01021	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
		依存症対策普及啓発	依存症対策普及啓発フォーラム等の実施	P-01030	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
			軽易な資料等	P-01040	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	計画調査担当	
文書	広報研修	年間実施計画	研修・広報・実習の計画	G-00010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報研修担当	
		要綱・要領等	事業に係る要綱・要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	G-00011	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報研修担当	
研修		精神保健業務従事者等に対する広報研修	研修の実施	G-01010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報研修担当	
			研修実施に伴う事務に関すること	G-02010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報研修担当	
			軽易な資料等	G-02011	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報研修担当	
			実習生・研修生の受入	G-02020	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報研修担当	
			実習生・研修生の受入に係る事務	G-03010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報研修担当	
広報		精神保健福祉に関する広報	定期刊行物及びリーフレット・パンフレット作成	G-04010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報研修担当	
			定期刊行物及びリーフレット・パンフレット作成に係る事務	G-04011	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報研修担当	
			ホームページ	G-04020	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報研修担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	精神保健業務従事者等に対する広報研修	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	G-05000	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報研修担当	
			非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)の勤務評定	G-05010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報研修担当	
研修	依存症相談拠点事業	依存症専門研修	研修の企画、実施等	G-06010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報研修担当	
			軽易な資料等	G-06011	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報研修担当	
一般	技術援助	精神保健業務従事者等に対する技術援助	保健所等への技術援助	H-00010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	援助担当	
			技術援助記録	H-00020	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	援助担当	
			協力組織の育成	H-01010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	援助担当	
			協力組織の育成記録	H-01020	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	援助担当	
			検討資料	H-01030	1年未満	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	援助担当	
人事	非常勤職員		非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	H-02010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	援助担当	
			非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)の勤務評定	H-02020	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	援助担当	
一般	技術援助	地域移行・地域定着支援従事者等に対する技術援助	地域体制整備に関すること	I-00100	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	地域体制整備担当	
			軽易な資料等	I-00200	1年未満	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	地域体制整備担当	
	相談	精神保健に関する相談	実施計画	J-00010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	相談担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	相談	精神保健に関する相談	相談及び指導の実施	J-00020	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	相談担当	
			軽易な資料等	J-00030	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	相談担当	
			○相談申込書	J-01010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	相談担当	
			○精神保健相談記録	J-02010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	相談担当	
			○電話相談記録	J-05010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	相談担当	
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	来所証明(重要なものを除く)	J-06010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	相談担当	
人事	非常勤職員	精神保健に関する相談	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	J-10010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	相談担当	
			非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)の勤務評定	J-10020	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	相談担当	
一般	依存症相談拠点事業	依存症専門相談	実施計画等	J-10030	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	相談担当	
			軽易な資料等	J-10031	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	相談担当	
	通所訓練	利用者に対する訓練・指導計画に関すること	利用者に対する訓練・指導に関すること	K-00010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
			プログラム	K-01010	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
			プログラムの変更等	K-06010	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
			受入会議	K-02010	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	通所訓練	利用者に対する訓練・指導計画に関すること	受入会議に係る相談記録	K-02020	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
一般			利用期間の更新	K-05010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
			退所者の指導・援助	K-07010	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
文書			○指導援助記録	K-07020	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
一般			その他生活訓練に関すること	K-08010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
			検討資料	K-08020	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
			軽易な資料等	K-08021	1年未満	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
		利用希望者の承認・不承認に関すること	利用希望者の承認・不承認の決定	K-03010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
			評価会議	K-04010	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
文書			○相談・訓練記録	K-04020	5年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	診療録と同等の取扱い(医師法第24条第2項)
一般			検討資料	K-04030	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
			軽易な資料等	K-04031	1年未満	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
人事	非常勤職員	通所訓練に関すること	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	K-09010	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
			非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)の勤務評定	K-09020	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	通所訓練	通所訓練に関すること	職員の研修及び派遣	K-09030	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
			軽易な資料等	K-09021	1年未満	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
広報		通所訓練に関する普及啓発	普及啓発事業実施	K-03030	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
			軽易な資料等	K-03031	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
		通所訓練に関する広報	重要な広報の実施	K-03040	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
			広報の実施(重要なものを除く。)	K-03041	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
一般	所内行事	所内行事の開催	会議等開催準備等	K-01500	1年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	
	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	O-02030	5年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	社会保障・税番号制度適用のため
			評価実施に係る資料	O-02031	5年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	社会保障・税番号制度適用のため
			評価実施に係る決定	O-02032	5年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	社会保障・税番号制度適用のため
			審査依頼	O-02033	5年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	社会保障・税番号制度適用のため
			諮問依頼	O-02034	5年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	社会保障・税番号制度適用のため
			審査・点検結果の収受	O-02035	5年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	社会保障・税番号制度適用のため
		特定個人情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	O-02048	3年	福祉局 中部総合精神保健福祉センター 広報援助課	作業訓練・デイケア	社会保障・税番号制度適用のため

