第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	引継書	引継資料	部長、担当部長引継資料	A010100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	引継書	引継資料	課長引継資料	A010200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A020100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	庶務	職員提案の募集・選考	A020200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	庶務	職員提案の追跡調査等	A020300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	照会	鉱業法第24条による協議(回答)	A020400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	照会	その他照会に対する回答	A020500	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画調整	行政改革	総記	A030100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画調整	行政改革	行政改革推進プラン建設局実施策に係る調査等	A030200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画調整	地方分権	総記	A030300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画調整	地方分権	地方分権に係る調査等	A030400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画調整	都区制度改革	総記	A030500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画調整	都区制度改革	都区制度改革に係る調査等	A030600	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	組織	細則の制定及び改正	組織細則の制定及び改正	A040100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	組織	附属機関	審議会等に関する調査	A040200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	組織	他府県等からの照会等	回答	A040300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A040400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(局提出分)	A040500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A040600	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A040700	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書関係資料	A040800	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	資料文書	廃棄
一般	組織	組織改正	組織変遷資料	A040900	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	常用文書/資料文書	廃棄
一般	組織	組織概要	組織概要の作成及び提出	A041000	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織再編	組織再編関係資料	A041100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	常用文書/資料文書	廃棄
一般	組織	組織再編	事業所統合関係資料	A041200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	常用文書/資料文書	廃棄
一般	組織	事務移管・委任	民間団体への委託等関係資料	A041300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	常用文書/資料文書	廃棄
一般	行政考査	中央考査	調査の実施	A050100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	中央考査	改善措置計画の策定	A050200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	中央考査	改善措置状況報告	A050300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	部門考査	調査の実施	A050400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	部門考査	改善措置計画の策定	A050500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	部門考査	改善措置状況報告	A050600	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	行政監察	行政監察局による考査	行政監査の実施	A060100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	事務改善	窓口カルテ	窓口カルテの実施状況等	A070100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	事務改善	窓口カルテ	窓口カルテ	A070200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理全般	総記	A080100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庁内管理	本庁者管理	入庁許可証の発行依頼	A080200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	都庁エコ・アップ計画	取組実績報告等	A080300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎管理全般	総記	A090100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庁舎管理	レイアウト	レイアウト申請等	A090200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	レイアウト	庁舎案内・誘導サインの書き換え	A090300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	電話機	電話機の新設・移設等	A090400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	電気器具	電気器具等の調査	A090500	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	電気器具	電気器具使用承認申請	A090600	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎整備	緑地事務所及び動物園の庁舎建て替え等	A090700	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎整備	緑地事務所及び動物園の庁舎整備の調査	A090800	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	職務住宅	動物園の職務住宅の使用料改定	A090900	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	職務住宅	動物園の職務住宅の整備等	A091000	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁舎管理	職務住宅	動物園の職務住宅の調査等	A091100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策全般	総記	A100100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	災害対策	東京都震災対策本部	非常配備体制職員動員表	A100200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	総合防災訓練	災害関連資料	A100300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	東京都地域防災計画	区市町村からの協議	A100400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策被服	購入対象者の調査	A100500	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策被服	保管状況調査	A100600	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	議会	議会全般	総記	A110100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	議会	審議会委員	推薦等	A110200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	議会	答弁資料	懸案事項措置状況	A110300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	資料文書(部長供覧)	廃棄
一般	議会	請願・陳情	処理経過	A110400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	議会	議案	提出案件	A110500	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	会議	会議全般	総記	A120100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	会議	国、他道府県等との連絡調整	議題の回答	A120200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	会議	国、他道府県等との連絡調整	議題の回答	A120300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	会議	国、他道府県等との連絡調整	負担金等の支出	A120400	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	会議	部長会	部長会等への資料提出	A120500	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	会議	課長会	課長会の資料	A120600	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	資料文書	廃棄
一般	市長会等	市長会、町村会、島嶼町村会等	東京都予算要求に対する要望への回答	A130100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	資料文書(部長供覧)	廃棄
一般	行事	皇室関係行事	総記	A140100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	行事	皇室関係行事	みどりの愛護のつどい	A140200	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	OA	OA全般	総記	A150100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	OA	OA関連調査	調査回答	A150200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生全般	総記	A160100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○医療給付金決定兼支払通知書	A160200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○共済組合員・被扶養者資格得失関係書類(所属用)	A160300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○組合員原票(控)	A160400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	常用文書/「1年未満」資料文書更新時まで常用	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○慶弔等各種給付金請求書	A160500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○一般資金貸付金償還整理票	A160600	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	常用文書/「3年未満」資料文書償還終了まで常用	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○住宅資金貸付金償還整理票	A160700	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	常用文書/「3年未満」資料文書償還終了まで常用	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○一般・住宅貸付金申込書	A160800	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○償還金控除明細書	A160900	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○人間ドック申込書(控)	A161000	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都福利厚生事業団	○事業所届	A161100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	福利厚生	東京都福利厚生事業団	○諸控除明細書	A161200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都福利厚生事業団	○慶弔各種祝い金等請求書	A161300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都福利厚生事業団	○生活資金貸付金申込書(控)	A161400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都福利厚生事業団	○宿泊助成申込書(控)	A161500	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都福利厚生事業団	○マインド・ニューエブリ加入者証(控)	A161600	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都福利厚生事業団	○積立年金保険契約原票(控)	A161700	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員信用組合	○控除依頼書	A161800	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	作業環境測定	A170100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告書	A170200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断結果通知書(控)	A170300	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A170400	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	○破傷風予防接種個人票	A170500	10年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A180100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定	A180200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	特に重要な公文書は5年	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A180300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	非開示決定の取消	A180400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A180500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A180600	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	総記	A180700	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A180800	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A180900	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・非開示の決定	A181000	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	主要事業の進行状況	A181100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A181200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A181300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の開示	開示・非開示の決定	A181400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護全般	総記	A190100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出	個人情報取扱事務の作成、変更、廃止	A190200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・非利用停止の決定(重要なもの)	A190300	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・非利用停止の決定	A190400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・非利用停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A190500	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A190600	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A190700	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	総記	A190800	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A190900	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書等の提出	A191000	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A191100	7年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A191200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A191300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	表彰	職員表彰	職員表彰の推薦	A200100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	表彰	永年勤続表彰	永年勤続表彰の推薦	A200200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	表彰	関係団体にかかる表彰	公園協会賞の推薦等	A200300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	表彰	叙位・叙勲	叙勲推薦	A200400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A200500	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A200600	1年未満	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A200700	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なものを除く	A200800	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	軽易な資料等	A200900	1年未満	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	総記	A210100	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・諮問依頼	A210200	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A210300	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有特定個人情報取扱事務届出事項	A210400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・非利用停止の決定	A210500	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・非利用停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A210600	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A210700	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	事案の移送	A210800	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	第三者保護等	A210900	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	軽易な資料等	A211000	1年未満	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・非利用停止の決定	A211100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	決定期間の延長の決定	A211200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A211300	7年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A211400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A211500	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	A300100	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く	A300200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A300300	1年未満	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A300400	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A310100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定改廃の立案依頼	B010100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に関わる要綱、要領等の制定、改廃等	B010200	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		移管
文書	文書	文書全般	総記	B020100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書	文書管理	文書管理基準表の制定、変更等	B020200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書	文書管理	公文書館への移管	B020300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書	文書管理	文書等管理台帳の公文書館長への送付	B020400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書	文書管理	文書の廃棄決定	B020500	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	廃棄
文書	文書	付属機関	付属機関に関する調査等	B020600	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書	保存委託	総記	B020700	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印	総記	B030100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印	公印の引継・保存・廃棄等	B030200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	図書全般	総記	B040100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	図書類	図書類	図書類の廃棄等	B040200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	官公報、例規集等の追録	官公報、例規集等の追録の購入、調査、保管等	B040300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	定期購読図書	購入の協議	B040400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	印刷物全般	総記	B050100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	印刷物	印刷	「東京都公園緑地及び霊園関係法令集」の印刷等	B050200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	人事	人事全般	総記	C010100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	定数	配分定数の変更	意見具申	C020100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	充員	意見具申	C020200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	計画書作成(局提出)	C020300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	分担表作成(局提出)	C020400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	再雇用活用計画	活用計画作成(局提出)	C020500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C030100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C030200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定	C030300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	C030400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内における課配置決定	C030500	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	C030600	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	報告	C030700	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○自己申告書(控)	C030800	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○推薦書(控)	C030900	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級職員の事務取扱者、代理者の決定	内申	C031000	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免	C031100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登録されるもの又は職を指定するもの	C031200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	C031300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職への兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	C031400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	C031500	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	再雇用職員の辞職承認	内申	C031600	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	退職関係資料	退職関係資料	C031700	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	資料文書	廃棄
人事	任用退職等	退職手当等	退職手当、名誉昇給の内申	C031800	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	人事記録	C031900	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	雇用の決定	C032000	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	C032100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	軽易な資料等	C032200	1年未満	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	C032300	30年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞	廃棄
人事	昇任選考	技能主任・主任・管理職選考	受験申込(内申)	C040100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	2級職・係長	受験申込(内申)	C040200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	選考	能力認定	受験申込(内申)	C050100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	人事記録	履歴(職員・再雇用職員)	○履歴カード(副本)	C060100	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	秘密文書・在職中は常用	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C060200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	職員調書(資料)	C060300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	常用文書/「1年未満」資料文書	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	○東京都職員カード申込用紙	C060400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	○職員カード紛失・破損届	C060500	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	C070100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	職員の人事考課に関する規定による	廃棄
人事	評定	特別評定{主任級職選考(短期)Ⅱ類受験者}	○専門知識評定票(所属控)	C070200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	評定	特別評定(技能主任選考受験者)	○特別評定票(所属控)	C070300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与全般	総記	C080100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	給与	昇給の決定等	○昇給調書	C080200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	秘密文書	廃棄
人事	給与	昇給の決定等	○昇給決定調書	C080300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	秘密文書	廃棄
人事	給与	昇給の決定等	○昇給延伸調書	C080400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	秘密文書	廃棄
人事	給与	昇給の決定等	○復職時調整調書	C080500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	秘密文書	廃棄
人事	給与	昇給の決定等	○欠勤等調書	C080600	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	秘密文書	廃棄
人事	給与	昇給の決定等	幹部職員の昇給(内申)	C080700	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	秘密文書	廃棄
人事	給与	特別昇給	特別昇給の推薦	C080800	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	秘密文書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	級格付	級各付・幹部職員	C080900	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	秘密文書	廃棄
人事	給与	級格付	級各付・一般職員	C081000	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	秘密文書	廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族等に関する届	C081100	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	秘密文書※退職後5年まで保存	廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C081200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	保存期間法定/秘密文書	廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員基本台帳	C081300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	秘密文書	廃棄
人事	給与	給与の記録	○人件費節別執行通知書	C081400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○現金出納簿(給与)	C081500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○源泉徴収票	C081600	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	保存期間法定/秘密文書	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C081700	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額免除申請書	C081800	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	給与	給料・諸手当等の支給	給料の支給・返納	C081900	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料・諸手当等の支給	諸手当の支給・返納	C082000	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料・諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C082100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料・諸手当等の支給	○給与関連通知書(現金の授受を伴うもの)	C082200	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料・諸手当等の支給	○給料等仕訳書兼支給票	C082300	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料・諸手当等の支給	○通知書エラーリスト	C082400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	「1年未満」	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給料・諸手当等の支給	○口座振込依頼書	C082500	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	給与	財形貯蓄	○財形貯蓄関係書類(控)	C082600	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	児童手当・特例給付認定請求	C082700	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	児童手当・特例給付額改定請求	C082800	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	児童手当・特例給付受給事由消滅	C082900	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○未払児童手当・特例給付請求	C083000	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当受給者台帳	C083100	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付現況届	C083200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○氏名・住所変更届	C083300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	資格取得・喪失	C083400	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	○雇用保険被保険者通知書(事業主通知用)	C083500	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	○雇用保険被保険者資格喪失・転出・氏名変更・区分変更届	C083600	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	給与	住民税	○住民税特別徴収税額の通知書	C083700	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	年末調整	○給与取得者の住宅借入金等特別控除申告書	C083800	7年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	C083900	7年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の保険料控除申告書	C084000	7年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	超過勤務等	○超過勤務等命令簿(部長級)	C084100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	超過勤務等	○超過勤務等命令簿(課長級)	C084200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	超過勤務	○超過勤務等命令簿(一般)	C084300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	超過勤務	○超過勤務命令協議書	C084400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	報酬	報酬	報酬の支給・返納	C090100	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	報酬	報酬	○賃金台帳	C090200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費	総記	C100100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	旅費	旅費	旅費及び負担金等の支給(増額協議含む)	C100200	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費	旅費の追給・戻入等	C100300	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費	海外出張旅費の支給	C100400	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	旅費	旅費	○現金出納簿	C100500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○出張計画書(部長級)	C110100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○出張計画書(課長級)	C110200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○出張計画書(一般職員)	C110300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)(部長級)	C110400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)(課長級)	C110500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)(一般職員)	C110600	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令依頼簿(内国旅行)(部長級)	C110700	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令依頼簿(内国旅行)(課長級)	C110800	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令依頼簿(内国旅行)(一般職員)	C110900	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級(意見具申)	C111000	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級(意見具申)	C111100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級(決定)	C111200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級(決定)	C111300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	報告	○帰庁報告書(部長級)	C111400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	報告	○帰庁報告書(課長級)	C111500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	報告	○帰庁報告書(一般職員)	C111600	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	報告	○復命書(部長級)	C111700	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	報告	○復命書(課長級)	C111800	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	報告	○復命書(一般職員)	C111900	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C112000	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	勤怠	総記	C112100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	勤怠	出勤状況の報告	C112200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C112300	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	基本型時差勤務割表の作成	C112400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	勤怠	休暇等に関する調査報告	C112500	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間	○週休日の振替等命令簿	C112600	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	勤務時間	○休日の振替処理・代休日指定簿	C112700	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	争議行為等	勤務状況報告書	C112800	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職員団体等	総記	C112900	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	職員団体等	○個人別組合職免取得予定・実績表	C113000	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職員団体等	○組合関係参加確認票	C113100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職員団体等	組合関係行事日程表	C113200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	資料文書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	職員団体等	構成員名簿	C113300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	資料文書	廃棄
人事	服務	予防監察	予防監察資料の提出	C113400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	予防監察	改善措置	C113500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	汚職防止	部対策方針の決定	C113600	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	汚職防止	実施状況報告	C113700	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可	兼業意見具申	C113800	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	兼業許可申請	兼業許可申請	C113900	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	分限・懲戒	総記	C114000	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	分限・懲戒	病気休職等	C114100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	分限・懲戒	戒告・減給・停職・免職・口頭注意・訓告・諭旨退職	C114200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修全般	総記	C120100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	研修	部署研修	実施計画、実施報告等	C120200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	研修	中央・局・派遣研修	研修生の推薦	C120300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	研修	講習会	講習会の参加等	C120400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修講師	研修講師の推薦、依頼、派遣等	C120500	1年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
企画	国際交流	国際交流	交際交流に関する調査等	D010100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
企画	国際交流	国際交流	受入、視察等について	D010200	5年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	手引・通達等	E010100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当	常用文書/「1年未満」資料文書	廃棄
財務	財務	財務全般	総記	F010100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	財務	監査検査	会計検査資料	F010200	5年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当	秘密文書	廃棄
財務	財務	監査検査	都監査検査資料	F010300	5年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当	秘密文書	廃棄
財務	予算の編成、執行	予算決算全般	総記	F020100	5年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	予算の編成、執行	予算編成	予算見積	F020200	5年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当	秘密文書	廃棄
財務	予算の編成、執行	予算執行	配当配付、再配当替、執行委任	F020300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
財務	予算の編成、執行	予算執行	調定	F020400	5年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
財務	予算の編成、執行	予算執行	執行	F020500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	予算の編成、執行	予算執行	流用	F020600	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当	秘密文書	廃棄
財務	予算の編成、執行	予算執行	繰越	F020700	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当	秘密文書	廃棄
財務	予算の編成、執行	予算執行	決算	F020800	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当	秘密文書	廃棄
財務	予算の編成、執行	国庫補助事業	申請	F020900	5年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当	秘密文書	廃棄
財務	予算の編成、執行	国庫補助事業	状況調	F021000	5年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当	秘密文書	廃棄
財務	予算の編成、執行	国庫補助事業	歳入調定	F021100	5年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	出納	出納全般	総記	G010100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	購入の決定	予定価格6000万円以上	G020100	5年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
出納	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	購入の決定	予定価格300万円以上6000万円未満	G020200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
出納	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	購入の決定	予定価格300万円未満	G020300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	設計委託、工事請負に係るもの	G030100	5年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。秘密文書	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	物品購入代金等に係るもの	G030200	5年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。秘密文書	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	運送費、郵便料に係るもの	G030300	5年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。秘密文書	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	交際費	G030400	5年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当	″特別職等に係る場合とする。ただし、5年保存もあり得るものとする。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払概算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○納入済通知書送付書	G030600	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○振替収入命令書	G030700	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○振替支出命令書	G030800	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○現金出納簿	G030900	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○引継報告書(出納員)	G031000	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○年度繰越一覧表	G031100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	G031200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品請求書兼物品受入・払出通知書	G040100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品請求・返納書兼物品受入・払出通知書	G040200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品請求書兼物品払出通知書	G040300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品受領・引渡書	G040400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品過不足調書	G040500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○消耗品出納簿	G040600	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○貸与品・寄託品整理簿	G040700	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品受払簿	G040800	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○備品・不用品出納簿	G040900	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○備品・動物供用票	G041000	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	G041100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求決定書	G041200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書	G041300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品所属換決定・送付通知書兼物品受入・払出通知書	G041400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品所属換決定通知書	G041500	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品送付通知書	G041600	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品納入決定通知書兼物品受入・払出通知書	G041700	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品納入決定通知書	G041800	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	G041900	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品分類換通知書	G042000	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品区分換通知書	G042100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○重要物品報告書	G042200	5年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	廃棄	不用品の処分、廃棄の決定	G042300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	○物品引継報告書	G042400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	○物品事務引継明細書	G042500	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	○物品引継明細書	G042600	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品、用品の出納、保管	自己検査	○検査報告書	G042700	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品亡失	○物品亡失報告書	G042800	5年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品所属換え	○物品損傷報告書	G042900	5年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品所属換え	○あっ旋状況一覧表	G043000	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品所属換え	○あっ旋物品登録票	G043100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	G043200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○物品異動状況集計表	G043300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○所在場所別物品一覧表	G043400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	G043500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○貸与一覧表	G043600	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○寄託一覧表	G043700	3年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○物品管理番号一覧表	G043800	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○所在場所一覧表	G043900	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	用品	○指定用品の購入届	G044000	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	用品	○用品送付書兼物品受入払出通知書	G044100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	工務担当		廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	手引・通達等	H010100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	常用文書/「1年未満」資料文書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事業普及	事業普及全般	総記	I010100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	事業普及	調査報告	調査報告(重要なもの)	I010200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当		廃棄
一般	事業普及	調査報告	調査報告(軽易なもの)	I010300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当		廃棄
一般	催し物	総記	総記	I020100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	催し物	挨拶文案	知事、局長挨拶文案の作成	I020200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	主催・来賓	廃棄
一般	催し物	挨拶文案	部長挨拶文案の作成	I020300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当		廃棄
一般	催し物	開催	開催決定	I020400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当		廃棄
一般	催し物	共催・後援	共催・後援の決定及び協定締結	I020500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当		廃棄
一般	催し物	講師	講師等の派遣	I020600	3年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当		廃棄
一般	催し物	契約等	委託契約	I020700	3年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当		廃棄
一般	表彰等	総記	総記	I030100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	表彰等(職員の表彰を除く)	推薦等	表彰候補者の推薦及び表彰の決定	I030200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	表彰審査会付議、秘密文書	廃棄
一般	表彰等(職員の表彰を除く)	契約等	記念品購入、筆耕委託等	I030300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当		廃棄
一般	文化財の管理	総記	総記	I050100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	文化財の管理	許可	重要な現状変更許可申請手続き	I050200	10年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	常用文書/	廃棄
一般	文化財の管理	許可	修繕工事に関する現状変更許可申請報告	I050300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	常用文書/供覧部長まで	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	文化財の管理	意見等	文化財の保存に影響を及ぼす行為の審査に伴う管理者の意見に関すること	I050400	10年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	常用文書/	廃棄
一般	文化財の管理	保存等	文化財の保存・管理・移動	I050500	10年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	常用文書/	廃棄
一般	文化財の管理	保存等	文化財庭園の環境影響調査	I050600	10年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	常用文書/	廃棄
一般	広報	総記	総記	I060100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広報	刊行物	事業概要の作成等	I060200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	常用文書/	廃棄
一般	広報	刊行物	局・所等事業概要の受領	I060300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	常用文書/「1年未満」資料文書	廃棄
一般	広報	発表	月間、週間広報発表予定案件	I060400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	秘密文書(時限秘)	廃棄
一般	広報	発表	広報発表	I060500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	秘密文書(時限秘)	廃棄
一般	広報	掲載依頼	都庁広報誌・テレビ等への掲載依頼	I060600	1年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当		廃棄
一般	広報	取材報告	取材報告	I060700	1年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	供覧部長まで	廃棄
一般	広報	契約	広報用印刷物の作成、委託契約	I060800	3年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当		廃棄
一般	広報	契約	事業概要	I060900	3年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当		廃棄
一般	広報	総記	総記	I061000	1年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広報	知事への要望等	知事への提言、苦情、要望処理(重要なもの)	I061100	5年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	秘密文書	廃棄
一般	広報	知事への要望等	知事への提言、苦情、要望処理(軽易なもの)	I061200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	事業普及担当	秘密文書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	印刷物	事務参考資料集	手引・通達等	J010100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	常用文書/「1年未満」資料文書	廃棄
一般	東京都政策連携団体	総記	総記	K010100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	東京都政策連携団体	総記	東京都政策連携団体関係資料	K010200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	資料文書保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	東京都政策連携団体	公文書の開示	開示・非開示の決定	K010300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	東京都政策連携団体	公文書の開示	決定期間の延長の決定	K010400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	東京都政策連携団体	公文書の開示	決定期間の特例	K010500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	東京都政策連携団体	公文書の開示	非開示決定等の取消し	K010600	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	東京都政策連携団体	公文書の開示	事案の移送	K010700	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	東京都政策連携団体	公文書の開示	第三者保護等	K010800	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	東京都政策連携団体	公文書の開示	開示手数料	K010900	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	東京都政策連携団体	公文書の任意的開示	開示・非開示の決定	K011000	1年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	東京都政策連携団体	情報の公表・提供	公表・提供情報一覧表	K011100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	東京都政策連携団体	物品の貸付等	備品の貸付契約等	K011200	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	東京都政策連携団体	物品管理	庁有車の車検等	K011300	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	東京都政策連携団体	物品管理資料	庁有車台帳	K011400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	公益財団法人東京都公園協会	総記	規程集・要綱・事業概要	K020100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公益財団法人東京都公園協会	総記	管理運営に関する資料	K020200	1年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	資料文書保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	公益財団法人東京都公園協会	総記	管理運営に関する資料(軽微なもの)	K020300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	資料文書	廃棄
一般	公益財団法人東京都公園協会	協定	都との事務運営に関する協定の締結又は改廃(協議)	K020400	30年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	公益財団法人東京都公園協会	諸規程	基本財産及び重要な財産の処分(協議)、基本財産の変更(報告)	K020500	30年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	公益財団法人東京都公園協会	諸規程	諸規程の制定・改廃(協議)	K020600	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	公益財団法人東京都公園協会	諸規程	諸規程の制定・改廃(報告)	K020700	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
人事	公益財団法人東京都公園協会	組織及び職員	組織及び職員数の変更(協議)	L010100	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
人事	公益財団法人東京都公園協会	組織・定数資料	人員要求資料等	L010200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	資料文書	廃棄
人事	公益財団法人東京都公園協会	組織・定数資料	人員要求資料等(軽微なもの)	L010300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	資料文書	廃棄
財務	公益財団法人東京都公園協会	予算執行	予算及び事業計画の作成及び変更(協議)	M010100	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
財務	公益財団法人東京都公園協会	予算資料	予算書・事業計画書	M010200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	資料文書	廃棄
財務	公益財団法人東京都公園協会	予算資料	管理委託費に係る予算説明書・見積書	M010300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	資料文書・秘密文書	廃棄
財務	公益財団法人東京都公園協会	決算説明	事業報告及び決算報告	M010400	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
財務	公益財団法人東京都公園協会	決算資料	決算書・事業報告書	M010500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	資料文書	廃棄
財務	公益財団法人東京都公園協会	決算資料	管理委託費に係る決算資料	M010600	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	資料文書・秘密文書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公益財団法人東京都公園協会	契約	管理委託契約の締結	M010700	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
財務	公益財団法人東京都公園協会	契約	管理委託業務に係る「手引き」の改訂	M010800	30年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
財務	公益財団法人東京都公園協会	契約資料	管理委託契約の履行に伴う報告書等	M010900	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	資料文書	廃棄
財務	公益財団法人東京都公園協会	契約資料	管理委託業務に係る「手引き」の改訂資料	M011000	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	資料文書	廃棄
出納	公益財団法人東京都公園協会	支出の決定	管理委託契約に伴う事業計画・執行計画の承認・委託料の支出	N010100	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	執行計画の変更の承認も含む	廃棄
出納	公益財団法人東京都公園協会	歳入調定の決定	委託契約に伴う精算の承認及び戻入	N010200	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
出納	公益財団法人東京都公園協会	歳入調定の決定	管理委託費に係る預金利子の歳入調定	N010300	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	公益財団法人東京動物園協会	要綱、要領等	委託業務検討事項の決定	O010100	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	常用文書/	廃棄
一般	公益財団法人東京動物園協会	要綱、要領等	管理運営業務等実施要領の改訂	O010200	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	常用文書/委託業務の手引きを含む	廃棄
一般	公益財団法人東京動物園協会	総記	会議資料・議事録等資料(協会関係PT、WG)	O010300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	常用文書/資料文書	廃棄
一般	公益財団法人東京動物園協会	総記	会議資料、議事録等資料	O010400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	資料文書	廃棄
一般	公益財団法人東京動物園協会	総記	会議資料、議事録等資料(軽微なもの)	O010500	1年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	資料文書	廃棄
一般	公益財団法人東京動物園協会	総記	管理運営に関する資料	O010600	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	資料文書	廃棄
一般	公益財団法人東京動物園協会	総記	管理運営に関する資料(軽微なもの)	O010700	1年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	資料文書	廃棄
一般	公益財団法人東京動物園協会	協定	都との事務運営に関する協定の締結又は改廃(協議)	O010800	30年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	公益財団法人東京動物園協会	諸規程	基本財産及び重要財産処分(協議)	P010100	30年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
人事	公益財団法人東京動物園協会	諸規程	諸規程の制定・改廃(協議)	P010200	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	秘密文書	廃棄
人事	公益財団法人東京動物園協会	諸規程	諸規程の制定・改廃(報告)	P010300	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	秘密文書	廃棄
人事	公益財団法人東京動物園協会	総記	規程集・事業概要	P010400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	常用文書/	廃棄
人事	公益財団法人東京動物園協会	総記	組織・定数に関する資料	P010500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	資料文書	廃棄
人事	公益財団法人東京動物園協会	総記	組織・定数に関する資料(軽微なもの)	P010600	1年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	資料文書	廃棄
財務	公益財団法人東京動物園協会	予算見積	見積明細書・見積明細資料	Q010100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	資料文書・秘密文書	廃棄
財務	公益財団法人東京動物園協会	予算執行	事業計画及び予算の承認	Q010200	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
財務	公益財団法人東京動物園協会	予算執行	予算書・事業計画書	Q010300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	資料文書	廃棄
財務	公益財団法人東京動物園協会	決算説明	事業報告及び決算の報告	Q010400	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
財務	公益財団法人東京動物園協会	決算説明	決算書・事業報告書	Q010500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	決定区分は、事案の軽重による	廃棄
財務	公益財団法人東京動物園協会	契約	委託契約の締結	Q010600	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
財務	公益財団法人東京動物園協会	契約	海水運搬(単価契約)の締結	Q010700	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
財務	公益財団法人東京動物園協会	契約	契約履行に伴う報告書類の受理	Q010800	1年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
財務	公益財団法人東京動物園協会	契約	受託報告書	Q010900	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	決定区分は、事案の軽重による	廃棄
出納	公益財団法人東京動物園協会	支出の決定	委託契約に伴う事業計画・執行計画の承認、委託料の支出	R010100	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	公益財団法人東京動物園協会	歳入調定の決定	委託契約に伴う精算の承認及び戻入	R010200	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
出納	公益財団法人東京動物園協会	歳入調定の決定	管理委託費に係る預金利子の歳入調定	R010300	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	指定管理者全般	総記	S010100	1年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	総記	募集要項	S010200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	総記	指定及び取り消し	S010300	30年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	総記	評価及び監督	S010400	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	総記	管理運営に関する資料	S010500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	総記	管理運営に関する資料(軽微なもの)	S010600	1年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	選定委員会	総記	S010700	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	選定委員会	開催	S010800	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	選定委員会	委員の委嘱	S010900	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	選定委員会	選考の決定	S011000	30年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	選定委員会	開催に伴う経費の支出、契約等	S011100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	公文書の開示	開示・非開示の決定	S011200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	指定管理者	公文書の開示	決定期間の延長の決定	S011300	1年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	公文書の開示	決定期間の特例	S011400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	指定管理者	公文書の開示	非開示決定等の取り消し	S011500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	公文書の開示	事案の移送	S011600	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	公文書の開示	第三者保護等	S011700	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	公文書の開示	開示手数料	S011800	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	公文書の任意的開示	開示・非開示の決定	S011900	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	情報の公表・提供	公表・提供情報一覧表	S012000	1年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	協定	協定の締結	S012100	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	協定	都職員の派遣協定(協議)	S012200	30年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	協定	「手引き」等の改訂	S012300	30年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	協定	事業報告書	S012400	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	協定	「手引き」等の改訂資料	S012500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	物品の貸付等	物品の貸付契約等	S012600	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	物品の貸付等	被服の譲与契約	S012700	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	物品管理	庁有車の車検等	S012800	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
一般	指定管理者	物品管理資料	庁有者台帳	S012900	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
出納	指定管理者	支出の決定	協定に伴う計画等の承認	T010100	5年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	指定管理者	支出の決定	委託料の支払い	T010201	3年	建設局 公園緑地部 管理課	調整担当		廃棄
企画	企画	連絡調整	重要な調整事項	U000100	10年	建設局 公園緑地部 管理課	企画担当		廃棄
企画	企画	連絡調整	重要な調整事項	U000200	5年	建設局 公園緑地部 管理課	企画担当		廃棄
企画	企画	連絡調整	軽易な調整事項	U000300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	企画担当		廃棄
企画	企画	連絡調整	軽易な調整事項	U000400	1年	建設局 公園緑地部 管理課	企画担当		廃棄
企画	企画	連絡調整	軽易な調整事項	U000500	1年未満	建設局 公園緑地部 管理課	企画担当		廃棄
企画	企画	連絡調整	調査依頼	U000600	3年	建設局 公園緑地部 管理課	企画担当		廃棄
企画	企画	連絡調整	調査依頼	U000700	1年	建設局 公園緑地部 管理課	企画担当		廃棄
企画	企画	連絡調整	調査回答	U000800	3年	建設局 公園緑地部 管理課	企画担当		廃棄
企画	企画	連絡調整	調査回答	U000900	1年	建設局 公園緑地部 管理課	企画担当		廃棄
企画	企画	委託および請負契約	工事・委託(予定価格1億円以上)	U001000	5年	建設局 公園緑地部 管理課	企画担当		廃棄
企画	企画	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円以上1億円未満)	U001100	3年	建設局 公園緑地部 管理課	企画担当		廃棄
企画	企画	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円未満)	U001200	3年	建設局 公園緑地部 管理課	企画担当		廃棄
企画	企画	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円以上6000万円未満)	U001300	3年	建設局 公園緑地部 管理課	企画担当		廃棄
企画	企画	委託及び請負契約	印刷物(予定価格300万円未満)	U001400	3年	建設局 公園緑地部 管理課	企画担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
企画	企画	その他	重要なもの	U001500	3年	建設局 公園緑地部 管理課	企画担当		廃棄
企画	企画	その他	重要なものを除く	U001600	1年	建設局 公園緑地部 管理課	企画担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害	認定・決定・報告	A170600	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	通勤災害	認定・決定・報告	A170700	3年	建設局 公園緑地部 管理課	庶務担当		廃棄
計画	企画	庶務全般	総記	A000	1年	建設局 公園緑地部 計画課	企画	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
計画	企画	企画	構想及び各種計画	A100	30年	建設局 公園緑地部 計画課	企画	〃〃	廃棄
計画	企画	企画	構想及び各種計画	A110	30年	建設局 公園緑地部 計画課	企画	〃〃	廃棄
計画	企画	企画	構想及び各種計画	A120	5年	建設局 公園緑地部 計画課	企画	〃〃	廃棄
計画	企画	企画	構想及び各種計画	A130	3年	建設局 公園緑地部 計画課	企画	〃〃	廃棄
計画	企画	連絡調整	通達、要綱等	A200	3年	建設局 公園緑地部 計画課	企画	〃〃	廃棄
計画	企画	連絡調整	他局、他部の計画等	A210	3年	建設局 公園緑地部 計画課	企画	〃〃	廃棄
計画	企画	連絡調整	各種団体関連文書	A220	3年	建設局 公園緑地部 計画課	企画	〃〃	廃棄
計画	企画	連絡調整	調査回答	A230	1年	建設局 公園緑地部 計画課	企画	〃〃	廃棄
計画	企画	連絡調整	調査依頼	A240	1年	建設局 公園緑地部 計画課	企画	〃〃	廃棄
計画	企画	連絡調整	会議開催の連絡等	A250	1年	建設局 公園緑地部 計画課	企画	〃〃	廃棄
計画	企画	連絡調整	会議開催の連絡等	A260	1年	建設局 公園緑地部 計画課	企画	〃〃	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	企画	連絡調整	重要な調整事項	A270	10年	建設局 公園緑地部 計画課	企画		廃棄
計画	企画	連絡調整	重要な調整事項	A280	5年	建設局 公園緑地部 計画課	企画		廃棄
計画	企画	連絡調整	軽易な調整事項	A290	3年	建設局 公園緑地部 計画課	企画		廃棄
計画	企画	連絡調整	軽易な調整事項	A300	1年	建設局 公園緑地部 計画課	企画		廃棄
計画	企画	連絡調整	軽易な調整事項	A370	1年未満	建設局 公園緑地部 計画課	企画		廃棄
計画	企画	公園審議会	総記	A310	3年	建設局 公園緑地部 計画課	企画		廃棄
計画	企画	公園審議会	開催・諮問等	A320	5年	建設局 公園緑地部 計画課	企画		廃棄
計画	企画	公園審議会	委員の委嘱	A330	5年	建設局 公園緑地部 計画課	企画		廃棄
計画	企画	公園審議会	開催等	A340	3年	建設局 公園緑地部 計画課	企画		廃棄
計画	企画	公園審議会	契約等(経費の支出等)	A350	3年	建設局 公園緑地部 計画課	企画		廃棄
計画	企画	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円以上1億円未満)	A400	3年	建設局 公園緑地部 計画課	企画	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄
計画	企画	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円未満)	A410	3年	建設局 公園緑地部 計画課	企画	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄
計画	企画	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円以上6000万円未満)	A420	3年	建設局 公園緑地部 計画課	企画	秘密文書	廃棄
計画	企画	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円未満)	A430	3年	建設局 公園緑地部 計画課	企画	秘密文書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	企画	委託および請負契約	○工事台帳	A440	5年	建設局 公園緑地部 計画課	企画	秘密文書	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A450	3年	建設局 公園緑地部 計画課	企画		廃棄
文書	文書管理	文書等管理基準表	○文書管理基準表	A460	1年	建設局 公園緑地部 計画課	企画	文書総合管理システムによる管理/常用	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等に限る)	A470	5年	建設局 公園緑地部 計画課	企画	総務課長(特別な事情があると認める場合は局長があらかじめ指定する者)承認	移管
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等を除く)	A480	5年	建設局 公園緑地部 計画課	企画		移管
計画	動物園	企画・計画	構想及び各種計画	B000	30年	建設局 公園緑地部 計画課	動物園担当	〃 〃	廃棄
計画	動物園	企画・計画	構想及び各種計画	B010	3年	建設局 公園緑地部 計画課	動物園担当	〃 〃	廃棄
計画	動物園	企画・計画	構想及び各種計画	B020	1年	建設局 公園緑地部 計画課	動物園担当	〃 〃	廃棄
計画	動物園	連絡調整	調査依頼	B100	3年	建設局 公園緑地部 計画課	動物園担当	〃 〃	廃棄
計画	動物園	連絡調整	調査依頼	B110	1年	建設局 公園緑地部 計画課	動物園担当	〃 〃	廃棄
計画	動物園	連絡調整	調査回答	B120	1年	建設局 公園緑地部 計画課	動物園担当	〃 〃	廃棄
計画	動物園	連絡調整	調査回答	B130	1年	建設局 公園緑地部 計画課	動物園担当	〃 〃	廃棄
計画	動物園	連絡調整	会議開催の連絡等	B140	1年	建設局 公園緑地部 計画課	動物園担当	〃 〃	廃棄
計画	動物園	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円以上1億円未満)	B200	3年	建設局 公園緑地部 計画課	動物園担当	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	動物園	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円未満)	B210	3年	建設局 公園緑地部 計画課	動物園担当	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄
計画	動物園	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円以上6000万円未満)	B220	3年	建設局 公園緑地部 計画課	動物園担当	秘密文書	廃棄
計画	動物園	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円未満)	B230	3年	建設局 公園緑地部 計画課	動物園担当	秘密文書	廃棄
計画	動物園	その他	重要なもの	B300	3年	建設局 公園緑地部 計画課	動物園担当	〃〃	廃棄
計画	動物園	その他	重要なものを除く	B310	1年	建設局 公園緑地部 計画課	動物園担当	〃〃	廃棄
計画	霊園計画	企画・計画	新霊園	C000	30年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃〃	廃棄
計画	霊園計画	企画・計画	新霊園	C010	3年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃〃	廃棄
計画	霊園計画	企画・計画	新霊園	C020	1年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃〃	廃棄
計画	霊園計画	企画・計画	霊園一般	C030	30年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃〃	廃棄
計画	霊園計画	企画・計画	霊園一般	C040	3年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃〃	廃棄
計画	霊園計画	企画・計画	霊園一般	C050	1年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃〃	廃棄
計画	霊園計画	連絡調整	新霊園	C100	30年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃〃	廃棄
計画	霊園計画	連絡調整	新霊園	C110	3年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃〃	廃棄
計画	霊園計画	連絡調整	新霊園	C120	1年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃〃	廃棄
計画	霊園計画	連絡調整	霊園一般	C130	30年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃〃	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	霊園計画	連絡調整	霊園一般	C140	3年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃 〃	廃棄
計画	霊園計画	連絡調整	霊園一般	C150	1年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃 〃	廃棄
計画	霊園計画	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円以上1億円未満)	C200	3年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄
計画	霊園計画	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円未満)	C210	3年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄
計画	霊園計画	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円以上6000万円未満)	C220	3年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	秘密文書	廃棄
計画	霊園計画	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円未満)	C230	3年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	秘密文書	廃棄
計画	霊園計画	その他	重要なもの	C300	3年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃 〃	廃棄
計画	霊園計画	その他	重要なものを除く	C310	1年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃 〃	廃棄
計画	都市公園	都市計画決定	将来管理者協議の回答	D000	30年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃 〃	廃棄
計画	都市公園	都市計画決定	都市計画決定の供覧	D010	30年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃 〃	廃棄
計画	都市公園	都市計画決定	その他都市計画決定に関すること	D020	3年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃 〃	廃棄
計画	都市公園	都市計画決定	その他都市計画決定に関すること	D030	1年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃 〃	廃棄
計画	都市公園	事業認可	事業認可申請	D100	10年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	決定区分は、変更申請の場合は部長/常用文書/	廃棄
計画	都市公園	事業認可	事業認可の供覧	D110	10年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	常用文書/	廃棄
計画	都市公園	事業認可	事業認可の通知	D120	1年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃 〃	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	都市公園	事業認可	公報登載	D130	1年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃〃	廃棄
計画	都市公園	事業調整	請願・陳情・要望等の住民対応	D200	3年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃〃	廃棄
計画	都市公園	事業調整	調査回答	D210	1年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃〃	廃棄
計画	都市公園	事業調整	調査依頼・資料収集等	D220	1年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃〃	廃棄
計画	都市公園	事業調整	基本計画等の決定	D300	10年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	常用文書/	廃棄
計画	都市公園	事業調整	基本計画等の決定	D310	10年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	常用文書/	廃棄
計画	都市公園	事業調整	土地の取得等	D400	3年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃〃	廃棄
計画	都市公園	事業調整	土地の取得等	D410	3年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃〃	廃棄
計画	都市公園	事業調整	重要な調整事項	D500	10年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃〃	廃棄
計画	都市公園	事業調整	重要な調整事項	D510	5年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃〃	廃棄
計画	都市公園	事業調整	軽易な調整事項	D520	3年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃〃	廃棄
計画	都市公園	事業調整	軽易な調整事項	D530	1年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	〃〃	廃棄
計画	都市公園	事業調整	事業調整に関する資料	D600	30年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	常用文書/資料文書	廃棄
計画	都市公園	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円以上1億円未満)	D700	3年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄
計画	都市公園	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円未満)	D710	3年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	都市公園	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円以上6000万円未満)	D720	3年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	秘密文書	廃棄
計画	都市公園	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円未満)	D730	3年	建設局 公園緑地部 計画課	公園計画	秘密文書	廃棄
計画	緑化推進	企画・計画	緑化関係の計画・基本方針	F000	3年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進	〃〃	廃棄
計画	緑化推進	企画・計画	緑化関係の計画・基本方針	F010	1年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進	〃〃	廃棄
計画	緑化推進	企画・計画	樹木・緑地の保全	F100	3年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進	〃〃	廃棄
計画	緑化推進	企画・計画	樹木・緑地の保全	F110	1年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進	〃〃	廃棄
計画	緑化推進	企画・計画	都民との協働	F200	3年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進	〃〃	廃棄
計画	緑化推進	企画・計画	都民との協働	F210	1年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進	〃〃	廃棄
計画	緑化推進	企画・計画	苗木の育成	F300	3年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進	〃〃	廃棄
計画	緑化推進	企画・計画	苗木の育成	F310	1年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進	〃〃	廃棄
計画	緑化推進	企画・計画	植栽技術管理	F400	3年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進	〃〃	廃棄
計画	緑化推進	企画・計画	植栽技術管理	F410	1年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進	〃〃	廃棄
計画	緑化推進	企画・計画	要綱	F500	30年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進	〃〃	廃棄
計画	緑化推進	企画・計画	要綱	F510	30年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進	〃〃	廃棄
計画	緑化推進	連絡調整	会議開催	F600	1年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進	〃〃	廃棄
計画	緑化推進	連絡調整	調査依頼・回答	F700	1年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進	〃〃	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	緑化推進	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円以上1億円未満)	F800	3年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄
計画	緑化推進	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円未満)	F810	3年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄
計画	緑化推進	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円以上6000万円未満)	F820	3年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進	秘密文書	廃棄
計画	緑化推進	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円未満)	F830	3年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進	秘密文書	廃棄
計画	緑化推進	その他	重要なもの	F900	3年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進	〃 〃	廃棄
計画	緑化推進	その他	重要なものを除く	F910	1年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進	〃 〃	廃棄
計画	緑化推進	緑化のイベント	重要なもの	F920	3年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進		廃棄
計画	緑化推進	緑化のイベント	重要なものを除く	F930	1年	建設局 公園緑地部 計画課	緑化推進		廃棄
計画	道路緑化	予算・決算	予算・決算	G000	5年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃 〃	廃棄
計画	道路緑化	予算・決算	予算・決算	G010	3年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃 〃	廃棄
計画	道路緑化	予算・決算	予算・決算	G020	1年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃 〃	廃棄
計画	道路緑化	企画・計画	委員会・プロジェクト	G100	10年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃 〃	廃棄
計画	道路緑化	企画・計画	委員会・プロジェクト	G110	5年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃 〃	廃棄
計画	道路緑化	企画・計画	委員会・プロジェクト	G120	3年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃 〃	廃棄
計画	道路緑化	企画・計画	委員会・プロジェクト	G130	1年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃 〃	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	道路緑化	企画・計画	道路緑化計画	G200	5年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃〃	廃棄
計画	道路緑化	企画・計画	道路緑化計画	G210	3年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃〃	廃棄
計画	道路緑化	企画・計画	道路緑化計画	G220	1年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃〃	廃棄
計画	道路緑化	企画・計画	道路緑化技術管理	G300	5年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃〃	廃棄
計画	道路緑化	企画・計画	道路緑化技術管理	G310	3年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃〃	廃棄
計画	道路緑化	企画・計画	道路緑化技術管理	G320	1年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃〃	廃棄
計画	道路緑化	連絡調整	道路緑化指導	G400	3年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃〃	廃棄
計画	道路緑化	連絡調整	道路緑化指導	G410	1年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃〃	廃棄
計画	道路緑化	連絡調整	調査・回答	G500	3年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃〃	廃棄
計画	道路緑化	連絡調整	調査・回答	G510	1年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃〃	廃棄
計画	道路緑化	連絡調整	連絡調整	G600	3年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃〃	廃棄
計画	道路緑化	連絡調整	連絡調整	G610	1年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃〃	廃棄
計画	道路緑化	委託および請負契約	工事・委託(予定価格1億円以上)	G700	5年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄
計画	道路緑化	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円以上1億円未満)	G710	3年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	道路緑化	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円未満)	G720	3年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄
計画	道路緑化	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円以上6000万円未満)	G730	3年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	秘密文書	廃棄
計画	道路緑化	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円未満)	G740	3年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	秘密文書	廃棄
計画	道路緑化	その他	重要なもの	G800	5年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃〃	廃棄
計画	道路緑化	その他	重要なもの	G810	3年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃〃	廃棄
計画	道路緑化	その他	重要なものを除く	G820	1年	建設局 公園緑地部 計画課	道路緑化	〃〃	廃棄
計画	防災公園	企画	構想及び各種計画	I000	10年	建設局 公園緑地部 計画課	防災公園		廃棄
計画	防災公園	企画	構想及び各種計画	I010	5年	建設局 公園緑地部 計画課	防災公園		廃棄
計画	防災公園	連絡調整	会議開催の連絡等	I100	1年	建設局 公園緑地部 計画課	防災公園		廃棄
計画	防災公園	連絡調整	会議開催の連絡等	I110	1年	建設局 公園緑地部 計画課	防災公園		廃棄
計画	防災公園	連絡調整	重要な調整事項	I200	10年	建設局 公園緑地部 計画課	防災公園		廃棄
計画	防災公園	連絡調整	重要な調整事項	I210	5年	建設局 公園緑地部 計画課	防災公園		廃棄
計画	防災公園	連絡調整	軽易な調整事項	I220	3年	建設局 公園緑地部 計画課	防災公園		廃棄
計画	防災公園	連絡調整	軽易な調整事項	I230	1年	建設局 公園緑地部 計画課	防災公園		廃棄
計画	防災公園	連絡調整	調査依頼	I300	3年	建設局 公園緑地部 計画課	防災公園		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	防災公園	連絡調整	調査依頼	I310	1年	建設局 公園緑地部 計画課	防災公園		廃棄
計画	防災公園	連絡調整	調査回答	I320	3年	建設局 公園緑地部 計画課	防災公園		廃棄
計画	防災公園	連絡調整	調査回答	I330	1年	建設局 公園緑地部 計画課	防災公園		廃棄
計画	防災公園	委託および請負契約	工事・委託(予定価格1億円以上)	I400	5年	建設局 公園緑地部 計画課	防災公園	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄
計画	防災公園	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円以上1億円未満)	I410	3年	建設局 公園緑地部 計画課	防災公園	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄
計画	防災公園	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円未満)	I720	3年	建設局 公園緑地部 計画課	防災公園	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄
計画	防災公園	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円以上6000万円未満)	I430	3年	建設局 公園緑地部 計画課	防災公園	秘密文書	廃棄
計画	防災公園	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円未満)	I440	3年	建設局 公園緑地部 計画課	防災公園	秘密文書	廃棄
計画	防災公園	その他	重要なもの	I500	3年	建設局 公園緑地部 計画課	防災公園		廃棄
計画	防災公園	その他	重要なものを除く	I510	1年	建設局 公園緑地部 計画課	防災公園		廃棄
計画	日比谷公園再生	連絡調整	重要な調整事項	J100	10年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園再生事業		廃棄
計画	日比谷公園再生	連絡調整	重要な調整事項	J110	5年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園再生事業		廃棄
計画	日比谷公園再生	連絡調整	軽易な調整事項	J120	3年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園再生事業		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	日比谷公園再生	連絡調整	軽易な調整事項	J130	1年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園再生事業		廃棄
計画	日比谷公園再生	連絡調整	軽易な調整事項	J140	1年未満	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園再生事業		廃棄
計画	日比谷公園再生	連絡調整	調査依頼	J150	3年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園再生事業		廃棄
計画	日比谷公園再生	連絡調整	調査依頼	J160	1年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園再生事業		廃棄
計画	日比谷公園再生	連絡調整	調査回答	J170	3年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園再生事業		廃棄
計画	日比谷公園再生	連絡調整	調査回答	J180	1年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園再生事業		廃棄
計画	日比谷公園再生	委託および請負契約	工事・委託(予定価格1億円以上)	J200	5年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園再生事業	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄
計画	日比谷公園再生	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円以上1億円未満)	J210	3年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園再生事業	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄
計画	日比谷公園再生	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円未満)	J220	3年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園再生事業	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄
計画	日比谷公園再生	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円以上6000万円未満)	J230	3年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園再生事業	秘密文書	廃棄
計画	日比谷公園再生	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円未満)	J240	3年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園再生事業	秘密文書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	日比谷公園再生	その他	重要なもの	J300	3年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園再生事業		廃棄
計画	日比谷公園再生	その他	重要なものを除く	J310	1年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園再生事業		廃棄
計画	再生計画	企画・計画	構想及び各種計画	K000	30年	建設局 公園緑地部 計画課	再生計画	〃〃	廃棄
計画	再生計画	企画・計画	構想及び各種計画	K010	3年	建設局 公園緑地部 計画課	再生計画	〃〃	廃棄
計画	再生計画	企画・計画	構想及び各種計画	K020	1年	建設局 公園緑地部 計画課	再生計画	〃〃	廃棄
計画	再生計画	連絡調整	調査依頼	K100	3年	建設局 公園緑地部 計画課	再生計画	〃〃	廃棄
計画	再生計画	連絡調整	調査依頼	K110	1年	建設局 公園緑地部 計画課	再生計画	〃〃	廃棄
計画	再生計画	連絡調整	調査回答	K120	1年	建設局 公園緑地部 計画課	再生計画	〃〃	廃棄
計画	再生計画	連絡調整	調査回答	K130	1年	建設局 公園緑地部 計画課	再生計画	〃〃	廃棄
計画	再生計画	連絡調整	会議開催の連絡等	K140	1年	建設局 公園緑地部 計画課	再生計画	〃〃	廃棄
計画	再生計画	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円以上1億円未満)	K200	3年	建設局 公園緑地部 計画課	再生計画	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄
計画	再生計画	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円未満)	K210	3年	建設局 公園緑地部 計画課	再生計画	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄
計画	再生計画	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円以上6000万円未満)	K220	3年	建設局 公園緑地部 計画課	再生計画	秘密文書	廃棄
計画	再生計画	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円未満)	K230	3年	建設局 公園緑地部 計画課	再生計画	秘密文書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	再生計画	その他	重要なもの	K300	3年	建設局 公園緑地部 計画課	再生計画	〃 〃	廃棄
計画	再生計画	その他	重要なものを除く	K310	1年	建設局 公園緑地部 計画課	再生計画	〃 〃	廃棄
計画	日比谷公園施設再生	連絡調整	重要な調整事項	L100	10年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園施設再生		廃棄
計画	日比谷公園施設再生	連絡調整	重要な調整事項	L110	5年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園施設再生		廃棄
計画	日比谷公園施設再生	連絡調整	軽易な調整事項	L120	3年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園施設再生		廃棄
計画	日比谷公園施設再生	連絡調整	軽易な調整事項	L130	1年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園施設再生		廃棄
計画	日比谷公園施設再生	連絡調整	軽易な調整事項	L140	1年未満	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園施設再生		廃棄
計画	日比谷公園施設再生	連絡調整	調査依頼	L150	3年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園施設再生		廃棄
計画	日比谷公園施設再生	連絡調整	調査依頼	L160	1年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園施設再生		廃棄
計画	日比谷公園施設再生	連絡調整	調査回答	L170	3年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園施設再生		廃棄
計画	日比谷公園施設再生	連絡調整	調査回答	L180	1年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園施設再生		廃棄
計画	日比谷公園施設再生	委託および請負契約	工事・委託(予定価格1億円以上)	L200	5年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園施設再生	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	日比谷公園施設再生	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円以上1億円未満)	L210	3年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園施設再生	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄
計画	日比谷公園施設再生	委託および請負契約	工事・委託(予定価格800万円未満)	L220	3年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園施設再生	秘密文書成果品(図面等)の保存期間とは別管理とし、保存期間は「常長期」とする	廃棄
計画	日比谷公園施設再生	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円以上6000万円未満)	L230	3年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園施設再生	秘密文書	廃棄
計画	日比谷公園施設再生	委託および請負契約	印刷物(予定価格300万円未満)	L240	3年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園施設再生	秘密文書	廃棄
計画	日比谷公園施設再生	その他	重要なもの	L300	3年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園施設再生		廃棄
計画	日比谷公園施設再生	その他	重要なものを除く	L310	1年	建設局 公園緑地部 計画課	日比谷公園施設再生		廃棄
一般	引継書	引継資料	課長引継資料	az01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	庶務	タクシー券	○タクシー券使用記録簿	bz01020	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	事務改善	窓口カルテ	窓口カルテ	cz01030	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	議会	答弁資料	答弁資料	dz01040	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	ea01050	3年	建設局 公園緑地部 公園課		・特に重要な公文書は5年・総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(定例的なもの)	ea01060	1年	建設局 公園緑地部 公園課		・総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	ea01065	1年	建設局 公園緑地部 公園課		総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	ea01070	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取消	ea01080	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	ea01090	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	ea01100	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	eb01110	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	eb01120	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	eb01130	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	eb01134	3年	建設局 公園緑地部 公園課		・特に重要な公文書は5年・総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	eb01135	1年	建設局 公園緑地部 公園課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	ec01140	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	ed01145	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	主要事業の進行状況	ed01150	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	fa01160	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	fb01165	5年	建設局 公園緑地部 公園課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	fb01170	3年	建設局 公園緑地部 公園課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	fb01190	1年	建設局 公園緑地部 公園課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	fb01180	1年	建設局 公園緑地部 公園課		総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	fb01200	3年	建設局 公園緑地部 公園課		個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	fb01195	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	fc01200	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	fd01210	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書等の提出	fd01220	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	fe01350	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	fe01360	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	fe01370	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	fe01380	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	fe01390	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	fe01400	1年未満	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	mg01850	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	mg01851	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	mg01853	1年未満	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規定等の提出	mg01854	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	fe01410	5年	建設局 公園緑地部 公園課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	fe01420	3年	建設局 公園緑地部 公園課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	fe01430	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	ga01230	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	公印に関すること	gb01240	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理全般	特例起案帳票に関すること	gc01250	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	文書管理カード、文書による照会・回答公告、告示(公報登載)、文書保存委託	gd01260	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	ge01265	1年	建設局 公園緑地部 公園課		次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	ge01270	1年	建設局 公園緑地部 公園課		文書総管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理	○文書等管理台帳	gf01280	5年	建設局 公園緑地部 公園課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	gg01290	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
文書	文書管理	保存	文書等管理台帳の公文書館長への送付	gg01300	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	gh01310	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託依頼書兼文書保存委託決定通知書	gh01320	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○保存期限及び種別コード設定通知書(控)	gh01330	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○保存期限終了依頼書(控)	gh01340	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	gi01350	5年	建設局 公園緑地部 公園課		重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	gi01351	5年	建設局 公園緑地部 公園課		局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	gi01355	1年未満	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
文書	文書管理	滅失及びき損	滅失及びき損の通知	gi01356	3年	建設局 公園緑地部 公園課		局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	gi01360	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	gj01010	5年	建設局 公園緑地部 公園課		″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
文書	印刷物	印刷物に関すること	総記	ha01370	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	事業概要・手引・通達等	hb01380	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
文書	印刷物	他局、他団体等から配布されたもの	重要なもの	hc01390	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	iz014000	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	ia01410	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○自己申告書(控)	ib01420	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○推薦書(控)	ib01430	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○職務業績票(所属控)	kz01450	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	評定	特別評定{主任級職選考(短期)Ⅱ類受験者}	○専門知識評定票(所属控)	kb01460	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	給与	超過勤務等	○超過勤務等命令簿(課長)	lz01470	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	超過勤務等	○超過勤務等命令簿(一般)	la01480	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)(課長)	ma01490	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)(一般)	ma01500	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令依頼簿(内国旅行)(課長)	ma01510	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿依頼(内国旅行)(一般)	ma01520	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	報告	○帰庁報告書(課長)	mb01530	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	報告	○帰庁報告書(一般)	mb01540	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	報告	○復命書(課長)	mb01550	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	報告	○復命書(一般)	mb01560	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿(課長)	mc01570	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿(一般)	mc01580	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	勤務時間	○週休日の振替等命令簿(課長)	md01590	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	勤務時間	○週休日の振替等命令簿(一般)	md01600	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	勤務時間	○休日の振替処理・代休日指定簿(課長)	md01610	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	勤務時間	○休日の振替処理・代休日指定簿(一般)	md01620	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	総記	me01630	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	me01640	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	me01650	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	me01670	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	me01680	1年未満	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	me01660	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	mg01750	3年	建設局 公園緑地部 公園課		局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	mg01760	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	mg01770	1年未満	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	総記	mf01670	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	mf01680	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	mf01690	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	mf01700	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	mh01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	mh01020	1年未満	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	mh01030	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易なもの)	mh01040	1年未満	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	mh01050	1年未満	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	mh01060	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	損害賠償、和解	損害賠償等の決定依頼	総記	AA01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	損害賠償、和解	損害賠償等の決定依頼	総記	AA01020	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	損害賠償、和解	損害賠償等の決定依頼	人身損害、物的損害に係るもの	AA01030	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	損害賠償、和解	和解の決定	総記	AA01040	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	請負・委託による事業	請負及び委託による事業に関すること	総記	BA01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	請負・委託による事業	請負及び委託による事業に関すること	予定価格800万円以上1億円未満	BA11020	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	請負・委託による事業	請負及び委託による事業に関すること	予定価格800万円未満	BB01010	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	請負・委託による事業	請負及び委託による事業に関すること	予定価格800万円未満	BB01020	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	請負・委託による事業	航空写真作成委託	航空写真作成委託	BB01030	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	請負・委託による事業	航空写真作成委託	ﾊﾟﾈﾙ保管	BB01040	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	請負・委託による事業	スポーツ施設予約管理システム等	総記	BB01050	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負・委託による事業	スポーツ施設予約管理システム等	スポーツ施設予約センター運営委託	BB01060	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	請負・委託による事業	スポーツ施設予約管理システム等	システム機器の賃借	BB01070	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	請負・委託による事業	スポーツ施設予約管理システム等	自動券売機の賃借	BB01080	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	請負・委託による事業	スポーツ施設予約管理システム等	システム維持管理及び技術指導等委託	BB01090	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	物件借入・交換・譲与・寄付受領	物件借入・交換・譲与・寄付受領	総記	CA01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	物件借入・交換・譲与・寄付受領	重要事業財産	重要事業財産	CB01010	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	物件借入・交換・譲与・寄付受領	土地・工作物の交換	土地・工作物の交換	CC01010	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	物件借入・交換・譲与・寄付受領	土地・工作物の譲与	土地・工作物の譲与	CD01010	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	物件借入・交換・譲与・寄付受領	土地・工作物の譲与	土地・工作物の譲与	CD01020	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	物件借入・交換・譲与・寄付受領	土地・工作物の寄附受領	工作物等の寄付受領方針設定	CE01010	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	物件借入・交換・譲与・寄付受領	土地・工作物の寄附受領	土地・工作物の寄附受領	CE01020	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	物品管理	保管	備品台帳	DA01010	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	物品管理	保管	図書台帳	DA01020	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	DB01010	10年	建設局 公園緑地部 公園課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上(上記以外のもの)	DB01020	5年	建設局 公園緑地部 公園課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円以上6000万円未満	DB01030	3年	建設局 公園緑地部 公園課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円未満	DB01040	1年	建設局 公園緑地部 公園課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	財産管理	財産管理	総記	EA01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	財産管理	財産管理	調査もの等	EA01020	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	財産管理	公有財産管理・処分等方針決定	公有財産管理・処分等方針決定	EB01010	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	財産管理	行政財産の使用許可等	使用許可(運用委員会付議)	EC01010	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	財産管理	行政財産の使用許可等	使用許可(運用委員会付議省略)	EC01020	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	財産管理	行政財産の使用許可等	使用承認	EC01030	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	財産管理	行政財産の使用許可等	使用承諾	EC01040	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	財産管理	行政財産の用途廃止等	用途廃止	ED01010	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	財産管理	行政財産の用途廃止等	用途変更	ED01020	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	財産管理	所管換等	他局への所管換・移管	EE01010	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	財産管理	所管換等	他部所への所属換	EE01020	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	財産管理	所管換等	財務局への引継ぎ	EE01030	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	財産管理	普通財産の貸付等	貸付(運用委員会付議)	EF01010	5年	建設局 公園緑地部 公園課		事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	財産管理	普通財産の貸付等	貸付(運用委員会付議省略)	EF01020	5年	建設局 公園緑地部 公園課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	財産管理	地上権等権利設定・改廃	地上権等権利設定・改廃	EG01010	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	財産管理	付議依頼	東京都公有財産管理運用委員会付議依頼	EH01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	財産管理	付議依頼	東京都財産価格審議会付議依頼	EH01020	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	財産管理	登記関係	登記嘱託申請等	EJ01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	財産管理	事業用財産借受	借受に関する契約締結	EK01010	5年	建設局 公園緑地部 公園課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	財産管理	事業用財産借受	借受に関する契約更新	EK01020	5年	建設局 公園緑地部 公園課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	財産管理	事業用財産借受	借受財産関係(利用計画変更申請等)	EK01030	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	財産管理	事業用財産借受	借受財産関係(用途指定現況報告等)	EK01040	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	財産管理	寄附受領	建物・工作物(6、000万円以上)の寄附受領決定	EL01010	30年	建設局 公園緑地部 公園課			移管
財務	財産管理	寄附受領	建物・工作物(6、000万円未満)の寄附受領決定	EL01020	30年	建設局 公園緑地部 公園課			移管
財務	財産管理	寄附受領	決定に基づく物件贈与契約締結・受領書の交付等	EL01030	30年	建設局 公園緑地部 公園課			移管
財務	財産管理	無償譲与受	市区町村等からの無償譲与決定(6000万円以上)	EM01010	30年	建設局 公園緑地部 公園課			移管
財務	財産管理	無償譲与受	市区町村等からの無償譲与決定(6000万円未満)	EM01020	30年	建設局 公園緑地部 公園課			移管
財務	財産管理	評価依頼	使用料・貸付料等評価依頼	EO01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算、決算に関すること	財務監査	財務監査	EP01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	予算、決算に関すること	予算、決算資料の作成	総記	EP01020	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	使用料及び管理料の徴収に関すること	過誤納還付	管理料の還付	EQ01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	使用料及び管理料の徴収に関すること	過誤納還付	総記	EQ01020	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	使用料及び管理料の徴収に関すること	管理料未納者等の存住・在籍調査	総記	EQ01040	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	使用料及び管理料の徴収に関すること	公示送達	管理料	EQ01050	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	使用料及び管理料の徴収に関すること	公示送達	総記	EQ01060	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	使用料及び管理料の徴収に関すること	歳入調定	管理料	EQ01070	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	使用料及び管理料の徴収に関すること	歳入調定	使用料	EQ01080	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	使用料及び管理料の徴収に関すること	歳入調定	手数料	EQ01090	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	使用料及び管理料の徴収に関すること	歳入調定	総記	EQ01110	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	使用料及び管理料の徴収に関すること	資料	資料	EQ01120	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	使用料及び管理料の徴収に関すること	収入未済の繰越	管理料	EQ01130	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	使用料及び管理料の徴収に関すること	収入未済の繰越	使用料	EQ01140	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	使用料及び管理料の徴収に関すること	収入未済の繰越	総記	EQ01150	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	使用料及び管理料の徴収に関すること	収納金に係る更正	科目の更正	EQ01160	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	使用料及び管理料の徴収に関すること	収納金に係る更正	総記	EQ01170	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	使用料及び管理料の徴収に関すること	収納金に係る更正	年度の更正	EQ01180	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	使用料及び管理料の徴収に関すること	条例及び規則で定める減免	条例及び規則で定める管理料の減免をすること	EQ01190	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	使用料及び管理料の徴収に関すること	督促・催告	管理料	EQ01200	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	使用料及び管理料の徴収に関すること	不納欠損	管理料、使用料	EQ01210	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
財務	使用料及び管理料の徴収に関すること	不納欠損	総記	EQ01220	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	審査請求・異議申立・訴訟	審査請求・異議申立・訴訟	総記	FA01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	協定	協定全般	総記	GA01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	協定	土地の帰属	土地の帰属	GB01020	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	協定	施設維持・保全・管理	施設維持・保全・管理	GC01030	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	協定	施設維持・保全・管理	共通管理費費用負担金	GC01040	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	条例・規則及び訓令	条例の制定・改廃の立案請求	総記	HA01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	条例・規則及び訓令	条例の制定・改廃の立案請求	都市公園、都立霊園、都市緑地及び風致地区	HA01030	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	条例・規則及び訓令	規則・訓令の制定・改廃	総記	HB01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	条例・規則及び訓令	規則・訓令の制定・改廃	都市公園、都立霊園、都市緑地及び風致地区	HB01030	30年	建設局 公園緑地部 公園課			移管
一般	条例・規則及び訓令	規則・訓令の制定・改廃	制定、改廃の立案の検討資料	HB01040	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	要綱及び要領の制定又は改廃	事業に係る要綱等の制定又は改廃	総記	HC01040	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	要綱及び要領の制定又は改廃	事業に係る要綱等の制定又は改廃	事業に係る要綱、要領、通知関係	HC01050	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	要綱及び要領の制定又は改廃	事業に係る要綱等の制定又は改廃	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	HC01051	5年	建設局 公園緑地部 公園課			移管
一般	都市公園を設置すべき区域の決定	都市公園を設置すべき区域の決定・変更	都市公園を設置すべき区域の決定・変更	IA01010	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園を設置すべき区域の決定	都市公園を設置すべき区域の公告	都市公園を設置すべき区域の公告	IB01010	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	将来管理者協議	将来管理者協議	将来管理者協議	JA01010	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園の設置・改廃等	都市公園の設置・改廃等	総記	KA01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園の設置・改廃等	供用開始・告示	供用開始・告示	KB01010	30年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園の設置・改廃等	名称・位置・区域の変更・廃止・告示	廃止・名称変更の告示	KC01010	30年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園の設置・改廃等	名称・位置・区域の変更・廃止・告示	位置・区域の変更の告示	KC01020	30年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園の管理運営	管理全般	総記	LA01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園の管理運営	管理方針	管理方針	LB01010	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園の管理運営	都市公園の利用促進	総記	LC01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園の管理運営	都市公園の不適正利用	総記	LD01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園の管理運営	監督処分	監督処分の決定	LE01010	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園の管理運営	監督処分	監督処分に伴う損失の補償	LE01020	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公園有料施設	公園有料施設	総記	MA01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	公園有料施設	名称・規模等の告示	名称・規模等の告示	MB01010	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	公園有料施設	施設の休止・公告	施設の休止・公告	MC01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	公園有料施設	休場日の臨時指定・変更	休場日の臨時指定・変更	MD01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	公園有料施設	管理方針	管理方針	ME01010	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	公園有料施設	利用状況調書作成	利用状況調書作成	MF01010	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	スポーツ施設予約管理システム	開発	総記	NA01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	スポーツ施設予約管理システム	運用及び管理	総記	NB01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	スポーツ施設予約管理システム	指導等	総記	NC01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	スポーツ施設予約管理システム	セキュリティ全般	総記	ND01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	スポーツ施設予約管理システム	優先利用判定会等	総記	NE01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	スポーツ施設予約管理システム	スポーツ施設予約管理システム運営要領等	総記	NF01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園の占用・使用	都市公園の占用・使用	総記	OA01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園の占用・使用	公園施設の設置・管理許可	公園施設の設置・管理許可	OB01010	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園の占用・使用	公園施設の設置・管理許可	公園施設の設置・管理許可	OB01020	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園の占用・使用	公園施設の設置・管理の休止許可	公園施設の設置・管理の休止許可	OC01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都市公園の占用・使用	公園施設の設置・管理の廃止受理	公園施設の設置・管理の廃止受理	OD01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園の占用・使用	公園の占用許可	公園の占用許可	OE01010	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園の占用・使用	公園の占用許可	公園の占用許可	OE01020	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園の占用・使用	許可期間満了後の現状回復命令	許可期間満了後の現状回復命令	OF01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園の占用・使用	休園日の臨時指定・変更	休園日の臨時指定・変更	OG01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園の占用・使用	公園の使用制限・告示	公園の使用制限・告示	OH01010	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園の占用・使用	公園の使用制限・告示	公園の使用制限・告示	OH01020	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	霊園の占用・使用	休憩所等の土地の使用許可	霊園条例第23条関係	OI01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	兼用工作物管理	管理方法協議	管理方法協議	OJ01010	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	兼用工作物管理	管理方法協議	公示	OJ01020	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	区市町村立都市公園行政指導	勧告・助言・援助	勧告・助言・援助	PA01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	区市町村立都市公園行政指導	管理関係法令・通達等周知	管理関係法令・通達等周知	PB01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園台帳等整備保管	台帳整備・保管	台帳整備・保管	QA01010	10年	建設局 公園緑地部 公園課		常用文書/	廃棄
一般	都市公園関係調書	施設調書作成	施設調書作成	QA01020	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市公園関係調書	現況調書作成	現況調書作成	QB01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課		常用文書/	廃棄
一般	都市緑地	都市緑地	総記	RA01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課		常用文書/1年未満・資料文書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都市緑地	緑地保全地区及び特別緑地保全地区内の許可等	土地の形質変更の許認可等	RB01010	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市緑地	緑地保全地区及び特別緑地保全地区内の許可等	建築物等の新築等の許可等	RB01020	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市緑地	緑地保全地区及び特別緑地保全地区内の許可等	所定の行為の許可等	RB01030	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市緑地	現状回復命令等	現状回復命令等	RC01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	都市緑地	緑地保全地区及び特別緑地保全地区の指定の協議	区市町村による指定の協議	RF01010	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	風致地区	風致地区	総記	SA01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	風致地区	種別指定	種別指定	SD01010	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	風致地区	地域区分指定	地域区分指定	SE01010	10年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	風致地区	風致許可台帳整備・保管	風致許可台帳整備・保管	SF01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	風致地区	都区風致地区連絡会	総記	SG01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	霊園、葬儀所の管理運営に関すること	管理全般	事故等	TA01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	霊園、葬儀所の管理運営に関すること	管理全般	総記	TA01020	1年	建設局 公園緑地部 公園課		決定区分、保存期間は事業の軽重による	廃棄
一般	霊園、葬儀所の管理運営に関すること	議会、関係機関との連絡調整	請願、陳情、各種要望	TB01010	5年	建設局 公園緑地部 公園課		文書管理カードは文書廃棄決定原義に添付	廃棄
一般	霊園、葬儀所の管理運営に関すること	議会、関係機関との連絡調整	大都市公営葬務事業協議会	TB01020	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	霊園、葬儀所の管理運営に関すること	議会、関係機関との連絡調整	答弁資料	TB01030	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	霊園、葬儀所の管理運営に関すること	議会、関係機関との連絡調整	霊園関係課長会	TB01040	3年	建設局 公園緑地部 公園課		常用文書/次期改正まで常用	廃棄
広報	霊園、葬儀所の管理運営に関すること	広報・広聴に関すること	情報公開・苦情対応・取材等に関すること	TC01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課		所定のパソコンソフトで管理保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる	廃棄
一般	霊園、葬儀所の管理運営に関すること	行政考査	行政考査	TD01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	霊園、葬儀所の管理運営に関すること	使用場所の変更	霊園条例第20条関係	TE01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	霊園、葬儀所の管理運営に関すること	資料	資料(議会資料等含む)	TF01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課		保存委託中は、常用	廃棄
一般	霊園、葬儀所の管理運営に関すること	人事に関すること	臨時職員の雇用、特殊任免(墓地火葬管理者の届出)	TG01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課		保存委託中は、常用	廃棄
一般	霊園、葬儀所の管理運営に関すること	葬儀所に関すること	総記	TH01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	霊園、葬儀所の管理運営に関すること	統計資料等	資料(月報等含む)	TI01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	霊園、葬儀所の管理運営に関すること	霊園事業に係る計画調査等	墓地供給計画、調査	TJ01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	霊園、納骨堂及び葬儀所の設置並びに改廃に関すること	資料	資料	UA01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	霊園、納骨堂及び葬儀所の設置並びに改廃に関すること	設置許可又は改廃許可の申請	総記	UB01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
一般	霊園、納骨堂及び葬儀所の設置並びに改廃に関すること	設置許可又は改廃許可の申請	墓地、埋葬等に関する法律第10条関係	UB01020	30年	建設局 公園緑地部 公園課		常用文書/1年未満・資料文書	廃棄
システム	霊園管理システム	霊園管理システム	○使用者情報名簿	VA01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課		常用文書/1年未満・資料文書	廃棄
無縁	無縁墳墓整理事業	改葬手続きに関すること	改葬許可申請	WA01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
無縁	無縁墳墓整理事業	改葬手続きに関すること	処分通知、改葬許可申請、改葬工事依頼	WA01020	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
無縁	無縁墳墓整理事業	無縁墳墓改葬公告に関すること	無縁墳墓改葬官報公告	XD01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課		保管は管理課	廃棄
無縁	無縁墳墓整理事業	無縁墳墓整理対象者閲覧簿に関すること	無縁墳墓整理対象者閲覧簿	XE01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課		保管は管理課	廃棄
無縁	使用許可取消	在籍調査に関すること	行政手続条例に基づく聴聞	XB01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
無縁	使用許可取消	在籍調査に関すること	使用許可取消対象者名簿	XB01020	3年	建設局 公園緑地部 公園課		秘密文書・在職中は常用	廃棄
無縁	使用許可取消	在籍調査に関すること	使用者又は縁故者の調査	XB01030	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
無縁	使用許可取消	使用許可取消に関すること	使用許可取消に関すること	XC01010	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
無縁	無縁墳墓の調査整理に関すること	総記	総記	YA01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課		保管は管理課※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
無縁	無縁墳墓の調査整理に関すること	対象者の調査に関すること	管理料滞納者調書	YB01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課		保管は管理課※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
無縁	無縁墳墓の調査整理に関すること	無縁墳墓の調査整理に関すること	無縁整理年次計画書	YC01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課		保管は管理課※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
無縁	無縁墳墓の調査整理に関すること	無縁墳墓の調査整理に関すること	無縁墳墓整理簿作成・送付等	YC01020	3年	建設局 公園緑地部 公園課		保管は管理課※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
無縁	無縁墳墓関係	資料	資料	YD01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課		保管は管理課※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	使用期限を過ぎた収蔵施設の処理	改葬に関すること	ZA01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課		保管は管理課※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	使用期限を過ぎた収蔵施設の処理	調査・指導・催告	ZA01020	1年	建設局 公園緑地部 公園課		保管は管理課※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	使用許可の取消し	取消処分の決定及び霊園条例22条関係	ZB01010	5年	建設局 公園緑地部 公園課		保管は管理課※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	使用許可の取消し	聴聞の実施	ZB01020	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	使用許可証の再交付	収蔵施設(長期を除く)	ZC01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	使用許可証の再交付	埋蔵施設・長期収蔵施設	ZC01020	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	使用終了の受理	収蔵施設(長期を除く)	ZD01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	使用終了の受理	埋蔵施設・長期収蔵施設	ZD01020	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	使用場所の合併の承認	埋蔵施設	ZE01010	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	使用料の還付	収蔵施設(長期を除く)	ZF01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課		決定区分・保存期間は、事案の軽重による	廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	使用料の還付	埋蔵施設・長期収蔵施設	ZF01020	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	収蔵施設(長期を除く)の使用許可	一時収蔵施設	ZG01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	収蔵施設(長期を除く)の使用許可	短期収蔵施設	ZG01020	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	承継使用許可	収蔵施設(長期を除く)	ZH01010	5年	建設局 公園緑地部 公園課		決定区分・保存期間は、事案の軽重による	廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	承継使用許可	埋蔵施設・長期収蔵施設	ZH01020	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	申請の取り下げ	収蔵施設(長期を除く)	ZI01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	申請の取り下げ	埋蔵施設・長期収蔵施設	ZI01020	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	総記	総記	ZJ01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課		決定区分・保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	不適正墓所の処理	不適正墓所の処理	ZK01010	5年	建設局 公園緑地部 公園課		資料文書・保存期間は、事案の軽重による	廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	埋蔵施設・長期収蔵施設の使用許可	公募に係る公報に関すること	ZL01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課		長期	廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	埋蔵施設・長期収蔵施設の使用許可	公募の事務に関すること	ZL01020	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	埋蔵施設・長期収蔵施設の使用許可	公募の事務に関すること	ZL01030	1年	建設局 公園緑地部 公園課		決定区分、保存期間は事業の軽重による	廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	埋蔵施設・長期収蔵施設の使用許可	公募内容の決定(実施要項等)	ZL01040	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	埋蔵施設・長期収蔵施設の使用許可	使用許可に関すること	ZL01050	5年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	埋蔵施設・長期収蔵施設の使用許可	貸付施設に関すること	ZL01060	3年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	未埋蔵墓所の処理	調査・指導・催告	ZM01010	1年	建設局 公園緑地部 公園課			廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	連絡調整	使用・承継に関する照会・回答	ZN01010	3年	建設局 公園緑地部 公園課		常用	廃棄
貸付	霊園埋蔵施設等の使用に関すること	連絡調整	使用・承継に関する照会・回答	ZN01020	3年	建設局 公園緑地部 公園課		決定区分・保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A100010	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	庶務全般	A100020	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	通知・回覧等	A100040	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	庶務	服務	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)(課長)	A100060	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
一般	庶務	服務	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)(一般)	A100070	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	服務	○帰庁報告書(課長)	A100080	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
一般	庶務	服務	○帰庁報告書(一般)	A100090	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
一般	庶務	服務	○旅行命令依頼簿(内国旅行)(課長)	A100100	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
一般	庶務	服務	○旅行命令依頼簿(内国旅行)(一般)	A100110	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
一般	庶務	服務	○出張計画書	A100120	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
一般	庶務	服務	○出張復命書(課長)	A100130	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
一般	庶務	服務	○出張復命書(一般)	A100140	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
一般	庶務	勤怠	○休暇・職免等処理簿(課長)	A100150	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課	廃棄
一般	庶務	勤怠	○休暇・職免等処理簿(一般)	A100160	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課	廃棄
一般	庶務	勤怠	○週休日の振替等命令簿(課長)	A100170	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課	廃棄
一般	庶務	勤怠	○週休日の振替等命令簿(一般)	A100180	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課	廃棄
一般	庶務	勤怠	○休日の振替処理・代休日指定簿(課長)	A100190	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課	廃棄
一般	庶務	勤怠	○休日の振替処理・代休日指定簿(一般)	A100200	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課	廃棄
一般	庶務	勤怠	○給与減額免除申請書(課長)	A100210	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	勤怠	○給与減額免除申請書(一般)	A100220	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課	廃棄
一般	庶務	勤怠	○超過勤務等命令簿(課長)	A100230	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
一般	庶務	勤怠	○超過勤務等命令簿(一般)	A100240	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課※但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
一般	庶務	勤怠	○確認事項に基づく超過勤務命令事前協議書	A100250	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課	廃棄
一般	庶務	勤怠	育児休業承認申請書	A100260	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保管は管理課	廃棄
一般	広報	局・所の事業概要	事業概要の作成	A100280	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	広報	都広報	提出・提供資料等	A100290	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		資料文書	廃棄
一般	広報	報道機関	提出・提供資料等	A100300	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		資料文書	廃棄
一般	広報	他局・他自治体	提出・提供資料等	A100310	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		資料文書	廃棄
一般	広報	刊行物	提出・提供資料等	A100320	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		資料文書	廃棄
一般	広聴	住民対応	提出・提供資料等	A100330	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		資料文書	廃棄
一般	広聴	都民提案	提出・提供資料等	A100340	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		資料文書	廃棄
一般	広聴	請願・陳情	提出・提供資料等	A100350	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		資料文書	廃棄
一般	広聴	各種団体要望書	提出・提供資料等	A100360	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		資料文書	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定等	A100380	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定等(定例的なもの)	A100390	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A100400	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示の決定取消	A100410	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A100420	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A100430	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	開示手数料	A100440	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A100450	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	理由説明書等の提出	A100460	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定等	A100470	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	主要事業の進行状況	A100480	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A100490	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A100491	1年未満	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A100499	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A100500	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A100502	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A100511	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A100520	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A100521	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A100522	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽微な資料等	A100523	1年未満	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A100530	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A100531	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A100532	1年未満	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審議会	諮問依頼	A100540	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審議会	理由説明書等の提出	A100550	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A100560	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A100561	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A100562	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A100563	7年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A100564	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A100565	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	都議会	議会質問	答弁資料等	A100570	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		資料文書	廃棄
一般	都議会	議会文書質問	回答資料等	A100580	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		資料文書	廃棄
一般	都議会	請願・陳情	対応資料等	A100590	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		資料文書	廃棄
一般	都議会	議員資料要求	提出資料等	A100600	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		資料文書	廃棄
一般	監査・考査等	監査・考査等	資料等	A100620	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		資料文書	廃棄
一般	引継ぎ	引継書	局幹部引継ぎ	A100670	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		常用文書/資料文書	廃棄
一般	引継ぎ	引継書	部長引継ぎ	A100680	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		常用文書/資料文書	廃棄
一般	引継ぎ	引継書	課長引継ぎ	A100690	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		常用文書/資料文書	廃棄
一般	調査・報告等	国	提出資料	A100710	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	調査・報告等	他局	提出資料	A100730	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	会議等	他団体が開催する会議	開催通知・会議資料等	A100810	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録表	A100900	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内における係配置決定	A200010	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内における係配置決定	A200020	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○自己申告書(控)	A200030	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		秘密文書	廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○人材情報シート(各控)	A200040	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		秘密文書	廃棄
人事	人事履歴	履歴(職員・再雇用職員)	○履歴カード(副本)	A200050	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課		秘密文書	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	A200060	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課		秘密文書	廃棄
人事	評定(技術系)	特定評定(主任級職選考(短期)Ⅱ類受験者)	○専門知識評定票(所属控)	A200070	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		秘密文書	廃棄
人事	研修	研修	研修通知・希望	A200090	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A200100	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票	○文書授受簿	A300070	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票	○親展(秘)文書送付簿	A300071	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理台帳の公文書館長への送付・記載件数等の報告	A300090	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A300100	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書の廃棄決定	A300110	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課			移管
文書	文書管理	文書保存委託	○保存期間及び種別コード設定通知書(控)	A300140	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
文書	文書管理	文書保存委託	○文書保存委託依頼書兼文書保存委託決定通知書	A300150	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保存委託中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書保存委託	○文書保存委託台帳	A300160	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	文書保存委託	○文書保存委託終了依頼書(控)	A300170	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
文書	図書類	図書全般	図書購入依頼	A300190	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		常用文書/	廃棄
文書	図書類	図書全般	図書保管・廃棄	A300200	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
文書	印刷物	手引・通達等	手引・通達の受領	A300210	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		常用文書/資料文書	廃棄
文書	印刷物	他局・他団体から配布されたもの	重要なもの	A300220	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		常用文書/資料文書	廃棄
事業	事業調整・方針決定	都市公園	総記	B100010	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
事業	事業調整・方針決定	都市公園	東部公園緑地事務所	B100020	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
事業	事業調整・方針決定	都市公園	他部・他局等	B100040	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
事業	事業調整・方針決定	霊園	総記	B100120	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
事業	事業調整・方針決定	霊園	東部公園緑地事務所	B100130	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
事業	事業調整・方針決定	霊園	西部公園緑地事務所	B100140	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
事業	事業評価	事前評価	評価書	B100170	10年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
事業	事業評価	事前評価	資料等	B100180	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		常用文書/	廃棄
事業	事業評価	事業評価	評価書	B100190	10年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
事業	事業評価	事業評価	資料等	B100200	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
事業	事業評価	事後評価	評価書	B100210	10年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
事業	事業評価	事後評価	資料等	B100220	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課		常用文書/	廃棄
財務	予算要求	予算全般	二次予算要求資料作成依頼・資料	B200020	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書公園霊園費として一括決定	廃棄
財務	予算要求	予算要求資料	公園整備費	B200030	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書	廃棄
財務	予算要求	予算要求資料	動物園整備費	B200040	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書	廃棄
財務	予算要求	予算要求資料	霊園葬儀所整備費	B200050	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書	廃棄
財務	予算配付	予算配付依頼書	公園整備費	B200070	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書	廃棄
財務	予算配付	予算配付依頼書	動物園整備費	B200080	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書	廃棄
財務	予算配付	予算配付依頼書	霊園葬儀所整備費	B200090	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書	廃棄
財務	予算執行	予算執行全般	工事実施計画(案)作成依頼・資料	B200110	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	公園霊園費として一括決定	廃棄
財務	予算執行	事業計画	公園霊園整備事業計画の策定	B200120	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書公園霊園費として一括決定	廃棄
財務	予算執行	設計指示	工事に関する設計指示	B200130	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書公園霊園費として一括決定	廃棄
財務	予算執行	予算執行調整	公園整備費	B200150	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書資料文書	廃棄
財務	予算執行	予算執行調整	動物園整備費	B200160	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書資料文書	廃棄
財務	予算執行	予算執行調整	霊園葬儀所整備費	B200170	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書資料文書	廃棄
財務	予算執行	予算執行状況・決算見込	資料・報告	B200180	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	資料文書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	執行委任	調整・事前協議	B200190	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
財務	予算執行	執行委任	引継ぎ	B200200	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
財務	国費	都市公園等事業国費要望	要望調書(概算要望)	B200240	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書	廃棄
財務	国費	都市公園等事業国費要望	要望調書(本要望)	B200250	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書	廃棄
財務	国費	都市公園等事業国費要望	要望調書(補正要望)	B200260	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書	廃棄
財務	国費	都市公園等事業国費執行	交付申請・整備計画	B200290	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書	廃棄
財務	国費	都市公園等事業国費執行	完了実績	B200291	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
財務	国費	都市公園等事業国費執行	完了認定	B200300	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	資料文書	廃棄
財務	国費	都市公園等事業国費執行	会計検査	B200310	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	資料文書	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う事業	予定価格800万円以上2億円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上1億5、000万円未満の請負(建築工事、設備を除く。)、800万円以上1億円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託	B200350	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書　事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う事業	予定価格800万円未満	B200360	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書　事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	物品の買入・売払	物品の買入・売払	予定価格6000万円以上(議決条例の摘要を受ける事案に係るもの)	B200420	10年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書	廃棄
財務	物品の買入・売払	物品の買入・売払	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	B200430	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物品の買入・売払	物品の買入・売払	予定価格300万円以上6000万円未満	B200440	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書	廃棄
財務	物品の買入・売払	物品の買入・売払	予定価格300万円未満	B200450	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書	廃棄
財務	会費等支払	会費等支払	会費等支払	B200460	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
財務	金券類	郵券受払	物品受払簿	B200470	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
財務	金券類	タクシー券受払	物品受払簿	B200480	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
財務	金券類	タクシー券受払	○タクシー券使用記録簿	B200490	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	支出の決定	設計委託、工事請負に係るもの	B200500	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	支出命令書、支出命令取消通知書、秘密文書	廃棄
一般	調査・報告等	局内	提出資料	C100400	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
一般	調査・報告等	他局	提出資料	C100410	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
一般	会議等	庁内会議	開催通知・会議資料等	C100450	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
事業	事業調整・方針決定	都市公園	小笠原支庁	C300070	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
財務	予算要求	予算要求資料	小笠原公園整備費	C400030	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書	廃棄
財務	予算配付	予算配付依頼書	小笠原公園整備費	C400060	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書	廃棄
財務	予算執行	予算執行調整	小笠原公園整備費	C400090	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	秘密文書	廃棄
財務	国費	小笠原諸島振興開発事業国費要望	要望調書(概算要望・本要望)	C400210	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
財務	国費	小笠原諸島振興開発事業国費要望	要望調書(補正要望)	C400230	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	国費	小笠原諸島振興開発事業国費要望活動	総記	C400240	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
財務	国費	小笠原諸島振興開発事業国費要望活動	要望書	C400250	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
財務	国費	小笠原諸島振興開発事業国費執行	交付申請資料・設計書	C400260	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
財務	国費	小笠原諸島振興開発事業国費執行	完了認定	C400270	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	資料文書	廃棄
財務	国費	小笠原諸島振興開発事業国費執行	会計検査	C400280	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当	資料文書	廃棄
財務	予算要求	予算要求資料	管理費	D400020	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄
財務	予算要求	予算要求資料	公園管理費	D400030	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄
財務	予算要求	予算要求資料	動物園管理費	D400050	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄
財務	予算要求	予算要求資料	霊園管理費	D400060	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄
財務	予算配付	予算配付	管理費	D400080	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄
財務	予算配付	予算配付	公園管理費	D400090	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄
財務	予算配付	予算配付	動物園管理費	D400110	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄
財務	予算配付	予算配付	霊園管理費	D400120	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄
財務	予算執行	予算執行調整	管理費資料	D400140	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄
財務	予算執行	予算執行調整	公園管理費資料	D400150	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄
財務	予算執行	予算執行調整	動物園管理費資料	D400170	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	予算執行調整	霊園管理費資料	D400180	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄
財務	予算執行	予算執行状況・決算見込	資料・報告	D400190	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う事業	総記	D400230	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う事業	予定価格2億円以上の請負(建築工事に限る。)、1億5、000万円以上の請負(建築工事、設備工事を除く。)、1億円以上の請負(設備工事に限る。)又は委託	D400260	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書　事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う事業	予定価格800万円以上2億円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上1億5、000万円未満の請負(建築工事、設備を除く。)、800万円以上1億円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託	D400270	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書　事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う事業	予定価格800万円未満	D400280	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書　事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格6000万円以上(議決条例の摘要を受ける事案に係るもの)	D400300	10年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D400310	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格300万円以上6000万円未満	D400320	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格300万円未満	D400330	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄
財務	請負、委託による事業	支出の決定	設計委託、工事請負に係るもの	D400385	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	支出命令書、支出命令取消通知書、秘密文書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
事業	工事調整・方針決定	工事全般	総記	E300010	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当		廃棄
事業	工事調整・方針決定	工事全般	都立庭園・文化財	E300040	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当		廃棄
事業	技術管理	技術管理全般	総記	E300100	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当		廃棄
事業	技術管理	基準・仕様書・指針・要綱等	改訂等	E300110	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当	秘密文書	廃棄
事業	技術管理	基準・仕様書・指針・要綱等	受領・配布	E300120	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当		廃棄
事業	技術管理	土木工事積算システム	基準・要綱等	E300140	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当		廃棄
事業	技術管理	土木工事積算システム	積算システム管理担当者	E300150	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当		廃棄
事業	技術管理	土木工事積算システム	改訂等	E300160	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当		廃棄
事業	技術管理	土木工事積算システム	調査等	E300170	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当		廃棄
財務	工事執行	工事執行調整	東部公園緑地事務所	E400020	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当	秘密文書	廃棄
財務	工事執行	工事執行調整	西部公園緑地事務所	E400030	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当	秘密文書	廃棄
財務	工事執行	工事執行調整	小笠原支庁	E400090	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当	秘密文書	廃棄
財務	工事執行	執行状況	資料・報告	E400100	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当		廃棄
財務	工事執行	決算	資料・報告	E400110	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当		廃棄
財務	国費	国費執行	完了認定	E400130	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当	資料文書	廃棄
財務	国費	国費執行	会計検査	E400140	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当	資料文書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う事業	総記	E400150	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う事業	予定価格9億円以上(議決条例の摘要を受ける事案に係るもの)	E400160	10年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当	秘密文書　事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う事業	予定価格2億円以上の請負(建築工事に限る。)、1億5、000万円以上の請負(建築工事、設備工事を除く。)、1億円以上の請負(設備工事に限る。)又は委託	E400170	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当	秘密文書　事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う事業	予定価格800万円以上2億円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上1億5、000万円未満の請負(建築工事、設備を除く。)、800万円以上1億円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託	E400180	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当	秘密文書　事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う事業	予定価格800万円未満	E400190	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当	秘密文書　事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う事業	○工事台帳	E400210	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当	秘密文書	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う事業	○工事月報	E400220	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当	秘密文書	廃棄
財務	請負、委託による事業	支出の決定	設計委託、工事請負に係るもの	E400310	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	工事担当	支出命令書、支出命令取消通知書、秘密文書	廃棄
区市町村事業	区市町村施行事業	区市町村施行の公園緑地事業等の指導	意見照会	B050500	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
区市町村事業	区市町村施行事業	区市町村施行の公園緑地事業等の指導	区市町村に対する重要かつ高度な指導	B050300	10年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
区市町村事業	区市町村施行事業	区市町村施行の公園緑地事業等の指導	区市町村に対する補助の検査	B050200	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
区市町村事業	区市町村施行事業	区市町村施行の公園緑地事業等の指導	現況調査等	B050600	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
区市町村事業	区市町村施行事業	区市町村施行の公園緑地事業等の指導	国の公園等整備計画との調整	B050400	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
区市町村事業	区市町村施行事業	区市町村施行の公園緑地事業等の指導	法令、基準等の周知	B050700	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
区市町村事業	区市町村施行事業	国費補助事業	箇所別流用及び内示変更	B051300	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
区市町村事業	区市町村施行事業	国費補助事業	額の確定及び通知	B051500	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
区市町村事業	区市町村施行事業	国費補助事業	額の返還命令	B051600	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
区市町村事業	区市町村施行事業	国費補助事業	交付決定の通知書交付	B051400	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
区市町村事業	区市町村施行事業	国費補助事業	補助要望の聴取・提出	B051100	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
区市町村事業	区市町村施行事業	国費補助事業	報告	B051200	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
区市町村事業	区市町村施行事業	都費補助事業	額の確定	B051000	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
区市町村事業	区市町村施行事業	都費補助事業	交付決定	B050900	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
区市町村事業	区市町村施行事業	都費補助事業	補助要望の聴取	B050800	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	国費	小笠原諸島振興開発事業国費執行	実施計画の策定	C400440	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
財務	国費	小笠原諸島振興開発事業国費執行	実施報告・精算払い請求	C400450	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
区市町村事業	区市町村施行事業	国費補助事業	指導・調整(重要なもの)	B051800	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
区市町村事業	区市町村施行事業	国費補助事業	指導・調整	B051900	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
区市町村事業	区市町村施行事業	国費補助事業	支出行為	B052100	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
区市町村事業	区市町村施行事業	都費補助事業	指導・調整(重要なもの)	B052200	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
区市町村事業	区市町村施行事業	都費補助事業	指導・調整	B052300	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
区市町村事業	区市町村施行事業	都費補助事業	支出行為	B052400	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課	公園設計担当		廃棄
一般	調査・報告等	維持管理全般	一般的なもの	D100380	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	調査・報告等	維持管理全般	定型的又は簡易なもの	D100400	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当		廃棄
事業	計画・方針等	維持管理全般	重要なもの	D300120	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当		廃棄
事業	計画・方針等	維持管理全般	一般的なもの	D300130	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当		廃棄
事業	計画・方針等	維持管理全般	定型的又は簡易なもの	D300140	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当		廃棄
事業	執行調整	維持管理全般	一般的なもの	D300150	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当		廃棄
事業	執行調整	維持管理全般	定型的又は簡易なもの	D300160	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当		廃棄
事業	指定管理	維持管理全般	一般的なもの	D300170	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当		廃棄
事業	指定管理	維持管理全般	定型的又は簡易なもの	D300180	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当		廃棄
事業	災害対策	維持管理全般	一般的なもの	D300190	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当		廃棄
事業	災害対策	維持管理全般	定型的又は簡易なもの	D300200	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄
事業	技術調査及び指導	占用・使用等に係ること	一般的なもの	D300210	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄
事業	技術調査及び指導	占用・使用等に係ること	定型的又は簡易なもの	D300220	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄
事業	技術調査及び指導	環境保全に係ること	一般的なもの	D300230	5年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄
事業	技術調査及び指導	環境保全に係ること	定型的又は簡易なもの	D300240	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課	維持担当	秘密文書	廃棄
一般	広報	局・所の事業概要	軽易な資料等	A100281	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A100331	3年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A100332	1年	建設局 公園緑地部 公園建設課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A000000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	庶務	情報システム	総記	A000100	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	庶務	諸会議に伴う経費	支出	A000200	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	交際費	支出	A000300	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定	A001010	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	総務部総務課長協議(全部開示以外についてはこの他生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A001011	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A001012	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A001020	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	総務部総務課長協議(全部開示決定以外についてはこの他生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(重要なもの)	A001030	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	総務部総務課長協議(全部開示決定以外についてはこの他生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A001040	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	総務部総務課長協議(全部開示決定以外についてはこの他生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A001050	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	総務部総務課長協議(全部開示決定以外についてはこの他生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	企画調整	部内調整	総記	A010000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	企画調整	各種調査照会・回答	総記	A010100	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	企画調整	各種調査照会・回答	政府要望	A010110	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	企画調整	各種調査照会・回答	行政改革	A010120	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	企画調整	各種調査照会・回答	開発協議	A010130	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	企画調整	諸会議資料	総記	A010200	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	企画調整	諸会議資料	照会、回答	A010210	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	事務引継	局長等事務引継	引継資料	A020000	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	常用文書/	移管
一般	事務引継	部長事務引継	引継資料	A020100	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	常用文書/廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なものは移管	廃棄
一般	事務引継	課長事務引継	引継資料	A020200	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	常用文書/廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なものは移管	廃棄
一般	事務引継	係長事務引継	引継資料	A020300	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	常用文書/廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なものは移管	廃棄
一般	庁舎管理	庁舎管理全般	総記	A030000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	庁舎管理	本庁舎管理	駐車券	A030100	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	議会	議会全般	総記	A040000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	議会	議案	提出案件、議決事項	A040100	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	議会	請願・陳情	請願・陳情の処理経過	A040200	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	議会	懸案事項	懸案事項、付帯決議等の措置状況	A040300	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	議会	議会、委員会等	資料	A040400	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	議会	委員会等議員	視察	A040500	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A040600	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A040700	10年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A040800	10年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	行政考査	行政考査全般	総記	A050000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	組織	規程及び細則の制定及び改廃	総記	A060000	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	組織	附属機関	総記	A060100	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書及び関係資料提出	A060200	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織概要	組織概要作成及び提出	A060300	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	事務改善	窓口カルテ	窓口カルテの実施状況報告	A070000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務改善	窓口カルテ	窓口カルテ	A070010	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	A080000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定、変更	A080100	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託依頼書兼文書保存委託決定通知書	A080200	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	保存委託中は、常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A080210	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	保存委託中は、常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○保存期限及び種別コード設定通知書(控)	A080220	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	保存委託中は、常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託終了依頼書	A080230	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A080300	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認(管理課は指導調整課長の承認)	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A080310	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	局庶務主管課長等の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	A080400	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	A080410	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	A080420	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	A080430	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	A080440	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A080500	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A080510	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A080600	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印全般	総記	A090000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A090100	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	A091000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	A091010	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	A091020	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A091030	1年未満	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A091040	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A091050	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A091060	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	A091070	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	A091080	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	A091090	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	A120100	1年未満	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	図書全般	総記	A100000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
文書	印刷物	印刷物全般	総記	A110000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	事案決定実施細目、手引き、通達等	A110100	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	常用文書/1年未満	廃棄
広報・広聴	情報公開	公文書の開示	総記	A120000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
広報・広聴	情報公開	公文書の開示	開示・不開示の決定	A120010	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
広報・広聴	情報公開	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A120020	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
広報・広聴	広報	報道機関対応	プレス発表、テレビ、ラジオ等の取材	A130100	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
広報・広聴	広報	刊行物	事業概要、けんせつ局報等	A130200	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	1年未満	廃棄
広報・広聴	広報	報告	○取材、事故報告	A130300	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	1年未満	廃棄
広報・広聴	広聴	広聴全般	総記	A140000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
広報・広聴	広聴	住民対応	一般陳情、意見書等への対応で重要なもの	A140100	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
広報・広聴	広聴	住民対応	一般陳情、意見書等への対応で重要なものを除く	A140110	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
広報・広聴	各種団体	各種団体全般	総記	A150000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
広報・広聴	各種団体	諸団体	連絡調整、大会の開催	A150100	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
広報・広聴	各種団体	諸団体	負担金の支出	A150110	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
広報・広聴	各種団体	主管者会議、担当者会議、協議会等	照会、連絡等	A150200	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
広報・広聴	防災対策	防災対策全般	総記	A160000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
広報・広聴	防災対策	水防	東京都水防協議会の運営	A160100	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
広報・広聴	防災対策	水防	東京都水防協議会の運営委員の委嘱・任命	A160110	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	委員の委嘱、任命については局長決定	廃棄
広報・広聴	防災対策	水防	水防本部設置及び水防活動に係る連絡調整	A160120	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
広報・広聴	防災対策	災害対策	災害対策本部との連絡調整	A160200	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	人事管理	人事管理全般	総記	B000000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	定数	所要人員計画	計画書作成	B010000	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	表作成	B010100	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員雇用	雇用決定	B010200	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	再雇用活用計画	計画書作成	B010300	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	会計年度任用職員(アシスタント職)雇用	任用決定	B010400	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	会計年度任用職員(アシスタント職)雇用	○臨時職員雇用調書	B010410	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	会計年度任用職員(アシスタント職)雇用	○承諾書	B010420	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	会計年度任用職員(アシスタント職)雇用	○臨時職員雇用状況報告書(承認別・雇用理由別)	B010430	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	会計年度任用職員(アシスタント職)免職	免職決定	B010440	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	B010450	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
人事	任用	自己申告の実施	報告	B020000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用	自己申告の実施	○自己申告書(控)	B020010	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用	自己申告の実施	○人材情報シート(控)	B020020	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	証明	職員証、河川監理員、滞納処分吏員	証明書の発行	B030000	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	常用文書/常は有効期限まで	廃棄
人事	選考	管理職選考・主任選考	受験申込	B040000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	退職	一般職員の定年・普通・勧奨退職	報告	B050000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	退職	幹部職員の定年普通退職	報告	B050100	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	退職	幹部職員の勧奨退職	報告	B050200	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任免	特殊職(河川監理員、検査員、文書取扱主任)	任免	B060000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	報告	B070000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	B080100	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	常用文書/職員が在職中は常用	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	帳票類(資料)	B080200	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	常用文書/職員が在職中は常用、1年未満	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	B090000	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	B090010	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	昇給・昇格	決定・内申	部課長級(内申)	B100000	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	昇給・昇格	決定・内申	一般職員	B100010	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与全般	総記	B110000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	給与	給与全般	帳票類・入力通知書・通知文等	B110010	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与全般	給与簿、現金出納簿等	B110020	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給料、諸手当	返納・追給等	B110100	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当	○超過勤務命令簿	B110110	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	所得税・住民税	還付・納付等	B110200	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	所得税・住民税	年末調整(住宅取得控除申告書のぞく)住民税異動届	B110210	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	所得税・住民税	住宅取得控除申告書	B110220	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	総記	B110300	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	給与	児童手当	帳票類	B110310	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、帳票の種類による	廃棄
人事	給与	財形貯蓄	帳票類	B110400	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	財形貯蓄	通知書類	B110410	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	常用文書/退職まで常用、1年未満	廃棄
人事	給与	報酬	報酬の支給	B110500	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	資格取得・喪失	B110600	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○通勤届	B110700	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費全般	総記	B120000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	旅費	旅費	旅費の支給(増額含む)	B120100	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費	○現金出納簿	B120110	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿兼旅費請求内訳書	B130000	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	※起案時5年保存の文書は5年保存。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令	出張命令(国内)	B130010	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	※起案時5年保存の文書は6年保存。なお決定区分は職層による。	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令依頼簿(内国旅行)	B130020	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	※起案時5年保存の文書は5年保存。	廃棄
人事	服務	出張命令	出張命令(海外)	B130030	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	※起案時5年保存の文書は6年保存。なお決定区分は職層による。	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令依頼簿(外国旅行)	B130040	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	※起案時5年保存の文書は5年保存。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張計画書	B130050	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	B130060	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	B130100	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○休暇・職免等処理簿	B130110	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	服務	勤怠	○週休日の振替等命令簿	B130120	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	服務	勤怠	○休日の振替処理・代休日指定簿	B130130	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	B130140	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○基本時差勤務割振表	B130150	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○再雇用勤務割当表	B130160	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠関係報告書	B130170	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	調査報告	B130180	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	兼業・兼職の承認	部課長級(意見具申)	B130200	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼業・兼職の承認	一般職員(意見具申)	B130210	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼業・兼職の承認	○兼業許可申請書	B130220	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	B130230	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	B130240	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業等承認	○育児休業承認請求書等	B130300	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	予防監察	提出資料	B130400	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	福利厚生	福利厚生全般	総記	B140000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	福利厚生	公務災害	認定・報告・見舞金・支給等	B140100	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	福利厚生	東京都職員共済組合	各種給付金請求書	B140200	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	福利厚生	東京都職員共済組合	○一般・住宅貸付金申込書	B140210	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	福利厚生	東京都職員共済組合	○共済組合員原票	B140220	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	福利厚生	東京都職員共済組合	○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格得失関係書類(所属用)	B140230	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	福利厚生	東京都職員共済組合	○一般・住宅貸付金償還整理票	B140240	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	福利厚生	東京都職員共済組合	○医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	B140250	3年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	福利厚生	福利厚生事業団全般	総記	B140300	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	福利厚生	福利厚生事業団	各種請求書及び申込書等	B140400	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、帳票の種類による	廃棄
人事	福利厚生	東京都職員信用組合	○控除依頼書	B140500	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	安全衛生	安全衛生	総記	B150000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	安全衛生	健康診断	○健康診断結果結果通知書(所属控)	B150100	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	B150110	5年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	安全衛生	破傷風予防接種	○破傷風予防接種個人票	B150200	10年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	分限・懲戒	分限・懲戒全般	総記	B160000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	研修	研修全般	総記	B170000	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	研修	中央研修	推薦、決定通知、実施結果等	B170100	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	研修	局研修	推薦、決定通知、実施結果等	B170200	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	研修	その他の研修	推薦、決定通知、実施結果等	B170300	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	研修	派遣研修	派遣研修報告	B170400	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	研修	海外研修	海外研修報告	B170500	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	研修	部内研修	部内研修実施	B170600	1年	建設局 河川部 管理課	庶務担当		廃棄
予算	部の予算編成及び執行	予算の執行	総記	C000000	1年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
予算	部の予算編成及び執行	予算の執行	予算の執行計画の設定・変更	C000020	5年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当		廃棄
予算	部の予算編成及び執行	予算の執行	歳入	C000030	3年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当		廃棄
予算	部の予算編成及び執行	予算の執行	配付	C000040	3年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当		廃棄
予算	部の予算編成及び執行	災害復旧	交付申請、調査報告関係、市町村災害関係　等	C000100	5年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当		廃棄
予算	部の予算編成及び執行	災害復旧	災害査定、成功認定、災害復旧関係	C000110	5年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当		廃棄
予算	部の予算編成及び執行	会計実施検査及び監査全般	総記	C000200	1年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当		廃棄
予算	部の予算編成及び執行	会計実施検査及び監査	会計検査関係資料作成等	C000300	5年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当		廃棄
予算	部の予算編成及び執行	会計実施検査及び監査	都・監査等関係資料作成等	C000310	1年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当		廃棄
予算	部の予算編成及び執行	国費全般	総記	C000400	5年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当		廃棄
予算	部の予算編成及び執行	国費	交付申請、歳入調定、完了実績報告	C000500	5年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当		廃棄
予算	部の予算編成及び執行	国費	支出負担行為	C000510	5年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当		廃棄
予算	部の予算編成及び執行	タクシー使用	○タクシー使用記録簿	C000600	1年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
予算	物品・用品	出納に関すること	総記	C010000	1年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
予算	物品・用品	出納に関すること	購入(物品の買入、借入、受払、貸付)	C010010	5年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当	予定価格6000万以上	廃棄
予算	物品・用品	出納に関すること	購入(物品の買入、借入、受払、貸付)	C010020	3年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当	予定価格300万以上6000万未満	廃棄
予算	物品・用品	出納に関すること	購入(物品の買入、借入、受払、貸付)	C010030	3年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当	予定価格300万未満	廃棄
予算	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○収入一覧表	C010040	1年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当	財務会計システム関係	廃棄
予算	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	C010210	法7	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当		廃棄
予算	歳入	河川占用料に関すること	料額通知書・調定	C010050	5年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当	未納となった場合には支払完了又は不納欠損処理終了まで常用	廃棄
予算	歳入	流水占用料等に関すること	公債権、私債権の督促・催告	C010060	5年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当	常用文書/未納料の支払完了又は不納欠損処理終了まで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	C010070	10年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	C010080	5年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	C010090	5年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	C010100	1年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	C010110	3年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	C010120	10年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	C010130	5年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	C010140	5年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	C010150	5年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	C010160	5年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	C010170	5年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	C010180	5年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	C010190	3年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	C010200	2年	建設局 河川部 管理課	工務担当・歳入担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
調整	公園協会(水辺事業課)	管理全般	総記(調査・照会等)	L000000	1年	建設局 河川部 管理課	調整担当		廃棄
調整	公園協会(水辺事業課)	管理全般	業務運営に関する実施調査	L000010	3年	建設局 河川部 管理課	調整担当		廃棄
調整	公園協会(水辺事業課)	予算・決算	総記(調査・照会等)	L000100	1年	建設局 河川部 管理課	調整担当		廃棄
調整	公園協会(水辺事業課)	契約	総記(調査・照会等)	L000200	1年	建設局 河川部 管理課	調整担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
調整	公園協会(水辺事業課)	契約	委託契約の締結・委託契約に伴う事業計画・執行計画の承認	L000210	5年	建設局 河川部 管理課	調整担当		廃棄
調整	公園協会(水辺事業課)	契約	委託契約の締結・委託契約に伴う事業計画・執行計画の承認(課長)	L000220	3年	建設局 河川部 管理課	調整担当		廃棄
調整	公園協会(水辺事業課)	契約	精算の承認及び戻入	L000230	3年	建設局 河川部 管理課	調整担当		廃棄
調整	公園協会(水辺事業課)	契約	契約履行に伴う報告書類の受理	L000240	1年	建設局 河川部 管理課	調整担当		廃棄
予算	河川改修等に伴う協定	工事費用の協定	協定の締結(部長決定に係るものを除く)	L010000	5年	建設局 河川部 管理課	調整担当	常用文書/常は当該協定の精算終了まで	廃棄
予算	河川改修等に伴う協定	工事費用の協定	協定の締結(年度協定等の締結)	L010010	5年	建設局 河川部 管理課	調整担当	常用文書/常は当該協定の精算終了まで	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	法定河川に関すること	工事損害賠償	事故処理方針及び損害賠償額の決定	L020000	5年	建設局 河川部 管理課	調整担当		廃棄
調整	防災船	防災船の調整	防災船の調整等に関すること(簡易なものを除く)	L030000	1年	建設局 河川部 管理課	調整担当		廃棄
調整	防災船	防災船の調整	防災船の調整等に関すること(簡易なもの)	L030001	3年	建設局 河川部 管理課	調整担当		廃棄
一般	庶務	総記	庶務全般	A000001	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄
一般	庶務	総記	庶務全般	A000002	1年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	庶務	総記	庶務全般	A000003	1年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当		廃棄
一般	庶務	総記	庶務全般	A000004	1年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当		廃棄
一般	庶務	総記	庶務全般	A000005	1年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当		廃棄
一般	庶務	総記	庶務全般	A000006	1年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当担当		廃棄
一般	庶務	文書	特例管理帳票を制定し文書課長に通知すること及び当該帳票に係る文書記号を決定すること。	A010100	3年	建設局 河川部 計画課	企画担当	総務課長承認	廃棄
一般	庶務	人事及び給与	課長が指揮監督する職員の事務分掌を定める	A010101	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当	管理課事務係で保存	廃棄
一般	庶務	人事及び給与	職員の給与の減額の免除の承認(給与減額免除申請書)	A010201	3年	建設局 河川部 計画課	企画担当	管理課事務係で保存	廃棄
一般	庶務	人事及び給与	職員の職務に専念する義務の免除の承認(休暇・職免等処理簿)	A010301	5年	建設局 河川部 計画課	企画担当	管理課事務係で保存	廃棄
一般	庶務	人事及び給与	職員に出張を命じる(旅行命令簿(兼旅費請求内訳))	A010401	3年	建設局 河川部 計画課	企画担当	管理課事務係で保存	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	人事及び給与	職員の年次休暇等を承認(休暇・職免処理簿)	A010501	5年	建設局 河川部 計画課	企画担当	管理課事務係で保存	廃棄
一般	庶務	人事及び給与	職員の超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替を命じること(超過勤務命令簿、週休日の変	A010601	5年	建設局 河川部 計画課	企画担当	管理課事務係で保存	廃棄
一般	庶務	人事及び給与	職員の介護休暇の承認	A010701	5年	建設局 河川部 計画課	企画担当	管理課事務係で保存	廃棄
一般	庶務	人事及び給与	職員の研修の受講を命ずる	A010801	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当	管理課事務係で保存	廃棄
一般	庶務	人事及び給与	タクシー券の使用	A010901	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当	管理課事務係で保存	廃棄
一般	庶務	人事及び給与	育児休業の承認	A011001	5年	建設局 河川部 計画課	企画担当	管理課事務係で保存	廃棄
一般	庶務	文書	特例起案帳票を制定し文書課長に通知すること。	A020101	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当	総務課長承認	廃棄
一般	庶務	文書	特例管理帳票を廃止し文書課長に通知すること。	A020201	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当	総務課長承認	廃棄
一般	庶務	文書	文書の分類記号を決定又は変更をすること。	A020301	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当	総務課長承認	廃棄
一般	庶務	文書	文書管理基準表の制定改廃をすること。	A020401	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当	総務課長承認	廃棄
一般	庶務	文書	長期保存文書等を公文書館長へ引き継ぐこと。	A020501	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄
一般	庶務	文書	文書を廃棄すること(重要な文書等に限る)。	A020601	5年	建設局 河川部 計画課	企画担当	総務課長(特別な事情があると認める場合は局長があらかじめ指定する者)承認	移管
一般	庶務	文書	文書を廃棄すること(重要な文書等を除く)。	A020602	5年	建設局 河川部 計画課	企画担当		移管
一般	庶務	文書	図書類の廃棄	A020701	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当	総務課長承認	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	文書	文書保存委託の新規預入を文書課長に依頼すること。	A020801	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当	総務課長協議	廃棄
一般	庶務	公文書の開示等	公文書の開示又は不開示を決定すること。	A030101	3年	建設局 河川部 計画課	企画担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	庶務	公文書の開示等	公文書情報の開示又は不開示を決定すること。	A030201	3年	建設局 河川部 計画課	企画担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	庶務	公文書の開示等	都以外のものの意見を聴くこと。	A030301	3年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄
一般	庶務	公文書の開示等	開示、不開示の決定期間を延長すること。	A030401	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	庶務	公文書情報の提供	開示・非開示の決定	A030601	3年	建設局 河川部 計画課	企画担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	庶務	公文書情報の提供	開示・非開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A030701	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄
一般	庶務	個人情報の開示及び訂正	保有個人情報の開示又は不開示、訂正又は不訂正及び利用停止又は利用不停止を決定すること。	A040101	3年	建設局 河川部 計画課	企画担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	庶務	個人情報の開示及び訂正	実施機関以外のものの意見を聴くこと。	A040201	3年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄
一般	庶務	個人情報の開示及び訂正	開示、不開示の決定期間を延長すること。	A040301	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	基本計画	総記	河川基本計画全般	B000001	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄
一般	基本計画	総記	河川基本計画全般	B000002	1年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	基本計画	総記	河川基本計画全般	B000003	1年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	基本計画	総記	河川基本計画全般	B000004	1年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当		廃棄
一般	基本計画	総記	河川基本計画全般	B000005	1年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当		廃棄
一般	基本計画	総記	河川基本計画全般	B000006	1年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当		廃棄
一般	基本計画	河川工事の実施に関する基本計画	河川整備基本方針、河川整備計画等	B010101	5年	建設局 河川部 計画課	企画担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	基本計画	河川工事の実施に関する基本計画	河川整備基本方針、河川整備計画等	B010102	5年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	基本計画	河川工事の実施に関する基本計画	河川整備基本方針、河川整備計画等	B010103	5年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	基本計画	河川工事の実施に関する基本計画	河川整備基本方針、河川整備計画等	B010104	5年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	基本計画	河川工事の実施に関する基本計画	河川整備基本方針、河川整備計画等	B010105	5年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	基本計画	河川工事の実施に関する基本計画	河川整備基本方針、河川整備計画等	B010106	5年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	基本計画	河川工事等の基本計画の作成に関して調査、調整及び協議	河川工事等の基本計画の作成に関して調査、調整及び協議	B020102	5年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当	常用文書/計画の変更まで常用	廃棄
一般	基本計画	海岸の計画に関すること	海岸保全施設の整備基本計画等	B030102	5年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	基本計画	地すべりの計画に関すること	地すべり防止工事基本計画等	B040102	5年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	基本計画	砂防及び急傾斜地の計画に関すること	砂防工事全体計画認可申請等	B050102	5年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	基本計画	河川環境基本計画に関すること	河川環境基本計画等	B060106	5年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	基本計画	総合計画に関すること(国及び都が計画策定するための資料)	東京都長期計画、国土利用計画等	B070101	3年	建設局 河川部 計画課	企画担当	常用文書/計画の変更まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	基本計画	総合計画に関すること(国及び都が計画策定するための資料)	東京都長期計画、国土利用計画等	B070102	3年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当	常用文書/計画の変更まで常用	廃棄
一般	基本計画	総合計画に関すること(国及び都が計画策定するための資料)	東京都長期計画、国土利用計画等	B070103	3年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当	常用文書/計画の変更まで常用	廃棄
一般	基本計画	総合計画に関すること(国及び都が計画策定するための資料)	東京都長期計画、国土利用計画等	B070104	3年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当	常用文書/計画の変更まで常用	廃棄
一般	基本計画	総合計画に関すること(国及び都が計画策定するための資料)	東京都長期計画、国土利用計画等	B070105	3年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当	常用文書/計画の変更まで常用	廃棄
一般	基本計画	総合計画に関すること(国及び都が計画策定するための資料)	東京都長期計画、国土利用計画等	B070106	3年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当	常用文書/計画の変更まで常用	廃棄
一般	基本計画	砂防事業の整備方針に関すること	砂防事業の整備方針を定めること	B080101	5年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		移管
一般	基本計画	砂防事業の実施に関すること	砂防事業の施設配置を定めること	B080102	3年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	基本計画	急傾事業の実施に関すること	急傾事業の施設配置を定めること	B080103	3年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	都市計画	総記	都市計画全般	C000001	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄
一般	都市計画	総記	都市計画全般	C000002	1年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	都市計画	総記	都市計画全般	C000003	1年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当		廃棄
一般	都市計画	総記	都市計画全般	C000004	1年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当		廃棄
一般	都市計画	総記	都市計画全般	C000005	1年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当		廃棄
一般	都市計画	総記	都市計画全般	C000006	1年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都市計画	都市計画河川の決定に関すること	都市計画地方審議会への付議・依頼等(例:都市計画決定区域の変更、都市計画河川の変更)	C010101	5年	建設局 河川部 計画課	企画担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	都市計画	都市計画河川の決定に関すること	都市計画地方審議会への付議・依頼等(例:都市計画決定区域の変更、都市計画河川の変更)	C010102	5年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	都市計画	都市計画河川の決定に関すること	都市計画地方審議会への付議・依頼等(例:都市計画決定区域の変更、都市計画河川の変更)	C010103	5年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	都市計画	都市計画河川の決定に関すること	都市計画地方審議会への付議・依頼等(例:都市計画決定区域の変更、都市計画河川の変更)	C010104	5年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	都市計画	都市計画河川の決定に関すること	都市計画地方審議会への付議・依頼等(例:都市計画決定区域の変更、都市計画河川の変更)	C010105	5年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	都市計画	都市計画河川の決定に関すること	都市計画地方審議会への付議・依頼等(例:都市計画決定区域の変更、都市計画河川の変更)	C010106	5年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	都市計画	都市計画事業認可に関すること	都市計画河川事業認可及び変更申請等(事業計画変更)	C020101	5年	建設局 河川部 計画課	企画担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	都市計画	都市計画事業認可に関すること	都市計画河川事業認可及び変更申請等(事業計画変更)	C020102	5年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	都市計画	都市計画事業認可に関すること	都市計画河川事業認可及び変更申請等(事業計画変更)	C020103	5年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	都市計画	都市計画事業認可に関すること	都市計画河川事業認可及び変更申請等(事業計画変更)	C020104	5年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	都市計画	都市計画事業認可に関すること	都市計画河川事業認可及び変更申請等(事業計画変更)	C020105	5年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都市計画	都市計画事業認可に関すること	都市計画河川事業認可及び変更申請等(事業計画変更)	C020106	5年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当	常用文書/計画の変更まで常用	移管
一般	都市計画	都市計画事業の変更認可に関すること	都市計画河川事業の変更認可申請等(事業期間の変更に係わるものに限る)	C030101	5年	建設局 河川部 計画課	企画担当	常用文書/計画の変更まで常用	廃棄
一般	都市計画	都市計画事業の変更認可に関すること	都市計画河川事業の変更認可申請等(事業期間の変更に係わるものに限る)	C030102	5年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当	常用文書/計画の変更まで常用	廃棄
一般	都市計画	都市計画事業の変更認可に関すること	都市計画河川事業の変更認可申請等(事業期間の変更に係わるものに限る)	C030103	5年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当	常用文書/計画の変更まで常用	廃棄
一般	都市計画	都市計画事業の変更認可に関すること	都市計画河川事業の変更認可申請等(事業期間の変更に係わるものに限る)	C030104	5年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当	常用文書/計画の変更まで常用	廃棄
一般	都市計画	都市計画事業の変更認可に関すること	都市計画河川事業の変更認可申請等(事業期間の変更に係わるものに限る)	C030105	5年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当	常用文書/計画の変更まで常用	廃棄
一般	都市計画	都市計画事業の変更認可に関すること	都市計画河川事業の変更認可申請等(事業期間の変更に係わるものに限る)	C030106	5年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当	常用文書/計画の変更まで常用	廃棄
一般	台帳の作成	総記	台帳作成全般	D000002	1年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	台帳の作成	台帳の整備に関すること	砂防指定地台帳等	D010102	3年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	河川整備計画	総記	河川整備計画全般	E000001	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄
一般	河川整備計画	総記	河川整備計画全般	E000002	1年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	河川整備計画	総記	河川整備計画全般	E000003	1年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	河川整備計画	総記	河川整備計画全般	E000004	1年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当		廃棄
一般	河川整備計画	総記	河川整備計画全般	E000005	1年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当		廃棄
一般	河川整備計画	総記	河川整備計画全般	E000006	1年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当		廃棄
一般	河川整備計画	河川整備計画に関すること	河川改良工事等に関する河川整備計画の認可を申請	E010101	5年	建設局 河川部 計画課	企画担当	常用文書	廃棄
一般	河川整備計画	河川整備計画に関すること	河川改良工事等に関する河川整備計画の認可を申請	E010102	5年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当	常用文書	廃棄
一般	河川整備計画	河川整備計画に関すること	河川改良工事等に関する河川整備計画の認可を申請	E010103	5年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当	常用文書	廃棄
一般	河川整備計画	河川整備計画に関すること	河川改良工事等に関する河川整備計画の認可を申請	E010104	5年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当	常用文書	廃棄
一般	河川整備計画	河川整備計画に関すること	河川改良工事等に関する河川整備計画の認可を申請	E010105	5年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当	常用文書	廃棄
一般	河川整備計画	河川整備計画に関すること	河川改良工事等に関する河川整備計画の認可を申請	E010106	5年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当	常用文書	廃棄
一般	計画調整等	総記	計画調整全般	F000001	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄
一般	計画調整等	総記	計画調整全般	F000002	1年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	計画調整等	総記	計画調整全般	F000003	1年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当		廃棄
一般	計画調整等	総記	計画調整全般	F000004	1年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当		廃棄
一般	計画調整等	総記	計画調整全般	F000005	1年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	計画調整等	総記	計画調整全般	F000006	1年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当		廃棄
一般	計画調整等	調査統計	水害統計調査の依頼及び報告	F010102	1年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	計画調整等	調整に関すること	河川の計画に係る調整等	F020101	3年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄
一般	計画調整等	調整に関すること	河川の計画に係る調整等	F020102	3年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	計画調整等	調整に関すること	河川の計画に係る調整等	F020103	3年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当		廃棄
一般	計画調整等	調整に関すること	河川の計画に係る調整等	F020104	3年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当		廃棄
一般	計画調整等	調整に関すること	河川の計画に係る調整等	F020105	3年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当		廃棄
一般	計画調整等	調整に関すること	河川の計画に係る調整等	F020106	3年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当		廃棄
一般	計画調整等	調整に関すること	河川の計画に係る調整に関すること(例:〇〇公園内に調節池を設置(回答)、〇〇住宅地域内の雨水流出抑制	F020201	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄
一般	計画調整等	調整に関すること	河川の計画に係る調整に関すること(例:〇〇公園内に調節池を設置(回答)、〇〇住宅地域内の雨水流出抑制	F020202	1年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	計画調整等	調整に関すること	河川の計画に係る調整に関すること(例:〇〇公園内に調節池を設置(回答)、〇〇住宅地域内の雨水流出抑制	F020203	1年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当		廃棄
一般	計画調整等	調整に関すること	河川の計画に係る調整に関すること(例:〇〇公園内に調節池を設置(回答)、〇〇住宅地域内の雨水流出抑制	F020204	1年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	計画調整等	調整に関すること	河川の計画に係る調整に関すること(例:〇〇公園内に調節池を設置(回答)、〇〇住宅地域内の雨水流出抑制	F020205	1年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当		廃棄
一般	計画調整等	調整に関すること	河川の計画に係る調整に関すること(例:〇〇公園内に調節池を設置(回答)、〇〇住宅地域内の雨水流出抑制	F020206	1年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当		廃棄
一般	計画調整等	調整に関すること	砂防等の計画に係る調整等	F020302	3年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	計画調整等	調整に関すること	砂防等の計画に係る調整等(例:〇〇砂防等の概算要求、〇〇会議)	F020402	1年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	総記	請負及び委託全般	G000001	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	総記	請負及び委託全般	G000002	1年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	総記	請負及び委託全般	G000003	1年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	総記	請負及び委託全般	G000004	1年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	総記	請負及び委託全般	G000005	1年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	総記	請負及び委託全般	G000006	1年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	河川の整備計画調査委託等(1億円以上9億円未満)	G010101	5年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	河川の整備計画調査委託等(1億円以上9億円未満)	G010102	5年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	河川の整備計画調査委託等(1億円以上9億円未満)	G010103	5年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	河川の整備計画調査委託等(1億円以上9億円未満)	G010104	5年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	河川の整備計画調査委託等(1億円以上9億円未満)	G010105	5年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	河川の整備計画調査委託等(1億円以上9億円未満)	G010106	5年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	河川の整備計画調査委託等(800万円未満)	G010201	3年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	河川の整備計画調査委託等(800万円未満)	G010202	3年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	河川の整備計画調査委託等(800万円未満)	G010203	3年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	河川の整備計画調査委託等(800万円未満)	G010204	3年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	河川の整備計画調査委託等(800万円未満)	G010205	3年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	河川の整備計画調査委託等(800万円未満)	G010206	3年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	河川の整備計画調査委託等(800万円以上1億円未満)(例:〇〇川整備計画調査委託、パンフレット・レイ	G010301	5年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	河川の整備計画調査委託等(800万円以上1億円未満)(例:〇〇川整備計画調査委託、パンフレット・レイ	G010302	5年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	河川の整備計画調査委託等(800万円以上1億円未満)(例:〇〇川整備計画調査委託、パンフレット・レイ	G010303	5年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	河川の整備計画調査委託等(800万円以上1億円未満)(例:〇〇川整備計画調査委託、パンフレット・レイ	G010304	5年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	河川の整備計画調査委託等(800万円以上1億円未満)(例:〇〇川整備計画調査委託、パンフレット・レイ	G010305	5年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	河川の整備計画調査委託等(800万円以上1億円未満)(例:〇〇川整備計画調査委託、パンフレット・レイ	G010306	5年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	砂防等の整備計画調査委託(1億円以上9億円未満)	G010402	5年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	砂防等の整備計画調査委託(800万円以上1億円未満)	G010502	5年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	砂防等の整備計画調査委託(800万円未満)(例:〇〇砂防の整備基本計画調査委託、〇〇海岸の保全施設整	G010602	3年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	監督員命令簿	G011001	3年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	監督員命令簿	G011002	3年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	監督員命令簿	G011003	3年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	監督員命令簿	G011004	3年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	監督員命令簿	G011005	3年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当		廃棄
一般	請負及び委託による事業	請負及び委託による事業	監督員命令簿	G011006	3年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	市町村土木補助事業の計画・調整	総記	市町村土木補助事業全般	H000001	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄
一般	市町村土木補助事業の計画・調整	総記	市町村土木補助事業全般	H000002	1年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	市町村土木補助事業の計画・調整	総記	市町村土木補助事業全般	H000003	1年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当		廃棄
一般	市町村土木補助事業の計画・調整	総記	市町村土木補助事業全般	H000004	1年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当		廃棄
一般	市町村土木補助事業の計画・調整	総記	市町村土木補助事業全般	H000005	1年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当		廃棄
一般	市町村土木補助事業の計画・調整	総記	市町村土木補助事業全般	H000006	1年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当		廃棄
一般	市町村土木補助事業の計画・調整	市町村土木補助事業に関して調査・調整及び協議	準用河川全体計画申請進達書	H010101	3年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄
一般	資料の作成・報告又は決定	総記	資料作成関係	I000001	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄
一般	資料の作成・報告又は決定	総記	資料作成関係	I000002	1年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	資料の作成・報告又は決定	総記	資料作成関係	I000003	1年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当		廃棄
一般	資料の作成・報告又は決定	総記	資料作成関係	I000004	1年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当		廃棄
一般	資料の作成・報告又は決定	総記	資料作成関係	I000005	1年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当		廃棄
一般	資料の作成・報告又は決定	総記	資料作成関係	I000006	1年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当		廃棄
一般	資料の作成・報告又は決定	資料の作成・報告又は決定の依頼	河川等の調査・資料収集の依頼及び回答等(例:〇〇流域総合治水対策協議会資料、〇〇堤防護岸及び沈下両の	I010101	1年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	資料の作成・報告又は決定	資料の作成・報告又は決定の依頼	河川等の調査・資料収集の依頼及び回答等(例:〇〇流域総合治水対策協議会資料、〇〇堤防護岸及び沈下両の	I010102	1年	建設局 河川部 計画課	計画調査担当		廃棄
一般	資料の作成・報告又は決定	資料の作成・報告又は決定の依頼	河川等の調査・資料収集の依頼及び回答等(例:〇〇流域総合治水対策協議会資料、〇〇堤防護岸及び沈下両の	I010103	1年	建設局 河川部 計画課	低地対策担当		廃棄
一般	資料の作成・報告又は決定	資料の作成・報告又は決定の依頼	河川等の調査・資料収集の依頼及び回答等(例:〇〇流域総合治水対策協議会資料、〇〇堤防護岸及び沈下両の	I010104	1年	建設局 河川部 計画課	中小河川担当		廃棄
一般	資料の作成・報告又は決定	資料の作成・報告又は決定の依頼	河川等の調査・資料収集の依頼及び回答等(例:〇〇流域総合治水対策協議会資料、〇〇堤防護岸及び沈下両の	I010105	1年	建設局 河川部 計画課	総合治水河川担当		廃棄
一般	資料の作成・報告又は決定	資料の作成・報告又は決定の依頼	河川等の調査・資料収集の依頼及び回答等(例:〇〇流域総合治水対策協議会資料、〇〇堤防護岸及び沈下両の	I010106	1年	建設局 河川部 計画課	環境計画担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	物品受払簿	J000001	3年	建設局 河川部 計画課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画調整	政策会議及び庁議	付議要求等	A0001	5年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画調整	政策会議及び庁議	付議要求等の検討資料	A0002	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	執行計画の提出	A0003	3年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0004	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0005	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公聴	苦情・要望の処理	処理経過の報告	A0006	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
一般	公聴	苦情・要望の処理	処理経過の報告	A0007	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	1年未満	廃棄
一般	事務事業の管理	課の所管する事業	事業説明資料等	A0008	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
一般	事務事業の管理	課の所管する事業	事業説明資料等	A0009	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	1年未満	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0010	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0011	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	1年未満	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会関連資料等	A0012	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会関連資料等	A0013	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	1年未満	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	局内事務の連絡会議等	会議資料等	A0014	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	局内事務の連絡会議等	会議資料等	A0015	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	1年未満	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	部・課内事務の連絡会議等	会議資料等	A0016	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	部・課内事務の連絡会議等	会議資料等	A0017	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	検討資料、議事録等含1年未満	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種事務の連絡会議等	会議資料等	A0018	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	会議及び打ち合わせ	各種事務の連絡会議等	会議資料等	A0019	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	1年未満	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A0020	3年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)、特に重要な公文書は5年保存	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A0021	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	その他のもの	A0022	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	1年未満	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要綱・要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B0001	5年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		移管
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要綱・要領等の制定、改廃等	B0002	5年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B0003	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0004	5年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	管理台帳中保存期間が最長のものに合わせる。	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B0005	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託依頼書兼文書保存委託決定通知書	B0006	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B0007	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○保存期限及び種別コード設定通知書(控)	B0008	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託終了依頼書(控)	B0009	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B0010	5年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管	B0011	5年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。	廃棄
文書	印刷物	研修資料	研修テキスト等	B0012	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	資料、1年未満	廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	手引・通達等	B0013	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	1年未満	廃棄
人事	定数	事務分担表	課の係の事務分担に関するもの	C0001	3年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C0002	3年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○タクシー使用記録簿	C0003	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日振替の承認	課長級	C0004	5年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	課長用	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日振替の承認	一般職員	C0005	5年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C0006	5年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C0007	5年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	D0001	3年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る協議・調整	計画調整に関する事案	R0001	5年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る協議・調整	計画調整に関する事案	R0002	3年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る協議・調整	計画調整に関する事案	R0003	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る協議・調整	計画調整に関する事案	R0004	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	１年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る協議・調整	他事業との協議・調整に関する事案	R0005	5年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る協議・調整	他事業との協議・調整に関する事案	R0006	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る協議・調整	他事業との協議・調整に関する事案	R0007	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	１年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る協議・調整	工事協定等に関する事案	R0008	5年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る協議・調整	工事協定等に関する事案	R0009	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る協議・調整	工事協定等に関する事案	R0010	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	１年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る協議・調整	請願・陳情の処理等議会に関する事案	R0011	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る協議・調整	請願・陳情の処理等議会に関する事案	R0012	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	１年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る進行管理	執行計画に関する事案	R0013	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る進行管理	執行計画に関する事案	R0014	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	１年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る進行管理	執行計画変更に関する事案	R0015	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る進行管理	執行計画変更に関する事案	R0016	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	1年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る進行管理	執行状況に関する事案	R0017	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る進行管理	執行状況に関する事案	R0018	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	1年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る進行管理	設計・積算基準等に関する事案	R0019	5年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る進行管理	設計・積算基準等に関する事案	R0020	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る進行管理	設計・積算基準等に関する事案	R0021	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	1年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る進行管理	工事監督基準等に関する事案	R0022	5年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る進行管理	工事監督基準等に関する事案	R0023	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る進行管理	工事監督基準等に関する事案	R0024	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	1年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る進行管理	○工事成績評定書	R0025	5年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る進行管理	工事台帳	R0026	30年	建設局 河川部 改修課	共通	保存時に起案	廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る進行管理	工事台帳	R0027	3年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る進行管理	設計指示	R0028	30年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る予算・決算	予算に関する事案(予算ポンチ絵)	R0029	30年	建設局 河川部 改修課	共通	保存時に起案	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る予算・決算	予算に関する事案	R0030	3年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る予算・決算	予算に関する事案	R0031	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る予算・決算	予算に関する事案	R0032	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	１年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る予算・決算	予算執行に関する事案	R0033	3年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る予算・決算	予算執行に関する事案	R0034	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る予算・決算	予算執行に関する事案	R0035	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	１年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る予算・決算	決算に関する事案(決算ポンチ絵)	R0036	30年	建設局 河川部 改修課	共通	保存時に起案	廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る予算・決算	決算に関する事案	R0037	3年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る予算・決算	決算に関する事案	R0038	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る予算・決算	決算に関する事案	R0039	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	１年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る検査	会計検査に関する事案	R0040	5年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る検査	会計検査に関する事案	R0041	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る検査	会計検査に関する事案	R0042	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	１年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る検査	工事監査に関する事案	R0043	3年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る検査	工事監査に関する事案	R0044	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る検査	工事監査に関する事案	R0045	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	１年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る安全管理	工事監督等に関する事案	R0046	5年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る安全管理	工事監督等に関する事案	R0047	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	河川改修工事に係る安全管理	工事監督等に関する事案	R0048	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	１年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	調整に関する事案	R0049	5年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	調整に関する事案	R0050	3年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	調整に関する事案	R0051	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	調整に関する事案	R0052	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	１年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	調査・報告に関する事案	R0053	3年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	調査・報告に関する事案	R0054	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	調査・報告に関する事案	R0055	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	１年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	概算・二次要求に関する事案	R0056	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	概算・二次要求に関する事案	R0057	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	１年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	実施計画認可申請に関する事案	R0058	5年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	実施計画認可申請に関する事案	R0059	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	実施計画認可申請に関する事案	R0060	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	1年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	実施計画認可変更申請に関する事案	R0061	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	実施計画認可変更申請に関する事案	R0062	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	実施計画認可変更申請に関する事案	R0063	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	1年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	完了実績報告に関する事案	R0064	3年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	完了実績報告に関する事案	R0065	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	完了実績報告に関する事案	R0066	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	1年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	しゅん工認定に関する事案	R0067	3年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	しゅん工認定に関する事案	R0068	1年	建設局 河川部 改修課	共通		廃棄
河川	河川等の改修工事	国庫補助事業	しゅん工認定に関する事案	R0069	1年未満	建設局 河川部 改修課	共通	1年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	事前協議・調整に関する事案	K0001	10年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	事前協議・調整に関する事案	K0002	5年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	事前協議・調整に関する事案	K0003	1年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	事前協議・調整に関する事案	K0004	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修担当	１年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	地元調整に関する事案	K0005	3年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	地元調整に関する事案	K0006	1年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	地元調整に関する事案	K0007	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修担当	１年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	起工に関する事案	K0008	10年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	起工に関する事案	K0009	5年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	起工に関する事案	K0010	1年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	工事変更に関する事案	K0011	10年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	工事変更に関する事案	K0012	5年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	工事変更に関する事案	K0013	1年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	現況報告に関する事案	K0014	5年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	現況報告に関する事案	K0015	1年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	工事しゅんエに関する事案	K0016	10年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	工事しゅんエに関する事案	K0017	5年	建設局 河川部 改修課	改修担当	工事完了報告書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	工事損害・事故に関する事案	K0018	5年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	工事損害・事故に関する事案	K0019	1年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	工事損害・事故に関する事案	K0020	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修担当	１年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	工事障害・用地補償に関する事案	K0021	5年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	工事障害・用地補償に関する事案	K0022	1年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	工事障害・用地補償に関する事案	K0023	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修担当	１年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	河川流域の図画・写真	K0024	30年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	河川流域の図画・写真	K0025	1年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	河川流域の図画・写真	K0026	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修担当	１年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	施設等概要資料	K0027	3年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	中小河川改修事業	施設等概要資料	K0028	1年	建設局 河川部 改修課	改修担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	事前協議・調整に関する事案	T0001	5年	建設局 河川部 改修課	治水担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	事前協議・調整に関する事案	T0002	1年	建設局 河川部 改修課	治水担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	事前協議・調整に関する事案	T0003	1年未満	建設局 河川部 改修課	治水担当	１年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	地元調整に関する事案	T0004	3年	建設局 河川部 改修課	治水担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	地元調整に関する事案	T0005	1年	建設局 河川部 改修課	治水担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	地元調整に関する事案	T0006	1年未満	建設局 河川部 改修課	治水担当	１年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	起工に関する事案	T0007	10年	建設局 河川部 改修課	治水担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	起工に関する事案	T0008	5年	建設局 河川部 改修課	治水担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	起工に関する事案	T0009	1年	建設局 河川部 改修課	治水担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	工事変更に関する事案	T0010	10年	建設局 河川部 改修課	治水担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	工事変更に関する事案	T0011	5年	建設局 河川部 改修課	治水担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	工事変更に関する事案	T0012	1年	建設局 河川部 改修課	治水担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	現況報告に関する事案	T0013	5年	建設局 河川部 改修課	治水担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	現況報告に関する事案	T0014	1年	建設局 河川部 改修課	治水担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	工事しゅんエに関する事案	T0015	10年	建設局 河川部 改修課	治水担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	工事しゅんエに関する事案	T0016	5年	建設局 河川部 改修課	治水担当	工事完了報告書	廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	工事損害・事故に関する事案	T0017	5年	建設局 河川部 改修課	治水担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	工事損害・事故に関する事案	T0018	1年	建設局 河川部 改修課	治水担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	工事損害・事故に関する事案	T0019	1年未満	建設局 河川部 改修課	治水担当	1年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	工事障害・用地補償に関する事案	T0020	5年	建設局 河川部 改修課	治水担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	工事障害・用地補償に関する事案	T0021	1年	建設局 河川部 改修課	治水担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	工事障害・用地補償に関する事案	T0022	1年未満	建設局 河川部 改修課	治水担当	1年未満	廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	河川流域の図画・写真	T0023	30年	建設局 河川部 改修課	治水担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	河川流域の図画・写真	T0024	1年	建設局 河川部 改修課	治水担当		廃棄
河川	河川等の改修工事	低地対策事業	河川流域の図画・写真	T0025	1年未満	建設局 河川部 改修課	治水担当	1年未満	廃棄
河川	市町村土木補助事業	準用河川改修	事前協議・調整に関する事案	S0001	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	準用河川改修	事前協議・調整に関する事案	S0002	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	準用河川改修	事前協議・調整に関する事案	S0003	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	1年未満	廃棄
河川	市町村土木補助事業	準用河川改修	離島振興に関する事案	S0004	5年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	準用河川改修	離島振興に関する事案	S0005	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	準用河川改修	離島振興に関する事案	S0006	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	1年未満	廃棄
河川	市町村土木補助事業	準用河川改修	技術指導に関する事案	S0007	3年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	市町村土木補助事業	準用河川改修	技術指導に関する事案	S0008	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	準用河川改修	技術指導に関する事案	S0009	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	1年未満	廃棄
河川	市町村土木補助事業	準用河川改修	検査に関する事案	S0010	5年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	準用河川改修	検査に関する事案	S0011	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	準用河川改修	検査に関する事案	S0012	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	1年未満	廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	協議・調整に関する事案	S0013	3年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	協議・調整に関する事案	S0014	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	協議・調整に関する事案	S0015	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	1年未満	廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	調査・報告・技術指導に関する事案	S0016	3年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	調査・報告・技術指導に関する事案	S0017	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	調査・報告・技術指導に関する事案	S0018	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	1年未満	廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	概算・二次要求に関する事案	S0019	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	概算・二次要求に関する事案	S0020	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	1年未満	廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	実施計画認可申請に関する事案	S0021	5年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	実施計画認可申請に関する事案	S0022	3年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	実施計画認可申請に関する事案	S0023	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	実施計画認可申請に関する事案	S0024	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	１年未満	廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	実施計画認可変更申請に関する事案	S0025	5年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	実施計画認可変更申請に関する事案	S0026	3年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	実施計画認可変更申請に関する事案	S0027	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	実施計画認可変更申請に関する事案	S0028	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	１年未満	廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	離島振興事業計画に関する事案	S0029	5年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	離島振興事業計画に関する事案	S0030	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	離島振興事業計画に関する事案	S0031	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	１年未満	廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	完了実績報告に関する事案	S0032	3年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	完了実績報告に関する事案	S0033	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	完了実績報告に関する事案	S0034	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	１年未満	廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	しゅん工認定に関する事案	S0035	3年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	しゅん工認定に関する事案	S0036	1年	建設局 河川部 改修課	改修総括担当		廃棄
河川	市町村土木補助事業	国庫補助事業	しゅん工認定に関する事案	S0037	1年未満	建設局 河川部 改修課	改修総括担当	1年未満	廃棄
維持	河川維持	維持工事	起工書	G020705	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	維持工事	工事台帳	G021011	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当	常5	廃棄
維持	河川維持	維持工事	工事調整	G020805	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	維持工事	実施計画	G020601	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	維持工事	評定書(工事成績評定書)	G020905	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	維持	総記	G010100	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当	決定区分、保存年限は事案の軽重による	廃棄
維持	河川維持	河川水面清掃事業	総記	G070100	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当	決定区分、保存年限は事案の軽重による	廃棄
維持	河川維持	河川水面清掃事業	調整	G070205	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	河川水面清掃事業	予算決算	G070301	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	河川水面清掃事業	実施計画	G070401	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	河川水面清掃事業	起工書	G070505	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	河川水面清掃事業	起工書	G070605	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	河川しゅんせつ	起工書	G050605	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	河川しゅんせつ	工事台帳	G050911	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当	常5	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
維持	河川維持	河川しゅんせつ	工事調整	G050705	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	河川しゅんせつ	実施計画	G050501	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	河川しゅんせつ	総記	G050101	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	河川しゅんせつ	認可資料	G050405	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	河川しゅんせつ	認可申請	G050305	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	河川しゅんせつ	評定書(工事成績評定書)	G050805	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	河川しゅんせつ	予算・決算	G050201	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	河川管理施設の技術指導	総記	G030101	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	河川管理施設の技術指導	調整	G030201	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	河川視察船	運行計画	G060201	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	河川視察船	総記	G060101	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川維持	台帳等の作成	河川区域図	G040203	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当	常1	廃棄
維持	河川維持	台帳等の作成	河川敷	G040403	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当	常1	廃棄
維持	河川維持	台帳等の作成	河川平面図	G040511	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当	常5	廃棄
維持	河川維持	台帳等の作成	海岸台帳	G040311	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当	常5	廃棄
維持	河川維持	台帳等の作成	総記	G040101	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	庶務全般	総記	A010100	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当	決定区分、保全期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定	A060203	3年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当	特に重要な公文書は5年。総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A060301	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A060100	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当	決定区分、保全期間は、事業の軽重による。総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	危機管理	危機管理全般	総記	A060400	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当	決定区分、保存年限は事案の軽重による	廃棄
一般	危機管理	防災訓練	重要なもの	A060503	3年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
一般	危機管理	防災訓練	重要なものを除く	A060601	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
維持	環境整備	環境整備事業	起工書	F010805	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	環境整備	環境整備事業	技術基準	F010211	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当	常5	廃棄
維持	環境整備	環境整備事業	工事台帳	F011011	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当	常5	廃棄
維持	環境整備	環境整備事業	工事調整	F010705	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	環境整備	環境整備事業	実施計画	F010601	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	環境整備	環境整備事業	総記	F010101	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
維持	環境整備	環境整備事業	認可資料(上記以外のもの)	F010505	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	環境整備	環境整備事業	認可申請	F010405	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	環境整備	環境整備事業	評定書(工事成績評定書)	F010905	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	環境整備	環境整備事業	予算・決算	F010301	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
砂防	砂防海岸	海岸事業	起工書	E030505	5年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	海岸事業	実施計画	E030401	1年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	海岸事業	総記	E030101	1年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	海岸事業	認可資料(上記以外のもの)	E030305	5年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	海岸事業	認可申請(海岸工事実施計画認可申請書、下協議申請書	E030205	5年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	急傾斜地崩壊対策事業	起工書	E050505	5年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	急傾斜地崩壊対策事業	実施計画	E050401	1年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	急傾斜地崩壊対策事業	総記	E050101	1年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	急傾斜地崩壊対策事業	認可申請(急傾斜工事実施計画認可申請書、下協議申請書)	E050205	5年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	急傾斜地崩壊対策事業	認可申請(上記以外のもの)	E050305	5年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	砂防海岸事業全般	事業調整	E010805	5年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
砂防	砂防海岸	砂防海岸事業全般	認可資料(離島振興事業)	E010605	5年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	砂防海岸事業全般	評定書(工事成績評定書)	E010705	5年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	砂防事業	起工書	E020505	5年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	砂防事業	砂防協会	E020601	1年	建設局 河川部 防災課	砂防担当	決定区分は事案の軽重による	廃棄
砂防	砂防海岸	砂防事業	実施計画	E020401	1年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	砂防事業	総記	E020101	1年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	砂防事業	認可資料	E020305	5年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	砂防事業	認可申請(砂防工事実施計画認可申請書、下協議申請書)	E020205	5年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	小笠原振興対策事業	起工書	E060505	5年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	小笠原振興対策事業	実施計画	E060401	1年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	小笠原振興対策事業	総記	E060101	1年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	小笠原振興対策事業	認可申請(工事実施計画認可申請書、交付申請書、実施報告書)	E060205	5年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	小笠原振興対策事業	認可申請(上記以外のもの)	E060305	5年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	地すべり対策事業	起工書	E040505	5年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	地すべり対策事業	実施計画	E040401	1年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
砂防	砂防海岸	地すべり対策事業	総記	E040101	1年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	地すべり対策事業	認可申請(上記以外のもの)	E040305	5年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
砂防	砂防海岸	地すべり対策事業	認可申請(地すべり工事実施計画認可申請書、下協議申請書)	E040205	5年	建設局 河川部 防災課	砂防担当		廃棄
指導	指導	指導全般	総記	H010201	1年	建設局 河川部 防災課	指導担当		廃棄
指導	指導	指導全般	総記	H010111	5年	建設局 河川部 防災課	指導担当	常5	廃棄
人事	服務	勤怠	育児休業承認	A070105	5年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
文書	印刷物	印刷物全般	総記	A050100	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	事案決定実施細目、手引き、通達等	A050201	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当	常1年未満	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A030201	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
文書	公印	公印全般	総記	A030100	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
文書	図書類	図書全般	総記	A040100	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
文書	文書管理	記録	タクシー使用記録簿	A020801	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A020705	5年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	文書管理基準表	制定、変更	A020203	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	A020100	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A020200	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	保存委託	文書保存委託依頼	A020301	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	文書保存委託終了依頼	A020601	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A020401	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受け払い、保管、供用	物品受払簿	A020502	3年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
維持	河川防災	防災事業	起工書	D010705	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川防災	防災事業	工事台帳	D010911	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当	常5	廃棄
維持	河川防災	防災事業	工事調整	D010605	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川防災	防災事業	実施計画	D010501	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川防災	防災事業	総記	D010101	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当	保存年限は事案の軽重による	廃棄
維持	河川防災	防災事業	都区財政調整	D011003	3年	建設局 河川部 防災課	維持担当	決定区分は事案の軽重による	廃棄
維持	河川防災	防災事業	認可資料(上記以外のもの)	D010405	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川防災	防災事業	認可申請(局部改良実施認可申請)	D010305	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川防災	防災事業	評定書(工事成績評定書)	D010805	5年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
維持	河川防災	防災事業	予算・決算	D010201	1年	建設局 河川部 防災課	維持担当		廃棄
防災	災害復旧	工事	起工書	C040410	10年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
防災	災害復旧	工事	工事台帳	C040611	5年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当	常5	廃棄
防災	災害復旧	工事	工事調整	C040305	5年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	災害復旧	工事	実施計画	C040201	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	災害復旧	工事	評定書(工事成績評定書)	C040505	5年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	災害復旧	工事	予算・決算	C040101	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	災害復旧	査定	改良復旧(関連事業等)	C030503	3年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	災害復旧	査定	協議(災害報告、事業廃止報告)	C030103	3年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	災害復旧	査定	協議(事前協議、実施計画協議)	C030203	3年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	災害復旧	査定	査定設計書	C030305	5年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	災害復旧	査定	変更承認(設計変更承認申請)	C030403	3年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	災害復旧	災害全般	総記	C010101	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	災害復旧	単価歩掛	資材単価調査(主要建設資材単価調査)	C020103	3年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	災害復旧	単価歩掛	単価歩掛協議会	C020201	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	災害復旧	単価歩掛	単価歩掛承認申請(災害単価歩掛承認申請、災害総合単価承認申請)	C020303	3年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	水防	関係機関	洪水対策(関東地建、工事事務所洪水対策計画、水防連絡会)	B030301	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
防災	水防	関係機関	洪水予報連絡会・水防演習等	B030201	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	水防	関係機関	総記	B030101	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当	決定区分は事案の軽重による	廃棄
防災	水防	水防活動	緊急措置(指示、調整、緊急措置)	B040303	3年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	水防	水防活動	水防本部(設置、廃止)	B040201	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	水防	水防活動	総記	B040101	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	水防	水防活動	調査・報告(水防活動調査)	B040401	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	水防	水防計画	協定(他県との協定、関東地建との協定)	B020411	5年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当	常5	廃棄
防災	水防	水防計画	決定(水防計画決定、関東地建との協定)	B020301	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	水防	水防計画	作成・周知(打合せ会、水防協議会、講師依頼、中央水防連絡会等)	B020201	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	水防	水防計画	総記	B020101	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	水防	水防施設	テレメータ記録(磁気テープ)	B061111	5年	建設局 河川部 防災課	設備担当	常5	廃棄
防災	水防	水防施設	テレメータ設備	B060701	1年	建設局 河川部 防災課	設備担当		廃棄
防災	水防	水防施設	テレメータ設備台帳	B060811	5年	建設局 河川部 防災課	設備担当	常5	廃棄
防災	水防	水防施設	起工書	B061205	5年	建設局 河川部 防災課	設備担当	決定区分は事案の軽重による	廃棄
防災	水防	水防施設	協定(データ配信等)	B060905	5年	建設局 河川部 防災課	設備担当		廃棄
防災	水防	水防施設	協定(細目協定等)	B061003	3年	建設局 河川部 防災課	設備担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
防災	水防	水防施設	協定・許可(借地、回線申請等)	B060211	5年	建設局 河川部 防災課	設備担当	常5	廃棄
防災	水防	水防施設	工事台帳	B061411	5年	建設局 河川部 防災課	設備担当	常5	廃棄
防災	水防	水防施設	水防資器財	B060501	1年	建設局 河川部 防災課	設備担当		廃棄
防災	水防	水防施設	水防車(緊急自動車、無線等)	B060711	5年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当	常5	廃棄
防災	水防	水防施設	水防倉庫	B060301	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	水防	水防施設	水防倉庫台帳	B060411	5年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当	常5	廃棄
防災	水防	水防施設	総記	B060101	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	水防	水防施設	排水ポンプ車(緊急自動車、無線等)	B060601	5年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	水防	水防施設	評定書(工事成績評定書)	B061305	5年	建設局 河川部 防災課	設備担当		廃棄
防災	水防	水防全般	総記(出水対策、水防体制等)	B010101	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	水防	水防費	総記	B050101	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
防災	水防	水防費	予算・決算	B050201	1年	建設局 河川部 防災課	防災総括担当		廃棄
一般	河川管理の指導調整	会議に関するもの	会議に関するもの	A000200	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	河川管理の指導調整	会議に関するもの	会議に関するもの(簡易なものに限る)	A000210	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	河川管理の指導調整	国、他府県に関するもの	照会・報告	A000100	3年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	河川管理の指導調整	国、他府県に関するもの	照会・報告(簡易なものに限る)	A000110	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	河川管理の指導調整	水政全般	重要なもの	A000000	30年	建設局 河川部 指導調整課	水政		移管
一般	河川管理の指導調整	水政全般	重要なものを除く	A000010	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	河川財産	河川財産全般	総記(重要でないもの)	B010010	3年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		廃棄
一般	河川財産	河川財産全般	総記(重要なもの)	B010000	30年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		移管
一般	河川財産	国有敷地管理	国有地の所管換等	B010100	30年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		移管
一般	河川財産	国有敷地管理	立会	B010110	3年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		廃棄
一般	河川財産	事業残地	協議(残地買収協議)	B010200	1年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		廃棄
一般	河川財産	都有財産管理	引継・所管換・所属換	B010430	3年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		廃棄
一般	河川財産	都有財産管理	処理方針(譲与、使用許可、貸付、借受地上権設定等で重要なもの)	B010400	30年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		移管
一般	河川財産	都有財産管理	処理方針(譲与、使用許可、貸付、借受地上権設定等で重要なものを除く)	B010410	5年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		廃棄
一般	河川財産	都有財産管理	立会	B010420	3年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		廃棄
一般	河川財産	廃川敷地	交換(交換契約)	B010300	30年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		移管
一般	河川財産	廃川敷地	引継	B010310	30年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		移管
一般	海岸の保全	一般公共海岸区域の指定、変更、廃止、公示	一般公共海岸区域の指定、変更、廃止、公示	B040100	30年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		移管
一般	海岸の保全	海岸全般	総記	A060000	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	海岸の保全	海岸全般	総記	D030300	1年	建設局 河川部 指導調整課	占用		廃棄
一般	海岸の保全	海岸保全区域の指定、変更、廃止、公示	海岸保全区域の指定、変更、廃止、公示	B040000	30年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		移管
一般	海岸の保全	海岸保全工事	兼用工作物に関する工事の施行等についての協議	D030110	5年	建設局 河川部 指導調整課	占用	常用/常は協議内容が改定されるまで	廃棄
一般	海岸の保全	海岸保全工事	主務大臣の直轄工事についての意見を述べること、海岸保全管理者以外が施行する工事の設計及び実施計画の申	D030100	5年	建設局 河川部 指導調整課	占用		廃棄
一般	海岸の保全	海岸保全工事	他の工事又は他の行為によって生ずる工事の施行及び費用の負担(法第16・31)	D030120	3年	建設局 河川部 指導調整課	占用	16条は常用/常は施行の継続期間中	廃棄
一般	海岸の保全	許可、協議等	海岸における行為の許可	D030000	3年	建設局 河川部 指導調整課	占用	常用/常は許可等の継続期間中　法第7条の更新は課長決定	廃棄
一般	海岸の保全	漁業権	海岸保全区域内の水面に設定されている漁業権の取消、変更、又はその行為の停止の申請	D030200	5年	建設局 河川部 指導調整課	占用		廃棄
一般	海岸の保全	指導、調整	建設事務所長に委任及び支庁長専決に係る海岸の管理についての指導、調整	A060300	3年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	海岸の保全	海岸全般	海岸協力団体の指定等について公示すること(法23の3②④、23の5④)	A060400	3年	建設局 河川部 指導調整課	水政	当該指定の継続期間中は常用	廃棄
一般	海岸の保全	照会等全般	照会等	A060200	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	海岸の保全	通達類全般	通達類	A060100	3年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	急傾斜地	急傾斜地全般	総記	A050000	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	急傾斜地	急傾斜地全般	総記	D020100	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	急傾斜地	許可	指定地内における行為を許可すること	D020000	3年	建設局 河川部 指導調整課	占用	常用/常は許可等の継続期間中	廃棄
一般	急傾斜地	指定、変更、廃止、公示	指定、変更、廃止、公示	B030000	30年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		移管
一般	急傾斜地	受益者負担	受益者負担全般	A050300	5年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	急傾斜地	照会全般	照会等	A050200	3年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	急傾斜地	通達類全般	通達類	A050100	3年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	土砂災害	土砂災害全般	総記	B080000	1年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	土砂災害	区域指定、解除	土砂災害警戒区域、特別警戒区域の指定、解除	B080100	30年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		移管
一般	係留船対策	議会	議会全般	C010100	5年	建設局 河川部 指導調整課	係留船対策		廃棄
一般	係留船対策	係留船対策全般	総記	C010000	1年	建設局 河川部 指導調整課	係留船対策	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	係留船対策	係留船条例	区域の指定・公示	C010200	30年	建設局 河川部 指導調整課	係留船対策		移管
一般	係留船対策	係留船条例	適正化計画の変更	C010210	30年	建設局 河川部 指導調整課	係留船対策		移管
一般	係留船対策	係留船条例	適正化連絡会	C010220	3年	建設局 河川部 指導調整課	係留船対策	常用文書/	廃棄
一般	係留船対策	係留船条例	意見書審理委員会	C010230	1年	建設局 河川部 指導調整課	係留船対策	常用文書/	廃棄
一般	係留船対策	係留船条例	その他の条例事務	C010240	1年	建設局 河川部 指導調整課	係留船対策	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	公有水面	監査	監査全般	A040200	3年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公有水面	議会	議会全般	A040100	5年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	公有水面	公有水面全般	総記	A040000	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	公有水面	照会等	照会等全般	A040300	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	公有水面の管理	公有土地水面の管理全般	総記	A080000	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	公有水面の管理	公有土地水面の管理全般	使用許可･自費工事	D070000	3年	建設局 河川部 指導調整課	占用	常用/常は許可等の継続期間中	廃棄
一般	公有水面の管理	公有土地水面の用途廃止	公共用財産の公用を廃止し、引継ぎをすること	B060000	5年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		廃棄
一般	公有水面の埋め立て	公有水面の埋め立ての許可及び届出	その他の許可等及び受理	D010220	30年	建設局 河川部 指導調整課	占用		移管
一般	公有水面の埋め立て	公有水面の埋め立ての許可及び届出	権利譲渡等の許可	D010210	30年	建設局 河川部 指導調整課	占用		移管
一般	公有水面の埋め立て	公有水面の埋め立ての許可及び届出	埋め立て工事	D010200	30年	建設局 河川部 指導調整課	占用		移管
一般	公有水面の埋め立て	施設又は補償	施設の補償又は設備を命ずること。施行区域内における物件の除却を命ずること。免許の失効した場合の現状回	D010300	30年	建設局 河川部 指導調整課	占用		移管
一般	公有水面の埋め立て	埋め立て全般	埋め立て全般	D010000	1年	建設局 河川部 指導調整課	占用		廃棄
一般	公有水面の埋め立て	免許	失効した免許効力の復活、埋め立ての追認	D010120	30年	建設局 河川部 指導調整課	占用		移管
一般	公有水面の埋め立て	免許	免許及び告示(濠･海岸)	D010110	30年	建設局 河川部 指導調整課	占用		移管
一般	公有水面の埋め立て	免許	免許及び告示(法定河川)	D010100	30年	建設局 河川部 指導調整課	占用		移管
一般	公有水面の埋め立て	公有水面の埋め立ての許可及び届出	公有水面を埋め立てる権利の取得に係る届け出を受理すること(法20)	D010130	1年	建設局 河川部 指導調整課	占用		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公有水面の埋め立て	公有水面の埋め立ての許可及び届出	埋め立て地に関する権利の取得に係る届け出を受理すること(法29)	D010140	1年	建設局 河川部 指導調整課	占用		廃棄
一般	砂防	許可等	指定地内における行為を許可すること	D050000	3年	建設局 河川部 指導調整課	占用	常用/常は許可等の継続期間中	廃棄
一般	砂防	照会等全般	砂防に関する事前協議	D050010	3年	建設局 河川部 指導調整課	占用		廃棄
一般	砂防	砂防に関する指定、変更、廃止	砂防に関する指定、変更、廃止	B070000	30年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		移管
一般	砂防	砂防全般	総記	A100000	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	砂防	砂防全般	総記	D050100	1年	建設局 河川部 指導調整課	占用		廃棄
一般	砂防	照会等全般	照会等	A100200	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	砂防	通達類全般	通達類	A100100	3年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	財産管理等の協定	協定	協定の締結(土地の帰属に関すること)	B000000	30年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		移管
一般	財産管理等の協定	協定	協定の締結(年度協定の締結)	B000010	5年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産	常用文書/常は当該協定の精算終了まで	廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A110000	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定(重要なもの)	A110001	5年	建設局 河川部 指導調整課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A110002	7年	建設局 河川部 指導調整課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A110003	3年	建設局 河川部 指導調整課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A110004	1年	建設局 河川部 指導調整課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A110005	7年	建設局 河川部 指導調整課			廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A110006	3年	建設局 河川部 指導調整課			廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A110007	1年	建設局 河川部 指導調整課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A110008	3年	建設局 河川部 指導調整課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A110009	3年	建設局 河川部 指導調整課			廃棄
文書	条例・規則	国からの通達	国からの通達	A010300	30年	建設局 河川部 指導調整課	水政		移管
文書	条例・規則	条例・規則	制定・改廃	A010100	30年	建設局 河川部 指導調整課	水政		移管
文書	条例・規則	条例・規則	他局への改正	A010110	5年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
文書	条例・規則	条例・規則全般	重要なもの	A010000	30年	建設局 河川部 指導調整課	水政		移管
文書	条例・規則	条例・規則全般	重要なものを除く	A010010	5年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
文書	条例・規則	内部通達	内部通達	A010400	30年	建設局 河川部 指導調整課	水政		移管
文書	条例・規則	要綱	重要なもの	A010200	30年	建設局 河川部 指導調整課	水政		移管
文書	条例・規則	要綱	重要なものを除く	A010210	5年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	水害予防住居等高床工事助成	高床工事助成全般	総記	A090000	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	水害予防住居等高床工事助成	要綱等	要綱等の制定及び改正	A090100	30年	建設局 河川部 指導調整課	水政		移管
一般	訴訟	訴訟事件	訴訟事件	A020100	5年	建設局 河川部 指導調整課	水政	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	訴訟	訴訟事件	訴訟事件(局長決定事案を除く)	A020110	5年	建設局 河川部 指導調整課	水政	常用文書/	廃棄
一般	訴訟	訴訟全般	重要なもの	A020000	30年	建設局 河川部 指導調整課	水政		移管
一般	訴訟	訴訟全般	重要なものを除く	A020010	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	訴訟	損害賠償	河川等の管理瑕疵によるもの(重要なもの)	A020400	5年	建設局 河川部 指導調整課	水政	常用文書/	廃棄
一般	訴訟	損害賠償	河川等の管理瑕疵によるもの(重要なものを除く)	A020410	5年	建設局 河川部 指導調整課	水政	常用文書/	廃棄
一般	訴訟	調停事件	調停事件	A020200	5年	建設局 河川部 指導調整課	水政	常用文書/	廃棄
一般	訴訟	不服審査	不服審査	A020300	5年	建設局 河川部 指導調整課	水政	常用文書/	廃棄
一般	地すべり防止	照会等全般	照会等	A070200	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	地すべり防止	地すべり防止の許可、協議	指定区域内における行為の許可	D040000	3年	建設局 河川部 指導調整課	占用	常用/常は許可等の継続期間中	廃棄
一般	地すべり防止	地すべり防止の指定、廃止	地すべり防止の指定について意見を述べること	B050000	30年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		移管
一般	地すべり防止	地すべり防止全般	総記	D401000	1年	建設局 河川部 指導調整課	占用		廃棄
一般	地すべり防止	地すべり防止全般	総記	A070000	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	地すべり防止	通達類全般	通達類	A070100	3年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A120300	5年	建設局 河川部 指導調整課	水政	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	文書管理基準表	制定、変更	A120100	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理全般	総記	A120000	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託依頼書兼文書保存委託決定通知書	A120200	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政	保存委託中は、常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託終了依頼書	A120230	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A120210	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政	保存委託中は、常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○保存期限及び種別コード設定通知書(控)	A120220	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政	保存委託中は、常用	廃棄
一般	法規	条例・規則要綱等立案	総記	E000000	1年	建設局 河川部 指導調整課	各係	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	法定河川	維持・管理	協議・協定全般	A030300	5年	建設局 河川部 指導調整課	水政	常用文書/常は協定の改廃まで	廃棄
一般	法定河川	維持・管理	協議全般	D000600	3年	建設局 河川部 指導調整課	占用		廃棄
一般	法定河川	維持・管理	調節池の管理に関する覚書の締結	A030320	3年	建設局 河川部 指導調整課	水政	常用文書/常は覚書の改廃まで	廃棄
一般	法定河川	維持・管理	二級河川境川管理協定	A030310	3年	建設局 河川部 指導調整課	水政	常用文書/常は協定の改廃まで	廃棄
一般	法定河川	維持・管理	河川管理施設操作規則の制定、改正	A030400	5年	建設局 河川部 指導調整課	水政	常用文書/常は規則の改廃まで	廃棄
一般	法定河川	維持・管理	河川管理施設の維持又は操作等の関係地方公共団体への委託(99条)	A030500	5年	建設局 河川部 指導調整課	水政	常用文書/常は委託期間が終了するまで	廃棄
一般	法定河川	指定、変更、廃止全般	河川協力団体の指定等について意見を述べること	A030700	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	法定河川	河川区域	河川区域の指定、公示	B020000	30年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		移管
一般	法定河川	河川区域	旧河川敷地の利用計画の策定	B020020	30年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	法定河川	河川区域	指定区間と指定区間外との管理境界の確認、河川区域と港湾区域、河川と道路との管理境界の確認	B020010	30年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		移管
一般	法定河川	河川区域	廃川敷地が生じた旨の告示	B020030	30年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		移管
一般	法定河川	河川保全区域	河川保全区域の指定、告示	B020100	30年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		移管
一般	法定河川	河川予定地	河川予定地の指示、告示	B020200	30年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		移管
一般	法定河川	監督・調整	監督・調整全般	C000300	3年	建設局 河川部 指導調整課	河川監察		廃棄
一般	法定河川	監督・調整	監督処分	C000310	10年	建設局 河川部 指導調整課	河川監察		廃棄
一般	法定河川	監督・調整	区長及び事務所長に委任している河川管理についての指導及び調整	A030200	3年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	法定河川	監督・調整	水利使用に関し建設大臣からの協議に応ずること(35・36条)	D000100	3年	建設局 河川部 指導調整課	占用		廃棄
一般	法定河川	管理全般	総記	C000000	1年	建設局 河川部 指導調整課	河川監察		廃棄
一般	法定河川	許可及び承認	その他の許可及び承認	D000060	3年	建設局 河川部 指導調整課	占用	常用文書/決定区分は事案の軽重による。常は許可期間が終了するまで	廃棄
一般	法定河川	許可及び承認	河川の占用又は河川区域内、河川保全区域内における行為の許可(23・24・26・27・55条)	D000000	3年	建設局 河川部 指導調整課	占用	常用文書/常は許可期間が終了するまで	廃棄
一般	法定河川	許可及び承認	河川の占用又は河川区域内、河川保全区域内における行為の許可(23・24条)の更新	D000010	3年	建設局 河川部 指導調整課	占用	常用文書/	廃棄
一般	法定河川	許可及び承認	河川管理者以外の者が行う河川工事又は河川維持の承認(20条)	D000020	3年	建設局 河川部 指導調整課	占用	常用文書/常は承認期間が終了するまで	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	法定河川	許可及び承認	許可に基づく地位の承継の届出受理、権利譲渡の承認(33条・34条)	D000050	3年	建設局 河川部 指導調整課	占用	常用文書/決定区分は事案の軽重による。常は存続期間が終了するまで	廃棄
一般	法定河川	許可及び承認	区市町村長が施行する河川事業(16条の3)	D000030	3年	建設局 河川部 指導調整課	占用	常用文書/支出は局長決裁。常は事業期間が終了するまで	廃棄
一般	法定河川	許可及び承認	国の特例(95条)	D000040	3年	建設局 河川部 指導調整課	占用	常用文書/常は協議期間が終了するまで占用許可の更新は、課長決定	廃棄
一般	法定河川	区間	一級河川の協定・変更・廃止についての同意一級河川の指定区間の指定変更・廃止についての同意、二級河川の	A030100	30年	建設局 河川部 指導調整課	水政		移管
一般	法定河川	砂利	許認可(砂利採取法16条)	D000200	5年	建設局 河川部 指導調整課	占用		廃棄
一般	法定河川	砂利	許認可(砂利採取法16条)の更新	D000210	5年	建設局 河川部 指導調整課	占用		廃棄
一般	法定河川	指定、変更、廃止全般	重要なもの	A030000	30年	建設局 河川部 指導調整課	水政	決定区分は事案の軽重による	移管
一般	法定河川	指定、変更、廃止全般	重要なものを除く	A030010	5年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	法定河川	照会等全般	照会等	C000200	3年	建設局 河川部 指導調整課	河川監察	決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	法定河川	照会等全般	照会等	D000500	3年	建設局 河川部 指導調整課	占用	決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	法定河川	占用全般	総記	D000400	1年	建設局 河川部 指導調整課	占用		廃棄
一般	法定河川	通達類全般	通達類	C000100	3年	建設局 河川部 指導調整課	河川監察	決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	法定河川	廃川敷地の管理	廃川敷地の部局長への引継	D000300	30年	建設局 河川部 指導調整課	河川財産		移管
出納	出納	出納全般	総記	F000000	1年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、共用	○物品出納簿	F010000	3年	建設局 河川部 指導調整課	水政		廃棄
一般	管理	庶務全般	総記	A0101	1年	建設局 用地部 管理課	各担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	管理	庶務全般	調査・照会・回答	A0102	1年	建設局 用地部 管理課	各担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	管理	庶務全般	総記	A0103	1年	建設局 用地部 管理課	各担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	移管
一般	管理	タクシー使用	○使用記録簿	A0201	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	○組織改正計画関連資料	A0301	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(局提出分)	A0302	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査(中央考査)	改善措置	計画の策定	A0401	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査(中央考査)	改善措置	措置状況報告	A0402	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査(部門考査)	改善措置	計画の策定	A0403	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査(部門考査)	改善措置	措置状況報告	A0404	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0501	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A0502	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A3701	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A3702	1年未満	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A3703	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁内・庁舎管理	庁内・庁舎管理関係資料等	出勤・施錠管理簿、庁舎関連工事等	A0601	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く	A0701	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	非常配備体制職員動員表	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A0702	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A0711	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なものを除く	A0712	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	軽易な資料等	A0713	1年未満	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	A0721	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く	A0722	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A0723	1年未満	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	災害対策全般	総記	A0731	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A0741	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く	A0742	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等	A0801	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	議員等からの資料要求等	○提出資料等	A0901	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	請願、陳情	請願、陳情に関する措置について	A1001	5年	建設局 用地部 管理課	各担当	決定区分、事案の軽重により局長または部長	移管
一般	都議会	その他の資料の作成等	○議会付議関連資料等	A1101	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	全般	提出議案、条例の照会等	A1201	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	「議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例」の適用事項	A1301	10年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	「議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例」の適用事項	A1302	10年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの。	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A1303	30年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの。	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A1304	30年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	事務改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成	A1401	1年	建設局 用地部 管理課	各担当	常用文書/該当担当に設置	廃棄
一般	会議及び打合わせ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A1501	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	検討資料、打合わせ資料、議事録等を含む	廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A1601	1年	建設局 用地部 管理課	各担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A1701	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦	A1801	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A1901	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A1902	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	特に重要な公文書は5年	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1903	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A1904	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A1905	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A1906	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A1907	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A1908	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A1909	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問	A2001	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	理由説明書等の提出	A2002	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A2003	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A2004	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A2101	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A2201	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A2202	1年未満	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(重要なもの)	A2305	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定	A2301	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A2302	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A2304	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	東京都情報公開条例第14条第4項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・不利用停止決定の取消し	A2303	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	任意的開示	任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定等	A2401	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A2501	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A3901	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A3902	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A3903	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A4001	7年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A4002	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A4003	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A4101	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A4201	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A4202	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A4203	1年未満	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A4301	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A4302	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A4303	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	文書管理	点検	軽易な資料等	A4304	1年未満	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	総記	A2601	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知	A2701	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	A2801	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A2802	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	監査・検査	通知	全般	A2901	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
一般	監査・検査	会計検査	全般	A3001	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
一般	監査・検査	直接検査	全般	A3101	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当	会計管理局関連	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	監査・検査	監査	全般	A3201	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当	監査事務局関連	廃棄
一般	公営住宅の斡旋	公営住宅の斡旋全般	総記	A3401	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	公営住宅の斡旋	公営住宅特別割当	特別割当依頼	A3501	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
一般	公営住宅の斡旋	公営住宅特別割当	入居斡旋依頼	A3502	5年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
一般	情報システム	情報システム全般	総記	A3801	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A3802	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	基本計画書を含む	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の指名	B0101	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B0201	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書収受簿	B0301	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0302	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B0303	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	B0305	1年未満	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B0501	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	局総務課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B0601	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託依頼書兼文書保存委託決定通知書	B0701	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	保存委託中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B0702	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○保存期限及び種別コード設定通知書(控)	B0703	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託終了依頼書(控)	B0704	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B0801	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄	B0802	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	局総務課長の承認	移管
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻についての申請	B0901	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	B0902	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B1001	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)に係るもの	B1002	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B1003	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	B1101	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	高額図書類は廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B1102	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B1201	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	条例等	条例及び規則	条例の制定、改廃の立案依頼	B1301	5年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
文書	条例等	条例及び規則	条例の照会、回答(意見具申)	B1302	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例及び規則	規則の制定、改廃の立案	B1303	30年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	条例等	条例及び規則	○制定、改廃の立案の検討資料	B1304	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
文書	要綱、要領等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B1400	5年	建設局 用地部 管理課	各担当		移管
文書	要綱、要領等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B1401	5年	建設局 用地部 管理課	各担当		廃棄
文書	基準等	基準、協定等	事業に係る基準、協定等の制定、改廃等	B1501	30年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		移管
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	C0101	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	C0201	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員任用状況報告	局報告分	C0501	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C0601	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C0701	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(部提出分)	C0801	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員(アシスタント職)の任免	会計年度任用職員名簿	C0401	30年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	常用<会計年度任用職員の人事記録に関する規則>	廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員(アシスタント職)の任免	任用の決定	C0402	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員(アシスタント職)の任免	免職の決定	C0403	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員(アシスタント職)の任免	軽易な資料等	C0404	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	○任用履歴書	C0901	10年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	保存期間法定/当該職員が退職するまで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C1001	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C1101	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C1102	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C1103	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C1104	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○人事異動名簿	C1105	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○異動者調書	C1106	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定	C1107	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C1108	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	C1109	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内における課配置決定	C1110	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	C1111	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C1201	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C1202	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C1203	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C1301	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任免	(内申)	C1501	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任免	(意見具申)	C1502	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免	C1601	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C1701	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C1702	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	C1703	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	給与取扱者の任免を含む	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C1704	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	給与取扱者の任免を含む	廃棄
人事	任用退職等	課長級の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C1801	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(内申)	C1901	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C1902	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	C2001	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C2002	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	C2101	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	C2102	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C2103	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C2201	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	(部長報告)	C2301	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	C2401	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C2402	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C2501	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の権限委任の申請	一般職員(意見具申)	C2601	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考の実施	一般職員(内申)	C2701	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限委任による採用選考の実施	一般職員(意見具申)	C2702	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の実施	一般職員(内申)	C2801	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の実施	一般職員(意見具申)	C2802	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	C2901	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C2902	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C3001	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	C3101	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	C3102	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	C3201	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	C3202	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C3203	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(副本)	C3301	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	職員、退職者の履歴事項証明	C3302	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C3401	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	(内申)	C3501	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	C3601	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○東京都職員番号割当兼管理簿	C3602	30年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		移管
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	C3701	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	職務業績評価規定によるもの/職員の人事考課に関する規定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	C3702	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成績評定書	C3801	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与全般	総記	C3901	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下(意見具申)	C4001	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	C4002	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C4101	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C4201	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	C4301	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	C4302	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	C4401	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C4402	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	C4501	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C4502	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	C4601	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C4602	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇級決定調書	C4603	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	C4604	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C4701	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	C4801	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	C4901	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	退職までは常用	廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	C5001	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	調整額の確認、決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	C5101	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C5201	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	保存期間法定／	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C5301	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C5401	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	C5501	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	C5502	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	総記	C5601	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当受給者台帳	C5602	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当額認定請求書	C5603	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当現況届	C5604	2年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○未支払児童手当請求書	C5605	2年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当額改定請求書	C5606	2年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当額改定届	C5607	2年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○氏名変更届	C5608	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○住所変更届	C5609	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当受給事由消滅届	C5610	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	C5617	7年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	保存期間法定／	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶養控除等申告書	C5618	7年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	保存期間法定／	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者特別控除申告書	C5619	7年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	保存期間法定／	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除申告書	C5620	7年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	保存期間法定／	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	C5621	7年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	保存期間法定／	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	C5701	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の申請	C5702	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の証明	C5703	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職手当支給内申書	C5704	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○付加給付請求書	C5705	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○失業保険金相当退職手当内申書	C5706	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	C5707	7年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	保存期間法定／	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	C5708	7年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	保存期間法定／	廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	（内申）	C5801	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	（意見具申）	C5802	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	C5804	1年未満	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C5901	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	決定区分は事案の軽重による	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C5902	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	決定区分は事案の軽重による	廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	C6001	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	C6002	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C6003	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	C6101	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	C6102	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	C6201	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C6202	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C6203	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C6204	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C6301	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C6302	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C6303	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の許可等	○兼業届出書等	C6304	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の許可等	軽微な資料等	C6305	1年未満	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	C6401	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C6402	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	特例起案帳票第4号	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	育児休業等承認	○育児休業承認請求書等	C6501	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し出の承認	○育児休業計画書	C6502	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C6503	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C6506	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	幹部職員(内申)	C6601	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員(内申)	C6602	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	C6603	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	C6701	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C6702	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C6703	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	課長代理の権限に属するものを除く	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C6704	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理が指揮監督する職員)	C6705	3年	建設局 用地部 管理課	各担当	宿泊を伴う場合を除く。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級	C6801	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	C6802	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下	C6803	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C6804	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C6805	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C6806	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C6901	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	服務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	C7001	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	服務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	C7002	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	服務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C7003	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	C7101	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C7102	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C7103	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	課長代理の権限に属するものを除く	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理が指示監督する職員)	C7105	5年	建設局 用地部 管理課	各担当	年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C7104	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	C7201	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	C7301	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C7302	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	超勤代休時間管理簿	C7303	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C7304	1年未満	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	C7401	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	C7402	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C7403	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	部長級	C7501	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C7502	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C7503	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C7504	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C7505	1年未満	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	C7510	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C7511	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級以上	C9301	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員(課長代理級も含む)	C9302	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	事故欠勤	一般職員	C9401	5年	建設局 用地部 管理課	各担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C7603	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務監察	服務点検の報告	報告(軽易なもの)	C7604	1年未満	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C7605	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C7606	1年未満	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告	C7607	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C7608	1年未満	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	部長報告	C7609	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	軽易なものを含む。	廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	C7610	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	(意見具申)	C7701	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	C7702	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C7703	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	○処分説明書	C7704	10年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	保存期間法定／当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	C7801	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C7802	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C7901	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C7902	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C8001	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C8002	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	部長級以下	C8101	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級	C8201	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	課長級以下	C8202	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	C8203	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C8204	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級	C8301	10年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	○指定医師診断書	C8302	10年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	指定医師診断依頼決定	C8303	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	特例起案帳票第3号	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	C8304	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C8305	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C8401	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	C8501	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C8601	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	研修	研修命令	部長級	C8701	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	C8702	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	C8703	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	(内申)	C8801	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C8802	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C8803	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	被服貸与	管理	○被服整理簿	C8901	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○未貸与品受入保管状況報告書	C8902	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○所要量調書(写)	C8903	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者の決定、被服の貸与	C9001	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服の特別貸与申請	C9002	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与認定、貸与票	C9003	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服被貸与者名簿	C9004	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服被貸与者異動報告書	C9005	3年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○採寸カード(写)	C9006	1年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	C9101	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他交渉)	C9102	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C9103	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	公益通報	職員からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	C9201	5年	建設局 用地部 管理課	庶務担当		廃棄
財務	計理	計理全般	通知、調査、照会、回答	D0101	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当	決定区分は事案の軽重による	廃棄
財務	計理	予算	通知	D0201	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当	決定区分は事案の軽重による	廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D0301	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出	D0401	5年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D0402	1年	建設局 用地部 管理課	各担当	決定区分は事案の軽重による	廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	D0403	1年未満	建設局 用地部 管理課	各担当	決定区分は事案の軽重による	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	D0501	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	局全体又は複数部に適用	D0601	5年	建設局 用地部 管理課	経理担当	四半期ごとのものを含む	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	局全体又は複数課に適用	D0602	5年	建設局 用地部 管理課	経理担当	四半期ごとのものを含む	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	D0603	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当	四半期ごとのものを含む	廃棄
財務	予算執行	予算の事業計画の策定、変更	予算の事業計画の策定、変更	D0701	5年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D0801	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	D0802	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配布、執行委任	D0803	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	D0804	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当	部の事務事業の執行に係わるもの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告書の作成	D0805	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	D0901	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	D0902	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	D1001	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	D1101	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	D1102	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当	収支予定表の提出を含む	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D1201	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	D1202	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	D1203	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D1301	10年	建設局 用地部 管理課	経理担当	事務の委託及び他局への委託を含む。しゅん工図書のうちマイクロフィルムで作成されている物は長期保存。事業継続期間中は常用。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5千万円以上の請負(建築工事に限る。)、1億5000万円以上の請負(建築工事、設備工事を除く。)、1億円以上の請負(設備工事に限る。)又は委託	D1302	5年	建設局 用地部 管理課	経理担当	事務の委託及び他局への委託を含む。しゅん工図書のうちマイクロフィルムで作成されている物は長期保存。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5千万円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上1億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、800万円以上1億円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託	D1303	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当	事務の委託及び他局への委託を含む。しゅん工図書のうちマイクロフィルムで作成されている物は長期保存。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	D1304	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	D1402	5年	建設局 用地部 管理課	各担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	D1403	3年	建設局 用地部 管理課	各担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	D1404	3年	建設局 用地部 管理課	各担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D1502	10年	建設局 用地部 管理課	経理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D1503	5年	建設局 用地部 管理課	経理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	D1505	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	D1602	5年	建設局 用地部 管理課	経理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上6000万円未満	D1603	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	D1604	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	貸付金	貸付金の申込	○生活再建資金貸付審査協議会審議資料	D1801	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	総記	D1901	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	貸付額等決定通知書の作成	D1902	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	貸付契約書の作成	D1903	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	移転期限等指示書の作成	D1904	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	移転期限等延期の決定	D1905	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	債務弁済並びに抵当権設定契約公正証書作成及び抵当権設定登記の嘱託	D1906	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	○火災保険契約承諾書	D1907	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	支払の決定	D1908	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	貸付金	貸付金の交付	○公共事業に伴う移転資金貸付台帳	D1909	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	○移転資金貸付金徴収台帳	D1910	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	○公共事業の施行に伴う融資制度調査表	D1911	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	貸付金の交付	D1914	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	貸付金が返還されるまでは常用。	廃棄
財務	貸付金	調査・照会等	事業に係る調査、照会、回答等	D2001	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	貸付金	通知、依頼等	事業に係る通知、依頼等	D2101	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	貸付金	通知、依頼等	事業に係る通知、依頼等	D2102	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の増減異動	増減異動の通知	D2201	1年	建設局 用地部 管理課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	代替地の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定、改正	D2301	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D2400	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D2401	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D2402	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	更新	D2403	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続等	D2501	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の評価	財産価格審議会付議依頼	D2601	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	土地の評価	上記以外のもの	D2602	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	D2701	30年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換え	公有財産の所管換え	D2801	30年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の所属換え	公有財産の所属換え	D2901	30年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査、連絡	D3001	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	D3101	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	公有財産の管理	代替地管理状況報告	○代替地管理状況報告書	D3201	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	公有財産の管理	代替地管理状況報告	代替地管理状況報告	D3202	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	新都市建設公社委託分	廃棄
財務	公有財産の管理	代替地管理依頼	代替地管理依頼	D3301	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	公有財産の管理	代替地管理除外	代替地管理除外	D3401	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	分筆、合筆、地積更正等	D3501	10年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	所有権移転等	D3502	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	新都市建設公社委託分	廃棄
財務	公有財産の管理	土地境界確認	土地境界確認	D3601	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	公有財産の管理	代替地保有状況	通知、送付	D3701	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	公有財産の管理	代替地保有状況	○代替地保有状況一覧表	D3702	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	公有財産の管理	代替地の使用承認	代替地の使用承認	D3801	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	造成	造成依頼等	D3901	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	代替地一般	代替地全般	通知・回答	D4001	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	代替地一般	調査・照会	調査・照会	D4101	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	代替地一般	要望・要求	要望・要求	D4201	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	代替地一般	規則の制定、改廃	制定、改廃	D4301	5年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	代替地一般	公共事業の施行に伴う代替地の売払に関する規則	○代替地台帳	D4401	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/代替地保有期間中は常用	廃棄
財務	代替地一般	公共事業の施行に伴う代替地の売払に関する規則	○代替地買受申込書	D4402	30年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		移管
財務	代替地一般	公共事業の施行に伴う代替地の売払に関する規則	○代替地売払決定通知書	D4403	30年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		移管
財務	代替地一般	要綱	制定、改廃	D4501	5年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	代替地一般	代替地取得・売払選定委員会	○代替地取得・売払選定委員会資料	D4601	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
財務	代替地一般	代替地取得・売払選定委員会	○代替地選定調書	D4602	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
財務	代替地一般	代替地取得・売払選定委員会	○事前協議書	D4603	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
財務	代替地一般	運用基準	制定、改廃	D4701	5年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	代替地の取得	土地売買契約締結等	売買契約の締結等	D4801	30年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		移管
財務	代替地の取得	事業計画	○代替地取得計画書	D4901	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	代替地の取得	公拡法、租税特別措置法関係事務	届出等に係る土地の買い取り希望	D5001	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	代替地の取得	公拡法、租税特別措置法関係事務	不動産の対価の支払調書、買取証明書の発行	D5002	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	代替地の取得	公拡法、租税特別措置法関係事務	土地買取協議団体の買取事務の委託	D5003	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	代替地の取得	公拡法、租税特別措置法関係事務	事前協議	D5004	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	代替地の取得	事前協議	土壌汚染対策に関する協議	D5101	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	代替地の取得	事前協議	用地取得事前協議	D5102	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	代替地の売払	土地売買契約締結等	売買契約の締結等	D5201	30年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		移管
財務	代替地の売払	登記	買戻特約抹消登記	D5301	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	代替地の売払	質権設定承諾	質権設定承諾	D5401	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	買戻特約期間満了まで常用	廃棄
財務	徴収	貸付金徴収全般	総記	D5501	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	徴収	貸付金徴収業務審査会	貸付金徴収業務審査会設置要綱の制定・改正	D5502	30年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		移管
財務	徴収	貸付金徴収業務審査会	開催に係るもの	D5503	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	徴収	電子計算システム	貸付金の徴収システムに係るもの	D5602	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
財務	徴収	電子計算システム	○貸付金徴収システム	D5603	30年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	D5701	10年	建設局 用地部 管理課	各担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円以下のもの	D5702	5年	建設局 用地部 管理課	各担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	目的の額が3000万円を超えるもの	D5703	10年	建設局 用地部 管理課	各担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	目的の額が3000万円以下のもの	D5704	5年	建設局 用地部 管理課	各担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0101	5年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E0102	5年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算説明	決算説明書	E0201	5年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算説明	款別決算の執行概要及び増減説明書	E0203	5年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算システム	○局別科目別決算資料（歳入）	E0301	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算システム	○局別科目別決算資料（歳出）	E0302	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0401	5年	建設局 用地部 管理課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	E0402	10年	建設局 用地部 管理課	経理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	E0403	5年	建設局 用地部 管理課	経理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算管理システム	○歳出予算配付調書(確認書)	E0501	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算管理システム	○歳出予算執行委任調書（確認書）	E0502	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E0600	5年	建設局 用地部 管理課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	E0601	10年	建設局 用地部 管理課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0602	5年	建設局 用地部 管理課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E0603	5年	建設局 用地部 管理課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E0604	5年	建設局 用地部 管理課	経理担当	超過勤務手当を除く。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の授受、保管	○振替収入命令書	E0701	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の授受、保管	○振替支出命令書	E0702	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の授受、保管	○現金出納簿	E0703	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の授受、保管	○引継報告書(出納員、前渡受者)	E0704	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の授受、保管	○事務引継明細書	E0705	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の授受、保管	○引継明細書	E0706	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の授受、保管	○金銭出納員任免通知書	E0707	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当	当該金銭出納員任免期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の授受、保管	○資金前渡受者指定通知書	E0708	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳出・歳入・外現金管理システム	○収入登録確認書	E0801	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳出・歳入・外現金管理システム	○収入登録不能訂正確認書	E0802	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳出・歳入・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	E0803	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E0901	5年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	E1001	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	E1101	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	E1102	10年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	E1103	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	E1104	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替支払明細者記載内容訂正通知書	E1105	10年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	E1106	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	E1107	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	E1108	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	E1109	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品全般	総記	E1201	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書	E1301	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	E1302	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	E1304	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	E1305	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	○消耗品出納簿	E1306	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	E1307	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	○備品・不要品出納簿	E1308	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	○備品供用票	E1309	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	○物品出納員任免通知書	E1310	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当	当該物品出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	E1311	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	E1401	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E1501	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E1801	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	E1901	5年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	引継ぎ	E2001	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	自己検査	○検査報告書	E2101	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当	検査結果の報告を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品、用品の出納、保管	物品亡失・損傷報告	○物品亡失報告書	E2201	5年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品亡失・損傷報告	○物品損傷報告書	E2202	5年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	○あっ旋状況一覧表	E2302	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	○あっ旋物品登録票	E2303	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E2501	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○物品異動状況集計表	E2502	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	E2504	3年	建設局 用地部 管理課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	物品の配給に関する請求及び用品の指定の解除の申請を行うこと。	E2507	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○用品送付書兼物品受入払出通知書	E2508	1年	建設局 用地部 管理課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	収入証紙	○収入証紙引渡書	E3201	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
出納	徴収	歳入調定の決定	各月納入額に係るもの	E2601	5年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	徴収	歳入調定の決定	未済繰越額に係るもの	E2602	5年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	徴収	歳入調定の決定	繰上償還額に係るもの	E2603	5年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	徴収	歳入調定の決定	契約違約金に係るもの	E2604	5年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	徴収	歳入調定の決定	収入証紙売払代金に係るもの	E2605	5年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	徴収	歳入調定の決定	調定額の変更	E2606	5年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
出納	徴収	収納計理	過誤納金還付に係るもの	E2701	5年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
出納	徴収	収納計理	振替収支に係るもの	E2702	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
出納	徴収	収納計理	○収納金日報	E2703	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
出納	徴収	収納計理	○現金出納簿	E2704	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
出納	徴収	収納計理	○移転資金貸付金領収原符	E2705	5年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
出納	徴収	収納計理	○分割納付個人台帳	E2706	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
出納	徴収	収納計理	償還完了に係るもの	E2707	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
出納	徴収	滞納整理	滞納整理の方針に係るもの	E2801	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
出納	徴収	滞納整理	呼び出しに係るもの	E2802	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
出納	徴収	滞納整理	移転資金貸付金に係る督促及び催告の実施基準の制定・改正	E2803	5年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
出納	徴収	滞納整理	督促・催告に係るもの	E2804	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	徴収	滞納整理	移転資金貸付金の償還方法の変更及び貸付利息等の減免の取扱要綱の制定・改正	E2805	5年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
出納	徴収	滞納整理	延滞利子の減免に係るもの	E2806	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
出納	徴収	滞納整理	抵当権実行基準の制定・改正	E2807	5年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
出納	徴収	滞納整理	抵当権実行に係るもの	E2808	10年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
出納	徴収	滞納整理	執行参加に係るもの	E2809	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
出納	徴収	滞納整理	破産申立事件に係るもの	E2810	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
出納	徴収	滞納整理	抵当物件の差押に係るもの	E2811	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	他機関からのもの	廃棄
出納	徴収	滞納整理	元利金の減免に係るもの	E2812	10年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
出納	徴収	契約変更	償還方法変更にかかるもの	E2901	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
出納	徴収	契約変更	債務者変更に係るもの	E2902	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
出納	徴収	契約変更	連帯保証人変更に係るもの	E2903	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
出納	徴収	契約変更	担保変更に係るもの	E2904	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
出納	徴収	契約変更	償還方法変更にかかるもの	E2905	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	移管
出納	徴収	火災保険	火災保険の期間満了に伴う質権設定手続きの依頼	E3001	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
出納	徴収	火災保険	火災保険金の支払い請求	E3002	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	徴収	火災保険	火災保険金の直接支払い請求	E3003	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
出納	徴収	火災保険	○火災保険証券引渡書	E3004	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
出納	徴収	火災保険	○火災保険証書	E3005	1年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当	常用文書/	廃棄
出納	徴収	残高証明	残高証明に係るもの	E3101	3年	建設局 用地部 管理課	移転支援担当		廃棄
一般	局事業用地取得に係る企画及び調整	局事業用地取得に係る基本的方針及び計画	総記	A01010	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	局事業用地取得に係る企画及び調整	局事業用地取得に係る基本的方針及び計画	方針及び計画の策定	A01020	10年	建設局 用地部 用地課	企画担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	局事業用地取得に係る企画及び調整	局事業用地取得に係る基本的方針及び計画	簡易又は定例的な事案	A01030	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	局事業用地取得に係る企画及び調整	局事業用地取得に係る基本的方針及び計画	協定の締結	A01040	30年	建設局 用地部 用地課	企画担当	保存期間は事案の軽重による	移管
一般	局事業用地取得に係る企画及び調整	局事業用地取得に係る基本的方針及び計画	基本的方針及び計画に係る関連資料等	A01050	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当	資料　1年未満	廃棄
一般	局事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地の取得	取得箇所の決定	A02010	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	局事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地の取得	取得箇所の通知	A02020	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	局事業用地取得に係る企画及び調整	用地取得に関して他の企業と競合する箇所の施行協定	施行協定の締結	A03010	30年	建設局 用地部 用地課	企画担当	保存期間は事案の軽重による	移管
一般	局事業用地取得に係る企画及び調整	誓願、要望の処理	供覧	A04010	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	局事業用地取得に係る企画及び調整	都市整備用地の先行取得	買収依頼	A05010	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	局事業用地取得に係る企画及び調整	都市整備用地の先行取得	実績報告	A05020	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	局事業用地取得に係る企画及び調整	物件移転の促進に必要な企画指導及び調整	状況報告	A06010	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	局事業用地取得に係る企画及び調整	訴訟、調停	総記	A07010	5年	建設局 用地部 用地課	企画担当	決定区分は部長、軽易なものは課長。	廃棄
一般	道路及び河川事業区域内における国有地の取得及び借入れ並びに都有地の所管換	全般	総記	B01010	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	道路及び河川事業区域内における国有地の取得及び借入れ並びに都有地の所管換	全般	簡易又は定例的な事案	B01020	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	道路及び河川事業区域内における国有地の取得及び借入れ並びに都有地の所管換	全般	関連資料等	B01030	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当	資料　1年未満	廃棄
一般	道路及び河川事業区域内における国有地の取得及び借入れ並びに都有地の所管換	国有地等の取得	申請	B02010	30年	建設局 用地部 用地課	企画担当		移管
一般	道路及び河川事業区域内における国有地の取得及び借入れ並びに都有地の所管換	国有地等の取得	契約	B02020	30年	建設局 用地部 用地課	企画担当		移管
一般	道路及び河川事業区域内における国有地の取得及び借入れ並びに都有地の所管換	国有地等の借入れ	申請	B03010	5年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	道路及び河川事業区域内における国有地の取得及び借入れ並びに都有地の所管換	国有地等の借入れ	契約	B03020	5年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	道路及び河川事業区域内における国有地の取得及び借入れ並びに都有地の所管換	都有地の所管換	申請	B04010	30年	建設局 用地部 用地課	企画担当		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	道路及び河川事業区域内における国有地の取得及び借入れ並びに都有地の所管換	都有地の所管換	受領書の送付	B04020	30年	建設局 用地部 用地課	企画担当		移管
一般	道路及び河川事業区域内における国有地の取得及び借入れ並びに都有地の所管換	物件移転補償額	提示	B05010	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	道路及び河川事業区域内における国有地の取得及び借入れ並びに都有地の所管換	移転補償代行工事	協議	B06010	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	道路及び河川事業区域内における国有地の取得及び借入れ並びに都有地の所管換	移転補償代行工事	引継	B06020	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	道路及び河川事業区域内における国有地の取得及び借入れ並びに都有地の所管換	執行委任	協議	B07010	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	道路及び河川事業区域内における国有地の取得及び借入れ並びに都有地の所管換	執行委任	工事完了報告	B07020	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	道路及び河川事業区域内における国有地の取得及び借入れ並びに都有地の所管換	借地権等の権利割合	照会	B08010	30年	建設局 用地部 用地課	企画担当		移管
一般	道路及び河川公園近郊緑地及び霊園の事業用地取得に関する計画の策定及び進行管理に関すること	全般	総記	C01010	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	道路及び河川公園近郊緑地及び霊園の事業用地取得に関する計画の策定及び進行管理に関すること	全般	調整会議について	C01020	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
一般	道路及び河川公園近郊緑地及び霊園の事業用地取得に関する計画の策定及び進行管理に関すること	全般	調整額について	C01030	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
一般	道路及び河川公園近郊緑地及び霊園の事業用地取得に関する計画の策定及び進行管理に関すること	全般	簡易又は定例的な事案	C01040	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
一般	道路及び河川公園近郊緑地及び霊園の事業用地取得に関する計画の策定及び進行管理に関すること	全般	関連資料等	C01050	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通	資料　1年未満	廃棄
一般	道路及び河川公園近郊緑地及び霊園の事業用地取得に関する計画の策定及び進行管理に関すること	事業用地の取得計画	事業所別	C02010	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
一般	道路及び河川公園近郊緑地及び霊園の事業用地取得に関する計画の策定及び進行管理に関すること	事業にかかる国庫補助認可申請資料	土地評価	C03010	3年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	D01010	3年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	D01020	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	D01030	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	D01040	3年	建設局 用地部 用地課	企画担当	東京都情報公開条例第12条3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	D01050	3年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	D01060	3年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	D01070	3年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	D01080	3年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	D01090	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	○文書管理基準表	E00010	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	E00011	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	E00012	1年未満	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書の公文書館長への引継ぎ	E01010	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	保存	文書移管	E01011	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書の公文書館長からの借用	E01020	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託依頼書兼文書保存委託決定通知書	E02010	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	E02020	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存委託	○保存期限及び種別コード設定通知書(控)	E02030	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託終了依頼書(控)	E02040	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	E03010	5年	建設局 用地部 用地課	企画担当		移管
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	E03020	1年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	E04010	5年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	F01010	10年	建設局 用地部 用地課	課内共通		移管
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	G01010	3年	建設局 用地部 用地課	企画担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級○旅行命令簿	H01010	3年	建設局 用地部 用地課	課内共通	保管は、庶務担当課	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員○旅行命令簿	H01020	3年	建設局 用地部 用地課	課内共通	宿泊を伴う場合は課長決定。保管は、庶務担当課	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	H02010	3年	建設局 用地部 用地課	課内共通	保管は、庶務担当課	廃棄
人事	服務	勤務時間その他の勤務条件	休暇、休業の承認	H03010	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通	原本は承認対象職員の所属する課が保管、写しを庶務担当課が保管。	廃棄
人事	服務	勤務時間その他の勤務条件	休暇、休業の承認取消	H03020	5年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	用地全般	総記	総記	I01001	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	用地全般	予算の執行計画の策定、変更	基本方針の資料作成、四半期ごとの執行計画・調整会議	I02001	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	用地全般	各種会議資料	会議資料等	I02002	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	用地全般	進行管理に関する資料等	資料の報告及び事案決定依頼	I02003	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	用地全般	進行管理に関する資料等	土地台帳	I02004	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	用地全般	進行管理に関する資料等	補償台帳	I02005	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	用地全般	国庫補助事業に関すること	国庫補助事業の実施認可設計書及び変更認可設計書の作成提出	I02006	5年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	用地全般	国庫補助事業に関すること	国庫補助事業の完了実績報告書の作成提出	I02007	5年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	用地全般	監査、検査	会計検査、完了検査等	I02008	3年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	用地全般	租税特別措置法に基づく各種証明書に関すること	租税特別措置法に基づく証明書等の提出又は交付	I02009	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	用地全般	租税特別措置法に基づく各種証明書に関すること	税務署との事前協議	I02010	3年	建設局 用地部 用地課	課内共通	簡易なものは課長代理決定	廃棄
用地	用地全般	関係権利者への周知措置	用地説明会の開催	I02011	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	用地全般	用地全般	その他用地全般に関すること	I02012	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	事業用地取得	土地評価	事業用地の取得に伴う土地の鑑定依頼(800万円以上)	I03001	10年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	事業用地取得	土地評価	事業用地の取得に伴う土地の鑑定依頼(800万円未満)	I03002	10年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	事業用地取得	土地評価	事業用地の取得に伴う土地の評価	I03003	30年	建設局 用地部 用地課	課内共通		移管
用地	事業用地取得	土地評価	東京都財産価格審議会への付議依頼	I03004	30年	建設局 用地部 用地課	課内共通		移管
用地	事業用地取得	土地評価	取得価格の決定、借地権消滅補償額等の決定	I03005	30年	建設局 用地部 用地課	課内共通		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	事業用地取得	折衝記録	折衝記録	I04001	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	事業用地取得	土地売買契約及び借地権消滅補償契約等の締結	土地買収価格、借地権消滅補償額等の決定及び契約の締結、所有権移転登記の申請	I05001	30年	建設局 用地部 用地課	課内共通		移管
用地	事業用地取得	残地補償	残地補償の決定及び契約の締結	I05002	30年	建設局 用地部 用地課	課内共通		移管
用地	事業用地取得	官公有地の取得	国公有地の取得、所管換等	I05003	30年	建設局 用地部 用地課	課内共通		移管
用地	事業用地取得	物件移転補償に関すること	物件の移転に伴う損失補償額の決定及び補償契約の締結	I05004	10年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	生活再建	生活再建に関すること	代替地紹介、売り払い依頼	I06001	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	生活再建	生活再建に関すること	資金貸付、申請、進達	I06002	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	生活再建	生活再建に関すること	公営住宅への入居斡旋依頼	I06003	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	移転促進	移転促進に関すること	移転期限延長契約の締結	I07001	10年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	移転促進	移転促進に関すること	物件等の移転促進	I07002	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通	簡易なものは課長代理決定	廃棄
用地	土地収用	土地収用に関すること	土地収用の準備事務	I08001	5年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	土地収用	土地収用に関すること	土地収用法に基づく事務手続き(裁決申請)	I08002	30年	建設局 用地部 用地課	課内共通		移管
用地	土地収用	土地収用に関すること	土地収用法に基づく事務手続き(明渡裁決の申立て)	I08003	10年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	土地収用	土地収用に関すること	土地収用による訴訟等	I08004	10年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄
用地	土地収用	土地収用に関すること	その他土地収用に関すること	I08005	1年	建設局 用地部 用地課	課内共通		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	木密路線調整担当係総記	総記	総記	K01010	1年	建設局 用地部 用地課	木密路線調整担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	生活再建プランナー業務委託に関すること	付議手続きの依頼(企画提案方式)及び募集要項等の決定	K01020	5年	建設局 用地部 用地課	木密路線調整担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	生活再建プランナー業務委託に関すること	参加資格要件の確認及び付議手続きの依頼(業者推薦)	K01030	5年	建設局 用地部 用地課	木密路線調整担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	生活再建プランナー業務委託に関すること	応募者向け説明会の開催	K01040	5年	建設局 用地部 用地課	木密路線調整担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	生活再建プランナー業務委託に関すること	審査委員会の開催	K01050	5年	建設局 用地部 用地課	木密路線調整担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	生活再建プランナー業務委託に関すること	審査結果の通知及び契約締結請求	K01060	5年	建設局 用地部 用地課	木密路線調整担当		廃棄
一般	局事業用地取得に係る企画及び調整	特定整備路線整備事業における不動産情報の提供に関すること	協定の締結	K01070	10年	建設局 用地部 用地課	木密路線調整担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A00000	1年	建設局 用地部 調整課		決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	部署研修	研修の実施、研修生の推薦・募集、研修報告等	A00010	1年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	都議会	議会対応	総記	A01000	1年	建設局 用地部 調整課		決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	都議会	議会対応	提出資料等	A01010	1年	建設局 用地部 調整課		随時のもの	廃棄
一般	都議会	議会対応	想定問答等	A01020	1年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A02000	1年	建設局 用地部 調整課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A03010	3年	建設局 用地部 調整課		特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A03020	1年	建設局 用地部 調整課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A03030	1年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A03040	3年	建設局 用地部 調整課		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A03050	3年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A03060	3年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A03070	3年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A03080	3年	建設局 用地部 調整課		特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A03090	1年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A03110	3年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A03120	3年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A03130	3年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A03210	1年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A03211	1年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A04010	3年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・不利用停止の決定	A04110	3年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A04111	5年	建設局 用地部 調整課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A04112	1年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A04120	1年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A04121	3年	建設局 用地部 調整課		個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・不利用停止決定の取消し	A04130	3年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	個人情報保護	任意的開示	任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定	A04210	1年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A04310	5年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A04410	3年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A04420	3年	建設局 用地部 調整課			廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A05000	1年	建設局 用地部 調整課		常用文書/次期改正まで常用	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	総記	A10010	5年	建設局 用地部 調整課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	A10020	5年	建設局 用地部 調整課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	文書管理	文書等管理基準表	制定・変更	A11010	1年	建設局 用地部 調整課		常用文書/文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A12010	10年	建設局 用地部 調整課		常用文書/所定のパソコンソフトによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	A12020	1年	建設局 用地部 調整課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	A12030	1年	建設局 用地部 調整課		公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書の公文書館長への引継ぎ	A13000	1年	建設局 用地部 調整課			廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継ぎ	A13001	1年	建設局 用地部 調整課			廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A13002	1年	建設局 用地部 調整課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託依頼書兼文書保存委託決定通知書	A13010	1年	建設局 用地部 調整課		保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A13020	1年	建設局 用地部 調整課		保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○保存期限及び種別コード設定通知書(控)	A13030	1年	建設局 用地部 調整課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託終了依頼書(控)	A13040	1年	建設局 用地部 調整課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A14010	5年	建設局 用地部 調整課			移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A14020	5年	建設局 用地部 調整課		局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A14030	3年	建設局 用地部 調整課		局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A14031	1年未満	建設局 用地部 調整課			廃棄
文書	印刷物	事務参考資料	事務提要、手引き、通達等	A15000	1年	建設局 用地部 調整課		常用文書/常用1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	総記	総記	A20000	1年	建設局 用地部 調整課			廃棄
人事	服務	総記	総記	A21000	1年	建設局 用地部 調整課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	主事	A22010	3年	建設局 用地部 調整課		課長代理が指示監督する職員の出張命令(国内　宿泊伴わない)の場合は、課長代理決定。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	副参事	A22020	3年	建設局 用地部 調整課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A22030	3年	建設局 用地部 調整課		保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A22040	3年	建設局 用地部 調整課		宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	主事	A23010	5年	建設局 用地部 調整課		課長代理が指示監督する職員の年次有給休暇(時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)の場合は、課長代理決定。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	副参事	A23020	5年	建設局 用地部 調整課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A23030	5年	建設局 用地部 調整課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	A24010	3年	建設局 用地部 調整課		保管は庶務担当課	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品受払簿	A31100	3年	建設局 用地部 調整課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○タクシーチケット券請求書兼受領書兼返還書	A31110	1年	建設局 用地部 調整課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○タクシークーポン券請求書兼受領書兼返還書	A31120	1年	建設局 用地部 調整課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○タクシークーポン券使用記録簿	A31130	1年	建設局 用地部 調整課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
指導	用地関連協議会	総記	総記	A50000	1年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
指導	用地関連協議会	総記	会費の納入	A50010	3年	建設局 用地部 調整課	指導		廃棄
指導	用地関連協議会	総記	用地功労者表彰受賞者の推薦	A50020	1年	建設局 用地部 調整課	指導		廃棄
指導	用地関連協議会	総記	資料	A50990	1年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/常用1年未満	廃棄
指導	局事業用地の取得	総記	総記	A60000	5年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
指導	局事業用地の取得	総記	資料	A60990	1年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/常用1年未満	廃棄
指導	局事業用地の取得	一般的な事業用地の取得の調整	総記	A61000	5年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
指導	局事業用地の取得	一般的な事業用地の取得の調整	土地収用法施行令第1条の12に基づく修正率	A61010	1年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/常用1年未満	廃棄
指導	局事業用地の取得	一般的な事業用地の取得の調整	東京都の事業の施行に伴う損失補償基準等に関すること(土地、物件専管項目を除く。)	A61100	5年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/	廃棄
指導	局事業用地の取得	一般的な事業用地の取得の調整	説明会に関すること	A61200	5年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/	廃棄
指導	局事業用地の取得	一般的な事業用地の取得の調整	折衝に関すること	A61300	5年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/	廃棄
指導	局事業用地の取得	一般的な事業用地の取得の調整	契約に関すること	A61400	5年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/	廃棄
指導	局事業用地の取得	一般的な事業用地の取得の調整	登記に関すること	A61500	5年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/	廃棄
指導	局事業用地の取得	一般的な事業用地の取得の調整	支払いに関すること	A61600	5年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/	廃棄
指導	局事業用地の取得	一般的な事業用地の取得の調整	税務に関すること	A61700	5年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
指導	局事業用地の取得	一般的な事業用地の取得の調整	資料	A61990	1年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/常用1年未満	廃棄
指導	局事業用地の取得	不法占拠の処理方針	総記	A62000	5年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/	廃棄
指導	局事業用地の取得	不法占拠の処理方針	土地に関すること	A62010	5年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/	廃棄
指導	局事業用地の取得	不法占拠の処理方針	物件に関すること	A62020	5年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/	廃棄
指導	局事業用地の取得	不法占拠の処理方針	資料	A62990	1年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/常用1年未満	廃棄
指導	局事業用地の取得	調査・統計・照会に関すること	総記	A63000	1年	建設局 用地部 調整課	指導		廃棄
指導	局事業用地の取得	調査・統計・照会に関すること	資料	A63990	1年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/常用1年未満	廃棄
指導	局事業用地の取得	苦情処理	総記	A64000	5年	建設局 用地部 調整課	指導	決定区分は、課長。重要なものは部長。	廃棄
指導	局事業用地の取得	苦情処理	資料	A64990	1年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/常用1年未満	廃棄
指導	局事業用地の取得	裁判	総記	A65000	5年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/決定区分は、部長。軽易なものは課長。	廃棄
指導	局事業用地の取得	裁判	法的措置の依頼、取り下げに関すること	A65010	5年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/	廃棄
指導	局事業用地の取得	裁判	資料	A65990	1年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/常用1年未満	廃棄
指導	局事業用地の取得	調停	総記	A66000	5年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/決定区分は、部長。軽易なものは課長。	廃棄
指導	局事業用地の取得	調停	資料	A66990	1年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/常用1年未満	廃棄
指導	局事業用地の取得	法律相談に関すること	法律相談業務委託に関すること	A67000	3年	建設局 用地部 調整課	指導	決定区分は、原則課長。契約の締結のみ部長。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
指導	局事業用地の取得	法律相談に関すること	資料	A67990	1年	建設局 用地部 調整課	指導	常用文書/常用1年未満	廃棄
土地	土地、借地権等の評価	総記	総記	B00000	5年	建設局 用地部 調整課	土地評価	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
土地	土地、借地権等の評価	総記	資料	B00990	1年	建設局 用地部 調整課	土地評価	常用文書/常用1年未満	廃棄
土地	土地、借地権等の評価	土地、借地権等の評価の運用方針	総記	B10000	5年	建設局 用地部 調整課	土地評価	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
土地	土地、借地権等の評価	土地、借地権等の評価の運用方針	買収及び売払に係る評価の運用方針	B10010	5年	建設局 用地部 調整課	土地評価	常用文書/	廃棄
土地	土地、借地権等の評価	土地、借地権等の評価の運用方針	賃借料の評価の運用方針	B10030	5年	建設局 用地部 調整課	土地評価	常用文書/	廃棄
土地	土地、借地権等の評価	土地、借地権等の評価の運用方針	残地補償算定の運用方針	B10060	5年	建設局 用地部 調整課	土地評価	常用文書/	廃棄
土地	土地、借地権等の評価	土地、借地権等の評価の運用方針	資料	B10990	1年	建設局 用地部 調整課	土地評価	常用文書/常用1年未満	廃棄
土地	土地、借地権等の評価	局事業に係る土地、借地権等の評価の調整	総記	B20000	1年	建設局 用地部 調整課	土地評価	決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
土地	土地、借地権等の評価	局事業に係る土地、借地権等の評価の調整	土地評価予定調書	B20010	1年	建設局 用地部 調整課	土地評価		廃棄
土地	土地、借地権等の評価	局事業に係る土地、借地権等の評価の調整	財産価格審議会付議の依頼	B20020	1年	建設局 用地部 調整課	土地評価		廃棄
土地	土地、借地権等の評価	局事業に係る土地、借地権等の評価の調整	局事業に係る協議資料(買収)	B20210	1年	建設局 用地部 調整課	土地評価	1年未満	廃棄
土地	土地、借地権等の評価	局事業に係る土地、借地権等の評価の調整	局事業に係る協議資料(交換)	B20230	1年	建設局 用地部 調整課	土地評価	1年未満	廃棄
土地	土地、借地権等の評価	局事業に係る土地、借地権等の評価の調整	局事業に係る協議資料(所管替)	B20240	1年	建設局 用地部 調整課	土地評価	1年未満	廃棄
土地	土地、借地権等の評価	局事業に係る土地、借地権等の評価の調整	局事業に係る協議資料(賃借料)	B20250	1年	建設局 用地部 調整課	土地評価	1年未満	廃棄
土地	土地、借地権等の評価	局事業に係る土地、借地権等の評価の調整	局事業に係る協議資料(残地補償)	B20270	1年	建設局 用地部 調整課	土地評価	1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
土地	土地、借地権等の評価	局事業に係る土地、借地権等の評価の調整	資料	B20990	1年	建設局 用地部 調整課	土地評価	常用文書/常用1年未満	廃棄
土地	土地、借地権等の評価	委託事業に係る土地、借地権等の評価及び評価の調整	総記	B30000	10年	建設局 用地部 調整課	土地評価		廃棄
土地	土地、借地権等の評価	委託事業に係る土地、借地権等の評価及び評価の調整	委託事業に係る評価(買収)	B30010	30年	建設局 用地部 調整課	土地評価		移管
土地	土地、借地権等の評価	委託事業に係る土地、借地権等の評価及び評価の調整	委託事業に係る評価(交換)	B30030	30年	建設局 用地部 調整課	土地評価		移管
土地	土地、借地権等の評価	委託事業に係る土地、借地権等の評価及び評価の調整	委託事業に係る評価(所管換)	B30040	30年	建設局 用地部 調整課	土地評価		移管
土地	土地、借地権等の評価	委託事業に係る土地、借地権等の評価及び評価の調整	委託事業に係る評価(借入れ)	B30050	30年	建設局 用地部 調整課	土地評価		移管
土地	土地、借地権等の評価	委託事業に係る土地、借地権等の評価及び評価の調整	委託事業に係る評価(残地補償)	B30070	30年	建設局 用地部 調整課	土地評価		移管
土地	土地、借地権等の評価	委託事業に係る土地、借地権等の評価及び評価の調整	委託事業に係る協議(買収)	B30110	10年	建設局 用地部 調整課	土地評価		廃棄
土地	土地、借地権等の評価	委託事業に係る土地、借地権等の評価及び評価の調整	委託事業に係る協議(賃借料)	B30150	10年	建設局 用地部 調整課	土地評価		廃棄
土地	土地、借地権等の評価	委託事業に係る土地、借地権等の評価及び評価の調整	委託事業に係る協議(残地補償)	B30170	10年	建設局 用地部 調整課	土地評価		廃棄
土地	土地、借地権等の評価	委託事業に係る土地、借地権等の評価及び評価の調整	資料	B30990	1年	建設局 用地部 調整課	土地評価	常用文書/常用1年未満	廃棄
土地	土地、借地権等の評価	局事業用代替地の評価	総記	B40000	10年	建設局 用地部 調整課	土地評価		廃棄
土地	土地、借地権等の評価	局事業用代替地の評価	代替地の評価(買収)	B40010	30年	建設局 用地部 調整課	土地評価		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
土地	土地、借地権等の評価	局事業用代替地の評価	代替地の評価(売払)	B40020	30年	建設局 用地部 調整課	土地評価		移管
土地	土地、借地権等の評価	局事業用代替地の評価	代替地の評価(所管換)	B40040	30年	建設局 用地部 調整課	土地評価		移管
土地	土地、借地権等の評価	局事業用代替地の評価	資料	B40990	1年	建設局 用地部 調整課	土地評価	常用文書/常用1年未満	廃棄
土地	土地、借地権等の評価	東京都の事業の施行に伴う損失補償基準等	運用方針	B50000	5年	建設局 用地部 調整課	土地評価	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
土地	土地、借地権等の評価	東京都の事業の施行に伴う損失補償基準等	資料	B50990	1年	建設局 用地部 調整課	土地評価	常用文書/常用1年未満	廃棄
物件	局事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の損失補償等	総記	総記	C00000	5年	建設局 用地部 調整課	物件評価	常用文書/	廃棄
物件	局事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の損失補償等	総記	資料	C00990	1年	建設局 用地部 調整課	物件評価	常用文書/常用1年未満	廃棄
物件	局事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の損失補償等	物件の損失補償等の調整	総記	C10000	5年	建設局 用地部 調整課	物件評価	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
物件	局事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の損失補償等	物件の損失補償等の調整	処理方針	C10010	5年	建設局 用地部 調整課	物件評価	常用文書/決定区分は、原則課長。重要なものは部長。	廃棄
物件	局事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の損失補償等	物件の損失補償等の調整	損失補償額の調整	C11000	3年	建設局 用地部 調整課	物件評価		廃棄
物件	局事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の損失補償等	物件の損失補償等の調整	資料	C11990	1年	建設局 用地部 調整課	物件評価	常用文書/常用1年未満	廃棄
物件	局事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の損失補償等	補償算定要領に関すること	総記	C30000	5年	建設局 用地部 調整課	物件評価	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
物件	局事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の損失補償等	補償算定要領に関すること	補償算定要領の制定、改正(重要なものに限る。)及び廃止	C30010	10年	建設局 用地部 調整課	物件評価	常用文書/	廃棄
物件	局事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の損失補償等	補償算定要領に関すること	補償算定要領の改正(局長決定事案を除く。)	C30020	10年	建設局 用地部 調整課	物件評価	常用文書/	廃棄
物件	局事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の損失補償等	補償算定要領に関すること	補償算定要領の改正(軽微なもの)	C30030	10年	建設局 用地部 調整課	物件評価	常用文書/	廃棄
物件	局事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の損失補償等	補償算定要領に関すること	補償算定要領の運用方針	C31000	5年	建設局 用地部 調整課	物件評価	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
物件	局事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の損失補償等	補償算定要領に関すること	資料	C31990	1年	建設局 用地部 調整課	物件評価	常用文書/常用1年未満	廃棄
物件	局事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の損失補償等	東京都の事業の施行に伴う損失補償基準等	運用方針	C50000	5年	建設局 用地部 調整課	物件評価	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
物件	局事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の損失補償等	東京都の事業の施行に伴う損失補償基準等	資料	C50990	1年	建設局 用地部 調整課	物件評価	常用文書/常用1年未満	廃棄
物件	局事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の損失補償等	建物等調査委託	総記	C60000	1年	建設局 用地部 調整課	物件評価	常用文書/	廃棄
物件	局事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の損失補償等	建物等調査委託	建物等調査委託料の単価	C60010	1年	建設局 用地部 調整課	物件評価	常用文書/	廃棄
物件	局事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の損失補償等	建物等調査委託	資料	C60990	1年	建設局 用地部 調整課	物件評価	常用文書/常用1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A00000	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A01010	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A01020	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通	特に重要な公文書	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A01030	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A01040	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通	東京都情報公開条例第12条3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A01050	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A01060	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A01070	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A01080	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A01090	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A01100	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A01110	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A01120	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A01130	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通	特に重要な公文書	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A01140	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A01150	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A01160	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A01170	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	″○文書検索目録　″	A01180	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A01190	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A01200	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A01210	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A01220	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A01230	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A02010	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A02020	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A02030	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A02040	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A02050	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A02060	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A02070	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A02080	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A02090	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A02100	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A02110	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A02120	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A02130	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A02140	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A02150	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A02160	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A02170	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A02180	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	A02190	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A02200	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A02210	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A02220	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A02230	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A02240	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A02250	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A02260	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A02270	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A02280	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A02290	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A02300	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A02310	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A03010	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A03020	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A03030	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A04010	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A05010	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B00000	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B01010	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B01020	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	B01030	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B02010	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	B02020	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B02030	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	B02040	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	B02050	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B03010	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	B03020	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B03030	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	B03040	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	B03050	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	B03060	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	B03070	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B03080	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	B03090	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書の公文書館長への引継ぎ	B03100	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B03110	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存	長期保存文書の公文書館長からの借用	B03120	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	B03130	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B03140	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	文書総合管理システムによる管理　保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	B03150	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	B03160	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B03170	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B03180	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	局庶務主管課長の承認(保存期間-1の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	B03190	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B03200	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び-1の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B03210	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B03220	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B03230	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	B03240	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	B03250	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	B03260	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B03270	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	B04010	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B04020	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B04030	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	B05010	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	B05020	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	B05030	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B05040	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B05050	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B05060	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B05070	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B05080	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	B05090	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	B05100	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	B05110	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B06010	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B06020	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B06030	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	B06040	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B06050	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	B06060	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	B06070	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	B07010	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	B07020	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	軽易な資料等	C01010	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	C01020	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	C02010	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	服務全般	総記	C03010	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C03020	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C03030	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	C03040	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C03050	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C03060	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	C03070	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C03080	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C03090	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	C03100	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C03110	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	C03120	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C03130	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	C03140	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	C03150	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	C03160	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	C03170	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C03180	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C03190	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	C03200	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C03210	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C03220	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	″※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C03230	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	″※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	C03240	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C03250	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	C03260	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C03270	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C03280	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C03290	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	C03300	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C03310	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C03320	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	〃一般職員 〃	C03330	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C03340	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C03350	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	C03360	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C03370	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C03380	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C03390	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C03400	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	C03410	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C03420	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C03430	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書（重要なもの）	C03440	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書（重要なものを除く。）	C03450	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	C03460	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C03470	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	C03480	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C03490	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	C03500	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	C03510	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C03520	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C03530	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C03540	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	C03550	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C03560	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C03570	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C04010	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	C04020	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C04030	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C04040	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C04050	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C04060	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C05010	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	C05020	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C05030	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	C05040	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C05050	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	C05060	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C05070	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	C05080	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	軽易な資料等	C05090	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C05100	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	C05110	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C05120	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	C05130	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	研修	局研修	軽易な資料等	C06010	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C06020	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	C06030	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	C06040	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C06050	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	C06060	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	C06070	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	C06080	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	C06090	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C07010	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	C07020	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	C07030	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	軽易な資料等	C07040	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	C07050	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	C07060	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	C08010	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	C08020	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上1億5、000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、800万円以上1億円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託	D01010	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	事務の委託及び他局への委託を含む。　事業継続期間中は常用　しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円未満	D01020	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	事務の委託及び他局への委託を含む。　事業継続期間中は常用　しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上	D01030	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円以上6000万円未満	D01040	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円未満	D01050	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	″ 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	D01060	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上(上記以外のもの)	D02010	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円以上6000万円未満	D02020	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円未満	D02030	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	″物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 ″	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	D02040	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	D02050	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円以上6000万円未満	D02060	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	D02070	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	D02080	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	D03010	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	D04010	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	財務局長へ請求。 事業継続期間中は常用　請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること	D04020	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	財務局長へ請求　長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。 事業継続期間中は常用　印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象　物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関すること	D04030	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	財務局長へ請求　長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。 事業継続期間中は常用　印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象　物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	D04040	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	財務局長へ請求　事業継続期間中は常用　物品の買入れ、売払いが対象　物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの	D04050	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	財務局長へ請求　事業継続期間中は常用　物品の買入れ、売払いが対象　物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	D04060	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	出納関係事務	出納関係事務全般	総記	E00000	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○資金前渡受者指定通知書	E01010	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○現金出納簿	E01020	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○引継報告書(出納員、前渡受者)	E01030	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	軽易な資料等	E01040	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E01050	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	E01060	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	E01070	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	E01080	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	E01090	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	軽易な資料等	E01100	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	E02010	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	E02020	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	E02030	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	E02040	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	E02050	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	E02060	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E02070	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	E02080	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E02090	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	E02100	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	E02110	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	E02120	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	E02130	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	E02140	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E02150	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	E02160	1年未満	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
調整	用地全般	総記	総記	G00000	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
調整	用地全般	予算の執行計画の策定、変更	基本方針の資料作成、四半期ごとの執行計画・調整会議	G01010	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
調整	用地全般	各種会議資料	会議資料等	G02010	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
調整	用地全般	進行管理に関する資料等	資料の報告及び事案決定依頼	G03010	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
調整	用地全般	進行管理に関する資料等	土地台帳	G03020	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
調整	用地全般	進行管理に関する資料等	補償台帳	G03030	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
調整	用地全般	国庫補助事業に関すること	国庫補助事業の実施認可設計書及び変更認可設計書の作成提出	G04010	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
調整	用地全般	国庫補助事業に関すること	国庫補助事業の完了実績報告書の作成提出	G04020	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
調整	用地全般	監査、検査	会計検査、完了検査等	G05010	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
調整	用地全般	租税特別措置法に基づく各種証明書に関すること	租税特別措置法に基づく証明書等の提出又は交付	G06010	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通	簡易なものは課長代理決定	廃棄
調整	用地全般	租税特別措置法に基づく各種証明書に関すること	税務署との事前協議	G06020	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
調整	用地全般	関係権利者への周知措置	用地説明会の開催	G07010	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄
調整	用地全般	用地全般	その他用地全般に関すること	G08010	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	各担当共通		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	用地全般	訴訟、調停	総記	G09010	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当	決定区分は部長、軽易なものは課長。	廃棄
用地	事業用地取得	総記	総記	H00000	1年	建設局 用地部 機動取得推進課			廃棄
用地	事業用地取得	土地評価	事業用地の取得に伴う土地の鑑定依頼(800万円以上)	H01010	10年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		廃棄
用地	事業用地取得	土地評価	事業用地の取得に伴う土地の鑑定依頼(800万円未満)	H01020	10年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		廃棄
用地	事業用地取得	土地評価	事業用地の取得に伴う土地の評価	H01030	30年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		移管
用地	事業用地取得	土地評価	東京都財産価格審議会への付議依頼	H01040	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		廃棄
用地	事業用地取得	土地評価	取得価格、借地権消滅補償額等の決定	H01050	30年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		移管
用地	事業用地取得	建物等評定	建物等評定委員の選任及び建物等評定	H02020	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地総括担当		廃棄
用地	事業用地取得	折衝記録	折衝記録	H03010	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		廃棄
用地	事業用地取得	土地売買契約及び借地権消滅補償契約等の締結等	土地買収価格、借地権消滅補償額等の決定、契約の締結及び所有権移転登記の申請	H03020	30年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		移管
用地	事業用地取得	支出に関すること	土地売買契約等で定める条件に基づく支出決定	H03021	30年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当	土地売買契約等に基づく支出	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	事業用地取得	残地補償等	残地補償額等の決定及び契約の締結	H03030	30年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		廃棄
用地	事業用地取得	支出に関すること	残地に関する補償契約で定める条件に基づく支出決定	H03031	30年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当	残地に関する補償契約に基づく支出	廃棄
用地	事業用地取得	官公有地の取得	国有地の取得、所管換等	H03040	30年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		移管
用地	事業用地取得	官公有地の取得	国有地の取得、所管換等の依頼	H03041	3年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		廃棄
用地	事業用地取得	物件移転補償等に関すること	物件の移転に伴う損失補償額の決定及び補償契約の締結	H03050	10年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		廃棄
用地	事業用地取得	支出に関すること	物件移転補償契約又は立ちのき補償契約で定める条件に基づく支出決定	H03051	10年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当	物件移転補償契約等又は立ちのき補償契約に基づく支出	廃棄
用地	事業用地取得	事業用地取得に関すること	その他事業用地取得に関すること	H03060	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		廃棄
用地	生活再建	生活再建に関すること	代替地紹介、売払い依頼	H04010	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		廃棄
用地	生活再建	生活再建に関すること	資金貸付、申請、進達	H04020	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		廃棄
用地	生活再建	生活再建に関すること	公営住宅への入居あっせん依頼	H04030	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	移転促進	移転促進に関すること	移転期限・立ちのき期限延長契約の締結及び物件移転補償契約又は立ちのき補償契約で定める条件に基づく支出の年度更正	H05010	10年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		廃棄
用地	移転促進	移転促進に関すること	土地売買契約、残地に関する補償契約等で定める条件に基づく支出の年度更正	H05011	30年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		廃棄
用地	移転促進	移転促進に関すること	物件等の移転促進	H05020	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
用地	土地収用	土地収用に関すること	土地収用の準備事務	H06010	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		廃棄
用地	土地収用	土地収用に関すること	土地収用法に基づく事務手続(裁決申請)	H06020	30年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		移管
用地	土地収用	土地収用に関すること	土地収用法に基づく事務手続(明渡裁決の申立て)	H06030	10年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		廃棄
用地	土地収用	土地収用に関すること	土地収用による訴訟等	H06040	10年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		廃棄
用地	土地収用	土地収用に関すること	その他土地収用に関すること	H06050	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	用地促進担当、機動取得担当		廃棄
収用	土地の収用	総記	総記	I00000	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
収用	土地の収用	総記	資料	I00990	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/常用-1	廃棄
収用	土地の収用	収用事務の調整	総記	I10000	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
収用	土地の収用	収用事務の調整	裁決申請等予定調書	I10010	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当		廃棄
収用	土地の収用	収用事務の調整	資料	I10990	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/常用-1	廃棄
収用	収用事件	総記	総記	I20000	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
収用	収用事件	総記	資料	I20990	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/常用-1	廃棄
収用	収用事件	事業の準備	総記	I21000	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
収用	収用事件	事業の準備	事業の準備のための立入り(法11)	I21010	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	事業の準備	資料	I21990	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/常用-1	廃棄
収用	収用事件	あっせん	総記	I22000	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
収用	収用事件	あっせん	紛争解決のあっせんの申請(法15の2)	I22010	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	あっせん	資料	I22990	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/常用-1	廃棄
収用	収用事件	事業の認定等	総記	I23000	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
収用	収用事件	事業の認定等	事業認定の申請及びこれに係る収用手続保留の申立て(土地収用法16、31)	I23010	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	事業の認定等	市町村長が事業認定申請書の縦覧手続等を行わない場合におけるその代行の申請(法24④)	I23020	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	事業の認定等	収用手続保留部分の収用手続開始の申立て(法34、都計法71)	I23030	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	事業の認定等	収用手続保留部分の収用手続開始の告示	I23040	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	事業の認定等	事業の廃止又は変更の届出及び通知(法30①)	I23050	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	事業の認定等	資料	I23990	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/常用-1	廃棄
収用	収用事件	土地物件調書	総記	I24000	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
収用	収用事件	土地物件調書	土地物件調書作成のための立入通知(法35)	I24010	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	土地物件調書	土地物件調書の作成及び署名押印(法36①)	I24020	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	土地物件調書	土地物件調書作成のための立会い及び署名押印(法36②④⑤)	I24030	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	土地物件調書	資料	I24990	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/常用-1	廃棄
収用	収用事件	裁決手続の開始	総記	I25000	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
収用	収用事件	裁決手続の開始	裁決申請及び明渡裁決の申立て(法39①、44①、47の3①)	I25010	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	裁決手続の開始	裁決申請書添付書類の補充(法44②)	I25020	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	裁決手続の開始	裁決手続の開始	I25030	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	裁決手続の開始	前提登記	I25040	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	裁決手続の開始	資料	I25990	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/常用-1	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
収用	収用事件	補償金の支払請求	総記	I26000	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
収用	収用事件	補償金の支払請求	補償金の支払	I26010	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	補償金の支払請求	資料	I26990	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/常用-1	廃棄
収用	収用事件	審理	総記	I27000	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
収用	収用事件	審理	審理の開催	I27010	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	審理	起業者の代理人の指定(法136)	I27020	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	審理	収用委員会の審理に伴う参考人の審問、鑑定又は実地調査の申立てをすること。(法63)	I27030	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	収用手続又は訴訟の終了までは常用。	廃棄
収用	収用事件	審理	収用委員会の審理に伴う意見書及び資料の提出をすること。(法63)	I27990	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	収用手続又は訴訟の終了までは常用。	廃棄
収用	収用事件	取下げ	総記	I28000	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
収用	収用事件	取下げ	資料	I28990	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/常用-1	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
収用	収用事件	裁決	総記	I29000	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
収用	収用事件	裁決	裁決の諾否	I29010	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	裁決	嘱託登記	I29020	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	裁決	資料	I29990	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/常用-1	廃棄
収用	収用事件	和解	総記	I30000	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
収用	収用事件	和解	和解の申請(法50)	I30010	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	和解	和解調書	I30020	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	和解	嘱託登記	I30030	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	和解	資料	I30990	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/常用-1	廃棄
収用	収用事件	土地の引渡し及び物件の移転	総記	I31000	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
収用	収用事件	土地の引渡し及び物件の移転	土地の引渡し及び物件の移転の完了	I31010	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	土地の引渡し及び物件の移転	土地の引渡し、物件の移転の代行及び代執行を請求(法102の2)	I31020	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	土地の引渡し及び物件の移転	土地取得の完了(法30の2、30①)	I31030	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	土地の引渡し及び物件の移転	資料	I31990	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/常用-1	廃棄
収用	収用事件	特別手続	総記	I40000	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
収用	収用事件	特別手続	協議の確認の申請(法116)	I41000	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	特別手続	非常災害の際の土地の使用及び緊急施行のための土地使用の申立て(法122、123)	I42000	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/	廃棄
収用	収用事件	特別手続	資料	I49990	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/常用-1	廃棄
収用	収用事件	訴訟	総記	I50000	5年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/決定区分は、事案の軽重による。	廃棄
収用	収用事件	訴訟	資料	I50990	1年	建設局 用地部 機動取得推進課	収用促進担当、木密収用担当	常用文書/常用-1	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	庶務全般	総記	A01010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	庶務全般	軽易な資料	A01020	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	交際費	支出	A02010	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払概算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
一般	庶務	交際費	報告	A02020	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	交際費	○現金出納簿	A02030	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	知事・局長就退任等	資料	A03010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○受払簿	A04010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	事務引継	事務引継関係	○事務引継書(重要なもの)	A05000	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
一般	事務引継	事務引継関係	局長引継資料	A05010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	当該職員在籍中は常用	移管
一般	事務引継	事務引継関係	部長引継資料	A05020	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	当該職員在籍中は常用/重要なものは3年	廃棄
一般	事務引継	事務引継関係	課長引継資料	A05030	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	当該職員在籍中は常用/重要なものは3年	廃棄
一般	事務引継	事務引継関係	軽易な資料	A05040	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A05050	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A05051	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A05052	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A05060	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A05070	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A05071	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A05072	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理全般	総記	A06010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理全般	軽易な資料	A06020	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	火気取締	防火管理者選解任	A07010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁中取締	入庁許可	A08010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A09010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	庁内管理	本庁舎管理	駐車券	A10010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	地球をまもる都庁プラン	取組実績報告	A11010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	リサイクル	リサイクル全般	A12010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策全般	総記	A13010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	災害対策	災害対策全般	軽易な資料	A13020	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	東京都災害対策本部	非常配備体制職員動員表の作成	A15010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	東京都地域防災計画	区市町村からの協議	A17020	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	免許申請	A18010	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	○無線局事項書	A18020	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	保守委託	A18030	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	更新	A18040	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	修繕	A18050	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	○各種契約書	A18060	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	電波利用料	A18070	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	無線従事者	A18080	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策住宅	入居推薦者の決定	A19010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策住宅	指定要員の変更	A19020	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策被服	購入対象者の調査	A20010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策被服	保管状況調査	A20020	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	水防	水防住宅入居者決定	A21010	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	福利厚生	総記	A29010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	軽易な資料	A29020	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施通知	A30010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	実施日まで常用	廃棄
一般	福利厚生	公務災害	○公務災害、通勤災害処理経過表	A31010	30年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害	公務災害の認定・決定・報告	A31020	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	通勤災害	通勤災害の認定・決定・報告	A32010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	適用事業	事業報告	A33010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	A34010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格得失関係書類(所属用)	A34020	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○組合員・任意継続組合員原票(控)	A34030	10年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○慶弔等各種給付金請求書	A34040	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○一般資金貸付金償還整理票	A34050	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	償還終了まで常用	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○住宅資金貸付金償還整理票	A34060	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	償還終了まで常用	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○一般・住宅貸付金申込書	A34070	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○償還金控除明細書	A34080	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○人間ドック申込書(控)	A34090	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○事業所届	A35010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○諸控除明細書	A35020	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○希望グループ保険申込書(団体定期保険)	A35030	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○慶弔各種祝い金等請求書	A35040	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○生活資金貸付金申込書(所属控え)	A35050	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○宿泊助成申込書(所属控え)	A35060	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○事業団特価斡旋申込書(写)	A35070	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○マインド・ニューエブリ加入者・保険料一覧	A35080	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○マインド・ニューエブリ加入者証(所属控)	A35090	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○団体扱い保険申込書	A35100	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○積立年金保険契約原票(所属控)	A35110	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○積立年金保険加入・脱退・変更申込書	A35120	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○保険料控除関係資料	A35130	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員信用組合	○控除依頼書	A36010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	総記	A37010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	安全衛生	安全衛生	軽易な資料	A37020	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	作業環境測定	A38010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	部安全衛生委員会の開催	A39010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	健康診断結果報告	A40010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断結果結果通知書(所属控)	A40020	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	破傷風予防接種の実施	A41010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	○破傷風予防接種個人票	A41020	10年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	庁内会議及び打ち合わせ	全庁的事務の連絡会議等	議会対策会議資料	A42010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内会議及び打ち合わせ	全庁的事務の連絡会議等	各局総務部長会資料	A42020	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内会議及び打ち合わせ	全庁的事務の連絡会議等	各局総務課長会資料	A42030	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内会議及び打ち合わせ	全庁的事務の連絡会議等	その他会議資料	A42040	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内会議及び打ち合わせ	全庁的事務の連絡会議等	軽易な資料	A42050	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	議会	議会局からの資料要求等	照会・回答、提出資料の作成	A43010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	議会	答弁資料	文書質問	A44010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	議会	答弁資料	懸案事項・付帯決議	A44020	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	議会	議案	都議会に提出する議案の決定(議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの)	A45000	10年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの。	移管
一般	議会	議案	都議会に提出する議案の決定(議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの)	A45001	10年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	議会	議案	都議会に提出する議案の決定(上記以外)	A45002	30年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの。	移管
一般	議会	議案	都議会に提出する議案の決定(上記以外)	A45003	30年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	議会	議案	提出案件・議決事項	A45010	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	議会	審議会委員	推薦等	A46010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	議会	委員会	視察依頼(常任)	A47010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	議会	委員会	委員会関係(特別)	A47020	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	議会	請願・陳情	請願及び陳情に関する措置についての報告	A48010	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		移管
一般	議会	総記(照会・回答等)	視察受入等	A49010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	議会	総記(照会・回答等)	軽易な資料	A49020	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進部による考査	行政監査の実施	A51010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進部による考査	軽易な資料	A51020	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A51030	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A51031	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A51032	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局事業	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A54010	10年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の管理改善	局事業	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A54011	10年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の管理改善	局事業	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A54020	10年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	事業継続期間中は常用/局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の管理改善	局事業	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A54021	10年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の管理改善	局事業	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A54030	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	事業継続期間中は常用/局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の管理改善	局事業	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A54031	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の管理改善	局事業	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A54040	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	廃棄
一般	事務事業の管理改善	局事業	事業の決定	A54050	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局事業	窓口カルテの実施状況報告	A54060	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局事業	窓口カルテ(写)	A54070	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/局都民の声窓口に設置	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の管理改善	局事業	アクションプラン実施状況報告	A54080	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局事業	軽易な資料	A54090	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	都広報媒体	総記	A67010	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広報	都広報媒体	「都政」等原稿	A67020	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広報	都広報媒体	広報紙関係資料	A67030	1年未満	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広報	建設広報協議会	総記	A68010	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広報	建設広報協議会	兼職	A68020	5年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広報	建設広報協議会	会員会費の支出	A68030	3年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広報	建設広報協議会	理事会資料等	A68040	1年未満	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広報	報道機関	総記	A69010	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広報	報道機関	広報の実施	A69020	3年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広報	報道機関	軽易な広報の実施	A69030	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広報	報道機関	軽易な資料	A69040	1年未満	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広報	刊行物	事業概要作成等	A70010	3年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広報	刊行物	事業概要作成等	A70020	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広報	刊行物	建設局事業概要・局概要	A70030	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当	常用文書/	廃棄
一般	広報	刊行物	事業所案内等	A70040	1年未満	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広報	刊行物	けんせつ局報・他局事業概要等	A70050	1年未満	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広報	刊行物	組織人事一覧	A70060	1年未満	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広報	広報広聴会議	総記	A71010	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広報	広報広聴会議	資料等	A71020	1年未満	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広報	ホームページ・SNS	総記	A72010	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広報	ホームページ・SNS	委託等	A72020	3年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広報	ホームページ・SNS	軽易な資料	A72030	1年未満	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広報	報告	○取材・事故報告	A73010	1年未満	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広報	他局・自治体	総記	A74010	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広報	他局・自治体	会議等参加	A74020	5年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広報	他局・自治体	照会・回答等	A74030	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広報	他局・自治体	軽易な資料	A74040	1年未満	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広聴	国土建設	総記	A75010	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広聴	国土建設	局長賞決定等	A75020	3年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広聴	国土建設	募集	A75030	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広聴	国土建設	宜査依頼	A75040	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広聴	国土建設	軽易な資料	A75050	1年未満	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広聴	住民対応	総記	A76010	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広聴	住民対応	照会・回答	A76020	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広聴	住民対応	軽易な資料	A76030	1年未満	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広聴	陳情・要望等の処理(自治体・労組等)	要望書	A78010	5年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広聴	陳情・要望等の処理(自治体・労組等)	要望書に係る資料	A78020	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広聴	投書・陳情等の処理	知事室(他局)からの対応依頼文書	A79010	5年	建設局 総務部 総務課	広報担当	相談カードに相当するものを含む	廃棄
一般	広聴	投書・陳情等の処理	建設局が対応したもの	A79020	5年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広聴	投書・陳情等の処理	陳情者等への回答文書	A79030	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広聴	投書・陳情等の処理	都政モニター	A79040	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広聴	投書・陳情等の処理	その他事務連絡等	A79050	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広聴	電話による苦情・陳情報告書	電話による苦情・陳情報告書	A80010	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広聴	表彰	建設局における知事賞等贈呈審査会	A81010	3年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広聴	表彰	建設局における知事賞等贈呈実績報告	A81020	3年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広聴	表彰	建設局における知事賞等贈呈要綱	A81030	3年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広聴	表彰	建設局における知事賞等資料	A81040	3年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広聴	対話	対話に関する通知文	A82010	3年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広聴	対話	対話に関する通知文	A82020	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	広聴	対話	その他集会等	A82030	3年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	公益通報に関すること	外部労働者からの公益通報を受け付けること	公益通報の調査、報告等	A82040	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報に関すること	外部労働者からの公益通報を受け付けること	公益通報を受け付けること	A82050	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報に関すること	外部労働者からの公益通報を受け付けること	軽易な資料等	A82060	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報に関すること	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A82070	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報に関すること	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	A82080	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A83010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A83020	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当	特に重要な公文書は5年/全部開示決定以外については、総務局総務部情報公開課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A83060	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A83070	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取り消し	A83080	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A83090	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者情報に係る調査等	A83100	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A83110	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料	A83120	1年未満	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A83200	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当	特に重要な公文書は5年/必要に応じて、総務局総務部情報公開課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A84010	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A84020	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A85010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A86010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A86020	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A86030	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A87010	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A87020	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	総記	A88000	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A88010	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A89010	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当	特に重要なものは5年/全部開示決定以外については、総務局総務部情報公開課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A89020	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A89021	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定の取り消し	A89030	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示手数料	A89040	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料	A89050	1年未満	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A89060	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A89070	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A90010	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A91010	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書等の提出	A91020	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A91030	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A91040	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A91050	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A91060	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A91070	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A91080	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A91090	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A91100	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A91110	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A91120	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A91250	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
人事	旅費	旅費	総記	B01010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	旅費	旅費	旅費の支給(増額含む)	B01020	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費	○現金出納簿	B01030	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	旅費	旅費	軽易な資料	B01040	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	B02010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	○現金出納簿	B02020	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	服務全般	総記	B03010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	服務全般	軽易な資料	B03020	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	局長級	B04010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	B04020	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	B04030	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	B04040	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)	B04050	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令依頼簿(内国旅行)	B04060	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする ※保管は、旅費支払い起案文書に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	局長級	B05010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(海外)	部長級	B05020	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	B05030	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下	B05040	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	B05050	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令依頼簿(外国旅行)	B05060	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	B05070	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅費請求内訳書兼領収書	B05080	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張計画書	B06010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	B06020	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	B07010	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	B07020	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	勤怠	○幹部出勤状況報告書	B07030	1年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤状況報告書	B07040	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○基本型時差勤務割表	B07050	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○再雇用勤務割当表	B07060	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	勤怠	○帰庁報告書	B07070	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	休暇等に関する調査報告	B07080	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	勤務状況報告	B08010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇職免処理簿	B09010	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	汚職防止対策	汚職防止委員会	B10010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	B11010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	B11020	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業等承認	○育児休業承認請求書等	B12010	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級、課長級、一般職員	B12020	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	B12030	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	B12040	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	局長級、部長級、課長級、一般職員	B12050	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	B12080	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	局長級、部長級、課長級、一般職員	B12090	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	局長級、部長級、課長級、一般職員	B12120	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	B12130	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	B12140	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	B13010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	B13020	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	B13030	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	B13031	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	予防監察	資料提出	B14010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	週休日の振替等命令簿、休日の振替処理・代休日指定簿	B14020	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	研修	中央研修	研修推薦書	B15010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修実施	B16010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修推薦書	B16020	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修講師旅費調査表	B16030	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	部内研修	部内研修実施	B17010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修全般	軽易な資料	B17110	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体等	資料	行事日程表、機関構成員名簿	B18010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与全般	総記	B19010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	給与	給与全般	軽易な資料	B19020	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇級の決定	部課長級(内申)	B20010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇級の決定	一般職員	B20020	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇級の決定	○昇給決定調書	B20030	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇級の決定	○復職時調整調書	B20040	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇級の決定	○昇給調書	B20050	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給料	B21010	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	諸手当	B21020	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	入力通知書	B21030	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○口座振込依頼書	B21040	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与関連通知書(現金の授受を伴うもの)	B21050	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○給料等仕訳書兼支給表	B21060	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○超過勤務命令簿	B21070	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○扶養親族等に関する届	B21080	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	退職まで常用	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○通勤届	B21085	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与関係通知文	B21090	30年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	基本的な通知文	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与関係通知文	B21100	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	一般的な通知文	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額免除申請書	B22010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	B22020	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	B22030	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	給与の記録	○現金出納簿(給与)	B22040	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○源泉徴収票	B22050	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	給与の記録	○人件費節別執行通知書	B22060	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の住宅取得控除申告書	B23010	7年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	B23020	7年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の保険料控除申告書	B23030	7年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	住民税の控除	○住民税額決定通知書	B24010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	財形貯蓄	○財形関係書類(控)	B25010	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	総記	B26010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	給与	児童手当	支給	B26020	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	認定	B26030	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	児童手当	受給事由の消滅	B26040	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付額改正請求書・届	B26050	2年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付現況届	B26060	2年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付受給事由消滅届	B26070	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付認定請求書	B26080	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当受給者台帳	B26090	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	児童手当	○氏名・住所変更届	B26100	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	児童手当	○未払児童手当・特例給付請求書	B26110	2年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	報酬	報酬の支給	B27010	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○報酬減額免除申請書	B27020	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○傷病手当金・同附加金請求書(所属控)	B27030	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○賃金台帳	B27040	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○口座振込依頼書	B27050	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	資格取得・喪失	B28010	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	○雇用保険被保険者通知書(事業主通知用)	B28020	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	○雇用保険被保険者資格喪失・転出・氏名変更・区分変更届	B28030	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	定数	非常勤職員の任免	雇用決定	B29010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定は雇用継続期間による	廃棄
人事	定数	非常勤職員の任免	○臨時職員雇用調書	B29020	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任免	○承諾書	B29030	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任免	○任用状況報告書(承認別・雇用理由別)	B29040	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	B29050	30年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	B29060	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	計画書作成(局提出)	B30010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	分担表作成(局提出)	B31010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	活用計画作成(局提出)	B32010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	定数全般	軽易な資料	B32110	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	報告	B33010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○自己申告書(控)	B33020	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○人材情報シート(控)	B33030	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	人事異動	B33040	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	総記	B33050	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	部長報告	B34010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	任用退職全般	軽易な資料	B34110	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考・主任選考	受験申込(内申)	B35010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(副本)	B36010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	職員が在職中は常用	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	B37010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	職員調書(資料)	B38010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	○東京都職員カード申込用紙	B38020	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	○職員カード紛失・破損届	B38030	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	人事システムコード表(資料)	B38040	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	B39010	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	B39020	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	B40010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	部長報告	B41010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	総記	B42010	1年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	昇任(意見具申)	B42020	1年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	転任(意見具申	B42030	1年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	配置換等	B42040	1年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	幹部人事	任用退職等	幹部職員人事異動名簿	B42050	1年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	幹部職員人事異動調書	B42060	3年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	自己申告の実施(報告)	B42070	3年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	自己申告書(控)	B42080	3年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	部課長級の職の事務取扱者、代理者の命免	B42090	3年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当	人事部協議	廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	部課長級の職への兼務、兼任、併任、事務従事(内申)	B42100	1年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	派遣職員の推薦	B42110	1年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	辞職の承認(内申)	B42120	1年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	退職の勧奨(内申)	B42130	1年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	軽易な資料	B42140	1年未満	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	人事記録	退職者履歴カード	B43010	1年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当	常用文書/	廃棄
人事	幹部人事	人事記録	幹部職員調書	B43020	1年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	評定	幹部職員職務記録書(控)	B44010	3年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	総記	B45010	1年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	職務上の秘密に属する発表の許可(局長級)	B45020	5年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	幹部人事	服務(幹部)	職務専念義務免除免除の承認の申請(局長級)	B45030	5年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当	※副知事へ権限移譲	廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	営利企業等従事の許可(局長級)	B45040	3年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当	※副知事へ権限移譲	廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	営利企業等従事の許可(部長級)	B45041	3年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	営利企業等従事の許可(課長級)	B45042	3年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	兼職の承認(局長級)	B45050	3年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当	※副知事へ権限移譲	廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	兼職の承認(部長級)	B45051	3年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	兼職の承認(課長級)	B45052	3年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	年次有給休暇の時期変更その他の休暇の承認(局長級)	B45060	5年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	勤怠状況の報告(局長報告)	B45070	1年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	軽易な資料	B45080	1年未満	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	分限懲戒	総記	B46010	1年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	幹部人事	分限懲戒	意に反する分限処分(意見具申)	B46020	5年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	分限懲戒	病気休職及び規則に基づく休職(局長級)	B46030	10年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当	保存期間法定/総務局長協議	廃棄
人事	幹部人事	分限懲戒	病気休職及び規則に基づく休職(部長級)	B46040	10年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当	保存期間法定/人事部長協議	廃棄
人事	幹部人事	分限懲戒	病気休職及び規則に基づく休職(課長級)	B46050	10年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当	保存期間法定/人事部長協議	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	幹部人事	分限懲戒	条件付採用中職員の解雇(内申)	B46060	5年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	分限懲戒	失職事由該当者の報告	B46070	3年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事	分限懲戒	失職の例外措置(意見具申)	B46080	1年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当	常用は変更、廃止まで	廃棄
人事	幹部人事	分限懲戒	軽易な資料	B46090	1年未満	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事(給与)	昇格の級号給決定	幹部職員	B47010	3年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当	人事部長協議	廃棄
人事	幹部人事(給与)	名誉昇給の決定	局長級(内申)	B48010	3年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事(給与)	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	B48020	3年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
人事	幹部人事(給与)	特別昇給	幹部職員	B49010	3年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当	人事部長協議	廃棄
人事	昇任選考	試験・選考関係の報告	資料の作成依頼	B50010	1年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	C01010	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	C01011	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	C01020	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則・訓令の制定・改廃の立案	C01030	30年	建設局 総務部 総務課	文書担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	他局所管の条例、規則又は訓令の改正依頼	C01040	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	C01050	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料	C01060	1年未満	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	C01070	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	C01071	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	C02010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	C03010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	文書管理に関する調査又は報告	C03020	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	管理・審査関係資料	C03030	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/	廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	軽易な資料	C03040	1年未満	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	文書主任	文書主任の任免	C04010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	文書課長に通知	廃棄
文書	文書管理	文書等管理基準表	制定、変更	C05010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/	廃棄
文書	文書管理	文書等管理基準表	文書管理基準表	C05020	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	文書総合管理システムによる管理/常用	廃棄
文書	文書管理	文書検索目録	制定、変更	C06010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/	廃棄
文書	文書管理	局秘密文書指定実施細目	制定、変更	C07010	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	C08020	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当	文書総合管理システムによる管理/当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理台帳の公文書館長への送付	C08030	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文書記号の決定	C08050	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	C08060	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書収受帳票	○親展(秘)文書送付簿	C08080	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	局内で共通に使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	C09010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	特例起案帳票一覧表(資料)	C09020	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/文書課出力表(写)	廃棄
文書	文書管理	郵券受払	○物品受払簿	C10010	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	課の文書記号の決定、変更	C11010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/	廃棄
文書	文書管理	保存	保存期間種別の新設	C12010	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当	総務局長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	局文書等保存期間・移管基準表の制定・変更	C12020	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	局文書等保存期間・移管基準表	C12030	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	C12040	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	C12050	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	C13010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	C13020	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	文書総合管理システムによる管理/保存委託中は、常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	C13030	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	C14010	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当	重要な公文書の廃棄については、調整担当課長の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	C14020	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当	公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	C15010	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	C16000	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管以外)	C16010	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査及び指示	C16110	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	C16120	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	C16130	1年未満	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公印	公印全般	総記	C17010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	公印	公印全般	軽易な資料	C17020	1年未満	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	C18010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調、改刻の申請	C18020	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不要公印の引継	C18030	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	公印	公印管理	○公印受払簿	C18040	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/	廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	C18050	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	C19010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)申請書の承認	C19020	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)申請書(写)	C19030	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)についての調査	C19040	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用不能の事前押印(刷り込み)文書廃棄等	C19050	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査・報告	C19060	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	C19070	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	C19080	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	C19090	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	C19100	1年未満	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	○電子署名使用簿	C19110	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	C19120	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	C19130	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	C19140	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	C19150	5年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	C19160	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当	デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	C19170	1年未満	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	図書類	図書類全般	総記	C20010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	図書類	図書類全般	軽易な資料	C20020	1年未満	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	図書類	図書の整理・保管	○一般図書類登録台帳	C21010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	廃棄まで常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	C22010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱い状況に関するもの	C23010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	図書類	定期購読図書	購入の協議	C24010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	文書課協議	廃棄
文書	図書類	定期購読図書	購入(物品)	C24020	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当	用度課での契約	廃棄
文書	図書類	定期購読図書	支払に関するもの	C25030	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	印刷物	印刷物全般	総記	C26010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	印刷物	印刷物全般	軽易な資料	C26020	1年未満	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄
文書	印刷物	整理・保管	○印刷物登録台帳	C27010	3年	建設局 総務部 総務課	文書担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱い状況に関するもの	C28010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	事案決定実施細目・手引き・通達・組織細則等	C29010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	1年未満常用資料	廃棄
文書	令規集	報告・回答	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	C30010	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	文書課長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告・回答	令規集の取扱い状況に関するもの	C30020	1年	建設局 総務部 総務課	文書担当	総務局長へ報告	廃棄
団体	職員団体	交渉等に関する出席者、議題等	予備交渉における確認書	D01010	5年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
団体	職員団体	交渉等の記録	交渉記録書(特に重要なもの)	D02000	5年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当	決定区分は、事案による	移管
団体	職員団体	交渉記録書(その他の交渉)	交渉記録書	D02010	5年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当	決定区分は、事案による	廃棄
団体	職員団体	書面協定、労働協約の締結	協定、協約(特に重要なもの)	D03000	30年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当	決定区分は、事案による。	移管
団体	職員団体	書面協定、労働協約の締結	協定、協約(その他のもの)	D03010	30年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当	決定区分は、事案による。	廃棄
団体	職員団体	行事日程等	行事日程表、構成員名簿の承認	D04010	5年	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
団体	職員団体	職員団体全般	軽易な資料	D04110	1年未満	建設局 総務部 総務課	管理調整担当		廃棄
同和	同和	同和全般	総記	D05010	1年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
同和	同和	同和全般	調査報告	D05020	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
同和	同和	同和全般	経費	D05030	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分は、事案による	廃棄
同和	同和	同和全般	軽易な資料	D05040	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
総合	国際化・交流	国際化・交流全般	総記	E02010	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
総合	国際化・交流	国際化・交流に係わる調査	各種調査	E02020	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
総合	国際化・交流	交流事業	受入等に関すること(重要なもの)	E02030	3年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
総合	国際化・交流	交流事業	受入等に関すること(軽微なもの)	E02040	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
総合	国際化・交流	国際化・交流	資料	E02050	1年	建設局 総務部 総務課	広報担当		廃棄
総合	震災対策	防災ボランティア	防災ボランティアの協定	E03090	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書	廃棄
総合	震災対策	防災ボランティア	基本となる協定に基づく細目協定等を締結	E03100	3年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があるもと予想されるもの	F01010	30年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分は、事案による。/議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額等の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	F01020	10年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分は、事案による。/議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額等の決定依頼等	賠償額3000万円以下のもの	F01030	5年	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分は、事案による。/議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額等の決定依頼等	軽易な資料等	F01040	1年未満	建設局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分は、事案による。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	G01010	5年	建設局 総務部 総務課		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	G01020	5年	建設局 総務部 総務課		納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	G01030	5年	建設局 総務部 総務課		″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	納入通知書(適格請求書)発行控	G01040	8年	建設局 総務部 総務課		交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。/なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。	廃棄
一般	庶務全般	総記	総記	A100000	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	庶務全般	組織改正	組織改正計画書	A101010	3年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
一般	庶務全般	組織改正	組織改正計画関連資料	A101020	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
一般	庶務全般	行政考査	一般考査(照会回答・状況報告等)	A102010	3年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
一般	庶務全般	行政考査	部門考査(照会回答・状況報告等)	A102020	3年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
一般	庶務全般	都議会	実施通知等	A103010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
一般	庶務全般	都議会	議会付議関連資料	A103020	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	常用	廃棄
一般	庶務全般	各種の事務連絡会議等	実施通知・照会通知	A104010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
一般	庶務全般	各種の事務連絡会議等	会議資料	A104020	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務全般	公文書の開示等	公開件名の決定	A105000	1年	建設局 総務部 用度課			廃棄
一般	庶務全般	公文書の開示等	開示・不開示の決定	A105010	3年	建設局 総務部 用度課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)※特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	庶務全般	公文書の開示等	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A105020	1年	建設局 総務部 用度課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	庶務全般	公文書の開示等	決定期間の延長の決定	A105030	1年	建設局 総務部 用度課		総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	庶務全般	公文書の開示等	決定期間の特例	A105040	3年	建設局 総務部 用度課		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	庶務全般	公文書の開示等	不開示決定等の取消し	A105050	3年	建設局 総務部 用度課			廃棄
一般	庶務全般	公文書の開示等	事案の移送	A105060	3年	建設局 総務部 用度課			廃棄
一般	庶務全般	公文書の開示等	第三者の保護等	A105070	3年	建設局 総務部 用度課			廃棄
一般	庶務全般	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A105080	3年	建設局 総務部 用度課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)※特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	庶務全般	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A105090	1年	建設局 総務部 用度課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
人事	庶務全般	定数	所要人員計画等(部提出用)	A106010	3年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	庶務全般	定数	再雇用職員活用計画(部提出用)	A106020	3年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
人事	庶務全般	定数	事務分担表(部提出用)	A106030	3年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
人事	庶務全般	定数	照会回答	A106040	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
人事	庶務全般	定数	定数関係資料	A106050	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
人事	庶務全般	自己申告	実施(報告)等	A107010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
人事	庶務全般	自己申告	○自己申告書(各控)	A107020	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
人事	庶務全般	自己申告	○推薦書(各控)	A107030	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
人事	庶務全般	任免	(意見具申等)	A108010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	統括課長代理、課長代理、主任、技能主任等	廃棄
人事	庶務全般	昇任選考	包括委任による昇任選考(意見具申等)	A109010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
人事	庶務全般	昇任選考	特別昇格選考(意見具申等)	A109020	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
人事	庶務全般	出張命令	課長級	A110010	3年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
人事	庶務全般	出張命令	一般職員	A110020	3年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
人事	庶務全般	出張命令	○旅行命令簿(課長級)	A110030	3年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
人事	庶務全般	出張命令	○旅行命令簿(一般職員)	A110040	3年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
人事	庶務全般	出張命令	○出張復命書(課長級)	A110050	3年	建設局 総務部 用度課	用度担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	庶務全般	出張命令	○出張復命書(一般職員)	A110060	3年	建設局 総務部 用度課	用度担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	庶務全般	休日勤務命令	課長級	A111010	5年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
人事	庶務全般	超過勤務命令、休日勤務命令	○超過勤務命令簿(一般職員)	A112010	5年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
人事	庶務全般	事務引継	○事務引継書	A113010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	東京都職員服務規程第13条	廃棄
一般	事務事業の総合的計画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A121010	10年	建設局 総務部 用度課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的計画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A121020	10年	建設局 総務部 用度課		上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的計画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A121030	5年	建設局 総務部 用度課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的計画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A121040	5年	建設局 総務部 用度課		上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的計画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A121050	3年	建設局 総務部 用度課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的計画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A121060	3年	建設局 総務部 用度課		上記以外	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A131010	3年	建設局 総務部 用度課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A131020	1年	建設局 総務部 用度課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A131030	1年未満	建設局 総務部 用度課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A141010	5年	建設局 総務部 用度課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A141020	3年	建設局 総務部 用度課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A141030	1年	建設局 総務部 用度課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A151010	3年	建設局 総務部 用度課			廃棄
文書	文書事務全般	総記	総記	A200000	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
文書	文書事務全般	条例	条例の制定、改廃の立案依頼等	A201010	5年	建設局 総務部 用度課	用度担当		移管
文書	文書事務全般	条例	条例の制定、改廃の立案依頼等	A201020	5年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
文書	文書事務全般	条例	条例の制定、改廃の立案依頼等	A201030	5年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
文書	文書事務全般	要綱、要領等	事業にかかる要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A202010	5年	建設局 総務部 用度課	用度担当		移管
文書	文書事務全般	要綱、要領等	事業にかかる要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A202020	5年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
文書	文書事務全般	文書管理基準表	制定･変更等	A203010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書事務全般	文書管理基準表	文書管理基準表	A203020	1年	建設局 総務部 用度課		文書総合管理システムによる管理※当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書事務全般	秘密文書指定実施細目	制定･変更等	A204010	5年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
文書	文書事務全般	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A205010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書事務全般	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文書記号の決定	A205020	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書事務全般	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	A205030	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	文書課長へ通知	廃棄
文書	文書事務全般	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記録件数等の報告	A205040	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書事務全般	特例起案帳票	特例起案帳票の制定、改廃、通知等	A206010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長への通知	廃棄
文書	文書事務全般	分類記号	決定、変更等	A207010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書事務全般	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A208010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書事務全般	保存	公文書館への移管	A208020	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
文書	文書事務全般	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A209010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
文書	文書事務全般	保存委託	○文書保存委託台帳	A209020	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	文書総合管理システムによる管理※保存委託中は常用	廃棄
文書	文書事務全般	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	A209030	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
文書	文書事務全般	廃棄	文書の廃棄決定	A210010	5年	建設局 総務部 用度課	用度担当	重要な公文書等の廃棄については、局庶務主管課長承認(協議)が必要	移管
文書	文書事務全般	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A210020	5年	建設局 総務部 用度課	用度担当	局庶務主管課長の承認(協議)(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長の通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書事務全般	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A210100	3年	建設局 総務部 用度課		総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書事務全般	公印の管理、使用	公印の新調、改刻についての申請	A211010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
文書	文書事務全般	公印の管理、使用	○公印事故届	A211020	5年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書事務全般	公印の管理、使用	○公印使用簿	A211030	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A212010	1年未満	建設局 総務部 用度課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	A220010	1年	建設局 総務部 用度課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	A220020	1年	建設局 総務部 用度課		デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	A220030	1年	建設局 総務部 用度課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A220040	1年未満	建設局 総務部 用度課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A220050	1年	建設局 総務部 用度課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A220070	1年	建設局 総務部 用度課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	A220080	5年	建設局 総務部 用度課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	A220090	5年	建設局 総務部 用度課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	A220100	3年	建設局 総務部 用度課		デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	A220110	1年未満	建設局 総務部 用度課			廃棄
出納	物品管理	総記	総記	A300000	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
出納	物品管理	物品(金券類)の使用	通知文等	A301010	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品管理	物品(金券類)の使用	○タクシーチケット券請求書兼受領書	A301020	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品管理	(物品(金券類)の使用)	○物品受払簿	A301030	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄
財務	契約全般	総記	総記	B100000	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	契約全般	契約の個別的委任の申請等	局長決定事案のもの	B101010	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当	財務局長へ請求※保存期間は当該申請の目的となった契約に係る契約書の保存期間(標準は10年)	廃棄
財務	契約全般	契約の個別的委任の申請等	部長決定事案のもの	B101020	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当	財務局長へ請求※保存期間は当該申請の目的となった契約に係る契約書の保存期間(標準は5年)	廃棄
財務	契約全般	契約の個別的委任の申請等	課長決定事案のもの	B101030	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当	財務局長へ請求※保存期間は当該申請の目的となった契約に係る契約書の保存期間(標準は3年)	廃棄
財務	契約全般	契約の締結及び変更の請求手続等	○契約締結請求受付簿	B102010	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当	特例管理帳票登録第595号	廃棄
財務	契約全般	契約の締結及び変更の請求手続等	○契約締結請求書(控)	B102020	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当		廃棄
財務	契約全般	契約の締結及び変更の請求手続等	○契約内容変更請求書(控)	B102030	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当		廃棄
財務	契約全般	連絡調整	関係部所への指導、連絡調整等	B103010	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当		廃棄
財務	契約全般	所長契約に関する事務	方針の策定、指導及び連絡調整	B104010	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当	変更されるまでは常用	廃棄
財務	契約全般	契約締結状況の報告等	○契約締結高集計表	B105010	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当	東京都契約事務の委任等に関する規則	廃棄
財務	契約全般	契約締結状況の報告等	○落札率集計表	B105020	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当		廃棄
財務	契約全般	契約締結状況の報告等	○工事請負等契約報告総括表	B105030	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約全般	契約締結状況の報告等	○工事請負契約報告書	B105040	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当		廃棄
財務	契約全般	契約締結状況の報告等	上記以外のもの	B105050	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	契約全般	契約に関する諸報告	○検査員名簿(各部・所含む)	B106010	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当	東京都契約事務の委任等に関する規則	廃棄
財務	契約全般	契約に関する諸報告	○建設工事関係事故調査書、顛末書	B106020	5年	建設局 総務部 用度課	契約担当		廃棄
財務	契約全般	契約に関する諸報告	○工事成績評定報告書、工事速報、指示書、設計委託等成績評定報告書	B106030	5年	建設局 総務部 用度課	契約担当		廃棄
財務	契約全般	契約に関する諸報告	上記以外のもの	B106050	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	契約全般	業者関係通知文等	○指名停止・入札参加禁止・経営不振等	B107010	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当	処分継続期間中は常用	廃棄
財務	契約全般	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	B108010	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約全般	指名業者選定委員会等	開催	B108020	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当		廃棄
財務	契約全般	指名業者選定委員会等	局契約における指名業者選定委員会の記録	B108030	5年	建設局 総務部 用度課	契約担当		廃棄
財務	契約全般	指名業者選定委員会等	○財務局契約における指名業者選定連絡書・指名者表	B108040	5年	建設局 総務部 用度課	契約担当		廃棄
財務	契約全般	東京都契約事務協議会幹事会	会議資料等	B109010	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当		廃棄
財務	契約手続	総記	総記	B200000	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	契約手続	契約の記録	○契約台帳	B201010	10年	建設局 総務部 用度課	契約担当		廃棄
財務	契約手続	工事契約に係る帳票	○工事発注予定表	B202010	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約手続	一般工事請負・船舶の製造及び修繕の請負に関する契約締結・内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　800万円以上8、000万円未満	B203010	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	一般工事請負・船舶の製造及び修繕の請負に関する契約締結・内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　800万円未満	B203020	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	設備工事の請負に関する契約締結・内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　800万円以上4、000万円未満	B204010	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	設備工事の請負に関する契約締結・内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　800万円未満	B204020	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	地質調査・測量・設計・工事管理委託に関する契約締結・内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　800万円以上2、000万円未満	B205010	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	地質調査・測量・設計・工事管理委託に関する契約締結・内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　800万円未満	B205020	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	上記以外の請負及び委託に関する契約締結・内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　800万円以上2、000万円未満	B206010	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用 ※事務の委託及び他局への委託を含む	廃棄
財務	契約手続	上記以外の請負及び委託に関する契約締結・内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　800万円未満	B206020	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用※事務の委託及び他局への委託を含む	廃棄
財務	契約手続	修繕の請負、知事指定以外の委託に関する契約締結・内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	B207010	10年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約手続	修繕の請負、知事指定以外の委託に関する契約締結・内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　1億円以上(上記以外のもの)	B207020	5年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	修繕の請負、知事指定以外の委託に関する契約締結・内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　800万円以上1億円未満	B207030	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	修繕の請負、知事指定以外の委託に関する契約締結・内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　800万円未満	B207040	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	物品の買入れ及び印刷物の製作に関する契約締結・内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　300万円以上3、000万円未満	B208010	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	物品の買入れ及び印刷物の製作に関する契約締結・内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　300万円未満	B208020	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	図書・新聞・食品・燃料・動物・準雇上車の利用券に関する契約締結・内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	B209010	10年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	図書・新聞・食品・燃料・動物・準雇上車の利用券に関する契約締結・内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　6、000万円以上(上記以外のもの)	B209020	5年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	図書・新聞・食品・燃料・動物・準雇上車の利用券に関する契約締結・内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　300万円以上6、000万円未満	B209030	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約手続	図書･新聞･食品･燃料･動物･準雇上車の利用券に関する契約締結･内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　300万円未満	B209040	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	物品の売払いに関する契約締結･内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	B210010	10年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	物品の売払いに関する契約締結･内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　6、000万円以上(上記以外のもの)	B210020	5年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	物品の売払いに関する契約締結･内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　300万円以上6、000万円未満	B210030	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	物品の売払いに関する契約締結･内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　300万円未満	B210040	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	物件の借入れに関する契約締結･内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　6、000万円以上	B211010	5年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	物件の借入れに関する契約締結･内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　300万円以上6、000万円未満	B211020	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	物件の借入れに関する契約締結･内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　300万円未満	B211030	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	物件の借入れで知事が指定する契約締結･内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　300万円以上2、000万円未満	B212010	3年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約手続	物件の借入れで知事が指定する契約締結･内容変更(入札経過調書、入札予定価格調書含む)	予定価格　300万円未満	B212020	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当	事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	検査	総記	総記	B300000	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	検査	連絡調整	照会回答等	B301010	1年	建設局 総務部 用度課	契約担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	総記	総記	C100000	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	指導調整	関係部所の指導、連絡調整等	C101010	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品(動物)出納員の任免	物品(動物)出納員の任免	C102010	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	要綱、要領等	事業にかかる要綱、要領等の制定、改廃等	C103010	5年	建設局 総務部 用度課	出納担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	C104010	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	C104030	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	C104070	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	C104080	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	C104090	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	C104110	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	C104120	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	C104130	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	C104140	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品・計数管理・出納簿	C104150	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	C104160	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	C104170	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	C104180	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物死亡報告書	C104190	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	建設局動物管理要綱	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	動物台帳整理の特例	C104210	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当	建設局動物管理要綱※常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	C104220	1年未満	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	C105030	1年未満	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	C106010	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	C106040	1年未満	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	C107010	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	C107020	1年未満	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	C108010	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	C108030	1年未満	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	重要物品の報告	軽易な資料等	C109020	1年未満	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	C110010	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	C110020	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	C110030	1年未満	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	C112010	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	C112030	1年未満	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	C113010	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	自己検査の実施結果等	C113030	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	C113040	1年未満	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	C114010	5年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都物品管理規則	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○動物事故報告書	C114030	5年	建設局 総務部 用度課	出納担当	建設局動物管理要綱	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	C114040	1年未満	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	所属換えあっせんの依頼	C115010	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	軽易な資料等	C115020	1年未満	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	C116010	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	軽易な資料等	C116020	1年未満	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	C117010	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	C117020	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	C117030	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	C117040	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	C117050	1年未満	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	C118010	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	C118020	1年未満	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	監査	○処理てん末報告書	C119010	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	総記	総記	C200000	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	C201010	5年	建設局 総務部 用度課		納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	C201020	5年	建設局 総務部 用度課		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	C202030	5年	建設局 総務部 用度課		″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	○現金出納簿	C202040	3年	建設局 総務部 用度課		東京都会計事務規則	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	総記	総記	C300000	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	売却	(議会承認)予定価格6、000万円以上	C301010	10年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	売却	(その他)予定価格6、000万円以上	C301020	5年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	売却	(その他)予定価格300万円以上6、000万円未満	C301030	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	売却	(その他)予定価格300万円未満	C301040	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	賃貸借	(議会承認)予定価格6、000万円以上	C302010	10年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	賃貸借	(その他)予定価格6、000万円以上	C302020	5年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	賃貸借	(その他)予定価格300万円以上6、000万円未満	C302030	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	賃貸借	(その他)予定価格300万円未満	C302040	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	備品の購入	(議会承認)予定価格6、000万円以上	C303010	10年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	備品の購入	(その他)予定価格6、000万円以上	C303020	5年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	備品の購入	(その他)予定価格300万円以上6、000万円未満	C303030	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	備品の購入	(その他)予定価格300万円未満	C303040	2年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	消耗品の購入	(議会承認)予定価格6、000万円以上	C304010	10年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	消耗品の購入	(その他)予定価格6、000万円以上	C304020	5年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	消耗品の購入	(その他)予定価格300万円以上6、000万円未満	C304030	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	消耗品の購入	(その他)予定価格300万円未満	C304040	2年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	印刷物の作成	(議会承認)予定価格6、000万円以上	C305010	10年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都印刷物取扱規程	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	印刷物の作成	(その他)予定価格6、000万円以上	C305020	5年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都印刷物取扱規程	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	印刷物の作成	(その他)予定価格300万円以上6、000万円未満	C305030	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都印刷物取扱規程	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	印刷物の作成	(その他)予定価格300万円未満	C305040	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都印刷物取扱規程	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	原材料の購入	(議会承認)予定価格6、000万円以上	C306010	10年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	原材料の購入	(その他)予定価格6、000万円以上	C306020	5年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	原材料の購入	(その他)予定価格300万円以上6、000万円未満	C306030	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	原材料の購入	(その他)予定価格300万円未満	C306040	2年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	修繕の実施	(議会承認)予定価格9億円以上	C307010	10年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	修繕の実施	(その他)予定価格1億円以上	C307020	5年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	修繕の実施	(その他)予定価格800万円以上1億円未満	C307030	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	修繕の実施	(その他)予定価格800万円未満	C307040	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	委託の実施	(議会承認)予定価格9億円以上	C308010	10年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	委託の実施	(その他)予定価格1億円以上	C308020	5年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	委託の実施	(その他)予定価格800万円以上1億円未満	C308030	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	委託の実施	(その他)予定価格800万円未満	C308040	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
一般	自動車管理	総記	総記	C400000	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	自動車管理	連絡調整等	関係部所の指導、連絡調整等	C401010	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
一般	自動車管理	要綱、要領等	事業にかかる要綱、要領等の制定、改廃等	C402010	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	自動車管理	取得	協議等	C403010	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都自動車の管理に関する規則	廃棄
一般	自動車管理	管理保全	予算要求資料(事務所提出)	C404010	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
一般	自動車管理	管理保全	○継続検査申請書発行簿	C404020	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	特例管理帳票登録第6378号	廃棄
一般	自動車管理	管理保全	○代行運転者数調書	C404030	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
一般	自動車管理	管理保全	○稼動状況調書	C404040	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
一般	自動車管理	管理保全	上記以外のもの	C404050	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
一般	自動車管理	自動車損害賠償保障法関係	保険契約の締結	C405010	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
一般	自動車管理	自動車損害賠償保障法関係	上記以外のもの	C405020	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
一般	自動車管理	調査等	庁有車現況調査	C406010	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
一般	自動車管理	庁有車等の事故に関する処理	将来の例証、紛争の可能性のあるもの	C407010	30年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都自動車の管理に関する規則	移管
一般	自動車管理	庁有車等の事故に関する処理	人身事故又は賠償額1、000万円を超えるもの	C407020	10年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都自動車の管理に関する規則	廃棄
一般	自動車管理	庁有車等の事故に関する処理	上記以外のもの	C407030	5年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都自動車の管理に関する規則	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	自動車管理	庁有車の登録申請等	新規、抹消、変更及び移転等	C408010	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
一般	自動車管理	庁有車の登録申請等	登録・継続検査申請手続	C408020	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都自動車の管理に関する規則	廃棄
一般	自動車管理	庁有車	使用について必要な事項を定めること	C409010	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当	当該事項が変更されるまでは常用	廃棄
一般	自動車管理	庁有車	運用	C409020	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都自動車の管理に関する規則	廃棄
一般	自動車管理	庁有車	マイクロバスの利用等に関すること	C409030	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当	常用	廃棄
一般	自動車管理	庁有車	庁有車運転日誌の確認等	C409040	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都自動車の管理に関する規則	廃棄
一般	自動車管理	庁有車	○庁有車使用実績簿	C409050	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都自動車の管理に関する規則	廃棄
一般	自動車管理	庁有車	○庁有車台帳	C409060	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都自動車の管理に関する規則※常用	廃棄
一般	自動車管理	庁有車	○庁有車インプット原票	C409070	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都自動車の管理に関する規則	廃棄
一般	自動車管理	庁有車	○庁有車・使用申込書	C409080	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都自動車の管理に関する規則	廃棄
一般	自動車管理	庁有車	○運転指示書	C409090	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都自動車の管理に関する規則	廃棄
人事	被服貸与	総記	総記	C500000	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	被服貸与	連絡調整等	関係部所の指導、連絡調整等	C501010	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
人事	被服貸与	要綱、要領等	事業にかかる要綱、要領等の制定、改廃等	C502010	5年	建設局 総務部 用度課	出納担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による※常用	廃棄
人事	被服貸与	被服購入	(議会承認)予定価格6、000万円以上	C503010	10年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
人事	被服貸与	被服購入	(その他)予定価格6、000万円以上	C503020	5年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	被服貸与	被服購入	(その他)予定価格300万円以上6、000万円未満	C503030	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
人事	被服貸与	被服購入	(その他)予定価格300万円未満	C503040	2年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
人事	被服貸与	管理、貸与	○所要量調査票	C504010	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
人事	被服貸与	管理、貸与	○個人貸与被服整理票	C504020	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	東京都被服貸与規程※貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理、貸与	○共用被服管理票	C504030	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理、貸与	○亡失・損傷等事故報告書	C504040	5年	建設局 総務部 用度課	出納担当	建設局被服貸与事務取扱要綱	廃棄
人事	被服貸与	管理、貸与	軽易な資料等	C504050	1年未満	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
人事	保護具	総記	総記	C600000	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	保護具	連絡調整等	関係部所の指導、連絡調整等	C601010	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
人事	保護具	保護具購入	(議会承認)予定価格6、000万円以上	C602010	10年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
人事	保護具	保護具購入	(その他)予定価格6、000万円以上	C602020	5年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
人事	保護具	保護具購入	(その他)予定価格300万円以上6、000万円未満	C602030	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
人事	保護具	保護具購入	(その他) 予定価格300万円未満	C602040	2年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
人事	保護具	管理	○所要量調査票	C603010	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
人事	保護具	管理	○措置状況調査票	C603020	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	財産管理	法令全般総記	総記	D100000	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	財産管理	公有財産の処分	処分に係る方針の策定	D101010	30年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	常用	移管
財務	財産管理	公有財産の管理	管理に係る局方針の策定	D102010	5年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	常用	廃棄
財務	財産管理	公有財産の管理	管理に係る方針の策定(上記以外のもの)	D102020	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	財産管理	条例、規則	制定、改定等の通知	D103010	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	財産管理	要綱・各種基準・細目等	制定、改定等	D104010	5年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	財産管理	要綱・各種基準・細目等	調書の作成	D104020	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	財産管理	要綱・各種基準・細目等	指導、調整等	D104030	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	常用※ただし、軽微なものは常1	廃棄
財務	公有財産	所管状況総記	総記	D200000	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	公有財産	総括主任設置	報告	D201010	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	常用(任用中は保存)※東京都公有財産規則	廃棄
財務	公有財産	管理主任の任免	通知	D202010	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	東京都公有財産規則	廃棄
財務	公有財産	監査等	自己検査の実施等	D203010	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	建設局公有財産関係自己検査実施要領	廃棄
財務	公有財産	監査等	定例監査に関する調査、回答等	D203020	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	公有財産	監査等	工事監査に関する調査、回答等	D203030	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	公有財産	監査等	行政監査に関する調査、回答等	D203040	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	公有財産	監査等	随時監査に関する調査、回答等	D203050	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	公有財産	監査等	決算審査に関する調査、回答等	D203060	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産	監査等	外部監査に関する調査、回答等	D203070	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	公有財産	所管状況	増減異動状況の照会・通知	D204010	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	東京都公有財産規則※東京都会計事務規則	廃棄
財務	公有財産	所管状況	貸付状況の送付	D204020	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	東京都公有財産規則	廃棄
財務	公有財産	所管状況	○公有財産表	D204030	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	※決算監査終了まで	廃棄
財務	公有財産	所管状況	遊び場の設置状況の報告	D204040	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	都有地の一時解放による幼児・児童の遊び場並びに青少年及び老人運動広場等の設置に関する要綱	廃棄
財務	公有財産	所管状況	公有財産(土地、建物等)の照会・回答等	D204050	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	公有財産	未利用地の調査報告	○未利用地調書	D205010	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	建設局所管公有財産管理要綱※未利用地調査実施要綱	廃棄
財務	公有財産	使用許可等協議	○使用許可等協議受付簿	D206010	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	常用	廃棄
財務	公有財産	使用許可等協議	財務局財産運用部長協議省略事項の報告	D206020	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	公有財産関係の条例及び規則の施行について(依命通達)	廃棄
財務	公有財産	公有財産の引継ぎ報告	○公有財産引継完了報告書(控)	D207010	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	建設局所管公有財産管理要綱	廃棄
財務	公有財産	掲示板の設置	依頼等	D208010	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	公職選挙法	廃棄
財務	公有財産	警備業務委託契約	未利用地の警備業務委託	D209010	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	公有財産	局資器材置場の利用計画	調整、決定	D210010	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	建設局資器材置場管理要綱第6	廃棄
財務	公有財産	局資器材置場の利用計画	指定、解除	D210020	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	建設局資器材置場管理要綱第3	廃棄
財務	公有財産	局資器材置場の利用計画	○局資器材置場使用台帳	D210030	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産	調査、照会	調査、照会等	D211010	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	部所管財産	総記	総記	D300000	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による(一括譲与が含まれる事案の場合は長期保存)	廃棄
財務	部所管財産	公有財産管理運用委員会	付議・決定通知	D301010	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	建設局所管公有財産管理要綱	廃棄
財務	部所管財産	財産価格審議会	付議・評定通知	D302010	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	建設局所管公有財産管理要綱	廃棄
財務	部所管財産	使用許可	使用許可等の決定・通知	D303010	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	常用	廃棄
財務	部所管財産	用途廃止・引継・取壊	用途廃止・引継・取壊	D304010	5年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	一括譲与が含まれる事案の時は長期保存	廃棄
財務	部所管財産	用途変更	用途変更	D305010	5年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	部所管財産	所属換・所管換	所属換・所管換	D306010	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	部所管財産	公有財産台帳	○土地、建物等台帳	D307010	30年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	東京都公有財産規則	移管
財務	公共用財産全般	総記	総記	D400000	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による(一括譲与が含まれる事案の場合は長期保存)	廃棄
財務	公共用財産全般	公有地拡大に関する法律に基づく土地の取得希望照会	照会・回答 (希望　有)	D401010	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	公拡法による届出等の事務処理基準	廃棄
財務	公共用財産全般	公有地拡大に関する法律に基づく土地の取得希望照会	照会・回答 (希望　無)	D401020	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	(48.6.12建総財第889号)	廃棄
財務	公共用財産全般	公有地拡大に関する法律に基づく土地の取得希望照会	○届出等に係る土地の買収希望照会受付簿	D401030	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	特例管理帳票登録第10183号	廃棄
財務	公共用財産全般	生産緑地法に基づく土地の取得希望照会	照会・回答 (希望　有)	D402010	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公共用財産全般	生産緑地法に基づく土地の取得希望照会	照会・回答 (希望　無)	D402020	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	公共用財産全般	生産緑地法に基づく土地の取得希望照会	○生産緑地法に基づく買取希望照会結果整理簿	D402030	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	公共用財産全般	都市整備用地の取得希望照会	照会・回答	D403010	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	公共用財産全般	都市整備用地の取得希望照会	用地の引継	D403020	5年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	公共用財産全般	土地の取得希望照会	照会・回答 (希望　有)(上記に属さないもの)	D404010	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	公共用財産全般	土地の取得希望照会	照会・回答 (希望無)(上記に属さないもの)	D404020	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	事故処理	総記	総記	D500000	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	事故処理	要綱・基準等	制定・改定等	D501010	5年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による※常用	廃棄
財務	事故処理	損害賠償措置	方針決定等	D502010	5年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	事故処理	損害賠償措置	指導、調整等	D502020	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	事故処理	専決処分に係る損害賠償及び和解について、都議会に報告すること(局事業の工事の施行に伴う物的損害に係るものに限る)	議会付議関連資料	D503010	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	地方自治法第180条	廃棄
財務	庁舎全般	総記	総記	D600000	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	庁舎全般	総記	総記	D600010	5年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	協定等の締結とそれに伴う負担金等の支出等	廃棄
財務	本庁舎管理	無料駐車券	○請求書兼受領書	D702010	3年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
財務	本庁舎管理	フリーパス	○フリーパス及び構内駐車票異動届	D703010	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	本庁舎管理	フリーパス	○フリーパス紛失届	D703020	1年	建設局 総務部 用度課	出納担当		廃棄
調査	各種統計調査	総記	総記	E100000	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
調査	各種統計調査	連絡調整等	照会回答、提出資料の作成等	E101010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
調査	各種統計調査	東京都行政指標	照会回答、提出資料の作成等	E102010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
調査	各種統計調査	統計調査実施状況の報告	照会回答、提出資料の作成等	E103010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	東京都統計調査調整規程(3条)	廃棄
調査	各種統計調査	公共事業工事費内訳調査	依頼	E104010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
調査	各種統計調査	公共事業工事費内訳調査	報告、照会回答、提出資料の作成	E104020	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
調査	建設工事統計調査	総記	総記	E200000	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
調査	建設工事統計調査	要綱等	事業にかかる要綱、要領等の制定、改廃等	E201010	5年	建設局 総務部 用度課	用度担当	決定区分は事案の重要度等に応じる	移管
調査	建設工事統計調査	要綱等	事業にかかる要綱、要領等の制定、改廃等	E201020	5年	建設局 総務部 用度課	用度担当	決定区分は事案の重要度等に応じる	廃棄
調査	建設工事統計調査	調査実施	依頼	E202010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
調査	建設工事統計調査	説明会	開催通知等	E203010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
調査	建設工事統計調査	調査員	候補者の推薦	E204010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
調査	建設工事統計調査	調査員	任用	E204020	3年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
調査	建設工事統計調査	調査員	調査員証の交付	E204030	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
調査	建設工事統計調査	調査対象業者	指定・変更等	E205010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調査	建設工事統計調査	調査票の提出	提出等	E206010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
調査	建設工事統計調査	調査票の提出	○各種建設工事統計調査票	E206020	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	建設工事統計調査規則(8条) ※国土交通省へ提出	廃棄
調査	建設工事統計調査	調査票の審査	実施等	E207010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
調査	建設工事統計調査	調査費	予算見積書の作成、提出	E208010	3年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
調査	建設工事統計調査	調査費	調査委託金(国費)の受入	E208020	5年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
調査	建設工事統計調査	調査費	交付決定、支払	E208030	5年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
調査	建設工事統計調査	調査費	流用	E208040	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
調査	建設工事統計調査	調査費	実績報告・精算	E208050	5年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
調査	建設工事統計調査	調査費	他部署への照会回答、連絡調整	E208060	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
調査	建設工事統計調査	表彰	候補者の推薦	E209010	3年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
調査	建設工事統計調査	表彰	選定委員会の開催	E209020	3年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
調査	建設工事統計調査	表彰	候補者の選定、決定	E209030	3年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
打刻	建設機械打刻、検認	総記	総記	E400000	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
打刻	建設機械打刻、検認	建設機械	打刻、検認	E401010	3年	建設局 総務部 用度課	用度担当	建設機械抵当法施行規則	廃棄
打刻	建設機械打刻、検認	歳入調定	手数料	E402010	5年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
就労	特別就労対策	総記	総記	E500000	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
就労	特別就労対策	特別就労対策事業	実施等	E501010	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
就労	特別就労対策	特別就労対策事業	予算の積算等	E501020	1年	建設局 総務部 用度課	用度担当		廃棄
財務	境界確認・確定	総記	総記	F100000	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	境界確認・確定	要綱	制定、改正	F101010	5年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	境界確認・確定	裁判所からの資料要求等	照会回答、調査報告等	F102010	5年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	境界確認・確定	異議申立等	回答	F103010	30年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		移管
財務	境界確認・確定	その他境界確認・確定に関する事務	調査、照会、回答等	F105010	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	一括譲与が含まれる事案の時は長期保存	廃棄
財務	境界確認・確定	通知書	協定書作成にかかわるもの	F107030	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	境界確認・確定	電子データ	作成委託	F111010	3年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	契約書、支出命令書等を含む	廃棄
財務	境界確認・確定	電子データ	○電子データ	F111020	30年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	常用	移管
文書	境界確認・確定	保存	公文書館長へ文書の引継ぎ	F114010	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	国有財産管理	管理事務	照会・回答・通知その他軽易なもの	D091010	1年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	国有財産管理	交換	交換	D091020	30年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	常用	移管
財務	国有財産管理	廃道敷譲与	廃道敷譲与	D091030	30年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	常用	移管
財務	国有財産管理	道路敷譲与	道路敷譲与	D091040	30年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	常用	移管
財務	国有財産管理	寄附受納	寄附受納	D091050	30年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	常用	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	国有財産管理	寄附受納及び用途廃止	寄附受納及び用途廃止	D091060	30年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	常用	移管
財務	国有財産管理	所管換	所管換	D091070	5年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当	一括譲与が含まれる事案の時は長期保存	廃棄
財務	国有財産管理	分類替	分類替	D091080	5年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	国有財産管理	用途変更	用途変更	D091090	5年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	国有財産管理	使用承認	使用承認	D092010	5年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	国有財産管理	用途廃止引継	用途廃止引継	D092020	5年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	国有財産管理	道路敷交換同意	道路敷交換同意	D092030	5年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
財務	国有財産管理	編入同意等	編入同意等	D092040	5年	建設局 総務部 用度課	財産管理担当		廃棄
一般	庶務全般	庶務全般	総記	A01010	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	庶務全般	タクシー使用	○タクシーチケット券請求書兼受領書	A01020	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	A02010	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	庶務担当課長会の開催	A02020	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A02030	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A03010	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	負担金(局分)の支出	A04010	5年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	業務経理負担金の支出、繰入れ	A04020	5年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	福利厚生	総記	A05010	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	建設局職員互助会月間予定表	A05020	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施等	A05030	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	事務連絡	廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償	認定、補償金・見舞金支給の進達	A05040	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償	○休業補償請求書・休業援護金請求書	A05050	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償	○休業補償・休業補償援護金決定通知書	A05060	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償	○休業補償付加給付請求書	A05070	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償	○公務災害請求書類	A05080	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償	○公務災害・通勤災害処理経過表	A05090	30年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		移管
一般	福利厚生	公務災害補償	○公務災害認定請求書	A05100	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償	○公務災害認定通知書	A05110	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償	○通勤災害認定請求書	A05120	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償	○通勤災害認定通知書	A05130	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償	障害見舞金申請に対する証明	A05140	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償	概算負担金の支出、報告	A05150	5年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	職員住宅	○職員住宅設置状況等報告書	A05160	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	職員住宅	入居希望者取りまとめ及び推薦等	A05170	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	作業環境	年間計画策定	A06010	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	作業環境	作業環境測定の実施	A06020	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	安全管理	安全衛生計画の決定	A06030	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全管理	局安全衛生委員会の開催	A06040	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全管理	☆安全衛生委員会資料	A06050	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全管理	保護具措置基準の改正の承認	A06060	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全管理	事務所安全衛生点検の実施	A06070	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全管理	局安全衛生委員の選任及び解任	A06080	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	常用文書/	廃棄
一般	安全衛生	安全管理	講習会等の開催	A06090	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全管理	健康管理に関する報告、通知	A06100	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A07010	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当調査担当給与福利担当研修担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A07020	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当調査担当給与福利担当研修担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A07030	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当調査担当給与福利担当研修担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A07040	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当調査担当給与福利担当研修担当	総務部総務課調整担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A07050	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当調査担当給与福利担当研修担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等に関すること。	公文書の開示又は不開示を決定すること。	A07060	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当調査担当給与福利担当研修担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等に関すること。	公文書の開示又は不開示を決定すること(簡易又は定例的なものに限る。)。	A07070	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当調査担当給与福利担当研修担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報及び保有特定個人情報の開示	総記	A08010	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当調査担当給与福利担当研修担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報及び保有特定個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定	A08020	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当調査担当給与福利担当研修担当	・特に重要なものは5年・総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報及び保有特定個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A08030	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当調査担当給与福利担当研修担当	総務部総務課調整担当課長協議	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報及び保有特定個人情報の開示	非開示・非訂正・利用非停止決定の取消	A08040	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当調査担当給与福利担当研修担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項　○保有特定個人情報取扱事務届出事項	A08050	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当調査担当給与福利担当研修担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	☆局事案決定実施細目	A09010	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	規程の制定、改廃の依頼	A58010	10年	建設局 総務部 職員課	調査担当	局、本庁行政機関に関わるもの	廃棄
一般	組織	細則の制定及び改正	局の組織細則の制定及び改正	A59010	30年	建設局 総務部 職員課	調査担当		移管
一般	組織	細則の制定及び改正	局所属本庁行政機関の処務細則の制定又は改正の承認	A59020	30年	建設局 総務部 職員課	調査担当		移管
一般	組織	附属機関	附属機関の設置・廃止の報告	A60010	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
一般	組織	附属機関	附属機関の委員の選任・解任の報告	A60020	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
一般	組織	附属機関	附属機関等の定期調査	A60030	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
一般	組織	機構及び職	課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る申請	A61010	30年	建設局 総務部 職員課	調査担当	機構にあっては課相当以上、職にあっては課長(担当課長等を含む)相当以上のもの	移管
一般	組織	機構及び職	課長代理等の設置及び廃止に係る申請	A61020	30年	建設局 総務部 職員課	調査担当	″局、本庁行政機関、地方行政機関に係るもの。知事の承認を要する。″	移管
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(総務局提出分)	A62010	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		移管
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(総務局提出分)	A62020	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	組織	組織改正	課長補佐が兼務する係長級職の指定(総務局提出分)	A62021	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A62030	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(係等)(局提出分)	A62040	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書関係資料	A62050	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織変遷資料	A62060	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当	常用文書/	廃棄
一般	組織	組織概要	組織概要作成及び提出	A63010	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当	総務局提出	廃棄
一般	組織	組織再編	組織再編関連資料	A64010	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当	常用文書/	廃棄
一般	組織	事務移管・委任	民間団体への委託等	A65010	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当	常用文書/	廃棄
一般	組織	事務移管・委任	支庁長・建設事務所長・区市長村長委任	A65020	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当	常用文書/	廃棄
一般	組織	事務移管・委任	都区移管	A65030	30年	建設局 総務部 職員課	調査担当		移管
一般	組織	組織全般	軽易な資料	A65110	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A10010	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A10020	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A10030	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A10040	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B01000	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当調査担当給与福利担当研修担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B01010	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当調査担当給与福利担当研修担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B02010	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B02020	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	○文書授受簿	B02030	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	○文書等管理台帳	B02040	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	文書総合システムによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B02060	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	局内で共通に使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B02070	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定・変更	B02080	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B02090	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B02100	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B02130	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B02160	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B02170	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)公文書館長への通知については保存期間1年未満の起案文書を除く	移管
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B02180	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B02190	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B02195	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B02200	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当		移管
人事	人事全般	局の人事管理	総記	C01010	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	基本計画の策定、諸基準の設定	C01020	30年	建設局 総務部 職員課	人事担当		移管
人事	人事全般	局の人事管理	諸基準の実施細目の作成	C01030	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	○管理職員等の範囲を定める規則2条に該当する者の調査	C01040	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	☆職種別・職級別職員数一覧表	C01050	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	☆職種別・職級別退職予定者数一覧表	C01060	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	特別職	特別職全般	総記	C02010	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(内申)	C02020	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員に相当する非常勤職員(知事の指定するものを除く)を任免すること	C02030	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	特別職	非常勤職員の任免	嘱託員を任免すること	C02040	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当	常用文書/	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	嘱託員の派遣の発令	C02050	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	○再雇用採用・採用・更新・辞退調書	C02060	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	○再雇用採用・更新面接票	C02070	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	☆採用協議資料	C02080	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	☆再雇用募集職場一覧	C02090	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	☆再雇用配置作業資料	C02100	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	☆再雇用職員勤務状況調査票	C02110	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	○非常勤職員カード	C02120	5年	建設局 総務部 職員課	調査担当	常用文書/	廃棄
人事	特別職	非常勤職員のうち、会計年度任用職員に関すること	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(専門職)を任免すること	C02200	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員のうち会計年度任用職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定するもの(内申)	C02130	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員のうち会計年度任用職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定するもの(意見具申)	C02140	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員のうち会計年度任用職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定するもの以外	C02150	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	特別職	非常勤職員のうち会計年度任用職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定するもの以外(意見具申)	C02160	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	特別職	付属機関の構成員の報酬額等の基準の決定について内申すること	付属機関の構成員の報酬額等の基準の決定について内申すること	C02170	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	(意見具申)	C02180	5年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	特別職	非常勤の社会保険・厚生年金・雇用保険	☆申請等	C02190	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	C02290	5年	建設局 総務部 職員課	調査担当、人事担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C02300	30年	建設局 総務部 職員課	調査担当、人事担当	常用　＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C02310	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当、人事担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	C02320	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	定数	定数全般	総記	C03010	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	(内申)制度所管課又は局の事務主管課が作成又は取得したもの	C03015	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		移管
人事	定数	当初配分定数の決定	(内申)上記以外のもの	C03020	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	軽易な資料等	C03025	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(内申)	C03030	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	定数	職員の配分定数を決定すること。	(用地、道路河川、公園構築)〇職員定数配分通知書〇職員定数配分留保通知書	C03040	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	定数	職員の配分定数の変更及び職種の変更を申請すること	(用地、道路河川、公園構築を除く)〇配分定数変更計画書〇配分定数変更通知書〇配分定数変更報告書	C03050	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	定数	充員	充員の決定	C03060	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	定数	充員	充員の申請	C03070	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	定数	充員	☆充員申請補足資料	C03080	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	定数	新規採用職員の需要見込数の確定	〇職種別現員推計	C03090	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員任用状況報告	非常勤職員任用状況報告	C03120	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(総務局提出分)	C03130	5年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	〇定数台帳	C03160	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当	常用文書/	廃棄
人事	定数	所要人員計画	〇職員異動状況表(総務局提出分)	C03170	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(総務局提出分)	C03180	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(総務局提出分)	C03190	5年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	☆作成(局提出分)	C03200	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	☆再雇用職員希望者数調書	C03210	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	☆再雇用職員の設定区分について	C03220	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	定数	当初配分定数の決定	(内申)制度所管課又は局の事務主管課が作成又は取得したもの	C03230	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		移管
人事	任用退職等	任用退職等全般	総記	C04010	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	任用退職等	採用	○身体検査証	C04020	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	新規採用職員育成計画	C04030	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	昇任	一般職員	C04040	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員	C04050	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(内申)	C04060	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C04070	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換決定	C04080	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C04090	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○都区交流者調書	C04100	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○局間交流候補者名簿	C04110	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	☆局間交流に伴う支庁職員の募集について	C04120	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○短期主任交流転出者名簿	C04130	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○主任級職(短期)昇任時局間異動「除外・延伸」申請書	C04140	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局内における部配置決定〇人事異動名簿	C04150	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	〇異動者調書	C04160	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	〇一般職員異動基準該当者名簿	C04170	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	〇発令通知書	C04180	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の局内における部配置決定	C04190	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書	(報告)	C04200	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書	〇自己申告書(控え)	C04210	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書	〇推薦書(控え)	C04220	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	課長補佐、係長、主任等の任免	課長補佐、係長、主任等の任免	C04230	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当	統括技能長、技能長、技能主任等を含む	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴搭載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C04240	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C04250	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	給与取扱者等の任免を含む	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C04260	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	一般職員	C04270	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	〇東京都職員派遣者一覧	C04280	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	〇地公法29条2項に規定する条例で定める法人に関する調べ	C04290	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C04300	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	○他団体からの受け入れ職員一覧	C04310	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	一般職員	C04320	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員	C04330	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C04340	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	退職準備	○ニューライフ事業参加有資格者等調査表	C04350	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	退職準備	☆ニューライフセミナーの実施について	C04360	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	退職準備	☆ニューライフ講習会の実施について	C04370	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	(報告)○一般職員勧奨退職申出状況調○一般職員勧奨退職申出者名簿○退職願○退職者名簿	C04380	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	軽易な資料	C04390	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	一般職員	C04400	30年	建設局 総務部 職員課	人事担当	常用	廃棄
人事	任用退職等	採用	○履歴書(採用時)	C04410	30年	建設局 総務部 職員課	人事担当	常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	任用退職等	採用	○服務宣誓書	C04420	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考全般	総記	C05010	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	個別の採用選考の実施の申請	C05020	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の権限委任の申請	(内申)	C05030	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	採用試験・選考	権限委任による採用選考の実施	権限委任による採用選考の実施	C05040	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の実施	包括委任による採用選考の実施	C05050	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込の取りまとめ	(内申)	C05060	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	(内申)	C05070	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考全般	再任用職員採用選考辞退届	C05080	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考全般	再任用職員採用選考受験申込書	C05090	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	昇任選考全般	総記	C06010	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込の取りまとめ	(内申)〇管理職選考有資格者数調査表〇管理職選考受験申込者集計表〇管理職選考勤務評定総括表〇管理職選	C06020	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	受験申込書の提出・勤務評定・合格者決定については部長決定	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込の取りまとめ	〇管理所選考有資格者一覧表	C06030	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込の取りまとめ	〇管理職選考(A・B・C)受験申込書	C06040	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込の取りまとめ	〇管理職選考受験申込調書	C06050	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込の取りまとめ	〇管理職選考受験出席者名簿	C06060	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込の取りまとめ	(内申)〇主任級職選考有資格者数調査表〇主任級職選考受験申込者数集計表〇主任級職選考申込者調書〇主任	C06070	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	受験申込書の提出・勤務評定・合格者決定については部長決定	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込の取りまとめ	〇主任級職選考有資格者一覧表	C06080	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込の取りまとめ	〇主任級職選考受験申込書	C06090	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込の取りまとめ	〇主任級職選考受験出席者名簿	C06100	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込の取りまとめ	(内申)〇行政専門職選考受験申込調書〇行政専門職選考推薦書〇行政専門職選考受験申込書〇行政専門職選考	C06110	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	受験申込書の提出・勤務評定・合格者決定については部長決定	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込の取りまとめ	☆行政専門職現況調査	C06120	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	2・3級職昇任選考〇2・3級職選考被選考者調書	C06130	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当	人事部協議	廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	技能主任昇任選考	C06140	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当	人事部協議	廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	係長級職昇任選考〇係長級職昇任選考(長期)申込書〇係長級職昇任選考被選考者調書	C06150	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当	人事部協議	廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	課長補佐級職選考〇課長補佐級職選考被選考者調書	C06160	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当	人事部協議	廃棄
人事	昇任選考	試験、選考関係の報告	試験、選考関係の報告	C06170	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録全般	総記	C07010	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	人事記録	履歴	〇履歴カード(基本記録)	C07020	30年	建設局 総務部 職員課	人事担当	常用 ＜職員の人事記録に関する規則＞	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	人事記録	履歴	退職者の人事記録の提出	C07030	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	職員、退職者の履歴事項の証明	C07040	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴書(証明用)	C07050	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C07060	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	(内申)	C07070	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○入力帳票等	C07080	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	他電算のものは3年	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○東京都職員番号割当兼管理簿	C07090	30年	建設局 総務部 職員課	人事担当	常用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○各種エラーリスト	C07100	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○職員カード紛失・破損届	C07110	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	☆人事システムコード表	C07120	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	☆人事システム所属コード表	C07130	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	☆人事システムの手引	C07140	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
人事	評定	評定全般	総記	C08010	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○職務業績表(局控え)	C08020	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当	職務業績評価規程によるもの	廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	○職務業績表(人事部提出用)	C08030	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当	職務業績評価規程によるもの	廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)○条件付採用期間勤務成績評定書	C08040	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	初任給の決定	一般職員	C09010	30年	建設局 総務部 職員課	人事担当	常用	廃棄
人事	給与	給与全般	総記	C09020	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	給与	給与全般	人事管理資料の提供＝内申	C09030	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	給与全般	☆給与マニュアル	C09040	1年	建設局 総務部 職員課			廃棄
人事	給与	給与全般	☆給与関連通知書	C09060	5年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	給与全般	☆給与関係帳票	C09070	5年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	給与全般	☆水害及び雪害等対策業務従事職員の緊急登庁に要するタクシー利用料金支給について	C09080	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	常用文書/	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	(意見具申)	C09090	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下(意見具申)	C09100	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	C09110	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	幹部職員	C09120	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	課長級(意見具申)	C09130	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	一般職員	C09140	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	一般職員(意見具申)	C09150	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	○給与切替調書	C09160	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与改定による切替の決定	○給与決定調書	C09170	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	給与	昇給	総記	C09180	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	給与	昇給	年度間実施人員の決定	C09190	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇給	部課長級(在職者調整によるもの)	C09200	30年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給	部課長級(上記以外のもの)	C09210	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇給	課長級(内申)(収受課)	C09220	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇給	一般職員(在職者調整によるもの)	C09230	30年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給	一般職員(上記以外のもの)	C09240	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇給	一般職員(内申)	C09250	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇給	一般職員成績特別対象者の決定	C09260	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇給	一般職員昇任時特別昇給対象者の決定	C09270	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇給	一般職員表彰時特別昇給対象者の決定	C09280	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇給	○昇給決定調書	C09290	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇給	○号給調書	C09300	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇給	○昇給給料決定調書	C09310	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇給	○昇給延伸決定通知書	C09320	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	昇給	○昇給昇格発令通知書	C09330	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇給	○昇給調書(起案課)	C09340	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇給	○昇任時特別昇給調書	C09350	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇給	○成績特別昇給推薦書	C09360	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇給	○特別昇給可能人員調書	C09370	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇給	○復職時調整調書(収受課)	C09380	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇給	○欠勤等月別内訳書	C09390	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇給	○欠格者名簿	C09400	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇格	総記	C09410	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	給与	昇格	☆級格付の準備作業について	C09420	1年	建設局 総務部 職員課		常用文書/	廃棄
人事	給与	昇格	一般職員	C09430	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	常用文書/	廃棄
人事	給与	昇格	一般職員(決定)	C09440	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇格	課長級・一般職員(内申)	C09450	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	昇格	一般職員(内申)	C09460	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	降格	幹部職員(内申)	C09470	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	当該給与取扱者指定期間中は常用	廃棄
人事	給与	降格	一般職員	C09480	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	降格	一般職員(内申)	C09490	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	降格	一般職員(意見具申)	C09500	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	降格	係長級(降職者)	C09510	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	減額の免除	(意見具申)	C09520	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	局長級(内申)	C09530	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下	C09540	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C09550	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	○名誉昇給調書	C09560	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	C09570	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	諸手当	総記	C09580	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	給与	諸手当	特別勤務手当	C09590	5年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	常用文書/	廃棄
人事	給与	諸手当	その他手当	C09600	5年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当(調整額含む)	○協議等	C09610	5年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当(調整額含む)	調査(予算・決算ほか)	C09620	5年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当(調整額含む)	☆特殊勤務手当(調整額含)の改定に関する資料	C09630	5年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	財産形成貯蓄	○金融機関別集計表	C09640	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	財産形成貯蓄	○財形貯蓄異動明細表	C09650	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	○在職証明書	C09660	30年	建設局 総務部 職員課	人事担当	常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	旅費	旅費全般	総記	C10010	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	旅費	旅費全般	☆旅費マニュアル	C10020	1年	建設局 総務部 職員課			廃棄
人事	旅費	管内旅費	日額旅費対象職務の指定又は指定解除	C10030	5年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	常用文書/	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	C10040	5年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む)	赴任旅費請求内訳書兼領収書	C10050	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む)	旅費増額協議	C10060	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む)	☆旅費増額協議	C10070	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む)	局基準等の制定・改廃	C10080	30年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		移管
人事	旅費	海外出張旅費	職員の海外出張計画の決定＝意見具申	C10090	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張命令(総務費支弁分)＝内申	C10100	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張命令(総務費支弁分を除く)局部長級	C10110	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張命令(総務局支弁分を除く)その他の職員	C10120	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	総記	C11010	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	C11020	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の申請	C11030	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の証明	C11040	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職手当支給内申書	C11050	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○付加給付請求書	C11060	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○失業保険金相当退職手当内申書	C11070	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職手当決定通知書	C11080	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職年金決定(改定)請求書	C11090	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○遺族年金決定(改定)請求書	C11100	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○障害年金(障害一時金)決定(改定)請求書	C11110	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等全般	総記	C12010	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	勤務時間等	特例設定	○勤務時間の特例に係る調書	C12020	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿(課長級)	C12030	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿(一般職員)	C12040	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿(課長級)	C12050	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿(一般職員)	C12060	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○再雇用職員勤務割振報告書	C12070	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	服務	服務全般	総記	C13010	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤状況報告書	C13030	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○再雇用職員出勤状況報告書	C13040	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(局長)○ストに係る出勤状況○スト実施状況○月日執務概況報告書○管理職配置表	C13050	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	○給料減額者に関する報告書	C13060	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	○勤務確認申請者名簿	C13070	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	○勤務確認不申請者名簿	C13080	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇職免等処理簿(課長級)	C13090	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇職免等処理簿(一般職員)	C13100	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員○兼業許可申請書	C13110	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業の許可について	C13120	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業の不許可について	C13130	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業の許可の取消しについて	C13140	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	兼職の承認	一般職員	C13150	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	☆兼職承認の写し	C13160	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(課長級)	C13170	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(一般職員)	C13180	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級○超過勤務命令簿	C13190	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C13200	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	○再雇用職員超過勤務報告書	C13210	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	超過勤務命令簿	C13220	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	兼業届出書等	C13230	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等の従事の届出	軽易な資料等	C13240	1年	建設局 総務部 職員課	調査担当、人事担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C13250	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当、調査担当、給与福利担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務監察	服務監察全般	総記	C14010	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	服務監察	措置要求に対するてん末報告	局長報告	C14020	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	局長報告	C14030	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	部長報告	C14040	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当	軽易なもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務監察	予防監察	☆行政監察室への予防監察関係回答	C14050	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	分限懲戒等	分限懲戒等全般	総記	C15010	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	分限懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C15020	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	分限懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	C15030	30年	建設局 総務部 職員課	人事担当	常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	分限懲戒等	欠格次由該当者報告	(報告)	C15040	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	分限懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C15050	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	分限懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(内申)	C15060	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	分限懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	部長級以下(一般職員)	C15070	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当	一般職員	廃棄
人事	分限懲戒等	休職	課長級以下(一般職員)	C15080	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C15090	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限懲戒等	病気休職	課長級以下(一般職員)	C15100	10年	建設局 総務部 職員課	人事担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	分限懲戒等	病気休職	○指定医師診断書	C15110	10年	建設局 総務部 職員課	人事担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	分限懲戒等	病気休職	指定医師診断依頼決定	C15120	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当	特例起案帳票第3号	廃棄
人事	分限懲戒等	病気休職	○指定医師に対する診断書依頼	C15130	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	研修	研修全般	総記	C16010	1年	建設局 総務部 職員課	研修担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	研修	局研修	研修実施計画の決定	C16020	3年	建設局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	局研修	調査・報告	C16030	1年	建設局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	局研修	局研修を実施すること	C16040	3年	建設局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	C16050	1年	建設局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C16060	3年	建設局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	局研修受講者の決定	C16070	3年	建設局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C16080	1年	建設局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	中央研修受講者の決定(内申)	C16090	1年	建設局 総務部 職員課	研修担当	○研修生推薦書を添付する。	廃棄
人事	研修	研修受講者	中央研修受講者の決定	C16100	3年	建設局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	派遣研修受講者の決定(内申)	C16110	1年	建設局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	派遣研修受講者の決定	C16120	3年	建設局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	他局研修・シンポジウム受講者の申込・決定	C16130	3年	建設局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	○研修実施結果通知書(局研修)	C16140	3年	建設局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	○研修実施結果通知書(中央研修)	C16150	3年	建設局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	○研修実施結果通知書(派遣研修)	C16160	3年	建設局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(内申)	C16170	1年	建設局 総務部 職員課	研修担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	C16180	1年	建設局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	C16190	1年	建設局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	自己啓発支援制度	自己啓発支援制度に関すること	C16200	3年	建設局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人材	人材育成	予算執行	委託・工事	S010000	3年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄
人材	人材育成	予算執行	委託・工事	S010010	3年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当	起工金額400万円未満	廃棄
人材	人材育成	予算執行	委託・工事の見積り	S010020	1年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄
人材	人材育成	予算執行	物品購入・修理・印刷	S010030	3年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄
人材	人材育成	予算執行	物品購入・修理・印刷	S010040	3年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当	起工金額150万円未満	廃棄
人材	人材育成	人材育成	人材育成に関する制度に関すること	S010050	3年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄
人材	人材育成	人材育成	人材育成に関する制度の実施に関すること	S010060	3年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄
人材	人材育成	人材育成	軽易な資料等	S010070	1年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄
人材	人材育成	局技術研修	局技術研修の実施計画案を提出すること	S010080	3年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄
人材	人材育成	局技術研修	調査・報告	S010090	1年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄
人材	人材育成	局技術研修	局技術研修を実施すること	S010100	3年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄
人材	人材育成	研修受講者	局技術研修受講者の決定	S010110	3年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄
人材	人材育成	研修受講生の決定	一般職員(内申)	S010120	1年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人材	人材育成	研修受講者	中央研修受講者の決定（内申）	S010130	1年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当	○研修生推薦書を添付する	廃棄
人材	人材育成	研修受講者	中央研修受講者の決定	S010140	3年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄
人材	人材育成	研修受講者	派遣研修受講者の決定（内申）	S010150	1年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄
人材	人材育成	研修受講者	派遣研修受講者の決定	S010160	3年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄
人材	人材育成	研修受講者	他局研修・シンポジウム受講者の申込・決定	S010170	3年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄
人材	人材育成	研修受講者	○研修実施結果通知書（局研修）	S010180	3年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄
人材	人材育成	研修受講者	○研修実施結果通知書（中央研修）	S010190	3年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄
人材	人材育成	研修受講者	○研修実施結果通知書（派遣研修）	S010200	3年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄
人材	人材育成	依頼・回答	資料提出	S010210	3年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄
人材	人材育成	依頼・回答	資料提出	S010220	3年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄
人材	人材育成	依頼・回答	軽易な資料等	S010230	1年	建設局 総務部 職員課	人材育成担当		廃棄
人事	職員表彰	職員表彰全般	総記	C17010	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	（内申）	C17020	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	（内申）○永年勤続者調書	C17030	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	職員表彰	建設局永年勤続者	一般職員○建設局永年勤続者感謝対象者名簿	C17040	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	（内申）	C17050	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	職員団体又は職員労働組合	職員団体又は職員労働組合全般	総記	C18010	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当調査担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認〇職員団体の行事日程等について〇東京都区職員労働組合月間日程の変更に	C18020	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	時間外勤務に関する覚書	C18030	30年	建設局 総務部 職員課	調査担当		移管
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	覚書に基づく確認	C18040	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	〇確認事項に基づく超勤命令事前協議書	C18050	3年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	C18060	30年	建設局 総務部 職員課	調査担当		移管
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	C18070	30年	建設局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	〇交渉記録書(特に重要な交渉)	C18080	5年	建設局 総務部 職員課	調査担当		移管
人事	東京都政策連携団体等	東京都政策連携団体等全般	総記	C19010	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員(内申)	C19020	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	〇東京都政策連携団体等への派遣職員一覧	C19030	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	協定等の締結	C19040	30年	建設局 総務部 職員課	人事担当	常用	移管
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	協定等の内容変更	C19050	30年	建設局 総務部 職員課	人事担当	常用	移管
人事	職員提案	職員提案全般	総記	C20010	1年	建設局 総務部 職員課	研修担当・人事担当		廃棄
財務	予算編成	予算編成全般	総記	D01010	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D01020	5年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D01030	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	☆特別勤務手当予算額(案)等について	D01040	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格が 800万円以上1億円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が800万以上1億円未満)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	D02010	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当・研修担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格が 800万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が800万円未満)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	D02011	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当・研修担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	D03010	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	300万円未満	D03020	30年	建設局 総務部 職員課	人事担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
出納	決算	決算全般	総記	E01010	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E01020	5年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E01030	5年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	決算	決算見込	☆特別勤務手当決算額について	E01040	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭、有価証券の出納、保管全般	総記	E02010	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当給与福利担当研修担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E02020	5年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E02030	5年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当・研修担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	旅費に係るもの	E02040	3年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	※ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの。	E02050	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当・研修担当	″確定判決などに基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	E02080	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当	※当該給与取扱者指定期間は常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払い、保管	○給与等仕訳書兼支給表	E02090	5年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払い、保管	○現金出納簿	E02100	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受払簿	E02110	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○口座振替不能通知書	E02120	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○口座振替再送通知書	E02130	10年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○口座振替戻入通知書	E02140	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○口座振替中止通知書	E02150	1年	建設局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○物品受払簿	E02160	3年	建設局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	E02170	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	E02180	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	当該特別出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	E02190	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	当該金銭出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知書	E02200	1年	建設局 総務部 職員課	人事担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E02220	5年	建設局 総務部 職員課	人事担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
一般	技術管理全般	庶務全般	総記	A010010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分、保存年限は事案による	廃棄
一般	技術管理全般	庶務全般	庶務(重要)	A010020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	庶務全般	庶務(上記以外)	A010030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	出張	出張命令簿(管内)管理職	A020010	5年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	出張	出張命令簿(管内)管理職を除く	A020020	5年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	出張	出張命令簿(管外)管理職	A020030	5年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	出張	出張命令簿(管外)管理職を除く	A020040	5年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	連絡網	連絡網(管理職)	A030010	5年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	技術管理全般	連絡網	連絡網(管理職を除く)	A030020	5年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	服務	休暇整理簿(管理職)	A040010	5年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	服務	休暇整理簿(管理職を除く)	A040020	5年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	服務	週休日の変更(管理職)	A040030	5年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	服務	週休日の変更(管理職を除く)	A040040	5年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	服務	休日の変更(管理職)	A040050	5年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	服務	休日の変更(管理職を除く)	A040060	5年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	服務	超過勤務命令簿	A040070	5年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	広報・広聴	プレス発表	A050010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	技術管理全般	広報・広聴	取材	A050020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	技術管理全般	広報・広聴	投書	A050030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	技術管理全般	研修	研修(管理職)	A060010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	研修	研修(管理職を除く)	A060020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	研修	派遣研修(管理職)	A060030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	研修	派遣研修(管理職を除く)	A060040	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	文書	文書管理	A070010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	技術管理全般	文書	文書保存	A070020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	文書	資料保存	A070030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	公文書の開示等	開示、不開示の決定	A070035	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	公文書の開示等	開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A070036	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	文書	文書廃棄	A070040	5年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		移管
一般	技術管理全般	基準	基準配付	A080010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	基準	出版承認	A080020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	予算	予算要求	A090010	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	技術管理全般	予算	進行管理	A090020	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	技術管理全般	予算	執行計画	A090030	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	技術管理全般	予算	起工	A090040	5年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	技術管理全般	予算	起工	A090050	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	技術管理全般	組織	組織要望	A100010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	組織	処務規程	A100020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	定数	人員要求	A110010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	契約	契約制度	A120010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	技術管理全般	契約	契約約款	A120020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	契約	契約実績	A120030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	出納	出納	A130010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	出納	前渡金	A130020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	タクシー券・物品	タクシー券使用記録簿・物品受払簿	A130030	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	議会	議会日程	A140010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	技術管理全般	議会	議会答弁	A140020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	技術管理全般	議会	議員対応	A140030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	技術管理全般	議会	資料要求	A140040	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	技術管理全般	監査	財務監査	A150010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	技術管理全般	監査	工事監査	A150020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	技術管理全般	会計検査	会計検査	A160010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	技術管理全般	名簿	職員名簿	A170010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	名簿	技術者名簿	A170020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	名簿	議員名簿	A170030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	名簿	国土交通省名簿	A170040	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	技術管理全般	名簿	その他名簿	A170050	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	人事異動	人事異動	A180010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	計画	長期計画	A190010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	計画	総合実施計画	A190020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	計画	その他計画	A190030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	法令・制度	法律	A200010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	法令・制度	政令	A200020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	法令・制度	条例	A200030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	法令・制度	規則	A200040	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	法令・制度	要綱	A200050	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	法令・制度	関連通達	A200060	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	技術管理全般	法令・制度	施行規程	A200070	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	協議・調整・指導	協議・調整・指導	総記	A210010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分、保存年限は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	連絡・検討・調整会議	基準協	A220010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	連絡・検討・調整会議	関東ブロック会議	A220020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	連絡・検討・調整会議	公契協	A220030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	協議・調整・指導	連絡・検討・調整会議	契建協	A220040	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	連絡・検討・調整会議	官民懇	A220050	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	連絡・検討・調整会議	その他連絡・検討・調整会議	A220060	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	委員会	検討委員会	A230010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	委員会	技術管理委員会	A230020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術・設備	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	委員会	その他委員会	A230030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	東京都公共施設等コスト管理委員会	指針	A240010	30年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分、保存年限は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	東京都公共施設等コスト管理委員会	フォローアップ	A240040	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分、保存年限は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	東京都公共施設等コスト管理委員会	資料作成	A240050	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分、保存年限は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	東京都公共施設等コスト管理委員会	委員会、幹事会等	A240060	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分、保存年限は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	組合	支部協議	A250010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	組合	組合要求書	A250020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	業界団体	建設業構造改善	A260010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	業界団体	土工協	A260020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	業界団体	東建協	A260030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	業界団体	東測協	A260040	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	協議・調整・指導	業界団体	全建総建	A260050	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	業界団体	バス協会	A260060	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	業界団体	その他業界団体	A260070	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	他局、他機関	警視庁協議	A270010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	他局、他機関	建築協議	A270020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	他局、他機関	下水道協議	A270030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	他局、他機関	鉄道協議	A270040	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	他局、他機関	その他協議	A270050	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	土木技術センター	総記	A280010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分、保存年限は事案による	廃棄
一般	協議・調整・指導	土木技術センター	研究計画	A280020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	協議・調整・指導	土木技術センター	組織	A280030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	協議・調整・指導	土木技術センター	予算要求	A280040	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	協議・調整・指導	土木技術センター	人事	A280050	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	協議・調整・指導	土木技術センター	技術支援課	A280060	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	協議・調整・指導	土木技術センター	地盤沈下	A280080	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	複合	複合	施工規程実施細目	A290010	5年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	複合	複合	設計基準総則	A290020	5年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	複合	複合	技術関係通知類	A290030	5年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	設計	総記	B010010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分、保存年限は事案による	廃棄
一般	設計	連絡調整	土木学会	B020010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	連絡調整	建設情報	B020020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	連絡調整	公対協	B020030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	基準類	委託基準(策定・改定)	B030010	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	基準類	委託基準(上記以外)	B030020	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/	廃棄
一般	設計	基準類	委託指導要領(策定・改定)	B030030	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	基準類	委託指導要領(上記以外)	B030040	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/	廃棄
一般	設計	基準類	成績評定(策定・改定)	B030050	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	基準類	成績評定(上記以外)	B030060	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/	廃棄
一般	設計	基準類	チェックリスト(策定・改定)	B030070	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	基準類	チェックリスト(上記以外)	B030080	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/	廃棄
一般	設計	測量	測量	B040010	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	測量	規程(策定・改定)	B040020	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	設計	測量	規程(上記以外)	B040030	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/	廃棄
一般	設計	測量	委託仕様書(策定・改定)	B040040	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	測量	委託仕様書(上記以外)	B040050	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/	廃棄
一般	設計	測量	基準点	B040060	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	測量	土地家屋調査士会	B040070	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	地質調査	委託仕様書(策定・改定)	B050010	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	地質調査	委託仕様書(上記以外)	B050020	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/	廃棄
一般	設計	環境等調査	環境調査	B060010	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	環境等調査	アセス	B060020	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	調査	交通量調査	B070010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	設計	調査	開発計画調査	B070020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	設計	新材料・新工法	新材料・新工法	B080010	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	計算	構造計算(策定・改定)	B090010	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	計算	構造計算(上記以外)	B090020	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/	廃棄
一般	設計	計算	流量計算(策定・改定)	B090030	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	計算	流量計算(上記以外)	B090040	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	設計	図面	構造図集(策定・改定)	B100010	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	図面	構造図集(上記以外)	B100020	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/	廃棄
一般	設計	材料	土木材料仕様書(策定・改定)	B110010	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	材料	土木材料仕様書(上記以外)	B110020	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/	廃棄
一般	設計	仕様書全般	仕様書(策定・改定)	B120010	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	仕様書全般	仕様書(上記以外)	B120020	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/	廃棄
一般	設計	しゅん功図書	しゅん功図書	B130010	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	土木施設等設計	道路(策定・決定)	B140010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	土木施設等設計	道路(上記以外)	B140020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	設計	土木施設等設計	橋梁(策定・改定)	B140030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	土木施設等設計	橋梁(上記以外)	B140040	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	設計	土木施設等設計	トンネル(策定・改定)	B140050	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	土木施設等設計	トンネル(上記以外)	B140060	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	設計	土木施設等設計	河川(策定・改定)	B140070	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	土木施設等設計	河川(上記以外)	B140080	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	設計	土木施設等設計	下水道(策定・改定)	B140090	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	設計	土木施設等設計	下水道(上記以外)	B140100	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	設計	土木施設等設計	公園(策定・改定)	B140110	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	土木施設等設計	公園(上記以外)	B140120	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	設計	土木施設等設計	鉄道(策定・改定)	B140130	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	土木施設等設計	鉄道(上記以外)	B140140	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	設計	土木施設等設計	その他施設(策定・改定)	B140150	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	土木施設等設計	その他施設(上記以外)	B140160	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	設計	審査	アスファルト事前審査結果	B150010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	工事成績評定	工事成績評定要領	B160010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	表彰	優良工事表彰	B170010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	技術管理ニュース	技術管理ニュース	B180010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	設計	業務事務改善	技術業務体験発表会	B190010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	設計	CCI東京	CCI東京	B200010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	積算	積算	総記	C010010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分、保存年限は事案による	廃棄
一般	積算	積算	資材労務需給動向	C010020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	積算	積算	外国人労働者	C010030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	積算	積算基準総括、歩掛り	施工合理化調査	C020010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	積算	積算基準総括、歩掛り	諸経費調査	C020020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	積算	積算基準総括、歩掛り	標準化要領(改定)	C020030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	積算	積算基準総括、歩掛り	標準化要領(上記以外)	C020040	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	積算	積算システム運用管理	基準書作成(改定)	C030010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	積算	積算システム運用管理	基準書作成(上記以外)	C030020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	積算	単価	資材価格調査	C040010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	積算	単価	労務費調査	C040020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	積算	単価	機械損料(改定)	C040030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	積算	単価	機械損料(上記以外)	C040040	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	積算	単価	技術者単価(改定)	C040050	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	積算	単価	技術者単価(上記以外)	C040060	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	積算	代価	標準代価(改定)	C050010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	積算	代価	標準代価(上記以外)	C050020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	積算	他局他機関積算基準類	財務局(改定)	C060010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	積算	他局他機関積算基準類	財務局(上記以外)	C060020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	施工	施工	総記	D010010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分、保存年限は事案による	廃棄
一般	施工	技術課題等	液状化	D020010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	技術課題等	アル骨	D020020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	技術課題等	薬液注入	D020030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	技術課題等	建設発生土	D020040	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	施工	技術課題等	廃材	D020050	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	施工	技術課題等	アスベスト	D020060	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	施工	技術課題等	熱帯林	D020070	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	施工	技術課題等	酸性雨	D020080	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	施工	技術課題等	不発弾	D020090	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	施工	技術課題等	その他技術課題等	D020100	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	施工	埋蔵文化財調査関係	埋蔵文化財調査関係	D030010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	モニタリング調査	モニタリング調査	D040010	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	仕様書	工事標準仕様書	D050010	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	仕様書	特記仕様書	D050020	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	監督	監督基準等	D060010	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	施工	協議	管理者協議等	D070010	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	調整	建設発生土工事間利用	D080010	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/	廃棄
一般	施工	施工管理	施工管理	D090010	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	施工管理	施工管理基準	D090020	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	施工管理	工事記録写真撮影基準	D090030	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	請負者指導	工事施行の適正化	D100010	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	請負者指導	提出書類処理基準	D100020	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	請負者指導	発注者支援データベース・システム	D100030	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	請負者指導	建退共	D100040	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	請負者指導	過積載	D100050	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	労災等	労働基準局調査会議	D110010	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	労災等	事故報告	D110020	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	労災等	酸欠対策委員会	D110030	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	労災等	工事安全対策委員会	D110040	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	検査・試験	材料検査	D120010	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	検査・試験	検査体制	D120020	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	施工	検査・試験	試験結果	D120030	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	工事損害賠償	工事損賠検討	D130010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	工事損害賠償	審査	D130020	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	環境マネジメントシステム	環境マネジメントシステム	総記	D140010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分、保存年限は事案による	廃棄
一般	環境マネジメントシステム	環境側面及び法的要求事項等の調査	著しい(有意な)環境側面及び法的要求事項等の決定	D140020	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	環境マネジメントシステム	環境目的・環境目標	設定(見直し)	D140030	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/変更の時までは常用	廃棄
一般	環境マネジメントシステム	環境マネジメントプログラム	決定(見直し)	D140040	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	環境マネジメントシステム	運用管理手順	決定(見直し)	D140050	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/変更の時までは常用	廃棄
一般	環境マネジメントシステム	緊急事態対応	計画の決定(見直し)	D140060	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	常用文書/変更の時までは常用	廃棄
一般	環境マネジメントシステム	緊急事態対応	結果の記録・報告	D140070	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	環境マネジメントシステム	監視測定	計画の決定(見直し)	D140080	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	環境マネジメントシステム	監視測定	結果の記録・報告	D140090	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	環境マネジメントシステム	監視測定	是正及び予防措置の記録・報告	D140100	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	環境マネジメントシステム	監査	改善処置の回答	D140110	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	環境マネジメントシステム	監査	監査結果の収受	D140120	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	環境マネジメントシステム	知事による見直し	見直し結果の収受	D140130	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理	決定区分は事案による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	環境マネジメントシステム	個別運営	協力団体への指示等	D140140	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	D140150	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術管理		廃棄
一般	設備管理	設備管理	総記	E010010	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分、保存年限は事案による	廃棄
一般	特別課題	専門技術課題	省エネルギー	E020010	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	特別課題	環境等社会問題	フロン	E030010	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	特別課題	環境等社会問題	PCB	E030020	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	特別課題	資格	電気主任技術者	E040010	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
一般	特別課題	資格	電気工事士	E040020	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
一般	特別課題	資格	危険物取扱者	E040030	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
一般	特別課題	資格	ボイラー	E040040	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
一般	特別課題	資格	消防設備士	E040050	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
一般	調整・指導	維持保全業務	仕様書(策定・改定)	E050010	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	調整・指導	維持保全業務	仕様書(上記以外)	E050020	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
一般	調整・指導	維持保全業務	単価表(策定・改定)	E050030	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	調整・指導	維持保全業務	単価表(上記以外)	E050040	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
一般	調整・指導	維持保全業務	指針(策定・改定)	E050050	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	調整・指導	維持保全業務	指針(上記以外)	E050060	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
一般	調整・指導	維持保全業務	予算単価(策定・改定)	E050070	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	調整・指導	維持保全業務	予算単価(上記以外)	E050080	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
一般	調整・指導	維持保全業務	調査	E050090	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	調査・設計	設備設計	建築(改定)	E060010	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	調査・設計	設備設計	建築(上記以外)	E060020	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
一般	調査・設計	設備設計	電気(改定)	E060030	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	調査・設計	設備設計	電気(上記以外)	E060040	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
一般	調査・設計	設備設計	機械(改定)	E060050	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	調査・設計	設備設計	機械(上記以外)	E060060	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
一般	調査・設計	設備設計	給排水(改定)	E060070	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	調査・設計	設備設計	給排水(上記以外)	E060080	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
一般	調査・設計	設備設計	空調(改定)	E060090	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	調査・設計	設備設計	空調(上記以外)	E060100	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
一般	調査・設計	設備設計	街路灯(改定)	E060110	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	調査・設計	設備設計	街路灯(上記以外)	E060120	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	システム	営繕積算システム	運用管理	E070010	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	システム	営繕積算システム	プログラム改定・基準改定	E070020	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	積算	他局他機関積算基準類	国土交通省(改定)	E080010	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	積算	他局他機関積算基準類	国土交通省(上記以外)	E080020	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
一般	積算	他局他機関積算基準類	財務局(改定)	E080030	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	積算	他局他機関積算基準類	財務局(上記以外)	E080040	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
一般	積算	他局他機関積算基準類	都市整備局(改定)	E080050	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	積算	他局他機関積算基準類	都市整備局(上記以外)	E080060	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
一般	積算	建設局基準類	実施(改定)	E090010	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	積算	建設局基準類	実施(上記以外)	E090020	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
一般	施工	仕様書	工事標準仕様書(改定)	E100010	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	仕様書	工事標準仕様書(上記以外)	E100020	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
一般	施工	仕様書	特記仕様書(改定)	E100030	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	施工	仕様書	特記仕様書(上記以外)	E100040	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
一般	基準	技術管理委員会	基準等の制定(改定)	E110010	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は事案による	廃棄
一般	基準	技術管理委員会	基準等の制定(上記以外)	E110020	1年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	特別課題	環境等社会問題	アスベスト	E030030	1年	建設局 総務部 技術管理課			廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格1億円以上の請負(設備工事に限る。)又は委託	E120010	5年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上1億円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託	E120020	3年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理	決定区分は企画担当部長	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	E120030	3年	建設局 総務部 技術管理課	設備管理		廃棄
財務	庁舎全般	総記	総記	F600000	1年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	庁舎全般	庁舎補修要望	○2．3．4級廨庁舎補修要望調書	F601010	1年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当	各建設事務所及び土木技術研究所を対象	廃棄
財務	庁舎全般	庁舎の営繕等	工事の施工委任、引継ぎ	F602010	5年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当		廃棄
財務	庁舎全般	庁舎の営繕等及び管理委託	指導、調整等	F603010	1年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当		廃棄
財務	庁舎全般	庁舎整備計画・事業計画	実施	F604010	1年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当		廃棄
財務	庁舎全般	予算要求に関する照会、回答	○工事予算調書	F605010	1年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当		廃棄
財務	庁舎全般	執行・施行委任	関係部所との連絡調整	F606010	1年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当		廃棄
財務	庁舎全般	執行・施行委任	○歳出予算執行委任調書・通知書	F606020	1年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当		廃棄
財務	庁舎全般	執行・施行委任	○工事月報	F606030	1年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当	工事施工規定実施細目	廃棄
財務	本庁舎管理	総記	総記	F700000	1年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	本庁舎管理	ｵﾌｨｽﾚｲｱｳﾄ	変更の決定(重要なもの)	F701010	5年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当		廃棄
財務	本庁舎管理	ｵﾌｨｽﾚｲｱｳﾄ	変更の決定(それ以外のもの)	F701020	5年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当		廃棄
財務	本庁舎管理	ｵﾌｨｽﾚｲｱｳﾄ	○申請書	F701030	1年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当		廃棄
財務	本庁舎管理	構内線路工事承認	○工事承認申請書	F704010	1年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当		廃棄
財務	本庁舎管理	構内線路工事承認	○使用承認申請書	F704020	1年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当		廃棄
財務	本庁舎管理	電気工事承認申請	○電気工事承認(依頼)申請書	F705010	1年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当		廃棄
財務	電話等	総記	総記	F800000	1年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	電話等	直通・内線電話等の新設・移設を依頼又は撤去について連絡及び調整を行うこと	○工事明細書	F801010	1年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格1億円以上の請負(設備工事に限る。)又は委託	F120010	5年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上1億円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託	F120020	3年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当	決定区分は企画担当部長	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	F120030	3年	建設局 総務部 技術管理課	建築物管理担当		廃棄
支援	技術支援	技術登録	新技術情報	G010000	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術支援調整担当	決定区分は事案による	廃棄
支援	技術支援	技術登録	軽易なもの	G010010	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術支援調整担当		廃棄
支援	技術支援	技術指導	技術支援・相談	G010020	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術支援調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
支援	技術支援	技術指導	○技術支援カード	G010030	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術支援調整担当		廃棄
支援	技術支援	技術指導	調査・開発に関すること	G010040	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術支援調整担当	決定区分及び保存期間は事案による	廃棄
支援	技術支援	技術指導	受託・共同開発	G010050	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術支援調整担当		廃棄
支援	技術支援	技術指導	材料の提出・受入	G010060	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術支援調整担当		廃棄
支援	技術支援	依頼・回答	資料提出	G010070	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術支援調整担当	決定区分は事案による	廃棄
支援	技術支援	依頼・回答	軽易な資料等	G010080	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術支援調整担当		廃棄
支援	技術支援	報告	○学会・協会等における発表等の報告書	G010090	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術支援調整担当		廃棄
支援	技術支援	許認可	占有許可関係	G010100	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術支援調整担当		廃棄
支援	技術支援	許認可(継続)	占有許可関係	G010110	3年	建設局 総務部 技術管理課	技術支援調整担当		廃棄
支援	技術支援	技術支援	東京都道路整備保全公社に関すること	G010120	1年	建設局 総務部 技術管理課	技術支援調整担当	決定区分及び保存期間は事案による	廃棄
支援	河川・緑化支援	技術指導	技術支援・相談	H010000	3年	建設局 総務部 技術管理課	河川・緑化支援担当		廃棄
支援	河川・緑化支援	技術指導	○技術支援カード	H010010	1年	建設局 総務部 技術管理課	河川・緑化支援担当		廃棄
支援	河川・緑化支援	技術指導	基礎調査・開発	H010020	3年	建設局 総務部 技術管理課	河川・緑化支援担当		廃棄
支援	河川・緑化支援	技術指導	受託・共同開発	H010030	3年	建設局 総務部 技術管理課	河川・緑化支援担当		廃棄
支援	河川・緑化支援	技術指導	材料の提出・受入	H010040	1年	建設局 総務部 技術管理課	河川・緑化支援担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
支援	河川・緑化支援	依頼・回答	資料提出	H010050	3年	建設局 総務部 技術管理課	河川・緑化支援担当	決定区分は事案による	廃棄
支援	河川・緑化支援	依頼・回答	軽易な資料等	H010060	1年	建設局 総務部 技術管理課	河川・緑化支援担当		廃棄
支援	河川・緑化支援	報告	○学会・協会等における発表等の報告書	H010070	1年	建設局 総務部 技術管理課	河川・緑化支援担当		廃棄
一般	企画全般	企画全般	総記	A0000	1年	建設局 総務部 企画課		決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	総記	A0300	1年	建設局 総務部 企画課		決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	実施通知等	A0301	1年	建設局 総務部 企画課		資料文書検討資料、打合せ資料、議事録等を含む	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0302	1年	建設局 総務部 企画課		資料文書検討資料、打合せ資料、議事録等を含む	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等全般	総記	A0400	1年	建設局 総務部 企画課		決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定	A0501	3年	建設局 総務部 企画課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0502	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A0503	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A0504	3年	建設局 総務部 企画課		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	非開示決定等の取消し	A0505	3年	建設局 総務部 企画課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A0506	3年	建設局 総務部 企画課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A0507	3年	建設局 総務部 企画課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・非開示の決定	A0601	3年	建設局 総務部 企画課		特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・非開示(簡易又は定例的なもの)	A0602	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・非開示の決定	A0603	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A0701	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A0702	1年	建設局 総務部 企画課		次期改正まで常用	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護全般	総記	A0800	1年	建設局 総務部 企画課		決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A0810	5年	建設局 総務部 企画課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A0811	3年	建設局 総務部 企画課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A0901	3年	建設局 総務部 企画課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A0902	3年	建設局 総務部 企画課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0903	1年	建設局 総務部 企画課		資料文書	廃棄
一般	行政考査	一般考査・部門考査	照会回答・状況報告等	A1001	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A1101	10年	建設局 総務部 企画課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A1102	10年	建設局 総務部 企画課		上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A1103	5年	建設局 総務部 企画課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A1104	5年	建設局 総務部 企画課		上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A1105	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A1201	3年	建設局 総務部 企画課			廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A1202	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A1301	5年	建設局 総務部 企画課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A1302	3年	建設局 総務部 企画課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A1303	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
文書	文書	文書全般	総記	A3000	1年	建設局 総務部 企画課		決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A3101	5年	建設局 総務部 企画課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	A3102	3年	建設局 総務部 企画課		条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	A3103	3年	建設局 総務部 企画課		他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	A3104	30年	建設局 総務部 企画課			移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規程の制定、改廃の依頼	A3105	30年	建設局 総務部 企画課			移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	A3106	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A3201	1年	建設局 総務部 企画課		常用文書/次期改正まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理台帳	A3301	1年	建設局 総務部 企画課		所定のパソコンソフトによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A3302	1年	建設局 総務部 企画課		局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A3501	1年	建設局 総務部 企画課		局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A3601	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	文書保存委託依頼書兼文書保存委託決定通知書	A3701	1年	建設局 総務部 企画課		保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	文書保存委託台帳	A3702	1年	建設局 総務部 企画課		保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存期限及び種別コード設定通知書(控)	A3703	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	文書保存委託終了依頼書(控)	A3704	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等に限る)	A3801	5年	建設局 総務部 企画課		局庶務主管課長の承認(協議)	移管
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等を除く)	A3802	5年	建設局 総務部 企画課			移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A3803	5年	建設局 総務部 企画課		局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	公印	公印使用	公印使用簿	A3901	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	A3902	1年	建設局 総務部 企画課		総務局長へ報告	廃棄
人事	人事	人事全般	総記	A6000	1年	建設局 総務部 企画課		決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A6101	3年	建設局 総務部 企画課			廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A6201	3年	建設局 総務部 企画課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A6301	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	自己申告書(各控)	A6302	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	推薦書(各控)	A6303	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	週休日の振替等命令簿	A6401	5年	建設局 総務部 企画課		保管は庶務担当課決定区分は事案の軽重による	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	休日の振替処理・代休日指定簿	A6402	5年	建設局 総務部 企画課		保管は庶務担当課決定区分は事案の軽重による	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	A6501	3年	建設局 総務部 企画課		保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A6502	3年	建設局 総務部 企画課		保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(宿泊を伴う出張及びその他公務旅行)	A6503	3年	建設局 総務部 企画課		保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(宿泊を伴う場合を除く出張及びその他公務旅行に限る)	A6504	3年	建設局 総務部 企画課		保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	旅行命令簿	A6505	3年	建設局 総務部 企画課		保管は庶務担当課決定区分は事案の軽重による	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認、職務専念義務免除の承認等	休暇・職免等処理簿	A6601	5年	建設局 総務部 企画課		保管は庶務担当課決定区分は事案の軽重による	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	部長級	A6701	5年	建設局 総務部 企画課		保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	A6702	5年	建設局 総務部 企画課		保管は庶務担当課	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員〇超過勤務命令簿	A6801	5年	建設局 総務部 企画課		保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	事務引継	〇事務引継書	A6901	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
調査	調査	調査依頼	総記	B0101	1年	建設局 総務部 企画課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
調査	調査	調査研究に関する評価調整制度	評価調整制度(特に重要なもの)	B0201	5年	建設局 総務部 企画課			廃棄
調査	調査	調査研究に関する評価調整制度	評価調整制度	B0202	3年	建設局 総務部 企画課			廃棄
調査	調査	調査研究に関する評価調整制度	評価調整制度(軽微なもの)	B0203	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
調査	調査	調査研究に関する評価調整制度	資料	B0204	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
総合	提案要求活動	各種提案要求	総記	C0101	1年	建設局 総務部 企画課	調査	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
総合	提案要求活動	国等への提案要求	提案要求活動全般	C0201	3年	建設局 総務部 企画課	調査		廃棄
総合	提案要求活動	知事会(全国・関東)、関東地方行政連絡会議、町村会他	提案要求事項の決定	C0301	3年	建設局 総務部 企画課	調査		廃棄
総合	提案要求活動	公共投資推進協議会(全国会議・地方ブロック分)	提言書に係わる署名・押印	C0401	3年	建設局 総務部 企画課			廃棄
総合	提案要求活動	国の施策・予算等に関する提案要求	提案要求事項の決定	C0501	3年	建設局 総務部 企画課	調査		廃棄
総合	提案要求活動	国の施策・予算等に関する提案要求	連絡調整	C0502	1年	建設局 総務部 企画課	調査		廃棄
総合	国土交通省関連	国土交通省との連絡調整	総記	C0601	1年	建設局 総務部 企画課	調査	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
総合	国土交通省関連	国土交通省との連絡調整	国土交通本省・関東地方整備局との連絡調整	C0602	1年	建設局 総務部 企画課	調査		廃棄
総合	国土交通省関連	事業連絡協議会	議題の提出、連絡調整	C0701	1年	建設局 総務部 企画課	調査		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
総合	国土交通省関連	手作り郷土賞	連絡調整	C0801	3年	建設局 総務部 企画課	調査		廃棄
総合	庁内会議	庁議・政策会議・政策連絡会	付議要求等	C0901	5年	建設局 総務部 企画課	企画		廃棄
総合	庁内会議	庁議・政策会議・政策連絡会	資料	C0902	1年	建設局 総務部 企画課	企画		廃棄
総合	事業評価	事業評価委員会	総記	C1001	1年	建設局 総務部 企画課	調査	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
総合	事業評価	事業評価委員会	事業評価委員会に係る要綱の制定及び改廃(重要なもの)	C1002	5年	建設局 総務部 企画課	調査	常用文書/	廃棄
総合	事業評価	事業評価委員会	事業評価委員会委員の委嘱	C1003	5年	建設局 総務部 企画課	調査	常用文書/	廃棄
総合	事業評価	事業評価委員会	事業評価委員会の開催	C1004	3年	建設局 総務部 企画課	調査		廃棄
総合	事業評価	事業評価委員会	事業評価委員会の開催に係る事務	C1005	1年	建設局 総務部 企画課	調査		廃棄
総合	事業評価	事業評価委員会	資料	C1006	1年	建設局 総務部 企画課	調査	1年未満	廃棄
総合	事業評価	事業評価制度	総記	C1101	1年	建設局 総務部 企画課	調査	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
総合	事業評価	事業評価制度	事業評価に係る要綱の制定及び改廃(重要なもの)	C1102	5年	建設局 総務部 企画課	調査		廃棄
総合	事業評価	事業評価制度	事業評価制度に係る調査、研究	C1103	3年	建設局 総務部 企画課	調査		廃棄
総合	事業評価	事業評価制度	資料	C1104	1年	建設局 総務部 企画課	調査	1年未満	廃棄
総合	行政評価	行政評価の実施	総記	C1201	1年	建設局 総務部 企画課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
総合	行政評価	行政評価の実施	行政評価の実施	C1202	3年	建設局 総務部 企画課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
総合	行政評価	行政評価の実施	資料	C1203	1年	建設局 総務部 企画課			廃棄
一般	会議全般	大都市土木会議	議題の回答	D2601	1年	建設局 総務部 企画課	調査		廃棄
一般	会議全般	関東ブロック土木部長会	議題の回答	D2701	1年	建設局 総務部 企画課	調査		廃棄
一般	会議全般	全国土木・建築主管局部長会議	出席者の回答	D2801	1年	建設局 総務部 企画課	調査		廃棄
進行	事務事業の進行管理	進行管理全般	総記	E0101	1年	建設局 総務部 企画課	企画	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
進行	事務事業の進行管理	政策会議への執行状況報告対象案件	案件の選定	E0102	5年	建設局 総務部 企画課	企画		廃棄
進行	事務事業の進行管理	政策会議への執行状況報告対象案件	年間執行計画の策定	E0103	3年	建設局 総務部 企画課	企画		廃棄
進行	事務事業の進行管理	政策会議への執行状況報告対象案件	執行状況の報告	E0104	1年	建設局 総務部 企画課	企画		廃棄
進行	事務事業の進行管理	政策会議への執行状況報告対象案件	資料	E0105	1年	建設局 総務部 企画課	企画		廃棄
計画	局事業計画・調整	計画全般	総記	F0101	1年	建設局 総務部 企画課	企画	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
計画	局事業計画・調整	計画全般	調査	F0102	3年	建設局 総務部 企画課	企画		廃棄
計画	局事業計画・調整	計画全般	資料収集	F0103	1年	建設局 総務部 企画課	企画	常用文書/計画調整中は常用	廃棄
計画	局事業計画・調整	諸計画	都が策定する長期計画に関する調査・回答	F0201	1年	建設局 総務部 企画課	企画	決定区分は事案の軽重。保存期間は計画期間による。	廃棄
計画	局事業計画・調整	諸計画	都が策定する長期計画に関する進行管理等調査・回答	F0202	1年	建設局 総務部 企画課	企画	保存期間は計画期間による。	廃棄
計画	局事業計画・調整	諸計画	都が策定する実施計画に関する調査・回答	F0203	1年	建設局 総務部 企画課	企画	決定区分は事案の軽重。保存期間は計画期間による。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	局事業計画・調整	諸計画	都が策定する実施計画に関する進行管理等調査・回答(軽微なもの)	F0204	1年	建設局 総務部 企画課	企画	保存年限は計画期間による	廃棄
計画	局事業計画・調整	諸計画	法律により都が策定する計画等に関する調査・回答	F0205	1年	建設局 総務部 企画課	企画	決定区分は事案の軽重。保存期間は計画期間による	廃棄
計画	局事業計画・調整	諸計画	法律により都が策定する実施計画等に関する調査・回答	F0206	3年	建設局 総務部 企画課	企画	保存年限は計画期間による	廃棄
計画	局事業計画・調整	諸計画	法律により都が策定する実施計画等に関する調査・回答	F0207	1年	建設局 総務部 企画課	企画	決定区分は事案の軽重。保存期間は計画期間による	廃棄
計画	局事業計画・調整	諸計画	法律により都が策定する実施計画等に関する進行管理等調査・回答	F0208	1年	建設局 総務部 企画課	企画	保存年限は計画期間による	廃棄
計画	局事業計画・調整	諸事業	都の事業に関する調査・回答	F0301	10年	建設局 総務部 企画課	企画	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
計画	局事業計画・調整	諸事業	都の事業に関する調査・回答	F0302	5年	建設局 総務部 企画課	企画	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
計画	局事業計画・調整	諸事業	都の事業に関する調査・回答	F0303	3年	建設局 総務部 企画課	企画	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
計画	局事業計画・調整	諸事業	都の事業に関する調査・回答(軽微なもの)	F0304	1年	建設局 総務部 企画課	企画		廃棄
計画	局事業計画・調整	調査委託等	調査委託等	G0401	5年	建設局 総務部 企画課	改革・推進	決定区分は、事案の軽重による	廃棄
計画	局事業計画・調整	調査委託等	調査委託等	G0402	3年	建設局 総務部 企画課	改革・推進	決定区分は、事案の軽重による	廃棄
計画	局事業計画・調整	調査委託等	調査委託等	G0403	1年	建設局 総務部 企画課	改革・推進	決定区分は、事案の軽重による	廃棄
ICT	システム	総記	総記	H0101	1年	建設局 総務部 企画課	改革・推進	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
ICT	システム	リース契約	システム関係機器リース契約	H0201	3年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	リース契約	システム関係機器リース契約	H0202	3年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
ICT	システム	リース契約	システム関係機器リース契約	H0203	1年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	リース契約	資料等	H0204	1年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	委託契約	システム関係委託契約	H0301	3年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	委託契約	システム関係委託契約	H0302	3年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	委託契約	システム関係委託契約	H0303	1年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	委託契約	資料等	H0304	1年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	予算関連	予算	H0401	3年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	予算関連	予算	H0402	1年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	予算関連	決算	H0403	3年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	予算関連	決算	H0404	1年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	予算関連	その他予算関連調査	H0405	1年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	予算関連	資料等	H0406	1年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	IT化の推進	総記	H0501	1年	建設局 総務部 企画課	改革・推進	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
ICT	システム	IT化の推進	開発・更新・改善(特に重要なもの)	H0502	5年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	IT化の推進	開発・更新・改善(重要なもの)	H0503	3年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	IT化の推進	開発・更新・改善(その他のもの)	H0504	3年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
ICT	システム	IT化の推進	開発・更新・改善(その他のもの)	H0505	1年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	IT化の推進	IT化推進に係わる調整・協議	H0506	3年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	IT化の推進	IT化推進に係わる調整・協議	H0507	3年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	IT化の推進	IT化推進に係わる調整・協議	H0508	1年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	IT化の推進	機種選定委員会(重要なもの)	H0509	5年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	IT化の推進	機種選定委員会(重要なものを除く)	H0510	3年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	IT化の推進	資料等	H0511	1年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	IT化の推進	総記	H0601	1年	建設局 総務部 企画課	改革・推進	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
ICT	システム	IT化の推進	資料等	H0602	1年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	IT化の推進	情報セキュリティに係る要綱等の制定及び改廃(得に重要なもの)	H0603	5年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	IT化の推進	情報セキュリティに係る要綱等の制定及び改廃	H0604	3年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
ICT	システム	IT化の推進	情報セキュリティに係る要綱等の制定及び改廃(軽微なもの)	H0605	1年	建設局 総務部 企画課	改革・推進		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	合併又は解散に関すること	I9201	5年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	定款又は寄付行為に関すること	I9202	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	組織及び職員数に関すること	I9203	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	任用制度に関すること	I9204	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	役員報酬に関すること	I9205	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	職員給与に関すること	I9206	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	役員の選任又は解任に関すること(長の場合)	I9207	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	役員の選任又は解任に関すること(長以外で都職員の兼務ではない場合)	I9208	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	役員の選任又は解任に関すること(長以外で都職員の兼務の場合)	I9209	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	都職員の派遣に関すること	I9211	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	他の団体への出資に関すること	I9212	5年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	都との業務運営に関すること	I9213	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	総務局長が特に必要と認めた事項に関すること	I9214	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	団体の運営上特に重要な事項	I9215	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	総記	I9300	1年	建設局 総務部 企画課	調整	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	調査の依頼	I9301	1年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	建設局所管東京都監理団体に関する委託経費調査	I9302	1年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	運営状況等調査	I9303	1年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	監理団体職員配置計画	I9304	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	事業計画説明資料	I9305	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	監理団体経営目標の設定	I9306	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	監理団体役員業務目標の設定	I9307	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	監理団体経営目標の進捗状況調査	I9308	1年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	監理団体経営評価	I9401	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	総記	I9500	1年	建設局 総務部 企画課	調整	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	監理団体の役員報酬の改定	I9501	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	職員の給与等の削減要請	I9502	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	指導監督基準等	I9601	5年	建設局 総務部 企画課	調整	次期改正まで常用	廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	団体の経営及び事業に関する指導監督	I9602	5年	建設局 総務部 企画課	調整	常用文書/	廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	団体運営上の事務処理に関する指導(軽微なものを除く)	I9603	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	団体運営上の事務処理に関する指導(軽微なもの)	I9604	1年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	総記	I9701	1年未満	建設局 総務部 企画課	調整	予算・決算を除く	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	東京都政策連携団体	IT化の推進	予算及び決算に関する書類	I9702	1年未満	建設局 総務部 企画課	調整	常用は「東京都監理団体指導監督要綱」による期間	廃棄
総合	行政改革	IT化の推進	総記	J0101	1年	建設局 総務部 企画課	調整	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
総合	行政改革	IT化の推進	行政改革の推進に係わる各種調査	J0102	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
総合	行政改革	IT化の推進	行政改革の推進に係わる各種調査	J0103	1年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
総合	行政改革	IT化の推進	都区制度改革に係わる各種調査	J0104	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
総合	行政改革	IT化の推進	都区制度改革に係わる各種調査	J0105	1年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
総合	行政改革	IT化の推進	地方分権の推進に係わる各種調査	J0106	3年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
総合	行政改革	IT化の推進	地方分権の推進に係わる各種調査	J0107	1年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
総合	行政改革	IT化の推進	資料	J0108	1年	建設局 総務部 企画課	調整		廃棄
総合	震災対策	IT化の推進	総記	K0301	1年	建設局 総務部 企画課	危機管理	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
総合	震災対策	IT化の推進	各種調査	K0302	1年	建設局 総務部 企画課	危機管理		廃棄
総合	震災対策	IT化の推進	震災対策会議(特に重要なもの)	K0303	3年	建設局 総務部 企画課	危機管理		廃棄
総合	震災対策	IT化の推進	震災対策会議	K0304	3年	建設局 総務部 企画課	危機管理		廃棄
総合	震災対策	IT化の推進	震災対策会議(軽微なもの)	K0305	1年	建設局 総務部 企画課	危機管理		廃棄
総合	震災対策	IT化の推進	震災訓練(特に重要なもの)	K0306	3年	建設局 総務部 企画課	危機管理		廃棄
総合	震災対策	IT化の推進	震災訓練	K0307	3年	建設局 総務部 企画課	危機管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
総合	震災対策	IT化の推進	震災訓練(軽微なもの)	K0308	1年	建設局 総務部 企画課	危機管理		廃棄
総合	震災対策	IT化の推進	資料	K0311	1年	建設局 総務部 企画課	危機管理		廃棄
一般	計理全般	計理全般	総記	A0000	1年	建設局 総務部 計理課		決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0101	1年	建設局 総務部 計理課	予算	資料文書	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A0201	1年	建設局 総務部 計理課	予算	常用、資料文書	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	総記	A0300	1年	建設局 総務部 計理課	調整	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	実施通知等	A0301	1年	建設局 総務部 計理課	調整	資料文書検討資料、打合せ資料、議事録等を含む	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0302	1年	建設局 総務部 計理課	調整	資料文書検討資料、打合せ資料、議事録等を含む	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等全般	総記	A0400	1年	建設局 総務部 計理課	調整	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定	A0501	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0502	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A0503	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A0504	3年	建設局 総務部 計理課	調整	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	非開示決定等の取消し	A0505	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A0506	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A0507	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・非開示の決定	A0601	3年	建設局 総務部 計理課		特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・非開示(簡易又は定例的なもの)	A0602	1年	建設局 総務部 計理課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・非開示の決定	A0603	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A0701	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A0702	1年	建設局 総務部 計理課	調整	次期改正まで常用	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護全般	総記	A0800	1年	建設局 総務部 計理課	調整	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A0810	5年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A0811	3年	建設局 総務部 計理課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A0901	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A0902	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0903	1年	建設局 総務部 計理課	調整	資料文書	廃棄
一般	行政考査	一般考査・部門考査	照会回答・状況報告等	A1001	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A1101	10年	建設局 総務部 計理課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A1102	10年	建設局 総務部 計理課		上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A1103	5年	建設局 総務部 計理課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A1104	5年	建設局 総務部 計理課		上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A1105	1年	建設局 総務部 計理課			廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A1201	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A1202	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A1301	5年	建設局 総務部 計理課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A1302	3年	建設局 総務部 計理課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A1303	1年	建設局 総務部 計理課			廃棄
文書	文書	文書全般	総記	A3000	1年	建設局 総務部 計理課	調整	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A3101	5年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	A3102	3年	建設局 総務部 計理課	調整	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	A3103	3年	建設局 総務部 計理課	調整	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	A3104	30年	建設局 総務部 計理課	調整		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規程の制定、改廃の依頼	A3105	30年	建設局 総務部 計理課	調整		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	A3106	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A3201	1年	建設局 総務部 計理課	調整	常用文書/次期改正まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理台帳	A3301	1年	建設局 総務部 計理課	調整	所定のパソコンソフトによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A3302	1年	建設局 総務部 計理課	調整	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A3501	1年	建設局 総務部 計理課	調整	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A3601	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
文書	文書管理	保存委託	文書保存委託依頼書兼文書保存委託決定通知書	A3701	1年	建設局 総務部 計理課	調整	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	文書保存委託台帳	A3702	1年	建設局 総務部 計理課	調整	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存期限及び種別コード設定通知書(控)	A3703	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
文書	文書管理	保存委託	文書保存委託終了依頼書(控)	A3704	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等に限る)	A3801	5年	建設局 総務部 計理課	調整	局庶務主管課長の承認(協議)	移管
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等を除く)	A3802	5年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
文書	公印	公印使用	公印使用簿	A3901	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	A3902	1年	建設局 総務部 計理課	調整	総務局長へ報告	廃棄
人事	人事	人事全般	総記	A6000	1年	建設局 総務部 計理課	調整	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A6101	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A6201	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A6301	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	自己申告書(各控)	A6302	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	推薦書(各控)	A6303	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	週休日の振替等命令簿	A6401	5年	建設局 総務部 計理課	調整	保管は庶務担当課決定区分は事案の軽重による	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	休日の振替処理・代休日指定簿	A6402	5年	建設局 総務部 計理課	調整	保管は庶務担当課決定区分は事案の軽重による	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	A6501	3年	建設局 総務部 計理課	調整	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A6502	3年	建設局 総務部 計理課	調整	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(宿泊を伴う出張及びその他公務旅行)	A6503	3年	建設局 総務部 計理課	調整	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(宿泊を伴う場合を除く出張及びその他公務旅行に限る)	A6504	3年	建設局 総務部 計理課	調整	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	旅行命令簿	A6505	3年	建設局 総務部 計理課	調整	保管は庶務担当課決定区分は事案の軽重による	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認、職務専念義務免除の承認等	休暇・職免等処理簿	A6601	5年	建設局 総務部 計理課	調整	保管は庶務担当課決定区分は事案の軽重による	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	部長級	A6701	5年	建設局 総務部 計理課	調整	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	A6702	5年	建設局 総務部 計理課	調整	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員〇超過勤務命令簿	A6801	5年	建設局 総務部 計理課	調整	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	事務引継	〇事務引継書	A6901	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	B0101	1年	建設局 総務部 計理課	予算		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料等、参考資料等の提出依頼	B0201	1年	建設局 総務部 計理課	予算	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	予算編成	予算見積	局が作成する予算説明資料	B0202	5年	建設局 総務部 計理課	予算		移管
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成及び資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	B0203	5年	建設局 総務部 計理課	予算	予算見積書の提出は局長決定関係資料の作成・提出は課長決定	廃棄
財務	予算編成	予算見積	補正予算	B0204	5年	建設局 総務部 計理課	予算		廃棄
財務	予算編成	予算見積	内示・復活要求	B0205	5年	建設局 総務部 計理課	予算	復活要求は局長決定関係資料の作成・提出は課長決定	廃棄
財務	予算編成	予算見積	計数整理	B0206	5年	建設局 総務部 計理課	予算		廃棄
財務	予算編成	予算見積	都区財政調整制度	B0207	3年	建設局 総務部 計理課	予算	資料文書	廃棄
財務	予算編成	予算見積	議案	B0208	1年	建設局 総務部 計理課	予算	常用文書/資料文書	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算明細書	B0209	1年	建設局 総務部 計理課	予算	常用文書/資料文書	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	B0301	1年	建設局 総務部 計理課	予算	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	B0302	1年	建設局 総務部 計理課	予算	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	B0303	1年	建設局 総務部 計理課	予算	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	B0304	1年	建設局 総務部 計理課	予算	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	B0305	1年	建設局 総務部 計理課	予算	財務会計システム関係	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	B0306	1年	建設局 総務部 計理課	予算	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	B0307	1年	建設局 総務部 計理課	予算	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	B0308	1年	建設局 総務部 計理課	予算	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	B0309	1年	建設局 総務部 計理課	予算	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為Ⅰ)	B0310	1年	建設局 総務部 計理課	予算	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為Ⅱ)	B0311	1年	建設局 総務部 計理課	予算	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行	照会事項の回答・資料等	B0401	1年	建設局 総務部 計理課	予算	(関係部所の調物)資料	廃棄
財務	予算執行	予算執行	交付税	B0402	3年	建設局 総務部 計理課	予算	資料文書	廃棄
財務	予算執行	予算執行	目的税	B0403	3年	建設局 総務部 計理課	予算	資料文書	廃棄
財務	予算執行	予算執行	受益者負担の適正化	B0404	3年	建設局 総務部 計理課	予算	資料文書	廃棄
財務	予算執行	予算執行	使用料・手数料の状況	B0405	3年	建設局 総務部 計理課	予算	資料文書	廃棄
財務	予算執行	予算執行	事業計画説明	B0406	3年	建設局 総務部 計理課	予算	資料文書	廃棄
財務	予算執行	予算執行	予算執行関連資料	B0407	1年	建設局 総務部 計理課	予算	資料保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	B0501	3年	建設局 総務部 計理課	予算		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	B0502	3年	建設局 総務部 計理課	予算		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付	B0503	1年	建設局 総務部 計理課	予算	配布調書(控)を含む	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	歳出予算	配分	B0504	1年	建設局 総務部 計理課	予算	配分調書(控)を含む	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行委任	B0505	1年	建設局 総務部 計理課	予算	執行委任調書(控)を含む	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	B0506	3年	建設局 総務部 計理課	予算	流用額調書(控)を含む	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	転用	B0507	3年	建設局 総務部 計理課	予算	転用額調書(控)を含む	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告(予算執行状況)	B0508	3年	建設局 総務部 計理課	予算		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告(給与費執行状況)	B0509	3年	建設局 総務部 計理課	予算	資料文書	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告(公共事業施行状況)	B0510	3年	建設局 総務部 計理課	予算		廃棄
財務	予算執行	予備費	充当の請求	B0601	3年	建設局 総務部 計理課	予算		廃棄
財務	予算執行	繰越見積書	見積書の作成	B0701	3年	建設局 総務部 計理課	予算		廃棄
財務	予算執行	繰越調書	繰越調書の作成	B0801	3年	建設局 総務部 計理課	予算		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損の処分	B0901	3年	建設局 総務部 計理課	予算		廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	B1001	1年	建設局 総務部 計理課	調整	予算事務規則にもとづくもの	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧	B1101	3年	建設局 総務部 計理課	予算	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧	B1102	3年	建設局 総務部 計理課	予算	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧	B1103	3年	建設局 総務部 計理課	予算	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入歳出外現金受払状況一覧表	B1104	3年	建設局 総務部 計理課	予算	財務会計システム関係	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	B1105	1年	建設局 総務部 計理課	予算	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	B1106	1年	建設局 総務部 計理課	予算	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○予備費充当調書・内訳	B1107	3年	建設局 総務部 計理課	予算	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	歳入歳出決算調書、説明書等の作成	歳入歳出決算調書、説明書等の作成	B1201	5年	建設局 総務部 計理課	予算		廃棄
出納	決算	歳入歳出決算調書、説明書等の作成	基礎資料等	B1202	1年	建設局 総務部 計理課	予算	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
出納	決算	決算統計	決算統計資料の作成及び提出	B1301	5年	建設局 総務部 計理課	予算		廃棄
出納	決算	決算統計	決算統計資料作成の通知、基礎資料の作成など	B1302	1年	建設局 総務部 計理課	予算	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調	B1401	5年	建設局 総務部 計理課	予算		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調に関する依頼、基礎資料の作成など	B1402	1年	建設局 総務部 計理課	予算	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
出納	決算	決算システム	○局別科目別決算資料（歳入）	B1501	1年	建設局 総務部 計理課	予算	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算システム	○局別科目別決算資料（歳出）	B1502	1年	建設局 総務部 計理課	予算	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	予算決算一覧表	予算決算一覧表	B1601	1年	建設局 総務部 計理課	予算	常用文書/資料文書	廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	B1701	5年	建設局 総務部 計理課	予算		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	B1801	5年	建設局 総務部 計理課	予算		廃棄
出納	会計経理	会計経理全般	総記	C0000	1年	建設局 総務部 計理課		決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	会計事務等に関する通知	会計事務に関する指導調整・財務会計システムに係ること	C0101	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	会計事務等に関する通知	会計事務に関する指導調整・財務会計システムに係ること	C0102	5年	建設局 総務部 計理課	調整	重要なもの	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	会計事務等に関する通知	会計事務に関する指導調整・財務会計システムに係ること	C0103	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	C0201	5年	建設局 総務部 計理課	調整	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	C0202	5年	建設局 総務部 計理課	調整	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	C0301	5年	建設局 総務部 計理課	調整	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	C0302	1年	建設局 総務部 計理課	調整	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○特別出納員任免通知書	C0303	1年	建設局 総務部 計理課	調整	当該特別出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○金銭出納員任免通知書	C0304	1年	建設局 総務部 計理課	調整	当該金銭出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○納入済通知書送付書	C0305	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○資金前渡受者指定通知書	C0306	1年	建設局 総務部 計理課	調整	当該資金前渡受者指定期間中は常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	C0307	8年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○現金出納簿	C0402	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○引継報告書(出納員、前渡受者)	C0403	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○事務引継明細書	C0404	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○引継明細書	C0405	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	実施通知等	C0501	1年	建設局 総務部 計理課	調整	検査結果の報告を含む	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	C0502	3年	建設局 総務部 計理課	調整	検査結果の報告を含む	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)/(歳出)	C0601	1年	建設局 総務部 計理課	調整	財務会計システム関係	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表(歳入)/(歳出)	C0602	1年	建設局 総務部 計理課	調整	財務会計システム関係	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	収支予定	収支予定額	C0701	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品(金券類の使用)	○タクシー券使用簿	C0901	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	C0902	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物等	予定価格300万円未満	C1001	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
財務	国費	国費	総記	D0100	1年	建設局 総務部 計理課	調整	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	国費	国費	通達の周知	D0101	5年	建設局 総務部 計理課	調整	重要なもの	廃棄
財務	国費	国費	通達の周知	D0102	5年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
財務	国費	国費	予算(内示)の整理	D0103	5年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	国費	国費	支出負担行為の整理	D0104	5年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
財務	国費	国費	支払計画と支払元受高転換等の要求	D0105	5年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
財務	国費	国費	契約状況の報告	D0106	5年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
財務	国費	国費	繰越の承認申請	D0107	5年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
財務	国費	国費	決算資料の作成	D0108	5年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
財務	国費	国費	調査・報告	D0109	5年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
一般	会計検査	会計検査	総記	E0100	1年	建設局 総務部 計理課	調整	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	会計検査	会計検査	検査実施の通知	E0101	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
一般	会計検査	会計検査	検査資料の作成	E0102	3年	建設局 総務部 計理課	調整	重要なもの	廃棄
一般	会計検査	会計検査	検査資料の作成	E0103	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
一般	会計検査	会計検査	会計実地検査調書	E0104	3年	建設局 総務部 計理課	調整	資料文書	廃棄
一般	会計検査	会計検査	照会事項の回答	E0105	1年	建設局 総務部 計理課	調整	重要なもの、保存年限は事案の軽重による	廃棄
一般	会計検査	会計検査	照会事項の回答	E0106	1年	建設局 総務部 計理課	調整	保存年限は事案の軽重による	廃棄
一般	会計検査	会計検査	調査・報告	E0107	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
監査	監査	監査全般	総記	F0000	1年	建設局 総務部 計理課	調整	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
監査	監査	監査全般	監査資料の作成	F0001	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
監査	監査	定例監査	監査資料の作成	F0101	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
監査	監査	定例監査	実施通知・照会・回答	F0102	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
監査	監査	工事監査	監査資料の作成	F0201	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
監査	監査	工事監査	実施通知・照会・回答	F0202	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
監査	監査	財政援助団体等監査	監査資料の作成	F0301	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
監査	監査	財政援助団体等監査	実施通知・照会・回答	F0302	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
監査	監査	行政監査	監査資料の作成	F0401	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
監査	監査	行政監査	実施通知・照会・回答	F0402	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
監査	監査	住民監査請求	監査資料の作成	F0501	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
監査	監査	住民監査請求	実施通知・照会・回答	F0502	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
監査	監査	決算審査	監査資料の作成	F0601	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
監査	監査	決算審査	実施通知・照会・回答	F0602	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
監査	監査	外部監査	監査資料の作成	F0701	3年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
監査	監査	外部監査	実施通知・照会・回答	F0702	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
監査	監査	調査・報告	調査・報告	F0801	1年	建設局 総務部 計理課	調整		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A101010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	庶務全般	総記	A101020	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	交際慶弔	A101030	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	事務引継資料	局長等引継事務資料	A104010	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	庶務	事務引継資料	部長事務引継資料	A104020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	庶務	事務引継資料	課長事務引継資料	A104030	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	庶務	事務引継資料	係長事務引継資料等	A104040	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	庶務	住民対応	総記	A109010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	住民対応	照会・回答	A109020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	区市町村対応	総記	A110010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	区市町村対応	要望・回答	A110020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	区市町村対応	回答の関連資料	A110030	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	1年未満	廃棄
一般	災害対策	防災・震災、雪害・除雪計画調査計画	重要なもの	A105010	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	防災・震災、雪害・除雪計画調査計画	重要なものを除く	A105020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	防災・震災訓練関係資料	防災・震災訓練関係資料	A105030	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	重要なもの	A106010	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	重要なものを除く	A106020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	財産管理	財産管理	重要なもの	A107010	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	財産管理	財産管理	重要なものを除く	A107020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	企画調査	企画調査	総記	A401010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分は、事案の軽重による	廃棄
一般	企画調査	企画調査	長期計画	A401020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	常用文書/決定区分は、事案の軽重による	廃棄
一般	企画調査	企画調査	短期計画	A401030	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	常用文書/決定区分は、事案の軽重による	廃棄
一般	企画調査	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A114010	10年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	企画調査	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A114020	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	企画調査	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A114030	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	企画調査	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A401050	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	企画調査	進行管理に関する資料等	業務計画書	A401060	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	企画調査	調査・調整	総記	A401070	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分は、事案の軽重による	廃棄
一般	企画調査	調査・調整	調査・回答	A401080	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分は、事案の軽重による	廃棄
一般	企画調査	調査・調整	調査・回答に係る説明資料	A401090	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A203010	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(局提出分)	A203020	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	組織	組織改正	組織改正計画書関係資料	A203030	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織概要	組織概要	A203040	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	答弁書(請願・陳情回答含む)	A103010	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	提出資料等	A103020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会対応	想定問答等	A103030	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A103040	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A103050	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A103060	10年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの。	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A103070	10年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A103080	30年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A103090	30年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内部長会	A102010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内庶務担当課長会	A102020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	事務所等との事務連絡会	A102030	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	各種の事務連絡会	A102040	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	会議及び打合せ	他行政機関連絡会議、大都市・関東ブロック会議の議題の提案・参加・開催等の事案	重要なもの	A102050	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	他行政機関連絡会議、大都市・関東ブロック会議の議題の提案・参加・開催等の事案	重要なものを除く	A102060	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作成	A101050	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A101060	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	雇上車	使用実績の報告	A101070	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A101040	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A113010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	推薦	A113020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦	A113030	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	広報	広報	総記	A108010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	広報	広報	「都政」等広報媒体原稿	A108020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	広報	広報	広報紙関係資料	A108030	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	1年未満	廃棄
一般	広報	広報	プレス発表	A108040	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	広報	広報	○取材報告	A108050	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広報	広報	○事故報告	A108060	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	1年未満	廃棄
一般	広報	広報	○プレス発表週間予定表	A108070	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	1年未満	廃棄
一般	広報	広報	○局関連番組表	A108080	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	1年未満	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	総記	A323010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分・保存期間は事業の軽重による	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	掛金等の還付・返納(申請・請求)	A323020	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	元気回復事業の通知・参加申込み等	A323030	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	不参の事業については申込み期限まで	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	財形貯蓄関係通知書(控)	A323040	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	退職まで常用	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	公務災害・通勤災害認定・決定・報告等	A323050	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	○公務災害・通勤災害処理経過表	A323060	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	長期	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	東京都職員共済組合各種給付金請求書・申込書等	A323070	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	共済(任意継続)組合員資格関係申告書(控)等	A323080	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	○共済(任意継続)組合員原票(控)	A323090	10年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	○医療給付金等決定兼支払通知書	A323100	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	各種貸付金償還表・控除明細書	A323110	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	償還終了まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	福利厚生	福利厚生事業団各種給付金請求書・申込書・届出書等	A323120	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分・保存期間は事業の軽重による	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	○諸控除明細書	A323130	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	保険関係(団体・マインド・ニューエブリ・積立年金)	A323140	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分・保存期間は事業の軽重による	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	東京都職員信用組合○諸控除明細書(一般・嘱託)	A323150	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	職員住宅	A323160	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	総記	A324010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分・保存期間は事業の軽重による	廃棄
一般	安全衛生	環境管理	○作業環境測定	A324020	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○各種健康診断受診結果通知書等	A324030	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○破傷風予防接種個人票	A324050	10年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A111010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A111020	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A111030	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A111040	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取消し	A111050	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A111060	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A111070	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A111080	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A111110	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A111120	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	総記	A112010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A112020	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A112029	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A112030	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A112060	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A112040	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A112050	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A112070	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A112080	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A112090	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A112100	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A112110	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A112111	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A112112	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A115000	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A115010	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A115020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A115030	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A112210	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A115040	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	A115050	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A115070	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A116010	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A113000	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A113200	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	規程等の提出	A113300	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A116020	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A116030	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	総記	A202010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A202020	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	A202030	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分は、事案の軽重による	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	A202040	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則の制定、改廃の立案	A202050	30年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	A202060	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書全般	文書全般	総記	A201010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A201020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A201030	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A201040	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A201060	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A201110	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	文書等の公文書館への移管	A201120	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A201140	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	文書管理システムによる管理。保存委託中は、常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A201150	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	A201160	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等に限る)	A201170	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等を除く)	A201290	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A201180	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)。公文書館長への通知については、保存期間が1年の起案文書を除く。	廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	A201190	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	A201200	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A201201	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書主任	軽易な資料等	A201202	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A201203	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	総記	A201210	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	A201220	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印使用簿	A201230	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印使用状況調査・報告	A201240	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A201241	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A201250	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	A201260	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書登録台帳	A201270	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A201280	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	A201300	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	A201301	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	″デジタルサービス局長へ引継ぎ″	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	A201302	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A201303	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A201304	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A201305	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A201306	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	A201307	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	A201308	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	A201309	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	″デジタルサービス局長又は財務局長へ報告″	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	A201310	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	人事全般	人事全般	総記	A301010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分は、事案の軽重による	廃棄
人事	人事全般	人事全般	新規採用職員育成計画(報告)	A301020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A302110	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	A302120	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	A302121	30年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則) ※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	A302122	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A302130	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	所要人員計画書(局提出)	A303030	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	所要人員計画書作成に係る資料	A303040	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	事務分担表(局提出)	A303050	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	定数	共通事務等実績調査	A303060	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	A303070	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	軽易な資料等	A303080	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局間交流に伴う支庁職員の募集(内申)	A304010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	東京都・特別区一般職員人事交流の実施(内申)	A304020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局間交流希望者調書の作成(内申)	A304030	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	異動基準該当者・異動希望者調書等の作成	A304040	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員長期在職者に関する資料の作成	A304050	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	配置換等	主任級選考(短期)合格者調書の作成	A304060	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	派遣研修生の受入れ	A304070	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○人事異動名簿	A304080	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における配置決定(辞令)	A304090	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告	自己申告の実施報告	A304110	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告	○自己申告書(控)	A304120	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告	○推薦書(控)	A304130	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	給与取扱者等の任免	A304140	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	課長級の職に係るもの(意見具申)	A304181	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るもの(内申)	A304190	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	A304150	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	A304151	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	A304160	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(内申)	A304170	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	(報告)	A304180	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	A305010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	採用試験・選考	転職の申請	(内申)	A305020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考・主任選考受験申込書取りまとめ	(内申)	A306010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	昇任選考の実施	(内申)	A306020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	行政専門職受験申込書取りまとめ	行政専門職受験申込書取りまとめ	A306040	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	A306050	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	A306060	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(副本)	A307010	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の提出	○届出事項通知書(控)	A307020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定	○業績評価シート(所属控)	A308010	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定	○会計年度任用職員業績評価	A308015	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	評定	特別評定	○業績評価シート(所属控)	A308020	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間職員	勤務成績の評定	A308030	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与	総記	A317010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下(内申)	A317020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	A317030	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	○給与減額免除申請書	A317040	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(内申)	A317050	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	A317060	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	A317070	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	幹部職員(内申)	A317080	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員	A317090	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	A317100	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長以下(内申)	A317130	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与関係通知文・資料等	重要なもの	A317140	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	長期	廃棄
人事	給与	給与関係通知文・資料等	重要なものを除く	A317150	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	返納・追給等	A317160	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	入力通知書	A317170	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	現金出納簿(給与取扱者)	A317200	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	減額申請・整理簿等	A317220	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	A317230	7年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶養控除等申告書	A317240	7年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除等申告書	A317250	7年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除申告書	A317260	7年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	A317270	7年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	所得税・住民税	還付・納付等	A318010	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	所得税・住民税	○住民税額決定通知書	A318020	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	所得税・住民税	○住民税異動届出書	A318030	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	所得税・住民税	年末調整関係申告書(除:住宅控除申告書)	A318040	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	所得税・住民税	○給与所得者の住宅取得控除申告書	A318050	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	所得税・住民税	○源泉徴収票	A318060	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	A318070	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費	総記	A322010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分・保存期間は事業の軽重による	廃棄
人事	旅費	旅費	○旅費請求内訳書	A322020	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	保存年限は事案の軽重による	廃棄
人事	旅費	旅費	現金出納簿(資金前途受者)	A322030	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費	旅費の(赴任旅費を含む。)の支給	A322040	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費	海外出張費の支給	A322050	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費	負担金等の支給	A322060	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	A319010	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	保存年限は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	児童手当	児童手当	児童手当関係通知文等	A319020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	保存年限は事案の軽重による	廃棄
人事	児童手当	児童手当	児童手当・特例給付の支給	A319030	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	A319040	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	A319050	2年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関するもの	A319060	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	A319070	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	人事	年金、退職手当等	○退職手当、付加給付金請求取りまとめ	A309010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	人事	年金、退職手当等	ニューライフ事業実施に関する調査	A309020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	人事	年金、退職手当等	退職所得の受給に関する申告書	A309030	7年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	人事	年金、退職手当等	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	A309040	7年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等	○週休日の振替命令簿	A310010	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等	○休日の振替処理・代休日の指定簿	A310020	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等	○超勤代休時間管理簿	A310021	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等	○時差勤務割表	A310030	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職員カード等	○東京都職員カード申込用紙	A311010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職員カード等	○職員カード紛失・破損届	A311020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	職員カード等	○ネームプレート貸与依頼書	A311030	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職員カード等	○ネームプレート紛失・破損届	A311040	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職員カード等	各種身分証明、履歴証明	A311050	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○勤怠状況報告	A311060	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	A311070	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A311080	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	休暇等に関する調査報告	A311090	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	執務状況報告	A311100	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	A311110	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A311120	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A311130	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇職免等処理簿	A311140	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	幹部職員(意見具申)	A311150	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A311160	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	幹部職員(意見具申)	A311180	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A311190	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A311200	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書当	A311201	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会見年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	A311202	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	A311210	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	A311220	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A311230	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A311240	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	A311250	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A311260	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A311270	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)	A311280	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	A311300	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下	A311310	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A311320	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A311330	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A311340	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○出張計画書	A311350	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書等	A311360	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関すること。	廃棄
人事	服務	職務上の秘密の発表の許可	一般職員	A311370	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇職免等処理簿	A311380	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A311390	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A311400	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A311410	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A311420	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A311430	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A311440	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	部長級	A311441	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A311442	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A311443	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A311444	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A311445	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A311449	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	廃止事業等に係る事務引継書等その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A311450	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A311460	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A311470	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A311480	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	A311490	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A311500	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	A311510	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A311520	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A311551	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A311552	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	A311553	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A311554	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A311530	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A311540	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A311550	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A311555	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A311556	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	A311557	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A311558	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A311561	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	A311562	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A311563	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	A311564	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A311565	1年未満	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A311566	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	(内申)	A313010	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	当該職員が退職するまで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(内申)	A313020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	A313030	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	幹部職員(内申)	A313050	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	規則に基づくもの。	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(内申)	A313060	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	規則に基づくもの。	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	幹部職員(内申)	A313070	3年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A313080	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修	総記	A314010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	研修	研修	中央研修研修推薦書	A314020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修	研修推薦書(中央研修を除く)	A314030	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修	研修実施	A314040	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修	調査・回答	A314050	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修	海外研修生の決定(内申)	A314060	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	(内申)	A315010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	職員表彰規則によるもの。	廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	(内申)	A315020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	(内申)	A315030	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	A316010	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	A316020	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	人事	報酬	報酬の支給	A320060	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	人事	社会保険・雇用保険関係	資格取得・喪失等	A321070	5年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	A330010	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	A330020	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	被服貸与者の決定、被服の貸与	A330030	1年	建設局 道路管理部 管理課	庶務担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	B101010	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	B201010	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	B201020	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	B201030	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配布・執行委任	B201040	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	歳出予算に関すること	B201050	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	決定区分・保存期間はは事案の軽重による	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上(法令により義務付けられているもの及び東京都土木費補助規程に基づく補助金(重要なものを除く。)を除く。)	B201910	5年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	40万円以上100万円未満(法令により義務付けられているもの及び東京都土木費補助規程に基づく補助金(重要なものを除く。)にあっては、100万円以上を含む。)	B201920	5年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	40万円未満	B201930	5年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	B202010	5年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳出)	B301010	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	B301020	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ・売払い	予定価格300万以上6000万未満	B401010	3年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ・売払い	予定価格300万未満	B401020	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ・貸付け	予定価格300万以上6000万未満	B401030	3年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ・貸付け	予定価格300万未満	B401040	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	B501010	5年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付した時の領収書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調停の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	B501020	5年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調停の決定	支出に係るもので、消滅時効の適用を受けるもの	B501030	5年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取り消し通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金に係るもの	B502010	5年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	B502020	5年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	設計委託、工事請負、超過勤務手当及び旅費に係るもの	B502030	5年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	B502040	5年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	その他支出の決定に係るもの	B502050	5年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	決定区分・保存期間は事案による	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	B502060	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受け払い、保管	振替収入命令書	B503010	3年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受け払い、保管	振替支出命令書	B503020	3年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受け払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	B503021	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受け払い、保管	○特別出納員任免通知書	B503022	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受け払い、保管	○金銭出納員任免通知書	B503023	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受け払い、保管	○資金前渡受者指定通知書	B503024	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	タクシーの使用	タクシーチケット使用簿	B503030	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	B503100	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	B503110	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	B601010	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品出納簿	B601020	3年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	B601030	3年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	B601040	3年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	B601050	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	B601060	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	物品の受払い・保管・供用に関すること	B601070	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	B601080	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	当該物品出納員任免期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	B601090	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所管換え	物品の所管換えに関すること	B601100	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	B601110	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	物品の集中購買に関すること	B601120	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	B601130	3年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	B601140	5年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	B601160	3年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	財務会計システム関係	廃棄
一般	監査	監査結果	監査結果	B701010	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当		廃棄
文書	印刷物	決算	決算資料	B801010	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	常用文書/	廃棄
財務	事業計画	事業計画	事業計画	B901010	1年	建設局 道路管理部 管理課	工務担当	常用文書/	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	管理全般	管理全般調査	C101010	1年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当		廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	管理全般	都市計画駐車場の事業認可に係る意見照会	C101020	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	常用文書/常は都市計画駐車場の完成まで	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	管理全般	管理全般に関すること	C101030	1年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	路外駐車場	路外駐車場調査	C102010	1年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当		廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	路外駐車場	路外駐車場設置届及び管理規程届の受理	C102020	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	常用文書/常は事案に変更があるまで	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	路外駐車場	路外駐車場の設置届変更、休止再開及び廃止届の受理	C102030	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	常用文書/常は事案に変更があるまで	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	駐車場の管理に関すること	路外駐車場	路外駐車場の管理規程変更届の受理	C102040	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	常用文書/常は事案に変更があるまで	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	路外駐車場	路外駐車場施設又は業務の立入検査	C102050	1年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当		廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	路外駐車場	路外駐車場の構造及び設備並びに業務の運営等に係る是正命令	C102060	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当		廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	路外駐車場	駐車場法に基づく処分	C102070	5年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当		廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	路外駐車場	路外駐車場の調査・統計	C102080	1年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当		廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	路外駐車場	路外駐車場に関すること	C102090	1年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	決定区分、保存期間は事業の軽重による	廃棄
一般	東京都政策連携団体	東京都道路整備保全公社の指導監督	役員の任免	C103010	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当		廃棄
一般	東京都政策連携団体	東京都道路整備保全公社の指導監督	理事(都職員)の任免又は評議員の委嘱、解職の承認	C103020	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当		廃棄
一般	東京都政策連携団体	東京都道路整備保全公社の指導監督	定款改廃の承認	C103030	30年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当		移管
一般	東京都政策連携団体	東京都道路整備保全公社の指導監督	基本財産及び重要財産処分の承認	C103040	30年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当		移管
一般	東京都政策連携団体	東京都道路整備保全公社の指導監督	事業計画及び予算の承認	C103050	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当		廃棄
一般	東京都政策連携団体	東京都道路整備保全公社の指導監督	事業報告及び決算報告	C103060	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当		廃棄
一般	東京都政策連携団体	東京都道路整備保全公社の指導監督	業務運営に係る実地検査	C103070	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当		廃棄
一般	東京都政策連携団体	東京都道路整備保全公社の指導監督	規則の制定又は改廃の承認	C103080	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	決定区分、保存期間は事業の軽重による	廃棄
一般	東京都政策連携団体	東京都道路整備保全公社の指導監督	規則の制定又は改廃の承認	C103090	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	決定区分、保存期間は事業の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	東京都政策連携団体	東京都道路整備保全公社の指導監督	東京都政策連携団体等の調査	C103100	1年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当		廃棄
一般	東京都政策連携団体	東京都道路整備保全公社の指導監督	業務運営に係る指導監督に関すること	C103110	1年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	決定区分、保存期間は事業の軽重による	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	東京都駐車場に係る調査	C104010	1年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当		廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	条例の制定又は改廃の立案請求	C104020	5年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当		廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	規則の制定又は改廃	C104030	30年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当		移管
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	東京都駐車場の設置又は改廃	C104040	30年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当		移管
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	利用料金の承認	C104060	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	常用文書/常は指定管理期間終了まで	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	月例報告の受理	C104070	1年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	常用文書/常は指定管理期間終了まで	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	駐車場施設の管理	C104080	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	常用文書/常は指定管理期間終了まで	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	道路占用等の申請	C104090	5年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	常用文書/常は占用許可期間満了まで	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	損害賠償	C104100	5年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	決定区分及び保存年限は事案の軽重による	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	損害賠償	C104110	10年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	決定区分及び保存年限は事案の軽重による	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	損害賠償	C104120	5年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	決定区分及び保存年限は事案の軽重による	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	募集要項	C104130	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	常用文書/常は指定管理期間終了まで	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	指定及び取消し	C104140	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	常用文書/常は指定管理期間終了まで	移管
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	評価及び監督	C104150	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	常用文書/常は指定管理期間終了まで	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	管理運営に関する資料	C104160	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	常用文書/常は指定管理期間終了まで	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	指定管理者選定委員会の開催	C104170	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	常用文書/常は指定管理期間終了まで	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	指定管理者選定委員の委嘱	C104180	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	常用文書/常は指定管理期間終了まで	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	指定管理者選定委員会に関する資料	C104190	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	常用文書/常は指定管理期間終了まで	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	基本協定の締結	C104200	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	常用文書/常は指定管理期間終了まで	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	年度協定の締結	C104210	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	常用文書/常は指定管理期間終了まで	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	事業報告	C104220	3年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	常用文書/常は指定管理期間終了まで	廃棄
一般	駐車場の管理に関すること	東京都駐車場	東京都駐車場に関すること	C104230	1年	建設局 道路管理部 管理課	指導担当	決定区分、保存期間は事業の軽重による	廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	総記	D101010	1年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当	決定区分、保存期間は事業の軽重による	廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	基本方針策定	D101020	5年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当	常用文書/常は方針改廃まで	廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	要綱・要領等の策定	D101030	3年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当	常用文書/常は要綱等の改廃まで	廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	指導・周知・回答	D101040	1年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当	課長または課長代理決定。課長代理決定は、区市町村に対し沿道整備に関する法令及び通達等を周知させる場合のみ。	廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	議会、説明会	D101050	1年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当		廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	委託調査	D101060	3年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当	予定価格800万円以上	廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	委託調査	D101070	3年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当	予定価格800万円以下	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	沿道整備	沿道整備	沿道整備道路の指定	D101080	5年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当	長	廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	建設大臣同意申請	D101090	5年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当	長	廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	関係機関協議	D101100	5年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当	長	廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	沿道整備協議会設置	D101110	5年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当	常用文書/常は会の存続中	廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	協議会の運営	D101120	5年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当	常用文書/常は会の存続中	廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	協議会の運営	D101121	5年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当	沿道整備協議会の開催及びその運営を行うこと(簡易なものに限る)	廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	窓口カルテ	D101130	1年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当	常用文書/常は窓口事務の存続中	廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	沿道地区計画作成費補助	D101140	3年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当		廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	○作成費補助金交付申請書等	D101150	3年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当		廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	沿道整備資金の貸付	D101160	3年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当	常用文書/常は貸付金返還完了まで	廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	沿道整備資金(通知等)	D101170	1年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当		廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	○沿道整備資金貸付申請書等	D101180	3年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当	常用文書/常は貸付金返還完了まで	廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	緩衝建築物建築費等一部負担	D101190	3年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当		廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	○緩衝建築物建築費一部負担申出書等	D101200	3年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当		廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	防音工事助成業務委託	D101210	3年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当		廃棄
一般	沿道整備	沿道整備	防音工事助成	D101220	3年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	沿道整備	沿道整備	○騒音調査申込書等	D101230	3年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当		廃棄
一般	沿道整備	環七対策会議	総記	D102010	3年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当	決定区分、保存期間は事業の軽重による	廃棄
一般	沿道整備	環七対策会議	資料作成依頼	D102020	1年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当		廃棄
一般	沿道整備	環七対策会議	資料等	D102030	3年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当		廃棄
一般	沿道整備	局地汚染対策	総記	D103010	1年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当	決定区分、保存期間は事業の軽重による	廃棄
一般	沿道整備	局地汚染対策	調査委託	D103020	3年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当	予定価格800万円以上	廃棄
一般	沿道整備	局地汚染対策	調査委託	D103030	3年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当	予定価格800万円以下	廃棄
一般	沿道整備	局地汚染対策	費用負担協定	D103040	3年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当	常用文書/常は協定事業終了まで	廃棄
一般	沿道整備	局地汚染対策	費用負担個別協定	D103050	3年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当		廃棄
一般	沿道整備	局地汚染対策	会議開催	D103060	1年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当		廃棄
一般	沿道整備	局地汚染対策	資料等	D103070	1年	建設局 道路管理部 管理課	沿道整備担当		廃棄
人事	服務	休暇・職免	○休暇・職免等処理簿	A011010	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
人事	服務	旅行命令	○旅行命令簿	A012010	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