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事業計画及び業務運営等	年間事業計画の基本的方針及び計画	年間事業計画の設定	A-00010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			年間事業計画の変更	A-00020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			年間事業計画の廃止	A-00030	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	” ”
			年間事業計画に関する検討資料	A-00040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		実績及び概要	報告	A-00050	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		業務運営	所内調整	A-00060	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			所内調整に関する検討資料	A-00070	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-00080	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			事務の能率向上、改善に関する実施計画を設定すること	A-00090	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			事務の能率向上、改善に関する実施計画に基づき事業を実施すること	A-00100	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			事務の能率向上、改善に関する実施計画に基づき事業を実施すること(簡易なものに限る)	A-00110	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	会議及び打合せ	事業所長会	事業所長会の開催等	A-01010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		所内事務の連絡会議等	所内会議の開催等	A-01020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		各種会議等	各種会議の開催等	A-01030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合せ	各種会議等	会議資料等	A-01040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-01050	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	庁内管理及び宿直	事項の決定	重要なもの	A-02010	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			前項以外のもの	A-02020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-02060	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		庁舎	維持管理設備	A-02030	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		体育館、会議室等施設の使用	施設の使用	A-02040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○使用簿	A-02050	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		庁舎関係資料	○警備日誌	A-02080	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○室内取締簿	A-02090	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-02100	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A-10010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		監査及び出納検査	実施通知	A-10020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			資料作成	A-10030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A-10040	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	諸証明	諸証明	証明の実施	A-20010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	簡易なものについては課長代理決定
			簡易な資料等	A-20020	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A-20030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-20040	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申	A-20050	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			伝達の通知	A-20060	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	功労者表彰、叙勲及び褒章等(各 部から住む部への内申の決定区分 は部の事案決定による)
			軽易な資料等	A-20070	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		候補者	推薦の依頼	A-20080	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			身分照会	A-20090	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作成	A-40010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			維持管理及び使用承認	A-40030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	事務事業の管理改善	所の基本方針	基本方針の策定	A-50010	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	事業継続期間中は常用(常5)
		所の事業	事業の決定	A-50020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の管理改善	所の事業	軽易な資料等	A-50030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	1年未満から1年に変更
	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A-50040	10年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	資料文書
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A-50050	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	資料文書
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A-50060	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	資料文書
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A-50070	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	資料文書
			随時発生するもののうち、重要なもの	A-50080	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	資料文書
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A-50090	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	資料文書
			知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A-50100	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	資料文書
			局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A-50110	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	資料文書
			部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A-50120	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	資料文書
	情報システム	総合調整及び進行管理	-	A-51010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		指導等	指導	A-51020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			照会・回答	A-51030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			調査・研究	A-51040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導及び調整	A-51050	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			データの管理	A-51060	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			データの有効利用	A-51070	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	利用期間中は常用(常3)
			軽易な資料等	A-51071	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A-51080	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-51081	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		運用、管理	運営、維持管理	A-51090	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-51091	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		情報処理機器の利用	機器の管理	A-51100	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			利用技術の調査、研究	A-51110	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			照会・回答	A-51120	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			機器の機種決定(重要なものを除く。)	A-51130	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	システム設計書を含む。
			軽易な資料等	A-51131	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		データ通信ネットワーク	運用及び管理	A-51140	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A-51150	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A-51160	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-51170	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	危機管理	国民保護を除くその他危機管理	重要なものを除く	A-60010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-60020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	災害対策	防災計画	設定	A-60030	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	改正まで常用(常3)
			防火管理者及び危険物取扱主任の選任の届出	A-60040	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			防火管理者及び危険物取扱主任の解任の届出	A-60050	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			防災訓練の実施	A-60060	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			防災訓練の実施(重要なものを除く)	A-60061	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	簡易なものについては課長代理決定
			関係機関との連絡調整	A-60070	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○立入検査結果報告書	A-60080	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○不備事項修正報告書	A-60090	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			災害に関する情報を収集し、患者及び利用者の避難救護措置を講じること	A-60100	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害対策	防災計画	災害給食状況を報告すること	A-60110	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			災害発生時の資材の転用、補充及び管理状況の報告	A-60120	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			災害対策の人員、資材の要請	A-60130	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-60140	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く	A-60200	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	簡易なものについては課長代理決定
		その他危機管理	危機情報の収集、報告(重要なもの)	A-60220	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			危機情報の収集、報告(重要なものを除く)	A-60230	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	簡易なものについては課長代理決定
	広報	所の広報	重要な広報の実施	A-70010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			広報の実施(重要なものを除く。)	A-70030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		所の事業概要	事業概要の作成(事務室に係る内容)	A-70040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-70050	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	広聴	請願、陳情及び苦情の処理	重要なもの	A-71010	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	局処理分を除く。
			重要なものを除く。	A-71020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	局処理分を除く。
			措置状況の報告	A-71030	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	請願、陳情及び苦情の処理	軽易な資料等	A-71040	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	都民の声の処理	都民提案の処理	重要なものの処理	A-71050	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への所案提出
			重要なものを除く。	A-71060	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への所案提出
			軽易な資料等	A-71070	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への所案提出
	職員共済組合	共済組合会議員	互選議員の選挙	A-80010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-80011	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		職員共済組合に係る帳票	○組合員原票(控)	A-80020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	在職中は常用(常1)
			○組合員等記載事項訂正申請書(控)	A-80030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○組合員等資格取得喪失届書(控)	A-80040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○被扶養者認定等申告書(控)	A-80050	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○償還金控除明細書	A-80060	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	償還表は改正まで常用(常1)
			○医療給付金等決定兼支払通知書	A-80070	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-80080	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		諸証明に関すること。	短期給付に関する各種請求書の証明	A-81010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	14年度新規