人事	服務	帰庁報告	○帰庁報告書	A013010	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A014010	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書全般	総記	A021010	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A021020	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A021030	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書全般	文書等管理台帳の公文書館長への送付	A021040	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書等の公文書館長への引き継ぎ	A021050	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A021060	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	文書全般	文書保存委託の新規預入	A021070	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書全般	文書保存委託の終了依頼	A021080	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A021090	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	文書総合管理システムによる管理　当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	A021100	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	A021110	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	A021120	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A021130	1年未満	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	○電子署名使用簿	A021140	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A021150	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A021160	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	A021170	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	A021180	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	A021190	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	A021200	1年未満	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	A031010	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	A031020	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	庶務	窓口カルテ	窓口カルテ	A032010	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	常用文書/	廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー使用簿	A033010	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	庶務	公文書の開示	総記	A034010	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	公文書の開示	開示・不開示の決定	A034020	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	保存期間(1・3・5年)は事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	公文書の開示	簡易な資料等	A034030	1年未満	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	庶務	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A034040	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	庶務	公文書の開示	決定期間の延長の決定に関する資料	A034050	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	公文書の開示	決定期間の特例	A034060	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	庶務	公文書の開示	決定期間の特例に関する資料	A034070	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	庶務	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A034080	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	庶務	公文書の開示	不開示決定の取り消しに関する資料	A034090	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	庶務	公文書の開示	開示手数料	A034100	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	庶務	公文書の開示	開示手数料に関する資料	A034110	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	庶務	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A034120	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A035010	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A035020	1年未満	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定	A035030	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A035040	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A035050	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正決定の取消し	A035060	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A035070	1年未満	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A035080	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	保存期間(3・5年)は事案の軽重による	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A035090	1年未満	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A035100	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A035110	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A035120	1年未満	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A035130	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A035140	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A035150	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A035160	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(制度所管部門)	自己評価の提出	A035170	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A035180	1年未満	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	規定等の提出	A035190	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A035200	10年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A035210	10年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A035220	30年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A035230	30年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	道路管理	道路管理全般	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	A041010	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	道路管理	道路管理全般	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	A041020	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	企画調整	道路管理の企画調整に関すること	道路管理の基本方針	A051010	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	常用文書/常は改廃されるまで	廃棄
一般	企画調整	道路管理の企画調整に関すること	道路管理の基本方針に関する資料	A051020	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	企画調整	道路管理の企画調整に関すること	道路管理の総合調整	A051030	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	企画調整	道路管理の企画調整に関すること	道路管理の総合調整に関する資料	A051040	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	区市町村指導	特別区及び市町村の道路管理行政に対する指導に関すること	区市町村に対する指導、助言	A061010	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	区市町村指導	特別区及び市町村の道路管理行政に対する指導に関すること	区市町村に対する指導、助言に関する資料	A061020	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	区市町村指導	特別区及び市町村の道路管理行政に対する指導に関すること	区市町村に対する法令、通達等の周知	A061030	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	区市町村指導	特別区及び市町村の道路管理行政に対する指導に関すること	区市町村に対する法令、通達等の周知に関する資料	A061040	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	道路の設置及び管理の瑕疵による損害賠償	道路の設置及び管理の瑕疵による損害賠償に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	A071010	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	道路の設置及び管理の瑕疵による損害賠償	道路の設置及び管理の瑕疵による損害賠償に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	A071020	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	道路の設置及び管理の瑕疵による損害賠償	道路の設置及び管理の瑕疵による損害賠償に関すること	事故報告	A071030	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	道路の設置及び管理の瑕疵による損害賠償	道路の設置及び管理の瑕疵による損害賠償に関すること	事故報告に関する資料	A071040	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	道路の設置及び管理の瑕疵による損害賠償	道路の設置及び管理の瑕疵による損害賠償に関すること	訴訟(簡易なものを除く)	A071050	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	道路の設置及び管理の瑕疵による損害賠償	道路の設置及び管理の瑕疵による損害賠償に関すること	訴訟(簡易なものに限る)	A071060	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	道路の設置及び管理の瑕疵による損害賠償	道路の設置及び管理の瑕疵による損害賠償に関すること	訴訟に関する資料	A071070	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	道路の設置及び管理の瑕疵による損害賠償	損害賠償の決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)の依頼(損害賠償額決定通知書を含む。)	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	A072010	30年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		移管
一般	道路の設置及び管理の瑕疵による損害賠償	損害賠償の決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)の依頼(損害賠償額決定通知書を含む。)	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるものに関する資料	A072020	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	道路の設置及び管理の瑕疵による損害賠償	損害賠償の決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)の依頼(損害賠償額決定通知書を含む。)	人身損害に係るもの及び賠償額が1000万円を超える物的損害に係るもの	A072030	10年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	道路の設置及び管理の瑕疵による損害賠償	損害賠償の決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)の依頼(損害賠償額決定通知書を含む。)	人身損害に係るもの及び賠償額が1000万円を超える物的損害に係るものに関する資料	A072040	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	道路の設置及び管理の瑕疵による損害賠償	損害賠償の決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)の依頼(損害賠償額決定通知書を含む。)	賠償額が1000万円以下の物的損害に係るもの	A072050	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	道路の設置及び管理の瑕疵による損害賠償	損害賠償の決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)の依頼(損害賠償額決定通知書を含む。)	賠償額が1000万円以下の物的損害に係るものに関する資料	A072060	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	境界地の道路及び兼用工作物の管理	境界地の道路及び兼用工作物の管理に係る協議に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	A081010	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	境界地の道路及び兼用工作物の管理	境界地の道路及び兼用工作物の管理に係る協議に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	A081020	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	境界地の道路及び兼用工作物の管理	境界地の道路及び兼用工作物の管理に係る協議に関すること	境界地の道路の管理方法の協議	A081030	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	常用文書/常は協定が改廃されるまで。ただし、期間の更新の場合には、常用期間は満了しない。	廃棄
一般	境界地の道路及び兼用工作物の管理	境界地の道路及び兼用工作物の管理に係る協議に関すること	境界地の道路の管理方法の協議に関する資料	A081040	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	境界地の道路及び兼用工作物の管理	境界地の道路及び兼用工作物の管理に係る協議に関すること	兼用工作物の管理方法の協議	A081050	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	常用文書/常は協定が改廃されるまで。ただし、期間の更新の場合には、常用期間は満了しない。決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	境界地の道路及び兼用工作物の管理	境界地の道路及び兼用工作物の管理に係る協議に関すること	兼用工作物の管理方法の協議に関する資料	A081060	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	境界地の道路及び兼用工作物の管理	境界地の道路及び兼用工作物の管理に係る協議に関すること	兼用工作物の管理方法の公示	A081070	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	常用文書/常は協定が改廃されるまで。ただし、期間の更新の場合には、常用期間は満了しない。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	境界地の道路及び兼用工作物の管理	境界地の道路及び兼用工作物の管理に係る協議に関すること	兼用工作物の管理方法の公示に関する資料	A081080	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	境界地の道路及び兼用工作物の管理	境界地の道路及び兼用工作物の管理に係る協議に関すること	他の工作物管理者に対する工事等施行命令	A081090	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	常用文書/常は工事が竣工するまで	廃棄
一般	境界地の道路及び兼用工作物の管理	境界地の道路及び兼用工作物の管理に係る協議に関すること	他の工作物管理者に対する工事等施行命令に関する資料	A081100	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	重複道路全般	重複道路に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	A091010	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	重複道路全般	重複道路に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	A091020	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	重複道路全般	重複道路に関すること	交差接合協議	A091030	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	常用文書/常は協定が改廃されるまで。ただし、期間の更新の場合には、常用期間は満了しない。	廃棄
一般	重複道路全般	重複道路に関すること	交差接合協議に関する資料	A091040	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	重複道路全般	重複道路に関すること	高速道路の標識等の設置協議	A091050	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	常用文書/常は協定が改廃されるまで。ただし、期間の更新の場合には、常用期間は満了しない。	廃棄
一般	重複道路全般	重複道路に関すること	高速道路の標識等の設置協議に関する資料	A091060	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	重複道路全般	重複道路に関すること	環境施設帯等の管理協定	A091070	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	常用文書/常は協定が改廃されるまで。ただし、期間の更新の場合には、常用期間は満了しない。	廃棄
一般	重複道路全般	重複道路に関すること	環境施設帯等の管理協定に関する資料	A091080	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	道路と鉄道との交差	道路と鉄道との交差に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	A101010	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	道路と鉄道との交差	道路と鉄道との交差に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	A101020	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	道路と鉄道との交差	道路と鉄道との交差に関すること	道路と鉄道との交差に係る協議	A101030	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	常用文書/常は改廃されるまで。費用負担のある場合は局長決定。	廃棄
一般	道路と鉄道との交差	道路と鉄道との交差に関すること	道路と鉄道との交差に係る協議に関する資料	A101040	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	都市計画法等に基づく同意及び協議	都市計画法等に基づく同意及び協議に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	A111010	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	都市計画法等に基づく同意及び協議	都市計画法等に基づく同意及び協議に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	A111020	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	都市計画法等に基づく同意及び協議	都市計画法等に基づく同意及び協議に関すること	開発行為に関係がある公共施設の管理者の同意及び協議	A111030	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	常用文書／常は事業が終了するまで	廃棄
一般	都市計画法等に基づく同意及び協議	都市計画法等に基づく同意及び協議に関すること	開発行為に関係がある公共施設の管理者の同意及び協議に関する資料	A111040	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	都市計画法等に基づく同意及び協議	都市計画法等に基づく同意及び協議に関すること	土地区画整理事業を施行する土地の区域に編入される場合における土地の管理者の承認	A111050	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	常用文書／常は事業が終了するまで	廃棄
一般	都市計画法等に基づく同意及び協議	都市計画法等に基づく同意及び協議に関すること	土地区画整理事業を施行する土地の区域に編入される場合における土地の管理者の承認に関する資料	A111060	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	都市計画法等に基づく同意及び協議	都市計画法等に基づく同意及び協議に関すること	公有水面埋立の同意	A111070	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	常用文書／常は事業が終了するまで	廃棄
一般	都市計画法等に基づく同意及び協議	都市計画法等に基づく同意及び協議に関すること	公有水面埋立の同意に関する資料	A111080	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都市計画法等に基づく同意及び協議	都市計画法等に基づく同意及び協議に関すること	市街地再開発事業を施行する土地の区域にある公共施設の管理者及び同事業により整備される公共施設の管理者の同意	A111090	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	常用文書／常は事業が終了するまで	廃棄
一般	都市計画法等に基づく同意及び協議	都市計画法等に基づく同意及び協議に関すること	市街地再開発事業を施行する土地の区域にある公共施設の管理者及び同事業により整備される公共施設の管理者の同意に関する資料	A111100	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	都市計画法等に基づく同意及び協議	都市計画法等に基づく同意及び協議に関すること	新住宅市街地開発事業に係わる公共施設の管理者となるべき者の協議	A111110	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	常用文書／常は事業が終了するまで	廃棄
一般	都市計画法等に基づく同意及び協議	都市計画法等に基づく同意及び協議に関すること	新住宅市街地開発事業に係わる公共施設の管理者となるべき者の協議に関する資料	A111120	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	都市計画法等に基づく同意及び協議	都市計画法等に基づく同意及び協議に関すること	都市計画に定める都市再生特別地区の区域にある公共施設の管理者及び同事業により整備される公共施設の管理者となるべき者の意見	A111130	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	常用文書／常は事業が終了するまで	廃棄
一般	都市計画法等に基づく同意及び協議	都市計画法等に基づく同意及び協議に関すること	都市計画に定める都市再生特別地区の区域にある公共施設の管理者及び同事業により整備される公共施設の管理者となるべき者の意見に関する資料	A111140	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	道路管理者の意見	道路管理者の意見に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	A121010	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	道路管理者の意見	道路管理者の意見に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	A121020	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	道路管理者の意見	道路管理者の意見に関すること	都市施設等の都市計画決定にあたり当該都市施設を管理することとなる者の協議	A121030	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	道路管理者の意見	道路管理者の意見に関すること	都市施設等の都市計画決定にあたり当該都市施設を管理することとなる者の協議に関する資料	A121040	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	道路管理者の意見	道路管理者の意見に関すること	土地収用法第18条第2項の規定に基づく意見	A121050	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	道路管理者の意見	道路管理者の意見に関すること	土地収用法第18条第2項の規定に基づく意見に関する資料	A121060	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	道路管理者の意見	道路管理者の意見に関すること	都市基盤整備公団等の住宅建設計画に対する意見	A121070	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	道路管理者の意見	道路管理者の意見に関すること	都市基盤整備公団等の住宅建設計画に対する意見に関する資料	A121080	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	道路管理者の意見	道路管理者の意見に関すること	鉱業権設定に対する意見	A121090	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	道路管理者の意見	道路管理者の意見に関すること	鉱業権設定に対する意見に関する資料	A121100	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	道路管理者の意見	道路管理者の意見に関すること	都市施設等の都市計画決定に対する道路管理者の意見	A121110	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	道路管理者の意見	道路管理者の意見に関すること	都市施設等の都市計画決定に対する道路管理者の意見に関する資料	A121120	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	道路運送法に基づく道路管理者の意見	道路運送法に基づく道路管理者の意見等に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	A131010	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	道路運送法に基づく道路管理者の意見	道路運送法に基づく道路管理者の意見等に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	A131020	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	道路運送法に基づく道路管理者の意見	道路運送法に基づく道路管理者の意見等に関すること	路線を定めて道路を自動車運送事業のために使用しようとする者に対する必要な措置命令	A131030	5年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	道路運送法に基づく道路管理者の意見	道路運送法に基づく道路管理者の意見等に関すること	路線を定めて道路を自動車運送事業のために使用しようとする者に対する必要な措置命令に関する資料	A131040	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	道路運送法に基づく道路管理者の意見	道路運送法に基づく道路管理者の意見等に関すること	バスの免許に係る意見	A131050	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	道路運送法に基づく道路管理者の意見	道路運送法に基づく道路管理者の意見等に関すること	バスの免許に係る意見に関する資料	A131060	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	道路運送法に基づく道路管理者の意見	道路運送法に基づく道路管理者の意見等に関すること	バス路線等の臨時的迂回路の通行に係る意見	A131070	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	道路運送法に基づく道路管理者の意見	道路運送法に基づく道路管理者の意見等に関すること	バス路線等の臨時的迂回路の通行に係る意見に関する資料	A131080	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	道路運送法に基づく道路管理者の意見	道路運送法に基づく道路管理者の意見等に関すること	バス路線の事業計画の変更に係る意見	A131090	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	道路運送法に基づく道路管理者の意見	道路運送法に基づく道路管理者の意見等に関すること	バス路線の事業計画の変更に係る意見に関する資料	A131100	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	道路運送法に基づく道路管理者の意見	道路運送法に基づく道路管理者の意見等に関すること	貨物自動車の免許に係る意見	A131110	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	道路運送法に基づく道路管理者の意見	道路運送法に基づく道路管理者の意見等に関すること	貨物自動車の免許に係る意見に関する資料	A131120	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	道路運送法に基づく道路管理者の意見	道路運送法に基づく道路管理者の意見等に関すること	一般路線貨物の事業計画の変更に係る意見	A131130	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	道路運送法に基づく道路管理者の意見	道路運送法に基づく道路管理者の意見等に関すること	一般路線貨物の事業計画の変更に係る意見に関する資料	A131140	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	車両制限令に基づく指定及び特殊車両の通行	車両制限令に基づく指定及び特殊車両の通行に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	A141010	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	車両制限令に基づく指定及び特殊車両の通行	車両制限令に基づく指定及び特殊車両の通行に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	A141020	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	車両制限令に基づく指定及び特殊車両の通行	車両制限令に基づく指定に関すること	狭あり道路の自動車通行量の極小指定及び解除	A142010	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	常用文書/	廃棄
一般	車両制限令に基づく指定及び特殊車両の通行	車両制限令に基づく指定に関すること	狭あり道路の自動車通行量の極小指定及び解除に関する資料	A142020	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	車両制限令に基づく指定及び特殊車両の通行	特殊車両の通行に関すること	特殊車両の通行許可	A143010	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	常用文書/	廃棄
一般	車両制限令に基づく指定及び特殊車両の通行	特殊車両の通行に関すること	特殊車両の通行許可に関する資料	A143020	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	車両制限令に基づく指定及び特殊車両の通行	特殊車両の通行に関すること	○現金出納簿	A143030	3年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	車両制限令に基づく指定及び特殊車両の通行	道路情報便覧に関すること	資料の提出等	A144010	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当		廃棄
一般	車両制限令に基づく指定及び特殊車両の通行	道路情報便覧に関すること	道路情報便覧に関する資料	A144020	1年	建設局 道路管理部 路政課	管理担当	1年未満	廃棄
一般	管理区分全般	管理区分全般に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	B011010	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	管理区分全般	管理区分全般に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	B011011	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	管理区分全般	管理区分全般に関すること	管理区分の協議	B011020	5年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当	常用文書/常は路線の認定又は区域の変更が完了するまで。決定区分は事案の軽重による。	廃棄
一般	管理区分全般	管理区分全般に関すること	管理区分の協議に関する資料	B011030	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当	1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都道路線の認定、廃止、変更	都道路線の認定、廃止、変更に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	B021010	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	都道路線の認定、廃止、変更	都道路線の認定、廃止、変更に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	B021011	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	都道路線の認定、廃止、変更	都道路線の認定、廃止、変更に関すること	都道路線の認定、廃止、変更	B021020	30年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当	認定等に先立ち議会に提案する意思決定は知事	移管
一般	都道路線の認定、廃止、変更	都道路線の認定、廃止、変更に関すること	都道路線の認定、廃止、変更の公示	B021030	30年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		移管
一般	都道路線の認定、廃止、変更	都道路線の認定、廃止、変更に関すること	都道路線の認定、廃止、変更についての大臣協議	B021040	30年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		移管
一般	都道路線の認定、廃止、変更	都道路線の認定、廃止、変更に関すること	都道路線の認定、廃止、変更についての関係区長の意見聴取	B021050	30年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		移管
一般	都道路線の認定、廃止、変更	都道路線の認定、廃止、変更に関すること	都道路線の認定、廃止、変更に関する資料	B021060	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当	1年未満	廃棄
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	道路区域全般に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	B031010	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	道路区域全般に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	B031011	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	道路区域全般に関すること	道路区域の決定及び変更並びに公示	B031020	30年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		移管
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	道路区域全般に関すること	都道と重複する区市町村道の管理の引き継ぎ	B031030	10年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	道路区域全般に関すること	道路区域の変更に伴う不用物件の使用についての関係区市町村長の意見聴取	B031040	30年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		移管
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	道路区域全般に関すること	道路区域全般に関する資料	B031050	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当	1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	供用開始全般に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	B032010	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	供用開始全般に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	B032011	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	供用開始全般に関すること	道路の供用の開始及び廃止並びに公示	B032020	30年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		移管
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	供用開始全般に関すること	道路の供用の廃止に伴う不用物件の使用についての関係区市町村長の意見聴取	B032030	30年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		移管
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	供用開始全般に関すること	供用開始全般に関する資料	B032040	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当	1年未満	廃棄
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	不用物件全般に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	B033010	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	不用物件全般に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	B033011	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	不用物件全般に関すること	不用物件の引き渡し	B033020	10年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	不用物件全般に関すること	不用物件の譲与	B033030	10年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	不用物件全般に関すること	不用物件の返還	B033040	10年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	不用物件全般に関すること	不用物件の交換	B033050	10年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	不用物件全般に関すること	不用物件全般に関する資料	B033060	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当	1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	権原取得に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	B034010	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	権原取得に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	B034011	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	権原取得に関すること	使用貸付	B034020	10年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	権原取得に関すること	譲与	B034030	10年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	権原取得に関すること	権原取得に関する資料	B034040	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当	1年未満	廃棄
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	自動車、自転車専用道路に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	B035010	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	自動車、自転車専用道路に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	B035011	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	自動車、自転車専用道路に関すること	自動車専用道路、自転車専用道路の指定及び解除並びに公示	B035020	30年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		移管
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	自動車、自転車専用道路に関すること	自動車専用道路の指定についての建設大臣との協議	B035030	30年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		移管
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	自動車、自転車専用道路に関すること	自動車専用道路等の指定及び解除についての関係区市町村長との協議	B035040	30年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		移管
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	自動車、自転車専用道路に関すること	自動車専用道路についての公安委員会との協議	B035050	30年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		移管
一般	道路区域の決定及び変更、並びに供用開始及び廃止	自動車、自転車専用道路に関すること	自動車、自転車専用道路に関する資料	B035060	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当	1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	道路整備特別措置法等	道路整備特別措置法等に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	B041010	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当	部長決定は公団が道路管理者の権限を代行する場合の意見	廃棄
一般	道路整備特別措置法等	道路整備特別措置法等に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	B041011	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	道路整備特別措置法等	道路整備特別措置法等に関すること	道路整備特別措置法に関する資料	B041020	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当	1年未満	廃棄
一般	道路整備特別措置法等	首都高速道路公団法	首都高速道路公団の基本計画についての建設大臣からの協議	B042010	10年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	道路整備特別措置法等	首都高速道路公団法	首都高速道路公団法に関する資料	B042020	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当	1年未満	廃棄
一般	道路整備特別措置法等	道路整備特別措置法	首都高速道路公団等の工事実施計画に係る協議	B043010	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当	常用文書/常は工事完了まで	廃棄
一般	道路整備特別措置法等	道路整備特別措置法	首都高速道路公団等の工事実施計画に基づく設計協議	B043020	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当	常用文書/常は工事完了まで	廃棄
一般	道路整備特別措置法等	道路整備特別措置法	首都高速道路の料金及び徴収期間等に係る協議	B043030	30年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当	決定区分は事案の軽重による	移管
一般	道路整備特別措置法等	道路整備特別措置法	首都高速道路に係る区域決定、変更、供用開始等	B043040	30年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		移管
一般	道路整備特別措置法等	道路整備特別措置法	東京都道路公社の行う有料道路の新設等についての同意	B043050	10年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当		廃棄
一般	道路整備特別措置法等	道路整備特別措置法	道路整備特別措置法に関する資料	B043060	1年	建設局 道路管理部 路政課	認定担当	1年未満	廃棄
一般	道路台帳全般	道路台帳全般に関すること	道路台帳に関する説明会の開催、道路台帳実務者会議等	C011010	1年	建設局 道路管理部 路政課	道路台帳担当		廃棄
一般	道路台帳全般	道路台帳全般に関すること	予算要求資料	C011020	1年	建設局 道路管理部 路政課	道路台帳担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	道路台帳全般	道路台帳全般に関すること	人員要求資料	C011030	1年	建設局 道路管理部 路政課	道路台帳担当		廃棄
一般	道路台帳全般	道路台帳全般に関すること	その他資料	C011040	1年	建設局 道路管理部 路政課	道路台帳担当		廃棄
一般	道路台帳の整備及び保管	道路台帳の整備及び保管に係わる指導調整に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	C021010	1年	建設局 道路管理部 路政課	道路台帳担当		廃棄
一般	道路台帳の整備及び保管	道路台帳の整備及び保管に係わる指導調整に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	C021011	1年	建設局 道路管理部 路政課	道路台帳担当		廃棄
一般	道路台帳の整備及び保管	道路台帳の整備及び保管に係わる指導調整に関すること	道路台帳整備の基本方針	C021020	5年	建設局 道路管理部 路政課	道路台帳担当	常用文書/常は改廃されるまで	廃棄
一般	道路台帳の整備及び保管	道路台帳の整備及び保管に係わる指導調整に関すること	道路台帳整備に関する指導調整	C021030	3年	建設局 道路管理部 路政課	道路台帳担当		廃棄
一般	道路台帳の整備及び保管	道路台帳の整備及び保管に係わる指導調整に関すること	道路台帳整備に関する資料作成、報告等	C021040	3年	建設局 道路管理部 路政課	道路台帳担当		廃棄
一般	道路区域及び道路敷地の調査	道路区域及び道路敷地の調査に係わる指導調整に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	C031010	1年	建設局 道路管理部 路政課	道路台帳担当		廃棄
一般	道路区域及び道路敷地の調査	道路区域及び道路敷地の調査に係わる指導調整に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	C031011	1年	建設局 道路管理部 路政課	道路台帳担当		廃棄
一般	道路区域及び道路敷地の調査	道路区域及び道路敷地の調査に係わる指導調整に関すること	区域調査の基本方針	C031020	5年	建設局 道路管理部 路政課	道路台帳担当	常用文書/常は改廃されるまで	廃棄
一般	道路区域及び道路敷地の調査	道路区域及び道路敷地の調査に係わる指導調整に関すること	区域調査の指導調整	C031030	3年	建設局 道路管理部 路政課	道路台帳担当		廃棄
一般	道路統計	道路統計に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものを除く)	C041010	1年	建設局 道路管理部 路政課	道路台帳担当		廃棄
一般	道路統計	道路統計に関すること	照会、回答、資料、その他の事案(簡易なものに限る)	C041011	1年	建設局 道路管理部 路政課	道路台帳担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	道路統計	道路統計に関すること	道路統計の基本方針	C041020	5年	建設局 道路管理部 路政課	道路台帳担当	常用文書/常は改廃されるまで	廃棄
一般	道路統計	道路統計に関すること	道路統計の指導調整	C041030	3年	建設局 道路管理部 路政課	道路台帳担当		廃棄
一般	道路統計	道路統計に関すること	道路現況等の作成、報告、回答	C041040	3年	建設局 道路管理部 路政課	道路台帳担当		廃棄
一般	境界立会	境界立会に関すること	都有地の境界立会について	C051010	5年	建設局 道路管理部 路政課	道路台帳担当	決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課・係)	A101011	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正関連資料	A101012	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正関連資料(軽易なもの)	A101013	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	組織	分掌	分掌関連資料	A101021	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	監査	監査指摘事項	監査指摘関連資料	A102011	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	行政考査	改善措置	改善措置関連資料	A103011	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	行政考査	部門考査	部門考査関連資料	A103021	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	広聴	苦情・要望	受付・処理	A104011	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	広聴	苦情・要望	受付・処理(軽易なもの)	A104012	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広聴	報告	取材報告	A104021	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	広聴	報告	取材報告(軽易なもの)	A104022	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	災害対策	非常配備態勢	連絡図	A105011	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	災害対策	非常配備態勢	動員表	A105012	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	都議会	資料要求	資料要求関連資料	A106011	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	都議会	資料要求	資料要求関連資料(軽易なもの)	A106012	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	都議会	議会対応	議会対応関連資料	A106021	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	都議会	議会対応	議会対応関連資料(軽易なもの)	A106022	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	都議会	請願・陳情	請願・陳情関連資料	A106030	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	都議会	請願・陳情	請願・陳情関連資料(軽易なもの)	A106031	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A106032	10年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A106033	10年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A106034	30年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A106035	30年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	会議・打合せ	各種の会議・打合せ	会議・打合せ資料	A107011	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	会議・打合せ	各種・打ち合わせ	会議・打合せ資料(軽易なもの)	A107012	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	庁有車	庁有車の使用	○庁有・雇上車使用申込書控	A108011	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	公文書開示	公文書の開示	総記	A109011	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
一般	公文書開示	公文書の開示	開示・不開示の決定	A109012	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書開示	公文書の開示	軽易な資料等	A109014	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	公文書開示	公文書情報の開示	開示・不開示の決定	A109015	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書開示	公文書情報の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A109016	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	総記	A110011	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A110012	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	特に重要なものは5年	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A110013	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	軽易な資料等	A110014	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A110015	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A110016	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A110017	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A110018	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規定等の提出	A110022	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	自己評価の提出	A110023	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A110024	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A110019	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分は事案の重要度による	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A110020	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分は事案の重要度による	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A110021	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分は事案の重要度による	廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	A201010	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A201011	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A201012	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	常用文書/文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A201013	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票	○文書等管理台帳	A201021	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	常用文書/当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票	軽易な資料等	A201022	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館長への引継ぎ	A201030	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A201031	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A201035	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書等保存委託台帳	A201036	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	常用文書/文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A201037	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
文書	文書管理	保存委託	終了依頼	A201038	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等に限る)	A201041	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等を除く)	A201042	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A201043	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A201044	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分は事案の重要度による	廃棄
文書	後援名義等	東京都建設局後援名義等の使用	使用承認	A204011	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	後援名義等	東京都建設局後援名義等の使用	軽易な資料等	A204012	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	手引・通達等	A205011	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
人事	定数	人員要求	人員要求資料	A301011	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
人事	定数	人員要求	人員要求資料(軽易なもの)	A301012	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A302011	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	保管は、庶務担当課	廃棄
人事	服務	勤怠	○帰庁報告書	A302021	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書	A302031	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A302041	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	保管は、庶務担当課	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A302051	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	保管は、庶務担当課	廃棄
人事	服務	部分休業・介護時間等の承認	一般職員	A302052	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A302053	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分は事案の重要度による	廃棄
人事	研修	局研修	研修資料	A303011	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
人事	組合	組合交渉	交渉記録	A304011	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
財務	予算	予算要求	予算要求関連資料	A401011	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算	予算要求	予算要求関連資料(軽易なもの)	A401012	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配布関連資料	A402011	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
財務	予算執行	算出予算	配布関連資料(軽易なもの)	A402012	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
財務	契約	契約全般	総記	A403010	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
財務	契約	契約全般	軽易な資料等	A403011	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
出納	支出	支出全般	総記	A501010	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
出納	支出	支出全般	軽易な資料等	A501011	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
出納	物品管理	タクシーチケット券受払	○物品受払簿	A502011	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
出納	物品管理	タクシーチケット券受払	○タクシーチケット券(控)	A502012	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
出納	物品管理	物品保管	軽易な資料等	A502021	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	監察全般	監察全般	総記	B101010	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
監察	監察全般	監察全般	○監察月報	B101011	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	監察全般	監察全般	軽易な資料等	B101012	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
監察	監察全般	照会・回答	(庁内)	B101021	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	監察全般	照会・回答	(他団体)	B101022	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	監察全般	照会・回答	軽易な資料等	B101023	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	監察全般	措置命令、監督処分	総記	B101030	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
監察	監察全般	措置命令、監督処分	将来の例証となるもの	B101031	30年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		移管
監察	監察全般	措置命令、監督処分	上記以外	B101032	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	監察全般	措置命令、監督処分	関連資料	B101033	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	監察全般	措置命令、監督処分	関連資料(軽易なもの)	B101034	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	監察全般	行政代執行	総記	B101040	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
監察	監察全般	行政代執行	将来の例証となるもの	B101041	30年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		移管
監察	監察全般	行政代執行	上記以外	B101042	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	監察全般	行政代執行	関連資料	B101043	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	監察全般	行政代執行	関連資料(軽易なもの)	B101044	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	監察全般	告発	総記	B101050	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
監察	監察全般	告発	将来の例証となるもの	B101051	30年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
監察	監察全般	告発	上記以外	B101052	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	監察全般	告発	関連資料	B101053	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	監察全般	告発	関連資料(軽易なもの)	B101054	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路監察	ホームレス	総記	B102010	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
監察	道路監察	ホームレス	調査・報告	B102011	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路監察	ホームレス	軽易な資料等	B102012	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路監察	放棄自動車	総記	B102020	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
監察	道路監察	放棄自動車	指導・通知	B102021	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
監察	道路監察	放棄自動車	調査・報告	B102022	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路監察	放置自転車	軽易な資料等	B102024	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路監察	放置自転車	総記	B102030	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
監察	道路監察	放置自転車	指導・通知	B102031	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
監察	道路監察	放置自転車	調査・報告	B102032	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路監察	放置自転車	軽易な資料等	B102033	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
監察	道路監察	特殊車両	総記	B102040	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
監察	道路監察	特殊車両	指導・通知	B102041	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
監察	道路監察	特殊車両	調査・報告	B102042	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路監察	特殊車両	台貫所	B102043	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路監察	特殊車両	軽易な資料等	B102044	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	不法占用	不法占用全般	総記	B103010	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
監察	不法占用	不法占用全般	軽易な資料等	B103011	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	不法占用	看板・日よけ	総記	B103020	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
監察	不法占用	看板・日よけ	指導・通知	B103021	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
監察	不法占用	看板・日よけ	調査・報告	B103022	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	不法占用	看板・日よけ	軽易な資料等	B103023	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	不法占用	土地・家屋	総記	B103030	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
監察	不法占用	土地・家屋	指導・通知	B103031	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	常用文書/改廃させるまでは常用	廃棄
監察	不法占用	土地・家屋	調査・報告	B103032	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
監察	不法占用	土地・家屋	軽易な資料等	B103033	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路情報	通行規制	総記	B104010	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
監察	道路情報	通行規制	指導・通知	B104011	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
監察	道路情報	通行規制	調査・報告	B104012	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路情報	通行規制	軽易な資料等	B104013	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路情報	事故	総記	B104020	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
監察	道路情報	事故	指導・通知	B104021	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
監察	道路情報	事故	調査・報告	B104022	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路情報	事故	軽易な資料等	B104023	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路情報	水防・雪害対策	総記	B104030	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
監察	道路情報	水防・雪害対策	指導・通知	B104031	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
監察	道路情報	水防・雪害対策	調査・報告	B104032	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路情報	水防・雪害対策	軽易な資料等	B104033	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路情報	道路ふれあい月間	総記	B104040	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
監察	道路情報	道路ふれあい月間	実施計画の策定、報告	B104041	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路情報	道路ふれあい月間	道路功労者表彰(国土交通大臣)	B104042	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	表彰候補者の推薦	廃棄
監察	道路情報	道路ふれあい月間	道路功労者表彰(建設局長)	B104043	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	表彰者の決定は局長決定。その他の決定区分は事案の重要度による	廃棄
監察	道路情報	道路ふれあい月間	「夢のみち」事業	B104044	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分は事案の重要度による	廃棄
監察	道路情報	道路ふれあい月間	「夢のみち」事業関連資料	B104045	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路情報	道路ふれあい月間	「夢のみち」事業関連資料(軽易なもの)	B104046	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路情報	交通安全運動	総記	B104050	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
監察	道路情報	交通安全運動	指導・通知	B104051	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
監察	道路情報	交通安全運動	調査・報告	B104052	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路情報	交通安全運動	軽易な資料等	B104053	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路情報	都道管理連絡室	○情報記録表	B104061	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路情報	都道管理連絡室	○情報月報	B104062	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路情報	都道管理連絡室	軽易な資料等	B104063	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路情報	防災無線	総記	B104070	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
監察	道路情報	防災無線	指導・通知	B104071	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
監察	道路情報	防災無線	調査・報告	B104072	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路情報	防災無線	軽易な資料等	B104073	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	要綱、要領等	道路監察要綱等	制定・改廃	B105011	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係	常用文書/改廃されるまでは常用。決定区分は事案の重要度による	廃棄
監察	要綱、要領等	道路監察要綱等	制定・改廃の検討資料	B105012	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	要綱、要領等	道路監察要綱等	制定・改廃の検討資料(軽易なもの)	B105013	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
監察	道路監察	災害対策	災害時における車両の移動に関すること	B104024	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	監察係		廃棄
占用指導	例規	条例	東京都道路占用料等徴収条例の制定及び改廃	C101001	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
占用指導	例規	条例	軽易な資料等	C101002	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	例規	規則	東京都道路占用規則の制定及び改廃	C101011	30年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		移管
占用指導	例規	規則	軽易な資料等	C101012	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	基準	道路占用許可基準及び道路占用物件配置基準	制定及び改廃(重要なもの)	C102001	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
占用指導	基準	道路占用許可基準及び道路占用物件配置基準	制定及び改廃(重要なものを除く)	C102002	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
占用指導	基準	道路占用許可基準及び道路占用物件配置基準	軽易な資料等	C102003	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	基準	占用料等徴収条例第3条の規定による減免措置の基準	制定及び改廃	C102011	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
占用指導	基準	占用料等徴収条例第3条の規定による減免措置の基準	軽易な資料等	C102012	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	基準	標準処理期間	窓口カルテ	C102031	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
占用指導	基準	標準処理期間	軽易な資料等	C102032	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	要綱	道路占用工事要綱	制定及び改廃	C103001	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
占用指導	要綱	道路占用工事要綱	軽易な資料等	C103002	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	要綱	道路占用物件移設補償要綱等	制定及び改廃	C103011	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
占用指導	要綱	道路占用物件移設補償要綱等	軽易な資料等	C103012	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
占用指導	規則に基づき定めるもの	道路掘削復旧工事監督事務費	決定文書	C105001	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
占用指導	規則に基づき定めるもの	道路堀削復旧工事監督事務費	軽易な資料等	C105002	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	道路の占用等に関する指導調整	通達及び通知	重要なもの又は前例となるもの(局長決定案件)	C106001	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
占用指導	道路の占用等に関する指導調整	通達及び通知	重要なもの又は前例となるもの(部長決定案件)	C106002	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
占用指導	道路の占用等に関する指導調整	通達及び通知	重要なものを除く	C106003	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
占用指導	道路の占用等に関する指導調整	通達及び通知	国の通知の送付	C106004	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	道路の占用等に関する指導調整	通達及び通知	軽易な資料等	C106005	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	道路の占用等に関する指導調整	協議、照会及び回答	対外的なもので重要なもの又は前例となるもの	C106011	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
占用指導	道路の占用等に関する指導調整	協議、照会及び回答	対外的なもので重要なものを除く	C106012	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	道路の占用等に関する指導調整	協議、照会及び回答	上記以外のもの	C106014	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
占用指導	道路の占用等に関する指導調整	協議、照会及び回答	軽易な資料等	C106015	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	道路の占用等に関する指導調整	統計	予算・決算に係る統計	C106021	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/決算終了まで常用	廃棄
占用指導	道路の占用等に関する指導調整	統計	上記以外のもの	C106022	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	道路の占用等に関する指導調整	統計	軽易な資料等	C106023	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	道路の占用等に関する指導調整	環境改善連絡協議会	連絡調整・開催通知	C106031	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	道路の占用等に関する指導調整	環境改善連絡協議会	検討資料	C106032	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	道路の占用等に関する指導調整	環境改善連絡協議会	検討資料(軽易なもの)	C106033	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	各種様式	道路占用等に係る様式(申請書を含む)	制定及び改廃	C107001	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/改廃されるまでは常用。決定区分は事案の重要度による	廃棄
占用指導	各種様式	道路占用等に係る様式(申請書を含む)	軽易な資料等	C107002	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	契約	契約の起工	決定文書	C108101	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
占用指導	契約	契約の起工	軽易な資料等	C108102	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	道路法による占用許可	管路等	電気通信事業	D101011	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/期間更新は課長決定。占用期間満了時まで常用(同一人に継続して許可する場合はその期間満了まで)	廃棄
占用指導	道路法による占用許可	管路等	電気事業	D101012	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/期間更新は課長決定。占用期間満了時まで常用(同一人に継続して許可する場合はその期間満了まで)	廃棄
占用指導	道路法による占用許可	管路等	ガス事業	D101013	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/期間更新は課長決定。占用期間満了時まで常用(同一人に継続して許可する場合はその期間満了まで)	廃棄
占用指導	道路法による占用許可	管路等	水道事業	D101014	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/期間更新は課長決定。占用期間満了時まで常用(同一人に継続して許可する場合はその期間満了まで)	廃棄
占用指導	道路法による占用許可	管路等	下水道事業	D101015	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/期間更新は課長決定。占用期間満了時まで常用(同一人に継続して許可する場合はその期間満了まで)	廃棄
占用指導	道路法による占用許可	管路等	その他の物件	D101016	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/期間更新は課長決定。占用期間満了時まで常用(同一人に継続して許可する場合はその期間満了まで)	廃棄
占用指導	道路法による占用許可	管路等	軽易な資料等	D101017	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
占用指導	道路法による占用許可	鉄道施設	JR、独立行政法人鉄道建設・運輸施設整備支援機構	D101021	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/期間更新は課長決定。占用期間満了時まで常用(同一人に継続して許可する場合はその期間満了まで)	廃棄
占用指導	道路法による占用許可	鉄道施設	交通局	D101022	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/期間更新は課長決定。占用期間満了時まで常用(同一人に継続して許可する場合はその期間満了まで)	廃棄
占用指導	道路法による占用許可	鉄道施設	東京地下鉄株式会社	D101023	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/期間更新は課長決定。占用期間満了時まで常用(同一人に継続して許可する場合はその期間満了まで)	廃棄
占用指導	道路法による占用許可	鉄道施設	その他の鉄道	D101024	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/期間更新は課長決定。占用期間満了時まで常用(同一人に継続して許可する場合はその期間満了まで)	廃棄
占用指導	道路法による占用許可	鉄道施設	軽易な資料等	D101025	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	道路法による占用許可	都市計画施設	地下駐車場・地下街	D101031	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/期間更新は課長決定。占用期間満了時まで常用(同一人に継続して許可する場合はその期間満了まで)	廃棄
占用指導	道路法による占用許可	都市計画施設	軽易な資料等	D101032	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	道路法による占用許可	高架下施設	東京都	D101041	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/期間更新は課長決定。占用期間満了時まで常用(同一人に継続して許可する場合はその期間満了まで)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
占用指導	道路法による占用許可	高架下施設	区市町村	D101042	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/期間更新は課長決定。占用期間満了時まで常用(同一人に継続して許可する場合はその期間満了まで)	廃棄
占用指導	道路法による占用許可	高架下施設	警察・消防	D101043	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/期間更新は課長決定。占用期間満了時まで常用(同一人に継続して許可する場合はその期間満了まで)	廃棄
占用指導	道路法による占用許可	高架下施設	財団法人東京都道路整備保全公社	D101044	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/期間更新は課長決定。占用期間満了時まで常用(同一人に継続して許可する場合はその期間満了まで)	廃棄
占用指導	道路法による占用許可	高架下施設	その他の占用者	D101045	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/期間更新は課長決定。占用期間満了時まで常用(同一人に継続して許可する場合はその期間満了まで)	廃棄
占用指導	道路法による占用許可	高架下施設	軽易な資料等	D101046	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	道路法による占用許可	特殊施設	連絡通路	D101051	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/期間更新は課長決定。占用期間満了時まで常用(同一人に継続して許可する場合はその期間満了まで)	廃棄
占用指導	道路法による占用許可	特殊施設	軽易な資料等	D101052	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	軌道法及び鉄道事業法に係るもの	軌道法	敷設許可及び工事施行認可に関する意見	D102011	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/軌道の敷設期間中は常用	廃棄
占用指導	軌道法及び鉄道事業法に係るもの	軌道法	認可又は許可変更に関する道路管理者の意見	D102012	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/軌道の敷設期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
占用指導	軌道法及び鉄道事業法に係るもの	軌道法	軽易な資料等	D102013	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	軌道法及び鉄道事業法に係るもの	鉄道事業法	特許許可に関する意見の議会への報告	D102022	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/鉄道の敷設期間中は常用	廃棄
占用指導	軌道法及び鉄道事業法に係るもの	鉄道事業法	許可の更新に関する道路管理者の意見	D103010	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書／鉄道の敷設期間中は常用	廃棄
占用指導	軌道法及び鉄道事業法に係るもの	鉄道事業法	認可又は許可変更に関する道路管理者の意見	D103011	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/鉄道の敷設期間中は常用	廃棄
占用指導	軌道法及び鉄道事業法に係るもの	鉄道事業法	軽易な資料等	D103012	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	共同溝の整備等に関する特別措置法に係るもの	建設及び整備計画	計画の策定及び変更	D103021	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
占用指導	共同溝の整備等に関する特別措置法に係るもの	建設及び整備計画	軽易な資料等	D103022	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	共同溝の整備等に関する特別措置法に係るもの	管理規程等	決定文書	D103023	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
占用指導	共同溝の整備等に関する特別措置法に係るもの	管理規程等	軽易な資料等	D103024	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	共同溝の整備等に関する特別措置法に係るもの	意見、意見照会、軽微な計画変更	道路管理者の意見	D103031	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/占用許可期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
占用指導	共同溝の整備等に関する特別措置法に係るもの	意見、意見照会、軽微な計画変更	関係事業者への意見照会	D103032	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/占用許可期間中は常用	廃棄
占用指導	共同溝の整備等に関する特別措置法に係るもの	意見、意見照会、軽微な計画変更	軽微な計画変更	D103033	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/占用許可期間中は常用	廃棄
占用指導	共同溝の整備等に関する特別措置法に係るもの	意見、意見照会、軽微な計画変更	軽易な資料等	D103034	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	共同溝の整備等に関する特別措置法に係るもの	占用許可	占用許可及び変更	D103041	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/占用許可期間中は常用	廃棄
占用指導	共同溝の整備等に関する特別措置法に係るもの	占用許可	軽易な資料等	D103042	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	電線共同溝の整備等に関する特別措置法に係るもの	整備道路の指定・変更・廃止	公報における公示	D104011	30年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		移管
占用指導	電線共同溝の整備等に関する特別措置法に係るもの	整備道路の指定・変更・廃止	電線共同溝整備道路の指定に係る事前協議	D104012	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/公示されるまでは常用	廃棄
占用指導	電線共同溝の整備等に関する特別措置法に係るもの	整備道路の指定・変更・廃止	軽易な資料等	D104013	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	電線共同溝の整備等に関する特別措置法に係るもの	要綱等	決定文書	D105011	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/改廃されるまでは常用。決定区分は事案の重要度による	廃棄
占用指導	電線共同溝の整備等に関する特別措置法に係るもの	要綱等	軽易な資料等	D105012	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
占用指導	道路整備特別措置法に係るもの	許可等に係る同意	各高速道路株式会社等	D106011	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	決定区分は事案の重要度による	廃棄
占用指導	道路整備特別措置法に係るもの	許可等に係る同意	独立行政法人日本高速道路保有・債務返済機構	D106012	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	決定区分は事案の重要度による	廃棄
占用指導	道路整備特別措置法に係るもの	許可等に係る同意	地方道路公社	D106013	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	決定区分は事案の重要度による	廃棄
占用指導	道路整備特別措置法に係るもの	許可等に係る同意	軽易な資料等	D106014	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	条例に基づき定めるもの	近傍類似の土地の時価	決定文書	D107011	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
占用指導	条例に基づき定めるもの	近傍類似の土地の時価	軽易な資料等	D107012	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	特殊占用物件に関する調整	協議、照会及び回答	道路管理部長事前協議に対する回答	D108011	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	特殊占用物件に関する調整	協議、照会及び回答	軽易な資料等	D108012	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	特殊占用物件に関する調整	路上建築物連絡協議会	連絡調整・開催通知	D108013	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	特殊占用物件に関する調整	路上建築物連絡協議会	検討資料	D108014	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
占用指導	特殊占用物件に関する調整	路上建築物連絡協議会	検討資料(軽易なもの)	D108015	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	(財)道路管理センターに関する事務	理事会	開催通知の収受	D109011	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	(財)道路管理センターに関する事務	評議員会	開催通知の収受	D109012	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	(財)道路管理センターに関する事務	契約、覚書	契約、覚書の締結、改廃	D109013	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
占用指導	(財)道路管理センターに関する事務	要望、依頼	決定文書	D109014	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
占用指導	(財)道路管理センターに関する事務	契約、覚書、要望、依頼	軽易な資料等	D109015	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		廃棄
占用指導	道路法による占用制限	占用を制限する道路の指定・変更・廃止	総記	D110001	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
占用指導	道路法による占用制限	占用を制限する道路の指定・変更・廃止	公報における公示	D110002	30年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係		移管
占用指導	道路法による占用制限	占用を制限する道路の指定・変更・廃止	指定に係る警察署協議	D110003	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	占用指導係	常用文書/公示されるまでは常用	廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	基本方針	道路工事及び占用工事の調整並びに保安対策等の基本方針を定めること	E101011	5年	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	基本方針	軽易な資料等	E101012	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	取扱基準	道路工事及び占用工事の調整並びに保安対策等に関する事務の取扱基準を定めること	E101021	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係	常用文書/改廃されるまでは常用	廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	取扱基準	軽易な資料等	E101022	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	道路工事調整協議会	道路工事調整協議会を運営すること	E101031	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	道路工事調整協議会	工事の縮減及び平準化に関すること	E101032	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	道路工事調整協議会	検討資料	E101033	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	道路工事調整協議会	検討資料(軽易なもの)	E101034	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	調整部会	調整部会を運営すること	E101041	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	工事抑制	工事抑制に関すること	E101042	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	道路工事の調整決定	道路工事の調整決定に関すること	E101043	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係	決定区分、保存期間は事案の重要度による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	道路工事の調整決定	決定後の工事の追加、変更等	E101063	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	道路工事の調整決定	○長期道路工事調整調書・決定書(概略、最終)	E101044	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	調査・照会・報告	軽易な資料等	E101045	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	掘り返し規制	掘り返し規制に関すること	E101064	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	保安部会	保安部会及び保安対策会議を運営すること	E101051	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	保安部会	軽易な資料等	E101052	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	統計・調査	工事件数報告等	E101061	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	統計・調査	道路工事情報の公開に関すること	E101065	1年	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	統計・調査	軽易な資料等	E101062	1年未満	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係		廃棄
工事調整	道路法第37条に基づく計画協議	道路法第37条に基づく計画協議	道路法第37条に基づく占用制限における仮設電柱に係る計画協議	E101066	3年	建設局 道路管理部 監察指導課	工事調整係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画	管理	総記	A011000	1年	建設局 道路管理部 保全課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	総記	A011010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	事務連絡	A011020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議の照会・回答等	A011030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	総記	A012000	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	総記	A012010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る見積資料	A012020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る報告書	A012030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	総記	A013000	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	総記	A013010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書等	A013020	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃	協定書等の変更または協定書等期間の終了までは常用/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書等	A013030	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃	協定書等の変更または協定書等期間の終了までは常用/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	要領等	A013040	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃	要領等が変更されるまでは常用/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調査	総記	A021010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調査	他機関への通知	A021020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的調整	調査	他機関との協議の照会・回答等	A021030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	総記	A031010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	事務連絡	A031020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	都議会	議会	環境建設委員会説明資料	A041010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	都議会	請願、陳情	請願、陳情に関する措置の報告	A042010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A043010	10年	建設局 道路管理部 保全課	〃	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A044010	10年	建設局 道路管理部 保全課	〃	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A045010	30年	建設局 道路管理部 保全課	〃	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A046010	30年	建設局 道路管理部 保全課	〃	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	防災対策	災害	総記	A051010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	防災対策	災害	雪害対策、非常配備等	A051030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	防災対策	震災	東京都地域防災計画資料等	A052010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー使用簿	A061010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A064010	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A066010	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A066030	1年未満	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A066040	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
文書	文書管理	保存	文書等の公文書館への引継ぎ	A071010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	○文書管理基準表	A071011	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃	文書管理総合システムによる管理／常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託依頼書兼文書保存委託決定通知書	A072010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A072020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○保存期限及び種別コード設定通知書(控)	A072030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託終了依頼書(控)	A072040	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄	A073010	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃	文書を廃棄すること(重要な文書などに限る)。	移管
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄	A073020	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃	文書を廃棄すること。	移管
文書	文書管理	保存	特定の文書の保存期間の延長	A073030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	印刷物	事務参考資料	手引・通達等	A081010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃	常用文書/1年未満	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	A091010	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A092010	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	委託設計書(予定価格1億円以上9億円未満)	A101010	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	起工(委託)	委託設計書(予定価格800万円以上1億円未満)	A101020	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	委託設計書(予定価格800万円以下)	A101030	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	総記	B011010	1年	建設局 道路管理部 保全課	指導担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	事務連絡	B011020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議の照会・回答等	B011030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	総記	B012010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る見積資料	B012020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る報告書	B012030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	要領等	B013040	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃	要領等が変更されるまでは常用/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調査	総記	B021010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調査	他機関への通知	B021020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調査	他機関との協議の照会・回答等	B021030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	総記	B031010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	事務連絡	B031020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	都議会	議会	環境建設委員会説明資料	B041010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	請願、陳情	請願、陳情に関する措置の報告	B042010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	B043010	10年	建設局 道路管理部 保全課	〃	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	B044010	10年	建設局 道路管理部 保全課	〃	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	B045010	30年	建設局 道路管理部 保全課	〃	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	B046010	30年	建設局 道路管理部 保全課	〃	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	総記	C011010	1年	建設局 道路管理部 保全課	調査担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	事務連絡	C011020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議の照会・回答等	C011030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	総記	C012010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る見積資料	C012020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る報告書	C012030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	要領等	C013040	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃	要領等が変更されるまでは常用/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調査	総記	C021010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調査	他機関への通知	C021020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調査	他機関との協議の照会・回答等	C021030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的執行	執行	総記	C031010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	事務連絡	C031020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	都議会	議会	環境建設委員会説明資料	C041010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	都議会	請願、陳情	請願、陳情に関する措置の報告	C042010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	C043010	10年	建設局 道路管理部 保全課	〃	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	C044010	10年	建設局 道路管理部 保全課	〃	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	C045010	30年	建設局 道路管理部 保全課	〃	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	C046010	30年	建設局 道路管理部 保全課	〃	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	委託設計書(予定価格1億円以上9億円未満)	C101010	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	委託設計書(予定価格800万円以上1億円未満)	C101020	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	委託設計書(予定価格800万円以下)	C101030	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	総記	D011010	1年	建設局 道路管理部 保全課	道路保全担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	事務連絡	D011020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議の照会・回答等	D011030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	総記	D012010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る見積資料	D012020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る報告書	D012030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	総記	D013010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書等	D013020	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃	協定書等の変更または協定書等期間の終了まで常用/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書等	D013030	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃	協定書等の変更または協定書等期間の終了までは常用/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	要領等	D013040	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃	要領等が変更されるまでは常用/決定区分は事案の軽重による(重要なもの除く)	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	要領等	D013050	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃	重要なもの	移管
一般	事務事業の総合的調整	調査	総記	D021010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調査	他機関への通知	D021020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調査	他機関との協議の照会・回答等	D021030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	総記	D031010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	事務連絡	D031020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	都議会	議会	環境建設委員会説明資料	D041010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	都議会	請願、陳情	請願、陳情に関する措置の報告	D042010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	D043010	10年	建設局 道路管理部 保全課	〃	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	D044010	10年	建設局 道路管理部 保全課	〃	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	D045010	30年	建設局 道路管理部 保全課	〃	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	D046010	30年	建設局 道路管理部 保全課	〃	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	委託設計書(予定価格1億円以上9億円未満)	D101010	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	委託設計書(予定価格800万円以上1億円未満)	D101020	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	委託設計書(予定価格800万円以下)	D101030	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	工事設計書(予定価格1億円以上9億円未満)	D101040	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	工事設計書(予定価格8000万円以上1億円未満)	D101050	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	工事設計書(予定価格2億円以上9億円未満)建築工事に限る	D101060	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	工事設計書(予定価格1億5000万円以上9億円未満)建築工事、設備工事を除く	D101070	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	工事設計書(予定価格1億円以上9億円未満)設備工事に限る	D101080	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	総記	E011010	1年	建設局 道路管理部 保全課	補修担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画	管理	事務連絡	E011020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議の照会・回答等	E011030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	総記	E012010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る見積資料	E012020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る報告書	E012030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	総記	E013010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書等	E013020	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃	協定書等の変更または協定書等期間の終了までは常用/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書等	E013030	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃	協定書等の変更または協定書等期間の終了までは常用/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	要領等	E013040	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃	要領等が変更されるまでは常用/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調査	総記	E021010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調査	他機関への通知	E021020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調査	他機関との協議の照会・回答等	E021030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	総記	E031010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	事務連絡	E031020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	都議会	議会	環境建設委員会説明資料	E041010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	請願、陳情	請願、陳情に関する措置の報告	E042010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	E043010	10年	建設局 道路管理部 保全課	〃	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	E044010	10年	建設局 道路管理部 保全課	〃	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	E045010	30年	建設局 道路管理部 保全課	〃	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	E046010	30年	建設局 道路管理部 保全課	〃	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	委託設計書(予定価格1億円以上9億円未満)	E101010	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	委託設計書(予定価格800万円以上1億円未満)	E101020	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	委託設計書(予定価格800万円以下)	E101030	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	工事設計書(予定価格1億円以上9億円未満)	E101040	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	工事設計書(予定価格8000万円以上1億円未満)	E101050	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	工事設計書(予定価格2億円以上9億円未満)建築工事に限る	E101060	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	工事設計書(予定価格1億5000万円以上9億円未満)建築工事、設備工事を除く	E101070	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	工事設計書(予定価格1億円以上9億円未満)設備工事に限る	E101080	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画	管理	総記	F011010	1年	建設局 道路管理部 保全課	橋梁保全担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	事務連絡	F011020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議の照会・回答等	F011030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	総記	F012010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る見積資料	F012020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る報告書	F012030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	総記	F013010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書等	F013020	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃	協定書等の変更または協定書等期間の終了までは常用/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書等	F013030	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃	協定書等の変更または協定書等期間の終了までは常用/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	要領等	F013040	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃	要領等が変更されるまでは常用/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調査	総記	F021010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調査	他機関への通知	F021020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調査	他機関との協議の照会・回答等	F021030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	総記	F031010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	事務連絡	F031020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	議会	環境建設委員会説明資料	F041010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	都議会	請願、陳情	請願、陳情に関する措置の報告	F042010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	F043010	10年	建設局 道路管理部 保全課	〃	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	F044010	10年	建設局 道路管理部 保全課	〃	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	F045010	30年	建設局 道路管理部 保全課	〃	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	F046010	30年	建設局 道路管理部 保全課	〃	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	委託設計書(予定価格1億円以上9億円未満)	F101010	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	委託設計書(予定価格800万円以上1億円未満)	F101020	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	委託設計書(予定価格800万円以下)	F101030	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	工事設計書(予定価格1億円以上9億円未満)	F101040	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	工事設計書(予定価格8000万円以上1億円未満)	F101050	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	工事設計書(予定価格2億円以上9億円未満)建築工事に限る	F101060	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	工事設計書(予定価格1億5000万円以上9億円未満)建築工事、設備工事を除く	F101070	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	起工(工事)	工事設計書(予定価格1億円以上9億円未満)設備工事に限る	F101080	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	総記	H011010	1年	建設局 道路管理部 保全課	予防保全推進担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	事務連絡	H011020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議の照会・回答等	H011030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	総記	H012010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る見積資料	H012020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る報告書	H012030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	要領等	H013040	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃	要領等が変更されるまでは常用/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調査	総記	H021010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調査	他機関への通知	H021020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調査	他機関との協議の照会・回答等	H021030	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	総記	H031010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	事務連絡	H031020	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	都議会	議会	環境建設委員会説明資料	H041010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
一般	都議会	請願・陳情	請願・陳情に関する措置の報告	H042010	1年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	H043010	10年	建設局 道路管理部 保全課	〃	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	H044010	10年	建設局 道路管理部 保全課	〃	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	H045010	30年	建設局 道路管理部 保全課	〃	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	H046010	30年	建設局 道路管理部 保全課	〃	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	委託設計書(予定価格1億円以上9億円未満)	H101010	5年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	委託設計書(予定価格800万円以上1億円未満)	H101020	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	委託設計書(予定価格800万円未満)	H101030	3年	建設局 道路管理部 保全課	〃		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上	I011010	10年	建設局 道路管理部 保全課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円以上6000万円未満	I011020	5年	建設局 道路管理部 保全課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円未満	I011030	1年	建設局 道路管理部 保全課		〃物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用〃	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	総記	A011010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	事務連絡	A011020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議の照会・回答等	A011030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議関連資料	A011040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	総記	A012010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る資料	A012020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る報告書	A012030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	総記	A013010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	計画策定(区市町村道分を含む)	A013020	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	計画策定の照会・回答等	A013030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	予算要望書作成	A013040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	国庫補助事業要望書(区市町村道分を含む)	A013050	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	国庫補助事業要望書の照会・回答等	A013060	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書	A013070	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書	A013080	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	総記	A021010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関への通知	A021020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議	A021030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議の照会・回答等	A021040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議関連資料	A021050	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	総記	A031010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	事務連絡	A031020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	都議会	議会全般	総記	A041010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	都議会	都議会等からの資料要求等	提出資料等	A042010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	その他の議会対応	想定問答等	A043010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A044010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A044020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A044030	10年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A044040	10年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A044050	30年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A044060	30年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	総記	A061010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A061020	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	特に重要な公文書は5年	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A061040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A062010	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A062020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A063010	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A064010	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A064020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A064030	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A064040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	規程等の提出	A064050	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A065010	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A071010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A071020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	文書総合管理システムによる管理／当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A072010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A073010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A073020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	文書総合管理システムによる管理／保存委託中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	A073030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A074010	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A091010	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A092010	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	〃起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A091020	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	〃起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A093010	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A094010	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A095010	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A096010	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A097010	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A097020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	起工(委託)	予定価格1億円以上9億円未満	A101010	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	起工(委託)	予定価格800万円以上1億円未満	A101020	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	起工(委託)	予定価格800万円未満	A101030	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬、に係る役務の提供	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	A102010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A111010	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	総記	B011010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	事務連絡	B011020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議の照会・回答等	B011030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議関連資料	B011040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	総記	B012010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る資料	B012020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る報告書	B012030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	総記	B013010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	計画策定(区市町村道分を含む)	B013020	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	計画策定の照会・回答等	B013030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	予算要望書作成	B013040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	国庫補助事業要望書(区市町村道分を含む)	B013050	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	国庫補助事業要望書の照会・回答等	B013060	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書	B013070	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書	B013080	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的調整	調整	総記	B021010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関への通知	B021020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議	B021030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議の照会・回答等	B021040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議関連資料	B021050	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	総記	B031010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	事務連絡	B031020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当		廃棄
一般	都議会	議会全般	総記	B041010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	都議会	都議会等からの資料要求等	提出資料等	B042010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	その他の議会対応	想定問答等	B043010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	B044010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	B044020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	B044030	10年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	B044040	10年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	B044050	30年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	B044060	30年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	総記	B051010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	B051020	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	B051040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	B052010	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B052020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	予定価格1億円以上9億円未満	B061010	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	予定価格800万円以上1億円未満	B061020	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	予定価格800万円未満	B061030	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬、に係る役務の提供	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	B071010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	無電柱化担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	総記	C011010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	事務連絡	C011020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議の照会・回答等	C011030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議関連資料	C011040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	総記	C012010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る資料	C012020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る報告書	C012030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	総記	C013010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	計画策定(区市町村道分を含む)	C013020	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	計画策定の照会・回答等	C013030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	予算要望書作成	C013040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	国庫補助事業要望書(区市町村道分を含む)	C013050	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	国庫補助事業要望書の照会・回答等	C013060	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書	C013070	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書	C013080	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	総記	C021010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関への通知	C021020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議	C021030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議の照会・回答等	C021040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議関連資料	C021050	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	総記	C031010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	事務連絡	C031020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	議会全般	総記	C041010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	都議会	都議会等からの資料要求等	提出資料等	C042010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	その他の議会対応	想定問答等	C043010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	C044010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	C044020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	C044030	10年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	C044040	10年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	C044050	30年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	C044060	30年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	総記	C051010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	C051020	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	C051040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	C052010	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	C052020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	予定価格1億円以上9億円未満	C061010	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	起工(委託)	予定価格800万円以上1億円未満	C061020	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	予定価格800万円未満	C061030	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬、に係る役務の提供	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	C071010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設計画担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	総記	D011010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	事務連絡	D011020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議の照会・回答等	D011030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議関連資料	D011040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	総記	D012010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る資料	D012020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る報告書	D012030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	総記	D013010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	計画策定(区市町村道分を含む)	D013020	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	計画策定の照会・回答等	D013030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	予算要望書作成	D013040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	国庫補助事業要望書(区市町村道分を含む)	D013050	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	国庫補助事業要望書の照会・回答等	D013060	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書	D013070	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書	D013080	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	総記	D021010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関への通知	D021020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議	D021030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議の照会・回答等	D021040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議関連資料	D021050	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	総記	D031010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	事務連絡	D031020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当		廃棄
一般	都議会	議会全般	総記	D041010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	都議会	都議会等からの資料要求等	提出資料等	D042010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	その他の議会対応	想定問答等	D043010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	D044010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	D044020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	D044030	10年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	D044040	10年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	D044050	30年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	D044060	30年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	総記	D051010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	D051020	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	D051040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	D052010	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	D052020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	予定価格1億円以上9億円未満	D061010	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	予定価格800万円以上1億円未満	D061020	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	予定価格800万円未満	D061030	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬、に係る役務の提供	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	D071010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	景観整備担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	総記	E011010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	事務連絡	E011020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議の照会・回答等	E011030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議関連資料	E011040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	総記	E012010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る資料	E012020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る報告書	E012030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	総記	E013010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	計画策定(区市町村道分を含む)	E013020	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	計画策定の照会・回答等	E013030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書	E013040	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書	E013050	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	総記	E021010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関への通知	E021020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議	E021030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議の照会・回答等	E021040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議関連資料	E021050	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	総記	E031010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	事務連絡	E031020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的執行	執行	設計指示書	E031030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	工事実施計画書	E031040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	工事実施計画に係る資料	E031050	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	事業計画書	E031060	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	配当計画	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	事業計画に係る資料	E031070	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	施行計画調書	E031080	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	進行管理カード	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	施行計画に係る資料	E031090	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	認可設計書	E031100	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	変更認可設計書	E031110	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	内定変更申請書	E031120	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	執行計画書	E031130	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	執行計画に係る資料	E031140	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	執行状況調書	E031150	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	上記以外の資料	E031160	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	都議会	議会全般	総記	E041010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	都議会	都議会等からの資料要求等	提出資料等	E042010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	随時のもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	その他の議会対応	想定問答等	E043010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	E044010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	E044020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	E044030	10年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	E044040	10年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	E044050	30年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	E044060	30年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	総記	E051010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	E051020	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	E051040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・非開示の決定	E052010	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	E052020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	予定価格9億円以上(議会案件)	E061010	10年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	予定価格2億円以上9億円未満(建築工事に限る)	E061020	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	起工(工事)	予定価格1億5000万円以上9億円未満(建築工事、設備工事を除く)	E061030	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	予定価格1億円以上9億円未満(設備工事に限る)	E061040	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	予定価格8000万円以上1億円未満(設備工事に限る)	E061050	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬、に係る役務の提供	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	E071010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	総記	F011010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	事務連絡	F011020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議の照会・回答等	F011030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議関連資料	F011040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	総記	F012010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る資料	F012020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る報告書	F012030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	総記	F013010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	計画策定(区市町村道分を含む)	F013020	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	計画策定の照会・回答等	F013030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書	F013040	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書	F013050	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	総記	F021010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関への通知	F021020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議	F021030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議の照会・回答等	F021040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議関連資料	F021050	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	総記	F031010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	事務連絡	F031020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	設計指示書	F031030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	工事実施計画書	F031040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	工事実施計画に係る資料	F031050	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	事業計画書	F031060	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	配当計画	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	事業計画に係る資料	F031070	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	施行計画調書	F031080	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	進行管理カード	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	施行計画に係る資料	F031090	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	認可設計書	F031100	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的執行	執行	変更認可設計書	F031110	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	内定変更申請書	F031120	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	執行計画書	F031130	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	執行計画に係る資料	F031140	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	執行状況調書	F031150	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	上記以外の資料	F031160	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	都議会	議会全般	総記	F041010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	都議会	都議会等からの資料要求等	提出資料等	F042010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	その他の議会対応	想定問答等	F043010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	F044010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	F044020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	F044030	10年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	F044040	10年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	F044050	30年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	F044060	30年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	総記	F051010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	F051020	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	F051040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	F052010	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	F052020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	予定価格9億円以上(議会案件)	F061010	10年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	予定価格2億円以上9億円未満(建築工事に限る)	F061020	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	予定価格1億5000万円以上9億円未満(建築工事、設備工事を除く)	F061030	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	予定価格1億円以上9億円未満(設備工事に限る)	F061040	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	予定価格8000万円以上1億円未満(設備工事に限る)	F061050	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬、に係る役務の提供	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	F701010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	施設整備担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	総記	G011010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	事務連絡	G011020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議の照会・回答等	G011030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	管理	官公署との連絡会議関連資料	G011040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画	調査	総記	G012010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る資料	G012020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	調査	調査に係る報告書	G012030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	総記	G013010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	計画策定(区市町村道分を含む)	G013020	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	計画策定の照会・回答等	G013030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書	G013040	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画	計画	協定書	G013050	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	総記	G021010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関への通知	G021020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議	G021030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議の照会・回答等	G021040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
一般	事務事業の総合的調整	調整	他機関との協議関連資料	G021050	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	総記	G031010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	事務連絡	G031020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	設計指示書	G031030	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的執行	執行	工事実施計画書	G031040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	工事実施計画に係る資料	G031050	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	事業計画書	G031060	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	配当計画	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	事業計画に係る資料	G031070	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	施行計画調書	G031080	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	進行管理カード	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	施行計画に係る資料	G031090	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	認可設計書	G031100	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	変更認可設計書	G031110	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	内定変更申請書	G031120	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	執行計画書	G031130	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	執行計画に係る資料	G031140	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	執行状況調書	G031150	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
一般	事務事業の総合的執行	執行	上記以外の資料	G031160	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	都議会	議会全般	総記	G041010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	都議会	都議会等からの資料要求等	提出資料等	G042010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	その他の議会対応	想定問答等	G043010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	G044010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	G044020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	G044030	10年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	G044040	10年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	G044050	30年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	G044060	30年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	総記	G051010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	G051020	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	G051040	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	G052010	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	G052020	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	予定価格9億円以上(議会案件)	G061010	10年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	予定価格2億円以上9億円未満(建築工事に限る)	G061020	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	予定価格1億5000万円以上9億円未満(建築工事、設備工事を除く)	G061030	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	起工(工事)	予定価格1億円以上9億円未満(設備工事に限る)	G061040	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
財務	予算執行	起工(工事)	予定価格8000万円以上1億円未満	G061050	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	予定価格1億円以上9億円未満	G071010	5年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	予定価格800万円以上1億円未満	G071020	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
財務	予算執行	起工(委託)	予定価格800万円未満	G071030	3年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬、に係る役務の提供	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	G081010	1年	建設局 道路管理部 安全施設課	渋滞対策担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	部安全衛生委員会の開催	A0101	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A0102	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	A0103	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	作業環境測定	A0104	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知	A0105	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	A0106	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A0107	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○破傷風予防接種個人票	A0108	10年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	健康診断結果報告	A0109	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	安全衛生	破傷風予防接種	破傷風予防接種の実施	A0110	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	資料類	軽易な資料等	A0111	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0201	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	資料類	軽易な資料等	A0202	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A0301	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	部門考査	部門考査の実施	A0302	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	部門考査	措置状況報告	A0303	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	資料類	軽易な資料等	A0304	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A0401	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く	A0402	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0403	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民提案の処理	重要なものを除く	A0404	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	資料類	軽易な資料等	A0405	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A0501	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0502	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A0503	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例による延長は保存期間3年 総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A0504	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A0505	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A0506	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A0507	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A0508	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A0509	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A0510	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A0511	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A0512	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A0513	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A0514	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A0515	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A0516	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A0518	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	資料類	軽易な資料等	A0519	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A0520	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0521	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A0601	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A0602	1年未満	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定	A0603	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	特に重要なものを除く 総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定	A0604	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	特に重要なもの 総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A0605	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	東京都個人情報保護条例第14条第4項に規定する大量請求時の特例の延長は保存期間3年	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A0606	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A0607	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A0608	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A0609	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	重要な案件は局長	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A0610	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A0611	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	任意的開示	任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定	A0612	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	資料類	軽易な資料等	A0613	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A0614	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A0615	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A0616	7年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A0617	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの。)	A0618	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A0619	7年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A0620	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの。)	A0621	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A0701	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	資料類	軽易な資料等	A0702	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0703	10年	建設局 道路建設部 管理課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0704	10年	建設局 道路建設部 管理課		上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0705	5年	建設局 道路建設部 管理課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0706	5年	建設局 道路建設部 管理課		上記以外	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0707	3年	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	情報システム	運用・管理	運営・維持管理	A1001	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用・管理	TAIMS運用・管理	A1002	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	開発	特に重要なもの	A1003	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	重要なもの	A1004	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	その他のもの	A1005	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A1006	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A1007	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A1008	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A1009	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A1010	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A1011	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導及び調整	A1012	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A1013	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A1014	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査・研究	A1015	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A1016	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A1017	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A1019	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A1020	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A1021	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A1022	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	資料類	軽易な資料等	A1023	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A1101	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	資料類	軽易な資料等	A1102	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	庶務	職員住宅	入居申請	A1201	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー使用記録簿	A1202	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	交際費	支出	A1203	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	交際費	報告	A1204	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	交際費	○現金出納簿	A1205	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	財産管理	調書	A1206	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	調査	照会・回答	A1207	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	借上料	宿泊施設(借上)増額協議含む	A1208	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	資料類	軽易な資料等	A1209	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	会議経費	会議経費の支出	負担金	A1220	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	会議経費	会議経費の支出	役務費(振込手数料等)	A1221	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	会議経費	会議経費の支出	資料代等	A1222	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	会議経費	資料類	軽易な資料等	A1223	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	組織	細則の制定及び改正	細則の制定及び改正の依頼	A1301	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	組織	付属機関	審議会・懇談会	A1302	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A1303	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(係等)(局提出分)	A1304	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書関係資料	A1305	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	組織	資料類	軽易な資料等	A1306	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	庁内管理	火気取締	防火管理者選解任	A1401	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁内管理	都庁エコ・アップ計画	取組実績報告	A1402	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	都庁エコ・アップ計画	温室効果ガス排出量把握の調査	A1403	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	都庁エコ・アップ計画	リサイクル推進功労者等の表彰候補の推薦	A1404	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	本庁舎管理	駐車券	A1405	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	調査	照会・回答	A1406	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	調査	照会・回答	A1407	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	資料類	軽易な資料等	A1408	1年未満	建設局 道路建設部 管理課		保存委託中は常用	廃棄
一般	東京都政策連携団体	資料	道路公社	A1501	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	常用文書/常1未満	廃棄
一般	東京都政策連携団体	資料	鉄道立体	A1502	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	常用文書/常1未満	廃棄
一般	東京都政策連携団体	調査	調査の依頼、回答の報告	A1503	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	東京都政策連携団体	資料類	軽易な資料等	A1504	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	提出資料等	A1601	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A1602	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	その他の議会対応	想定問答等	A1603	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A1604	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A1605	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	常用	廃棄
一般	都議会	資料類	軽易な資料等	A1606	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	安全衛生	公務災害	○公務災害、通勤災害処理経過表	A1701	30年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害	公務災害の認定・決定・報告	A1702	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	通勤災害	通勤災害の認定・決定・報告	A1703	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	資料類	軽易な資料等	A1704	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施通知	A1705	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	A1706	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格得失関係書類(所属用)	A1707	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○組合員・任意継続組合員原票(控)	A1708	10年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○慶弔等各種給付金請求書	A1709	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○一般・住宅資金貸付金償還表	A1710	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	常用文書/償還終了まで常用	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○償還金控除明細書	A1711	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○人間ドック申込書(控)	A1712	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員信用組合	○控除依頼書	A1713	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○事業所届	A1714	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○諸控除明細書	A1715	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○慶弔等各種給付金請求書	A1716	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○宿泊助成申込書(所属控)	A1717	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○事業団特価あっせん申込書(写)	A1718	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○マインド・ニューエブリ加入者証(所属控)	A1719	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○マインド・ニューエブリ加入申込書	A1720	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○マインド・ニューエブリ加入者・保険料一覧	A1721	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○積立年金保険契約原票	A1722	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○積立年金保険加入・変更申込書	A1723	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○積立年金保険加入者台帳	A1724	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○団体扱い保険申込書兼承諾通知書	A1725	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○保険料控除関係資料	A1726	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	資料類	軽易な資料等	A1727	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	災害対策	調査	照会・回答	A1801	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	調査	照会・回答	A1802	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	災害対策	資料類	軽易な資料等	A1803	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録票	A1900	3年	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	コンプライアンス推進委員会等の開催	A2001	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A2002	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A2003	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A2004	1年未満	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A2101	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A2102	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A2103	1年未満	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A2201	5年	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A2202	3年	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A2203	1年	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
人事	人事全般	調査	照会・回答	B0010	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	人事全般	調査	照会・回答	B0011	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	人事全般	資料類	軽易な資料等	B0012	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	自己申告の実施(報告)	B0101	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	自己申告書(控)	B0102	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	部課長級の職への事務取扱者、代理者の命免	B0103	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	部課長級の職への兼務、兼任、併任、事務従事(内申)	B0104	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	辞職の承認(内申)	B0105	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	退職の勧奨(内申)	B0106	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	営利企業等従事の許可	B0107	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	営利企業等従事の許可	B0108	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	営利企業等従事の許可	B0109	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	兼職の承認(部長級)	B0110	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	兼職の承認(課長級)	B0111	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	勤怠状況の報告(局長報告)	B0112	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	分限懲戒	意に反する分限処分(意見具申)	B0113	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	分限懲戒	病気休職及び規則に基づく休職(部長級)	B0114	10年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	保存期間法定/人事部長協議。当該職員が退職するまで常用。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	幹部人事	分限懲戒	病気休職及び規則に基づく休職(課長級)	B0115	10年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	保存期間法定/人事課長協議。当該職員が退職するまで常用。	廃棄
人事	幹部人事	分限懲戒	失職事由該当者の報告	B0116	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	分限懲戒	失職の例外措置(意見具申)	B0117	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	常用文書／常用は変更、廃止まで	廃棄
人事	幹部人事	資料類	軽易な資料等	B0118	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	B0201	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
人事	給与	給与の記録	○現金出納簿(給与)	B0202	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○源泉徴収票	B0203	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	給与の記録	○人件費節別執行通知書	B0204	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額免除申請書(部長級)	B0205	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額免除申請書(課長級)	B0206	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額免除申請書(一般)	B0207	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	B0208	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給料	B0209	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	諸手当	B0210	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	入力通知書	B0211	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給料、諸手当の支給	○口座振込依頼書	B0212	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与関連通知書(現金の授受を伴うもの)	B0213	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○給料等仕訳書兼支給表	B0214	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○超過勤務命令簿	B0215	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○扶養親族等に関する届	B0216	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	退職まで常用	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与関係通知文	B0217	30年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	基本的な通知文	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与関係通知文	B0218	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	一般的な通知文	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	超勤組合協議書(30時間協議等)	B0219	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	調査回答	B0220	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	財形貯蓄	○財形関係書類(控)	B0221	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○額改定請求書・届、現況届及び未支払児童手当請求書	B0222	2年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○認定請求書	B0223	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当受給者台帳	B0224	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○未払児童手当・特例給付請求書	B0225	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	その他児童手当に関するもの	B0226	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	支給状況の報告	B0227	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	資格取得・喪失	B0230	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	○雇用保険被保険者通知書(事業主通知用)	B0231	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	○雇用保険被保険者資格喪失・転出・氏名変更・区分変更届	B0232	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	給与	住民税	○住民税額決定通知書	B0233	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇級の決定	部課長級(内申)	B0234	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇級の決定	一般職員	B0235	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇級の決定	○昇給決定調書	B0236	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇級の決定	○復職時調整調書	B0237	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇級の決定	○昇給調書	B0238	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の住宅取得控除申告書	B0239	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	B0240	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の保険料控除申告書	B0241	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	報酬の支給	B0242	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○報酬減額免除申請書	B0243	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○傷病手当金・同附加金請求書(所属控)	B0244	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○賃金台帳	B0245	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	資料類	軽易な資料等	B0246	1年未満	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	軽易な資料等	B0247	1年未満	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿(部長級)	B0301	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿(課長級)	B0302	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿(一般)	B0303	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿(部長級)	B0304	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿(課長級)	B0305	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿(一般)	B0306	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	資料類	軽易な資料等	B0307	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	B0308	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	B0309	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修	○研修生推薦書	B0401	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修	通知・回答	B0402	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	研修	部内研修	部内研修実施	B0403	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	研修	資料類	軽易な資料等	B0404	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考・主任選考	受験申込(内申)	B0501	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	係長級職選考	受検申込(内申)	B0502	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	2、3級職選考	被選考者調書	B0503	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	資料類	軽易な資料等	B0504	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
人事	職員団体等	資料	行事日程表、機関構成員名簿	B0601	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体等	資料類	軽易な資料等	B0602	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	部長報告	B0701	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	B0702	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	資料類	軽易な資料等	B0703	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	職員調書(資料)	B0801	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	常用文書/常1未満	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	○東京都職員カード申込	B0802	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	○職員カード紛失・破損届	B0803	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	人事システムコード表(資料)	B0804	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	常用文書/常1未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	B0805	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	資料類	軽易な資料等	B0806	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	活用計画作成(局提出)	B0901	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	分担表作成(局提出)	B0902	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	計画書作成(局提出)	B0903	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	資料類	軽易な資料等	B0904	1年未満	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	B0905	30年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞ ※第5条参照（原則永久保管）	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	B0906	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	部長報告	B1001	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	B1002	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	報告	B1003	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○自己申告書(控)	B1004	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○推薦書(控)	B1005	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	資料類	軽易な資料等	B1006	1年未満	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	B1007	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務取扱者の決定	軽易な資料等(内申)	B1008	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○職務業績票(所属控)	B1101	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	B1102	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定本人開示	申請・結果報告	B1103	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	評定	資料類	軽易な資料等	B1104	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
人事	服務	育児休業等承認	○育児休業承認請求書等	B1110	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級	B1111	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	B1112	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	B1113	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し出の承認	部長級	B1115	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し出の承認	課長級	B1116	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し出の承認	一般職員	B1117	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し出の承認	○育児休業計画書	B1121	5年	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	B1123	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	B1124	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	B1125	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	B1126	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	B1127	1年未満	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	B1131	5年	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	B1201	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	B1202	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の提出	○兼業届出書等	B1203	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の提出	軽易な資料等	B1204	1年未満	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	汚職防止対策	汚職防止委員会	B1205	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	B1206	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	B1207	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○幹部出勤状況報告書	B1208	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤状況報告書	B1209	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○基本型時差勤務割表	B1210	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	勤怠	○再雇用勤務割当表	B1211	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○帰庁報告書	B1212	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	休暇等に関する調査報告	B1213	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	B1214	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	B1215	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級	B1216	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	B1217	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下	B1218	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	B1219	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令依頼簿(外国旅行)	B1220	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	B1221	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅費請求内訳書兼領収書	B1222	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	B1223	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	＊ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	B1224	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	B1225	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	B1226	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)	B1227	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令依頼簿(内国旅行)	B1228	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張計画書	B1229	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇職免処理簿(部長級)	B1230	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇職免処理簿(課長級)	B1231	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇職免処理簿(一般)	B1232	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	勤務状況報告	B1233	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	予防監察	提出資料	B1234	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	B1236	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	B1241	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	B1242	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	B1243	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	B1244	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	資料類	軽易な資料等	B1245	1年未満	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	B1250	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	B1251	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	B1252	1年未満	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	部長級	B1261	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	B1262	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	B1263	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	B1264	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	B1265	1年未満	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	B1270	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	B1271	1年未満	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	B1272	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	B1273	1年未満	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	B1274	1年未満	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	B1275	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費	旅費の支給(増額を含む)	B1302	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費	○現金出納簿	B1303	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	資料類	軽易な資料等	B1304	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服の貸与	B1401	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	資料類	軽易な資料等	B1402	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	B1501	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	B1502	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	現金出納簿	C0101	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	給与関係は、法5	廃棄
出納	物品の管理	資料類	軽易な資料等	C0102	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
同和	同和	同和全般	調査報告	D0102	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
同和	同和	資料類	軽易な資料等	D0103	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	官報	官報報告	原稿の送付	E0101	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	資料類	軽易な資料等	E0102	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻についての申請	E0201	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	E0202	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	使用状況調査、報告	E0203	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事故届	E0204	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印使用簿	E0205	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	公印	資料類	軽易な資料等	E0206	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	E0301	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	E0302	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	条例立案依頼の係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	E0303	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	E0304	30年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	E0305	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	条例等	資料類	軽易な資料等	E0306	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	E0401	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	E0402	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	E0403	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	E0404	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	資料類	軽易な資料等	E0405	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	E0501	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	図書を廃棄するまでは常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	E0502	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	E0503	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	図書を廃棄するまでは常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	E0504	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	資料類	軽易な資料等	E0505	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
文書	文書管理	文書	通知	E0602	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書	照会・回答	E0603	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	重要なもの	廃棄
文書	文書管理	文書	照会・回答	E0604	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	E0605	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	E0606	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	E0607	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	E0608	5年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書収受帳票	○文書授受簿等	E0609	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	E0610	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	E0611	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	課長代理(文書課係長)承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定公文書の保存期間の延長	E0612	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	E0613	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	E0614	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	E0615	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	E0616	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	E0617	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	局庶務主管課長への通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	E0622	1年未満	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	郵券受払	○物品受払簿	E0618	3年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	資料類	軽易な資料等	E0619	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	E0620	1年	建設局 道路建設部 管理課	庶務担当	文書課長への報告	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等等	E0621	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	F0101	1年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	資料類	軽易な資料等	F0102	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	監査	監査関係	監査関係	F0201	1年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当		廃棄
一般	監査	資料類	軽易な資料等	F0202	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
文書	印刷物	決算	決算資料	G0101	1年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当	常用文書/	廃棄
文書	印刷物	資料類	軽易な資料等	G0102	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入、売払い、貸付	物件の買入れ、借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	H0101	1年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当	契約	廃棄
財務	物品の買入れ、借入、売払い、貸付	物件の買入れ、借入れ、貸付け	予定価格300万円以上600万円未満	H0102	3年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当	契約	廃棄
財務	物品の買入れ、借入、売払い、貸付	資料類	軽易な資料等	H0103	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付・執行委任	H0201	1年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	H0202	1年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	H0203	1年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当	財務会計システム関係	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行累計一覧表	H0204	1年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	資料類	軽易な資料等	H0205	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	明細事業内訳	H0301	1年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	債権・債務の管理	仮差押、債権届出等	破産、仮差押等に係る手続き	H0401	5年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当		廃棄
財務	債権・債務の管理	資料類	軽易な資料等	H0402	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	振替収入命令書	J0101	3年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	振替支出命令書	J0102	3年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	J0103	5年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書書含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金に係るもの	J0104	5年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	設計委託、工事請負に係るもの	J0105	5年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	J0107	1年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当	財務関係システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	資料類	軽易な資料等	J0109	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	口座振替再送通知書	J0110	10年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	口座振替戻入通知書	J0111	1年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	J0112	3年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○資金前渡受者指定通知書	J0113	1年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	J0114	5年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	J0115	5年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品払出通知書(供用)	J0201	1年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	J0202	3年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	J0203	3年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	資料類	軽易な資料等	J0204	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
出納	予算執行	決算管理システム	局別科目別決算資料(歳入)	J0301	1年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	予算執行	決算管理システム	局別科目別決算資料(歳出)	J0302	1年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	予算執行	資料類	軽易な資料等	J0303	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	K0101	1年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	会議及び打合せ	資料類	軽易な資料等	K0102	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による用地取得等	予定価格1億円以上	L0101	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当	常用文書/	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による用地取得等	予定価格800万円以上1億円未満	L0102	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当	常用文書/	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う用地	予定価格800万円未満	L0103	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う用地	繰越協議	L0104	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う用地	精算確認	L0105	1年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	みちまち委託	基本協定用地取得委託協定	L0106	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	資料類	軽易な資料等	L0107	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入、売払い、貸付	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上	L0201	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入、売払い、貸付	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	L0202	1年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当	買入れのうち燃料・物品等を除く ただし飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であったものは3年	廃棄
財務	物品の買入れ、借入、売払い、貸付	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	L0203	2年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当	買入れのうち燃料・物品等	廃棄
財務	物品の買入れ、借入、売払い、貸付	資料類	軽易な資料等	L0204	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
財務	補助金・分担金負担金・寄付金	交付決定	市町村土木補助	L0205	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	補助金・分担金負担金・寄付金	交付決定	市町村土木補助	L0221	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当	局長が部長の決定によることが適当であると認めたもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	補助金・分担金負担金・寄付金	各種連絡等	通達・資料等	L0206	1年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	補助金・分担金負担金・寄付金	適用除外	適用除外の申請	L0207	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	補助金・分担金負担金・寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上	L0208	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	補助金・分担金負担金・寄付金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	L0209	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	補助金・分担金負担金・寄付金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	L0210	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	補助金・分担金負担金・寄付金	交付申請	国庫補助金・負担金交付申請	L0211	5年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	補助金・分担金負担金・寄付金	事業計画	市町村土木補助	L0212	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	補助金・分担金負担金・寄付金	補助金の内定	内定額の決定・変更	L0213	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	補助金・分担金負担金・寄付金	直轄事業負担金	支出・その他	L0214	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	補助金・分担金負担金・寄付金	市町村事業	完了検査	L0215	1年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	補助金・分担金負担金・寄付金	国庫補助事業	支出負担行為・債務負担行為	L0216	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	補助金・分担金負担金・寄付金	国庫補助事業	額の確定(市町村事業)	L0217	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	補助金・分担金負担金・寄付金	国庫補助事業	執行状況報告、調査回答等	L0218	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	補助金・分担金負担金・寄付金	市町村事業	額の確定	L0219	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	補助金・分担金負担金・寄付金	市町村事業	額の確定	L0222	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当	局長が部長の決定によることが適当であると認めたもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	補助金・分担金負担金・寄付金	資料類	軽易な資料等	L0220	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	L0301	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定・変更	部全体又は複数課に適用	L0302	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
財務	予算執行	資料類	軽易な資料等	L0303	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	M0101	5年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	M0102	5年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	資料類	軽易な資料等	M0103	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	検査報告書	M0104	3年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	M0105	5年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	M0106	5年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	M0200	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継報告書	M0201	1年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	M0202	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	M0203	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	M0204	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	M0205	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書(購入等による受入れ)	M0211	1年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品払出通知書(供用またはその他の払出し)	M0212	1年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入通知書兼物品払出通知書(物品管理者間の異動)	M0213	1年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入通知書(返納)	M0214	1年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足通知書	M0215	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	M0216	1年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品所属換決定通知書兼物品受入・払出通知書	M0217	1年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品納入決定通知書兼物品受入・払出通知書	M0218	1年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品払出通知書(集中購買物品の所属換え)	M0219	1年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付通知書兼物品受入・払出通知書	M0220	1年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	M0221	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	不用品	○物品区分換通知書兼物品払出通知書	M0222	3年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	用品送付書	M0223	1年	建設局 道路建設部 管理課	補助事業担当		廃棄
出納	物品の管理	資料類	軽易な資料等	M0224	3年	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
出納	物品の管理	自己検査の実施	検査報告書	M0225	3年	建設局 道路建設部 管理課	工務担当	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	N0101	1年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	資料類	軽易な資料等	N0102	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	N0201	1年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
一般	広報	資料類	軽易な資料等	N0202	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	N0301	1年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
一般	都議会	資料類	軽易な資料等	N0302	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	表彰等(職員以外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	N0401	1年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
一般	表彰等(職員以外)	資料類	軽易な資料等	N0402	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	調整	橋梁等の命名	総記	N0501	5年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
一般	調整	添架承認	総記	N0601	5年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	調整	資料類	軽易な資料等	N0602	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
文書	印刷物	整理・保管	○印刷物登録台帳	P0102	1年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当	常用文書/	廃棄
文書	印刷物	資料類	軽易な資料等	P0103	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	広報	広報連絡	総記	P0201	3年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
一般	広報	公告	東京都公報の登載	P0202	1年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
一般	広報	資料類	軽易な資料等	P0203	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格300万円未満	R0101	3年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格300万円以上	R0102	3年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	協定事務	基本協定	R0103	5年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当	常用文書/	廃棄
財務	請負、委託による事業	協定事務	施行協定及び年度協定	R0104	5年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当	常用文書/基本協定と同時に廃棄	廃棄
財務	請負、委託による事業	協定事務	埋蔵文化財調査	R0105	3年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当	常用文書/	廃棄
財務	請負、委託による事業	協定事務	精算確認	R0106	1年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	資料類	軽易な資料等	R0107	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
財務	貸付金	貸付金・補助金の交付	貸付金・補助金要綱等	R0201	5年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上のもの	R0202	3年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	R0203	3年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	R0204	3年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
財務	貸付金	資料類	軽易な資料等	R0205	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	R0301	3年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理、運用委員会付議事案(上記以外のもの)	R0302	3年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理、運用委員会付議事案以外のもの	R0303	3年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の所属換え	公有財産の所属換え	R0304	3年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	R0305	1年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	R0306	1年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
財務	公有財産の管理	資料類	軽易な資料等	R0307	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定	人身損害、物的損害(処理方針)	R0401	5年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当	常用文書/	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定	人身損害、物的損害(賠償額)	R0402	5年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当	常用文書/処理方針と同時に廃棄	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	将来の例証となるもの	R0403	30年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定、和解契約書を含む。	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	損害賠償、損失補償、和解	資料類	軽易な資料等	R0404	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
出納	現金、保管	歳入調定の決定	受託事業収入、収入事業収入	S0101	5年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
出納	現金、保管	支出の決定	負担金、交付金、補償金等	S0102	5年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
出納	現金、保管	支出の決定	工事請負	S0103	3年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
出納	現金、保管	資料類	軽易な資料等	S0104	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
出納	物品の出納	物品の受払	払出通知書	S0201	1年	建設局 道路建設部 管理課	調整担当		廃棄
出納	物品の出納	資料類	軽易な資料等	S0202	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	E0701	1年	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	E0702	1年	建設局 道路建設部 管理課		デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	E0703	1年	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	E0704	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	E0705	1年	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意書の任命	E0706	1年	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	E0707	1年	建設局 道路建設部 管理課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	E0708	5年	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	E0709	5年	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	E0710	3年	建設局 道路建設部 管理課		デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	E0711	1年未満	建設局 道路建設部 管理課			廃棄
一般	広聴	陳情・要望等	対応、処理状況等の資料	A03020	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	常用	廃棄
一般	都議会	請願・陳情	措置・対応状況等の資料	A03021	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
一般	一般	異議申し立て等の処理	審査請求、異議の申し立て及び訴訟に関すること(局長決定事案を除く。)	A03030	5年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	訴訟が終了するまで常用	廃棄
一般	公文書	公文書の開示等	任意的開示の開示・不開示の決定	B01130	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書	公文書の開示等	総記	B01010	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
一般	公文書	公文書の開示等	公文書に関わる調整・協議など	B01020	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
一般	公文書	公文書の開示等	開示・不開示の決定	B01030	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	特に重要な公文書は5年/総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書	公文書の開示等	決定期間の延長の決定	B01050	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書	公文書の開示等	決定期間の特例	B01060	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書	公文書の開示等	不開示決定等の取消し	B01070	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
一般	公文書	公文書の開示等	第三者保護等	B01080	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
一般	公文書	公文書の開示等	事案の移送	B01090	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
一般	公文書	公文書の開示等	東京都情報公開審査会への諮問依頼	B01100	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
一般	公文書	公文書の開示等	東京都情報公開審査会への理由説明書等の提出	B01110	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
一般	公文書	公文書の開示等	審査会提出資料の閲覧等の決定	B01120	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
一般	公文書	公文書の開示等	公文書情報の開示・不開示の決定	B01140	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	特に重要な公文書は5年/総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書	公文書の開示等	公開件名の決定	B01160	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	C01010	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	文書管理	総記	C02010	1年	建設局 道路建設部 計画課	企画		廃棄
一般	庶務	文書管理	文書管理基準表の制定改廃をすること	C02020	1年	建設局 道路建設部 計画課	企画	次期改正まで常用/局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
一般	庶務	文書管理	長期保存文書等を公文書館長へ引き継ぐこと	C02030	1年	建設局 道路建設部 計画課	企画他		廃棄
一般	庶務	文書管理	分類記号の決定、変更	C02040	1年	建設局 道路建設部 計画課	企画	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	文書管理	文書の廃棄決定	C02050	5年	建設局 道路建設部 計画課	企画	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
一般	庶務	文書管理	文書保存委託に関すること	C02060	1年	建設局 道路建設部 計画課	企画	新規預入及び終了依頼について文書課長に依頼すること	廃棄
一般	庶務	文書管理	特定の文書の保存期間の延長	C02070	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
一般	庶務	文書管理	資料文書(随時発生するもののうち、特に重要なもの)	C02080	5年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	庶務	文書管理	資料文書(随時発生するもののうち、重要なもの)	C02090	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	庶務	文書管理	資料文書(随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く))	C02100	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
一般	庶務	服務	○超過勤務命令簿	C03010	5年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	事務担当で保管	廃棄
一般	庶務	服務	○旅行命令簿	C03020	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	事務担当で保管、※起案時5年保存の文書は5年保存とする	廃棄
一般	庶務	服務	○休暇・職免等処理簿	C03030	5年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	事務担当で保管、※起案時5年保存の文書は5年保存とする	廃棄
一般	庶務	服務	○給与減額免除申請簿	C03040	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	事務担当で保管、※起案時5年保存の文書は5年保存とする	廃棄
一般	庶務	服務	○育児休業承認請求書等	C03050	5年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
一般	庶務	服務	○タクシー使用記録簿	C03060	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
一般	庶務	服務	営利企業等従事の許可等	C03070	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	服務	兼職の承認	C03080	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
一般	庶務	服務	○事務引継書(重要なもの)	C03090	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
一般	庶務	服務	○事務引継書(重要なものを除く)	C03100	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
一般	庶務	服務	○事務引継書(軽易な資料)	C03110	1年未満	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
一般	庶務	働きかけの記録	○対応記録票	C04010	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
一般	管理全般	財産の管理に関すること	公有財産の引継に関すること	D01010	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	常用文書/	廃棄
一般	管理全般	財産の管理に関すること	公有財産の所管換えの手続きを依頼する	D01020	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	常用文書/	廃棄
一般	管理全般	財産の管理に関すること	都有地の境界確定の証明	D01030	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	常用文書/	廃棄
一般	管理全般	財産の管理に関すること	登記嘱託書	D01040	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
一般	管理全般	資料	協議及び調整資料(対外)	D02010	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	1年未満	廃棄
一般	管理全般	資料	協議及び調整資料(対内)	D02020	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	1年未満	廃棄
管理	道路・街路・橋梁事業の企画に関すること	管理全般	総記	E01010	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
管理	道路・街路・橋梁事業の企画に関すること	進行管理	道路事業の進行管理に関すること	E02010	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	軽易な内容の事業	廃棄
管理	道路・街路・橋梁事業の企画に関すること	進行管理	道路事業の進行管理に関すること	E02020	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路・街路・橋梁事業の企画に関すること	環境影響評価等	環境対策の実施に伴う協議及び調整(簡易なものに限る)	E03010	1年	建設局 道路建設部 計画課	環境技術他	事業継続期間中は常用	廃棄
管理	道路・街路・橋梁事業の企画に関すること	環境影響評価等	環境対策の実施に伴う協議及び調整	E03020	5年	建設局 道路建設部 計画課	環境技術他	事業継続期間中は常用	廃棄
管理	道路・街路・橋梁事業の企画に関すること	環境影響評価等	評価書を提出すること	E03030	10年	建設局 道路建設部 計画課	環境技術他	事業継続期間中は常用	廃棄
管理	道路・街路・橋梁事業の企画に関すること	環境影響評価等	環境対策の基本計画を定めること	E03040	5年	建設局 道路建設部 計画課	環境技術他	事業継続期間中は常用	廃棄
管理	道路・街路・橋梁事業の企画に関すること	環境影響評価等	環境アセスメント図書(評価書を除く)を提出すること	E03050	5年	建設局 道路建設部 計画課	環境技術他	事業継続期間中は常用	廃棄
管理	道路・街路・橋梁事業の企画に関すること	環境影響評価等	環境影響評価手続における文書を提出すること	E03060	5年	建設局 道路建設部 計画課	環境技術他	事業継続期間中は常用	廃棄
管理	道路・街路・橋梁事業の企画に関すること	環境影響評価等	環境影響評価手続における文書を提出すること(説明会実施計画・実施状況報告書等)	E03070	1年	建設局 道路建設部 計画課	環境技術他		廃棄
管理	道路・街路・橋梁事業の企画に関すること	予算	離島振興、過疎対策事業を含む	E04010	1年	建設局 道路建設部 計画課	企画他	軽易な照会等	廃棄
管理	道路・街路・橋梁事業の企画に関すること	予算	離島振興、過疎対策事業を含む	E04020	3年	建設局 道路建設部 計画課	企画他		廃棄
管理	道路・街路・橋梁事業の企画に関すること	予算	離島振興、過疎対策事業を含む	E04030	5年	建設局 道路建設部 計画課	企画他		廃棄
管理	道路・街路・橋梁事業の企画に関すること	資料	管理に関する資料	E05010	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	資料文書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	調査委託、請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	F01010	10年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負(設備工事に限る。)又は委託による事業を行うこと。工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	予定価格1億円以上(上記以外のもの)	F01020	5年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負(設備工事に限る。)又は委託による事業を行うこと。工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	予定価格800万円以上1億円未満	F01030	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負又は委託による事業を行うこと。工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	予定価格800万円未満	F01040	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
計画	道路・街路・橋梁事業の計画に関すること	計画策定全般	総記	G01010	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。また各種検討委員会に関することを含む	廃棄
計画	道路・街路・橋梁事業の計画に関すること	基本計画	基本計画の策定等	G02010	5年	建設局 道路建設部 計画課	調査他	常用文書/常用は計画の変更・終了まで	廃棄
計画	道路・街路・橋梁事業の計画に関すること	長期計画	長期計画の策定等	G03010	5年	建設局 道路建設部 計画課	調査他	常用文書/常用は計画の変更・終了まで	廃棄
計画	道路・街路・橋梁事業の計画に関すること	実施計画	実施計画の策定等	G04010	5年	建設局 道路建設部 計画課	調査他	常用文書/常用は計画の変更・終了まで	廃棄
計画	道路・街路・橋梁事業の計画に関すること	資料	計画策定に関する資料	G05010	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	資料文書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	道路・街路・橋梁事業の計画調整に関すること	調整全般	総記	H01010	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
調整	道路・街路・橋梁事業の計画調整に関すること	道路	計画調整を行うこと(簡易なものに限る)	H02000	5年	建設局 道路建設部 計画課	調整他	常用文書/常用は計画調整の目的達成まで	廃棄
調整	道路・街路・橋梁事業の計画調整に関すること	道路	計画調整を行うこと(簡易なものを除く)	H02010	5年	建設局 道路建設部 計画課	調整他	常用文書/常用は計画調整の目的達成まで	廃棄
調整	道路・街路・橋梁事業の計画調整に関すること	道路	道路計画と他事業との調整	H02020	5年	建設局 道路建設部 計画課	調整他	常用文書/重要な事案は局長決定	廃棄
調整	道路・街路・橋梁事業の計画調整に関すること	高速道路	計画調整を行うこと(簡易なものに限る)	H03000	5年	建設局 道路建設部 計画課	調整他	常用文書/常用は計画調整の目的達成まで	廃棄
調整	道路・街路・橋梁事業の計画調整に関すること	高速道路	計画調整を行うこと(簡易なものを除く)	H03010	5年	建設局 道路建設部 計画課	調整他	常用文書/常用は計画調整の目的達成まで	廃棄
調整	道路・街路・橋梁事業の計画調整に関すること	高速道路	高速道路計画と他事業との調整	H03020	5年	建設局 道路建設部 計画課	調整他	常用文書/重要な事案は局長決定	廃棄
調整	道路・街路・橋梁事業の計画調整に関すること	鉄道	計画調整を行うこと(簡易なものに限る)	H04000	5年	建設局 道路建設部 計画課	調整他	常用文書/常用は計画調整の目的達成まで	廃棄
調整	道路・街路・橋梁事業の計画調整に関すること	鉄道	計画調整を行うこと(簡易なものを除く)	H04010	5年	建設局 道路建設部 計画課	調整他	常用文書/常用は計画調整の目的達成まで	廃棄
調整	道路・街路・橋梁事業の計画調整に関すること	鉄道	鉄道計画と他事業との調整	H04020	5年	建設局 道路建設部 計画課	調整他	常用文書/重要な事案は局長決定	廃棄
調整	道路・街路・橋梁事業の計画調整に関すること	共同溝	計画調整を行うこと(簡易なものに限る)	H05000	5年	建設局 道路建設部 計画課	調整	常用文書/常用は計画調整の目的達成まで	廃棄
調整	道路・街路・橋梁事業の計画調整に関すること	共同溝	計画調整を行うこと(簡易なものを除く)	H05010	5年	建設局 道路建設部 計画課	調整	常用文書/常用は計画調整の目的達成まで	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	道路・街路・橋梁事業の計画調整に関すること	共同溝	共同溝計画と他事業との調整	H05020	5年	建設局 道路建設部 計画課	調整	常用文書/重要な事案は局長決定	廃棄
調整	道路・街路・橋梁事業の計画調整に関すること	資料	調整に関する資料	H06010	1年	建設局 道路建設部 計画課	調整	資料文書	廃棄
認可	道路・街路・橋梁事業の認可に関すること	認可全般	総記	I01010	30年	建設局 道路建設部 計画課	調整	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
認可	道路・街路・橋梁事業の認可に関すること	当初	事業認可の申請手続きの関すること	I02010	30年	建設局 道路建設部 計画課	調整		移管
認可	道路・街路・橋梁事業の認可に関すること	内容変更	事業認可の変更手続きに関すること	I03010	30年	建設局 道路建設部 計画課	調整		移管
認可	道路・街路・橋梁事業の認可に関すること	期間・事業費の変更	年度延伸・事業費変更手続きに関すること	I04010	30年	建設局 道路建設部 計画課	調整	用地部協議	移管
認可	道路・街路・橋梁事業の認可に関すること	資料	認可に関する資料	I05010	1年	建設局 道路建設部 計画課	調整		廃棄
調査	道路・街路・橋梁事業に係わる調査に関すること	調査全般	総記	J01010	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
調査	道路・街路・橋梁事業に係わる調査に関すること	計画管理	計画に対する予算化状況等調査	J02010	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	軽易な照会等	廃棄
調査	道路・街路・橋梁事業に係わる調査に関すること	計画管理	計画に対する予算化状況等調査	J02020	3年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
調査	道路・街路・橋梁事業に係わる調査に関すること	交通調査	交通情勢調査に関すること	J03010	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	軽易な照会等	廃棄
調査	道路・街路・橋梁事業に係わる調査に関すること	交通調査	交通情勢調査に関すること	J03020	5年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調査	道路・街路・橋梁事業に係わる調査に関すること	計画調査	5ヶ年計画に関すること	J04010	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	軽易な照会等	廃棄
調査	道路・街路・橋梁事業に係わる調査に関すること	計画調査	5ヶ年計画に関すること	J04020	5年	建設局 道路建設部 計画課	全担当		廃棄
調査	道路・街路・橋梁事業に係わる調査に関すること	資料	調査に係わる資料	J05010	1年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	資料文書	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	連続立体交差事業の市町村の費用負担	K01010	30年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画		廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	連続立体交差事業の区市町村の費用負担の意見照会、回答に伴う覚書	K01020	30年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画		廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	連続立体交差事業の区市町村の費用負担の徴収	K01030	30年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画		廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	連続立体交差事業協議会の通知	K01040	1年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画		廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	連立促進期成会、研究会に関すること	K01050	1年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画		廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	照会、回答、依頼を行うこと	K01060	1年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画	軽易なもの	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	照会、回答、依頼を行うこと	K01070	3年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画		廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	国庫補助事業に係る全体設計の認可申請	K01170	3年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画	常用文書/	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	国庫補助事業に係る比較設計の認可申請	K01180	3年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	国庫補助事業に係る詳細設計の認可申請	K01190	3年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画	常用文書/	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	国庫補助事業に係る実施設計の認可申請	K01200	3年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画	常用文書/	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	施行上の協議、照会、回答、引継、申請、許可、会議を行うこと	K01210	3年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画	常用文書/軽易なもの	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	施行上の協議、照会、回答、引継、申請、許可、会議を行うこと	K01220	3年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画	常用文書/	廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	都市計画手続き	都市計画決定依頼等	K02010	5年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画	軽易なもの	廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	都市計画手続き	都市計画決定依頼等	K02020	5年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画		廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	環境影響評価手続き	他に属さないこと	K03010	1年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画		廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	環境影響評価手続き	説明会実施計画等	K03020	5年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画	軽易なもの	廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	環境影響評価手続き	説明会実施計画等	K03030	5年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画		廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	環境影響評価手続き	評価書案、評価書、見解書等	K03040	5年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画	軽易なもの	廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	環境影響評価手続き	評価書案、評価書、見解書等	K03050	5年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画		廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	計画協議	計画協議	K04010	5年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画	軽易なもの	廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	計画協議	計画協議	K04020	10年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画		廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	計画協議	計画協議	K04030	10年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画	最重要なもの	廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	照会、依頼	照会、依頼	K05010	1年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画	軽易なもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	照会、依頼	照会、依頼	K05020	3年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画		廃棄
連立	連続立体交差事業の計画に関すること	調査	他に属さないこと	K06010	1年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画	測量成果承認申請等	廃棄
連立	連続立体交差事業の計画に関すること	調査	調査協議	K06020	3年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画	軽易なもの	廃棄
連立	連続立体交差事業の計画に関すること	調査	調査協議	K06030	5年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画	重要なもの	廃棄
連立	連続立体交差事業の計画に関すること	調査	調査協議	K06040	5年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画	最重要なもの	廃棄
連立	連続立体交差事業の計画に関すること	方針決定	方針決定	K07010	3年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画	軽易なもの	廃棄
連立	連続立体交差事業の計画に関すること	方針決定	方針決定	K07020	5年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画	重要なもの	廃棄
連立	連続立体交差事業の計画に関すること	方針決定	方針決定	K07030	30年	建設局 道路建設部 計画課	鉄道立体計画	最重要なもの	廃棄
モノ	モノレール事業の実施に関すること	施行に関すること	国庫補助事業に係る全体設計の認可申請	L01010	3年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画	常用文書/	廃棄
モノ	モノレール事業の実施に関すること	施行に関すること	国庫補助事業に係る比較設計の認可申請	L01020	3年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画	常用文書/	廃棄
モノ	モノレール事業の実施に関すること	施行に関すること	国庫補助事業に係る詳細設計の認可申請	L01030	3年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画	常用文書/	廃棄
モノ	モノレール事業の実施に関すること	施行に関すること	国庫補助事業に係る実施設計の認可申請	L01040	3年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画	常用文書/	廃棄
モノ	モノレール事業の実施に関すること	施行に関すること	施行上の協議、照会、回答、引継、申請、許可、会議を行うこと	L01050	3年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画	常用文書/軽易なもの	廃棄
モノ	モノレール事業の実施に関すること	施行に関すること	施行上の協議、照会、回答、引継、申請、許可、会議を行うこと	L01060	3年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
モノ	モノレール事業の調整に関すること	都市計画手続き	都市計画決定依頼等	L02010	5年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画	軽易なもの	廃棄
モノ	モノレール事業の調整に関すること	都市計画手続き	都市計画決定依頼等	L02020	5年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画		廃棄
モノ	モノレール事業の調整に関すること	環境影響評価手続き	他に属さないこと	L03010	1年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画		廃棄
モノ	モノレール事業の調整に関すること	環境影響評価手続き	説明会実施計画等	L03020	5年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画	軽易なもの	廃棄
モノ	モノレール事業の調整に関すること	環境影響評価手続き	説明会実施計画等	L03030	5年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画		廃棄
モノ	モノレール事業の調整に関すること	環境影響評価手続き	評価書案、評価書、見解書等	L03040	5年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画	軽易なもの	廃棄
モノ	モノレール事業の調整に関すること	環境影響評価手続き	評価書案、評価書、見解書等	L03050	5年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画		廃棄
モノ	モノレール事業の調整に関すること	計画協議	計画協議	L04010	5年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画	軽易なもの	廃棄
モノ	モノレール事業の調整に関すること	計画協議	計画協議	L04020	10年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画		廃棄
モノ	モノレール事業の調整に関すること	計画協議	計画協議	L04030	10年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画	最重要なもの	廃棄
モノ	モノレール事業の調整に関すること	照会、依頼	照会、依頼	L05010	1年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画	軽易なもの	廃棄
モノ	モノレール事業の調整に関すること	照会、依頼	照会、依頼	L05020	3年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
モノ	モノレール事業の計画に関すること	調査	他に属さないこと	L06010	1年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画	測量成果承認申請等	廃棄
モノ	モノレール事業の計画に関すること	調査	調査協議	L06020	3年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画	軽易なもの	廃棄
モノ	モノレール事業の計画に関すること	調査	調査協議	L06030	5年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画	重要なもの	廃棄
モノ	モノレール事業の計画に関すること	調査	調査協議	L06040	5年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画	最重要なもの	廃棄
モノ	モノレール事業の計画に関すること	方針決定	方針決定	L07010	3年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画	軽易なもの	廃棄
モノ	モノレール事業の計画に関すること	方針決定	方針決定	L07020	5年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画	重要なもの	廃棄
モノ	モノレール事業の計画に関すること	方針決定	方針決定	L07030	30年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画	最重要なもの	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負及び委託(地質調査・測量・設計・工事監理委託)による工事等を行うこと。	予定価格9億円未満	F01021	5年	建設局 道路建設部 計画課	全担当	″H2.4.27付2建総庶第114号による個別委譲事案道路監審議″	廃棄
モノ	モノレール事業の調整に関すること	軌道法手続き	特許、工事施行認可等	L03060	5年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画	軽易なもの	廃棄
モノ	モノレール事業の調整に関すること	軌道法手続き	特許、工事施行認可等	L03070	5年	建設局 道路建設部 計画課	道路モノレール計画		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A00000	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画	決定区分、保存年限は事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー使用記録簿	A01010	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画		廃棄
一般	事務事業の総合的企画・調整	計画全般	総記	A02010	1年	建設局 道路建設部 街路課	共通	決定区分、保存年限は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画・調整	事務事業の計画	重要計画の基礎資料	A03010	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画	常用文書/	廃棄
一般	事務事業の総合的企画・調整	事務事業の計画	電線類地中化計画	A03020	1年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導	常用文書/	廃棄
一般	事務事業の総合的企画・調整	事務事業の計画	上記以外の計画の基礎資料等	A03030	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画	常用文書/	廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理	主要事業の進行管理基礎資料	A05010	1年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導	政策会議付議対象事業	廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理	上記以外の進行管理基礎資料	A05020	1年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理	道路事業調整会議の開催	A05030	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理	道路事業施行計画調書の作成	A05040	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画	常用文書/	廃棄
一般	事務事業の管理	管理全般	総記	A06010	1年	建設局 道路建設部 街路課	共通	決定区分、保存年限は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の管理	工事等の管理	○工事台帳	A07010	5年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導	常用文書/	廃棄
一般	事務事業の管理	要綱類の策定等	要綱、要領類の策定・変更等	A08010	5年	建設局 道路建設部 街路課	共通	常用文書/	廃棄
一般	事務事業の管理	要綱類の策定等	要綱、要領類の策定・変更等	A08020	5年	建設局 道路建設部 街路課	共通	常用文書/	廃棄
一般	事務事業の管理	協定等の締結	協定・覚書等	A09010	1年	建設局 道路建設部 街路課	共通	決定区分、保存年限は事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の管理	関係機関との協議	下水道管理者との協議	A10010	3年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導	常用文書/重要なものに限る	廃棄
一般	事務事業の管理	関係機関との協議	下水道管理者との協議	A10020	1年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導	常用文書/重要なもの及び簡易なものを除く	廃棄
一般	″事務事業の管理 ″	関係機関との協議	″下水道管理者との協議 ″	A10021	1年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導	常用文書/簡易なものに限る	廃棄
一般	事務事業の管理	関係機関との協議	直轄国道管理者との協議	A10030	3年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導	常用文書/重要なものに限る。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の管理	関係機関との協議	直轄国道管理者との協議	A10040	1年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導	常用文書/重要なもの及び簡易なものを除く。	廃棄
一般	事務事業の管理	関係機関との協議	直轄国道管理者との協議	A10041	1年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導	常用文書/簡易なものに限る。	廃棄
一般	事務事業の管理	関係機関との協議	警視庁との協議	A10050	3年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導	常用文書/重要なものに限る。	廃棄
一般	事務事業の管理	関係機関との協議	警視庁との協議	A10060	1年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導	常用文書/重要なもの及び簡易なものを除く。	廃棄
一般	事務事業の管理	関係機関との協議	警視庁との協議	A10061	1年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導	常用文書/簡易なものに限る。	廃棄
一般	事務事業の管理	関係機関との協議	その他関係機関との協議	A10070	3年	建設局 道路建設部 街路課	共通	常用文書/重要なものに限る。	廃棄
一般	事務事業の管理	関係機関との協議	その他関係機関との協議	A10080	1年	建設局 道路建設部 街路課	共通	常用文書/重要なもの及び簡易なものを除く	廃棄
一般	事務事業の管理	関係機関との協議	その他関係機関との協議	A10081	1年	建設局 道路建設部 街路課	共通	簡易なものに限る。	廃棄
一般	事務事業の管理	事業認可等に係わる事務	認可路線等の引継	A11010	3年	建設局 道路建設部 街路課	企画	常用文書/	廃棄
一般	事務事業の管理	事業認可等に係わる事務	上記以外	A11020	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画	常用文書/	廃棄
一般	事務事業の管理	関連事務事業との連絡・調整等	道路上工事の計画予定	A12010	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画		廃棄
一般	事務事業の管理	関連事務事業との連絡・調整等	道路施設等の完了引継予定	A12020	1年	建設局 道路建設部 街路課	共通		廃棄
一般	事務事業の管理	関連事務事業との連絡・調整等	コスト縮減等に係わる施策	A12030	1年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導	常用文書/	廃棄
一般	事務事業の管理	関連事務事業との連絡・調整等	道路設計協議システムの実施	A12040	5年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導		廃棄
一般	事務事業の管理	関連事務事業との連絡・調整等	その他事務事業に係わる資料	A12050	1年	建設局 道路建設部 街路課	共通	常用文書/	廃棄
一般	事務事業の管理	関連事務事業との連絡・調整等	その他事務事業に係わる資料	A12060	1年未満	建設局 道路建設部 街路課	共通	1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の管理	環境影響評価条例	事後調査の計画、報告	A13010	30年	建設局 道路建設部 街路課	街路工事		移管
一般	事務事業の管理	汚染土壌処理基準	汚染土壌処理の計画、報告	A14010	1年	建設局 道路建設部 街路課	街路工事		廃棄
一般	事務事業の管理	事業評価	事業評価の検討	A15010	5年	建設局 道路建設部 街路課	街路工事		廃棄
一般	事務事業の管理	事業評価	事業評価の検討	A15020	3年	建設局 道路建設部 街路課	街路工事		廃棄
一般	広報	地元・報道機関等	広報の実施資料	A17010	1年	建設局 道路建設部 街路課	街路工事	常用文書/	廃棄
一般	広報	地元・報道機関等	広報の実施資料	A17020	1年未満	建設局 道路建設部 街路課	街路工事	1年未満	廃棄
一般	広報	地元・報道機関等	取材等に係わる資料	A17030	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画		廃棄
一般	広報	地元・報道機関等	取材等に係わる資料	A17040	1年未満	建設局 道路建設部 街路課	企画	1年未満	廃棄
一般	広報	広報全般	総記	A18010	1年	建設局 道路建設部 街路課	共通	決定区分、保存年限は事案の軽重による	廃棄
一般	広聴	要望・陳情等	対応、処理状況等の資料	A19010	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画	常用文書/	廃棄
一般	広聴	要望・陳情等	対応、処理状況等の資料	A19020	1年未満	建設局 道路建設部 街路課	企画	1年未満	廃棄
一般	議会	本会議	質疑等の資料	A20010	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画		廃棄
一般	議会	委員会	質疑等の資料	A21010	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画		廃棄
一般	議会	請願・陳情	措置・対応状況等の資料	A22010	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画		廃棄
一般	議会	その他	その他議会関連資料	A23010	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	会議及び打合せ等	東京都街路事業促進協議会等	関連資料	A24010	1年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画	常用文書/	廃棄
一般	会議及び打合せ等	東京都道路整備事業推進大会	関連資料	A25010	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画		廃棄
一般	会議及び打合せ等	事務事業連絡会議等(街路課主催会議は含まない。)	他団体等との会議資料	A26010	1年	建設局 道路建設部 街路課	共通		廃棄
一般	会議及び打合せ等	事務事業連絡会議等(街路課主催会議は含まない。)	他団体等との会議資料	A26020	1年未満	建設局 道路建設部 街路課	共通	1年未満	廃棄
一般	会議及び打合せ等	事務事業連絡会議等(街路課主催会議は含まない。)	庁内・局内等の会議資料	A26030	1年	建設局 道路建設部 街路課	共通		廃棄
一般	会議及び打合せ等	事務事業連絡会議等(街路課主催会議は含まない。)	庁内・局内等の会議資料	A26040	1年未満	建設局 道路建設部 街路課	共通	1年未満	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A28010	3年	建設局 道路建設部 街路課	共通	特に重要な公文書は5年。総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A28020	1年	建設局 道路建設部 街路課	共通		廃棄
一般	公文書等の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A28030	1年	建設局 道路建設部 街路課	共通		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A28110	3年	建設局 道路建設部 街路課	共通	特に重要な公文書は5年。総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A28120	1年	建設局 道路建設部 街路課	共通		廃棄
一般	公文書等の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A29010	1年	建設局 道路建設部 街路課	共通		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書等の開示等	情報の公表・提供	主要事業の進行状況資料	A30010	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準票	制定・変更等	A32010	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画		廃棄
文書	文書管理	公文書館への文書等の送付	文書管理帳票の送付・長期保存文書等引継	A34010	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画		廃棄
文書	文書管理	保存・保存委託	○文書保存委託依頼書兼文書保存委託決定通知書	A35010	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存・保存委託	○文書保存委託台帳	A35020	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存・保存委託	○保存期限及び種別コード設定通知書(控)	A35030	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存・保存委託	○文書保存委託終了依頼書(控)	A35040	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A36010	5年	建設局 道路建設部 街路課	企画	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(課長)	A37010	3年	建設局 道路建設部 街路課	企画	管理課事務係で保管	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(一般職員)	A37020	3年	建設局 道路建設部 街路課	企画	管理課事務係で保管	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(課長)	A38010	5年	建設局 道路建設部 街路課	企画	管理課事務係で保管	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(一般職員)	A38020	5年	建設局 道路建設部 街路課	企画	管理課事務係で保管	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	○超過勤務命令簿(一般職員)	A39010	3年	建設局 道路建設部 街路課	企画	管理課事務係で保管	廃棄
人事	服務	育児休業等承認	○育児休業承認請求書等	A40010	5年	建設局 道路建設部 街路課	企画		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A41010	3年	建設局 道路建設部 街路課	企画	管理課事務係で保管	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算の編成	街路事業	予算見積の依頼	A43010	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画		廃棄
財務	予算の編成	補助事業	概算要望	A44010	3年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画		廃棄
財務	予算の編成	補助事業	本要望	A44020	3年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画		廃棄
財務	予算の執行	執行全般	総記	A45010	1年	建設局 道路建設部 街路課	共通	決定区分、保存年限は事案の軽重による	廃棄
財務	予算の執行	執行計画	設計指示の基礎資料	A46010	1年未満	建設局 道路建設部 街路課	企画	1年未満	廃棄
財務	予算の執行	執行計画	事業計画の策定	A46020	5年	建設局 道路建設部 街路課	企画	常用文書/	廃棄
財務	予算の執行	予算の配付	配付、執行委任等の資料	A47010	1年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導		廃棄
財務	予算の執行	請負工事(区部)	予定価格9億円以上(議会案件)	A48010	10年	建設局 道路建設部 街路課	街路工事	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	予算の執行	請負工事(区部)	予定価格1億円以上9億円未満	A48020	5年	建設局 道路建設部 街路課	街路工事	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	予算の執行	請負工事(区部)	予定価格8千万円以上1億円未満	A48030	3年	建設局 道路建設部 街路課	街路工事	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	予算の執行	請負工事(多摩・島しょ)	予定価格9億円以上(議会案件)	A49010	10年	建設局 道路建設部 街路課	街路工事	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	予算の執行	請負工事(多摩・島しょ)	予定価格1億円以上9億円未満	A49020	5年	建設局 道路建設部 街路課	街路工事	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	予算の執行	請負工事(多摩・島しょ)	予定価格8千万円以上1億円未満	A49030	3年	建設局 道路建設部 街路課	街路工事	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	予算の執行	設計等の委託	予定価格1億円以上9億円未満	A50010	5年	建設局 道路建設部 街路課	街路工事	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	予算の執行	設計等の委託	予定価格8千万円以上1億円未満	A50020	3年	建設局 道路建設部 街路課	街路工事	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	予算の執行	上記以外の委託	予定価格1億円以上	A51010	5年	建設局 道路建設部 街路課	街路工事	事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算の執行	上記以外の委託	予定価格8千万円以上1億円未満	A51020	3年	建設局 道路建設部 街路課	街路工事	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	予算の執行	補助事業	補助事業の内示資料	A52010	1年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画		廃棄
財務	予算の執行	補助事業	通常・交付金事業に係わる執行	A52020	3年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画		廃棄
財務	予算の執行	補助事業	上記以外の補助事業に係わる執行	A52030	3年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画		廃棄
財務	予算の執行	補助事業	全体設計承認	A52040	3年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画		廃棄
財務	予算の執行	補助事業	実施設計承認	A52050	3年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画		廃棄
財務	予算の執行	補助事業	翌債承認の基礎資料	A52060	3年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導		廃棄
財務	予算の執行	補助事業	完了・終了実績報告の基礎資料	A52070	3年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導		廃棄
財務	予算の執行	繰越等の事務	繰越等の基礎資料	A53010	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画		廃棄
財務	予算の執行	決算・精算事務	下水道負担金の精算(区部)	A54010	1年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導		廃棄
財務	予算の執行	決算・精算事務	下水道負担金の精算(多摩)	A54020	1年	建設局 道路建設部 街路課	街路工事		廃棄
財務	予算の執行	決算・精算事務	上記以外の精算資料	A54030	1年	建設局 道路建設部 街路課	街路工事		廃棄
財務	予算の執行	決算・精算事務	決算見込額の基礎資料	A54040	1年	建設局 道路建設部 街路課	企画		廃棄
財務	検査	会計検査等	会計検査資料(補助事業)	A55010	3年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導		廃棄
財務	検査	会計検査等	完了検査資料(補助事業)	A55020	3年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画		廃棄
財務	検査	会計検査等	工事監査・財務監査の資料	A55030	3年	建設局 道路建設部 街路課	技術指導		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	損害賠償・訴訟等	工事に伴う訴訟	訴訟資料等	A57010	1年	建設局 道路建設部 街路課	街路工事	保存期限は事案の軽重による	廃棄
財務	損害賠償・訴訟等	工事に伴う報告事項	報告資料等	A58010	1年	建設局 道路建設部 街路課	街路工事		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借入	○物品受払簿	A59010	3年	建設局 道路建設部 街路課	企画		廃棄
特定街路	高速道路関連街路事業の実施に関すること	施行に関すること	設計指示及び変更	A60020	5年	建設局 道路建設部 街路課	特定街路	常用文書/	廃棄
特定街路	高速道路関連街路事業の実施に関すること	施行に関すること	補助事業に係る全体設計の認可申請	A60021	3年	建設局 道路建設部 街路課	特定街路	常用文書/	廃棄
特定街路	高速道路関連街路事業の実施に関すること	施行に関すること	補助事業の実施に係る認可申請	A60022	3年	建設局 道路建設部 街路課	特定街路	常用文書/	廃棄
特定街路	高速道路関連街路事業の実施に関すること	施行に関すること	施行上の協議、照会、回答、引継、許可	A60023	1年	建設局 道路建設部 街路課	特定街路	常用文書/重要なもの及び簡易なものを除く。	廃棄
特定街路	高速道路関連街路事業の実施に関すること	施行に関すること	施行上の協議、照会、回答、引継、許可	A60024	3年	建設局 道路建設部 街路課	特定街路	常用文書/重要なものに限る。	廃棄
特定街路	高速道路関連街路事業の実施に関すること	施行に関すること	覚書の締結	A60025	3年	建設局 道路建設部 街路課	特定街路	常用文書/	廃棄
特定街路	高速道路関連街路事業の実施に関すること	施行に関すること	覚書の締結	A60026	5年	建設局 道路建設部 街路課	特定街路	常用文書/重要なもの	廃棄
特定街路	高速道路関連街路事業の実施に関すること	施行に関すること	施行上の協議、照会、回答、引継、許可	A60027	1年	建設局 道路建設部 街路課	特定街路	簡易なものに限る。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
区市町村	区市町村施行の街路事業	街路事業の助成に関すること全般	他に属さないもの	A70010	1年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画担当		廃棄
区市町村	区市町村施行の街路事業	街路事業の助成に関すること全般	軽易な資料等	A70011	1年未満	建設局 道路建設部 街路課	事業計画担当		廃棄
区市町村	区市町村施行の街路事業	国庫補助金	額の確定	A70012	5年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画担当		廃棄
区市町村	区市町村施行の街路事業	国庫補助金	交付申請報告	A70013	5年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画担当		廃棄
区市町村	区市町村施行の街路事業	国庫補助金	歳入の原因となる行為の決定	A70014	5年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画担当		廃棄
区市町村	区市町村施行の街路事業	国庫補助金	全体設計承認申請報告	A70015	5年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画担当		廃棄
区市町村	区市町村施行の街路事業	国庫補助金	補助事業の指導調整	A70016	1年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画担当		廃棄
区市町村	区市町村施行の街路事業	国庫補助金	予算要望等の副申	A70017	3年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画担当		廃棄
区市町村	区市町村施行の街路事業	助成に関する指導・調整	重要なもの	A70018	3年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画担当		廃棄
区市町村	区市町村施行の街路事業	助成に関する指導・調整	重要なものを除く	A70019	1年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
区市町村	区市町村施行の街路事業	助成に関する調査依頼・回答等	その他	A70020	1年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画担当		廃棄
区市町村	区市町村施行の街路事業	都費補助金	額の確定	A70021	5年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画担当		廃棄
区市町村	区市町村施行の街路事業	都費補助金	交付決定	A70022	3年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画担当		廃棄
区市町村	区市町村施行の街路事業	都費補助金	工事着手承認	A70023	3年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画担当		廃棄
区市町村	区市町村施行の街路事業	都費補助金	支出の決定	A70024	5年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画担当		廃棄
区市町村	区市町村施行の街路事業	都費補助金	補助事業の指導調整	A70025	1年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画担当		廃棄
区市町村	区市町村施行の街路事業	都費補助金	予算要望等の副申	A70026	3年	建設局 道路建設部 街路課	事業計画担当		廃棄
一般	事務	事務管理	総記	A00000	0	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	決定区分、保存期間は、事案の軽重による。	廃棄
一般	事務	事務引継	局長・部長・課長事務引継資料	A01000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	常用文書/当該職員在籍中は常用	廃棄
一般	連絡、調整等	各種関係機関との連絡・調整等	照会、協議、回答等(重要なもの)	A02000	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通		廃棄
一般	連絡、調整等	各種関係機関との連絡・調整等	照会、協議、回答等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A02010	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	連絡、調整等	各種関係機関との連絡・調整等	照会、協議、回答等(簡易なもの)	A02020	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A03000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	検討資料、打合せ資料、議事録等含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A03010	1年未満	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通		廃棄
一般	企画	計画	基本計画・年度計画等	A04000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当橋梁企画担当		廃棄
一般	企画	国土交通省等	連絡・報告、提出資料等	A05000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当橋梁企画担当		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	照会・回答、提出資料の作成等	A06000	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通		廃棄
一般	都議会	答弁	答弁資料	A07000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通		廃棄
一般	都議会	請願・陳情	請願・陳情の対応資料	A08000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通		廃棄
一般	広聴	陳情・要望等	重要なもの	A09000	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通		廃棄
一般	広聴	陳情・要望等	重要なものを除く	A09010	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通		廃棄
一般	広報	報告	○取材・事故報告	A10000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	1年未満	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A11000	0	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A11010	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A11020	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取り消し	A11030	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A11040	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A11050	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A11060	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A11070	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A12000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A13000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A13010	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通		廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー使用記録簿	A14000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書関係資料	A15000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	組織	組織概要	組織概要作成及び提出	A16000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A17000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A17010	1年未満	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(課長)	B00000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする(庶務担当保管)	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(課長代理の権限に属するものを除く)	B00010	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする(庶務担当保管)	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	旅行命令簿(課長代理が指揮監督する職員)	B00020	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする(庶務担当保管)	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張計画書(課長)	B01000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	宿泊を伴う出張に関するもの(庶務担当保管)	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張計画書(一般職員)	B01010	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	宿泊を伴う出張に関するもの(庶務担当保管)	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書(課長)	B01020	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	宿泊を伴う出張に関するもの(庶務担当保管)	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書(一般職員)	B01030	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	宿泊を伴う出張に関するもの(庶務担当保管)	廃棄
人事	服務	勤怠	○基本型時差勤務割表	B02000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	庶務担当保管	廃棄
人事	服務	勤怠	○帰庁報告書(課長)	B02010	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○帰庁報告書(一般職員)	B02020	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(課長)	B03000	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	庶務担当保管	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(一般職員)	B03010	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	庶務担当保管	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(課長代理が指揮監督する職員)	B03020	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く(庶務担当保管)	廃棄
人事	服務	事故欠勤の届出処理	事故欠勤の届出処理(一般職員)	B03030	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	庶務担当保管	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	○超過勤務命令簿	B04000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	庶務担当保管	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	B05000	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿(課長)	B06000	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	庶務担当保管	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿(一般職員)	B06010	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	庶務担当保管	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿(課長)	B06020	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	庶務担当保管	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿(一般職員)	B06030	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	庶務担当保管	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	B07000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	庶務担当保管	廃棄
人事	定数	所要人員計画	計画書作成(局提出分)	B08000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	分担表作成(局提出分)	B09000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	C00000	0	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	C01000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書収受帳票	○文書授受簿	C02000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	C02010	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。所定のパソコンで管理保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理台帳の公文書館長への送付	C02020	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理の承認、報告	C02030	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	C02040	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	公文書館へ送付、報告	廃棄
文書	文書管理	文書記号	決定及び変更	C03000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	常用文書	廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書の公文書館長への引継ぎ	C04000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当		廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継ぎ	C04010	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	C05000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	C05010	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	保存委託中は、常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○保存期限及び種別コード設定通知書(控)	C05020	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	C05030	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	C06000	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	重要な公文書の廃棄については、管理課長協議	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	C06010	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	総務部総務課長協議(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	滅失及びき損	滅失及びき損の通知	C07000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	総務部総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管以外)	C08000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当		廃棄
財務	予算編成	予算編成	総記	D00000	0	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	決定区分、保存期間は、事案の軽重による。	廃棄
財務	予算編成	予算見積等	予算見積資料等	D01000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通		廃棄
財務	予算編成	国庫補助要望	概算要望、変更要望等	D02000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通		廃棄
財務	予算執行	予算執行	総記	D03000	0	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	決定区分、保存期間は、事案の軽重による。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	事業施行計画調書資料	D04000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路工事担当橋梁工事担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	事業計画の設定	D04010	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当橋梁企画担当道路工事担当橋梁工事担当	複数部に適用	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配布・流用資料等	D05000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路工事担当橋梁工事担当市町村道担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書資料等	D06000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路工事担当橋梁工事担当市町村道担当		廃棄
財務	予算執行	国庫補助に関する計画提出や申請等	整備計画や実施計画の提出、当初認可申請、変更認可申請等	D07000	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当橋梁企画担当道路工事担当橋梁工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	補助金	補助金の交付等	市町村土木補助資料等	D08000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	市町村道担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負・委託による工事、調査・設計委託等の起工、変更、精算等	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D09000	10年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負・委託による工事、調査・設計委託等の起工、変更、精算等	予定価格9億円以上(上記以外のもの)	D09010	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負・委託による工事、調査・設計委託等の起工、変更、精算等	予定価格800万円以上9億円未満	D09020	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負・委託による工事、調査・設計委託等の起工、変更、精算等	予定価格800万円未満	D09030	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物の製作、物品の買入れ等	予定価格6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D10000	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物の製作、物品の買入れ等	予定価格6、000万円以上(上記以外のもの)	D10010	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物の製作、物品の買入れ等	予定価格300万円以上6、000万円未満	D10020	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物の製作、物品の買入れ等	予定価格300万円未満	D10030	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	公有財産の管理	小笠原支庁における公有財産の管理等	用地取得依頼、公有財産引継資料等	D11000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路工事担当	事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	決算	決算見込等	決算見込額調査、負担金精算資料等	D12000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路工事担当橋梁工事担当市町村道担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	E10000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課			廃棄
設計	設計書	設計書全般	総記	F00000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	橋梁設計担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
設計	設計書	施行	○監督命令通知文	F01000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	橋梁設計担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
設計	設計書	施行	○監督命令簿	F01010	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	橋梁設計担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
設計	設計書	施行	○監督員の通知について	F01020	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	橋梁設計担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
設計	設計書	施行	○指示・承諾書	F01030	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	橋梁設計担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
設計	設計書	施行	○改善要望書	F01040	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	橋梁設計担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
設計	設計書	施行	○改善報告書	F01050	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	橋梁設計担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
設計	設計書	施行	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	F01060	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	橋梁設計担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
設計	設計書	施行	○設計・調査委託成績評定報告書	F01070	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	橋梁設計担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
調整	対外調整	対外調整全般	総記	G00000	0	建設局 道路建設部 道路橋梁課	橋梁設計担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
調整	対外調整	占用企業者	橋梁添架に関すること	G01000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	橋梁設計担当		廃棄
調整	対外調整	道路管理者	協議・申請・届出・報告等	G01010	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	橋梁設計担当		廃棄
調整	対外調整	河川管理者	協議・申請・届出・報告等	G01020	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	橋梁設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	対外調整	鉄道事業者	協議・申請・届出・報告等	G01030	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	橋梁設計担当		廃棄
調整	対外調整	道路・河川・鉄道以外の施設管理者	協議・申請・届出・報告等	G01040	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	橋梁設計担当		廃棄
調整	対外調整	公園関係法に基づく手続き	協議・申請・届出・報告等	G01050	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	橋梁設計担当		廃棄
調整	対外調整	環境保全関係法に基づく手続き	協議・申請・届出・報告等	G01060	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	橋梁設計担当		廃棄
調整	対外調整	埋蔵文化財関係法に基づく手続き	協議・申請・届出・報告等	G01070	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	橋梁設計担当		廃棄
調整	対外調整	森林関係法に基づく手続き	協議・申請・届出・報告等	G01080	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	橋梁設計担当		廃棄
一般	管理全般	総記	他に属さないこと	A0001	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	管理全般	財産の管理に関すること	公有財産の引継に関すること	A0010	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	常用文書/用度課長協議	廃棄
一般	管理全般	財産の管理に関すること	公有財産の所管換えの手続きを依頼する	A0011	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	常用文書/用度課長協議	廃棄
一般	管理全般	財産の管理に関すること	都有地の境界確定の証明	A0012	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	常用文書/	廃棄
一般	管理全般	財産の管理に関すること	登記嘱託書	A0013	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係		廃棄
一般	管理全般	契約に関すること	委託等の起工	A0020	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	東京都契約事務の委任等に関する規則	廃棄
一般	管理全般	調査委託、請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A0021	10年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	管理全般	調査委託、請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上の請負(建築工事に限る。)、1億5000万円以上の請負(建築工事、設備工事を除く。)、1億円以上の請負(設備工事に限る。)又は委託	A0022	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
一般	管理全般	調査委託、請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上1億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、800万円以上1億円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託	A0023	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
一般	管理全般	調査委託、請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	A0024	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
一般	管理全般	他機関との連絡	照会、回答、依頼を行うこと	A0030	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	軽易なもの	廃棄
一般	管理全般	他機関との連絡	照会、回答、依頼を行うこと	A0031	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係		廃棄
一般	管理全般	資料	国土交通省提出資料	A0050	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満	廃棄
一般	管理全般	資料	地元関係者提供資料	A0051	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満	廃棄
一般	管理全般	資料	庁内関係者提出資料	A0052	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満	廃棄
一般	管理全般	資料	連続立体交差事業連絡協議会資料	A0053	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満	廃棄
一般	管理全般	資料	関係区市配付資料	A0054	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満	廃棄
一般	管理全般	資料	各種会議等	A0055	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	議会資料要求	提出資料等	B0001	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満、事務係で保管	廃棄
一般	都議会	議会対応	提出資料等	B0002	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満、課対応資料	廃棄
一般	都議会	議会対応	想定問答等	B0003	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満、事務係で保管	廃棄
一般	都議会	議会対応	定例会・委員会議事録	B0004	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満、事務係で保管	廃棄
一般	都議会	議会対応	議会付議関連資料等	B0005	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満、事務係で保管	廃棄
一般	広報	報道機関	総記	C0001	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	広報	報告	取材・事故報告	C0002	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	1年未満	廃棄
一般	広聴	請願・陳情の処理	重要なもの	D0001	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	計画課で保管	廃棄
一般	広聴	請願・陳情の処理	重要なものを除く	D0002	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	計画課で保管	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	E0001	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	1年未満	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示の決定	E0002	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	E0003	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	都以外のものの意見を聴くこと。	E0004	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	E0005	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書情報の開示・不開示の決定	E0006	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書情報の開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	E0007	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	E0008	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	東京都情報公開条例第14条第4項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	E0009	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	E0010	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	E0011	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問依頼	E0012	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	理由説明書等の提出	E0013	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	E0014	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	個人情報取扱事務届出事項	F0001	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	F0002	1年未満	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	F0003	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	F0004	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	実施機関以外のものの意見を聴くこと	F0005	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	F0006	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	F0007	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正決定の取消し	F0008	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	F0009	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	F0010	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	F0011	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議、重要なもの以外の保存期間は3年、軽易な資料等の保存期間は1年	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	F0012	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	F0013	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料	F0014	1年未満	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	F0015	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	F0016	1年未満	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	タクシー使用	タクシー使用記録簿	G0001	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	物品受払簿	G0002	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	出張命令簿(課長級)	H0001	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	出張命令簿(課長代理の権限に属するものを除く。)	H0002	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	出張命令簿(課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く。))	H0003	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	休暇・職免等処理簿(課長級)	H0004	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課		庶務担当で保管	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	休暇・職免等処理簿(課長代理の権限に属するものを除く。)	H0005	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	庶務担当で保管	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	休暇・職免等処理簿(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)	H0006	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	庶務担当で保管	廃棄
人事	服務	超過勤務命令・休日勤務命令・週休日の振替	課長級・超過勤務命令簿	H0007	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	庶務担当で保管	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令・週休日の振替	一般職員・超過勤務命令簿	H0008	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	庶務担当で保管	廃棄
人事	服務	事故欠勤	一般職員の事故欠勤の届出を処理すること。	H0009	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	庶務担当で保管	廃棄
人事	服務	育児休業等承認	育児休業承認請求書等	H0010	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	給与減額免除申請書	H0011	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	庶務担当で保管	廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	I0001	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	特例管理帳票	特例管理帳票を制定し文書課長に通知すること及び当該帳票に係る文書記号を決定すること。	I0012	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票	特例管理帳票を廃止し文書課長に通知すること。	I0013	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	特例起案帳票を制定し文書課長に通知すること。	I0014	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	文書記号	課の文書記号・分類記号の決定	I0020	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書等の公文書館長への引継	I0030	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
文書	文書管理	保存委託	文書保存委託の新規預入に係る文書課長への依頼	I0040	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務課長協議	廃棄
文書	文書管理	保存委託	文書保存委託の終了に係る文書課長への依頼	I0041	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
文書	文書管理	廃棄	公文書の廃棄決定	I0050	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		移管
文書	文書管理	文書等管理基準表	文書管理基準表	I0060	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	I0061	1年未満	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	連続立体交差事業の市町村の費用負担	J0001	30年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		移管
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	連続立体交差事業の区市町村の費用負担の意見照会、回答に伴う覚書	J0002	30年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		移管
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	連続立体交差事業の区市町村の費用負担の徴収	J0003	30年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	連続立体交差事業協議会の通知	J0004	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	連立促進期成会、研究会に関すること	J0005	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	照会、回答、依頼を行うこと	J0006	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	軽易なもの	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	照会、回答、依頼を行うこと	J0007	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画		廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	連続立体交差事業並びに鉄道等と関連する道路及び街路整備事業に係る土地の収用に関すること	起業者の代理人を指定すること(法136)	J0008	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	事業推進		廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	協定に関すること	基本協定の締結	J0010	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書/総務課長協議	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	協定に関すること	施行協定の締結	J0011	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書/総務課長協議	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	協定に関すること	施行協定の締結	J0012	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	協定に関すること	施行協定の変更	J0013	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書/総務課長協議	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	協定に関すること	施行協定の変更	J0014	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書/	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	協定に関すること	覚書の締結	J0015	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書/総務課長協議	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	協定に関すること	覚書の締結	J0016	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書/軽易なもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	協定に関すること	協定に基づく年度協議	J0017	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書/	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	協定に関すること	協定に基づく年度協議の変更	J0018	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書/	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	協定に関すること	協定に基づく年度事業費の精算確認	J0019	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書/	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	協定に関すること	協定に基づく鉄道事業者等からの歳入	J0020	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書／	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	協定に関すること	全体事業費の清算確認	J0021	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書／	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	協定に関すること	全体事業費の清算	J0022	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書／	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	国庫補助事業に係る全体設計の認可申請	J0023	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	鉄道	常用文書/	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	国庫補助事業に係る比較設計の認可申請	J0024	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	鉄道	常用文書/	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	国庫補助事業に係る詳細設計の認可申請	J0025	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	鉄道	常用文書/	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	国庫補助事業に係る実施設計の認可申請	J0026	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	鉄道	常用文書/	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	施行上の協議、照会、回答、引継、申請、許可、会議を行うこと	J0027	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	鉄道	常用文書/軽易なもの	廃棄
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	施行上の協議、照会、回答、引継、申請、許可、会議を行うこと	J0028	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	鉄道	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	都市計画手続き	都市計画決定依頼等	K0001	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	軽易なもの	廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	都市計画手続き	都市計画決定依頼等	K0002	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画		廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	環境影響評価手続き	他に属さないこと	K0010	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画		廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	環境影響評価手続き	説明会実施計画等	K0011	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	軽易なもの	廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	環境影響評価手続き	説明会実施計画等	K0012	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画		廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	環境影響評価手続き	評価書案、評価書、見解書等	K0013	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	軽易なもの	廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	環境影響評価手続き	評価書案、評価書、見解書等	K0014	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画		廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	計画協議	計画協議	K0020	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	軽易なもの	廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	計画協議	計画協議	K0021	10年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画		廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	計画協議	計画協議	K0022	10年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	最重要なもの	廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	照会、依頼	照会、依頼	K0030	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	軽易なもの	廃棄
連立	連続立体交差事業の調整に関すること	照会、依頼	照会、依頼	K0031	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画		廃棄
連立	連続立体交差事業の計画に関すること	調査	他に属さないこと	L0001	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	測量成果承認申請等	廃棄
連立	連続立体交差事業の計画に関すること	調査	調査協議	L0002	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	軽易なもの	廃棄
連立	連続立体交差事業の計画に関すること	調査	調査協議	L0003	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	重要なもの	廃棄
連立	連続立体交差事業の計画に関すること	調査	調査協議	L0004	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	最重要なもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
連立	連続立体交差事業の計画に関すること	方針決定	方針決定	L0010	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	軽易なもの	廃棄
連立	連続立体交差事業の計画に関すること	方針決定	方針決定	L0011	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	重要なもの	廃棄
連立	連続立体交差事業の計画に関すること	方針決定	方針決定	L0012	30年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	最重要なもの	移管
計画	新交通・モノレール事業の計画調整に関すること	計画策定全般	基本計画の策定等	N01010	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	常用文書/	廃棄
計画	新交通・モノレール事業の計画調整に関すること	実施計画全般	実施計画の策定等	N02010	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール		廃棄
調整	新交通・モノレール事業の計画調整に関すること	調整全般	総記	N03010	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	軽易な内容の作業	廃棄
調整	新交通・モノレール事業の計画調整に関すること	実施調整	他事業との調整等	N04010	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	常用文書/重要な事案は局長決定	廃棄
調査	新交通・モノレール事業の計画調整に関すること	調査全般	総記	N05010	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	常用文書/重要な事案は局長決定	廃棄
協定	新交通・モノレール事業の協定に関すること	協定により行う工事等	基本協定、施行協定(都の費用負担額が1億円以上のもの。)	N06010	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール		廃棄
協定	新交通・モノレール事業の協定に関すること	協定により行う工事等	基本協定、施行協定(都の費用負担額が1億円未満のもの)	N06011	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	総務課長協議	廃棄
協定	新交通・モノレール事業の協定に関すること	協定により行う工事等	年度協定等	N06020	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	常用文書/	廃棄
環境	新交通・モノレール事業の環境影響評価等に関すること	環境影響評価等	事業の連絡・調整	N07010	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール		廃棄
環境	新交通・モノレール事業の環境影響評価等に関すること	環境影響評価等	実施に伴う協議・調整	N07020	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
環境	新交通・モノレール事業の環境影響評価等に関すること	環境影響評価等	実施計画上に係わること	N07030	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	常用文書/	廃棄
環境	新交通・モノレール事業の環境影響評価等に関すること	環境影響評価等	基本計画上に係わること	N07040	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	常用文書/	廃棄
計画	新交通・モノレール事業の計画調整に関すること	調整全般	総記	N3011	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	軽易な内容のもの	廃棄
一般	事務事業	事業全般	総記	A0000	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業	基本計画	重要なもの	A0001	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	事務事業	基本計画	重要なものを除く	A0002	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	事務事業	進行管理	組織目標	A0003	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	事務事業	進行管理	進行管理資料	A0004	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	監査	監査・検査	総記	A0100	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	監査	指摘事項	報告書	A0101	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広報・広聴	広報全般	総記	A0200	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	広報・広聴	広報一般	事業概要	A0201	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	広報・広聴	都民提案の処理	重要なもの	A0202	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	広報・広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A0203	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	広報・広聴	相談の処理	○相談カード	A0204	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	相談カードに相当するものを含む	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広報・広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A0205	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	広報・広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A0206	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	広報・広聴	対話	その他集会等	A0207	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A0208	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A0209	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A0210	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	行政考査	考査全般	総記	A0300	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	中央考査に係るもの。次期改正まで常用	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	総記	A0400	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庁内管理	改修・修繕	事案の決定	A0401	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庁内管理	改修・修繕	○会議室取締簿	A0402	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庁内管理	改修・修繕	○室内取締簿	A0403	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	徹夜・休日出勤届	A0404	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庁内管理	火気取締	防火管理者選解任	A0405	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庁内管理	都庁エコ・アップ計画	取組実績報告	A0406	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庁内管理	都庁エコ・アップ計画	温室効果ガス排出量把握の調査	A0407	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁内管理	都庁エコ・アップ計画	リサイクル推進功労者等の表彰候補の推薦	A0408	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	災害対策	災害対策	総記	A0500	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	災害対策	計画資料	震災対策計画	A0501	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	災害対策	計画資料	参集訓練	A0502	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	災害対策	計画資料	水防動員体制	A0503	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	災害対策	計画資料	雪害連絡体制	A0504	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	無線従事者	A0505	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	災害対策	災害対策住宅	入居推薦者の内申	A0506	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	災害対策	災害対策住宅	購入対象者の調査	A0507	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	災害対策	災害対策住宅	保管状況調査	A0508	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	災害対策	水防住宅	水防住宅入居者決定(内申)	A0509	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	災害対策	東京都震災対策本部	重要なものを除く	A0510	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	非常配備体制職員動員	廃棄
一般	議会	議会対応	総記	A0600	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A0700	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(係等)(局提出分)	A0701	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書関係資料	A0702	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	組織	組織概要	組織概要作成及び提出	A0703	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	総務局提出	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A800	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A801	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A802	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A803	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A805	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A806	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A807	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A808	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A804	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有特定個人情報取扱事務届出事項	A0900	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A0901	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A0902	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A0903	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A0904	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A0905	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A0906	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	事案の移送	A0907	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	軽易な資料等	A0908	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	特定個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A0909	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	特定個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A0911	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A0912	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	決定期間の延長の決定	A0913	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	不開示・不訂正決定の取消し	A0914	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A1000	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A2000	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		特に重要な公文書は5年保存	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A2001	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A2002	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A2003	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A3000	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		特に重要な公文書は5年保存	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A3001	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	コンプライアンス推進委員会等の開催	A4000	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A4001	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		決定区分は事案の軽重による	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A4002	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A4003	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
庶務	庶務	庶務全般	総記	B0000	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
庶務	会議及び打合せ	会議資料	所・課長会	B0100	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
庶務	会議及び打合せ	会議資料	工区・係長会	B0101	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	会議及び打合せ	会議資料	一般打合せ	B0102	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	庁有車	庁有車全般	総記	B0200	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	庁有車	使用・運行	○使用申込簿	B0201	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
庶務	庁有車	使用・運行	○運転指示書	B0202	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	庁有車	使用・運行	○運転日誌	B0203	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	庁有車	保守管理	自動車重量税・保険料の支払	B0204	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	庁有車	保守管理	自動車保険料の解約	B0205	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	庁有車	保守管理	庁有車使用に関する報告書	B0206	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	庁有車	保守管理	○保守管理対象自動車変更決定書	B0207	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	庁有車	保守管理	○保守管理対象自動車点検整備付託書(控)	B0208	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	庁有車	保守管理	○保守管理対象自動車点検整備完了報告書(控)	B0209	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	庁有車	保守管理	庁有車現況調書	B0210	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	庁有車	保守管理	○庁有車台帳	B0211	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	庁有車	安全管理	代行運転登録簿	B0212	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	庁有車	安全管理	産業廃棄物管理責任者設置報告書	B0213	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	庁有車	安全管理	PCB保管管理台帳	B0214	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	庁有車	安全管理	○タクシー券受け払簿	B0215	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	庁有車	安全管理	○タクシー券使用記録簿	B0216	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	庁有車	安全管理	タクシー料金(立替払)の支出	B0217	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
庶務	庁有車	安全管理	○緊急登庁タクシー代請求・領収書	B0218	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	庁有車	安全管理	○郵券・切手等受払簿	B0219	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	庁有車	安全管理	○高速券受払簿等	B0220	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	諸証明	諸証明	総記	B0300	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	福利厚生全般	総記	B0400	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
庶務	福利厚生	互助事業	グループ・諸保険	B0401	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	互助事業	慶弔等給付金	B0402	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	互助事業	貸付・助成・特価斡旋	B0403	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	互助事業	元気回復	B0404	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	共済組合	資格取得等の届け	B0405	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	共済組合	一般・住宅等貸付金	B0406	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	共済組合	貸付・助成・特価斡旋	B0407	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	共済組合	慶弔等給付金	B0408	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	共済組合	○医療給付金等決定兼支払通知書(所属所用)	B0409	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	共済組合	○償還金控除明細書	B0410	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	共済組合	○償還表(所属控)	B0411	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
庶務	福利厚生	共済組合	○組合員原票(控)	B0412	10年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	共済組合	○組合員資格取得・喪失届(控)	B0413	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	共済組合	○任意継続組合員資格取得・喪失申請書(控)	B0414	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	共済組合	○被扶養者認定・抹消申告書(控)	B0415	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	共済組合	○退職届書(控)	B0416	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	共済組合	○記載事項訂正申告書(控)	B0417	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	共済組合	○再交付申請書(控)	B0418	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	共済組合	○遠隔地被扶養者証交付申請書(控)	B0419	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	共済組合	○国民年金第3号被保険者該当届(控)	B0420	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	共済組合	○国民年金第3号被保険者資格喪失通知書(控)	B0421	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	福利厚生	共済組合	○人間ドック利用申込書(所属控)	B0422	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	安全衛生	環境管理	安全衛生計画等	B0500	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	安全衛生	環境管理	作業環境測定	B0501	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	保護具	請求	人事異動に伴う不足貸与被服等の調査	B0600	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
庶務	保護具	請求	保護具措置状況調べ	B0601	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
庶務	保護具	請求	○保護具台帳	B0602	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
庶務	健康管理	健康管理	総記	B0700	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	健康管理	健康管理	産業医等	B0701	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	健康管理	健康管理	○一般・消化器等健康検診結果通知書	B0702	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	健康管理	健康管理	○一般・消化器等健康診断名簿	B0703	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	健康管理	健康管理	○定期健康診断名簿	B0704	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	健康管理	健康管理	○破傷風予防接種個人表	B0705	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
庶務	情報システム	情報システム	総記	B0900	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	文書	文書全般	総記	C0000	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	条例規則	条例規則	処務細則	C0100	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	要綱・基準	要綱・基準	制定・改廃	C0200	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	C0308	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課		次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	C0300	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票	○文書収受簿	C0301	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票	○文書等管理台帳	C0302	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	C0303	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課		総務部総務課長承認、文書課登録(特例起案帳票制定・文書課長通知)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	C0304	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館引継	C0305	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	C0306	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等)	C0400	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課		総務部総務課長(特別な事情があると認める場合は局長があらかじめ指定する者)承認	移管
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等を除く)	C0401	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課			移管
文書	文書管理	廃棄	図書類の廃棄決定	C0402	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	C0403	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	C0404	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	C0405	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
文書	公印	管理	新調・改印	C0500	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	公印	管理	○印影簿	C0501	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	C0502	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
文書	公印	使用	○使用簿	C0503	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	公印	使用	事前押印・刷り込みの承認	C0504	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	図書	整理保管	○一般図書登録台帳	C0600	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/廃棄まで常用	廃棄
文書	図書	整理保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	C0601	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/廃棄まで常用	廃棄
文書	印刷物	整理保管	登録台帳	C0700	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	官報等	整理保管	保管綴り	C0800	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	例規集	整理保管	例規集	C0900	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	人事	人事全般	総記	D0000	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	自己申告の実施(報告)	D0100	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	自己申告書(控)	D0101	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	辞職の承認(内申)	D0102	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	退職の勧奨(内申)	D0103	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	幹部人事	人事記録	幹部職員調書	D0104	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	D1600	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課		″常用　＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞ ※第5条参照(原則永久保管)″	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	D1601	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課		〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉	廃棄
人事	定数	職員定数	総記	D0200	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	定数	職員定数管理	所要人員計画	D0201	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	定数	職員定数管理	定数配分通知	D0202	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	定数	事務分担表	分担表作成(局提出)	D0203	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	活用計画作成(局提出)	D0204	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	任用退職	総記	D0300	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○自己申告書(控)	D0301	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	D0302	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○異動希望調書	D0303	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	任用退職等	職員の任用等	普通・勧奨退職調書	D0304	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	任用退職等	雇用	○第一種臨時職員雇用調書	D0305	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	雇用	○臨時職員雇用調書	D0306	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	昇任選考	採用選考	新採指導記録	D0400	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考・主任選考	受験申込(内申)	D0401	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	D0500	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	発令通知	D0501	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	職員調書(資料)	D0503	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	○東京都職員カード申込用紙	D0504	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	人事記録	人事記録関係	○職員カード紛失・破損届	D0505	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	人事システムコード表(資料)	D0506	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/	廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成績評定書	D0600	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業務評価シート(所属控)	D0601	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	職員の人事考課に関する規程による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	D0602	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給与全般	総記	D0700	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	給与	給与・諸手当の支給	○給料等仕訳書兼支給表	D0701	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給与・諸手当の支給	○扶養親族等に関する届け	D0702	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給与・諸手当の支給	給与・諸手当の追給・返納	D0703	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給与・諸手当の支給	○口座振込依頼書	D0704	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/	廃棄
人事	給与	給与・諸手当の支給	○入力通知書(控)	D0705	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給与・諸手当の支給	○超過勤務命令簿	D0706	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給与・諸手当の支給	○特殊勤務実績報告書	D0707	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額免除申請書	D0708	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	D0709	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	D0710	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与の記録	○源泉徴収票	D0711	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	D0712	7年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	D0713	7年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除申告書	D0714	7年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	住民税の控除	○住民税額決定通知書	D0715	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	住民税の控除	○給与取得者異動届	D0716	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	財形貯蓄	○財形関係書類(控)	D0717	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	児童手当	総記	D0718	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	給与	児童手当	児童手当・特例給付認定請求書	D0719	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当受給台帳	D0720	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/	廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付現況届	D0721	2年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当特例給付額改訂請求書	D0722	2年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	報酬	報酬の支給・返納	D0724	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	報酬	○報酬減額免除申請書	D0725	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	報酬	傷病手当金・付加金請求書(控)	D0726	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	報酬	○報酬仕訳書兼支給表	D0727	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	報酬	賃金台帳	D0728	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険	資格取得・喪失	D0729	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険	社会保険・雇用保険	D0730	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/	廃棄
人事	給与	諸手当	児童手当	D0731	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	諸手当	期末・勤勉手当通知書	D0732	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	諸手当	扶養手当	D0733	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	年金退職手当	決定調書・通知書	D0734	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	昇給の決定	部課長級(内申)	D0735	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	D0736	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	D0737	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	D0738	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	D0739	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	D0740	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	D0741	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	昇給延伸、復職時調整	○欠勤等月別内訳書	D0742	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	通勤届	D0743	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	服務全般	総記	D0800	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	D0801	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	D0802	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	D0803	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	D0804	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤整理簿	D0805	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	D0807	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	勤怠	○印鑑届(控)	D0808	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	勤怠	○幹部出勤状況報告書	D0809	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤状況報告書	D0810	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤怠	○基本型時差勤務割表	D0811	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤怠	○再雇用勤務割当表	D0812	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤怠	○帰庁報告書	D0813	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤怠	休暇等に関する調査報告	D0814	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤怠	旅行届	D0815	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤怠	事故欠勤届	D0816	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	汚職防止対策	汚職防止委員会	D0817	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	争議行為等	勤務状況報告	D0818	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	育児休業等承認	○育児休業承認請求書等	D0819	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	D0820	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	D0821	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	D0822	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	D0823	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	D0824	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	D0825	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	D0826	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	D0827	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	D0828	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	D0829	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	D0830	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	幹部職員(内申)	D0831	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員(内申)	D0832	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	D0833	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	D0834	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	D0835	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理が指揮監督する職員。)	D0836	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	D0837	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令依頼簿(内国旅行)	D0838	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○出張復命書	D0839	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	D0840	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	D0841	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	D0842	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	D0843	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	D0844	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	D0845	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等(年次有給休暇の時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)	課長代理が指揮監督する職員	D0846	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	D0847	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	D0848	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	D0849	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	D0850	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	D0851	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	D0852	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	D0853	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	D0854	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	D0855	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	″事務引継 ″	○事務引継書(重要なものを除く。)	D0856	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	D0857	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務監察	服務監察	提出資料・措置状況	D0900	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務監察	措置要求に対するてん末報告	局長報告	D0901	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	局長報告	D0902	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	部長報告	D0903	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	軽易なもの	廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	部長報告	D0904	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	軽易なものを含む	廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	D0905	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	D1000	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	D1001	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	D1002	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(報告)	D1003	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	D1004	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	D1005	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	(意見具申)	D1006	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	D1007	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	D1008	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(内申)	D1009	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	D1010	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	部長級以下	D1011	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級	D1012	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	規則に基づくもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	分限、懲戒等	休職	課長級以下	D1013	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	D1014	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	D1015	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級	D1016	10年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下	D1017	10年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	○指定医師診断書	D1018	10年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	指定医師診断依頼決定	D1019	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	特例起案帳票第1号	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	D1020	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	D1021	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	研修	研修	中央研修	D1100	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分は事案の軽重による	廃棄
人事	研修	研修	局研修	D1101	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分は事案の軽重による	廃棄
人事	研修	研修	講習	D1102	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分は事案の軽重による	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	D1200	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	D1201	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	D1202	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	D1203	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	D1204	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	D1300	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	D1301	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の交渉)	D1302	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	D1303	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	移管
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	D1304	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	D1305	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	身分証明	河川法、道路法関係	○身分証明書発行名簿等	D1400	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/常は在任期間中	廃棄
人事	公務災害	公務災害	認定調書	D1500	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	財務	財務全般	総記	E0000	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	E0100	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	E0101	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算の執行状況の報告	予算執行状況調書の作成	E0102	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	E0103	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	○歳出予算配付調書	E0104	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0200	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上1億5、000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、800万円以上1億円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託	E0300	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	E0301	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	E0302	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	物品の買入れ、売払い	E0400	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円以上6000万円未満	E0401	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万未満	E0402	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課		″物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 ″	廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	E0500	10年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名選定委員会等	指名選定委員会設置要綱の制定、改廃	E0601	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	契約締結状況の報告	E0602	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	業者表彰	局長優良請負工事	公表候補の内申	E0603	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	E0604	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること	E0605	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課		財務局長へ請求 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関すること	E0606	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		財務局長へ請求 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	E0607	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課		財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 物品の買入れ、売払いが対象 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの	E0608	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 物品の買入れ、売払いが対象 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	業者表彰	事務所長優良請負工事	対象工事の決定・通知	E0700	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	予算執行	収支予定額の報告	会計収支予定表の作成	E0800	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	E0900	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課		強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	E0901	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課		強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	上記に該当しない債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	上記に該当しない債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	E0902	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課		強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	E0903	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	売却代金、返還金その他の債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	売却代金、返還金その他の債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	E0904	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課		強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	公有財産の管理	財産管理	総記	E1000	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	公有財産の管理	財産管理	事案の決定	E1001	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定	E1004	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	6000万円以上	E1005	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円未満	E1006	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	300万円未満	E1007	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	E1008	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	E1009	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	E1010	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	更新	E1011	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	E1012	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	E1013	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	E1014	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未満	E1015	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	E1016	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	E1017	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記	E1018	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	E1019	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	E1020	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	E1021	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	E1022	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途開始	将来紛争が生じる可能性があるもの	E1023	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途開始	上記以外のもの	E1024	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途変更	公有財産の用途変更	E1025	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止	E1026	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	E1027	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換え	公有財産の所管換え	E1028	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査、連絡	E1029	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	E1030	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課		常用(除帳した台帳含む。)	移管
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	E1031	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	占用許可申請	○占用許可申請書等	E1032	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	総記	総記	総記	F0000	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	調定	歳入調定の決定	○調定登録通知書	F0101	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	調定	歳入調定の決定	○調定登録確認書	F0102	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出	○支出命令書	F0206	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出	○支出命令確認書	F0207	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出	○支出命令兼予算差引き確認書	F0208	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出	○予算推定差引き確認書	F0210	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出	○年間支出予定額登録確認書	F0211	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出	○確定額登録確認書	F0300	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬等	F0301	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	F0302	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金に係るもの	F0400	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	土地建物の購入、補償損害賠償等に係るもの	F0500	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、健康保険料に係るもの	F0501	2年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	資金前渡	支出の決定	支出の決定	F0502	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	資金前渡	支出の決定	○精算通知書	F0503	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	資金前渡	支出の決定	○精算登録確認書	F0504	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	金銭出納保管	金銭出納保管	総記	F0505	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○執行不能額調書	F0506	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報	F0507	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○過誤納額通知書	F0508	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○不納欠損額通知書	F0509	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○不納欠損取消通知書	F0510	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	F0511	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	F0512	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収入一覧表	F0513	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○税外収入徴収簿	F0514	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	F0515	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前渡受者)	F0516	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正依頼書	F0517	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正通知書	F0518	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払・保管	◯印鑑届(収支命令者)	F0519	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	F0520	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払・保管	◯特別出納員任免通知書	F0521	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	当該特別出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払・保管	◯金銭出納員任免通知書	F0522	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	当該金銭出納員任免期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払・保管	◯資金前渡受者指定通知書	F0523	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	当該資金前渡受者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金・歳出・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	F0524	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	F0525	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	○検査通知書	F0526	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	F0527	10年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	″現金の支払 ″	○口座振替戻入通知書	F0528	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	F0529	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	F0530	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	F0531	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	F0532	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	納入通知書(適格請求書)発行控	F0533	8年	建設局 第一建設事務所 庶務課		交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。 なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	F0600	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	F0601	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	F0602	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	F0603	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	F0604	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	F0605	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	F0606	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	F0607	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	F0608	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	F0609	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	F0610	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	F0611	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	F0612	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	F0613	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	F0614	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	F0615	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	F0616	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	F0617	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	F0618	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	F0619	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	F0620	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	F0621	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	F0622	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	F0623	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	F0624	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	F0625	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	F0626	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	F0627	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	F0628	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	F0629	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	F0630	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	F0631	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	F0632	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	F0633	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	F0634	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	F0635	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	F0636	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	F0637	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	F0638	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	用品等出納保管	引継ぎ	F0639	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品の管理	契約全般	総記	G0000	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係		廃棄
検査	検査	検査全般	総記	H0000	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	検査係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
検査	工事・委託	検査員指名	検査命令簿	H0100	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	検査係		廃棄
検査	工事・委託	中間・既済・完了検査	検査調書(検査員用)	H0101	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	検査係	単価契約及び200万以下の工事委託を除く	廃棄
検査	工事・委託	監督・検査依頼(本庁起工)	検査依頼(写し)	H0102	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	検査係		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	C1000	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	C1001	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課		デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	C1002	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	C1003	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	○電子署名使用簿	C1004	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	C1005	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	C1006	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	C1007	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	C1008	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	C1009	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	C1010	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課			廃棄
一般	行政処分等	許可、認可、免許、登録その他の行政処分	事業用財産の使用許可、承認(他に属するものを除く)	A0001	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	決定区分は、事案の軽重による	廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A0101	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A0102	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A0201	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	常用	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0301	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A0401	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A0501	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A0502	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A0503	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A0504	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	都以外のものの意見を聴くこと。	A0505	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A0601	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A0602	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	実施機関以外のものの意見を聴くこと。	A0603	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A0604	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報収集等	○個人情報収集等報告	A0605	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	決定区分は、事案の軽重による(5年)	廃棄
一般	組織	組織目標	組織目標	A0701	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	組織	組織目標	プログラム	A0702	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0801	3年	建設局 第一建設事務所 用地課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A0901	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事案に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものは除く。)	B0001	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	決定区分は、事案の軽重による(5年)	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B0101	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	B0102	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書収受帳票	○文書授受簿	B0103	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○親展(秘)文書送付簿	B0104	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0105	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B0107	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館長への移管	B0108	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等に限る)。	B0109	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0110	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0111	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B0112	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B0113	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書を廃棄すること(重要な文書等を除く)。	B0116	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		移管
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B0117	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(所提出分)	C0001	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	○用地担当職員調書	C0002	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(所提出分)	C0003	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C0101	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C0102	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C0103	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C0104	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	C0105	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	C0106	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C0107	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C0108	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C0109	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	(意見具申)	C0110	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るもの(意見具申)	C0111	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C0112	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C0113	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	C0201	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C0202	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C0301	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	給与	超過勤務手当	○超過勤務連絡表	C0302	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	給与	超過勤務手当	○超過勤務等命令簿	C0303	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当	○特殊勤務手当報告	C0304	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当	○特殊勤務手当実績簿兼整理簿	C0305	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C0401	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	決定区分は事案の軽重による	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C0402	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	決定区分は事案の軽重による	廃棄
人事	服務	勤務割	○基本型時差勤務割表	C0403	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	C0501	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児休業等承認	○育児休業承認請求書等	C0502	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C0503	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C0504	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C0505	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	課長級職員(意見具申)	C0506	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C0507	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C0511	3年	建設局 第一建設事務所 用地課			移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C0508	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C0509	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○帰庁報告	C0510	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C0512	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C0601	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C0701	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C0702	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C0703	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C0704	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C0801	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(意見具申)	C0802	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C0901	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	D0001	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
財務	予算執行	進行管理	進行管理書等の作成	D0002	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
財務	予算執行	進行管理	○月報	D0003	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
財務	予算執行	収支	○収支予定表	D0004	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
財務	会計検査	会計検査	資料作成	D0101	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
財務	財務監査	財務監査	資料作成	D0102	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0001	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E0002	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	E0101	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	E0104	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○タクシーチケット受払簿	E0105	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○タクシーチケット使用簿	E0106	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収入印紙受払簿	E0107	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	国庫補助	実施(変更)認可設計書(道路用地)	設計書の作成及び提出(用地国債分)	F0001	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	国庫補助	実施(変更)認可設計書(河川用地)	設計書の作成及び提出(用地国債分)	F0002	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	国庫補助	実施(変更)認可設計書(道路用地)	設計書の作成及び提出(上記以外のもの)	F0003	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	国庫補助	実施(変更)認可設計書(河川用地)	設計書の作成及び提出(上記以外のもの)	F0004	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	国庫補助	完了実績報告書(道路用地)	報告書の作成、提出	F0005	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	国庫補助	完了実績報告書(河川用地)	報告書の作成、提出	F0006	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	総記	調査、照会	(他に属するものを除く。)	F0101	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	決定区分は事案の軽重による(1年)	廃棄
用地	総記	調査、照会	○資料	F0102	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	1年未満	廃棄
用地	総記	折衝	○折衝記録	F0103	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	常用文書/1年未満	廃棄
用地	総記	折衝	○提示書	F0104	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	常用文書/1年未満	廃棄
用地	基準の運用	損失補償基準類等	損失補償基準類等	F0201	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の税務	税務	税務署との事前協議(簡易なものを除く)	F0301	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の税務	税務	税務署との事前協議(簡易なものに限る)	F0305	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の税務	税務	租税特別措置法に基づく証明書等の提出または交付	F0302	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	事業用地の税務	税務	○不動産鑑定報告	F0303	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	事業用地の税務	税務	その他	F0304	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の管理	管理施設の設置	設置の依頼	F0401	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の管理	事業用地の引継	事業用地の引継	F0402	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の管理	行政財産の用途廃止	行政財産の用途廃止依頼	F0403	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	生活再建	公共事業の施行に伴う建築物の移転、土地購入等の資金の貸付(道路用地)	資金の貸付申請(進達)	F0501	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	生活再建	公共事業の施行に伴う建築物の移転、土地購入等の資金の貸付(河川用地)	資金の貸付申請(進達)	F0502	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	生活再建	住宅金融公庫特別貸付のあっせん(道路用地)	貸付あっせんの依頼	F0503	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	生活再建	住宅金融公庫特別貸付のあっせん(河川用地)	貸付あっせんの依頼	F0504	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	生活再建	代替地の取得及び売払い(道路用地)	取得及び売払いの依頼	F0505	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	生活再建	代替地の取得及び売払い(河川用地)	取得及び売払いの依頼	F0506	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	生活再建	公営住宅等への入居あっせん(道路用地)	入居あっせんの依頼	F0507	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	生活再建	公営住宅等への入居あっせん(河川用地)	入居あっせんの依頼	F0508	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	土地台帳・補償台帳	○土地台帳・補償台帳	F0601	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	事業用地の取得	用地先行取得関係	用地先行取得関係	F0602	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	都市計画法第67条関係	廃棄
用地	事業用地の取得	用地説明会(道路用地)	用地説明会の開催	F0603	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の取得	用地説明会(道路用地)	用地説明会議事録	F0604	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/	廃棄
用地	事業用地の取得	事業の周知措置	事業の周知措置	F0605	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の取得	鑑定評価(道路用地)	土地鑑定評価	F0606	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	決定区分は事案の軽重による(3年)	廃棄
用地	事業用地の取得	鑑定評価(河川用地)	土地鑑定評価	F0607	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	決定区分は事案の軽重による(3年)	廃棄
用地	事業用地の取得	評価(道路用地)	事業用地の取得に係る土地、借地権等の評価	F0608	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		移管
用地	事業用地の取得	評価(河川用地)	事業用地の取得に係る土地、借地権等の評価	F0609	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		移管
用地	事業用地の取得	評価(道路用地)	東京都財産価格審議会の議案作成及び付議	F0610	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		移管
用地	事業用地の取得	評価(河川用地)	東京都財産価格審議会の議案作成及び付議	F0611	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		移管
用地	事業用地の取得	土地価格の決定(道路用地)	土地売買契約にあたって土地価格決定	F0612	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		移管
用地	事業用地の取得	土地価格の決定(河川用地)	土地売買契約にあたって土地価格決定	F0613	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		移管
用地	事業用地の取得	契約(道路用地)	土地売買契約及び借地権消滅補償契約の締結	F0614	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	事業用地の取得	契約(河川用地)	土地売買契約及び借地権消滅補償契約の締結	F0615	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		移管
用地	事業用地の取得	契約(道路用地)	土地交換契約原議	F0616	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		移管
用地	事業用地の取得	契約(河川用地)	土地交換契約原議	F0617	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		移管
用地	事業用地の取得	契約	抵当権の(一部)抹消依頼	F0618	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	抵当権者に依頼するもの	廃棄
用地	事業用地の取得	寄付受領	事業区域内の土地の寄付受領(負担付き寄付受領をのぞく。)	F0619	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		移管
用地	事業用地の取得	登記	嘱託登記の申請	F0620	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		移管
用地	事業用地の取得	国公有地	国有地等の取得及び都有地等の所管換え等の依頼	F0621	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	損失補償	委託等	請負及び委託に関する起工	F0701	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	予定価格400万円以上8、000万円未満の請負及び委託で行う物件調査委託及び積算委託等	廃棄
用地	損失補償	委託等	請負及び委託に関する起工	F0702	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	予定価格400万円未満の請負及び委託で行う物件調査委託及び積算委託等	廃棄
用地	損失補償	物件調査	借家人の家賃比準額の決定	F0704	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	損失補償	事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転、除却その他の損失補償(道路用地)	損失補償額の決定	F0705	10年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	損失補償	事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転、除却その他の損失補償(河川用地)	損失補償額の決定	F0706	10年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	損失補償	事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転、除却その他の損失補償(道路用地)	損失補償契約の締結	F0707	10年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	損失補償	事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転、除却その他の損失補償(河川用地)	損失補償契約の締結	F0708	10年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	損失補償	事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転、除却その他の損失補償(道路用地)	補償代行工事依頼	F0709	10年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	損失補償	事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転、除却その他の損失補償(河川用地)	補償代行工事依頼	F0710	10年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	事業用地の借入	契約	賃貸借契約の締結	F0801	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		移管
用地	事業用地の借入	賃借料	賃借料の支出	F0802	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	土地収用	土地収用手続き(道路用地)	事業認定の申請依頼	F0901	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	常用文書/	廃棄
用地	土地収用	土地収用手続き(河川用地)	事業認定の申請依頼	F0902	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	常用文書/	廃棄
用地	土地収用	土地収用手続き(道路用地)	手続開始の申立依頼	F0903	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	常用文書/	廃棄
用地	土地収用	土地収用手続き(河川用地)	手続開始の申立依頼	F0904	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	土地収用	土地収用手続き(道路用地)	権利取得裁決書、和解調書(いずれも権利取得・明渡しが同時の場合)及び協議の確認書	F0905	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		移管
用地	土地収用	土地収用手続き(河川用地)	権利取得裁決書、和解調書(いずれも権利取得・明渡しが同時の場合)及び協議の確認書	F0906	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		移管
用地	土地収用	土地収用手続き(道路用地)	明渡裁決申立に係る裁決書及び和解調書	F0907	10年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	土地収用	土地収用手続き(河川用地)	明渡裁決申立に係る裁決書及び和解調書	F0908	10年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	土地収用	土地収用手続き(道路用地)	上記以外のもの	F0909	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	収用手続きの終了または訴訟の終了までは常用	廃棄
用地	土地収用	土地収用手続き(河川用地)	上記以外のもの	F0910	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	訴訟	訴訟依頼	訴訟依頼決定	F1001	10年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	訴訟	訴訟取り下げ依頼	訴訟取り下げ決定	F1002	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
用地	訴訟	訴訟依頼	訴訟準備書類等資料	F1003	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当		廃棄
庶務	庶務全般	総記	総記	A0000	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
庶務	庶務全般	一般	○閲覧・交付申請等	A0010	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
庶務	庶務全般	一般	異動に伴う引継書	A0011	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
庶務	庶務全般	一般	通知・報告	A0012	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
庶務	庶務全般	一般	月例報告	A0013	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
庶務	庶務全般	一般	その他	A0014	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
庶務	監査	指摘関係	報告書	A0100	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による	廃棄
庶務	監査	指摘関係	その他	A0101	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
庶務	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A0102	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
庶務	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0103	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
庶務	服務	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A0104	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
庶務	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A0105	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A0200	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	特に重要な公文書は5年	廃棄
庶務	公文書開示	開示請求	公文書の任意的開示又は不開示の決定	A0203	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	総務部総務課長協議(全部開示決定以外については、他に生活文化局広報公聴部情報公開課長協議)	廃棄
庶務	公文書開示	公開件名	公開件名の決定について	A0204	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
庶務	公文書開示	開示請求	その他	A0205	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A0206	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	総務部総務課長協議(全部開示決定以外については、その他生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A0207	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	総務課長協議	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
庶務	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A0208	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	総務部総務課長協議	廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正決定の取消し	A0209	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	総務部総務課長協議	廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A0210	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A0211	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A0213	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	総務部総務課長協議	廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A0214	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	総務部総務課長協議	廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A0215	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
庶務	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A0216	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
庶務	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A0217	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
庶務	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A0220	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
庶務	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A0221	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
庶務	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A0222	1年未満	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A0300	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A0301	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A0302	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書収受帳票	○文書授受簿	A0303	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A0400	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認。	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A0401	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	総務課長承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A0402	1年未満	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A0404	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	総務課長承認。課で使用する特例起案帳票を制定し文書課長に通知する場合は、総務課長承認及び文書課登録。	廃棄
文書	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A0405	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	特に重要な公文書は5年。	廃棄
文書	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0406	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
文書	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A0407	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
文書	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A0408	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
文書	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A0409	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A0410	1年未満	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0411	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A0412	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A0413	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
文書	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A0415	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
文書	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A0416	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
文書	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A0417	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	次期改正まで常用	廃棄
文書	公文書の開示等	目録	○長期保存文書目録	A0418	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	次期改正まで常用	廃棄
文書	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A0419	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A0420	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の文書の保存期間の延長	A0421	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A0423	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
財務	請負・委託	設計、起工	予定価格480万円以上の請負及び委託の設計、起工、その他	A0500	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	ただし、廃棄物処理委託以外(マニフェストを使用しないものは3年)	廃棄
財務	請負・委託	設計、起工	予定価格480万円未満の請負及び委託の設計、起工、その他	A0501	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	保存期間は事案の軽重による	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	A0502	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	A0503	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	A0504	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	道路管理全般	一般	道路管理関係通達、報告、委託、その他	B0000	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	保存期間は事案の軽重による	廃棄
道路	道路管理全般	一般	道路管理関係通達、報告、委託、その他	B0001	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による	廃棄
道路	道路管理全般	依頼、申請	道路区域変更、供用開始、譲与、交換	B0002	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による	移管
道路	道路管理全般	通知	他の管理者からの告示通知等	B0003	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		移管
道路	道路管理全般	住民協調	陳情、要請、その他	B0004	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	道路管理全般	住民協調	陳情、要請、その他	B0005	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	道路管理全般	協定、覚書	道路の維持管理に関する協定、覚書	B0006	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		移管
道路	道路管理全般	協定、覚書	道路の維持管理に関する協定、覚書	B0007	10年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	道路管理全般	協定、覚書	道路の維持管理に関する協定、覚書	B0008	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	道路管理全般	調査、回答	道路法に基づく調査、回答〔捜査関係事項(警視庁)等〕	B0009	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	道路管理全般	調査、回答	道路法に基づく調査、回答〔捜査関係事項(警視庁)等〕	B0010	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による	廃棄
道路	道路管理全般	調査、回答	道路法に基づく調査、回答〔捜査関係事項(警視庁)等〕	B0011	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による	廃棄
道路	道路管理全般	事故	交通事故等、損害賠償金1千万円以上の事故	B0012	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による	移管
道路	道路管理全般	事故	上記以外の事故	B0013	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	道路管理全般	訴訟	訴訟(行政代執行関係含む)	B0014	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	道路の占・使用許可	申請	国及び都関係(特別区を含む)への占・使用申請	B0100	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	道路の占・使用許可	申請	国及び都関係(特別区を含む)への占・使用申請	B0101	10年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による	廃棄
道路	道路の占・使用許可	申請	国及び都関係(特別区を含む)への占・使用申請	B0102	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による	廃棄
道路	道路の占・使用許可	許可	国及び都関係(特別区を含む)への占・使用申請	B0103	10年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	道路の占・使用許可	許可	国及び都関係(特別区を含む)への占・使用申請	B0104	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による	廃棄
道路	道路の占・使用許可	許可	国及び都関係(特別区を含む)への占・使用申請	B0105	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による	廃棄
道路	引継関係	一般	引継関係協議書等	B0200	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による	廃棄
道路	引継関係	一般	引継関係協議書等	B0201	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による	廃棄
道路	引継関係	新設道路	新設道路(橋梁を含む)の引継	B0202	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による	移管
道路	引継関係	新設道路	既設道路(橋梁を含む)の引継	B0203	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		移管
道路	引継関係	道路構造物等	新設の道路構造物の引継	B0204	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		移管
道路	引継関係	復旧、改修	占用等工事の復旧、改修工事の引継	B0205	10年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	引継関係	復旧、改修	占用等工事の復旧、改修工事の引継	B0206	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	引継関係	移管関係	他の管理者への引継	B0207	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		移管
道路	引継関係	移管関係	移管協議の記録作成	B0208	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	施行協議	都関係	局内事務所、他局からの施行協議	B0300	10年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	施行協議	都関係	局内事務所、他局からの施行協議	B0301	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	施行協議	都関係	局内事務所、他局からの施行協議	B0302	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	施行協議	国、特別区	都道との取付け協議	B0303	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	施行協議	首都高	本工事及び設備改修等に伴う施工協議	B0304	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による	廃棄
道路	施行協議	維持管理区分	占用工事に伴う道路の維持管理範囲決定	B0305	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	施行協議	維持管理区分	占用工事に伴う道路の維持管理範囲決定	B0306	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	施行協議	都市計画法	同法第32条同意申請、副申	B0307	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	施行協議	都市計画法	同法第32条同意申請、副申	B0308	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	施行協議	施工通知	国及び都関係(特別区を含む)からの図書等	B0309	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	施行協議	施工通知	国及び都関係(特別区を含む)からの図書等	B0310	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	施行協議	施工通知	国及び都関係(特別区を含む)からの図書等	B0311	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	支障物件移設	監督処分	道路法第71条に基づく支障物件の移設	B0400	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	支障物件移設	所内	工事課、補修課への依頼	B0401	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	支障物件移設	その他	他団体への申請、依頼	B0402	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	共同溝	一般	共同溝全般	B0500	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	共同溝	共同溝管理費負担金	徴収	B0501	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	共同溝	共同溝管理費負担金	精算	B0502	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	共同溝	申請許可	工事施工協議等	B0503	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	共同溝	申請許可	入溝許可	B0504	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	キャブ	一般	キャブ全般	B0600	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	キャブ	一般	工事施工協議等	B0601	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	キャブ	申請許可	入溝許可	B0602	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	電線共同溝	一般	電線共同溝全般	B0700	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	電線共同溝	一般	工事施工協議等	B0701	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	電線共同溝	申請許可	入溝許可	B0702	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	電線共同溝	届出の受理	法第6条第2項又は第14条第2項の規定による届出の受理	B0703	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	自治体管路	一般	自治体管路全般	B0800	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	自治体管路	維持管理	維持管理	B0801	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	財産管理	一般	調査、報告	B0900	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	財産管理	一般	その他	B0901	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	財産管理	管理	公有財産台帳	B0902	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		移管
道路	財産管理	公共財産の引継ぎ	所内	B0903	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	財産管理	公共財産の引継ぎ	所外	B0904	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による	移管
道路	財産管理	公共財産の引継ぎ	所管替	B0905	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		移管
道路	財産管理	行政財産の使用許可	道路予定地の使用許可	B0906	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	財産管理	行政財産の使用許可	その他	B0907	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
道路	財産管理	行政財産の使用許可	行政財産使用料の評価依頼	B0908	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
台帳	道路台帳	一般	調査、報告、その他	C0000	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係		廃棄
台帳	道路台帳	設計、起工	予定価格480万円以上の請負及び委託の設計、起工、その他	C0001	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	ただし、廃棄物処理委託以外(マニフェストを使用しないものは3年)	廃棄
台帳	道路台帳	区域標示	道路区域標示、道路区域証明	C0002	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係		移管
台帳	道路台帳	証明	道路台帳複写、道路幅員証明	C0003	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係		廃棄
台帳	道路台帳	道路台帳図	平面図、地下埋設物、敷地構成図	C0004	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係		移管
台帳	道路台帳	境界確定	都有地、国土交通省所管境界確定立会確認	C0005	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係		移管
台帳	道路台帳	設計、起工	予定価格480万円未満の請負及び委託の設計、起工、その他	C0006	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	保存期間は事案の軽重による	廃棄
台帳	道路台帳	設計	委託成績評定通知受渡	C0007	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係		廃棄
台帳	道路台帳	設計	身分証明書発行	C0008	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係		廃棄
道路	電線共同溝	届出の受理	法第7条第2項第1号の規定による届出の受理	C7074	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
監察	道路監察	一般	道路監察日誌	D0000	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係		廃棄
監察	道路監察	一般	道路監察月報	D0001	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係		廃棄
監察	河川監察	一般	河川監察日誌	D0002	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係		廃棄
監察	河川監察	一般	河川監察月報	D0003	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係		廃棄
監察	道路監察	一般	予定価格480万円以上の請負及び委託の設計、起工、その他	D0004	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	ただし、廃棄物処理委託以外(マニフェストを使用しないものは3年)	廃棄
監察	道路監察	一般	予定価格480万円未満の請負及び委託の設計、起工、その他	D0005	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	保存期間は事案の軽重による	廃棄
監察	道路監察	一般	調査、報告	D0006	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	決定区分は事案の軽重による	廃棄
監察	道路監察	一般	監察車走行距離等実績	D0007	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係		廃棄
監察	道路監察	一般	その他	D0008	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係		廃棄
監察	道路監察	住民協調	陳情、苦情	D0009	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係		廃棄
監察	道路監察	不法行為	占用、禁止行為の違反	D0010	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係		廃棄
監察	道路監察	不法行為	袖看板等適正化	D0011	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係		廃棄
監察	道路監察	道路工事	事故防止打合せ	D0012	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係		廃棄
監察	道路監察	道路工事	工事着手、完了届	D0013	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係		廃棄
監察	道路監察	道路工事	緊急掘削連絡票	D0014	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
監察	道路監察	道路工事	始末書	D0015	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係		廃棄
監察	道路監察	道路工事	工事改善計画書	D0016	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係		廃棄
監察	道路監察	車両制限	車両制限令に基づく事務	D0017	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係		廃棄
監察	道路監察	事故	道路占用工事に係る事故報告	D0018	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係		廃棄
監察	道路監察	事故	河川占用工事に係る事故報告	D0019	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係		廃棄
監察	道路監察	事故	その他	D0020	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係		廃棄
監察	河川監察	一般	隅田川特別清掃の実施に係るもの	D0021	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係		廃棄
工事	道路工事調整	総記	調査、照会、報告	E0000	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	工事調整係	決定区分は事案の軽重による	廃棄
工事	道路工事調整	掘削規制	道路掘削抑制の一部解除	E0001	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	工事調整係		廃棄
工事	道路工事調整	道路工事調整	道路占用工事掘り返し規制調書及び規制図	E0002	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	工事調整係	決定区分は事案の軽重による	廃棄
工事	道路工事調整	道路工事調整	道路上工事調整決定書の作成、配布	E0003	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	工事調整係		廃棄
工事	道路工事調整	道路工事調整	道路工事及び道路占用工事の調整	E0004	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	工事調整係	決定区分は事案の軽重による	廃棄
占用	道路占用	道路占用全般	令規、通達	F0000	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係		移管
占用	道路占用	道路占用全般	占用料	F0001	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書	廃棄
占用	道路占用	道路占用全般	数量報告	F0002	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	道路占用全般	その他報告、通知	F0003	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
占用	一般占用	一般占用全般	資料	F0100	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係		廃棄
占用	一般占用	一般占用全般	道路占用許可原簿	F0101	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/	廃棄
占用	一般占用	一般占用全般	○道路占用台帳	F0102	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/	廃棄
占用	一般占用	看板・日除け	資料	F0103	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係		廃棄
占用	一般占用	看板・日除け	占用許可	F0104	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
占用	一般占用	看板・日除け	占用許可調書	F0105	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/	廃棄
占用	一般占用	その他の占用物件	資料	F0106	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係		廃棄
占用	一般占用	その他の占用物件	5年有料許可	F0107	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
占用	一般占用	その他の占用物件	3年無料許可	F0108	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
占用	一般占用	その他の占用物件	1年有料許可	F0109	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
占用	一般占用	その他の占用物件	1年無料許可	F0110	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
占用	一般占用	その他の占用物件	占用許可調書	F0111	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
占用	一般占用	その他の占用物件	工事施工届、一時承認	F0112	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	常用文書/1年未満	廃棄
占用	一般占用	その他の占用物件	10年有料許可	F0113	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
占用	一般占用	その他の占用物件	10年無料許可	F0114	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
占用	一般占用	その他の占用物件	5年無料許可	F0115	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
占用	一般占用	その他の占用物件	3年有料許可	F0116	3年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
占用	官公署の占用	官公署の占用全般	資料	F0200	1年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係		廃棄
占用	官公署の占用	官公署の占用全般	道路占用許可原簿	F0201	3年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/	廃棄
占用	官公署の占用	官公署の占用全般	○道路占用台帳	F0202	3年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/	廃棄
占用	官公署の占用	官公署の占用全般	占用許可等	F0203	3年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
占用	官公署の占用	官公署の占用全般	占用許可調書	F0204	1年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係		廃棄
占用	企業占用	企業占用全般	資料	F0300	1年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係		廃棄
占用	企業占用	企業占用全般	道路占用許可原簿	F0301	3年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/	廃棄
占用	企業占用	企業占用全般	○道路占用台帳	F0302	3年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/	廃棄
占用	企業占用	企業占用全般	監督事務	F0303	3年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/	廃棄
占用	企業占用	ガス事業	東京ガス占用許可	F0304	3年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/	廃棄
占用	企業占用	電気事業	東京電力占用許可	F0305	3年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
占用	企業占用	電気通信事業	NTT占用許可	F0306	3年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
占用	企業占用	電気通信事業	その他電気通信事業者占用許可	F0307	3年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
占用	企業占用	水道事業	東京都水道局占用許可	F0308	3年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
占用	企業占用	下水道事業	東京都下水道局占用許可	F0309	3年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
占用	企業占用	鉄道事業	JR占用許可	F0310	3年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
占用	企業占用	鉄道事業	東京都交通局占用許可	F0311	3年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
占用	企業占用	鉄道事業	営団地下鉄占用許可	F0312	3年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
占用	企業占用	鉄道事業	その他鉄道事業者占用許可	F0313	3年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
占用	自費工事	自費工事全般	資料	F0400	1年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係		廃棄
占用	自費工事	自費工事全般	自費工事承認原簿	F0401	1年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/	廃棄
占用	自費工事	自費工事全般	自費工事承認	F0402	1年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/	廃棄
占用	沿道掘削工事	沿道掘削工事全般	資料	F0500	1年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
占用	沿道掘削工事	沿道掘削工事全般	沿道掘削回答原簿	F0501	1年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/	廃棄
占用	沿道掘削工事	沿道掘削工事全般	沿道掘削施行協議回答	F0502	1年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係	常用文書/	廃棄
占用	道路の占用制限	道路法第37条に基づく事務	警察署長協議に係る事務	F0601	3年	建設局 第一建設事務所管理課	管理係		廃棄
河川	河川管理	一般	河川管理関係通達、報告、その他	G0000	3年	建設局 第一建設事務所管理課	管理係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
河川	河川管理	一般	河川管理関係通達、報告、その他	G0001	1年	建設局 第一建設事務所管理課	管理係		廃棄
河川	河川管理	河川保全、河川区域	引継協議関係、その他	G0002	3年	建設局 第一建設事務所管理課	管理係	常用文書/決定区分は事案の軽重による	廃棄
河川	河川管理	河川保全、河川区域	引継協議関係、その他	G0003	1年	建設局 第一建設事務所管理課	管理係		廃棄
河川	河川管理	河川保全、河川区域	工事施工通知	G0004	3年	建設局 第一建設事務所管理課	管理係	常用文書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川管理	河川保全、河川区域	工事施工通知	G0005	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	常用文書	廃棄
河川	河川管理	河川区域	施設引継	G0006	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による	移管
河川	河川管理	依頼、申請	土地境界関係	G0007	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による	移管
河川	河川管理	依頼、申請	土地境界関係	G0008	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
河川	河川管理	住民協議	陳情、苦情、要請等	G0009	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
河川	河川管理	住民協議	陳情、苦情、要請等	G0010	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
河川	河川管理	一般	河川占用許可状況等の報告	G0011	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
河川	河川管理	河川区域	廃河敷地の引継ぎ依頼	G0012	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
河川	許認可	長期許認可	占用及び工作物の設置申請許可	G0100	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	常用文書	廃棄
河川	許認可	長期許認可	占用及び工作物の設置申請許可	G0101	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	常用文書	廃棄
河川	許認可	許認可	河川区域内の自費工事及び保全区域内の行為に係る申請、許可	G0102	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	常用文書	廃棄
河川	許認可	許認可	河川区域内の自費工事及び保全区域内の行為に係る申請、許可	G0103	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	常用文書	廃棄
河川	許認可	許認可	占用及び工作物の設置申請、許可	G0104	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	常用文書	廃棄
河川	許認可	許認可	占用及び工作物の設定申請、許可	G0105	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	常用文書	廃棄
河川	許認可	許認可	河川区域内の一時占用、撮影等	G0106	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	許認可	許認可	法第33条第3項の規定によりNo.40に係る許可に基づく地位の継承届の受理	G0107	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係		廃棄
財務	境界確認・確定	総記	総記	H0000	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	境界確認・確定	裁判所からの資料要求等	照会、回答、調査報告等	H0001	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係		廃棄
財務	境界確認・確定	異議申立等	回答	H0002	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係		移管
財務	境界確認・確定	不調	協議不調事案等の処理	H0003	10年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係		廃棄
財務	境界確認・確定	閉鎖	土地境界図の閉鎖	H0004	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係		移管
財務	境界確認・確定	その他境界確認・確定に関する事務	調査、照会、回答等	H0100	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係		廃棄
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務受付簿	H0101	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	特例管理帳票※常用	移管
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務処理簿	H0102	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係		廃棄
財務	境界確認・確定	通知書	○土地境界確定通知書	H0200	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	移管
財務	境界確認・確定	通知書	○確認申出書、立会確認書、立会書	H0201	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係		移管
財務	境界確認・確定	通知書	○上記以外の協定書作成に係わるもの	H0202	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係		移管
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○申請書	H0300	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	手数料の免除を行う場合 建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	廃棄
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○申請書	H0301	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係		廃棄
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○土地境界図閲覧(謄写)・謄本・抄本(証明)交付申請受付簿	H0302	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	特例管理帳票	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	境界確認・確定	電子データ	○電子データ	H0400	30年	建設局 第一建設事務所管理課	道路台帳係	常用	移管
文書	境界確認・確定	保存	公文書館長へ文書の引継ぎ	H0500	1年	建設局 第一建設事務所管理課	道路台帳係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	運送費(タクシーチケット含む)、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料、会場借上料に係るもの	I0001	5年	建設局 第一建設事務所管理課	管理係		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	I0002	3年	建設局 第一建設事務所管理課	管理係	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	I0003	5年	建設局 第一建設事務所管理課	占用係、管理係		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新の申請	J0001	1年	建設局 第一建設事務所管理課	管理係、道路台帳係		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子記録媒体の引継ぎ	J0002	1年	建設局 第一建設事務所管理課	管理係、道路台帳係		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	J0003	1年	建設局 第一建設事務所管理課	管理係、道路台帳係		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名の取扱いの事故報告	J0004	3年	建設局 第一建設事務所管理課	管理係、道路台帳係		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	J0005	1年未満	建設局 第一建設事務所管理課	管理係、道路台帳係		廃棄
一般	広聴一般	総記[他の項目に属さない文書]	無	A0000	1年	建設局 第一建設事務所補修課	調　　査	決定区分、保存期間は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	その他	その他	その他	A0002	1年未満	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A0001	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
一般	組織概要	組織目標	補修課、管理工区	A0100	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
一般	広　　聴	請願、陳情、要望苦情等の受理・処理	○陳情等処理票	A0200	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
一般	広　　聴	請願、陳情、要望苦情等の受理・処理	警視庁一括要請対策一覧表	A0201	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
一般	広　　聴	請願、陳情、要望苦情等の受理・処理	○道の相談	A0202	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
一般	広　　聴	請願、陳情、要望苦情等の受理・処理	○苦情等処理票	A0203	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
一般	広　　聴	請願、陳情、要望苦情等の受理・処理	○陳情苦情等連絡表	A0204	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
一般	広　　聴	請願、陳情、要望苦情等の受理・処理	○時間外通報事案処理票	A0205	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録票	A0210	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	職務に関する働きかけについての対応要綱策定による	廃棄
一般	庁有車等	道路補修車	○補修車使用実績簿	A0300	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
一般	庁有車等	道路巡回車	○道路巡回日報	A0301	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	工　　区		廃棄
一般	庁有車等	軽四輪車	○運転日誌	A0302	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	施設維持		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料	A0400	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議の開催	A0500	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0501	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示又は非開示を決定すること	A0600	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示又は非開示を決定すること(簡易又は定例的なものに限る)	A0601	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	都以外のものの意見を聞くこと。	A0602	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、非開示の決定機関を延長すること。	A0603	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	総務部総務課調整担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の開示	公文書情報の開示又は非開示を決定すること。	A0604	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の開示	公文書情報の開示又は非開示を決定すること(簡易又は定例的なものに限る)。	A0605	1年未満	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
文書	文書全般	総記[他の項目に属さない文書]	無	B0000	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	決定区分、保存期間は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	文書管理	文書等管理基準	無	B0001	1年	建設局 第一建設事務所 補修課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0002	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	常用文書/	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○工事台帳	B0003	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
文書	文書管理	文書の保存	公文書館への移管	B0004	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B0005	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
文書	文書管理	文書の廃棄(重要な文書等に限る)	決定	B0006	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	総務部総務課長(特別な事情があると認める場合は局長があらかじめ指定する者)承認	移管
文書	文書管理	文書の廃棄(重要な文書等を除く)	決定	B0010	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		移管
文書	文書管理	文書の移管	他団体等への移管	B0007	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		移管
文書	文書管理	図書類を廃棄すること	決定	B0009	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
文書	図　　書	図書類の整理、保管	○一般図書類登録台帳	B0100	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
文書	図　　書	図書類の破棄	決定	B0101	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	常用文書/	廃棄
文書	定　　数	所要人員計画	作成	B0200	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
文書	定　　数	事務分担表	作成	B0201	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
文書	定　　数	再雇用職員活用計画	作成	B0202	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
人事	服務全般	総記[他の項目に属さない文書]	無	C0000	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	決定区分、保存期間は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	服　　務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C0001	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	基準改正迄	廃棄
人事	服　　務	職務専念義務免除の承認	○休暇処理簿	C0002	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	課長用	廃棄
人事	服　　務	給与減額免除の申請	○給与減額免除申請書	C0003	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	庶務課保存	廃棄
人事	服　　務	出張命令	○旅行命令簿	C0004	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	当該の月のものだけ	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服　　務	出張命令	○出張復命書	C0005	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
人事	服　　務	出張命令	○用務達成状況報告書	C0006	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
人事	服　　務	出張命令	○タクシークーポン券使用記録簿	C0007	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
人事	服　　務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C0008	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
人事	服　　務	休日勤務命令・休日振替	○休日勤務命令及び週休日振替簿	C0009	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
人事	服　　務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C0010	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
人事	服　　務	超過勤務命令	○超過勤務連絡表	C0011	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
人事	服　　務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C0012	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
人事	服　　務	育児休業等承認	育児休業承認請求書等	C0013	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
人事	服　　務	勤怠	○業務報告書	C0014	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
人事	服　　務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	C0015	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
人事	服　　務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C0016	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服　　務	報告	業務報告	C0017	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	工　　区		廃棄
人事	服　　務	報告	出勤状況報告	C0018	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	工　　区		廃棄
人事	服　　務	報告	帰庁報告	C0019	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服　　務	雇用	第一種臨時職員雇用	C0020	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
出納	物品の出納、保管	総記[他の項目に属さない文書]	無	D0000	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	決定区分、保存期間は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の受払、保管	○タクシー券請求書兼払出通知書	D0001	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の受払、保管	○タクシー券受払簿	D0002	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の受払、保管	○タクシー券使用記録簿	D0003	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の受払、保管	○切手請求書兼払出通知書	D0004	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の受払、保管	○切手受払書	D0005	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の受払、保管	原材料等受払簿	D0006	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の受払、保管	支給材(苗木)等受払	D0007	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	街路樹		廃棄
計画	事業計画全般	総記[他の項目に属さない文書]	無	E0000	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	決定区分、保存期間は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
計画	事業計画	事業計画書	1カ年	E0001	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
計画	事業計画	事業計画書	3カ年	E0002	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
計画	事業計画	事業計画書	5カ年	E0003	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
計画	事業計画	事業計画書	10カ年	E0004	10年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
計画	予　　算	予算要望	予算要望調書	E0100	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	予　　算	設計指示	設計指示収受	E0101	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
計画	執行計画	工事等実施計画	工事等実施計画書	E0200	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
計画	進行管理	工事月報	四半期毎の執行状況調書	E0300	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
計画	進行管理	執行状況報告	科目別執行状況調書	E0301	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
計画	進行管理	執行状況報告	補修課工事進行管理表	E0302	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
計画	調　　整	電線共同溝	事前協議書の作成	E0400	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	常用文書/	廃棄
計画	調　　整	電線共同溝	電線共同溝整備道路の指定等	E0401	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	常用文書/	廃棄
計画	調　　整	電線共同溝	電線共同溝整備計画書の策定等	E0402	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	常用文書/	廃棄
計画	調　　整	電線共同溝	電線共同溝の占用等	E0403	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	常用文書/	廃棄
計画	調　　整	電線共同溝	電線共同溝建設負担金の算定等	E0404	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	常用文書/	廃棄
計画	調　　整	電線共同溝	支障移設依頼及び移設補償等	E0405	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	常用文書/	廃棄
計画	調　　整	各種調査、照会	回答	E0406	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	常用文書/	廃棄
執行	設計全般	総記[他の項目に属さない文書]	作成(四百万円未満)	F0000	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	決定区分、保存期間は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
執行	設　　計	材料単価等見積り依頼書	依頼(一億五千万円以上)	F0001	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	設　　計	材料単価等見積り依頼書	依頼(一億五千万円未満)	F0002	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	設　　計	他の管理者との設計等協議書	作成(一億五千万円以上)	F0003	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
執行	設　　計	他の管理者との設計等協議書	作成(一億五千万円未満)	F0004	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	設　　計	緊急起工(施工依頼文書等)	作成(一億五千万円以上)	F0005	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	設　　計	緊急起工(施工依頼文書等)	作成(四百万円以上一億五千万円未満)	F0006	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	設　　計	緊急起工(施工依頼文書等)	作成(四百万円未満)	F0007	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	設　　計	委託・工事の設計書	作成(一億五千万円以上)	F0008	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	設　　計	委託・工事の設計書	作成(一億五千万円未満)	F0009	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	設　　計	委託・工事の認可設計書	許可等依頼(一億五千万円以上)	F0010	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	設　　計	委託・工事の認可設計書	許可等依頼(一億五千万円未満)	F0011	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	設　　計	委託・工事の起工書	起工(一億五千万円以上)	F0012	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	設　　計	委託・工事の起工書	起工(四百万円以上一億五千万円未満)	F0013	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	設　　計	委託・工事の起工書	起工(四百万円未満)	F0014	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	調　　整	占用物件の移設等依頼書	依頼(一億五千万円以上)	F0100	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	調　　整	占用物件の移設等依頼書	依頼(一億五千万円未満)	F0101	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	調　　整	現地立会依頼書	依頼(一億五千万円以上)	F0102	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	調　　整	現地立会依頼書	依頼(一億五千万円未満)	F0103	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	調　　整	道路工事等協議書	協議(一億五千万円以上)	F0104	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
執行	調　　整	道路工事等協議書	協議(一億五千万円未満)	F0105	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	調　　整	他管理者への許可申請書	申請(一億五千万円以上)	F0106	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	調　　整	他管理者への許可申請書	申請(一億五千万円未満)	F0107	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	調　　整	他管理者への工事等通知書	通知(一億五千万円以上)	F0108	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	調　　整	他管理者への工事等通知書	通知(一億五千万円未満)	F0109	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	調　　整	他管理者の監督立会依頼書	依頼(一億五千万円以上)	F0110	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	調　　整	他管理者の監督立会依頼書	依頼(一億五千万円未満)	F0111	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	調　　整	監督員の命令	○監督員命令簿	F0112	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	調　　整	街路灯の共架申請書	申請	F0113	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	調　　整	他管理者等との施工協議書	協議(一億五千万円以上)	F0114	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	調　　整	他管理者等との施工協議書	協議(一億五千万円未満)	F0115	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	調　　書	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	承認(一億五千万円以上)	F0200	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	調　　書	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	承認(一億五千万円未満)	F0201	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	調　　書	工事現況報告書	作成(一億五千万円以上)	F0202	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	調　　書	工事現況報告書	作成(一億五千万円未満)	F0203	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
執行	施　　工	工事事故報告書	作成(一億五千万円以上)	F0300	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	施　　工	工事事故報告書	作成(一億五千万円未満)	F0301	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	施　　工	工事一時中止(更新)	通知(一億五千万円以上)	F0302	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	施　　工	工事一時中止(更新)	通知(一億五千万円未満)	F0303	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	施　　工	工事一時中止の解除	通知(一億五千万円以上)	F0304	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	施　　工	工事一時中止の解除	通知(一億五千万円未満)	F0305	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	施　　工	委託・工事の変更起案書	起案(一億五千万円以上)	F0306	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	施　　工	委託・工事の変更起案書	起案(四百万円以上一億五千万円未満)	F0307	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	施　　工	委託・工事の変更起案書	起案(四百万円未満)	F0308	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	施　　工	工事の設計変更協議	協議(一億五千万円以上)	F0309	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	施　　工	工事の設計変更協議	協議(一億五千万円未満)	F0310	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	施　　工	休日等の工事施工届	作成(一億五千万円以上)	F0311	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	施　　工	休日等の工事施工届	作成(一億五千万円未満)	F0312	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	監　　督	指示書	作成(一億五千万円以上)	F0400	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	監　　督	指示書	作成(一億五千万円未満)	F0401	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	監　　督	改善要請書	作成(一億五千万円以上)	F0402	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
執行	監　　督	改善要請書	作成(一億五千万円未満)	F0403	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	監　　督	安全管理	安全に関する研修訓練等実施報告書	F0404	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	監　　督	工事成績評定書	作成(一億五千万円以上)	F0405	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	監　　督	工事成績評定書	作成(一億五千万円未満)	F0406	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
執行	決　　算	決算調書	資料作成	F0500	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
管理	維持管理全般	総記[他の項目に属さない文書]	無	G0000	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	決定区分、保存期間は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
管理	維持管理	管理台帳・調書	管理規模調書	G0001	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
管理	維持管理	街路樹・緑地	引継予定図書	G0002	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹		廃棄
管理	維持管理	街路樹・緑地	引継図書	G0003	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹		廃棄
管理	維持管理	街路樹・緑地	管理予定規模調書	G0004	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹		廃棄
管理	維持管理	街路樹・緑地	街路樹用航空住宅地図	G0005	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹		廃棄
管理	維持管理	街路樹・緑地	道路緑化平面図	G0006	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹		廃棄
管理	維持管理	街路樹・緑地	同上(縮小)	G0007	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹		廃棄
管理	維持管理	街路樹・緑地	街路樹等基礎調書	G0008	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹		廃棄
管理	維持管理	街路樹・緑地	緑地基礎調書	G0009	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹		廃棄
管理	維持管理	街路樹・緑地	樹木診断カルテ綴り	G0010	10年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	維持管理	路面下空洞調査	調査結果報告書	G0011	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
管理	維持管理	路面下空洞調査	試掘及び復旧結果報告書	G0012	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
管理	直　　営	直営作業	直営作業日報、月報	G0100	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
管理	直　　営	直営作業	直営作業計画、実施表	G0101	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
管理	直　　営	道路巡回	道路巡回月報	G0102	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	工　　区		廃棄
管理	直　　営	道路巡回	道路巡回実施計画表	G0103	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	工　　区		廃棄
管理	直　　営	道路巡回	点検確認連絡簿	G0104	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	工　　区		廃棄
管理	直　　営	道路巡回	道路緊急補修連絡表	G0105	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	工　　区		廃棄
管理	災害対策	震災対策	緊急道路啓開作業計画書	G0200	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
管理	災害対策	震災対策	緊急点検簿、点検マップ	G0201	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
管理	災害対策	震災対策	緊急通行車両等事前届出	G0202	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
管理	災害対策	震災対策	緊急道路啓開作業訓練	G0203	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査		廃棄
管理	災害対策	雪害対策	雪害対策計画書	G0204	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
管理	災害対策	雪害対策	雪害対策実施細目	G0205	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
管理	災害対策	雪害対策	雪害活動報告書	G0206	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
管理	調　　整	台風等災害復旧	街路樹台風被害規模調書	G0207	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	災害対策	台風等災害復旧	街路樹台風災害復旧作業調書	G0208	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹		廃棄
管理	災害対策	台風等災害復旧	街路樹台風災害復旧規模総括表	G0209	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹		廃棄
管理	事　　故	交通事故	報告書	G0300	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	工　　区		廃棄
管理	事　　故	管理施設事故	事故報告書	G0301	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
管理	調　　整	管理協定	管理協定書	G0400	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係		廃棄
管理	その他	街路樹・緑地	鳥獣捕獲許可証収受	G0500	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹		廃棄
文書	文書管理	文書等管理基準	文書管理基準表	B0008	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調査係	文書総合管理システムによる管理/常用	廃棄
工務	事業調整	道路　河川	事業計画	A0000	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	事業調整	道路　河川	事業計画	A0001	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	予算　決算	道路　河川	事業	A0100	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	協定	道路　河川	事業	A0200	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	進行管理	道路　河川	事業	A0300	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	水防	計画	印刷	A0400	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	水防	計画	会議	A0401	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	水防	水防本部	連絡	A0402	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	水防	水防本部	通知	A0403	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工務	水防	水防本部	要請	A0404	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	水防	水防本部	報告	A0405	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	災害・事故	震災	応急復旧	A0500	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	災害・事故	震災	点検	A0501	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	災害・事故	油流出	協定	A0502	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	管理	工事管理区分	道路別	A0600	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	管理	施設管理	高橋係留所	A0602	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	管理	事業区間内管理	委託契約	A0603	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	管理	事業区間内管理	占用	A0604	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	無線	申請	収受	A0700	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	依頼・照会	道路　河川	事業	A0800	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	補償	道路　河川	事業	A0900	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	損害賠償	道路　河川	家屋	A1000	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	支障物件移設	道路　河川	企業	A1100	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	移設補償費	道路　河川	企業	A1200	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	陳情・苦情	道路　河川	事業	A1300	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工務	道路調整	道路・河川	国道	A1400	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	道路調整	道路・河川	主要都道	A1401	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	道路調整	道路・河川	主要外都道	A1402	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	委員会	道路・河川	要綱	A1500	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	委員会	道路・河川	委員会	A1501	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	委員会	道路・河川	通知	A1502	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	文書管理	文書等管理基準表	文書管理基準表	A1700	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	文書管理	文書公開	文書の公開決定	A1701	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	文書管理	廃棄(重要な文書等に限る)	文書の廃棄決定	A1702	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
工務	文書管理	廃棄(重要な文書等を除く)	文書の廃棄決定	A1703	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		移管
工務	文書管理	廃棄	図書類の廃棄決定	A1704	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	検査	会計検査	都市局	A1800	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	検査	会計検査	道路局	A1801	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	検査	会計検査	河川局	A1802	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	基準類	積算	積算基準	A1900	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	基準類	仕様書	仕様書	A1901	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工務	基準類	要綱	要綱	A1902	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	基準類	通達	通達	A1903	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	電線共同工溝	事前協議	路線別	A2000	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	電線共同工溝	道路指定の意見照会	路線別	A2001	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	電線共同工溝	〃　通知	路線別	A2003	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	電線共同工溝	占用・申請　受理	路線別	A2004	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	電線共同工溝	〃　依頼	路線別	A2005	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	電線共同工溝	計画の意見・聴聞	路線別	A2006	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	電線共同工溝	計画　決定　通知	路線別	A2007	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	電線共同工溝	建設負担金　納入	路線別	A2008	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	電線共同工溝	仮使用　受理	路線別	A2009	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	電線共同工溝	引継依頼	路線別	A2010	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	事業説明会等	道路　河川	事業	A2100	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	引継	道路　河川	構造物	A2200	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	引継	道路　河川	構造物	A2201	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	起工	委託	監督員の通知	A2300	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工務	起工	工事	起工、変更(所起工)	A2310	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	起工	工事	起工、変更(所起工)	A2320	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	起工	委託	起工、変更(所起工)	A2330	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	起工	委託	起工、変更(所起工)	A2340	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	起工	施行	成績評定の通知書	A2350	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	その他	その他	事業等	A2400	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
人事	服務	育児休業等承認	○育児休業承認請求等	A2500	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	公文書情報の提供	A2600	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A2601	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示	A2602	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A2603	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務		廃棄
道計	予算	予算要求	街路整備費	B0000	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	予算	予算要求	道路整備費	B0001	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	予算	予算要求	橋梁整備費	B0002	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	予算	予算要求	交通安全施設費	B0003	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	予算	その他	その他	B0004	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道計	計画	事業認可	事業認可資料	B0100	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	計画	事業計画	事前設計指示(一覧)	B0101	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	計画	事業計画	工事・委託実施計画(表)	B0102	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	計画	事業計画	事業施行計画調書(進行管理カード)	B0103	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	計画	事業計画	新電線類地中化計画	B0104	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	計画	事業計画	福祉の街づくり条例	B0105	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	計画	事業計画	警視庁一括要請	B0106	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	計画	事業計画	その他	B0107	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	計画	認可設計	都市局	B0108	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	計画	認可設計	道路局	B0109	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	計画	土量調査	土量調査	B0110	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	計画	産業廃棄物調査	産業廃棄物調査	B0111	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	計画	その他	その他	B0112	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	計画協議	道路管理者	B0200	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	計画協議	道路管理者	B0201	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	計画協議	交通管理者(警視庁)	B0202	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道計	協議	計画協議	交通管理者(警視庁)	B0203	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	計画協議	企業者	B0204	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	計画協議	企業者	B0205	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	計画協議	その他	B0206	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	設計協議	道路管理者	B0207	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	設計協議	道路管理者	B0208	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	設計協議	交通管理者(警視庁)	B0209	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	設計協議	交通管理者(警視庁)	B0210	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	設計協議	企業者	B0211	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	設計協議	企業者	B0212	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	設計協議	その他	B0213	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	施工協議	道路管理者	B0214	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	施工協議	道路管理者	B0215	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	施工協議	交通管理者(警視庁)	B0216	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	施工協議	交通管理者(警視庁)	B0217	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	施工協議	企業者	B0218	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道計	協議	施工協議	企業者	B0219	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	施工協議	その他	B0220	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	施工協議	その他	B0221	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	設計・施工調整	道路管理者	B0222	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	設計・施工調整	道路管理者	B0223	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	設計・施工調整	交通管理者(警視庁)	B0224	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	設計・施工調整	交通管理者(警視庁)	B0225	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	設計・施工調整	企業者	B0226	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	設計・施工調整	企業者	B0227	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	設計・施工調整	その他	B0228	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	設計・施工調整	その他	B0229	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	協議	その他	その他	B0230	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	地元対応	地元要望	地元要望	B0300	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	地元対応	苦情処理	苦情処理	B0301	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	地元対応	地元説明	地元説明	B0302	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	地元対応	その他	その他	B0303	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道計	設計・積算	見積	見積依頼	B0400	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	設計・積算	その他	その他	B0401	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	起工	工事請負費	起工(本庁起工)	B0500	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	起工	工事請負費	起工(所起工)	B0501	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	起工	工事請負費	起工(所起工)	B0502	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	起工	委託	起工(本庁起工)	B0503	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	起工	委託	起工(所起工)	B0504	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	起工	委託	起工(所起工)	B0505	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	起工	委託	監督員の通知	B0506	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	起工	委託	成績評定の通知書	B0507	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	起工	委託	変更	B0508	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	起工	委託	変更	B0509	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道計	起工	委託	その他	B0510	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
河計	予算	実施認可・変更認可	河川局(本庁提出)	C0000	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
河計	計画	事業計画	設計指示等	C0100	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
河計	協議・照会	設計協議	協議書	C0200	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河計	協議・照会	設計協議	協議書	C0201	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
河計	協議・照会	設計協議	協議書	C0202	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
河計	協議	設計・施工調整	その他	C0210	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
河計	見積り	見積り	見積り依頼・決定	C0300	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
河計	工法審査会	工法等審査会	開催依頼・決定	C0400	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
河計	起工	工事請負費	起工(本庁起工)	C0500	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
河計	起工	工事請負費	起工(所起工)	C0501	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
河計	起工	工事請負費	起工(所起工)	C0502	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
河計	起工	委託	起工(本庁起工)	C0503	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
河計	起工	委託	起工(所起工)	C0504	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
河計	起工	委託	起工(所起工)	C0505	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
河計	起工	委託	変更(所起工)	C0506	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
河計	起工	委託	監督員の通知	C0507	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
河計	起工	委託	成績評定の通知書	C0508	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
河計	起工	委託	変更(所起工)	C0509	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
河計	その他	その他	その他	C0600	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河計	その他	その他	その他	C0601	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
工事	起工	起工・変更	起工	D0000	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	起工	起工・変更	変更	D0001	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	起工	起工・変更	起工	D0002	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	起工	起工・変更	変更	D0003	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	施工	施工	監督員の通知	D0100	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	施工	施工	成績評定の通知書	D0101	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	施工	施工	中止・解除	D0102	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	施工	施工	変更協議	D0103	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	施工	施工	施工通知	D0104	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	施工	施工	事故報告	D0105	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	施工	施工	成果品	D0106	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	施工	リサイクル	通知書	D0107	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	施工	その他	その他	D0108	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	依頼	立会い	立会い	D0200	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	依頼	その他	その他	D0201	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	協議	協議	警察	D0300	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	協議	協議	地元	D0301	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	協議	協議	企業者	D0302	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	協議	協議	区	D0303	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	協議	協議	その他	D0304	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	地元対応	地元説明	地元説明	D0400	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	地元対応	陳情・苦情	陳情・苦情	D0401	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	地元対応	その他	その他	D0402	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	損害賠償	損害賠償	家屋被害	D0500	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	損害賠償	その他	その他	D0501	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	予算	繰越	繰越	D0600	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
工事	その他	その他	その他	D0700	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事		廃棄
測量	測量一般	道路・河川	総記	E0000	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	測量		廃棄
測量	測量一般	道路・河川	登記資料	E0001	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	測量		廃棄
測量	設計委託	委託起工	委託起工書	E0100	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	測量		廃棄
測量	設計委託	委託起工	委託起工書	E0101	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	測量		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
測量	設計委託	委託起工	監督員の通知	E0102	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	測量		廃棄
測量	設計委託	委託起工	成績評定の通知書	E0103	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	測量		廃棄
測量	設計委託	委託	変更	E0104	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	測量		廃棄
測量	設計委託	委託	変更	E0105	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	測量		廃棄
測量	建築確認等	計画線指示等	建築確認資料	E0200	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	測量		廃棄
測量	その他	その他	その他	E0300	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	測量		廃棄
浚渫	設計	工事	起工、変更 （本庁起工）	F0000	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事		廃棄
浚渫	設計	工事	起工、変更 （所起工）	F0001	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事		廃棄
浚渫	設計	工事	起工、変更 （所起工）	F0002	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事		廃棄
浚渫	設計	委託	起工、変更 （本庁起工）	F0003	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事		廃棄
浚渫	設計	委託	起工、変更 （所起工）	F0004	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事		廃棄
浚渫	設計	委託	起工、変更 （所起工）	F0005	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事		廃棄
浚渫	設計	施行	成績評定の通知書	F0006	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事		廃棄
浚渫	設計	施行	監督員の通知	F0007	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事		廃棄
浚渫	施工	しゅんせつ土砂処分	申請、着手届、土量変更申請、完了届	F0200	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事		廃棄
浚渫	施工	施工通知	施工通知他	F0201	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
浚渫	協議・照会	設計・工事	箇所、工法、施工時期、工程等	F0300	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事		廃棄
浚渫	協議・照会	設計・工事	見積依頼、その他	F0301	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事		廃棄
浚渫	協議・照会	船舶・その他	申請・その他	F0303	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事		廃棄
浚渫	船舶・ポンツーンの維持・修繕	船舶	定期検査、中間検査	F0400	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事		廃棄
浚渫	船舶・ポンツーンの維持・修繕	船舶	修繕	F0401	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事		廃棄
浚渫	船舶・ポンツーンの維持・修繕	ポンツーン	補修工事	F0402	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事		廃棄
浚渫	船舶・ポンツーンの維持・修繕	照会	見積依頼、その他	F0403	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事		廃棄
浚渫	その他	その他	その他	F0500	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事		廃棄
浚渫	その他	その他	その他	F0501	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A2700	5年	建設局 第一建設事務所 工事課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A2701	7年	建設局 第一建設事務所 工事課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A2702	3年	建設局 第一建設事務所 工事課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A2703	1年	建設局 第一建設事務所 工事課			廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A2800	7年	建設局 第一建設事務所 工事課			廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A2801	3年	建設局 第一建設事務所 工事課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A2802	1年	建設局 第一建設事務所 工事課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A2900	3年	建設局 第一建設事務所 工事課			廃棄
一般	組織	組織全般	総記	A0000	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(総務局提出分)	A0001	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(総務局提出分)	A0002	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0003	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A0004	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A0100	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	庶務全般	軽易な資料等	A0101	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	交際費	報告	A0103	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	タクシー券使用	○タクシー使用記録簿	A0104	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	・・・・・・・・・・・・	廃棄
一般	庶務	タクシー使用(緊急用)	タクシー使用料(緊急用)	A0105	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	企画調整	事務事業の総合的企画　調整全般	総記	A0200	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の管理改善	事務事業の管理改善全般	総記	A0300	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
一般	行政考査	行政考査全般	総記	A0400	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	行政考査	行政考査全般	軽易な資料等	A0401	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	改善措置	計画の策定	A0402	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの。次期改正まで常用	廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A0403	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの	廃棄
一般	行政考査	改善措置	軽易な資料等	A0404	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	部門考査	実施	A0405	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	部門考査	軽易な資料等	A0406	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	広報全般	総記	A0500	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
一般	広報	広報全般	軽易な資料等	A0501	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	局の広報	広報の実施	A0502	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	A0503	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	所の事業概要	事業概要の作成	A0504	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	所の事業概要	軽易な資料等	A0505	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	刊行物	○事業概要	A0506	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広報	刊行物	軽易な資料等	A0507	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	報告	○取材・事故報告	A0508	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満	廃棄
一般	広報	報告	軽易な資料等	A0509	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	広聴全般	総記	A0600	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
一般	広聴	広聴全般	軽易な資料等	A0601	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0602	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A0603	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A0604	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A0605	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	相談カードに相当するものを含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A0606	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A0607	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A0608	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	軽易な資料等	A0609	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁内管理	庁内管理全般	総記	A0700	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理全般	軽易な資料等	A0701	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎維持管理	庁舎整備、補修の調査	A0702	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	火気取締	防火管理者選解任	A0703	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/選任期間中常用	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A0704	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A0705	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A0706	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	都庁エコ・アップ計画	取組実績報告	A0707	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	都庁エコ・アップ計画	温室効果ガス排出量把握の調査	A0708	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	都庁エコ・アップ計画	リサイクル推進功労者等の表彰候補の推薦	A0709	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策全般	総記	A0800	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
一般	災害対策	東京都災害対策本部	非常配備体制職員動員表の作成	A0801	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	防災訓練	局の総合防災訓練の実施(重要なもの)	A0802	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	防災訓練	災害関連資料(重要なもの以外)	A0803	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	防災訓練	軽易な資料等	A0804	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	災害対策	地域防災計画	区市町村からの協議	A0805	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	免許申請	A0806	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/有効期間中常用	廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	無線従事者	A0807	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策被服	購入対象者の調査	A0808	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策被服	保管状況調査	A0809	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A0810	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A0811	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	重要なものを除く。	A0812	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A0813	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	特に重要なもの	A0814	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
一般	都議会	都議会全般	総記	A0900	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0901	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A0902	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A0903	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A0904	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A0905	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの。	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A0906	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A0907	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの。	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A0908	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	会議及び打合せ	会議及び打合せ全般	総記	A1000	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	庶務担当課長会の開催	A1001	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	A1002	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A1003	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A1004	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作成	A1100	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	継続検査申請に係る手続き	自賠責保険、重量税の支出	A1101	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	○配車予定表	A1102	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	○運転日誌	A1103	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	○現況調査表	A1104	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁有車等	配車	○使用実績簿	A1105	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	○庁有車・雇上車使用申込書	A1106	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	軽易な資料等	A1107	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	雇上車	使用実績の報告	A1108	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	雇上車	軽易な資料等	A1109	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	事故報告	○事故報告書	A1110	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	○庁有車台帳	A1111	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/常は廃車されるまで	廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A1200	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A1201	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	表彰等(職員表彰以外)全般	総記	A1300	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	表彰等(職員表彰以外)全般	軽易な資料等	A1301	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	A1302	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	軽易な資料等	A1303	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	A1304	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	軽易な資料等	A1305	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A1306	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A1307	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	A1308	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A1400	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A1401	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A1402	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A1405	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A1406	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A1407	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A1408	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A1409	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A1410	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A1411	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導及び調整	A1412	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A1413	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A1414	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A1415	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A1416	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A1417	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A1418	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A1419	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A1420	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A1421	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A1422	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A1423	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除)	A1424	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A1425	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A1426	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A1427	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A1428	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整にかかわる関係機関との連絡	A1429	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A1430	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	掛金等の納付、還付	A1500	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	A1501	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格得失関係書類(所属用)	A1502	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○組合員・任意継続組合員原票(控)	A1503	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○一般資金貸付金償還整理票	A1504	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/償還終了まで常用	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○住宅資金貸付金償還整理票	A1505	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/償還終了まで常用	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○償還金控除明細書	A1506	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○人間ドッグ申込書(控)	A1507	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	会費の納入、還付	A1508	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施通知	A1509	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	職員に係るもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	A1510	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	○事業報告	A1511	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	認定又は補償金及び見舞金支給の進達	A1600	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	A1601	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生全般	総記	A1602	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
一般	安全衛生	環境管理	作業環境測定結果報告	A1603	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	A1604	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	所安全衛生委員会資料	A1605	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	資料	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査・報告	A1606	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	A1607	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の申込み	A1608	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	A1609	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A1610	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	A1611	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知	A1612	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A1613	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	A1614	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A1615	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	予防接種の実施	A1616	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	軽易な資料等	A1617	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	○破傷風予防接種個人票	A1618	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/職員在職中は常用	廃棄
一般	安全衛生	保護具	調査・報告	A1619	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	保護具	軽易な資料等	A1620	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	保護具	○保護具台帳	A1621	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	保護具	○保護具台帳(総括表)	A1622	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A1623	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	特に重要な公文書は5年。総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A1624	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等全般	総記	A1700	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A1701	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1702	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A1703	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A1704	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A1705	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A1706	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A1707	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A1708	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A1709	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A1710	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A1711	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A1712	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A1713	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A1714	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A1715	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A1716	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A1717	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A1719	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A1720	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A1721	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A1722	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A1723	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護全般	総記	A1800	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護全般	軽易な資料等	A1801	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A1802	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A1803	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(重要なもの)	A1804	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A1811	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A1812	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A1813	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A1830	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	A1848	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	簡易な資料等	A1849	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A1850	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A1851	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	経理	経理全般	総記	A1900	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A2100	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査の実施	実施通知	A2101	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査の実施	○監査報告物	A2102	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査の実施	軽易な資料等	A2103	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	監査	自己検査の実施	○検査報告書	A2104	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	監査	自己検査の実施	軽易な資料等	A2105	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(優良事業者)	内申、伝達	内申、伝達の通知	A2200	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(優良事業者)	内申、伝達	軽易な資料等	A2201	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(優良事業者)	局長賞	局長賞の贈呈	A2202	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(優良事業者)	局長賞	軽易な資料等	A2203	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(優良事業者)	候補者	推薦の依頼	A2204	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(優良事業者)	候補者	身分照会	A2205	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(優良事業者)	候補者	軽易な資料等	A2206	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A2207	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	簡易なもの	A2208	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	簡易な資料等	A2209	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A2210	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A2211	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A2212	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A2220	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A2221	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A2222	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。	廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)自己評価の提出	自己評価の提出	A2230	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A2232	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B0000	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B0001	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長に通知　規則第5条第2項	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B0002	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B0003	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	B0004	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0006	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理台帳の公文書館長への送付	B0007	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	B0008	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理の承認、報告	B0009	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長へ報告	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書番号の決定	B0010	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	B0016	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	郵券受払	○物品受払簿	B0017	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	ゴミシール受払	○物品受払簿	B0018	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	課決定及び変更	B0019	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	B0020	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B0021	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	分類記号	決定、変更(所、課の共通のもの)	B0022	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	B0023	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	局文書保存期間・移管基準表	B0024	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0025	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B0026	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	B0028	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	B0029	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等に限る)	B0030	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0031	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	B0032	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0033	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が一年及び一年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B0034	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0035	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B0036	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	B0037	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	B0038	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	B0039	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	B0040	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長へ報告	廃棄
文書	文書管理	点検	簡易な資料等	B0041	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等を除く)	B0090	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B0100	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻についての申請	B0101	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	B0102	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	B0103	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	B0104	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B0105	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	B0106	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B0107	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B0108	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B0109	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	B0110	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	B0120	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	B0121	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	B0122	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B0123	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B0124	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	B0125	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	総記	B0200	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B0201	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B0202	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B0203	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B0204	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	B0205	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関するもの	B0206	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	B0207	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B0300	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	委任されたもの	廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	B0301	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B0302	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	B0303	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	事務参考資料	手引・通達集	B0304	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/資料常1年未満	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B0310	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B0320	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
人事	特別職	特別職全般	総記	C0000	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
人事	特別職	特別職全般	軽易な資料等	C0001	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見具申)	C0002	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	C0003	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C0004	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C0005	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用〈会計年度任用職員の人事記録に関する規則〉※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	C0006	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	C0007	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定する者(意見具申)	C0008	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定するもの以外(意見具申)	C0009	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	軽易な資料等	C0010	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	C0011	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	軽易な資料等	C0012	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	定数全般	総記	C0100	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
人事	定数	定数全般	軽易な資料等	C0101	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	C0102	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	軽易な資料等	C0103	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	C0104	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	充員	軽易な資料等	C0105	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	C0111	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	C0112	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	C0113	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	C0114	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(局提出分)	C0115	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	軽易な資料等	C0116	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	(内申)制度所管課又は局の事務主管課が作成又は取得したもの	C0117	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
人事	任用退職等	任用退職等全般	総記	C0200	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
人事	任用退職等	任用退職等全般	軽易な資料等	C0201	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	転任	一般職員	C0202	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	C0203	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C0204	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C0205	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○人事異動名簿	C0206	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○異動者調書	C0207	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定	C0208	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	C0209	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内における課配置決定	C0210	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	C0211	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	C0212	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C0213	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C0214	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C0215	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○推薦書(各控)	C0216	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	C0217	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C0218	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	軽易な資料等	C0219	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	−	C0220	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務取扱者の決定	(内申)	C0221	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務取扱者の決定	軽易な資料等	C0222	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	(内申)	C0223	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	軽易な資料等	C0224	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	−	C0225	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	C0226	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C0227	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	C0228	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	C0229	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	課長級の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C0230	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(内申)	C0231	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	軽易な資料等	C0232	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	C0233	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	C0234	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	C0235	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	C0236	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	C0237	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C0238	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	C0239	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	(部長報告)	C0240	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	軽易な資料等	C0241	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	C0242	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	軽易な資料等	C0243	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	検査員の指定、解除	○検査員名簿	C0244	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/常は在任期間中	廃棄
人事	任用退職等	検査員の指定、解除	軽易な資料等	C0245	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	道路監理員の任免	○道路法第71条第4項の規定に基づく道路監理員の任免調書兼身分証明書発行名簿	C0246	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/常は在任期間中	廃棄
人事	任用退職等	道路監理員の任免	軽易な資料等	C0247	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	河川監理員の任免	○河川法第77条に基づく河川監理員の任免調書兼身分証明書発行名簿	C0248	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/常は在任期間中	廃棄
人事	任用退職等	河川監理員の任免	軽易な資料等	C0249	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C0304	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の権限委任の申請	一般職員(意見具申)	C0305	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の権限委任の申請	軽易な資料等	C0306	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考の実施	一般職員(意見具申)	C0307	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考の実施	軽易な資料等	C0308	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の実施	一般職員(内申)	C0309	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の実施	軽易な資料等	C0310	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	C0311	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C0312	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	C0313	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	昇任選考全般	総記	C0400	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
人事	昇任選考	昇任選考全般	軽易な資料等	C0401	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	C0402	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	軽易な資料等	C0403	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C0404	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	C0405	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	C0406	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	C0407	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	C0408	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	C0409	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	C0410	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録全般	総記	C0500	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
人事	人事記録	人事記録全般	軽易な資料等	C0501	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	C0502	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C0503	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	軽易な資料等	C0504	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	C0505	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○東京都職員番号割当兼管理簿	C0506	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	C0507	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	評定全般	総記	C0600	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
人事	評定	評定全般	軽易な資料等	C0601	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	C0602	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	職員の人事考課に関する規定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	C0603	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	C0604	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	C0605	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成績評定書	C0606	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	C0607	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与全般	総記	C0700	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
人事	給与	給与全般	軽易な資料等	C0701	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	(意見具申)	C0702	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下(意見具申)	C0703	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	C0704	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	軽易な資料等	C0705	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C0706	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C0707	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	軽易な資料等	C0708	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C0709	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	C0710	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	C0711	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	C0712	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	軽易な資料等	C0713	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	C0714	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	C0715	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	C0716	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	C0717	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	C0718	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	C0719	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	C0720	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C0721	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	C0722	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	C0723	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	C0724	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C0725	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	軽易な資料等	C0726	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	各種手当	調査、報告	C0727	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	超過勤務手当	○確認事項に基づく超過勤務事前協議書	C0728	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	C0729	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	軽易な資料等	C0730	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	通勤手当の確認及び決定	○通勤届	C0732	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	当該職員が退職するまで常用。なお、総務事務センターで処理するものは除く。	廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	軽易な資料等	C0733	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の認定	認定申請	C0734	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給	○特殊勤務手当(日額)実績簿	C0735	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C0736	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与の記録	○人件費節別執行通知書	C0737	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○現金出納簿(給与取扱者)	C0738	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与取扱者の指定	○給与取扱者指定通知書	C0739	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/当該給与取扱者指定期間中は常用	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C0740	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	入力通知書の提出	C0741	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	軽易な資料等	C0742	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○給料等仕訳書兼支給表	C0743	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等についての申請	軽易な資料等	C0744	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請	軽易な資料等	C0745	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	法定調書	法定調書の提出	C0746	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	法定調書	○源泉徴収票	C0747	7年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	年末調整	○扶養控除等(異動)申告書	C0748	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	年末調整	○保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	C0749	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	年末調整	○年末調整内訳	C0750	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	年末調整	○住宅取得控除申告書	C0751	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	住民税	給与支払報告の提出	C0752	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	住民税	異動届の提出	C0753	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	住民税	○住民税額決定通知書	C0754	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	財形貯蓄	○財形関係書類(控)	C0755	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	財形貯蓄	○財形貯蓄台帳	C0756	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	財形貯蓄	○財形貯蓄控除明細書	C0757	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	東京都職員信用組合	○控除依頼書	C0758	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	C0759	7年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶養控除等申告書	C0760	7年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者特別控除申告書	C0761	7年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除申告書	C0762	7年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	C0763	7年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
人事	給与	初任給等の決定	○在職証明書	C0764	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉	廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	C0800	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	C0801	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	C0802	2年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	C0803	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関するもの	C0804	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	C0805	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	報酬	報酬の記録	○賃金台帳	C0900	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	報酬	報酬の支給	○非常勤支給明細内訳兼領収書	C0901	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	報酬	報酬	○傷病手当金・同附加金請求書(所属控)	C0902	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	報酬	社会保険・雇用保険関係	○資格取得・喪失	C0903	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	報酬	社会保険・雇用保険関係	○雇用保険被保険者通知書(事業主通知)	C0904	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	報酬	社会保険・雇用保険関係	○雇用保険被保険者資格喪失・転出・	C0905	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	報酬	社会保険・雇用保険関係	労働保険料	C0906	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費	総記	C1000	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費・増額含む)	旅費の支給(赴任旅費・増額含む)	C1001	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	日帰り確定払い旅費のうち総務事務センターで処理するものは除く。	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費・増額含む)	軽易な資料等	C1002	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	旅費	旅費	○現金出納簿	C1003	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	年金、退職手当等全般	総記	C1100	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
人事	年金、退職手当等	年金、退職手当等全般	軽易な資料等	C1101	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	C1102	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職手当支給内申書	C1103	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○付加給付請求書	C1104	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○失業保険金相当退職手当内申書	C1105	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	C1106	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	C1107	7年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	C1108	7年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
人事	服務	勤務時間等全般	総記	C1200	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	勤務時間等全般	軽易な資料等	C1201	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	C1202	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	C1203	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C1204	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C1205	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	C1206	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	服務全般	総記	C1300	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	服務全般	軽易な資料等	C1301	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	C1302	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C1303	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C1304	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○帰庁報告書	C1305	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	C1306	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	C1307	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	C1308	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	C1309	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C1310	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C1311	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C1312	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	C1313	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C1314	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C1315	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C1316	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	C1317	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	C1318	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員	C1319	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C1320	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	C1321	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	C1322	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	C1323	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	C1324	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	C1325	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	C1326	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C1327	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C1328	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	C1329	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C1330	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C1331	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C1332	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C1333	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C1334	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C1335	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C1336	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C1337	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	C1338	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C1339	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C1340	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	C1341	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする時差勤務の承認	課長級	C1342	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする時差勤務の承認	一般職員	C1343	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	C1344	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C1345	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認請求書	C1346	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C1347	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	C1348	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C1349	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C1350	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)	C1351	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令依頼簿(内国旅行)	C1352	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張計画書	C1353	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C1354	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	C1355	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	C1356	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	C1357	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	C1358	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	C1359	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C1360	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C1361	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C1362	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	C1363	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C1364	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C1365	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C1366	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C1367	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C1368	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C1369	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	C1370	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	C1371	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C1372	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C1373	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	C1374	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	部長級	C1375	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C1376	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C1377	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C1378	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	簡易な資料等	C1379	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C1380	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要物を除く。)	C1381	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	C1382	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C1383	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	C1384	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C1400	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(簡易なもの)	C1401	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察全般	総記	C1402	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務監察	改善状況の報告	報告	C1403	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	改善状況の報告	報告(簡易なもの)	C1404	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察全般	軽易な資料等	C1405	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C1406	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(簡易なもの)	C1407	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	報告	C1408	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	第一報、簡易な資料等	C1409	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等全般	総記	C1500	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等全般	軽易な資料等	C1501	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	C1502	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C1503	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	C1504	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	C1505	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	C1506	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C1507	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	C1508	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C1509	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C1510	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	C1511	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C1512	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	C1513	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	軽易な資料等	C1514	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	C1515	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C1516	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	C1517	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	○指定医師診断書	C1518	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下	C1519	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C1520	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	C1521	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修全般	総記	C1600	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
人事	研修	研修全般	軽易な資料等	C1601	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	中央研修	研修推薦書	C1602	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	中央研修	研修推薦書	C1603	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	研修	中央研修	軽易な資料等	C1604	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修推薦書	C1605	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修推薦書	C1606	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	軽易な資料等	C1607	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	所内研修	所内研修実施	C1608	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	所内研修	軽易な資料等	C1609	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定(意見具申)	C1610	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	C1611	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	C1612	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	職員表彰全般	総記	C1700	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
人事	職員表彰	職員表彰全般	軽易な資料等	C1701	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C1702	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	C1703	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	C1704	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	軽易な資料等	C1705	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	C1706	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	C1707	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	C1708	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体、職員労働組合	職員団体又は職員労働組合全般	総記	C1800	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
人事	職員団体、職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	C1801	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体、職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	軽易な資料等	C1802	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体、職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	C1803	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
人事	職員団体、職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の交渉)	C1804	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体、職員労働組合	交渉等の記録	軽易な資料等	C1805	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体、職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	C1806	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用	移管
人事	職員団体、職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	C1807	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体、職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	C1808	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	職員団体、職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C1809	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体、職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	軽易な資料等	C1810	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	予算全般	総記	D0000	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	所全体又は複数課に適用	D0001	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	D0002	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	軽易な資料等	D0003	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	不能欠損	不能欠損処分	D0004	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不能欠損	軽易な資料等	D0005	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	D0006	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	D0007	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	局が作成する予算説明資料	D0010	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D0100	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	D0101	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	D0102	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円未満)	D0103	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	軽易な資料等	D0104	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	D0200	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	法令により義務付けられているもの及び局長が所長の決定によることが適当であると認めたものは、100万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	D0201	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	D0202	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約に関すること	契約全般	総記	D0300	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
財務	契約に関すること	建築工事の請負に係る契約の締結	予定価格800万円以上3億5、000万円未満	D0301	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	瑕疵担保を問う必要のある場合は保存期間を10年まで延伸することができる	廃棄
財務	契約に関すること	土木工事の請負に係る契約の締結	予定価格800万円以上2億5、000万円未満	D0302	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	瑕疵担保を問う必要のある場合は保存期間を11年まで延伸することができる	廃棄
財務	契約に関すること	設備工事の請負に係る契約の締結	予定価格800万円以上8、000万円未満	D0303	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	瑕疵担保を問う必要のある場合は保存期間を12年まで延伸することができる	廃棄
財務	契約に関すること	前3号を除く工事の請負に係る契約の締結	予定価格800万円未満	D0304	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	瑕疵担保を問う必要のある場合は保存期間を13年まで延伸することができる	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約に関すること	地質調査、測量、設計又は工事の監理業務に係る委託契約の締結	予定価格400万円以上2、000万円未満	D0305	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約に関すること	前号を除く委託又は労働者派遣に係る契約の締結	予定価格400万円以上1、000万円未満	D0306	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約に関すること	請負若しくは委託又は労働者派遣に係る契約の締結	予定価格400万円未満	D0307	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	瑕疵担保を問う必要のある場合は保存期間を13年まで延伸することができる	廃棄
財務	契約に関すること	請負若しくは委託又は労働者派遣に係る契約の締結	軽易な資料等	D0308	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約に関すること	契約事務委任規則第11条第3項の規定による委任	契約の締結	D0309	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約に関すること	契約事務委任規則第11条第3項の規定による委任	東京都公報特定調達広告版への登載依頼	D0310	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約に関すること	工事用原材料の買入れに係る契約の締結	予定価格150万円以上3、000万円未満	D0400	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約に関すること	前号を除く物品の買入れ又は印刷物の製作に係る契約の締結	予定価格150万円以上300万円未満	D0401	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約に関すること	物品の買入れ又は印刷物の製作に係る契約の締結	予定価格150万円未満	D0402	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約に関すること	物品の売払いに係る契約の締結(ただし、議決条例の適用を受ける事案を除く)	予定価格150万円以上	D0403	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約に関すること	物品の借入れに係る契約の締結(ただし、議決条例の適用を受ける事案を除く)	予定価格150万円以上	D0404	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約に関すること	物品の売払い又は物件の借入れに係る契約の締結	予定価格150万円未満	D0405	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約に関すること	物品の買入れ又は印刷物の製作若しくは物品の売払い又は物件の借入れに係る契約の締結	軽易な資料等	D0406	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	D0500	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	D0501	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	−	D0600	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	D0739	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万以上(議決条例の適用を受ける事案(予定価格9億円以上)以外のもの)の工事等の契約に関するもの	D0601	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	※財務局長へ請求。事業継続期間中は常用 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	D0602	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	※財務局長へ請求。事業継続期間中は常用 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること	D0740	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務局長へ請求 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関すること	D0741	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務局長へ請求 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	D0742	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 物品の買入れ、売払いが対象 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	D0743	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 物品の買入れ、売払いが対象 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの	D0744	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 物品の買入れ、売払いが対象 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	D0603	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	D0604	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	D0605	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	D0606	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	締結状況の報告	D0607	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	軽易な資料等	D0608	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	−	D0609	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産全般	総記	D0700	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産全般	軽易な資料等	D0701	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	6000万円以上	D0702	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円未満	D0703	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	300万円未満	D0704	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	軽易な資料等	D0705	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D0706	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D0707	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	更新	D0708	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	D0709	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	軽易な資料等	D0710	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D0711	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	D0712	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	軽易な資料等	D0713	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	D0714	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	D0715	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	−	D0716	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	D0717	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D0718	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	D0719	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	D0720	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	D0721	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	D0722	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	D0723	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	D0724	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	D0725	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途開始	将来紛争が生じる可能性があるもの	D0726	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途開始	上記以外のもの	D0727	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途変更	−	D0728	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途廃止	−	D0729	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	−	D0730	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換え	−	D0731	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換え	軽易な資料等	D0732	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	−	D0733	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	○公有財産台帳	D0734	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	○公有財産台帳除帳簿	D0735	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	軽易な資料等	D0736	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	D0737	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	D0738	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
出納	出納全般	金銭、物品等の受払、保管、管理等	総記	E0000	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
出納	被服貸与	管理	嘱託員被服の備付け	E0001	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	被服貸与	貸与	○不足貸与被服報告書	E0005	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	被服貸与	貸与	○資格喪失に伴う事務処理	E0006	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	被服貸与	貸与	○個人貸与被服整理票	E0007	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	貸与期間中は常用	廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0100	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E0101	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	E0102	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	E0104	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	E0202	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0204	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	E0203	5年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	E0205	1年未満	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	E0206	10年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E0207	5年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	E0208	5年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E0209	5年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E0210	5年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E0211	5年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E0212	3年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料等に係るもの	E0213	2年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0214	5年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	E0217	1年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	軽易な資料等	E0218	1年未満	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E0220	5年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○執行不能額調書	E0221	3年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○納入済通知書送付書	E0222	1年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	納入通知書(適格請求書)発行控	E0339	10年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を10年で登録する。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○収納金日報	E0223	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○収納金口座振替納付届	E0224	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	取消し届けが提出されるまでは常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○収納金口座振替取消届	E0225	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○過誤納額通知書	E0226	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○不納欠損額通知書	E0227	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○不納欠損取消通知書	E0228	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○繰替使用計算書	E0229	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○振替収入命令書	E0230	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○振替支出命令書	E0231	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○税外収入徴収簿	E0232	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○現金出納簿	E0233	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○入札保証金納付書・同領収書	E0234	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○落札者確定通知書	E0235	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○引継報告書(出納員、前渡受者等)	E0236	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当・経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○事務引継明細書	E0237	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当・経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○引継明細書	E0238	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当・経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○収入額更正依頼書	E0239	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○収入額更正通知書	E0240	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○証券不渡通知書	E0241	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	軽易な資料等	E0242	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E0243	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録不能訂正確認書	E0244	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	E0245	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	軽易な資料等	E0246	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E0247	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	E0248	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し	払出請求	E0249	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	E0250	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	E0251	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	新たに委託更新するまでは常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の受入、保管依頼	上記以外のもの	E0252	10年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	E0253	5年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除内訳書	E0254	5年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受入通知書	E0255	1年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払出通知書	E0256	1年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受入報告書	E0257	1年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払出報告書	E0258	1年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券納付書	E0259	1年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当	当該有価証券の払い出しが終了するときまで常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受入通知書	E0260	1年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受領書	E0261	10年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券還付請求書	E0262	10年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券払出通知書	E0263	1年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受払簿	E0264	3年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券整理簿	E0265	1年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受払簿	E0266	3年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)整理簿	E0267	1年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	軽易な資料等	E0268	1年未満	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	E0269	1年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	E0270	1年未満	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○口座振替不能通知書	E0271	1年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○口座振替再送依頼書	E0272	10年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○口座振替戻入依頼書	E0273	1年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○口座振替中止通知書	E0274	1年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○送金支払未済通知書	E0276	1年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○送金再送通知書	E0277	3年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○送金戻入通知書	E0278	1年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○送金中止通知書	E0279	1年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	軽易な資料等	E0280	1年未満	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	E0281	3年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	E0282	1年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○特別出納員任免通知書	E0283	1年	建設局 第二建設事務所庶務課	経理担当	当該特別出納員任免期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○金銭出納員任免通知書	E0284	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	当該金銭出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○資金前渡受者指定通知書	E0285	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品出納通知書	E0300	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品出納通知書(供用)	E0302	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品受領書	E0303	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品過不足調書	E0304	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	E0305	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○材料品出納簿	E0306	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○貸与品・寄託品整理簿	E0307	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品・不用品出納簿	E0308	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E0311	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E0312	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	E0313	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	E0314	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E0315	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	E0321	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	引継ぎ	○引継ぎの決定	E0323	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	E0325	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	物品に関する自己検査の実施細目の決定	E0326	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	次期改正まで常用	廃棄
出納	物品の管理	物品亡失	○物品亡失・損傷報告書	E0327	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品所属換え	所属換えのあっ旋の依頼	E0329	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	−	E0330	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E0331	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名集計票	E0332	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	E0333	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品移動状況集計票	E0334	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	E0335	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	E0336	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	E0337	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	当該物品出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	E0338	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
工事	検査	検査に関すること	総記	F0000	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	検査担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による	廃棄
工事	検査	検査命令	○検査命令簿	F0001	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	検査担当	常用文書/常は在任期間	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	検査	工事検査	○検査調書、中間検査願	F0002	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	検査担当	※契約書の保存期限	廃棄
工事	検査	材料検査	○材料検査願	F0003	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	検査担当	※契約書の保存期限	廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A01010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	相談カードに相当するものを含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A01020	1年未満	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A02010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く	A02020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A02030	1年未満	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A03010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A03020	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A03030	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A03040	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A03050	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A03060	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A03070	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A03080	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A04010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A04020	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A05010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A06010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A06020	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A06040	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	物品受払簿	A07010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A08020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A08030	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B01010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B01020	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B02010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄されるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B02020	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	簡易な資料等	B02030	1年未満	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改案及び通知	B03010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長代理(文書係長)の承認及び文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	文書記号	課の文書記号の決定	B04010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B05010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B06010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B06020	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B07020	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B07030	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	B08010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	文書課長へ報告	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B08020	1年未満	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	B09010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	B09020	1年	建設局 第二建設事務所 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	B09030	1年	建設局 第二建設事務所 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B09040	5年	建設局 第二建設事務所 管理課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C01010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C01020	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C02010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	局及び部は協議手続き用の写し	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(課長級)	C03010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	庶務にて保管	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(一般職員)(課長代理の権限に属するものを除く)	C03020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(課長代理が指揮監督する職員)(宿泊を伴う場合を除く)	C03030	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(課長級)	C04010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	庶務にて保管	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(一般職員)(課長代理の権限に属するものを除く)	C04020	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(課長代理が指揮監督する職員)(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	C04030	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	事故欠勤の届出の処理	C04040	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	○超過勤務命令簿等(課長級)	C05010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	庶務にて保管	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	○超過勤務命令簿等	C05020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C06010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C07010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○事業届出書等	C08010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	C08020	1年未満	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	総記	調査、照会、報告	D01010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
管理	道路管理	総記	軽易な資料等	D01011	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	嘱託登記	表示、権利登記嘱託	D02010	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	決定区分は事案の軽重による	廃棄
管理	道路管理	区域決定	区域決定及び変更	D03010	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	供用開始	供用開始及び廃止	D04010	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	引継ぎ	竣功道路の引継ぎ、土地及び構造物の引継ぎ	D05010	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	管理協定	管理区分、協定、覚書	D06010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書	廃棄
管理	道路管理	施行協議	管理者間協議	D07010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書	廃棄
管理	道路管理	施行協議	軽易な資料等	D07011	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書	廃棄
管理	道路管理	管理者同意及び協議	開発行為、区画整理、再開発	D08010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書	廃棄
管理	道路管理	支障物件	支障物件移設依頼	D09010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	移管	都道	D10010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	共同溝	入溝、施行承認、負担金	D11010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	事故処理	管理瑕疵、損傷事故	D12010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書	廃棄
管理	道路管理	負担金	歳入調定	D13010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	車両制限	認定	D14010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	占・使用	占用、使用	D15010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書	廃棄
管理	道路管理	行政処分	監督処分、行政代執行	D16010	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	行政処分	工事施行命令	D16020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書	廃棄
管理	道路管理	行政処分	通行の禁止又は制限	D16030	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書	廃棄
管理	道路管理	車輌制限令	車両制限令措置	D17010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	キャブ	区域指定、管理負担金、入溝承認	D18010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝(CCBox)	区域指定、管理負担金	D19010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書	廃棄
管理	道路管理	財産管理	○公有財産台帳	D20010	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		移管
管理	道路管理	財産管理	○公有財産台帳(除帳台帳)	D20020	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		移管
管理	道路管理	財産管理	事業予定地	D20030	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書	廃棄
管理	道路管理	財産管理	先行取得用地	D20040	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書	廃棄
管理	道路管理	財産管理	寄付受領	D20050	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	財産管理	所管換	D20060	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	財産管理	払い下げ申請等の副申	D20070	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	財産管理	不用物件管理引継	D20080	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	財産管理	行政財産の使用許可	D20090	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書。決定区分は事案の軽重による	廃棄
管理	道路管理	財産管理	適正化処理対象財産の処理	D20100	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	代替地管理	管理状況調査・報告	D21010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書。	廃棄
管理	河川管理	総記	調査、照会、報告	D22010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
管理	河川管理	嘱託登記	表示、権利登記嘱託	D23010	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	決定区分は事案の軽重による	廃棄
管理	河川管理	区域調査	河川、水路の区域調査	D24010	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	河川管理	区域調査	河川保全区域調査	D24020	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	河川管理	区域調査	官民等境界確認	D24030	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	河川管理	区域調査	区域証明	D24040	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	河川管理	区域調査	道路位置指定に伴う権利者承諾	D24050	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	河川管理	河川台帳管理	河川現況台帳の調整・保管	D25010	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	河川管理	河川及び河川予定地の管理	河川及び河川予定地の指定、変更、廃棄	D26010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書	廃棄
管理	河川管理	河川及び河川予定地の管理	財産管理	D26020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書	廃棄
管理	河川管理	河川及び河川予定地の管理	管理者間協議	D26030	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	決定区分は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川管理	廃川敷地等の管理	用途廃止及び引継	D27010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	河川管理	廃川敷地等の管理	交換	D27020	10年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	河川管理	廃川敷地等の管理	譲与	D27030	10年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	河川管理	残地管理	管理状況調査、報告	D28010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書	廃棄
管理	河川管理	行政処分	工事施行命令	D29010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書	廃棄
管理	河川管理	行政処分	監督処分・行政代執行	D29020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書	廃棄
道路台帳	道路台帳	総記	調査、照会、報告、回答	E01010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
道路台帳	道路台帳	道路調査	資料依頼、立会依頼、承諾等	E03010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	道路台帳担当	常用文書	廃棄
道路台帳	道路台帳	測量委託	起工金額800万未満	E04010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	道路台帳担当	常用文書	廃棄
道路台帳	道路台帳	道路区域表示	道路区域標示証明	E05010	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
道路台帳	道路台帳	測量委託	起工金額800万以上	E06010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	道路台帳担当	常用文書	廃棄
道路台帳	道路台帳	閲覧	各台帳閲覧、複写	E07010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路台帳	道路台帳	道路台帳	基準点使用・撤去、境界確認・一時撤去等	E08010	1年	建設局 第二建設事務所管理課	道路台帳担当		廃棄
道路台帳	道路台帳	測量委託	委託書類関係	E09010	1年	建設局 第二建設事務所管理課	道路台帳担当		廃棄
工事調整	工事調整	総記	調査、照会、報告	F01010	1年	建設局 第二建設事務所管理課	工事調整担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工事調整	工事調整	工事調整	調整会議、調整除外分	F02010	1年	建設局 第二建設事務所管理課	工事調整担当		廃棄
工事調整	工事調整	掘削規制	掘削規制及び解除	F03010	1年	建設局 第二建設事務所管理課	工事調整担当	決定区分は事案の軽重による	廃棄
工事調整	工事調整	工事規制	道路工事及び道路占用工事の調整	F04010	1年	建設局 第二建設事務所管理課	工事調整担当		廃棄
監察	道路監察	総記	委託・調査・照会・報告	G01010	1年	建設局 第二建設事務所管理課	監察担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
監察	道路監察	監察	日報報告	G02010	3年	建設局 第二建設事務所管理課	監察担当	常用文書	廃棄
監察	道路監察	監察	月報報告	G02020	3年	建設局 第二建設事務所管理課	監察担当	常用文書	廃棄
監察	道路監察	監察	四半期報告	G02030	3年	建設局 第二建設事務所管理課	監察担当	常用文書	廃棄
監察	道路監察	事故報告	占用工事に係る事故報告	G03010	5年	建設局 第二建設事務所管理課	監察担当		廃棄
監察	道路監察	不法行為	不法占用の取り締まり	G04010	3年	建設局 第二建設事務所管理課	監察担当	常用文書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
監察	道路監察	行政処分	注意又は警告	G05010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書	廃棄
監察	道路監察	行政処分	注意又は警告	G05020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書	廃棄
監察	道路監察	行政処分	措置命令	G05030	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書	廃棄
監察	道路監察	告発	不法行為の告発	G06010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書	廃棄
監察	道路監察	事故処理	管理瑕疵による紛争処理	G07010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書	廃棄
監察	河川監察	総記	委託・調査・照会・報告	G08010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
監察	河川監察	監察	日報報告	G09010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書	廃棄
監察	河川監察	監察	月報報告	G09020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書	廃棄
監察	河川監察	監察	四半期報告	G09030	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書	廃棄
監察	河川監察	事故報告	占用工事に係る事故報告	G10010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当		廃棄
監察	河川監察	不法行為	不法占用の取り締まり	G11010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書	廃棄
監察	河川監察	行政処分	注意又は警告	G12010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書	廃棄
監察	河川監察	行政処分	注意又は警告	G12020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書	廃棄
監察	河川監察	行政処分	措置命令	G12030	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書	廃棄
監察	河川監察	告発	不法行為の告発	G13010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書	廃棄
監察	河川監察	事故処理	管理瑕疵による紛争処理	G14010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
占用	道路占用	総記	調査、照会、報告	H01010	1年	建設局 第二建設事務所管理課	占用担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
占用	道路占用	電電	○道路法第32条許可及び副申	H02010	3年	建設局 第二建設事務所管理課	占用担当	常用文書	廃棄
占用	道路占用	水道局	○道路法第32条許可及び副申	H03010	3年	建設局 第二建設事務所管理課	占用担当	常用文書	廃棄
占用	道路占用	下水道局	○道路法第32条許可及び副申	H04010	3年	建設局 第二建設事務所管理課	占用担当	常用文書	廃棄
占用	道路占用	東京電力	○道路法第32条許可及び副申	H05010	3年	建設局 第二建設事務所管理課	占用担当	常用文書	廃棄
占用	道路占用	東京瓦斯	○道路法第32条許可及び副申	H06010	3年	建設局 第二建設事務所管理課	占用担当	常用文書	廃棄
占用	道路占用	一般・官公庁	○道路法第32条許可及び副申	H07010	3年	建設局 第二建設事務所管理課	占用担当	常用文書	廃棄
占用	道路占用	権利譲渡	占用規則第11条ただし書き	H08010	3年	建設局 第二建設事務所管理課	占用担当	常用文書	廃棄
占用	道路占用	調定	道路占用料徴収	H09010	3年	建設局 第二建設事務所管理課	占用担当	常用文書	廃棄
占用	道路占用	調定	監督事務費	H09020	3年	建設局 第二建設事務所管理課	占用担当	常用文書	廃棄
占用	道路占用	自費工事	○道路法第24条承認	H10010	3年	建設局 第二建設事務所管理課	占用担当	常用文書	廃棄
占用	道路占用	沿道掘削	○道路法第44条回答	H11010	1年	建設局 第二建設事務所管理課	占用担当	常用文書	廃棄
占用	道路占用	残置	道路法第40条1項但書承認	H12010	3年	建設局 第二建設事務所管理課	占用担当	常用文書	廃棄
占用	河川占用	総記	調査、照会、報告	H13010	1年	建設局 第二建設事務所管理課	占用担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
占用	河川占用	流水	河川法第24・26条許可	H14010	3年	建設局 第二建設事務所管理課	占用担当	常用文書	廃棄
占用	河川占用	土地、工作物	河川法第24・26条許可	H15010	3年	建設局 第二建設事務所管理課	占用担当	常用文書。決定区分は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
占用	河川占用	保全区域	河川法第55条許可	H16010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	常用文書	廃棄
占用	河川占用	調定	流水占用料徴収	H17010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	常用文書	廃棄
占用	河川占用	調定	土地工作物占用料徴収	H17020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	常用文書	廃棄
財務	境界確認・確定	総記	総記	J01010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	境界確認・確定	裁判所からの資料要求等	照会、回答、調査報告等	J01020	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	境界確認・確定	異議申立等	回答	J01030	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	境界確認・確定	不調	協議不調事案等の処理	J01040	10年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	境界確認・確定	閉鎖	土地境界図の閉鎖	J01050	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	境界確認・確定	その他境界確認・確定に関する事務	調査、照会、回答等(訴訟関係及び簡易なものを除く)	J01060	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	境界確認・確定	その他境界確認・確定に関する事務	調査、照会、回答等(簡易なものに限る)	J01061	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務受付簿	J01070	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	特例管理帳票登録第○○○号※常用	廃棄
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務処理簿	J01080	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	境界確認・確定	通知書	○土地境界確定通知書	J01090	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	廃棄
財務	境界確認・確定	通知書	○確認申出書、立会確認書、立会書	J01100	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	境界確認・確定	通知書	○上記以外の協定書作成に係わるもの	J01110	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○申請書	J01120	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	廃棄
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○土地境界図閲覧(謄写)・謄本・抄本(証明)交付申請受付簿	J01130	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	特例管理帳票登録第○○○号	廃棄
財務	境界確認・確定	電子データ	○電子データ	J01140	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用	廃棄
補修	調査	事務全般	総記	A-0-001	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
補修	調査	公文書開示等	開示・非開示の決定	A-1-001	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
補修	調査	公文書開示等	開示・非開示の決定(簡易又は定例的)	A-1-002	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
補修	調査	公文書開示等	開示・非開示の決定期間の延長	A-1-003	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
補修	調査	文書管理	特例起案帳票の制定	A-2-001	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
補修	調査	文書管理	文書の分類記号の決定・変更	A-2-002	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
補修	調査	文書管理	公文書館への移管	A-2-003	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
補修	調査	文書管理	文書の貸出の承認・許可	A-2-004	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
補修	調査	文書管理	文書及び図書類の廃棄	A-2-005	5年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当		移管
補修	調査	調査設計	緊急道路障害物除去作業計画書の策定	A-3-001	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
補修	調査	調査設計	交通管理者との協議	A-3-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
補修	調査	調査設計	諸官庁等との協議	A-3-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
補修	調査	調査設計	支障物件の移設・撤去依頼	A-3-004	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
補修	調査	原状回復	道路等の損傷に対する原状回復の命令	A-4-001	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
補修	調査	道路占用の許認可	技術的調査・指導・監督	A-5-001	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
補修	電線共同溝整備	電線共同溝	総記	A-6-001	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
補修	電線共同溝整備	電線共同溝	道路指定に伴う関係機関への意見聴収	A-6-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	占用が許可されるまでは常用	廃棄
補修	電線共同溝整備	電線共同溝	区市町村の要請	A-6-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	占用が許可されるまでは常用	廃棄
補修	電線共同溝整備	電線共同溝	申請の勧告	A-6-004	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	占用が許可されるまでは常用	廃棄
補修	電線共同溝整備	電線共同溝	整備計画の策定	A-6-005	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	当該電線共同溝が廃止されるまでは常用	廃棄
補修	電線共同溝整備	電線共同溝	増設計画の策定	A-6-006	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	当該電線共同溝が廃止されるまでは常用	廃棄
補修	電線共同溝整備	電線共同溝	建設負担金の徴収	A-6-007	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
補修	電線共同溝整備	電線共同溝	移設補償金	A-6-008	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
補修	調査	引継	しゅん功道路等の引継調書	A-7-001	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
補修	調査	引継	引継台帳	A-7-002	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
補修	調査	引継	しゅん功図書	A-7-003	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
補修	道路維持	事務全般	総記	B-0-001	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当		廃棄
補修	道路維持	工事/委託施行	設計図書の作成・提出(予定価格1億5000万円以上の土木工事等)	B-1-001	5年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	予定価格3億5000万円以上の請負(建築工事に限る。)、1億5、000万円以上の請負(建築工事、設備工事を除く。)、1億円以上の請負(設備工事に限る。)又は委託	廃棄
補修	道路維持	調査設計	工事実施予定箇所の要望作成・提出	B-1-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当		廃棄
補修	道路維持	調査設計	交通管理者との協議	B-1-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	工事が完了するまでは常用	廃棄
補修	道路維持	調査設計	諸官庁等との協議	B-1-004	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	工事が完了するまでは常用	廃棄
補修	道路維持	調査設計	工事等の実施計画作成	B-1-005	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当		廃棄
補修	道路維持	調査設計	土木技術支援・人材育成センターへの調査・開発等依頼	B-1-006	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	保存期間は起工書の保存期間	廃棄
補修	道路維持	調査設計	道路等の除雪計画策定	B-1-007	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当		廃棄
補修	道路維持	工事／委託施行	起工書・工事変更書(予定価格1億5、000万円未満の土木工事等)	B-2-001	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	予定価格 400万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る。)、400万円以上1億5、000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、400万円以上1億円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託	廃棄
補修	道路維持	工事／委託施行	起工書・工事変更書(予定価格400万円未満の請負又は委託)	B-2-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	予定価格400万円未満の請負又は委託	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
補修	道路維持	工事／委託施行	中止(解除)・変更協議・調査結果通知書	B-2-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	起工書の保存期間にあわせて選択	廃棄
補修	道路維持	工事／委託施行	中止(解除)・変更協議・調査結果通知書	B-2-004	5年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	起工書の保存期間にあわせて選択	廃棄
補修	道路維持	工事／委託施行	中止(解除)・変更協議・調査結果通知書	B-2-005	10年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	起工書の保存期間にあわせて選択	廃棄
補修	道路維持	工事／委託施行	関係官公署あて協議・通知・申請	B-2-006	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当		廃棄
補修	道路維持	工事／委託施行	支障物件の移設・撤去依頼	B-2-007	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当		廃棄
補修	道路維持	道路管理	○道路付属物台帳	B-3-001	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当		廃棄
補修	道路維持	道路管理	○道路照明台帳	B-3-002	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当		廃棄
補修	道路維持	道路管理	○道路標識台帳	B-3-003	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当		廃棄
補修	橋梁維持	事務全般	総記	C-0-001	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当		廃棄
補修	橋梁維持	工事/委託施行	予定価格1億5、000万円以上の工事の設計図書の作成・提出	C-1-001	5年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	予定価格3億5000万円以上の請負(建築工事に限る。)、1億5、000万円以上の請負(建築工事、設備工事を除く。)、1億円以上の請負(設備工事に限る。)又は委託	廃棄
補修	橋梁維持	調査設計	工事実施予定箇所の要望作成・提出	C-1-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当		廃棄
補修	橋梁維持	調査設計	交通管理者との協議	C-1-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	工事が完了するまでは常用	廃棄
補修	橋梁維持	調査設計	諸官庁等との協議	C-1-004	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	工事が完了するまでは常用	廃棄
補修	橋梁維持	調査設計	工事等の実施計画作成	C-1-005	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
補修	橋梁維持	調査設計	土木技術支援・人材育成センターへの調査・開発等依頼	C-1-006	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	保存期間は起工書の保存期間	廃棄
補修	橋梁維持	工事／委託施行	起工書・工事変更書(予定価格1億5、000万円未満の土木工事等)	C-2-001	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	予定価格 400万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る。)、400万円以上1億5、000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、400万円以上1億円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託	廃棄
補修	橋梁維持	工事／委託施行	起工書・工事変更書(予定価格400万円未満の請負又は委託)	C-2-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	予定価格400万円未満の請負又は委託	廃棄
補修	橋梁維持	工事／委託施行	中止(解除)・変更協議・調査結果通知書	C-2-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	起工書の保存期間にあわせて選択	廃棄
補修	橋梁維持	工事／委託施行	中止(解除)・変更協議・調査結果通知書	C-2-004	5年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	起工書の保存期間にあわせて選択	廃棄
補修	橋梁維持	工事／委託施行	中止(解除)・変更協議・調査結果通知書	C-2-005	10年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	起工書の保存期間にあわせて選択	廃棄
補修	橋梁維持	工事／委託施行	関係官公署あて協議・通知・申請	C-2-006	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当		廃棄
補修	橋梁維持	工事／委託施行	支障物件の移設・撤去依頼	C-2-007	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当		廃棄
補修	橋梁維持	橋梁管理	○橋梁台帳	C-3-001	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当		廃棄
補修	橋梁維持	橋梁管理	○しゅん功図書	C-3-002	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当		廃棄
補修	補修	事務全般	総記	D-0-001	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
補修	補修	工事／委託施行	予定価格1億5、000万円以上の土木工事等	D-1-001	5年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	予定価格3億5000万円以上の請負(建築工事に限る。)、1億5、000万円以上の請負(建築工事、設備工事を除く。)、1億円以上の請負(設備工事に限る。)又は委託	廃棄
補修	補修	調査設計	工事実施予定箇所の要望作成・提出	D-1-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
補修	補修	調査設計	交通管理者との協議	D-1-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	工事が完了するまでは常用	廃棄
補修	補修	調査設計	諸官庁等との協議	D-1-004	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	工事が完了するまでは常用	廃棄
補修	補修	調査設計	工事等の実施計画作成	D-1-005	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
補修	補修	調査設計	土木技術支援・人材育成センターへの調査・開発等依頼	D-1-006	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	保存期間は起工書の保存期間	廃棄
補修	補修	工事／委託施行	起工書・工事変更書(予定価格1億5、000万円未満の工事等)	D-2-001	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	予定価格 800万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る。)、400万円以上1億5、000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、400万円以上1億円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託	廃棄
補修	補修	工事／委託施行	起工書・工事変更書(予定価格400万円未満の請負又は委託)	D-2-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	予定価格400万円未満の請負又は委託	廃棄
補修	補修	工事／委託施行	中止(解除)・変更協議・調査結果通知書	D-2-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	起工書の保存期間にあわせて選択	廃棄
補修	補修	工事／委託施行	中止(解除)・変更協議・調査結果通知書	D-2-004	5年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	起工書の保存期間にあわせて選択	廃棄
補修	補修	工事／委託施行	中止(解除)・変更協議・調査結果通知書	D-2-005	10年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	起工書の保存期間にあわせて選択	廃棄
補修	補修	工事／委託施行	関係官公署あて協議・通知・申請	D-2-006	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
補修	補修	工事／委託施行	支障物件の移設・撤去依頼	D-2-007	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
補修	補修	道路管理	○地点標台帳	D-3-001	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
補修	補修	道路管理	○しゅん功図書	D-3-002	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
補修	施設維持	事務全般	総記	E-0-001	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
補修	施設維持	工事/委託施行	予定価格1億円以上の設備工事等	E-1-001	5年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	予定価格3億5000万円以上の請負(建築工事に限る。)、1億5、000万円以上の請負(建築工事、設備工事を除く。)、1億円以上の請負(設備工事に限る。)又は委託	廃棄
補修	施設維持	調査設計	工事実施予定箇所の要望作成・提出	E-1-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
補修	施設維持	調査設計	交通管理者との協議	E-1-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	工事が完了するまでは常用	廃棄
補修	施設維持	調査設計	諸官庁等との協議	E-1-004	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	工事が完了するまでは常用	廃棄
補修	施設維持	調査設計	工事等の実施計画作成	E-1-005	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
補修	施設維持	調査設計	土木技術支援・人材育成センターへの調査・開発等依頼	E-1-006	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	保存期間は起工書の保存期間	廃棄
補修	施設維持	工事／委託施行	起工書・工事変更書(予定価格1億円未満の設備工事等)	E-2-001	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	予定価格 400万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る。)、400万円以上1億5、000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、400万円以上1億円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
補修	施設維持	工事／委託施行	起工書・工事変更書(予定価格400万円未満の請負又は委託)	E-2-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	予定価格400万円未満の請負又は委託	廃棄
補修	施設維持	工事／委託施行	中止(解除)・変更協議・調査結果通知書	E-2-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	起工書の保存期間にあわせて選択	廃棄
補修	施設維持	工事／委託施行	中止(解除)・変更協議・調査結果通知書	E-2-004	5年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	起工書の保存期間にあわせて選択	廃棄
補修	施設維持	工事／委託施行	中止(解除)・変更協議・調査結果通知書	E-2-005	10年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	起工書の保存期間にあわせて選択	廃棄
補修	施設維持	工事／委託施行	関係官公署あて協議・通知・申請	E-2-006	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
補修	施設維持	工事／委託施行	支障物件の移設・撤去依頼	E-2-007	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
補修	施設維持	施設管理	○施設設備台帳	E-3-001	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
補修	施設維持	施設管理	○しゅん功図書	E-3-002	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
補修	街路樹	事務全般	総記	F-0-001	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
補修	街路樹	工事/委託施行	設計図書の作成・提出(予定価格1億5、000万円以上の土木工事等)	F-1-001	5年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	予定価格3億5000万円以上の請負(建築工事に限る。)、1億5、000万円以上の請負(建築工事、設備工事を除く。)、1億円以上の請負(設備工事に限る。)又は委託	廃棄
補修	街路樹	調査設計	工事実施予定箇所の要望作成・提出	F-1-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
補修	街路樹	調査設計	交通管理者との協議	F-1-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	工事が完了するまでは常用	廃棄
補修	街路樹	調査設計	諸官庁等との協議	F-1-004	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	工事が完了するまでは常用	廃棄
補修	街路樹	調査設計	工事等の実施計画作成	F-1-005	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
補修	街路樹	調査設計	土木技術支援・人材育成センターへの調査・開発等依頼	F-1-006	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	保存期間は起工書の保存期間	廃棄
補修	街路樹	調査設計	街路樹等の植樹計画策定	F-1-007	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
補修	街路樹	工事／委託施行	起工書・工事変更書(予定価格1億5、000万円未満の土木工事等)	F-2-001	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	予定価格 400万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る。)、400万円以上1億5、000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、400万円以上1億円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託	廃棄
補修	街路樹	工事／委託施行	起工書・工事変更書(予定価格400万円未満の請負又は委託)	F-2-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	予定価格400万円未満の請負又は委託	廃棄
補修	街路樹	工事／委託施行	中止(解除)・変更協議・調査結果通知書	F-2-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	起工書の保存期間にあわせて選択	廃棄
補修	街路樹	工事／委託施行	中止(解除)・変更協議・調査結果通知書	F-2-004	5年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	起工書の保存期間にあわせて選択	廃棄
補修	街路樹	工事／委託施行	中止(解除)・変更協議・調査結果通知書	F-2-005	10年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	起工書の保存期間にあわせて選択	廃棄
補修	街路樹	工事／委託施行	関係官公署あて協議・通知・申請	F-2-006	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
補修	街路樹	工事／委託施行	支障物件の移設・撤去依頼	F-2-007	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
補修	街路樹	街路樹管理	○街路樹等基礎調書	F-3-001	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
補修	街路樹	街路樹管理	○緑地基礎調書	F-3-002	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
補修	街路樹	街路樹管理	○管理規模調書	F-3-003	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
補修	街路樹	街路樹管理	○しゅん功図書	F-3-004	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	用地課内庶務	庶務全般	総記	A000001	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	課内他の項目に属さないもの。決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
調整	用地課内庶務	庶務全般	文書管理基準の作成、改正、長期保存文書等の保存承認	A000002	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/	廃棄
調整	用地課内庶務	庶務全般	公文書館への移管	A000003	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	公文書の開示目録を含む	廃棄
調整	用地課内庶務	庶務全般	文書の貸出しの承認又は許可、図書類の廃棄	A001032	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	用地課内庶務	庶務全般	文書の廃棄決定	A000004	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
調整	用地課内庶務	庶務全般	○長期保存文書目録	A000005	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	庶務全般	○文書等管理台帳	A000006	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	当該台帳により管理される文書がすべて廃棄になるまで常用	廃棄
調整	用地課内庶務	庶務全般	文書管理基準表	A000007	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準票により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用	廃棄
調整	用地課内庶務	庶務全般	出退勤務等に関すること	A000008	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	事務分掌の決定、出張命令、超勤命令、及び休日勤務の命令等	廃棄
調整	用地課内庶務	庶務全般	出退勤務等に関すること	A000009	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	事務分掌の決定、出張命令、超勤命令、及び休日勤務の命令等	廃棄
調整	用地課内庶務	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A000010	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A000011	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A000012	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	用地課内庶務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A000013	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A000014	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A000015	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	A000016	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	A000017	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A000018	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A000019	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A000020	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A000021	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A001031	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A000100	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認請求書	A000101	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A000022	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A000023	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A000102	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	出張命令	○出張復命書	A000024	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	用地課内庶務	出張命令	○出張復命書	A000025	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	出張命令	○出張復命書	A000103	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A000026	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A000027	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A000104	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	○一般職員超過勤務命令簿	A000028	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	自己申告の実施	○自己申告書(各控)	A000029	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	自己申告の実施	○推薦書(各控)	A000030	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	庶務全般	課内配置の意見具申決定、勤務を要しない日の振替、休暇の承認	A000031	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	用地課内庶務	庶務全般	課内配置の意見具申決定、勤務を要しない日の振替、休暇の承認	A000032	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	用地課内庶務	庶務全般	職務専念義務の免除、給与減額免除の承認、研修受講命令、課の事務分掌の決定	A000033	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	用地課内庶務	庶務全般	職務専念義務の免除、給与減額免除の承認、研修受講命令、課の事務分掌の決定	A000034	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	用地課内庶務	庁内管理	○会議室使用簿	A000035	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
調整	用地課内庶務	庁内管理	○室内取締簿	A000036	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	用地課内庶務	備品物品等管理	備品物品等管理に関すること	A000037	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	用地課内庶務	備品物品等管理	金券の管理に関すること	A000038	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	用地課内庶務	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A000105	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	用地課内庶務	用地課内庶務に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000039	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A000040	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
調整	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A001029	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
調整	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A000042	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A000043	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
調整	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A000044	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A000045	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A000046	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A000047	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A000048	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A000049	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A000050	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	公文書の開示等に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000052	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始･変更･廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A000053	3年	建設局 第二建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示･不開示･訂正･不訂正･利用停止･利用不停止の決定(重要なもの)	A001001	5年	建設局 第二建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示･不開示･訂正･不訂正･利用停止･利用不停止の決定	A000054	3年	建設局 第二建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示･不開示･訂正･不訂正･利用停止･利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A001002	1年	建設局 第二建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A000055	1年	建設局 第二建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A001003	3年	建設局 第二建設事務所用地課	調整担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
調整	個人情報保護	保有個人情報の開示	その他上記以外のもの	A001004	1年	建設局 第二建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示･不訂正･利用不停止決定の取消し	A000056	3年	建設局 第二建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	任意的開示	任意的開示･不開示･訂正･不訂正の決定	A000057	1年	建設局 第二建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A001005	5年	建設局 第二建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A001006	3年	建設局 第二建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A000059	3年	建設局 第二建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A000060	3年	建設局 第二建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	個人情報保護等に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000061	1年	建設局 第二建設事務所用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A001007	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A001008	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A001009	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A001010	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A001011	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A001012	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A001013	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A001014	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A001015	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	執行計画	予算の執行計画の策定、変更	基本方針の資料作成、四半期ごと執行計画・調整会議	A000062	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	執行計画	事業用地の取得に関すること	印刷物、建物管理、調査委託等	A000063	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	予定価格300万円以上6000万未満	廃棄
調整	執行計画	事業用地の取得に関すること	印刷物、建物管理、調査委託等	A000064	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	予定価格300万円未満	廃棄
調整	執行計画	事業用地の取得に関すること	権利調査並びに登記申請事務	A000065	30年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		移管
調整	執行計画	執行計画に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000066	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	資料の報告及び事案決定依頼	A000067	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	資料の報告及び事案決定依頼	A000068	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	○土地台帳	A000069	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	○補償台帳(その1)	A000070	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	○補償台帳(その2)	A000071	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000072	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	組織	組織等定数に関すること	人員要求、組織改定に関すること	A000073	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	組織	組織等定数に関すること	人員要求、組織改定に関すること	A000074	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	組織	組織等定数に関すること	人員要求、組織改定に関すること	A000075	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	組織	組織等定数に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000076	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	資料の作成、報告、決定の依頼に関すること	本庁又は他の事業所等において主管する事業に係わる資料の作成、報告又は決定の依頼	資料の報告及び事案決定依頼(重要なもの)	A000077	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	資料の作成、報告、決定の依頼に関すること	本庁又は他の事業所等において主管する事業に係わる資料の作成、報告又は決定の依頼	資料の報告及び事案決定依頼(重要なもの、軽易なものを除く)	A000078	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	資料の作成、報告、決定の依頼に関すること	本庁又は他の事業所等において主管する事業に係わる資料の作成、報告又は決定の依頼	資料の報告及び事案決定依頼(軽易なもの)	A000106	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	資料の作成、報告、決定の依頼に関すること	資料の作成、報告又は決定に関する資料等	資料の報告及び事案決定依頼(重要なもの、軽易なものを除く)	A000079	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	資料の作成、報告、決定の依頼に関すること	資料の作成、報告又は決定に関する資料等	資料の報告及び事案決定依頼(簡易なもの)	A000107	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等に関する資料	会議資料等	A000080	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等に関する資料	軽易な資料等	A000081	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公有財産の管理	事業用地の管理措置依頼	管理柵設置、防塵処理、除草等依頼	A000082	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公有財産の管理	代替地の管理	管理柵設置、防塵処理、除草等依頼	A000083	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/	廃棄
調整	公有財産の管理	公有財産の管理に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000084	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業の執行に関すること	委託等	請負及び委託に関する起工	A000085	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	予定価格が四百万円以上八千万円未満の請負又は、委託で行う建物等調査委託、非木造建物の新築費、移設費、設備等の積算委託、請負工事に係る事業の施行	廃棄
調整	事業の執行に関すること	委託等	請負及び委託に関する起工	A000086	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	予定価格が四百万円未満の請負又は、委託で行う建物等調査委託、非木造建物の新築費、移設費、設備等の積算委託、請負工事に係る事業の施行	廃棄
調整	事業の執行に関すること	物件の借入、一時使用	土地の賃借料の決定、及び土地賃貸借契約の締結	A000087	10年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/	廃棄
調整	事業の執行に関すること	諸証明に関すること	諸証明の発行	A000088	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業の執行に関すること	国庫補助事業に関すること	国庫補助事業の実施認可設計書及び変更認可設計書の作成提出	A000089	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業の執行に関すること	国庫補助事業に関すること	国庫補助事業の完了実績報告書の作成提出	A000090	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業の執行に関すること	監査、検査	会計検査、完了検査	A000091	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業の執行に関すること	土地収用に関すること	土地収用法に基づく事務手続きの処理	A000092	30年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	手続き開始、裁決申請、明け渡し申し立て	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	事業の執行に関すること	事業用地の引継	事業用地の引継	A000093	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業の執行に関すること	事業の執行に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000094	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業用地の取得に関すること	建物評価委員会	物件の移転工法、建物評価に関すること	A000095	10年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業用地の取得に関すること	租税特別措置法(譲渡所得に関する諸表の発行)	税務署との事前協議、証明書等の発行、交付(重要なもの)	A000096	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業用地の取得に関すること	租税特別措置法(譲渡所得に関する諸表の発行)	税務署との事前協議、証明書等の発行、交付(簡易なもの)	A000108	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業用地の取得に関すること	関係権利者への周知処置	用地説明会の開催	A000097	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業用地の取得に関すること	関係権利者への周知処置	掲示板の設置	A000098	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業用地の取得に関すること	事業用地の取得に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000099	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	A000109	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	A000110	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
調整	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	A000111	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A000112	1年未満	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A000113	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A000114	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A000115	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	A000116	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	A000117	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	A000118	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
調整	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	A000119	1年未満	建設局 第二建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	用地取得事務全般	総記	B000044	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	権利調査	登記謄本閲覧、登記簿謄本交付	B000001	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	関係権利者への周知処置	用地説明会の開催	B000002	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	土地評価	事業用地の取得に伴う土地の鑑定依頼	B000003	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	土地評価	事業用地の取得に伴う土地の評価	B000004	30年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得に関すること	東京都財産価格審議会への議案の作成、付議	東京都財産価格審議会の付議依頼	B000005	30年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得に関すること	取得価格の決定、借地権消滅補償額の決定	取得価格の決定、借地権消滅補償額の決定	B000006	30年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得に関すること	事前協議	事前協議、買取証明等の発行(重要なもの)	B000007	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	事前協議	事前協議、買取証明等の発行(簡易なもの)	B000040	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	権利者協議	権利者協議	B000008	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当	常用文書/	廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	折衝記録	○折衝記録(甲・乙)	B000009	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	事業用地の取得に関すること	土地売買契約、借地権消滅補償契約の締結	土地売買契約、借地権消滅補償額の決定及び締結、所有権移転嘱託登記の申請	B000010	30年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得に関すること	管理区分照会	管理区分照会(一般路線)	B000042	30年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	管理区分照会	管理区分照会(特定整備路線)	B000043	30年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当	補助第26号線(東北沢)、補助第26号線(三宿)を除く	廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	登記申請	表示登記、権利登記の申請(嘱託)	B000011	30年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得に関すること	土地代金の支払	土地代金の支払	B000012	30年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得に関すること	借地権の消滅補償	借地権消滅補償額の支払	B000013	30年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得に関すること	残地補償契約の締結	残地補償の決定及び契約締結	B000014	10年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	残地補償金の支払	残地補償金の支払	B000041	10年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	官公有地の所得	国公有地の取得及び所管換等の依頼	B000015	30年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得に関すること	生活再建に関すること	代替地取得、売り払い依頼	B000016	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	生活再建に関すること	資金の貸付、申請、進達	B000017	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	生活再建に関すること	公営住宅等への入居斡旋依頼	B000018	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	事業用地の取得に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	B000019	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	移転促進	移転促進	移転促進	B000020	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	移転促進	事業用地の引継ぎ	事業用地の引継ぎ	B000021	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	移転促進	移転促進に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	B000022	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	物件調査	物件調査	B000023	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	建物評価	建物評価	B000024	5年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	工法認定及び建物評価	評定委員会の開催	B000025	10年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	補償金の算定	補償金の算定	B000026	10年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	権利者協議	権利者協議	B000027	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当	常用文書/	廃棄
用地	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	物件移転補償契約の締結	物件の移転に伴う損失補償額の決定及び補償契約の締結	B000028	10年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	物件移転補償金の支払	物件の移転に伴う損失補償金の支払について(前金)	B000029	10年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	土地の取得に伴う物件移転補償に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	B000030	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	物件移転の確認	現地の立会い	物件の移転に伴う損失補償金の支払について(完了)	B000031	10年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	物件移転の確認	租税特別措置法(譲渡所得に関する諸表の発行)	証明書の権利者への交付(買取証明)	B000032	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	物件移転の確認	物件移転の確認に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	B000033	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の引継ぎ	事業用地の柵等の設置	管理柵設置、防塵処理、除草等依頼	B000034	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	事業用地の引継ぎ	事業用地の引継ぎに関する資料等	軽易な資料等	B000035	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	補償代行に関すること	補償代行の意思決定	補償代行工事の施工依頼	B000036	10年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	補償代行に関すること	物件移転補償金の支払	物件の移転に伴う損失補償金の支払について(前金)	B000037	10年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	補償代行に関すること	補償代行に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	B000038	1年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地に関すること	土地境界確認に関すること	土地境界確認書、立会い証明書	B000039	3年	建設局 第二建設事務所 用地課	用地担当	常用	廃棄
一般	事務全般	事務全般	総記	A00000	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	文書	文書管理	文書管理	A01011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	文書	文書管理	文書管理基準表	A01012	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	文書	公文書の開示	公文書の開示又は不開示の決定等	A01021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	文書	公文書の開示	公文書の開示又は不開示の決定等(簡易又は定例的なものに限る)	A01022	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	文書	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A01023	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	文書	公文書の開示	不開示決定の取消し	A01024	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	文書	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A01025	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	文書	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A01026	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	文書	引継ぎ	公文書館への移管	A01031	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	文書	貸出し	文書等の貸出しを許可する事	A01041	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	文書	廃棄	文書及び図書類等を廃棄する事	A01051	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
一般	文書	調査･資料作成	照会･通知･依頼･収受･回答･報告等	A01061	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	重要なもの	廃棄
一般	文書	調査･資料作成	照会･通知･依頼･収受･回答･報告等	A01062	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	文書	基準類	設計基準･各種仕様書及び指針等	A01071	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/改正まで常用1年未満	廃棄
一般	文書	基準類	積算基準･単価表等	A01072	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/改正まで常用1年未満	廃棄
一般	文書	基準類	各種システム等	A01073	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/改正まで常用1年未満	廃棄
一般	文書	基準類	その他	A01074	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/改正まで常用1年未満	廃棄
一般	文書	見積り依頼	見積り依頼関係	A01081	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/保存期間は、使用した契約書と同じ	廃棄
一般	広報･公聴	請願･陳情･要望･苦情等	国、都、区、自治会、地元関係者等	A02011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/重要なもの	廃棄
一般	広報･公聴	請願･陳情･要望･苦情等	国、都、区、自治会、地元関係者等	A02012	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
一般	広報･公聴	説明会資料等	案内文書･配布資料･工事案内文書等	A02021	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	その他	物品の受払い、保管、供用	物品受払簿	A04021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	その他	庁有車	使用簿	A04031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	その他	庁有車	事故処理関係	A04032	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
事業	事業認可	決定･変更	通知･依頼･回答･送付等	B01011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	事業認可	決定･変更	通知･依頼･回答･送付等	B01012	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/簡易なもの	廃棄
事業	事業管理	執行計画･進行管理	予算･実施計画･進行管理･決算等	B02011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
事業	事業管理	執行計画･進行管理	道路上工事調整調書	B02012	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	管理課が起案、工事課分を保存する	廃棄
事業	事業管理	コスト縮減･リサイクル	依頼･通知･回答･委員会･資料等	B02021	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
事業	事業管理	工事安全管理	依頼･通知･回答･委員会･資料等	B02031	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
事業	事業手続き	管理区分照会	通知･協議･依頼･回答等	B03011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	事業手続き	区域変更･廃止	通知･協議･依頼･回答	B03021	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	事業手続き	工事開始･交通開放	通知･協議･依頼･回答	B03031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	事業手続き	土地及び構造物の引き継ぎ	通知･協議･依頼･回答等	B03041	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	事業手続き	供用開始	通知･協議･依頼･回答等	B03051	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	事業手続き	国道の事業	通知･協議･依頼･回答･照会･副申等	B03061	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	事業手続き	国道の事業	計画協議･設計協議･施工協議	B03062	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	事業手続き	国道の事業	工事(着手･完了)届	B03063	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	占用企業者	調査･調整	依頼･回答･協議等	B04011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	占用企業者	橋梁添架	添架の照会･回答･協議等	B04021	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
事業	占用企業者	橋梁添架	添架負担金	B04022	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	占用企業者	支障物件の移設	照会・依頼・回答・協議等	B04031	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	占用企業者	支障物件の移設	移設補償金(電線共同溝を除く)	B04032	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	占用企業者	下水道施設の協定	実施協議・清算	B04041	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	占用企業者	下水道施設の協定	引継ぎ	B04042	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	占用企業者	電線共同溝	道路指定の意見聴取・占用申請の勧告・整備計画書等	B04051	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	占用企業者	電線共同溝	建設負担金・移設補償金等	B04052	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	占用企業者	電線共同溝	区からの要請・整備路線の事前協議及び指定依頼・指定告示の通知等	B04053	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	占用企業者	電線共同溝	設備の引渡し等	B04054	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
事業	関係部署	電線共同溝	引継ぎ等	B04055	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
事業	協定	協定関係	協定関係	B05011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	監査・検査	監査・検査	報告・資料等	B06011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
事業	埋蔵文化財	埋蔵文化財	申請・報告・資料等	B07011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	公園緑地部長協議	廃棄
設計1	事務全般(道路)	事務全般	総記	C00000	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
設計1	協定(道路)	協定関係・覚書等	協議・回答等	C01001	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設計1	協定(道路)	協定関係・覚書等(簡易なもの)	協議・回答等	C01002	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他		廃棄
設計1	調査・調整(道路)	道路管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	C01011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/	廃棄
設計1	調査・調整(道路)	河川管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	C01021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/	廃棄
設計1	調査・調整(道路)	交通管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	C01031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/	廃棄
設計1	調査・調整(道路)	国、都、区、自治会、地元関係者等	照会・依頼・協議・回答・申請等	C01041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/	廃棄
設計1	調査・調整(道路)	その他(簡易なもの)	照会・依頼・協議・回答・申請等	C01051	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/	廃棄
設計1	調査・調整(道路)	地元関係者	擁壁等の設置合意・協議・引渡し等	C01061	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	合意文書は所長決定	廃棄
設計1	申請(道路)	認可申請	認可設計書・完了実績報告書等	C02011	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他		廃棄
設計1	委託による事業(道路)	道路整備における設計・地質調査等(予定価格8000万円以上)	起工・変更・中止・清算・送付	C03011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他		廃棄
設計1	委託による事業(道路)	道路整備における設計・地質調査等(予定価格2000万円以上8000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	C03012	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他		廃棄
設計1	委託による事業(道路)	道路整備における設計・地質調査等(予定価格400万円以上2000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	C03013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他		廃棄
設計1	委託による事業(道路)	道路整備における設計・地質調査等(予定価格400万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	C03014	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他		廃棄
設計1	委託による事業(道路)	提出書類関係	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	C03021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/保存期間は契約書と同じ	廃棄
設計1	委託による事業(道路)	竣工	成績評定書	C03031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/保存期間は契約書と同じ	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設計1	委託による事業(道路)	竣工図書関係	土質調査成果品	C03041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/	廃棄
設計1	委託による事業(道路)	竣工図書関係	土質調査標本	C03042	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/	廃棄
設計1	委託による事業(道路)	竣工図書関係	交通量調査、解析、環境調査等	C03043	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/	廃棄
設計1	委託による事業(道路)	竣工図書関係	設計委託成果品等	C03044	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/	廃棄
工事1	事務全般(道路)	事務全般	総記	E00000	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
工事1	協定(道路)	協定関係・覚書等	協議・回答等	E01001	10年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他		廃棄
工事1	協定(道路)	協定関係・覚書等(簡易なもの)	協議・回答等	E01002	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他		廃棄
工事1	調査・調整(道路)	道路管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	E01011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/	廃棄
工事1	調査・調整(道路)	河川管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	E01021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/	廃棄
工事1	調査・調整(道路)	交通管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	E01031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/	廃棄
工事1	調査・調整(道路)	国、都、区、自治会、地元関係者等	照会・依頼・協議・回答・申請等	E01041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/	廃棄
工事1	調査・調整(道路)	その他(簡易なもの)	照会・依頼・協議・回答・申請等	E01051	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/	廃棄
工事1	工事全般(道路)	監督員	命令･申請等	E02011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他		廃棄
工事1	工事全般(道路)	報告	現況報告	E02021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他		廃棄
工事1	工事全般(道路)	報告	施工通知	E02022	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他		廃棄
工事1	工事全般(道路)	報告	工事月報	E02023	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事1	工事全般(道路)	報告	工事竣工報告書	E02024	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他		廃棄
工事1	工事全般(道路)	報告	事故報告	E02025	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他		廃棄
工事1	工事全般(道路)	優良工事表彰	局長表彰・所長表彰	E02031	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他		廃棄
工事1	工事全般(道路)	損害賠償・損害損失・和解	家屋調査等	E02041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/	廃棄
工事1	工事全般(道路)	損害賠償・損害損失・和解	調査報告書	E02042	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/	廃棄
工事1	工事全般(道路)	損害賠償・損害損失・和解	損失補償等の決定	E02043	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/	廃棄
工事1	請負による事業(道路)	道路整備における工事(予定価格2億5000万円以上3億5000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	E03011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他		廃棄
工事1	請負による事業(道路)	道路整備における工事(予定価格8000万円以上2億5000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	E03012	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他		廃棄
工事1	請負による事業(道路)	道路整備における工事(予定価格400万円以上8000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	E03013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他		廃棄
工事1	請負による事業(道路)	道路整備における工事(予定価格400万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	E03014	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他		廃棄
工事1	請負による事業(道路)	提出書類関係	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	E03021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/保存期間は契約書と同じ	廃棄
工事1	請負による事業(道路)	竣工	成績評定書	E03031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/保存期間は契約書と同じ	廃棄
工事1	請負による事業(道路)	竣工図書関係	竣工図書・資料等	E03041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/保存期間は契約書と同じ	廃棄
工事1	工事全般(道路)	損害賠償・損害損失・和解	加害者調査	E03042	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他		廃棄
測量	事務全般	事務全般	総記	G00000	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
測量	調査・調整	道路管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	G01011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	調査・調整	河川管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	G01021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	調査・調整	交通管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	G01031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	調査・調整	国、都、区、自治会、地元関係者等	照会・依頼・協議・回答・申請等	G01041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	調査・調整	その他(簡易なもの)	照会・依頼・協議・回答・申請等	G01051	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	通知・証明書・照会・確認・指示	測量立会いの通知	G02011	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	測量全般	通知・証明書・照会・確認・指示	身分証明書の発行	G02012	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/保存期間は契約書と同じ	廃棄
測量	測量全般	通知・証明書・照会・確認・指示	計画線及び計画高さの指示	G02013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	通知・証明書・照会・確認・指示	建築確認書	G02014	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	区役所に返却	廃棄
測量	測量全般	資料調査	登記簿等	G03011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	測量全般	境界確定	立会い確認書･境界確定申請書･道路境界査定･区域線表示書等	G04011	30年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	測量全般	境界確定	公共用地の境界確定依頼･土地の地積の実績確認申請書･土地の境界立会い	G04012	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	境界確定	境界図抄本申請書	G04013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	委託による事業	道路及び河川整備における測量等(予定価格2000万円以上8000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	G05012	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
測量	委託による事業	道路及び河川整備における測量等(予定価格400万円以上2000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	G05013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	委託による事業	道路及び河川整備における測量等(予定価格400万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	G05014	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	委託による事業	提出書類関係	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	G05021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/保存期間は契約書と同じ	廃棄
測量	委託による事業	竣工	竣工検査･成績評定書	G05031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/保存期間は契約書と同じ	廃棄
測量	委託による事業	竣工図書関係(道路)	現況測量･用地測量等測量成果品	G05041	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	委託による事業	竣工図書関係(道路)	土地所在図･地積測量図･公図・登記簿等測量成果品	G05042	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/用地課に提出(登記用)	廃棄
測量	委託による事業	竣工図書関係(道路)	道路台帳測量成果品	G05043	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/管理課に提出	廃棄
測量	委託による事業	竣工図書関係(河川)	平面図･縦断図･横断図･河川区域図等測量平面図	G05051	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	委託による事業	竣工図書関係(河川)	土地所在図･地積測量図･公図・登記簿等測量成果品	G05052	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/用地課に提出(登記用)	廃棄
一般	事務全般	事務全般	部分休業	A00001	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
設計1	事務全般(道路)	事務全般	総記(所長決定)	C00001	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	文書	文書管理	特例管理帳票登録	A01013	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/	廃棄
一般	事務全般	事務全般	総記	A00000	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	文書	文書管理	文書管理	A01011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	文書	文書管理	文書管理基準表	A01012	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	文書	公文書の開示	公文書の開示又は非開示の決定等	A01021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	文書	公文書の開示	公文書の開示又は非開示の決定等(簡易又は定例的なものに限る)	A01022	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	文書	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A01023	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	文書	公文書の開示	非開示決定の取消し	A01024	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	文書	引継ぎ	長期保存文書等を公文書館に引継ぐ事	A01031	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	文書	貸出し	文書等の貸出しを許可する事	A01041	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	文書	廃棄	文書及び図書類等を廃棄する事	A01051	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	文書	調査･資料作成	照会･通知･依頼･収受･回答･報告等	A01061	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	重要なもの	廃棄
一般	文書	調査･資料作成	照会･通知･依頼･収受･回答･報告等	A01062	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	文書	基準類	設計基準･各種仕様書及び指針等	A01071	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/改正まで常用1年未満	廃棄
一般	文書	基準類	積算基準･単価表等	A01072	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/改正まで常用1年未満	廃棄
一般	文書	基準類	各種システム等	A01073	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/改正まで常用1年未満	廃棄
一般	文書	基準類	その他	A01074	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/改正まで常用1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	文書	見積り依頼	見積り依頼関係	A01081	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/保存期間は、使用した契約書と同じ	廃棄
一般	広報・公聴	請願・陳情・要望・苦情等	国、都、区、自治会、地元関係者等	A02011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/重要なもの	廃棄
一般	広報・公聴	請願・陳情・要望・苦情等	国、都、区、自治会、地元関係者等	A02012	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
一般	広報・公聴	説明会資料等	案内文書・配布資料・工事案内文書等	A02021	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	広報・公聴	会議資料等	流域連絡会・河川整備計画検討会等	A02031	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/会議継続期間	廃棄
一般	災害対策	水防関係	水防計画	A03011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	災害対策	水防関係	水防連絡会	A03012	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	災害対策	水防関係	小河内ダム洪水通報連絡表・水防警報発表用紙・水防功労者の報償・水防情報記録用紙・水防用被服等の亡失	A03013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	災害対策	水防関係	水防対策・水防実施状況の報告書・水防態勢及び活動の実態・水防用被服等の保管状況について	A03014	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	災害対策	水防関係	水防用被服等の貸出簿	A03015	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/貸出し期間	廃棄
一般	災害対策	水防関係	水防用被服等の整理簿	A03016	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/被服使用期間	廃棄
一般	災害対策	河川事故関係	連絡・報告・調整等	A03021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	その他	無線	申請・検査・点検等	A04011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	その他	物品の受払い、保管、供用	物品受払簿	A04021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	その他	庁有車	使用簿	A04031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	その他	庁有車	事故処理関係	A04032	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
事業	事業認可	決定･変更	通知･依頼･回答･送付等	B01011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	事業認可	決定･変更	通知･依頼･回答･送付等	B01012	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/簡易なもの	廃棄
事業	事業管理	執行計画･進行管理	予算･実施計画･進行管理･決算等	B02011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
事業	事業管理	執行計画･進行管理	道路上工事調整調書	B02012	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	管理課が起案、工事課分を保存する	廃棄
事業	事業管理	コスト縮減･リサイクル	依頼･通知･回答･委員会･資料等	B02021	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
事業	事業管理	工事安全管理	依頼･通知･回答･委員会･資料等	B02031	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
事業	事業手続き	管理区分照会	通知･協議･依頼･回答等	B03011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	事業手続き	区域変更･廃止	通知･協議･依頼･回答	B03021	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	事業手続き	工事開始･交通開放	通知･協議･依頼･回答	B03031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	事業手続き	土地及び構造物の引き継ぎ	通知･協議･依頼･回答等	B03041	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	事業手続き	供用開始	通知･協議･依頼･回答等	B03051	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	事業手続き	国道の事業	通知･協議･依頼･回答･照会･副申等	B03061	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	事業手続き	国道の事業	計画協議･設計協議･施工協議	B03062	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	事業手続き	国道の事業	工事(着手･完了)届	B03063	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
事業	占用企業者	調査・調整	依頼・回答・協議等	B04011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	占用企業者	橋梁添架	添架の照会・回答・協議等	B04021	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	占用企業者	橋梁添架	添架負担金	B04022	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	占用企業者	支障物件の移設	照会・依頼・回答・協議等	B04031	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	占用企業者	支障物件の移設	移設補償金(電線共同溝を除く)	B04032	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	占用企業者	下水道施設の協定	実施協議・清算	B04041	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	占用企業者	下水道施設の協定	引継ぎ	B04042	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	占用企業者	電線共同溝	道路指定の意見聴取・占用申請の勧告・整備計画書等	B04051	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	占用企業者	電線共同溝	建設負担金・移設補償金等	B04052	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	占用企業者	電線共同溝	区からの要請・整備路線の事前協議及び指定依頼・指定告示の通知等	B04053	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	占用企業者	電線共同溝	設備の引渡し等	B04054	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
事業	関係部署	電線共同溝	引継ぎ等	B04055	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
事業	協定	協定関係	協定関係	B05011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
事業	監査・検査	監査・検査	報告・資料等	B06011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
事業	埋蔵文化財	埋蔵文化財	申請・報告・資料等	B07011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	公園緑地部長協議	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設計2	事務全般(河川)	事務全般	総記	D00000	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
設計2	協定(河川)	協定関係・覚書等	協議・回答等	D01001	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他		廃棄
設計2	協定(河川)	協定関係・覚書等(簡易なもの)	協議・回答等	D01002	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他		廃棄
設計2	調査・調整(河川)	道路管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	D01011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/	廃棄
設計2	調査・調整(河川)	河川管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	D01021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/	廃棄
設計2	調査・調整(河川)	交通管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	D01031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/	廃棄
設計2	調査・調整(河川)	国、都、区、自治会、地元関係者等	照会・依頼・協議・回答・申請等	D01041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/	廃棄
設計2	調査・調整(河川)	その他(簡易なもの)	照会・依頼・協議・回答・申請等	D01051	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/	廃棄
設計2	調査・調整(河川)	地元関係者	擁壁等の設置合意・協議・引渡し等	D01061	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他		廃棄
設計2	申請(河川)	認可申請	認可設計書･完了実績報告書等	D02011	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他		廃棄
設計2	委託による事業(河川)	河川整備における設計･地質調査等(予定価格2000万円以上8000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	D03012	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他		廃棄
設計2	委託による事業(河川)	河川整備における設計･地質調査等(予定価格800万円以上2000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	D03013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他		廃棄
設計2	委託による事業(河川)	河川整備における設計･地質調査等(予定価格800万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	D03014	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他		廃棄
設計2	委託による事業(河川)	提出書類関係	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	D03021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/保存期間は契約書と同じ	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設計2	委託による事業(河川)	竣工	成績評定書	D03031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/保存期間は契約書と同じ	廃棄
設計2	委託による事業(河川)	竣工図書関係	土質調査成果品	D03041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/	廃棄
設計2	委託による事業(河川)	竣工図書関係	土質調査標本	D03042	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/	廃棄
設計2	委託による事業(河川)	竣工図書関係	交通量調査、解析、環境調査等	D03043	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/	廃棄
設計2	委託による事業(河川)	竣工図書関係	設計委託成果品等	D03044	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/	廃棄
工事2	事務全般(河川)	事務全般	総記	F00000	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
工事2	協定(河川)	協定関係・覚書等	協議・回答等	F01001	10年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他		廃棄
工事2	協定(河川)	協定関係・覚書等(簡易なもの)	協議・回答等	F01002	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他		廃棄
工事2	調査・調整(河川)	道路管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	F01011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/	廃棄
工事2	調査・調整(河川)	河川管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	F01021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/	廃棄
工事2	調査・調整(河川)	交通管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	F01031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/	廃棄
工事2	調査・調整(河川)	国、都、区、自治会、地元関係者等	照会・依頼・協議・回答・申請等	F01041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/	廃棄
工事2	調査・調整(河川)	その他(簡易なもの)	照会・依頼・協議・回答・申請等	F01051	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/	廃棄
工事2	工事全般(河川)	監督員	命令･申請等	F02011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他		廃棄
工事2	工事全般(河川)	報告	現況報告	F02021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他		廃棄
工事2	工事全般(河川)	報告	施工通知	F02022	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事2	工事全般(河川)	報告	工事月報	F02023	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他		廃棄
工事2	工事全般(河川)	報告	工事竣工報告書	F02024	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他		廃棄
工事2	工事全般(河川)	報告	事故報告	F02025	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他		廃棄
工事2	工事全般(河川)	優良工事表彰	局長表彰・所長表彰	F02031	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他		廃棄
工事2	工事全般(河川)	損害賠償・損害損失・和解	家屋調査等	F02041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/	廃棄
工事2	工事全般(河川)	損害賠償・損害損失・和解	調査報告書	F02042	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/	廃棄
工事2	工事全般(河川)	損害賠償・損害損失・和解	損失補償等の決定	F02043	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/	廃棄
工事2	請負による事業(河川)	河川整備における工事(予定価格2億5000万円以上3億5000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	F03011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他		廃棄
工事2	請負による事業(河川)	河川整備における工事(予定価格8000万円以上2億5000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	F03012	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他		廃棄
工事2	請負による事業(河川)	河川整備における工事(予定価格400万円以上8000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	F03013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他		廃棄
工事2	請負による事業(河川)	河川整備における工事(予定価格400万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	F03014	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他		廃棄
工事2	請負による事業(河川)	提出書類関係	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	F03021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/保存期間は契約書と同じ	廃棄
工事2	請負による事業(河川)	竣工	成績評定書	F03031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/保存期間は契約書と同じ	廃棄
工事2	請負による事業(河川)	竣工図書関係	竣工図書・資料等	F03041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/保存期間は契約書と同じ	廃棄
測量	事務全般	事務全般	総記	G00000	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
測量	調査・調整	道路管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	G01011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	調査・調整	河川管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	G01021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	調査・調整	交通管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	G01031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	調査・調整	国、都、区、自治会、地元関係者等	照会・依頼・協議・回答・申請等	G01041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	調査・調整	その他(簡易なもの)	照会・依頼・協議・回答・申請等	G01051	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	通知・証明書・照会・確認・指示	測量立会いの通知	G02011	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
測量	測量全般	通知・証明書・照会・確認・指示	身分証明書の発行	G02012	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/保存期間は契約書と同じ	廃棄
測量	測量全般	通知・証明書・照会・確認・指示	計画線及び計画高さの指示	G02013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	通知・証明書・照会・確認・指示	建築確認書	G02014	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	区役所に返却	廃棄
測量	測量全般	資料調査	登記簿等	G03011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
測量	測量全般	境界確定	立会い確認書･境界確定申請書･道路境界査定･区域線表示書等	G04011	30年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当		移管
測量	測量全般	境界確定	公共用地の境界確定依頼･土地の地積の実績確認申請書･土地の境界立会い	G04012	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	境界確定	境界図抄本申請書	G04013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
測量	委託による事業	道路及び河川整備における測量等(予定価格2000万円以上8000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	G05012	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
測量	委託による事業	道路及び河川整備における測量等(予定価格400万円以上2000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	G05013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
測量	委託による事業	道路及び河川整備における測量等(予定価格400万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	G05014	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
測量	委託による事業	提出書類関係	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	G05021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/保存期間は契約書と同じ	廃棄
測量	委託による事業	竣工	竣工検査･成績評定書	G05031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/保存期間は契約書と同じ	廃棄
測量	委託による事業	竣工図書関係(河川)	平面図･縦断図･横断図･河川区域図等測量平面図	G05051	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	委託による事業	竣工図書関係(河川)	土地所在図･地積測量図・公図・登記簿等測量成果品	G05052	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/用地課に提出(登記用)	廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A000000	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	諸会議	開催通知	A000101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分は、事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	課長会	資料	A000201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	交際費	支出	A000301	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	交際費	報告	A000302	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	交際費	○現金出納簿	A000303	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー券請求・返還簿	A000401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー使用記録簿	A000402	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	行政改革	報告	A000501	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	行政改革	調査	A000502	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	行政改革	資料	A000503	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車	庁有車全般	総記	A010000	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車	庁有車運行管理	庁有車使用申込書	A010101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車	庁有車運行管理	運行予定表	A010102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車	庁有車運行管理	事故報告	A010103	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車	庁有車運行管理	事故示談締結	A010104	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車	庁有車運行管理	庁有車使用実績	A010105	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車	庁有車運行管理	庁有車運転日誌	A010106	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車	庁有車維持管理	○庁有車台帳	A010201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車	庁有車維持管理	保守管理対象自動車内容変更決定書	A010202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車	庁有車維持管理	保守管理対象自動車点検整備付託書(控)	A010203	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車	庁有車維持管理	自動車検査証・自賠責保険証明書・印紙代の支出	A010204	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	庁有車	庁有車維持管理	庁有車廃車・廃棄・自賠責保険	A010205	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁有車	庁有車維持管理	新規、末梢等の登録申請	A010206	1年未満	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車	庁有車維持管理	配車、運行日誌の確認	A010207	1年未満	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車	庁有車維持管理	継続検査申請	A010208	1年未満	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	火気取締	防火管理者選解任	A030101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁内取締	○庁舎取締簿	A030201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁内取締	○休日出勤届	A030202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A030301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	庁内管理	都庁エコ・アップ計画	取組実績報告	A030401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	都庁エコ・アップ計画	温室効果ガス排出量把握の調査	A030402	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	都庁エコ・アップ計画	リサイクル推進功労者等の表彰候補の推薦	A030403	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎管理	総記	A040000	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	建築物保全規程	保全管理台帳	A040100	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	樹木剪定	調査報告	A040201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎補修	調査報告	A040301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎管理全般	資料	A040401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	災害対策	災害対策計画	計画の策定	A050101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	総合防災訓練	防災訓練関連資料	A050201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	東京都震災対策本部	非常配備体制職員動員表の作成	A050301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	免許申請	A050401	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	○無線局事項書	A050402	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	保守委託	A050403	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	更新	A050404	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	修繕	A050405	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	無線従事者	A050406	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策住宅	入居推薦者の決定	A050501	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策被服	購入対象者の調査	A050601	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策被服	保管状況調査	A050602	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	非常用食糧	非常用食料受払簿	A050701	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	非常用食糧	非常用食糧使用状況	A050702	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	非常用食糧	非常用食糧備蓄状況	A050703	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	水防	水防住宅入居者決定	A050801	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	災害対策	水防	○水防計画	A050802	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等	A050803	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	軽易なもの1年未満	廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施通知	A060101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害	○公務災害、通勤災害処理経過表	A060201	30年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害	公務災害の認定・決定・報告	A060202	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	通勤災害	通勤災害の認定・決定・報告	A060301	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	適用事業	事業報告	A060401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	A060501	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格得失関係書類(所属用)	A060502	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○組合員・任意継続組合員原票(控)	A060503	10年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○慶弔等各種給付金請求書	A060504	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○一般資金貸付金償還表	A060505	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/償還終了まで常用	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○住宅資金貸付金償還表	A060506	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/償還終了まで常用	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○償還金控除明細書	A060507	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○人間ドック申込書(控)	A060508	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○事業所届	A060601	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○諸控除明細書	A060602	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○希望グループ保険申込書(団体定期保険)	A060603	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○慶弔各種祝い金等請求書	A060604	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○宿泊助成申込書(所属控え)	A060605	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○事業団特価斡旋申込書(写)	A060606	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○マインド・ニューエブリ加入者・保険料一覧	A060607	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○マインド・ニューエブリ加入者証(所属控)	A060608	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○団体扱い保険申込書	A060609	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○積立年金保険契約原票(所属控)	A060610	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○積立年金保険加入・脱退・変更申込書	A060611	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○保険料控除関係資料	A060612	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員信用組合	○控除依頼書	A060701	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	作業環境測定	A070101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	環境管理	調査報告	A070102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	健康診断結果報告	A070301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断結果結果通知書(所属控)	A070302	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A070303	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	破傷風予防接種の実施	A070401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	○破傷風予防接種個人票	A070402	10年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	安全衛生	保護具	点検等	A070501	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	報道機関	軽易な広報の実施	A080101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	刊行物	事業概要作成等	A080201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	刊行物	組織人事一覧・事業所案内等	A080202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/常用1年未満	廃棄
一般	広報	報告	○取材・事故報告	A080301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満	廃棄
一般	広報	他局・自治体	照会・回答等	A080401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	住民対応	要望に対する方針	A090101	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	住民対応	照会・回答	A090102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民提案の処理	重要なもの	A090201	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民提案の処理	重要なものを除く	A090202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A090301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	相談カードに相当するものを含む	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A090401	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く	A090402	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A100101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A100103	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A100104	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取り消し	A100105	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A100106	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A100107	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A100108	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A100201	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	理由説明書等の提出	A100202	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録の作成	A100401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A100501	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A110201	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	重要なもの5年。簡易又は定例的なもの1年。総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A110202	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A110203	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取り消し	A110204	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A110401	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	重要なものを除く3年。総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A110501	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書等の提出	A110502	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録表	A110604	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	行政監察	行政監察局による考査	行政監察の実施	A120101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	中央考査	中央考査の実施	A130101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの。次期改正まで常用	廃棄
一般	行政考査	中央考査	改善措置状況報告	A130102	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの。次期改正まで常用	廃棄
一般	行政考査	部門考査	部門考査の実施	A130201	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの。次期改正まで常用	廃棄
一般	行政考査	部門考査	措置状況報告	A130202	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの。次期改正まで常用	廃棄
一般	資料	主管事案に係る資料	作成、報告、決定依頼	A130203	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	簡易なもの課長代理決定	廃棄
一般	報告、答申、進達、副申	報告、答申、進達、副申	報告、答申、進達、副申	A130204	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	簡易なもの課長代理決定	廃棄
一般	告示、公表、申請、照会、回答、通知	告示、公表、申請、照会、回答、通知	告示、公表、申請、照会、回答、通知	A130205	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	簡易なもの課長代理決定	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(局提出分)	A140101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書関係資料	A140102	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	組織	組織改正	組織変遷資料	A140103	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	組織	組織概要	組織概要作成及び提出	A140201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局提出	廃棄
一般	組織	組織再編	組織再編関連資料	A140301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A150101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	総記	A160101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	A160102	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
一般	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	A160103	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	A160104	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	更新	A160105	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	A160201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	A160301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	A160401	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公有財産の管理	公有財産の用途変更	公有財産の用途変更	A160501	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公有財産の管理	公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止	A160601	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	A160701	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公有財産の管理	公有財産の所管換え	公有財産の所管換え	A160801	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	公有財産に関する調査、連絡	A160901	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	公有財産に関する調書	A160902	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	軽易なもの1年未満	廃棄
一般	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	行政財産の使用料の評価依頼	A160903	1年未満	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	A160904	30年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	除帳した台帳を含む。常用	移管
人事	人事全般	人事全般	総記	B000000	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	出張命令全般	総記	B000100	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	出張命令	部長級	B000101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令	課長級	B000102	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	B000103	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令	課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴う場合を除く)	B000104	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)	B000105	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令依頼簿(内国旅行)	B000106	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張計画書	B000107	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令	○出張復命書	B000108	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	所長又は課長級の海外命令簿	B000109	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	政情不安等の国、地域を除く	廃棄
人事	服務	出張命令	一般職員(非常勤職員を含む)の海外命令簿等	B000110	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	政情不安等の国、地域を除く	廃棄
人事	服務	勤怠	一般職員の休暇の承認(課長代理の権限に属するものを除く)	B000201	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	課長代理が指揮監督する職員の休暇の承認(年次有給休暇に係る時季の変更、介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	B000202	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	B000203	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	B000204	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	配偶者同行休業	B000205	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	軽易な資料等1年未満	廃棄
人事	服務	勤怠	一般職員の事故欠勤の届出処理	B000206	1年未満	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○幹部出勤状況報告書	B000207	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤状況報告書	B000208	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○基本型時差勤務割表	B000209	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○再雇用勤務割当表	B000210	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○帰庁報告書	B000211	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	主事、主任は、課長代理決定　課長代理は課長決定	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	勤怠	休暇等に関する調査報告	B000212	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	勤務状況報告	B000301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇職免等処理簿	B000401	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	汚職防止対策	汚職防止計画の策定	B000501	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	汚職防止対策	汚職防止委員会	B000502	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	B000601	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	B000602	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	B000603	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	B000604	1年未満	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	B000605	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	B000606	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業等承認	○育児休業承認請求書等	B000701	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	B000801	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	B000802	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	予防監察	提出資料	B000901	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	B010101	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	B010102	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	B010103	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	B010104	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課			廃棄
人事	研修	中央研修	研修推薦書	B020101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修実施	B020201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修推薦書	B020202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修講師旅費調査表	B020203	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	所内研修	所内研修実施	B020301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体等	資料	行事日程表、機関構成員名簿	B030101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇級の決定	部課長級(内申)	B040101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇級の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	B040102	30年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇級の決定	一般職員(上記以外のもの)	B040103	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇級の決定	○昇給決定調書	B040104	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇級の決定	○復職時調整調書	B040105	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇級の決定	○昇給調書	B040106	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	B040201	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与、諸手当全般	総記	B040300	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	B040301	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	諸手当・児童手当	B040401	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	職員の旅費(海外出張を含む)	B040402	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	職員の旅費(海外出張旅費を含む。日帰り確定払い旅費のうち総務事務センターで処理するものは除く。)を支給すること。	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	入力通知書	B040403	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○口座振込依頼書	B040404	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与関連通知書(現金の授受を伴うもの)	B040405	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○給料等仕訳書兼支給表	B040406	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○超過勤務命令簿	B040407	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○扶養親族等に関する届	B040408	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	退職まで常用	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与関係通知文	B040409	30年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	基本的な通知文	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与関係通知文	B040410	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	一般的な通知文	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○通勤届	B040411	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与の減額	○給与減額免除申請書	B040501	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	B040502	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	B040601	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○現金出納簿(給与)	B040602	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○源泉徴収票	B040603	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	給与の記録	○人件費節別執行通知書	B040604	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	年末調整全般	総記	B040700	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の住宅取得控除申告書	B040701	7年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	B040702	7年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の配偶者特別控除申請書	B040703	7年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の保険料控除申告書	B040704	7年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	住民税全般	総記	B040800	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	住民税の控除	○住民税額決定通知書	B040801	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	財形貯蓄	○財形関係書類(控)	B040901	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当全般	総記	B041000	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付額改正請求書・届	B041001	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付現況届	B041002	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付受給事由消滅届	B041003	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付認定請求書	B041004	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当受給者台帳	B041005	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○氏名・住所変更届	B041006	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○未払児童手当・特例給付請求書	B041007	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当関係書類(上記以外)	B041008	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬全般	総記	B041100	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	報酬の支給	B041101	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○報酬減額免除申請書	B041102	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○傷病手当金・同附加金請求書(所属控)	B041103	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○賃金台帳	B041104	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係全般	総記	B041200	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	資格取得・喪失	B041201	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	○雇用保険被保険者通知書(事業主通知用)	B041202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/常用1年未満	廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	○雇用保険被保険者資格喪失・転出・氏名変更・区分変更届	B041203	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	B050101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の所内における課配置決定	B050102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の所内における課内配置決定	B050103	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の所内における課配置決定	B050104	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	B050105	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	報告	B050201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○自己申告書(控)	B050202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○推薦書(控)	B050203	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	任免の決定	B050301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	統括課長代理、課長代理、主任等の任免	(意見具申)	B050401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	総括技能長、技能長、技能主任等を含む	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	(内申)	B050501	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	給与取扱者等の任免を含む	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(内申)	B050601	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	B050701	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	部長報告	B050801	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	人事及び給与に関すること。	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)を任用すること。	B051002	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	定数	人事及び給与に関すること。	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)を免職すること。	B051001	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	B050901	30年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	B050902	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉	廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	B060101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考・主任選考	受験申込(内申)	B070101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	B070201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	B070301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	試験・選考関係の報告	試験・選考関係の報告	B070401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	B080201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	B080301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	職員調書(資料)	B080401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/常用1年未満	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	○東京都職員カード申込用紙	B080402	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	○職員カード紛失・破損届	B080403	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	人事システムコード表(資料)	B080404	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/常用1年未満	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○職務業績票(所属控)	B090501	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	B090502	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	B100101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	部長報告	B100201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	人事記録関係	出勤状況報告	B110101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻についての申請	C000101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	C000102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	C000103	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	C000201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	C000202	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用不能の事前押印(刷り込み)文書廃棄等	C000203	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査・報告	C000204	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	C010101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	C010102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/廃棄まで常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	C010201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	軽易な資料等/1年未満	廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱い状況に関するもの	C010301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	定期購読図書	購入の協議	C010401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課協議	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	図書類	定期購読図書	購入(物品)	C010402	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	用度課での契約	廃棄
文書	図書類	定期購読図書	分割支払い	C010403	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	整理・保管	○印刷物登録台帳	C020101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	整理・保管	委任された印刷物、特例図書類の登録	C020102	1年未満	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱い状況に関するもの	C020201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	印刷物	報告	文書課長から委任された印刷物の取扱い状況に関するもの	C020202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長へ報告	廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	事案決定実施細目・手引き・通達・組織細則等	C020301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/資料/常用1年未満	廃棄
文書	文書管理	文書等管理基準表	文書管理基準表	C030101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	C030102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	軽易な資料等/1年未満	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	C030201	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	軽易な資料等/1年未満。重要な公文書等の廃棄については管理課長協議	移管
文書	文書管理	特例起案帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	C030202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知。軽易な資料等/1年未満	廃棄
文書	文書管理	保存	″公文書館への移管″	C030203	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	貸出	貸出の承認、許可等	C030204	1年未満	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の文書の保存期間の延長	C030205	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	C040101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	C040102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課		デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	C040103	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	C040104	1年未満	建設局 第三建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	C040105	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	C040106	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	C040107	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	C040108	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	C040109	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	C040110	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課		デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	C040111	1年未満	建設局 第三建設事務所 庶務課			廃棄
財務	監査、検査	会計検査	軽易な資料等	D000101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	監査、検査	工事監査	軽易な資料等	D000201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	監査、検査	定例監査	軽易な資料等	D000301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D010101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	D010102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	D010103	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	契約	契約全般	総記	D020100	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬にかかる役務の提供	予定価格1億5000万円以上2億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く)	D020101	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬にかかる役務の提供	予定価格400万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る)、400万円以上2億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く)、400万円以上8000万円未満の請負(設備工事に限る)又は委託	D020102	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬にかかる役務の提供	予定価格400万円未満の請負または委託	D020103	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格300万円以上3000万円未満	D020201	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格150万円以上300万円未満	D020202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格150万円未満	D020203	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上3000万円未満	D030300	3年	建設局 第三建設事務所庶務課	経理担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格150万円以上300万円未満	D030301	1年	建設局 第三建設事務所庶務課	経理担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等に限る。事案継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格150万円未満	D030302	1年	建設局 第三建設事務所庶務課	経理担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円以上3000万円未満	D030303	3年	建設局 第三建設事務所庶務課	経理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円未満	D030304	1年	建設局 第三建設事務所庶務課	経理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金、分担金及び負担金(以下「補助金等」という。)の交付、寄付金の贈与	40万円以上100万円未満の補助金等に交付し、又は寄付金を贈与すること。	D030305	5年	建設局 第三建設事務所庶務課	経理担当	40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が所長の決定によることが適当であると認めたものにあっては100万円以上のものを含む。)に交付し、又は寄付金を贈与すること。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	契約締結請求	D040101	1年	建設局 第三建設事務所庶務課	経理担当	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	D040201	1年	建設局 第三建設事務所庶務課	経理担当	事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	D040202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	軽易な資料等	D040301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	予算	予算配付	○歳出予算配付文書管理簿	E100101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	出納	出納全般	総記	E000101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	決算	歳入歳出決算調書、説明書等の作成	軽易な資料等	E000102	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E000201	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入、建設負担金に係るもの	E010101	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	納入通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E010102	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	E010201	10年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E010202	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料にかかるもの	E010203	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E010204	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E010205	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E010206	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○執行不能額調書	E010301	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○納入済み通知書送付書	E010302	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○不納欠損額通知書	E010303	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○不納欠損取消通知書	E010304	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	E010305	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○振替収入命令書	E010306	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○振替支出命令書	E010307	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○現金出納簿	E010308	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○収入一覧表	E010309	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	E010310	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○特別出納員任免通知書	E010311	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	当該特別出納員任免期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○金銭出納員任免通知書	E010312	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	当該金銭出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○資金前渡金受者指定通知書	E010313	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	当該資金前渡金受者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	E010314	8年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○消耗品出納簿、物品受払簿	E020101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品の受払等に関するもの	E020102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品の所属換等に関するもの	E020201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の分類換え、区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	E020301	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の分類換えの決定	○物品分類換通知書	E020401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の区分換えの決定	○物品区分換通知書	E020501	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E020601	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	○物品引継報告書	E020701	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品亡失	○物品亡失報告書	E020801	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品所属換え	○物品損傷報告書	E020901	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品所属換え	○あっ旋物品登録票	E020902	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○物品管理システムに関するもの	E021001	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	用品	○用品の請求等に関するもの	E021101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	E021201	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
経理	被服貸与	管理	○被服整理簿	F000101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
経理	被服貸与	管理	○所要量調書	F000102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
経理	被服貸与	貸与	○被服貸与者の決定、被服の貸与	F000201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
経理	被服貸与	貸与	○被服の特別貸与申請	F000202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
経理	被服貸与	貸与	○被服貸与認定、貸与票	F000203	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	貸与期間中は常用	廃棄
経理	被服貸与	貸与	○被服被貸与者異動報告書	F000204	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
経理	被服貸与	貸与	貸与被服の請求、貸与計画の報告	F000205	1年未満	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
検査	工事及び委託の検査に関すること	工事及び委託の検査	検査命令簿	G000101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	検査担当		廃棄
検査	工事及び委託の検査に関すること	工事及び委託の検査	○検査調書	G000102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	検査担当	原本は、事業課で保管(保存年限は、契約書の保存年限による)	廃棄
工務	工務	服務	総記	A000000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工務	工務	服務	旅行命令簿(一般)	A000005	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	宿泊を伴う場合を除く	廃棄
工務	工務	服務	旅行命令簿(一般)	A000010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工務	工務	服務	旅行命令簿(課長)	A000020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	服務	帰庁報告書(一般)	A000025	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	服務	帰庁報告書(一般)	A000030	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	服務	帰庁報告書(課長)	A000040	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	服務	超過勤務等命令簿	A000050	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	服務	業務報告書	A000060	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	服務	時差勤務割表	A000070	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	服務	休暇・職免等処理簿(一般)	A000075	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	服務	休暇・職免等処理簿(一般)	A000080	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	服務	休暇・職免等処理簿(課長)	A000090	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	服務	研修	A000100	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	服務	給与減額免除	A000110	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	服務	休日出勤等	A000120	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	服務	介護休暇の承認	A000130	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	服務	育児休業の承認	A000140	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	服務	育児短時間勤務の承認	A000150	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工務	工務	服務	部分休業の承認	A000160	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	服務	配偶者同行休業の承認	A000170	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	庶務	総記	A001000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工務	工務	庶務	検査、監査	A001010	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	庶務	資料の作成、報告、決定の依頼(本庁又は他の事業所等、重要なものに限る)	A001020	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	庶務	資料の作成、報告、決定の依頼(本庁又は他の事業所等、重要なもの及び簡易なものを除く)	A001030	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	庶務	資料の作成、報告、決定の依頼(本庁又は他の事業所等、簡易なものに限る)	A001035	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	庶務	資料の作成、報告、決定の依頼(所内他課、簡易なものを除く)	A001040	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	庶務	資料の作成、報告、決定の依頼(所内他課、簡易なものに限る)	A001045	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	庶務	報告、答申、進達及び副申(重要な事項)	A001050	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	庶務	報告、答申、進達及び副申(重要な事項)	A001060	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	庶務	報告、答申、進達及び副申(重要な事項に関するもの及び簡易なものを除く)	A001070	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工務	工務	庶務	報告、答申、進達及び副申(重要な事項に関するもの及び簡易なものを除く)	A001080	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	庶務	報告、答申、進達及び副申(簡易なものに限る)	A001085	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	庶務	告示、公表、申請、照会、回答及び通知(重要なもの)	A001090	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	庶務	告示、公表、申請、照会、回答及び通知(重要なもの)	A001100	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	庶務	告示、公表、申請、照会、回答及び通知(重要なもの及び簡易なものを除く)	A001110	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	庶務	告示、公表、申請、照会、回答及び通知(重要なものを除く)	A001120	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	庶務	告示、公表、申請、照会、回答及び通知(簡易なものに限る)	A001125	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	庶務	物品	A001130	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	庶務	図書	A001140	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	庶務	タクシークーポン券使用記録簿	A001150	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	庶務	タクシークーポン券請求書兼受領書、返還書	A001160	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工務	工務	庶務	現金、有価証券の出納、保管	A001170	8年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	○納入通知書(適格請求書)発行控 交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。 なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。	廃棄
工務	工務	文書管理	総記	A002000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工務	工務	文書管理	文書管理基準表の制定、変更	A002010	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	次期改正まで常用	廃棄
工務	工務	文書管理	公文書の開示・不開示決定	A002020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
工務	工務	文書管理	公文書の開示・不開示決定(簡易又は定例的なものに限る。)、文書公開	A002030	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
工務	工務	文書管理	都以外のものの意見を聴くこと	A002034	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	文書管理	開示・不開示の決定期間の延長の決定	A002031	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
工務	工務	文書管理	公文書情報の開示・不開示決定	A002035	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
工務	工務	文書管理	公文書情報の開示・不開示決定(簡易又は定例的なものに限る。)	A002036	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
工務	工務	文書管理	公文書の任意的開示・不開示決定	A002037	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長代理協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工務	工務	文書管理	保有個人情報・保有特定個人情報の開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止決定	A002038	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
工務	工務	文書管理	分類記号の決定、変更	A002040	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	文書管理	保有個人情報の開示及び訂正に関して実施期機関以外のものの意見を聴くこと	A002041	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	文書管理	公文書館への移管	A002050	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	文書管理	保有個人情報の開示及び訂正に関する保有個人情報の目的外利用・提供する	A002043	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
工務	工務	文書管理	文書の貸し出しの承認又は許可	A002060	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	文書管理	特例管理帳票を制定し文書課長に通知すること及び当該帳票の文書記号を決定する	A002051	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課長承認	廃棄
工務	工務	文書管理	軽易な資料等	A002070	1年未満	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	文書管理	特例管理帳票を廃止し文書課長に通知すること	A002052	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課長承認	廃棄
工務	工務	文書管理	図書類の廃棄	A002080	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	文書管理	課で使用する特例起案帳票を制定し文書課長に通知する	A002053	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課長承認及び文書課登録	廃棄
工務	工務	文書管理	文書の分類記号を決定し、又は変更する	A002054	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課		総務部総務課長承認	廃棄
工務	工務	文書管理	長期保存文書当を公文書館に引き継ぐこと	A002055	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工務	工務	文書管理	文書の貸出しを承認し、又は許可する	A002056	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課			廃棄
工務	工務	文書管理	文書の廃棄すること(重要な文書当に限る)	A002057	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課長(特別な事業があると認める場合は局長があらかじめ指定する者)承認	移管
工務	工務	文書管理	文書を廃棄すること(重要な文書等を除く)	A0020058	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		移管
工務	工務	文書管理	課内配布	A002090	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	広報、広聴	総記	A003000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工務	工務	広報、広聴	重要な陳情又は要望の処理	A003010	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	広報、広聴	陳情又は要望の処理(除く重要)	A003020	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	広報、広聴	取材報告書	A003030	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	広報、広聴	苦情要望相談カード	A003040	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	道路の区域変更、指定	総記	A004000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工務	工務	道路の区域変更、指定	道路区域の決定、変更及び供用開始並びに廃止に関する依頼	A004010	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	道路の区域変更、指定	建築基準法に規定する道路指定依頼	A004020	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	請負又は委託により行う工事、修繕、維持作業、通信又は、運搬に係る事業	総記	A005000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工務	工務	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が400万円以上2億5、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上2億5、000万円未満)の請負(建築工事、設備工事を除く。)による事業を行うこと。	A005010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	工事完了まで常用	廃棄
工務	工務	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が400万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万円未満)の請負又は委託による事業を行うこと。	A005030	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	工事完了まで常用	廃棄
工務	工務	請負又は委託により行う工事、修繕、維持作業、通信又は、運搬に係る事業	請負者等提出書類処理基準・同実施細目	A005040	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	請負又は委託により行う工事、修繕、維持作業、通信又は、運搬に係る事業	成績評定報告書の提出	A005050	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	引継ぎ	総記	A006000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工務	工務	引継ぎ	都道施設(本庁、他事業所)	A006010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	引継ぎ	都道施設(所内、他課)	A006020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	引継ぎ	事業に係る下水道施設	A006030	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	引継ぎ	自治体管路施設	A006040	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	占用	総記	A007000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工務	工務	占用	調整、協議、依頼	A007010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工務	工務	占用	調整、協議、依頼	A007020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	占用	調整、協議、依頼	A007030	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	占用	占用許可申請	A007040	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	電線共同溝整備	総記	A008000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工務	工務	電線共同溝整備	指定に係る意見照会	A008010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	電線共同溝整備	指定に係る意見聴取	A008020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	電線共同溝整備	整備計画の策定	A008030	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	電線共同溝整備	整備負担金の徴収	A008040	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	電線共同溝整備	キャブシステムの建設工事に伴う4000万円未満の負担金の受け入れを決定	A008050	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	電線共同溝整備	区市町村の要請を受ける	A008060	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	電線共同溝整備	増設に係る占用予定者の意見を聴いて増設計画を定める	A008070	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	自治体管路設置工事	総記	A009000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工務	工務	自治体管路設置工事	委託依頼	A009010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	自治体管路設置工事	協定締結依頼	A009020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工務	工務	自治体管路設置工事	提出書類	A009030	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A009040	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A009050	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、所庶務主管課長の承認	移管
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払い簿	A009060	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
設計	設計	総記	総記	B000000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設計	設計	総記	監督員の命免	B000010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	設計	総記	成績評定報告書の提出	B000020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	設計	計画	総記	B001000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設計	設計	計画	工事実施予定箇所の選定	B001010	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	設計	計画	工事実施箇所の要望の作成、提出	B001020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	設計	計画	工事の実施計画の作成	B001030	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	設計	計画	電線共同溝の整備計画の策定等	B001040	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	設計	調査	総記	B002000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設計	設計	調査	資料の作成、報告、決定の依頼(本庁又は他の事業所等、重要なものに限る)	B002010	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	設計	調査	資料の作成、報告、決定の依頼(本庁又は他の事業所等、重要なもの及び簡易なものを除く)	B002020	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設計	設計	調査	資料の作成、報告、決定の依頼(本庁又は他の事業所等、簡易なものに限る)	B002025	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	設計	調査	資料の作成、報告、決定の依頼(所内他課、簡易なものを除く)	B002030	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	設計	調査	資料の作成、報告、決定の依頼(所内他課、簡易なものに限る)	B002040	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	設計	調査	文化財の現状変更許可申請	B002050	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	公園緑地部長協議	廃棄
設計	設計	調査	土木技術支援・人材育成センターへ調査・開発等を依頼	B002060	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	設計	協議	総記	B003000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設計	設計	協議	設計についての関係機関との協議	B003010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	設計	協議	事業に係る下水道施設工事の実施協議	B003020	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	設計	設計・施行	総記	B004000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設計	設計	設計・施行	国庫補助事業の実施認可設計書及び変更認可設計書の作成、提出	B004010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	設計	設計・施行	国庫補助事業の完了実績報告書の作成、提出	B004011	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	設計	設計・施行	本庁起工に係る設計図書の作成、提出	B004020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設計	設計	設計・施行	予定価格が400万円以上3億5、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上3億5、000万円未満)の請負(建築工事に限る。)による事業を行うこと。	B004021	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	工事完了まで常用	廃棄
設計	設計	設計・施行	予定価格が400万円以上2億5、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上2億5、000万円未満)の請負(建築工事、設備工事を除く。)による事業を行うこと。	B004030	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	工事完了まで常用	廃棄
設計	設計	設計・施行	予定価格が400万円以上8、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上8、000万円未満)の請負(設備工事に限る。)又は委託による事業を行うこと。	B004031	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	工事完了まで常用	廃棄
設計	設計	設計・施行	予定価格が400万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万円未満)の請負又は委託による事業を行うこと。	B004040	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	工事完了まで常用	廃棄
設計	設計	設計・施行	着手届及び完了届の受理	B004070	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	契約書の保存期間	廃棄
設計	設計	設計・施行	代理人及び主任技術者の承認	B004090	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	契約書の保存期間	廃棄
工事	工事	総記	総記	C000000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工事	工事	総記	工事の現況報告	C000010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	工事	総記	工事の説明会	C000020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	工事の事故報告	C000030	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	工事成績評定報告書の提出	C000040	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	工事台帳	C000050	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	工事月報の提出	C000060	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	契約締結状況の報告	C000070	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	検査員及び監督員の命免	C000080	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	在任期間中常用	廃棄
工事	工事	総記	会計検査及び監査	C000090	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	資料の作成、報告、決定の依頼(本庁又は他の事業所等、重要なものに限る)	C000100	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	資料の作成、報告、決定の依頼(本庁又は他の事業所等、重要なもの及び簡易なものを除く)	C000110	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	資料の作成、報告、決定の依頼(本庁又は他の事業所等、簡易なものに限る)	C000115	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	資料の作成、報告、決定の依頼(所内他課、簡易なものを除く)	C000120	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	資料の作成、報告、決定の依頼(所内他課、簡易なものに限る)	C000125	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	報告、答申、進達及び副申(重要)	C000130	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	工事	総記	報告、答申、進達及び副申(重要)	C000140	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	報告、答申、進達及び副申(重要な事項に関するもの及び簡易なものを除く)	C000150	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	報告、答申、進達及び副申(重要な事項に関するもの及び簡易なものを除く)	C000160	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	報告、答申、進達及び副申(簡易なものに限る)	C000165	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	告示、公表、申請、照会、回答及び通知(重要)	C000170	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	告示、公表、申請、照会、回答及び通知(重要)	C000180	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	告示、公表、申請、照会、回答及び通知(重要なもの及び簡易なものを除く)	C000190	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	告示、公表、申請、照会、回答及び通知(重要なもの及び簡易なものを除く)	C000200	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	告示、公表、申請、照会、回答及び通知(簡易なものに限る)	C000210	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	総記	100万円未満の損害賠償及び和解について決定	C000220	1年未満	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	起工	総記	C001000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	工事	起工	予定価格が400万円以上3億5、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上3億5、000万円未満)の請負(建築工事に限る。)による事業を行うこと。	C001010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事完了まで常用	廃棄
工事	工事	起工	予定価格が400万円以上2億5、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上2億5、000万円未満)の請負(建築工事、設備工事を除く。)による事業を行うこと。	C001020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事完了まで常用	廃棄
工事	工事	起工	予定価格が400万円以上8、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上8、000万円未満)の請負(設備工事に限る。)又は委託による事業を行うこと。	C001040	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事完了まで常用	廃棄
工事	工事	起工	予定価格が400万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万円未満)の請負又は委託による事業を行うこと。	C001042	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事完了まで常用	廃棄
工事	工事	起工	契約の締結及び変更の依頼	C001050	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	起工	契約の締結及び変更の依頼	C001060	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	調整、協議、依頼	総記	C002000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工事	工事	調整、協議、依頼	工事に伴う付帯工事の協議	C002010	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	工事	調整、協議、依頼	関係官公署及び占用者あて協議、通知又は申請	C002020	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	起工書の保存期間	廃棄
工事	工事	調整、協議、依頼	工事の現況報告を行うこと。	C002001	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	調整、協議、依頼	工事の説明会を開催すること。	C002002	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	調整、協議、依頼	工事の事故報告を行うこと。	C002003	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	調整、協議、依頼	工事しゅん功後の施設の引継ぎを行うこと(本庁又は事業所等への引継ぎ)	C002004	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	調整、協議、依頼	工事しゅん功後の施設の引継ぎを行うこと。(所内他課への引継ぎ)	C002005	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	調整、協議、依頼	工事に伴う付帯工事の協議を行う。	C002006	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	調整、協議、依頼	試験機関への試験調査等の依頼	C002030	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	起工書の保存期間	廃棄
工事	工事	調整、協議、依頼	試験機関への試験調査等の依頼	C002040	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	調整、協議、依頼	都市計画法第66条に基づく事業の施行周知	C002050	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	調整、協議、依頼	工事の施行にともなう支障物件の移設・撤去依頼	C002060	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	調整、協議、依頼	工事の施行に伴う関係官公署及び占用者あて協議、通知又は申請をすること。	C002007	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事	請負者等提出書類処理基準	総記	C003000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工事	工事	請負者等提出書類処理基準	工事の中止及び中止の解除の決定	C003010	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事契約書の保存期間	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	工事	請負者等提出書類処理基準	工事の中止及び中止の解除の決定	C003020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事契約書の保存期間	廃棄
工事	工事	請負者等提出書類処理基準	工事の清算報告	C003030	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事契約書の保存期間	廃棄
工事	工事	請負者等提出書類処理基準	工事の清算報告	C003040	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事契約書の保存期間	廃棄
工事	工事	請負者等提出書類処理基準	工事着手届及び完了届の受理	C003050	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事契約書の保存期間	廃棄
工事	工事	請負者等提出書類処理基準	工事着手届及び完了届の受理	C003060	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事契約書の保存期間	廃棄
工事	工事	請負者等提出書類処理基準	委託、工事の代理人及び主任技術者の承認	C003070	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事契約書の保存期間	廃棄
工事	工事	請負者等提出書類処理基準	委託、工事の代理人及び主任技術者の承認	C003080	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事契約書の保存期間	廃棄
測量	測量	総記	総記	D000000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
測量	測量	総記	測量説明会	D000010	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	測量	総記	測量実施について地元の諸官庁への周知依頼	D000020	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	測量	総記	公共測量の実施について都広報への告示手続き依頼	D000021	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	測量	建築確認申請	総記	D001000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
測量	測量	建築確認申請	意見照会についての回答	D001010	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	測量	境界確認	総記	D002000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
測量	測量	境界確認	立会通知	D002010	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	測量	境界確認	所有権者の筆界立会確認書	D002020	10年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
測量	測量	境界確認	官民境の査定を財務局に依頼	D002021	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	測量	起工	総記	D003000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
測量	測量	起工	工事成績評定報告書の提出	D003010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	測量	起工	工事着手届及び完了届の受理	D003020	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	委託契約書の保存期間	廃棄
測量	測量	起工	工事着手届及び完了届の受理	D003030	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	委託契約書の保存期間	廃棄
測量	測量	起工	委託、工事の代理人及び主任技術者の承認	D003040	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	委託契約書の保存期間	廃棄
測量	測量	起工	委託、工事の代理人及び主任技術者の承認	D003050	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	委託契約書の保存期間	廃棄
測量	測量	計画線指示	建築に係る事業計画線指示	D004010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	測量	計画線指示	総記	D004000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
測量	測量	計画線指示	建築確認申請等に伴う意見照会の回答	D004020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	測量	起工	成果品の保管	D003080	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	測量	起工	契約の締結及び変更の依頼	D003060	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	委託契約書の保存期間	廃棄
測量	測量	起工	契約の締結及び変更の依頼	D003070	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	委託契約書の保存期間	廃棄
測量	測量	請負及び委託による事業に関すること	予定価格が800万円以上8、000万円未満(長期継続契約にあたっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が800万以上8、000万円未満)の請負(設備工事に限る。)又は委託による事業を行うこと。	D003090	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
測量	測量	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が800万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が800万円未満)の請負又は委託による事業を行うこと。	D003100	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A101101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	常用	廃棄
人事	服務	超勤命令、休日出勤命令	一般職員	A102101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	休暇・職免等処理簿	A102111	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること。	廃棄
人事	服務	超勤命令・休暇出勤命令の承認等	軽易な資料	A102108	1年未満	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A102102	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A102103	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A102110	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずることができる。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	休暇・職免等処理簿	A102104	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A102105	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	一般職員	A102106	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	週休日の振替の承認	一般職員	A102107	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	週休日の振替の承認	軽易な資料等	A102109	1年未満	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示に対する通知等	○公文書開示請求	A103101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示に対する通知等	○公文書開示決定期間の延長の決定	A103102	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示に対する通知等	○公文書開示決定通知書	A103103	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示に対する通知等	○公文書一部開示決定通知書	A103104	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示に対する通知等	照会・回答	A103106	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示に対する通知等	軽易な資料等	A103107	1年未満	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A103108	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A103109	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	広聴・陳情	請願、陳情の処理	重要なもの	A104101	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	広聴・陳情	請願、陳情の処理	重要なものをのぞく	A104102	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	広報	広報の処理	重要なもの	A105101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	広聴・陳情	請願、陳情の処理	軽易な資料等	A104103	1年未満	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	広報	広報の処理	重要なものをのぞく	A105102	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広報	広報の処理	軽易な資料等	A105103	1年未満	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	災害対策	水防	○出水対策について	A106101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	災害対策	水防	○水防計画	A106102	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	災害対策	水防	○水防功労者の報償	A106103	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	災害対策	水防	○水防実施状況の報告書	A106104	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	災害対策	水防	○水防情報記録用紙	A106105	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	災害対策	水防	○水防体制及び活動の実施	A106106	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	災害対策	水防	○水防用被服等貸出簿	A106107	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/常は貸出期間中	廃棄
一般	災害対策	水防	○水防用被服等整理簿	A106108	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/常は処分するまで	廃棄
一般	災害対策	水防	○水防用被服等の保管状況について	A106109	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	災害対策	水防	○水防用被服等の亡失について	A106110	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	災害対策	水防	○水防連絡会	A106111	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	災害対策	水防	協議・通知	A106112	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
一般	災害対策	水防	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	A106113	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	災害対策	水防	成果資料(委託・工事写真等)	A106114	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	災害対策	水防	無線	A106115	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	検査終了まで常用	廃棄
一般	災害対策	河川災害事務	災害時における河川応急復旧業務に関する協定	A106201	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
一般	災害対策	水防	軽易な資料等	A106116	1年未満	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	災害対策	河川事故事務	油類等処理	A106301	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	災害対策	河川事務	連絡調整	A106401	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A107101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	検討資料、打ち合わせ資料、議事録等を含む	廃棄
一般	情報システム	運用・管理	運営、維持管理	A108101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A108201	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書の管理	文書の管理	A201101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A201201	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A201301	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理帳票等の送付、記載件数等の報告	A201302	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理台帳の公文書館長への送付	A201303	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	A201304	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書記号	課の文書記号の決定	A201401	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A201501	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更(所、課の共通のもの)	A201502	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	保存・廃棄等	特定の公文書の保存期間の延長	A201601	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A201602	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	保存・廃棄等	他の課のキャビネットでの管理	A201604	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A201605	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A201606	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主幹課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A201607	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主幹課長への通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	保存・廃棄等	軽易な資料等	A201608	1年未満	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A201701	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○高額図書台帳	A202101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/常は図書が廃棄されるまで	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書台帳	A202102	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A202201	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	手引き・通達等	A203101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/資料/常用1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	A301101	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	事業執行計画資料	A302101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	四半期ごとのものを含む	廃棄
財務	請負、委託による事業	起工	起工額800万円未満のもの	A303101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用	廃棄
財務	請負による事業	起工(土木)	起工額800万円以上25000万円未満	A303201	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用	廃棄
財務	請負による事業	起工(建築)	起工額800万円以上35000万円未満	A303202	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用	廃棄
財務	請負による事業	起工(土木)	起工額25000万円以上(送付)	A303203	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用	廃棄
財務	請負による事業	起工(建築)	起工額35000万円以上(送付)	A303204	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用	廃棄
財務	請負による事業	起工(設備)	起工額800万円以上8000万円未満	A303301	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用	廃棄
財務	請負による事業	起工(設備)	起工額8000万円以上(送付)	A303302	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用	廃棄
財務	委託による事業	起工(業務)	起工額800万円以上2000万円未満	A303401	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用	廃棄
財務	委託による事業	起工(設計)	起工額800万円以上2000万円未満	A303402	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用	廃棄
財務	委託による事業	起工(業務)	起工額2000万円以上(送付)	A303403	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用	廃棄
財務	委託による事業	起工(設計)	起工額2000万円以上(送付)	A303404	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負工事(土木工事)	○災害復旧事業の査定通知	A303501	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事	○工事台帳	A303601	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格100万円未満	A303701	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格100万円以上	A303702	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
出納	決算	決算見込み	決算見込み調べの作成	A401101	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品請求書兼物品受入・払出通知書	A402101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○備品台帳	A402102	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A403101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	納入通知書(適格請求書)発行控	A403102	8年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施工令第70条の13第1項)。なお、文章総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。	廃棄
管理	建設管理	進行管理	進行管理	A501101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
管理	建設管理	検査	検査	A501201	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
管理	建設管理	監査・調整	○工事監査資料	A501301	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
管理	建設管理	監査・調整	○工事監査予備資料	A501302	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
管理	建設管理	引継	竣工護岸の引継	A501401	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
管理	建設管理	引継	○引継台帳	A501402	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
管理	建設管理	協議	占用(企業者)協議・照会	A501501	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
管理	建設管理	協議	占用(企業者)移設依頼・支払まで	A501502	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	建設管理	工区等	施設台帳	A502101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
管理	施設管理	水位計、雨量計	施設台帳	A503101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	広報	請願、陳情、その他の要望	管内河川	B105201	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
一般	会議	各種事務連絡会	各会議資料	B107101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
一般	監査	工事監査	監査調書	B109101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
一般	都民参加	流域連絡会	会議資料	B110101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	会議継続期間中常用	廃棄
一般	情報公開	河川工事	事業説明会資料、議事録	B111101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	事業継続期間中常用	廃棄
一般	事業の企画	河川事業	整備計画検討会資料	B112101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
一般	情報交換	市民活動	環境保護団体等資料	B113101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	B301101	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
財務	予算編成	国庫補助	補助申請資料	B301201	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行計画	設計指示	B302101	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行計画	事業実施計画	B302102	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	予算配布要望	B302201	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理	予算執行状況表	B302301	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	起工	起工額800万円未満のもの	B303101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了まで常用	廃棄
財務	請負による事業	起工(土木)	起工額800万円以上25000万円未満	B303201	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了まで常用	廃棄
財務	請負による事業	起工(建築)	起工額800万円以上35000万円未満	B303202	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了まで常用	廃棄
財務	請負による事業	起工(土木)	起工額25000万円以上(送付)	B303203	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了まで常用	廃棄
財務	請負による事業	起工(建築)	起工額35000万円以上(送付)	B303204	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了まで常用	廃棄
財務	請負による事業	起工(設備)	起工額800万円以上8000万円未満	B303301	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了まで常用	廃棄
財務	請負による事業	起工(設備)	起工額8000万円以上(送付)	B303302	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了まで常用	廃棄
財務	委託による事業	起工(業務)	起工額800万円以上2000万円未満	B303401	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
財務	委託による事業	起工(設計)	起工額800万円以上2000万円未満	B303402	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
財務	委託による事業	起工(業務)	起工額2000万円以上(送付)	B303403	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
財務	委託による事業	起工(設計)	起工額2000万円以上(送付)	B303404	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	委託	成果資料	B303501	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	本工事の監査終了まで常用	廃棄
管理	建設管理	協議	占用(企業者)協議・照会	B501501	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
管理	建設管理	協議	占用(企業者)移設依頼・支払いまで	B501502	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	設計	協議	諸官庁、警察、その他協議資料	B601501	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了まで常用	廃棄
工事	工事	工事全般	総記	E701100	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	工事	工事全般	総記	E701101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	工事	工事全般	総記	E701102	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	工事	工事全般	協議・調整・打ち合わせ	E701103	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当	工事完了まで常用	廃棄
工事	工事	工事全般	各種調査・報告	E701104	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	工事	起工	中小河川整備(起工・変更・清算・その他)	E701201	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	工事	起工	中小河川整備(起工・変更・清算・その他)	E701202	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	工事	起工	中小河川整備(起工・変更・清算・その他)	E701203	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	工事	起工	中小河川整備(起工・変更・清算・その他)	E701204	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	工事	起工	損害賠償(事前・事後・積算復旧・その他)資料	E701205	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当	事務終了後、常用1	廃棄
工事	工事	起工	損害賠償(事前・事後・積算復旧・その他)資料	E701206	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当	事務終了後、常用1	廃棄
工事	工事	起工	示談関係書類	E701207	30年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当		移管
工事	工事	資料	請負者等提出書類	E701301	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当	工事完了まで常用	廃棄
工事	工事	資料	竣工図書	E701302	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当	工務係に引き継ぐ以外のもの	廃棄
工事	工事	資料	環境調査報告書	E701303	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	工事	工事全般	総記	H701100	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当		廃棄
工事	工事	工事全般	総記	H701101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	工事	工事全般	総記	H701102	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当		廃棄
工事	工事	工事全般	協議・調整・打ち合わせ	H701103	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当		廃棄
工事	工事	工事全般	見積依頼	H701104	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当		廃棄
工事	工事	工事全般	請願及び陳情の処理	H701105	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	起工	起工額800万円未満のもの	H701201	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当		廃棄
財務	請負による事業	起工(土木)	起工額800万円以上25000万円未満	H701202	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当		廃棄
財務	請負による事業	起工(建築)	起工額800万円以上35000万円未満	H701203	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当		廃棄
財務	請負による事業	起工(土木)	起工額25000万円以上(送付)	H701205	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当		廃棄
財務	請負による事業	起工(建築)	起工額35000万円以上(送付)	H701207	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当		廃棄
財務	請負による事業	起工(設備)	起工額800万円以上8000万円未満	H701206	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当		廃棄
財務	請負による事業	起工(設備)	起工額8000万円以上(送付)	H701208	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当		廃棄
財務	委託による事業	起工(業務)	起工額800万円以上2000万円未満	H701209	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当		廃棄
財務	委託による事業	起工(設計)	起工額800万円以上2000万円未満	H701210	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当		廃棄
財務	委託による事業	起工(業務)	起工額1000万円以上(送付)	H701211	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当		廃棄
財務	委託による事業	起工(設計)	起工額2000万円以上(送付)	H701212	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当		廃棄
工事	工事	起工	河川維持(起工・変更・清算・その他)	H701221	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	工事	起工	河川維持(起工・変更・清算・その他)	H701222	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当		廃棄
財務	委託による事業	委託測量	総記	I301100	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
財務	委託による事業	委託測量	測量説明会	I301101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
財務	委託による事業	委託測量	建築確認申請証明	I301102	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
財務	委託による事業	委託測量	成果資料(委託成果)	I301103	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
財務	委託による事業	起工(委託)	起工額800万円未満のもの	I301401	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	測量担当	工事完了まで常用	廃棄
財務	委託による事業	起工(委託)	起工額800万円以上2000万円未満	I301402	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	測量担当	工事完了まで常用	廃棄
財務	委託による事業	起工(委託)	起工額2000万円以上(送付)	I301403	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	測量担当	工事完了まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定･変更	A001	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	軽易な資料等	A003	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	A004	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A005	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	移管	特例管理帳票の廃止、軽易な資料等	A006	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	A007	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	特例起案帳票	軽易な資料等	A008	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	A009	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定・変更	A010	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A011	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	A012	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認はいらない	廃棄
文書	文書管理	滅失及びき損	滅失及びき損の通知	A013	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及びき損	軽易な資料等	A014	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A015	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A016	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	公文書館長への通知については保存(保存期間1年の起案文書は除く)	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A017	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	供覧文書	軽易な資料等	A018	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A019	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A020	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻についての申請	A021	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当、道路台帳担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	A022	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当、道路台帳担当		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	A023	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当、道路台帳担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A024	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当、道路台帳担当		廃棄
文書	印刷物	事務参考資料等	手引き、通達等	A030	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	A031	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	A032	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	A033	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	A034	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	B001	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	B003	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	B004	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取り消し	B005	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	B006	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	C001	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	C002	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	委託等による事業	委託等により行う役務の提供	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	E001	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当、監察担当	決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
財務	委託等による事業	委託等により行う役務の提供	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	E002	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当、監察担当	決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	軽易な資料等	E003	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	軽易な資料等	E004	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係わる役務の提供	軽易な資料等	E005	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	監察担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、調査委託等	軽易な資料等	E006	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	軽易な資料等	E007	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄付受領、普通財産の交換、売り払い、譲与、出資の目的等	軽易な資料等	E008	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	E009	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/許可期間中	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	E010	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/許可期間中	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	E011	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	E012	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	E013	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当、道路台帳担当		廃棄
財務	境界確認・確定	総記	総記	E014	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	境界確認・確定	裁判所からの資料要求等	照会、回答、調査報告等	E015	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
財務	境界確認・確定	異議申立等	回答	E016	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当		移管
財務	境界確認・確定	不調	協議不調事案等の処理	E017	10年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
財務	境界確認・確定	閉鎖	土地境界図の閉鎖	E018	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当		移管
財務	境界確認・確定	その他境界確認・確定に関する事務	調査、照会、回答等	E019	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務受付簿	E020	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	常用文書/特例管理帳票による	移管
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務処理簿	E021	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
財務	境界確認・確定	通知書	○土地境界確定通知書	E022	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	移管
財務	境界確認・確定	通知書	○確認申出書、立会確認書、立会書	E023	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	境界確認・確定	通知書	○上記以外の協定書作成に係わるもの	E024	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当		移管
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○申請書	E025	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	廃棄
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○土地境界図閲覧(謄写)・謄本・抄本(証明)交付申請受付簿	E026	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	特例管理帳票による	廃棄
財務	境界確認・確定	電子データ	○電子データ	E027	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	常用文書/	移管
管理	救済措置	不服申立て	審査請求・異議申立て	F001	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公有財産	財産管理	公有財産台帳	G001	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/除帳した台帳を含む。	移管