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員共済組合	諸証明に関すること。	組合員資格等の証明	A-81020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	14年度新規
		職員の健康管理、勤務条件及び福利厚生に関すること。	照会・回答	A-81030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	14年度新規
			掛金	A-81040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-81050	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	福利厚生	元気回復事業	事業の実施	A-82010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	職員に係るもの
			軽易な資料等	A-82011	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		人材支援事業団	人材支援事業団事務に関すること	A-82020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-82021	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		社会保険事務	社会保険事務に関すること	A-82030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-82031	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		適用事業	事業報告	A-82040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	労働基準法に基づくもの
			軽易な資料等	A-82041	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	安全衛生	公務災害補償	認定、補償金・見舞金支給の進達	A-83010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	職員に係るもの
			軽易な資料等	A-83011	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	環境管理	○作業環境測定結果記録	A-83020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	(法3)
			軽易な資料等	A-83021	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		安全衛生計画	計画の決定	A-83030	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-83031	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会及びメンタルヘルス委員会の開催	A-83040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-83041	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		安全衛生調査	調査の実施	A-83050	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-83051	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		講習会等	講習会等の開催	A-83060	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-83061	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		安全衛生整備状況	整備状況の報告	A-83070	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-83071	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	A-83080	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	職員に係るもの
			軽易な資料等	A-83081	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断及びB型肝炎結果通知書(所属控)	A-83090	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	(法5)
			○健康診断連名簿	A-83100	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	A-83110	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	B-60010	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			開示・不開示の決定(重要なものを除く)	B-60011	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B-60020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			開示・不開示の決定期間の延長	B-60030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			決定期間の特例	B-60040	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し(重要なもの)	B-60050	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			不開示決定等の取消し	B-60051	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			事案の移送	B-60060	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			第三者保護等	B-60070	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			開示手数料	B-60080	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		東京都公文書開示審査会	諮問依頼	B-60090	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	理由説明書等の提出	B-60100	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	B-60120	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			開示・不開示の決定	B-60121	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		目録	文書検索目録の作成	B-60130	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○文書検索目録	B-60140	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	次期改正まで常用(常1)
			公開件名の決定	B-60151	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	107
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	B-60160	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○主要事業の進行状況	B-60170	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	B-60171	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	B-60172	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B-60173	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	B-60180	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(重要なもの)	B-60190	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	B-60191	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(簡易又は定例的なもの)	B-60192	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			決定期間の延長の決定	B-60200	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			不開示・不訂正決定の取消し(重要なもの)	B-60210	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			不開示・不訂正決定の取消し	B-60211	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		任意的開示	任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定	B-60220	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	B-60230	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	B-60240	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			理由説明書の提出	B-60250	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		事業者の指導等	重要なもの	B-60260	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			重要なものを除く	B-60270	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		相談の処理	重要なもの	B-60280	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			重要なものを除く	B-60290	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	B-60300	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	B-60310	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	B-60311	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	B-60400	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			評価実施に係る資料	B-60410	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			評価実施に係る決定	B-60420	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			審査依頼	B-60430	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			諮問依頼	B-60440	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			審査・点検結果の收受	B-60450	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開始・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	B-60580	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	コンプライアンス推進委員会の開催	B-60700	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	B-60710	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易なもの	B-60720	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	B-60730	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	B-60320	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が集結するまで常用
			軽易な資料等	B-60321	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	職員等(内部通報)からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	B-60322	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	B-60323	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	B-60324	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	B-60350	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	B-60800	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	B-60811	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	B-60820	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
文書	事案決定	事案決定実施細目	所事案決定実施細目の制定	A-31010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部長への報告
			所事案決定実施細目の変更	A-31020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部長への報告
			所事案決定実施細目	A-31030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	次期改正まで常用(常1)
			軽易な資料等	A-31040	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A-30001	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A-30009	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A-30010	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	A-30020	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認及び使用承認の取消し	B-00010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	「東京都」及び「福祉局」の後援名義(意見具申)
			使用承認及び使用承認の取消し(上記以外のもの)	B-00020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	「多摩総合精神保健福祉センター」の後援名義
			使用承認の実績報告	B-00030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		祝辞等	依頼	B-00040	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B-10010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への所案提出
			文書取扱主任を置かないことの決定	B-10020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への所案提出
			軽易な資料等	B-10021	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		ファイル責任者	ファイル責任者の指名又は置かないことの決定	B-10030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への所案提出(置かない場合は局総務課長の承認)
			ファイル責任者補助者を置くこと	B-10040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	B-10050	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		文書管理基準表	制定・変更	B-11010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	局総務課長の承認
			軽易な資料等	B-11011	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			文書管理基準表	B-11012	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用

## 文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理	文書受理	B-11020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		文書管理帳票等	○文書授受簿	B-11030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○文書等管理台帳	B-11050	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	所定のパソコンソフトによる管理※ 保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。
				B-11070	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄されるまで常用
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	B-11060	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	局総務課長の承認
		特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B-12040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	局総務課長の承認(協議)、文書課長の登録
			所内で共通に使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B-12050	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	局総務課長の承認(協議)、文書課長の登録
			軽易な資料等	B-12060	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		分類記号	決定、変更	B-15010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	局総務課長の承認(協議)
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B-16010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	局総務課長の承認(協議)
			公文書館への移管	B-16020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			他の課のキャビネットでの管理	B-16040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	B-16041	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B-16050	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認

## 文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B-16060	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	局総務課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)
			軽易な資料等	B-16070	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B-17010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	局総務課長へ通知
			軽易な資料等	B-17020	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B-18010	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B-18020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	B-18030	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		点検		B-18040	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B-20010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			所における公印の新調、改刻	B-20020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	総務局長の承認
			公印の新調、改刻についての申請	B-20030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	総務局長の承認
			不用公印の引継ぎ	B-20040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	総務局長の承認
			○公印事故届	B-20050	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	B-20051	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B-20060	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	B-21010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B-21020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	公印管理者への届け
			公印事前押印(刷り込み)実績調査	B-21030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			使用状況調査、報告	B-21040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	総務局長へ報告
			軽易な資料等	B-21050	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	B-30010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○一般図書類登録台帳	B-30020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	B-30021	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B-30030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	B-30031	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		報告	図書類の取扱状況に関するもの	B-30040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部へ報告
			軽易な資料等	B-30050	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	印刷物		印刷物の取扱状況に関するもの	B-40010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部へ報告