管理	公有財産	財産管理	公有財産受渡調書	G003	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公有財産	調査等	調査、照会、報告等	G004	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
管理	公有財産	道路	事業予定地	G006	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
管理	公有財産	道路	先行取得用地	G007	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
管理	公有財産	道路	代替地(事務手続)	G008	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
管理	公有財産	道路	譲与、寄付(交換を含む)	G009	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		移管
管理	公有財産	道路	所管換(手続き)	G010	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
管理	公有財産	道路	払い下げ申請等の副申	G011	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公有財産	道路	不用物件管理及び引継	G012	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	公有財産	道路	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	G013	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/許可期間中。決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
管理	公有財産	道路	適正化処理対象財産の処理	G014	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公有財産	河川	事業予定地	G015	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
管理	公有財産	河川	先行取得用地	G016	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
管理	公有財産	河川	代替地	G017	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
管理	公有財産	河川	残地	G018	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
管理	公有財産	河川	譲与、寄付(交換を含む)	G019	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		移管
管理	公有財産	河川	所管換(手続き依頼)	G020	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公有財産	河川	払い下げ申請等の副申	G021	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公有財産	河川	不用物件管理及び引継	G022	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公有財産	河川	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	G023	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/許可期間中。決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
管理	公有財産	河川	適正化処理対象財産の処理	G024	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公有財産	急傾斜地	急傾斜地管理	G025	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
管理	管理瑕疵	事故報告	事故報告	H001	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	管理瑕疵	損害賠償	道路	H002	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	管理瑕疵	損害賠償	河川	H003	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	管理瑕疵	損害賠償	事業予定地、代替地	H004	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	総記	調査、照会、報告等	I001	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
管理	道路管理	嘱託登記	表示、権利登記嘱託	I002	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	区域決定	区域決定、変更及び廃止	I003	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/都道の存する限り	廃棄
管理	道路管理	供用開始	供用開始	I004	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/都道の存する限り	廃棄
管理	道路管理	引継	竣工道路、共同溝(自治体管路、キャブ)の引継ぎ	I005	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/都道の存する限り	廃棄
管理	道路管理	管理協定	管理区分、協定、覚書	I006	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	施行協議	管理者間協議	I007	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/施設の設置が生じる場合。決定区分は事案の軽重による。	廃棄
管理	道路管理	管理者同意	開発行為、区画整理、再開発	I008	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/都道の拡幅等が生ずる場合	廃棄
管理	道路管理	支障物件	支障物件移設依頼	I009	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	事務移管	都道の移管	I010	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	共同溝	共同溝整備道路の指定	I011	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/施設が存する限り	廃棄
管理	道路管理	共同溝	共同溝の占用	I012	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	共同溝	共同溝管理規定	I013	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	共同溝	管理費用の負担金、調定	I014	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
管理	道路管理	負担金	電気料金の歳入調定	I015	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	車両制限	車両制限令措置、認定	I016	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/認定期間中	廃棄
管理	道路管理	強制処分	監督処分(工事施行命令、費用負担命令)	I017	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	強制処分	通行の禁止又は制限	I018	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	強制処分	行政代執行	I019	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	強制処分	告発	I020	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	道路管理	電線共同溝等	電線共同溝整備道路の指定	I021	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/施設が存する限り	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝等	管理負担金、調定	I022	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝等	電線共同溝管理規定	I023	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝等	自治体管路、キャブ	I024	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	共同溝、電線共同溝及びキャブの入溝承認	共同溝及びキャブの入溝承認	I025	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	河川管理	総記	調査、照会、報告等	J001	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
管理	河川管理	河川台帳管理	河川現況台帳	J002	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	河川管理	河川台帳管理	河川現況台帳の調製	J003	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	河川管理	嘱託登記	表示、権利登記嘱託	J004	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川管理	河川管理	河川区域の変更、廃止(本庁へ副申)	J005	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川管理	官民等境界確認	J006	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川管理	河川区域証明	J007	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		移管
管理	河川管理	河川管理	管理者間協議	J008	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	強制処分	監督処分	J009	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	河川管理	強制処分	工事施行命令	J010	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	強制処分	行政代執行	J011	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	河川管理	強制処分	告発	J012	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	河川管理	許可	河川占用台帳	J014	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
管理	河川管理	許可	土地、工作物の占用	J015	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
管理	河川管理	調定	流水、土地工作物占用料徴収	J016	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
台帳	道路台帳	調査等	調査、照会、報告	K001	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	常用文書/	廃棄
台帳	道路台帳	道路台帳管理	道路台帳	K002	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
台帳	道路台帳	道路台帳管理	道路台帳の調製	K003	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
台帳	道路台帳	道路台帳管理	地下埋設物台帳	K004	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
台帳	道路台帳	道路台帳管理	地下埋設物台帳の調製	K005	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
台帳	道路台帳	道路台帳管理	敷地調査	K006	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
台帳	道路台帳	閲覧	台帳閲覧、複写	K007	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
台帳	道路台帳	道路区域表示証明	道路区域標示証明	K009	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当		移管
台帳	道路台帳	土地境界承諾	境界確定、官民査定立会等	K010	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	常用文書/	廃棄
台帳	道路台帳	調査等	調査、照会、報告(簡易なものに限る)	K011	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	金銭に係らず、定例的で、簡易的な決済に限る。(例)「公簿等閲覧・複写申請」「公共基準点使用等の申請」「境界杭付近で近接施工・一時撤去・設置の届出書(工事前・工事後)」	廃棄
占用	道路占用	調査等	調査、照会、報告等	L001	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による/大規模は所長決裁/小規模は課長決裁	廃棄
占用	道路占用	許可	道路占用台帳	L002	10年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	保存期間法定/法律常用10年	廃棄
占用	道路占用	承認	道路工事承認原簿	L003	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	承認	沿道掘削回答原簿	L004	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	承認	道路工事施行承認申請書	L005	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	承認	沿道掘削施行協議書	L006	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	歳入調定	道路占用料歳入調定簿	L007	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	歳入調定	道路占用料徴収	L008	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/決定区分(課・部)は事案の軽重による/	廃棄
占用	道路占用	歳入調定	監督事務費	L009	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
占用	道路占用	許可	道路占用許可申請書(写)(NTT)(大規模、小規模)	L010	3年	建設局 第三建設事務所管理課	占用担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による/大規模は所長決裁/小規模は課長決裁	廃棄
占用	道路占用	許可	道路占用許可申請書(写)(東電)(大規模、小規模)	L011	3年	建設局 第三建設事務所管理課	占用担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による/大規模は所長決裁/小規模は課長決裁	廃棄
占用	道路占用	許可	道路占用許可申請書(写)(東瓦斯)(大規模、小規模)	L012	3年	建設局 第三建設事務所管理課	占用担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による/大規模は所長決裁/小規模は課長決裁	廃棄
占用	道路占用	許可	道路占用許可申請書(写)(水道局)(大規模、小規模)	L013	3年	建設局 第三建設事務所管理課	占用担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による/大規模は所長決裁/小規模は課長決裁	廃棄
占用	道路占用	許可	道路占用許可申請書(写)(下水道局)(大規模、小規模)	L014	3年	建設局 第三建設事務所管理課	占用担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による/大規模は所長決裁/小規模は課長決裁	廃棄
占用	道路占用	許可	道路占用許可申請書(写)(一般、官公庁)(大規模、小規模)	L015	3年	建設局 第三建設事務所管理課	占用担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による/大規模は所長決裁/小規模は課長決裁	廃棄
占用	道路占用	電線共同溝等	占用許可、占用負担金調定	L016	5年	建設局 第三建設事務所管理課	占用担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
監察	道路・河川監察	調査等	調査、照会、報告	M001	1年	建設局 第三建設事務所管理課	監察担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
監察	道路・河川監察	広聴	情報記録票(日報・都道管理連絡室)	M002	1年	建設局 第三建設事務所管理課	監察担当		廃棄
監察	道路・河川監察	パトロール計画	月間、年間、夜間パトロール計画	M003	1年	建設局 第三建設事務所管理課	監察担当	決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
監察	道路・河川監察	監察報告	監察日誌	M004	1年	建設局 第三建設事務所管理課	監察担当		廃棄
監察	道路・河川監察	監察報告	運転日誌	M005	1年	建設局 第三建設事務所管理課	監察担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
監察	道路・河川監察	監察報告	月報、四半期報告	M006	1年	建設局 第三建設事務所管理課	監察担当	決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
監察	道路・河川監察	不法占拠調査	不法占拠調書	M007	5年	建設局 第三建設事務所管理課	監察担当	決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
監察	道路・河川監察	看板等実調査台帳	総括表	M008	3年	建設局 第三建設事務所管理課	監察担当	常用文書/	廃棄
監察	道路・河川監察	看板等実調査台帳	台帳個票	M009	3年	建設局 第三建設事務所管理課	監察担当	常用文書/	廃棄
監察	道路・河川監察	行政指導	注意又は警告	M010	1年	建設局 第三建設事務所管理課	監察担当		廃棄
監察	道路・河川監察	行政指導	注意又は警告	M011	3年	建設局 第三建設事務所管理課	監察担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
監察	道路・河川監察	強制処分(道路監理員)	道路監理員による措置命令	M012	3年	建設局 第三建設事務所管理課	監察担当	常用文書/	廃棄
工事調整	工事調整	調査等	調査、照会、報告	N001	1年	建設局 第三建設事務所管理課	工事調整担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
工事調整	工事調整	道路上工事調整	調整会議、道路上工事調整	N002	1年	建設局 第三建設事務所管理課	工事調整担当		廃棄
工事調整	工事調整	堀削規制	堀削規制、解除	N003	1年	建設局 第三建設事務所管理課	工事調整担当	決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
工事調整	工事調整	工事抑制	年末、年度末工事抑制	N004	1年	建設局 第三建設事務所管理課	工事調整担当	決定区分(部・課)は事案の軽重による	廃棄
人事	服務	育児休業の承認等	育児休業承認請求書等	O001	5年	建設局 第三建設事務所管理課	管理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	P001	3年	建設局 第三建設事務所管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	P002	法8年(インボイス)	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当、占用担当	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)のため、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。	廃棄
一般	庶務	補修全般	総記	A000000	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	庶務	補修全般	総記	B000000	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
一般	庶務	補修全般	総記	C000000	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
一般	庶務	補修全般	総記	D000000	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	庶務	補修全般	総記	E000000	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
一般	庶務	補修全般	総記	F000000	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	A001101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	B001101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	C001101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	D001101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	E001101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	F001101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画調整	所の事務事業の執行計画	執行計画に係わる検討資料	A001201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画調整	所の事務事業の執行計画	執行計画に係わる検討資料	B001201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画調整	所の事務事業の執行計画	執行計画に係わる検討資料	C001201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画調整	所の事務事業の執行計画	執行計画に係わる検討資料	D001201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画調整	所の事務事業の執行計画	執行計画に係わる検討資料	E001201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画調整	所の事務事業の執行計画	執行計画に係わる検討資料	F001201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A002101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	B002101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	C002101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	D002101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	E002101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	F002101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
一般	電線共同溝	電線共同溝の整備	総記	A002501	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
一般	電線共同溝	電線共同溝の整備	総記	D002501	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	電線共同溝	電線共同溝の整備	路線指定等	A002505	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
一般	電線共同溝	電線共同溝の整備	路線指定等	D002505	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	電線共同溝	電線共同溝の整備	整備計画書	A002510	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
一般	電線共同溝	電線共同溝の整備	整備計画書	D002510	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	電線共同溝	電線共同溝の整備	建設負担金	A002515	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
一般	電線共同溝	電線共同溝の整備	建設負担金	D002515	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	電線共同溝	電線共同溝の整備	移設補償金	A002520	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	電線共同溝	電線共同溝の整備	移設補償金	A002525	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
一般	電線共同溝	電線共同溝の整備	移設補償金	D002520	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	電線共同溝	電線共同溝の整備	引込管路設備の引渡し	A002530	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
一般	電線共同溝	電線共同溝の整備	引込管路設備の引渡し	D002530	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A003101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	B003101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	C003101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	D003101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	E003101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	F003101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	組織	分掌事務	係の分掌事務の決定	A003201	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	組織	分掌事務	係の分掌事務の決定	B003201	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
一般	組織	分掌事務	係の分掌事務の決定	C003201	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
一般	組織	分掌事務	係の分掌事務の決定	D003201	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	組織	分掌事務	係の分掌事務の決定	E003201	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
一般	組織	分掌事務	係の分掌事務の決定	F003201	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A004101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	B004101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	C004101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	D004101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	E004101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	F004101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A005101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	B005101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	C005101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	D005101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	E005101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	F005101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
一般	広報	所の事業概要	事業概要の作成	A006101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	広報	所の事業概要	事業概要の作成	B006101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
一般	広報	所の事業概要	事業概要の作成	C006101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
一般	広報	所の事業概要	事業概要の作成	D006101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	広報	所の事業概要	事業概要の作成	E006101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
一般	広報	所の事業概要	事業概要の作成	F006101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	簡易な資料等(道の相談室、情報記録表ほか)	A007101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	簡易な資料等(道の相談室、情報記録表ほか)	B007101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	簡易な資料等(道の相談室、情報記録表ほか)	C007101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	簡易な資料等(道の相談室、情報記録表ほか)	D007101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	簡易な資料等(道の相談室、情報記録表ほか)	E007101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	簡易な資料等(道の相談室、情報記録表ほか)	F007101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	室内取締簿	A008101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A009101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	B009101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	C009101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	D009101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	E009101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	F009101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定	A010101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定	B010101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	″総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)″	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定	C010101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定	D010101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定	E010101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定	F010101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A010102	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B010102	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	総務部総務課広報広聴課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	C010102	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	D010102	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	E010102	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	F010102	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A010103	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	B010103	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	C010103	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	D010103	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	E010103	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	F010103	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定期間の延長	A010104	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定期間の延長	B010104	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定期間の延長	C010104	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定期間の延長	D010104	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定期間の延長	E010104	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定期間の延長	F010104	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示、不開示の決定	A012101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示、不開示の決定	B012101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示、不開示の決定	C012101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示、不開示の決定	D012101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示、不開示の決定	E012101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示、不開示の決定	F012101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A012201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	総務部総務課広報広聴担当課長(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B012201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	C012201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	D012201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	E012201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	F012201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	総務部総務課広報広聴担当課長(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A010105	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	B010105	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	C010105	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	D010105	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	E010105	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	F010105	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録以外の目録その他作成	A010106	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録以外の目録その他作成	B010106	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録以外の目録その他作成	C010106	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録以外の目録その他作成	D010106	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録以外の目録その他作成	E010106	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録以外の目録その他作成	F010106	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	維持管理	事故報告	工事中以外の事故	A010201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	維持管理	事故報告	工事中以外の事故	B010201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
一般	維持管理	事故報告	工事中以外の事故	C010201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
一般	維持管理	事故報告	工事中以外の事故	D010201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	維持管理	事故報告	工事中以外の事故	E010201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
一般	維持管理	事故報告	工事中以外の事故	F010201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
一般	維持管理	調査・報告	重要なもの	A010202	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	維持管理	調査・報告	重要なもの	B010202	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
一般	維持管理	調査・報告	重要なもの	C010202	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
一般	維持管理	調査・報告	重要なもの	D010202	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	維持管理	調査・報告	重要なもの	E010202	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
一般	維持管理	調査・報告	重要なもの	F010202	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
一般	維持管理	調査・報告	重要なもの以外	A010203	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	維持管理	調査・報告	重要なもの以外	B010203	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
一般	維持管理	調査・報告	重要なもの以外	C010203	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	維持管理	調査・報告	重要なもの以外	D010203	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
一般	維持管理	調査・報告	重要なもの以外	E010203	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
一般	維持管理	調査・報告	重要なもの以外	F010203	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
一般	災害対策	所内震災対策	非常配備体制職員動員表の作成	A010301	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	災害対策	所内震災対策	緊急道路障害物除去作業計画書の作成	A010302	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	災害対策	所内震災対策	緊急通行車両等事前届出書の手続きについて	A010303	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	災害対策	所内雪害対策	非常配備体制職員動員表の作成	A010401	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
一般	災害対策	所内雪害対策	雪害対策計画書の作成	A010402	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A020001	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A020102	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	決定及び変更	A020103	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	文書管理	分類番号	決定及び変更	A020004	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A020005	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A020007	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A020008	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	管理	管理台帳	A020009	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	文書管理	管理	管理台帳	B020009	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
文書	文書管理	管理	管理台帳	C020009	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
文書	文書管理	管理	管理台帳	D020009	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
文書	文書管理	管理	管理台帳	E020009	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
文書	文書管理	管理	管理台帳	F020009	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	重要なものの決定処理	A020010	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	重要なもの以外の決定処理	A020011	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	一般図書類登録台帳	A020101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	週休日の振替等命令簿	A030001	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	休日の振替処理・代休日指定簿	A030002	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告	A030101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	休暇・職免等処理簿	A030102	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	出張命令	課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く)。	A030123	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	出張命令	課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く)。	A030124	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令	課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く)。	A030125	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
人事	服務	出張命令	課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く)。	A030126	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
人事	服務	出張命令	課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く)。	A030127	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
人事	服務	出張命令	課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く)。	A030128	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
人事	服務	出張命令	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く)　旅行命令簿	A030103	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	出張命令	出張復命書	A030104	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	出張を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	出張復命書	B030104	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	出張を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	出張復命書	C030104	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	出張を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	出張復命書	D030104	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	出張を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	出張復命書	E030104	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	出張を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	出張復命書	F030104	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	(課長代理の権限に属するものを除く)　休暇・職免等処理簿	A030105	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員(時季の変更並びに介護・病気・超勤代休を除く)	A030112	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A030106	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	育児休業等承認	育児休業承認請求書	A030111	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A030107	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	タクシークーポン券整理簿	タクシークーポン券請求書兼受領書	A030108	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	事務引継書	事務引継書(重要なものを除く。)	A030109	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	事務分担表	事務分担表	A030110	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員(時季の変更並びに介護・病気・超勤代休を除く)	A030113	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員(時季の変更並びに介護・病気・超勤代休を除く)	A030114	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員(時季の変更並びに介護・病気・超勤代休を除く)	A030115	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員(時季の変更並びに介護・病気・超勤代休を除く)	A030116	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員(時季の変更並びに介護・病気・超勤代休を除く)	A030117	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A040001	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	A040002	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	B040002	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	C040002	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D040002	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	E040002	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	F040002	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行計画の策定、変更	当初計画、四半期ごとの予算執行計画の策定、変更	A040101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	A040102	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	予定価格3億5、000万円以上の請負(建築工事に限る。)、2億5、000万円以上の請負(建築工事、設備工事を除く。)、8、000万円以上の請負(設備工事に限る。)、又は委託	A040201	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	予定価格3億5、000万円以上の請負(建築工事に限る。)、2億5、000万円以上の請負(建築工事、設備工事を除く。)、8、000万円以上の請負(設備工事に限る。)、又は委託	B040201	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	予定価格3億5、000万円以上の請負(建築工事に限る。)、2億5、000万円以上の請負(建築工事、設備工事を除く。)、8、000万円以上の請負(設備工事に限る。)、又は委託	C040201	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	予定価格3億5、000万円以上の請負(建築工事に限る。)、2億5、000万円以上の請負(建築工事、設備工事を除く。)、8、000万円以上の請負(設備工事に限る。)、又は委託	D040201	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	予定価格3億5、000万円以上の請負(建築工事に限る。)、2億5、000万円以上の請負(建築工事、設備工事を除く。)、8、000万円以上の請負(設備工事に限る。)、又は委託	E040201	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	予定価格3億5、000万円以上の請負(建築工事に限る。)、2億5、000万円以上の請負(建築工事、設備工事を除く。)、8、000万円以上の請負(設備工事に限る。)、又は委託	F040201	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	予定価格800万円以上3億5、000万円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上2億5、000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、800万円以上8、000万円未満の請負(設備工事に限る。)、又は委託	A040202	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	予定価格800万円以上3億5、000万円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上2億5、000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、800万円以上8、000万円未満の請負(設備工事に限る。)、又は委託	B040202	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	予定価格800万円以上3億5、000万円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上2億5、000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、800万円以上8、000万円未満の請負(設備工事に限る。)、又は委託	C040202	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	予定価格800万円以上3億5、000万円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上2億5、000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、800万円以上8、000万円未満の請負(設備工事に限る。)、又は委託	D040202	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	予定価格800万円以上3億5、000万円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上2億5、000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、800万円以上8、000万円未満の請負(設備工事に限る。)、又は委託	E040202	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	予定価格800万円以上3億5、000万円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上2億5、000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、800万円以上8、000万円未満の請負(設備工事に限る。)、又は委託	F040202	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	予定価格800万円未満の請負又は委託	A040204	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	予定価格800万円未満の請負又は委託	B040204	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	予定価格800万円未満の請負又は委託	C040204	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	予定価格800万円未満の請負又は委託	D040204	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	予定価格800万円未満の請負又は委託	E040204	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	予定価格800万円未満の請負又は委託	F040204	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	工事台帳	A040205	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	工事台帳	B040205	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	工事台帳	C040205	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	工事台帳	D040205	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	工事台帳	E040205	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	工事台帳	F040205	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	工事月報	A040206	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	工事月報	B040206	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	工事月報	C040206	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	工事月報	D040206	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	工事月報	E040206	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	工事月報	F040206	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	請負者等提出書類、同実施細目様式等	A040207	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	請負者等提出書類、同実施細目様式等	B040207	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	請負者等提出書類、同実施細目様式等	C040207	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	請負者等提出書類、同実施細目様式等	D040207	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	請負者等提出書類、同実施細目様式等	E040207	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	請負者等提出書類、同実施細目様式等	F040207	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	公共機関等への依頼、協議(予定価格1億以上)	A040210	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	公共機関等への依頼、協議(予定価格1億以上)	B040210	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	公共機関等への依頼、協議(予定価格1億以上)	C040210	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	公共機関等への依頼、協議(予定価格1億以上)	D040210	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	公共機関等への依頼、協議(予定価格1億以上)	E040210	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	公共機関等への依頼、協議(予定価格1億以上)	F040210	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	公共機関等への依頼、協議(予定価格1億未満)	A040211	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	公共機関等への依頼、協議(予定価格1億未満)	B040211	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	公共機関等への依頼、協議(予定価格1億未満)	C040211	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	公共機関等への依頼、協議(予定価格1億未満)	D040211	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	公共機関等への依頼、協議(予定価格1億未満)	E040211	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	公共機関等への依頼、協議(予定価格1億未満)	F040211	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	成果品	A040213	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	成果品	B040213	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	成果品	C040213	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	成果品	D040213	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	成果品	E040213	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	成果品	F040213	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
財務	原材料の買い入れ、支給	原材料の買い入れ	予定価格300万以上6000未満	B040301	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
財務	原材料の買い入れ、支給	原材料の買い入れ	予定価格300万未満	B040302	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
財務	原材料の買い入れ、支給	原材料の買い入れ	製品単価等見積依頼	B040303	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
財務	原材料の買い入れ、支給	原材料の支給等	物品受払簿	B040304	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込み調べの作成	A050001	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込み調べの作成	B050001	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込み調べの作成	C050001	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込み調べの作成	D050001	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込み調べの作成	E050001	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込み調べの作成	F050001	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当		廃棄
出納	物品の保管	物品の受払い、保管、供用	物品受払簿	A050101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	納入通知書(適格請求書)発行控	A060101	8年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	広報	報道機関	総記	A101010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	決定区分	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広報	報告	○取材・事故報告	A102010	1年未満	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当	1年未満	廃棄
一般	広聴	住民対応	総記	A201010	1年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当	決定区分	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く	A202010	1年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A301010	1年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当	決定区分	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A301020	3年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議) 特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A301040	1年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の特例	A301050	3年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取り消し	A301060	3年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A301070	3年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A301080	3年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議) 特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	○諮問依頼等に係る基礎資料の作成	A302010	1年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A304010	1年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A304020	1年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	個人情報取り扱い事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A401010	3年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正の決定	A402010	3年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A402020	1年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の延長の決定の取り消し	A402030	3年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	任意的開示等	任意的開示・不開示・訂正・不訂正の決定	A403010	1年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A404010	5年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	○諮問依頼等に係る基礎資料の作成	A405010	3年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A501010	1年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	事務引継	課長事務引継	引継資料	A601010	1年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当	常用文書/	廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B101010	1年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当	決定区分	廃棄
文書	文書管理	文書等管理	文書取扱	B102010	1年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書等管理	公用借用	B102020	1年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定	B103010	1年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	課の文書記号の決定、変更	B104010	1年	建設局 第三建設事務所用地課	調整担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B105010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B106010	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	重要な文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B106020	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B107020	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理台帳の公文書館長への送付	B107030	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票の送付、記載件数等の報告	B107040	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	服務全般	総記	C101010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	決定区分	廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C102010	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令依頼簿(内国旅行)課長級	C103010	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令依頼簿(内国旅行)一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	C103020	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令依頼簿(内国旅行)一般職員(課長代理が指揮監督する職員)	C103021	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C103030	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	宿泊を伴う出張	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)課長級	C103040	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	C103050	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)一般職員(課長代理が指揮監督する職員)	C103051	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	出張命令	○帰庁報告書 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	C103060	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	出張命令	○帰庁報告書 一般職員(課長代理が指揮監督する職員)	C103061	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	勤怠	○基本型時差勤務割表	C104010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇職免処理簿 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	C105001	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇職免処理簿 一般職員(課長代理が指揮監督する職員、ただし年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休を除く)	C105002	1年未満	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C105010	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C105020	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	特殊勤務手当実績簿兼整理簿	○特殊勤務手当実績簿兼整理簿	C106010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇職免処理簿	C107010	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	育児休業等承認	○育児休業承認請求書等	C108010	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	事故欠勤届出の受理	○休暇職免処理簿	C108011	1年未満	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		廃棄
人事	定数	事務分担	事務分担表作成(所提出)	C201010	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	定数	事務分担	用地係の事務補佐者の指定替	C201020	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	D100000	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	物品の出納、保管	タクシークーポン券	○タクシークーポン券請求書及び受領書綴	D101010	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	物品の出納、保管	タクシークーポン券	○タクシークーポン券使用簿	D101020	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	物品の出納、保管	タクシークーポン券	○現金出納簿	D101030	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	物品の出納、保管	収入印紙	○収入印紙差引簿	D102010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	連絡・調整・調査・報告	総記	E101010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	決定区分	廃棄
用地	用地全般	用地説明会	用地説明会議事録	E102010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/事業継続中は常用	廃棄
用地	用地全般	予算関係	○調整額通知	E103010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	執行状況	○進行管理調書	E104010	1年未満	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	1年未満	廃棄
用地	用地全般	執行状況	○決算資料	E104020	1年未満	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	1年未満	廃棄
用地	用地全般	認可	総記	E105010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	決定区分	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	用地全般	認可	○補助金交付申請資料	E105020	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/	廃棄
用地	用地全般	税務	事前協議(簡易なものを除く)	E106010	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	税務	事前協議(簡易なものに限る)	E106011	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	税務	買取り申出	E106020	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	税務	買取証明	E106030	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	証明	不動産取得税の減免	E107010	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	証明	身分証明	E107020	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	証明	収用証明書	E107030	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	証明	支払証明書	E107040	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	土地評価	土地評価全般	総記	E201010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	決定区分	廃棄
用地	土地評価	土地鑑定(請負・委託)	鑑定評価委託及び支出(予定価格400万円以上～8000万円未満)	E201020	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	事業継続中は常用	廃棄
用地	土地評価	土地鑑定(請負・委託)	鑑定評価委託及び支出(予定価格400万円未満)	E201030	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	事業継続中は常用	廃棄
用地	土地評価	土地評価	東京都財産価格審議会議案の付議依頼	E202010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		廃棄
用地	土地評価	土地評価	土地評価書(東京都財産価格審議会議案書含む)	E202020	30年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		移管
用地	物件算定	物件調査・積算全般	総記	E301010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	決定区分	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	物件算定	物件調査・積算(請負・委託)	物件調査・建物積算委託契約(予定価格400万円以上～8000万円未満)	E301020	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	事業継続中は常用	廃棄
用地	物件算定	物件調査・積算(請負・委託)	物件調査・建物積算委託契約(予定価格400万円未満)	E301030	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	事業継続中は常用	廃棄
用地	物件算定	格付評定委員会	格付評定委員の選定	E302010	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	物件算定	格付評定委員会	建物評定	E302020	10年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地取得	先行取得	総記	E401010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	決定区分	廃棄
用地	用地取得	先行取得	有償譲渡・先買い(先買いする場合)	E401020	30年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地取得	先行取得	有償譲渡・先買い(先買いしない場合)	E401030	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地取得	用地取得全般	総記	E402010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	決定区分	廃棄
用地	用地取得	折衝	折衝記録	E402020	1年未満	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	常用文書/常用1年未満	廃棄
用地	用地取得	折衝	提示書	E402030	1年未満	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	常用文書/常用1年未満	廃棄
用地	用地取得	公有地	総記	E403010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	決定区分	廃棄
用地	用地取得	公有地	国有地の取得及び都有地の所管換依頼	E403020	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		廃棄
用地	用地取得	登記	嘱託登記の申請	E404010	30年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	事業用地の管理	管理柵設置	管理柵設置等	E501010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		廃棄
用地	事業用地の管理	公有財産の引継	事業用地の引継依頼	E502010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		廃棄
用地	事業用地の管理	行政財産の用途廃止	行政財産の用途廃止依頼	E503010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		廃棄
用地	土地収用	収用全般	総記	E601010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	決定区分	廃棄
用地	土地収用	収用	裁決書、和解調書	E601020	30年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		移管
用地	土地収用	収用	明渡裁決申立に係る裁決書及び和解調書	E601030	10年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	収用手続の終了までは常用	廃棄
用地	土地収用	収用	土地収用事件に係る訴訟	E601040	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	常用文書/	廃棄
用地	土地収用	収用	事業認定の申請依頼	E601050	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/	廃棄
用地	土地収用	収用	手続開始の申立依頼	E601060	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	常用文書/	廃棄
用地	土地収用	収用	周知事務(看板の設置等)	E601070	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	生活再建	代替地	代替地の取得及び売払い依頼	E701010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	生活再建	住宅斡旋	公営住宅への入居あっせん依頼	E702010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		廃棄
用地	生活再建	住宅斡旋	移転先等の不動産情報の提供	E703020	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	生活再建	資金貸付	移転資金貸付金の申込みの依頼	E704010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		廃棄
用地	生活再建	資金貸付	住宅金融公庫特別貸付の斡旋依頼	E704020	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		廃棄
財務	用地取得	契約	総記	F101010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	決定区分	廃棄
財務	用地取得	契約	土地買収契約原議	F101020	30年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		移管
財務	用地取得	契約	土地交換契約原議	F101030	30年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		移管
財務	用地取得	契約	残地買収契約原議	F101040	30年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		移管
財務	用地取得	契約	○土地台帳	F101050	30年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当		移管
財務	損失補償	契約	総記	F201010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	決定区分	廃棄
財務	損失補償	契約	物件補償契約原議	F201020	10年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		廃棄
財務	損失補償	契約	残地補償契約原議	F201030	10年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		廃棄
財務	損失補償	契約	補償代行工事依頼	F201040	10年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当		廃棄
財務	損失補償	契約	○物件台帳	F201050	10年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/	廃棄
一般	一般関係事務	一般関係事務全般	総記	A0000	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	一般関係事務	一般関係事務全般	軽易な資料等	A0001	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整、進行管理	事務事業の総合的企画、調整、進行管理関係全般	総記	A0100	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整、進行管理	事務事業の総合的企画、調整、進行管理全般	軽易な資料等	A0101	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の運営	組織目標	A0110	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の総合的企画、調整全般	軽易な資料等	A0111	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の管理改善	所の事業の改善	所の事業の改善	A0120	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の管理改善	事務事業の管理改善全般	軽易な資料等	A0121	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	組織	組織関係全般	総記	A0200	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A0210	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A0211	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0212	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	組織	規程の制定、改廃の依頼	所の処務細則を制定又は改正し、承認申請をすること	A0220	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	組織	組織全般	軽易な資料等	A0230	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	監査	監査関係全般	総記	A0300	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0310	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A0320	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A0330	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
一般	監査	監査全般	軽易な資料等	A0340	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
一般	広報	広報・公聴関係全般	総記	A0500	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	広報	所の広報	広報の実施	A0510	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	広報	所の事業概要	事業概要の作成	A0520	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	広報	広報全般	軽易な資料等	A0530	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	広聴	都民提案の処理	重要なもの	A0540	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	広聴	都民提案の処理	重要なものを除く。	A0541	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A0550	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	相談カードに相当するものを含む。	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A0560	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A0561	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	広聴	広聴全般	軽易な資料等	A0570	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A0650	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A0651	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A0652	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係全般	総記	A0700	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A0710	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	前項以外のもの	A0711	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	徹夜勤務・休日出勤届	A0720	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A0721	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A0722	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	防火管理者選任解任	A0723	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	庁内管理	管理施設事故	管理施設事故調査書	A0730	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	事故処理完結後3年	廃棄
一般	庁内管理	庁舎管理関係工事請負、委託等	予定価格400万円以上8000万円未満	A0740	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	庁内管理	庁舎管理関係工事請負、委託等	予定価格400万円未満	A0741	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理全般	軽易な資料等	A0750	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A0800	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く	A0801	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	非常配備体制職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	東京震災復興本部	重要なもの	A0810	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	東京震災復興本部	重要なものを除く	A0811	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	東京震災復興本部	経緯な資料等	A0812	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A0820	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く	A0821	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	災害対策被服	支給対象者の調査	A0830	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	災害対策被服	保管状況調査	A0831	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	危機管理関係資料等	資料等	A0840	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	危機管理全般	軽易な資料等	A0850	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A0860	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なものを除く	A0861	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	軽易な資料等	A0862	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A0863	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A0864	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く	A0870	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A0871	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0901	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	随時のもの	廃棄
一般	都議会	都議会全般	軽易な資料等	A0902	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	会議及び打合せ	所内事務の連絡会議等	開催及び会議資料	A1000	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	他に明示のものを除く	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A1010	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	会議及び打合せ全般	軽易な資料等	A1020	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	庁有車等	庁有車等関係全般	総記	A1100	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	庁有車等	庁有車台帳	○庁有車台帳	A1110	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用文書/常は廃車されるまで	廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作成	A1120	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A1121	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	庁有車等	雇上車	使用実績の報告	A1130	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁有車等	庁有車事故	事故報告書	A1140	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	庁有車等	庁有車事故	事故処理方針決定書等	A1141	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	庁有車等	自動車損害賠償法による責任保険契約等	自動車損害賠償法による責任保険契約等	A1150	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
一般	庁有車等	軽四輪自動車等の使用(代行運転)	運転者登録簿	A1160	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用	廃棄
一般	庁有車等	申請	庁有車の新規・抹消・変更及び移転等の登録申請	A1170	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	庁有車等	申請	庁有車の継続検査の申請手続	A1171	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	庁有車等	庁有車等全般	軽易な資料等	A1180	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A1200	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A1210	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	諸証明	税法による法定調書	法定調書	A1220	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	保存期間法定/給与所得の源泉徴収票を除く	廃棄
一般	諸証明	諸証明全般	軽易な資料等	A1230	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	A1300	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	A1310	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A1320	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A1321	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	表彰等(職員表彰以外)全般	軽易な資料等	A1330	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	情報処理システム関係全般	総記	A1400	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A1410	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A1420	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	情報システム	情報システム全般	軽易な資料等	A1430	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	職員共済組合	東京都職員共済組合	○医療給付決定兼支払通知書(所属用)	A1500	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	東京都職員共済組合	○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格得失関係書類(所属用)	A1501	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	東京都職員共済組合	○組合員・任意継続組合員原票	A1502	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	東京都職員共済組合	○慶弔等各種給付金請求書	A1503	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	東京都職員共済組合	○一般資金貸付金償還整理票	A1504	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用文書/償還終了まで	廃棄
一般	職員共済組合	東京都職員共済組合	○住宅資金貸付金償還整理票	A1505	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用文書/償還終了まで	廃棄
一般	職員共済組合	東京都職員共済組合	○一般・住宅貸付金申込書	A1506	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	東京都職員共済組合	○償還金控除明細書	A1507	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	東京都職員共済組合	○人間ドック申込書(控)	A1508	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	職員共済組合	職員共済組合全般	軽易な資料等	A1510	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施(申し込み等)	A1600	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	職員に係るもの	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○事業所届	A1610	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用文書/	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○諸控除明細書	A1611	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○希望グループ保険申込書(団体定期保険)	A1612	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○慶弔各種祝い金等請求書	A1613	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○生活資金貸付金申込書(所属控)	A1614	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○宿泊助成申込書(所属控)	A1615	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○事業団特価斡旋申込書(所属控え)	A1616	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○マインド・ニューエブリ加入・保険料一覧	A1617	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○マインド・ニューエブリ加入者証(所属控)	A1618	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○団体扱い保険申込書	A1619	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○積立年金保険契約原票(所属控)	A1620	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○積立年金保険加入・脱退・変更申込書	A1621	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○保険料控除関係資料	A1622	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	福利厚生全般	軽易な資料等	A1630	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生関係全般	総記	A1700	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	認定又は補償金及び見舞金支給の進達	A1710	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	環境管理	○作業環境測定結果記録	A1720	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A1730	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	所安全衛生委員会の開催	A1740	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	A1750	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	A1760	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A1770	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知	A1780	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	A1790	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	適用事業	適用事業報告	A1800	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	労働基準法に基づくもの	廃棄
一般	安全衛生	予防接種	破傷風予防接種の実施	A1810	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	予防接種	○破傷風予防接種個人票	A1811	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用文書/	廃棄
一般	安全衛生	保護具	保護具台帳等	A1820	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	安全衛生	安全衛生全般	軽易な資料等	A1830	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示関係全般	総記	A1900	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A1910	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	特に重要な公文書は5年。総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A1912	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A1913	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A1914	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A1915	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A1916	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A1917	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A1920	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A1921	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A1930	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	特に重要な公文書は5年、総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A1950	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A1951	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A1953	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A1960	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A1961	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等全般	軽易な資料等	A1970	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A2000	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A2001	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A2002	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A2010	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	特に重要なものは5年、総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A2011	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A2012	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A2013	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A2014	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A2015	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A2016	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A2017	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	任意的開示	任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定	A2020	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A2030	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A2031	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A2040	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A2041	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A2050	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A2051	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A2060	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A2061	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	個人情報保護全般	軽易な資料等	A2070	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A2071	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A2072	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A2073	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A2100	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A2101	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A2102	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A2103	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A2104	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A2105	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A2150	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A2200	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A2201	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A2202	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	A2210	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること	規程等の提出	A2211	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	働きかけ記録	働きかけ記録	○対応記録票	A2300	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A2310	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A2311	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A2312	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
文書	文書関係事務	文書関係全般	総記	B0000	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B0110	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	B0111	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	B0112	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	B0113	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	条例等	条例等全般	軽易な資料等	B0120	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	B0200	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		移管
文書	要綱等	要綱等全般	軽易な資料等	B0201	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理関係全般	総記	B0300	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B0310	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B0320	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B0330	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0331	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B0333	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書収受帳票	○親展(秘)文書送付簿	B0335	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	文書収受帳票	○文書授受簿	B0336	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B0350	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0361	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B0362	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	B0364	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B0370	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0371	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書は除く。)公文書館長への通知については保存期間1年の起案文書を除く。	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0380	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0390	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B0391	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	B0392	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B0393	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	軽易な資料等	B0394	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	公印	公印管理関係全般	総記	B0400	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B0410	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調、改刻	B0411	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻についての申請	B0412	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	公印	公印管理	旧印の引継ぎ	B0413	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	B0414	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B0420	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	B0421	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B0422	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B0423	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B0424	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印全般	軽易な資料等	B0430	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	図書類	整理、保管関係全般	総記	B0500	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B0510	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B0511	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B0512	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B0520	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	図書類	図書類全般	軽易な資料等	B0530	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	印刷物	印刷物関係全般	総記	B0600	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B0610	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B0620	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	総務課長へ報告	廃棄
文書	印刷物	印刷物全般	軽易な資料等	B0630	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	官報・公報	官報・公報報告	原稿の送付	B0700	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	文書係長への送付	廃棄
文書	官報・公報	官報・公報全般	軽易な資料等	B0710	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	B0800	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	B0801	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	B0802	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B0803	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	○電子署名使用簿	B0804	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B0805	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B0806	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B0807	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	B0808	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名の取扱いについての報告	B0809	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B0810	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	人事関係事務	人事関係事務全般	総記	C0000	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C0100	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	定数	定数関係全般	総記	C0110	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	C0120	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C0121	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	C0130	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C0131	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	定数	定数全般	軽易な資料等	C0140	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	任用退職等関係全般	総記	C0200	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	人事記録	C0201	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	雇用の決定	C0202	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	非常勤職員の任免	軽易な資料等	C0203	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員	C0210	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C0211	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C0220	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C0221	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C0222	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C0223	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定	C0224	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C0225	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	C0226	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内における課配置決定	C0227	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	C0228	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C0230	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C0231	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C0232	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C0240	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	任命の決定	C0241	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	(内申)	C0242	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	統括課長代理、課長代理、主任等の任免	(内申)	C0250	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	統括課長代理、課長代理、主任等の任免	(意見具申)	C0251	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任命の決定	C0260	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C0261	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C0262	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	C0263	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C0264	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長級の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C0270	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(内申)	C0271	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C0272	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	C0280	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C0281	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	C0290	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	C0291	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C0292	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C0293	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	(部長報告)	C0294	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	C0295	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C0296	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	任用退職等	任用退職等全般	軽易な資料等	C0297	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考関係全般	総記	C0300	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C0310	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	C0320	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C0321	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考全般	軽易な資料等	C0330	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	昇任選考	昇任選考関係全般	総記	C0400	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	C0410	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C0411	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	C0420	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	C0421	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C0422	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	昇任選考	昇任選考全般	軽易な資料等	C0430	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	人事記録	人事記録関係全般	総記	C0500	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(副本)	C0510	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C0520	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	C0530	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録全般	軽易な資料等	C0540	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	C0600	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	職員の人事考課に関する規定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	C0601	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	評定	評定全般	軽易な資料等	C0610	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与関係全般	総記	C0700	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与関係通知文	基本的な通知文	C0701	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与関係通知文	一般的な通知文	C0702	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下(意見具申)	C0710	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	C0711	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C0712	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C0713	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C0714	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	C0720	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	C0721	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	軽易な資料等	C0722	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	C0730	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C0731	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	C0740	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C0741	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	C0750	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	C0751	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	C0752	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C0753	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	C0754	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	C0755	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C0756	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	C0760	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	C0761	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	C0762	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	調整額の確認、決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	C0763	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○通勤届	C0764	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C0770	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与の記録	○源泉徴収票	C0771	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与の記録	○住民税決定額通知書	C0772	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員基本台帳	C0773	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与の記録	○財形関係書類(控え)	C0774	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与の記録	○人件費節別執行通知書	C0775	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額免除申請書	C0777	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C0778	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	C0780	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C0781	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○口座振込依頼書	C0782	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用文書/	廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	C0785	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の保険料控除申告書	C0786	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	保存期間法定/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	年末調整	○給与所得者の住宅取得控除申告書	C0787	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	特殊勤務手当	○特殊勤務手当実績簿兼整理簿	C0790	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	報酬	報酬の支給	C0800	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	報酬	○口座振込依頼書	C0801	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用文書/	廃棄
人事	給与	報酬	○報酬減額免除申請書	C0802	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	報酬	○傷病手当金・同付加金請求書(所属控え)	C0803	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	報酬	○賃金台帳	C0804	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	報酬	○人件費節別執行額調書	C0805	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	報酬	社会保険・雇用保険資格取得・喪失	C0806	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	給与	報酬	○雇用保険被保険者通知書(事業主通知用)	C0807	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用文書/	廃棄
人事	給与	報酬	○雇用保険被保険者資格喪失・転出・氏名変更・区分変更	C0808	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用文書/	廃棄
人事	給与	給与全般	軽易な資料等	C0810	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	C0900	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	C0901	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	C0902	2年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	C0903	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関するもの	C0904	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	児童手当	児童手当全般	軽易な資料等	C0910	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	旅費	旅費関係全般	総記	C1000	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	C1010	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	C1020	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	旅費	旅費全般	軽易な資料等	C1030	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	C1100	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	年金、退職手当等全般	軽易な資料等	C1110	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等関係全般	総記	C1200	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等の特例設定	(内申)	C1210	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	C1211	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C1220	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C1221	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	勤務時間等	勤務時間等全般	軽易な資料等	C1230	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	服務関係全般	総記	C1300	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	C1310	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	C1311	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C1312	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	C1320	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	C1321	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	C1330	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C1331	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C1332	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C1333	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C1340	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C1341	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C1342	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	C1343	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	C1350	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C1351	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C1352	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	C1360	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	C1361	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	C1362	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	C1370	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C1371	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C1372	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員のうち課長代理が指揮監督する職員	C1379	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	宿泊を伴う場合を除く	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C1373	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	C1374	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C1375	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C1376	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C1377	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C1378	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	C1380	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	C1381	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C1382	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	C1390	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C1391	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C1392	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員のうち課長代理が指揮する職員	C1394	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	年次有給休暇に係る時季変更並びに看護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C1393	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C1400	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C1410	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C1411	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	課長級	C1420	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	一般職員	C1421	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	○介護休暇申請書兼処理簿等	C1422	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C1423	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C1424	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C1425	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	結核休養の承認	意見具申	C1426	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	健康管理課から指示があるまで常用	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	C1427	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C1428	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	C1429	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C1430	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	事務引継	事務引継(重要なもの)	C1431	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	所長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	事務引継(重要なものを除く)	C1432	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級	C1433	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	C1434	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C1435	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C1436	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級	C1440	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C1441	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C1442	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C1443	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C1444	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	C1439	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	C1445	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C1446	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C1447	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務承認請求書	C1448	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C1449	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級	C1450	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	C1451	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C1452	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C1453	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C1454	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C1455	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C1456	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	汚職等防止対策	汚職防止委員会の開催	C1460	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	予防監察	提出資料	C1470	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C1480	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	C1481	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	服務全般	軽易な資料等	C1490	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務監察	服務監察関係全般	総記	C1500	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告	C1510	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告(軽易なもの)	C1511	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C1512	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C1513	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C1514	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C1515	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務監察	服務監察全般	軽易な資料等	C1520	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等	総記	C1600	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	C1610	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C1611	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	C1612	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	C1620	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C1621	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C1630	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C1631	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C1640	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C1641	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	C1650	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C1651	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	C1660	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C1661	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等全般	軽易な資料等	C1670	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	C1700	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	軽易な資料等	C1701	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	研修	研修関係全般	総記	C1800	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	C1810	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C1811	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	C1820	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C1821	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	C1830	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	研修	所内研修	所内研修実施計画の決定	C1840	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	研修	所内研修受講者	所内研修受講者の決定	C1850	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	研修	所内研修受講生の決定	一般職員(内申)	C1851	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	C1860	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	C1861	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	C1862	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	研修	研修全般	軽易な資料等	C1870	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	職員表彰	職員表彰関係全般	総記	C1900	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C1910	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C1911	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	C1920	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	C1930	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	C1931	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	職員表彰	職員表彰全般	軽易な資料等	C1940	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	被服貸与	被服貸与関係全般	総記	C2000	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	C2010	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	C2011	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服の貸与	C2020	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服の特別貸与申請	C2021	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
人事	被服貸与	被服貸与全般	軽易な資料等	C2030	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	職員団体又は職員労働組合関係全般	総記	C2100	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	C2110	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	C2120	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		移管
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の交渉)	C2121	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	C2130	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		移管
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	C2131	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C2140	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	職員団体又は職員労働組合全般	軽易な資料等	C2150	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
財務	財務関係事務	財務関係事務全般	総記	D0000	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
財務	財務関係事務	財務関係事務全般	財務事務関係調査等	D0010	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
財務	財務関係事務	財務関係事務全般	軽易な資料等	D0020	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
財務	予算編成	予算編成関係全般	総記	D0100	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出	D0110	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D0111	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	予算編成	予算編成全般	軽易な資料等	D0120	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	予算執行関係全般	総記	D0200	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	部全体又は複数課に適用	D0210	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	D0211	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	D0230	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	D0240	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	D0241	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	D0250	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	D0260	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	予算事務規則に基づくもの	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	D0270	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	D0271	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D0280	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	D0281	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	D0282	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行全般	軽易な資料等	D0290	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	D0300	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D0310	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	D0311	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	D0312	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	D0313	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	上記に該当しない債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D0314	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D0315	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等全般	軽易な資料等	D0320	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供(財務局契約第一課所管)	予定価格800万円以上2億5000万円未満。ただし建築工事については3億5000万円未満また設備工事については8000万円未満、委託に関しては2000万円未満	D0400	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供(財務局契約第一課所管)	予定価格800万円未満	D0401	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	D0402	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	D0403	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等(財務局契約第二課所管)	予定価格400万円以上1000万円未満	D0500	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等(財務局契約第二課所管)	予定価格400万円未満	D0501	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	長期継続契約にあっては、月額に12を長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等(財務局契約第二課所管)	東京都契約事務委任規則第13・14条で個別委任されているもの	D0502	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格150万円以上300万円未満	D0503	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格150万円未満	D0504	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業全般	軽易な資料等	D0510	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ	予定価格150万円以上1500万円未満(ただし契約締結権限は300万円未満)	D0600	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ	予定価格150万円未満	D0601	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	原材料の買入れ	予定価格150万円以上1500万円未満(ただし契約締結権限は500万円未満)	D0602	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	原材料の買入れ	予定価格150万円未満	D0603	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買い入れ	予定価格300万円未満	D0604	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、貸付け	予定価格150万円以上1500万円未満	D0605	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、貸付け	予定価格150万円未満	D0606	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	D0611	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円以上6000万円未満	D0612	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円未満	D0613	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け全般	軽易な資料等	D0620	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	契約に係る公表	年度発注予定	年間公表	D0700	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	契約に係る公表	随時発注予定	随時公表	D0710	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	契約に係る公表	契約状況の公表	指名業者	D0720	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	契約に係る公表	契約状況の公表	落札者	D0721	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	契約に係る公表	契約に係る公表	軽易な資料等	D0730	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	D0800	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	その他(工事月報等)	D0801	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	契約事務の委任	契約締結請求	契約締結請求	D0810	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間	廃棄
財務	契約事務の委任	契約内容変更請求	契約内容変更請求	D0820	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間	廃棄
財務	契約事務の委任	契約事務の委任全般	軽易な資料等	D0830	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	D0900	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	D0901	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	D0902	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること	D0903	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務局長へ請求。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関すること	D0904	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務局長へ請求。長期継続契約にあっては月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	D0905	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	D0906	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの	D0907	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約の個別的委任の申請等全般	軽易な資料等	D0910	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	指名業者選定	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	D1000	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	指名業者選定	指名業者選定委員会等	開催	D1001	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	指名業者選定	指名業者選定委員会等	運営状況報告	D1002	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	指名業者選定	指名業者選定委員会等	記録	D1003	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	※契約書の保存期間	廃棄
財務	指名業者選定	指名業者選定委員会等	指名業者選定連絡表	D1004	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	※契約書の保存期間	廃棄
財務	指名業者選定	指名業者選定全般	軽易な資料等	D1010	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	契約締結	契約締結状況の報告	締結状況の報告	D1100	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	契約締結	契約締結全般	軽易な資料等	D1110	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	検査	契約の履行検査	検査(員)命令簿	D1200	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	検査	常	廃棄
財務	検査	契約の履行検査	検査員(指定解除)通知書(簿)	D1201	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	検査	常	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	検査	契約の履行検査	検査調書	D1202	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	検査	当該契約書の保存期間による	廃棄
財務	検査	契約の履行検査	検査通知書・検査報告書	D1203	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	検査		廃棄
財務	検査	検査全般	軽易な資料等	D1210	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	検査		廃棄
財務	優良施行業者表彰	局長表彰	候補業者の内申	D1300	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	優良施行業者表彰	所長表彰	候補者決定	D1310	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	優良施行業者表彰	優良施行業者表彰全般	軽易な資料等	D1320	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理関係	総記	D1400	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	6000万円以上	D1410	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円未満	D1411	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	300万円未満	D1412	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案	D1420	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	上記以外のもの	D1421	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	更新	D1422	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	D1423	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	D1430	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	D1440	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未満	D1441	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	D1442	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	D1450	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続き	D1455	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D1460	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	D1464	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	D1466	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	D1468	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途開始	将来紛争が生じる可能性があるもの	D1470	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途開始	上記以外のもの	D1471	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途変更	用途変更	D1472	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途廃止	用途廃止	D1473	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	D1474	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換え	公有財産の所管換え	D1475	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D1480	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	公有財産台帳	D1481	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	除帳簿を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	D1490	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理全般	軽易な資料等	D1491	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
出納	出納関係事務	出納関係全般	総記	E0000	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	決算	決算関係全般	総記	E0100	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0110	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E0111	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料（歳入）	E0120	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料（歳出）	E0121	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	E0122	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	決算	決算全般	軽易な資料等	E0123	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金、有価証券の出納、保管関係全般	総記	E0200	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0201	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	確定判決等に基づくものを除く。納入通知書、納付書兼納入通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	E0203	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	E0204	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	E0208	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	E0209	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	E0210	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	E0214	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0215	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金交差振替依頼書を含む。、	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E0216	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	E0217	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E0218	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E0219	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E0221	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E0222	2年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	E0226	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○執行不能額調書	E0228	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	E0229	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報	E0230	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替納付届	E0231	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	取消し届けが提出されるまでは常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替取消届	E0232	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	E0233	8年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	E0236	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	当該給与取扱者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	E0237	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○非常勤支給明細内訳兼領収書	E0238	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○繰替使用計算書	E0239	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	E0240	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○税外収入徴収簿	E0242	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	E0243	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○入札保証金納付書・同領収書	E0244	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○落札者確定通知書	E0245	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前渡受者)	E0246	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	E0247	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○引継明細書	E0248	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正依頼書	E0249	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正通知書	E0250	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○証券不渡通知書	E0251	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収入一覧表	E0252	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E0253	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録不能訂正確認書	E0254	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	E0255	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E0258	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	E0260	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出請求	払出請求	E0263	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	E0265	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	新たに委託更新するまでは常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の受入、保管依頼	上記以外のもの	E0266	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	E0267	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除内訳書	E0268	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受入通知書	E0269	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払出通知書	E0270	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受入報告書	E0271	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払出報告書	E0272	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券納付書	E0273	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受入通知書	E0274	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受領書	E0275	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券還付請求書	E0276	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券払出通知書	E0277	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○利札払出通知書	E0278	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○利札還付請求書	E0279	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受払簿	E0280	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	当該有価証券の払出しが終了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券整理簿	E0281	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受払簿	E0282	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	当該有価証券の払出しが終了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)整理簿	E0283	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	E0286	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	E0287	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	E0288	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	E0289	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	E0290	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	E0291	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	E0292	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	E0293	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	E0294	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	E0295	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	E0296	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	E0297	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	E0298	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書	E0299	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金、有価証券の出納、保管全般	軽易な資料等	E0300	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の管理関係全般	総記	E0310	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	E0311	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	E0312	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	E0313	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	E0314	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	E0315	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	E0316	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	E0317	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	E0318	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	E0319	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E0320	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	E0321	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	E0322	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	タクシークーポン券請求兼受領書	E0323	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	E0332	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E0340	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	E0350	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	E0360	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	E0361	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	E0380	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	自己検査の実施	○検査報告書	E0390	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告書	○物品亡失・損傷報告書	E0400	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E0430	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	E0431	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	E0432	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	E0433	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	E0440	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の管理全般	軽易な資料等	E0450	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	タクシークーポン券使用記録簿	E0324	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務		廃棄
一般	一般関係事務	一般関係事務全般	総記	A0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整、進行管理	事務事業の総合的企画、調整、進行管理関係全般	総記	A0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	A0110	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	予算編成の前提となるもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0120	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	成立した予算に係わるもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	整備計画、調整	照会、回答、提出資料の作成等	A0130	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	整備計画に伴うものは長期	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の運営	課の組織目標	A0140	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	進行管理に関する資料等	業務計画資料	A0150	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	進行管理に関する資料等	執行状況報告	A0151	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事業の改善	事業資料	A0160	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
一般	組織	組織関係全般	総記	A0200	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0210	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
一般	組織	分掌事務	分掌事務の通知保管	A0220	30年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
一般	監査	監査関係全般	総記	A0300	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0310	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知受領実施	A0320	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
一般	監査	自己検査	実施通知受領実施	A0330	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A0400	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理関係全般	総記	A0500	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A0510	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A0511	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	広聴	請願・陳情の処理	○道の相談室	A0512	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	広聴	請願・陳情の処理	○情報記録票	A0513	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係全般	総記	A0600	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	徹夜勤務・休日出勤届	A0610	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A0620	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	常用	廃棄
一般	災害対策	災害対策関係全般	総記	A0700	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	災害対策	災害対策	非常配備体制職員動員表	A0710	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
一般	災害対策	災害対策	水防対策配備体制動員表	A0720	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種事務連絡会議等全般	総記	A0800	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種事務連絡会議等	会議資料等	A0810	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A0900	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
一般	諸証明	諸証明、閲覧申請等関係全般	総記	A1000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A1010	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A1020	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	情報システム	情報処理システム関係全般	総記	A1100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A1110	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示関係全般	総記	A1200	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A1210	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	総務部広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1211	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	総務部広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A1212	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	総務部広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A1213	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A1214	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A1215	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A1216	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A1217	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A1220	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	理由説明書等の提出	A1221	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A1222	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A1230	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A1240	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A1241	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	次期改正まで常用	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報関係全般	総記	A1300	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A1310	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正の決定	A1320	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A1321	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	不開示・不訂正決定の取消し	A1322	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	個人情報保護	任意的開示	任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定	A1330	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A1340	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A1350	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A1351	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
文書	文書管理	文書管理関係全般	総記	B0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B0010	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書授受簿	B0020	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0021	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	所定のパソコンソフトによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	B0022	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B0023	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B0030	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	課長代理(文書係長)承認及び文書課登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B0040	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	課長代理(文書係長)承認	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存	局文書等保存期間一覧	B0050	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0051	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B0052	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	B0054	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B0060	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0061	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0070	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	局庶務主管課長へ通知	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管	B0080	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
文書	図書類	整理、保管関係全般	総記	B0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	B0110	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B0111	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B0120	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
文書	通達等	通達に関すること	総記	B0200	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	通達等	通達・通知	通達通知の保存	B0210	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	総記	B0300	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B0310	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	委任されたもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B0320	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	総務課長へ報告	廃棄
人事	人事関係事務	人事関係全般	総記	C0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	定数	課の人事関係全般	総記	C0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	定数	第一種臨時職員雇用	(内申)	C0110	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(庶務係へ提出分)	C0120	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(庶務係へ提出分)	C0130	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(庶務係へ提出分)	C0140	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	任用退職等	任用等に関する全般	総記	C0200	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C0210	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C0220	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C0221	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C0222	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	C0223	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	C0224	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C0230	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C0240	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	課長補佐、係長、主任等の任免	(意見具申)	C0250	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C0260	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C0261	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C0270	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C0280	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C0290	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C0291	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C0300	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C0400	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	給与	給与関係全般	総記	C0500	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C0510	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	給与	給与減額の承認	給与減額免除申請書	C0511	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	C0520	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C0530	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C0540	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C0550	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	勤務時間等	勤務時間関係全般	総記	C0600	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	勤務時間等	特例設定	(意見具申)	C0610	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C0620	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C0630	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	服務	服務関係全般	総記	C0700	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C0710	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認゜	○休暇・職免等処理簿	C0711	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C0715	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C0720	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員(内申)	C0725	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	C0730	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く。)。	C0732	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C0731	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令	出張復命書	C0740	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C0750	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	C0760	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。))	C762	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C0761	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	C0770	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	○介護休暇申請書兼処理簿等	C0775	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書等	C0778	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	服務	業務報告	工区業務報告書	C0780	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書	C0790	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	C0800	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C0900	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C0910	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C0920	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の解職	(意見具申)	C0930	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C1000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	研修	所内研修受講生の決定	一般職員(内申)	C1010	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	C1020	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
財務	財務関係事務	財務関係全般	総記	D0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	財務関係調査等	財務事務関係調査等	財務事務関係調査等	D0010	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	予算編成・執行	予算編成・執行関係全般	総記	D0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出	D0110	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D0111	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	D0120	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	調整額通知	D0121	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積額の提出	D0130	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告	D0131	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D0200	30年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	人身損害、物的損害(賠償額1000万円を超えるもの)に係るもの	D0201	10年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	物的損害(賠償額1000万円以下)に係るもの	D0202	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D0210	30年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以下)	D0211	30年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	D0212	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以下)	D0213	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	手数料の減免に係るもの	D0300	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	請負、委託による事業に関すること。	請負、委託により行う工事	予定価格が800万円以上2億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)による事業を行うこと。	D0401	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業に関すること。	請負、委託により行う建築工事	予定価格が800万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る。)による事業を行うこと。	D0402	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業に関すること。	請負、委託により行う設備工事	予定価格が800万円以上8、000万円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託による事業を行うこと。	D0403	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業に関すること。	請負、委託により行う工事	予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	D0404	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業に関すること。	請負、委託により行う工事	○工事台帳	D0406	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業に関すること。	請負、委託により行う工事	○工事月報	D0407	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業に関すること。	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格150万円以上3000万円未満	D0411	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格150万円未満	D0412	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	検査	契約の履行検査	検査(員)命令簿	D0500	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	常用	廃棄
財務	検査	契約の履行検査	検査員(指定解除)通知書(簿)	D0501	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	常用	廃棄
財務	検査	契約の履行検査	検査調書	D0502	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	当該契約書の保存期間	廃棄
財務	検査	契約の履行検査	検査通知書・検査報告書	D0503	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
財務	成績評定	工事・委託・調査の成績評定	成績評定書	D0600	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	※契約書の保存年限と同じ	廃棄
財務	優良施行業者表彰	局長表彰	候補業者の推薦	D0700	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
財務	優良施行業者表彰	所長表彰	候補者の推薦	D0710	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
出納	出納関係事務	出納関係事務全般	総記	E0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0100	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E0110	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	E0120	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○消耗品出納簿	E0200	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	タクシークーポン券請求兼受領書	E0210	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	タクシークーポン券使用記録簿	E0211	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品受払簿	E0220	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○収入印紙差引簿	E0230	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○備品・不用品出納簿	E0240	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
出納	金銭	歳入調定関係	総記	E0300	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	金銭	歳入調定の決定	証明・開示手数料	E0310	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
出納	決算	決算システム	資料作成	E0320	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0330	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決に基づくもの	E0331	10年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
道路	道路・街路整備事業	道路・街路整備事業関係全般	総記	F0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	道路・街路整備事業	道路・街路整備事業関係全般	軽易な資料等	F0001	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
道路	道路整備一般	照会、回答、報告	総記(道路整備一般に係わる照会・回答その他)	F0010	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
道路	道路整備一般	連絡・調整	道路整備全般に係わる関係機関との連絡調整	F0020	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
道路	道路整備一般	調査報告	道路整備全般に係わる各種調査報告	F0030	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
道路	道路整備一般	計画調整	都市計画事業の周知及び連絡調整	F0040	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
道路	道路整備一般	支障物件	支障物件の移設依頼	F0050	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
道路	道路整備一般	支障物件	支障物件移設の見積もり決定・支払い	F0051	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
道路	道路整備一般	工事、委託の監督命令	監督命令簿	F0060	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	常用文書/	廃棄
道路	道路整備一般	竣工	しゅん工図書	F0070	30年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	常用文書/	廃棄
道路	道路整備一般	引継ぎ	工事竣工後の引継ぎ(他部署)	F0080	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
道路	道路整備一般	引継ぎ	工事竣工後の引継ぎ(所内)	F0081	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
道路	道路整備一般	マイクロフイルム	アパチュアカード	F0090	30年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	常用文書/	廃棄
道路	設計	設計関係全般	総記	F0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
道路	設計	調査・設計調整	設計調整	F0110	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係		廃棄
道路	設計	実施計画	実施設計	F0120	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	設計	計画協議	設計に係わる関係機関との計画・協議・調整	F0130	10年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	国土交通省協議に係るもの	廃棄
道路	設計	計画協議	設計に係わる関係機関との計画・協議・調整	F0131	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	上記以外の機関協議	廃棄
道路	設計	設計協議	国土交通省・警視庁協議	F0140	10年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	国土交通省・警視庁協議	廃棄
道路	設計	設計協議	上記以外の機関との協議	F0141	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	上記以外の機関協議	廃棄
道路	設計	認可設計	認可設計書・認可変更設計書の作成、提出	F0150	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係		廃棄
道路	設計	本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること(建築工事、設備工事を除く)。	予定価格2億5000万円以上	F0160	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
道路	設計	建築工事の本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること。	予定価格3億5000万円以上	F0161	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
道路	設計	設備工事の本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること。	予定価格8000万円以上	F162	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
道路	設計	成果資料(設計関係)	委託関係成果の報告	F0170	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	※契約書の保存年限と同	廃棄
道路	工事	工事関係全般	総記	F0200	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工事係	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
道路	工事	施行協議	工事に係わる関係機関との施行協議	F0210	10年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工事係	国土交通省協議に係るもの	廃棄
道路	工事	施行協議・施行通知	工事に係わる関係機関との施行協議	F0211	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工事係	上記以外の機関協議	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	工事	地元説明	工事に係わる地元説明会の開催、報告等	F0220	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工事係		廃棄
道路	工事	協議・調整	工事に係わる関係機関との調整・協議・工程管理	F0230	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工事係		廃棄
道路	工事	埋設物立ち会い及び調整	各埋設企業者との調整	F0240	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工事係		廃棄
道路	工事	事故報告	工事に係わる事故報告書	F0250	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工事係	※契約書の保存年限と同じ	廃棄
道路	工事	現況報告	工事に係わる現況報告書	F0260	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工事係	※契約書の保存年限と同じ	廃棄
道路	工事	成果資料(工事写真等)	工事にかかる写真	F0330	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工事係	※契約書の保存年限と同	廃棄
道路	測量	測量関係全般	総記	F0400	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	測量係	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
道路	測量	測量説明会	測量に係わる地元説明会の開催、報告等	F0410	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	測量係		廃棄
道路	測量	関係機関協議	測量に係わる関係機関との計画・調整・協議	F0420	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	測量係		廃棄
道路	測量	関係人への通知	測量に係わる関係機関との計画・調整・協議	F0430	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	測量係		廃棄
道路	測量	測量委託	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	F0440	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	測量係	※契約書の保存年限と同	廃棄
道路	測量	申請書	測量に係わる交付、閲覧等申請書	F0450	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	測量係		廃棄
道路	測量	査定依頼	官民境界確定の査定依頼	F0460	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	測量係		廃棄
道路	測量	建築確認申請	建築確認申請に係わる照会・回答	F0470	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	測量係		廃棄
道路	測量	証明	道路計画高・境界等証明	F0480	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	測量係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	測量	図面、成果品(計算書等)	測量委託結果成果品	F0490	30年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	測量係	常用文書/	廃棄
一般	一般関係事務	一般関係事務全般	総記	A0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	一般関係事務	一般関係事務全般	軽易な資料等	A0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整、進行管理	事務事業の総合的企画、調整、進行管理関係全般	総記	A0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整、進行管理	事務事業の総合的企画、調整、進行管理全般	軽易な資料等	A0101	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	A0110	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	予算編成の前提となるもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0120	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	成立した予算に係わるもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	整備計画、調整	照会、回答、提出資料の作成等	A0130	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	整備計画に伴うものは長期	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の運営	課の組織目標	A0140	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	進行管理に関する資料等	業務計画資料	A0150	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	進行管理に関する資料等	執行状況報告	A0160	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事業の改善	軽易な資料等	A0170	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の総合的企画、調整全般	軽易な資料等	A0180	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	組織	組織関係全般	総記	A0200	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0210	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	組織	分掌事務	分掌事務の通知保管	A0220	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	組織	組織全般	軽易な資料等	A0230	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	監査	監査関係全般	総記	A0300	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0310	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0311	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知受領実施	A0320	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施通知受領実施	A0330	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	監査	監査全般	軽易な資料等	A0340	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A0400	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	行政考査	行政考査全般	軽易な資料等	A0410	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理関係全般	総記	A0500	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A0510	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A0511	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願・陳情の処理	○相談カード	A0520	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公聴	公聴全般	軽易な資料等	A0530	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係全般	総記	A0600	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	徹夜勤務・休日出勤届	A0610	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A0620	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	常用	廃棄
一般	庁舎管理	庁舎管理全般	軽易な資料等	A0630	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策関係全般	総記	A0700	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	災害対策	災害対策	非常配備体制職員動員表	A0710	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策	水防対策配備体制動員表	A0720	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策全般	軽易な資料等	A0730	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種事務連絡会議等全般	総記	A0800	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種事務連絡会議等	会議資料等	A0810	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	会議及び打合せ全般	軽易な資料等	A0820	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A0900	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庁有車等	庁有車等全般	軽易な資料等	A0901	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	諸証明	諸証明、閲覧申請等関係全般	総記	A0910	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A0920	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A0930	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明全般	軽易な資料等	A0940	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理システム関係全般	総記	A1000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A1010	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	情報システム	情報システム全般	軽易な資料等	A1020	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示関係全般	総記	A1100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定	A1110	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	特に重要な公文は5年 総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1111	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A1112	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A1113	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	非開示決定等の取消し	A1114	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A1115	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A1116	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A1117	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A1120	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	理由説明書等の提出	A1121	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A1122	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・非開示の決定	A1130	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A1140	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A1141	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○長期保存文書目録	A1142	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等全般	軽易な資料等	A1150	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報関係全般	総記	A1200	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A1210	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・非利用停止の決定(重要なもの)	A1211	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・非利用停止の決定	A1220	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A1221	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	非開示・非訂正・利用非停止決定の取消し	A1222	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A1240	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A1241	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A1250	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A1251	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護全般	軽易な資料等	A1260	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A1270	7年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A1271	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1272	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A1280	7年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A1281	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1282	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A1290	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理関係全般	総記	B0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書授受簿	B0110	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0111	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特定管理票の制定、文書記号の決定	B0112	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B0113	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B0120	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B0130	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	局文書等保存期間表	B0140	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0141	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B0142	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	B0444	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B0450	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の公文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0451	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0460	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長へ通知	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体への移管)	B0470	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	*保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。	廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	軽易な資料等	B0480	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管関係全般	総記	B0500	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	B0510	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B0520	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B0530	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	図書類	図書類全般	軽易な資料等	B0540	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	総記	B0700	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B0710	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	委任されたもの	廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B0720	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	総務課長へ報告	廃棄
文書	印刷物	印刷物全般	軽易な資料等	B0730	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	人事関係事務	人事関係全般	総記	C0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	人事関係事務	人事関係事務全般	軽易な資料等	C0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	定数	課の人事関係全般	総記	C0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	定数	第一種臨時職員雇用	(内申)	C0110	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(庶務係へ提出分)	C0120	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(庶務係へ提出分)	C0130	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	定数	定数全般	軽易な資料等	C0140	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	任用退職等	任用等に関する全般	総記	C0200	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C0210	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C0220	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C0221	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C0222	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	C0223	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	C0224	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C0230	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定	(内申)	C0240	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長補佐、係長、主任等の任免	(意見具申)	C0250	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C0260	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C0261	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員のに係るもの(意見具申)	C0270	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C0280	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C0290	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C0291	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	任用退職等	任用退職等全般	軽易な資料等	C0292	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C0300	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考全般	軽易な資料等	C0310	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C0400	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	昇任選考	昇任選考全般	軽易な資料等	C0410	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	給与	給与関係全般	総記	C0500	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C0510	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	給与	給与減額の承認	給与減額免除申請書	C0511	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	C0520	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C0530	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C0540	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C0550	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	給与	給与全般	軽易な資料等	C0560	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間関係全般	総記	C0600	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	勤務時間等	特例設定	(意見具申)	C0610	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C0620	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C0630	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等全般	軽易な資料等	C0640	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	服務関係全般	総記	C0700	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C0710	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認°	○休暇・職免等処理簿	C0711	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C0715	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C0720	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	C0725	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C0730	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C0731	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令	出張復命書	C0732	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C0740	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C0750	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C0751	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	C0760	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	一般職員	C0764	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	○介護休暇申請書兼処理簿等	C0765	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書等	C0768	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	服務全般	軽易な資料等	C0770	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	事務引継ぎ	○事務引継書(重要なもの)	C0780	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
人事	服務	事務引継ぎ	○事務引継書(重要なものを除く)	C0781	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	C0800	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務監査	服務監査全般	軽易な資料等	C0810	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C0900	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C0910	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C0920	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の解職	(意見具申)	C0930	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	研修	研修全般	軽易な資料等	C0940	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C1000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	C1020	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
財務	財務関係事務	財務関係全般	総記	D0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	財務関係事務	財務関係事務全般	軽易な資料等	D0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
財務	予算編成	予算編成・執行関係全般	総記	D0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出	D0110	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D0111	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	D0120	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	軽易な資料等	D0121	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
財務	予算編成	予算編成全般	軽易な資料等	D0122	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要見積書の提出	D0130	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	D0131	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行全般	軽易な資料等	D0140	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規程に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D0200	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等全般	軽易な資料等	D0210	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格400万円以上2億5千万円未満	D0301	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格400万円未満	D0302	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	D0310	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	D0320	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格300万円以上6000万円未満	D0330	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格300万円未満	D0331	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業全般	軽易な資料等	D0340	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
財務	検査	契約の履行検査	検査(員)命令簿	D0400	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	常	廃棄
財務	検査	契約の履行検査	検査員(指定解除)通知書(簿)	D0410	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	常	廃棄
財務	検査	契約の履行検査	検査調書	D0420	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	当該契約書の保存期間	廃棄
財務	検査	契約の履行検査	検査通知書・検査報告書	D0430	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	当該契約書の保存期間	廃棄
財務	検査	検査全般	軽易な資料等	D0440	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
財務	成績評定	工事・委託・調査の成績評定	成績評定書	D0500	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	当該契約書の保存期間	廃棄
財務	成績評定	成績評定全般	軽易な資料等	D0510	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
財務	優良施行業者表彰	局長表彰	候補業者の推薦	D0600	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
財務	優良施行業者表彰	所長表彰	候補者の推薦	D0610	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
財務	優良施行業者表彰	優良施行業者表彰全般	軽易な資料等	D0620	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	都有河川財産の処分	事業残地の使用許可	D0700	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産の管理全般	軽易な資料等	D0710	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
出納	出納関係事務	出納関係事務全般	総記	E0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	出納関係事務	出納関係事務全般	軽易な資料等	E0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0100	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E0110	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	E0120	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
出納	決算	決算全般	軽易な資料等	E0130	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○消耗品出納簿	E0200	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	タクシークーポン券請求兼受領書	E0210	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	タクシークーポン券使用記録簿	E0211	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品受払簿	E0220	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○収入印紙差引簿	E0230	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○備品・不用品出納簿	E0240	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品、用品の出納、保管全般	軽易な資料等	E0250	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭	歳入調定関係	総記	E0300	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	金銭	歳入調定の決定	証明・開示手数料	E0310	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
出納	金銭	金銭全般	軽易な資料等	E0311	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
出納	決算	決算システム	資料作成	E0320	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
出納	決算	決算全般	軽易な資料等	E0321	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	設計委託、工事請負、損害賠償に係るもの	E0330	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	郵便料、会場借上料に係るもの	E0340	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭、有価証券の出納、保管全般	軽易な資料等	E0350	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川管理及び整備事業	河川管理及び整備事業関係全般	総記	F0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	河川管理及び整備事業	河川管理及び整備事業全般	軽易な資料等	F0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川一般	照会、回答、報告	総記(河川一般に係わる照会・回答その他)	F0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	河川一般	連絡・調整	河川全般に係わる関係機関との連絡調整	F0110	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川一般	調査報告	河川全般に係わる各種調査報告	F0120	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川一般	計画調整	都市計画事業の周知及び連絡調整	F0130	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川一般	支障物件	支障物件の移設依頼	F0140	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川一般	支障物件	支障物件移設の見積もり決定・支払い(400万円以上)	F0141	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川一般	支障物件	支障物件移設の見積もり決定・支払(400万円未満)	F0142	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川一般	工事、委託の監督命令	監督命令簿	F0150	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
河川	河川一般	竣工	しゅん工図書	F0160	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
河川	河川一般	引継ぎ	工事竣工後の引継ぎ(他部署)	F0170	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川一般	引継ぎ	工事竣工後の引継ぎ(所内)	F0171	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川一般	マイクロフイルム	アパチュアカード	F0180	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
河川	河川一般	河川一般全般	軽易な資料等	F0190	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	照会、回答、報告	総記(水防に係わる照会、回答その他)	F0200	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	水防	水防計画	水防計画書	F0210	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
河川	水防	水防計画	水防計画策定、水防管理団体への水防資機材配備	F0220	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	水防連絡会	水防連絡会の開催	F0230	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	被害報告	○公共土木施設被害報告	F0240	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	水防	防災無線事務	○無線従事者の登録	F0250	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	水防用被服の管理	○水防用被服等貸出簿、整理簿	F0260	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
河川	水防	水防用被服の管理	水防用被服等の亡失について	F0261	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	水防用被服の管理	水防用被服等の保管状況について	F0262	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	水防全般	軽易な資料等	F0270	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	設計	照会、回答、報告	総記(河川設計に係わる照会・回答その他)	F0300	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	設計	計画・協議・調整	設計に係わる関係機関との計画・協議・調整	F0310	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	設計	認可設計	認可設計書・認可変更設計書の作成、提出	F0320	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	設計	起工依頼	予定価格8000万円以上	F0330	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
河川	設計	設計施工	委託設計の着手から竣工に係わる関係書類一式	F0340	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	※契約書の保存年限と同じ	廃棄
河川	設計	構造計算書	構造物決定に関わる構造計算関係	F0350	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	常用文書/	廃棄
河川	設計	地質調査結果報告書	構造物決定に関わる地質・地盤の支持力等の根拠	F0360	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	常用文書/	廃棄
河川	設計	設計全般	軽易な資料等	F0370	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	工事	照会、回答、報告	総記(河川工事に係わる照会・回答その他)	F0400	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	工事	計画・協議・調整	工事に係わる関係機関との計画・協議・調整	F0410	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	工事	地元説明	工事に係わる地元説明会の開催、報告等	F0420	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	工事	住民協議	土地の借用	F0430	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	常用文書/	廃棄
河川	工事	協議・調整	工事に係わる関係機関との調整・協議・工程管理	F0440	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	※契約書の保存年限と同じ	廃棄
河川	工事	工事施工	工事の着手から竣工に係わる関係書類一式	F0450	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	※契約書の保存年限と同じ	廃棄
河川	工事	工事施工	工事記録写真	F0451	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	※契約書の保存年限と同	廃棄
河川	工事	事故報告	工事に係わる事故報告書	F0460	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	※契約書の保存年限と同じ	廃棄
河川	工事	現況報告	工事に係わる現況報告書	F0470	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	※契約書の保存年限と同じ	廃棄
河川	工事	工事全般	軽易な資料等	F0480	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	損害賠償損失補償・和解	損害賠償、損失補償、和解関係全般	総記	F0500	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	損害賠償損失補償・和解	損害賠償等の事故報告	将来紛争が予測されるもの	F0510	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当		廃棄
河川	損害賠償損失補償・和解	損害賠償等の事故報告	賠償額1000万円以上	F0511	10年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当		廃棄
河川	損害賠償損失補償・和解	損害賠償等の事故報告	賠償額1000万円未満	F0512	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当		廃棄
河川	損害賠償損失補償・和解	損害賠償等の決定依頼(示談内諾報告)	将来紛争が予測されるもの	F0520	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	損害賠償損失補償・和解	損害賠償等の決定依頼(示談内諾報告)	賠償額1000万円以上	F0521	10年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当		廃棄
河川	損害賠償損失補償・和解	損害賠償等の決定依頼(示談内諾報告)	賠償額1000万円未満	F0522	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当		廃棄
河川	損害賠償損失補償・和解	損害賠償等の示談完結報告	将来紛争が予測されるもの	F0530	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当		廃棄
河川	損害賠償損失補償・和解	損害賠償等の示談完結報告	賠償額1000万円以上	F0531	10年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当		廃棄
河川	損害賠償損失補償・和解	損害賠償等の示談完結報告	賠償額1000万円未満	F0532	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当		廃棄
河川	損害賠償損失補償・和解	損害賠償損失補償・和解全般	軽易な資料等	F0540	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当		廃棄
河川	測量	照会、回答、報告	総記(河川測量に係わる照会・回答その他)	F0600	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	測量	計画・協議・調整	測量に係わる関係機関との計画・調整・協議	F0610	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
河川	測量	申請書	測量に係わる交付、閲覧等申請書	F0620	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
河川	測量	地元説明	測量に係わる地元説明会の開催、報告等	F0630	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
河川	測量	査定依頼	官民境界確定の査定依頼	F0640	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
河川	測量	建築確認申請	建築確認申請に係わる照会・回答	F0650	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
河川	測量	図面、成果品(計算書等)	測量委託結果成果品	F0660	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/	廃棄
河川	測量	河川区域図	河川区域図、区域図関連資料	F0670	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/	廃棄
河川	測量	測量全般	軽易な資料等	F0680	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	道路・街路整備事業	道路・街路整備事業関係全般	総記	G0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
道路	道路・街路整備事業	道路・街路整備事業関係全般	軽易な資料等	G0001	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路整備一般	照会、回答、報告	総記(道路整備一般に係わる照会・回答その他)	G0010	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
道路	道路整備一般	連絡・調整	道路整備全般に係わる関係機関との連絡調整	G0020	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路整備一般	調査報告	道路整備全般に係わる各種調査報告	G0030	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路整備一般	計画調整	都市計画事業の周知及び連絡調整	F0040	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路整備一般	支障物件	支障物件の移設依頼	G0050	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路整備一般	支障物件	支障物件移設の見積もり決定・支払い(400万円以上)	G0051	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路整備一般	支障物件	支障物件移設の見積もり決定・支払い(400万円未満)	F0052	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路整備一般	工事、委託の監督命令	監督命令簿	G0060	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
道路	道路整備一般	竣工	しゅん工図書	G0070	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
道路	道路整備一般	引継ぎ	工事竣工後の引継ぎ(他部署)	G0080	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路整備一般	引継ぎ	工事竣工後の引継ぎ(所内)	G0081	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路整備一般	マイクロフィルム	アパチュアカード	G0090	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
道路	設計	設計関係全般	総記	G0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	設計	調査・設計調整	設計調整	G0110	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
道路	設計	実施計画	実施設計	G0120	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
道路	設計	計画協議	設計に係わる関係機関との計画・協議・調整	G0130	10年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	国土交通省協議によるもの	廃棄
道路	設計	計画協議	設計に係わる関係機関との計画・協議・調整	G0131	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	上記以外の機関との協議	廃棄
道路	設計	設計協議	国土交通省・警視庁協議	G0140	10年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	国土交通省、警視庁との協議	廃棄
道路	設計	設計協議	上記以外の機関との協議	G0141	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	上記以外の機関との協議	廃棄
道路	設計	認可設計	認可設計書・認可変更設計書の作成、提出	G0150	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
道路	設計	起工依頼	予定価格8000万円以上	G0160	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
道路	設計	成果資料(設計関係)	委託関係成果の報告	G0170	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	※契約書の保存年限と同	廃棄
道路	工事	工事関係全般	総記	G0200	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
道路	工事	施行協議	工事に係わる関係機関との施行協議	G0210	10年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	国土交通省協議によるもの	廃棄
道路	工事	施行協議・施行通知	工事に係わる関係機関との施行協議	G0211	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	上記以外の機関との協議	廃棄
道路	工事	地元説明	工事に係わる地元説明会の開催、報告等	G0220	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
道路	工事	協議・調整	工事に係わる関係機関との調整・協議・工程管理	G0230	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
道路	工事	埋設物立ち会い及び調整	各埋設企業者との調整	G0240	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	工事	事故報告	工事に係わる事故報告書	G0250	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	※契約書の保存年限と同	廃棄
道路	工事	現況報告	工事に係わる現況報告書	G0260	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	※契約書の保存年限と同	廃棄
道路	工事	成果資料(工事写真等)	工事にかかる写真	G0330	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	※契約書の保存年限と同	廃棄
道路	測量	測量関係全般	総記	G0400	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
道路	測量	測量説明会	測量に係わる地元説明会の開催、報告等	G0410	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	測量	関係機関協議	測量に係わる関係機関との計画・調整・協議	G0420	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	測量	関係人への通知	測量に係わる関係機関との計画・調整・協議	G0430	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	測量	測量委託	○請負者等提出書類基準・同実施細目に係わる様式類	G0440	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	※契約書の保存年限と同	廃棄
道路	測量	申請書	測量に係わる交付、閲覧等申請	G0450	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	測量	査定依頼	官民境界確定の査定依頼	G0460	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	測量	建築確認申請	建築確認申請に係わる照会・回答	G0470	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	測量	証明	道路計画高・境界等証明	G0480	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	測量	図面、成果品(計算書等)	測量委託結果成果品	G0490	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/	廃棄
一般	一般関係事務	一般関係事務全般	総記	A0000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	一般関係事務	一般関係事務全般	軽易な資料等	A0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画、調整、進行管理	事務事業の総合的企画、調整、進行管理関係全般	総記	A0100	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の運営	執行計画　、進行管理に関する資料	A0110	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事業の管理・改善	基本方針　資料作成	A0130	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の総合的企画、調整全般	軽易な資料等	A0140	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織関係全般	総記	A0200	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0210	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	組織	分掌事務	分掌事務の通知保管	A0220	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用	廃棄
一般	組織	組織全般	軽易な資料等	A0230	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査関係全般	総記	A0300	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0310	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知受領実施	A0320	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施通知受領実施	A0330	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	監査	監査全般	軽易な資料等	A0340	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理関係全般	総記	A0400	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広聴	請願、陳情の処理	調査　報告	A0410	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	広聴	広聴全般	軽易な資料等	A0420	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係全般	総記	A0600	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	徹夜勤務・休日出勤届	A0610	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A0620	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理全般	軽易な資料等	A0630	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策関係全般	総記	A0700	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	災害対策	災害対策	非常配備体制職員動員表	A0710	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策	雪害対策配備体制動員表	A0720	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策全般	軽易な資料等	A0730	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種事務連絡会議等全般	総記	A0800	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種事務連絡会議等	会議資料等	A0810	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	会議及び打合せ全般	軽易な資料等	A0820	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明、閲覧申請等関係全般	総記	A0900	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A0910	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A0920	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明全般	軽易な資料等	A0921	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	簿書閲覧謄本交付申請等	閲覧申請等全般	実施	A0930	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	簿書閲覧謄本交付申請等	簿書閲覧謄本交付申請等全般	軽易な資料等	A0940	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理システム関係全般	総記	A1000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A1010	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A1020	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報システム全般	軽易な資料等	A1030	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示関係全般	総記	A1100	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A1110	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A1111	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A1112	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A1113	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A1114	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A1115	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A1116	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A1120	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	理由説明書等の提出	A1121	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A1130	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A1131	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A1132	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等全般	軽易な資料等	A1140	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報関係全般	総記	A1200	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A1210	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A1211	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A1212	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A1213	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A1221	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A1222	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A1223	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A1224	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A1225	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正の決定	A1230	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A1240	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A1241	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A1250	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A1251	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A1270	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A1271	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1272	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A1300	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A1301	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A1302	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A1303	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A1304	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A1305	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A1402	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護全般	軽易な資料等	A1260	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A1280	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理関係全般	総記	B0000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B0110	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書収受帳票	○文書授受簿	B0120	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0121	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	所定のパソコンソフトによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	B0122	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B0123	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	文書収受帳票	○親展(秘)文書送付簿	B0126	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B0140	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	局文書等保存期間・移管基準表	B0150	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0151	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書簡への移管	B0152	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	B0154	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等に限る)	B0160	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		移管
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等を除く)	B0162	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0161	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0170	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0180	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当、占用担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B0181	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理全般	軽易な資料等	B0190	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
文書	文書管理	貸出	文書の貸出し承認・許可	B0191	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	B0200	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	B0201	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	B0202	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B0203	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	○電子署名使用簿	B0204	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B0205	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	電子署名の取扱いについての報告	B0206	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	軽易な資料等	B0207	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管関係全般	総記	B0300	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	B0310	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B0311	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B0320	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	図書類	図書類全般	軽易な資料等	B0330	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	通達等	通達に関すること	総記	B0400	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	通達等	通達・通知	通達通知の保存	B0410	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
文書	通達等	通達等全般	軽易な資料等	B0420	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	総記	B0520	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B0521	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	委任されたもの	廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B0530	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	総務課長へ報告	廃棄
文書	印刷物	印刷物全般	軽易な資料等	B0540	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	人事関係事務	人事関係全般	総記	C0000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	人事関係事務	人事関係全般	軽易な資料等	C0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	定数	課の人事関係全般	総記	C0100	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(庶務係へ提出分)	C0120	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(庶務係へ提出分)	C0130	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(庶務係へ提出分)	C0140	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	定数	定数全般	軽易な資料等	C0150	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	任用等に関する全般	総記	C0200	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C0210	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C0220	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C0221	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C0222	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	C0223	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	C0224	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C0230	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C0240	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長補佐、係長、主任等の任免	(意見具申)	C0250	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C0260	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C0261	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C0270	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C0280	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C0290	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C0291	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	任用退職等全般	軽易な資料等	C0292	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C0300	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考全般	軽易な資料等	C0310	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C0400	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	昇任選考全般	軽易な資料等	C0410	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与関係全般	総記	C0500	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C0510	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額の承認	給与減額免除申請書	C0511	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	C0520	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C0530	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C0540	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C0550	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与全般	軽易な資料等	C0560	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間関係全般	総記	C0600	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等全般	軽易な資料等	C0630	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	服務関係全般	総記	C0700	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C0710	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認゜	○休暇職免等処理簿	C0711	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C0715	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C0720	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	C0725	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	C0726	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C0727	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C0728	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C0730	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C0731	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復令書	C0732	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C0740	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C0750	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C0751	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	C0760	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	一般職員	C0762	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿等	C0763	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書等	C0764	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書等	C0765	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書等	C0766	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C0767	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C0768	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C0769	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	C0770	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	服務全般	軽易な資料等	C0780	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	C0800	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務監察	服務監察全般	軽易な資料等	C0810	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C0900	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C0910	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C0920	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C0931	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C0932	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	C0933	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等全般	軽易な資料等	C0940	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C1000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	研修	所内研修受講生の決定	一般職員(内申)	C1010	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	C1020	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修全般	軽易な資料等	C1030	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	財務関係事務	財務関係全般	総記	D0000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	財務関係事務	財務関係事務全般	軽易な資料等	D0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	財務関係調査等	財務事務関係調査等	財務事務関係調査等	D0100	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	財務関係調査等	財務関係調査等全般	軽易な資料等	D0110	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
財務	予算編成・執行	予算編成・執行関係全般	総記	D0200	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	予算編成・執行	予算編成・執行全般	軽易な資料等	D0201	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出	D0210	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D0221	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
財務	予算編成	予算編成全般	軽易な資料等	D0222	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	D0230	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積額の提出	D0240	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告作成	D0241	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行全般	軽易な資料等	D0242	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	D0250	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当、占用担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く	廃棄
財務	損害賠償、和解	損害賠償	資料収集	D0310	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	損害賠償、和解	損害賠償	事故報告	D0320	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用	廃棄
財務	損害賠償、和解	和解	示談する旨の通知	D0330	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	損害賠償、和解	和解	示談	D0331	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用	廃棄
財務	損害賠償、和解	損害賠償、和解全般	軽易な資料等	D0340	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等	歳入の原因となる行為の決定	共同溝	D0400	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等	歳入の原因となる行為の決定	電線共同溝	D0410	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	道路台帳閲覧	D0420	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等全般	軽易な資料等	D0430	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	調査委託等	予定価格400万円以上8000万円未満	D0500	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負・委託による事業	調査委託等	予定価格400万円未満	D0501	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	長期継続契約にあっては、月額12を乗じ得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負・委託による事業	調査委託等	予定価格300万円未満	D0502	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	長期継続契約にあっては、月額12を乗じ得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負・委託による事業	請負・委託による事業全般	軽易な資料等	D0510	1年未満	建設局 第四建設事務所管理課	道路台帳		廃棄
財務	請負・委託による事業	放置自転車等の処理委託	予定価格800万円未満	D0600	3年	建設局 第四建設事務所管理課	監察担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託による事業全般	軽易な資料等	D0610	1年未満	建設局 第四建設事務所管理課	監察担当		廃棄
財務	検査	契約の履行検査	検査(員)命令簿	D0700	1年	建設局 第四建設事務所管理課	各担当	常	廃棄
財務	検査	契約の履行検査	検査員(指定解除)通知書(簿)	D0701	1年	建設局 第四建設事務所管理課	各担当	常	廃棄
財務	検査	契約の履行検査	検査調書	D0702	1年	建設局 第四建設事務所管理課	各担当	当該契約書の保存期間	廃棄
財務	検査	契約の履行検査	検査通知書・検査報告書	D0703	3年	建設局 第四建設事務所管理課	各担当		廃棄
財務	検査	検査全般	軽易な資料等	D0710	1年未満	建設局 第四建設事務所管理課	各担当		廃棄
財務	優良施行業者表彰	局長表彰	候補業者の推薦	D0800	3年	建設局 第四建設事務所管理課	管理担当		廃棄
財務	優良施行業者表彰	所長表彰	候補者の推薦	D0801	3年	建設局 第四建設事務所管理課	管理担当		廃棄
財務	優良施行業者表彰	優良施行業者表彰全般	軽易な資料等	D0810	1年未満	建設局 第四建設事務所管理課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産全般	総記	D1000	1年	建設局 第四建設事務所管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D1009	3年	建設局 第四建設事務所管理課	管理担当	常用	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D1010	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D1011	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	更新	D1012	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	使用料免除申請	D1014	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運営委員会財産価格審議会	付議手続き等副申	D1020	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	D1030	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	除長した台帳を含む。常用	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継	公有財産の引継	D1040	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換えおよび所属換え	公有財産の所管換えおよび所属換え	D1041	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の受渡書	公有財産の受渡書	D1042	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	事業用地	行政財産の使用料、普通財産の貸付料評価依頼	D1043	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	増減移動データ通知書	増減移動データ通知書	D1044	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	事業用地	事業用地の受領	D1050	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用	廃棄
財務	公有財産の管理	事業用地の使用許可	一時使用許可	D1051	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	未利用地の報告	報告	D1052	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	都有河川財産の処分	事業予定地の使用許可	D1060	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	都有河川財産の処分	事業残地の使用許可	D1061	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	都有河川財産の処分	事業残地の用途廃止及び引継	D1062	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	都有河川財産の処分	事業予定地の寄付受領	D1063	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		移管
財務	公有財産の管理	河川予定地の引継	事業予定地の受領	D1070	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	河川残地の引継	事業予定地の受領	D1071	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	都有河川財産の増減報告	都有河川財産の増減報告	D1080	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	都有河川財産の変更通知	都有河川財産の変更通知	D1081	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	代替地管理	代替地管理台帳	D1090	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理全般	軽易な資料等	D1153	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
財務	境界確認・確定	総記	総記	D1500	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	境界確認・確定	裁判書からの資料要求等	照会、回答、調査報告等	D1510	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
財務	境界確認・確定	異議申立等	回答	D1511	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
財務	境界確認・確定	不調	協議不調事案等の処理	D1512	10年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
財務	境界確認・確定	閉鎖	土地境界図の閉鎖	D1513	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
財務	境界確認・確定	その他境界確認・確定に関する事務	調査、照会、回答等	D1514	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務受付簿	D1515	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	特例管理帳票登録第○○○号※常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務処理簿	D1516	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
財務	境界確認・確定	通知書	○土地境界確定通知書	D1517	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	移管
財務	境界確認・確定	通知書	○確認申出書、立会確認書、立会書	D1518	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
財務	境界確認・確定	通知書	○上記以外の協定書作成に係わるもの	D1519	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○申請書	D1520	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	手数料の免除を行う場合 建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	廃棄
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○申請書	D1521	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	廃棄
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請受付簿	D1522	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	特例管理帳票登録第○○○号	廃棄
財務	境界確認・確定	電子データ	○電子データ	D1523	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	常用	廃棄
財務	境界確認・確定	保存	公文書館長へ文書の引き継ぎ	D1530	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	D251	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当、占用担当		廃棄
出納	出納関係事務	出納関係事務全般	総記	E0000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	出納関係事務	出納関係事務全般	軽易な資料等	E0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査・報告	E0101	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	E0102	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	決算	決算全般	軽易な資料等	E0110	1年未満	建設局 第四建設事務所管理課	各担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○消耗品出納簿	E0200	3年	建設局 第四建設事務所管理課	管理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	金券類受払簿	E0210	3年	建設局 第四建設事務所管理課	管理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品受払簿	E0220	3年	建設局 第四建設事務所管理課	管理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品、用品の出納、保管全般	軽易な資料等	E0230	1年未満	建設局 第四建設事務所管理課	管理担当		廃棄
出納	金銭	歳入調定関係	総記	E0300	1年	建設局 第四建設事務所管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	金銭	歳入調定の決定	道路占用料の調定	E0310	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当		廃棄
出納	金銭	歳入調定の決定	納付書の受領(道路占用料)	E0311	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当		廃棄
出納	金銭	歳入調定の決定	催告書の発行(道路占用料)	E0312	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当		廃棄
出納	金銭	歳入調定の決定	督促状の発行欠損(道路占用料)	E0313	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当		廃棄
出納	金銭	歳入調定の決定	監督事務費の調定	E0314	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当		廃棄
出納	金銭	歳入調定の決定	納付書の受領(監督事務費)	E0315	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当		廃棄
出納	金銭	金銭全般	軽易な資料等	E0316	1年未満	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当		廃棄
出納	金銭	歳入調定の決定	河川占用料の調定	E0320	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当		廃棄
出納	金銭	歳入調定の決定	納付書の受領(河川占用料)	E0321	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭	歳入調定の決定	催告書発行(河川占用料)	E0322	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当		廃棄
出納	金銭	歳入調定の決定	督促状の発行欠損(河川占用料)	E0323	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当		廃棄
出納	金銭	金銭全般	軽易な資料等	E0324	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当		廃棄
出納	金銭	歳入調定の決定	公有財産使用料の調定	E0330	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
出納	金銭	歳入調定の決定	共同溝管理費用の精算・調定	E0340	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
出納	金銭	歳入調定の決定	管理負担金以外の歳入	E0341	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
出納	金銭	金銭全般	軽易な資料等	E0342	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
出納	金銭	歳入調定の決定	公有土地水面使用料の調定	E0350	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当		廃棄
出納	金銭	歳入調定の決定	納付書の受領	E0351	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当		廃棄
出納	金銭	歳入調定の決定	催告書発行	E0352	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当		廃棄
出納	金銭	歳入調定の決定	督促決定一通知	E0353	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当		廃棄
出納	決算	決算システム	資料作成	E0360	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄
出納	決算	決算全般	軽易な資料等	E0370	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	◯納入通知書(適格請求書)発行控	E0380	法7年	建設局 第四建設事務所管理課	各担当	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施工令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。	廃棄
道路	道路管理	道路管理全般	総記	F0000	1年	建設局 第四建設事務所管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
道路	道路管理	道路区域に関すること	関係資料等	F0100	30年	建設局 第四建設事務所管理課	管理担当・台帳担当	常用	廃棄
道路	道路管理	道路区域に関すること	法37条関係図書	F0110	30年	建設局 第四建設事務所管理課		常用	廃棄
道路	道路管理	道路区域に関すること	法37条警察協議	F0120	1年	建設局 第四建設事務所管理課			廃棄
道路	道路管理	道路の供用開始に関すること	関係資料等	F0200	30年	建設局 第四建設事務所管理課	管理担当・台帳担当	常用	廃棄
道路	鉄道事業者との協議駅前広場等の整備	鉄道事業者との協議駅前広場等の整備全般	軽易な資料等	F0210	1年未満	建設局 第四建設事務所管理課	管理担当		廃棄
道路	道路管理	道路区域の証明	実施	F0300	30年	建設局 第四建設事務所管理課	道路台帳	常用	廃棄
道路	道路管理	竣工道路の引継	立ち合い	F0410	1年	建設局 第四建設事務所管理課	管理担当		廃棄
道路	道路管理	竣工道路の引継	引継調書	F0420	30年	建設局 第四建設事務所管理課	管理担当	常用	廃棄
道路	道路管理	道路管理全般	軽易な資料等	F0430	1年未満	建設局 第四建設事務所管理課	管理担当		廃棄
道路	道路管理	道路調査等・連絡	道路統計(道路現況調査等)	F0500	1年	建設局 第四建設事務所管理課	道路台帳		廃棄
道路	道路管理	道路調査等・連絡	事業施工者の申し入れに係わる技術的調査	F0501	1年	建設局 第四建設事務所管理課	道路台帳		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	道路管理	道路調査等・連絡	経年の未処理案件に係わる技術的調査	F0502	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
道路	道路管理	道路調査等・連絡	しゅん功道路の引継	F0503	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
道路	道路管理	道路調査等・連絡	敷地の処理	F0504	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
道路	道路管理	道路調査等・連絡	道路の残余地の処理	F0505	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
道路	道路管理	道路調査等・連絡	旧道化した道路の処理	F0506	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
道路	道路管理	道路調査等・連絡	土地の境界確定に伴う道路区域の確認立合い	F0507	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
道路	道路管理	道路管理全般	軽易な資料等	F0510	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
道路	道路管理	車両の通行に対する措置命令	実施	F0600	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	道路管理	災害時における車両の移動に関すること	実施	F0610	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	道路管理	道路の他の管理者に占用許可の申請	実施	F0700	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	道路管理	原因者工事	措置命令	F0800	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
道路	道路管理	車両制限	特殊車両	F0900	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	道路管理	車両積載物落下防止措置命令	実施	F1000	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	道路管理	沿道区域の土地管理者に対する措置命令	実施	F1100	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	道路管理	道路の通行禁止制限	実施	F1200	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	道路管理	開発行為に関する事項	副申回答通知	F1300	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	道路管理	土地の寄付	土地の寄付受領	F1400	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用	移管
道路	道路管理	整備手続全般	総記	F1500	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
道路	道路管理	整備手続	管理区分協議	F1501	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	道路管理	整備手続	計画協議	F1502	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	道路管理	整備手続	設計協議	F1503	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	道路管理	整備手続	施行協議	F1504	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	道路管理	整備手続	特殊構造物の計画調整	F1505	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	道路管理	整備手続	工事開始の通知	F1506	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	道路管理	整備手続	支障物件の移設	F1507	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	道路管理	整備手続	区域編入前の埋設物設置	F1508	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	道路管理	整備手続	引継	F1509	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	道路管理	整備手続	施工通知	F1510	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	首都高速道路整備	整備手続全般	総記	F1600	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
道路	首都高速道路整備	整備手続	工事実施計画協議	F1601	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	首都高速道路整備	整備手続	計画協議	F1602	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	首都高速道路整備	整備手続	施行協議	F1603	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	首都高速道路整備	整備手続	工事開始通知	F1605	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	首都高速道路整備	整備手続	占用物件の移設位置協議	F1606	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	首都高速道路整備	整備手続	管理区分協議	F1607	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	首都高速道路整備	整備手続	覚書の締結	F1608	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	首都高速道路整備	首都高速道路整備全般	軽易な資料等	F1610	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	国との道路整備等	整備手続全般	総記	F1700	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
道路	国との道路整備等	整備手続	計画協議	F1701	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	国との道路整備等	整備手続	施行協議	F1702	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	国との道路整備等	整備手続	管理区分協議	F1703	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	国との道路整備等	整備手続	工事開始通知、終了通知	F1704	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	国との道路整備等	整備手続	占用許可物件の通知	F1705	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	国との道路整備等	整備手続	覚書の締結	F1706	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用	廃棄
道路	国との道路整備等	整備手続	引継	F1707	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用	廃棄
道路	国との道路整備等	国との道路整備等全般	軽易な資料等	F1710	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	区との道路関係協議	総記	総記	F1800	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	区との道路関係協議	設計協議	協議・回答	F1801	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用	廃棄
道路	区との道路関係協議	施行協議	協議・回答	F1802	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
道路	区との道路関係協議	引継ぎ	引継書受理	F1803	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
道路	区との道路関係協議	管理区分	管理区分協議・受理	F1804	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
道路	区との道路関係協議	覚書き締結	締結	F1805	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
道路	区との道路関係協議	区との道路関係協議全般	軽易な資料等	F1810	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	区画整理事業等との調整	調整手続全般	総記	F1900	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
道路	区画整理事業等との調整	調整手続	計画協議	F1901	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	区画整理事業等との調整	調整手続	施行協議	F1902	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	区画整理事業等との調整	調整手続	引継	F1903	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用	廃棄
道路	区画整理事業等との調整	区画整理事業等との調整全般	軽易な資料等	F1910	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	鉄道事業者との協議駅前広場等の整備	調整手続全般	総記	F2000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
道路	鉄道事業者との協議駅前広場等の整備	調整手続	施行協議	F2001	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	鉄道事業者との協議駅前広場等の整備	調整手続	協定の締結	F2002	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	鉄道事業者との協議 駅前広場等の整備	調整手続	管理区分	F2003	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
道路	道路管理	道路台帳関係	総記	F2100	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
道路	道路管理	道路台帳関係	台帳の整備保管閲覧	F2101	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
道路	道路管理	道路台帳関係	道路の幅員証明	F2102	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
道路	道路管理	道路台帳関係	道路の幅員証明綴り	F2103	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
道路	道路管理	道路台帳関係	公共基準点の使用承認	F2111	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
道路	道路管理	道路台帳関係	区域線証明	F2112	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
道路	道路管理	道路台帳関係	区域線の立会い	F2113	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
道路	道路管理	道路台帳関係	官民境界線の財務局依頼	F2104	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
道路	道路管理	道路台帳関係	境界関係資料要求	F2105	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	常用文書/	廃棄
道路	道路管理	道路台帳関係	都有地境界線の立ち合い	F2106	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	常用文書/	廃棄
道路	道路管理	道路台帳関係	境界立ち合いの依頼書	F2107	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
道路	道路管理	道路台帳関係	境界確定の通知書	F2108	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	常用文書/	廃棄
道路	道路管理	道路台帳関係	地下埋設物台帳	F2109	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	常用文書/	廃棄
道路	道路管理	道路台帳関係	公共基準点の一時撤去	F2110	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	道路占用	道路占用関係	令規・通達	F2200	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当		廃棄
道路	道路占用	道路占用関係	副申	F2201	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当		廃棄
道路	道路占用	道路占用関係	数量報告	F2202	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	道路占用関係	その他、通知、報告許可件数	F2203	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	道路占用関係	取消し	F2204	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当		廃棄
道路	道路占用	道路占用関係	取下げ	F2205	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当		廃棄
道路	道路占用	関係機関協議	関係機関協議	F2206	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当		廃棄
道路	道路占用	一般占用	占用申請・許可	F2300	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	一般占用	資料	F2301	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当		廃棄
道路	道路占用	一般占用	資料	F2302	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当		廃棄
道路	道路占用	一般占用	道路占用許可原簿	F2303	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	一般占用	道路占用台帳	F2304	10年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	看板、日よけ	占用申請・許可	F2400	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
道路	道路占用	看板、日よけ	道路占用許可原簿	F2401	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	看板、日よけ	道路占用台帳	F2402	10年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	看板、日よけ	資料(台帳等)	F2403	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	道路占用	工事用施設	占用申請・許可	F2500	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	工事用施設	道路占用許可原簿	F2501	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当		廃棄
道路	道路占用	工事用施設	道路占用台帳	F2502	10年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	工事用施設	資料	F2503	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当		廃棄
道路	道路占用	官公署の占用	占用申請・許可	F2600	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	官公署の占用	道路占用許可原簿	F2601	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当		廃棄
道路	道路占用	官公署の占用	道路占用台帳	F2602	10年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	官公署の占用	資料	F2603	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	一時的占用	占用申請・許可	F2700	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	一時的占用	道路占用許可原簿	F2701	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当		廃棄
道路	道路占用	一時的占用	道路占用台帳	F2702	10年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	一時的占用	資料	F2703	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	ｶﾞｽ事業	東京ｶﾞｽ占用申請・許可	F2800	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	電気事業	東京電力占用申請・許可	F2900	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	電気通信事業	NTT占用申請・許可	F3000	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	電気通信事業	KDDI占用申請・許可	F3001	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	道路占用	電気通信事業	その他第一種通信事業者占用申請・許可	F3002	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	水道事業	東京都水道局占用申請・許可	F3100	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	下水道事業	東京都下水道局占用申請・許可	F3200	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	自費工事	自費工事申請・承認	F3300	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	自費工事	自費工事承認原簿	F3301	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	自費工事	資料	F3302	1年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	自費工事	資料	F3303	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当		廃棄
道路	道路占用	現状回復のための指示	実施	F3400	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	沿道掘削工事	沿道掘削施工協議、回答	F3500	1年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	沿道掘削工事	沿道掘削協議原簿	F3501	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	沿道掘削工事	資料	F3502	1年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
道路	道路占用	監督事務全般	資料	F3600	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当		廃棄
道路	道路占用	道路占用全般	軽易な資料等	F3610	1年未満	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当		廃棄
道路	道路占用	道路事業の占用工事調整	総記	F3700	1年	建設局 第四建設事務所管理課	道路工事調整		廃棄
道路	道路占用	道路事業の占用工事調整	道路上工事調整	F3701	3年	建設局 第四建設事務所管理課	道路工事調整		廃棄
道路	道路占用	道路事業の占用工事調整	道路占用工事の掘り返し規制	F3703	1年	建設局 第四建設事務所管理課	道路工事調整		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	道路占用	道路事業の占用工事調整	年末時における道路工事抑制方針、等通知	F3705	1年	建設局 第四建設事務所管理課	道路工事調整		廃棄
道路	道路占用	道路事業の占用工事調整	年末.・年始等における道路工事抑制	F3706	1年	建設局 第四建設事務所管理課	道路工事調整		廃棄
道路	道路占用	道路占用全般	軽易な資料等	F3710	1年未満	建設局 第四建設事務所管理課	道路工事調整		廃棄
道路	道路工事	道路事業の情報	月別道路工事の実施状況	F3800	1年	建設局 第四建設事務所管理課	道路工事調整		廃棄
道路	道路工事	道路工事全般	軽易な資料等	F3810	1年未満	建設局 第四建設事務所管理課	道路工事調整		廃棄
道路	道路監察	道路監察に関すること	総記	F3900	1年	建設局 第四建設事務所管理課	監察担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
道路	道路監察	春秋の全国交通安全実施報告	照会回答	F4000	1年	建設局 第四建設事務所管理課	監察担当		廃棄
道路	道路監察	道路を守る月間実施報告	照会回答	F4100	1年	建設局 第四建設事務所管理課	監察担当		廃棄
道路	道路監察	駅前放置自転車キャンペーン実施	照会回答	F4200	1年	建設局 第四建設事務所管理課	監察担当		廃棄
道路	道路監察	路上生活者概数調査報告	照会回答	F4300	1年	建設局 第四建設事務所管理課	監察担当		廃棄
道路	道路監察	道路監察	監察ﾊﾟﾄﾛｰﾙ実施計画の策定・報告	F4400	3年	建設局 第四建設事務所管理課	監察担当		廃棄
道路	道路監察	道路監察	占用工事等の事故報告	F4401	3年	建設局 第四建設事務所管理課	監察担当		廃棄
道路	道路監察	道路監察	監察結果の報告	F4403	3年	建設局 第四建設事務所管理課	監察担当		廃棄
道路	道路監察	道路上工事の監察・実施	警告書	F4500	5年	建設局 第四建設事務所管理課	監察担当		廃棄
道路	道路管理	監督処分等処理	監督処分 （聴聞期日通知書.警告書.措置命令書）	F4600	5年	建設局 第四建設事務所管理課	監察担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	道路監察	ﾎﾟﾝｺﾂ自動車及びﾎﾟﾝｺﾂﾊﾞｲｸの処理	ﾎﾟﾝｺﾂﾊﾞｲｸ等処理報告	F4700	3年	建設局 第四建設事務所管理課	監察担当		廃棄
道路	道路監察	道路監察全般	軽易な資料等	F4710	1年未満	建設局 第四建設事務所管理課	監察担当		廃棄
河川	河川監察	法定河川監察実施	法定河川監察実施計画の策定・報告	G0001	3年	建設局 第四建設事務所管理課	監察担当		廃棄
河川	河川監察	法定河川監察実施	監察結果の報告	G0002	3年	建設局 第四建設事務所管理課	監察担当		廃棄
河川	河川監察	法定河川監督処分等処理	監督処分書	G0003	5年	建設局 第四建設事務所管理課	監察担当		廃棄
河川	河川監察	河川監察全般	軽易な資料等	G0010	1年未満	建設局 第四建設事務所管理課	監察担当		廃棄
河川	河川管理	河川管理全般	総記	G0100	1年	建設局 第四建設事務所管理課	管理担当・占用担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
河川	河川管理	自費工事	申請承認通知書	G0200	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
河川	河川管理	管理者以外の工事	工事施工協議	G0201	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
河川	河川管理	土地の占用	申請許可許可書	G0202	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
河川	河川管理	工作物の新築等の許可	申請許可許可書	G0203	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
河川	河川管理	許可に基づく地位の承継	許可	G0204	1年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当		廃棄
河川	河川管理	権利の譲渡	承認	G0205	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
河川	河川管理	保全区域の行為	申請承認通知書	G0206	3年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
河川	河川管理	占用許可状況等の報告	報告	G0207	1年	建設局 第四建設事務所管理課	占用担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川管理	境界確定立合い	確定	G0210	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
河川	河川管理	区域証明	証明	G0211	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
河川	河川管理	河川区域図	保管及び閲覧	G0212	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
河川	河川管理	帳票	処理簿	G0213	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当・占用担当		廃棄
河川	河川管理	台帳	河川占用台帳	G0214	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当		廃棄
河川	河川管理	台帳	公有土地水面使用台帳	G0215	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当・占用担当		廃棄
河川	河川管理	河川管理全般	軽易な資料等	G0220	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当・占用担当		廃棄
河川	河川管理	河川協力団体関係	河川協力団体の指定等についての意見照会	G0225	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
河川	公有土地水面管理	公有土地水面関係	総記	G0300	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当・占用担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
河川	公有土地水面管理	公有水面使用規則に基づく許可	使用許可	G0301	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
河川	公有土地水面管理	公有水面全般	総記	G0302	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当・占用担当	常用文書/	廃棄
河川	公有土地水面管理	使用許可状況報告	報告	G0303	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
河川	公有土地水面管理	公有土地水面管理全般	軽易な資料等	G0310	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当・占用担当		廃棄
共同	共同溝の管理	共同溝に関する事項	総記	H0000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
共同	共同溝の管理	入溝手続	入溝手続、申出承認	H0001	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
共同	共同溝の管理	巡視検査	報告	H0002	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
共同	共同溝の管理	共同溝の管理全般	軽易な資料等	H0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
電線	電線共同溝の管理	電線共同溝に関する事項	総記	H0100	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
電線	電線共同溝の管理	整備手続	整備の事前手続	H0110	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
電線	電線共同溝の管理	管理手続	道路の指定、書類の提出、公示、通知	H0120	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
電線	電線共同溝の管理	管理手続	引継	H0121	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
電線	電線共同溝の管理	管理規定	管理規定の制定	H0122	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
電線	電線共同溝の管理	管理手続	入溝手続	H0123	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
電線	電線共同溝の管理	電線共同溝の管理全般	軽易な資料等	H0124	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
電線	電線共同溝の占用	占用許可手続	占用申請の却下	H0130	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
電線	電線共同溝の占用	占用許可手続	占用許可	H0131	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
電線	電線共同溝の占用	占用許可手続	地位の承継	H0132	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
電線	電線共同溝の占用	占用許可手続	譲渡の承認	H0133	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
電線	電線共同溝の占用	占用許可手続	変更許可	H0134	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
電線	電線共同溝の占用	占用許可手続	工事実施の届出	H0135	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
電線	電線共同溝の占用	占用許可手続	措置命令	H0136	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
電線	電線共同溝の占用	占用許可手続	原状回復の指示	H0137	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
電線	電線共同溝の占用	占用許可手続	地位の取り消し	H0138	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
電線	電線共同溝の占用	電線共同溝の占用全般	軽易な資料等	H0140	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
自治	自治体管路の管理	整備手続	総記	H0200	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
自治	自治体管路の管理	整備手続	工事承認	H0201	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
自治	自治体管路の管理	整備手続	使用・変更許可	H0202	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
自治	自治体管路の管理	自治体管路の管理全般	軽易な資料等	H0203	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
自治	自治体管路の占用	占用許可手続	占用許可申請	H0210	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
自治	自治体管路の占用	占用許可手続	占用許可	H0211	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/	廃棄
自治	自治体管路の占用	自治体管路の占用全般	軽易な資料等	H0212	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	一般関係事務	一般関係事務全般	総記	A0000	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整、進行管理	事務事業の総合的企画、調整、進行管理関係全般	総記	A0100	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	A0110	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	予算編成の前提となるもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0120	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	成立した予算に係わるもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	整備計画、調整	照会、回答、提出資料の作成等	A0130	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	整備計画に伴うものは長期	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の運営	課の組織目標	A0140	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	進行管理に関する資料等	業務計画資料	A0150	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	進行管理に関する資料等	執行状況報告	A0160	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事業の改善	総記	A0170	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業全般	軽易な資料等	A0180	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	組織	組織関係全般	総記	A0200	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0210	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	組織	分掌事務	分掌事務の通知保管	A0220	30年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	組織	組織全般	軽易な資料等	A0230	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	監査	監査関係全般	総記	A0300	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0310	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知受領実施	A0320	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	監査	自己検査	実施通知受領実施	A0330	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	監査	監査全般	軽易な資料等	A0340	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A0400	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	行政考査	行政考査全般	軽易な資料等	A0410	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	広報広聴	広報広聴関係全般	総記	A0500	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広報	所の事業概要	事業概要の作成	A0510	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A0520	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A0521	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	○道の相談室	A0530	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	○情報記録票	A0540	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	広報広聴	広報広聴全般	軽易な資料等	A0550	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係全般	総記	A0600	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	徹夜勤務、休日出勤届	A0610	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A0620	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁内管理	庁内管理全般	軽易な資料等	A0630	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策関係全般	総記	A0700	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当、維持担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	災害対策	災害対策	非常配備体制職員動員表	A0710	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	災害対策	雪害対策	雪害対策配備体制動員表	A0720	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
一般	災害対策	緊急道路道路障害物除去	緊急道路啓開作業計画書の作成	A0730	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	次期改正まで	廃棄
一般	災害対策	災害対策全般	軽易な資料等	A0740	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当、維持担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種事務連絡会議等全般	総記	A0800	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種事務連絡会議等	会議資料等	A0810	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	会議及び打合せ全般	軽易な資料等	A0820	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A0900	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	庁有車等	庁有車等全般	軽易な資料等	A0910	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明、閲覧申請等関係全般	総記	A1000	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A1010	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A1020	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	諸証明	諸証明、閲覧申請等関係全般	軽易な資料等	A1030	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理システム関係全般	総記	A1100	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A1110	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	情報システム	情報システム全般	軽易な資料等	A1120	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示関係全般	総記	A1200	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定	A1210	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A1212	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A1213	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A1214	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A1215	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A1216	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A1217	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A1220	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	理由説明書等の提出	A1221	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A1222	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示、不開示の決定	A1230	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A1240	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A1241	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報関係全般	総記	A1300	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(開始、変更、廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A1310	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示、不開示、訂正、不訂正の決定	A1320	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A1321	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	不開示、不訂正決定の取消し	A1322	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A1340	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A1341	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A1350	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A1351	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護全般	軽易な資料等	A1360	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理関係全般	総記	B0000	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	軽易な資料等	B0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定、変更	B0100	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書授受簿	B0120	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0121	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	所定のパソコンソフトによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	B0122	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B0123	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B0130	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B0140	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	局文書等保存期間一覧	B0150	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0151	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B0152	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存	長期保存文書以外の文書の公文書館への移管	B0153	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	B0154	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B0160	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0161	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0170	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	局庶務主管課長へ通知	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管	B0180	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		移管
文書	図書類	整理、保管関係全般	総記	B0200	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類、高額図書類登録台帳	B0210	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B0211	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B0220	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	図書類	図書類全般	軽易な資料等	B0230	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	通達等	通達に関すること	総記	B0300	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	通達等	通達、通知	通達通知の保存	B0310	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
文書	通達等	通達等全般	軽易な資料等	B0320	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	総記	B0400	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B0410	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	委任されたもの	廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B0420	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	総務課長へ報告	廃棄
文書	印刷物	印刷物全般	軽易な資料等	B0430	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	人事関係事務	人事関係全般	総記	C0000	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	人事関係事務	人事関係事務全般	軽易な資料等	C0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	定数	課の人事関係全般	総記	C0100	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	定数	第一種臨時職員雇用	(内申)	C0110	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(庶務担当へ提出分)	C0120	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(庶務担当へ提出分)	C0130	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(庶務担当へ提出分)	C0140	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	定数	定数関係全般	軽易な資料等	C0150	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	任用退職等	任用等に関する全般	総記	C0200	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C0210	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C0220	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間、都区間配置換(意見具申)	C0221	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C0222	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	C0223	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	C0224	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C0230	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C0240	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	任用退職等	課長補佐、係長、主任等の任免	(意見具申)	C0250	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C0260	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C0261	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C0270	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C0280	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C0290	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C0291	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	任用退職等	任用退職等全般	軽易な資料等	C0292	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C0300	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	人事委員会に対するもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	採用試験・選考	採用試験・選考全般	軽易な資料等	C0310	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C0400	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	昇進選考	昇進選考全般	軽易な資料等	C0410	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	給与	給与関係全般	総記	C0500	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C0510	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	給与	給与減額の承認	給与減額免除申請書	C0520	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	C0530	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C0540	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C0550	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C0560	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	給与	給与全般	軽易な資料等	C0570	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間関係全般	総記	C0600	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	勤務時間等	特例設定	(意見具申)	C0610	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C0620	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理、代休日指定簿	C0630	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	勤務時間等	勤務時間等全般	軽易な資料等	C0640	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	服務関係全般	総記	C0700	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C0710	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認°	○休暇、職免等処理簿	C0711	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C0715	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C0720	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員(内申)	C0725	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C0730	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C0731	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令	復命書	C0732	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C0740	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C0750	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇、職免等処理簿	C0751	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	C0760	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	介護休暇等の承認	一般職員	C0764	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	介護休暇等の承認	○介護休暇申請書兼処理簿等	C0765	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書等	C0768	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠情況報告	C0770	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書	C0780	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	服務全般	軽易な資料等	C0790	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	C0800	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察全般	軽易な資料等	C0810	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C0900	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C0910	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C0920	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の解職	(意見具申)	C0930	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等全般	軽易な資料等	C0940	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C1000	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	研修	所内研修受講生の決定	一般職員(内申)	C1010	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	C1020	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	研修	研修全般	軽易な資料等	C1030	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
財務	財務関係事務	財務関係全般	総記	D0000	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	財務関係事務	財務関係全般	軽易な資料等	D0010	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
財務	財務関係調査等	財務事務関係調査等	財務事務関係調査等	D0100	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	財務関係調査等	財務関係調査等全般	軽易な資料等	D0110	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
財務	予算編成、執行	予算編成、執行関係全般	総記	D0200	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出	D0210	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D0211	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	D0220	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	調整額通知	D0221	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積額の提出	D0230	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告	D0231	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
財務	予算編成、執行	予算編成、執行全般	軽易な資料等	D0240	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	総記	D0300	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等全般	軽易な資料等	D0310	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事	予定価格2億5千万円以上(上記以外のもの)	D0400	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事	予定価格400万円以上2億5千万円未満	D0401	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事	予定価格400万円未満	D0402	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	D0410	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	D0420	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	調査委託等	予定価格400万円以上8000万円未満	D0430	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	調査委託等	予定価格400万円未満	D0431	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業全般	軽易な資料等	D0440	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
財務	検査	契約の履行検査	検査(員)命令簿	D0500	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	常	廃棄
財務	検査	契約の履行検査	検査員(指定解除)通知書(簿)	D0510	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	常	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	検査	契約の履行検査	検査調書	D0520	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	当該契約書の保存期間	廃棄
財務	検査	契約の履行検査	検査通知書、検査報告書	D0530	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
財務	検査	検査全般	軽易な資料等	D0540	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
財務	優良施行業者表彰	優良施行業者表彰全般	軽易な資料等	D0620	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
出納	出納関係事務	出納関係事務全般	総記	E0000	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	出納関係事務	出納関係事務全般	軽易な資料等	E0010	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査及び作成	E0100	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
出納	決算	決算説明	決算資料の作成	E0110	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
財務	決算	決算全般	軽易な資料等	E0130	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
出納	金銭	歳入調定関係	総記	E0200	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	金銭	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの(証明、開示手数料)	E0210	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
財務	金銭	金銭全般	軽易な資料等	E0220	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの(設計委託、工事請負、郵便料、会場借上料に係るもの)	E0230	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	E0240	10年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
財務	金銭、有価証券の出納、保管	金銭、有価証券の出納、保管全般	軽易な資料等	E0250	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○消耗品出納簿	E0300	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	タクシークーポン券請求兼受領書	E0310	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	タクシークーポン券使用記録簿	E0311	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品受払簿	E0320	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当、維持担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○収入印紙差引簿	E0330	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○備品、不用品出納簿	E0340	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
財務	物品、用品の出納、保管	物品、用品の出納、保管全般	軽易な資料等	E0350	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
補修	補修課	調査関係全般	総記	F0000	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
補修	補修課	調査、報告	重要なもの	F0110	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	次期改正まで	廃棄
補修	補修課	調査、報告	重要なものを除く	F0111	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
補修	補修課	施設管理	施設管理台帳	F0120	30年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
補修	補修課	施設管理	事故報告(工事中以外の事故)	F0130	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
補修	補修課	連絡調整	公共機関等への協議、依頼、照会	F0150	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
補修	補修課	支障物件	支障物件移設依頼	F0160	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
補修	補修課	立会	立会依頼	F0170	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
補修	補修課	請負、委託による工事	請負者等提出書類	F0180	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
補修	補修課	請負、委託による工事	○見積依頼	F0181	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
補修	補修課	請負、委託による工事	○監督命令簿	F0182	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
補修	補修課	請負、委託による工事	工事成績評定書の通知	F0183	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
補修	電線共同溝	電線共同溝整備計画書	策定	F0184	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当、電線共同溝整備担当	常用	廃棄
補修	電線共同溝	負担金	徴収	F0185	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当、電線共同溝整備担当		廃棄
補修	電線共同溝	移設補償金	精算	F0190	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当、電線共同溝整備担当		廃棄
補修	電線共同溝	電線共同溝	照会・依頼・通知	F0191	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当		廃棄
補修	維持	維持関係全般	総記	F0200	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	維持担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
補修	維持	共架	申込等	F0260	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	維持担当	契約書の保存期間	廃棄
補修	維持	道路巡回	道路巡回実施計画	F0290	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
補修	維持	道路巡回	道路巡回日報、月報	F0291	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	維持担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
補修	維持	直営作業	作業日報、月報	F0292	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
補修	維持	維持全般	軽易な資料等	F0293	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	維持担当		廃棄
補修	補修	補修関係全般	総記	F0300	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	補修担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
補修	補修	補修全般	軽易な資料等	F0380	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	補修担当		廃棄
補修	街路樹	街路樹関係全般	総記	F0400	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	街路樹担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
補修	街路樹	街路樹全般	軽易な資料等	F0480	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	街路樹担当		廃棄
人事	子ども手当	子ども手当	受給者台帳	C1040	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	子ども手当	子ども手当	認定請求書	C1050	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	子ども手当	子ども手当	額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払子ども手当請求書	C1060	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	子ども手当	子ども手当	支給状況の報告	C1070	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	子ども手当	子ども手当	その他子ども手当に関するもの	C1080	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	子ども手当	子ども手当	軽易な資料等	C1090	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C0752	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C0753	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料	C0754	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	E0360	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	一般関係事務全般	総記	A0000	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針及び計画等に関する特に重要な資料文書	A0010	10年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当	重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針及び計画等に関する特に重要な資料文書	A0020	10年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針及び計画等に関する重要な資料文書	A0030	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当	重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針及び計画等に関する重要な資料文書	A0040	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の総合的企画、調整	総記	A0100	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理全般	進行管理資料	A0120	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	所の事業の改善	所の事業の改善	A0130	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	組織	組織関係全般	総記	A0200	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0210	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	組織	分掌事務	〃分掌事務の通知保管〃	A0220	30年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		移管
一般	監査	監査関係全般	総記	A0300	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0310	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知の受領及び実施	A0320	1年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施通知の受領及び実施	A0330	1年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	広報及び広聴	広報及び広聴関係事務全般	総記	A0400	1年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎管理関係全般	総記	A0500	1年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	災害等危機管理	災害対策等	総記、災害対策、雪害対策	A0600	1年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種事務連絡会議等	総記	A0700	1年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明、閲覧申請等関係全般	総記	A0800	1年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明、閲覧申請等	証明の実施、閲覧申請等	A0810	1年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理システム関係全般	総記	A0900	1年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示関係全般	総記	A1000	1年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示等の決定	A1010	3年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書、審査会提出資料等	A1020	3年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A1040	1年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A1041	1年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A1043	1年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示に関すること	都以外のものの意見を聴くこと	A1044	1年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報関係全般	総記	A1100	1年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正等の決定	A1111	3年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書等の提出	A1140	3年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A1170	5年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A1180	5年	建設局 第四建設事務所用地課	各担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A1190	3年	建設局 第四建設事務所用地課	各担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A1200	1年	建設局 第四建設事務所用地課	各担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理関係全般	総記	B0000	1年	建設局 第四建設事務所用地課	各担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	○文書管理基準表	B0100	1年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当	本基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書収受帳票等	○文書授受簿	B0110	1年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0111	5年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当	常用	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃及び通知	B0120	1年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	文書記号	決定及び変更	B0130	1年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B0131	1年	建設局 第四建設事務所用地課	調整担当	課長代理(文書担当)承認	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存	局文書等保存期間表	B0140	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0141	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B0142	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	B0144	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B0150	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当	重要な公文書の廃棄については、所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0151	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	B0152	一年未満	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0160	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体への移管)	B0170	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B0180	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	総記	B0200	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B0220	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	総記	B0400	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	人事全般	人事管理	総記	C0000	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	定数	課の人事関係全般	総記	C0100	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	任用等に関する全般	総記	C0200	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	給与	給与関係全般	総記	C0500	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除	総記	C0510	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	一般職員の事故欠勤の届出の処理	C0520	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	勤務時間関係全般	総記	C0600	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令	出張命令(課長代理の権限に属するものを除く。)	C0610	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令	出張命令(課長代理が指揮監督する職員)	C0620	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当	宿泊を伴う場合を除く。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C0630	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当	宿泊を伴う出張	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員の休暇の承認(課長代理の権限に属するものを除く。)	C0640	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員の休暇の承認(年休時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)	C0650	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C0660	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C0665	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C0666	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C0670	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C0680	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	服務関係全般	総記	C0700	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C0710	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当	管理職等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	C0720	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	C0800	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由、休職、病気休職、条件付採用期間中の解職等	一般職員(意見具申)	C0900	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	研修	研修事務全般	総記	C1000	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
財務	財務関係事務	財務関係全般	総記	D0000	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当		廃棄
財務	予算編成・執行	予算編成・執行関係全般	総記	D0100	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	D0200	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	請負・委託による事業	調査委託等	予定価格400万円以上8000万円未満	D0300	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負・委託による事業	調査委託等	予定価格400万円未満	D0301	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	検査	契約の履行検査	総記	D0400	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当	常用文書	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産全般	総記	D0600	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継	○公有財産引渡調書	D0620	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換え	所管換依頼	D0630	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の受領書	公有財産の受領書	D0631	30年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当		移管
出納	出納関係事務	出納関係事務全般	総記	E0000	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	決算	決算見込、決算説明	総記	E0100	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	総記	E0200	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	金銭	支出の決定	土地購入に係るもの	E0320	30年	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	移管
出納	金銭	支出の決定	移転補償金等に係るもの	E0330	10年	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	決算	決算管理システム	資料作成	E0400	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当		廃棄
用地	用地一般	用地関係全般	総記	F0000	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当	都市計画法第67条関係	廃棄
用地	用地一般	用地関係全般	軽易な資料等	F0001	一年未満	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当		廃棄
用地	用地一般	用地関係全般	連絡・調整・調査・報告等	F0100	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当		廃棄
用地	用地一般	執行状況	月報・決算・進行管理資料他	F0101	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地一般	用地説明会	用地説明会開催及び議事録	F0110	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当	常用文書	廃棄
用地	用地一般	認可	○補助金交付申請書	F0120	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	用地一般	認可	○補助金完了、終了実績報告書	F0121	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地一般	補助金、分担金及び負担金(以下、「補助金等」という。)並びに寄附金に関すること	40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務付けられているもの及び局長が所長の決定によることが適当であると認めたものにあっては100万円以上のものを含む)に交付し、又は寄附金を贈与すること	F0122	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地一般	税務	税務署との事前協議(簡易なものを除く。)	F0130	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当	常用文書	廃棄
用地	用地一般	税務	税務署との事前協議(簡易なものに限る。)	F0131	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当	常用文書	廃棄
用地	用地一般	税務	租税特別措置法に基づく証明書等の提出又は交付	F0132	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地一般	折衝	折衝記録	F0140	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当	常用文書	廃棄
用地	用地一般	事業用地の引継ぎ	事業用地の引継ぎ	F0150	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当	常用文書	廃棄
用地	用地一般	訴訟	訴訟(重要なもの　収用を除く)	F0160	30年	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当	訴訟の終了まで常用	移管
用地	用地一般	訴訟	訴訟(収用を除く)	F0170	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当	訴訟の終了まで常用	廃棄
用地	用地一般	調査関係全般	総記	F0200	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当		廃棄
用地	土地評価	土地評価全般	軽易な資料等	F0210	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	土地評価	土地鑑定	土地鑑定評価委託(予定価格400万円以上1、000万円未満)	F0211	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	土地評価	土地鑑定	土地鑑定評価委託・意見書作成委託(予定価格400万円未満)	F0212	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	土地評価	財産価格審議会	財産価格審議会議案評定・決定(付議省略を含む)	F0213	30年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	土地評価	財産価格審議会	軽易な資料等	F0214	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	調査	物件調査	物件調査関係資料作成	F0220	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当	身分証明書発行等	廃棄
用地	調査	物件調査	格付評定委員の選任及び格付評定	F0230	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	公簿閲覧申請	公簿等の閲覧申請	公簿等の閲覧等申請書発行簿	F0240	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地取得	用地取得関係全般	総記	F0300	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当		廃棄
用地	用地取得	用地取得関係全般	軽易な資料等	F0301	一年未満	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当		廃棄
用地	用地取得	契約	土地売買契約原議	F0310	30年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	用地取得	契約	借地権消滅補償契約原議	F0311	30年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	用地取得	契約	土地交換契約原議	F0312	30年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	用地取得	登記	登記嘱託書(契約原議に添付)	F0320	30年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	用地取得	台帳	○土地台帳	F0330	30年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当	常用文書	移管
用地	用地取得	先行取得	先行取得依頼	F0340	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	残地取扱	残地取扱方針全般	残地取得取扱方針等	F0350	10年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当	常用文書	廃棄
用地	物件移転補償	物件移転補償関係全般	総記	F0400	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	物件移転補償	物件移転補償関係全般	軽易な資料等	F0401	一年未満	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当		廃棄
用地	物件移転補償	契約	物件移転補償契約原議	F0410	10年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当	常用文書	廃棄
用地	物件移転補償	契約	立ちのき補償契約原議	F0411	10年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当	常用文書	廃棄
用地	物件移転補償	契約	残地補償契約原議	F0412	10年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当	常用文書	廃棄
用地	物件移転補償	契約	工事補償契約原議	F0413	10年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当	常用文書	廃棄
用地	物件移転補償	台帳	○補償台帳	F0420	30年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当	常用文書	移管
用地	生活再建	生活再建全般	総記	F0500	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当		廃棄
用地	生活再建	情報提供	移転先等の不動産情報提供	F0510	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	生活再建	代替地	事前協議書	F0520	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	生活再建	代替地	代替地選定調書	F0521	3年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	生活再建	代替地	代替地の取得及び売払依頼	F0523	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	生活再建	公営住宅等への入居	入居あっせん依頼	F0530	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	生活再建	移転資金貸付	貸付申請について進達	F0540	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	収用	収用関係全般	総記	F0600	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	各担当		廃棄
用地	収用	事業認定の申請	事業認定の申請依頼	F0610	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	調整担当	常用文書	廃棄
用地	収用	周知措置	周知措置	F0620	1年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	収用	手続開始の申立て	手続開始の申立て依頼	F0630	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用	廃棄
用地	収用	手続開始の申立て	収用手続開始調書	F0631	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用	廃棄
用地	収用	手続開始の申立て	収用手続開始区域未契約調書	F0632	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用	廃棄
用地	収用	土地調書	土地調書の作成依頼	F0640	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用	廃棄
用地	収用	物件調書	物件調書の作成依頼	F0650	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用	廃棄
用地	収用	裁決申請	裁決申請依頼	F0660	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用	廃棄
用地	収用	裁決申請	意見書の提出依頼	F0661	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用	廃棄
用地	収用	裁決申請	裁決申請請求書	F0662	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用	廃棄
用地	収用	裁決申請	補償金支払請求書	F0663	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用	廃棄
用地	収用	裁決申請	○裁決書	F0664	30年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	収用	明渡裁決の申立	明渡裁決の申立依頼	F0670	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用	廃棄
用地	収用	和解	和解調書の作成申請依頼	F0680	10年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用	廃棄
用地	収用	収用事件に係る訴訟	訴訟(重要なもの)	F0690	30年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用	移管
用地	収用	収用事件に係る訴訟	訴訟	F0700	5年	建設局 第四建設事務所 用地課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用	廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A0000	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	交際費	支出	A0100	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	交際費	報告	A0101	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	交際費	○現金出納簿	A0102	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー使用記録簿	A0200	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシークーポン券請求書兼受領書	A0201	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	事務引継	所長事務引継	引継資料	A0300	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	事務引継	課長事務引継	引継資料	A0301	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	庁舎管理	庁舎管理全般	総記	A0400	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庁舎管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A0401	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	庁舎管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A0402	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎関係資料等	○最終退庁簿	A0403	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎関係資料等	○休日出勤届	A0404	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎関係資料等	○徹夜勤務届	A0405	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	都庁エコ・アップ計画	取組実績報告・調査	A0406	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎管理全般	庁舎管理関係資料	A0407	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	請負又は委託	予定価格400万円以上8000万円未満の工事・修繕・維持作業等	A0409	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁舎管理	請負又は委託	予定価格400万円未満の工事・修繕・維持作業等	A0410	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策全般	総記	A0500	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	災害対策	東京都震災対策本部	非常配備体制職員動員表の作成	A0501	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	防災訓練	防災訓練の実施	A0502	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	地域防災計画	地域防災計画作成	A0503	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	免許申請	A0504	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	無線従事者	A0505	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策被服	購入対象者の調査	A0506	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策被服	保管状況調査	A0507	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	総記	A0600	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施通知	A0601	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害	公務災害の認定・決定・報告	A0603	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	通勤災害	通勤災害の認定・決定・報告	A0604	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	適用事業	事業報告	A0605	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	A0607	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格得失関係書類(所属用)	A0608	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○組合員・任意継続組合員原票(控)	A0609	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○慶弔等各種給付金請求書	A0610	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○一般資金貸付金償還整理票	A0611	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/償還終了まで常用	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○住宅資金貸付金償還整理票	A0612	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/償還終了まで常用	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○一般・住宅貸付金申込書	A0613	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○償還金控除明細書	A0614	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○人間ドック申込書(控)	A0615	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	人材支援事業団	○事業所届	A0617	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書	廃棄
一般	福利厚生	人材支援事業団	○諸控除明細書	A0618	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	人材支援事業団	○希望グループ保険申込書(団体定期保険)	A0619	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	人材支援事業団	○慶弔各種祝い金等請求書	A0620	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	人材支援事業団	○マインド・ニューエブリ加入者・保険料一覧	A0624	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	人材支援事業団	○マインド・ニューエブリ加入者証(所属控)	A0625	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	人材支援事業団	○団体扱い保険申込書	A0626	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	人材支援事業団	○積立年金保険契約原票(所属控)	A0627	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	人材支援事業団	○積立年金保険加入・脱退・変更申込書	A0628	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	人材支援事業団	○保険料控除関係資料	A0629	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員信用組合	○控除依頼書	A0630	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	総記	A0700	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	安全衛生	環境管理	作業環境測定	A0702	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	所安全衛生委員会の開催	A0703	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	健康診断結果報告	A0704	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断結果結果通知書(所属控)	A0705	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A0706	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	破傷風予防接種の実施	A0707	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	○破傷風予防接種個人票	A0708	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	安全衛生	産業医	産業医選任	A0709	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	産業医	産業医に関する調査等	A0710	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内会議及び打ち合わせ	所内事務の連絡会議等	課長会の開催	A0800	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内会議及び打ち合わせ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0801	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	議会	議員からの資料要求等	提出資料等	A0900	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	議会	その他の議会対応	議会付議関連資料等	A0901	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	局の取材報告	広報の実施	A1002	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	所の事業概要	事業概要の作成	A1003	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A1005	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A1006	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A1007	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A1008	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	苦情処理	苦情処理状況報告	A1009	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A1100	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A1101	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A1103	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A1104	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消	A1105	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A1106	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A1107	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A1108	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A1109	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A1110	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問依頼等	A1111	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A1113	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A1114	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A1116	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正の決定	A1117	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A1118	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	不開示・不訂正決定の取消	A1119	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A1120	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A1121	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼等	A1122	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A1123	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	任意的開示	任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定	A1124	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	行政監察	行政監察局による考査	行政監査の実施	A1200	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	中央考査	中央考査の実施	A1201	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの。次期改正まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	行政考査	改善措置	計画の策定	A1202	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの。次期改正まで常用	廃棄
一般	行政考査	部門考査	部門考査の実施	A1203	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの。次期改正まで常用	廃棄
一般	行政考査	部門考査	措置状況報告	A1204	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの。次期改正まで常用	廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	基本的方針及び計画	A1300	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	事業継続期間中は常用	廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定及び調整	A1301	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A1401	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(係等)(局提出分)	A1402	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書関係資料	A1403	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織概要	組織概要の作成	A1404	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目資料	A1501	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	庁有車等	庁有車全般	庁有車の事故報告	A1603	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作成	A1604	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	○庁有車使用申込書	A1605	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	○庁有車運行予定表作成	A1606	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車の取得についての協議	A1607	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車にかかる申請(新規、抹消、変更及び移転等の登録)	A1608	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁有車等	配車	自動車損害賠償保障法に基づく責任保険契約の締結	A1609	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車の配車及び運転日誌の確認等	A1610	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車の継続検査の申請手続	A1611	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	雇上車	使用実積の報告	A1612	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A1800	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A1801	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制にかかる取組	軽易な資料等	A1900	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理全般	総記	B0100	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可・貸付	公有財産管理運用委員会付議事案	B0102	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可・貸付	上記以外のもの	B0103	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可・貸付	更新	B0104	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可・貸付	国・他の自治体の所有財産の使用許可・貸し付け申請	B0105	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可・貸付	行政財産の使用料の評価依頼	B0118	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	B0106	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	B0107	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途開始	上記以外のもの	B0109	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途変更	上記以外のもの	B0110	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途廃止	上記以外のもの	B0111	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	上記以外のもの	B0112	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の所属換え	上記以外のもの	B0113	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換え	上記以外のもの	B0114	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	上記以外のもの	B0115	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	B0117	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	C0100	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	C0101	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定、変更	C0102	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書授受簿	C0103	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	C0104	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	所定のパソコンソフトで管理保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理台帳の公文書館長への送付	C0105	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理の承認、報告	C0106	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文書記号の決定	C0107	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	C0108	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	C0109	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	公文書館へ送付、報告	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	局内で共通に使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	C0211	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	特例起案帳票一覧表(資料)	C0212	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/文書課出力表(写)	廃棄
文書	文書管理	郵券受払	○物品受払簿	C0213	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	課の分類記号の決定、変更	C0214	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	C0215	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書の公文書館長への引継	C0216	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	C0218	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	C0219	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	C0220	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	C0302	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	所における公印の新調、改刻の申請	C0303	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不要公印の引継	C0304	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	公印	公印管理	○公印受払簿	C0305	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	C0306	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	C0307	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)申請書(写)	C0308	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)についての調査	C0309	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用不能の事前押印(刷り込み)文書廃棄等	C0310	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査・報告	C0311	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	C0312	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	C0313	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	C0314	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	C0315	1年未満	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	C0316	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	C0317	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	C0318	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	C0319	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	C0320	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	C0321	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	C0322	1年未満	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	C0402	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/廃棄まで常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	C0403	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱い状況に関するもの	C0404	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	定期購読図書	購入(物品)、協議	C0405	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	整理・保管	○印刷物登録台帳	C0502	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱い状況に関するもの	C0503	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	報告	文書課長から委任された印刷物の取扱い状況に関するもの	C0504	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長へ報告	廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	事案決定実施細目・手引き・通達・組織細則等	C0505	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/資料	廃棄
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	C0601	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	令規集の取扱い状況に関するもの	C0602	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	服務全般	総記	D0600	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	D0601	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	D0602	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	D0603	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴う場合を除く)	D0614	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿"(兼旅費請求内訳書)	D0604	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令依頼簿(内国旅行)	D0605	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級	D0606	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級	D0607	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	D0608	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令依頼簿(外国旅行))	D0609	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	D0610	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅費請求内訳書兼領収書	D0611	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張計画書	D0612	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	D0613	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	勤怠	副所長及び課長級職員の休暇等を承認すること	D0690	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	一般職員の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く)	D0691	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	勤怠	課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	D0692	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	一般職員の事故欠勤の届出を処理すること	D0693	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	D0701	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	D0702	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○幹部出勤状況報告書	D0703	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤状況報告書	D0704	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○基本型時差勤務割表	D0705	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○再雇用勤務割表	D0706	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○帰庁報告書	D0707	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	休暇等に関する調査報告	D0708	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為	勤務状況報告	D0802	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇職免処理簿	D0901	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇職免処理簿	D0902	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	汚職防止対策	汚職防止対策委員会	D1001	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	D1101	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	D1102	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業等承認	○育児休業承認請求書等	D1201	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可書	一般職員(意見具申)	D1301	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可書	○兼業許可申請書	D1302	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	予防監察	提出資料等	D1401	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	総記	D1450	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	D1451	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	D1452	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振り替え	○週休日の振り替等命令簿	D1501	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振り替え	○休日の振り替処理・台休日指定簿	D1502	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	中央研修	研修推薦書	D1602	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修実施	D1603	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修推薦書	D1604	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修講師旅費調査表	D1605	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	部内研修	部内研修実施	D1606	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与全般	総記(他の項目に属さない文書)	D1700	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	昇級の決定	部課長級(内申)	D1702	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇級の決定	一般職員	D1703	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇級の決定	○昇級決定調書	D1704	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇級を除く	廃棄
人事	給与	昇級の決定	○復職時調整調書	D1705	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇級の決定	○昇級調書	D1706	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与、諸手当の支給	給料	D1709	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与、諸手当の支給	諸手当	D1710	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与、諸手当の支給	入力通知書	D1711	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与、諸手当の支給	給与支払報告書	D1712	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与、諸手当の支給	○口座振替依頼書	D1713	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	給与	給与、諸手当の支給	給与関連通知書(現金の授受を伴うもの)	D1714	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与、諸手当の支給	○給与等仕訳書兼支給表	D1715	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与、諸手当の支給	○超過勤務命令簿	D1716	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与、諸手当の支給	○扶養親族等に関する届	D1717	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	退職まで常用	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与関係通知文	D1719	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	一般的な通知文	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与等の追給・返納	D1720	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給料、諸手当の支給	超勤組合協議書(45時間協議等)	D1721	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額免除申請書	D1722	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額免除申請書	D1723	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額免除申請書	D1724	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	D1725	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	D1726	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
人事	給与	給与の記録	○現金出納簿(給与)	D1727	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○源泉徴収票	D1728	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	給与の記録	○人件費節別執行通知書	D1729	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○超過勤務実績調	D1730	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○超過勤務手当執行額調	D1731	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の住宅取得控除申告書	D1732	7年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	D1733	7年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の保険料控除申告書	D1734	7年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
人事	給与	年末調整	○給与取得者の配偶者控除等申告書	D1735	7年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
人事	給与	住民税	○給与所得者異動届	D1736	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	住民税の控除	○住民税額決定通知書	D1737	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	財形貯蓄	○財形関係書類(控)	D1738	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	総記	D1739	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付額改正請求書・届	D1740	2年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付現況届	D1741	2年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付受給事由消滅届	D1742	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付認定請求書	D1743	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当受給者台帳	D1744	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○氏名・住所変更届	D1745	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○未払児童手当・特例給付請求書	D1746	2年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当関係書類(上記以外)	D1747	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	報酬の支給	D1748	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○報酬減額免除申請書	D1749	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○傷病手当金・同附加金請求書(所属控)	D1750	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○賃金台帳	D1751	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	資格取得・喪失	D1752	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届の作成	D1753	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	労働保険(労災保険分)の申告納付	D1754	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	○雇用保険被保険者資格喪失・転出・氏名変更・区分変更届	D1755	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	○雇用保険被保険者資格喪失・転出・氏名変更・区分変更届	D1756	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	債権差押	手引書・通知文等	D1757	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	債権差押	債権差押命令	D1758	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	債権差押	代理人指定書	D1759	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	債権差押	陳情書・事情届・供託書	D1760	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	子ども手当	子ども手当	総記	D1761	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	子ども手当	子ども手当	○受給者台帳	D1762	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	子ども手当	子ども手当	○認定請求書	D1763	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	子ども手当	子ども手当	○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払子ども手当請求書	D1764	2年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	子ども手当	子ども手当	支給状況の報告	D1765	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費	総記	D1800	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	旅費	旅費	旅費の支給(増額を含む)	D1801	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	旅費	旅費	○現金出納簿	D1802	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費	海外出張費の支給	D1803	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	会計年度任用職員	総記	D1903	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	定数	会計年度任用職員	雇用決定	D1904	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	雇用継続期間による	廃棄
人事	定数	会計年度任用職員	○免職決定	D1905	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	会計年度任用職員	○再度任用	D1906	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	会計年度任用職員	○業績評価	D1907	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	計画書作成(局提出)	D1908	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	分担表作成(局提出)	D1909	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	活用計画作成(局提出)	D1911	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	報告	D2002	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○自己申告書(控)	D2003	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○推薦書(控)	D2004	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	部長報告	D2005	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	一般職員(意見具申)	D2102	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の権限委任の申請	一般職員(意見具申)	D2103	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	採用試験・選考	権限委任による採用選考の実施	一般職員(意見具申)	D2104	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の実施	一般職員(意見具申)	D2105	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	D2106	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	D2107	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考・主任選考	受験申込(内申)	D2202	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	試験・選考関係の報告	資料の作成依頼	D2203	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	D2302	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	職員調書(資料)	D2303	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	○東京都職員カード申込用紙	D2304	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	○職員カード紛失・破損届	D2305	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	人事システムコード表(資料)	D2306	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○職務業績票(所属控)	D2401	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	D2501	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	部長報告	D2502	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	D2601	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	軽易な資料等	D2602	1年未満	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	D2603	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
団体	職員団体	交渉等に関する出席者、議題等	予備交渉における確認書	E0101	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
団体	職員団体	交渉等の記録	交渉記録書	E0102	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
団体	職員団体	行事日程等	行事日程表、構成員名簿の承認	E0104	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
同和	同和	同和全般	総記	F0100	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
同和	同和	同和全般	調査報告	F0101	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
同和	同和	同和全般	経費	F0102	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
経理	被服貸与	被服貸与全般	総記	I0100	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
経理	被服貸与	貸与	○所要量調書(写し)	I0102	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
経理	被服貸与	貸与	○被服貸与者の決定・被服の貸与	I0103	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
経理	被服貸与	貸与	○立会被服借受申請書	I0104	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
経理	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	I0105	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
経理	被服貸与	管理	○共用被服管理票	I0106	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
経理	被服貸与	管理	○被服被貸与者異動報告書	I0107	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
経理	被服貸与	管理	貸与計画の報告	I0108	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
経理	被服貸与	管理	貸与被服の請求	I0109	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	予算執行全般	総記	J0100	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	J0101	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配布	J0102	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	J0103	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	収支予定表の提出を含む	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	財務会計システム関係	J0104	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	契約	契約全般	総記	K0100	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	請負・委託による事業	建物管理・調査委託等	予定価格400万円以上8000万円未満	K0102	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	建物管理・調査委託等	予定価格400万円未満	K0103	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	印刷物	予定価格150万円以上	K0104	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	印刷物	予定価格150万円未満	K0105	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	物品の買入れ・借入れ・売払い・貸付け	物品の借入・貸付	予定価格150万円以上1500万円未満	L0102	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	物品の買入れ・借入れ・売払い・貸付け	物品の借入・貸付	予定価格150万円未満	L0103	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	物品の買入れ・借入れ・売払い・貸付け	物品の買入れ・売払い	予定価格150万円以上1500万円未満	L0105	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	物品の買入れ・借入れ・売払い・貸付け	物品の買入れ・売払い	予定価格150万円未満	L0106	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	M0101	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請書	契約締結請求	申請書の作成	M0102	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任の申請書	指名業者選定委員会	開催	M0103	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請書	契約締結状況の報告	報告	M0104	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算全般	総記	N0100	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	決算	決算見込み	決算	N0101	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算説明	決算	N0102	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算システム	財務会計システム関係	N0103	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭・有価証券の出納・保管全般	総記	O0100	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	O0101	10年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	O0102	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係わるもの	O0103	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	O0104	10年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	O0105	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	O0106	5年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	O0107	5年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	O0108	5年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	O0109	5年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	O0110	5年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	O0111	3年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当	″生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	O0112	2年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当	″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○執行不納額調書	O0113	3年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○納入済通知書送付書	O0114	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○収納金日報	O0115	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○収納金口座振替納付届	O0116	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○収納金口座振替取消届	O0117	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○過誤納額通知書	O0118	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○不納欠損額通知書	O0119	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○不納欠損取消通知書	O0120	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○給与取扱者指定通知書	O0121	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○給与等仕訳書兼支給表	O0122	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○繰替使用計算書	O0123	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○振替収入命令書	O0124	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○振替支出命令書	O0125	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○税外収入徴収書	O0126	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○現金出納書	O0127	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○入札保証金納付書・同領収書	O0128	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○落札者確定通知書	O0129	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○引継報告書(出納員・前渡受者)	O0130	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○事務引継明細書	O0131	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○収入額更正通知書	O0132	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○収入額更正通知書	O0133	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	O0134	8年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。	廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	O0135	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録不能訂正確認書	O0136	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	O0137	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	自己検査の実施	○検査報告書	O0138	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の払出請求	台帳作成	O0139	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の受入・保管依頼	毎年委託更新するもの	O0140	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の受入・保管依頼	上記以外のもの	O0141	10年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の払出・保管	○不渡金額控除通知書	O0142	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の払出・保管	○不渡金額控除内訳書	O0143	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の払出・保管	○有価証券(公有財産)受入通知書	O0144	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の払出・保管	○有価証券(公有財産)払出通知書	O0145	1年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の払出・保管	○有価証券(公有財産)受入報告書	O0146	1年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の払出・保管	○有価証券(公有財産)払出報告書	O0147	1年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の払出・保管	○保管有価証券納付書	O0148	1年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の払出・保管	○保管有価証券受入通知書	O0149	1年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の払出・保管	○保管有価証券受領書	O0150	10年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の払出・保管	○保管有価証券還付請求書	O0151	10年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の払出・保管	○保管有価証券払出通知書	O0152	1年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の払出・保管	○利礼払出通知書	O0153	1年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の払出・保管	○利礼還付請求書	O0154	10年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の払出・保管	○保管有価証券受払簿	O0155	3年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の払出・保管	○保管有価証券整理簿	O0156	1年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の払出・保管	○有価証券(公有財産)受払簿	O0157	3年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の払出・保管	○有価証券(公有財産)整理簿	O0158	1年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	O0159	1年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	O0160	1年	建設局 第五建設事務所庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金額の支払	○口座振替不能通知書	O0161	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金額の支払	○口座振替再送依頼書	O0162	10年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金額の支払	○口座振替戻入依頼書	O0163	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金額の支払	○口座振替中止通知書	O0164	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金額の支払	○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	O0165	10年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金額の支払	○送金支払未済通知書	O0166	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金額の支払	○送金再送通知書	O0167	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金額の支払	○送金戻入通知書	O0168	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金額の支払	○送金中止通知書	O0169	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品・用品出納・保管全般	総記	P0100	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品・用品出納・保管	○物品出納通知書	P0101	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品・用品出納・保管	○物品出納通知書(供用)	P0102	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品の受払・保管・借用	○物品受領・引渡書	P0104	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品の受払・保管・借用	○消耗品出納簿	P0106	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品の受払・保管・借用	○材料品出納簿	P0107	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品の受払・保管・借用	○貸与品・寄託品整理簿	P0108	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品・用品出納・保管	物品の受払・保管・借用	○物品受払簿	P0109	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品の受払・保管・借用	○備品・不要品出納簿	P0110	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品の受払・保管・借用	○備品・動物供用票	P0111	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品の分類換、区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	P0120	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	不要品	不要品の処分、廃棄の決定	P0123	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	P0124	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	自己検査	○検査報告書	P0134	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。自己点検チェックシートを含む	廃棄
出納	物品・用品出納・保管	自己検査	物品に関する自己検査の実施細目の決定	P0135	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品亡失	○物品亡失報告書	P0136	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品損傷	○物品損傷報告書	P0137	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品所属換え	所属換えの斡旋依頼	P0138	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品所属換え	○あっ旋状況一覧表	P0139	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品所属換え	○あっ旋物品登録票	P0140	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品に関する連絡調整	調査報告	P0141	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	P0142	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品・用品出納・保管	物品管理システム	○物品異動状況集計表	P0143	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品管理システム	○所在場所別物品一覧表(センター)／(ロ-カル)	P0144	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	P0145	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品管理システム	○貸与一覧表	P0146	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品管理システム	○寄託一覧表	P0147	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品管理システム	○物品管理番号一覧	P0148	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	物品管理システム	○所在場所一覧	P0149	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	用品	○指定用品の購入届	P0150	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品・用品出納・保管	用品	○用品送付書兼物品受入払出通知書	P0151	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	監査	監査全般	総記	Q0100	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	Q0101	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	Q0102	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	Q0103	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
検査	検査	検査全般	総記	R0100	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	検査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
検査	検査	工事検査	検査報告書	R0101	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	検査担当	当該契約の保存年限	廃棄
検査	検査	材料検査	検査報告書	R0102	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	検査担当	当該契約の保存年限	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	用地課内庶務	庶務全般	総記	A000001	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	課内他の項目に属さないもの。決定区分は事案の軽重による	廃棄
調整	文書管理	文書管理	文書保存年限表の作成改正、文書管理基準表の制定変更、特例起案帳票及び特例管理帳票等の制定改廃、公文書の閲覧等	A000002	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	文書管理	文書管理	文書の廃棄決定、滅失及びき損の通知、他団体等への移管	A000003	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		移管
調整	文書管理	文書管理	公文書館への移管	A000004	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	文書管理	文書管理	文書等の貸出しの承認又は許可	A000118	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	文書管理	文書類の目録、台帳	○文書等管理台帳	A000005	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる	廃棄
調整	図書類	図書類の整理、保管	図書等の登録、廃棄	A000119	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	服務	出退勤務等に関すること	事務分掌の決定、出張命令、超勤命令及び休日勤務の命令等	A000006	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	服務	出退勤務等に関すること	事務分掌の決定、出張命令、超勤命令及び休日勤務の命令等	A000007	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	服務	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A000009	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A000011	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A000013	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	A000015	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A000017	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A000019	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A000111	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	服務	出張命令	○出張復命書	A000021	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	服務	出張命令	○出張復命書	A000112	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A000023	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A000113	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	○一般職員超過勤務命令簿	A000024	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	服務	勤務を要しない日の振替、休暇の承認	勤務を要しない日の振替、休暇の承認	A000025	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	服務	勤務を要しない日の振替、休暇の承認	勤務を要しない日の振替、休暇の承認	A000026	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	服務	職務専念義務の免除、給与減額免除の承認、研修受講命令等	職務専念義務の免除、給与減額免除の承認、研修受講命令等	A000027	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	服務	職務専念義務の免除、給与減額免除の承認、研修受講命令等	職務専念義務の免除、給与減額免除の承認、研修受講命令等	A000028	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	庁内管理	庁内管理	○室内取締簿	A000030	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	物品の管理	備品物品等管理	備品物品等管理に関すること	A000031	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	物品の管理	備品物品等管理	金券の管理に関すること	A000032	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A000033	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A000034	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A000035	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A000036	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