## 文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	印刷物	報告	文書課長から委任された印刷物の取扱状況に関するもの	B-40020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部へ報告
			軽易な資料等	B-40030	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	令規集		紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	B-50010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部へ報告
			令規集の取扱状況に関するもの	B-50020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部へ報告
			軽易な資料等	B-50030	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	B-50040	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C-00010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	知事の指定するもの及び会計年度任用職員(アシスタント職)を除く。
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	C-00011	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			幹部職員相当以外(内申)	C-00020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	知事の指定するもの及び会計年度任用職員(アシスタント職)を除く。
			会計年度任用職員名簿	C-00021	30年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	<会計年度任用職員の人事記録に関する規則>
			○会計年度任用職員申込書	C-00022	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱
		非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定するもの以外(意見具申)	C-00030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-00040	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	定数	配分定数の変更	(意見具申)	C-12010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	配分定数の変更	軽易な資料等	C-12011	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		充員	(意見具申)	C-12020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			軽易な資料等	C-12021	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		臨時職員の任免	(内申)	C-12030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		所要人員計画	作成(局提出分)	C-12050	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-12051	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		事務分担表	作成(局提出分)	C-12060	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-12061	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		再雇用職員活用計画	作成(局提出分)	C-12070	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-12080	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C-11010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-11011	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C-11020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C-11030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の所内における課配置決定	C-11040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			新規採用職員の所内における課配置決定	C-11050	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			新規採用職員の課内配置決定	C-11060	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-11061	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		自己申告書の実施	(報告)	C-11070	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○自己申告書(各控)	C-11080	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○人材情報シート(各控)	C-11090	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-11091	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		部課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C-11100	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			軽易な資料等	C-11101	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		新人職員の育成	○育成計画書(控)	C-11110	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		課長代理等及び補佐、係長、主任等の任免	(内申)	C-11120	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			軽易な資料等	C-11121	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C-11130	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(給与取扱者等の任免を含む。)	C-11140	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			軽易な資料等	C-11141	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		課長級以上の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C-11150	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
		一般職員職への兼務、兼任、併任、事務従事	(内申)	C-11160	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			軽易な資料等	C-11161	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		他団体への派遣	一般職員(内申)	C-11170	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			軽易な資料等	C-11171	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		辞職の承認	課長級(意見具申)	C-11180	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			一般職員(内申)	C-11190	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			軽易な資料等	C-11191	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		幹部職員の退職の勸奨	(意見具申)	C-11200	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			軽易な資料等	C-11201	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		一般職員の勸奨退職の実施	(内申)	C-11210	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			軽易な資料等	C-11220	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	個別の採用選考者の推薦	(意見具申)	C-10010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-10011	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C-10020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			軽易な資料等	C-10030	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		転職の申請	課長級(意見具申)	C-10060	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	人事委員会に対するもの
			一般職員(意見具申)	C-10070	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	人事委員会に対するもの
			軽易な資料等	C-10080	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	昇任選考	管理職選考、主任選考等の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C-10090	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			軽易な資料等	C-10100	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		特別昇格選考	幹部職員(内申)	C-10110	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			一般職員(内申)	C-10120	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			軽易な資料等	C-10130	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C-70020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	所、課のものは(控)
		人事記録事務関係	○採用者調書	C-70030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	電算用

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	C-70040	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	C-41010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	職務業績評価規程によるもの
			○会計年度任用職員業績評価書	C-41012	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-41011	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下(意見具申)	C-20010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	人事委員会へ申請
			軽易な資料等	C-20011	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C-22020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-22021	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	C-21010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			一般職員(意見具申)	C-21020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			軽易な資料等	C-21021	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		昇格の級号給決定	部課長級・一般職員(内申)	C-20020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			軽易な資料等	C-20021	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		降格等の級号給決定	一般職員(内申)	C-20030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	C-20031	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		昇給の決定(名誉昇給を除く。)	課長級(内申)	C-20040	30年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			一般職員(在職者調整によるもの)	C-20050	30年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			一般職員(上記以外のもの)	C-20060	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
		昇給の決定	○昇給決定調書	C-20070	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	名誉昇給を除く。
			○号給調書	C-20080	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	名誉昇給を除く。
			軽易な資料等	C-20081	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C-20090	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			軽易な資料等	C-20100	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	C-21030	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-21031	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	C-21040	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○通勤届	C-21041	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-21042	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	C-21050	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-21051	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		調整額の確認、決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	C-21060	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-21061	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	C-21070	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	(法3)
		給与の減額	○給与減額整理簿	C-22030	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-22031	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		給料、諸手当等の支給	(内申)	C-23010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○入力通知書(控)	C-23020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-23015	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除申告書	C-23021	10年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	保存期間(法7)
			従たる給与についての扶養控除等申告書	c-23022	10年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	保存期間(法7)
			給与所得者の配偶者控除等申告書	C-23023	10年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	保存期間(法7)
			給与所得者の保険料控除申告書	C-23024	10年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	保存期間(法7)

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	C-23025	10年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	保存期間(法7
			軽易な資料等	C-23026	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	児童手当	児童手当	○児童手当受給者台帳	C-23030	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○児童手当額認定請求書	C-23040	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○額改定請求書・額改定届・現況届及び未支払児童手当請求書	C-23050	2年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			支給状況の報告	C-23060	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			その他児童手当に関するもの	C-23070	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
				C-23080	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	C-27010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	課長取りまとめ
			○退職手当支給内申書	C-27020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			○付加給付請求書	C-27030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
		扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告	C-27040	10年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	保存期間(法7
			公的年金等受給者の扶養親族等申告書	C-27050	10年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	保存期間(法7
			軽易な資料等	C-27060	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	特例設定	(内申)	C-31010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C-31020	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C-31030	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-31031	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		勤怠	勤怠状況報告(幹部職員報告)	C-30010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○出勤記録の帳票○出勤簿	C-30020	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○遅参等処理簿	C-30030	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-30031	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		争議行為等	状況報告	C-30040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-30041	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		勤務時間等の特例設定	(意見具申)	C-30050	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-30060	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		職務専念義務免除の承認	副所長及び事務長	C-31040	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			課長級	C-31050	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C-31060	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○休暇・職免等処理簿	C-31070	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	局、部は協議手続用の写し
			軽易な資料等	C-31071	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		営利企業等従事の許可等	(意見具申)	C-34010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			○兼業許可申請書	C-34020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			軽易な資料等	C-34021	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C-34022	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める
			軽易な資料等	C-34023	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		兼職の承認	部課長級(意見具申)	C-34030	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			一般職員(意見具申)	C-34040	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
			○兼職承認申請書	C-34050	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	特例起案帳票第5号
			軽易な資料等	C-34060	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		勤務軽減の決定	幹部職員(意見具申)	C-31080	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	結核休養に係るものを除く。
			一般職員(内申)	C-31090	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	結核休養に係るものを除く。