調整	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A000037	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A000038	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A000039	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A000040	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A000041	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A000042	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A000043	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A000124	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A000125	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A000044	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公文書の開示等	公開件名の決定	公開件名の決定	A000120	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成･変更･廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A000045	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	個人情報保護	個人情報の開示	開示･不開示･訂正･不訂正･利用停止･利用不停止の決定	A000046	3年	建設局 第五建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A000047	1年	建設局 第五建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	個人情報の開示	不開示･不訂正･利用不停止決定の取消し	A000048	3年	建設局 第五建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	任意的開示	任意的開示･不開示･訂正･不訂正の決定	A000049	1年	建設局 第五建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A000050	5年	建設局 第五建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A000051	3年	建設局 第五建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A000052	3年	建設局 第五建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	執行計画	予算の執行計画の策定、変更	基本方針の資料作成、四半期ごと執行計画･調整会議	A000053	1年	建設局 第五建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	資料の報告及び事案決定依頼	A000057	1年	建設局 第五建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	○土地台帳	A000058	1年	建設局 第五建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	○補償台帳(その1)	A000059	1年	建設局 第五建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	○補償台帳(その2)	A000060	1年	建設局 第五建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	組織	組織等定数に関すること	人員要求、組織改定に関すること	A000061	1年	建設局 第五建設事務所用地課	調整担当		廃棄
調整	資料等の作成、報告、決定	本庁又は他の事業所等において所管する事業に係わる資料等の作成、報告、照会又は決定の依頼	資料の報告及び事案決定依頼(重要なもの)	A000062	1年	建設局 第五建設事務所用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	資料等の作成、報告、決定	本庁又は他の事業所等において所管する事業に係わる資料等の作成、報告、照会又は決定の依頼	資料の報告及び事案決定依頼(軽易なもの)	A000063	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	資料等の作成、報告、決定	本庁又は他の事業所等において所管する事業に係わる資料等の作成、報告、照会又は決定の依頼	資料の報告及び事案決定依頼(重要なもの及び軽易なものを除く)	A000114	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	資料等の作成、報告、決定	本庁又は他の事業所等において所管する事業に係わる資料等の作成、報告、照会又は決定	資料の報告及び事案決定依頼への回答(重要なもの)	A000121	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	資料等の作成、報告、決定	本庁又は他の事業所等において所管する事業に係わる資料等の作成、報告、照会又は決定	資料の報告及び事案決定依頼への回答(軽易なもの)	A000122	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	資料等の作成、報告、決定	本庁又は他の事業所等において所管する事業に係わる資料等の作成、報告、照会又は決定	資料の報告及び事案決定依頼への回答(重要なもの及び軽易なものを除く)	A000123	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議の開催、会議資料等	A000064	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公有財産の管理	事業用地の管理措置依頼	管理柵設置、防塵処理、除草等依頼	A000065	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	公有財産の管理	代替地の管理	管理柵設置、防塵処理、除草等依頼	A000066	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	請負、委託による事業	委託等	請負及び委託に関する起工(予定価格が400万円以上8、000万円未満)	A000067	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	請負、委託による事業	委託等	請負及び委託に関する起工(予定価格が400万円未満)	A000068	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業の執行に関すること	土地等の借入、一時使用	土地等の賃借料の決定及び土地等賃貸借契約の締結等	A000069	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業の執行に関すること	諸証明に関すること	諸証明の発行	A000070	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	事業の執行に関すること	国庫補助事業に関すること	国庫補助事業の実施認可設計書及び変更認可設計書の作成提出	A000071	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業の執行に関すること	国庫補助事業に関すること	国庫補助事業の完了実績報告書の作成提出	A000072	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業の執行に関すること	監査、検査	会計検査、完了検査	A000073	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業の執行に関すること	事業用地の引継	事業用地の引継	A000075	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業用地の取得に関すること	建物評価委員会	物件の移転工法	A000076	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業用地の取得に関すること	関係権利者への周知処置	用地説明会の開催	A000078	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業用地の取得に関すること	関係権利者への周知処置	掲示板の設置	A000079	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	事業用地の取得に関すること	権利調査並びに登記申請事務	権利調査並びに登記申請事務	A000056	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	税務	租税特別措置法(譲渡所得に関する諸表の発行)	税務署との事前協議(簡易なものを除く)	A000077	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	税務	租税特別措置法(譲渡所得に関する諸表の発行)	税務署との事前協議(簡易なものに限る)	A000116	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
調整	税務	租税特別措置法(譲渡所得に関する諸表の発行)	証明書等の発行、交付	A000117	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地担当全般	用地担当全般	総記	B000032	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	用地担当事務の他の項目に属さないもの。決定区分は事案の軽重による。	廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	都計法第67条に基づく届出の処理	都計法第67条に基づき先買いする場合	B000034	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	都計法第67条に基づく届出の処理	都計法第67条に基づき先買いしない場合	B000035	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	残地の取得協議と残地利用計画の策定	残地の取得について、残地の取得方針と残地利用計画の策定について	B000036	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	事業用地の取得に関すること	管理区分の照会	管理区分の照会	B000037	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	権利調査	登記簿謄本閲覧、登記簿謄本交付	B000001	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	関係権利者への周知処置	用地説明会の開催	B000002	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	土地評価	事業用地の取得に伴う土地の鑑定依頼	B000003	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	土地評価	事業用地の取得に伴う土地の評価	B000004	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得に関すること	東京都財産価格審議会への議案の作成、付議	東京都財産価格審議会の付議依頼	B000005	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得に関すること	取得価格の決定	借地権消滅補償額の決定	B000006	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得に関すること	権利者協議	権利者協議	B000008	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	折衝記録	○折衝記録(甲･乙)	B000009	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	土地売買契約、借地権消滅補償契約の締結	土地売買契約、借地権消滅補償額の決定及び締結、所有権移転嘱託登記の申請	B000010	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得に関すること	登記申請	表示登記、権利登記の申請(嘱託)	B000011	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得に関すること	土地買収代金、借地権消滅補償料の支払	土地買収代金、借地権消滅補償料の支払	B000012	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得に関すること	残地補償契約の締結	残地補償の決定及び契約締結	B000014	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	残地補償料の支払	残地(残借地)補償料の支払	B000041	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	官公有地の取得	国公有地の取得及び所管換等の依頼	B000015	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	事業用地の取得に関すること	生活再建に関すること	代替地紹介、売り払い依頼	B000016	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	生活再建に関すること	資金の貸付申請、進達	B000017	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得に関すること	生活再建に関すること	公営住宅等への入居斡旋依頼	B000018	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	移転促進	移転促進	移転促進	B000019	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	移転促進	事業用地の引渡	事業用地の引渡	B000020	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	物件調査	物件調査	B000021	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	建物評価	建物評価	B000022	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	工法認定及び建物評価	評定委員会の開催	B000023	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	補償金の算定	補償金の算定	B000024	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	権利者協議	権利者協議	B000025	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	物件移転補償契約の締結	物件の移転に伴う損失補償額の決定及び補償契約の締結	B000026	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	物件移転補償金の支払	物件の移転に伴う損失補償金の支払	B000027	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の引継ぎ	事業用地の柵等の設置	管理柵設置	B000030	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	補償代行に関すること	補償代行の意思決定	補償代行工事の施工依頼	B000031	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	土地収用	土地収用に関すること	裁決書、和解調書及び協議の確認書	B000051	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	土地収用	土地収用に関すること	上記以外のもの	B000052	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	土地収用	土地収用に関すること	軽易な資料等	B000053	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	土地収用	土地収用に関すること	関係人による補償金支払請求	B000054	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の管理	事業用地の管理に関すること	境界測量立会い等	B000033	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	委託等に関すること	委託等	水道局等への見積依頼	B000061	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	委託等に関すること	委託等	水道局等への施行依頼(予定価格が400万円未満)	B000062	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	委託等に関すること	委託等	水道局等への施行依頼(予定価格が400万円以上8、000万円未満)	B000063	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	委託等に関すること	委託等	水道局等への委託料の支払	B000064	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
管理	課内庶務事務	庶務全般	総記	A000001	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	文書管理	文書管理	A000002	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
管理	課内庶務事務	文書管理	文書の廃棄決定	A000011	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		移管
管理	課内庶務事務	文書管理	文書管理基準表の制定・変更	A000003	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	次期改正まで常用	廃棄
管理	課内庶務事務	文書管理	公文書館への移管	A000025	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	服務	総記	A000026	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	課内庶務事務	服務	旅行命令(一般職員に出張を命ずること。課長代理権限に属するものを除く。)	A000004	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	保管は庶務担当課	廃棄
管理	課内庶務事務	服務	旅行命令(課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること。宿泊を伴う場合を除く。)	A000005	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	保管は庶務担当課	廃棄
管理	課内庶務事務	服務	○超過勤務等命令簿	A000006	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	服務	休暇職免処理(一般職員の休暇を承認すること。課長代理権限に属するものを除く。)	A000007	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	保管は庶務担当課	廃棄
管理	課内庶務事務	服務	休暇職免処理(課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること。年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)	A000016	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	服務	育児休業・部分休業・育児短時間勤務・介護休暇の承認	A000008	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	服務	介護時間の承認	A000024	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	庶務全般	調査・報告・照会・回答・通知(重要な事項に関するもの及び簡易なものを除く。)	A000009	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	庶務全般	調査・報告・照会・回答・通知(簡易なものに限る。)	A000017	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	公文書の開示等	総記	A000027	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	決定区分及び保存期間は事案の軽重による。公開件名の決定は1年	廃棄
管理	課内庶務事務	公文書の開示等	公文書の開示又は不開示の決定	A000010	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	特に重要な公文書は5年	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	課内庶務事務	公文書の開示等	公文書の開示(簡易又は定例的なもの)	A000013	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	公文書の開示等	公文書の開示の決定期間延長	A000018	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	公文書の開示等	公文書情報の開示又は不開示の決定	A000019	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	特に重要な公文書は5年	廃棄
管理	課内庶務事務	公文書の開示等	公文書情報の開示(簡易又は定例的なもの)	A000020	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	個人情報保護	保有個人情報事務の届出(作成・変更・廃止)・開示	A000014	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	個人情報保護	保有個人情報の開示 (簡易又は定例的なもの)	A000015	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A000021	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
管理	課内庶務事務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A000022	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	事務引継	事務引継(軽易な資料等)	A000023	1年未満	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	物品管理	物品受払簿	A000012	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	広報・広聴	広報・陳情 (重要なものを除く)	A000101	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	広報・広聴	広報・陳情 (重要なもの)	A000103	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	連絡調整	行事	A000102	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	公印	総記	A000040	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
管理	課内庶務事務	公印	公印取扱者の指名	A000041	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	課内庶務事務	公印	公印の新調又は改刻の申請及び旧印の引継ぎ	A000042	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	公印	公印事故届	A000043	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	電子署名管理	総記	A000050	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
管理	課内庶務事務	電子署名管理	電子署名記録媒体の発行及び更新の申請	A000051	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	電子署名管理	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	A000052	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	電子署名管理	電子署名記録媒体取扱者の指名	A000053	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	課内庶務事務	電子署名管理	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	A000054	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理全般	総記	B000001	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理全般	道路管理者協議	B000002	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理全般	道路管理者調整	B000003	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理全般	開発行為の同意	B000004	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理全般	本庁への副申・進達	B000005	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理全般	占用を伴わない道路の一時使用	B000006	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路管理全般	都道の移管について	B000007	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		移管
管理	道路管理	道路管理全般	キャブの入溝承認	B000008	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理全般	地下鉄建設に伴う協議	B000009	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	道路管理全般	交通安全関係調整	B000010	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理全般	電線共同溝の事前協議	B000011	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理全般	特殊車両の通行認定	B000012	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理全般	管理協定・覚書の締結	B000013	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	引継	総記	B000101	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	引継	道路工作物の引継	B000102	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	道路区域変更	道路区域の決定・変更・供用開始・廃止	B000201	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	道路区域変更	電線共同溝の指定	B000202	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	道路区域変更	道路法第37条道路占用禁止又は制限区域の指定	B000203	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	道路区域変更	道路法第37条第2項警察署長協議	B000204	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	事故	総記	B000301	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	事故	事故発生報告	B000302	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	事故	管理瑕疵による損害賠償	B000303	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	事故	原因者負担による復旧	B000304	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	監督処分	総記	B000401	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	公有財産管理事務	管財全般	総記	C000001	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	公有財産管理事務	管財全般	○公有財産台帳(除帳した台帳を含む。)	C000101	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	常用文書/	移管
管理	公有財産管理事務	管財全般	行政財産の使用許可	C000102	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	公有財産管理事務	管財全般	行政財産の変更・廃止	C000201	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	公有財産管理事務	管財全般	行政財産の所属・所管換	C000301	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理		廃棄
台帳	道路台帳	道路台帳全般	総記	D000001	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
台帳	道路台帳	証明	総記	D000101	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
台帳	道路台帳	証明	区域証明	D000102	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳		移管
台帳	道路台帳	建築確認	総記	D000201	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
台帳	道路台帳	道路台帳原義	総記	D000301	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳		移管
台帳	道路台帳	測量委託	起工金額400万円未満	D000310	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
台帳	道路台帳	測量委託	起工金額400万円以上	D000320	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
台帳	道路台帳	道路境界査定原義	総記	D000401	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳		移管
台帳	道路台帳	道路境界査定原義	財務局	D000402	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳		移管
台帳	道路台帳	道路境界査定原義	建設局	D000501	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳		移管
台帳	道路台帳	調査・統計	総記	D000601	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
河川	河川管理	河川管理全般	総記	E000001	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川管理	河川占用	総記	E000101	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	河川管理	河川占用	隅田川	E000102	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	河川管理	河川占用	中川	E000103	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	河川管理	河川占用	綾瀬川	E000104	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	河川管理	河川占用	旧江戸川	E000105	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	河川管理	河川占用	新中川	E000106	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	河川管理	占用・短期	総記	E000201	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	河川管理	占用・短期	隅田川	E000202	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	河川管理	占用・短期	中川	E000203	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	河川管理	占用・短期	綾瀬川	E000204	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	河川管理	占用・短期	旧江戸川	E000205	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	河川管理	占用・短期	新中川	E000206	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川管理	占用更新	総記	E000301	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
河川	河川管理	占用更新	隅田川	E000302	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
河川	河川管理	占用更新	中川	E000303	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
河川	河川管理	占用更新	綾瀬川	E000304	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
河川	河川管理	占用更新	旧江戸川	E000305	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
河川	河川管理	占用更新	新中川	E000306	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
河川	河川管理	海岸保全	総記	E000401	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	河川管理	河川保全	総記	E000501	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	河川管理	事故	総記	E000601	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	移管
占用	道路占用	占用全般	総記	F000001	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	一般	一時占用	F000101	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	一般	1年占用	F000102	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	一般	5年占用	F000103	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	一般	5年占用更新	F000104	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	一般	10年占用	F000105	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	一般	10年占用更新	F000106	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
占用	道路占用	警視庁	総記	F000201	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	警視庁	占用更新	F000202	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	交通局	総記	F000301	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	交通局	占用更新	F000302	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	墨田区	総記	F000401	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	墨田区	占用更新	F000402	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	江東区	総記	F000501	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	江東区	占用更新	F000502	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	葛飾区	総記	F000601	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	葛飾区	占用更新	F000602	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	江戸川区	総記	F000701	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	江戸川区	占用更新	F000702	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	その他の官公庁	総記	F000801	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	その他の官公庁	占用更新	F000802	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	水道局	小規模占用	F000901	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	水道局	大規模占用	F000902	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
占用	道路占用	水道局	占用更新	F000903	3年	建設局 第五建設事務所管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	下水道局	小規模占用	F001001	3年	建設局 第五建設事務所管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	下水道局	大規模占用	F001002	3年	建設局 第五建設事務所管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	下水道局	占用更新	F001003	3年	建設局 第五建設事務所管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	東京電力(株)	小規模占用	F001101	3年	建設局 第五建設事務所管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	東京電力(株)	大規模占用	F001102	3年	建設局 第五建設事務所管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	東京電力(株)	占用更新	F001103	3年	建設局 第五建設事務所管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	東日本電信電話(株)	小規模占用	F001201	3年	建設局 第五建設事務所管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	東日本電信電話(株)	大規模占用	F001202	3年	建設局 第五建設事務所管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	東日本電信電話(株)	占用更新	F001203	3年	建設局 第五建設事務所管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	東京ガス(株)	小規模占用	F001301	3年	建設局 第五建設事務所管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	東京ガス(株)	大規模占用	F001302	3年	建設局 第五建設事務所管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	東京ガス(株)	占用更新	F001303	3年	建設局 第五建設事務所管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	その他の第一種電気通信事業者	小規模占用	F001401	3年	建設局 第五建設事務所管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	その他の第一種電気通信事業者	大規模占用	F001402	3年	建設局 第五建設事務所管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	その他の第一種電気通信事業者	占用更新	F001403	3年	建設局 第五建設事務所管理課	占用	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
占用	道路占用	占用料	総記	F001501	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用		廃棄
占用	道路占用	監督事務費	総記	F001601	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用		廃棄
占用	道路占用	短期道路工事施工承認	総記	F001701	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	長期道路工事施工承認	総記	F001801	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
占用	道路占用	沿道掘削施行協議	総記	F001901	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
監察	監察	道路監察	総記	G000001	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察		廃棄
監察	監察	道路監察	総記	G000002	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察		廃棄
監察	監察	道路監察	特別監察	G000003	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察		廃棄
監察	監察	道路監察	特別監察	G000004	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察		廃棄
監察	監察	道路監察	改善処置	G000005	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察		廃棄
監察	監察	道路監察	改善処置	G000006	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察		廃棄
監察	監察	道路監察	日報	G000007	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察		廃棄
監察	監察	道路監察	月報	G000008	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察		廃棄
監察	監察	河川監察	総記	G000101	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察		廃棄
監察	監察	河川監察	総記	G000102	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察		廃棄
監察	監察	車両制限令	総記	G000201	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	総記	総記	G000301	1年	建設局 第五建設事務所管理課	工事調整	決定区分及び保存期間は事案の軽重による	廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	道路工事の調整決定	道路工事の調整決定	G000302	1年	建設局 第五建設事務所管理課	工事調整		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	道路工事の調整決定	決定後の工事の追加、変更等	G000303	1年	建設局 第五建設事務所管理課	工事調整		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	掘り返し規制	掘り返し規制調書	G000304	1年	建設局 第五建設事務所管理課	工事調整		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	掘り返し規制	掘り返し規制の解除	G000305	1年	建設局 第五建設事務所管理課	工事調整		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	工事抑制	工事抑制に関すること	G000306	1年	建設局 第五建設事務所管理課	工事調整		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	調査・照会・報告	調査・照会・報告	G000307	1年	建設局 第五建設事務所管理課	工事調整		廃棄
工事調整	道路工事及び占用工事の調整	調査・照会・報告	軽微な資料等	G000308	1年未満	建設局 第五建設事務所管理課	工事調整		廃棄
台帳	境界確認・確定	総記	総記	H000001	1年	建設局 第五建設事務所管理課	道路台帳	決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
台帳	境界確認・確定	裁判所からの資料要求等	照会、回答、調査報告等	H000101	5年	建設局 第五建設事務所管理課	道路台帳		廃棄
台帳	境界確認・確定	異議申立等	回答	H000201	30年	建設局 第五建設事務所管理課	道路台帳		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
台帳	境界確認・確定	不調	協議不調事案等の処理	H000301	10年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
台帳	境界確認・確定	閉鎖	土地境界図の閉鎖	H000401	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳		移管
台帳	境界確認・確定	その他境界確認、確定に関する事務	調査、照会、回答等	H000501	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
台帳	境界確認・確定	境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務受付簿	H000601	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	特例管理帳票登録第○○○号※常用	移管
台帳	境界確認・確定	境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務処理簿	H000602	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
台帳	境界確認・確定	通知書	○土地境界確定通知書	H000701	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	移管
台帳	境界確認・確定	通知書	○確認申出書、立会確認書、立会書	H000702	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳		移管
台帳	境界確認・確定	通知書	○上記以外の協定書作成に係わるもの	H000703	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳		移管
台帳	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○申請書○申請書兼手数料免除申請書	H000801	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱。決定区分及び保存期間は事案の軽重による。	廃棄
台帳	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○土地境界図閲覧(謄写)・謄本・抄本(証明)交付申請受付簿	H000802	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	特例管理帳票登録第○○○号	廃棄
台帳	境界確認・確定	電子データ	○電子データ	H000901	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	常用	移管
台帳	境界確認・確定	保存	公文書館への移管	H001001	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	納入通知書(適格請求書)発行控	F00401	8年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A0000	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	決定区分・保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	庁舎関係資料	室内取締簿	A0100	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	軽四輪車	運転日誌	A0200	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
一般	庶務	請願、陳情の処理	道の相談受付対応票	A0300	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
一般	庶務	請願、陳情の処理	警視庁一括要請等	A0400	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
一般	庶務	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0500	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
一般	庶務	各種の事務連絡会議等	会議の開催・会議資料(重要なもの)	A0600	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
一般	庶務	各種の事務連絡会議等	会議の開催・会議資料(軽易なもの)	A0700	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	1年未満	廃棄
一般	庶務	資料	作成	A0800	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
文書	文書管理	公文書の開示	開示・非開示の決定	B0000	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
文書	文書管理	公文書の開示	開示・非開示の決定(定例的なもの)	B0100	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
文書	文書管理	公文書の開示	決定期間の延期の決定	B0200	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
文書	文書管理	公文書の開示	非開示決定等の取消し	B0300	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
文書	文書管理	東京都公文書開示審査会	諮問依頼等	B0400	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
文書	文書管理	文書等管理基準	制定. 変更	B0500	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/改正時迄	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票	制定、文書課長への通知及び文書記号の決定	B0600	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/最長保存期間迄	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票	廃止及び文書課長への通知	B0601	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/最長保存期間迄	廃棄
文書	文書管理	分類記号	分類記号の決定及び変更	B0700	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書の保存	公文書館長への引継ぎ	B0800	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
文書	文書管理	文書の保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0810	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	各庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳標	制定、改廃、通知	B0900	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
文書	文書管理	文書の廃棄	決定	B1000	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		移管
文書	文書管理	文書の移管	他団体等への移管	B1100	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	※最長保存期間迄	廃棄
文書	文書管理	文書の貸出	許可又は承認	B1101	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
文書	文書管理	積算基準類の保管	配付調書	B1200	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
文書	文書管理	図書類の廃棄	決定	B1300	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
文書	文書管理	資料	作成	B1400	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B1500	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B1600	1年未満	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
人事	服務	所要人員計画	作成	C0000	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
人事	服務	事務分担表	作成	C0100	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
人事	服務	再雇用職員活用計画	作成	C0200	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C0300	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	給与減額免除申請	○給与減額免除申請書	C0400	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C0500	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C0600	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C0601	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張複命書	C0700	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	出張命令	○用務達成状況報告書	C0800	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	出張命令	○帰庁報告書	C0900	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C0999	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C1000	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C1001	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	事故欠勤	○休暇・職免等処理簿	C1010	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	事故欠勤	○休暇・職免等処理簿	C1011	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	事故欠勤	○休暇・職免等処理簿	C1012	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	休日勤務命令・週休日振替	○休日勤務命令及び週休日振替簿	C1100	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	休日勤務命令・週休日振替	○休日勤務命令及び週休日振替簿	C1200	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C1300	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C1400	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務連絡表	C1500	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C1600	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	勤怠	○業務報告書	C1700	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書	C1800	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
人事	服務	出勤状況	出勤状況報告書	C1900	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各工区		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業申請書兼処理簿	C2000	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	資料	作成	C2100	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の受払、保管	タクシー券請求書	D0000	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の受払、保管	○タクシ-券受払簿	D0100	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の受払、保管	○タクシ-券使用記録簿	D0200	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の受払、保管	○切手請求書兼払出通知書	D0300	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の受払、保管	○切手受払簿	D0400	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
出納	物品の出納、保管	資料	作成	D0500	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
計画	事業計画	緊急道路啓開作業計画書	協力依頼、計画書作成	E0000	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/	廃棄
計画	事業計画	緊急点検簿、点検マップ	作成	E0100	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	事業計画	緊急通行車両等事前届出	作成依頼、提出	E0200	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
計画	事業計画	緊急道路啓開作業訓練	通知、実施	E0300	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
計画	事業計画	雪害対策作業計画書	協力依頼、計画書作成	E0400	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
計画	事業計画	管理規模調書	作成、提出	E0500	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
計画	事業計画	工事等実施予定箇所調書	作成、提出	E0600	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
計画	事業計画	事業の年度計画	作成、提出	E0700	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
計画	事業計画	工事等実施計画書	作成、提出	E0800	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
計画	事業計画	設計指示書	収受	E0900	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
計画	事業計画	歳出予算配付調書	収受	E1000	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
計画	事業計画	工事月報	作成	E1100	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
計画	事業計画	執行状況報告書	作成、提出	E1200	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査		廃棄
計画	事業計画	資料	作成	E1300	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
計画	調整	電線共同溝	事前協議書の作成等	F0000	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/事業完了迄	廃棄
計画	調整	電線共同溝	電線共同溝整備道路の指定等	F0100	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/事業完了迄	廃棄
計画	調整	電線共同溝	電線共同溝整備計画書の策定等	F0200	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/事業完了迄	廃棄
計画	調整	電線共同溝	電線共同溝の占用等	F0300	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/事業完了迄	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	調整	電線共同溝	電線共同溝建設負担金の算定等	F0400	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/事業完了迄	廃棄
計画	調整	電線共同溝	支障移設依頼及び移設補償等	F0500	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/事業完了迄	廃棄
計画	調整	各種報告、照会、依頼、回答文書	作成(重要なもの)	F0600	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
計画	調整	各種報告、照会、依頼、回答文書	作成(軽易なもの)	F0700	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
計画	調整	資料	作成	F0800	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
計画	管理	舗装復旧構造基準	作成	G0000	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/基準改正迄	廃棄
計画	管理	管理協定	○管理協定書	G0100	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/	廃棄
計画	管理	事故等道路情報	道路状況速報等の作成	G0200	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
計画	管理	事故等道路情報	交通事故関係一覧表	G0300	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各工区	常用文書/	廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○道路舗装台帳	G0400	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	補修係		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○排水場等設備台帳	G0500	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○地下道等施設台帳	G0600	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○道路照明台帳	G0700	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○道路標識台帳	G0800	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○道路反射鏡台帳	G0900	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○道路付属物台帳	G1000	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	管理	施設管理台帳	○一般橋梁台帳	G1100	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	橋梁維持		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○歩道橋台帳	G1200	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	橋梁維持		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○街路樹台帳	G1300	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	街路樹		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○緑地台帳	G1400	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	街路樹		廃棄
計画	管理	資料	作成	G1500	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	設計	材料単価等見積り依頼書	依頼(八千万円以上)	H0000	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	設計	材料単価等見積り依頼書	依頼(八千万円未満)	H0100	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	設計	他の管理者との設計等協議	作成(八千万円以上)	H0200	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	設計	他の管理者との設計等協議	作成(八千万円未満)	H0300	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	設計	緊急起工(施工依頼文章等)	起工(四百万円以上八千万未満)	H0400	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	設計	緊急起工(施工依頼文章等)	起工(四百万円未満)	H0500	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	設計	委託･工事の設計書	作成(八千万円以上)	H0600	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	設計	委託･工事の設計書	作成(八千万円未満)	H0700	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	設計	委託･工事の設計書	送付(八千万円以上)	H0800	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	設計	委託･工事の認可設計書	許可等依頼(八千万円以上)	H0900	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	設計	委託･工事の認可設計書	許可等依頼(八千万円未満)	H1000	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
執行	設計	委託・工事の起工書	起工(四百万円以上八千万円未満)	H1100	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	設計	委託・工事の起工書	起工(四百万円未満)	H1200	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	設計	資料	作成	H1300	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	調整	占用物件の移設等依頼書	依頼(八千万円以上)	J0000	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	調整	占用物件の移設等依頼書	依頼(八千万円未満)	J0100	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	調整	現地立会依頼書	依頼(八千万円以上)	J0200	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	調整	現地立会依頼書	依頼(八千万円未満)	J0300	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	調整	道路工事等の協議書	○道路工事等協議	J0400	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	調整	他管理者への許可申請書	申請(八千万円以上)	J0500	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	調整	他管理者への許可申請書	申請(八千万円未満)	J0600	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	調整	他管理者への工事通知書	依頼(八千万円以上)	J0700	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	調整	他管理者への工事通知書	依頼(八千万円未満)	J0800	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	調整	他管理者の監督立会依頼書	通知(八千万円以上)	J0900	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	調整	他管理者の監督立会依頼書	通知(八千万円未満)	J1000	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	調整	監督員の命令	○監督員命令	J1100	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	調整	街路灯の共架申請書	申請	J1200	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
執行	調整	他管理者等との施工協議書	協議(八千万円未満)	J1300	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	調整	他管理者等との施工協議書	協議(八千万円以上)	J1400	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	調整	資料	作成	J1500	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	承認等(八千万円以上)	K0000	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	承認等(八千万円未満)	K0100	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	工事現況報告書	報告(八千万円以上)	K0200	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	工事現況報告書	報告(八千万円未満)	K0300	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	工事事故報告書	報告(八千万円以上)	K0400	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	工事事故報告書	報告(八千万円未満)	K0500	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	工事一時中止(更新)	通知(八千万円以上)	K0600	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	工事一時中止(更新)	通知(八千万円未満)	K0700	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	工事一時中止の解除	通知(八千万円以上)	K0800	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	工事一時中止の解除	通知(八千万円未満)	K0900	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	委託・工事の変更設計書	作成(八千万円以上)	K1000	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	委託・工事の変更設計書	作成(八千万円未満)	K1100	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
執行	施工	委託・工事の変更設計書	送付(八千万円以上)	K1200	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	委託・工事の変更起案書	起案(四百万円以上八千万円未満)	K1300	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	委託・工事の変更起案書	起案(四百万円未満)	K1400	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	工事の設計変更協議	協議等(八千万円以上)	K1500	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	工事の設計変更協議	協議等(八千万円未満)	K1600	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	休日等の工事施工指示書	指示(八千万円以上)	K1700	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	休日等の工事施工指示書	指示(八千万円未満)	K1800	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	指示書	指示(八千万円以上)	K1900	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	指示書	指示(八千万円未満)	K2000	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	改善要請書	要請(八千万円以上)	K2100	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	改善要請書	要請(八千万円未満)	K2200	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	委託・工事成績評定報告書	報告(八千万以上)	K2300	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	委託・工事成績評定報告書	報告(八千万未満)	K2400	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	資料	作成	K2500	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	施工	身分証明書の発行	○身分証明書発行簿	K2600	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係		廃棄
執行	直営	工具類の購入	起案(150万円以上1500万円未満)	L0000	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
執行	直営	工具類の購入	起案(150万円未満)	L0100	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
執行	直営	原材料の購入	起案(150万円以上1500万円未満)	L0200	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
執行	直営	原材料の購入	起案(150万円未満)	L0300	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
執行	直営	原材料の購入	○物品受払簿	L0400	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
執行	直営	原材料の購入	製品単価等見積り依頼	L0500	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
執行	直営	道路巡回	◯道路巡回実施計画書	L0600	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
執行	直営	道路巡回	◯道路巡回日報	L0700	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
執行	直営	道路巡回	◯道路巡回月報	L0800	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
執行	直営	直営作業	○作業日報	L0900	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
執行	直営	直営作業	○作業月報	L1000	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
執行	直営	資料	作成	L1100	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持		廃棄
一般	庶務	全般	総記	A0000001	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	文書	文書管理	文書管理	A0000002	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
一般	庶務	庶務	○旅行命令簿	A0000003	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	保管は庶務担当課	廃棄
一般	庶務	庶務	○超過勤務等命令簿(課長)	A0000004	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	保管は庶務担当課	廃棄
一般	庶務	庶務	○超過勤務等命令簿(一般)	A0000005	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	保管は庶務担当課	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	庶務	○物品受払簿	A0000006	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
一般	文書	文書管理	○文書管理基準表	A0000007	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
一般	文書	文書管理	文書の廃案決定	A0000008	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	重要文書(部長以上決定かつ5年以上保存)は副所長協議	移管
一般	文書	文書管理	文書の保存期間延長決定	A0000009	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	総務部総務課文書担当及び副所長協議	廃棄
一般	全般	施行事務	登記簿閲覧等申請書発行簿	A0000011	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	共通		廃棄
一般	全般	施行事務	身分証明発行簿	A0000012	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	共通		廃棄
一般	全般	施行事務	見積依頼発行簿	A0000014	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	共通		廃棄
一般	全般	施行事務	監督員命令	A0000015	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	共通		廃棄
一般	全般	施行事務	監督員通知	A0000016	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	共通		廃棄
一般	庶務	連絡調整	協議調整	A0000101	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
一般	庶務	連絡調整	調査報告	A0000102	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
一般	庶務	連絡調整	広報・陳情	A0000103	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
一般	庶務	連絡調整	協定	A0000104	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
一般	庶務	連絡調整	道路埋設事業者調整	A0000105	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
一般	庶務	連絡調整	電線共同溝建設	A0000106	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	道路指定、申請勧告、整備計画書、建設負担金徴収	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	連絡調整	道路位置指定	A0000107	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
一般	文書	公文書の開示	総記	A0000201	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	共通	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	文書	公文書の開示	開示・非開示の決定	A0000202	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	共通	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	文書	公文書の開示	開示・非開示の決定(簡易又は定例的なものに限る)	A0000203	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	共通	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	文書	文書管理	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A0000301	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
一般	文書	文書管理	○文書検索目録	A0000302	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	次期改正まで常用	廃棄
工務	水防	防災無線事務	○無線従事者の登録	A0010001	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
工務	水防	防災無線事務	○無線業務日誌	A0010002	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
工務	水防	水防事務	連絡調整	A0010101	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
工務	水防	水防事務	水防計画	A0010102	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
工務	水防	水防事務	水防連絡会	A0010103	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
工務	水防	水防事務	○水防活動実施報告書	A0010104	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
工務	水防	水防事務	○水防功労者の報償	A0010105	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
工務	水防	水防事務	○水防用被服等貸出簿	A0010106	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工務	水防	水防事務	○水防用被服等整理簿	A0010107	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	常用文書/	廃棄
工務	水防	水防事務	水防用被服等の保管状況について	A0010108	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
工務	水防	水防事務	水防用被服等の亡失について	A0010109	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
工務	水防	水防事務	起工書起案	A0010110	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	400万円未満	廃棄
工務	水防	水防事務	起工書起案	A0010111	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	400万円以上2	廃棄
工務	水防	水防事務	協議・通知	A0010112	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
工務	水防	水防事務	○受注者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	A0010113	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	保存期間は起工書による	廃棄
工務	水防	水防事務	成果資料(委託・工事写真等)	A0010114	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
工務	河川災害	河川災害事務	災害時における河川応急復旧業務に関する協定	A0020001	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
工務	河川	河川事故事務	油類等処理	A0030001	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
工務	河川	河川事務	連絡調整	A0030101	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
道路	道路整備	事業執行事務	総記	B0000001	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当、道路工事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
道路	道路整備	調査・設計事務	調査・設計調整	B0000101	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当		廃棄
道路	道路整備	調査・設計事務	実施計画	B0000102	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当		廃棄
道路	道路整備	調査・設計事務	計画協議	B0000103	10年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	国土交通省協議に係るもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	道路整備	調査・設計事務	計画協議	B0000104	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	上記以外の機関協議に係るもの	廃棄
道路	道路整備	調査・設計事務	設計協議	B0000105	10年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	国土交通省・警視庁協議に係るもの	廃棄
道路	道路整備	調査・設計事務	設計協議	B0000106	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	上記以外の機関協議に係るもの	廃棄
道路	道路整備	調査・設計事務	認可・変更設計	B0000107	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当		廃棄
道路	道路整備	施行事務	起工依頼	B0000201	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当		廃棄
道路	道路整備	施行事務	起工書起案	B0000202	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当、道路工事担当	400万円以上	廃棄
道路	道路整備	施行事務	起工書起案	B0000203	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当、道路工事担当	400万円未満	廃棄
道路	道路整備	施行事務	○受注者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	B0000204	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当、道路工事担当	保存期間は起工書による	廃棄
道路	道路整備	施行事務	施行協議	B0000205	10年	建設局 第五建設事務所 工事課	道路工事担当	国土交通省協議に係るもの	廃棄
道路	道路整備	施行事務	施行協議・施行通知	B0000206	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	道路工事担当	上記以外の機関協議に係るもの	廃棄
道路	道路整備	施行事務	埋設物立会い及び調整	B0000207	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	道路工事担当		廃棄
道路	道路整備	施行事務	道路構造物引継ぎ	B0000208	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当、道路工事担当	国土交通省協議に係るもの	廃棄
道路	道路整備	施行事務	工事に伴う補償等	B0000209	10年	建設局 第五建設事務所 工事課	道路工事担当		廃棄
道路	道路整備	施行事務	○工事事故報告書	B0000210	10年	建設局 第五建設事務所 工事課	道路工事担当		廃棄
道路	道路整備	施行事務	成果資料(委託・工事写真等)	B0000211	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当、道路工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
測量	測量	測量執行事務	総記	C0000001	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	測量担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
測量	測量	測量施行事務	測量説明会	C0000101	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
測量	測量	測量施行事務	起工書起案	C0000102	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	測量担当	400万円以上	廃棄
測量	測量	測量施行事務	起工書起案	C0000103	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	測量担当	400万円未満	廃棄
測量	測量	測量施行事務	○受注者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	C0000104	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	測量担当	保存期間は起工書による	廃棄
測量	測量	測量施行事務	建築確認申請証明	C0000105	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
測量	測量	測量施行事務	道路計画高・境界等証明	C0000106	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
測量	測量	測量施行事務	関係機関協議	C0000107	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
測量	測量	測量施行事務	関係人への通知	C0000108	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
測量	測量	測量施行事務	成果資料(委託成果等)	C0000109	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
河川	河川整備	事業執行事務	総記	D0000001	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	河川整備	調査・設計事務	調査・設計調整	D0000101	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
河川	河川整備	調査・設計事務	実施計画	D0000102	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
河川	河川整備	調査・設計事務	設計協議	D0000103	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
河川	河川整備	施行事務	起工書起案	D0000201	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当	400万円以上	廃棄
河川	河川整備	施行事務	起工書起案	D0000202	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当	400万円未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川整備	施行事務	○受注者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	D0000203	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
河川	河川整備	施行事務	施行協議・施行通知	D0000204	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当	関係機関等に係わるもの	廃棄
河川	河川整備	施行事務	埋設物立会い及び調整	D0000205	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
河川	河川整備	施行事務	工事補償	D0000206	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
河川	河川整備	施行事務	○工事事故報告書	D0000207	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
河川	河川整備	施行事務	成果資料(委託・工事写真等)	D0000208	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
橋梁	橋梁整備	事業執行事務	総記	E0000001	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当、橋梁工事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
橋梁	橋梁整備	調査・設計事務	調査・設計調整	E0000101	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当		廃棄
橋梁	橋梁整備	調査・設計事務	実施計画	E0000102	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当		廃棄
橋梁	橋梁整備	調査・設計事務	計画協議	E0000103	10年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	国土交通省協議に係るもの	廃棄
橋梁	橋梁整備	調査・設計事務	計画協議	E0000104	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	上記以外の機関協議に係るもの	廃棄
橋梁	橋梁整備	調査・設計事務	設計協議	E0000105	10年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	国土交通省・警視庁協議に係るもの	廃棄
橋梁	橋梁整備	調査・設計事務	設計協議	E0000106	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	上記以外の機関協議に係るもの	廃棄
橋梁	橋梁整備	調査・設計事務	認可・変更設計	E0000107	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当		廃棄
橋梁	橋梁整備	施行事務	起工依頼	E0000201	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
橋梁	橋梁整備	施行事務	起工書起案	E0000202	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当、橋梁工事担当	400万円以上	廃棄
橋梁	橋梁整備	施行事務	起工書起案	E0000203	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当、橋梁工事担当	400万円未満	廃棄
橋梁	橋梁整備	施行事務	○受注者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	E0000204	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当、橋梁工事担当	保存期間は起工書による	廃棄
橋梁	橋梁整備	施行事務	施行協議	E0000205	10年	建設局 第五建設事務所 工事課	橋梁工事担当	国土交通省協議に係るもの	廃棄
橋梁	橋梁整備	施行事務	施行協議・施行通知	E0000206	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	橋梁工事担当	上記以外の機関協議に係るもの	廃棄
橋梁	橋梁整備	施行事務	埋設物立会い及び調整	E0000207	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	橋梁工事担当		廃棄
橋梁	橋梁整備	施行事務	道路構造物引継ぎ	E0000208	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当、橋梁工事担当	国土交通省協議に係るもの	廃棄
橋梁	橋梁整備	施行事務	工事に伴う補償等	E0000209	10年	建設局 第五建設事務所 工事課	橋梁工事担当		廃棄
橋梁	橋梁整備	施行事務	○工事事故報告書	E0000210	10年	建設局 第五建設事務所 工事課	橋梁工事担当		廃棄
橋梁	橋梁整備	施行事務	成果資料(委託・工事写真等)	E0000211	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当、橋梁工事担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	儀礼交際費	支出	A0102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	儀礼交際費	報告	A0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	金券類	○タクシー券受払簿	A0104	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	金券類	○タクシー券使用記録簿	A0105	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	金券類	○高速券受払簿	A0106	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	金券類	○郵便切手受払簿	A0107	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	金券類	○切手請求書兼領収書綴	A0108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	事務引継	所長事務引継	引継資料	A0201	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	当該職員在職中は常用	廃棄
一般	事務引継	課長事務引継	引継資料	A0202	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	当該職員在職中は常用	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理全般	総記	A0301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庁内管理	管理者	管理者の選解任に関すること	A0302	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A0303	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A0304	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○休日出勤届出書	A0305	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○作業日誌(清掃等)	A0306	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○展示販売等許可申請	A0307	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	災害対策全般	総記	A0401	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	危機管理	防災計画	○非常配備態勢職員動員表	A0402	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	防災計画	○緊急連絡網	A0403	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	災害対策関係資料等	○非常用食料受払簿	A0404	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	危機管理	防災行政無線	防災行政無線に係ること	A0405	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	会議・打合せ	各種の事務連絡会議資料等	会議資料等	A0501	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等(運行管理)	庁有車等全般	総記	A0601	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庁有車等(運行管理)	庁有車に関する資料等	○運転日誌	A0602	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等(運行管理)	庁有車の管理	庁有車の新規、抹消、変更及び移転等の登録を申請すること	A0603	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等(運行管理)	庁有車に関する手続き等	庁有車の継続検査の手続きを行うこと	A0604	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等(運行管理)	雇上車	使用実績の報告	A0605	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等(運行管理)	事故報告	庁有車の事故報告を行うこと	A0606	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	広報全般	総記	A0701	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広報	所の事業概要	事業概要の作成	A0702	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	刊行物	事業概要	A0703	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	報告	取材・事故報告	A0704	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0705	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A0706	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情対応	重要なもの	A0707	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情対応	重要なものを除く	A0708	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広聴	請願、陳情対応	軽易な資料等	A0709	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A0710	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A0711	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A0712	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等全般	総記	A0801	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定	A0802	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0803	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A0804	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A0805	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A0806	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	任意的開示、不開示の決定	A0807	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A0808	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A0809	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A0810	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A0811	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料	A0812	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(重要なもの)	A0901	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(簡易または定例的なもの)	A0902	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A0903	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正決定の取消し	A0904	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A0905	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A0906	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A0907	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A0908	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A0909	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A0910	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A0911	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A0912	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A0913	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外使用	軽易な資料等	A0914	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定	A0915	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	行政考査	中央考査	中央考査に関する報告等	A1001	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	部門考査	部門考査に関する報告等	A1002	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	所の組織及び機構について改正を依頼すること	A1101	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正に関する資料等	A1102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	処務細則	所の処務細則の制定、改定、承認申請	A1103	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	組織	処務細則	所の処務細則に関する資料等	A1104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生全般	総記	A1201	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施、報告、参加申請書、参加確認書	A1202	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害	公務災害の認定・決定・報告	A1203	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	通勤災害	通勤災害の認定・決定・報告	A1204	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	A1205	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格得失関係書類(所属用)	A1206	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○組合員・任意継続組合員原票(控)	A1207	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○慶弔等各種給付金請求書	A1208	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○一般資金貸付金償還整理票	A1209	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	償還終了まで常用	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○住宅資金貸付金償還整理票	A1210	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	償還終了まで常用	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○一般・住宅貸付金申込書	A1211	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○償還金控除明細書	A1212	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○人間ドック申込書(控)	A1213	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都人材支援事業団	○事業所届	A1214	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都人材支援事業団	○諸控除明細書	A1215	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	東京都人材支援事業団	○希望グループ保険申込書(団体定期保険)	A1216	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都人材支援事業団	○慶弔各種祝い金等請求書	A1217	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都人材支援事業団	○生活資金貸付金申込書(所属控え)	A1218	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都人材支援事業団	○事業団特価斡旋申込書(写)	A1219	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都人材支援事業団	○マインド・ニューエブリ加入者・保険料一覧	A1220	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都人材支援事業団	○マインド・ニューエブリ加入者証(所属控)	A1221	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都人材支援事業団	○団体扱い保険申込書	A1222	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都人材支援事業団	○積立年金保険契約原票(所属控)	A1223	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都人材支援事業団	○積立年金保険加入・脱退・変更申込書	A1224	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都人材支援事業団	○保険料控除関係資料	A1225	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員信用組合	○控除依頼書	A1226	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生全般	総記	A1301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	安全衛生	環境管理	作業環境測定	A1302	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	所安全衛生委員会の開催	A1303	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	健康診断結果報告	A1304	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A1305	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	安全衛生	破傷風予防接種	破傷風予防接種の実施	A1306	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	○破傷風予防接種個人票	A1307	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	当該職員在職中は常用	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断結果通知書(所属控)	A1308	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申、伝達	A1401	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	推薦	A1402	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦	A1403	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A1501	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	A1502	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録表	A1601	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A1701	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A1702	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	軽易なもの	A1703	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	軽易な資料等	A1704	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A1801	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A1802	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A1803	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B0102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理基準表	B0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書授受簿	B0104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0105	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票及び特例起案帳票	特例管理帳票の制定、廃止、使用通知	B0106	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課長の承認、文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票及び特例起案帳票	特例起案帳票の制定、改廃、通知	B0107	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課長の承認及び文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B0108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	長期保存文書等を公文書館に引き継ぐこと	廃棄
文書	文書管理	保存	特定文書の保存期間の延長	B0109	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B0110	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書廃棄、通知	B0111	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0112	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B0113	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印全般	総記	B0201	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻についての申請及び旧印の引継	B0202	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B0203	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告等	B0204	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	図書類全般	総記	B0301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	図書類	登録、整理、保管	○定期購読図書類、高額図書類登録台帳	B0302	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	登録、整理、保管	○一般図書類登録台帳	B0303	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B0304	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況を報告すること	B0305	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	印刷物全般	総記	B0401	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	印刷物	登録、整理、保管	○印刷物登録台帳	B0402	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況を報告すること	B0403	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	手引、通達等	B0404	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B0501	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	B0502	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B0503	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	B0601	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	B0602	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	B0603	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B0604	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B0605	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B0606	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B0607	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B0608	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	B0609	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	B0610	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	B0611	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事全般	人事全般	総記	C0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	人事全般	職員名簿	○東京都職員名簿	C0102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満	廃棄
人事	人事全般	職員名簿	○事務所職員名簿	C0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満	廃棄
人事	人事全般	職員名簿	○東京都・特別区幹部職員名簿	C0104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満	廃棄
人事	人事全般	職員名簿	幹部職員カードの確認	C0105	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事全般	職員名簿	○人事・給与等担当者名簿	C0106	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事全般	新規採用職員育成	新規採用職員育成計画等(報告)	C0107	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	採用発令	C0201	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員の設定区分に係る通知文の受理	C0202	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○非常勤設定・廃止調書	C0203	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員希望者調書(内申)	C0204	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	採用選考の実施(内申)	C0205	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	採用選考の面接実施通知	C0206	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤募集職場の申込み(内申)	C0207	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○非常勤募集職場一覧	C0208	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○出勤状況報告	C0209	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	採用選考の実施結果及び配置職場の決定	C0212	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○勤務割振表	C0213	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○配置表	C0214	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○解職辞令	C0215	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	C0216	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員の免職	C0217	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C0219	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	法30年　常用	廃棄
人事	定数	所要人員計画	組織及び人員要求に係る資料の作成	C0301	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成	C0302	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	共通事務等実績調査	作成	C0303	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	職員異動状況表	職員異動状況表の作成	C0304	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局間交流に伴う支庁職員の募集(内申)	C0401	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	東京都・特別区一般職員人事交流の実施(内申)	C0402	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局間交流希望者調書の作成(内申)	C0403	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般交流(技能系・業務系職員)の局間交流の異動意向調査(内申)	C0404	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	異動基準該当者・異動希望者調書等の作成	C0405	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	配置換等	一般職員長期在職者に関する資料の作成	C0406	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	主任級選考(短期)合格者調書の作成	C0407	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	派遣研修生の受入れ	C0408	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○人事異動名簿	C0409	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の所内における配置辞令	C0410	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局間転出者の出向辞令	C0411	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C0412	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C0413	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○推薦書(各控)	C0414	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C0415	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	C0416	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	道路法に基づく身分証明書の発行	C0417	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	河川法に基づく身分証明書の発行	C0418	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	給与取扱者	C0419	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(非常勤職員を含む)(内申)	C0420	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C0421	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	(内申)	C0422	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	C0423	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員退職者名簿	(報告)	C0424	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	降格の特例決定	課長代理職等からの降職者の降格の特例決定について内申すること	C0425	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C0501	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(内申)	C0502	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C0601	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	行政専門職昇任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C0602	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	係長級職昇任選考の実施に係る申込みの取りまとめ	(内申)	C0603	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	主任級職昇任選考の実施に係る申込みの取りまとめ	(内申)	C0604	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	技能主任職昇任選考の実施に係る申込みの取りまとめ	(内申)	C0605	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	2級職及び3級職昇任選考の実施	(内申)	C0606	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	退職予定者の履歴補正	C0701	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(副本)	C0702	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	C0703	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	人事記録	職員カード	○職員カード台帳	C0704	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満	廃棄
人事	人事記録	職員カード	○職員カード紛失・破損届	C0705	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価名簿	C0801	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	職務業績評価規程によるもの	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	C0802	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定の本人開示	○開示申請者一覧他各報告様式	C0803	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	条件付採用期間職員の勤務成績の評定	C0804	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修全般	総記	C0901	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	研修	局内研修	研修生推薦書	C0902	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	所内研修	所内研修実施、報告	C0903	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	他局研修	研修生推薦書	C0904	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	中央研修	研修生推薦書	C0905	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	派遣研修	研修生推薦書	C0906	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	講習会	講習会、講演会等	C0907	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修結果	研修実施結果通知書	C0908	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	諸証明	諸証明(職員に関すること)	証明の実施	C1001	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与全般	総記	C1101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C1102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C1103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	C1104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	幹部職員(内申)	C1105	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員	C1106	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給調書	C1107	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	C1108	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給延伸決定調書	C1109	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○復職時調整調書	C1110	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	(内申)	C1111	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給料	C1112	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	諸手当	C1113	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	入力通知書	C1114	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○口座振込依頼書	C1115	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与関連通知書(現金の授受を伴うもの)	C1116	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○給料等仕訳書兼支給表	C1117	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給料、諸手当の支給	○超過勤務命令簿	C1118	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○特別勤務手当整理簿・実績簿	C1119	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○扶養親族等に関する届	C1120	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	退職まで常用	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○通勤届	C1121	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与関係通知文	C1122	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	基本的な通知文。時期改正まで常用。	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与関係通知文	C1123	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	一般的な通知文。時期改正まで常用。	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	超勤組合協議書(30時間協議等)	C1124	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額免除申請書(課長級)	C1125	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額免除申請書(一般職員)	C1126	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C1127	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C1128	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別基本台帳	C1129	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○現金出納簿(給与)	C1130	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○源泉徴収票	C1131	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○人件費節別執行通知書	C1132	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	年末調整	総記	C1133	7年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	C1134	7年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶養控除等申告書	C1135	7年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除等申告書	C1136	7年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除申告書	C1137	7年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	C1138	7年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	住民税の控除	○住民税額決定通知書	C1139	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	財形貯蓄	○財形関係書類(控)	C1140	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	総記	C1141	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付額改正請求書・届	C1142	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付現況届	C1143	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付受給事由消滅届	C1144	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付認定請求書	C1145	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当受給者台帳	C1146	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○氏名・住所変更届	C1147	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○未払児童手当・特例給付請求書	C1148	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当関係書類(上記以外)	C1149	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	報酬	報酬の支給	C1150	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○報酬減額免除申請書	C1151	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○賃金台帳	C1152	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○傷病手当金・同附加金請求書(所属控)	C1153	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	資格取得・喪失	C1154	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	○雇用保険被保険者通知書(事業主通知用)	C1155	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	○雇用保険被保険者資格喪失・転出・氏名変更・区分変更届	C1156	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	労働災害保険料関係	労働災害保険料の申告及び納付	C1157	2年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費	総記	C1201	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	旅費	旅費	旅費の支給(増額含む)	C1202	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費	○現金出納簿	C1203	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職手当支給内申書	C1301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職手当額決定通知書	C1302	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○付加給付請求書	C1303	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	C1306	7年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	C1307	7年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿(所長級)	C1401	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿(課長級)	C1402	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿(一般職員)	C1403	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿(所長級)	C1404	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿(課長級)	C1405	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿(一般職員)	C1406	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	時差勤務	○時差勤務割表	C1407	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	服務全般	総記	C1501	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	出張命令	所長級	C1502	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	課長級	C1503	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	C1504	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く)	C1505	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)	C1506	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令依頼簿	C1507	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令	○出張計画書	C1508	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C1509	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	勤怠	○帰庁報告書	C1510	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○幹部職員出勤状況報告	C1511	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤状況報告	C1512	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C1513	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C1514	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	休暇等に関する調査	C1515	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	勤務状況報告	C1516	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	所長級	C1517	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C1518	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C1519	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C1520	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	幹部職員(内申)	C1521	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(内申)	C1522	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C1523	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C1524	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	C1525	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満	廃棄
人事	服務	兼職の承認	幹部職員(内申)	C1526	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(内申)	C1527	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	C1528	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	幹部職員	C1529	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	C1530	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	職務上の秘密の発表の許可	一般職員	C1531	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C1532	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く)	C1533	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	C1534	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	所長級○超過勤務命令簿	C1535	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級○超過勤務命令簿	C1536	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	C1537	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C1538	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C1539	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C1540	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C1541	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C1542	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	意見具申、内申	C1543	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C1544	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C1545	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C1546	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C1547	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C1548	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C1549	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C1550	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	C1551	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C1552	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C1553	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	C1554	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	事故欠勤	一般職員の事故欠勤の届出を処理すること	C1555	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	C1556	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C1557	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申請書	C1558	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C1559	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C1601	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(簡易なもの)	C1602	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C1603	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C1604	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告	C1605	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C1606	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	C1607	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C1608	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	(内申)	C1701	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(内申)	C1702	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業等承認	○育児休業承認請求書(幹部職員)(内申)	C1703	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業等承認	○育児休業承認請求書(一般職員)	C1704	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職(病気休職他)	部長級以下(内申)	C1705	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職(病気休職他)	一般職員(内申)	C1706	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	○処分説明書の写し	C1707	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	法30年常用	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	(内申)	C1801	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	(内申)	C1802	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	組合行事出席者名簿	C1901	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C1902	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	C1903	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	C1904	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	C1905	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財産	公有財産の管理	公有財産の管理全般	総記	D0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財産	公有財産の管理	公有財産の使用許可	使用許可申請について副申すること	D0102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財産	公有財産の管理	公有財産の使用許可、使用承認	使用許可(軽易な)、使用承認及び使用許可の更新を行うこと	D0103	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	公有財産管理運用委員会付議省略可能なもの	廃棄
財産	公有財産の管理	公有財産の使用許可、使用承認	軽易な使用許可、使用承認の更新を行うこと	D0104	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	管財部長協議省略可能なもの	廃棄
財産	公有財産の管理	用途変更、用途廃止の依頼	公有財産の用途変更、用途廃止を依頼すること	D0105	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財産	公有財産の管理	用途廃止	建物及び工作物の用途廃止を行うこと(取り壊しの目的で)	D0106	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財産	公有財産の管理	公有財産の用途変更、用途廃止、引継	局で定める方針に基づくもの	D0107	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財産	公有財産の管理	公有財産の用途変更	所管換えを伴わないもの	D0108	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財産	公有財産の管理	公有財産の所管換え及び所属換	公有財産の所管換え及び所属換	D0109	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財産	公有財産の管理	電話の新設、移設、撤去依頼	電話の新設、移設、撤去依頼	D0110	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財産	公有財産の管理	普通財産の貸付	普通財産の貸付申請についての副申	D0111	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財産	公有財産の管理	普通財産の貸付	普通財産の軽易な貸付及び貸付の更新を行うこと	D0112	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	公有財産管理運用委員会付議省略可能なもの	廃棄
財産	公有財産の管理	普通財産の貸付	普通財産の軽易な貸付の更新を行うこと	D0113	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	管財部長協議省略可能なもの	廃棄
財産	公有財産の管理	公有財産の使用承諾	公有財産の使用承諾	D0114	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財産	公有財産の管理	公有財産の使用承諾	使用承諾の更新	D0115	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財産	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	D0116	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財産	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	D0117	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財産	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	D0118	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財産	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成(簡易なものに限る)	D0119	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財産	公有財産の管理	公有財産増減異動通知	増減異動の通知	D0120	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財産	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査、連絡	D0121	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行全般	総記	E0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。	廃棄
財務	予算執行	予算	○歳出予算配付調書	E0102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	管理	○財務会計システム帳票	E0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	管理	○予算執行状況調書	E0104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	管理	○収支予定表	E0105	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	予算要望・要求	○予算要望書(各事業)	E0106	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	予算要望・要求	○予算要求書(庁有車等)	E0107	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	予算要望・要求	○要望総括表	E0108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	道路河川調整会議	提出書類等	E0109	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	会計	会計全般	総記	E0201	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	会計	金銭の支払い	○支出命令書等送付簿	E0202	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	会計	金銭の支払い	○支払金口座情報登録依頼書	E0203	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	会計	金銭の支払い	○口座振替不能通知書	E0204	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	会計	金銭の支払い	○口座振替再送依頼書	E0205	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	会計	金銭の収支	○現金出納簿	E0206	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	会計	金銭の収支	○収入一覧表	E0207	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	決算	決算全般	総記	E0301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。	廃棄
財務	決算	決算調書	○決算見込額調書	E0302	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	決算	決算調書	○決算事務処理調書	E0303	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	決算	決算資料	○財務会計システム帳票	E0304	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	決算	複式処理システム	○貸借対照表	E0305	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係会計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○行政コスト計算書	E0306	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係会計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○キャッシュ・フロー計算書	E0307	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係会計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○正味財産変動計算書	E0308	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係会計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○仕訳帳	E0309	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○総勘定元帳	E0310	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	E0311	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳出)	E0312	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	E0313	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○印鑑届(収支命令者)	E0314	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○特別出納員任免通知書	E0315	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○金銭出納員任免通知書	E0316	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○資金前渡受者指定通知書	E0317	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	歳入	歳入全般	総記	E0401	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。	廃棄
財務	歳入	調定(督促)の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	E0402	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
財務	歳入	調定(督促)の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0403	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
財務	歳入	調定の決定	公法上の収入に係るもの	E0404	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
財務	歳入	調定(督促)の決定	上記以外のもの	E0405	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
財務	歳入	過誤納・不納欠損の決定	過誤納・不納欠損の決定	E0406	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	帳票含	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	歳入	繰越調書の作成	繰越調書の作成	E0407	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	帳票含	廃棄
財務	歳出	歳出全般	総記	E0501	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。	廃棄
財務	歳出	支出の決定	確定判決等に基づくもの	E0502	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
財務	歳出	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0503	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
財務	歳出	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E0504	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
財務	歳出	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	E0505	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
財務	歳出	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E0506	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
財務	歳出	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E0507	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
財務	歳出	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E0508	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	確定判決に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	歳出	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E0509	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
財務	歳出	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E0510	2年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
財務	歳出	支出の決定	○審査登録一覧表	E0511	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	帳票含	廃棄
財務	歳出	管理	○公共料金支払等文書管理簿	E0512	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金全般	総記	E0601	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。	廃棄
財務	歳入歳出外現金	納付依頼	納付依頼	E0602	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	帳票含	廃棄
財務	検査・監査	検査監査全般	総記	E0701	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。	廃棄
財務	検査・監査	自己検査	○検査通知書・検査報告書等	E0702	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	検査・監査	定例監査	○提出資料	E0703	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	検査・監査	定例監査	○指摘事項の処理・てん末報告書	E0704	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	検査・監査	工事監査	○提出資料	E0705	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	検査・監査	工事監査	○指摘事項の処理・てん末報告書	E0706	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	検査・監査	会計検査・完了検査	○提出資料	E0707	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	検査・監査	会計検査・完了検査	○指摘事項の処理・てん末報告書	E0708	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	現金、有価証券の出納、保管	自己検査	実施通知等	E0709	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
財務	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E0801	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録不能訂正確認書	E0802	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	E0803	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	軽易な資料等	E0804	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約	契約全般	総記	F0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。	廃棄
契約	契約	指名選定委員会	選定委員会設置要綱の制定・改廃	F0102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
契約	契約	指名選定委員会	選定委員会の開催・議案	F0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約	契約締結請求及び契約内容変更請求	契約締結請求書等	F0104	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約	契約締結状況の報告	工事請負契約報告書	F0105	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約	契約締結状況の報告	契約締結高集計表	F0106	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約	契約締結状況の報告	落札率集計表	F0107	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約	委託契約履行状況	業務委託履行状況調査票	F0108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約	財務契約(早期着工分)	契約締結請求予定案件調査表	F0109	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約	財務契約に係る検査	直接検査事務予定調書	F0110	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
契約	契約	工事成績・談合情報	成績評定書等	F0111	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約	工事実施計画表	工事実施計画表	F0112	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約	契約の記録	○契約台帳	F0113	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約	契約の記録	○契約締結請求受付簿	F0114	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約	契約解除・契約辞退処理	予定価格400万円以上	F0115	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約	契約解除・契約辞退処理	予定価格400万円未満	F0116	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約の締結等	工事・委託による事業	予定価格400万円以上	F0201	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約の締結等	工事・委託による事業	予定価格400万円未満	F0202	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約の締結等	物品の買入れ・借入れ	予定価格150万円以上	F0203	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約の締結等	物品の買入れ・借入れ	予定価格150万円未満	F0204	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約の締結等	印刷物製作	予定価格150万円以上	F0205	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約の締結等	印刷物製作	予定価格150万円未満	F0206	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約の締結等	物品等の修繕	予定価格400万円以上	F0207	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約の締結等	物品等の修繕	予定価格400万円未満	F0208	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約の締結等	不用品の処分	予定価格400万円以上	F0209	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	契約の締結等	不用品の処分	予定価格400万円未満	F0210	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
契約	優良請負工事等の表彰	優良請負工事等の表彰	内申	F0301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	優良請負工事等の表彰	優良請負工事等の表彰	推せん	F0302	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	優良請負工事等の表彰	優良請負工事等選定委員会	決定	F0303	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	優良請負工事等の表彰	優良請負工事等の表彰	伝達・報告	F0304	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	優良請負工事等の表彰	優良請負工事等の表彰	公表	F0305	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
契約	優良請負工事等の表彰	優良請負工事等の表彰	贈呈式	F0306	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	物品全般	総記	G0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。	廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	管理	○引継報告書(出納員、前渡受者)	G0102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	管理	○物品管理システム帳票(各一覧表)	G0103	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	管理	○物品管理システム帳票(各一覧)	G0104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書	G0105	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	G0106	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	G0107	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	物品の受払、保管、供用	○物品出納員任免通知書	G0108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	物品出納員任免期間中は常用	廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	物品の受払、保管、供用	○消耗品出納簿	G0109	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	物品の受払、保管、供用	○材料品出納簿	G0110	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
物品	物品、用品の出納・保管	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	G0111	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	物品の受払、保管、供用	○物品短期賃借管理票	G0112	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	物品の受払、保管、供用	○備品供用票	G0113	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	物品の受払、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	G0114	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	G0115	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	G0116	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	G0117	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	物品の所属換えあっせん	所属換えあっせんの依頼	G0118	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	G0119	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	物品の買入・借入	予定価格150万円以上	G0120	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	物品の買入・借入	予定価格150万円未満	G0121	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	印刷物製作	予定価格150万円以上	G0122	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	印刷物製作	予定価格150万円未満	G0123	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	物品等の修繕	予定価格150万円以上	G0124	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	物品等の修繕	予定価格150万円未満	G0125	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	物品、用品の出納・保管	不用品	不用品の処分・廃棄	G0126	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
物品	物品、用品の出納・保管	自己検査	実施通知等	G0127	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
物品	庁有車	庁有車全般	総記	G0201	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。	廃棄
物品	庁有車	管理	○庁有車台帳	G0202	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	庁有車	管理	取得希望庁有車調査個別票	G0203	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	庁有車	管理	庁有車稼働状況調書	G0204	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	庁有車	管理	自動車運転調べ	G0205	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	庁有車	管理	NOX法規制対象車両調査	G0206	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	庁有車	運行管理	○庁有車使用実績簿	G0207	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	庁有車	運行管理	○ガソリン給油伝票	G0208	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	庁有車	定期点検・車検	保守管理対象自動車点検整備付託書	G0209	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	庁有車	事故	物品損傷報告書(顛末・意見書含)	G0210	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	庁有車	納車手続き	庁有車データ通知書(A原票)	G0211	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	庁有車	廃車手続き	庁有車データ通知書(A原票)	G0212	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	用品	用品全般	総記	G0401	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。	廃棄
物品	用品	用品購入	用品請求書	G0402	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	用品	用品購入	用品送付書兼物品受入払出通知書	G0403	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
物品	用品	用品指定の解除の申請	指定用品の購入届	G0404	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	被服貸与	被服全般	総記	G0501	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。	廃棄
物品	被服貸与	管理	所要量調書	G0502	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	被服貸与	管理	不足貸与被服報告書	G0503	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	被服貸与	管理	措置状況等調査	G0504	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	被服貸与	管理	被服整理簿	G0505	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	被服貸与	管理	被服供用票	G0506	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	被服貸与	管理	資格損失	G0507	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	被服貸与	管理	異動報告	G0508	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	被服貸与	管理	類項認定及び変更	G0509	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	被服貸与	貸与	被服貸与認定・貸与票	G0510	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	被服貸与	貸与	被服被貸与者名簿	G0511	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	保護具	保護具全般	総記	G0601	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。	廃棄
物品	保護具	管理	保護具請求書等	G0602	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	保護具	管理	総措置一覧	G0603	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	保護具	管理	保管状況報告書	G0604	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
物品	保護具	管理	措置計画書	G0605	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
物品	保護具	管理	保護具台帳	G0606	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	K11010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
一般	庶務	ﾀｸｼｰ使用	○ﾀｸｼｰ券使用記録簿	K11020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
一般	庶務	ﾀｸｼｰ使用	○ﾀｸｼｰ券受払い簿	K11021	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
一般	庶務	庁舎関係資料等	○室内取締簿	K11030	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
一般	庶務	各種の事務連絡会議資料等	会議資料等	K11040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
一般	庶務	庁有車	○運転日誌	K11050	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
一般	庶務	庁有車代行運転	使用申し込み	K11060	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
一般	庶務	庁有車代行運転	使用簿	K11061	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
一般	庶務	庁有車代行運転	代行運転	K11062	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
一般	庶務	庁有車代行運転	配車処理	K11063	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
一般	庶務	庁有車代行運転	事故処理	K11064	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
一般	庶務	事務引継	引継資料	K11070	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	顛末報告書の作成	K12011	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	関係資料	K12020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	行政考査	部門考査	関係資料	K13010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料・回答等	K14011	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	K15011	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易、定例なもの)	K15012	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	K15013	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	K15014	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	K15020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	K15030	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	K15031	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	K15040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	K15041	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	保有個人情報	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	K16010	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	保有個人情報	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	K16011	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	保有個人情報	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	K16012	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	保有個人情報	保有個人情報の開示	第三者保護等	K16013	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
一般	保有個人情報	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	K16014	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
一般	保有個人情報	保有個人情報の開示	保有個人情報の目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	K16015	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	保有個人情報	保有個人情報の開示	保有個人情報の目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	K16016	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
人事	服務	服務全般	総記	K21010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○勤務を要しない日の振替命令簿(課長級)	K21021	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○勤務を要しない日の振替命令簿(一般職員)	K21022	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令	課長級	K21031	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	K21032	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令	課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く。)	K21033	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(課長級)	K21034	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	保管は庶務担当	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(一般職員)	K21035	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	保管は庶務担当	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	K21036	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	保管は庶務担当	廃棄
人事	服務	勤怠	○帰庁報告書	K21040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿(課長級)	K21051	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	保管は庶務担当	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿(一般職員)(課長代理の権限に属するものを除く。)	K21052	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
人事	服務	休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿(課長級)	K21061	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
人事	服務	休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿(一般職員)(課長代理の権限に属するものを除く。)	K21062	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
人事	服務	休暇等の承認	○課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)	K21063	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
人事	服務	事故欠勤の処理	○一般職員の事故欠勤の届出を処理すること。	K21074	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命ずること。	K21082	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
人事	服務	研修	研修推薦(一般職員)	K21210	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	定数	事務分掌	一般職員の事務分掌を定めること。	K21310	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置等	課長が指揮監督する職員(非常勤職員を含む。以下「一般職員」という。)の所内課配置について意見を具申し、課内配置を決定すること(課長代理級職員及び主任級職員を除く。)。	K22120	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	一般職員の給与減額免除を承認すること。	K23130	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
一般	庶務	支出の決定	資金前渡	K11100	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	K31010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票	特例管理帳票を制定し文書課長に通知すること及び当該帳票の文書記号を決定すること。	K31020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	総務部総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票	特例管理帳票を廃止し文書課長に通知すること。	K31021	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	総務部総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票	課で使用する特例起案帳票を制定し文書課長に通知すること。	K31022	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	総務部総務課長承認及び文書課登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	文書の分類記号を決定し、又は変更すること。	K31030	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	課長代理(文書担当)承認	廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書等を公文書館に引き継ぐこと。	K31040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書の貸出し等	文書の貸出しを承認し、又は許可すること。	K31050	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書を廃棄すること(重要な文書等に限る。)。	K31060	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	庶務課長承認	移管
文書	文書管理	廃棄	文書を廃棄すること(重要な文書等を除く。)。	K31061	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	廃棄	図書類を廃棄すること。	K31062	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
文書	資料	資料の作成、報告、決定の依頼に関すること。	本庁又はほかの事業所等において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(重要なものに限る。)。	K31070	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
文書	資料	資料の作成、報告、決定の依頼に関すること。	本庁又はほかの事業所等において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	K31071	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
文書	資料	資料の作成、報告、決定の依頼に関すること。	本庁又はほかの事業所等において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(簡易なものに限る。)。	K31072	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
文書	資料	資料の作成、報告、決定の依頼に関すること。	所内他課において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(簡易なものを除く。)。	K31073	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
文書	資料	資料の作成、報告、決定の依頼に関すること。	所内他課において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(簡易なものに限る。)。	K31074	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
文書	報告、副申等	報告、答申、進達及び副申に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申を行うこと。	K31080	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
文書	報告、副申等	報告、答申、進達及び副申に関すること。	報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するもの及び簡易なものを除く。)。	K31081	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
文書	報告、副申等	報告、答申、進達及び副申に関すること。	報告、答申、進達及び副申に関すること(簡易なものに限る。)。	K31082	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	告示、公表等	告示、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること。	重要な告示、公表、申請、照会、回答及び通知を行うこと。	K31090	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
文書	告示、公表等	告示、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること。	告示、公表、申請、照会、回答及び通知を行うこと(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	K31091	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
文書	告示、公表等	告示、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること。	申請、照会、回答及び通知を行うこと(簡易なものに限る。)。	K31092	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	K31110	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	K31111	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	K31112	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	K31113	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	公印管理者への届	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	K31114	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
諸証明	諸証明	諸証明関係	官公署に対し、簿書の閲覧又は謄本等の交付を求めること。	K32010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	総記	総記	A-137	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	総記	紛争関係	A-63	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	将来紛争が生じる可能性のある物は長期	廃棄
管理	道路管理	総記	紛争関係	A-64	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	将来紛争が生じる可能性のある物は長期	廃棄
管理	道路管理	総記	表示登記委託	A-65	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		移管
管理	道路管理	総記	権利登記委託	A-66	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		移管
管理	道路管理	総記	諸証明関係	A-67	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	道路台帳関係を除く	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	総記	調査・報告・照会・依頼・回答・通知	A-138	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	総記	調査・報告・照会・依頼・回答・通知	A-139	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	許可工作物等の履行検査等	調査・報告・照会・依頼・回答・通知	A-148	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	区域決定等	道路区域の決定、変更及び供用開始並びに廃止に関する関係図書を提出すること。	A-69	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		移管
管理	道路管理	しゅん功道路引継	しゅん功道路の引継ぎを受けること。	A-70	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		移管
管理	道路管理	管理者間協議	管理者間協議・接続協議	A-71	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	管理者間協議(軽易なもの)	道路法32条の課長決定に相当するもの	A-72	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	委託事業等	委託事業・みちまち事業に係る協議	A-73	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用	廃棄
管理	道路管理	協定等	協定・覚書	A-74	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書	廃棄
管理	道路管理	協定等	ふれあいロード・プログラムに係る協定	A-146	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用	廃棄
管理	道路管理	協定等	ふれあいロード・プログラムに係る回答・通知等	A-147	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	道路功労者	道路功労者表彰の贈呈について、所管部に内申すること。	A-141	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	管理区分等	管理区分照会	A-75	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書	廃棄
管理	道路管理	管理区分等	都道の移管関係	A-76	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	管理区分等	都道の移管関係	A-77	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	道路占用許可等	開発同意関係	A-78	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	都市計画法第32条	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	道路占用許可の副申	A-79	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	道路占用許可の副申(更新・軽易な変更)	A-140	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	一般	A-80	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	一般	A-81	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	水道	A-82	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	水道	A-83	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	下水	A-84	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	下水	A-85	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	瓦斯	A-86	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	瓦斯	A-87	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	電気	A-88	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	電気	A-89	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	電話	A-90	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	電話	A-91	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	地位の承継及び承認・権利譲渡承継の承認	A-92	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	道路占用許可等	地位の承継及び承認・権利譲渡承継の承認	A-93	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	電線共同溝の整備路線指定に関する関係図書を提出すること。	A-150	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	電線共同溝の整備計画に関すること	A-151	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	電共法第10条、第11条第1項又は第12条第1項の規定による許可をすること。	A-152	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	電共法第15条第1項の規定による承認をすること。	A-153	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	敷設届を受理すること。	A-154	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	電線共同溝管理規程を定めること。	A-155	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	占用負担金及び管理負担金を徴収すること。	A-156	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	占用許可等に係る調査、報告、照会、依頼、回答及び通知をすること(軽易なものを除く。)。	A-97	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	占用許可等に係る調査、報告、照会、依頼、回答及び通知をすること(軽易なものに限る。)。	A-98	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	道路占用許可原簿	A-99	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/常は許可継続期間中	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	道路占用台帳	A-100	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/常は許可継続期間中	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	自治体管路使用許可	A-101	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/常は継続期間中	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	道路占用工事竣工届	A-102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	道路の占用制限に関すること	道路法第37条第2項により道路の占用を禁止し、又は制限する区域の指定に関する関係図書を提出すること。	A-160	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書	廃棄
管理	道路管理	道路の占用制限に関すること	道路法第37条第2項により当該地域を管轄する警察署長にあらかじめ協議すること。また、当該協議結果を報告すること。	A-161	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	歳入調定	占用料の徴収及び免除をすること。	A-103	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	歳入調定	延滞料	A-104	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	歳入調定	監督事務費	A-105	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	歳入調定	負担金に関すること	A-106	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	歳入調定	帳票	A-107	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	歳入調定	納入済通知書	A-108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	歳入調定	調定額通知書	A-109	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	工事承認等	自費工事施行承認	A-110	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	工事承認等	沿道堀削	A-111	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	工事承認等	自費工事承認原簿	A-112	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/常は承認期間中	廃棄
管理	道路管理	工事承認等	沿道掘削回答原簿	A-113	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/常は承認期間中	廃棄
管理	道路管理	監督処分及び行為の制限等	監督処分及び行政代執行	D-14	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	監督処分及び行為の制限等	災害時における車両の移動に関すること	D-15	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当		廃棄
管理	道路管理	監督処分及び行為の制限等	監督処分及び行政代執行	D-16	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当		廃棄
管理	道路管理	監督処分及び行為の制限等	工事施行命令	D-17	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	監督処分及び行為の制限等	通行の禁止又は制限	D-18	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	監督処分及び行為の制限等	車両積載物落下等予防措置について	D-19	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当		廃棄
管理	道路管理	車両制限令	車両制限令第12条の規定により特殊な車両を認定すること。	A-118	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	財産管理	総記	A-120	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
管理	道路管理	財産管理	事業予定地	A-121	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	財産管理	先行取得用地	A-122	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	財産管理	寄付受領	A-123	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	財産管理	廃道敷の交換及び払い下げ申請についての副申	A-124	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	財産管理	不用物件管理引継	A-125	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	財産管理	行政財産の使用許可について副申すること(A-127・128を除く。)。	A-126	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	財産管理	行政財産の軽易な使用許可、使用承認及び使用更新を行うこと(課長決定事案を除く。)。	A-127	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書　公有財産管理運用委員会付議省略案件	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	財産管理	行政財産の軽易な使用許可、使用承認及び使用更新を行うこと。	A-128	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書　財務局財産運用部長協議省略案件	廃棄
管理	道路管理	財産管理	廃道敷の交換及び払下げ申請について副申すること。	A-130	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	財産管理	公有財産台帳	A-131	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		移管
管理	道路管理	財産管理	公有財産引渡調書	A-132	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	財産管理	公有財産引渡予定調書	A-133	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	財産管理	局で定める処理方針に基づき所管替えを行うこと。	A-134	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	財産管理	公有財産の用途変更及び廃止	A-135	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	道路管理	財産管理	国有地の譲与申請を依頼すること。	A-170	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
管理	道路管理	財産管理	移管済都道の底地の譲与を副申すること。	A-171	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
管理	道路台帳	総記	0	B-00	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
管理	道路台帳	総記	0	B-01	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
管理	道路台帳	道路台帳の保管等	道路台帳の整備及び保管	B-02	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当	竣工図のうちマイクロフィルムでの長期保存	廃棄
管理	道路台帳	道路台帳の保管等	道路台帳の整備及び保管	B-03	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当	竣工図のうちマイクロフィルムでの長期保存	廃棄
管理	道路台帳	道路台帳の保管等	道路台帳等の図面関係の資料の保管	B-04	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		移管
管理	道路台帳	道路台帳の保管等	道路台帳等の図面関係の資料の保管	B-05	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路台帳	道路台帳等の平面図作成及び補正の測量調査委託	400万円以上	B-06	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
管理	道路台帳	道路台帳等の平面図作成及び補正の測量調査委託	400万円未満	B-07	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
管理	道路台帳	道路統計	道路現況調査	B-08	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
管理	道路台帳	道路統計	道路施設現況調査	B-09	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
管理	道路台帳	技術的調査	道路区域の決定・変更に伴う調査	B-10	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
管理	道路台帳	技術的調査	道路の供用開始・廃止に伴う調査	B-11	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
管理	道路台帳	技術的調査	竣工道路の引継に伴う調査	B-12	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
管理	道路台帳	諸証明関係	道路の標示・証明	B-14	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		移管
管理	道路台帳	諸証明関係	道路台帳の閲覧及び複写の交付	B-15	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
管理	道路台帳	境界確定関係	依頼・通知・報告	B-16	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		移管
財務	境界確認・確定	総記	総記	B-17	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当	決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	境界確認・確定	裁判所からの資料要求等	照会、回答、調査報告等	B-18	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
財務	境界確認・確定	異議申立等	回答	B-19	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		移管
財務	境界確認・確定	不調	協議不調事案等の処理	B-20	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
財務	境界確認・確定	閉鎖	土地境界図の閉鎖	B-21	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	境界確認・確定	その他境界確認・確定に関する事務	調査、照会、回答等	B-22	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務受付簿	B-23	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当	特例管理帳票登録第○○○号※常用	移管
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務処理簿	B-24	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
財務	境界確認・確定	通知書	○土地境界確定通知書	B-25	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	移管
財務	境界確認・確定	通知書	○確認申出書、立会確認書、立会書	B-26	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		移管
財務	境界確認・確定	通知書	○上記以外の協定書作成に係わるもの	B-27	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		移管
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○申請書	B-28	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	廃棄
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○土地境界図閲覧(謄写)・謄本・抄本(証明)交付申請受付簿	B-29	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当	特例管理帳票登録第○○○号	廃棄
財務	境界確認・確定	電子データ	○電子データ	B-30	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当	常用	移管
財務	請負、委託による事業	請負又は委託	予定価格が400万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	B-32	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負又は委託	予定価格が150万円未満の印刷物の制作をすること。	B-33	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
管理	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	B-34	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
管理	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	B-35	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	B-36	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当		廃棄
文書	境界確認・確定	保存	公文書館長へ文書の引継ぎ	B-31	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
管理	河川管理	総記	0	C-00	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
管理	河川管理	総記	調査・報告・照会・依頼・回答・通知	C-01	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
管理	河川管理	総記	公文書の開示等	C-02	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当		廃棄
管理	河川管理	総記	苦情・陳情・要望・請願	C-03	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当		廃棄
管理	河川管理	総記	苦情・陳情・要望・請願	C-04	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当		廃棄
管理	河川管理	総記	紛争関係	C-05	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	総記	紛争関係	C-06	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	総記	表示登記嘱託	C-07	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当		移管
管理	河川管理	総記	権利登記嘱託	C-08	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当		移管
管理	河川管理	総記	開発同意・協議	C-09	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/都市計画法32条	廃棄
管理	河川管理	区域調査	河川・水路の区域調査	C-10	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当		移管
管理	河川管理	区域調査	管民等境界の確認	C-11	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当		移管
管理	河川管理	区域調査	河川区域の証明	C-12	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当		移管
管理	河川管理	区域調査	急傾斜地崩落危険区域の管理	C-13	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川管理	河川台帳管理	河川現況台帳の調整及び保管	C-14	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当		移管
管理	河川管理	河川及び河川予定地の管理	河川予定地の指定・変更・廃止	C-15	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川及び河川予定地の管理	財産管理	C-16	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川及び河川予定地の管理	河川事業関連買収残地の管理	C-17	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川及び河川予定地の管理	河川事業関連買収残地の管理	C-18	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川及び河川予定地の管理	先行取得用地の管理	C-19	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当		廃棄
管理	河川管理	河川及び河川予定地の管理	先行取得用地の管理	C-20	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当		廃棄
管理	河川管理	河川及び河川予定地の管理	管理の覚書	C-21	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	廃川敷地等の管理	廃川・用途廃止及び引継	C-22	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当		廃棄
管理	河川管理	廃川敷地等の管理	交換	C-23	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当		廃棄
管理	河川管理	廃川敷地等の管理	譲与	C-24	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当		廃棄
管理	河川管理	占用許可等	占用許可	C-25	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	占用許可等	法95条関係協議	C-26	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	占用許可等	法95条関係協議	C-27	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	占用許可等	地位承継承認	C-28	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	占用許可等	権利譲渡承認	C-29	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川管理	占用許可等	自費工事施行承認	C-30	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	占用許可等	その他	C-31	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	占用許可等	その他	C-32	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面・河川用悪水路の許可及び承認	使用許可及び使用承認	C-33	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面・河川用悪水路の許可及び承認	使用許可及び使用承認	C-34	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面・河川用悪水路の許可及び承認	地位の承継承認	C-35	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面・河川用悪水路の許可及び承認	権利譲渡承認	C-36	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面・河川用悪水路の許可及び承認	自費工事施行承認	C-37	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面・河川用悪水路の許可及び承認	その他	C-38	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面・河川用悪水路の許可及び承認	その他	C-39	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	歳入調定	占用料	C-40	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当		廃棄
管理	河川管理	歳入調定	延滞金	C-41	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当		廃棄
管理	河川管理	歳入調定	使用料	C-42	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当		廃棄
管理	監察	総記	0	D-00	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当		廃棄
管理	監察	総記	0	D-01	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当		廃棄
管理	監察	総記	注意又は警告	D-02	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	監察	総記	注意又は警告	D-03	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当		廃棄
管理	監察	総記	占用等に係る事故報告	D-04	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当		廃棄
管理	監察	総記	占用等に係る事故報告	D-05	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当		廃棄
管理	監察	報告	監察月報	D-06	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	常用文書/	廃棄
管理	監察	報告	監察日報	D-07	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当		廃棄
管理	監察	車両制限令違反及び不法占用等の取締	0	D-08	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当		廃棄
管理	監察	道路及び河川に関する不法行為の告発	0	D-09	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	常用文書/	廃棄
管理	監察	沿道区域の措置命令	0	D-10	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当		廃棄
管理	監察	管理瑕疵に係る紛争処理	0	D-11	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	常用文書/	廃棄
管理	監察	看板等適正化事業	督促状	D-12	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当		廃棄
管理	監察	看板等適正化事業	督促状	D-13	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当		廃棄
管理	工事調整	総記	0	E-00	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	工事調整担当		廃棄
管理	工事調整	総記	0	E-05	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	工事調整担当		廃棄
管理	工事調整	総記	0	E-01	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	工事調整担当		廃棄
管理	工事調整	総記	0	E-06	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	工事調整担当		廃棄
管理	工事調整	堀削規制及び規制解除	0	E-02	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	工事調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	工事調整	道路工事及び道路占用工事の調整	0	E-03	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	工事調整担当		廃棄
管理	工事調整	道路工事及び道路占用工事の調整	0	E-04	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	工事調整担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A00000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	支出の決定	資金前渡	A00010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー券使用記録簿	A00020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー券受払簿	A00021	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	事業の総合的企画調整	企画、協議、調整全般	重要なもの	A01010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	事業の総合的企画調整	企画、協議、調整全般	上記以外のもの	A01011	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A02010	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	上記以外のもの	A02011	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定	A02100	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A02101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A02102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A02103	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A02104	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A02105	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・非開示の決定	A02200	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議) 特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A02210	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A02300	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A02310	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A02320	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	A03010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A03020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A03030	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書の公文書館への引継ぎ	A03040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書以外の文書の公文書館への引継ぎ	A03041	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の文書の保存期間の延長	A03042	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A03050	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館への通知	A03051	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
調整	他機関との調整	調査、照会をすること	重要なもの	A04010	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当		廃棄
調整	他機関との調整	調査、照会をすること	上記以外のもの	A04011	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当		廃棄
調整	他機関との調整	回答をすること	重要なもの	A04020	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当		廃棄
調整	他機関との調整	回答をすること	上記以外のもの	A04021	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当		廃棄
調整	他機関との調整	協力を依頼すること	重要なもの	A04030	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当		廃棄
調整	他機関との調整	協力を依頼すること	上記以外のもの	A04031	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当		廃棄
調整	他機関との調整	関係機関と協議すること	重要なもの	A04040	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当		廃棄
調整	他機関との調整	関係機関と協議すること	上記以外のもの	A04041	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当		廃棄
調整	他機関との調整	報告、答申、副申をすること	重要なもの	A04050	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当		廃棄
調整	他機関との調整	報告、答申、副申をすること	上記以外のもの	A04051	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当		廃棄
人事	服務	出張命令	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	A04052	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く。)	A04053	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(課長級)	A05011	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	庶務課で保管	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(一般職員)	A05012	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	勤怠	○帰庁報告書	A05020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	A05021	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること(年有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)	A05022	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇、職免等処理簿(課長級)	A05031	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇、職免等処理簿(一般職員)	A05032	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	A05040	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	○超過勤務命令簿	A05041	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A05050	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A05060	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	庶務課で保管	廃棄
市町村	市町村土木補助事業	申請書を進達すること	申請書を進達すること	A06010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
市町村	市町村土木補助事業	概算払いの支出を決定すること	概算払いの支出を決定すること	A06020	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
市町村	市町村土木補助事業	連絡調整を行うこと	連絡調整を行うこと	A06030	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
公示	公示、公表	区域決定、変更に関すること	区域決定、変更に関すること	A07010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/公示になるまで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
公示	公示、公表	供用開始に関すること	供用開始に関すること	A07020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/公示になるまで常用	廃棄
公示	公示、公表	道路指定等に関すること	道路指定等に関すること	A07030	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
公示	公示、公表	電線共同溝を整備すべき道路の指定等	電線共同溝を整備すべき道路の指定等	A07040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/公示になるまで常用	廃棄
引継	道路の引継	工事竣工後の施設の引継ぎ	本庁又は他の事業所への引継ぎ	A08010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
引継	道路の引継	工事竣工後の施設の引継ぎ	所内他課への引継ぎ	A08011	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
引継	道路の引継	工事竣工後の施設の引継ぎ	関係機関等への引継ぎ	A08012	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
占用	占用申請	自治体管路の占用申請に関すること	自治体管路の占用申請に関すること	A09010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/引継完了まで常用	廃棄
資料	他の係に属さない資料	資料の保存	保存の決定	A10010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	軽微な資料等	廃棄
資料	他の係に属さない資料	資料の廃棄	廃棄の決定	A10020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	軽微な資料等	廃棄
環境対策	環境対策に関すること	環境影響評価条例に関すること	環境影響評価調査計画書等の提出	B01010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当		廃棄
環境対策	環境対策に関すること	環境影響評価条例に関すること	見解書の提出	B01011	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当		廃棄
環境対策	環境対策に関すること	環境影響評価条例に関すること	環境影響評価書等の提出	B01012	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当		廃棄
環境対策	環境対策に関すること	環境影響評価条例に関すること	事後調査報告書等の提出	B01013	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
環境対策	環境対策に関すること	環境影響評価条例に関すること	着工届、完了届の提出	B01014	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当		廃棄
環境対策	環境対策に関すること	事業計画上の環境対策に関する協議	重要なもの	B02010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当		廃棄
環境対策	環境対策に関すること	事業計画上の環境対策に関する協議	上記以外のもの	B02011	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当		廃棄
環境対策	環境対策に関すること	事業計画上の環境対策に関する調整	重要なもの	B03010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当		廃棄
環境対策	環境対策に関すること	事業計画上の環境対策に関する調整	上記以外のもの	B03011	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当		廃棄
環境対策	環境対策に関すること	工事施行上の環境問題に関する協議	重要なもの	B04010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当		廃棄
環境対策	環境対策に関すること	工事施行上の環境問題に関する協議	上記以外のもの	B04011	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当		廃棄
環境対策	環境対策に関すること	工事施行上の環境問題に関する調整	重要なもの	B05010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当		廃棄
環境対策	環境対策に関すること	工事施行上の環境問題に関する調整	上記以外のもの	B05011	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当		廃棄
資料	環境対策に関すること	資料の保存	保存の決定	B06010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当	軽微な資料等	廃棄
資料	環境対策に関すること	資料の廃棄	廃棄の決定	B06020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当	軽微な資料等	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
企画	事業の総合的立案	企画、協議、調整全般	重要なもの	C01010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
企画	事業の総合的立案	企画、協議、調整全般	上記以外のもの	C01011	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
企画	事業の総合的立案	事業説明会に関すること	重要なもの	C01020	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/事業中は常用	廃棄
企画	事業の総合的立案	事業説明会に関すること	上記以外のもの	C01021	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/事業中は常用	廃棄
設計	設計に関すること	国庫補助事業の認可設計書に関すること	認可設計書の提出	C02010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/会計検査終了までは常用	廃棄
設計	設計に関すること	国庫補助事業の認可設計書に関すること	変更認可設計書の提出	C02011	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/会計検査終了までは常用	廃棄
設計	設計に関すること	国庫補助事業の完了実績報告に関すること	完了実績報告書の提出	C02020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/会計検査終了までは常用	廃棄
設計	設計に関すること	起工に関すること	本庁起工に係る図書の提出	C03010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	設計に関すること	起工に関すること	400万円以上1億5、000万円未満	C03011	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	設計に関すること	起工に関すること	400万円未満	C03012	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	設計に関すること	工事実施予定箇所の要望を提出すること	工事実施予定箇所の要望を提出すること	C03020	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	設計に関すること	関係機関との協議全般	重要なもの	C03030	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事完了までは常用	廃棄
設計	設計に関すること	関係機関との協議全般	上記以外のもの	C03031	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事完了までは常用	廃棄
設計	設計に関すること	工事の実施計画を作成すること	工事の実施計画を作成すること	C03040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	設計に関すること	土木技術研究所へ試験調査等を依頼すること	土木技術研究所へ試験調査等を依頼すること	C03050	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
協議	下水道施設工事に関すること	排水計画と下水道計画との年度協議	排水計画と下水道計画との年度協議	C04010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
協議	下水道施設工事に関すること	配水施設の実施協議について	配水施設の実施協議について	C04020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
協議	交通管理者との協議	設計協議	設計協議	C04030	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事完了までは常用	廃棄
地中化	電線共同溝に関すること	電線共同溝を整備すべき道路の指定することについて関係機関の意見を聞くこと	電線共同溝を整備すべき道路の指定することについて関係機関の意見を聞くこと	C05010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用	廃棄
地中化	電線共同溝に関すること	区市町村の要請を受けること	区市町村の要請を受けること	C05020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用	廃棄
地中化	電線共同溝に関すること	電線共同溝整備計画を定めること	電線共同溝整備計画を定めること	C05030	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用	廃棄
地中化	電線共同溝に関すること	建設負担金を徴収すること	建設負担金を徴収すること	C05040	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用	廃棄
地中化	電線共同溝に関すること	占用申請書について	占用申請書の副申	C05050	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用	廃棄
地中化	電線共同溝に関すること	占用申請書について	占用申請書の申請を勧告すること	C05060	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書／引継完了まで常用	廃棄
地中化	自治体管路に関すること	道路調整手続きを依頼すること	道路調整手続きを依頼すること	C06010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用	廃棄
地中化	自治体管路に関すること	設計、工事の委託を依頼すること	設計、工事の委託を依頼すること	C06020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用	廃棄
地中化	自治体管路に関すること	個別協定の締結等について	締結の依頼	C06030	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用	廃棄
地中化	自治体管路に関すること	個別協定の締結等について	締結の通知	C06031	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
地中化	自治体管路に関すること	占用申請に関すること	占用申請に関すること	C06040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用	廃棄
地中化	自治体管路に関すること	引継ぎについて	引継ぎについて	C06050	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用	廃棄
地中化	自治体管路に関すること	使用許可について	使用許可の副申	C06060	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用	廃棄
資料	委託成果品	設計委託の成果品	概略設計等に関するもの	C07010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事完了までは常用	廃棄
資料	委託成果品	設計委託の成果品	詳細設計等に関するもの	C07011	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事完了までは常用	廃棄
資料	委託成果品	地質調査の成果品	路床土調査に関するもの	C07020	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事完了までは常用	廃棄
資料	委託成果品	地質調査の成果品	ボーリング調査等に関するもの	C07021	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事完了までは常用	廃棄
資料	設計に関する資料	資料の保存	保存の決定	C07030	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	軽微な資料等	廃棄
資料	設計に関する資料	資料の廃棄	廃棄の決定	C07040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	軽微な資料等	廃棄
調整	工事の調整に関すること	所内の調整	所内の調整	D01010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
調整	工事の調整に関すること	本庁又は他の事務所等の調整	重要なもの	D01020	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
調整	工事の調整に関すること	本庁又は他の事務所等の調整	上記以外のもの	D01021	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
調整	工事の調整に関すること	工事説明会に関すること	工事説明会に関すること	D01030	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
調整	工事の調整に関すること	施工通知を送付すること	施工通知を送付すること	D01040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
調整	工事の調整に関すること	調査、照会をすること	調査、照会をすること	D01050	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	工事の調整に関すること	協力を依頼すること	重要なもの	D01060	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
調整	工事の調整に関すること	協力を依頼すること	上記以外のもの	D01061	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
調整	工事の調整に関すること	関係機関と協議すること	重要なもの	D01070	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
調整	工事の調整に関すること	関係機関と協議すること	上記以外のもの	D01071	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事の施行に関すること	起工に関すること	400万円以上2億5、000万円未満	D02010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事の施行に関すること	起工に関すること	400万円未満	D02011	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事の施行に関すること	工事に関する報告をすること	重要なもの	D02020	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事の施行に関すること	工事に関する報告をすること	上記以外のもの	D02021	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事の施行に関すること	請負、委託による事業	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	D02030	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は該当起工書の保存期間	廃棄
工事	工事の施行に関すること	請負、委託による事業	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	D02031	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は該当起工書の保存期間	廃棄
工事	工事の施行に関すること	請負、委託による事業	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	D02032	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は該当起工書の保存期間	廃棄
工事	工事の施行に関すること	工事の事故報告を行うこと	工事の事故報告を行うこと	D02040	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事の施行に関すること	工事成績評定書を提出すること	工事成績評定書を提出すること	D03050	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事の施行に関すること	工事竣工後の施設の引継ぎ	本庁又は他の事業所への引継ぎ	D03060	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	工事の施行に関すること	工事竣工後の施設の引継ぎ	所内他課への引継ぎ	D03061	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	工事の施行に関すること	工事の中止及び中止の解除を決定すること	工事の中止及び中止の解除を決定すること	D03070	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は該当起工書の保存期間	廃棄
工事	工事の施行に関すること	工事の中止及び中止の解除を決定すること	工事の中止及び中止の解除を決定すること	D03071	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は該当起工書の保存期間	廃棄
工事	工事の施行に関すること	工事の中止及び中止の解除を決定すること	工事の中止及び中止の解除を決定すること	D03072	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は該当起工書の保存期間	廃棄
工事	工事の施行に関すること	工事の施行に伴う損害賠償に関すること	工事の施行に伴う損害賠償に関すること	D03080	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
工事	下水道施設工事に関すること	下水道施設の引継ぎを行うこと	下水道施設の引継ぎを行うこと	D03090	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
文書	文書管理	監督員の命令	監督員の命令	D04010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	○監督命令簿	D04020	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は該当起工書の保存期間	廃棄
資料	工事に関する資料	資料の保存	保存の決定	D05010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	軽微な資料等	廃棄
資料	工事に関する資料	資料の廃棄	廃棄の決定	D05020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	軽微な資料等	廃棄
調整	測量に伴う調整	測量説明会を開催すること	測量説明会を開催すること	E01010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
調整	測量に伴う調整	官民境界の査定を財務局に依頼すること	官民境界の査定を財務局に依頼すること	E01020	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
調整	測量に伴う調整	境界確認の立会いの通知をすること	境界確認の立会いの通知をすること	E01030	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
調整	測量に伴う調整	諸官庁に協力を依頼すること	諸官庁に協力を依頼すること	E01040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
調整	測量に伴う調整	関係機関と協議すること	重要なもの	E01050	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
調整	測量に伴う調整	関係機関と協議すること	上記以外のもの	E01051	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
文書	文書管理	文書の貸し出しを承認、許可すること	文書の貸し出しを承認、許可すること	E02010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	境界確定の書類を保存すること	境界確定の書類を保存すること	E02020	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/	廃棄
文書	文書管理	事業計画線指示に関すること	事業計画線指示に関すること	E02030	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/事業中は常用	廃棄
文書	文書管理	建築確認申請に関すること	意見照会の回答	E02040	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
文書	文書管理	閲覧の申請に関すること	閲覧の申請に関すること	E02050	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
文書	文書管理	登記簿閲覧等申請の発議	登記簿閲覧等申請の発議	E02060	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	○登記簿閲覧等申請発議簿	E02061	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	測量係で保管	廃棄
文書	文書管理	身分証明書の発行	身分証明書の発行	E02070	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	○身分証明書発行簿	E02071	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	測量係で保管	廃棄
測量	測量の実施に伴うこと	起工に関すること	400万円以上2億5、000万円未満	E03010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	測量の実施に伴うこと	起工に関すること	400万円未満	E03020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	測量の実施に伴うこと	施工計画を作成すること	施工計画を作成すること	E03030	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	測量の実施に伴うこと	報告をすること	報告をすること	E03040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	測量成果品に関すること	成果品の保存	測量成果簿	E04010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/事業中は常用	廃棄
測量	測量成果品に関すること	成果品の保存	用地測量原図	E04020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/引継ぎまでは常用	廃棄
資料	測量に関する資料	資料の保存	保存の決定	E05010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	軽微な資料等	廃棄
資料	測量に関する資料	資料の廃棄	廃棄の決定	E05020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	軽微な資料等	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	庶務全般	総記	A0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	収入印紙	○収入印紙請求書	A0102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	収入印紙	○関係書類等	A0103	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー使用記録簿等	A0104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー券受払簿	A0105	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	事項の決定	重要なもの	A0106	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	庁内関係資料等	○室内取締簿	A0107	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	庁有車	○庁有車運転月報	A0108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	各種事務連絡資料	会議資料等のうち重要なもの	A0109	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	支出の決定	資金前渡	A0110	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定	A0201	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0202	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A0203	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・非開示の決定	A0204	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・非開示の決定	A0205	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0206	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの)	A0207	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定	A0208	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの)	A0209	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A0210	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A0211	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A0212	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A0213	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A0214	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録表	A0215	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	A0301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A0302	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A0303	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A0304	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	当該台帳により管理される文章が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定・変更	A0305	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書の公文書館長への引継ぎ	A0306	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	貸出	承認又は許可	A0307	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A0308	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	重要な公文書の廃棄については庶務課長等の承認	移管
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定の変更	A0309	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	目録	○長期保存文書目録	A0310	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	手引き、通達等	A0401	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	服務全般	総記	A0501	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分	廃棄
人事	服務	事務分担表	作成	A0502	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	配置喚等	一般職員の課内配置	A0503	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A0504	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿(課長級)	A0505	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿(一般職員)	A0506	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	週休日等の振替	○休日振替処理・代休日指定簿(課長級)	A0507	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日振替処理・代休日指定簿(一般職員)	A0508	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当	廃棄
人事	服務	出張命令	課長級	A0509	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	※ただし起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	一般職員(課長代理の権限に属するものは除く)	A0510	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	※ただし起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く)	A0511	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	※ただし起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(課長級)	A0512	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	A0513	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当	廃棄
人事	服務	勤怠	○帰庁報告書	A0514	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免処理簿(課長級)	A0515	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免処理簿(一般職員)	A0516	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認	○休暇・職免処理簿(課長級)	A0517	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認	○休暇・職免処理簿(一般職員)(課長代理の権限に属するものを除く)	A0518	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認	○休暇・職免処理簿(課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること	A0519	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当	廃棄
人事	服務	休日勤務命令・週休日の振替	○超過勤務命令簿(課長級)	A0520	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	超過勤務命令・休日勤務命令・週休日の振替	○超過勤務命令簿(一般職員)	A0521	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A0522	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A0523	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児休業承認請求書	A0524	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当	廃棄
人事	定数	事務分担表	作成	A0525	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書	A0526	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	事故欠勤	一般職員の事故欠勤の届出を処理すること	A0527	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A0528	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	A0529	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川事業全般	河川事業全般	総記	A0601	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	河川事業全般	河川事業に係る照会、回答	照会、回答文書の作成	A0602	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川事業全般	河川事業に係る照会、回答	簡易内容の照会、回答文書の作成	A0603	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川事業全般	河川事業に係る照会、計画	事業に係る調査・報告	A0604	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川事業全般	河川事業に係る照会、計画	予算要求・資料の提出	A0605	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川事業全般	河川事業に係る照会、計画	都市計画事業の周知及び連絡調整	A0606	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川事業全般	河川事業に係る照会、調整	関係機関との連絡調整及び協議	A0607	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川事業全般	河川事業に係る照会、調整	関係機関との連絡調整及び協議	A0608	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川事業全般	占用物件	占用物件の照会	A0609	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川事業全般	占用物件	占用物件の移設依頼・実施	A0610	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川事業全般	占用物件	占用物件の支出関係書類	A0611	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保存期間は起案による	廃棄
河川	河川事業全般	住民協調	事業説明会及び工事説明会	A0612	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川事業全般	住民協調	河川全般に係る陳情及び請願	A0613	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川事業全般	施設の引継ぎ	工事竣工後の施設引継ぎ(本庁・他事業所)	A0614	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	河川事業全般	施設の引継ぎ	工事竣工後の施設引継ぎ(所内他課)	A0615	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	水防全般	総記	A0701	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	水防	水防に関する照会・連絡調整	照会・回答調整文書の作成	A0702	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	水防計画	管内水防計画策定	A0703	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	水防計画	管内水防連絡会の実施	A0704	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	調査・統計	公共土木施設被害状況報告	A0705	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	調査・統計	雨量・水位状況報告	A0706	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	工事・委託の設計	起工起案書の作成	A0707	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	工事・委託の設計	起工起案書の作成	A0708	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	水防	工事･委託の設計	起工起案書の送付	A0709	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	工事に係わる関係機関等への通知･照会	工事施工通知文書	A0710	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	工事に係わる関係機関等への通知･照会	前項以外のもの	A0711	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	工事･委託の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	A0712	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	工事･委託の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	A0713	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	工事･委託の実施	○上記以外のもの	A0714	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	工事･委託の実施	○上記以外のもの	A0715	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	工事･委託の実施	工事の設計変更書の作成	A0716	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	工事･委託の実施	工事の設計変更書の作成	A0717	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	工事･委託の実施	工事の設計変更書の送付	A0718	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	工事･委託の実施	○支払関係書類	A0719	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保存期間は起案による	廃棄
河川	水防	防災行政無線	無線に係わる関係機関への照会･回答	A0720	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	水防	防災行政無線	その他簡易内容の照会･回答	A0721	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
河川	中小河川整備	中小河川整備全般	総記	B0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	中小河川整備	設計に関する基本的内容照会	照会･回答･文書の作成	B0102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了までは常用	廃棄
河川	中小河川整備	設計に関する簡易内容の照会	前項以外のもの	B0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	中小河川整備	設計に係わる関係機関との協議	協議文書の作成等	B0104	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了までは常用	廃棄
河川	中小河川整備	支障物件に伴う移設又は撤去の依頼	移設又は撤去の依頼文書の作成等	B0105	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了までは常用	廃棄
河川	中小河川整備	予算要求･予算照合･決算	予算要求資料等の提出	B0106	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	中小河川整備	事業計画	工事実施計画の策定、変更	B0107	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	中小河川整備	国庫補助事業	認可設計･認可変更	B0108	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	中小河川整備	国庫補助事業	完了実績報告	B0109	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	中小河川整備	文化財に関する協議	照会文書の作成、現状変更申請	B0110	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	中小河川整備	工事･委託等の設計	起工起案書の作成	B0111	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	中小河川整備	工事･委託等の設計	起工起案書の作成	B0112	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	中小河川整備	工事･委託等の設計	起工起案書の送付	B0113	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	中小河川整備	工事･委託等の設計	単価設定等に係る見積り依頼	B0114	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了までは常用	廃棄
河川	中小河川整備	工事･委託等の設計	工事に伴う土地借用の文書及び資料	B0115	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了までは常用	廃棄
河川	中小河川整備	設計委託･調査等の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	B0116	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	中小河川整備	設計委託･調査等の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	B0117	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	中小河川整備	設計委託･調査等の実施	○支払関係書類	B0118	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	保存期間は起案による	廃棄
河川	中小河川整備	調査委託の完了	竣工図書	B0119	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	中小河川整備	工事に係わる関係機関等への通知･照会	工事施工通知文書の送付	C0201	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	中小河川整備	工事に係わる関係機関等への通知･照会	前項以外のもの(工事説明会等)	C0202	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	中小河川整備	工事の実施	○1. 工事施工規程によるもの	C0203	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	事業継続･担保責任が保存年限を越える時、事業継続期間中は常用	廃棄
河川	中小河川整備	工事の実施	○1. 工事施工規程によるもの	C0204	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	事業継続･担保責任が保存年限を越える時、事業継続期間中は常用	廃棄
河川	中小河川整備	工事の実施	○2. 請負人提出書類処理基準によるもの	C0205	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	事業継続･担保責任が保存年限を越える時、事業継続期間中は常用	廃棄
河川	中小河川整備	工事の実施	○2. 請負人提出書類処理基準によるもの	C0206	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	事業継続･担保責任が保存年限を越える時、事業継続期間中は常用	廃棄
河川	中小河川整備	工事の実施	上記1･2以外のもの	C0207	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	中小河川整備	工事の実施	上記1･2以外のもの	C0208	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	中小河川整備	工事の実施	工事の設計変更書の作成	C0209	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	中小河川整備	工事の実施	工事の設計変更書の作成	C0210	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	中小河川整備	工事の実施	工事の設計変更書の送付	C0211	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	中小河川整備	工事の実施	工事の設計変更書の送付	C0212	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	中小河川整備	工事の実施	○支払関係書類	C0213	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	保存期間は起案による	廃棄
河川	中小河川整備	工事に伴う家屋被害等の調査･報告	調査･報告	C0214	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	中小河川整備	工事に伴う損害賠償	損害賠償に係る資料の作成	C0215	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	中小河川整備	工事に伴う損害賠償	損害賠償の決定	C0216	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	中小河川整備	陳情及び苦情処理、住民要望	重要なもの	C0217	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	中小河川整備	陳情及び苦情処理、住民要望	重要なものを除く	C0218	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	河川環境整備	河川環境整備全般	総記	B0301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	河川環境整備	設計に関する基本的内容照会	照会･回答･文書の作成	B0302	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了までは常用	廃棄
河川	河川環境整備	設計に関する簡易内容の照会	前項以外のもの	B0303	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	河川環境整備	設計に係わる関係機関との協議	協議文書の作成等	B0304	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了までは常用	廃棄
河川	河川環境整備	予算要求･予算照合･決算	予算要求資料等の提出	B0305	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	河川環境整備	事業計画	工事実施計画の策定、変更	B0306	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	河川環境整備	国庫補助事業	認可設計･認可変更	B0307	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	河川環境整備	国庫補助事業	完了実績報告	B0308	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	河川環境整備	工事･委託等の設計	起工起案書の作成	B0309	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	河川環境整備	工事･委託等の設計	起工起案書の作成	B0310	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	河川環境整備	工事･委託等の設計	起工起案書の送付	B0311	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	河川環境整備	工事･委託等の設計	単価設定等に係る見積り依頼	B0312	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了までは常用	廃棄
河川	河川環境整備	工事･委託等の設計	工事に伴う土地借用の文書及び資料	B0313	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了までは常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川環境整備	設計委託･調査等の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	B0314	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	河川環境整備	設計委託･調査等の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	B0315	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	河川環境整備	設計委託･調査等の実施	○支払関係書類	B0316	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	保存期間は起案による	廃棄
河川	河川環境整備	調査委託の完了	竣工図書	B0317	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
河川	河川環境整備	工事に係わる関係機関等への通知･照会	工事施工通知文書の送付	C0401	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	河川環境整備	工事に係わる関係機関等への通知･照会	前項以外のもの(工事説明会等)	C0402	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	河川環境整備	工事の実施	○1. 工事施工規程によるもの	C0403	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	河川環境整備	工事の実施	○1. 工事施工規程によるもの	C0404	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	河川環境整備	工事の実施	○2. 請負人提出書類処理基準によるもの	C0405	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	河川環境整備	工事の実施	○2. 請負人提出書類処理基準によるもの	C0406	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	河川環境整備	工事の実施	○上記1･2以外のもの	C0407	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	河川環境整備	工事の実施	○上記1･2以外のもの	C0408	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	河川環境整備	工事の実施	工事の設計変更書の作成	C0409	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	河川環境整備	工事の実施	工事の設計変更書の作成	C0410	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	河川環境整備	工事の実施	工事の設計変更書の送付	C0411	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	河川環境整備	工事の実施	○支払関係書類	C0412	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	保存期間は起案による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川環境整備	工事に伴う家屋被害等の調査･報告	調査･報告	C0413	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	河川環境整備	工事に伴う損害賠償	損害賠償に係る資料の作成	C0414	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	河川環境整備	工事に伴う損害賠償	損害賠償の決定	C0415	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	河川環境整備	陳情及び苦情処理、住民要望	重要なもの	C0416	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
河川	河川維持	設計に関する基本的内容照会	照会･回答･文書の作成	D0102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用	廃棄
河川	河川維持	設計に関する簡易内容の照会	前項以外のもの	D0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川維持	設計に係わる関係機関との協議	協議文書の作成等	D0104	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用	廃棄
河川	河川維持	予算要求･予算照合･決算	予算要求資料等の提出	D0105	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川維持	事業計画	工事実施計画の策定、変更	D0106	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川維持	工事･委託等の設計	起工起案書の作成	D0107	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川維持	工事･委託等の設計	起工起案書の作成	D0108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川維持	工事･委託等の設計	起工起案書の送付	D0109	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川維持	工事･委託等の設計	単価設定等に係る見積り依頼	D0110	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用	廃棄
河川	河川維持	工事･委託等の設計	工事に伴う土地借用の文書及び資料	D0111	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用	廃棄
河川	河川維持	工事等に係わる関係機関等への通知･照会	工事施工通知文書の作成	D0112	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川維持	工事等に係わる関係機関等への通知･照会	前項以外のもの(工事説明会等)	D0113	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川維持	工事等の実施	○1．工事施工規程によるもの	D0114	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川維持	工事等の実施	○1．工事施工規程によるもの	D0115	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川維持	工事等の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	D0116	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川維持	工事等の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	D0117	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川維持	工事等の実施	○上記1･2以外のもの	D0118	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川維持	工事等の実施	○上記1･2以外のもの	D0119	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川維持	工事等の実施	工事の設計変更書の作成	D0120	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川維持	工事等の実施	工事の設計変更書の作成	D0121	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川維持	工事等の実施	工事の設計変更書の送付	D0122	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川維持	工事等の実施	○支払関係書類	D0123	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	保存期間は起案による	廃棄
河川	河川維持	陳情及び苦情処理、住民要望	重要なもの	D0124	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川維持	陳情及び苦情処理、住民要望	重要なものを除く	D0125	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川防災	河川防災全般	総記	D0201	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	河川防災	設計に関する基本的内容照会	照会･回答･文書の作成	D0202	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川防災	設計に関する簡易内容の照会	前項以外のもの	D0203	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川防災	設計に係わる関係機関との協議	協議文書の作成等	D0204	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川防災	予算要求･予算照合･決算	予算要求資料等の提出	D0205	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用	廃棄
河川	河川防災	事業計画	工事実施計画の策定、変更	D0206	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川防災	工事･委託等の設計	起工起案書の作成	D0207	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用	廃棄
河川	河川防災	工事･委託等の設計	起工起案書の作成	D0208	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用	廃棄
河川	河川防災	工事･委託等の設計	起工起案書の送付	D0209	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川防災	工事･委託等の設計	単価設定等に係る見積り依頼	D0210	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川防災	工事･委託等の設計	工事に伴う土地借用の文書及び資料	D0211	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川防災	工事等に係わる関係機関等への通知･照会	工事施工通知文書の作成	D0212	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川防災	工事等に係わる関係機関等への通知･照会	前項以外のもの(工事説明会等)	D0213	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川防災	工事等の実施	○1. 工事施工規程によるもの	D0214	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川防災	工事等の実施	○1. 工事施工規程によるもの	D0215	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川防災	工事等の実施	○2. 請負人提出書類処理基準によるもの	D0216	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川防災	工事等の実施	○2. 請負人提出書類処理基準によるもの	D0217	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川防災	工事等の実施	○上記1･2以外のもの	D0218	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川防災	工事等の実施	○上記1･2以外のもの	D0219	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川防災	工事等の実施	工事の設計変更書の作成	D0220	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川防災	工事等の実施	工事の設計変更書の作成	D0221	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川防災	工事等の実施	工事の設計変更書の送付	D0222	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川防災	工事等の実施	○支払関係書類	D0223	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	保存期間は起案による	廃棄
河川	河川防災	陳情及び苦情処理、住民要望	重要なもの	D0224	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川防災	陳情及び苦情処理、住民要望	重要なものを除く	D0225	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	災害復旧	災害復旧全般	総記	D0301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	災害復旧	設計に関する基本的内容照会	照会･回答･文書の作成	D0302	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用	廃棄
河川	災害復旧	設計に関する簡易内容の照会	前項以外のもの	D0303	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	災害復旧	設計に係わる関係機関との協議	協議文書の作成等	D0304	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用	廃棄
河川	災害復旧	災害査定	査定設計書の作成	D0305	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	災害復旧	災害査定	査定設計書の送付	D0306	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	災害復旧	工事等の設計	起工起案書の作成	D0307	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	災害復旧	工事等の設計	起工起案書の作成	D0308	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	災害復旧	工事等の設計	起工起案書の送付	D0309	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	災害復旧	工事等の設計	単価設定等に係る見積り依頼	D0310	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用	廃棄
河川	災害復旧	工事等の設計	工事に伴う土地借用の文書及び資料	D0311	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	災害復旧	工事等に係わる関係機関等への通知･照会	工事施工通知文書の作成	D0312	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	災害復旧	工事等に係わる関係機関等への通知･照会	前項以外のもの(工事説明会等)	D0313	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	災害復旧	工事等の実施	○1. 工事施工規程によるもの	D0314	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	災害復旧	工事等の実施	○1. 工事施工規程によるもの	D0315	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	災害復旧	工事等の実施	○2. 請負人提出書類処理基準によるもの	D0316	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	災害復旧	工事等の実施	○2. 請負人提出書類処理基準によるもの	D0317	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	災害復旧	工事等の実施	○上記1･2以外のもの	D0318	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	災害復旧	工事等の実施	○上記1･2以外のもの	D0319	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	災害復旧	工事等の実施	工事の設計変更書の作成	D0320	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	災害復旧	工事等の実施	工事の設計変更書の作成	D0321	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	災害復旧	工事等の実施	工事の設計変更書の送付	D0322	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	災害復旧	工事等の実施	○支払関係書類	D0323	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	保存期間は起案による	廃棄
河川	災害復旧	陳情及び苦情処理、住民要望	重要なもの	D0324	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	災害復旧	陳情及び苦情処理、住民要望	重要なものを除く	D0325	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
河川	河川測量	河川測量全般	総記	E0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
河川	河川測量	測量に関する基本的内容照会	照会･回答文書の作成	E0102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川測量	測量に関する簡易内容照会	前項以外のもの	E0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
河川	河川測量	河川境界線に係る関係機関への通知･依頼･照会	通知文書等作成	E0104	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
河川	河川測量	河川境界線に係る関係機関への通知･依頼･照会	前項以外のもの(測量説明会等)	E0105	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
河川	河川測量	河川境界線に係る関係機関への通知･依頼･照会	官民境界確定(確認)の依頼	E0106	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
河川	河川測量	河川境界線に係る関係機関への通知･依頼･照会	土地境界の立会通知	E0107	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
河川	河川測量	河川境界線に係る関係機関への通知･依頼･照会	建築確認申請等の河川境界線照会への回答	E0108	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
河川	河川測量	測量調査委託の設計	起工起案書の作成	E0109	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
河川	河川測量	測量調査委託の設計	起工起案書の作成	E0110	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
河川	河川測量	測量調査委託の設計	起工起案書の送付	E0111	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
河川	河川測量	測量調査委託の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	E0112	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
河川	河川測量	測量調査委託の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	E0113	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
河川	河川測量	測量調査委託の実施	委託の設計変更書の作成	E0114	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
河川	河川測量	測量調査委託の実施	委託の設計変更書の作成	E0115	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
河川	河川測量	測量調査委託の実施	委託の設計変更書の送付	E0116	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
河川	河川測量	測量調査委託の実施	○支払関係書類	E0117	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	保存期間は起案による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川	河川測量	測量調査委託の完了	竣工図書	E0118	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	道路事業全般	道路事業全般	総記	F0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
道路	道路事業全般	道路事業に係わる照会、回答	照会、回答文書の作成	F0102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路事業全般	道路事業に係わる照会、回答	簡易内容の照会、回答文書の作成	F0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路事業全般	道路事業に係わる照会、計画	事業に係わる調査・報告	F0104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路事業全般	道路事業に係わる照会、計画	予算要求・資料の提出	F0105	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路事業全般	道路事業に係わる照会、計画	都市計画事業の周知及び連絡調整	F0106	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路事業全般	道路事業に係わる照会、調整	関係機関との連絡調整及び協議	F0107	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路事業全般	道路事業に係わる照会、調整	関係機関との連絡調整及び協議	F0108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路事業全般	占用物件	占用物件の照会	F0109	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路事業全般	占用物件	占用物件の移設依頼、実施	F0110	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保存期間は事案による	廃棄
道路	道路事業全般	占用物件	占用物件の支出関係書類	F0111	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路事業全般	住民協調	事業説明会及び工事説明会	F0112	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路事業全般	住民協調	道路全般に係わる陳情及び請願	F0113	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路事業全般	施設の引き継ぎ	工事施工後の施設引継ぎ(所内他課)	F0114	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
道路	道路事業全般	施設の引き継ぎ	工事施工後の施設引継ぎ(本庁・他事業所)	F0115	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	交通安全施設	交通安全施設整備全般	総記	G0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
道路	交通安全施設	設計に関する基本的内容照会	照会・回答・文書の作成	G0102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当		廃棄
道路	交通安全施設	設計に関する簡易内容の照会	前項以外のもの	G0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当		廃棄
道路	交通安全施設	設計に係わる関係機関との協議	協議文書の照会等	G0104	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当		廃棄
道路	交通安全施設	予算要求･予算照合･決算	予算要求・資料の提出	G0105	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当		廃棄
道路	交通安全施設	事業計画	工事実施計画の策定、変更	G0106	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当		廃棄
道路	交通安全施設	国庫補助事業	認可設計･認可変更	G0107	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当		廃棄
道路	交通安全施設	国庫補助事業	完了実績報告	G0108	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当		廃棄
道路	交通安全施設	文化財に関する協議	照会文書の作成、現状変更申請	G0109	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当		廃棄
道路	交通安全施設	工事・委託等の設計	起工起案書の作成	G0110	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当		廃棄
道路	交通安全施設	工事・委託等の設計	起工起案書の作成	G0111	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当		廃棄
道路	交通安全施設	工事・委託等の設計	起工起案書の送付	G0112	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当		廃棄
道路	交通安全施設	工事・委託等の設計	単価設定等に係る見積り依頼	G0113	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当		廃棄
道路	交通安全施設	工事・委託等の設計	工事に伴う土地借用の文書及び資料	G0114	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当		廃棄
道路	交通安全施設	設計委託･調査等の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	G0115	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当		廃棄
道路	交通安全施設	設計委託･調査等の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	G0116	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	交通安全施設	設計委託･調査等の実施	○支払い関係書類	G0117	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当	保存期間は事案による	廃棄
道路	交通安全施設	調査委託の完了	竣功図書	G0118	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当		廃棄
道路	交通安全施設	工事に係わる関係機関等への通知･照会	工事施工通知文書の送付	H0101	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
道路	交通安全施設	工事に係わる関係機関等への通知･照会	前項以外のもの(工事説明会等)	H0102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
道路	交通安全施設	工事の実施	○1. 工事施工規程によるもの	H0103	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	事業継続･担保責任が保存年限を越える時、事業継続期間中は常用	廃棄
道路	交通安全施設	工事の実施	○1. 工事施工規程によるもの	H0104	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	事業継続･担保責任が保存年限を越える時、事業継続期間中は常用	廃棄
道路	交通安全施設	工事の実施	○2. 請負人提出書類処理基準によるもの	H0105	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	事業継続･担保責任が保存年限を越える時、事業継続期間中は常用	廃棄
道路	交通安全施設	工事の実施	○2. 請負人提出書類処理基準によるもの	H0106	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	事業継続･担保責任が保存年限を越える時、事業継続期間中は常用	廃棄
道路	交通安全施設	工事の実施	上記1･2以外のもの	H0107	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
道路	交通安全施設	工事の実施	上記1･3以外のもの	H0108	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
道路	交通安全施設	工事の実施	工事設計変更書の作成	H0109	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
道路	交通安全施設	工事の実施	工事設計変更書の作成	H0110	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
道路	交通安全施設	工事の実施	工事設計変更書の送付	H0111	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
道路	交通安全施設	工事の実施	工事設計変更書の送付	H0112	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
道路	交通安全施設	工事の実施	○支払い関係書類	H0113	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	保存期間は事案による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	交通安全施設	工事に伴う家屋被害等の調査･報告	調査･報告	H0114	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
道路	交通安全施設	工事に伴う損害賠償	損害賠償に係る資料の作成	H0115	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
道路	交通安全施設	工事に伴う損害賠償	損害賠償の決定	H0116	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
道路	交通安全施設	陳情及び苦情処理、住民要望	重要なもの	H0117	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
道路	交通安全施設	陳情及び苦情処理、住民要望	重要なものを除く	H0118	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
道路	道路測量	道路測量全般	総記	I0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
道路	道路測量	測量に関する基本的内容照会	照会･回答文書の作成	I0102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	道路測量	測量に関する簡易内容照会	前項以外のもの	I0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	道路測量	道路境界線に係る関係機関への通知･依頼･照会	通知文書等作成	I0104	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	道路測量	道路境界線に係る関係機関への通知･依頼･照会	前項以外のもの(測量説明会等)	I0105	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	道路測量	道路境界線に係る関係機関への通知･依頼･照会	官民境界確定(確認)の依頼	I0106	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	道路測量	道路境界線に係る関係機関への通知･依頼･照会	土地境界の立会通知	I0107	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	道路測量	道路境界線に係る関係機関への通知･依頼･照会	建築確認申請等の道路境界線照会への回答	I0108	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	道路測量	道路調査委託の設計	起工起案書の作成	I0109	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	道路測量	道路調査委託の設計	起工起案書の作成	I0110	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路	道路測量	道路調査委託の設計	起工起案書の送付	I0111	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	道路測量	測量調査委託の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	I0112	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	道路測量	測量調査委託の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	I0113	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	道路測量	測量調査委託の実施	委託の設計変更書の作成	I0114	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	道路測量	測量調査委託の実施	委託の設計変更書の送付	I0115	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	道路測量	測量調査委託の実施	委託の設計変更書の作成	I0116	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
道路	道路測量	測量調査委託の完了	○支払い関係書類	I0117	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	保存期間は事案による	廃棄
道路	道路測量	測量調査委託の実施	竣功図書	I0118	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A0000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A0200	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く	A0300	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	道の相談室受付等	A0400	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A0100	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A0500	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	危機管理	防災訓練	重要なもの	A0600	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	総合防災訓練等	廃棄
一般	危機管理	防災訓練	重要なものを除く	A0700	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易の資料等	A0800	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議の開催・会議資料	A0900	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議の開催・会議資料(軽易なもの)	A1000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
一般	庁有車等	軽四輪	○運転日誌、給油伝票	A1100	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定	A1200	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定(簡易又は定例的なものに限る)	A1300	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延期の決定	A1400	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取り消し	A1500	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問依頼等	A1600	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	軽易な資料等	A1700	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A1800	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A1900	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A2000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理基準表	制定、変更	B0000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B1100	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	文書総合管理システムによる管理	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0100	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	軽易な資料等(文書管理帳票等)	○工事台帳	B0200	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	公文書館長への送付及び報告	B0300	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B0400	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	総務部総務課長承諾及び文書登録	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B0500	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体への移管)	B0600	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。	廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B0700	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票	課で使用する特例管理帳票の制定、改廃、通知	B1200	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	総務部総務課長承諾及び文書登録	廃棄
文書	文書管理	点検	簡易な資料等	B1300	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	一般図書類登録台帳	B0800	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B0900	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書等を公文書館長へ引継ぎ	B1000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C0000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C0200	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	事務引継ぎ	事務引継書	C0100	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の受払い、保管	タクシー券請求書	D0000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の受払い、保管	○タクシー券使用記録簿	D0200	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の受払い、保管	○タクシー券受払い簿	D0100	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
出納	物品の出納、保管	支出の決定	資金前渡	D0300	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受渡報告書	D0400	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
計画	事業計画	管理規模調書	作成、提出	D0500	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
計画	事業計画	緊急道路啓開作業計画書	計画書作成、協力依頼	E0000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
計画	事業計画	緊急点検簿、点検マツプ	作成	E0100	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
計画	事業計画	緊急通行車両等事前届出	作成依頼、提出、変更、紛失	E0200	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
計画	事業計画	緊急道路啓開作業訓練	通知、訓練実施	E0300	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
計画	事業計画	雪害対策作業計画書	協力依頼、計画書作成	E0400	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
計画	事業計画	工事等実施予定個所調書	作成、提出	E0600	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
計画	事業計画	事業年度計画	作成、提出	E0700	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
計画	事業計画	事業年度計画(事業を委託するもの)	作成、提出	E2000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	事業計画	工事等実施計画書	作成、提出	E0800	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
計画	事業計画	設計指示書	収受	E0900	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
計画	事業計画	歳出予算配布調書	収受	E1000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
計画	事業計画	執行状況報告書	作成、提出	E1100	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
計画	事業計画	工事月報	作成	E1200	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	経理係保管	廃棄
計画	事業計画	キャブシステムに関すること	キャブシステムの建設工事に伴う4000万円未満の負担金の受入を決定すること	E1300	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
計画	事業計画	電線共同溝の整備に関する特別措置法に関すること	法3条第2項に規定により電線共同溝を整備すべき道路を指定することについて関係機関の意見をきくこと	E1400	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	占用が許可されるまでは常用	廃棄
計画	事業計画	電線共同溝の整備に関する特別措置法に関すること	法4条第2項(法8条第3項において準用する場合を含む)の規定により申請を勧告すること	E1500	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	占用が許可されるまでは常用	廃棄
計画	事業計画	電線共同溝の整備に関する特別措置法に関すること	法3条第4項に規定による市町村の要請をうけること	E1600	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	占用が許可されるまでは常用	廃棄
計画	事業計画	電線共同溝の整備に関する特別措置法に関すること	法5条第2項に規定により電線共同溝の占用予定者の意見を聞いて電線共同溝整備計画を定めること	E1700	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	占用が許可されるまでは常用	廃棄
計画	事業計画	電線共同溝の整備に関する特別措置法に関すること	法8条第3項において準用する第5条2項に規定より増設に係る電線共同溝の占用予定者の意見を聞いて電線共同溝増設計画を定めること	E1800	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	占用が許可されるまでは常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	事業計画	電線共同溝の整備に関する特別措置法に関すること	法7条第1項(第8条第3項において準用する場合を含む)の規定に基づく建設負担金を徴収すること	E1900	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
計画	事業計画	電線共同溝の整備に関する特別措置法に関すること	法3条第4項の規定により道路管理者に電線共同溝を整備すべき道路の指定申請に係る公示について依頼すること	E2200	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
計画	事業計画	協定に関すること	協定締結につき委託を受けた金額の範囲内で、協定を締結すること	E2100	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
計画	事業計画	電線共同溝の整備に伴う道路占用物件移設補償	新電線類地中化計画に基づく電線共同溝整備事業に係る占用物件の移設等の補償基準によるもの	E2300	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
計画	調整	各種報告、照会、依頼、回答文書	作成(重要なもの)	F0000	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
計画	調整	各種報告、照会、依頼、回答文書	作成(簡易なもの)	F0100	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
計画	管理	舗装復旧構造基準	作成	G0000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
計画	管理	事故等道路情報	道路状況速報等の作成	G0200	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
計画	管理	事故等道路情報	交通事故関係一覧表	G0300	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○道路舗装台帳	G0400	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○排水場等設備台帳	G0500	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○地下道等施設台帳	G0600	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○道路照明台帳	G0700	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	管理	施設管理台帳	○道路標識台帳	G0800	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○道路反射鏡台帳	G0900	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○道路付属物台帳	G1000	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○一般橋梁台帳	G1100	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○歩道橋台帳	G1200	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○人道橋台帳	G1300	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○街路樹台帳	G1400	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○緑地台帳	G1500	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
執行	設計	緊急起工(施行依頼文章等)	起工(四百万円以上二億五千万未満)	H0400	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	設計	緊急起工(施行依頼文章等)	起工(四百万円未満)	H0500	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	設計	工事の設計書	送付(二億五千万円以上)	H0600	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	設計	委託の設計書	送付(八千万円以上)	H0700	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	設計	工事の設計書	送付(八千万円以上)	H1400	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	設備工事	廃棄
執行	設計	工事の認可設計書	許可等依頼(二億五千万円以上)	H0800	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	設計	工事の認可設計書	許可等依頼(二億五千万円未満)	H0900	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	設計	工事・委託の起工書	起工(四百万円未満)	H1000	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
執行	設計	工事の起工書	起工(四百万円以上二億五千万未満)	H1100	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	設計	工事の起工書	起工(四百万円以上八千万円未満)	H1800	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	設備工事	廃棄
執行	設計	委託の起工書	起工(四百万円以上八千万円未満)	H1200	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	設計	他の管理者との設計協議	0	H1600	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	設計	材料単価等見積もり依頼書	0	H1700	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	調整	道路工事等の協議書	○道路工事等協議	I0200	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	調整	監督員の命令	○監督員命令	I1100	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	調整	街路灯の共架申請書	申請	I1200	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
執行	調整	占用物件の移設等依頼書	0	I1500	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	調整	立会い依頼・許可申請・工事通知	0	I1600	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	調整	他管理者等の施工協議書	0	I1700	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	施工	工事事故報告	用度課報告時	J2800	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
執行	施工	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類(他の小分類以外のもの)	0	J3400	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	施工	工事・委託の一時中止(更新)・中止の解除	0	J2900	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
執行	施工	工事変更設計書	通知(二億五千万円以上)	J1000	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
執行	施工	工事変更設計書	通知(二億五千万円未満)	J1100	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
執行	施工	工事変更設計書	送付(二億五千万円以上)	J1200	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
執行	施工	工事変更設計書	送付(八千万円以上)	J3100	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	設備工事	廃棄
執行	施工	委託変更設計書	送付(一千万円以上)	J1300	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	施工	工事の変更起案書	起案(四百万円以上二億五千万円未満)	J1400	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	施工	工事の変更起案書	起案(四百万円以上八千万円未満)	J3700	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	設備工事	廃棄
執行	施工	委託の変更起案書	起案(四百万円以上八千万円未満)	J1500	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	施工	工事・委託の変更起案書	起案(四百万円未満)	J1600	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	施工	工事の施行に関すること	0	J3300	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
執行	施工	工事成績評定報告書	報告(二億五千万円以上)	J2500	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	施工	工事・委託成績評定報告書	報告(二億五千万円未満)	J2600	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	施工	委託成績評定報告書	報告(八千万円以上)	J3500	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	施工	工事・委託成績評定報告書	報告(八千万円未満)	J3600	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	設備工事	廃棄
執行	施工	電線共同溝を道路管理者に引継ぐ	0	J3800	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当		廃棄
執行	直営	原材料の購入	起案(150万円以上3000万円未満)	K0000	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
執行	直営	原材料の購入	起案(150万円未満)	K0100	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
執行	直営	原材料の購入	○物品受払簿	K0200	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
執行	直営	原材料の購入	製品単価等見積もり依頼	K0300	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
執行	直営	工具類の購入	起案(150万円以上2500万円未満)	K0400	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
執行	直営	工具類の購入	起案(150万円未満)	K0500	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
執行	直営	道路巡回	○道路巡回実施計画書	K0600	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
執行	直営	道路巡回	○道路巡回日報	K0700	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
執行	直営	道路巡回	○道路巡回月報	K0800	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
執行	直営	直営作業	○作業日報	K0900	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
執行	直営	直営作業	○作業月報	K1000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	収入印紙	○収入印紙請求簿	A0102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	庶務	収入印紙	○物品受払簿	A0103	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	庶務	郵便切手	○郵便切手・請求受領整理簿	A0104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	庶務	郵便切手	○物品受払簿	A0105	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー使用記録簿等	A0106	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	タクシーチケット券請求書兼受領書	廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○物品受払簿	A0107	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	現金の受払い、保管	支出の決定(資金前渡)	A0108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	資金前渡に係る支出の決定(駐車場使用料･印紙購入･会場使用料、その他)※局共通事案保存期間表に準ずる	廃棄
一般	庶務	現金の受払い、保管	○資金前渡に係る特例起案帳票	A0109	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	庶務	現金の受払い、保管	○現金出納簿	A0110	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定	A0201	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0202	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の開示	開示・非開示の決定	A0203	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)。特に重要な公文書は5年保存	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の開示	開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0204	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A0205	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・非開示の決定	A0206	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	都以外のものの意見を聴くこと	A0207	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公開件名の決定	A0208	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正の決定	A0209	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A0210	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定	A0301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示・非開示の決定期間の延長の決定	A0302	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の目的外利用・提供	A0304	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	実施機関以外のものの意見を聴くこと	A0305	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A0306	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A0307	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A0308	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0309	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A0310	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A0311	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A0312	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A0401	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A0402	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	常用文書	廃棄
一般	庁有車等	庁有車	○庁有車運転月報、庁有車使用簿	A0501	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	所内各種事務連絡会議等	会議資料等のうち重要なもの	A0601	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書全般	総記	B0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文書記号の決定	B0102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止、文書課長への通知	B0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0104	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	課で使用する特例起案帳票の制定、文書課長への通知	B0105	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課長承認及び文書課登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	文書の分類記号の決定、又は変更	B0106	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B0107	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B0108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	文書総合管理ｼｽﾃﾑによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B0109	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	目録	文書検索目録の作成	B0110	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	貸出	文書の貸出承認、又は許可	B0112	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	廃棄	文書を廃棄すること(重要な文書等に限る)	B0113	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	文書を廃棄すること(重要な文書等を除く)	B0114	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		移管
文書	文書管理	廃棄	図書類を廃棄すること	B0115	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B0116	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	印刷物	一部事務参考資料集	手引き、通達等	B0117	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/常用1年未満	廃棄
人事	定数	事務分担表	作成	C0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	一般職員の事務分掌を定めること	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内配置	C0201	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	課長が指揮監督する職員(非常勤職員を含む。以下「一般職員」という。)の所内課配置についての意見を具申し、課内配置を決定すること(課長代理級職員及び主任級職員を除く。)。	廃棄
人事	服務	服務全般	総記	C0301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料	C0302	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿(課長級)	C0401	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿(一般職員)	C0402	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命ずること	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿(課長級)	C0403	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿(一般職員)	C0404	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	一般職員の勤務を要しない日の振替を行うこと	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C0405	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	時差勤務	○時差勤務割表	C0406	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C0501	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	C0502	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴う場合を除く))	C0503	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(課長級)	C0504	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(一般職員)	C0505	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級	C0506	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	一般職員	C0507	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿(課長級)	C0508	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿(一般職員)	C0509	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C0510	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	研修命令	一般職員	C0511	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	一般職員に研修の受講を命ずること	廃棄
人事	服務	休日勤務命令・週休日の振替	○超過勤務命令簿(課長級)	C0512	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	服務	超過勤務命令・休日勤務命令・週休日の振替	○超過勤務命令簿(一般職員)	C0513	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(課長級職員の休暇等)	C0514	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(一般職員(課長代理の権限に属するものを除く))	C0515	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当/一般職員の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(一般職員(課長代理が指揮監督する職員))	C0516	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当/課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)。	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿(課長級)	C0517	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿(一般職員)	C0518	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当/一般職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C0519	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C0520	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C0521	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C0522	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C0523	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	服務	帰庁報告	○帰庁報告書	C0524	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	諸手当	○特殊勤務手当実績簿・整理簿・報告書	C0525	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C0526	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に関する事業引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C0527	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/当該職員在職中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	C0528	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	一般職員の給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C0529	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当/一般職員の給与減額免除の承認	廃棄
人事	服務	一般職員の事故欠勤の届出の処理	○事故欠勤届	C0530	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当/一般職員の事故欠勤の届出の処理	廃棄
用地	用地全般	用地全般	総記	D0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	用地全般	会議	各種用地関係連絡会議資料等	D0102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	用地全般	執行状況	進行管理	D0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	執行状況	月別執行状況	D0104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	補助金交付申請	国庫補助事業の実施認可設計書及び変更認可設計書の作成･提出	D0105	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	補助金交付申請	国庫補助事業の完了実績報告書の作成･提出	D0106	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	税務	税務署との事前協議(簡易なものを除く。)	D0107	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	事業期間中は常用	廃棄
用地	用地全般	税務	税務署との事前協議(簡易なものに限る。)	D0108	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	事業期間中は常用	廃棄
用地	用地全般	税務	申出証明書、買取証明書	D0109	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	税務	収用証明書	D0110	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	用地説明会	用地説明会を開催すること	D0111	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	用地全般	用地説明会	会議資料等	D0112	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	事業期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	用地全般	用地説明会	○関係書類等	D0113	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	関係資料	重要なもの	D0114	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	用地全般	関係資料	資料の作成、報告、決定の依頼	D0115	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	本庁又は他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼(重要なものに限る)	廃棄
用地	用地全般	関係資料	資料の作成、報告、決定の依頼	D0116	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	本庁又は他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼(重要なもの及び簡易なものを除く)	廃棄
用地	用地全般	関係資料	資料の作成、報告、決定の依頼	D0117	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	本庁又は他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼(簡易なものに限る)	廃棄
用地	用地全般	関係資料	資料の作成、報告、決定の依頼	D0118	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	所内他課において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼(簡易なものを除く)	廃棄
用地	用地全般	関係資料	資料の作成、報告、決定の依頼	D0119	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	所内他課において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼(簡易なものに限る)。	廃棄
用地	用地全般	関係資料	報告、答申、進達及び副申	D0120	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申	廃棄
用地	用地全般	関係資料	報告、答申、進達及び副申	D0121	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	報告、答申、進達及び副申(重要な事項に関するもの及び簡易なものを除く)	廃棄
用地	用地全般	関係資料	報告、答申、進達及び副申	D0122	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	報告、答申、進達及び副申(簡易なものに限る)	廃棄
用地	用地全般	関係資料	告示、公表、申請、照会、回答及び通知	D0123	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	重要な告示、公表、申請、照会、回答及び通知	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	用地全般	関係資料	告示、公表、申請、照会、回答及び通知	D0124	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	告示、公表、申請、照会、回答及び通知(重要なもの及び簡易なものを除く。)	廃棄
用地	用地全般	関係資料	告示、公表、申請、照会、回答及び通知	D0125	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	申請、照会、回答及び通知(簡易なものに限る。)	廃棄
用地	用地全般	証明	証明等	D0201	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること	廃棄
用地	事業用地の引継ぎ	事業用地の引継ぎ	関係書類等	D0301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	事業用地の引継ぎをすること	廃棄
用地	鑑定・調査	土地鑑定・物件調査	総記	D0401	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	鑑定・調査	土地鑑定	委託	D0402	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	予定価格が400万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万円未満)の請負又は委託	廃棄
用地	鑑定・調査	土地鑑定	委託	D0403	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	予定価格が400万円以上8000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上8000万円未満)の請負(設備工事に限る。)又は委託	廃棄
用地	鑑定・調査	土地鑑定	○関係書類等	D0404	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	鑑定・調査	物件調査	委託	D0405	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	予定価格が400万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万円未満)の請負又は委託	廃棄
用地	鑑定・調査	物件調査	委託	D0406	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	予定価格が400万円以上8000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上8000万円未満)の請負(設備工事に限る。)又は委託	廃棄
用地	鑑定・調査	物件調査	○関係書類等	D0407	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	財産価格審議会	議案	提出	D0501	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	東京都財産価格審議会への議案を作成･付議	廃棄
用地	財産価格審議会	議案	決定	D0502	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	登記	抵当権抹消	承諾依頼等	D0601	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	登記	嘱託登記	嘱託登記	D0602	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	嘱託登記の申請をすること	移管
用地	登記	嘱託登記	寄付受領に伴う登記	D0603	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	登記	嘱託登記	登記簿等閲覧発議簿	D0604	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	官公署に対し、簿書の閲覧又は謄本等の交付を求めること	廃棄
用地	土地契約	道路･河川	総記	D0701	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	土地契約	道路･河川	契約等	D0702	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	土地売買契約及び借地権消滅補償契約を締結すること	移管
用地	土地契約	道路･河川	○関係書類等	D0703	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	契約で定める条件に基づく支出の決定等	廃棄
用地	土地契約	道路･河川	事業区域内の土地の寄附受領(負担付寄附を除く)	D0704	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	土地契約	河川	廃川敷地と新たに河川区域となる土地との交換契約	D0705	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	土地契約	河川	河川事業の土地の交換について河川部長に事前協議	D0706	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	土地契約	河川	河川事業残地の買収に関して河川部に事前協議	D0707	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	物件契約	道路･河川	総記	D0801	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	物件契約	道路･河川	契約等	D0802	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	物件の移転、除却その他の損失補償契約を締結すること	廃棄
用地	物件契約	道路･河川	○関係書類等	D0803	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	契約で定める条件に基づく支出の決定等	廃棄
用地	物件契約	道路･河川	損失補償額の決定	D0804	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転、除却その他の損失補償額を決定すること	廃棄
用地	物件契約	道路･河川	歳入調定	D0805	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	歳入を調定し、納入通知書を送付すること	廃棄
用地	土地契約	道路	交換	D0901	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	移管
用地	土地契約	道路･河川	所管換等	D0902	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	国有地等の取得及び都有地の所管換え等の依頼	移管
用地	収用	収用	総記	D1001	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	収用	収用	修正率算定書	D1002	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	収用	収用	裁決書･和解調書	D1003	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	土地収用法に基づく事務手続きを処理すること	移管
用地	貸付･あっせん	貸付･あっせん	総記	D1101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	貸付･あっせん	資金貸付	借入申込み	D1102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	貸付･あっせん	代替地	買受･売払･貸付等	D1103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	貸付･あっせん	住宅あっせん	依頼等	D1104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A100000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課	管理係	決定区分および保存年限は事案の決定区分による	廃棄
一般	庶務	庶務全般	事務事業に係る企画調整	A101000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	庶務全般	事務事業に係る広報	A102000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	事務事業に係る文書管理	A103000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	文書管理基準表の制定・管理	A104000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	文書管理カードの管理	A105000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	文書廃棄	A106000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			移管
一般	庶務	庶務全般	公印管理(軽易な資料等)	A107000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	公印使用(公印使用簿)	A107001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	公印使用(公印事前押印(刷り込み)申請書	A107002	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	公印使用(公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A107003	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	公印使用(公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	A107004	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	使用実績調査、報告	A107005	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	公印使用(軽易な資料)	A107006	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	公文書の開示・不開示の決定	A108000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	庶務	庶務全般	公文書の開示・不開示の決定(簡易なもの)	A108001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	公文書の開示(決定期間の延長の決定)	A108002	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	庶務全般	公文書の開示(不開示決定の取り消し)	A108003	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	育児休業承認	A114000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	職員に係る人事関連資料	A117000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	職員に係る給与関連資料	A118000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	臨時職員の雇用及び賃金の支払い	A118500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	予算編成関連資料	A119000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	予算執行関連資料	A120000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	予算関連資料	A121000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	予算関連資料(簡易なもの)	A120500	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	事務事業に係る契約関連資料	A122000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	事務事業に係る物品管理資料	A123000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	タクシー使用記録簿	A124000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	庶務事務関連資料	A125000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	庶務	庶務全般	庶務事務関連資料(簡易なもの)	A125500	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	物品受払簿	A188000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課	管理係		廃棄
一般	都市公園の設置及び改廃	開園告示・名称変更等	公園の開園告示手続(追加も含む)	A126000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	都市公園の設置及び改廃	開園告示・名称変更等	公園の名称変更手続	A127000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	都市公園の設置及び改廃	開園告示・名称変更等	公園の位置変更手続	A128000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	都市公園の設置及び改廃	開園告示・名称変更等	公園の区域変更手続	A129000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	都市公園の設置及び改廃	開園告示・名称変更等	公園の廃止告示手続	A130000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	都市公園の設置及び改廃	開園告示・名称変更等	開園告示・名称変更等関連資料	A131000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	都市公園の設置及び改廃	開園告示・名称変更等	開園告示・名称変更等関連資料(簡易なもの)	A131500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公園施設の設置及び管理	設置及び管理	公園施設の設置許可申請に係る副申	A132000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公園施設の設置及び管理	設置及び管理	公園施設の管理許可申請に係る副申	A133000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公園施設の設置及び管理	設置及び管理	公園施設の設置の承認	A133500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公園施設の設置及び管理	設置及び管理	公園施設の設置許可事項の一部変更許可申請に係る副申	A134000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課	管理係		廃棄
一般	公園施設の設置及び管理	設置及び管理	公園施設の管理許可事項の一部変更許可申請に係る副申	A135000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公園施設の設置及び管理	設置及び管理	公園施設の設置に関する期間の更新	A136000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		設置期間中は常用	廃棄
一般	公園施設の設置及び管理	設置及び管理	公園施設の管理に関する期間の更新	A137000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/	廃棄
一般	公園施設の設置及び管理	設置及び管理	許可内容に変更を及ぼさない公園施設の軽易な補修の承認	A138000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/	廃棄
一般	公園施設の設置及び管理	設置及び管理	許可内容に変更を及ぼさない公園施設の軽易な変更の承認	A139000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		許可期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公園施設の設置及び管理	設置及び管理	公園施設の設置の休止の許可関連資料	A140000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公園施設の設置及び管理	設置及び管理	公園施設の設置の休止の許可関連資料(簡易なもの)	A140500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公園施設の設置及び管理	設置及び管理	公園施設の管理の休止の許可関連資料	A141000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公園施設の設置及び管理	設置及び管理	公園施設の管理の休止の許可関連資料(簡易なもの)	A141500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公園施設の設置及び管理	設置及び管理	公園施設の設置の廃止届けの受理	A142000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公園施設の設置及び管理	設置及び管理	公園施設の管理の廃止届けの受理	A143000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公園施設の設置及び管理	設置及び管理	公園施設の設置及び管理関連資料	A144000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		設置及び管理期間中は常用	廃棄
一般	占用	公園地の占用	公園地に物件を設けない占用許可	A145000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/	廃棄
一般	占用	公園地の占用	その他委任規則に定める占用許可	A146000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/	廃棄
一般	占用	公園地の占用	上記以外の公園地の占用許可申請に係る副申	A147000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	占用	公園地の占用	委任規則に定める占用の期間更新の許可	A148000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/	廃棄
一般	占用	公園地の占用	公園地に物件を設けない軽易な占用許可	A149000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/	廃棄
一般	占用	公園地の占用	公園地の占用関連資料	A150000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/	廃棄
一般	占用	公園地の占用	公園地の占用関連資料(簡易なもの)	A150500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	監督処分	監督処分	都市公園法及び条例に基づく事前の聴聞	A151000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	監督処分	監督処分	都市公園法及び条例に基づく事前の聴聞(将来紛争の生じる可能性のある場合)	A151500	30年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			移管
一般	監督処分	監督処分	都市公園法及び条例に基づく監督処分	A152000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	監督処分	監督処分	都市公園法及び条例に基づく監督処分(将来紛争の生じる可能性のある場合)	A152500	30年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			移管
一般	監督処分	監督処分	公園施設の設置・管理の期間満了の原状回復命令	A153000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	監督処分	監督処分	公園施設の設置・管理の期間満了の原状回復命令(将来紛争の生じる可能性のある場合)	A153500	30年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			移管
一般	監督処分	監督処分	占用期間満了時又は占用の廃止時の原状回復命令	A154000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	監督処分	監督処分	占用期間満了時又は占用の廃止時の原状回復命令(将来紛争の生じる可能性のある場合)	A154500	30年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			移管
一般	監督処分	監督処分	監督処分関連資料	A155000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課	管理係		廃棄
一般	監督処分	監督処分	監督処分関連資料(簡易なもの)	A155500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公園有料施設	有料施設等	有料施設の休止	A156000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公園有料施設	有料施設等	有料施設の休止の公告依頼	A157000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公園有料施設	有料施設等	有料施設の名称・規模等を定める告示手続き	A158000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公園有料施設	有料施設等	有料施設の休場(園)日の臨時指定に係る告示手続きの依頼	A159000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公園有料施設	有料施設等	有料施設の開場(園)時間の変更に係る報告	A159500	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公園有料施設	有料施設等	有料施設の休場(園)日の変更に係る告示手続きの依頼	A160000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公園有料施設	有料施設等	重要な公園施設の管理運営方針の決定	A161000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/	廃棄
一般	公園有料施設	有料施設等	重要な公園施設の管理運営方針を決定するための資料の提出	A161500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公園有料施設	有料施設等	有料施設の使用承認	A162000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公園有料施設	有料施設等	有料施設関連資料	A163000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公園有料施設	有料施設等	有料施設関連資料(簡易なもの)	A163500	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	催物	催物	催物の開催決定	A167000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	催物	催物	定期的な催物の決定	A168000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	催物	催物	簡易な催物の決定	A169000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	催物	催物	催物の関連資料	A170000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	催物	催物	催物の関連資料(簡易なもの)	A170500	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	行為の制限	行為の制限	都立公園で禁止された行為の許可	A171000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	行為の制限	行為の制限	行為の制限関連資料	A172000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	行為の制限	行為の制限	行為の制限関連資料(簡易なもの)	A172500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	占用料の還付免除	還付・免除	占用料の還付関連資料(課長決定事案を除く)	A173000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	占用料の還付免除	還付・免除	占用料の免除関連資料(課長決定事案を除く)	A174000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	使用料の還付免除	還付・免除	使用料の還付関連資料(課長決定事案を除く)	A175000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	使用料の還付免除	還付・免除	使用料の免除関連資料(課長決定事案を除く)	A176000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	占用料の還付免除	還付・免除	占用料の還付関連資料(課長決定事案)	A177000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	占用料の還付免除	還付・免除	占用料の免除関連資料(課長決定事案)	A178000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	占用料の還付免除	還付・免除	占用料の還付・免除関連資料	A178500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	使用料の還付免除	還付・免除	使用料の還付関連資料(課長決定事案)	A179000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	使用料の還付免除	還付・免除	使用料の免除関連資料(課長決定事案)	A180000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課	管理係		廃棄
一般	使用料の還付免除	還付・免除	使用料の還付・免除関連資料	A180500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	遺失物	遺失物	遺失物法に基づく拾得物の届け出	A182000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	都市公園台帳	台帳	都市公園台帳の調整・補正関連資料	A183000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	都市公園台帳	台帳	都市公園台帳の調整・補正関連資料	A183500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	都市公園台帳	台帳	都市公園に係る設置･管理・占用許可台帳の調整・補正関連資料	A184000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	都市公園台帳	台帳	都市公園に係る設置･管理・占用許可台帳の調整・補正関連資料	A184500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	業務委託	管理運営業務等委託	管理運営業務等委託(起工・起案)(課長決定事案を除く)	A184100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	業務委託	管理運営業務等委託	管理運営業務等委託(起工・起案)(課長決定事案)	A184200	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	業務委託	管理運営業務等委託	管理運営業務等委託関連資料	A184300	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	業務委託	管理運営業務等委託	管理運営業務等委託関連資料(簡易なもの)	A184350	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	霊園	業務	霊園業務に係る連絡調整資料	A185000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	霊園	業務	霊園業務に係る連絡調整資料(簡易なもの)	A185300	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	霊園	業務	休場日、開場時間等の変更又は臨時休場日の指定に係る副申	A185500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	霊園	業務	霊園地の使用許可申請に係る副申	A186000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	霊園	業務	上記以外の霊園地の使用許可等	A187000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/	廃棄
一般	財産管理	財産管理全般	総記	B100000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課	管財係	決定区分および保存年限は事案の決定区分による	廃棄
一般	財産管理	財産管理全般	財産管理に係る連絡調整	B101000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	財産管理全般	財産管理に係る連絡調整関連資料	B101500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	財産管理全般	財産管理に係る連絡調整関連資料(簡易なもの)	B101550	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	財産管理全般	公有財産の用途変更の依頼	B102000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	財産管理全般	公有財産の用途廃止の依頼	B103000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	財産管理	財産管理全般	取り壊しの目的をもっての建物の用途廃止	B104000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	財産管理全般	取り壊しの目的をもっての工作物の用途廃止	B105000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	財産管理全般	行政財産の用途変更	B106000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	財産管理全般	行政財産の用途廃止	B107000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	財産管理全般	行政財産の引き継ぎ	B108000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	財産管理全般	所管換えを伴わない行政財産の用途変更	B109000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	財産管理全般	所管替	B110000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	財産管理全般	公有財産の所属換	B111000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	財産管理全般	公有財産の使用許可申請についての副申	B112000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/	廃棄
一般	財産管理	財産管理全般	公有財産の軽易な使用許可、使用承認及び使用許可の更新(課長決定案を除く)	B113000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/	廃棄
一般	財産管理	財産管理全般	公有財産の軽易な使用許可、使用承認及び使用許可の更新	B114000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/	廃棄
一般	財産管理	財産管理全般	普通財産の貸付申請についての副申	B115000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/	廃棄
一般	財産管理	財産管理全般	普通財産の軽易な貸付及び貸付更新(課長決定事案を除く)	B116000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/	廃棄
一般	財産管理	財産管理全般	普通財産の軽易な貸付及び貸付更新	B117000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課	管財係	常用文書/	廃棄
一般	財産管理	財産管理全般	行政財産及び普通財産の使用承諾	B118000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	財産管理	財産管理全般	行政財産及び普通財産の使用承諾更新	B119000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/	廃棄
一般	財産管理	評価	行政財産の使用料及び普通財産の貸付料の評価依頼	B120000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	報告	適正化処理対象財産の処理等の報告	B121000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	調書	公有財産等に関する調書	B122000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	調書	公有財産等に関する調書関連資料(軽易なもの)	B122500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	財産価格審議会	財産価格審議会への手続	B123000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	境界証明・委託	起工・起案書	B124000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	台帳整備	土地財産台帳	B125000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	台帳整備	建物財産台帳	B126000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	台帳整備	工作物財産台帳	B127000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	台帳整備	立木財産台帳	B128000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	台帳整備	財産管理関連資料	B129000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	台帳整備	財産管理関連資料(簡易なもの)	B129500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	財産管理	文化財	文化財の現状変更許可申請	B129600	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	維持補修工事	維持補修	総記	D100000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課	維持係	決定区分および保存年限は事案の決定区分による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	維持補修工事	維持補修	維持補修工事に係る連絡調整関連資料	D101000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	維持補修工事	維持補修	維持補修工事に係る連絡調整関連資料(簡易なもの)	D101500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	維持補修工事	維持補修	施設及び植物の維持補修工事(工事請負)関連資料	D102000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	維持補修工事	維持補修	施設及び植物の維持補修工事(工事請負)関連資料	D102500	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	維持補修工事	維持補修	施設及び植物の維持補修工事(委託)関連資料	D103000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	維持補修工事	維持補修	施設及び植物の維持補修工事(委託)関連資料	D103500	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	維持補修工事	維持補修	上記工事に係る調査・測量(工事請負)関連資料	D104000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	維持補修工事	維持補修	上記工事に係る調査・測量(工事請負)関連資料	D104500	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	維持補修工事	維持補修	上記工事に係る調査・測量(委託)関連資料	D105000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	維持補修工事	維持補修	上記工事に係る調査・測量(委託)関連資料	D105500	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	維持補修工事	維持補修	設計変更及び清算の照査(工事請負)関連資料	D106000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	維持補修工事	維持補修	設計変更及び清算の照査(工事請負)関連資料	D106500	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	維持補修工事	維持補修	設計変更及び清算の照査(委託)関連資料	D107000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	維持補修工事	維持補修	設計変更及び清算の照査(委託)関連資料	D107500	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	維持補修工事	維持補修	維持補修工事関連資料	D108000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	維持補修工事	維持補修	維持補修工事関連資料(簡易なもの)	D108500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	任意就業事業	任意就業事業	年間事業実施計画作成、報告	E101000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	任意就業事業	任意就業事業	月別事業の実施状況報告	E102000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	任意就業事業	任意就業事業	事業実績及び就労並びに清算報告	E103000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	任意就業事業	任意就業事業	事業の施行に伴う諸手続(簡易なものを除く)	E104000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	任意就業事業	任意就業事業	事業の施行に伴う諸手続(簡易なもの)	E105000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	F101000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	F102000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	F103000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	F104000	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	電子署名	電子署名管理(当事者型)	○電子署名使用簿	F105000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	F106000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	F107000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	F108000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	F109000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	F110000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	F111000	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	組織	総記	総記	A000000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	決定区分及び保存年限は事案の軽重による	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等 総務局提出分)	A000100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		移管
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等 局提出分)	A000101	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等 部提出分)	A000102	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料等	A000110	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A000111	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	組織	分掌事務	課の課長代理の分掌事務の決定に関する資料等作成	A000200	30年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A010000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A010001	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A010100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A010200	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A020000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A020001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A020003	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A020100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	相談カードに相当するものも含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A020102	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A020200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く	A020201	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A020202	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A030000	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	庁内管理	庁内関係資料等	○室内取締簿	A030100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なもの	A040000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なものを除く	A040001	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	軽易な資料等	A040002	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A040003	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く	A040004	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	非常配備体制職員動員	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A040005	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A040100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く	A040101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A040102	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練、資料の作成、報告、決定の依頼に関すること	所内他課において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(簡易なものに限る)	A040103	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	A040200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く	A040201	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A040202	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	重要なもの	A040300	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	重要なものを除く	A040301	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A040302	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	総記	総記	A050000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	決定区分及び保存年限は事案の軽重による	廃棄
一般	会議及び打合せ	課内事務連絡会議等	課長代理会の開催	A050100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	会議及び打合せ	課内事務連絡会議等	軽易な資料等	A050101	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A050200	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A050201	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作成	A060000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A060100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	軽易な資料等	A060200	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	庁有車等	雇上車	使用実績の報告	A060201	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	庁有車等	雇上車	軽易な資料等	A060202	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	公文書の開示等	総記	総記	A070000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	決定区分及び保存年限は事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A070100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報公聴課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A070102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A070103	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取り消し	A070104	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A070105	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A070106	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A070107	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A070108	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A070200	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A070201	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A070203	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A070204	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A070300	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A070301	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A070400	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A070401	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A070403	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A070404	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A070500	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A070501	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示	情報の公表・提供	軽易な資料等	A070502	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A080000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A080100	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A080101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A080102	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A090000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	功労者表彰、叙勲及び褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A090010	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A090100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
文書	条例等	総記	総記	A100000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	決定区分及び保存年限は事案の軽重による	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	A100100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	A100200	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A110000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	基本計画書含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A110001	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	実施計画書を含む	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A110002	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A110200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A110201	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A110202	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A110203	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A110300	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A110301	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A110302	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導および調整	A110303	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A110304	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A110305	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A110400	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A110401	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A110500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A110501	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A110502	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A110600	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A110601	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査研究	A110602	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A110603	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く)	A110604	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A110605	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A110700	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用及び管理	A110701	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A110702	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A110703	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A110704	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A120000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	A120001	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	局安全衛生委員会の開催	A120100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	A120101	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	A120200	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	A120201	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	A120300	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	A120301	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A120400	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	A120401	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A130000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	軽易な資料等	A130001	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A130100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A130101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A130102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A130103	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A130104	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A130105	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A130200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A130201	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A130300	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A130301	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A130302	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A130400	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A130401	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A130500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A130501	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A130502	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A130600	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A130601	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A130602	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A130700	7年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A130701	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A130702	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A140000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A140001	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A150000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B000000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任を置かないことの決定	B000001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	B000002	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B000003	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	局庶務主幹課長の承認。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	B000004	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B000100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B000101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	B000102	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	B000200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B000201	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	文書収受帳票	○文書授受簿	B000300	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B000301	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	当該台帳により管理される文書がすべて廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B000302	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	局庶務主幹課長の承認及び文書課長への通知。総務部総務課長承認。	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B000304	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	公文書館長への送付及び報告。	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	B000305	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B000400	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	総務部総務課長承認及び文書課登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更(所・課の共通のもの)	B000401	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	B000402	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B000500	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	局庶務主管課長の承認。	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B000501	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	総務部総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	B000503	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	B000504	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書以外)	B000600	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		移管
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等に限る)	B000601	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	総務部総務課長(特別な事情があると認める場合は局長があらかじめ指定する者)承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B000602	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	局庶務主幹課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く)	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	B000603	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B000700	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B000701	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体への移管)	B000800	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B000801	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	B000802	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	軽易な資料等	B000903	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	決定及び変更	B001000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	B001001	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	B001100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	局庶務主幹課長の承認。	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	B001101	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査及び指示	B001200	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	B001201	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	B001202	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B010000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○高額図書類登録台帳	B010100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	B010101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	整理・保管	軽易な資料等	B010102	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B010200	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	B010201	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	B010300	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	印刷物	整理・保管	○印刷物登録台帳	B020000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	印刷物	整理・保管	軽易な資料等	B020001	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B020100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	B020101	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	令規集	報告	紛失し又は損傷した令規集に関するもの	B030000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	B030001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	B030002	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	任用状況報告	C000013	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	軽易な資料等	C000014	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C000015	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	C000016	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	報告	C000101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C000102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C000103	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	C000104	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	雇用状況報告(課長報告)	C000107	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事務所長の職の事務取扱者の決定	軽易な資料等	C000109	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C000200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C000201	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	軽易な資料等	C000202	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C000300	30年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C010000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く)	C010004	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)。	C010001	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C010002	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日振替の承認	課長級	C010100	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日振替の承認	軽易な資料等	C010101	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日振替の承認	一般職員	C010102	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C010104	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	人事及び給与に関すること	一般職員の事故欠勤の届出を処理すること	C010106	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	人事及び給与に関すること	一般職の給与減額免除を承認すること	C010107	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	C010200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C010201	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C010202	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C020000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C020001	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C020002	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C020100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課		但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員に出張を命じること(課長代理の権限に属するものを除く)	C020101	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く。)。	C020111	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C020102	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C020112	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下	C020104	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C020105	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C020106	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	起案用紙に添付。但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程等	C020107	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	起案用紙に添付。但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	C020108	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C020109	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	宿泊を伴う出張に関するもの。	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	C020110	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	C020200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C020201	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C020202	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	C020203	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	部長級以下	C020301	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	軽易な資料等	C020302	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	C020400	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C020401	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C020402	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	C020403	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C020600	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	C020601	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C020602	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	C020700	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C020701	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	研修	研修受講者	受講者の決定	C030000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	C030001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	C030002	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	C030100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課			廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	C030101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	C030102	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設・変更の申請	D000000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当・設計担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	D000001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当・設計担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D000100	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当・設計担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D000101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当・設計担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	D000102	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定・変更	都全体又は複数局に適用	D010000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当・設計担当	四半期ごとのものを含む	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	予算の執行計画の策定・変更	局全体又は複数部に適用	D010001	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当・設計担当	四半期ごとのものを含む	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定・変更	部全体又は複数課に適用	D010002	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当・設計担当	四半期ごとのものを含む	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定・変更	1つの課に適用	D010003	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当・設計担当	四半期ごとのものを含む	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定・変更	軽易な資料等	D010004	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当・設計担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	D010100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	D010101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	D010102	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D030000	30年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	議会の議決を要する案件は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	D030001	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	D030002	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	議会の議決を要する案件は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下のもの	D030003	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	議会の議決を要する案件は、案を決定。損害賠償決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	D030100	30年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの（1000万円以上）	D030101	30年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの（1000万円以上）	D030102	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの（1000万円未満）	D030103	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	D030104	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの（1000万円以上）	D030200	30年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの（1000万円未満）	D030201	30年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	上記以外のもの（1000万円以上）	D030202	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	上記以外のもの（1000万円未満）	D030203	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	軽易な資料等	D030204	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	将来の例証となるもの	D030300	30年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円を超えるもの	D030301	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円以下のもの	D030302	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	軽易な資料等	D030303	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	D050000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当・設計担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負・委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	D050003	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当・設計担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負・委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	D050004	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当・設計担当		廃棄
工事	事業執行	総記	総記	E000000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	決定区分及び保存年限は事案の軽重による	廃棄
工事	事業執行	資料の作成、報告、決定の依頼に関すること	本庁又は他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(重要なものに限る)	E000001	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	事業執行	資料の作成、報告、決定の依頼に関すること	本庁又は他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(重要なもの及び簡易なものを除く)	E000002	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	事業執行	資料の作成、報告、決定の依頼に関すること	本庁又は他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(簡易なものに限る)	E000003	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	事業執行	資料の作成、報告、決定の依頼に関すること	所内他課において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(簡易なものを除く)	E000004	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	事業執行	資料の作成、報告、決定の依頼に関すること	所内他課において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(簡易なものに限る)	E000005	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	事業執行	報告、答申、進達及び副申に関すること	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申を行うこと。	E000006	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	事業執行	報告、答申、進達及び副申に関すること	報告、答申、進達及び副申を行うこと。(重要な事項に関するもの及び簡易なものを除く)	E000007	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	事業執行	報告、答申、進達及び副申に関すること	報告、答申、進達及び副申を行うこと。(簡易なものに限る)	E000008	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	事業執行	告示、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること	重要な告示、公表、申請、照会、回答及び通知を行うこと	E000009	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	事業執行	告示、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること	告示、公表、申請、照会、回答及び通知を行うこと(重要なもの及び簡易なものを除く)	E000010	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	事業執行	告示、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること	申請、照会、回答及び通知を行うこと(簡易なものに限る)	E000011	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	執行管理	総記	総記	E000102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	決定区分及び保存年限は事案の軽重による	廃棄
工事	執行管理	執行管理	実施計画の作成	E000100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	設計担当		廃棄
工事	執行管理	執行管理	軽易な資料等	E000101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	設計担当		廃棄
工事	事業認可事務	総記	総記	E010000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	決定区分及び保存年限は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	事業認可事務	都市計画決定	都市計画決定の通知	E010001	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	事業終了まで常用。	廃棄
工事	事業認可事務	事業認可告示	事業認可告示の通知	E010002	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	事業期間中は常用。	廃棄
工事	事業認可事務	事業認可説明会	説明会開催の決定及び通知	E010100	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
工事	事業認可事務	事業認可説明会	議事録作成及び保管	E010101	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
工事	事業認可事務	事業認可説明会	軽易な資料等	E010102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
工事	事業認可事務	事業認可の周知に関すること	官報告示	E010200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
工事	事業認可事務	事業認可の周知に関すること	都市計画法第66条による事業の施行について周知させるための措置に関すること	E010201	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当	事業看板の設置等。	廃棄
工事	事業認可事務	事業認可の周知に関すること	軽易な資料等	E010202	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
工事	事業認可事務	公共測量	告示手続き依頼	E010300	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
工事	事業認可事務	公共測量	諸官庁への依頼	E010301	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	事業認可事務	公共測量	官民境界の査定の依頼	E010302	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	測量担当		廃棄
工事	事業認可事務	公共測量	立会いに関すること	E010303	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	測量測量		廃棄
工事	事業認可事務	公共測量	軽易な資料等	E010304	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	測量担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	起工	総記	E020000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	決定区分及び保存年限は事案の軽重による	廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	起工(事務所起工)	予定価格が400万未満の請負又は委託による事業をおこなうこと。	E020100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	担保責任等の期間が保存期間を超えるときは、その期間が終了するまで。事業継続期間中は常用。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	起工(事務所起工)	予定価格が400万以上8000万未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上8、000万円未満)の請負(設備工事に限る)又は委託による事業を行うこと。	E020101	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	担保責任等の期間が保存期間を超えるときは、その期間が終了するまで。事業継続期間中は常用。	廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	起工(事務所起工)	予定価格が400万以上3億5、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上3億5、000万円未満)の請負(建築工事に限る)による事業を行うこと。	E020103	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	担保責任等の期間が保存期間を超えるときは、その期間が終了するまで。事業継続期間中は常用。	廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	起工(事務所起工)	予定価格が400万以上2億5、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上2億5、000万円未満)の請負(建築・設備工事を除く)による事業を行うこと。	E020104	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	担保責任等の期間が保存期間を超えるときは、その期間が終了するまで。事業継続期間中は常用。	廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	起工(事務所起工)	軽易な資料等	E020102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	起工(本庁起工)	設計書の作成・起工・起案依頼	E020200	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	起工(本庁起工)	軽易な資料等	E020201	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	国庫補助事業	実施認可設計書の作成・提出	E020300	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	国庫補助事業	変更認可設計書の作成・提出	E020301	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	国庫補助事業	執行承認変更申請書の作成・提出	E020302	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	国庫補助事業	軽易な資料等	E020303	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	資料請求(設計・調査に関するもの)	見積依頼書	E020400	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	資料請求(設計・調査に関するもの)	軽易な資料等	E020401	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	設計・工事説明会	設計・工事等説明会の開催	E020500	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	保存年限は事案の軽重による	廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	設計・工事説明会	議事録の作成・管理等	E020501	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	保存年限は事案の軽重による	廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	設計・工事説明会	軽易な資料等	E020502	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	監督業務	○監督員命令簿	E020600	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	監督業務	現況報告	E020601	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	監督業務	事故報告	E020602	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	監督業務	成績評定書の作成・提出	E020603	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	監督業務	竣工後引継ぎに関すること	E020604	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	監督業務	工事(委託)中止の決定	E020605	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	監督業務	工事(委託)中止解除の決定	E020606	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	監督業務	精算報告	E020607	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	監督業務	着手届・完了届・遵守証明等の受理	E020608	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	監督業務	代理人・主任技術者等の承認に関すること	E020609	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	監督業務	軽易な資料等	E020610	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	関係機関への通知・依頼・申請	都市計画法及び建築基準法に関する届出について	E020700	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当	後追い提出については課長決定	廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	関係機関への通知・依頼・申請	自費工事等施工承認申請書	E020701	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	関係機関への通知・依頼・申請	技術管理課への報告(重要なもの)	E020703	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	関係機関への通知・依頼・申請	技術管理課への報告(上記以外のもの)	E020704	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	関係機関への通知・依頼・申請	文化財の現状変更についての協議に関すること	E020705	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	関係機関への通知・依頼・申請	文化財の変更許可申請に関すること	E020706	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	関係機関への通知・依頼・申請	文化財の完了報告書に関すること	E020707	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	関係機関への通知・依頼・申請	軽易な資料等	E020708	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	緑化推進	総記	総記	E030000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進担当	保存年限は事案の軽重による	廃棄
工事	緑化推進	緑化の普及啓発	緑化相談	E030100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進担当		廃棄
工事	緑化推進	緑化の普及啓発	軽易な資料等	E030101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進担当		廃棄
工事	緑化推進	苗木の育成管理	育成管理委託に関すること	E030200	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進担当		廃棄
工事	緑化推進	苗木の育成管理	苗木の配布に関すること	E030201	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進担当		廃棄
工事	緑化推進	苗木の育成管理	軽易な資料等	E030202	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進担当		廃棄
工事	緑化推進	市民緑地	総記	E030400	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進担当		廃棄
工事	緑化推進	市民緑地	市民緑地契約	E030401	30年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進担当		廃棄
工事	緑化推進	市民緑地	管理業務	E030402	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進担当		廃棄
工事	緑化推進	市民緑地	関係機関への協議・依頼・報告	E030403	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進担当		廃棄
工事	緑化推進	市民緑地	軽易な資料等	E030404	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進担当		廃棄
工事	都民協働に関すること	総記	総記	E040000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	都民協働に関すること	都民協働	計画・支援に関すること	E040100	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	都民協働に関すること	都民協働	プレパーク事業に関すること	E040101	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	都民協働に関すること	都民協働	イベント等の計画・実施に関すること	E040102	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	都民協働に関すること	都民協働	普及・広報に関すること	E040103	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	都民協働に関すること	都民協働	軽易な資料等	E040104	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
出納	決算	調書等の作成	軽易な資料等	F020001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当・設計担当		廃棄
出納	決算	調書等の作成	歳入歳出決算調書及び説明書等	F020000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当・設計担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	F020101	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当・設計担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	F020102	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当・設計担当		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	F020103	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当・設計担当		廃棄
出納	決算	決算説明	決算説明所	F020200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当・設計担当		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	F020201	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当・設計担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品の亡失・損傷報告書	F010200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品の亡失・損傷報告書(収入証紙)	F010201	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	F010202	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	F010203	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A10000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	交際費	支出	A10010	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務	交際費	報告	A10011	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務	交際費	現金出納簿	A10012	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務	タクシー使用	タクシー使用記録簿	A10013	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	組織	組織全般	総記	A10020	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	規程の制定及び改廃の依頼	A10021	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正	A10022	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正関連資料	A10023	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	組織	分掌事務	所の担当の分掌事務の決定	A10024	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	監査	監査全般	総記	A10030	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A10031	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	監査	自己検査	自己検査関連資料	A10032	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	事務引継	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A10050	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務引継	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	A10051	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理全般	総記	A10060	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庁内管理	火気取締	防火管理者選解任	A10061	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	庁内管理	庁内取締	入庁許可	A10062	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	庁内管理	災害対策全般	総記	A10070	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庁内管理	災害対策全般	非常配備体制職員動員表の作成	A10071	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	庁内管理	総合防災訓練	局の初動訓練関係資料等	A10072	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	庁内管理	総合防災訓練	災害対策関連資料	A10073	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	庁内管理	災害対策被服	購入対象者の報告	A10074	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	庁内管理	災害対策被服	保管状況の報告	A10075	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	庁有車	運転者登録	運転者登録簿	A10076	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	庁有車	庁有車の車検整備	庁有車の車検整備	A10077	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なもの	A10078	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なものを除く	A10079	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	軽易な資料等	A10080	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A10081	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く	A10082	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A10083	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A10084	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く	A10085	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A10086	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A10087	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A10088	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	総記	A20000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施報告	A20010	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	福利厚生	公務災害	公務災害・通勤災害処理経過表	A20020	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	福利厚生	公務災害	公務災害・通勤災害認定申請・報告	A20021	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	福利厚生	公務災害	公務災害補償	A20030	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	A20040	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	共済(任意継続)組合員・被扶養者資格損失関係書類(所属用)	A20041	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	組合員・任意継続組合員原票(控)	A20042	10年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合及び福利厚生事業団	共済組合及び(一財)東京都人材支援事業団の給付手続等	A20043	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	一般資金貸付金償還整理票	A20044	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	住宅資金貸付金償還整理票	A20045	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	事業所届	A20060	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	保険料控除関係資料	A20072	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	総記	A20080	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	安全衛生	環境管理	作業環境測定	A20090	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	所安全衛生委員会の開催	A20100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	安全衛生	健康診断	健康診断結果報告	A20110	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	安全衛生	健康診断	健康診断結果結果通知書(所属控)	A20120	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	健康診断連名簿	A20130	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	安全衛生	健康診断	破傷風予防接種の実施	A20140	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	安全衛生	健康診断	破傷風予防接種個人票	A20150	10年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定/	廃棄
一般	会議及打ち合わせ	全所的事務の連絡会議等	所課長会資料	A20200	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	会議及打ち合わせ	全所的事務の連絡会議等	庶務担当係長会資料	A20210	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	会議及打ち合わせ	全所的事務の連絡会議等	その他会議資料	A20220	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	広報	広報全般	総記	A30000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広報	都広報媒体	「都政」等原稿	A30010	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	広報	都広報媒体	広報紙関係資料	A30011	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	広報	報道機関	総記	A30020	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広報	報道機関	軽易な広報の実施	A30021	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	広報	刊行物	事業概要の作成	A30030	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	広聴	広聴全般	総記	A30040	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広聴	広報広聴会議	資料等	A30041	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	広聴	報告	取材・事故報告等	A30050	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	広聴	他局・自治体	総記	A30060	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広聴	住民対応	総記	A30070	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広聴	住民対応	照会・回答	A30071	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A30080	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A30081	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	相談カード	A30082	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		相談カードに相当するもの含む	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A30090	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A30091	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A30092	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等等	A30093	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A30100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		特に重要な公文書は5年。総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なものに限る)	A30101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A30102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A30103	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示の取り消し	A30104	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A30105	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者の保護	A30106	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A30107	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A30110	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	理由説明書等の提出	A30111	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A30112	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A30118	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		特に重要な公文書は5年。総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A30119	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A30120	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録	A30131	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	公表・提供情報一覧表	A30140	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	主要事業の進行状況	A30141	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A30142	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示.・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(重要なもの)	A30143	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示.・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(重要なもの及び簡易または定例的なものを除く)	A30144	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示.・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(簡易または定例的なもの)	A30145	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A30146	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A30147	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A30148	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A30149	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A30150	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A30151	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの除く)	A30152	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A30160	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書等の提出	A30161	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A30162	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A30163	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A30164	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A30165	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A30170	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A30171	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A30172	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	総記	A30190	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの	A30200	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	旅費	旅費	総記	B00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	旅費	旅費	旅費(日帰り確定払い旅費のうち総務事務センターで処理するものは除く。)の支給	B00001	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	旅費	旅費	現金出納簿	B00002	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	旅費	旅費	海外出張旅費の支給	B00003	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	B00010	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	B00011	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	B00012	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)	B00013	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	旅行命令依頼簿(内国旅行)	B00014	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級	B00020	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	B00021	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下	B00022	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	B00023	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	旅行日程表	B00030	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	旅行命令依頼簿(外国旅行)	B00024	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	旅費請求内訳書兼領収書	B00031	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令	出張計画書	B00040	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	出張復命書	B00041	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	意見具申	B00049	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	勤怠	出勤簿	B00050	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	勤怠	遅参等処理簿	B00051	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	勤怠	幹部出勤状況報告書	B00052	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	勤怠	出勤状況報告書	B00053	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	勤怠	基本型時差勤務割表	B00054	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	勤怠	再雇用勤務割当表	B00055	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	勤怠	帰庁報告書	B00056	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	勤怠	休暇等に関する調査報告	B00057	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	争議行為等	勤務状況報告	B00060	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	休暇職免処理簿	B00070	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	汚職防止対策	汚職防止委員会	B00080	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	B00090	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		特例管理帳票第4号	廃棄
人事	服務	育児休業等承認	育児休業等承認請求書等	B00100	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	B00110	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	兼業許可申請書	B00111	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	服務監察	提出資料	B00112	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	服務監察	報告	B00113	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	兼業届出書等	B00114	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等等	B00115	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	週休日の振替等命令簿	B00120	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	休日の振替処理・代休日指定簿	B00121	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	研修	中央研修	研修推薦書	B00130	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	研修	局研修	研修推薦書	B00140	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	研修	局研修	研修講師旅費調査表	B00141	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	研修	所内研修	研修実施	B00150	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	職員団体等	資料	行事日程表、機関構成員名簿	B00160	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与全般	総記	総記	B00170	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	昇給の決定	部課長級(内申)	部課長級(内申)	B00180	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分は、事案の軽重による	廃棄
人事	昇給の決定	一般職員	一般職員	B00181	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		〃	廃棄
人事	給与	昇給の決定	昇給決定調書	B00190	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	復職時調整調書	B00191	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	昇給調書	B00192	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給料	B00200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	諸手当	B00201	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	入力通知書	B00202	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	口座振込依頼書	B00203	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与関連通知書(現金の授受を伴うもの)	B00204	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給料等仕訳書兼支給表	B00205	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	超過勤務命令簿	B00206	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給料、諸手当の支給	扶養親族等に関する届	B00207	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		退職まで常用	廃棄
人事	給与	通勤手当等の認定(総務事務センターで処理するものは除く。)	通勤届	B00212	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与関係通知文	B00208	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		基本的な通知文	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与関係通知文	B00209	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		一般的な通知文	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	超勤組合協議書(30時間協議等)	B00210	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	特殊勤務手当	B00211	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	給与の減額	給与減額免除申請書	B00220	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	給与の減額	給与減額整理簿	B00221	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	給与の記録	職員別給与簿	B00230	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定/	廃棄
人事	給与	給与の記録	現金出納簿(給与)	B00231	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	給与の記録	源泉徴収票	B00232	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定/	廃棄
人事	給与	給与の記録	人件費節別執行通知書	B00233	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	扶養控除申告書等	給与所得者の住宅取得控除申告書	B00240	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	扶養控除申告書等	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	B00241	法7	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定/	廃棄
人事	給与	扶養控除申告書等	給与所得者の保険料控除申告書	B00242	法7	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定/	廃棄
人事	給与	扶養控除申告書等	従たる給与についての扶養控除申告書	B00243	法7	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	扶養控除申告書等	給与所得者の配偶者控除等申告書	B00244	法7	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定	廃棄
人事	給与	扶養控除申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	B00245	法7	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定	廃棄
人事	給与	住民税の控除	住民税額決定通知書	B00250	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	財形貯蓄	財形関係書類(控)	B00260	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	児童手当	総記	B00270	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	給与	児童手当	特例給付額改正請求書・届	B00271	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	児童手当	特例給付現況届	B00272	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	児童手当	特例給付受給事由消滅届	B00273	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	児童手当	特例給付認定請求書	B00274	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	児童手当	児童手当受給者台帳	B00275	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	児童手当	氏名・住所変更届	B00276	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	児童手当	未払児童手当・特例給付請求書	B00277	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	児童手当	児童手当関係書類(上記以外)	B00278	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	報酬	報酬の支給	B00280	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	報酬	報酬減額免除申請書	B00281	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	報酬	傷病手当金・同附加金請求書(所属控)	B00282	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	報酬	賃金台帳	B00283	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険	資格取得・喪失	B00290	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険	雇用保険被保険者通知書(事業主通知用)	B00291	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険	雇用保険被保険者資格喪失・転出・氏名変更・区分変更届	B00292	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	B00293	法7	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	B00294	法7	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)の任免	会計年度任用職員名簿	B00306	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用<会計年度任用職員の人事記録に関する規則>※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)の任免	会計年度任用職員申込書	B00307	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)の任免	任用状況報告(課長報告)	B00308	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	定数	所要人員計画	計画書作成(局提出)	B00310	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	定数	事務分担表	分担表の作成	B00320	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	報告	B00330	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	自己申告書(控)	B00331	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	推薦書(控)	B00332	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	人材情報シート(各控)	B00333	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	部長報告	B00340	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	B00341	10年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	業績評価シート(局控)	B00342	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	業績評価シート(所属控)	B00343	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員業績評価書	B00345	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	昇任選考	管理職・主任選考	受験申込(内申)	B00350	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	届出事項通知書	B00360	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	職員調書(資料)	B00370	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	東京都職員カード申込用紙	B00371	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	職員カード紛失・破損届	B00372	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	人事システムコード表(資料)	B00373	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	B00380	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	永年勤続者に対する感謝状贈呈	B00381	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	総記	B00390	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	昇任(意見具申)	B00391	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	転任(意見具申)	B00392	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	幹部人事	任用退職等	配置転換等	B00393	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	幹部職員人事異動名簿	B00394	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	幹部職員人事異動調書	B00395	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	自己申告書(報告)	B00396	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	自己申告書(控)	B00397	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	部課長級の職への事務取扱者、代理者の命免、部課長級の兼務、併任、事務従事(内申)	B00398	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	辞職の承認(内申)	B00399	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	退職の勧奨(内申)	B00400	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	幹部人事	人事記録	退職者履歴カード	B00401	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
人事	幹部人事	人事記録	幹部職員調書	B00402	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	幹部人事	評定	幹部職員職務記録書(控)	B00410	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	総記	B00420	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	営利企業等従事の許可	B00421	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	兼職の承認(部長級・課長級)	B00422	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		特例起案帳票第4号	廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	勤怠状況の報告	B00423	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	幹部人事	分限懲戒	総記	B00430	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	幹部人事	分限懲戒	意に反する分限処分及び懲戒処分	B00431	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	幹部人事	分限懲戒	病気休職及び規則に基づく休職(部長級)	B00432	10年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定/	廃棄
人事	幹部人事	分限懲戒	病気休職及び規則に基づく休職(課長級)	B00433	10年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定/	廃棄
人事	幹部人事	分限懲戒	条件付採用中職員の解雇(内申)	B00434	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	幹部人事	分限懲戒	失職事由該当者の報告	B00435	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	幹部人事	分限懲戒	失職の例外措置(意見具申)	B00436	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
同和	同和	同和全般	総記	C00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)局提出分	D00010	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)局提出分	D00011	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	D00020	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	D00030	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	D00040	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	D00050	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書収受簿	D00060	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理台帳	D00061	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		当該台帳により管理される文書がすべて廃棄になるまで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定・改廃及び文書記号の決定	D00064	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数の報告	D00066	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例起案帳票一覧表(資料)	D00067	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	郵券受払	物品受払簿	D00070	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	文書記号	課の文書記号の決定、変更	D00080	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	D00090	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書の公文書館長への引継	D00091	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書以外の公文書館長への引継	D00092	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	借用	公文書館保管文書の借用	D00093	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	D00100	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		重要な公文書の廃棄については、庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	D00101	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	D00110	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管以外)	D00120	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	公印	公印全般	総記	D00200	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	公印	管理	公印取扱主任の指名	D00210	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	公印	管理	公印の新調、改刻の申請	D00220	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	公印	管理	公印受払簿	D00230	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
文書	公印	管理	公印事故届	D00231	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	公印	使用	公印使用簿	D00232	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	公印	使用	公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	D00240	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	公印	使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	D00241	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	公印	使用	使用不能の事前押印(刷り込み)文書廃棄等	D00250	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	D00260	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	D00261	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	D00262	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	D00263	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	D00264	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	D00265	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	D00266	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	D00267	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	D00268	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	D00269	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	D00270	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	図書類	図書全般	総記	D00300	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	図書類	整理・保管	一般図書類登録	D00310	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/廃棄まで常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	D00320	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関するもの	D00330	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	図書類	定期購読図書	購入の協議	D00340	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		文書係・文書課協議	廃棄
文書	図書類	定期購読図書	購入(物品)	D00341	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	印刷物	印刷物全般	総記	D00400	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	印刷物	整理・保管	印刷物登録	D00410	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	印刷物	廃棄	印刷物の廃棄決定	D00420	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物のの取扱状況に関するもの	D00430	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	事案決定実施細目・手引き・通達・組織細則等	D00470	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	令規集	報告	紛失又は損傷した令規集に関するもの	D00480	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	D00481	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
経理	経理	経理全般	総記	E00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
経理	経理	予算編成資料・決算資料	予算編成資料・決算資料	E00010	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	経理	報告	予算配付	E00020	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	経理	報告	執行状況	E00021	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	経理	報告	収支予定	E00022	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	経理	会計検査・監査	会計検査・監査	E00030	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	歳入	歳入全般	総記	E00100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
経理	歳入	調定	歳入	E00110	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	歳入	調定	納入通知書の発行	E00111	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	歳入	調定	特例	E00112	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	歳入	調定	振替収支・更正・過誤納還付	E00113	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	歳出	歳出全般	総記	E00120	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
経理	歳出	歳出全般	継続支払	E00121	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	歳出	歳出全般	振替収支	E00122	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	財務	予算執行管理システム	歳入予算執行状況一覧	E00130	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	財務	予算執行管理システム	歳出予算科目別執行状況一覧表	E00131	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
経理	財務	予算執行管理システム	歳出予算事業別執行状況一覧表	E00132	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	財務	予算執行管理システム	現金出納簿	E00133	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	財務	支出の決定	支出命令書	E00140	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存年限は、起案書と同じ	廃棄
経理	財務	支出の決定	調定額通知書	E00141	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	財務	支出の決定	過誤納額通知書	E00142	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	財務	支出の決定	振替収支命令書	E00143	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	財務	支出の決定	納入済通知書	E00144	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	財務	支出の決定	納付書兼納入済通知書	E00145	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	財務	支出の決定	その他の帳票類	E00146	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間は、事案の軽重による	廃棄
経理	決算	決算全般	総記	E00150	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
経理	決算	決算見込	見込み調べの作成	E00160	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	決算	決算見込	見込調書の作成	E00161	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
出納	決算	決算説明	決算説明書	E00170	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	決算	決算システム	科目別決算資料(歳入)	E00180	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	決算	決算システム	科目別決算資料(歳出)	E00181	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
経理	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、運搬にかかる役務の提供	予定価格が400万円以上3億5、000万円未満の請負(建築工事に限る。)による事業を行うこと。	E00182	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		5建総第119号の通知に基づき修正	廃棄
経理	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、運搬にかかる役務の提供	予定価格が400万円以上2億5、000万円未満の請負(建築工事、造園工事、設備工事を除く。)による事業を行うこと。	E00183	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		5建総第119号の通知に基づき修正	廃棄
経理	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、運搬にかかる役務の提供	予定価格が400万円以上8、000万円未満の請負(造園工事、設備工事に限る。)又は委託による事業を行うこと。	E00184	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		5建総第119号の通知に基づき修正	廃棄
経理	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、運搬にかかる役務の提供	予定価格が400万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	E00185	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		5建総第119号の通知に基づき修正	廃棄
経理	契約	契約全般	総記	F00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間は、事案の軽重による	廃棄
経理	契約	契約全般	契約締結状況を報告すること	F00001	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	契約	契約締結請求及び変更依頼	財務局長あて	F00010	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	契約	委任受けた契約	所長決定	F00020	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	契約	委任受けた契約	課長決定	F00021	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	契約	指名選定委員会	制定要綱	F00030	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
経理	契約	指名選定委員会	委員会の開催	F00031	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
経理	契約	買入・売払・借入・貸付	予定価格が150万円以上3、000万円未満の物件の買入れ又は売払い(物件の寄附受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。以下同じ。)をすること(事業用地の取得を除く。)。	F00040	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		事業継続期間中は常用	廃棄
経理	契約	買入・売払・借入・貸付	予定価格が150万円未満の物件の買入れ又は売払いをすること(事業用地の取得を除く。)。	F00041	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		事業継続期間中は常用	廃棄
経理	契約	買入・売払・借入・貸付	予定価格が150万円以上3、000万円未満の物件の借入れ又は貸付け(物件の無償貸付け及び減額による貸付けを含む。以下同じ。)をすること。	F00042	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		事業継続期間中は常用	廃棄
経理	契約	買入・売払・借入・貸付	予定価格が150万円未満の物件の借入れ又は貸付けをすること。	F00043	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		事業継続期間中は常用	廃棄
経理	契約	買入・売払・借入・貸付	燃料・物品	F00044	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		事業継続期間中は常用	廃棄
経理	契約	買入・売払・借入・貸付	修繕	F00045	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		事業継続期間中は常用	廃棄
経理	物品	物品全般	総記	F00050	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
経理	物品	不用品	処分	F00060	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	不用品	廃棄	F00061	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	重要物品	報告書	F00070	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	物品亡失関係	亡失報告書	F00080	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	物品亡失関係	破損報告書	F00081	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
経理	物品	所属換の斡旋依頼	斡旋状況一覧表	F00090	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	所属換の斡旋依頼	斡旋物品登録票	F00091	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	物品管理システム	物品管理者別一覧表	F00100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	物品管理システム	物品異動状況集計表	F00101	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	物品管理システム	所在場所別物品一覧表	F00102	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	物品管理システム	品名別取得年度一覧表	F00103	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	物品管理システム	貸与一覧表	F00104	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	物品管理システム	寄託一覧表	F00105	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	物品管理システム	物品管理番号一覧	F00106	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	物品管理システム	所在場所一覧表	F00107	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	受払・保管・借用	物品受払簿	F00110	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	受払・保管・借用	物品過不足調書	F00111	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	受払・保管・借用	消耗品出納簿	F00112	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	受払・保管・借用	材料品出納簿	F00113	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	受払・保管・借用	貸与品	F00114	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	受払・保管・借用	寄託品整理簿	F00115	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
経理	物品	帳票類	材料品使用(返却)伝票	F00120	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	帳票類	材料品受払報告書	F00121	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	物品	帳票類	その他	F00122	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	用品	総記	総記	F00130	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
経理	被服	総記	総記	G00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
経理	被服	貸与計画	貸与計画を報告すること	G00010	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	被服	貸与計画	貸与被服の請求を行うこと	G00011	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
経理	被服	貸与	貸与者の認定	G00020	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	収入一覧表	G00120	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	振替収支命令書	G00121	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	G00122	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	G00123	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	G00128	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	G00129	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	印鑑届(収支命令者)	G00124	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	特別出納員任免通知書	G00125	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		当該特別出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	金銭出納員任免通知書	G00126	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		当該金銭出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	資金前渡受者指定通知書	G00127	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		当該資金前渡受者指定期間中は常用	廃棄
検査	検査	検査全般	総記	H00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
検査	検査	検査全般	検査命令簿	H00010	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
検査	検査	工事検査	検査調書	H00020	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
検査	検査	工事検査	中間検査願	H00021	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	一般	用地全般	総記	I00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	一般	表彰等	表彰候補者の推薦	I00010	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	一般	情報システム	運用・維持管理	I00020	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	一般	情報システム	情報システム関連資料	I00021	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	一般	各種調査	調査票の作成・提出	I00030	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽量による。	廃棄
用地	予算執行	調整額	公園別調整額調書	J00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	予算執行	調整額	担当別調整額調書	J00001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	予算執行	執行状況	○予算差引簿	J00010	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	予算執行	執行状況	○月例執行状況報告書	J00011	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		月報	廃棄
用地	予算執行	請負・調査委託による事業	予定価格400万円以上8000万円未満	J00012	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	予算執行	請負・調査委託による事業	委託代金支払	J00013	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	予算執行	請負・調査委託による事業	予定価格400万円未満	J00021	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	予算執行	土地等鑑定依頼	予定価格400万円以上8000万円未満	J00022	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	予算執行	土地等鑑定依頼	予定価格400万円未満	J00031	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	予算執行	資金前渡	公図及び地積測量図等の複写に要する経費	J00040	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	予算執行	土地等鑑定依頼	委託代金支払	J00023	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	予算執行	資金前渡	儀礼交際費の支出・精算	J00041	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	予算執行	金券類の購入	収入印紙の購入依頼	J00042	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	決算	決算額	決算額調書の作成	J00050	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	決算	繰越	明許繰越調書の作成	J00051	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	金銭・有価証券の出納保管	金銭の受払・保管	○収入印紙受払簿	J00060	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	金銭・有価証券の出納保管	金銭の受払・保管	○収入印紙請求票	J00061	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	租税特別措置法	税務全般	総記	K00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	租税特別措置法	事前協議	法に規定する書類の発行を予定している事業に関する説明書の提出(事業)	K00010	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	租税特別措置法	事前協議	法に規定する書類の発行を予定している事業に関する説明書の提出(先行)	K00011	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	租税特別措置法	事前協議	法に規定する書類の発行を予定している事業に関する説明書の提出(三者)	K00012	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	租税特別措置法	事前協議	申請事項の追加等	K00020	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	租税特別措置法	事前協議	申請事項の訂正等	K00021	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	租税特別措置法	事前協議	承認通知	K00030	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			移管
用地	租税特別措置法	事前協議	事前協議関連資料	K00040	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	租税特別措置法	公共事業用資産の買取り等の申出証明書	買取り等の申出証明書の作成・提出	K00050	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	租税特別措置法	公共事業用資産の買取り等の申出証明書	○買取り等の申出証明書交付台帳	K00051	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	租税特別措置法	公共事業用資産の買取り等の証明書	買取り等の証明書の作成	K00052	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	租税特別措置法	不動産等の譲受けの対価の支払調書	支払調書の作成・提出	K00060	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	租税特別措置法	不動産等の譲受けの対価の支払調書	○買取り証明書交付台帳	K00061	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	租税特別措置法	収用証明	収用証明書等の発行・送付	K00070	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	租税特別措置法	収用証明	○収用証明書交付台帳	K00071	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	租税特別措置法	その他	税務関連資料	K00080	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	国庫補助事業	国庫補助事業全般	総記	L00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	国庫補助事業	国庫補助事業の実施	補助金交付申請書の作成・提出	L00010	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	国庫補助事業	国庫補助事業の実施	補助事業実績報告書の作成・提出	L00011	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	国庫補助事業	その他	国庫補助事業関連資料	L00012	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	用地引継	用地引継総括	総記	L00020	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	用地引継	事業用地の引継	○公有財産引渡調書	L00021	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	用地引継	事業用地の引継	○公有財産引渡予定調書	L00022	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	用地引継	その他	用地引継関連資料	L00023	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	事業用地の取得	用地取得全般	総記	L00030	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	事業用地の取得	用地取得一般	土地登記簿等の権利調査	L00031	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	事業用地の取得	用地取得一般	証明書の発行	L00032	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		買収証明等	廃棄
用地	事業用地の取得	用地取得一般	国有地等の取得及び都有地の所管換	L00033	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			移管
用地	事業用地の取得	用地取得一般	残地買収	L00034	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	事業用地の取得	用地取得一般	折衝記録	L00035	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	事業用地の取得	用地取得一般	提示書	L00036	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
用地	事業用地の取得	用地取得一般	用地取得一般関連資料	L00037	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	事業用地の取得	財産価格審議会	議案の作成及び付議	L00040	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			移管
用地	事業用地の取得	財産価格審議会	土地の買収価格	L00041	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			移管
用地	事業用地の取得	財産価格審議会	財産価格審議会関連資料	L00042	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	事業用地の取得	財産価格審議会	財産価格審議会	L00043	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	事業用地の取得	価格決定・契約締結・登記	売買契約の締結等	L00050	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		借地権等補償を含む	移管
用地	事業用地の取得	価格決定・契約締結・登記	土地代金等の支払	L00051	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		借地権等補償を含む	移管
用地	事業用地の取得	価格決定・契約締結・登記	抵当権の消滅承諾	L00052	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	事業用地の取得	価格決定・契約締結・登記	代理受領の承諾	L00053	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	事業用地の取得	価格決定・契約締結・登記	○土地台帳	L00054	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			移管
用地	事業用地の取得	その他	価格決定・契約締結・登記関連資料	L00055	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	物件損失補償	物件損失補償全般	総記	L00070	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	物件損失補償	建物評定委員会	建物評定委員会の決定	L00071	10年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	物件損失補償	建物評定委員会	建物評定委員会の委員の変更	L00072	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	物件損失補償	契約締結	補償額の決定・契約締結	L00080	10年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		年度更正、移転期限延長を含む	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	物件損失補償	契約締結	残地補償決定締結	L00081	10年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	物件損失補償	契約締結	物件損失補償金支払	L00082	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	物件損失補償	物件損失補償	代理受領の承諾	L00083	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	物件損失補償	物件損失補償	○補償台帳(その1)	L00084	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			移管
用地	物件損失補償	その他	補償費の支払証明等	L00090	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	物件損失補償	その他	身分証明書の発行	L00091	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	物件損失補償	その他	物件損失補償関連資料	L00092	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	土地収用	土地収用全般	総記	L00100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	土地収用	法に基づく事務手続き	決裁書、和解調書等(権利取得・明渡が同時の場合)	L00110	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			移管
用地	土地収用	法に基づく事務手続き	決裁書、和解調書等(単独でなされた明渡決済の場合)	L00111	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	土地収用	その他	土地収用関連資料	L00120	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
用地	生活再建	生活再建全般	総記	L00130	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	生活再建	公営住宅入居あっせん	あっせん予定者調書及び申込書の提出	L00140	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	生活再建	公営住宅入居あっせん	入居のあっせん依頼	L00141	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	生活再建	公営住宅入居あっせん	公営住宅あっせん関連資料	L00142	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	生活再建	住宅金融公庫特別貸付のあっせん	貸付のあっせん依頼	L00143	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	生活再建	住宅金融公庫特別貸付のあっせん	住宅金融公庫特別貸付のあっせん関連資料	L00144	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	生活再建	移転資金の貸付	貸付予定者の調査	L00145	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	生活再建	移転資金の貸付	移転資金の貸付申請	L00146	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	生活再建	移転資金の貸付	移転資金の貸付関連資料	L00147	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	生活再建	代替地	代替地の取得・売払依頼	L00150	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	生活再建	代替地	代替地のあっせん	L00151	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	生活再建	代替地	代替地の見込み	L00152	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
用地	生活再建	代替地	代替地関連資料	L00153	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	納入通知書(適格請求書)発行控	G00130	法7	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。	廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記(重要なもの)	A-00000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記(重要なものを除く)	A-00010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の執行計画	執行計画の設定・変更	A-01000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A-01010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	進行管理	執行状況資料	A-02000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	1年未満	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)	A-03000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(係等)	A-03010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A-03020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	組織	組織概要	組織概要作成及び報告	A-04000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	監査	会計検査・財務監査・工事監査	改善措置状況報告	A-05000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 経理係″		廃棄
一般	監査	会計検査・財務監査・工事監査	実施通知等	A-05010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 経理係″		廃棄
一般	監査	会計検査・財務監査・工事監査	資料等	A-05020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 経理係″	1年未満	廃棄
一般	監査	自己検査	通知・照会、回答・報告等	A-06000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 経理係″		廃棄
一般	広報	所の事業概要	事業概要の作成	A-07000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	広報	所の事業概要	建設局事業概要原稿資料	A-07010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	1年未満	廃棄
一般	広聴	都民提案の処理	重要なもの	A-08000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	広聴	都民提案の処理	重要なものを除く。	A-08010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A-09000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A-09010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A-10000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	A-10010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A-11000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A-11010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○徹夜勤務・休日出勤届	A-11020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/	廃棄
一般	庁内管理	温暖化対策都庁プラン	取組実績報告	A-12000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庁内管理	温暖化対策都庁プラン	温室効果ガス排出量把握の調査	A-12010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庁内管理	温暖化対策都庁プラン	リサイクル推進功労者等の表彰候補の推薦	A-12020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A-13000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く	A-14000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	非常配備体制職員動員表の作成	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A-15000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	局の総合防災訓練の実施	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く	A-15010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	防災訓練関連資料	廃棄
一般	災害等危機管理	災害対策被服	購入対象者の調査	A-16000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	災害等危機管理	災害対策被服	保管状況調査	A-16010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	災害等危機管理	水防	水防計画	A-17000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A-18000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なものを除く	A-18010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	会議及び打合せ	所内事務の連絡会議等	所内課長会の資料等	A-19000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	1年未満	廃棄
一般	会議及び打合せ	所内事務の連絡会議等	所内係長会の資料等	A-19010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	1年未満	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A-20000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	会議通知含む	廃棄
一般	庁有車等	保守・管理	調査・報告等	A-21000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務・経理係		廃棄
一般	庁有車等	保守・管理	○取得希望庁有車調査個別票	A-21010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
一般	庁有車等	保守・管理	○庁有車台帳	A-21020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	常用文書/	廃棄
一般	庁有車等	保守・管理	○庁有車使用申込書	A-21030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	庁有車等	保守・管理	○運転者登録簿	A-21040	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	庁有車等	保守・管理	○庁有車運転日誌	A-21050	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	庁有車等	保守・管理	使用実績	A-21060	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	庁有車等	保守・管理	庁有車事故報告	A-21070	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A-22000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A-23000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A-24000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A-25000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A-25010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A-26000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A-27000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A-28000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用及び管理	A-29000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A-29010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A-29020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	社会保険全般	通知・照会、回答・報告等	A-29030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	福利厚生	社会保険全般	資格取得・喪失届	A-29040	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生全般	通知・照会、回答・報告等	A-30000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生全般	元気回復事業の実施	A-30010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	東京都共済組合	○医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	A-31000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	東京都共済組合	○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格得失関係書類(所属用)	A-31010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	東京都共済組合	○組合員・任意継続組合員原票(控)	A-31020	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	東京都共済組合	○各種手当・給付金等請求書	A-31030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	東京都共済組合	○一般資金貸付金償還整理票	A-31040	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/償還終了まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	東京都共済組合	○住宅資金貸付金償還整理票	A-31050	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/常4償還終了まで常用	廃棄
一般	福利厚生	東京都共済組合	○一般・住宅貸付金申込書	A-31060	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	東京都共済組合	○償還金控除明細書	A-31070	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	認定期限延長申告書含む	廃棄
一般	福利厚生	東京都共済組合	○人間ドック申込書(控)	A-31080	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	東京都共済組合	○退職事由に関する証明書」	A-31090	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	東京都共済組合	○退職届書	A-31100	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	東京都共済組合	○退職願	A-31110	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○事業所届	A-32000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常1未満	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○諸控除明細書	A-32010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○希望グループ保険申込書(団体定期保険)	A-32020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○各種給付金等請求書	A-32030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○生活資金貸付金整理票	A-32040	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/貸付金返済完了まで	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○生活資金貸付金申込書(所属控)	A-32050	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○住宅資金あっせん申込書	A-32060	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○義務教育終了祝金一括給付整理票	A-32070	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○義務教育終了祝金一括請求書	A-32080	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○就学祝金一括給付整理票	A-32090	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○就学祝金一括請求書	A-32100	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○就学特例見舞金請求書	A-32110	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○生命保険金配当金一括受領委任状	A-32120	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○永年勤続者慰安旅行申請者名簿	A-32130	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○永年勤続者退職記念品申請書	A-32140	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○永年勤続者調書	A-32150	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○宿泊助成申込書(所属控)	A-32160	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○マインドニューエブリ加入者・保険料一覧	A-32170	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○マインドニューエブリ加入者証(所属控)	A-32180	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○団体扱い保険申込書	A-32190	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○積立年金保険契約原票(所属控)	A-32200	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○積立年金保険加入・脱退・変更申込書	A-32210	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○保険料控除関係資料	A-32220	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○控除依頼書	A-32230	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○特価あっせん申込書	A-32240	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	公務・通勤災害補償	認定・補償金・見舞金支給の申達	A-33000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	公務・通勤災害補償	○休業補償請求書・休業援護金申請書	A-33010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	公務・通勤災害補償	○休業補償・休業援護金決定通知書	A-33020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	公務・通勤災害補償	○休業補償附加給付請求書	A-33030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	公務・通勤災害補償	○公務災害認定請求書	A-33040	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	福利厚生	公務・通勤災害補償	○公務災害認定通知書	A-33050	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	総記	A-34000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	安全衛生	環境管理	○作業環境測定結果記録	A-34010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	保護具に関する調査等	A-34020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	○保護具台帳	A-34030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A-35000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	安全衛生委員会の開催	A-36000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	A-37000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	A-38000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A-39000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告・通知	A-40000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	A-41000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A-41010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	破傷風予防接種の実施	A-42000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	○破傷風予防接種個人票	A-42010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/	廃棄
一般	公文書の開示	公文書の開示	開示・不開示の決定	A-43000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-43010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	公文書の開示	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A-43020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	公文書の開示	公文書の開示	決定期間の特例	A-43030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A-43040	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	公文書の開示	公文書の開示	事案の移送	A-43050	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	公文書の開示	公文書の開示	第三者保護等	A-43060	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	公文書の開示	公文書の開示	開示手数料	A-43070	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	公文書の開示	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A-44000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	公文書の開示	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A-44010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	公文書の開示	東京都情報公開審査会	開示・不開示の決定	A-44020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	公文書の開示	任意的開示	開示・不開示の決定	A-45000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示	目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A-46000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	公文書の開示	目録	○文書検索目録	A-46010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示	目録	○長期保存文書目録	A-46020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示	目録	公開件名の決定	A-46030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	公文書の開示	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A-47000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	公文書の開示	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A-47010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A-48000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A-49000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A-49010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	不開示・不訂正決定の取消し	A-49020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	個人情報保護	任意的開示	任意的開示・不開示・訂正・不訂正の決定	A-50000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A-51000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A-52000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A-52010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A-52020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A-52030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A-53000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
文書	文書全般	文書全般	通知・照会、回答・報告等	B-00000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B-01000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		移管
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く	B-01010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	B-02000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	当該年度、前年度、又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B-02010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	B-02020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B-03000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B-04000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	○文書管理基準表	B-04010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	B-05000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書授受簿	B-06000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○親展(秘)文書送付簿	B-06010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B-06020	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	所定のパソコン以外の方法による文書管理	B-06030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	局庶務主管課長の承認	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文書記号の決定	B-06040	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	B-06050	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B-06060	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃及び通知	B-07000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	局内で共通に使用する特例起案帳票の制定、改廃及び通知	B-07010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B-08000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の文書の保存期間の延長	B-09000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B-09010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B-10000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B-10010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	局庶務課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)	移管
文書	文書管理	滅失及びき損	滅失及びき損の通知	B-11000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	局庶務主管課長へ通知	移管
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻についての申請	B-12000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	B-12010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	B-12020	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B-13000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B-13010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	総務局長へ報告	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B-14000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B-14010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B-14020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B-15000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関するもの	B-16000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B-17000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B-18000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	B-19000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	B-19010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	B-20000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	B-20010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	B-20020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B-20030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B-20040	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B-20050	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B-20060	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B-20070	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	B-20080	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	B-20090	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	B-20100	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
人事	人事全般	人事全般	通知・照会、回答・報告等	C-00000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	非常勤職員	会計年度任用職員	会計年度任用職員の採用に関すること	C-01000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C-02000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C-03000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃		廃棄
人事	定数	再雇用活用計画書	作成(部提出分)	C-04000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C-05000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C-05010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	人事異動資料	C-05020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	1年未満	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の所内における課配置決定	C-05030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の所内における課内配置決定	C-05040	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の所内における課配置決定	C-05050	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	C-05060	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C-06000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C-06010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C-06020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	任用退職等	課長級職への事務取扱者及び代理者の決定	(内申)	C-07000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	任用退職等	課長補佐、係長及び主任等の任免	(意見具申)	C-08000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職)の任免	内申	C-09000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	部課長級の職に係るもの(意見具申)	C-10000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るもの(意見具申)	C-10010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	C-12000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C-12010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	C-13000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	C-13010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C-13020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	(報告)	C-14000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	C-15000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C-15010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	C-16000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C-16010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考・主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C-17000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	C-18000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	C-18010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C-18020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(副本)	C-19000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C-20000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務系関係	職員調書(資料)	C-21000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常1未満	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務系関係	○東京都職員ｶｰﾄﾞ申込用紙	C-21010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常1未満	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務系関係	○職員カード紛失・破損届	C-21020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常1未満	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務系関係	人事システムコード表(資料)	C-21030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常1未満	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	C-22000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	職員の人事考課に関する規定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価シート	C-22010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	C-23000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	給与全般	通知・照会、回答・報告等	C-24000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	部課長級(内申)	C-25000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C-25010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	C-25020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○復職時調整調書	C-25030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給調書	C-25040	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	給料	C-26000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	諸手当	C-26010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C-26020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○口座振込依頼書	C-26030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	給与関連通知書(現金の授受を伴うもの)	C-26040	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○給与等仕訳書兼支給表	C-26050	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	扶養、住居、通勤手当の確認及び決定	○扶養親族に関する届	C-27000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	扶養、住居、通勤手当の確認及び決定	○通勤届	C-27010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○労働組合協議書	C-28000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与の減額	○給与減額免除申請書	C-29000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C-29010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C-30000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	給与の記録	○現金出納簿(給与)	C-30010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	給与の記録	○源泉徴収票	C-30020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の住宅取得控除申告書	C-31000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	C-31010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の保険料控除申告書	C-31020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	住民税の控除	○住民税額決定通知書	C-32000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	財形貯蓄	○財形関係書類(控)	C-33000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付額改正請求書	C-34000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付現況届	C-34010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付受給事由消滅届	C-34020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付認定請求書	C-34030	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	児童手当	○受給者台帳	C-35000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/	廃棄
人事	給与	児童手当	○氏名・住所変更届	C-35010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	児童手当	○未払児童手当・特例給付届	C-35020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当関係書類(上記以外)	C-35030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	報酬	報酬の支給	C-36000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	報酬	○報酬減額免除申請書	C-36010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	給与	報酬	○賃金台帳	C-36020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	年金・退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	C-37000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	年金・退職手当等	退職手当及び付加給付金	年金・退職手当等関係資料	C-37010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	特例設定の決定	C-38000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	常用文書	廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	設定勤務割当表	C-38010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	常用文書/常6	廃棄
人事	服務	服務全般	通知・照会、回答・報告等	C-39000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C-40000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C-40010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	勤怠	○幹部出勤状況報告書	C-40020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤状況報告書	C-40030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	勤怠	○基本型時差勤務割表	C-40040	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	勤怠	○再雇用勤務割当表	C-40050	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	勤怠	○帰庁報告書	C-40060	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	勤怠	休暇等に関する調査報告	C-40070	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	勤怠	○忘印簿	C-40080	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C-41000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	週休日・休日等の勤務命令	○週休日の振替等命令簿	C-42000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	週休日・休日等の勤務命令	○休日の振替処理・代休日指定簿	C-42010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C-43000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	争議行為等	勤務状況報告	C-44000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	育児休業承認請求書等	C-45000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	C-46000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	C-46010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C-46020	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C-46030	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	C-47000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C-47010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C-47020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿兼旅費請求内訳書	C-47030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C-47040	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級	C-48000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下	C-48010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令依頼簿(外国旅行)	C-48020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C-48030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅費請求内訳書兼領収書	C-48040	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張計画書	C-49000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C-49010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	兼職の承認	部長級以下	C-50000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員	C-50010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	C-50020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	兼業の承認	部長級以下	C-51000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	兼業の承認	一般職員	C-51010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	兼業の承認	○兼業許可申請書	C-51020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	兼業の承認(会計年度任用職員)	○兼業許可申請書	C-51030	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	事務引継	○事務引継書(所長)	C-52000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/当該職員在職中は常用	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(課長)	C-52010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/当該職員在職中は常用	廃棄
人事	服務	汚職防止対策	汚職防止委員会開催	C-53000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務	汚職防止対策	汚職防止委員会資料	C-53010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務監察	予防監察	提出資料	C-54000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	所長報告	C-55000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	C-56000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員以下(意見具申)	C-56010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	○処分説明書	C-56020	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	保存期間法定/	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	意見具申	C-57000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	(意見具申)	C-58000	2年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の解職	意見具申	C-59000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(意見具申)	C-60000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C-60010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(意見具申)	C-61000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(意見具申)	C-61010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	研修	中央・局研修	研修通知	C-62000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	研修	中央・局研修	○研修受講者の推せん書	C-62010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	研修	中央・局研修	○研修実施結果通知書	C-62030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	研修	海外研修	研修通知	C-63000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	研修	海外研修	研修生の決定(内申)	C-63010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	研修	海外研修	研修結果	C-63020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	研修	所内研修	研修通知	C-64000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	研修	所内研修	研修生の決定(内申)	C-64010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	研修	所内研修	研修結果	C-64020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	研修	派遣学生	意見具申	C-65000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	C-66000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	C-66010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	C-66020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者	表彰実施通知	C-67000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者	表彰実施関係資料提出	C-67010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推せん	部長級以下(意見具申)	C-68000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推せん	一般職員(意見具申)	C-68010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書	C-69000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認(写)	C-70000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″		廃棄
人事	被服貸与	被服全般	総記	C-71000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
人事	被服貸与	被服全般	通知・照会、回答・報告等	C-71010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
人事	被服貸与	管理	○被服整理票	C-72000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	所要量調査	C-72010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者の認定・貸与表	C-73000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者名簿	C-73010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服被貸与者異動報告書	C-73020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○採寸カード	C-73030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	1年未満	廃棄
人事	局備被服	管理	○局備被服一覧表	C-74000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
人事	局備被服	管理	○局備被服供用票	C-74010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	予算	予算全般	総記	D-00000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
財務	予算	予算全般	通知・照会、回答・報告等	D-00010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
財務	予算	予算要求	予算見積資料	D-00020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算	歳出予算	○収支予定調書	D-00030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	予算	歳出予算	○執行状況調書	D-00040	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等全般	通知・照会、回答・報告等	D-01000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等全般	損害賠償等に係る要綱、要領等	D-01010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等全般	損害賠償等に係る資料写真等	D-01020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D-01030	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課		長期	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	人身損害、物的損害、(賠償額1000万円を超えるもの)に係るもの	D-01040	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	物的損害(賠償額1000万円以下に係るもの	D-01050	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D-01060	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課		長期	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以下)	D-01070	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課		長期	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	D-01080	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以下)	D-01090	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D-01100	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課		長期	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以下)	D-01110	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課		長期	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	D-01120	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円未満)	D-01130	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	将来の例証となるもの	D-01140	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課		長期	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	目的とする額が1000万円を超えるもの	D-01150	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	目的とする額が1000万円以下のもの	D-01160	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	契約及び登記	○土地売買契約嘱託登記	D-01170	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課		長期	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	契約	○物件移転(立ちのき)補償契約書	D-01180	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	契約	○物件(立ちのき)期限延長契約書	D-01190	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	完了届	○工事完了届、立ちのき完了届	D-01200	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	折衝記録	資料(関係人との折衝記録)	D-01210	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		常用文書/常1未満	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	折衝記録	資料(関係機関との折衝記録)	D-01220	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		常用文書/常1未満	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	折衝記録	資料(所内打ち合わせ記録)	D-01230	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
財務	請負・委託契約	契約事務関係全般	総記	D-02000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
財務	請負・委託契約	契約事務関係全般	通知・照会、回答・報告等	D-02010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負・委託契約	一般工事、修繕、運搬	予定価格400万円以上2億5千万円未満	D-02020	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課	廃棄
財務	請負・委託契約	一般工事、修繕、運搬	予定価格400万円以上2億5千万円未満	D-02030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課	廃棄
財務	請負・委託契約	一般工事、修繕、運搬	予定価格400万円未満	D-02040	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課	廃棄
財務	請負・委託契約	一般工事、修繕、運搬	予定価格400万円未満	D-02050	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課	廃棄
財務	請負・委託契約	建築工事	予定価格400万円以上3億5千万円未満	D-02060	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課	廃棄
財務	請負・委託契約	建築工事	予定価格400万円以上3億5千万円未満	D-02070	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課	廃棄
財務	請負・委託契約	建築工事	予定価格400万円未満	D-02080	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課	廃棄
財務	請負・委託契約	建築工事	予定価格400万円未満	D-02090	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課	廃棄
財務	請負・委託契約	設備工事	予定価格400万円以上8千万円未満	D-02100	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課	廃棄
財務	請負・委託契約	設備工事	予定価格400万円以上8千万円未満	D-02110	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課	廃棄
財務	請負・委託契約	設備工事	予定価格400万円未満	D-02120	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課	廃棄
財務	請負・委託契約	設備工事	予定価格400万円未満	D-02130	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課	廃棄
財務	請負・委託契約	地質調査・測量・設計・工事監理業務委託・調査委託等	予定価格400万円以上2千万円未満	D-02140	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課	廃棄
財務	請負・委託契約	地質調査・測量・設計・工事監理業務委託・調査委託等	予定価格400万円以上2千万円未満	D-02150	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課	廃棄
財務	請負・委託契約	地質調査・測量・設計・工事監理業務委託・調査委託等	予定価格400万円未満	D-02160	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負・委託契約	地質調査・測量・設計・工事監理業務委託・調査委託等	予定価格400万円未満	D-02170	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課	廃棄
財務	請負・委託契約	契約内容変更	予定価格400万円以上	D-02180	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課	廃棄
財務	請負・委託契約	契約内容変更	予定価格400万円以上	D-02190	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課	廃棄
財務	請負・委託契約	契約内容変更	予定価格400万円未満	D-02200	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課	廃棄
財務	請負・委託契約	契約内容変更	予定価格400万円未満	D-02210	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課	廃棄
財務	請負・委託契約	契約内容変更	承諾書	D-02220	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	保管は起工課	廃棄
財務	請負・委託契約	契約解除	契約解除願	D-02230	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	保管は起工課	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格150万円以上3000万円未満	D-03000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格150万円未満	D-03010	2年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円以上	D-03020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円未満	D-03030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	D-04000	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	契約の個別的委任	契約締結請求	○契約締結請求書	D-04010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	契約の個別的委任	契約締結請求	○契約締結決定通知書	D-04020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	契約の個別的委任	契約締結請求	○契約内容変更請求書	D-04030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任	契約締結請求	○契約内容変更決定通知書	D-04040	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	契約の個別的委任	事前公表	工事発注予定表	D-04050	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	契約の個別的委任	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	D-04060	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	契約の個別的委任	指名業者選定委員会等	指名業者の決定	D-04070	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	契約の個別的委任	指名業者選定委員会等	工事希望票・監理技術者等調書・経営事項結果通知書その他資料	D-04080	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	1年未満	廃棄
財務	契約の個別的委任	指名業者選定委員会等	業者指名者表・入札経過調書(控)	D-04090	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	契約の個別的委任	契約締結状況の報告	○契約締結高集計表	D-04100	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	契約の個別的委任	契約締結状況の報告	○工事請負等契約報告総括表	D-04110	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	契約の個別的委任	契約締結状況の報告	○工事請負契約報告書	D-04120	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	契約の個別的委任	契約締結状況の報告	○工事速報	D-04130	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	契約の個別的委任	契約締結状況の報告	○建設工事関係事故調査書	D-04140	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	契約の個別的委任	契約締結状況の報告	○工事・設計委託等成績評定報告書(写)	D-04150	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	契約の個別的委任	請負業者の提出書類	○建設業退職金共済組合の掛金収納書	D-04160	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理全般	通知・照会、回答・報告等	D-05000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理全般	調査、報告	D-05010	2年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	公有財産管理運用委員会付議事案	D-05020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	上記以外のもの	D-05030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	更新	D-05040	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会・財産価格審議会	付議手続	D-05050	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上のもの	D-05060	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円以下のもの	D-05070	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以下のもの	D-05080	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	○増減異動通知	D-05090	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	公有財産増減異動通知書等	廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	D-05100	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示	測量、再表示依頼	D-05110	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	D-05120	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	D-05130	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途	用途開始(上記以外のもの)	D-05140	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途	用途変更	D-05150	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途	用途廃止	D-05160	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換並びに引継ぎ	○公有財産引継書	D-05170	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換並びに引継ぎ	○公有財産引継完了報告	D-05180	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	財産台帳(土地、建物、工作物等)	○公有財産台帳	D-05190	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		移管
財務	公有財産の管理	財産台帳(土地、建物、工作物等)	○公有財産台帳除帳簿	D-05200	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	検査	検査全般	通知・照会、回答・報告等	D-06000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
財務	検査	検査	○材料検査請求書	D-06010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	国庫補助、保管は起工課	廃棄
財務	検査	検査	○材料検査請求書	D-06020	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	都単独、保管は起工課	廃棄
財務	検査	検査	○材料品検査場所等計画書	D-06030	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	国庫補助、保管は起工課	廃棄
財務	検査	検査	○材料品検査場所等計画書	D-06040	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	都単独、保管は起工課	廃棄
財務	検査	検査	○出来形成果表	D-06050	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	国庫補助、保管は起工課	廃棄
財務	検査	検査	○出来形成果表	D-06060	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	都他毒、保管は起工課	廃棄
財務	検査	検査	○検査調書(工事・委託)	D-06070	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	国庫補助、保管は起工課	廃棄
財務	検査	検査	○検査調書(工事・委託)	D-06080	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	都単独、保管は起工課	廃棄
財務	検査	検査	○中間検査請求書	D-06090	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	国庫補助、保管は起工課	廃棄
財務	検査	検査	○中間検査請求書	D-06100	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	都単独、保管は起工課	廃棄
財務	検査	検査	○検査調書(工事・委託)(控)	D-06110	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係		廃棄
財務	検査	検査	○検査(員)命令簿	D-06120	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係		廃棄
財務	検査	検査	○検査員(指定解除)通知書	D-06130	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	検査	検査	○工事･委託契約書(控)	D-06140	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係		廃棄
出納	決算	決算全般	総記	E-00000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
出納	決算	決算全般	通知･照会、回答･報告等	E-00010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調	E-00020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	決算	決算	決算	E-00030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	決算	決算	決算資料作成	E-00040	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	1年未満	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭有価証券全般	総記	E-01000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭有価証券全般	通知･照会、回答･報告等	E-01010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	違約金に係るもの	E-01020	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	預金利子	E-01030	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公舎等光熱水費受入れ	E-01040	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	○調定登録確認書	E-01050	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行	○歳出予算配布通知書	E-01060	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行	○予算再割当通知書	E-01070	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決に基づくもの	E-01080	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	支出命令書、渡金支払清算書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	土地購入費、家屋購入費	E-01090	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	支出命令書、渡金支払清算書	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料、土地建物賃借料に係るもの	E-01100	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	支出命令書、渡金支払清算書	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、賠償金、交付金、生活扶助に係るもの	E-01110	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	支出命令書、渡金支払清算書	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	設計委託、工事請負に係るもの	E-01120	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	設計委託、工事請負に係るもの	E-01130	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E-01140	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	確定判決等に基づくものを除く。保管は起工課	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料、所得税に係るもの	E-01150	2年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	保管は起工課	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報償費に係るもの	E-01160	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	保管は庶務係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	契約保証金、入札保証金に係るもの	E-01170	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E-01180	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	運送費、郵便料、飲食代、会場借上料に係るもの	E-01190	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	保管は起工課	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	○検針票	E-01200	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	1年未満	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	○注文伝票	E-01210	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	1年未満	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	○ガソリン給油伝票	E-01220	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	○支出命令登録確認書等	E-01230	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○執行不能額調書	E-01240	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○納入済通知書送付書	E-01250	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○収納金日報	E-01260	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○収納金口座振替納付書	E-01270	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○収納金口座振替取消届	E-01280	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○振替収入命令書	E-01290	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○振替支出命令書	E-01300	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○税外収入徴収簿	E-01310	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○現金出納簿	E-01320	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○入札保証金、契約保証金納付書・同領収書	E-01330	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○引継報告書(出納員、前渡浮者)	E-01340	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○事務引継明細書	E-01350	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○引継明細書	E-01360	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○口座振替不能通知書	E-01370	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○口座振替再送通知書	E-01380	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○口座振替戻入通知書	E-01390	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○口座振替中止通知書	E-01400	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	E-01410	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○送金支払未済通知書	E-01420	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○送金再送通知書	E-01430	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○送金戻入通知書	E-01440	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○送金中止通知書	E-01450	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	財務会計システム	○債権者債務者一覧	E-01460	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	財務会計システム	○収入未済一覧表	E-01470	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	財務会計システム	○納期後収入一覧表	E-01480	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品、用品全般	総記	E-02000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品、用品全般	通知・照会、回答・報告	E-02010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	○物品請求書兼物品受入・払出通知書	E-02020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	○物品請求・返納書兼物品受入・払出通知書	E-02030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	○物品請求兼物品払出通知書	E-02040	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	○物品受領・引渡書	E-02050	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	○消耗品出納簿	E-02060	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	○材料品出納簿	E-02070	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	E-02080	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	E-02090	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	タクシークーポン券請求書兼受領書	E-02100	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品受払簿(タクシークーポン券)	E-02110	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○タクシークーポン券使用記録簿	E-02120	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品受払簿(郵券)	E-02130	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○文書郵送簿	E-02140	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品受払簿(高速通行券)	E-02150	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○高速券請求書(兼整理簿)	E-02160	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E-02170	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	物品購買・請求関係資料	E-02180	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	E-02190	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	E-02200	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	○物品所属換請求決定書	E-02210	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	○物品所属換請求書	E-02220	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	○物品所属換決定･送付通知書兼物品受入･払出通知書	E-02230	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	○物品所属換決定通知書	E-02240	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	○物品送付通知書	E-02250	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	○物品納入決定通知書兼物品受入･払出通知書	E-02260	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	○物品納入決定通知書	E-02270	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換･区分換通知書	E-02280	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の分類換え	○物品分類換通知書	E-02290	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の区分換え	○物品区分換通知書	E-02300	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E-02310	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	E-02320	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還伝票)	E-02330	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	特別整理を要する材料品	○材料品受払報告書	E-02340	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	○物品引継報告書	E-02400	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	○物品事務引継明細書	E-02410	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	○物品引継明細書	E-02420	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品、用品の出納、保管	物品忘失	○物品忘失報告書	E-02430	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品所属換え	○物品損傷報告書	E-02440	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品所属換え	○所属換えのあっ旋依頼	E-02450	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品所属換え	○あっ旋状況一覧表	E-02460	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品所属換え	○あっ旋物品登録票	E-02470	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E-02480	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○物品異動状況集計表	E-02490	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○所在場所別物品一覧表	E-02500	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	E-02510	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○貸与一覧表	E-02520	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○寄託一覧表	E-02530	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○物品管理番号一覧	E-02540	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○所在場所一覧	E-02550	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	用品	○指定用品の購入届	E-02560	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	用品	○用品送付書兼物品受入払出通知書	E-02570	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係		廃棄
用地	用地一般	用地関係全般	総記	F-00000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	用地一般	用地関係全般	連絡・調整・調査・報告等	F-00010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	用地一般	用地説明会	用地説明会開催及び議事録	F-01000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		常用文書	廃棄
用地	用地一般	認可	○補助金交付申請書	F-02000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	用地一般	認可	○補助金完了、終了実績報告書	F-02010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	用地一般	税務	租税特別措置事前協議	F-03000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	用地一般	税務	○公共事業用資産の買取等申出証明書	F-03010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	用地一般	税務	○公共事業用資産の買取等の証明	F-03020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	用地一般	税務	○不動産の譲受けの対価の支払調書	F-03030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	調査	調査関係全般	総記	F-04000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	調査	調査関係全般	軽易な資料等	F-04010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		1年未満	廃棄
用地	調査	土地評価	土地評価関係資料作成	F-05000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	調査	物件調査	物件調査関係資料作成	F-06000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	調査	物件調査	格付評定委員の選任及び格付評定	F-06010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	調査	公簿等の閲覧申請	公簿等の閲覧等申請書発行簿	F-07000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	用地取得	用地取得関係全般	総記	F-08000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	用地取得	契約	土地売買契約原義	F-09000	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	用地取得	契約	借地権消滅補償契約原義	F-09010	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	用地取得	登記	土地交換契約原義	F-10000	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	用地取得	登記	登記嘱託書(契約原義に添付)	F-10010	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	用地取得	台帳	土地台帳	F-11000	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	物件移転補償	物件移転補償関係全般	総記	F-12000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	物件移転補償	契約	物件移転補償契約原義	F-13000	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	物件移転補償	契約	立ちのき補償契約原義	F-14000	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	物件移転補償	契約	残地補償契約原義	F-14010	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	物件移転補償	契約	工事補償契約原義	F-14020	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	物件移転補償	台帳	補償台帳	F-15000	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課		常用文書	廃棄
用地	生活再建	生活再建全般	総記	F-16000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	生活再建	代替地	事前協議書	F-17000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	生活再建	代替地	代替地選定調書	F-17010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	生活再建	代替地	代替地の取得及び売払依頼	F-17020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	生活再建	公営住宅等への入居	入居あっせん以来	F-18000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄
用地	生活再建	移転資金貸付	貸付申請について進達	F-19000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A0110	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0120	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A0130	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A0210	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A0230	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0240	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	A0410	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0510	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	A05100	1年未満	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A0520	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
一般	災害対策、水防	水防計画	工事箇所の水防計画	A0610	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
一般	災害対策、水防	被害状況	工事施工箇所の被害状況の報告	A0620	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	災害対策、水防	連絡調整	水防に関する連絡調整	A0630	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A0710	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当等	決定区分・保存期間は、事案の軽重による。	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B0110	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B0210	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B0220	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0310	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B0420	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0510	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B0520	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B0610	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	重要な公文書の破棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0620	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)(保存期間1年未満の文書は除く)公文書館長への通知については保有	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0710	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0810	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B0820	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類(登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧)	B0910	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B0920	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B0930	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B1010	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B1110	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当等	決定区分・保存期間は、事案の軽重による。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C0110	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	保管は、庶務課	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C0210	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	保管は、庶務課	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C0310	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C0320	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C0410	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当等		廃棄
人事	服務等	服務等全般	総記	C0610	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当等	決定区分・保存期間は、事案の軽重による。	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D0110	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	本庁若しくは、他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成報告し、又は、決定の依頼をすること。(	D0120	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算編成	予算科目	本庁若しくは、他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成報告し、又は、決定の依頼をすること。(	D0130	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	他課において主管する事業に係る資料を作成し、又は、決定の依頼をすること。	D0140	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
財務	工事施行	認可設計	実施認可設計書及び変更認可設計書を作成し、提出すること。	D0210	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
財務	工事施行	完了実績	完了実績報告書を作成し、提出すること。	D0310	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
財務	工事施行	設計書	本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること。	D0410	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	設計書	事務所起工に係る設計図書を作成し、提出すること。	D0430	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	設計書	本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること(設計変更)。	D0510	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	設計書	本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること(設計・地質調査等に関する設計変更)。	D0530	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	設計書	事務所起工に係る設計図書を作成し、提出すること(設計変更)。	D0550	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	設計書	事務所起工に係る設計図書を作成し、提出すること(設計・地質調査等に関する設計変更)。	D0570	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	工事実施予定箇所の要望	工事実施予定個所の要望を作成し、提出すること。	D0610	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事施行	工事実施計画	工事実施計画を作成し、提出すること。	D0710	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
財務	工事施行	協議	関係各機関及び民間との協議	D0810	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	協議	施工協議等(原設計書作成時)	D0820	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	協議	施工協議等(設計変更作成時)	D0830	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	協定	関係機関との協定に関する資料作成	D0910	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
財務	工事施行	支障物件	工事前に明確になっている支障物件の調査移設依頼文書	D1010	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	支障物件	工事中発生した支障物件の調査移設依頼文書	D1020	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	占使用	土地、建物の占用、使用等	D1110	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るもの)	D1210	10年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	D1220	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	D1230	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格800万円未満	D1240	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	○工事台帳	D1250	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	○工事月報	D1260	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D1310	10年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満(上記以外のもの)	D1320	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	D1330	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	工事施行	工事の請負契約に係る書類(甲)	工事着手届から工事完了届までの関連文書一式	D1410	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	工事施行	(測量・調査・設計等)委託契約に係る書類(乙)	委託着手届から委託完了届までの関連文書一式	D1510	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	請負者等提出書類処理基準。	廃棄
財務	工事施行	単価契約に係わる書類(丙)	着手届から完了届までの関連文書一式	D1610	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	請負者等提出書類処理基準	廃棄
財務	工事施行	施工通知等	工事施工、完了に係る通知文書等	D1710	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	関連する機関、団体、個人等	廃棄
財務	工事施行	施工通知等	委託実施、完了に係る通知文書等	D1730	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	関連する機関、団体、個人等	廃棄
財務	工事施行	現況報告	(工事)現況報告	D1810	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	現況報告	(委託)現況報告	D1830	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	事故報告	(工事)事故報告	D1910	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事施行	事故報告	(委託)事故報告	D1930	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	工事成績評定書	(工事)成績評定書	D2010	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	委託成績評定書	(委託)成績評定書	D2030	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	引継	工事竣工後の施設の引継	D2110	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
財務	工事施行	報告書等	工事に伴う成果品、調査報告書等(重要なもの)	D2210	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	報告書等	委託に伴う成果品、調査報告書等(重要なもの)	D2230	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	報告書等	工事に伴う成果品、調査報告書等(軽易なもの)	D2250	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	報告書等	委託に伴う成果品、調査報告書等(軽易なもの)	D2270	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	身分証明書	各種工事に伴う身分証明書の発行	D2310	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	身分証明書	各種委託に伴う身分証明書の発行	D2320	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等		廃棄
財務	測量	申請、照会	関係機関への各種申請等	D2410	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等		廃棄
財務	測量	境界査定	境界査定関係文書	D2510	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等		廃棄
財務	損害賠償、損失補填、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの。	D2610	30年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等		移管
財務	損害賠償、損失補填、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	D2620	10年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等		廃棄
財務	損害賠償、損失補填、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円以下	D2630	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	損害賠償、損失補填、和解	和解の決定	将来の例証となるもの	D2710	30年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等		移管
財務	損害賠償、損失補填、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円を越えるもの	D2720	10年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等		廃棄
財務	損害賠償、損失補填、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円以下のもの	D2730	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等		廃棄
財務	損害賠償、損失補填、和解	和解の決定	100万円未満の損害賠償額及び和解について	D2740	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等		廃棄
財務	財務	財務全般	総記	D2810	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当等	決定区分・保存期間は、事案の軽重による。	廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0110	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E0120	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	タクシーチケット券請求書兼受領書	E02090	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	E0210	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	物品受払簿	E02100	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当		廃棄
一般	庶務	庶務	庶務全般	A00000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	決定保存は事案軽重による	廃棄
一般	広報	広報	広報全般	A10000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
一般	広報	刊行物	事業概要	A11010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
一般	広報	刊行物	○見学者説明資料	A11020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
一般	広報	見学・撮影・取材	○見学申込書等	A12010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
一般	広聴	広聴	広聴全般	A20000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広聴	苦情・要望	○苦情等処理票	A21010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A30010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A40010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A40020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A40030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A41010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○長期保存文書目録	A41020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A42010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
文書	文書	文書	文書全般	B00000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	決定保存は事案軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書管理	文書管理全般	B10000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	決定保存は事案軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B10010	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/所定のパソコンソフトによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B10020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	文書記号	課の文書記号の決定	B11010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B12010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B13010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B13020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B14010	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B14020	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B15010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		移管
文書	図書類	図書類	図書類全般	B20000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○特殊勤務手当実績報告書(交替制勤務者等業務手当)	C11010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○特殊勤務手当実績報告書(不規則勤務者業務手当)	C11020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○特殊勤務手当実績報告書(水門等管理業務手当)	C11030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	勤務命令について	C21010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠関係全般	C31000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○業務報告	C31010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○帰庁報告	C31020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認	○休暇・職免等処理	C32010	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令	C33010	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令	課長級	C34010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令	一般職員	C34020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令・旅費請求	C34030	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(課長級)	C35010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(係長級)	C35020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
人事	研修	研修	研修全般	C40000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	施設管理に関すること	管理全般	総記	D00000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	施設管理に関すること	管理全般	水門排水機場管理基準	D00010	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/次期改訂まで常用	廃棄
運転	施設管理に関すること	引継	施設等の引き継ぎ	D01000	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/施設廃止まで常用	廃棄
運転	施設管理に関すること	管理区域	設定・変更	D02000	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/施設廃止まで常用	廃棄
運転	施設管理に関すること	管理区域	○河川指定等関係資料集	D02010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/次期改訂まで常用	廃棄
運転	施設管理に関すること	占用・協議	申請・照会	D03000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/施設廃止まで常用	廃棄
運転	施設管理に関すること	公舎	管理公舎全般	D04000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	施設管理に関すること	公舎	使用・明け渡し等	D04010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	施設管理に関すること	公舎	維持管理	D04020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	施設管理に関すること	公舎	○水門管理人公舎台帳	D04030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/	廃棄
運転	施設管理に関すること	依頼	施設の調査・見学	D05000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
運転	施設管理に関すること	予算・決算	予算の要求・決算	D06000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	施設管理に関すること	予算・決算	○予算要求資料	D06010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	施設管理に関すること	予算・決算	○決算資料	D06020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	連絡調整全般	各種連絡調整	D10000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	各種連絡調整(局内)	D11000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	河川部	D11010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	第一建設事務所	D11020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	第二建設事務所	D11030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	第五建設事務所	D11040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	第六建設事務所	D11050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	官庁	各種連結調整(官庁)	D12000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	国土交通省	各種連結調整(国土交通省)	D12100	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	国土交通省	荒川下流河川事務所	D12110	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	国土交通省	江戸川河川事務所	D12120	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	国土交通省	気象庁	D12130	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	各種連絡調整(区役所)	D13000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
運転	連絡調整に関すること	区役所	江東区	D13010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	墨田区	D13020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	江戸川区	D13030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	葛飾区	D13040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	足立区	D13050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	中央区	D13060	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	大田区	D13070	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	他官庁	各種連絡調整(他局、他官庁)	D14000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	他官庁	港湾局	D14010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	他官庁	水道局	D14030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	他官庁	下水道局	D14040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	他官庁	都市整備局	D14050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	住民・団体	各種連絡調整・協力依頼(河川利用者等)	D15000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	住民・団体	東京港運協会	D15010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	住民・団体	全国内航タンカー海運組合	D15020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	企業体	各種連絡調整(企業体)	D16000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
運転	連絡調整に関すること	企業体	首都高速道路公団	D16010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	企業体	東日本旅客鉄道㈱	D16020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	企業体	東日本電信電話株式会社	D16030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	公社・協会	各種連絡調整(公社・協会)	D17000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	公社・協会	東京都公園協会	D17010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	公社・協会	東京動物園協会	D17020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	水門操作	水門操作全般	D20000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	管理状況全般	D21000	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	管理状況報告書	D21010	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○水門管理システム記録用紙	D21100	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	水位・測候	記録・報告	D22000	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	水位・測候	水位の記録・報告	D22010	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	水位・測候	測候の記録・報告	D22020	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	水位・測候	○測候記録用紙	D22030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	訓練	訓練全般	D23000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	訓練	操作訓練	D23010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
運転	水門操作に関すること	訓練	防災訓練	D23020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	訓練	○定期運転予定	D23030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	点検整備	点検整備全般	D24000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	点検整備	○定期・精密点検記録	D24080	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	工事等	工事等全般	E00000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	請負・委託設計書	請負・委託設計書全般	E01000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	請負・委託設計書	工事・委託(予定価格400万円～8000万円未満、国庫補助)	E01010	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	請負・委託設計書	工事・委託(予定価格400万円～8000万円未満、都単独)	E01020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	請負・委託設計書	工事・委託(予定価格400万円未満、国庫補助)	E01030	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	請負・委託設計書	工事・委託(予定価格400万円未満、都単独)	E01040	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	計画	計画全般	E02000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	計画	施設・設備の計画	E02010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	検討委員会	検討委員会全般	E03000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	検討委員会	計画実施の技術検討	E03010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	浚渫	浚渫全般	E04000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事等の設計・計画	浚渫	関係書類等	E04010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	浚渫	関係書類のうち着手・完了届	E04020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	請負・委託の完成図書・成果品全般	E11000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	工事・委託(予定価格9億円以上、国庫補助)	E11010	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	工事・委託(予定価格9億円以上、国庫補助)	E11020	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	工事・委託(予定価格1億円以上、国庫補助)	E11030	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	工事・委託(予定価格1億円以上、都単独)	E11040	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	工事・委託(予定価格800万円～1億円未満、国庫補助)	E11050	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	工事・委託(予定価格800万円～1億円未満、都単独)	E11060	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	工事・委託(予定価格800万未満、国庫補助)	E11070	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	工事・委託(予定価格800万円未満、都単独)	E11080	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	○工事台帳	E11110	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	○工事月報	E11210	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	印刷物、建物管理、調査委託等(予定価格6000万円以上、議決条例の適用を受けるもの以外)	E11310	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	印刷物、建物管理、調査委託等(予定価格6000万円以上、議決条例の適用を受けるもの以外)	E11320	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	印刷物、建物管理、調査委託等(予定価格300万円以上6000万円未満、国庫補助)	E11330	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	印刷物、建物管理、調査委託等(予定価格300万円以上6000万円未満、都単独)	E11340	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	印刷物、建物管理、調査委託等(予定価格300万円未満、国庫補助)	E11350	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	印刷物、建物管理、調査委託等(予定価格300万円未満、都単独)	E11360	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	請負者等提出書類	書類全般	E21000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	請負者等提出書類	工事請負契約に係る書類(甲)、国庫補助	E21010	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	請負者等提出書類	工事請負契約に係る書類(甲)、都単独	E21020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	請負者等提出書類	委託契約に係る書類(乙)、国庫補助	E21110	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	請負者等提出書類	委託契約に係る書類(乙)、都単独	E21120	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	請負者等提出書類	単価契約に係る書類(丙)、国庫補助	E21210	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	請負者等提出書類	単価契約に係る書類(丙)、都単独	E21220	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	書類全般	E22000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	監督員の通知について(工事)、国庫補助	E22010	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	監督員の通知について(工事)、都単独	E22020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	監督員の通知について(委託)、国庫補助	E22030	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	監督員の通知について(委託)、都単独	E22040	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	指示承諾書、国庫補助	E22050	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	指示承諾書、都単独	E22060	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	改善要望書、国庫補助	E22070	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	改善要望書、都単独	E22080	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	休日等の工事施工指示書、国庫補助	E22090	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	休日等の工事施工指示書、都単独	E22100	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	工事の一時中止について、国庫補助	E22110	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	工事の一時中止について、都単独	E22120	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	工事の一時中止の解除について、国庫補助	E22130	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	工事の一時中止の解除について、都単独	E22140	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	工事の設計変更について、国庫補助	E22150	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	工事の設計変更について、都単独	E22160	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	作業完了記録簿、国庫補助	E22170	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	作業完了記録簿、都単独	E22180	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	作業完了確認内訳書、国庫補助	E22190	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	作業完了確認内訳書、都単独	E22200	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	指示記録簿、国庫補助	E22210	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	指示記録簿、都単独	E22220	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事施工	工事成績表	(工事)工事成績表　国庫補助	E23000	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事施工	工事成績表	(工事)工事成績表　都単独	E23001	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事施工	工事成績表	(委託)工事成績表　国庫補助	E23002	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事施工	工事成績表	(委託)工事成績表　都単独	E23003	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
財務	工事履歴簿	工事履歴簿	○工事履歴簿	E31010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	常用文書/	廃棄
渉外	渉外に関すること	渉外全般	渉外全般	F00000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
渉外	警察に関すること	警察関係	警察関係全般	F01000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
渉外	警察に関すること	防犯・協議	防犯・協議全般	F01010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
渉外	消防に関すること	消防関係	消防関係全般	F02000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
渉外	消防に関すること	危険物関係	危険物取扱者免許取得	F02010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
渉外	消防に関すること	設備関係	点検記録簿	F02020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
渉外	経済産業省に関すること	経済産業省関係	経済産業省関係全般	F03000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
渉外	経済産業省に関すること	主任技術者	選解任届等	F03010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
渉外	労働基準監督署に関すること	労働基準監督署関係	労働基準監督署関係全般	F04000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
渉外	労働基準監督署に関すること	クレーン関係	定期検査等	F04010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
渉外	総務省(関東総合通信局)に関すること	総務省関係	総務省関係全般	F05000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
渉外	総務省(関東総合通信局)に関すること	無線	再免許申請	F05010	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/設備廃止まで常用	廃棄
渉外	総務省(関東総合通信局)に関すること	無線	業務日誌等	F05020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
渉外	総務省(関東総合通信局)に関すること	無線	移動系・他機関関係	F05030	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
渉外	東京電力に関すること	東京電力関係	東京電力関係全般	F06000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
渉外	東京電力に関すること	申請等	変更申請等	F06010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
渉外	NTTに関すること	NTT関係	NTT関係全般	F07000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
渉外	NTTに関すること	申請等	変更申請等	F07010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払保管、借用	タクシークーポン券請求書兼受領書	G01000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	物品受払簿(タクシークーポン券)	G01010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	部品の受払、保管、借用	タクシークーポン券使用記録簿	G01020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当		廃棄
一般	庶務	庶務	庶務全般	H00000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	決定保存は事案軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広報	広報	広報全般	H10000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
一般	広報	見学・撮影・取材	○見学申込書等	H12010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
文書	図書類	図書類	図書類全般	H20000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
一般	広聴	苦情・要望	○苦情等処理票	H21020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	勤務命令について	H21030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	H30010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠関係全般	H31000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○業務報告	H31010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○帰庁報告	H31020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(係長級)	H35020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	常用文書/	廃棄
人事	研修	研修	研修全般	H40000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	施設管理に関すること	管理全般	総記	I00000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	施設管理に関すること	公舎	維持管理	I04020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	施設管理に関すること	依頼	施設の調査・見学	I05000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	施設管理に関すること	予算・決算	○予算要求資料	I06010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	施設管理に関すること	予算・決算	○決算資料	I06020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
運転	連絡調整に関すること	連絡調整全般	各種連絡調整	J10000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	各種連絡調整(局内)	J11000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	河川部	J11010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	第一建設事務所	J11020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	第二建設事務所	J11030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	第五建設事務所	J11040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	第六建設事務所	J11050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	官庁	各種連結調整(官庁)	J12000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	国土交通省	各種連結調整(国土交通省)	J12100	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	国土交通省	荒川下流河川事務所	J12110	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	国土交通省	江戸川河川事務所	J12120	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	国土交通省	気象庁	J12130	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	各種連絡調整(区役所)	J13000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	江東区	J13010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	墨田区	J13020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	江戸川区	J13030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
運転	連絡調整に関すること	区役所	葛飾区	J13040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	足立区	J13050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	中央区	J13060	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	大田区	J13070	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	他官庁	各種連絡調整(他局、他官庁)	J14000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	他官庁	港湾局	J14010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	他官庁	水道局	J14030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	他官庁	下水道局	J14040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	他官庁	都市整備局	J14050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	住民・団体	各種連絡調整・協力依頼(河川利用者等)	J15000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	住民・団体	東京港運協会	J15010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	住民・団体	全国内航タンカー海運組合	J15020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	企業体	各種連絡調整(企業体)	J16000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	企業体	首都高速道路公団	J16010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	企業体	東日本旅客鉄道㈱	J16020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	企業体	東日本電信電話株式会社	J16030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
運転	連絡調整に関すること	公社・協会	各種連絡調整(公社・協会)	J17000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	公社・協会	東京都公園協会	J17010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	公社・協会	東京動物園協会	J17020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	水門操作	水門操作全般	J20000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	管理状況全般	J21000	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	管理状況報告書	J21010	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○運転月報(運転実施表)	J21020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○業務日誌	J21030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○無線業務日誌	J21040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○水門運転日誌	J21050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○排水機場運転日誌	J21060	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○閘門運転日誌	J21070	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○自家発電設備運転日誌	J21080	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○情報記録用紙	J21090	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○水門管理システム記録用紙	J21100	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○履歴簿	J21110	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
運転	水門操作に関すること	管理状況	○故障・不備箇所等報告書	J21120	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	水位・測候	記録・報告	J22000	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	水位・測候	水位の記録・報告	J22010	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	水位・測候	測候の記録・報告	J22020	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	水位・測候	○測候記録用紙	J22030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	訓練	訓練全般	J23000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	訓練	操作訓練	J23010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	訓練	防災訓練	J23020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	訓練	○定期運転予定	J23030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	訓練	○定期運転チェックシート	J23040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	訓練	○センター定期運転チェックシート(排水機場)	J23050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	訓練	○センター定期運転チェックシート(水門・樋門)	J23060	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	点検整備	点検整備全般	J24000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	点検整備	○センター日常点検チェックシート(水門管理センター)	J24010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	点検整備	○センター日常点検チェックシート(木下川センター)	J24020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
運転	水門操作に関すること	点検整備	○水門日常点検チェックシート	J24040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	点検整備	○排水機場日常点検チェックシート	J24050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	点検整備	○遠方操作盤日常点検チェックシート	J24060	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	点検整備	○高圧受電設備日常点検記録	J24070	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	点検整備	○定期・精密点検記録	J24080	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	工事等	工事・委託等全般	K00000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	請負・委託設計書	請負・委託設計書全般	K01000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	請負・委託設計書	工事・委託(予定価格400万円未満、都単独)	K01040	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	検討委員会	検討委員会全般	K03000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	請負・委託の完成図書・成果品全般	K11000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	工事・委託(予定価格800万円未満、都単独)	K11080	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	○工事台帳	K11110	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	○工事月報	K11210	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	印刷物、建物管理、調査委託等(予定価格300万円未満、都単独)	K11360	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
渉外	渉外に関すること	渉外全般	渉外全般	L00000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
渉外	警察に関すること	警察関係	警察関係全般	L01000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
渉外	警察に関すること	防犯・協議	防犯・協議全般	L01010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
渉外	消防に関すること	消防関係	消防関係全般	L02000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
渉外	経済産業省に関すること	経済産業省関係	経済産業省関係全般	L03000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
渉外	経済産業省に関すること	主任技術者	選解任届等	L03010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
渉外	労働基準監督署に関すること	労働基準監督署関係	労働基準監督署関係全般	L04000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
渉外	総務省(関東総合通信局)に関すること	総務省関係	総務省関係全般	L05000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
渉外	東京電力に関すること	東京電力関係	東京電力関係全般	L06000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
渉外	NTTに関すること	NTT関係	NTT関係全般	L07000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当		廃棄
一般	庶務	庶務	庶務全般	M00000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	決定保存は事案軽重による	廃棄
一般	広報	広報	広報全般	M10000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
一般	広報	見学・撮影・取材	○見学申込書等	M12010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
文書	図書類	図書類	図書類全般	M20000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
一般	広聴	苦情・要望	○苦情等処理票	M21010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	勤務命令について	M21020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	M30010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠関係全般	M31000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	勤怠	○業務報告	M31010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○帰庁報告	M31020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(係長級)	M35020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	常用文書/	廃棄
人事	研修	研修	研修全般	M40000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	施設管理に関すること	管理全般	総記	N00000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	施設管理に関すること	公舎	維持管理	N04020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	施設管理に関すること	依頼	施設の調査・見学	N05000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	施設管理に関すること	予算・決算	○予算要求資料	N06010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	施設管理に関すること	予算・決算	○決算資料	N06020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	連絡調整全般	各種連絡調整	N10000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	各種連絡調整(局内)	N11000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	河川部	N11010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	第一建設事務所	N11020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	第二建設事務所	N11030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	第五建設事務所	N11040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	第六建設事務所	N11050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
運転	連絡調整に関すること	官庁	各種連結調整(官庁)	N12000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	国土交通省	各種連結調整(国土交通省)	N12100	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	国土交通省	荒川下流河川事務所	N12110	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	国土交通省	江戸川河川事務所	N12120	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	国土交通省	気象庁	N12130	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	各種連絡調整(区役所)	N13000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	江東区	N13010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	墨田区	N13020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	江戸川区	N13030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	葛飾区	N13040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	足立区	N13050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	中央区	N13060	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	大田区	N13070	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	他官庁	各種連絡調整(他局、他官庁)	N14000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	他官庁	港湾局	N14010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	他官庁	水道局	N14030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
運転	連絡調整に関すること	他官庁	下水道局	N14040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	他官庁	都市整備局	N14050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	住民・団体	各種連絡調整・協力依頼(河川利用者等)	N15000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	住民・団体	東京港運協会	N15010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	住民・団体	全国内航タンカー海運組合	N15020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	企業体	各種連絡調整(企業体)	N16000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	企業体	首都高速道路公団	N16010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	企業体	東日本旅客鉄道㈱	N16020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	企業体	東日本電信電話株式会社	N16030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	公社・協会	各種連絡調整(公社・協会)	N17000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	公社・協会	東京都公園協会	N17010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	公社・協会	東京動物園協会	N17020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	水門操作	水門操作全般	N20000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	管理状況全般	N21000	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	管理状況報告書	N21010	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○運転月報(運転実施表)	N21020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
運転	水門操作に関すること	管理状況	○業務日誌	N21030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○無線業務日誌	N21040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○水門運転日誌	N21050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○排水機場運転日誌	N21060	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○閘門運転日誌	N21070	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○自家発電設備運転日誌	N21080	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○情報記録用紙	N21090	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○水門管理システム記録用紙	N21100	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○履歴簿	N21110	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	管理状況	○故障・不備箇所等報告書	N21120	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	水位・測候	記録・報告	N22000	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	水位・測候	水位の記録・報告	N22010	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	水位・測候	測候の記録・報告	N22020	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	水位・測候	○測候記録用紙	N22030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	訓練	訓練全般	N23000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	訓練	操作訓練	N23010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
運転	水門操作に関すること	訓練	防災訓練	N23020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	訓練	○定期運転予定	N23030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	訓練	○定期運転チェックシート	N23040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	訓練	○センター定期運転チェックシート(排水機場)	N23050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	訓練	○センター定期運転チェックシート(水門・樋門)	N23060	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	点検整備	点検整備全般	N24000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	点検整備	○センター日常点検チェックシート(水門管理センター)	N24010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	点検整備	○センター日常点検チェックシート(木下川センター)	N24020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	点検整備	○水門日常点検チェックシート	N24040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	点検整備	○排水機場日常点検チェックシート	N24050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	点検整備	○遠方操作盤日常点検チェックシート	N24060	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	点検整備	○高圧受電設備日常点検記録	N24070	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
運転	水門操作に関すること	点検整備	○定期・精密点検記録	N24080	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	工事等	工事・委託等全般	O00000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	請負・委託設計書	請負・委託設計書全般	O01000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事等の設計・計画	請負・委託設計書	工事・委託(予定価格400万円未満、都単独)	O01040	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	検討委員会	検討委員会全般	O03000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	請負・委託の完成図書・成果品全般	O11000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	工事・委託(予定価格800万円未満、都単独)	O11080	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	○工事台帳	O11110	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	○工事月報	O11210	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	印刷物、建物管理、調査委託等(予定価格300万円未満、都単独)	O11360	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事等の施行	請負者等提出書類	書類全般	P21000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事等の施行	請負者等提出書類	工事請負契約に係る書類(甲)、都単独	P21020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事等の施行	請負者等提出書類	委託契約に係る書類(乙)、都単独	P21120	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事等の施行	請負者等提出書類	単価契約に係る書類(丙)、都単独	P21220	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	書類全般	P22000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	監督員の通知について(工事)、都単独	P22020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	監督員の通知について(委託)、都単独	P22040	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	指示承諾書、都単独	P22060	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	改善要望書、都単独	P22080	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	休日等の工事施工指示書、都単独	P22100	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	工事の一時中止について、都単独	P22120	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	工事の一時中止の解除について、都単独	P22140	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	工事の設計変更について、都単独	P22160	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	作業完了記録簿、都単独	P22180	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	作業完了確認内訳書、都単独	P22200	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	指示記録簿、都単独	P22220	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事施工	工事成績表	(工事)工事成績表　都単独	P23001	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事施工	工事成績表	(委託)工事成績表　都単独	P23003	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
財務	工事履歴簿	工事履歴簿	○工事履歴簿	P31010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	常用文書/	廃棄
渉外	渉外に関すること	渉外全般	渉外全般	Q00000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
渉外	警察に関すること	警察関係	警察関係全般	Q01000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
渉外	警察に関すること	防犯・協議	防犯・協議全般	Q01010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
渉外	消防に関すること	消防関係	消防関係全般	Q02000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
渉外	経済産業省に関すること	経済産業省関係	経済産業省関係全般	Q03000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
渉外	経済産業省に関すること	主任技術者	選解任届等	Q03010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
渉外	総務省(関東総合通信局)に関すること	総務省関係	総務省関係全般	Q05000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
渉外	東京電力に関すること	東京電力関係	東京電力関係全般	Q06000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
渉外	NTTに関すること	NTT関係	NTT関係全般	Q07000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
渉外	労働基準監督署に関すること	労働基準監督署関係	労働基準監督署関係全般	QL04000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当		廃棄
渉外	渉外に関すること	渉外全般	渉外全般	R00000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
渉外	警察に関すること	警察関係	警察関係全般	R01000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
渉外	警察に関すること	防犯・協議	防犯・協議全般	R01010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
渉外	消防に関すること	消防関係	消防関係全般	R02000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
渉外	消防に関すること	危険物関係	危険物取扱者免許取得	R02010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
渉外	消防に関すること	設備関係	点検記録簿	R02020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
渉外	経済産業省に関すること	経済産業省関係	経済産業省関係全般	R03000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
渉外	経済産業省に関すること	主任技術者	選解任届等	R03010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
渉外	労働基準監督署に関すること	労働基準監督署関係	労働基準監督署関係全般	R04000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
渉外	労働基準監督署に関すること	クレーン関係	定期検査等	R04010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
渉外	総務省(関東総合通信局)に関すること	総務省関係	総務省関係全般	R05000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
渉外	総務省(関東総合通信局)に関すること	無線	再免許申請	R05010	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	常用文書/設備廃止まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
渉外	総務省(関東総合通信局)に関すること	無線	業務日誌等	R05020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
渉外	総務省(関東総合通信局)に関すること	無線	移動系・他機関関係	R05030	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
渉外	東京電力に関すること	東京電力関係	東京電力関係全般	R06000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
渉外	東京電力に関すること	申請等	変更申請等	R06010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
渉外	NTTに関すること	NTT関係	NTT関係全般	R07000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
渉外	NTTに関すること	申請等	変更申請等	R07010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A01100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A01200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A01300	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A02100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A02200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A03100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	監査	監査等	監査資料の作成	A04100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
一般	監査	監査等	会計検査に関すること。	A04200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
一般	広報	局、事務所の事業概要	事業概要の作成	A05100	1年未満	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A05200	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く	A05300	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
一般	災害対策、水防	水防計画	管内水防計画の策定	A06100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
一般	災害対策、水防	被害状況	工事施工計画書の被害状況の報告	A06200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
一般	災害対策、水防	連絡調整	水防に関する連絡調整	A06300	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A07100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当等	事案決定区分、保存期間は軽重による	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B01100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B02100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書管理台帳	B03100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	当該台帳により管理される文書がすべて廃棄されるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B03200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	公文書館長への送付および報告	廃棄
文書	文書管理	文書記号	課の文書記号の決定及び変更	B04100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B04200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B05100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館長への移管	B05200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B06100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B06200	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B07100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	局庶務主管課長へ通知	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B08100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B08200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表・高額図書類登録台帳	B09100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B09200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B10100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B11100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当等	事案決定区分、保存期間は軽重による	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C01100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当等	庶務課庶務係で保管	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C02100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C03100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C03200	1年未満	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C03300	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当等	局長等の事務引き継ぎ書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C04100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当等		廃棄
人事	研修	職員の研修	職員の研修に関すること。	C05100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務等	服務等全般	総記	C06100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当等	事案決定区分、保存期間は軽重による	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D01100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	本庁若しくは、他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成報告し、又は、決定の依頼をすること。(重要なもの)	D01200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	本庁若しくは、他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成報告し、又は、決定の依頼をすること。(軽易なもの)	D01300	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	他課において主管する事業に係る資料を作成し、又は、決定の依頼をすること。	D01400	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
財務	工事施行	認可設計	国庫補助事業の実施認可設計書及び変更認可設計書を作成し、提出すること。	D02100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
財務	工事施行	完了実績	国庫補助事業の完了実績報告書を作成し、提出すること。	D03100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
財務	工事施行	設計書	本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること。国庫補助	D04100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D04200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	設計書	本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること(設計変更)。国庫補助	D04300	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D04400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事施行	設計書	本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること。国庫補助	D04500	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D04600	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	設計書	所起工に係る設計図書を作成すること。国庫補助	D05100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D05200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	設計書	所起工に係る設計図書を作成すること。国庫補助	D05300	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D05400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	設計書	所起工に係る設計図書を作成すること。国庫補助	D05500	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D05600	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	設計書	所起工に係る設計図書を作成すること。国庫補助	D05700	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D05800	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	設計書	所起工に係る設計図書を作成すること。国庫補助	D05900	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D06000	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	設計書	所起工に係る設計図書を作成すること。国庫補助	D06100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D06200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事施行	工事実施予定箇所の要望書	工事実施予定箇所の要望書を作成し、提出すること。	D07100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当		廃棄
財務	工事施行	工事実施予定箇所の選定	工事実施予定箇所の選定を行うこと。	D07200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
財務	工事施行	工事実施計画	工事の実施計画を作成すること。	D07300	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
財務	工事施行	協議	関係各機関及び民間との協議(自費工事申請)	D08100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当		廃棄
財務	工事施行	協議	設計について関係機関と協議すること(原設計書作成時)	D08200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当		廃棄
財務	工事施行	協議	施工協議等(設計変更作成時)	D08300	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当		廃棄
財務	工事施行	協議	設計について関係機関と協議すること(原設計書作成時)	D08400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当		廃棄
財務	工事施行	協議	工事の施工に伴う関係官公署及び占用者あて協議、通知又は申請をすること(簡易なものに限る)。	D08500	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当		廃棄
財務	工事施行	協定書	関係機関との協定書	D09100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
財務	工事施行	調査・開発	土木技術支援・人材育成センターへ調査・開発等を依頼すること。	D09200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	保存期間は、起工書の保存期間	廃棄
財務	工事施行	支障物件	工事前に明確になっている支障物件の調査移設依頼文書	D10100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当		廃棄
財務	工事施行	支障物件	工事の施工に伴う支障物件の移設又は撤去を依頼すること。	D10200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当		廃棄
財務	工事施行	占使用	土地、建物の占用、使用等	D11100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るもの)	D12100	10年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む(契約書)。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格1億5000万円以上(上記以外のもの)	D12200	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む(契約書)。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格800万円以上1億5000万円未満	D12300	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む(契約書)。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格800万円未満	D12400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む(契約書)。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	○工事台帳	D12500	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	○工事月報	D12600	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D13100	10年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	事業継続期間中は常用(契約書)	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D13200	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	事業継続期間中は常用(契約書)	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満国庫補助	D13300	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	事業継続期間中は常用(契約書)、国庫補助	廃棄
財務	請負、委託による事業	〃	〃都単独	D13400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	〃、都単独	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満国庫補助	D13500	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	事業継続期間中は常用(契約書)、国庫補助	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	〃	〃都単独	D13600	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	〃、都単独	廃棄
財務	工事施行	工事の請負契約に係る書類(甲)	工事着手届から工事完了届までの関連文書一式国庫補助	D14100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	請負者等提出書類処理基準、国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D14200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	〃、都単独	廃棄
財務	工事施行	(調査・設計等)委託契約に係る書類(乙)	委託着手届から委託完了届までの関連文書一式国庫補助	D15100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	請負者等提出書類処理基準、国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D15200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	〃、都単独	廃棄
財務	工事施行	(測量・調査等)委託契約に係る書類(乙)	委託着手届から委託完了届までの関連文書一式国庫補助	D15300	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	請負者等提出書類処理基準、国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D15400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	〃、都単独	廃棄
財務	工事施行	単価契約に係わる書類(丙)	着手届から完了届までの関連文書一式	D16100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	請負者等提出書類処理基準	廃棄
財務	工事施行	施工通知等	工事施工、完了に係る通知文書等国庫補書	D17100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	関連する機関、団体、個人等、国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D17200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	〃、都単独	廃棄
財務	工事施行	施工通知等	委託実施、完了に係る通知文書等国庫補助	D17300	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	関連する機関、団体、個人等、国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D17400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	〃、都単独	廃棄
財務	工事施行	施工通知等	委託実施、完了に係る通知文書等国庫補助	D17500	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	関連する機関、団体、個人等、国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D17600	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	〃、都単独	廃棄
財務	工事施行	現況報告	(工事)現況報告国庫補助	D18100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	国庫補助	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事施行	〃	〃都単独	D18200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	現況報告	(委託)現況報告国庫補助	D18300	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D18400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	現況報告	(委託)現況報告国庫補助	D18500	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D18600	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	事故報告	(工事)事故報告国庫補助	D19100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D19200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	事故報告	(委託)事故報告国庫補助	D19300	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D19400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	事故報告	(委託)事故報告国庫補助	D19500	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D19600	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	工事(工事)成績評定書	(工事)成績評定書国庫補助	D20100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D20200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	工事(委託)成績評定書	(委託)成績評定書国庫補助	D20300	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D20400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	工事(委託)成績評定書	(委託)成績評定書国庫補助	D20500	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	国庫補助	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事施行	〃	〃都単独	D20600	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	引継	工事竣工後の施設の引継(本庁または他の事務所等への引継ぎ)	D21100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	関連図書等を含む	廃棄
財務	工事施行	引継	工事竣工後の施設の引継(所内他課への引継ぎ)	D21200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
財務	工事施行	報告書等	工事に伴う成果品、調査報告書等(重要なもの)国庫補助	D22100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D22200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	報告書等	工事に伴う成果品、調査報告書等(軽易なもの)国庫補助	D22300	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D22400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	報告書等	工事に伴う成果品、調査報告書等(重要なもの)国庫補助	D22500	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D22600	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	報告書等	工事に伴う成果品、調査報告書等(軽易なもの)国庫補助	D22700	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D22800	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	報告書等	工事に伴う成果品、調査報告書等(重要なもの)国庫補助	D22900	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	国庫補助	廃棄
財務	工事施行	〃	〃都単独	D23000	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	報告書等	工事に伴う成果品、調査報告書等(軽易なもの)国庫補助	D23100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	国庫補助	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事施行	〃	〃都単独	D23200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独	廃棄
財務	工事施行	身分証明書	各種工事(に伴う身分証明書の発行	D24100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当		廃棄
財務	工事施行	身分証明書	各種委託に伴う身分証明書の発行	D24200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当		廃棄
財務	工事施行	身分証明書	各種委託に伴う身分証明書の発行	D24300	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当		廃棄
財務	測量	申請、照会	関係機関への各種申請等	D25100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当		廃棄
財務	測量	境界査定	官民境界の査定を財務局に依頼すること	D26100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの。	D27100	30年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当		移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	D27200	10年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円以下のもの	D27300	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの。(1000万円以上)	D27400	30年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの。(1000万円未満)	D27500	30年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	将来の例証となるもの	D28100	30年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当		移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円を越えるもの	D28200	10年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円以下のもの	D28300	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	財務	財務全般	総記	D29100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当等	事案決定区分、保存期間は軽重による	廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E01100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E01200	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
出納	決算	決算全般	総記	E03100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当等	事案決定区分、保存期間は軽重による	廃棄
出納	物品物品の管理	物品の受払い、保管、供用	物品受払簿	E04100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A0110	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	特に重要な公文書は5年。総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は、定例的なもの)	A0120	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A0130	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A0210	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A0310	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	特に重要な公文書は5年。総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は、定期的なもの)	A0320	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の任意提供	開示・不開示の決定	A0330	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	監査	監査等	監査資料の作成	A0410	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
一般	監査	監査等	会計検査に関すること。	A0420	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	A0510	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A0520	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く	A0530	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
一般	災害対策、水防	水防計画	工事箇所の水防計画	A0610	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当		廃棄
一般	災害対策、水防	被害状況	工事施工箇所の被害状況の報告	A0620	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当		廃棄
一般	災害対策、水防	連絡調整	水防に関する連絡調整	A0630	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A0710	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当等	決定区分・保存期間は、事案の軽重による。	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B0110	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B0210	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0310	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B0420	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0510	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B0520	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B0610	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0620	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書は除く)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0710	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0810	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B0820	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B0910	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B0920	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B0930	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B1010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B1110	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当等	決定区分・保存期間は、事案の軽重による。	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C0110	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	保管は、庶務課	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C0210	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	保管は、庶務課	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振り替え	○超過勤務命令簿	C0310	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	事務引継	○事務引継書	C0410	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当等		廃棄
人事	服務等	服務等全般	総記	C0610	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当等	決定区分・保存期間は、事案の軽重による。	廃棄
財務	予算編成	予算科目	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出	D0110	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	本庁若しくは、他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成報告し、又は、決定の依頼をすること。(	D0120	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	本庁若しくは、他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成報告し、又は、決定の依頼をすること。(	D0130	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	他課において主管する事業に係る資料を作成し、又は、決定の依頼をすること。	D0140	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
財務	工事施行	認可設計	実施認可設計書及び変更認可設計書を作成し、提出すること。	D0210	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
財務	工事施行	完了実績	完了実績報告書を作成し、提出すること。	D0310	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
財務	工事施行	設計書	本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること。国庫補助	D0410	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	〃	〃。都単独	D0420	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	設計書	事務所起工に係る設計図書を作成し、提出すること。国庫補助	D0430	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	〃	〃。都単独	D0440	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事施行	設計書	本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること(設計変更)。国庫補助	D0510	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	〃	〃。都単独	D0520	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	設計書	本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること(設計・地質調査等に関する設計変更)。国庫補助	D0530	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	〃	〃。都単独	D0540	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	設計書	事務所起工に係る設計図書を作成し、提出すること(設計変更)。国庫補助	D0550	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	〃	〃。都単独	D0560	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	設計書	事務所起工に係る設計図書を作成し、提出すること(設計・地質調査等に関する設計変更)。国庫補助	D0570	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	〃	〃。都単独	D0580	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	工事実施予定箇所の要望	工事実施予定個所の要望を作成し、提出すること。	D0610	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	工事実施計画	工事実施計画を作成し、提出すること。	D0710	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
財務	工事施行	協議	関係各機関及び民間との協議	D0810	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	協議	施工協議等(原設計書作成時)	D0820	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	協議	施工協議等(設計変更作成時)	D0830	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事施行	協定	関係機関との協定に関する資料作成	D0910	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
財務	工事施行	支障物件	工事前に明確になっている支障物件の調査移設依頼文書	D1010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	支障物件	工事中発生した支障物件の調査移設依頼文書	D1020	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	占使用	土地、建物の占用、使用等	D1110	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D1210	10年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上の請負(建築工事に限る)	D1220	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格2億5000万円以上の請負(建築工事、設備工事を除く)	D1230	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格8、000万円以上の請負(設備工事に限る)	D1240	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る)	D1250	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄

第16号様式（第14条関係）

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格800万円以上2億5000万円未満の請負（建築工事、設備工事を除く）	D1260	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格800万円以上8、000万円未満の請負（設備工事に限る）	D1270	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格800万円未満の請負又は委託	D1280	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	○工事台帳	D1290	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	○工事月報	D1300	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	D1320	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	D1330	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格150万円以上300万円未満	D1350	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格150万円未満	D1360	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	工事施行	工事の請負契約に係る書類（甲）	工事着手届から工事完了届までの関連文書一式・国庫補助	D1410	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	事業継続期間中は常用。但し施工及び完了に係る通知は除く	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事施行	〃	〃・都単独	D1420	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	事業継続期間中は常用。但し施工及び完了に係る通知は除く	廃棄
財務	工事施行	(測量・調査・設計等)委託契約に係る書類(乙)	委託着手届から委託完了届までの関連文書一式・国庫補助	D1510	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	請負者等提出書類処理基準。但し、現況報告は除く	廃棄
財務	工事施行	〃	〃・都単独	D1520	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	請負者等提出書類処理基準。但し、現況報告は除く	廃棄
財務	工事施行	単価契約に係わる書類(丙)	着手届から完了届までの関連文書一式	D1610	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	請負者等提出書類処理基準	廃棄
財務	工事施行	施工通知等	工事施工、完了に係る通知文書等・国庫補助	D1710	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	関連する機関、団体、個人等	廃棄
財務	工事施行	〃	〃・都単独	D1720	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	〃	廃棄
財務	工事施行	施工通知等	委託実施、完了に係る通知文書等・国庫補助	D1730	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	関連する機関、団体、個人等	廃棄
財務	工事施行	〃	〃・都単独	D1740	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	〃	廃棄
財務	工事施行	現況報告	(工事)現況報告・国庫補助	D1810	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	〃	〃・都単独	D1820	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	現況報告	(委託)現況報告・国庫補助	D1830	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	〃	〃・都単独	D1840	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	事故報告	(工事)事故報告・国庫補助	D1910	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	〃	〃・都単独	D1920	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	事故報告	(委託)事故報告・国庫補助	D1930	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事施行	〃	〃·都単独	D1940	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	工事成績評定書	(工事)成績評定書·国庫補助	D2010	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	〃	〃·都単独	D2020	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	委託成績評定書	(委託)成績評定書·国庫補助	D2030	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	〃	〃·都単独	D2040	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	引継	工事竣工後の施設の引継·国庫補助	D2110	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
財務	工事施行	〃	〃·都単独	D2120	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
財務	工事施行	報告書等	工事に伴う成果品、調査報告書等(重要なもの)·国庫補助	D2210	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	〃	〃·都単独	D2220	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	報告書等	委託に伴う成果品、調査報告書等(重要なもの)·国庫補助	D2230	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	〃	〃·都単独	D2240	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	報告書等	工事に伴う成果品、調査報告書等(軽易なもの)·国庫補助	D2250	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	〃	〃·都単独	D2260	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	報告書等	委託に伴う成果品、調査報告書等(軽易なもの)·国庫補助	D2270	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	工事施行	〃	〃·都単独	D2280	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事施行	身分証明書	各種工事に伴う身分証明書の発行	D2310	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等		廃棄
財務	工事施行	身分証明書	各種工事に伴う身分証明書の発行	D2320	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	測量	申請、照会	関係機関への各種申請等	D2410	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	測量	境界査定	境界査定関係文書	D2510	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの。	D2610	30年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	D2620	10年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円以下のもの	D2630	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	将来の例証となるもの	D2710	30年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円を越えるもの	D2720	10年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円以下のもの	D2730	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
財務	財務	財務全般	総記	D2810	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当等	決定区分・保存期間は、事案の軽重による。	廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0110	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E0120	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
出納	決算	決算全般	総記	E0310	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当等	決定区分・保存期間は、事案の軽重による。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	タクシーチケット券請求書兼物品受領書	E02090	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	物品受払簿(タクシーチケット券)	E02100	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当		廃棄
一般	庶務	庶務	庶務全般	A00000	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	決定保存は事案軽重による	廃棄
一般	広報	広報	広報全般	A10000	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	勤務命令について	C21010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠関係全般	C31000	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○業務報告	C31010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	連絡調整全般	各種連絡調整	D10000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	各種連絡調整(局内)	D11000	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	河川部	D11010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	第一建設事務所	D11020	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	第二建設事務所	D11030	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	第五建設事務所	D11040	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	建設局	第六建設事務所	D11050	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	官庁	各種連結調整(官庁)	D12000	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	国土交通省	各種連結調整(国土交通省)	D12100	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
運転	連絡調整に関すること	国土交通省	荒川下流河川事務所	D12110	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	国土交通省	江戸川河川事務所	D12120	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	国土交通省	気象庁	D12130	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	各種連絡調整(区役所)	D13000	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	江東区	D13010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	墨田区	D13020	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	江戸川区	D13030	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	葛飾区	D13040	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	足立区	D13050	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	中央区	D13060	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	区役所	大田区	D13070	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	他官庁	各種連絡調整(他局、他官庁)	D14000	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	他官庁	港湾局	D14010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	他官庁	水道局	D14030	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	他官庁	下水道局	D14040	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	他官庁	都市整備局	D14050	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
運転	連絡調整に関すること	住民・団体	各種連絡調整・協力依頼(河川利用者等)	D15000	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	住民・団体	東京港運協会	D15010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	住民・団体	全国内航タンカー海運組合	D15020	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	企業体	各種連絡調整(企業体)	D16000	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	企業体	首都高速道路公団	D16010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	企業体	東日本旅客鉄道㈱	D16020	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	企業体	東日本電信電話株式会社	D16030	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	公社・協会	各種連絡調整(公社・協会)	D17000	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	公社・協会	東京都公園協会	D17010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
運転	連絡調整に関すること	公社・協会	東京動物園協会	D17020	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	工事等	工事等全般	S00000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	請負・委託設計書	請負・委託設計書全般	S01000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	計画	計画全般	S02000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	計画	施設・設備の計画	S02010	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	検討委員会	検討委員会全般	S03000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	検討委員会	計画実施の技術検討	S03010	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事等の設計・計画	浚渫	浚渫全般	S04000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	浚渫	関係書類等	S04010	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	浚渫	関係書類のうち着手・完了届	S04020	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の設計・計画	設計	設計全般	S04030	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	請負・委託の完成図書・成果品全般	S11000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	請負者等提出書類	書類全般	S21000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	請負者等提出書類	工事請負契約に係る書類(甲)、国庫補助	S21010	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	請負者等提出書類	工事請負契約に係る書類(甲)、都単独	S21020	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	請負者等提出書類	委託契約に係る書類(乙)、国庫補助	S21110	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	請負者等提出書類	委託契約に係る書類(乙)、都単独	S21120	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	請負者等提出書類	単価契約に係る書類(丙)、国庫補助	S21210	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	請負者等提出書類	単価契約に係る書類(丙)、都単独	S21220	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	書類全般	S22000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	監督員の通知について(工事)、国庫補助	S22010	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	監督員の通知について(工事)、都単独	S22020	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	監督員の通知について(委託)、国庫補助	S22030	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	監督員の通知について(委託)、都単独	S22040	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	指示承諾書、国庫補助	S22050	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	指示承諾書、都単独	S22060	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	改善要望書、国庫補助	S22070	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	改善要望書、都単独	S22080	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	休日等の工事施工指示書、国庫補助	S22090	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	休日等の工事施工指示書、都単独	S22100	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	工事の一時中止について、国庫補助	S22110	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	工事の一時中止について、都単独	S22120	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	工事の一時中止の解除について、国庫補助	S22130	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	工事の一時中止の解除について、都単独	S22140	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	工事の設計変更について、国庫補助	S22150	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	工事の設計変更について、都単独	S22160	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	作業完了記録簿、国庫補助	S22170	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	作業完了記録簿、都単独	S22180	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	作業完了確認内訳書、国庫補助	S22190	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	作業完了確認内訳書、都単独	S22200	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	指示記録簿、国庫補助	S22210	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	指示記録簿、都単独	S22220	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事施工	工事成績表	(工事)工事成績表　国庫補助	S23000	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事施工	工事成績表	(工事)工事成績表　都単独	S23001	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事施工	工事成績表	(委託)工事成績表　国庫補助	S23002	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事施工	工事成績表	(委託)工事成績表　都単独	S23003	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
財務	工事履歴簿	工事履歴簿	○工事履歴簿	S31010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	常用文書/	廃棄
渉外	渉外に関すること	渉外全般	渉外全般	T00000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
渉外	警察に関すること	警察関係	警察関係全般	T01000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
渉外	警察に関すること	防犯・協議	防犯・協議全般	T01010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
渉外	消防に関すること	消防関係	消防関係全般	T02000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
渉外	消防に関すること	危険物関係	危険物取扱者免許取得	T02010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
渉外	消防に関すること	設備関係	点検記録簿	T02020	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
渉外	経済産業省に関すること	経済産業省関係	経済産業省関係全般	T03000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
渉外	経済産業省に関すること	主任技術者	選解任届等	T03010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
渉外	労働基準監督署に関すること	労働基準監督署関係	労働基準監督署関係全般	T04000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
渉外	労働基準監督署に関すること	クレーン関係	定期検査等	T04010	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
渉外	総務省(関東総合通信局)に関すること	総務省関係	総務省関係全般	T05000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
渉外	総務省(関東総合通信局)に関すること	無線	再免許申請	T05010	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	常用文書/設備廃止まで常用	廃棄
渉外	総務省(関東総合通信局)に関すること	無線	業務日誌等	T05020	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
渉外	総務省(関東総合通信局)に関すること	無線	移動系・他機関関係	T05030	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
渉外	東京電力に関すること	東京電力関係	東京電力関係全般	T06000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
渉外	東京電力に関すること	申請等	変更申請等	T06010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
渉外	NTTに関すること	NTT関係	NTT関係全般	T07000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
渉外	NTTに関すること	申請等	変更申請等	T07010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A00000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	庶務	交際費	支出	A00010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	交際費	報告	A00020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	交際費	○現金出納簿	A00030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー券請求書兼払出通知書	A00040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー券受払簿	A00041	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー券使用記録簿	A00042	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	郵券	○郵券請求書兼払出通知書	A00050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	郵券	○郵券受払簿	A00051	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	郵券	○郵券使用記録簿	A00052	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	事務引継	事務引継全般	総記	A01000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	事務引継	管理職事務引継	引継資料	A01010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/当該職員在籍中は常用	廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理全般	総記	A02000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	所の組織目標の設定	A02010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	庶務課の組織目標の設定	A02020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A02030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理全般	軽易な資料等	A02040	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織全般	総記	A03000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	組織	処務細則の改正	処務細則の改正依頼	A03010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A03020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A03030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A03040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A03050	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	行政考査全般	総記	A04000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A04010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの	廃棄
一般	行政考査	部門考査	実施	A04030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	行政考査全般	軽易な資料等	A04040	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	広報全般	総記	A05000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	広報	所の広報	広報の実施	A05010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	事業概要	事業概要の作成	A05020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	所の広報	軽易な資料等	A05030	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	広聴全般	総記	A06000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	広聴	都民提案の処理	重要なもの	A06010	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民提案の処理	重要なものを除く。	A06020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A06030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	相談カードに相当するものを含む。	廃棄
一般	広聴	所の公聴	軽易な資料等	A06040	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁内管理	庁内管理全般	総記	A07000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A07010	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	A07020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A07030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A07040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書／	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○徹夜勤務・休日出勤届	A07050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書／	廃棄
一般	庁内管理	都庁エコアップ計画	計画の実施・報告	A07060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	都庁エコアップ計画	リサイクル推進者等の推薦	A07080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎管理関係	軽易な資料等	A07090	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策全般	総記	A08000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	災害対策	震災予防計画等	所案の内申	A08010	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	震災予防計画等	非常配備体制職員動員表の作成	A08020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	総合防災訓練	総合防災訓練の実施	A08030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	免許申請	A08040	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書／	廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	○無線局事項書	A08050	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書／	廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	無線従事者	A08060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	災害対策	災害対策住宅	入居推薦者の内申	A08070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	水防	入居推薦者の内申	A08080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	水防	○非常配備態勢動員表	A08090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策関連資料	軽易な資料等	A08100	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	庁有車等全般	総記	A09000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作成	A09010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	代行運転	○運転者登録簿	A09020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局における軽四輪自動車等の使用基準	廃棄
一般	庁有車等	代行運転	○庁有車使用実績の記録(5号様式)	A09030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局における軽四輪自動車等の使用基準	廃棄
一般	庁有車等	配車	○庁有車事故報告書	A09040	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局における軽四輪自動車等の使用基準	廃棄
一般	庁有車等	配車	○庁有車台帳	A09050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/常用(常は廃車されるまで)東京都自動車の管理等に関する規則	廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A09060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	○運転指示書	A09070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都自動車の管理等に関する規則	廃棄
一般	庁有車等	配車	○庁有車運転日誌	A09080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都自動車の管理等に関する規則	廃棄
一般	庁有車等	配車	○庁有車運行予定表	A09090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	庁有車の運行管理業務委託	廃棄
一般	庁有車等	配車	○庁有車使用申込書	A09100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都自動車の管理等に関する規則	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁有車等	雇上車	使用実績の報告	A09110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	庁有車関連資料	軽易な資料等	A09120	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	表彰等(職員表彰以外)全般	総記	A10000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	A10010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	A10020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A10030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A10040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報システム全般	総記	A11000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A11010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用、管理	運営、維持管理	A11020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A11030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A11040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A11050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A11060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生全般	総記	A12000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	A12010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格取得(喪失)関係書類(所属控)	A12020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○組合員・任意継続組合員原票(所属控)	A12030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○資格証明書	A12040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○慶弔等各種給付金請求書	A12050	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○一般資金貸付金償還整理票	A12060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/償還終了まで常用	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○住宅資金貸付金償還整理票	A12070	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/償還終了まで常用	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○償還金控除明細書	A12080	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○人間ドック申込書(所属控)	A12090	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都福利厚生事業団	○事業所届	A12100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/1年未満	廃棄
一般	福利厚生	東京都福利厚生事業団	○諸控除明細書	A12110	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都福利厚生事業団	○慶弔等各種給付金請求書	A12120	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都福利厚生事業団	○生活資金等貸付金申込書(所属控)	A12130	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都福利厚生事業団	○宿泊助成申込書(所属控)	A12140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都福利厚生事業団	○特価斡旋申込書(写)	A12150	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都福利厚生事業団	○「マインド」「ニューエブリ」加入者証(所属控)	A12160	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	東京都福利厚生事業団	○「マインド」「ニューエブリ」加入者・保険料一覧	A12170	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都福利厚生事業団	○「マインド」「ニューエブリ」脱退・変更届等(所属控)	A12180	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都福利厚生事業団	○「積立年金保険」契約原票(所属控)	A12200	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都福利厚生事業団	○「積立年金保険」加入・脱退・変更申込書等	A12210	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都福利厚生事業団	○保険関係資料	A12220	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	局事業の実施	A12230	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員に係るもの	廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事務所事業	A12231	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生全般	軽易な資料等	A12240	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生全般	総記	A13000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	安全衛生	適用事業	事業報告	A13010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	労働基準法に基づくもの	廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	認定、補償金・見舞金支給の進達	A13020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	環境管理	作業環境測定の実施	A13030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A13040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	安全衛生委員会の開催	A13050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	産業医	選任	A13060	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	安全衛生	産業医	○承諾書等	A13070	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	衛生管理者	選任、免許取得	A13080	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	保護具	事務所管理使用細則の改正	A13090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
一般	安全衛生	保護具	○事務所共用保護具一覧表	A13100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局労働安全衛生保護具措置基準	廃棄
一般	安全衛生	保護具	○事務所専用保護具一覧表	A13110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局労働安全衛生保護具措置基準	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の報告	A13120	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	A13130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	実施に関する調査、報告	A13140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	委託	A13150	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	○破傷風予防接種個人票	A13160	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	健康診断結果報告	A13170	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	A13180	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○定期健康診断結果報告書	A13190	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生全般	軽易な資料等	A13200	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等全般	総記	A14000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定	A14010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○公文書開示請求書	A14020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	知事が管理する公文書の開示等に関する規則	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○公文書開示決定通知書(控)	A14030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	知事が管理する公文書の開示等に関する規則	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○公文書一部開示決定通知書(控)	A14040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	知事が管理する公文書の開示等に関する規則	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○公文書非開示決定通知書(控)	A14050	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	知事が管理する公文書の開示等に関する規則	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A14060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A14070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課長承認調整担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A14080	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	非開示決定等の取消し	A14090	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A14100	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A14110	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A14120	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・非開示の決定	A14130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A14140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A14150	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○長期保存文書目録	A14160	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A14161	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A14170	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A14180	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示全般	軽易な資料等	A14190	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・非開示の決定	A14200	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・非開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A14210	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供全般	軽易な資料等	A14220	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護全般	総記	A15000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護全般	軽易な資料等	A15010	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A15020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料	A15021	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(重要なもの)	A15030	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定	A15031	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A15032	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A15033	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	非開示・非訂正決定の取消し	A15034	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A15035	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A15036	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正の決定	A15040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A15050	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課長承認調整担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A15051	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課長承認調整担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適切な管理	個人情報の安全管理に実施(重要なもの)	A15060	7年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適切な管理	個人情報の安全管理に実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A15061	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	個人情報の適切な管理	個人情報の安全管理に実施(簡易なもの)	A15062	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	保有特定個人情報取扱事務届出事項	A15070	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A15071	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(重要なもの)	A15080	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A15081	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A15082	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A15083	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議	廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	非開示・非訂正・利用非停止決定の取消し	A15084	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	事案の移送	A15085	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	第三者保護等	A15086	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	軽易な資料等	A15087	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正な管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A15090	7年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正な管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A15091	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正な管理	特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A15092	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A15100	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A15101	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定全般	総記	A16000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	所コンプライアンス推進委員会等の開催	A16100	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A16110	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A16120	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A16130	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A16200	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	A16210	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A16300	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A16310	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A16320	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A16330	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A16400	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A16410	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A16420	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A16500	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A16510	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A17000	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B00000	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	B00010	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	B00020	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B01000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B01010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B01020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/次期改正まで常用、局主管課長協議	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	B01030	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	局主管課長協議	廃棄
文書	文書管理	文書収受帳票	○文書授受簿	B01040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書収受帳票	○親展(秘)文書送付簿	B01050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B01060	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	文書総合管理システムによる管理	廃棄
文書	文書管理	特定管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B01070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	局総務部総務課長の承認及び文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	特定管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	B01071	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	所内で共通に使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B01090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	局総務部総務課長承認、文書課登録及び文書課への通知	廃棄
文書	文書管理	文書記号	課の文書記号の決定、変更	B01100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B01110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B01130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	B01140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等に限る)	B01150	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等を除く)	B01151	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
文書	文書管理	廃棄	図書廃棄	B01152	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B01160	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B01170	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長へ通知	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B01173	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B01176	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
文書	文書管理	文書管理全般	軽易な資料等	B01180	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B01190	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印全般	総記	B02000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の命免	B02010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻についての申請	B02020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○印影簿	B02030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	(常用期間はその公印の使用期間)東京都公印規程	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	B02040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B02050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	B02060	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B02070	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B02080	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	図書類	図書類全般	総記	B03000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B03010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B03020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	定期購読図書	定期購読図書登録台帳、登録一覧表	B03030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B03040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関するもの	B03050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	印刷物	印刷物全般	総記	B04000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
文書	印刷物	所事業概要	所事業概要	B04010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/資料	廃棄
文書	印刷物	研修資料	研修テキスト等	B04020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/資料	廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	手引・通達等	B04030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/資料	廃棄
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B04040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	委任されたもの	廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B04050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	令規集	令規集全般	総記	B05000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	B05010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	B05020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
人事	定数	定数全般	総記	C00000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	定数	第一種臨時職員	雇用決定	C00010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	臨時職員取扱要綱	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	定数	第一種臨時職員	○第1種臨時職員雇用調書	C00020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	臨時職員取扱要綱	廃棄
人事	定数	第一種臨時職員	○承諾書	C00030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	臨時職員取扱要綱	廃棄
人事	定数	第一種臨時職員雇用	○臨時職員雇用状況報告書(承認別・雇用理由別)	C00040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	計画書作成(局提出分)	C00050	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	(定数台帳)控、業務実績	C00060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	バインダー	廃棄
人事	定数	所要人員計画	○職員現員報告書	C00070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	○職員定数配分通知書等	C00080	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員定数管理事務要領	廃棄
人事	定数	所要人員計画	○定数(変更)通知書(起案課、収受課)	C00090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	人事関係通知書の様式及び作成要領	廃棄
人事	定数	所要人員計画	○定数外職員異動状況表	C00100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員定数管理事務要領	廃棄
人事	定数	事務分担表	分担表作成(部提出分)	C00110	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	○事務分担表・集計表等	C00120	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員定数管理事務要領	廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	計画書作成(部提出分)	C00130	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	○再雇用採用・更新・希望・辞退調書	C00140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	○社会保険資格取得喪失等	C00150	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	C00160	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C00200	30年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	C00203	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	法定保存5年 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	C00210	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課			廃棄
人事	任用退職等	任用退職等全般	総記	C01000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	任用退職等	昇任	幹部職員(意見具申)	C01010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	昇任	一般職員(意見具申)	C01020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C01030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C01040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定	C01050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	C01051	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内における課配置決定	C01060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	C01070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C01080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C01090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○推薦書(各控)	C01100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○一般職員異動基準該当者名簿	C01110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○一般職員異動希望調査票	C01120	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○課長代理級職員異動基準該当者名簿	C01130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○職員異動状況表	C01140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	業績評価(個別評定)	○業績票	C01150	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C01160	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	軽易な資料等	C01161	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務取扱者の決定	(内申)	C01170	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長補佐、課長代理等、主任等の任免	(内申)	C01180	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	(内申)	C01190	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C01200	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C01210	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	部課長級の兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C01220	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の兼務、兼任、併任、事務従事	(内申)	C01230	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	一般職員(部長推薦)	C01240	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	一般職員	C01250	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	C01260	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	幹部職員(内申)	C01270	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	C01280	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級職員の退職の勧奨	(意見具申)	C01290	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	(内申)	C01300	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	○一般職員勧奨退職申出書名簿(起案課、収受課)	C01310	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	○一般職員勧奨退職申出状況調(起案課、収受課)	C01320	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	○勧奨退職実施要綱適用方申出書(起案課、収受課)	C01330	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	○勧奨退職予定者名簿(起案課、収受課)	C01340	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	○勧奨に応じない者・特例適用申請書に係る意見具申書(起案課、収受課)	C01350	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	○幹部職員勧奨退職申出状況調(起案課、収受課)	C01360	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	○退職者名簿(起案課、収受課)	C01370	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	一般職員勧奨退職実施要綱	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	○退職願(起案課、収受課)	C01380	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	一般職員勧奨退職実施要綱	廃棄
人事	任用退職等	任用退職全般	軽易な資料等	C01390	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	採用試験・選考	採用試験・選考全般	総記	C02000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C02010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C02020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	○東京都職員(大学卒程度)採用試験に伴う内部職員能力認定申込者名簿(起案課、収受課)	C02030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都職員(大学卒程度)能力認定実績要綱	廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	○東京都職員(短大卒、高校卒程度)採用試験に伴う内部職員能力認定申込者名簿(起案課、収受課)	C02040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都職員(短大卒、高校卒程度)能力認定実績要綱	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	C02050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C02060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	昇任選考	昇任選考全般	総記	C03000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C03010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ	○課長代理級職昇任選考申込書等	C03020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	課長代理級職昇任選考実施要綱	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ	○課長代理級職昇任選考勤務評定総括表等(起案課、収受課)	C03030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	勤務成績等評定実施要領	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ	○管理職選考(A・B・C)受験申込書等	C03040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	管理職選考実施要綱	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	C03050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	○幹部職員名誉昇格資格基準該当者調書等(起案課、収受課)	C03060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	幹部職員勧奨退職実施要綱	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	C03070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	昇任選考全般	軽易な資料等	C03080	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録全般	総記	C04000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C04010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	履歴	退職者の人事記録の提出	C04020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	職員、退職者の履歴事項証明	C04030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴書(証明用)	C04050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	地方公務員等共済組合法施行規程	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	C04060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○印鑑届(控)	C04070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/(常はその印鑑の使用期間)東京都物品管理規則	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○職務記録(管理職)	C04080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職務記録実施要領	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○旅行届	C04090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○証明願(人事)	C04100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○履歴証明書	C04110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○人事基本通知書等(起案課、収受課)	C04120	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	人事関係通知書の様式及び作成要領	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○人事記録項目チェック資料	C04130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	人事記録	人事記録事務関係	○東京都職員名簿(起案課、収受課)	C04140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都職員名簿原稿作成要領	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○履歴事項異動届	C04150	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都職員服務規程、異動届制度実施要綱	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	C04160	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	評定全般	総記	C05000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	評定	定期評定	○会計年度任用職員業績評価書	C05003	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定	定期評定の実施	C05010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定	○職務業績票(所属控)	C05020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職務業績評価規程によるもの	廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	個別評定の実施	C05030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与全般	総記	C06000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	○課長級(意見具申)	C06010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	○一般職員(意見具申)	C06020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	○課長級・一般職員(内申)	C06030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	○一般職員(内申)	C06040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	○一般職員(内申)	C06050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○課長級(内申)	C06060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○一般職員(在職者調整によるもの)	C06070	30年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	昇給の決定	○一般職員(上記以外のもの)	C06080	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○一般職員(内申)	C06090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	C06100	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	C06110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給決定調書	C06120	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	電子計算組織による給与事務要綱	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	C06130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	電子計算組織による給与事務要綱	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇格給料決定調書	C06140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	初任給・昇格及び昇給等に関する規則	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇格経過修正通知書(起案課、収受課)	C06150	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	人事関係通知書の様式及び作成要領	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給延伸決定調書(起案課、収受課)	C06160	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給昇格発令通知書	C06170	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	56総人職第548号	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給人員調書(起案課、収受課)	C06180	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	初任給昇格及び昇給等に関する規則	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給調書(起案課)	C06190	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	電子計算組織による昇給昇格事務要領	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○等級格付資格基準該当者勤務成績評定書(起案課、収受課)	C06200	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	各年度等級格付通知文	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○等級格付資格基準該当者調書(起案課、収受課)	C06210	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	各年度等級格付通知文	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○等級格付資格基準該当者名簿(起案課、収受課)	C06220	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	各年度等級格付通知文	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	昇給の決定	○特別昇給可能人員調書	C06230	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	各年度特別昇給通知文	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○復職時調整調書(起案課、収受課)	C06240	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	昇給延伸及び復職時調整に関する事務手続(51総人職第284号別添3)	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○欠勤等月別内訳書	C06250	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	○部長級以下(内申)	C06260	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給調書	○職員の名誉昇級等に関する基準、人事事務処理手続きの整備について	C06270	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	C06280	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	給料	C06290	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	諸手当	C06300	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務事務センターで処理するものは除く。	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書	C06310	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○口座振込依頼書	C06320	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	給与関連通知書(現金の授受を伴うもの)	C06330	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○支給明細内訳兼領収書	C06340	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○超過勤務等命令簿	C06350	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	第2号様式(第7号、第8号関係)所内分を」一括保管	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○扶養親族等に関する届	C06360	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員の給与に関する条例施行規則	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	給与関係通知文	C06370	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/基本的な通知文	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給料、諸手当等の支給	給与関係通知文	C06380	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/一般的な文書	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	超勤組合協議書(30時間協議等)	C06390	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○時間外勤務手当月分執行額調	C06400	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○超過勤務実績調	C06410	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○調定額通知書	C06420	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○特殊勤務手当(日額)実績簿兼整理簿	C06430	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○配備態勢に伴う時間外報告内訳書(総括)	C06440	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○管理職の出勤状況報告書	C06450	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○時間外報告内訳	C06460	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額免除申請書	C06470	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C06480	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員の給与に関する条例施行規則	廃棄
人事	給与	給与の記録	○現金出納簿(給与)	C06490	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	(給与関係は法5年)東京都会計事務規則	廃棄
人事	給与	給与の記録	○源泉徴収票	C06500	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/(給与関係は法5年)東京都会計事務規則	廃棄
人事	給与	給与の記録	○給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	C06510	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○給与支払報告書	C06520	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○報酬、料金、契約金及び賞金の支払報告	C06530	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与の記録	○人件費節別執行額調書	C06540	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	給与関係通知書の様式及び作成要領	廃棄
人事	給与	年末調整	○扶養控除等(異動)申告書	C06550	7年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/給与所得者の扶養控除(異動)申告書	廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の住宅取得控除申告書	C06560	7年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	租税特別措置法施行規則	廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の保険料控除兼配偶者特別控除申告書	C06570	7年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	租税特別措置法施行規則	廃棄
人事	給与	住民税の控除	○住民税額決定通知書	C06580	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	地方税法	廃棄
人事	給与	財形貯蓄	○財形関係書類(控)	C06590	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	報酬の支給	C06600	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○報酬減額免除申請書	C06610	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○傷病手当金・同付加金請求書(所属控)	C06620	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○賃金台帳	C06630	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	総記	C06640	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	労働保険料の支出	総記	C06650	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	労働保険料の支出	○領収書	C06660	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	労働保険料の支出	○支払額調書	C06670	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	労働保険料の支出	○労働保険(労災保険料)支払内訳	C06680	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	掛金の還付請求	掛金の還付請求	C06690	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	掛金の戻入	掛金の戻入	C06700	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与等の戻入	給与等の戻入	C06710	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	源泉徴収所得税の還付	源泉徴収所得税の還付	C06720	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	源泉徴収所得税の戻入	源泉徴収所得税の戻入	C06730	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与全般	軽易な資料等	C06740	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	総記	C07000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書・届	C07010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○現況届	C07020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給事由消滅届	C07030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	C07040	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	C07050	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○未払手当請求書	C07060	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○その他関係書類(上記以外)	C07070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費全般	総記	C08000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	旅費	旅費(赴任旅費・海外出張旅費を含む。)	旅費(赴任旅費・海外出張旅費を含む。)の支給	C08010	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	日帰り確定払い旅費のうち総務事務センターで処理するものは除く。	廃棄
人事	旅費	支給	管内・管外	C08020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費	○管内旅費月分執行額調	C08030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	講習会等参加	参加費用の支給	C08040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	年金、退職手当等全般	総記	C09000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の申請	C09010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の証明	C09020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職手当支給内申書	C09030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○付加給付請求書	C09040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○失業保険金相当退職手当内申書	C09050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○遺族(通算遺族)年金決定(改定)請求書	C09060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	地方公務員等共済組合法施行規程	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職手当決定通知書	C09070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	退職手当支給手続規程	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職手当支給内申書(起案課、収受課)	C09080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	退職手当支給手続規程	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職事由に関する証明書	C09090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	地方公務員等共済組合法施行規程	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職届書	C09100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	地方公務員等共済組合法施行規程	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職手当に関する証明書	C09110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職(減額退職・通算退職)年金決定(改定)請求書	C09120	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	地方公務員等共済組合法施行規程	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○付加給付請求書	C09130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	退職手当支給手続規程	廃棄
人事	服務	勤務時間等全般	総記	C10000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	C10010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C10020	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	部長級は局長、課長級は所長、一般職員は課長決定	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C10040	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○時差勤務割表等	C10050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員の勤務時間の特例に関する規程	廃棄
人事	服務	服務全般	総記	C11000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	C11010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票(出勤簿)	C11020	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○忘印簿	C11030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C11040	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○不在者名簿(起案課、収受課)	C11050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	C11060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	スト実施状況	C11070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	争議行為等	○スト状況報告書(起案課、収受課)	C11080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	○ストに係る出勤状況	C11090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	○ストに関する要員確保等の状況	C11100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	○前日における取組状況(スト関係)	C11110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	○集会に係わる勤務状況報告	C11120	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○職務専念義務免除申請書(部長級)	C11130	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○職務専念義務免除申請書(課長級)	C11140	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○職務専念義務免除申請書(一般職員)	C11150	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C11160	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C11170	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C11180	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C11183	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	C11186	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	C11190	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(内申)	C11200	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	特例起案帳票第4号	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	C11210	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	幹部職員(内申)	C11220	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員(内申)	C11230	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願(起案課、収受課)	C11240	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽勤務の措置について	C11250	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都職員健康管理規則の解釈及び運用方針	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	副所長及び課長級職員	C11260	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)。	C11270	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴う場合を除く。)。	C11280	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C11290	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級(意見具申)	C11300	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	一般職員(非常勤職員を含む)	C11310	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	政情不安等により危険と考えられる外国又は国外の地域への出張など、特別の事情のある出張は総務部職員課専管事案	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級(意見具申)	C11320	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C11330	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C11340	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C11350	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令	○出張計画書	C11360	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C11370	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C11380	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C11390	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C11391	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○欠勤届	C11400	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	C11410	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	C11420	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	C11430	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C11440	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	C11450	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C11460	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C11470	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C11471	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C11472	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C11473	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C11474	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C11480	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	C11490	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	C11500	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C11510	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C11520	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C11530	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C11540	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	服務全般	軽易な資料等	C11550	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C11600	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	超勤代休時間管理簿	C11610	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C11620	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	C11630	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C11640	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	C11650	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C11660	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C11700	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C11710	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	C11720	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察全般	総記	C12000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告	C12100	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告(軽易なもの)	C12110	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C12200	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C12210	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C12300	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C12400	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務監察	服務監察全般	軽易な資料等	C12500	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等全般	総記	C13000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	C13010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C13020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	C13030	30年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(報告)	C13040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	C13050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C13060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C13070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C13080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C13090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	C13100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C13110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下	C13120	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	○指定医師診断書	C13130	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	C13140	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C13150	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修全般	総記	C14000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	C14010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	C14020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	C14030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	職場研修(指定重要課題研修を除く)	研修実施計画の決定	C14040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	○研修生推せん書	C14050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局研修事務手続要綱・東京都職員研修細則	廃棄
人事	研修	指定重要課題研修	実施計画、報告	C14060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修講師依頼	○研修講師旅費調査表	C14070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	講習会等の受講者の決定	申込み、	C14080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	職員表彰全般	総記	C14090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C14100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C14110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	○永年勤続者調書(起案課、収受課)	C14120	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	永年勤続者感謝要綱	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	○建設局永年勤続者調書(起案課、収受課)	C14130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局永年勤続者感謝要綱	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	C14140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	職員団体又は職員労働組合	職員団体又は職員労働組合全般	総記	C16000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	C16010	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の交渉)	C16020	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	協定、協約	C16030	30年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C16040	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	職員団体業務活動への参加状況について	C16050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員団体のための職員の行為の制限の特例に関する条例	廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	職員団体の行事日程等について	C16060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員団体のための職員の行為の制限条例の制定等について	廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	東京都区職員労働組合月間日程の変更について	C16070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員団体のための職員の行為の制限の特例に関する条例？	廃棄
財務	公有財産の管理全般	公有財産の管理	総記	D00000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D00003	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D00010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D00020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	更新	D00030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	D00040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	○公有財産使用許可・貸付状況調書(控)	D00050	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	○東京都行政財産使用許可書	D00060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/公有財産関係の条例及び規則の施行について	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可、貸付	D00070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	(無償)	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	○東京都行政財産使用許可並びに使用料免除申請書	D00080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/(常は使用許可期間中)建設局福利厚生施設使用者選定要綱	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	D00090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	D00100	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未満	D00110	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	D00120	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	D00130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記	D00140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D00150	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	○基本データ通知書(控)	D00160	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都公有財産規則	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	○公有財産現在額調書(起案課、収受課)	D00170	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都公有財産規則	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	○増減異動データ通知書	D00180	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都公有財産規則	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	○増減異動データ通知書(控)	D00190	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	(有償)公有地関係通知書の手引書	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	○増減異動の報告書	D00200	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都公有財産規則	廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	D00210	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	D00220	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	D00230	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	○公有財産台帳	D00240	30年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	除帳した台帳を含む。	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途開始	将来紛争が生じる可能性があるもの	D00300	30年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途開始	上記以外のもの	D00310	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途変更	公有財産の用途変更	D00320	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止	D00330	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途廃止	○用途廃止等予定財産調書(総括表)	D00340	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局所管公有財産管理要綱	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途廃止	○用途廃止等予定財産調書(起案課、収受課)	D00350	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局所管公有財産管理要綱	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	D00360	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	○公有財産引継書	D00370	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局所管公有財産管理要綱	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	○公有財産引継完了報告書(起案課、収受課)	D00380	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局所管公有財産管理要綱	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換え	公有財産の所管換え	D00390	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換え	○公有財産受渡予定調書	D00400	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局所管公有財産管理要綱	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換え	○公有財産受渡調書	D00410	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局所管公有財産管理要綱	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換え	○公有財産受領書	D00420	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局所管公有財産管理要綱	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査、連絡	D00430	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	D00450	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	○公有財産総括主任任免調書(控)	D00460	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	公有財産関係の条例及び規則の施行について	廃棄
経理	計理	計理全般	総記	E00000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
経理	計理	計理全般	軽易な資料等	E00010	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	E01000	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	E01010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	資料及び報告書の提出	E01020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	○工事監査資料	E01030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	○工事監査予備資料	E01040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	○指摘措置状況調べ	E01050	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	常用文書/	廃棄
一般	監査	自己検査	実施	E01060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	○検査通知書	E01070	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	○検査報告書	E01080	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	監査	監査・検査全般	軽易な資料等	E01090	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算編成	予算要望	予算編成に伴う通知、要望等	E02000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算編成	予算要望	軽易な資料等	E02010	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	所全体又は複数課に適用	E03000	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	E03010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	E03020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	E03030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	E03040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	E03050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	E03060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	予算事務規則に基づくもの	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	E03070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	不能欠損	不能欠損処分	E03080	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	歳入予算執行状況一覧表	E03090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	歳出予算科目別執行状況一覧表	E03092	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	歳出予算事業別執行状況一覧表	E03094	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	予算執行全般	軽易な資料等	E03096	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	調書等の作成	歳入歳出決算調書、説明書等の作成	E04000	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E04010	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E04020	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料（歳入）	E04030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料（歳出）	E04040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	E04050	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	財産売払収入、財産貸付収入、貸付金元利収入、建物賃貸借契約の敷金の返戻等に係るもの	E05000	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	生産物を除く。調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。保管は、事業主管課	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	違約金、遅延利子に係るもの	E05010	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。保管は、事業主管課	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	E05020	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。保管は、事業主管課	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	E05030	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。保管は、事業主管課	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	生産物売払収入に係るもの	E05040	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。保管は、事業主管課。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入全般	軽易な資料等	E05045	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	E05050	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	E05060	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。保管は、事業主管課	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	土地購入費、家屋購入費	E05063	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。保管は、事業主管課	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E05070	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。保管は、事業主管課	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	E05080	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。保管は、事業主管課	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E05090	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。保管は、事業主管課	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E05100	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。保管は、事業主管課	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	E05110	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。保管は、事業主管課	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E05113	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納付金還付金命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E05120	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。保管は、事業主管課	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E05130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	保管は、事業主管課。●2年保存	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	報償費に係るもの	E05140	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	保管は、事業主管課。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	E05150	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	保管は、事業主管課	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料、会場借上料に係るもの、電話料	E05160	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	保管は、事業主管課	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	審査登録一覧表	E05163	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳出全般	軽易な資料等	E05165	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○執行不能額調書	E05170	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○納入済通知書送付書	E05180	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○収納金日報	E05190	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○収納金口座振替納付届	E05200	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	取消し届けが提出されるまでは常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○収納金口座振替取消届	E05210	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	E05250	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	当該給与取扱者指定期間中は常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	E05260	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○繰替使用計算書	E05270	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○振替収入命令書	E05280	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○振替支出命令書	E05290	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○税外収入徴収簿	E05300	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○現金出納簿	E05310	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○引継報告書(出納員、前渡受者)	E05312	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○事務引継明細書	E05314	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○引継明細書	E05316	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○収入額更正依頼書	E05320	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○収入額更正通知書	E05330	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○証券不渡通知書	E05340	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	軽易な資料等	E05345	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E05350	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録不能訂正確認書	E05360	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	E05370	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E05380	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	E05390	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	E05400	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	新たに委託更新するまでは常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の受入、保管依頼	上記以外のもの	E05410	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	E05420	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除内訳書	E05430	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受入通知書	E05440	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払出通知書	E05450	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受入報告書	E05460	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払出報告書	E05470	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券納付書	E05480	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受入通知書	E05490	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受領書	E05500	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券還付請求書	E05510	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券払出通知書	E05520	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○利札払出通知書	E05530	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○利札還付請求書	E05540	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受払簿	E05550	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券整理簿	E05560	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受払簿	E05570	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)整理簿	E05580	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の出納、保管全般	軽易な資料等	E05585	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○口座振替不能通知書	E05590	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○口座振替再送通知書	E05600	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○口座振替戻入通知書	E05610	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○口座振替中止通知書	E05620	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	E05630	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○送金支払未済通知書	E05640	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○送金再送通知書	E05650	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○送金戻入通知書	E05660	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○送金中止通知書	E05670	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	軽易な資料等	E05680	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	検査報告書	E05690	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
経理	用度	用度全般	総記	F00000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。	廃棄
経理	用度	用度全般	軽易な資料等	F00010	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格が400万円以上3億5、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上3億5、000万円未満)の請負(建築工事に限る。)による事業	F01000	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格が400万円以上2億5、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上2億5、000万円未満)の請負(建築工事、設備工事を除く。)による事業	F01010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格が400万円以上8、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上8、000万円未満)の請負(設備工事に限る。)又は委託による事業	F01015	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格が400万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万円未満)の請負又は委託による事業	F01020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	F01025	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格300万円以上3000万円未満	F01050	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	事業継続期間中は常用。保管は、事業主管課	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格150万円以上300万円未満	F01060	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	事業継続期間中は常用。保管は、事業主管課	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格150万円未満	F01070	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	事業継続期間中は常用。保管は、事業主管課	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	土地鑑定評価等	F01080	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	事業継続期間中は常用。保管は、事業主管課	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	F01090	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上3000万円未満	F02020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。保管は、事業主管課	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格150万円以上300万円未満	F02030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用。保管は、事業主管課	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格150万円未満	F02040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用。保管は、事業主管課	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格150万円未満	F02060	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。保管は、事業主管課	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	F02065	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上3000万円未満	F02090	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。保管は、事業主管課	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円以上300万円未満	F02100	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。保管は、事業主管課	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円未満	F02110	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。保管は、事業主管課	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	F02120	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務	入札等	○入札予定価格・最低制限価格について	F03000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。保管は、事業主管課	廃棄
財務	契約事務	入札等	○入札経過調書	F03010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。保管は、事業主管課	廃棄
財務	契約事務	入札等	○入札書	F03020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。保管は、事業主管課	廃棄
財務	契約事務	入札等	○見積書	F03030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。保管は、事業主管課	廃棄
財務	契約事務	契約書等	○契約書	F03040	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	保管は、事業主管課	廃棄
財務	契約事務	契約書等	○請書(委託、工事、修繕)	F03050	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	保管は、事業主管課	廃棄
財務	契約事務	契約書等	○請書(その他)	F03060	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	保管は、事業主管課	廃棄
財務	契約事務	契約書等	○前払金に関する特約条項(委託用)	F03070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。保管は、事業主管課	廃棄
財務	契約事務	契約全般	軽易な資料等	F03080	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	F04000	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○特例管理帳票	F04010	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務の委任	通知	○工事請負等指名競争入札通知	F04020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。	廃棄
財務	契約事務の委任	通知	○物品購入等指名競争入札通知	F04030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。	廃棄
財務	契約事務の委任	通知	○工事請負等競争見積通知	F04040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。	廃棄
財務	契約事務の委任	通知	○物品購入等競争見積通知	F04050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。	廃棄
財務	契約事務の委任	契約内容の変更	○承諾書	F04060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。保管は、事業主管課	廃棄
財務	契約事務の委任	完了届	○工事完了届	F04070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。保管は、事業主管課	廃棄
財務	契約事務の委任	完了届	○委託完了届	F04080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。保管は、事業主管課	廃棄
財務	契約事務の委任	契約事務の委任全般	軽易な資料等	F04090	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	契約締結請求	F05000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	○契約締結請求書(控)	F05010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	○契約締結決定通知書	F05020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保管は、事業主管課	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	○指定理由書	F05030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	○契約内容変更請求書(控)	F05040	1年	建設局 第六建設事務所庶務課	経理担当	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	○契約内容変更決定通知書	F05050	1年	建設局 第六建設事務所庶務課	経理担当	※財務局長へ請求。保存年限は、契約書の保存期間。保管は、事業主管課	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	○指名業者選定連絡書(控)	F05060	1年	建設局 第六建設事務所庶務課	経理担当	※財務局長へ請求。保存年限は、契約書の保存期間	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	軽易な資料等	F05065	1年未満	建設局 第六建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	所長決定事案のもの	F05070	1年	建設局 第六建設事務所庶務課	経理担当	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	課長決定事案のもの	F05080	1年	建設局 第六建設事務所庶務課	経理担当	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請全般	軽易な資料等	F05085	1年未満	建設局 第六建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	F05090	1年	建設局 第六建設事務所庶務課	経理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会要綱	F05100	1年	建設局 第六建設事務所庶務課	経理担当	次期改正まで常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会要綱実施細目	F05110	1年	建設局 第六建設事務所庶務課	経理担当	次期改正まで常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	工事等施工者選定委員会要綱	F05120	1年	建設局 第六建設事務所庶務課	経理担当	次期改正まで常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	F05130	1年	建設局 第六建設事務所庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	○指名業者選定委員会記録	F05140	1年	建設局 第六建設事務所庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	○工事等施工者選定委員会記録	F05150	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	○業者選定記録(課長決定)	F05160	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	F05165	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	F05170	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	○契約締結高集計表	F05180	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	○工事請負契約報告書	F05190	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	○工事請負等契約報告総括表	F05200	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	軽易な資料等	F05205	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	工事等情報の管理	主要工事等発注予定表の公表	F05210	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	工事等情報の管理	○主要工事等発注予定表	F05220	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	工事等情報の管理	○工事発注予定表	F05230	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	工事等情報の管理	○指名者表(指名業者表)	F05240	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	談合情報	談合情報検討委員会要綱の制定、改廃	F05250	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	談合情報	談合情報検討委員会要綱	F05260	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	次期改正まで常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	談合情報	○談合情報検討委員会議案兼報告書	F05270	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任の申請等	情報管理全般	軽易な資料等	F05280	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	優良請負工事	建設局優良請負工事	候補の内申	F06000	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	優良請負工事	建設局事務所(園)長優良請負工事等	候補の決定	F06010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	優良請負工事	優良請負工事全般	軽易な資料等	F06020	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	成績評定	工事	○工事成績評定報告書	F07000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間	廃棄
財務	成績評定	設計委託等	○設計委託等成績評定報告書	F07010	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	成績評定	成績評定全般	軽易な資料等	F07015	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品受入・払出通知書(購入等による受入れ)	F08000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品受入・払出通知書(その他の受入れ)	F08005	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品払出通知書(供用)	F08010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品払出通知書(供用又はその他の払出し)	F08015	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品受入通知書兼物品払出通知書(物品管理者間の異動)	F08020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品受入通知書(返納)	F08025	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品受領書	F08030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品過不足調書	F08040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○消耗品出納簿	F08050	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○材料品出納簿	F08060	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○貸与品・寄託品整理簿	F08070	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品受払簿	F08080	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○備品・不用品出納簿	F08090	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品短期賃借管理票	F08095	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○備品・動物供用票	F08100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	F08110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	○物品所属換決定・送付通知書兼物品受入・払出通知書	F08140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	○物品納入決定通知書兼物品受入・払出通知書	F08170	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	F08190	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換通知書	F08200	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の分類換え、区分換え	○物品区分換通知書	F08210	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	F08220	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品、用品の出納、保管	不用品	○物品区分換通知書兼物品払出通知書	F08225	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	F08230	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	F08240	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	特別整理を要する材料品	○材料品受払報告書	F08250	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	○物品引継報告書	F08330	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	○物品事務引継明細書	F08340	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	○物品引継明細書	F08350	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品亡失・損傷報告	○物品亡失報告書	F08360	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品亡失・損傷報告	○物品損傷報告書	F08370	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品所属換え	所属換えのあっ旋依頼	F08380	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	○あっ旋状況一覧表	F08390	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	○あっ旋物品登録票	F08400	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	F08410	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	F08420	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○物品異動状況集計表	F08430	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○所在場所別物品一覧表(センター)／(ローカル)	F08440	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	F08445	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	F08450	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○貸与一覧表	F08460	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○寄託一覧表	F08470	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○物品管理番号一覧	F08480	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○所在場所一覧	F08490	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○指定用品の購入届	F08500	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	用品	○用品送付書兼物品受入払出通知書	F08510	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	用品	○用品配給請求書(起案課)	F08520	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	用品	○用品品目の指定解除	F08530	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	用品	○用品連絡表	F08540	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品・用品全般	軽易な資料等	F08550	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	自己検査の実施	検査報告書	F08560	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	嘱託員被服の備付け	F09000	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	F09010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	F09020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与認定、貸与票	F09040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	被服全般	軽易な資料等	F09050	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	安全衛生	貸与	○保護具台帳総括表	F10000	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	安全衛生	貸与	○保護具台帳	F10010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	庁有車等	管理	新規、抹消、変更及び移転等の登録手続	F11000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	庁有車等	管理	自動車損害賠償法に基づく責任保険契約の締結	F11010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	庁有車等	管理	○事故原因及び被害状況調査報告書	F11020	30年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	将来の例証、紛争の可能性のあるもの	廃棄
一般	庁有車等	管理	○事故原因及び被害状況調査報告書	F11030	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	その他(人身事故又は賠償額1	廃棄
一般	庁有車等	管理	○事故原因及び被害状況調査報告書	F11040	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	その他(上記以外のもの)	廃棄
一般	庁有車等	管理	○事故処理事務完結報告書(起案課、収受課)	F11050	30年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	将来の例証、紛争の可能性のあるもの	廃棄
一般	庁有車等	管理	○事故処理事務完結報告書(起案課、収受課)	F11060	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	その他(人身事故又は賠償額1	廃棄
一般	庁有車等	管理	○事故処理事務完結報告書(起案課、収受課)	F11070	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	その他(上記以外のもの)	廃棄
一般	庁有車等	管理	○事故処理方針決定書	F11080	30年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	将来の例証、紛争の可能性のあるもの	廃棄
一般	庁有車等	管理	○事故処理方針決定書	F11090	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	その他(人身事故又は賠償額1	廃棄
一般	庁有車等	管理	○事故処理方針決定書	F11100	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	その他(上記以外のもの)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁有車等	管理	○事故報告書(起案課、収受課)	F11110	30年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	将来の例証、紛争の可能性のあるもの	廃棄
一般	庁有車等	管理	○事故報告書(起案課、収受課)	F11120	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	その他(人身事故又は賠償額1	廃棄
一般	庁有車等	管理	○事故報告書(起案課、収受課)	F11130	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	その他(上記以外のもの)	廃棄
一般	庁有車等	管理	軽易な資料等	F11140	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
検査	検査	検査全般	総記	G00000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	検査担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による	廃棄
検査	検査全般	検査執行	○検査員通知書	G00010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	検査担当	在任期間	廃棄
検査	検査全般	検査執行	○検査員名簿	G00020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	検査担当		廃棄
検査	検査全般	検査命令	○検査命令簿	G00030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	検査担当	契約期間	廃棄
検査	工事検査	検査実施	○検査実施表	G01010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	検査担当		廃棄
検査	工事検査	検査完了	○検査調書	G01020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	検査担当	工事主管課保管	廃棄
検査	材料検査	材料検査執行	特殊品目の材料検査通知	G02010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	検査担当		廃棄
管理	道路管理	管理全般	総記	D00010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	決定区分、保存年限は事業の軽重による	廃棄
管理	道路管理	管理全般	総記	D00011	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	〃	廃棄
管理	道路管理	管理全般	簡易なもの(軽易な資料等)	D00012	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	〃	廃棄
管理	道路管理	管理全般	道路施設の設置又は管理の瑕疵が原因で発生した事故の報告書等	D00020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	決定区分、保存年限は事業の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	管理全般	事故原因及び被害状況調査報告書	D00070	10年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	〃	廃棄
管理	道路管理	管理全般	事故原因及び被害状況調査報告書	D00080	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	〃	廃棄
管理	道路管理	管理全般	道路法第58条に基づく原因者負担	D00090	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	管理全般	土地の交換	D00190	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		移管
管理	道路管理	管理全般	開発行為に伴う土地の寄付	D00200	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		移管
管理	道路管理	管理全般	土地の分筆登記	D00210	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	管理全般	道路管理者以外への占用許可手続	D00220	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路の管理区分等	道路の管理区分	D01010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	都道の区域決定・変更	都道の区域決定及び変更	D02010	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		移管
管理	道路管理	都道の供用開始・廃止	都道の供用開始	D03020	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		移管
管理	道路管理	都道の供用開始・廃止	都道の供用廃止	D03030	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		移管
管理	道路管理	土地の構造物の引継	都道の土地及び構造物の引継	D04010	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		移管
管理	道路管理	土地の構造物の引継	都道の区移管	D04020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	事業施行者協議	道路管理者間協議	D05010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	土地の占用、構造物の設置等を含むものは長期保存とする。	廃棄
管理	道路管理	事業施行者協議	道路管理者以外の施設管理者等との協議、承認等	D05011	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	電線共同溝	電線共同溝等整備道路協議	D06010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	電線共同溝を整備すべき道路の指定	D06011	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	共同溝、電線共同溝、自治体管路、キャブ	入溝承認	D06012	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	共同溝	管理費及び補修費負担金	D07010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	開発行為に関する協議	開発行為に関する管理協議	D08010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	車両制限等	特殊車両の通行状況	D09010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	車両制限等	道路の通行認定	D09011	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	監督処分	道路占用物件の移設	D10010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	代替地管理	代替地の管理状況報告書	D11010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	道路管理	道路の占用制限	道路法第37条により道路の占用を禁止または制限する区域の指定	D12010	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		移管
管理	道路管理	道路の占用制限	道路法第37条第2項により当該地域を管轄する警察署長にあらかじめ協議すること、および当該結果を報告すること	D12011	3年	建設局 第六建設事務所 管理課			廃棄
管理	道路台帳	道路台帳全般	総記	E00010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
管理	道路台帳	道路区域標示申請書	総記	E01010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
管理	道路台帳	証明	区域証明	E02010	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	道路台帳		移管
管理	道路台帳	道路台帳原義	総記	E03010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路台帳	道路台帳原義	委託設計起案	E03020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
管理	道路台帳	境界査定	総記	E04010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
管理	道路台帳	立会通知	立会通知(財務局)	E05010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
管理	道路台帳	立会通知	立会通知(建設局)	E05020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
管理	道路台帳	調査統計	総記	E06010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
管理	河川管理	河川管理全般	総記	F00010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	本庁からの通達文書を含む	廃棄
管理	河川管理	河川管理全般	総記	F00011	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/本庁からの通達文書を含む	廃棄
管理	河川管理	河川管理全般	総記(簡易なもの)	F00012	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	財産	財産台帳の整備、保管	F01010	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	国有財産法第32条	移管
管理	河川管理	財産	河川区域に係る境界確定	F01020	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	国有財産法第31条の3財務局査定	移管
管理	河川管理	不法占用	不法占用等違法行為に対する是正指導(行政指導)	F02010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	不法占用	不法占用等違法行為に対する是正指導(行政指導)	F02011	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	不法占用	不法占用等違法行為に対する是正指導に関する簡易な資料等	F02012	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	不法占用	不法占用等に対する法的措置行政手続	F02020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	行政代執行法、行政手続法	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川管理	不法占用	不法占用等に対する法的措置行政手続	F02021	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	行政代執行法、行政手続法	廃棄
管理	河川管理	不法占用	不法占用等に対する法的措置行政手続	F02022	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/行政代執行法、行政手続法	廃棄
管理	河川管理	不法占用	不法占用等に対する法的措置行政手続に関する簡易な資料等	F02023	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	施行通知	他の河川管理者による河川工事	F03010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第15条江東治水事務所施行	廃棄
管理	河川管理	施行通知	他の河川管理者による河川工事	F03011	10年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第15条江東治水事務所施行	廃棄
管理	河川管理	施行協議	河川の使用等に関する国の特例	F04010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第95条	廃棄
管理	河川管理	施行協議	河川の使用等に関する国の特例	F04011	10年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第95条	廃棄
管理	河川管理	自費工事	河川管理者以外の者が行う河川工事	F05010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第20条	廃棄
管理	河川管理	自費工事	河川管理者以外の者が行う河川工事	F05011	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第20条	廃棄
管理	河川管理	河川法の許可等に関すること	法第23条の2の規定により登録の申請書を受理すること	F06001	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	河川法第23条の2	廃棄
管理	河川管理	河川占用等	河川敷地の占用、工作物の設置等	F06010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第23、24、25、26、27条	廃棄
管理	河川管理	河川占用等	河川敷地の占用、工作物の設置等	F06020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第23、24、25、26、27条	廃棄
管理	河川管理	河川占用等	河川敷地の占用、工作物の設置等	F06030	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第23、24、25、26、27条	廃棄
管理	河川管理	河川占用等	河川敷地の占用、工作物の設置等	F06040	10年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第23、24、25、26、27条	廃棄
管理	河川管理	河川占用等	河川敷地の占用、工作物の設置等に関する簡易な資料等	F06050	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	河川法第23、24、25、26、27条	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川管理	河川占用等	工事等のための河川敷地の一時使用	F06130	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川占用等	工事等のための河川敷地の一時使用に関する簡易な資料等	F06131	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川占用等	河川敷地の占用許可の地位の承継	F06140	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第33条	廃棄
管理	河川管理	河川占用等	河川敷地の占用許可の権利の譲渡	F06150	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第34条	廃棄
管理	河川管理	河川保全区域内行為	河川保全区域内における工作物設置等の行為	F07010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第55条	廃棄
管理	河川管理	河川保全立体区域内行為	河川保全立体区域内における工作物設置等の行為	F07020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第58条の4	廃棄
管理	河川管理	河川法の許可等に関すること	河川協力団体の指定等について意見照会すること。	F07025	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	継続期間中は常用／河川法第58条の8第1項	廃棄
管理	河川管理	河川法の許可等に関すること	法第58条の8第1項の規定により河川協力団体を指定すること	F07030	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	継続期間中は常用／河川法第58条の8第1項	廃棄
管理	河川管理	河川法の許可等に関すること	法第58条の10第1項の規定により業務報告をさせること、及び同条第2項の規定により業務運営改善措置を命ずること。	F07040	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	継続期間中は常用／河川法第58条の10第1項、第2項	廃棄
管理	河川管理	河川法の許可等に関すること	法第58条の11第3項の規定により指定を取り消すこと。	F07050	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	将来紛争が生じる可能性のあるものは長期、その他は3年／河川法第58条の10第3項	廃棄
管理	河川管理	河川法の許可等に関すること	法第58条の12の規定により情報の提供又は指導もしくは助言をすること。	F07060	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	継続期間中は常用／河川法第58条の11	廃棄
管理	河川管理	河川法の許可等に関すること	法第99条の規定により国土交通省令に定める要件に該当するものに委託すること。	F08010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	継続期間中は常用／河川法第99条	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川管理	行政財産使用許可	毛長川の行政財産の使用許可	F09010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/地方自治法第238条の4	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面の使用許可	千川上水の公有土地水面用の使用許可	F10010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/公有土地水面使用規則第2条	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面の使用許可	千川上水の公有土地水面用の使用許可	F10020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/公有土地水面使用規則第2条	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面の使用許可	千川上水の公有土地水面用の使用許可	F10030	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/公有土地水面使用規則第2条	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面の使用許可	千川上水の公有土地水面用の使用許可	F10040	10年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/公有土地水面使用規則第2条	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面の使用許可	千川上水の公有土地水面用の使用許可に関する簡易な資料等	F10050	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	公有土地水面使用規則第2条	廃棄
管理	河川管理	河川流水占用料	河川敷地占用料の徴収等(行政財産の使用料を含む)	F11010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第32条、河川流水占用料等徴収条例	廃棄
管理	河川管理	河川占用料	河川占用料の未納者に対する納入指導(未納処理)	F11020	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第74条、河川法施行細則	廃棄
管理	河川管理	河川占用料	河川地占用料の未納者に不納欠損処理(債権整理)	F11030	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/東京都会計規則	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面使用料	千川上水の公有土地水面用の使用に係る使用料の徴収等	F13010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/公有土地水面使用料等徴収条例	廃棄
管理	河川管理	制限	急傾斜地における工作物の設置等の行為に関する許可	F15010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/急傾斜地の崩壊による災害の防止に関する法律第7条	廃棄
管理	河川管理	河川管理施設事故	洪水、高潮等による河川管理施設の崩壊及びこれに伴う事故(自然災害)	F16010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川管理施設事故	洪水、高潮等による河川管理施設の崩壊及びこれに伴う事故(自然災害)に関する簡易な資料等	F16011	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川管理	河川管理施設事故	工事等に起因する河川管理施設の崩壊及びこれに伴う事故(人的災害)	F16020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川管理施設事故	工事等に起因する河川管理施設の崩壊及びこれに伴う事故(人的災害)に関する簡易な資料等	F16021	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	水質事故	河川の油流出に係る処理及び被害の調査等	F17010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	河川法第18条	廃棄
管理	河川管理	水質事故	河川の油流出に係る処理及び被害の調査等	F17011	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第18条	廃棄
管理	河川管理	水質事故	河川の油流出に係る処理及び被害の調査に関する簡易な資料等	F17012	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	河川法第18条	廃棄
管理	河川管理	水質事故	河川に魚等の浮上に係る処理及び被害の調査	F17020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	水質事故	河川に魚等の浮上に係る処理及び被害の調査	F17021	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	水質事故	河川に魚等の浮上に係る処理及び被害の調査に関する簡易なもの	F17022	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	その他	河川の管理不全、不法投棄等に対する住民からの苦情、陳情	F18010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	その他	河川の管理不全、不法投棄等に対する住民からの苦情、陳情にともなう簡易な資料等	F18011	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	海岸法の許認可に関すること	法第23条の3第1項の規定により海岸協力団体を指定すること。	F19010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	継続期間中は常用／海岸法第23条の3第1項	廃棄
管理	河川管理	海岸法の許認可に関すること	法第23条の5第1項の規定により業務報告をさせること、及び同条第2項の規定により業務運営改善措置を命ずること。	F19011	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	継続期間中は常用／海岸法第23条の5第1項、第2項	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川管理	海岸法の許認可に関すること	法第23条の5第3項の規定により指定を取り消すこと。	F19012	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	将来紛争が生じる可能性のあるものは長期、その他は3年／海岸法第２３条の５第３項	廃棄
管理	河川管理	海岸法の許認可に関すること	法第23条の6の規定により情報提供又は指導、もしくは助言をすること。	F19013	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	継続期間中は常用／海岸法第２３条の６	廃棄
管理	道路占用	占用一般	総記	G00010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用		廃棄
管理	道路占用	占用一般	報告	G00020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	ただし決算報告は5年	廃棄
管理	道路占用	占用一般	道路占用台帳	G00030	10年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
管理	道路占用	占用一般	道路占用許可原簿	G00040	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用		廃棄
管理	道路占用	占用一般	調査資料	G00050	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用		廃棄
管理	道路占用	企業占用	水道局	G01010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票	廃棄
管理	道路占用	企業占用	水道局	G01020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票	廃棄
管理	道路占用	企業占用	下水道局	G01030	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票	廃棄
管理	道路占用	企業占用	下水道局	G01040	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票	廃棄
管理	道路占用	企業占用	東京電力	G01050	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票	廃棄
管理	道路占用	企業占用	東京電力	G01060	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票	廃棄
管理	道路占用	企業占用	東京ガス	G01070	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票	廃棄
管理	道路占用	企業占用	東京ガス	G01080	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路占用	企業占用	第1種電気通信事業者	G01090	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票	廃棄
管理	道路占用	企業占用	第1種電気通信事業者	G01100	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票	廃棄
管理	道路占用	一般占用	官公庁	G02010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票	廃棄
管理	道路占用	一般占用	官公庁	G02020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票	廃棄
管理	道路占用	一般占用	鉄道事業者	G02030	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票	廃棄
管理	道路占用	一般占用	鉄道事業者	G02040	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票	廃棄
管理	道路占用	一般占用	一般	G02050	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票	廃棄
管理	道路占用	一般占用	一般	G02060	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票	廃棄
管理	道路占用	道路工事施行	承認	G03010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票	廃棄
管理	道路占用	道路工事施行	道路工事承認原簿	G03020	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用		廃棄
管理	道路占用	沿道掘削	回答	G04010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票	廃棄
管理	道路占用	沿道掘削	沿道掘削回答原簿	G04020	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用		廃棄
管理	道路占用	道路占用料	調定	G05010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	特例帳票	廃棄
管理	道路占用	道路占用料	未納	G05020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
管理	道路占用	監督事務費	調定	G06010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用		廃棄
管理	道路占用	電線共同溝	占用許可	G07010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路占用	電線共同溝	敷設・除去工事の届出	G07020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
管理	道路占用	電線共同溝	占用料	G07040	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
管理	道路占用	電線共同溝	譲渡承認等	G07050	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/	廃棄
財務	境界確認・確定	総記	総記	G10010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	境界確認・確定	裁判所からの資料要求等	照会、回答、調査報告等	G10020	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
財務	境界確認・確定	異議申立等	回答	G10030	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		移管
財務	境界確認・確定	不調	協議不調事案等の処理	G10040	10年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
財務	境界確認・確定	閉鎖	土地境界図の閉鎖	G10050	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		移管
財務	境界確認・確定	その他境界確認・確定に関する事務	調査、照会、回答等(訴訟関係及び簡易なものを除く)	G10060	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
財務	境界確認・確定	その他境界確認・確定に関する事務	調査、照会、回答等(簡易なものに限る)	G10061	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	○土地境界確認・確定申出書	G10069	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		移管
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務受付簿	G10070	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	特例管理帳票登録第12086号※常用	廃棄
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務処理簿	G10080	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	建設局特例起案帳票登録第643号	廃棄
財務	境界確認・確定	通知書	○土地境界確定通知書	G10090	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	移管
財務	境界確認・確定	通知書	○確認申出書	G10100	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		移管
財務	境界確認・確定	通知書	○立会確認書、立会書	G10101	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	境界確認・確定	通知書	○上記以外の協定書作成に係わるもの	G10110	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		移管
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)・謄本・抄本(証明)交付申請	○申請書	G10120	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	廃棄
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)・謄本・抄本(証明)交付申請	○土地境界図閲覧(謄写)・謄本・抄本(証明)交付申請受付簿	G10130	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	特例管理帳票登録第12097号	廃棄
財務	境界確認・確定	電子データ	○電子データ	G10140	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	常用	移管
文書	境界確認・確定	保存	公文書館長へ文書の引継ぎ	G10150	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
管理	監察	総記	総記	H00000	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	監察	総記	簡易なもの	H00001	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	監察	調査	道路・河川路上生活者	H01000	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路河川監察	実施計画	監察パトロール実施計画	H01010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路監察	結果報告	道路監察実施結果報告	H01020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	道路監察の事務処理について(49．5．29付49建道監第60号)	廃棄
管理	河川監察	結果報告	河川監察実施結果報告	H01030	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	11建河管第417号法定河川監察実施細目	廃棄
管理	道路監察	廃棄物の処分	放置自転車等の処分委託(単価契約)	H02010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路河川監察	点検・修繕・印刷等	放置自動車等の処分委託以外の契約	H02020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路監察	行事の実施	放置自転車クリーンキャンペーン	H03010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路監察	行事の実施	「道路を守る月間」の実施	H03020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路監察	行事の実施	全国交通安全運動の実施	H03030	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路河川監察	苦情処理	苦情等の受付及び処理	H04010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路河川監察	区からの回答依頼	区民からの要望に対する回答	H05010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路監察	事故の処理	占用工事事故報告	H06010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	河川監察	河川監視艇	河川監視艇の維持管理等	H07010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路監察	適正化指導	看板適正化事業	H08010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	監察	監督処分	道路・河川における監督処分	H09010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	監察	不法行為	道路・河川における不法行為の告発	H09020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	監察	災害時における車両の移動に関すること	災害対策基本法第76条の6第1項の規定により車両等の占有者等に対して必要な措置をとることを命ずること	H09030	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	工事調整	総記	総記	I01020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	工事調整	保存期間、決定区分は事案の軽重による	廃棄
管理	工事調整	道路工事の調整決定	道路工事の調整決定	I02020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	工事調整		廃棄
管理	工事調整	道路工事の調整決定	決定後の工事の追加、変更等	I02030	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	工事調整		廃棄
管理	工事調整	調査・照会・報告	調査・照会・報告	I03020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	工事調整		廃棄
管理	工事調整	調査・照会・報告	軽微な資料等	I03030	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	工事調整		廃棄
管理	工事調整	掘り返し規制	掘り返し規制調書	I04020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	工事調整		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	工事調整	掘り返し規制	掘り返し規制の解除	I04030	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	工事調整		廃棄
管理	工事調整	工事抑制	工事抑制に関すること	I05020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	工事調整		廃棄
一般	組織改正	組織目標	課重点目標	A01010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A02000	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A02010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A02020	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A02030	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A02031	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A02032	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
一般	庁内管理	庁舎管理資料等	○室内取締簿	A03010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	常用文書/	廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く	A04010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A04011	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
一般	公文書開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A06010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)特に重要な公文書は5年	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A06020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書開示等	公文書の開示	都以外のものの意見を聴くこと。	A06021	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
一般	公文書開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定期間を延長すること	A06030	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長	廃棄
一般	公文書開示等	公文書の任意的開示	公文書の任意的開示又は不開示を決定すること。	A06031	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書開示等	目録	公開件名を決定すること。	A06032	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
一般	公文書開示等	公文書の開示等	決定期間の特例	A06040	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	東京都情報公開条例第12項第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A06050	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A06051	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A07010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A07020	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	個人情報の開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定	A07021	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	実施機関以外のものの意見を聴くこと。	A07022	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示、不開示の決定期間を延長すること。	A07023	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A07030	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A07031	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	A00001	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B00010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	○文書管理基準表	B00011	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B01030	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	所定のパソコンソフトによる管理※移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。庶務課にて保管。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B01060	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	B01061	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	特例管理帳票の送付、記載件数等の報告	B02010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	公文書館長への送付及び報告	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B03010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B03020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
文書	文書管理	貸出	文書の貸出しを承認し、又は許可すること。	B04000	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書及び図書類を廃棄すること。	B04010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	重要文書(部長級以上の決定かつ保存期間5年以上)の廃棄を除く	移管
文書	文書管理	廃棄	重要な文書及び図書類を廃棄すること。	B04011	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	庶務課長協議。重要文書(部長級以上の決定かつ保存期間5年以上)	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B04020	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B05010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	B06000	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	B06010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	B06020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B06030	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	○電子署名使用簿	B06040	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B06050	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	B06060	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	B06070	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	J00010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	物品請求書兼払出通知書	J00011	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	物品使用記録簿	J00012	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	J00013	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	J00014	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C00010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(部提出分)	C01020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(課長級)	C14010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。庶務課にて保管。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(一般職員・課長代理の権限に属するものを除く)	C14011	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。庶務課にて保管。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること。宿泊を伴う場合を除く)	C14012	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。庶務課にて保管。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C14020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	宿泊を伴う出張に関するもの庶務課にて保管。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C15010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	C15020	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること(時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)。	C15021	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C16010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C16011	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員〇超過勤務命令簿	C17010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	庶務課にて保管。	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	軽易な資料等	C17011	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	C18010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C18011	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	C18012	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	C18210	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C18211	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	C18212	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	育児休業計画書による申し出の承認	課長級	C18310	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し出の承認	一般職員	C18311	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し出の承認	軽易な資料等	C18312	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C18410	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C18411	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C18412	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	C18510	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C18511	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	C18512	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	C18610	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C18611	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C18612	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	職免の承認	一般職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	C19010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	服務	給与減額免除の承認	一般職員の給与減額免除を承認すること。	C19020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	事故欠勤の届出の処理	一般職員の事故欠勤の届出を処理すること。	C19030	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	C23010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	C23011	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	C23012	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C24010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	職員表彰規則によるもの	廃棄
一般	行政処分等	許可、認可、免許、登録その他の行政処分	事業用財産の使用許可、承認(他に属するものを除く)	B00010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	B01010	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く	B01020	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	B02010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	常用	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	B03010	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整係・用地係	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	B05010	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整係・用地係	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B05020	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整係・用地係	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	B05030	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整係・用地係	総務部総務課調整担当課長協議	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	B05031	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	B05040	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	B05050	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	B05060	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	B05061	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○長期保存文書目録	B05062	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	B05070	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	B06010	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	B06020	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	総務部総務課調整担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	B06021	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	B06040	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	総務部総務課調整担当課長協議	廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	B07030	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
一般	組織	組織目標	組織目標	B08010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	B09010	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	他の起案文に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	B09011	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	C01010	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	C01011	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	C01012	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	C02010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	C02011	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書収受帳票	○文書授受簿	C02030	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	C02050	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	C02060	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	局主務主管課長の承認及び文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	C02061	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課長承認及び文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	文書記号	決定及び変更	C02070	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	C02071	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	局庶務課主管課長の承認	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存	公文書館長への移管	C02080	1年	建設局 第六建設事務所用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	C02090	5年	建設局 第六建設事務所用地課	調整担当	重要な文書の廃棄については、各部所庶務主管課長の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	C02091	1年未満	建設局 第六建設事務所用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及びき損	滅失及びき損の通知	C02100	3年	建設局 第六建設事務所用地課	調整担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	C02110	5年	建設局 第六建設事務所用地課	調整担当	保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	C02120	3年	建設局 第六建設事務所用地課	調整担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	C02200	1年	建設局 第六建設事務所用地課	調整担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(所提出分)	D01010	3年	建設局 第六建設事務所用地課	調整担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	○用地担当職員調書	D01020	1年	建設局 第六建設事務所用地課	調整担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(所提出分)	D01030	3年	建設局 第六建設事務所用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	D02010	1年	建設局 第六建設事務所用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	D02020	1年	建設局 第六建設事務所用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	D02030	1年	建設局 第六建設事務所用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	D02040	1年	建設局 第六建設事務所用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内配置決定	D02050	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	D02060	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	D02070	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(控)	D02080	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○推薦書(控)	D02090	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	(意見具申)	D02100	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	D02110	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	D02120	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	D02130	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	D03010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	D03020	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	給与	昇給級号給の決定	一般職員(内申)	D04010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	給与	超過勤務手当	○超過勤務連絡表	D04020	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	給与	超過勤務手当	○超過勤務等命令簿	D04030	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	庶務課にて一括管理	廃棄