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	C-31091	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		出張命令(国内)	副所長及び事務長	C-32010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			課長級	C-32020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			一般職員	C-32030	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属することを除く。)
				C-32031	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。
			○旅行命令簿	C-32040	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	C-32050	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	総務部への依頼文を含む。
			○旅行命令簿	C-32060	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	※起案用紙に添付
			○旅行日程表	C-32070	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	※起案用紙に添付
		出張命令	○出張復命書	C-32080	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの
			軽易な資料等	C-32090	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	C-35010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			一般職員	C-35020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-35030	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇の承認等	副所長及び事務長	C-31100	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			課長級	C-31120	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			一般職員	C-31130	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	一般職員の年次休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)
				C-31131	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	一般職員の年次休暇及びその他の休暇を(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。
			○休暇・職免等処理簿	C-31140	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-31141	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級	C-31150	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-31160	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	C-33010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-33020	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C-39011	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○超勤代休時間管理簿	C-39012	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-39013	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		介護休暇の承認	副所長及び事務長	C-39010	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	サービス	介護休暇の承認	課長級	C-39014	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	14年度新規
			一般職員	C-39015	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○介護休暇申請書兼処理簿	C-39016	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-39017	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		育児休業の承認	課長級	C-39060	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			一般職員	C-39061	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○育児休業承認請求書	C-39062	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-39063	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		育児短時間勤務計画書による申出	課長級	C-39064	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			一般職員	C-39065	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○育児短時間勤務計画書	C-39120	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-39130	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C-39140	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-39150	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C-39160	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			一般職員	C-39170	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○育児短時間勤務承認請求書	C-39180	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-39190	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		部分休業の承認	課長級	C-39200	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			一般職員	C-39210	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○育児短時間勤務承認請求書	C-39220	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-39230	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C-38000	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○事務引継書(重要なものを除く。)	C-38010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		配偶者同行休業の承認	部長級	C-38020	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			課長級	C-38030	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			一般職員	C-38040	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○育児短時間勤務承認請求書	C-38050	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C-38060	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		介護時間の承認	部長級	C-38070	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			課長級	C-38071	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			一般職員	C-38072	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○介護時間承認申請書	C-38073	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	C-38074	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	服務監察	服務の点検(所属監察結果)の報告	報告	C-39070	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			報告(軽易なもの)	C-39071	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		服務観察資料の提出	提出	C-39072	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			提出(軽易な資料等)	C-39073	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C-39074	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			第一報、軽易な資料等	C-39075	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C-40010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	C-40030	30年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	常用<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当事者報告	-	C-40040	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		欠格の例外措置	(意見具申)	C-40060	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	新規案件以外は課長代理
		条件付採用期間中の職員の免職		C-40080	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	簡易なものは課長代理
			軽易な資料等	C-40081	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		休職	(内申又は意見具申)	C-40090	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	規則に基づくもの
			軽易な資料等	C-40091	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		病気休職	(内申又は意見具申)	C-40100	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	当該職員が退職するまで常用
			軽易な資料等	C-40110	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	研修	海外研修生の決定	(意見具申)	C-60010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
		研修受講の決定	課長級以下(内申)	C-60020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
		派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	C-60030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		研修命令	副所長及び事務長	C-60040	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			課長級	C-60050	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			一般職員	C-60060	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	C-60070	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	職員表彰	職員表彰規則による表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C-50010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	C-50020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
		叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	C-50030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼文を含む。
		職員表彰規則による表彰候補者	軽易な資料等	C-50040	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	C-90010	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	所の分会に限る。
		交渉等の記録	○交渉記録書	C-90020	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	所の分会に限る。
		書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	C-90040	30年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	所の分会に限る。
			その他のもの	C-90050	30年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	所の分会に限る。
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C-90060	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	所の分会に限る。
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	所全体又は複数課に適用	D-00010	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	四半期ごとのものを含む。
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	協定等の締結	Z-00002	30年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	常用
				Z-00003	30年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	D-00020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	四半期ごとのものを含む。

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	歳出予算	配付申請	D-00030	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	協定等の内容変更	Z-00004	30年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	常用
				Z-00005	30年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D-00040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	予算要望書
			執行実績報告の作成	D-00050	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	D-00051	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		不納欠損	不納欠損処分	D-00060	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。
			軽易な資料等	D-00061	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D-00070	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	D-00080	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	D-00090	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	D-00100	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	人身損害、物的損害に係るもの	D-01010	10年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		保険金請求の資料の作成	資料の作成	D-01040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償、損失補償、和解	保険金請求の資料の作成	軽易な資料等	D-01041	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	D-10010	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。
			40万円未満	D-10020	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		寄附金の受領	300万円未満	D-10030	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	D-10040	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	使用料及び手数料の徴収等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D-20010	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
			上記以外のもの	D-20020	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	D-20030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	東京都債権管理条例に基づくもの
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供を受けること	予定価格800万円以上1億円未満	D-30010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用(常3)
			予定価格800万円未満	D-30011	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用(常3)
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	D-30040	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D-30041	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	D-30042	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	D-30050	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売却、交換、無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用(常2)

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D-30060	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換、無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用(常2)
		物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上6000万円未満	D-32010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D-32020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	申請に係る契約書が5年保存のもの	D-30070	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間
		個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	D-30090	10年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	D-30100	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象
			予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	D-30110	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象
			予定価格6000万円以上の委託等の契約に関するもの	D-30120	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務局長へ請求。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象物品の無償貸付、減額による貸付を含む。
			予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関するもの	D-30130	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務局長へ請求。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象物品の無償貸付、減額による貸付を含む。
			予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	D-30140	10年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用物品の買入れ、売払いが対象物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	D-30150	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用物品の買入れ、売払いが対象物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。
			予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの	D-30160	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	D-30200	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	事業継続期間中は常用(常1)
			開催	D-30210	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		契約締結状況の報告	-	D-30220	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D-40009	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D-40010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼
			上記以外のもの	D-40020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼
		損害	損害の通知	D-40040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
		公有財産増減異動	増減異動の通知	D-40050	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼
		土地、建物、借地権等	評価依頼	D-40060	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼
		土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	D-40070	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼
		公有財産に関する調書	調書の作成	D-40080	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼
		公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	D-40090	30年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼
			用途開始(上記以外のもの)	D-40100	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼
		公有財産の用途変更	-	D-40110	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の用途廃止	-	D-40120	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼
		公有財産の引継ぎ		D-40130	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼
		公有財産の所管換え		D-40140	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼
		公有財産に関する調査、連絡		D-40150	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	簡易なものは課長代理
			○公有財産台帳	D-40160	30年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼
		公有財産管理主任	管理主任の任免	D-40170	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼
		公有財産の使用許可、貸付	軽易な資料	D-40180	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	障害者施策推進部への依頼
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	D-50010	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			決算見込額の調査	D-50020	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料	D-50030	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	D-60030	10年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収証を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	D-60031	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	確定判決等に基づくものを除く。
			公法上の収入に係るもの	D-60040	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収証を含む。
			軽易な資料	D-60060	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	D-61010	10年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	D-61012	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	確定判決等に基づくものを除く。
			報酬、給料、職員手当等	D-61020	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	D-61030	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	D-61040	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	D-61050	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			委託契約における概算払を行うこと。	D-61060	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命、身体の侵害による損害賠償に係るもの	D-61061	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	D-61070	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	生命、身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	D-61080	2年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料	D-61120	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		現金の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	D-62003	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	D-62006	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	当該特別出納員任免期間中は常用

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○金銭出納員任免通知書	D-62007	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	D-62010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○納入済通知書送付書	D-62020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○納入通知書(適格請求書)発行控	Z-00001	8年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。
			○収納金日報	D-62030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○収納金口座振替納付届	D-62040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	取消し届けが提出されるまでは常用(常1)
			○収納金口座振替取消届	D-62050	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○過誤納額通知書	D-62060	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○不納欠損額通知書	D-62070	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○不納欠損取消通知書	D-62080	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○資金前渡受者指定通知書	D-62085	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	D-65010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	当該給与取扱者指定期間中は常用(常1)
			○給料等仕訳書兼支給表	D-65020	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○繰替使用計算書	D-62090	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	D-63010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○税外収入徴収簿	D-63030	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○現金出納簿	D-63040	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○入札保証金納付書・同領収書	D-63050	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○落札者確定通知書	D-63060	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	D-63070	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○事務引継明細書	D-63080	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○引継明細書	D-63090	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○収入一覧表	D-63091	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○収入額更正依頼書	D-63100	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○収入額更正通知書	D-63110	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○証券不渡通知書	D-63120	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○納入通知書(適格請求書)発行控	D-63121	8年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。
			軽易な資料等	D-63130	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	D-68010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	D-68020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	D-68030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	D-68040	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	D-66010	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		自己検査の実施	○検査報告書	D-67010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	検査結果の報告を含む。
			軽易な資料等	D-67020	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		有価証券の払出請求	-	D-69010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	D-69020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	新たに委託更新するまでは常用(常3)
			上記以外のもの	D-69030	10年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	D-69040	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○不渡金額控除内訳書	D-69050	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	D-69060	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	D-69070	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受入報告書	D-69080	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	D-69090	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○保管有価証券納付書	D-69100	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用(常1)
			○保管有価証券受入通知書	D-69110	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○保管有価証券受領書	D-69120	10年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○保管有価証券還付請求書	D-69130	10年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○保管有価証券払出通知書	D-69140	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○利札払出通知書	D-69150	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○利札還付請求書	D-69160	10年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○保管有価証券受払簿	D-69170	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用(常3)
			○保管有価証券整理簿	D-69180	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○有価証券(公有財産)受払簿	D-69190	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用(常3)
			○有価証券(公有財産)整理簿	D-69200	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	D-69210	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	D-69220	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係
		現金の支払	○口座振替不能通知書	D-69230	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○口座振替再送依頼書	D-69240	10年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○口座振替戻入依頼書	D-69250	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○口座振替中止通知書	D-69260	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○送金支払未済通知書	D-69280	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○送金再送通知書	D-69290	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○送金戻入通知書	D-69300	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○送金中止通知書	D-69310	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料等	D-69320	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納員任免通知書	D-70000	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○物品出納通知書	D-70010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○物品請求・返納書兼物品受入・払出通知書	D-70020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○物品出納通知書(供用)	D-70030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領・引渡書	D-70040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○物品過不足調書	D-70050	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○消耗品出納簿	D-70060	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○材料品出納簿	D-70070	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○動物出納簿	D-70080	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○貸与品・寄託品整理簿	D-70090	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○物品受払簿	D-70100	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○備品・不用品出納簿	D-70110	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○備品・動物供用票	D-70120	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○供用備品状況確認実施計画書	D-70125	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		物品の所属換え	○物品所属換決定通知書兼受入払出通知書	D-70130	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○物品所属換請求決定書	D-70140	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○物品送付通知書	D-70180	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○物品納入決定通知書	D-70200	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	D-70210	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		物品の分類換え	○物品分類換通知書	D-70220	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		物品の区分換え	○物品区分換通知書	D-70230	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	D-71010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	D-73010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○材料品受払報告書	D-73020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		引継ぎ	引継ぎの決定	D-74010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○物品事務引継明細書	D-74030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○物品引継明細書	D-74040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		自己検査	○検査報告書	D-74050	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	検査結果の報告を含む。
		物品亡失	○物品亡失報告書	D-75010	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		物品所属換え	○物品損傷報告書	D-75020	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			所属換えのあつ旋依頼	D-76010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		物品の所属換え	○あつ旋状況一覧表	D-76020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の所属換え	○あつ旋物品登録票	D-76030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		物品に関する連絡調整	-	D-77010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	D-77020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	D-77030	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係
			○所在場所別物品一覧表(センター)／(ローカル)	D-77040	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	D-77050	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係
			○貸与一覧表	D-77060	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係
			○寄託一覧表	D-77070	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係
			○物品管理番号一覧	D-77080	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係
			○所在場所一覧	D-77090	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係
		用品	○指定用品の購入届	D-78010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○用品送付書兼物品受入払出通知書	D-78020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		物品の受払、保管、供用当	軽易な資料等	D-78030	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラム	設定(見直し)	D-80020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	変更の時までは常用

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラム	報告(見直しの報告を含む)	D-80030	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			実施状況の確認、記録	D-80040	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		協力団体への指導	実施	D-80050	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		自己点検	実施及び結果の報告	D-80060	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		研修	研修計画の設定(見直し)	D-80070	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			実施	D-80080	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			実施内容の記録、報告	D-80090	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		個別運営	連絡、調整	D-80100	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			軽易な資料	D-80110	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
医事	医療関係法規等に関する事務	医療法に基づく事務	各種申請及び届出(センターに属するものに限る。)	E-00010	30年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	病院開設許可(変更)申請等
			医療監視	E-04010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			その他のもの	E-00030	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			検討資料	E-00040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		医療安全に関すること	医療安全管理対策委員会の開催	E-00050	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
医事	医療関係法規等に関する事務	医療安全に関すること	医療安全管理対策研修の実施	E-00060	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			事故報告	E-00070	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			マニュアル等	E-00080	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		健康保険法及び国民健康保険法等に基づく事務	各種申請及び届出	E-01010	30年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			保険医療機関	E-01020	30年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			保険医、保険薬剤師の登録	E-03010	30年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			その他のもの	E-01030	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			検討資料	E-01040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		医療関係法規等に関する事務	医療関係調査	E-05010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
	施設利用者の事務に関すること	施設利用に伴う事務	施設利用に伴う事務	E-10010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○利用申請書	E-10020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○誓約書	E-10030	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			検討資料	E-10040	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		診療に伴う事務	○診療申込書	E-11010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
医事	施設利用者の事務に関する事	医療費に関する事	請求事務	E-21010	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			査定事務	E-22010	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			滞納者の支払命令の申立	E-23010	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			未収金管理及び滞納整理	E-23020	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			検討資料	E-23030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		患者関係の報告に関する事	実績報告	E-50010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
			○社会復帰施設入退所報告書	E-50020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		障害者手帳に関する事	障害者手帳に関する事	E-40010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
		給食に関する事	○給食利用申込書	E-31010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	庶務担当	
栄養	食事に関する事	食事に関する事	検食等	E-72010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	作業訓練・デイケア	
一般	通所訓練	利用者に対する訓練・指導計画に関する事	利用者に対する訓練・指導計画に関する事	K-00110	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	作業訓練・デイケア	
			プログラムに関する事	K-01010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	作業訓練・デイケア	
			受入会議・評価会議に関する事	K-02010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	作業訓練・デイケア	
		利用希望者の承認・不承認に関する事	利用希望者の承認・不承認、利用期間の更新に関する事	K-03010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	作業訓練・デイケア	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	通所訓練	利用者に対する訓練・指導計画に関すること	○相談・訓練記録	K-04020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	作業訓練・デイケア	
			その他生活訓練に関すること	K-08010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	作業訓練・デイケア	
			軽易な資料等	K-08020	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	作業訓練・デイケア	
		通所訓練に関すること	臨時職員の雇用(内申)	K-09010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	作業訓練・デイケア	
			軽易な資料等	K-09020	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	作業訓練・デイケア	
医療	医療に関すること	利用者の診療に関すること	○カルテ	L-00010	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	作業訓練・デイケア	(法5)
			軽易な資料	L-00020	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	作業訓練・デイケア	
		診療所管理運営	所内研修の開催	L-08010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	作業訓練・デイケア	
			軽易な資料	L-08020	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	作業訓練・デイケア	
		薬剤及び衛生材料の管理	薬品の管理	L-10010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	作業訓練・デイケア	(法1)
			○発注書及び伝票	L-10030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	作業訓練・デイケア	(法1)
			軽易な資料	L-12020	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 事務室	作業訓練・デイケア	
一般	事業計画及び業務運営等	実績及び概要	報告(年報・月報)	A-00010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	14年度新規
			軽易な資料等	A-00020	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合せ	所内事務の連絡会議等	所内会議の開催等	A-00100	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	14年度新規
		各種会議等	各種会議の開催等	A-00110	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	26年度新規
			軽易な資料等	A-00120	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
	広報	所の広報	重要な広報の実施	A-01000	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			重要な広報の実施(所長の指定する事案を除く。)	A-01010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			広報の実施(重要なものを除く。)	A-01020	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			施設見学等に関すること。	A-01030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	学校長宛ての承認の公文書等14年度新規
			軽易な資料等	A-01040	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		所の事業概要	事業概要の作成	A-01050	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	14年度新規
			軽易な資料等	A-01060	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
	広聴	都民提案の処理	重要なものの処理	A-01100	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	事務室への課案提出
			重要なものの処理(所長の指定する事案を除く。)	A-01120	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	事務室への課案提出
			重要なものを除く。	A-01140	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	事務室への課案提出
			軽易な資料等	A-01160	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	B-00100	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	B-00110	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B-00120	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	B-00200	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	B-00210	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B-00220	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			決定期間の延長の決定	B-00300	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			決定期間の特例	B-00310	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	B-00400	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			事案の移送	B-00500	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			第三者保護等	B-00600	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			開示手数料	B-00700	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			軽易な資料等	B-00800	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		東京都公文書開示審査会	諮問依頼	B-01000	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	理由説明書等の提出	B-01010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			軽易な資料等	B-01020	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	B-01100	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			軽易な資料等	B-01110	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		目録	文書検索目録の作成	B-01200	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			○文書検索目録	B-01210	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	次期改正まで常用(常1)
			公開件名の決定	B-01230	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	B-01240	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	B-02000	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正の決定	B-02100	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			決定期間の延長の決定	B-02110	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			不開示・不訂正決定の取消し	B-02120	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		任意的開示	任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定	B-02200	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	B-02300	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	軽易な資料等	B-02310	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	B-02400	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			理由説明書の提出	B-02410	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		保有個人情報の開示	事案の移送	B-02500	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			第三者保護等	B-02510	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			軽易な資料等	B-02520	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		東京都個人情報保護審査会		B-02600	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	B-02700	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	B-02710	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	B-02720	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	B-03000	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
一般	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A-00220	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	決定区分は事案により変更
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	A-00200	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	決定区分は事案により変更
			軽易な資料等	A-00210	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	

## 文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B-04000	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書管理	文書受理	B-04100	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			軽易な資料等	B-04110	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		文書管理帳票等	○文書授受簿	B-04200	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			○文書等管理台帳	B-04220	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定、文書記号の決定	B-04230	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知
			特例管理帳票の廃止	B-04240	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	文書課長へ通知
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B-04250	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	公文書館長への送付及び報告
		特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B-04300	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録
			軽易な資料等	B-04310	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		分類記号	決定、変更	B-04400	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	局庶務主管課長の承認(協議)
			軽易な資料等	B-04410	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		点検		B-04500	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B-04600	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	局庶務主管課長の承認(協議)

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書への移管	B-04610	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			他の課のキャビネットでの管理	B-04630	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			軽易な資料等	B-04640	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B-04700	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B-04710	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)
			軽易な資料等	B-04720	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B-04800	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	局庶務主管課長へ通知
			軽易な資料等	B-04810	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B-04900	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。
			文書の移管(上記以外のもの)	B-04910	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			軽易な資料等	B-04920	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	B-05000	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	B-05100	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	「東京都」及び「福祉局」の使用(意見具申)
			使用承認(上記以外のもの)	B-05110	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	「多摩総合精神保健福祉センター」の使用及び使用取消(意見具申)

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	B-05120	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		祝辞等	依頼	B-05130	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			軽易な資料等	B-05140	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
	諸証明	諸証明	証明の実施	B-05200	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	簡易なものについては課長代理決定
			軽易な資料等	B-05210	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	B-06000	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	B-06010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			軽易な資料等	B-06020	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	B-06100	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			一般職員	B-06110	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			○休暇・職免等処理簿	B-06120	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	局、部は協議手続用の写し
			軽易な資料等	B-06130	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		年次有給休暇の承認等	課長級	B-06200	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			一般職員	B-06210	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	一般職員の年次休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属することを除く。)

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	勤務	年次有給休暇の承認等	一般職員	B-06220	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	一般職員の年次休暇及びその他の休暇(年次休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。
			○休暇・職免等処理簿	B-06230	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			軽易な資料等	B-06240	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	B-06300	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			軽易な資料等	B-06310	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		出張命令(国内)	課長級	B-06400	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			一般職員	B-06410	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	一般職員の出張を命じること(課長代理の権限に属するものを除く。)
				B-06420	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命じること。
			○旅行命令簿	B-06430	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			軽易な資料等	B-06440	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	B-06500	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		介護時間の承認	課長級	B-06600	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			一般職員	B-06610	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			軽易な資料等	B-06620	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	服務点検(所属観察結果)の報告	報告	B-06700	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		服務点検(所属観察結果)の報告	報告(軽易なもの)	B-06710	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		服務監察資料の提出	提出	B-06720	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			提出(軽易な資料等)	B-06730	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	B-06740	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	B-06750	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	B-67600	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			○会計年度任用職員名簿	B-06810	30年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	離職時まで常用
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	B-07000	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			軽易なもの	B-07100	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			軽易な資料等	B-07110	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	B-08000	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	B-08001	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	B-08200	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	図書類	整理、保管	軽易な資料等	C-00100	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	C-00110	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	14年度新規
		図書委員会	購入図書の選定	C-00120	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	14年度新規
		整理、保管	臨時職員の雇用(内申)	C-00130	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	14年度新規
	地域精神保健福祉活動	企画及び事業計画	企画及び事業計画の策定	C-01000	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			検討資料	C-01010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			軽易な資料等	C-01020	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		精神保健福祉に関する調査・研究	精神保健関係会議	C-01100	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			検討資料	C-01110	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			軽易な資料等	C-01120	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			調査・研究の実施	C-01130	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			情報の収集分析及び統計	C-01140	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			各種調査への回答	C-01150	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	国・他県・他機関からの調査依頼に基づくもの。14年度新規
			事業に関する資料の編集及び発行	C-01160	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	地域精神保健福祉活動	所内職員の資質向上	所内職員研修	C-01200	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			検討資料	C-01210	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			軽易な資料等	C-01220	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
	精神保健福祉に関する普及啓発	心の健康づくりに関する事業	心の健康づくりに関する事業の実施	C-02000	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			検討資料	C-02010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			事業の委託に関すること。	C-02020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	14年度新規
			軽易な資料等	C-02030	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		広報普及	広報普及用印刷物の作成	C-02100	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	ホームページ作成等インターネットに関することを含む。
			軽易な資料等	C-02120	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
	研修講師派遣等	講師派遣等	派遣職員の決定	C-03000	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			上記以外のもの	C-03010	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
	災害時等におけるこころのケア活動に関すること	こころのケア活動	災害時等におけるこころのケア活動に関すること	C-03020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			災害時等におけるこころのケア活動に関すること(重要なものを除く)	C-03030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
	その他	他に属さないもの	特に重要なもの	C-03100	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他	他に属さないもの	重要なもの	C-03110	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			軽易なもの(上記以外のもの)	C-03120	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
		資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	C-03130	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			随時発生するもののうち、重要なもの	C-03140	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	C-03150	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	C-03160	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	C-03170	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
			部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	C-03180	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	広報計画担当	
	技術援助	精神保健福祉業務従事者等に対する技術援助	保健所・市町村等への技術援助	D-00010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	援助担当	
			技術援助記録	D-00020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	援助担当	
			組織の育成	D-00030	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	援助担当	
			○組織の育成記録	D-00040	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	援助担当	
			検討資料	D-00050	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	援助担当	
			軽易な資料等	D-00060	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	援助担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	技術援助	精神保健福祉業務従事者等に対する技術援助	臨時職員の雇用(内申)	D-00070	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	援助担当	帳票入力等14年度新規
		高齢者精神医療相談	保健所・市町村等への技術援助	D-01000	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	高齢者精神医療相談班	14年度新規
			軽易な資料等	D-01010	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	高齢者精神医療相談班	
		地域移行・地域定着支援従事者等に対する技術援助	地域体制整備に関すること	E-00010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	地域体制整備担当	
			軽易な資料等	E-00020	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	地域体制整備担当	
	相談・指導	精神保健福祉に関する相談及び指導	相談及び指導の実施	F-00010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	相談担当	
			専門職員の雇用に関すること。	F-00020	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	相談担当	報償費職員
			臨時職員の雇用(内申)	F-00030	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	相談担当	
			○相談申込書	F-00100	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	相談担当	
			○精神保健相談指導記録	F-00200	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	相談担当	
			○新來台帳	F-00300	5年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	相談担当	
			○再来台帳	F-00400	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	相談担当	
			○相談指導記録	F-00500	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	相談担当	
			軽易な資料等	F-00600	1年未満	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	相談担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	教育研修	精神保健福祉業務従事者等に対する教育研修	教育研修の実施	G-00010	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	研修担当	
			○教育研修・実習記録	G-00100	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	研修担当	
			教育研修実施計画	G-00200	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	研修担当	精神保健・医療課の承認(協議)14年度新規
			実習生・研修生の受入れに関すること。	G-00300	3年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	研修担当	
			実習調整会義に関すること。	G-00400	1年	福祉局 多摩総合精神保健福祉センター 広報援助課	研修担当	