人事	給与	特殊勤務手当	○特殊勤務手当報告	D04040	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当	○特殊勤務手当実績簿兼整理簿	D04050	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	庶務課にて一括管理	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	D05010	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	D05020	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	勤務時間の特例設定	○基本型時差勤務割表	D05030	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	庶務課にて一括管理	廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	D06010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	D06020	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	D06030	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	D06040	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	D06050	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書	D06060	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	D06070	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	決定区分は事案の詳細による、庶務課にて一括管理	廃棄
人事	服務	出張命令	○帰庁報告	D06080	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	決定区分は事案の詳細による	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C06100	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	決定区分は事案の詳細による。庶務課にて一括管理	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C06200	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C06300	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C06400	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C06500	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C06600	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	D07010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	D08010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	D08020	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	D08030	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	D08040	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	D09010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	D09020	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	D10010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	E01010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
財務	予算執行	進行管理	進行管理書等の作成	E01020	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
財務	予算執行	進行管理	○月報	E01030	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
財務	予算執行	収支	○収支予定表	E01040	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
財務	予算執行	科目更正	科目の変更及び振替	E01050	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行全般	軽易な資料等	E01060	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	会計検査	会計検査	資料作成	E02010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
財務	財務監査	財務監査	資料作成	E03010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	決算	決算	決算調書の作成	E04010	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E04020	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	決算	決算全般	軽易な資料等	E04030	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	E05010	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	設計委託、工事請負に係るもの	E05020	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	運送賃、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料、会場借上料に係るもの	E05030	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	E05040	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿(タクシーチケット券)	E05050	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿(収入印紙)	E05060	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿(郵券)	E05070	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	E05080	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	国庫補助	実施(変更)認可設計書	設計書の作成及び提出(用地国債分)	E06010	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	国庫補助	実施(変更)認可設計書	設計書の作成及び提出(上記以外のもの)	E06030	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	国庫補助	完了実績報告書	報告書の作成、提出	E06050	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	総記	調査、照会	(他に属するものを除く。)	A00010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	決定区分は事案の詳細による	廃棄
用地	総記	調査、照会	○資料	A00020	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	総記	通知	土地の取得に関する通知	A00030	30年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	総記	通知	物件の補償に関する通知	A00040	10年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	総記	折衝	○折衝記録	A00050	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	常用	廃棄
用地	基準の運用	損失補償基準類等	損失補償基準類等	A01010	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	常用	廃棄
用地	事業用地の税務	税務	税務署との事前協議	A02010	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	事業期間中は常用	廃棄
用地	事業用地の税務	税務	税務署との事前協議(簡易なもの)	A02011	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	事業期間中は常用	廃棄
用地	事業用地の税務	税務	租税特別措置法に基づく証明書等の提出または交付	A02020	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	事業用地の税務	税務	その他	A02040	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の管理	管理施設の設置	設置の依頼	A03010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	事業用地の管理	事業用地の引継	事業用地の引継	A03020	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	生活再建	公共事業の施行に伴う建築物の移転、土地購入等の資金の貸付	資金の貸付申請(進達)	A04010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	生活再建	代替地の取得及び売払い	取得及び売払いの依頼	A04050	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	生活再建	公営住宅等への入居あっせん	入居あっせんの依頼	A04070	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	生活再建	事業残地の情報提供	情報提供の依頼	A04090	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	生活再建	事業残地の情報提供	取扱希望業者の紹介	A04100	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	生活再建	事業残地の情報提供	情報提供の中断又は終了の通知の依頼	A04110	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	土地台帳・補償台帳	○土地台帳・補償台帳	A05010	30年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の取得	用地先行取得関係	用地先行取得関係	A05020	30年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	用地説明会	用地説明会の開催	A05030	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の取得	事業の周知措置	事業の周知措置	A05040	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の取得	鑑定評価	土地鑑定評価	A05050	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	評価	事業用地の取得に係る土地、借地権等の評価	A05070	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	事業用地の取得	評価	東京都財産価格審議会の議案作成及び付議	A05090	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	土地価格の決定	土地売買契約にあたって土地価格決定	A05110	30年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		移管
用地	事業用地の取得	契約	土地売買契約及び借地権消滅補償契約の締結	A05130	30年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		移管
用地	事業用地の取得	契約	抵当権の(一部)抹消依頼	A05150	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	抵当権者に依頼するもの	廃棄
用地	事業用地の取得	寄付受領	事業区域内の土地の寄付受領(負担付き寄付受領をのぞく。)	A05160	30年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	登記	嘱託登記の申請	A05170	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	国公有地	国有地等の取得及び都有地等の所管換え等の依頼	A05180	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	用地説明会	会場設営委託	A05032	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の取得	用地説明会	速記委託	A05033	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の取得	事業用地の取得全般	軽易な資料等	A05034	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	損失補償	物件調査	物件調査の委託	A06010	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	決定区分は事案の詳細による	廃棄
用地	損失補償	物件調査	建物等の格付調査	A06020	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	損失補償	物件調査	格付委員の指名	A06021	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	損失補償	物件調査	借家人の家賃比準額の決定	A06040	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	損失補償	非木造建物等の積算	非木造建物等の積算委託	A06030	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	決定区分は事案の詳細による	廃棄
用地	損失補償	事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転、除却その他の損失補償	損失補償額の決定及び損失補償契約の締結	A06050	10年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	損失補償	残地補償	事前協議	A06051	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	損失補償	損失補償全般	軽易な資料等	A06052	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	事業用地の借入	契約	賃貸借契約の締結	A07010	10年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	事業用地の借入	賃借料	賃借料の支出	A07020	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	土地収用	土地収用手続き	裁決書、和解調書(いずれも権利取得・明渡しが同時の場合)及び協議の確認書	A10010	30年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	土地収用	土地収用手続き	単独でなされた明渡裁決申立に係る裁決書及び和解調書	A10030	10年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	土地収用	土地収用手続き	上記以外のもの	A10050	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	収用手続きの終了または訴訟の終了までは常用	廃棄
用地	土地収用	土地収用手続き	軽易な資料等	A10070	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	訴訟	訴訟依頼	訴訟依頼決定	A11010	10年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	訴訟	訴訟取り下げ	訴訟取り下げ決定	A11020	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	訴訟	訴訟全般	軽易な資料等	A11030	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	事業用地の管理	事業用地管理全般	事業用地管理全般	A03000	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	事業用地の処分	事業用地の処分	事業用地の所属換	A03100	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	実施認可設計書、変更認可設計書の作成及び送付	実施認可設計書、変更認可設計書の送付	A01100	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	工事設計書の作成及び送付	工事設計書の送付(九億円以上)	A01200	10年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	工事設計書の作成及び送付	工事設計書の送付(二億五千万円以上)	A01201	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	工事設計書の作成及び起工	起工起案書(四百万円～二億五千万円未満)	A01202	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	工事設計書の作成及び起工	起工起案書(四百万円未満)	A01203	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	工事変更書の作成及び送付	工事変更設計書の送付(九億円以上)	A01204	10年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	工事変更書の作成及び送付	工事変更設計書の送付(二億五千万円以上)	A01205	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	工事変更書の作成及び起工	工事変更起案書(四百万円～二億五千万円未満)	A01206	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	工事変更書の作成及び起工	工事変更起案書(四百万円未満)	A01207	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	委託設計書の作成及び送付	委託設計書の送付(二千万円以上)	A01300	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	委託設計書の作成及び起工	起工起案書(四百万円以上～二千万円未満)	A01301	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	委託設計書の作成及び起工	起工起案書(四百万円未満)	A01302	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	委託変更書の作成及び送付	委託変更設計書の送付(二千万円以上)	A01303	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	委託変更書の作成及び起工	委託変更起案書(四百万円以上～二千万円未満)	A01304	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	委託変更書の作成及び起工	委託変更起案書(四百万円未満)	A01305	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負、委託による事業	提出書類等(九億円以上)	受注者等提出書類処理基準・同実施細目に係る書式類	A01400	10年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負、委託による事業	提出書類等(二億五千万円以上(委託は二千万円以上))	受注者等提出書類処理基準・同実施細目に係る書式類	A01401	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負、委託による事業	提出書類等(二億五千万円未満(委託は二千万円未満))	受注者等提出書類処理基準・同実施細目に係る書式類	A01402	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負、委託による事業	工事現況報告(九億円以上)	工事現況報告書	A01403	10年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負、委託による事業	工事現況報告(二億五千万円以上)	工事現況報告書	A01404	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負、委託による事業	工事現況報告(二億五千万円未満)	工事現況報告書	A01405	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負、委託による事業	工事の一時中止(更新)(九億円以上)	工事の一時中止(更新)	A01406	10年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負、委託による事業	工事の一時中止(更新)(二億五千万円以上)	工事の一時中止(更新)	A01407	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負、委託による事業	工事の一時中止(更新)(二億五千万円未満)	工事の一時中止(更新)	A01408	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負、委託による事業	工事の一時中止解除(九億円以上)	工事の一時中止解除	A01409	10年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	請負、委託による事業	工事の一時中止解除(二億五千万円以上)	工事の一時中止解除	A01410	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負、委託による事業	工事の一時中止解除(二億五千万円未満)	工事の一時中止解除	A01411	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負、委託による事業	工事の設計変更協議等(九億円以上)	工事の設計変更協議等	A01412	10年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負、委託による事業	工事の設計変更協議等(二億五千万円以上)	工事の設計変更協議等	A01413	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負、委託による事業	工事の設計変更協議等(二億五千万円未満)	工事の設計変更協議等	A01414	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負、委託による事業	その他協議・通知・回答等(九億円以上)	その他協議・通知・回答等	A01415	10年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負、委託による事業	その他協議・通知・回答等(二億五千万円以上)	その他協議・通知・回答等	A01416	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負、委託による事業	その他協議・通知・回答等(二億五千万円未満)	その他協議・通知・回答等	A01417	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負、委託による事業	成績評定等	工事成績、設計等委託成績の評定及び結果の通知	A01418	10年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負、委託による事業	材料単価等見積もり依頼	材料単価等見積もり依頼等	A01419	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工事	請負、委託による事業	材料単価等見積もり依頼	軽易な資料等	A01420	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理等	請願及び陳情･要望の処理(重要なもの)	A01500	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	常用	廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理等	請願及び陳情･要望の処理(重要なものを除く)	A01501	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	常用	廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理等	軽易な資料等	A01502	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理等	その他	A01503	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種会議・委員会・説明会等	各種会議・委員会・説明会の開催(重要なもの)	A01504	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	会議及び打合せ	各種会議・委員会・説明会等	各種会議・委員会・説明会の開催(重要なものを除く)	A01505	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	常用	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種会議・委員会・説明会等	会議資料等	A01506	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	常用	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種会議・委員会・説明会等	その他	A01507	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A01508	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A01509	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A01510	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定期間を延長すること。	A01511	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A01512	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A01513	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A01514	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A01515	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A01516	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A01517	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A01518	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A01519	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A01520	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A01521	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A01522	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A01523	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への引継ぎ	A01600	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A01601	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	廃棄決定(重要な文書に限る)	A01602	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	庶務課長承認	移管
文書	文書管理	廃棄	廃棄決定(重要な文書を除く)	A01603	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		移管
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文書記号の決定	A01604	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	A01605	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定及び通知	A01606	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	特例起案帳票	局内で共通に使用する特例起案帳票の制定、改廃及び通知	A01607	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の所内課配置についての意見具申	A01700	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の所内における課配置の決定(課長代理級職員及び主任級職員を除く)	A01701	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	組織	分掌事務	一般職員の分掌事務の決定	A01702	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	A01703	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	A01704	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A01705	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	事務引継	事務引継書(重要なもの)	A01706	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		移管
人事	服務	事務引継	事務引継書(重要なものを除く)	A01707	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A01708	1年未満	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A01709	5年	建設局 第六建設事務所 工事課			廃棄
計画	計画・調査	調査・報告	計画策定に伴う調査・報告	A01800	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
計画	計画・調査	協議・調整	計画策定に伴う協議・調整	A01801	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
計画	計画・調査	計画・協議	長期計画	A01802	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	計画･調査	予算	予算要望調書	A01803	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
計画	計画･調査	事業計画	事業計画(3ヵ年等)	A01804	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
計画	計画･調査	計画･調査	軽易な資料等	A01805	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
協議	協議･調整	協議･照会	関係官公署及び占用者あての協議･照会等	A01900	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
協議	協議･調整	依頼	関係官公署及び占用者あての依頼等	A01901	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
協議	協議･調整	回答･報告	関係官公署及び占用者あての回答･報告等	A01902	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
協議	協議･調整	協議･調整	軽易な資料等	A01903	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当		廃棄
工務	事業施行	執行計画	設計指示書･工事等実施計画書･歳出予算配布調書･工事月報･執行状況報告書	A02000	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	事業施行	協定等	協定等の締結(重要なもの)	A02001	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	常用	廃棄
工務	事業施行	協定等	協定等の締結(重要なものを除く)	A02002	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	常用	廃棄
工務	事業施行	協定等	軽易な資料等	A02003	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	事業施行	事業認可	事業認可承認･変更	A02004	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	常用	廃棄
工務	事業施行	管理区分	管理区分照会	A02005	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	常用	廃棄
工務	事業施行	区域決定･変更	区域決定･変更依頼	A02006	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	常用	廃棄
工務	事業施行	道路位置指定	道路位置指定依頼	A02007	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工務	事業施行	占用･使用	占用許可･使用許可	A02008	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	常用	廃棄
工務	事業施行	支障物件	支障物件移設依頼	A02009	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	常用	廃棄
工務	事業施行	支障物件	支障物件移設補償	A02010	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	事業施行	電線共同溝	電線共同溝整備道路指定の意見照会等	A02011	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	事業施行	電線共同溝	電線共同溝整備道路指定の依頼等	A02012	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	事業施行	電線共同溝	電線共同溝整備に伴う占用申請書等	A02013	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	常用	廃棄
工務	事業施行	電線共同溝	電線共同溝整備計画書の照会等	A02014	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	事業施行	電線共同溝	電線共同溝整備計画書の決定等	A02015	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	常用	廃棄
工務	事業施行	電線共同溝	電線共同溝建設負担金の徴収等	A02016	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	事業施行	引継ぎ	施設の引継ぎ(本庁又は他の事業所)	A02017	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	事業施行	引継ぎ	施設の引継ぎ(所内他課)	A02018	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	事業施行	引継ぎ	協定下水道施設の引継ぎ	A02019	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	事業施行	引継ぎ	現地立会い依頼等	A02020	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	事業施行	供用開始	供用開始	A02021	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	工事施工	協議･通知･申請	関係官公署及び占用者、関係機関あて協議･通知、申請(重要なもの)	A02022	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工務	工事施工	協議・通知・申請	関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(重要なものを除く)	A02023	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	工事施工	協議・通知・申請	関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(軽易な資料等)	A02024	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	防災	水防	管内水防計画の策定	A02025	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	防災	水防	公共土木施設の被害状況報告	A02026	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	防災	水防	水防資器材の配布	A02027	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	防災	水防	降雨量及び水位(潮位)状況等の報告	A02028	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	防災	水防	水防に関する連絡調整	A02029	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	防災	水防	その他	A02030	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
工務	防災	総記	協議・通知・申請	A02031	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務		廃棄
道路設計	計画・協議・調整	計画・協議・調整	関係官公署及び占用者、関係機関との協議・調整(重要なもの)	B01000	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路設計	常用	廃棄
道路設計	計画・協議・調整	計画・協議・調整	関係官公署及び占用者、関係機関との協議・調整(重要なものを除く)	B01001	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路設計	常用	廃棄
道路設計	計画・協議・調整	計画・協議・調整	軽易な資料等	B01002	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路設計	常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路設計	計画・協議・調整	その他	その他	B01003	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
道路設計	計画・協議・調整	管理者協議	管理者協議	B01004	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路設計	常用	廃棄
道路設計	計画・協議・調整	企業者協議	橋梁添架物件	B01005	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路設計	常用	廃棄
道路設計	計画・協議・調整	協定下水道	実施協議	B01006	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路設計	常用	廃棄
道路設計	計画・協議・調整	許認可申請	許認可申請	B01007	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路設計	常用	廃棄
道路設計	総記	その他	その他	B01008	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
河川設計	計画・協議・調整	計画・協議・調整	関係官公署及び占用者、関係機関との協議・調整(重要なもの)	C01000	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川設計	常用	廃棄
河川設計	計画・協議・調整	計画・協議・調整	関係官公署及び占用者、関係機関との協議・調整(重要なものを除く)	C01001	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川設計	常用	廃棄
河川設計	計画・協議・調整	計画・協議・調整	軽易な資料等	C01002	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川設計	常用	廃棄
河川設計	計画・協議・調整	その他	その他	C01003	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川設計		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川設計	計画・協議・調整	管理者協議	管理者協議	C01004	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川設計	常用	廃棄
河川設計	計画・協議・調整	企業者協議	橋梁添架物件	C01005	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川設計	常用	廃棄
河川設計	計画・協議・調整	許認可申請	許認可申請	C01006	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川設計	常用	廃棄
河川設計	総記	その他	その他	C01007	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
道路工事	工事施工	協議・通知・申請	関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(重要なもの)	D01000	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
道路工事	工事施工	協議・通知・申請	関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(重要なものを除く)	D01001	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
道路工事	工事施工	協議・通知・申請	関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(軽易な資料等)	D01002	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
道路工事	工事施工	工事施工に伴う家屋の損害賠償	1. 損害賠償額の決定(百万円未満)	D01003	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
道路工事	工事施工	工事施工に伴う家屋の損害賠償	2. 損害賠償額の決定依頼(百万円以上)	D01004	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
道路工事	工事施工	工事施工に伴う家屋の損害賠償	3. 和解の決定	D01005	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
道路工事	工事施工	工事施工に伴う家屋の損害賠償	4. 損害賠償額の請求	D01006	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
道路工事	工事施工	工事施工に伴う家屋の損害賠償	5. 支出命令書	D01007	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
道路工事	工事施工	工事施工に伴う家屋の損害賠償	その他	D01008	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
道路工事	工事施工	工事施工に伴う家屋の損害賠償	軽易な資料等	D01009	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
道路工事	工事施工	工事施工に伴う家屋の損害賠償	他の管理者との協議等	D01010	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事	常用	廃棄
道路工事	総記	その他	その他	D01011	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
河川工事	工事施工	協議・通知・申請	関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(重要なもの)	E01000	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
河川工事	工事施工	協議・通知・申請	関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(重要なものを除く)	E01001	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
河川工事	工事施工	協議・通知・申請	関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(軽易な資料等)	E01002	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
河川工事	工事施工	工事施工に伴う家屋の損害賠償	1. 損害賠償額の決定(百万円未満)	E01003	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
河川工事	工事施工	工事施工に伴う家屋の損害賠償	2. 損害賠償額の決定依頼(百万円以上)	E01004	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
河川工事	工事施工	工事施工に伴う家屋の損害賠償	3. 和解の決定	E01005	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
河川工事	工事施工	工事施工に伴う家屋の損害賠償	4. 損害賠償額の請求	E01006	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
河川工事	工事施工	工事施工に伴う家屋の損害賠償	5. 支出命令書	E01007	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
河川工事	工事施工	工事施工に伴う家屋の損害賠償	その他	E01008	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
河川工事	工事施工	工事施工に伴う家屋の損害賠償	軽易な資料等	E01009	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
河川工事	工事施工	工事施工に伴う家屋の損害賠償	他の管理者との協議等	E01010	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事	常用	廃棄
河川工事	総記	その他	その他	E01011	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
測量	協議・通知・申請	協議・通知・申請	関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(重要なもの)	F01000	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	測量		廃棄
測量	協議・通知・申請	協議・通知・申請	関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(重要なものを除く)	F01001	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	測量		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
測量	協議・通知・申請	協議・通知・申請	関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(軽易な資料等)	F01002	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	測量		廃棄
測量	協議・通知・申請	協議・通知・申請	その他	F01003	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	測量		廃棄
測量	境界査定	官民境界査定	官民境界査定依頼等	F01004	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	測量	常用	廃棄
測量	境界査定	境界確認立会	境界確認立会依頼等	F01005	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	測量	常用	廃棄
測量	事業計画線証明	事業計画線証明	事業計画線証明等	F01006	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	測量	常用	廃棄
測量	総記	登記資料等	登記資料等	F01007	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	測量	常用	廃棄
測量	総記	その他	その他	F01008	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	測量		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A010101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	常用、保管は庶務課	廃棄
一般	庁有車等	軽四輪車	○運転日誌	A020202	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	広聴	広聴全般	総記	A030000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	○道の相談受付対応票	A030101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	警視庁一括要請等請願、陳情の処理	A030102	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
一般	広聴	各種資料要求、会議等	資料要求、会議等(重要なもの)	A030103	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	広聴	各種資料要求、会議等	資料要求、会議等(簡易、定例のもの)	A030104	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A040101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議の開催、会議資料(重要なもの)	A050101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議の開催、会議資料(簡易又は定例的なもの)	A050102	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等全般	総記	A060000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A060101	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(定例的なもの)	A060102	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A060103	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A060104	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問依頼等	A060201	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A060301	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	第三者保護等	A060302	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B010000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定、変更	B010101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B010201	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	文書総合管理システムによる管理常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○工事台帳	B010202	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	文書管理	文書の保存	公文書館への移管	B010301	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃、通知	B010401	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書の廃棄	決定	B010501	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		移管
文書	文書管理	文書の移管	他団体等への移管	B010601	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		移管
文書	文書管理	通達･通知等の収受文書	通達･通知等回覧文書綴	B010701	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	常用文書/保存は通達等効用期限迄	廃棄
文書	文書管理	その他の収受文書	軽易な資料等	B010801	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	B010901	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	図書類	図書類全般	総記	B020000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
文書	図書類	積算･設計基準、単価表等の保管	○配付調書	B020101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
文書	図書類	図書類の破棄	決定	B020201	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の出納、保管全般	総記	C010000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の受払、保管	○ﾀｸｼｰｸｰﾎﾟﾝ券請求書兼払出通知書	C010101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の受払、保管	○ﾀｸｼｰｸｰﾎﾟﾝ券受払簿	C010102	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の受払、保管	○ﾀｸｼｰｸｰﾎﾟﾝ券使用記録簿	C010103	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の受払、保管	○切手請求書兼払出通知書	C010104	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
出納	物品の出納、保管	物品の受払、保管	○切手受払簿	C010105	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成	D010101	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成	D010201	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	定数	再任用・再雇用職員活用計画	作成	D010301	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇･職免等処理簿	D020101	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	給与減額免除の申請	○給与減額免除申請書	D020201	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(課長)	D020301	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(課長代理権限のものを除く)	D020302	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(宿泊を伴う場合を除く)	D020303	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書(課長)	D020304	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	D020305	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	出張命令	○用務達成状況報告書	D020306	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	出張命令	○ﾀｸｼｰｸｰﾎﾟﾝ券使用記録簿	D020307	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(課長代理権限のものを除く)	D020401	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	D020402	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	休日勤務命令･休日振替	○休日勤務命令及び週休日振替簿	D020501	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	D020601	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課	廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務連絡表	D020602	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	D020701	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	勤怠	○業務報告書	D020801	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(課長)	D020901	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書	D020902	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	D020903	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	D020904	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
計画	震災対策	震災対策全般	総記	E010000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
計画	震災対策	緊急道路障害物除去作業計画書	協力依頼、計画書作成	E010101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	常用文書/改正まで	廃棄
計画	震災対策	緊急点検簿、点検ﾏｯﾌﾟ	作成	E010201	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	常用文書/改正まで	廃棄
計画	震災対策	緊急通行車両等事前届出	作成依頼、提出	E010301	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
計画	雪害対策	雪害対策計画書	協力依頼、計画書作成	E020101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当		廃棄
計画	震災・雪害対策	その他の資料	軽易な資料等	E020201	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
計画	予算要望	予算要望全般	総記	E030000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
計画	予算要望	管理規模調書	作成、提出	E030101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
計画	予算要望	予算要望調書(資料)	作成、提出	E030201	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
計画	予算要望	その他の資料	軽易な資料等	E030301	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	事業計画	事業の3か年計画等	作成、提出	E040101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
計画	執行計画	執行計画全般	総記	E050000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
計画	執行計画	設計指示書	収受	E050101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
計画	執行計画	工事等実施計画書	作成、提出	E050201	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
計画	執行計画	歳出予算配付調書	収受	E050301	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
計画	進行管理	進行管理全般	総記	E060000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
計画	進行管理	工事月報	作成	E060101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
計画	進行管理	執行状況報告書	作成、提出	E060201	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
計画	事業・執行計画等	その他の資料	軽易な資料等	E060301	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
計画	調整	調整全般	総記	E070101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
計画	調整	各種報告、照会、依頼、回答文書	作成(重要なもの)	E070201	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
計画	調整	各種報告、照会、依頼、回答文書	作成	E070202	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
計画	調整	各種報告、照会、依頼、回答文書	作成(簡易なもの)	E070203	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
計画	調整	電線共同溝	事前協議書の作成等	E070301	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	常用文書/事業完了まで	廃棄
計画	調整	電線共同溝	電線共同溝整備道路の意見照会	E070302	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	常用文書/事業完了まで	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	調整	電線共同溝	電線共同溝整備道路指定の依頼	E070303	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	常用文書/事業完了まで	廃棄
計画	調整	電線共同溝	電線共同溝整備計画書の決定	E070304	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	常用文書/事業完了まで	廃棄
計画	調整	電線共同溝	電線共同溝整備計画書(案)の照会	E070305	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	常用文書/事業完了まで	廃棄
計画	調整	電線共同溝	電線共同溝占用申請書提出依頼	E070306	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	常用文書/事業完了まで	廃棄
計画	調整	電線共同溝	電線共同溝建設負担金の請求	E070307	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	常用文書/事業完了まで	廃棄
計画	調整	電線共同溝	支障移設依頼	E070308	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	常用文書/事業完了まで	廃棄
計画	調整	電線共同溝	移設補償等	E070309	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	常用文書/事業完了まで	廃棄
計画	調整	その他の資料	軽易な資料等	E070401	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
計画	管理	管理全般	総記	E080000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
計画	管理	舗装復旧構造基準	作成、通知	E080101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	常用文書/基準改正まで	廃棄
計画	管理	管理協定	短期的な協定の締結	E080201	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	常用文書/協定の廃止等まで	廃棄
計画	管理	管理協定	○管理協定書綴	E080202	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	常用文書/協定の廃止等まで	廃棄
計画	管理	事故等道路情報	道路情報速報等の作成	E080301	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	管理	事故等道路情報	交通事故関係一覧表等	E080302	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○道路舗装台帳	E080401	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	長期	廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○排水場等設備台帳	E080402	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	長期	廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○地下道等施設台帳	E080403	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	長期	廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○道路照明台帳	E080404	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	長期	廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○道路標識台帳	E080405	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	長期	廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○道路反射鏡台帳	E080406	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	長期	廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○道路附属物台帳	E080407	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	長期	廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○一般橋梁台帳	E080408	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	橋梁維持担当	長期	廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○歩道橋台帳	E080409	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	橋梁維持担当	長期	廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○街路樹台帳	E080410	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	街路樹担当	長期	廃棄
計画	管理	施設管理台帳	○緑地台帳	E080411	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	街路樹担当	長期	廃棄
計画	管理	その他の資料	軽易な資料等	E080501	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
計画	管理	その他の資料	施設の引継(他部署間等重要なもの)	E080601	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	長期	廃棄
計画	管理	その他の資料	施設の引継(所内等簡易なもの)	E080602	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	長期	廃棄
計画	管理	その他の資料	施設の移管(他部署間等重要なもの)	E080701	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	長期	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	管理	その他の資料	施設の移管(所内等簡易なもの)	E080702	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	長期	廃棄
計画	目標	組織目標	課の目標	E090101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当		廃棄
計画	目標	組織目標	係の目標	E090102	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
執行	設計	設計全般	総記	F010000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
執行	設計	材料単価等見積り依頼書	依頼(二億五千万円以上)※特例帳票によらないもの	F010101	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	設計	材料単価等見積り依頼書	依頼(二億五千万円未満)※特例帳票によらないもの	F010102	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	設計	他の管理者との設計等協議書	作成(二億五千万円以上)	F010201	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	設計	他の管理者との設計等協議書	作成(二億五千万円未満)	F010202	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	設計	緊急起工(施工依頼文書等)	起工(四百万円以上二億五千万円未満)	F010301	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	設計	緊急起工(施工依頼文書等)	起工(四百万円未満)	F010302	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	設計	委託･工事の設計書	作成及び送付(工事:二億五千万円以上、委託:二千万円以上)	F010403	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	設計	委託･工事の認可設計書	作成	F010501	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
執行	設計	委託･工事の認可設計書	送付	F010502	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
執行	設計	委託の起工書	起工(四百万円以上二千万円未満)	F010601	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託の設計金額を表す	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
執行	設計	委託の起工書	起工(四百万円未満)	F010602	3年	建設局 第六建設事務所補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託の設計金額を表す	廃棄
執行	設計	工事の起工書	起工(四百万円以上二億五千万円未満)	F010603	3年	建設局 第六建設事務所補修課	全ての担当	()内の金額は該当する工事の設計金額を表す	廃棄
執行	設計	工事の起工書	起工(四百万円未満)	F010604	3年	建設局 第六建設事務所補修課	全ての担当	()内の金額は該当する工事の設計金額を表す	廃棄
執行	設計	その他の資料	軽易な資料等	F010701	1年未満	建設局 第六建設事務所補修課	全ての担当		廃棄
執行	調整	調整全般	総記	F020101	1年	建設局 第六建設事務所補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
執行	調整	占用物件の移設等依頼書	依頼(二億五千万円以上)	F020201	5年	建設局 第六建設事務所補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	調整	占用物件の移設等依頼書	依頼(二億五千万円未満)	F020202	3年	建設局 第六建設事務所補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	調整	現地立会依頼書	依頼(二億五千万円以上)	F020301	5年	建設局 第六建設事務所補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	調整	現地立会依頼書	依頼(二億五千万円未満)	F020302	3年	建設局 第六建設事務所補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	調整	他管理者等との施工協議書	協議(二億五千万円以上)	F020401	5年	建設局 第六建設事務所補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	調整	他管理者等との施工協議書	協議(二億五千万円未満)	F020402	3年	建設局 第六建設事務所補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	調整	道路工事等協議書	協議(二億五千万円以上)	F020501	5年	建設局 第六建設事務所補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	調整	道路工事等協議書	協議(二億五千万円未満)	F020502	3年	建設局 第六建設事務所補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
執行	調整	他管理者への許可申請書	申請(二億五千万円以上)	F020601	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	調整	他管理者への許可申請書	申請(二億五千万円未満)	F020602	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	調整	他管理者への工事通知書	通知(二億五千万円以上)	F020701	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	調整	他管理者への工事通知書	通知(二億五千万円未満)	F020702	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	調整	他管理者の監督立会依頼書	依頼(二億五千万円以上)	F020801	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	調整	他管理者の監督立会依頼書	依頼(二億五千万円未満)	F020802	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	調整	監督員の命令	監督員命令	F020901	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
執行	調整	街路灯の共架申請書	申請	F021001	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当		廃棄
執行	調整	その他の資料	軽易な資料等	F021101	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
執行	直営	直営全般	総記	F030000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
執行	直営	道路巡回	○道路巡回実施計画書	F030101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当		廃棄
執行	直営	道路巡回	○道路巡回日報	F030102	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当		廃棄
執行	直営	道路巡回	○道路巡回月報	F030103	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当		廃棄
執行	施工	施工全般	総記	F040000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
執行	施工	受注者等提出書類処理基準･同実施細目に係る様式類	承認等(二億五千万円以上)	F040101	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託･工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	受注者等提出書類処理基準･同実施細目に係る様式類	承認等(二億五千万円未満)	F040102	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託･工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	工事現況報告書	報告(二億五千万円以上)	F040201	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託･工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	工事現況報告書	報告(二億五千万円未満)	F040202	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託･工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	工事事故報告書	報告(二億五千万円以上)	F040301	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託･工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	工事事故報告書	報告(二億五千万円未満)	F040302	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託･工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	工事一時中止(更新)	通知(二億五千万円以上)	F040401	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託･工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	工事一時中止(更新)	通知(二億五千万円未満)	F040402	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託･工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	工事一時中止の解除	通知(二億五千万円以上)	F040501	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託･工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	工事一時中止の解除	通知(二億五千万円未満)	F040502	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託･工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	委託･工事の変更設計書	送付(工事:二億五千万円以上、委託:二千万円以上)	F040603	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託･工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	委託･工事の変更認可設計書	作成	F040701	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
執行	施工	委託･工事の変更認可設計書	送付	F040702	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
執行	施工	委託の変更設計書	起工(四百万円以上二千万円未満)	F040801	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	委託の変更設計書	起工(四百万円未満)	F040802	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	工事の変更設計書	起工(四百万円以上二億五千万円未満)	F040803	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	工事の変更設計書	起工(四百万円未満)	F040804	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	工事の設計変更協議	協議等(二億五千万円以上)	F040901	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	工事の設計変更協議	協議等(二億五千万円未満)	F040902	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	休日等の工事施工指示書	指示(二億五千万円以上)	F041001	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	休日等の工事施工指示書	指示(二億五千万円未満)	F041002	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	指示書	指示(二億五千万円以上)	F041101	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	指示書	指示(二億五千万円未満)	F041102	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	改善要請書	要請(二億五千万円以上)	F041201	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	改善要請書	要請(二億五千万円未満)	F041202	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	委託･工事成績評定報告書	報告(二億五千万円以上)	F041301	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
執行	施工	委託･工事成績評定報告書	報告(二億五千万円未満)	F041302	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託･工事の設計金額を表す	廃棄
執行	施工	委託･工事の完了検査	検査調書の作成	F041401	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	検査職員	保管は工事主管係	廃棄
執行	施工	設計委託等の成果品	重要なもの(工事設計に関わるもの)	F041501	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	常用文書/関連工事完了まで	廃棄
執行	施工	設計委託等の成果品	軽易なもの(現況調査等)	F041502	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
執行	施工	その他の資料	軽易な資料等	F041600	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
執行	原材料等	原材料等全般	総記	F050000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
執行	原材料等	原材料等の購入	依頼(百五十万円未満)	F050101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	保管は庶務課	廃棄
執行	原材料等	原材料等の購入	○物品受払簿	F050102	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当		廃棄
執行	原材料等	原材料等の購入	製品単価等の見積り依頼 ※特例帳票によらないもの	F050103	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当		廃棄
執行	原材料等	その他の資料	軽易な資料等	F050200	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A000000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	交際費	支出	A000101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	交際費	報告	A000102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー使用記録簿	A000201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	調査、報告	調査、報告(統計調査含む)	A000301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	事務引継	所長事務引継	引継資料	A010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	事務引継	課長事務引継	引継資料	A010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	会議及び打合わせ	所内事務の連絡会議等	所内課長会の開催	A020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合わせ	所内事務の連絡会議等	所内係長会の開催	A020102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合わせ	所内事務の連絡会議等	会議資料等	A020103	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合わせ	行政連絡会	管内市町村連絡会の開催	A020201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合わせ	その他諸会議	開催等	A020301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査全般	実施通知、実施結果	A030000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	監査	監査一般(予防監察・行政監査)	予防監査、行政監査に関わる予備資料の作成及び照会、回答	A030101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査一般(工事監査・財務監査)	工事監査、財務監査に関わる資料の作成及び照会、回答	A030102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理(予防監察・行政監査)	予防監査、行政監査に関わるてん末報告書の作成	A030201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理(工事監査・財務監査)	工事監査、財務監査に関わるてん末報告書の作成	A030202	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	通知及び実施結果	A030301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	○検査報告書	A030302	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課等)(局提出分)	A040101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(係等)(局提出分)	A040102	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A040103	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	庶務細則	改正の申請	A040201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
一般	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	A060101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/改定まで常用	廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A070102	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの	廃棄
一般	行政考査	部門考査	実施	A070202	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	行政考査全般	照会・回答	A070301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A070401	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	所の事業概要	事業概要の作成	A080101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A080201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A080202	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	請願・陳情の処理	重要なもの	A080301	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	請願・陳情の処理	重要なものを除く	A080302	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	諸証明の実施	A090101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報システム	照会、回答	A100101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁舎管理	庁舎管理全般	総記	A110000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分による	廃棄
一般	庁舎管理	火気取締	防火管理者選解任	A110101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿○室内取締簿	A110201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	都庁エコアップ計画	調査、報告	A110301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	震災対策全般	総記	A120000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分による	廃棄
一般	災害対策	東京都震災対策本部	非常配備体制職員動員表の作成	A120101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	震災対策要綱	要綱の制定・改正	A120201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	総合防災訓練	災害関連資料	A120202	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	免許申請	A120301	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	災害対策	防災行政無線	無線従事者講習会等	A120302	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策住宅	入居推薦者の決定	A120401	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害対策	災害対策被服	調査、報告	A120501	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	総記	A130000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	所安全衛生委員会の開催	A130101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	作業環境測定	A130201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	A130301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A130401	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	健康管理に関する報告、通知	A130501	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	A130502	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A130503	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	破傷風予防接種の実施	A130601	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	○破傷風予防接種個人票・総括票	A130602	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	安全衛生	産業医	産業医業務委託	A130701	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車	庁有車全般	資料等	A140101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	庁有車	庁有車管理	庁有車の翌年度要求、照会、回答、報告	A140102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	庁有車	庁有車管理	安全運転管理者届出	A140103	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	庁有車	庁有車管理	運転者登録	A140104	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車	庁有車管理	事故報告等	A140105	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車	庁有車管理	廃車に関すること	A140106	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	庁有車	庁有車管理	○庁有車台帳	A140107	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	常用文書/	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A150000	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A150001	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(特に重要な公文書)	A150002	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A150003	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A150004	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取り消し	A150005	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A150006	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A150007	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	理由説明書等の提出	A150101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A150102	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A150301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A150302	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A150401	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	特に重要な公文書は5年/総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(特に重要な公文書)	A150402	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報公聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報の保護	個人情報の開示	照会、回答	A160101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生全般	総記	A170000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施通知・報告	A170101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害	公務災害の認定、決定、報告	A170201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	通勤災害	通勤災害の認定、決定、報告	A170301	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○事業所届け	A170401	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○諸控除明細書	A170402	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○グループ保険申込書	A170403	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○慶弔各種祝金等請求書	A170404	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○生活資金貸付金申込書(所属控)	A170405	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○宿泊助成申し込み書(所属控)	A170406	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○事業団特価斡旋申込書(写)	A170407	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○マインド・ニューエブリ加入者・保険料一覧	A170408	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○マインド・ニューエブリ加入者証(所属控)	A170409	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○団体扱い保険申込書	A170410	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○積立年金保険・脱退・変更申込書	A170411	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○保険料控除関係資料	A170412	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格得失関係書類	A170501	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○組合員・任意継続組合員原票(控)	A170502	10年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○慶弔等各種給付金請求書	A170503	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○一般資金貸付金償還整理票	A170504	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○住宅資金貸付金償還整理票	A170505	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○償還金控除明細書	A170506	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○人間ドック申込書(控)	A170507	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A180101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A180201	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A180202	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A180203	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A180204	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A180205	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A180206	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有特定個人情報取扱事務届出事項	A180301	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A180302	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定(重要なもの)	A180401	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般/総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・非利用停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A180402	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般/総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・非利用停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A180403	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般/総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A180404	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	非開示・非訂正・利用非停止決定の取消し	A180405	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A180406	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A180407	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A180408	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A180501	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A180502	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・非利用停止の決定	A180601	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般	廃棄
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	決定期間の延長の決定	A180602	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般	廃棄
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	不開示・不訂正決定の取消し	A180603	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	重要なもの	A190001	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	軽易なもの	A190002	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	軽易な資料	A190003	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	軽易な資料等	A200000	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	軽易な資料等	A200001	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	同居親族異動届	A200002	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援名義全般	総記	B000000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B000101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都後援名義等の使用等について(依命通達) 文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(当該年度、前年度又は前々年度実績のないもの)	B000102	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都後援名義等の使用等について(依命通達)	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B000103	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都後援名義等の使用等について(依命通達) 局庶務主管課長等への協議	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	B000104	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料	B000105	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B010000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取り扱い主任の任免	B010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	課の文書記号の決定、変更	B010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/総務部総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定、変更	B010301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B010401	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、改廃、通知	B010402	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課長承認、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B010403	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B010404	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課長承認、文書課登録	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B010501	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B010502	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B010601	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B010602	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び既存の通知	B010701	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B010702	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印全般	総記	B020000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻についての申請	B020102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	B020103	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	B020104	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	B020105	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B020201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	B020202	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B020203	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B020204	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B010205	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	B020206	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	電子署名	電子署名全般	総記	B030000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	B030101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	B030102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	B030103	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料	B030104	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B030105	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B030201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いについての報告	B030202	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	デジタルサービス局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	軽易な資料等	B030203	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B030301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B030302	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	B030303	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いについての報告	B030401	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(立会人型)	軽易な資料等	B030402	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B040101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B040102	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B040103	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	図書が廃棄されるまで常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料	B040104	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B040201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	B040202	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	B040301	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	B050101	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	B050201	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	B060101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事	人事全般	総記	C000000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	C010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(局提出分)	C010201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C010301	30年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	C010302	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の所内における課配置決定	C020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の所内における課配置決定	C020102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C020201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C020202	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○推薦書(各控)	C020203	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C020301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	(内申)	C020401	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長補佐、係長、主任等の任免	(内申)	C020501	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	技能主任等含む	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任事務従事	(内申)	C020601	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	C020701	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級	C020801	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	C020802	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C020901	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	(部長報告)	C021001	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	C021101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	試験、選考	能力認定	受験申し込み(内申)	C030101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考	受験申し込み(内申)	C040101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	C040201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	一般職員(内申)	C040202	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届け出	○届出事項通知書	C050201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	職員調書(資料)	C050301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○東京都職員カード申し込み用紙	C050302	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○職員カード紛失・破損届	C050303	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○職務業績票	C060101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	職務業績評価規程によるもの	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	C060102	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	C060201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C070101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する表彰	申請・報告等	C070201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与全般	総記	C080000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C080101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C080201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切り替えの決定	課長級(意見具申)	C080301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切り替えの決定	一般職員(意見具申)	C080302	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	C090101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	C090201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	C090202	30年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	C090203	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C090204	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	C090205	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	C090206	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C090301	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	通勤手当の確認、決定	通勤手当等を認定すること(総務事務センターで処理するものは除く)	C090401	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	ただし、課長は所長決定	廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C090501	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	ただし、課長は所長決定	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C090601	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	ただし、課長は所長決定	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○入力通知書(控)	C090701	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	ただし、課長は所長決定	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与	○給料等仕訳書兼支給表	C090801	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	ただし、課長は所長決定	廃棄
人事	給与	給与	○給与取扱者指定通知書	C090802	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	児童手当	児童手当	総記	C090901	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	C090902	7年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶養控除等申告書	C090903	7年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除等申告書	C090904	7年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除申告書	C090905	7年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	C090906	7年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等についての申請	軽易な資料等	C090907	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請	軽易な資料等	C090908	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費全般	照会・回答	C100000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	出張命令(国内)	部長級	C100101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	旅費	出張命令(国内)	副所長及び課長級	C100102	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	旅費	出張命令(国内)	課長代理級	C100103	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	旅費	出張命令(国内)	一般職員(宿泊を伴う場合を除く)	C100104	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	旅費	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C100105	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	旅費	出張命令	○出張復命書	C100106	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	旅費	服務全般	総記	C120000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分による	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C120001	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C120002	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	C120003	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告	C120101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C120102	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C120103	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為	状況報告	C120201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	C120301	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C120302	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C120303	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C120304	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	C120401	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C120402	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C120403	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C120404	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C120405	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	C120406	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	C120501	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C120502	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	C120503	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(年次有給休暇に係る時季の変更並びに、介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	C120504	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C120505	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業等承認	部長級	C120601	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業等承認	課長級	C120602	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業等承認	一般職員	C120603	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	介護時間の承認	部長級	C120611	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C120612	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C120613	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C120614	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C120615	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出勤簿	○出勤簿	C120701	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C120801	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C120901	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C120902	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書	C121001	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C130101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	軽易なものを含む	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	C130102	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C130103	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C130104	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告	C130105	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C130106	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	C130107	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C130108	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒	病気休職	部長級以下(内申)	C140101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒	病気休職	一般職員(内申)	C140102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修全般	総記	C150000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	中央研修	研修推薦書	C150101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	但し、課長は所長決定	廃棄
人事	研修	局研修	研修推薦書	C150201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	但し、課長は所長決定	廃棄
人事	研修	所内研修	実施	C150301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	その他の研修	研修推薦書	C150401	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	但し、課長は所長決定	廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	C160101	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C160201	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理全般	総記	D000000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案	D000101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	上記以外のもの	D000102	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	更新	D000103	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	D000104	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続き	D000201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	D000301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続き	D000401	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D000501	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	D000601	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	D000701	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途変更	用途変更	D000801	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継	引継ぎ	D000901	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換え	所管換え	D001001	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	○公有財産台帳帳簿	D001101	10年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	事務事業の進行管理	主要事務事業	執行計画・事業計画書の作成提出	D010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	工事実施計画の作成	D010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	1年未満のもの	D010202	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算編成	予算見積	予算要求総括票及び予算要求資料作成	D020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算編成	予算要求に係る資料作成	1年未満のもの	D020102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定	収支予定表提出	D030101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D030201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	D030202	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行一覧表	D030203	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行に関する諸報告	四半期状況・過不足調査等	D030301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	検査事務	検査員の発令通知	物品、委託	D040101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	検査事務	検査事務全般	○検査調書	D040201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	検査担当		廃棄
財務	請負による事業	一般請負工事及び設備工事の請負	予定価格が400万円以上2億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く)。予定価格が400万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る)。予定価格が400万円以上8000万円未満の請負(設備工事に限る)。	D050101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	年額が400万以上2億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く)年額が400万以上3億5000万円未満の請負(建築工事)年額が400万以上8000万円未満の請負(設備工事)	廃棄
財務	委託による事業	地質調査、測量、設計、工事監理業務の委託	予定価格400万円以上8000万円未満	D060101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	委託による事業	その他の請負(修繕など)及び委託	予定価格400万円以上8000万円未満	D060201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	請負による事業	一般請負工事及び設備工事の請負	予定価格400万円未満	D070101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	委託による事業	地質調査、測量、設計、工事監理業務の委託	予定価格400万円未満	D080101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	委託による事業	その他の請負(修繕など)及び委託	予定価格400万円未満	D080201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	請負・委託による事業	優良工事表彰	局・所優良請負工事	D080202	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	物品の買入れ及び印刷物の製作	物品の買入れ及び印刷物の製作	予定価格150万以上3000万未満	D090101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	物品の買入れ及び印刷物の製作	物品の売り払い	予定価格150万以上3000万未満	D090201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	物品の買入れ及び印刷物の製作	工事用原材料の買入れ	予定価格150万以上3000万未満	D090301	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	物品の買入れ及び印刷物の製作	物品の買入れ及び印刷物の製作	予定価格150万未満	D090401	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	物品の買入れ及び印刷物の製作	物品の売り払い	予定価格150万未満	D090501	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	物品の買入れ及び印刷物の製作	工事用原材料の買入れ	予定価格150万未満	D090601	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳(工事・委託・物品)	D100101	10年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	契約締結請求書、契約内容変更請求書(控)	D110101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	財務局長に請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	局長決定事案のもの	D110201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	部長決定事案のもの	D110202	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	D110203	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関すること	D110204	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	財務局長へ請求。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの	D110205	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約事務の委任	指名業者選定委員会	指名業者選定委員会設置要綱等の制定改廃	D120101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約情報の公開	指名者票、入札経過調書、工事委託実施計画	D120102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約事務に伴う諸報告	契約締結高集計表、四半期状況、建設業退職共済報告、落札率調査など	D120201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務	契約関係資料	職務上作成した1年未満の資料	D130101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算見込み	決算見込調べの作成	E010101	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算システム	○科目別決算資料(歳入)	E010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算システム	○科目別決算資料(歳出)	E010202	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	総記	E020101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	調定額通知書、納入通知書、納付書兼納入通知書含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E020102	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収入金を納付したときの領収書を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	適格請求書保存方式(インボイス制度)に該当するもの	E020103	法7年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	調定額通知書、納入通知書、納付書兼納入通知書含む。交付した日に属する課税期間の末尾の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配布調書	E020201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E020301	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、職員手当等	E020302	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、手数料等	E020303	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	資金前渡に係るもの	E020304	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	E020305	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E020306	2年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	E020401	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報	E020402	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○過誤納額通知書	E020403	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○不納欠損額通知書	E030404	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○振替収入命令書	E030405	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○振替支出命令書	E030406	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○税外収入徴収簿	E030407	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	E030408	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前渡受者)	E030409	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	E030410	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○特別出納員任免通知書	E030411	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○金銭出納員任免通知書	E030412	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○資金前渡受者指定通知書	E030413	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	E030414	法7年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	交付した日に属する課税期間の末尾の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入、歳出、外現金管理システム	○年度繰越一覧表	E030501	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○口座振替不能通知書	E030601	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品、用品の出納保管	物品の受払、保管、借用	○物品出納通知書	E040100	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品の受払、保管、借用	○消耗品出納簿	E040105	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品の受払、保管、借用	○材料品出納簿	E040106	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品の受払、保管、借用	○物品受払簿	E040107	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品の受払、保管、借用	○物品出納員任免通知書	E040108	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	当該物品出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品の受払、保管、借用	供用備品状況確認実施計画書	E040109	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品の所属換え	軽易な資料等	E040203	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品の所属換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E040204	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品の所属換え、区分換え	軽易な資料	E040205	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E040301	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品亡失、損傷	○物品亡失報告書、損失報告書	E040601	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品所属換え	○物品損傷報告書	E040701	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品所属換え	所属換えの斡旋依頼	E040702	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品所属換え	○斡旋状況一覧表	E040703	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品所属換え	○斡旋登録票	E040704	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品に関する連絡調整	物品に関わる諸調査、報告	E040801	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品、用品の出納保管	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E040901	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品管理システム	○物品異動状況集計表	E040902	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品管理システム	○所在場所別物品一覧表	E040903	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	E040904	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品管理システム	○貸与一覧表	E040905	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品管理システム	○寄託一覧表	E040906	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品管理システム	○物品管理番号一覧	E040907	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品管理システム	○所在場所一覧	E040908	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品管理システム	○指定用品の購入届け	E040909	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納保管	物品管理システム	○用品送付書兼物品受入払出し通知書	E040910	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	被服貸与	管理	被服貸与所要量調査及び諸報告	E050101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	被服貸与	管理	局備被服、嘱託員被服の備付け	E050102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	被服貸与	管理	○被服整理簿	E050103	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	被服貸与	管理	○未貸与品受入保管状況報告書	E050104	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	被服貸与	管理	○所要量調書(写)	E050105	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	被服貸与	貸与	○被服貸与者の認定	E050201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	被服貸与	貸与	○被服貸与票	E050202	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	被服貸与	貸与	○被服被貸与者名簿	E050203	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	被服貸与	貸与	被服貸与者資格喪失に伴う事務処理	E050204	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	被服貸与	貸与	○裁寸カード(写)	E050205	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	検討資料、打ち合わせ資料、議事録等含む	廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A020202	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A030101	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A030102	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取り消し	A030107	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A030104	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	総務部総務課調整担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A030105	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取り消し	A030106	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A030108	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報	照会・回答	A040101	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A040102	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A040103	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A040104	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A040105	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	手引・通達等	B010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/改訂版があるまで常用	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に関わる要綱・要領等の制定・改廃等(重要なもの)	B020101	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		移管
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に関わる要綱・要領等の制定・改廃等(重要なものを除く)	B020102	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B030101	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B030202	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書管理台帳	B030203	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/所定のパソコンソフトによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B030204	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	B030205	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	文書課長へ通知	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B030206	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定・変更	B030401	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	局庶務主管課長の承認、(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B030502	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B030601	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B030602	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B030701	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	〃局庶務主管課長へ通知	
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C010102	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	C010103	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(宿泊を伴う場合を除く)	C010104	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(課長)	C010105	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C010106	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C010107	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	C010108	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(年次有給休暇に係る時季の変更並びに、介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	C010109	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	○休暇職免処理簿	○休暇職免処理簿	C010110	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	○休暇職免処理簿	○休暇職免処理簿	C010111	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	○育児休業承認	一般職員	C010112	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	超過勤務命令簿、休日勤務命令、週休日の振り替	○超過勤務命令簿	C020201	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	保管は庶務担当課	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	D010202	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	D010303	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳除帳簿	D010404	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	D010505	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
財務	損害賠償	損害賠償	総記	D020101	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	決定区分・保存期間は事案の軽重による	廃棄
管理	管理全般に関すること	管理全般	総記	E010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	管理全般に関すること	管理全般	調査統計	E010102	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	登記簿謄本等閲覧申請	廃棄
管理	管理全般に関すること	管理全般	陳情請願	E010103	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	要望書	廃棄
管理	管理全般に関すること	管理全般	開発行為	E010104	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	管理全般に関すること	管理全般	監督処分	E010105	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	管理全般に関すること	管理全般	財産処理	E010106	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/登記・廃道敷調査等	廃棄
管理	管理全般に関すること	道路管理	引継	E010201	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	管理全般に関すること	道路管理	総記	E010202	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	事故の発生	廃棄
管理	管理全般に関すること	道路管理	総記	E010203	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	管理全般に関すること	道路管理	総記	E010204	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	管理全般に関すること	道路管理	総記	E010205	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理	庶務関係	E020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理	○タクシー使用記録簿	E020102	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理	物品の管理	E020103	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理	調査、報告、回答、依頼等	E020104	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理	調査、報告、回答、依頼等	E020105	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理	陳情請願、要望、苦情等	E020106	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理	陳情請願、要望、苦情等	E020107	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理	総記	E020108	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理	諸証明	E020109	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	道路管理	調査・報告等	E020110	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理	陳情・請願等	E020111	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理	区域決定及び変更・供用開始	E020112	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	副本(正本は本庁)／常用文書	移管
管理	道路管理	道路管理	竣工道路の引継	E020113	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路管理	道路管理者間の協議	E020114	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路管理	協定・覚書	E020115	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路管理	都道の移管	E020116	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理	監督処分及び行政代執行	E020117	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路管理	工事施行命令	E020118	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/道路法第22条	廃棄
管理	道路管理	道路管理	道路工事承認(道路法第24条)	E020119	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路管理	沿道区域処置命令(道路法第44条)	E020120	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路管理	歳入調定(道路占用料・監督事務費・電線共同溝占用料)	E020121	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/会計事務規則	廃棄
管理	道路管理	道路管理	車両制限令関係	E020123	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/特殊車両の通行認定等	廃棄
管理	道路管理	道路管理	開発行為の同意	E020124	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/都市計画法第32条	廃棄
管理	道路管理	道路管理	土地無償使用承諾書	E020125	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路管理	紛争処理	E020126	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	道路管理	登記関係	E020127	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/権利・表示・登記等	廃棄
管理	道路管理	道路管理	道路敷地の寄付受領	E020128	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路管理	将来管理者への協議	E020129	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/土地区画整理事業	廃棄
管理	道路管理	道路占用(文書)	総記	E020201	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。	廃棄
管理	道路管理	道路占用(文書)	総記	E020202	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	道路占用	水道事業者(道路法第32条36条許認可)	E020301	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。	廃棄
管理	道路管理	道路占用	下水道事業者(道路法第32条36条許認可)	E020302	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。	廃棄
管理	道路管理	道路占用	ガス会社(道路法第32条36条の許認可)	E020303	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。	廃棄
管理	道路管理	道路占用	東京電力(道路法第32条36条の許認可)	E020304	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。	廃棄
管理	道路管理	道路占用	NTT(道路法第32条36条の許認可)	E020305	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。	廃棄
管理	道路管理	道路占用	郵政・警察(道路法第35条の許認可)	E020306	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。	廃棄
管理	道路管理	道路占用	公社・公団(道路法第32条の許認可)	E020307	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。	廃棄
管理	道路管理	道路占用	一般(道路法第32条の許認可)	E020308	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	電線共同溝	申請の却下(電線共同溝の整備等に関する特別措置法第4条)	E020401	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	届出の受理(電線共同溝の整備等に関する特別措置法第6条)	E020402	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	占用許可(電線共同溝の整備等に関する特別措置法第10条11条12条	E020403	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	権利の譲渡(電線共同溝の整備等に関する特別措置法第15条)	E020404	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	届出の受理(電線共同溝の整備等に関する特別措置法施行令第7条)	E020405	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	占用者に対する処置命令(電線共同溝の整備等に関する特別措置法第16条)	E020406	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	電線共同溝管理規定の制定(電線共同溝の整備等に関する特別措置法第18条)	E020407	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	原状回復指示命令(電線共同溝の整備等に関する特別措置法第20条)	E020408	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	負担金督促、延滞金・手数料徴収	E020409	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	行政処分(電線共同溝の整備等に関する特別措置法第26条	E020410	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	保存年限は事案の軽重による。	廃棄
管理	道路管理	財産管理	総記	E020501	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	財産管理	総記	E020502	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	財産管理	総記	E020503	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	財産管理	用途廃止・用途変更・引継ぎ・所属換	E020504	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	先行取得用地含む	廃棄
管理	道路管理	財産管理	用途変更(所管換を伴わないもの)	E020505	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	財産管理	所管換	E020506	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	財産管理	行政財産の使用許可	E020507	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。	廃棄
管理	道路管理	財産管理	行政財産の使用承諾	E020508	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。	廃棄
管理	道路管理	財産管理	行政財産の使用料の評価依頼	E020509	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	財産管理	適正化処理対象財産の処理等の報告	E020510	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	財産管理	廃道敷の交換・払下げ申請の副申	E020511	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	財産管理	財産価格審議会への付議手続	E020512	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路台帳	道路台帳	総記	E030101	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃		廃棄
管理	道路台帳	道路台帳	総記	E030102	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃		廃棄
管理	道路台帳	道路台帳	総記	E030103	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃		廃棄
管理	道路台帳	道路台帳	総記	E030104	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃		廃棄
管理	道路台帳	道路台帳	総記	E030105	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路台帳	道路台帳	総記	E030106	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳		廃棄
管理	道路台帳	道路台帳	区域調査・土地境界の確定	E030107	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳	土地境界確定申請	廃棄
管理	道路台帳	道路台帳	道路区域証明(標示)	E030109	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳	道路区域	廃棄
管理	道路台帳	道路台帳	道路台帳の調製・補正に関わる依頼等	E030110	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳	測量委託等の成果物	廃棄
管理	道路台帳	道路台帳	国土調査に関わる照会、立会、回答等	E030111	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳		廃棄
管理	道路台帳	道路台帳	公文書館保管資料の閲覧・借用等	E030112	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳		廃棄
管理	道路台帳	公共基準点	使用承認・使用報告	E030113	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳		廃棄
工事	設計書	設計	見積り依頼	F020201	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	起工	委託契約に関わる起工起案書	F020202	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳	予算価格が400万以上8000万未満は、所長決定、予定価格が400万未満は課長決定。担保責任等の期間が保存年限を越える場合はその期間終了まで。事業継続期間は常用。	廃棄
工事	設計書	起工	委託契約に関わる起工起案書	F020203	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳	〃	廃棄
工事	設計書	起工	委託契約に関わる起工起案書(送付書)	F020204	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳		廃棄
工事	設計書	施行	○監督命令通知文	F020205	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○監督命令簿	F020206	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○監督員の通知について	F020207	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	設計書	施行	○指示・承諾書	F020208	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○改善要望書	F020209	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○改善報告書	F020210	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○作業完了確認簿	F020211	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○指示記録簿	F020212	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○請負等提出書類処理基準同実施細目に関わる様式類	F020213	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○設計・調査委託成績評定報告書	F020214	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	しゅん功図書	しゅん功原図(マイクロフィルム)	F020215	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
管理	対外調整	地元関係者	道路区域及び土地境界に関わる立会通知	F020301	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
財務	境界確認・確定	総記	総記	F020401	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
財務	境界確認・確定	裁判所からの資料要求等	照会、回答、調査報告等	F020402	10年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	決定区分、保存年限は事案の軽重による。	廃棄
財務	境界確認・確定	異議申立等	回答	F020403	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳		移管
財務	境界確認・確定	不調	協議不調事案等の処理	F020404	10年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
財務	境界確認・確定	閉鎖	土地境界図の閉鎖	F020405	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳		移管
財務	境界確認・確定	その他境界確認・確定に関する事務	調査、照会、回答等	F020406	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務受付簿	F020407	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	特例管理帳票登録第742号 ※常用	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務処理簿	F020408	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	特定管理帳票登録第184号	廃棄
財務	境界確認・確定	通知書	○土地境界確定通知書	F020409	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	移管
財務	境界確認・確定	通知書	○確認申出書、立会確認書、立会書	F020410	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳		移管
財務	境界確認・確定	通知書	○上記以外の協定書作成に係わるもの	F020411	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳		移管
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○申請書	F020412	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	廃棄
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請受付簿	F020413	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	特例管理帳票登録第10182号（手数料免除）	廃棄
財務	境界確認・確定	電子データ	○電子データ	F020415	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	常用文書/	移管
文書	境界確認・確定	保存	公文書館長への引継ぎ	F020501	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
管理	河川管理	総記	総記	G010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	総記	総記	G010102	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川管理	調査・報告等	G010103	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川管理	陳情・請願等	G010104	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川管理	監督処分	G010105	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川管理	代執行	G010106	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川管理	紛争処理	G010107	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川管理	河川管理	引継	G010108	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川区域及び河川保全区域	区域証明	G030201	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		移管
管理	河川管理	意見照会	意見照会	G030302	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	境界確定立ち会い	境界確定立ち会い	G030303	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		移管
管理	河川管理	権利承諾(道路位置指定等)	権利承諾(道路位置指定等)	G030304	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川法に関する許可	工事施工命令(河川法第18条)	G030401	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川法に関する許可	本庁許可に係る占用許可申請の副申	G030402	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川法に関する許可	自費工事(河川法第20条)	G030403	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川法に関する許可	流水占用(河川法第23条)	G030404	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。	廃棄
管理	河川管理	河川法に関する許可	占用申請書の受理(河川法第23条)	G030405	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川法に関する許可	土地の占用(河川法第24条)	G030406	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川法に関する許可	土石等の採取(河川法第25条)	G030407	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/砂利採取法第16条	廃棄
管理	河川管理	河川法に関する許可	工作物等新築(河川法第26条)	G030408	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川法に関する許可	土地の掘削(河川法第27条)	G030409	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川法に関する許可	地位の承継(河川法第33条)	G030410	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分は事案の軽重による。	廃棄
管理	河川管理	河川法に関する許可	権利の譲渡(河川法第34条)	G030411	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分は事案の軽重による。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川管理	河川法に関する許可	放流承認	G030412	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川協力団体(河川法第58条)	指定(河川法第58条)	G030501	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川協力団体(河川法第58条)	業務報告命令及び業務改善措置命令(河川法第58条)	G030502	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川協力団体(河川法第59条)	指定取消(河川法第58条)	G030503	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	保存年限は事案の軽重による。	廃棄
管理	河川管理	河川協力団体(河川法第60条)	情報提供・指導及び助言	G030504	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	管理委託	管理委託	G030601	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川の使用及び規制	廃河川敷の管理	G030701	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	歳入調定	河川占用料・流水占用料・負担金	G030801	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	水路の使用及び規制	総記	G030901	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	使用許可	使用許可	G030902	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	自費工事許可	自費工事許可	G030903	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	放流承認	放流承認	G030904	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	行為許可	総記	G031001	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	砂防指定地	砂防指定地	G031002	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	地滑り防止区域	地滑り防止区域	G031003	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	急傾斜地	急傾斜地	G031004	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川管理	国有財産処分	総記	G031005	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	用途廃止(国有財産法第8条)	用途廃止(国有財産法第8条)	G031006	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	所管換(国有財産法第12条)	所管換(国有財産法第12条)	G031007	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	用途変更(国有財産法第14条)	用途変更(国有財産法第14条)	G031008	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	交換(国有財産法27条)	交換(国有財産法27条)	G031009	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	寄付譲与(国有財産法第28条)	寄付譲与(国有財産法第28条)	G031010	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	開発行為に伴う編入同意等	開発行為に伴う編入同意等	G031011	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	地区編入承認等含む	廃棄
管理	道路監察	総記	総記	H040101	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路監察	総記	総記	H040102	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路監察	道路工事調整	総記	H040201	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路監察	道路工事調整	道路上工事調整会議	H040202	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路監察	道路工事調整	掘返し規制	H040203	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路監察	道路管理施設等管理瑕疵	自動車等損傷事故処理	H040301	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路監察	事故処理	その他、道路施設の事故処理	H040401	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路監察	不法取り締まり	道路上不法占用等の取り締まり	H040501	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	河川監察	総記	総記	H040601	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川監察	総記	総記	H040602	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	河川監察	不法取り締まり	河川・水路の不法占用等の取り締まり	H040701	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	河川監察	事故処理	河川・水路における事故の処理	H040702	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察		廃棄
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請受付簿	F020414	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	特例管理帳票登録第10182号（手数料徴収）	廃棄
文書	文書管理	当事者型電子署名に関すること	電子署名記録媒体の発行及び更新の申請に関すること	B030801	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	文書管理	当事者型電子署名に関すること	不用電子署名記録媒体の引継ぎに関すること	B030802	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	文書管理	当事者型電子署名に関すること	電子署名記録媒体取扱者の指名に関すること	B030803	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	文書管理	当事者型電子署名に関すること	当事者型電子署名の取扱いの事故報告に関すること	B030804	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	決定区分・保存期間は、事案による	廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー使用記録簿	A010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	会議及び打合わせ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	検討資料、打合わせ資料、議事録等を含む	廃棄
一般	諸証明	閲覧申請	登記所、税務課、公文書館等の資料の閲覧申請	A030101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A040101	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A040102	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A040104	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A040105	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A040201	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A040301	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A040302	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報	照会・回答	A050101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に関わる要綱、要領等の制定、改廃等	B010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	常用文書/改訂版があるまで常用適用範囲が主務課以外に及ぶもの	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に関わる要綱、要領等の制定、改廃等	B010102	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	常用文書/改訂版があるまで常用適用範囲が主務課のみ	廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B020201	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B020301	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/所定のパソコンソフトによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文書記号の決定	B020302	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	B020303	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B020304	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	特例起案帳票の制定、改廃、通知	B020401	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B020501	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B020601	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継ぎ	B020602	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B020603	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B020701	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当		移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B020702	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B020801	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書を除く)	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B020802	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	貸出	文書の貸出承認	B020901	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通		廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	手引き・通達等	B030101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	常用文書/改訂版があるまで常用(常用1年未満)	廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通		廃棄
人事	定数	課内配置	作成(部提出分)	C010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C020101	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	C020102	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(宿泊を伴う場合を除く)	C020103	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(一般)	C020104	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(課長級)	C020105	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C020201	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	C020202	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(年次有給休暇に係る時季の変更並びに、介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	C020203	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通		廃棄
人事	服務	休暇・職免処理	○休暇職免処理簿(一般)	C020204	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	休暇・職免処理	○休暇職免処理簿(課長級)	C020205	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	超過勤務命令簿、休日勤務命令、週休日の振替	○超過勤務命令簿	C020301	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保管は庶務担当課	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償、損失補償、和解	総記	D010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	決定区分・保存期間は、事案による	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D010201	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	議会の議案を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額等の決定依頼	人身損害、物的損害(賠償額1000万円を超えるもの)に係わるもの	D010202	10年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	議会の議案を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額等の決定依頼	物的損害(賠償額1000万円以下)に係わるもの	D010203	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	議会の議案を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	設計書	起工	工事請負契約に係わる起工起案書	E010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	予定価格が400万円以上3億5、000万円未満(建築工事に限る。)予定価格が400万円以上2億5、000万円未満(建築工事、設備工事を除く。)予定価格が400万円以上8、000万円未満(設備工事に限る。)	廃棄
工事	設計書	起工	工事請負契約に係わる起工起案書	E010102	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	予定価格が400万円未満	廃棄
工事	設計書	起工	工事請負契約に係わる設計書の送付書	E010103	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
工事	設計書	起工	委託契約に係わる起工起案書	E010104	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	予定価格が400万円以上8、000万円未満	廃棄
工事	設計書	起工	委託契約に係わる起工起案書	E010105	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	予定価格が400万円未満	廃棄
工事	設計書	起工	委託契約に係わる設計書の送付書	E010106	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通		廃棄
工事	設計書	起工	単価契約に係わる起工起案書	E010107	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	予定価格が400万円以上	廃棄
工事	設計書	起工	単価契約に係わる起工起案書	E010108	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	予定価格が400万円未満	廃棄
工事	設計書	施行	工事中止・中止解除書	E010201	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	起工額が4800万円以上保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	工事中止・中止解除書	E010202	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	起工額が4800万円未満保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	工事変更起案書	E010203	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	起工額が400万円以上保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	工事変更起案書	E010204	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	起工額が400万円未満保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○工事着手報告書	E010205	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	設計書	施行	○工事清算報告書	E010206	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	休日等の工事施行指示書	E010207	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	工事の一時中止(更新)について	E010208	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	工事一時中止の解除について	E010209	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	工事の設計変更について	E010210	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	工事現況報告書	E010211	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	建設工事関係事故調査書	E010212	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	工事速報	E010213	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○監督命令通知文	E010214	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○監督命令簿	E010215	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○監督員の通知について	E010216	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○指示・承諾書	E010217	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○改善要望書	E010218	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○改善報告書	E010219	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○作業完了確認簿	E010220	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○指示記録簿	E010221	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	設計書	施行	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	E010222	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○工事成績評定報告書	E010223	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○設計・調査委託成績評定報告書	E010224	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計・測量担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○工事監理業務成績評定報告書	E010225	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	施工一般	E010226	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	調整	道路工事等協議書	E010301	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	調整	関係機関への施工通知	E010302	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	しゅん功図書	電子ﾃﾞｰﾀ化しゅん功図書	E010401	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	施設引継ぎ時に引継ぐ	廃棄
工事	設計書	しゅん功図書	しゅん功原図	E010402	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	しゅん功図書	工事記録写真	E010403	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施設の引継ぎ	本庁又は他の事業所への施設の引継ぎ	E010501	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工事	設計書	施設の引継ぎ	所内他課への施設の引継ぎ	E010502	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
工事	橋梁事業に係るしゅん功図書	しゅん功図書	電子データ化しゅん功図書	E020000	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう工事担当	CD-ROM 常用	廃棄
工事	橋梁事業に係るしゅん功図書	しゅん功図書	しゅん功図書	E020001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう工事担当	長期保存の必要のない工事のもの	廃棄
工事	橋梁事業に係るしゅん功図書	しゅん功図書	しゅん功原図	E020002	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう工事担当		廃棄
工事	橋梁事業に係るしゅん功図書	しゅん功図書	工事記録写真	E020003	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	工事管理	工事台帳	工事台帳・工事月報	E020101	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	工事管理システムの電子ﾃﾞｰﾀ	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	対外調整一般	総記	F010000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/決定区分は内容による。事業完了まで常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	地元関係者	地元説明会開催通知	F010100	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	各関係機関	協定等	F010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	地元関係者	地元説明会議事録	F010111	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	地元関係者	要望等	F010102	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	地元関係者	苦情記録	F010103	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	地元関係者	打合せ、立会い記録	F010104	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	地元関係者	歩道切下げに係る要望・通知書	F010105	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/工事完了まで常用。施設引継ぎ時に管理担当課へ引継ぐ。	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	地元関係者	補償代行工事に係る覚書き、通知等	F010106	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/工事完了まで常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	地元関係者	工事施行期間中の一時土地使用等の承諾書	F010107	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/工事完了まで常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	地元関係者	土地使用等の承諾書	F010108	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/工事完了まで常用。施設引継ぎ時に管理担当課へ引継ぐ。	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	市町村(地元の代表として)	総記	F010200	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	地元説明会開催通知	F010201	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通		廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	市町村(地元の代表として)	要望書	F010211	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	対外調整	地元関係者	地元説明会議事録	F010202	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	市町村(地元の代表として)	照会等	F010212	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	要望・陳情書	F010203	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	市町村(地元の代表として)	打合せ、立会い記録	F010213	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	陳情・苦情記録	F010204	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	打ち合わせ・立ち会い記録	F010205	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	歩道切り下げに係わる要望・通知等	F010206	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	施設引継ぎ時に引継ぐ	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	補償代行工事に係わる覚え書き・通知等	F010207	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	工事施工期間中の一時土地使用等の承諾書	F010208	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計・工事担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	土地使用等の承諾書	F010209	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計・工事担当	施設引継ぎ時に引継ぐ	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	地元関係者一般	F010210	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	交通管理者(警視庁、警察署)	総記	F010300	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	市町村(地元の代表として)	要望書	F010301	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	交通管理者(警視庁、警察署)	協議	F010311	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	市町村(地元の代表として)	照会等	F010302	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	交通管理者(警視庁、警察署)	要望書	F010312	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	対外調整	市町村(地元の代表として)	打ち合わせ・立ち会い記録	F010303	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	交通管理者(警視庁、警察署)	打合せ、立会い記録	F010313	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	占用企業者	総記	F010400	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	警視庁	協議	F010401	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	占用企業者	別途調整会議開催通知	F010411	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	警視庁	要望書	F010402	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	占用企業者	別途調整会議議事録	F010412	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	警視庁	打ち合わせ・立ち会い記録	F010403	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	占用企業者	支障工作物の移設・撤去(補償費の支出を伴うもの)の依頼	F010413	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/補償費の支払いが完了するまで常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	占用企業者	支障工作物の移設・撤去(補償費の支出を伴うもの)に係る補償契約の締結および支払い等の事務手続依頼	F010404	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/用地課へ依頼。補償費の支払いが完了するまで常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	占用企業者	支障工作物の移設・撤去の依頼(無償のもの)	F010405	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/移設・撤去工事完了まで常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	占用企業者	橋梁添架に関すること	F010406	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	占用企業者	打合せ・立会い記録	F010407	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	道路管理者	総記	F010500	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	占用企業者	別途調整会議開催通知	F010501	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	橋梁事業に係る対外調整	道路管理者	協議・申請・届出・報告等	F010511	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	占用企業者	別途調整会議議事録	F010502	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	道路管理者	打合せ、立会い記録	F010512	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	占用企業者	支障移設・撤去依頼	F010503	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
調整	対外調整	占用企業者	橋梁添架に係わる申請・通知・副申・報告等	F010504	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	占用企業者	打ち合わせ・立ち会い記録	F010505	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	河川管理者	総記	F010600	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	道路管理者	協議・申請・届出・報告等	F010601	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	河川管理者	占用許可書等	F010611	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/工事完了まで常用。施設引継時に管理担当課へ引継ぐ。	廃棄
調整	対外調整	道路管理者	打ち合わせ・立ち会い記録	F010602	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	河川管理者	協議・申請・届出・報告等	F010612	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	河川管理者	打合せ、立会い記録	F010603	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	鉄道事業者	総記	F010700	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	河川管理者	占用に係わるもの	F010701	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	施設引継ぎ時に引継ぐ	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	鉄道事業者	協議・申請・届出・報告等	F010711	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	対外調整	河川管理者	協議・申請・届出・報告等	F010702	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/占用に係わるものは除く工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	鉄道事業者	打合せ、立会い記録	F010712	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	河川管理者	打ち合わせ・立ち会い記録	F010703	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	道路・河川・鉄道以外の施設管理者	総記	F010800	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	鉄道事業者	協議・申請・届出・報告等	F010801	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	道路・河川・鉄道以外の施設管理者	協議・申請・届出・報告等	F010811	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	鉄道事業者	打ち合わせ・立ち会い記録	F010802	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	道路・河川・鉄道以外の施設管理者	工事施行期間中の一時土地使用等の承諾書	F010812	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/工事完了まで常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	道路・河川・鉄道以外の施設管理者	土地使用等の承諾書	F010803	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/工事完了まで常用。施設引継ぎ時に管理担当課へ引継ぐ。	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	道路・河川・鉄道以外の施設管理者	打合せ、立会い記録	F010804	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	公園関係法に基づく手続き	総記	F010900	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	施設管理者(道路・河川・鉄道以外)	協議・申請・届出・報告等	F010901	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	公園関係法に基づく手続き	協議・申請・届出・報告等	F010911	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	施設管理者(道路・河川・鉄道以外)	打ち合わせ・立ち会い記録	F010902	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	公園関係法に基づく手続き	打合せ、立会い記録	F010912	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	対外調整	施設管理者(道路・河川・鉄道以外)	工事施工期間中の一時土地使用等の承諾書	F010903	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	施設管理者(道路・河川・鉄道以外)	土地使用等の承諾書	F010904	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	施設引継ぎ時に引継ぐ	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	環境保全関係法に基づく手続き	総記	F011000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	公園関係法令	協議・申請・届出・報告等	F011001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	環境保全関係法に基づく手続き	協議・申請・届出・報告等	F011011	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	公園関係法令	打ち合わせ・立ち会い記録	F011002	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	環境保全関係法に基づく手続き	打合せ、立会い記録	F011012	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	埋蔵文化財関係法に基づく手続き	総記	F011100	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	環境保全関係法令	協議・申請・届出・報告等	F011101	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	埋蔵文化財関係法に基づく手続き	協議・申請・届出・報告等	F011111	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	環境保全関係法令	打ち合わせ・立ち会い記録	F011102	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	埋蔵文化財関係法に基づく手続き	打合せ、立会い記録	F011112	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	森林関係法に基づく手続き	総記	F011200	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	埋蔵文化財関係法令	協議・申請・届出・報告等	F011201	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	橋梁事業に係る対外調整	森林関係法に基づく手続き	協議・申請・届出・報告等	F011211	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	埋蔵文化財関係法令	打ち合わせ・立ち会い記録	F011202	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	橋梁事業に係る対外調整	森林関係法に基づく手続き	打合せ、立会い記録	F011212	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	対外調整	森林関係法令	協議・申請・届出・報告等	F011301	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	森林関係法令	打ち合わせ・立ち会い記録	F011302	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	対外調整一般	協議・申請・届出・報告等	F011401	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	対外調整一般	打ち合わせ・立ち会い記録	F011402	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	市町村補助事業	申請書等の進達	F011501	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
調整	対外調整	市町村補助事業	概算払及び清算	F011502	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
調整	対外調整	市町村補助事業	市町村補助事業一般	F011503	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
成果	橋梁事業に係る委託成果品	測量調査	総記	G010000	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	橋梁事業に係る委託成果品	測量調査	空中写真測量	G010001	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	橋梁事業に係る委託成果品	測量調査	基準点・水準・地形測量	G010002	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	橋梁事業に係る委託成果品	測量調査	路線測量	G010003	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	橋梁事業に係る委託成果品	測量調査	用地測量	G010004	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	橋梁事業に係る委託成果品	測量調査	道路台帳測量	G010100	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/施設引継時に管理担当課へ引継ぐ。常用。	廃棄
成果	委託成果品	測量調査	空中写真測量	G010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	測量調査	基準点・水準・地形測量	G010102	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
成果	委託成果品	測量調査	路線測量	G010103	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	測量調査	用地測量	G010104	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	測量調査	道路台帳測量	G010105	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	管理担当課へ引継ぐ	廃棄
成果	委託成果品	測量調査	測量調査一般	G010106	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	橋梁事業に係る委託成果品	地質土質調査	総記	G010200	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	委託成果品	地質土質調査	地質土質調査	G010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/土木研究所へ引継ぐ	廃棄
成果	橋梁事業に係る委託成果品	地質土質調査	地質土質調査	G010211	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/土木研究所へ引継ぐ	廃棄
成果	委託成果品	地質土質調査	路床土調査	G010202	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	橋梁事業に係る委託成果品	地質土質調査	路床土調査	G010212	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	委託成果品	地質土質調査	弾性波探査	G010203	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	橋梁事業に係る委託成果品	地質土質調査	弾性波探査	G010213	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	委託成果品	地質土質調査	地質土質調査一般	G010204	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	橋梁事業に係る委託成果品	設計	総記	G010300	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	委託成果品	設計	概略設計	G010301	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	橋梁事業に係る委託成果品	設計	概略設計	G010311	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	委託成果品	設計	比較設計	G010302	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
成果	橋梁事業に係る委託成果品	設計	比較設計	G010312	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	委託成果品	設計	詳細設計	G010303	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	橋梁事業に係る委託成果品	設計	詳細設計	G010313	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/維持管理上、長期保存が必要なもの。施設引継ぎ時に管理担当課へ引継ぐ。	廃棄
成果	委託成果品	設計	設計一般	G010304	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	橋梁事業に係る委託成果品	設計	詳細設計	G010314	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/上記以外のもの。工事完了まで常用。	廃棄
成果	橋梁事業に係る委託成果品	環境調査	環境調査	G010400	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	委託成果品	環境調査	環境調査	G010401	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	橋梁事業に係る委託成果品	交通量調査	交通量調査	G010500	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	委託成果品	交通量調査	交通量調査	G010501	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	橋梁事業に係る委託成果品	遺跡調査	遺跡調査	G010600	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	委託成果品	遺跡調査	遺跡調査	G010601	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	橋梁事業に係る委託成果品	環境影響評価	環境影響評価	G010700	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	委託成果品	環境影響評価	環境影響評価	G010701	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	調査一般	調査一般	G010801	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
設計	橋梁事業に係る調査、計画、設計	調査、計画、設計一般	調査、計画、設計一般	H010000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	決定区分は内容による。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設計	橋梁事業に係る調査、計画、設計	国庫補助事業	実施認可設計書の作成	H010100	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当		廃棄
設計	調査、計画及び設計	国庫補助事業	実施認可設計書の作成	H010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	橋梁事業に係る調査、計画、設計	国庫補助事業	変更認可設計書の作成	H010111	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当		廃棄
設計	調査、計画及び設計	国庫補助事業	変更認可設計書の作成	H010102	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	調査、計画及び設計	国庫補助事業	完了実績報告書	H010103	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	橋梁事業に係る調査、計画、設計	工事実施計画	工事実施予定箇所の選定	H010200	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当		廃棄
設計	調査、計画及び設計	工事実施計画	工事実施予定箇所の選定	H010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	橋梁事業に係る調査、計画、設計	工事実施計画	工事実施予定箇要望の作成	H010211	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当		廃棄
設計	調査、計画及び設計	工事実施計画	工事実施予定箇所要望の作成	H010202	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	橋梁事業に係る調査、計画、設計	工事実施計画	工事実施計画及び進行管理カードの作成	H010212	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当		廃棄
設計	調査、計画及び設計	工事実施計画	工事実施計画及び進行管理カードの作成	H010203	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
設計	橋梁事業に係る調査、計画、設計	調査依頼	土木技術研究所への試験調査等の依頼	H010300	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当		廃棄
設計	調査、計画及び設計	調査依頼	土木技術研究所へ試験調査等の依頼	H010301	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計・工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
設計	橋梁事業に係る調査、計画、設計	見積依頼	見積依頼	H010400	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/工事完了まで常用	廃棄
設計	調査、計画及び設計	見積依頼	見積書の依頼	H010401	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
設計	調査、計画及び設計	設計単価	単価の決定	H010501	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
測量	測量	告示、周知	都公報への告示手続きの依頼	I010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	本庁又は他の部所への依頼	廃棄
測量	測量	告示、周知	都公報への告示手続きの依頼	I010102	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務係	所内他課への依頼	廃棄
測量	測量	告示、周知	関係機関への周知依頼	I010103	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務係		廃棄
測量	測量	境界査定、確認	財務局への官民境界査定の依頼	I010201	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	測量	境界査定、確認	公共用地等の境界確認についての立会通知	I010202	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	測量	境界査定、確認	身分証明書の発行	I010203	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
測量	測量	意見照会等への回答	建築確認申請等の意見照会への回答及び道路計画線証明	I010301	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
一般	総記	総記	総記	A000002	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分・保存年限は内容による。	廃棄
一般	総記	総記	総記	A000001	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分・保存年限は内容による。	廃棄
一般	庶務	タクシー使用	タクシー使用記録簿	A010000	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	広聴	都民提案、請願、陳情の処理	重要なもの	A020000	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	個々の工事に係るものを除く	廃棄
一般	広聴	都民提案、請願、陳情の処理	重要なものを除く	A020001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	個々の工事に係るものを除く	廃棄
一般	会議および打合せ	各種事務連絡会議等	会議資料等	A030000	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む	廃棄
一般	会議および打合せ	流域連絡会	開催通知	A030100	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	会議および打合せ	流域連絡会	資料等	A030101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/配付資料、議事録等	廃棄
一般	諸証明	閲覧申請	登記所、税務課、公文書館等の資料の閲覧申請	A040000	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A050000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A050001	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A050002	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A050004	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A050005	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A050006	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報	照会、回答	A060000	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理一般	総記	B000002	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	保存年限は内容による。	廃棄
文書	文書管理	文書管理一般	総記	B000001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	保存年限は内容による。	廃棄
文書	文書管理	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B000100	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		移管
文書	文書管理	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	B000101	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B000200	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書管理台帳等	B000201	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用。保存年限は移管対象文書中最長のものに合わせる。	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書記号の決定	B000202	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定	B000203	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	B000204	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B000205	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B000300	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B000400	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	他の課と共通のものを除く、局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の文書の保存期間の延長	B000500	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B000501	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	B000503	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B000600	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B000601	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)	移管
文書	文書管理	滅失及びき損	滅失及びき損の通知	B000700	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長へ通知	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体への移管)	B000800	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B000801	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	貸出	貸出の承認	B000901	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/返却まで常用	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B001000	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	手引き、通達類	B010000	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/改廃があるまで常用。保存年限は1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C000001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	定数	課内配置	作成(部提出分)	C000100	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C010000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	C010001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(宿泊を伴う場合を除く)	C010002	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○旅行命令簿(課長級職員)	C010003	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	※ただし起案時に5年保存のものは5年とする。使用期間終了後は庶務課で保管	廃棄
人事	服務	勤怠	○旅行命令簿(一般職員)	C010004	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	※ただし起案時に5年保存のものは5年とする。使用期間終了後は庶務課で保管	廃棄
人事	服務	勤怠	○超過勤務命令簿(課長級職員)	C010005	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	使用期間終了後は庶務課で保管	廃棄
人事	服務	勤怠	○超過勤務命令簿(一般職員)	C010006	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	使用期間終了後は庶務課で保管	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C010007	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	C010008	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(年次有給休暇に係る時季の変更並びに、介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	C010009	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○休暇・職免処理簿(課長級職員)	C010010	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	使用期間終了後は庶務課で保管	廃棄
人事	服務	勤怠	○休暇・職免処理簿(一般職員)	C010011	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	使用期間終了後は庶務課で保管	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C010012	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C010013	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う資料の作成、提出	D000002	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	所内他の課で取りまとめるもの	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う資料の作成、提出(局が作成する予算説明資料を除く)	D000001	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	本庁主管課へ直接提出するもの	廃棄
財務	予算執行	予算執行	予算配付の依頼	D010000	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	本庁主管課へ依頼するもの	廃棄
財務	決算	決算調書	決算に係る資料の作成・提出	D020000	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	直接本庁主管課へ提出するもの	廃棄
財務	決算	決算調書	決算に係る資料の作成・提出	D020001	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	所内他の課で取りまとめるもの	廃棄
財務	決算	決算見込み	決算見込みに係る資料の作成・提出	D020100	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	保存年限は1年未満	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償、損失補償、和解	総記	D030000	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの。	D030100	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	議会の議案を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額等の決定依頼	人身損害、物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの	D030101	10年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	議会の議案を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額等の決定依頼	物的損害(3000万円以下)に係るもの	D030102	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	議会の議案を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	(1000万円以上)	D030200	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	河川事業等に伴う工作物の移転・撤去等に伴うもの。補償契約の締結、支払い等	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	(1000万円未満)	D030201	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	河川事業等に伴う工作物の移転・撤去等に伴うもの。補償契約の締結、支払い等	廃棄
工事	設計書	起工	本庁起工に係る委託(総価契約)の設計書の送付	E010000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	起工	400万円以上15000万円未満の委託(総価契約)の起工	E010001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	起工	400万円未満の委託(総価契約)の起工	E010002	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/委託完了まで常用	廃棄
工事	設計書	起工	起工額400万円未満の委託(単価契約)の起工	E010003	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	起工	起工額400万円以上15000万円未満の委託(単価契約)の起工	E010004	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	起工	本庁起工に係る土木工事等(総価契約)の設計書の送付	E010005	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	起工	400万円以上25000万円未満の土木工事等(総価契約)の起工	E010006	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	起工	400万円未満の土木工事等(総価契約)の起工	E010007	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	起工	起工額400万円未満の土木工事等(単価契約)の起工	E010008	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	起工	起工額400万円以上25000万円未満の土木工事等(単価契約)の起工	E010009	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	起工	本庁起工に係る設備工事の設計書の送付	E010010	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	起工	400万円以上4000万円未満の設備工事の起工	E010011	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	設計書	起工	400万円未満の設備工事等の起工	E010012	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
財務	請負、委託等の事業	起工	400万円以上15000万円未満の役務の提供に係る起工	D040500	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	回線使用料等の支払に関するもの	廃棄
財務	請負、委託等の事業	起工	400万円未満の役務の提供に係る起工	D040501	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	回線使用料等の支払い関するもの	廃棄
財務	請負、委託等の事業	起工	150万円以上3000万円未満の物品(燃料、物品等)の買入れに係る起工	D040600	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	電気料金の支払いに関するもの	廃棄
財務	請負、委託等の事業	起工	150万円未満の物品(燃料、物品等)の買入れに係る起工	D040601	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	電気料金の支払いに関するもの	廃棄
財務	請負、委託等の事業	起工	150万円以上3000万円未満の印刷物作成の起工	D040700	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託等の事業	起工	150万円未満の印刷物作成の起工	D040701	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通		廃棄
工事	設計書	変更	本庁起工に係る委託の変更設計書の送付	E010100	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	変更	起工額が400万円以上2000万円未満の委託の変更	E010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	変更	起工額が400万円未満の委託の変更	E010102	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	変更	本庁起工の土木工事等に係る変更設計書の送付	E010103	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	変更	起工額が400万円以上25000万円未満の土木工事等の変更	E010104	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	変更	起工額が400万円未満の土木工事等の変更	E010105	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	変更	本庁起工の設備工事に係る変更設計書の送付	E010106	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	設計書	変更	起工額が400万円以上4000万円未満の設備工事の変更	E010107	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	変更	起工額が400万円未満の設備工事の変更	E010108	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	工事一般	工事一般	総記	E000001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	決定区分は内容による	廃棄
工事	設計書	施行	工事中止・中止解除書	E010200	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	施行	○工事着手報告書	E010201	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	施行	○工事清算報告書	E010202	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	施行	日曜・祝日等の工事施行指示書	E010203	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	施行	工事の一時中止(更新)について	E010204	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	施行	工事一時中止の解除について	E010205	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	施行	工事の設計変更について	E010206	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	施行	工事現況報告書	E010207	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	施行	工事関係の事故報告書	E010208	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	施行	工事速報	E010209	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	施行	○監督命令通知文	E010210	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	施行	○監督命令簿	E010211	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/記載工事が全て完了するまで常用	廃棄
工事	設計書	施行	○監督員の通知について	E010212	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	設計書	施行	○指示・承諾書	E010213	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	施行	○改善要望書	E010214	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	施行	○改善報告書	E010215	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	施行	○作業完了確認簿	E010216	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	施行	○指示記録簿	E010217	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	施行	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	E010218	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
工事	設計書	施行	○工事成績評定報告書	E010219	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通		廃棄
工事	設計書	施行	○設計・調査委託成績評定報告書	E010220	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通		廃棄
工事	設計書	施行	○工事監理業務成績評定報告書	E010221	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通		廃棄
工事	設計書	しゅん功図書	電子データ化しゅん功図書	E030000	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	CD-ROM 常用	廃棄
工事	設計書	しゅん功図書	しゅん功図書	E030001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	長期保存の必要のない工事のもの	廃棄
工事	設計書	しゅん功図書	しゅん功原図	E030002	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通		廃棄
工事	設計書	しゅん功図書	工事記録写真	E030003	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通		廃棄
工事	施設引継	施設の引継ぎ	総記	E040000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分は内容による	廃棄
工事	施設引継	施設の引継ぎ	本庁または他の事業所への施設の引継ぎ	E040001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
工事	施設引継	施設の引継ぎ	所内他の課への施設の引継ぎ	E040002	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	工事管理	工事台帳	工事監理システムによるエ事情報の管理	E040100	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
工事	工事管理	工事台帳	工事台帳	E040101	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
調整	対外調整	対外調整一般	総記	F000001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/決定区分は内容による。事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業及び土砂災害防止法に係る対外調整	対外調整一般	総記	F020000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	地元関係者	地元説明会開催通知	F020200	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	地元関係者	地元説明会議事録	F020201	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	地元関係者	要望等	F020202	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	地元関係者	苦情記録	F020203	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	地元関係者	打合せ、立会い記録	F020204	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	地元関係者	歩道切下げに係る要望・通知書	F020205	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/工事完了まで常用。施設引継ぎ時に管理担当課へ引継ぐ。	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	地元関係者	補償代行工事に係る覚書き、通知等	F020206	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/工事完了まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	地元関係者	工事施行期間中の一時土地使用等の承諾書	F020207	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/工事完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	地元関係者	土地使用等の承諾書	F020208	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/工事完了まで常用。施設引継ぎ時に管理担当課へ引継ぐ。	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	市町村(地元の代表として)	総記	F020300	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	市町村(地元の代表として)	要望書	F020301	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	市町村(地元の代表として)	照会等	F020302	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	市町村(地元の代表として)	打合せ、立会い記録	F020303	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	交通管理者(警視庁、警察署)	総記	F020400	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	交通管理者(警視庁、警察署)	協議	F020401	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	交通管理者(警視庁、警察署)	要望書	F020402	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	交通管理者(警視庁、警察署)	打合せ、立会い記録	F020403	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	占用企業者	総記	F020500	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	占用企業者	占用等の調整に関すること	F020501	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	占用企業者	支障工作物の移設・撤去の依頼(補償費の支出を伴うもの)	F020502	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/補償費の支払いが完了するまで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	占用企業者	支障工作物の移設・撤去の依頼(無償のもの)	F020503	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/移設・撤去工事完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	占用企業者	打合せ、立会い記録	F020504	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	道路管理者	総記	F020600	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	道路管理者	協議・申請・届出・報告等	F020601	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	道路管理者	打合せ、立会い記録	F020602	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	河川管理者	総記	F020700	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	河川管理者	占用許可書等	F020701	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/工事完了まで常用。施設引継時に管理担当課へ引継ぐ。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	河川管理者	協議・申請・届出・報告等	F020702	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	河川管理者	打合せ、立会い記録	F020703	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	鉄道事業者	総記	F020800	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	鉄道事業者	協議・申請・届出・報告等	F020801	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	鉄道事業者	打合せ、立会い記録	F020802	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	道路・河川・鉄道以外の施設管理者	総記	F020900	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	道路・河川・鉄道以外の施設管理者	協議・申請・届出・報告等	F020901	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	道路・河川・鉄道以外の施設管理者	工事施行期間中の一時土地使用等の承諾書	F020902	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/工事完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	道路・河川・鉄道以外の施設管理者	土地使用等の承諾書	F020903	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/工事完了まで常用。施設引継ぎ時に管理担当課へ引継ぐ。	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	道路・河川・鉄道以外の施設管理者	打合せ、立会い記録	F020904	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	公園関係法に基づく手続き	総記	F021000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	公園関係法に基づく手続き	協議・申請・届出・報告等	F021001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	公園関係法に基づく手続き	打合せ、立会い記録	F021002	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	環境保全関係法に基づく手続き	総記	F021100	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	環境保全関係法に基づく手続き	協議・申請・届出・報告等	F021101	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	環境保全関係法に基づく手続き	打合せ、立会い記録	F021102	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	埋蔵文化財関係法に基づく手続き	総記	F021200	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	埋蔵文化財関係法に基づく手続き	協議・申請・届出・報告等	F021201	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	埋蔵文化財関係法に基づく手続き	打合せ、立会い記録	F021202	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	森林関係法に基づく手続き	総記	F021300	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	森林関係法に基づく手続き	協議・申請・届出・報告等	F021301	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	森林関係法に基づく手続き	打合せ、立会い記録	F021302	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	委託成果品	調査一般	総記	G000001	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	測量調査	総記	G020000	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	測量調査	空中写真測量	G020001	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	測量調査	基準点・水準・地形測量	G020002	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	測量調査	路線測量	G020003	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	測量調査	用地測量	G020004	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	測量調査	道路台帳測量	G020005	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/施設引継時に管理担当課へ引継ぐ。	廃棄
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	測量調査	河川区域等に係る測量成果品	G020006	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/施設引継時に管理担当課へ引継ぐ。常用。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	測量調査	砂防指定地の区域に係る測量成果品	G020007	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/施設引継時に管理担当課へ引継ぐ。常用。	廃棄
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	測量調査	地すべり防止区域に係る測量成果品	G020008	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/施設引継時に管理担当課へ引継ぐ。常用。	廃棄
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	測量調査	急傾斜地崩壊危険区域に係る測量成果品	G020009	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/施設引継時に管理担当課へ引継ぐ。常用。	廃棄
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	地質土質調査	総記	G020100	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	地質土質調査	地質土質調査	G020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/土木研究所へ引継ぐ	廃棄
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	地質土質調査	路床土調査	G020102	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	地質土質調査	弾性波探査	G020103	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	設計	総記	G020200	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	設計	概略設計	G020201	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	設計	比較設計	G020202	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
成果	河川事業に係る委託成果品	設計	詳細設計	G020203	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/重要な河川施設の構造計算を含むもの。常用	廃棄
成果	砂防事業に係る委託成果品	設計	詳細設計	G020204	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/重要な砂防施設の構造計算を含むもの。常用	廃棄
成果	地すべり防止事業に係る委託成果品	設計	詳細設計	G020205	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/重要な地すべり防止施設の構造計算を含むもの。常用	廃棄
成果	急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	設計	詳細設計	G020206	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/重要な急傾斜地崩壊防止施設の構造計算を含むもの。常用	廃棄
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	設計	詳細設計	G020207	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/上記以外のもの。工事完了まで常用。	廃棄
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	環境調査	環境調査	G020300	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	交通量調査	交通量調査	G020400	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
成果	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る委託成果品	遺跡調査	遺跡調査	G020500	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用	廃棄
設計	調査、計画、設計	調査、計画、設計一般	調査、計画、設計一般	H000001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	決定区分は内容による。	廃棄
設計	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る調査、計画、設計	調査、計画、設計一般	調査、計画、設計一般	H020000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	決定区分は内容による。	廃棄
設計	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る調査、計画、設計	国庫補助事業	実施認可設計書の作成	H020100	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設計	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る調査、計画、設計	国庫補助事業	変更認可設計書の作成	H020101	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通		廃棄
設計	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る調査、計画、設計	工事実施計画	工事実施予定箇所の選定	H020200	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通		廃棄
設計	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る調査、計画、設計	工事実施計画	工事実施予定箇要望の作成	H020201	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通		廃棄
設計	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る調査、計画、設計	工事実施計画	工事実施計画及び進行管理カードの作成	H020202	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通		廃棄
設計	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る調査、計画、設計	調査依頼	土木技術研究所への試験調査等の依頼	H020300	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通		廃棄
設計	河川、砂防、地すべり防止、急傾斜地崩壊防止事業に係る調査、計画、設計	見積依頼	見積依頼	H020400	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/工事完了まで常用	廃棄
測量	測量	測量一般	総記	J000001	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
測量	測量	告示、周知	都広報への告示手続きの依頼	J000100	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
測量	測量	告示、周知	関係機関への周知依頼	J000101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
測量	測量	境界査定、確認	財務局への官民境界査定の依頼	J000200	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
測量	測量	境界査定、確認	公共用地等の境界確認についての立会通知	J000201	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
測量	測量	意見照会等の回答	建築確認申請等の意見照会への回答および道路境界線証明	J000300	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
測量	測量	砂防指定地	砂防法を適用する土地の指定に関すること	J000400	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/管理課への事務手続き依頼、資料の送付等	廃棄
測量	測量	地すべり防止区域	地すべり防止区域の指定に関すること	J000500	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/管理課への事務手続き依頼、資料の送付等	廃棄
測量	測量	急傾斜地崩壊危険区域	急傾斜地崩壊危険区域の指定に関すること	J000600	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/管理課への事務手続き依頼、資料の送付等	廃棄
管理	河川施設の管理	河川施設等の管理一般	総記	K000001	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	決定区分は内容による。	廃棄
水防	水防	水防一般	総記	L000001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分は内容による。	廃棄
水防	水防	地域水防計画	地域水防計画の策定	L000100	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	地域水防計画	策定に伴う水防管理団体への調査依頼	L000101	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	都および国交省の水防計画	策定に伴う調査依頼の回答	L000200	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	都および国交省の水防計画	策定に伴う水防管理団体への調査依頼	L000201	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	水防活動実施報告	水防活動実施報告	L000300	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	公共土木施設被害状況報告	都の施設及び市町村の施設(副申)に関わるもの	L000400	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	状況報告	降雨量および水位状況等の報告	L000500	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	水防資機材	水防資機材の水防管理団体等への配付	L000600	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	ダムおよび堰に関すること	ダム、堰の管理者との連絡調整	L000700	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	地域水防連絡会	総記・開催通知・配布資料等	L000800	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
補助	市町村土木事業補助	一般・申請・概算払い	総記・申請書の進達・概算払いの支出の決定	M000100	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
補助	市町村土木事業補助	連絡調整	連絡調整	M000200	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
災害	災害復旧事業	総記・災害査定	総記・災害査定設計、申請等	N000001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
災害	災害復旧事業	災害確定・住民対応等	公共土木施設の被害状況報告等・工事説明、苦情処理等	N000100	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	検討資料、打合わせ資料、議事録等を含む	廃棄
一般	諸証明	閲覧申請	登記所、税務課、公文書館等の資料の閲覧申請	A020102	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A030103	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A030104	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A030106	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A030107	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A030108	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A030201	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報	照会・回答	A040101	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A050101	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	決定区分・保存期間は事案による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	タクシー使用	タクシー使用記録簿	A050201	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A060101	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A070101	5年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A070102	5年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A070103	5年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A070104	5年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A070105	5年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A070106	5年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A070501	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に関わる要綱、要領等の制定、改廃等	B010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/改訂版があるまで常用適用範囲が主務課以外に及ぶもの	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に関わる要綱、要領等の制定、改廃等	B010102	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/改訂版があるまで常用適用範囲が主務課のみ	廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B020201	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B020301	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/所定のパソコンソフトによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文書記号の決定	B020302	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	総務部総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	B020303	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	総務部総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B020304	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B020401	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	総務部総務課長承認、文書課登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B020402	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	総務部総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館長への引継	B020501	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B020601	5年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	総務部総務課長(特別な事情があると認める場合は局長があらかじめ指示する者)承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B020602	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)	廃棄
文書	文書管理	滅失及びき損	滅失及びき損の通知	B020701	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	局庶務主管課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	貸出	文書の貸出承認	B020801	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	手引き・通達類	B030101	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/改訂版があるまで常用、1年未満	廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
人事	定数	課内配置	作成(部提出分)	C010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C020101	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	C020102	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(宿泊を伴う場合を除く)	C020103	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	旅行命令簿(一般)	C020104	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	旅行命令簿(課長級)	C020105	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C020201	5年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	C020202	5年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(年次有給休暇に係る時季の変更並びに、介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	C020203	5年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
人事	服務	休暇・職免処理	休暇職免処理簿課長級	C020204	5年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	休暇・職免処理	休暇職免処理簿一般	C020205	5年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	超過勤務命令簿、休日勤務命令、週休日の振替	○超過勤務命令簿	C020301	5年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	保管は庶務担当課	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償、損失補償、和解	総記	D010101	5年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D010201	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	議会の議案を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
設計	調査、計画及び設計	国庫補助事業	実施認可設計書の作成	E010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
設計	調査、計画及び設計	国庫補助事業	変更認可設計書の作成	E010102	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
設計	調査、計画及び設計	工事実施計画	工事実施予定箇所の選定	E010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
設計	調査、計画及び設計	工事実施計画	工事実施予定箇所要望の作成	E010202	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設計	調査、計画及び設計	工事実施計画	工事実施計画及び進行管理カードの作成	E010203	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
設計	調査、計画及び設計	調査依頼	土木技術研究所へ試験調査等の依頼	E010301	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
設計	調査、計画及び設計	見積依頼	見積書の依頼	E010401	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
測量	測量	告示、周知	都公報への告示手続きの依頼	F010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
測量	測量	告示、周知	関係機関への周知依頼	F010102	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
測量	測量	境界査定、確認	財務局への官民境界査定の依頼	F010301	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
工事	設計書	起工	工事請負契約に係わる起工起案書	G010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	起工額が400万円以上	廃棄
工事	設計書	起工	工事請負契約に係わる起工起案書	G010102	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	起工額が400万円未満	廃棄
工事	設計書	起工	工事請負契約に係わる設計書の送付書	G010103	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
工事	設計書	起工	委託契約に係わる起工起案書	G010104	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	起工額が400万円以上8000万円未満	廃棄
工事	設計書	起工	委託契約に係わる起工起案書	G010105	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	起工額が400万円未満	廃棄
工事	設計書	起工	委託契約に係わる設計書の送付書	G010106	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
工事	設計書	起工	単価契約に係わる起工起案書	G010107	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	起工額が400万円以上	廃棄
工事	設計書	起工	単価契約に係わる起工起案書	G010108	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	起工額が400万円未満	廃棄
工事	設計書	施行	工事中止・中止解除書	G010201	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	起工額が400万円以上保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	設計書	施行	工事中止・中止解除書	G010202	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	起工額が400万円未満保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	工事変更起案書	G010203	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	起工額が400万円以上保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	工事変更起案書	G010204	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	起工額が400万円未満保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○工事着手報告書	G010205	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○工事清算報告書	G010206	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	休日等の工事施行指示書	G010207	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	工事の一時中止(更新)について	G010208	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	工事一時中止の解除について	G010209	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	工事の設計変更について	G010210	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	工事現況報告書	G010211	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	建設工事関係事故調査書	G010212	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	工事速報	G010213	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○監督命令通知文	G010214	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○監督命令簿	G010215	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○監督員の通知について	G010216	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	設計書	施行	○指示・承諾書	G010217	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○改善要望書	G010218	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○改善報告書	G010219	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○作業完了確認簿	G010220	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○指示記録簿	G010221	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	G010222	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○工事成績評定報告書	G010223	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○設計・調査委託成績評定報告書	G010224	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	○工事監理業務成績評定報告書	G010225	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施行	施工一般	G010226	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	調整	道路工事等協議書	G010301	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	調整	関係機関への施工通知	G010302	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	しゅん功図書	電子ﾃﾞｰﾀ化しゅん功図書	G010401	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	施設引継ぎ時に引継ぐ	移管
工事	設計書	しゅん功図書	しゅん功原図	G010402	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	しゅん功図書	工事記録写真	G010403	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事	設計書	施設の引継ぎ	本庁又は他の事業所への施設の引継ぎ	G010501	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	設計書	施設の引継ぎ	所内他課への施設の引継ぎ	G010502	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
工事	工事管理	工事台帳	工事台帳・工事月報	G020601	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	工事管理システムの電子ﾃﾞｰﾀ	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	地元説明会開催通知	H010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
調整	対外調整	地元関係者	地元説明会議事録	H010102	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	要望・陳情書	H010103	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	陳情・苦情記録	H010104	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	打ち合わせ・立ち会い記録	H010105	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	歩道切り下げに係わる要望・通知等	H010106	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	施設引継ぎ時に引継ぐ	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	補償代行工事に係わる覚え書き・通知等	H010107	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	工事施工期間中の一時土地使用等の承諾書	H010108	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	土地使用等の承諾書	H010109	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	施設引継ぎ時に引継ぐ	移管
調整	対外調整	地元関係者	地元関係者一般	H010110	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	市町村(地元の代表として)	要望書・照会等	H010201	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	市町村(地元の代表として)	打ち合わせ・立ち会い記録	H010202	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	警視庁	協議・要望書等	H010301	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	警視庁	打ち合わせ・立ち会い記録	H010302	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	対外調整	占用企業者	別途調整会議開催通知	H010401	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
調整	対外調整	占用企業者	別途調整会議議事録	H010402	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	占用企業者	支障移設・撤去依頼	H010403	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
調整	対外調整	占用企業者	橋梁添架に係わる申請・通知・副申・報告等	H010404	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	占用企業者	打ち合わせ・立ち会い記録	H010405	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	占用企業者(電線共同溝)	占用に係わるもの	H010406	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	占用が許可されるまでは常用	廃棄
調整	対外調整	占用企業者(電線共同溝)	協議・申請・照会等	H010407	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	占用が許可されるまでは常用	廃棄
調整	対外調整	占用企業者(電線共同溝)	建設負担金等	H010408	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
調整	対外調整	占用企業者(電線共同溝)	道路の仮使用に係わる申請・通知・副申・報告等	H010409	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
調整	対外調整	道路管理者	協議・申請・届出・報告等	H010501	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	道路管理者	打ち合わせ・立ち会い記録	H010502	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	河川管理者	占用に係わるもの	H010601	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	施設引継ぎ時に引継ぐ	移管
調整	対外調整	河川管理者	協議・申請・届出・報告等	H010602	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/占用に係わるものは除く工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	河川管理者	打ち合わせ・立ち会い記録	H010603	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	鉄道事業者	協議・申請・届出・報告等	H010701	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	対外調整	鉄道事業者	打ち合わせ・立ち会い記録	H010702	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	施設管理者(道路・河川・鉄道以外)	協議・申請・届出・報告等	H010801	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	施設管理者(道路・河川・鉄道以外)	打ち合わせ・立ち会い記録	H010802	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	施設管理者(道路・河川・鉄道以外)	工事施工期間中の一時土地使用等の承諾書	H010803	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	施設管理者(道路・河川・鉄道以外)	土地使用等の承諾書	H010804	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	施設引継ぎ時に引継ぐ	移管
調整	対外調整	公園関係法令	協議・申請・届出・報告等	H010901	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	公園関係法令	打ち合わせ・立ち会い記録	H010902	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	環境保全関係法令	協議・申請・届出・報告等	H011001	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	環境保全関係法令	打ち合わせ・立ち会い記録	H011002	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	埋蔵文化財関係法令	協議・申請・届出・報告等	H011101	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	埋蔵文化財関係法令	打ち合わせ・立ち会い記録	H011102	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	森林関係法令	協議・申請・届出・報告等	H011201	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	森林関係法令	打ち合わせ・立ち会い記録	H011202	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	対外調整一般	協議・申請・届出・報告等	H011301	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	対外調整一般	打ち合わせ・立ち会い記録	H011302	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	測量調査	空中写真測量	I010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
成果	委託成果品	測量調査	基準点・水準・地形測量	I010102	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	測量調査	路線測量	I010103	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	測量調査	用地測量	I010104	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	測量調査	道路台帳測量	I010105	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	管理担当課へ引継ぐ	廃棄
成果	委託成果品	測量調査	測量調査一般	I010106	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	地質土質調査	地質土質調査	I010201	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	土木研究所へ引継ぐ	移管
成果	委託成果品	地質土質調査	路床土調査	I010202	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	地質土質調査	弾性波探査	I010203	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	地質土質調査	地質土質調査一般	I010204	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	設計	概略設計	I010301	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	設計	比較設計	I010302	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	設計	詳細設計	I010303	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	設計	設計一般	I010304	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	環境調査	環境調査	I010401	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	交通量調査	交通量調査	I010501	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	遺跡調査	遺跡調査	I010601	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
成果	委託成果品	環境影響評価	環境影響評価	I010701	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	調査一般	調査一般	I010801	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
管理	道路管理	道路管理者	事故報告書	J010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
管理	道路管理	道路管理者	交通事故調書	J010102	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路管理者	打ち合わせ・立ち会い記録	J010103	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
管理	道路管理	道路占用	道路占用の許認可に伴う技術的調査、指導及び監督	J010201	3年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
管理	道路管理	維持管理	道路等の除雪計画	J010301	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
管理	道路管理	維持管理	街路樹等の植栽計画	J010302	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
管理	道路管理	維持管理	作業月報・日報	J010303	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
管理	道路管理	維持管理	陳情・苦情記録	J010304	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
管理	道路管理	施設管理台帳	山岳道路斜面台帳	J010401	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
管理	道路管理	施設管理台帳	道路施設台帳	J010402	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
管理	道路管理	施設管理台帳	橋梁台帳	J010403	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
管理	道路管理	施設管理台帳	人道橋台帳	J010404	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
管理	道路管理	施設管理台帳	伸縮装置台帳	J010405	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
管理	道路管理	施設管理台帳	トンネル台帳	J010406	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	施設管理台帳	防護柵・排水施設台帳	J010407	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
管理	道路管理	施設管理台帳	道路標識台帳	J010408	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
管理	道路管理	施設管理台帳	道路反射鏡台帳	J010409	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
管理	道路管理	施設管理台帳	道路情報板台帳	J010410	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
管理	道路管理	施設管理台帳	道路照明台帳	J010411	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
管理	道路管理	施設管理台帳	街路樹台帳	J010412	30年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
管理	道路管理	無線管理	申請・届出・通知等	J010501	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
管理	道路管理	無線管理	打ち合わせ・立ち会い記録	J010502	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
管理	道路管理	無線管理	無線設備仕様書	J010503	1年	建設局 西多摩建設事務所 補修課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示．不開示の決定	A010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示．不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A010102	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A010103	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A010104	3年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A010105	3年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示．不開示の決定	A010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報	照会．回答	A020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の開示	軽易な資料等	A030101	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 用地課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A030102	3年	建設局 西多摩建設事務所 用地課		総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	決定期間の延長の決定	A030103	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課		総務部総務課調整担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	不開示・不訂正決定の取り消し	A030104	3年	建設局 西多摩建設事務所 用地課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	○個人番号管理台帳	A030105	3年	建設局 西多摩建設事務所 用地課			廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定．変更	B010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理台帳	B010301	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/所定のパソコンソフトによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものにあわせる	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定．文書記号の決定	B010302	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	B010303	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当	文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B010304	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当	公文書館への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定．改廃．通知	B010401	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当	局庶務主管課長の承認、(協議)、文書課長の登録	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	分類記号	決定．変更	B010501	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当	局庶務主管課長の承認、(協議)、	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B010601	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B010701	5年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当	重要な公文書に廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館への通知	B010702	5年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B010801	3年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当	局庶務主管課長へ通知	移管
文書	印刷物	事務参考資料集	手引き．通知等	B020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/資料常1年未満	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	C010102	3年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(宿泊を伴う場合を除く)	C010103	3年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(課長級)	C010104	3年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(一般職員)	C010105	3年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C010201	5年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C010301	5年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	C010302	5年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(年次有給休暇に係る時季の変更並びに、介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	C010303	5年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇職免処理簿(課長級)	C010304	5年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇職免処理簿(一般職員)	C010305	5年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	育児休業等承認	○育児休業承認請求書等(課長級)	C010401	5年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	育児休業等承認	○育児休業承認請求書等(一般職員)	C010402	5年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
用地	道路・河川用地全般	用地全般	総記	D010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	道路・河川用地全般	タクシー使用	○タクシー使用記録簿	D010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	道路・河川用地全般	連絡・調整	会議・会合・研修・会計検査予定・その他	D010301	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	道路・河川用地全般	認可	補助金交付申請・その他	D010401	3年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	道路・河川用地全般	認可	補助金交付申請・その他(用地国債)	D010402	5年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	道路・河川用地全般	一時使用承諾	事業用地の一時使用承諾	D010403	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	用地担当	使用期間が複数年度に渡る場合は常用とする。工事主管課協議。	廃棄
用地	道路・河川用地全般	残地買収・管理区分照会等	残地買収・管理区分照会・その他	D010404	10年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	道路・河川用地全般	税務	事前協議(簡易なものに限る)・買取り申出書・買取り証明	D010501	3年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	道路・河川用地全般	税務	事前協議(簡易なものを除く)	D010502	3年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	道路・河川用地全般	執行状況	月報・進行管理・その他	D010601	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	道路・河川用地全般	資金前渡	公図等の複写に要する経費・その他	D010701	3年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	道路・河川用地全般	資金貸付	移転資金・住宅金融公庫特別貸付等の斡旋依頼に関すること	D010801	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	道路・河川用地全般	代替地	代替地の取得及び売り払いの依頼	D010901	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	道路・河川用地全般	住宅斡旋	公営住宅への入居斡旋依頼	D011001	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	道路・河川用地全般	委託	土地鑑定評価・建物・工作物等の調査及び積算(予定価格400万円未満)	D011101	3年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	道路・河川用地全般	委託	土地鑑定評価・建物・工作物等の調査及び積算(予定価格400万～8000万円未満)	D011102	3年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の取得	総記	土地台帳等	D020101	30年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の取得	総記	物件台帳等	D020102	10年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の取得	総記	法人等への取得依頼等、下記以外のもの	D020103	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の取得	用地全般	総記	D020104	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	用地説明会	用地説明会開催通知	D020201	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	公有地	管理柵設置等	D020301	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	公有地	公有財産〈管理課〉引継	D020302	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の取得	公有地	国有地等の取得及び都有地の所管換等の依頼	D020303	1年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事業用地の取得	収用	裁決書・和解調書(いずれも権利取得・明渡しが同時の場合)	D020401	30年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	用地担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	事業用地の取得	収用	裁決書・和解調書(単独でなされた明渡裁決申立に係わるもの	D020402	10年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	収用	土地収用法に基づく事務手続	D020403	5年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	用地担当	常用文書/	廃棄
用地	事業用地の取得	寄付	事業区域内の土地の寄付受領	D020501	30年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	登記	嘱託登記の申請	D020601	30年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	土地評価	東京都財産価格審議会への議案を作成し付議及び付議省略のもの	D020701	30年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得	土地契約	下記に含まれないもの	D020801	30年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	土地契約	土地売買契約及び借地権消滅補償契約の締結	D020901	30年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得	土地契約	地上権設定契約の締結	D020902	30年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	土地契約	無償使用等に関する承諾書	D020903	30年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	物件契約	下記に含まれないもの	D021001	10年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	物件契約	物件移転、除却その他損失補償の締結	D021002	10年	建設局 西多摩建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	庁舎関係しゅん功図	A010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	保守点検	A010102	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	庁舎一般	A010103	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
一般	会議及び打合わせ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	会議及び打合わせ	各種の事務連絡会議等	軽微な資料等	A020102	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A030101	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A030201	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A040101	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定	A040102	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		特に重要な公文書は5年。総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A040103	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A040104	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A040105	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	非開示決定等の取消し	A040106	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・非開示の決定	A040201	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定(重要なもの)	A050101	5年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定	A050102	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A050103	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B010101	5年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	B010102	5年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	B010103	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B020102	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B020201	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B020202	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		文書総合管理システムによる管理／当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理台帳	B020301	5年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B020401	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	B020402	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B020501	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		局庶務主管課長の承認	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B020601	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B020701	5年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B020702	5年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)／公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B020801	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	貸出	文書の貸出承認	B020901	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B030101	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	C010102	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
人事	服務	服務全般	総記	C020101	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C020201	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	C020202	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(宿泊を伴う場合を除く)	C020203	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	旅行命令簿	C020204	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C020301	5年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	C020302	5年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(年次有給休暇に係る時期の変更並びに、介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	C020303	5年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	休暇・職免等処理簿	C020304	5年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C020401	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	〃一般職員〃	C020402	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	超過勤務命令簿	C020403	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償、損失補償、和解	総記	D010101	5年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D010201	30年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		議会の議決を要する事案は、案の決定、損害賠償額決定通知書を含む	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	D010202	10年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		議会の議決を要する事案は、案の決定、損害賠償額決定通知書を含む	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円以下のもの	D010203	5年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		議会の議決を要する事案は、案の決定、損害賠償額決定通知書を含む	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	D010204	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事等	請負、委託による事業	起工、変更	工事請負契約に係わる起工起案書及び変更起案書	E010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		予定価格が400万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る)／予定価格が400万円以上2億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く)／予定価格が400万円以上8000万円未満の請負(設備工事に限る)	廃棄
工事等	請負、委託による事業	起工、変更	工事請負契約に係わる起工起案書及び変更起案書	E010102	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		予定価格が400万円未満の請負	廃棄
工事等	請負、委託による事業	起工、変更	工事請負契約に係わる設計書及び変更設計書の送付	E010103	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
工事等	請負、委託による事業	起工、変更	委託契約に係わる起工起案書及び変更起案書	E010104	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		予定価格が400万円以上8000万円未満の委託	廃棄
工事等	請負、委託による事業	起工、変更	委託契約に係わる起工起案書及び変更起案書	E010105	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		予定価格が400万円未満の委託	廃棄
工事等	請負、委託による事業	起工、変更	委託契約に係わる設計書及び変更設計書の送付	E010106	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
工事等	請負、委託による事業	起工、変更	単価契約に係わる起工起案書及び変更起案書	E010107	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		予定価格が400万円以上の請負又は委託	廃棄
工事等	請負、委託による事業	起工、変更	単価契約に係わる起工起案書及び変更起案書	E010108	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		予定価格が400万円未満の請負又は委託	廃棄
工事等	請負、委託による事業	工事台帳等	工事台帳	E010109	5年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
工事等	請負、委託による事業	工事台帳等	工事月報	E010110	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
工事等	工事の施行	施行	監督命令及び監督員の通知	E020101	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事等	工事の施行	施行	工事の現況報告	E020102	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事等	工事の施行	施行	工事の事故報告	E020103	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事等	工事の施行	施行	工事成績評定結果の通知	E020104	5年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
工事等	工事の施行	施行	設計等委託成績評定結果の通知	E020105	5年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
工事等	工事の施行	施行	工事の中止及び中止解除の通知	E020106	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事等	工事の施行	施行	工事の設計変更の通知	E020107	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事等	工事の施行	施行	工事着手届及び完了届の受理	E020108	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事等	工事の施行	施行	工事の清算報告	E020109	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事等	工事の施行	施行	指示書、改善指示書、改善命令書	E020110	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事等	工事の施行	施行	指示記録簿(単価契約)	E020111	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事等	工事の施行	施行	施工内容確認申請書・指示書(単価契約)	E020112	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事等	工事の施行	施行	その他、施行一般	E020113	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事等	工事の施行	調整	道路工事等協議書	E020201	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事等	工事の施行	調整	関係官公庁あて協議、通知、申請	E020202	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事等	工事の施行	調整	支障物件の移設、撤去依頼	E020203	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事等	工事の施行	しゅん功図書等	電子データ化しゅん功図書	E020301	30年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
工事等	工事の施行	しゅん功図書等	しゅん功原図	E020302	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
工事等	工事の施行	しゅん功図書等	工事記録写真	E020303	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		保存期間は起工起案書の保存期間	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	地元説明会の開催	F010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
調整	対外調整	地元関係者	地元説明会の議事録	F010102	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
調整	対外調整	地元関係者	要望書、陳情書	F010103	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
調整	対外調整	地元関係者	陳情、苦情の記録	F010104	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	打ち合せ、立ち会いの記録	F010105	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	補償代行工事に係わる覚書、通知等	F010106	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	工事施工期間中の一時土地使用等の承諾書	F010107	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／工事が完了するまでは常用	廃棄
調整	対外調整	地元関係者	土地使用等の承諾書	F010108	30年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	対外調整	地元関係者	その他、地元関係者一般	F010109	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
調整	対外調整	市町村(地元の代表として)	要望書	F010201	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
調整	対外調整	市町村(地元の代表として)	協議、照会、通知等	F010202	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
調整	対外調整	市町村(地元の代表として)	打ち合せ、立ち会いの記録	F010203	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	交通管理者	要望書	F010301	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
調整	対外調整	交通管理者	協議、照会、通知等	F010302	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
調整	対外調整	交通管理者	打ち合せ、立ち会いの記録	F010303	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	占用企業者	支障物件の移設、撤去依頼	F010401	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
調整	対外調整	占用企業者	橋梁添架に係わる申請、通知、副申、報告等	F010402	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
調整	対外調整	占用企業者	打ち合せ、立ち会いの記録	F010403	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	河川管理者	河川占用に係わるもの	F010501	30年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
調整	対外調整	河川管理者	協議、申請、届出、報告等	F010502	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
調整	対外調整	河川管理者	打ち合せ、立ち会いの記録	F010503	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	施設管理者(道路、河川、鉄道以外)	協議、申請、届出、報告等	F010601	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
調整	対外調整	施設管理者(道路、河川、鉄道以外)	打ち合せ、立ち会いの記録	F010602	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	施設管理者(道路、河川、鉄道以外)	工事施工期間中の一時土地使用等の承諾書	F010603	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／工事が完了するまでは常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	対外調整	施設管理者(道路、河川、鉄道以外)	土地使用等の承諾書	F010604	30年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
調整	対外調整	公園関係法令	協議、申請、届出、報告等	F010701	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
調整	対外調整	公園関係法令	打ち合せ、立ち会いの記録	F010702	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	森林関係法令	協議、申請、届出、報告等	F010801	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
調整	対外調整	森林関係法令	打ち合せ、立ち会いの記録	F010802	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
調整	対外調整	対外調整一般	協議、申請、届出、報告等	F010901	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
調整	対外調整	対外調整一般	打ち合せ、立ち会いの記録	F010902	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	測量調査	空中写真測量	G010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	測量調査	基準点・水準・地形測量	G010102	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	測量調査	路線測量	G010103	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	測量調査	用地測量	G010104	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	測量調査	道路台帳測量	G010105	30年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		管理担当課へ引継ぐ	廃棄
成果	委託成果品	測量調査	測量調査一般	G010106	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	地質土質調査	地質土質調査	G010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／土木研究所へ引継ぐ	廃棄
成果	委託成果品	地質土質調査	路床土調査	G010202	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	地質土質調査	弾性波探査	G010203	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
成果	委託成果品	地質土質調査	地質土質調査一般	G010204	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	設計	比較設計	G010301	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	設計	詳細設計	G010302	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	設計	設計一般	G010303	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	環境調査	環境調査	G010401	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
成果	委託成果品	調査一般	調査一般	G010501	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
設計	調査設計	調査、計画及び設計	総記	H010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
設計	調査設計	国庫補助事業	実施認可設計書及び変更認可設計書の作成	H010201	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
設計	調査設計	国庫補助事業	完了実績報告書の作成	H010202	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
設計	調査設計	工事実施計画	工事実施予定箇所の選定	H010301	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
設計	調査設計	工事実施計画	工事実施予定箇所要望の作成	H010302	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
設計	調査設計	工事実施計画	工事実施計画の作成	H010303	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
設計	調査設計	調査依頼	土木技術支援・人材育成センターへ調査・開発等の依頼	H010401	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
設計	調査設計	見積依頼	見積書の依頼	H010501	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
測量	測量	測量	総記	I010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
測量	測量	告示、周知	都公報告示手続きの依頼	I010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
測量	測量	告示、周知	関係機関周知の依頼	I010202	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
測量	測量	境界査定、確認	財務局へ官民境界査定の依頼	I010301	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
測量	測量	境界査定、確認	公共用地等境界確認の立会通知	I010302	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	道路管理	道路施設の損傷に対する原状回復の命令	J010101	30年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	移管
管理	道路管理	道路管理	道路施設の損傷に対する原状回復の命令	J010102	5年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	道路管理	事故報告書	J010103	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	道路管理	交通事故調書	J010104	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
管理	道路管理	道路管理	奥多摩周遊道路内の駐車場使用願い	J010105	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
管理	道路管理	道路管理	奥多摩周遊道路閉鎖時間内の通行願い	J010106	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
管理	道路管理	道路管理	奥多摩周遊道路内の土地使用願い	J010107	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
管理	道路管理	道路管理	協議、申請、届出、報告等	J010108	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
管理	道路管理	道路管理	打ち合せ、立ち会いの記録	J010109	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
管理	道路管理	道路占用	道路占用の許認可に伴う技術的調査、指導及び監督	J010201	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	維持管理	総記	J010301	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	維持管理	作業月報・日報	J010302	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	維持管理	奥多摩周遊道路保守管理業務委託	J010303	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	維持管理	陳情、苦情の記録	J010304	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
管理	道路管理	道路監察	総記	J010401	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	道路監察	監察月報の提出	J010402	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	道路監察	監察日報の検印	J010403	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	道路監察	道路及び河川に係る禁止行為及び許可条件に違反する占用を行う者に対する注意書、警告書等	J010404	30年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	移管
管理	道路管理	道路監察	道路及び河川に係る禁止行為及び許可条件に違反する占用を行う者に対する注意書、警告書等	J010405	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	道路監察	道路及び河川の占用等に係る事故報告	J010406	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	道路監察	道路及び河川に関する不法行為の告発	J010407	30年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	移管
管理	道路管理	道路監察	道路及び河川に関する不法行為の告発	J010408	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	施設管理台帳	総記	J010501	30年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	施設管理台帳	山岳道路斜面台帳	J010502	30年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	施設管理台帳	道路施設台帳	J010503	30年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	施設管理台帳	橋梁台帳	J010504	30年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	施設管理台帳	トンネル台帳	J010505	30年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	施設管理台帳	防護柵、排水施設台帳	J010506	30年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	施設管理台帳	道路標識台帳	J010507	30年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	施設管理台帳	道路反射鏡台帳	J010508	30年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	施設管理台帳	道路照明台帳	J010509	30年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	無線管理	総記	J010601	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所			廃棄
管理	道路管理	無線管理	申請、届出、通知等	J010602	3年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
管理	道路管理	無線管理	電波使用料の支払い	J010603	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
管理	道路管理	無線管理	打ち合せ、立ち会いの記録	J010604	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
管理	道路管理	無線管理	無線設備仕様書等	J010605	1年	建設局 西多摩建設事務所 奥多摩出張所		常用文書／使用期間中は常用	廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A00000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	交際費	支出	A01010	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	交際費	報告	A01021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	タクシー券使用	○タクシー券使用記録簿	A02011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	所長事務引継	引継資料	A03011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/当該職員在籍中は常用	廃棄
一般	庶務	課長事務引継	引継資料	A03021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/当該職員在籍中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	進行管理に関する資料等	○進行管理表	A04011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	庶務	技術管理関係	収受・回答等	A04021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A05011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(局提出分)	A05021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書関係資料	A05031	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織概要	組織概要作成及び提出	A06011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局提出	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A07011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	関係資料	A08011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	関係資料	A09011	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満	廃棄
一般	広報	広報全般	総記	A14000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広報	刊行物	事業概要の作成等	A15011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	報告	取材事故報告	A16011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声・相談	総記	A17000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	照会・回答	A17011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	相談(陳情等含む)の処理	○相談カード	A18011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A18051	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く	A18052	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A18071	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受けること	A18081	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A18091	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理全般	総記	A19000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庁内管理	火気取締	防火管理者選解任	A20011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿等	A21011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A21021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	庁内管理	都庁エコ・アップ計画	取組実績報告等	A22011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	災害対策全般(防災無線・被服・災害住宅関係含む)	総記	A23000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	危機管理	東京都震災予防計画等	所案の決定	A24011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	東京都震災対策本部	非常配備体制職員動員表の作成	A25011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	防災訓練	総合防災訓練の実施	A26011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	防災訓練	災害関連資料	A26021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	東京都地域防災計画	区市町村からの協議	A27011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	危機管理	防災行政無線	免許申請	A28011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	危機管理	防災行政無線	無線従事者	A28021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	災害対策被服	保管状況調査	A29011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	水防	○水防計画	A30011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く	A30111	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A30121	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	照会・回答等	総記	A31000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A32011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む	廃棄
一般	庁有車等	配車(業務委託を含む)	庁有車に関する調書の作成	A33011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	取得・廃棄	取得、廃棄に関する調書の作成	A34011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	車検	車検に関する調書の作成	A35011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	事故処理	調書の作成	A36011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	運転者登録	運転者登録調書の作成	A37011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の内申	A38011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	総記	A39000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施通知	A40011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	安全衛生	公務災害	○公務災害、通勤災害処理経過表	A41011	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害	公務災害の報告	A41021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	通勤災害	通勤災害の報告	A42011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	適用事業報告	A43011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	総記	A44000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	A44011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格得失関係書類(所属用)	A44021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○組合員・任意継続組合員原票(控)	A44031	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○慶弔等各種給付金請求書	A44041	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○一般資金貸付金償還整理票	A44051	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/償還終了まで常用	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○住宅資金貸付金償還整理票	A44061	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/償還終了まで常用	廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○一般・住宅貸付金申込書	A44071	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○償還金控除明細書	A44081	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○人間ドック申込書(控)	A44091	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	総記	A45000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○事業所届	A45011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○諸控除明細書	A45021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○希望グループ保険申込書(団体定期保険)	A45031	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○慶弔各種祝い金等請求書	A45041	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○生活資金貸付金申込書(所属控え)	A45051	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○宿泊助成申込書(所属控え)	A45061	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○事業団特価斡旋申込書(写)	A45071	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○マインド・ニューエブリ加入者・保険料一覧	A45081	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○マインド・ニューエブリ加入者証(所属控)	A45091	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○団体扱い保険申込書	A45101	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○積立年金保険契約原票(所属控)	A45111	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○積立年金保険加入・脱退・変更申込書	A45121	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○保険料控除関係資料	A45131	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員信用組合	○控除依頼書	A46011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	総記	A47000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	回答等	A47011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	作業環境測定結果記録	A48011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A49011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	安全衛生委員会の開催	A50011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	健康診断結果報告	A51011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断結果結果通知書(所属控)	A51021	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	受診希望調査	A51041	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	調査・回答等	A51051	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	破傷風予防接種の実施	A52011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	○破傷風予防接種個人票	A52021	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	安全衛生	講習会(交通安全含む)等	講習会等の開催	A53011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	交通安全	総記	A53000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	安全衛生	交通安全	安全運転管理者変更届等	A53021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	議会	総記(照会・回答等)	提出資料等	A54000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A55000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A55011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	協議先:総務部総務課調整担当課長(全部開示決定以外は、ほかに生活文化局広報広聴部情報公開課長	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A55031	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	協議先:総務部総務課調整担当課長(全部開示決定以外は、ほかに生活文化局広報広聴部情報公開課長	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A55041	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取り消し	A55051	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A55061	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A55071	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A55081	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A55091	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	特に重要な公文書は5年協議先:総務部総務課調整担当課長(必要に応じ、生活文化局広報広聴部情報公開課長	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決(簡易又は定例的なもの)	A55101	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	協議先:総務部総務課調整担当課長(必要に応じ、生活文化局広報広聴部情報公開課長	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A57011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A57031	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A58011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A59011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	協議先:総務部総務課調整担当課長(全部開示決定以外は、ほかに生活文化局広報広聴部情報公開課長	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A59012	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	協議先:総務部総務課調整担当課長(全部開示決定以外は、ほかに生活文化局広報広聴部情報公開課長	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A59021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	協議先:総務部総務課調整担当課長	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A59031	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A59041	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A59051	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A59061	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A61011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	協議先:総務部総務課調整担当課長	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A61018	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A61019	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A61021	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A61031	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A62011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A62021	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A62031	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A62041	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	詰問依頼	A62051	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A62061	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定	A66011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A68011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	コンプライアンス推進委員会等の開催	A69011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進にかかる取組	重要なもの	A69021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進にかかる取組	軽易なもの	A69031	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進にかかる取組	軽易な資料等	A69041	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A70011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A70021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A70031	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B00000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B01011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定、変更	B02011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B02031	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文書記号の決定	B02051	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	郵券受払	○物品受払簿	B03011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	課の文書記号の決定、変更	B04011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B04021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書の公文書館への移管	B05011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B05021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B06011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B06021	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B07011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B07021	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管以外)	B08011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B08101	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印全般	総記	B09000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B10011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印受払簿	B10021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	B10031	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B11010	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B11011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)申請書の承認	B11021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)申請書(写)	B11031	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	図書全般	総記	B12000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	B13011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/廃棄まで常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B14011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱い状況に関するもの	B15011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	印刷物全般	総記	B16000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	印刷物	整理・保管	○印刷物登録台帳	B17011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	B18000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	B18001	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	B18002	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B18003	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	○電子署名使用簿	B18004	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の指名	B18005	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B18006	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B18007	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	B18008	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての事故報告	B18009	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	B18010	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事管理	人事全般	総記	C00000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	資料提出・意見具申・知事の指定するもの	C01011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	定数全般	総記	C03000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	定数	定数	資料提出	C04011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	会計年度任用職員	総記	C05011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	計画書作成	C06011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	計画書作成	C07011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	任用退職等	総記	C08000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	任用退職等	昇任・転任	資料提出	C09011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	資料作成	C10011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	報告	C11011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(控)	C11021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C11031	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職等の任免	一般職員	C12011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	内申	C13011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	勧奨退職の実施	内申	C14011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員	人事記録	C14021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員	雇用の決定	C14031	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員	雇用状況報告(課長報告)	C14041	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員	軽易な資料等	C14051	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務取扱者の決定	軽易な資料等	C14061	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満	廃棄
人事	昇任選考	試験・選考関係の報告	資料の作成依頼	C15011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考等の取りまとめ提出	内申	C16011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	内申	C17011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	届出事項通知書	C19011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	職員調書(資料)	C20011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	○東京都職員カード申込用紙	C20021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	○職員カード紛失・破損届	C20031	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	人事システムコード表(資料)	C20041	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	業績評価シート(所属控)	C21011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	条件付採用期間評定書(内申)	C22011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C23011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	所長報告	C24011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	総記	C25000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	被服貸与	貸与	総記	C26000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与全般	総記	C27000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	給与	昇級の決定	部課長級(内申)	C28011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇級の決定	一般職員	C28021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	昇級の決定	○昇給決定調書	C28031	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇級の決定	○復職時調整調書	C28041	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇級の決定	○昇給調書	C28051	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給料	C29011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	諸手当	C29021	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○入力通知書	C29031	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○口座振込依頼書	C29041	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与関連通知書(現金の授受を伴うもの)	C29051	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○給料等仕訳書兼支給表	C29061	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○超過勤務命令簿	C29071	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与関係通知文	C29091	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	基本的な通知文	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与関係通知文	C29101	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	一般的な通知文	廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	超勤組合協議書(30時間協議等)	C29111	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当の支給	○特殊勤務手当・実績簿兼整理簿	C29121	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○扶養親族等に関する届	C29081	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	退職まで常用	廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○通勤届	C29082	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与の減額	○給与減額免除申請書	C30011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分は事案による	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C30021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C30031	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	給与の記録	○現金出納簿(給与)	C30041	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○源泉徴収票	C30051	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○人件費節別執行通知書	C30061	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	住民税の控除	○住民税額決定通知書	C32011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	財形貯蓄	○財形関係書類(控)	C33011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	総記	C34000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付額改正請求書・届	C34011	2年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付現況届	C34021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付受給事由消滅届	C34031	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付認定請求書	C34041	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当受給者台帳	C34051	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○氏名・住所変更届	C34061	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○未払児童手当・特例給付請求書	C34071	2年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	児童手当	○児童手当関係書類(上記以外)	C34081	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	総記	C35000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	給与	報酬	報酬の支給	C35011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○報酬減額免除申請書	C35021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○傷病手当金・同附加金請求書(所属控)	C35031	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○賃金台帳	C35041	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○入力通知書	C35051	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○非常勤職員基本台帳	C35061	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○遡及計算内訳確認リスト	C35071	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○報酬等支給明細	C35081	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	資格取得・喪失	C36011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	○雇用保険被保険者通知書(事業主通知用)	C36021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	給与	社会保険・雇用保険関係	○雇用保険被保険者資格喪失・転出・氏名変更・区分変更届	C36031	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	給与	出納・金銭、有価証券の出納、保管・支出の決定・労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	非常勤職員	C37011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	出納・金銭、有価証券の出納・支出の決定・賃金、報償費	臨時職員	C38011	2年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	臨時職員	総記	C39000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	給与	臨時職員	報告	C39011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	臨時職員	○出勤簿	C39021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与システム出力帳票	○職員基本台帳	C40011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与システム出力帳票	○遡及計算内訳リスト	C40021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与システム出力帳票	○財形個人別台帳	C40031	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	C40101	7年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶養控除等申告書	C40111	7年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除等申告書	C40121	7年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除申告書	C40131	7年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	C40141	7年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	軽易な資料等	C40151	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費	総記	C41000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	旅費	旅費	旅費の支給(増額含む・赴任旅費含む)	C41011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費	○現金出納簿	C41021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	C42011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	資料提出	C43011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間は事案による	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	C43021	7年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	C43031	7年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C44011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分は事案による	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C44021	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分は事案による	廃棄
人事	服務	服務全般	総記	C45000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C46011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C46021	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○幹部出勤状況報告書	C46031	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤状況報告書	C46041	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○基本型時差勤務割表	C46051	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○非常勤職員勤務割当表	C46061	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○帰庁報告書	C46071	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	休暇等に関する調査報告	C46081	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	勤務状況報告	C47011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇職免処理簿	C48011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分は事案による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	汚職防止対策	汚職防止委員会	C49011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	C50005	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C50011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	C50021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	C51011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C51021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C51031	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)	C51041	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令依頼簿(内国旅行)	C51051	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級	C51061	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部課長級(意見具申)	C51071	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	一般職員(非常勤職員を含む)	C51091	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C51111	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令依頼簿(外国旅行)	C51131	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C51141	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅費請求内訳書兼領収書	C51151	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張計画書	C51161	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C51171	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇職免等処理簿	C52011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	○超過勤務等命令簿	C53011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C53012	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C53022	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C53032	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C54011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	C55011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C55012	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C55013	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	C55014	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C55015	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C55016	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C55017	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	C55018	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C55019	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C55020	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C55021	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	C55031	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C55032	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	C55033	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C55034	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部課長級(意見具申)	C56005	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C56011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C56021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	予防監察	提出資料	C57011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分は事案による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C57021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C57031	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C57041	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C57051	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C57061	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C58012	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	C58021	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C58101	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易なもの)	C58111	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C58201	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C58301	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒全般	総記	C59000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	内申、意見具申	C60011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	内申	C61011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	職員団体等	資料	○行事日程表、機関構成員名簿	C62011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	C63011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	中央研修	研修推薦書	C64011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修実施	C65011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修推薦書	C65021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修講師旅費調査表	C65031	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	部所研修	研修実施等	C65041	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	進行管理に関する資料等	資料提出	D01011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務(全般)	契約全般	総記	D02000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽重による。	廃棄
財務	契約事務(全般)	契約全般	局長及び所長表彰等	D02010	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務(全般)	契約全般	指名選定委員会関係	D02011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	要綱等は制定期間中常用	廃棄
財務	契約事務(全般)	契約全般	報告	D02021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務(全般)	契約全般	契約に関する要綱等	D02031	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	制定期間中は常用	廃棄
財務	契約事務(契約)	契約	総記	D02900	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽重による。	廃棄
財務	契約事務(契約)	契約	工事・委託	D03000	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務(契約)	契約	備品	D03011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約事務(契約)	契約	消耗品	D03021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務(契約)	契約	燃料	D03031	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務(契約)	契約	原材料	D03051	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務(契約)	契約	修繕	D03071	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務(契約)	契約	用品	D03081	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務(契約)	契約	印刷	D03101	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務(契約)	契約	検査員命令	D03090	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務(契約)	契約	契約に係る特例管理帳票	D03091	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理等	総記	D04000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽重による。	廃棄
財務	公有財産	公有財産の管理等	物件の買入、寄付受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	D04005	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
財務	公有財産の管理	所所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定	D04011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	所所管公有財産の使用許可	所所管公有財産の使用許可	D05011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D06011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途開始・廃止等	公有財産の用途開始・廃止等	D07011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	D08011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の調査、連絡	公有財産の調査、連絡	D09011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	D10011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	決算	決算見込	資料作成(決算見込額の調査、説明資料の作成)	D11011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	物品の買入、借入、売払、貸付	物品の買入、売払	予定価格300万円未満	D12011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用。	廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	総記・報告	E01011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	支出の決定	総記	E02000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽重による。	廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E02011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	支出の決定	旅費	E02071	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	支出の決定	○公共料金支払等文書管理簿	E02051	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	支出の決定	○公共料金の支出に係る特例起案帳票	E02061	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	総記	E03000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	郵券、タクシークーポン券、収入印紙	E03031	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	E03011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	E03021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	E03041	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○特別出納員任免通知書	E03051	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	当該特別出納員任免期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金・有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○金銭出納員任免通知書	E03061	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	当該金銭出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○資金前渡受者指定通知書	E03071	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	歳入歳出・外現金管理システム	収入登録確認書	E04011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	資金管理システム	資金管理システム	E05011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	E05111	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	E05121	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	E05131	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	E05141	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金・有価証券の出納、保管	現金の支払	支払金口座登録依頼書（新規・変更・廃止）	E05151	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	管理	総記	E06000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	管理	備品	E06011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	管理	消耗品	E06021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	管理	重要備品	E06041	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	管理	原材料	E06051	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	保護具	総記	E07000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	保護具	管理	E07011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品、用品の出納、保管	不用品	総記	E08000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	不用品	売却	E08011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	不用品	廃棄	E08021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	物品受払簿	E08031	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	E08111	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	当該物品出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	E08121	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	決算	複式処理システム	○貸借対照表	E09000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係/会計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○行政コスト計算書	E09010	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係/会計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○キャッシュ・フロー計算書	E09020	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム/会計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○正味財産変動計算書	E09030	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム/会計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○仕訳帳	E09040	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○総勘定元帳	E09050	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム	廃棄
検査	検査	検査命令	総記	F00000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	検査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
検査	検査	工事検査の実施	検査調書の作成	F01011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	検査担当		廃棄
検査	検査	工事検査の実施	中間検査願	F01021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	検査担当		廃棄
検査	検査	材料検査の実施	材料検査願	F02011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 庶務課	検査担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	庶務全般	総記	A001	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	顛末報告書の作成	A002	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	関係資料	A003	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A004	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	行政考査	部門考査	関係資料	A005	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料、回答等	A006	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定等	A007	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定期間延長	A100	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A101	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A102	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A092	7年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A094	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の適正管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A093	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A091	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示、不開示、訂正、不訂正の決定等	A009	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A095	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の適正管理の実施(簡易なもの)	A097	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A096	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	事務引継	事務引継書(重要なもの)	A098	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		移管
人事	服務	事務引継	事務引継書(重要なものを除く。)	A099	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	A010	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	起案時5年だったものは5年	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	A011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	起案時5年だったものは5年	廃棄
人事	服務	職免の承認	○休暇・職免等処理簿	A012	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	休暇の承認	○休暇・職免等処理簿	A013	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	休暇・職免処理関係	育児休業・部分休業承認	A014	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日振替	○超過勤務等命令簿	A015	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日振替	○超過勤務等命令簿	A016	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A103	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	予算編成	予算見積	資料、作成、提出	A017	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定、変更	A018	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理台帳	A019	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A020	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	保存期間は移管対象文書中保存。重要な公文書の廃棄については、各部署庶務主管課長等の承認。	移管
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	文書管理	連絡調整	調査、照会、回答	A022	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	文書管理	陳情又は請願の処理	重要なもの	A023	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	文書管理	陳情又は請願の処理	上記以外のもの	A024	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	文書管理	文書公開	公開件名の決定	A108	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	A112	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎに関すること	A113	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名に関すること	A114	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取り扱いの事故報告	A115	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A090	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A106	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	確定判決に基づくものを除く。納入済み通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A107	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	確定判決に基づくものを除く。納入済み通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む	廃棄
管理	道路管理	総記	調査、照会、回答、報告、依頼、通知	A025	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	総記	表示登記委託	A026	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		移管
管理	道路管理	総記	権利登記委託	A027	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		移管
管理	道路管理	区域決定等	路線の認定変更、廃止及び編入	A028	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は道路存続中	移管
管理	道路管理	区域決定等	区域決定及び変更	A029	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は道路存続中	移管
管理	道路管理	区域決定等	供用開始及び廃止	A030	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は道路存続中	移管
管理	道路管理	竣工道路の引継	竣工道路の引継	A031	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		移管
管理	道路管理	管理区分等	道路接続及び帰属の協議	A032	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	管理区分等	道路接続及び帰属の協議	A033	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	管理区分等	管理協定及び管理者間協議	A034	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	管理区分等	管理協定及び管理者間協議	A035	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	管理区分等	都道の移管関係	A036	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	管理区分等	都道の移管関係	A037	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	管理区分等	開発同意関係	A038	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	覚書等	市等の覚書、協定	A039	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	監督処分及び行為の制限等	通行の禁止又は制限	A040	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	監督処分及び行為の制限等	車両制限令措置	A041	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	財産管理	事業予定地	A042	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	財産管理	先行取得用地	A043	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	財産管理	寄付受領等	A044	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		移管
管理	道路管理	財産管理	廃道敷の交換及び払い下げ申請の副申	A045	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	財産管理	不用物件管理引継	A046	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	財産管理	行政財産の使用許可	A047	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	財産管理	用途変更、用途廃止等	A048	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	財産管理	所管換え等	A049	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	財産管理	○公有財産台帳	A050	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は財産存続中	移管
管理	道路管理	財産管理	公有財産引渡調書	A051	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	財産管理	公有財産引渡予定調書	A052	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	財産管理	国有地の譲与申請依頼	A109	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	財産管理	土地、建物の評価依頼	A110	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	財産管理	財産管理上の軽易な手続き	A111	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	旧、廃道等の管理、処理	境界確定、移管等	A053	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		移管
管理	道路管理	占用申請関係	道路及び橋梁の河川占用	A054	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	借用財産処理	借用	A055	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	電線共同溝の整備の指定等	A056	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は道路存続中	移管
管理	道路管理	道路占用許可等	水道事業者	A057	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は許可継続期間中	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	水道事業者	A058	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は許可継続期間中	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	下水道事業者	A059	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は許可継続期間中	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	下水道事業者	A060	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は許可継続期間中	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	ガス事業者	A061	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は許可継続期間中	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	ガス事業者	A062	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は許可継続期間中	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	電気事業者	A063	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は許可継続期間中	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	電気事業者	A064	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は許可継続期間中	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	電話事業者等	A065	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は許可継続期間中	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	電話事業者等	A066	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は許可継続期間中	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	一般、国、地方公共団体等	A067	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は許可継続期間中	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	道路占用許可等	一般、国、地方公共団体等	A068	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は許可継続期間中	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	道路占用許可の副申	A069	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	地位の承継及び権利譲渡承継の承認	A070	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は許可継続期間中	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	地位の承継及び権利譲渡承継の承認	A071	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は許可継続期間中	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	○道路占用許可原簿	A072	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は許可継続期間中	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	○道路占用台帳	A073	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は許可継続期間中	廃棄
管理	道路管理	道路占用許可等	自治体管路補助台帳	A074	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は許可継続期間中	廃棄
管理	道路管理	道路の占用制限に関すること	占用を禁止・制限する区域の指定に関する図書の提出	A104	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	道路の占用制限に関すること	法第37条2項の警察署長協議	A105	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	歳入調定の決定等	道路占用料、監督事務費に係る調定等	A075	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	歳入調定の決定等	督促状、催告書等の発行	A076	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	歳入調定の決定等	不納欠損	A077	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	支出の決定	歳入還付等	A078	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	道路一時使用承認	道路一時使用承認	A079	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は承認期間中	廃棄
管理	道路管理	事業予定地一時使用承認	事業予定地一時使用承認	A080	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は承認期間中	廃棄
管理	道路管理	廃道敷使用承認	廃道敷使用承認	A081	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は承認期間中	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	残置承認	残置承認	A082	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		移管
管理	道路管理	工事承認等	自費工事施行承認	A083	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は承認期間中	廃棄
管理	道路管理	工事承認等	沿道掘削	A084	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は承認期間中	廃棄
管理	道路管理	工事承認等	○自費工事承認原簿	A085	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は承認期間中	廃棄
管理	道路管理	工事承認等	○沿道掘削回答原簿	A086	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は承認期間中	廃棄
管理	道路管理	意見照会	区画整理組合関係	A087	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	管理区分等	都道の管理区分照会	A088	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	原因者負担金	請求に関すること	A089	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/常は納入等までの間	廃棄
文書	文書管理	文書の貸出の承認、許可	文書の貸出の承認、許可	B001	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
文書	文書管理	境界確定の書類保存	境界確定の書類保存	B002	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		移管
文書	文書管理	閲覧申請	閲覧申請	B003	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
報告	報告	道路現況調査に関すること	道路現況調書、施設現況調書の提出	B010	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
調整	測量に伴う調整	官民境界の確認依頼	官民境界の確認依頼	B020	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
調整	測量に伴う調整	境界確認の立会通知	境界確認の立会通知	B021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
調整	測量に伴う調整	諸官庁への協力依頼	諸官庁への協力依頼	B022	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
調整	測量に伴う調整	関係機関との協議	重要なもの	B023	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	測量に伴う調整	関係機関との協議	上記以外のもの	B024	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
測量	設計書の起工、送付	起工に関すること	400万円未満	B030	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
測量	設計書の起工、送付	起工に関すること	400万円以上	B031	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
測量	測量の実施に関すること	測量の施行計画を作成すること	測量の施行計画を作成すること	B032	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
測量	測量の実施に関すること	測量に関する報告をすること	測量に関する報告をすること	B033	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
測量	道路位置指定	位置指定承諾、認定道認証	位置指定承諾、認定道認証	B034	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		移管
証明	区域標示	道路区域線の標示	道路区域線の標示	B040	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		移管
証明	区域証明	道路区域証明	道路区域証明	B041	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		移管
資料	成果品の保存	地下埋設物台帳平面図	地下埋設物台帳平面図	B050	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳	常用文書/常は道路存続中	移管
資料	成果品の保存	道路敷地構成図	道路敷地構成図	B051	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳	常用文書/常は道路存続中	移管
資料	成果品の保存	道路台帳平面図	道路台帳平面図	B052	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳	常用文書/常は道路存続中	移管
資料	成果品の保存	境界確定通知書	境界確定通知書	B053	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		移管
資料	成果品の保存	土地境界確認協定書	土地境界確認協定書	B054	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		移管
財務	境界確認・確定	総記	総記	B055	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
財務	境界確認・確定	総記	総記	B056	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳	重要なもの	廃棄
財務	境界確認・確定	裁判所からの資料要求等	照会、回答、調査報告等	B057	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	境界確認・確定	異議申立等	回答	B058	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		移管
財務	境界確認・確定	不調	協議不調事案等の処理	B059	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
財務	境界確認・確定	その他境界確認・確定に関する事務	調査・照会・回答等	B060	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	境界確認・確定事務受付簿	B061	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳	特例管理帳票登録　第〇〇〇号※常用	移管
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	境界確認・確定事務処理簿	B062	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	申請書	B063	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	廃棄
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	申請書　手数料免除を行う場合	B071	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	土地境界図閲覧(謄写)・謄本・抄本(証明)交付申請受付簿	B064	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳	特例管理帳票登録　第〇〇〇号	廃棄
財務	境界確認・確定	通知書	土地境界確定通知書	B065	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	移管
財務	境界確認・確定	通知書	確認申出書、立会確認書、立会書	B066	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		移管
財務	境界確認・確定	通知書	上記以外の協定書作成に係わるもの	B067	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		移管
財務	境界確認・確定	閉鎖	土地境界図の閉鎖	B069	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		移管
財務	境界確認・確定	電子データ	電子データ	B068	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳	常用	移管
文書	境界確認・確定	保存	公文書館長への文書の引継	B070	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
管理	河川管理	総記	通知	C001	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川管理	総記	通知	C002	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	総記	裁判に関すること	C003	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		移管
管理	河川管理	総記	連絡調整、調査、報告	C004	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	総記	連絡調整、調査、報告	C005	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	総記	照会、回答	C006	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	総記	照会、回答	C007	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	総記	苦情、陳情、要望、請願	C008	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	総記	苦情、陳情、要望、請願	C009	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	総記	嘱託登記に関すること	C010	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		移管
管理	河川管理	財産の管理	利用計画案、廃川処理、引継ぎ及び管理	C011	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		移管
管理	河川管理	財産の管理	用途廃止、所属替	C012	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川及び河川予定地の財産管理	河川事業関連買収地の管理	C013	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		移管
管理	河川管理	河川及び河川予定地の財産管理	河川事業関連買収残地の管理	C014	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		移管
管理	河川管理	河川及び河川予定地の財産管理	先行取得買収地の管理	C015	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		移管
管理	河川管理	河川及び河川予定地の財産管理	管理の覚書	C016	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	公有財産の管理	用途廃止、所属替、分類替	C017	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川管理	公有財産の管理	所管替え等	C018	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	区域調査	河川区域の証明等の事務	C019	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		移管
管理	河川管理	区域調査	官民境界の確認	C020	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		移管
管理	河川管理	区域調査	建築確認への回答	C021	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	区域調査	旧河川敷地の測量調査	C022	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川区域図	河川区域図	C023	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	指示書	河川及び公有土地水面	C024	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	監督処分	河川及び公有土地水面	C025	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川占用許可等	河川法(新規)	占用料徴収	C026	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川占用許可等	河川法(新規)	占用料免除	C027	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川占用許可等	河川法(継続)	占用料徴収	C028	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川占用許可等	河川法(継続)	占用料免除	C029	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川占用許可等	河川法(変更)	継続/徴収/免除	C030	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川占用許可等	開発同意	副申	C031	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		移管
管理	河川占用許可等	設計協議	設計協議	C032	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川占用許可等	一時使用	一時使用	C033	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川占用許可等	河川法第95条協議	副申	C034	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		移管
管理	河川占用許可等	河川法第95条協議	継続	C035	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川占用許可等	河川法第34条に基づく権利譲渡の承認	権利譲渡	C036	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川占用許可等	河川法第33条に基づく承継届けの受理	地位承継	C037	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川占用許可等	河川法第20条に基づく工事	自費工事承認	C038	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川占用許可等	河川法第18条の事務	工事施工命令	C039	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川占用許可等	公有土地水面使用の許可等	新規占用料徴収	C040	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/着手	廃棄
管理	河川占用許可等	公有土地水面使用の許可等	新規占用料免除	C041	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/着手	廃棄
管理	河川占用許可等	公有土地水面使用の許可等	継続占用料徴収	C042	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川占用許可等	公有土地水面使用の許可等	継続占用料免除	C043	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川占用許可等	公有土地水面使用の許可等	変更継続徴収	C044	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川占用許可等	公有土地水面使用の許可等	開発同意	C045	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川占用許可等	公有土地水面使用の許可等	一時使用	C046	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川占用許可等	公有土地水面に関する承認	自費工事承認	C047	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川占用許可等	公有土地水面使用の許可等	権利譲渡承認	C048	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川占用許可等	公有土地水面使用の許可等	地位の承継	C049	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川占用許可等	公有土地水面使用の許可等	その他	C050	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川占用許可等	公有土地水面使用の許可等	その他	C051	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	急傾斜崩壊危険地区	急傾斜崩壊危険地区の管理	副申	C052	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	急傾斜崩壊危険地区	急傾斜崩壊危険地区の管理	副申	C053	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	砂防指定地区	砂防指定地区の管理	副申	C054	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	砂防指定地区	砂防指定地区の管理	副申	C055	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	歳入調定	歳入調定の決定等	河川占用料等に係る歳入調定	C056	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	歳入調定	歳入調定の決定等	負担金、分担金に関する歳入調定	C057	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	歳入調定	歳入調定の決定等	督促状、催告書の発行	C058	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	歳入調定	歳入調定の決定等	不納欠損	C059	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	指示書	河川及び公有土地水面	C060	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/軽易なもの	廃棄
一般	監察	総記	総記	D001	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	監察係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
処分	監督処分	監督処分	違反行為に対する措置	D002	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	監察係		廃棄
処分	監督処分	監督処分	違反行為に対する措置	D003	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	監察係		廃棄
処分	行政代執行	行政代執行	行政代執行法による代執行	D004	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	監察係		移管
処分	行政代執行	行政代執行	行政代執行法による代執行	D005	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	監察係		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
取締	不法取締	不法取締	道路、河川等の不法占用等の取締	D006	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	監察係		廃棄
取締	不法取締	不法取締	道路、河川等の不法占用等の取締	D007	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	監察係		廃棄
事故	事故	事故	道路、河川等における事故処理	D008	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	監察係		廃棄
紛争	紛争	紛争処理	道路、河川管理瑕疵に基づく紛争処理	D009	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	監察係		廃棄
紛争	紛争	紛争処理	道路、河川管理瑕疵に基づく紛争処理	D010	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	監察係		廃棄
起工	起工	設計書の送付	起工	D011	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	監察係		廃棄
報告	報告	報告書、計画書の作成	報告書、計画書の作成	D012	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	監察係		廃棄
管理	道路管理	管理瑕疵	事故報告等	D013	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	監察係		廃棄
災害	災害	災害時の車両移動に関すること	車両等占有者に対する措置	D014	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	監察係		廃棄
管理	工事調整	総記	総記	E001	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	工事調整	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
管理	工事調整	掘削規制及び規制解除	掘削規制及び規制解除	E002	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	工事調整		廃棄
管理	工事調整	道路工事及び道路占用工事の調整	道路工事及び道路占用工事の調整	E003	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	工事調整		廃棄
管理	工事調整	道路工事及び道路占用工事の調整	道路工事及び道路占用工事の調整	E004	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 管理課	工事調整		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A0001	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0101	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	都民の声の処理(重要なもの)	A0201	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広聴	都民の声の処理	都民の声の処理(重要なものを除く)	A0202	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	広聴	相談	報告書の作成	A0203	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A0204	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く	A0205	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報等	公益通報の受付等	A0251	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く	A0301	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	A0302	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A0303	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	(細分類に「○」が付されているものは、対象帳票名を示す)	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A0304	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く	A0401	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	非常配備体制職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く	A0402	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く	A0403	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く	A0404	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	重要なものを除く	A0405	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作成	A0501	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	○庁有車運転月報、○庁有車使用簿	廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A0502	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄
一般	諸証明	諸証明に関すること	証明の実施	A0601	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること	廃棄
一般	諸証明	諸証明に関すること	公簿等の閲覧照会等	A0602	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		官公署に対し、簿書の閲覧又は謄本等の交付を求めること	廃棄
一般	諸証明	諸証明に関すること	○登記簿等閲覧申請発議簿	A0603	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	(細分類に「○」が付されているものは、対象帳票名を示す)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定	A0701	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)。特に重要な公文書は5年保存	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A0703	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A0704	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A0705	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)。特に重要な公文書は5年保存	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A0709	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A0711	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A0801	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	(細分類に「○」が付されているものは、対象帳票名を示す)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(重要なもの)	A0802	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定	A0803	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A0804	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		総務部総務課調整担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A0805	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		個人情報保護に関する法律に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A0806	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A0807	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A0808	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A0809	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A0810	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A0851	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A0852	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A0853	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A0854	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A0855	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査･点検結果の収受	A0856	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示･不開示･訂正･不訂正･利用停止･利用不停止の決定	A0872	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A0901	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A0902	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A0903	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0920	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		(細分類に「○」が付されているものは、対象帳票名を示す)	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A0961	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A0962	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A0963	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄
文書	文書管理	文書全般	総記	B0001	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B0002	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B0003	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	文書総合管理ｼｽﾃﾑによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0004	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文書記号の決定	B0005	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止、文書課長への通知	B0006	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	課で使用する特例起案帳票の制定、文書課長への通知	B0007	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課長承認及び文書課登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	文書の分類記号の決定、又は変更	B0008	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B0009	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理	文書の貸出承認、又は許可	B0010	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書を廃棄すること(重要な文書等に限る)	B0011	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	文書を廃棄すること(重要な文書等を除く)	B0012	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0013	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	文書管理	廃案	B0020	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0030	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B0031	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B0051	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書の廃棄決定	B0061	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	定数	事務分担表	作成	C0001	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	一般職員の事務分掌を定めること	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内配置	C0011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	課長が指揮監督する職員(非常勤職員を含む。以下「一般職員」という)の所内課配置についての意見を具申し、課内配置を決定すること(課長代理級職員及び主任級職員を除く)	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	一般職員の給与減額免除を承認すること	C0021	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C0022	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	手続終了後の保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	給与	勤務手当	○特殊勤務手当実績簿兼整理簿	C0023	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	手続終了後の保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	服務	服務全般	総記	C0031	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	服務	時差勤務	○時差勤務割表	C0032	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	手続終了後の保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C0033	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C0034	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級職員	C0035	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C0036	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C0037	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	手続終了後の保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級職員	C0038	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	C0039	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴う場合を除く)	C0040	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C0041	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	手続終了後の保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C0042	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	C0043	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級職員	C0044	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	C0045	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	C0046	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C0047	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	手続終了後の保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級職員	C0048	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C0049	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C0051	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	手続終了後の保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C0052	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級職員	C0053	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C0054	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C0055	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	手続終了後の保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級職員	C0056	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C0057	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C0058	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	手続終了後の保管は庶務課庶務担当	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C0059	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	C0060	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		当該職員在職中は常用	廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	C0061	1年未満	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級職員	C0062	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C0063	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C0064	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	(細分類に「○」が付されているものは、対象帳票名を示す)	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級職員	C0065	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C0066	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級職員	C0067	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C0068	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級職員	C0069	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C0070	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申請書	C0071	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	(細分類に「○」が付されているものは、対象帳票名を示す)	廃棄
人事	服務	一般職員の事故欠勤の届出の処理	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く))	C0072	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	一般職員の事故欠勤の届出の処理	課長代理が指揮監督する職員	C0073	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄
人事	服務	研修命令	課長級職員	C0074	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	研修命令	一般職員	C0075	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	C0501	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		確定判決等に基づくものを除く/支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	契約で定める条件に基づき支出を決定すること(確定判決等に基づくもの)	C0502	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	C0521	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	C0522	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	検査結果の報告を含む。自己点検ﾁｪｯｸｼｰﾄを含む	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	C0523	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	収入印紙/郵便切手/ﾀｸｼｰﾁｹｯﾄ券	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し	払出請求	C0524	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	収入印紙請求簿/郵便切手・請求受領整理簿/ﾀｸｼｰﾁｹｯﾄ券請求書兼受領書	廃棄
用地	用地全般	文書全般	総記	D0001	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	用地全般	文書全般	通知･通達(用地部関係)	D0002	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	当該通知が廃止されるまで常用	廃棄
用地	用地全般	文書全般	通知･通達(所･課内関係)	D0003	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	当該通知が廃止されるまで常用	廃棄
用地	用地全般	文書全般	通知･通達(その他)	D0004	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	当該通知が廃止されるまで常用	廃棄
用地	用地全般	文書全般	通知･通達(簡易なものに限る)	D0005	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	文書全般	照会･回答(用地部関係)	D0006	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	文書全般	照会･回答(所･課内関係)	D0007	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	文書全般	照会･回答(その他)	D0008	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄
用地	用地全般	文書全般	照会･回答(簡易なものに限る)	D0009	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄
用地	用地全般	文書全般	折衝記録	D0010	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当	当該案件に関連する折衝が終了するまで常用	廃棄
用地	用地全般	文書全般	提示書	D0011	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当	当該案件に関連する折衝が終了するまで常用	廃棄
用地	用地全般	図書類	損失補償基準､実施細目､補償算定要領､用地事務提要	D0101	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	改訂されるまで常用	廃棄
用地	用地全般	用地説明会	用地説明会を開催すること	D0301	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	用地説明会	用地説明会資料等	D0302	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	事業継続期間中は常用	廃棄
用地	用地全般	会議	調整会議	D0303	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	会議	その他	D0304	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課			廃棄
用地	用地全般	会議	会議資料	D0305	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		検討資料､打合せ資料､議事録等を含む	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	用地全般	予算関係	執行目標額	D0306	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	予算関係	設計指示	D0307	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	予算関係	予算関係資料	D0308	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	資料文書	廃棄
用地	用地全般	執行状況	執行状況報告	D0309	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	執行状況	○土地台帳	D0310	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	常用文書	移管
用地	用地全般	執行状況	○補償台帳	D0311	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	常用文書	移管
用地	用地全般	執行状況	月報	D0312	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	執行状況	決算	D0313	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	執行状況	進行管理資料	D0314	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	資料文書	廃棄
用地	用地全般	国庫補助事業	国庫補助事業の実施認可設計書及び変更認可設計書の作成･提出	D0601	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	国庫補助事業	国庫補助事業の完了実績報告書の作成･提出	D0602	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	国庫補助事業	その他	D0603	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	決定区分､保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	用地全般	税務	税務署との事前協議(簡易なものを除く)	D0701	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	事業継続期間中は常用	廃棄
用地	用地全般	税務	税務署との事前協議(簡易なものに限る)	D0707	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	事業継続期間中は常用	廃棄
用地	用地全般	税務	確認通知	D0702	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	事業継続期間中は常用	廃棄
用地	用地全般	税務	買取申出証明書	D0703	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	用地全般	税務	買取証明書	D0704	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	税務	支払調書	D0705	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	税務	収用証明書	D0706	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	証明	身分証明書	D0801	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	証明	その他	D0802	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	土地評価	土地評価全般	総記	D0901	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	土地評価	土地鑑定	土地鑑定評価委託(予定価格6、000万円以上8、000万円未満)	D1000	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		事業継続期間中は常用	廃棄
用地	土地評価	土地鑑定	土地鑑定評価委託(予定価格400万円以上6、000万円未満)	D1001	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		事業継続期間中は常用	廃棄
用地	土地評価	土地鑑定	土地鑑定評価委託(予定価格300万円以上400万円未満)	D1002	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		事業継続期間中は常用	廃棄
用地	土地評価	土地鑑定	土地鑑定評価委託(予定価格300万円未満)	D1003	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		事業継続期間中は常用	廃棄
用地	土地評価	土地鑑定	○成果品等	D1004	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課		保存期間は起案書と同じ	廃棄
用地	土地評価	財産価格審議会	事業用地の取得に係る土地、借地権等の評価	D1101	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	土地評価	財産価格審議会	東京都財産価格審議会への議案を作成・付議	D1102	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	物件算定	物件算定全般	総記	D1201	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	物件算定	物件調査	物件調査委託(予定価格6、000万円以上8、000万円未満)	D1300	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	物件算定	物件調査	物件調査委託(予定価格400万円以上6、000万円未満)	D1301	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	事業継続期間中は常用	廃棄
用地	物件算定	物件調査	物件調査委託(予定価格300万円以上400万円未満)	D1302	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	事業継続期間中は常用	廃棄
用地	物件算定	物件調査	物件調査委託(予定価格300万円未満)	D1303	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	事業継続期間中は常用	廃棄
用地	物件算定	物件調査	○成果品等	D1304	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	保存期間は起案書と同じ/事業継続期間中は常用	廃棄
用地	物件算定	積算委託	積算委託(予定価格6、000万円以上8、000万円未満)	D1400	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	事業継続期間中は常用	廃棄
用地	物件算定	積算委託	積算委託(予定価格400万円以上6、000万円未満)	D1401	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	事業継続期間中は常用	廃棄
用地	物件算定	積算委託	積算委託(予定価格300万円以上400万円未満)	D1402	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	事業継続期間中は常用	廃棄
用地	物件算定	積算委託	積算委託(予定価格300万円未満)	D1403	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	事業継続期間中は常用	廃棄
用地	物件算定	積算委託	○成果品等	D1404	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	保存期間は起案書と同じ/事業継続期間中は常用	廃棄
用地	事業用地の取得	用地取得全般	総記	D1501	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	事業用地の取得	用地取得全般	公有財産の取得、管理又は処分に関すること	D1502	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得	先行取得	先行取得依頼等	D1601	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	土地交換契約	交換依頼等	D1701	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当	河川財産の取得に関するものを除く	移管
用地	事業用地の取得	公共用地取得	国有地等の無償取得及び都有地の所管換等の依頼	D1801	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	管理	管理柵･草刈依頼	D1901	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	事業用地の取得	事業用地の引継ぎ	事業用地の引継ぎ	D2001	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D2010	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	選挙用掲示板設置にかかる使用許可等	廃棄
用地	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	D2011	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	調整担当	常用。除帳した台帳を含む	移管
用地	事業用地の取得	寄付	事業区域内の土地の寄附受領(負担付寄附を除く)	D2101	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得	登記	嘱託登記の申請	D2201	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得	抵当権抹消	抵当権抹消承諾依頼等	D2202	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	土地収用	裁決書･和解調書及び協議の確認	D2301	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼	移管
用地	事業用地の取得	土地収用	単独の明渡裁決申立に係る裁決書及び和解調書	D2302	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼	廃棄
用地	事業用地の取得	土地収用	その他	D2303	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当	収用手続きの終了又は訴訟終了まで常用	廃棄
用地	事業用地の取得	土地売買契約全般	総記	D2401	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	事業用地の取得	土地売買契約及び借地権消滅補償契約	価格の決定契約締結及び登記嘱託	D2501	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	事業用地の取得	土地売買契約及び借地権消滅補償契約	○土地売買契約書等	D2502	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当	(細分類に「○」が付されているものは、対象帳票名を示す)	移管
用地	河川財産の取得(他の課に属するものを除く)	土地交換契約	廃川敷地と新たに河川区域となる土地との交換契約	D2503	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	河川財産の取得(他の課に属するものを除く)	土地交換契約	河川事業の土地の交換について河川部長に事前協議	D2504	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	河川財産の取得(他の課に属するものを除く)	河川事業残地	河川事業残地の買収に関して河川部に事前協議	D2505	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	土地無償使用契約	土地長期無償使用契約全般	長期の無償使用･使用貸借契約書等	D2506	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	土地賃借契約	土地一時賃借(無償)契約全般	一時の賃借契約書や無償使用契約書等	D2507	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当	事業継続期間中は常用	廃棄
用地	事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転､除却その他の損失補償	損失補償契約全般	総記	D2601	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当	決定区分､保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転､除却その他の損失補償	物件補償	物件移転補償額の決定及び補償契約の締結	D2701	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転､除却その他の損失補償	物件補償	○物件移転補償契約書等	D2702	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当	(細分類に「○」が付されているものは､対象帳票名を示す)	廃棄
用地	事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転､除却その他の損失補償	工事費補償	工事費補償額の決定及び補償契約の締結	D2801	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転､除却その他の損失補償	工事費補償	○工事費補償契約書等	D2802	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当	(細分類に「○」が付されているものは､対象帳票名を示す)	廃棄
用地	事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転､除却その他の損失補償	残地補償	残地補償額の決定及び補償契約の締結	D2901	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転､除却その他の損失補償	残地補償	○残地補償契約書等	D2902	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当	(細分類に「○」が付されているものは､対象帳票名を示す)	廃棄
用地	生活再建	生活再建全般	総記	D3001	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当	決定区分､保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	生活再建	資金貸付	資金貸付申請の進達	D3101	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	生活再建	住宅あっせん	公営住宅等の入居あっせん依頼	D3201	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	生活再建	代替地	代替地取得及び売り払い依頼	D3301	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	補償代行	補償代行全般	総記	D3401	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	補償代行	補償代行全般	補償代行依頼	D3402	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	補償代行	補償代行全般	擁壁等の設置に関する合意書	D3403	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	補償代行	補償代行全般	擁壁等の引渡受領	D3404	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
一般	庶務一般	他の係に属さないこと	課内で処理すること	A000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	庶務一般	他の係に属さないこと	所内で処理すること	A010	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示非開示の決定等	A020	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示非開示の決定等	A025	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示非開示の決定	A030	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録表	A040	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A100	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		移管
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A110	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	陳情又は請願を処理すること	重要なもの	A120	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	陳情又は請願を処理すること	上記以外のもの	A130	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票等	道路工事等協議書等	A140	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書等管理基準表	文書管理基準表	A150	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	文書総合管理システムによる管理／常用	廃棄
調整	他機関との調整	調査、照会をすること	重要なものもの	A200	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
調整	他機関との調整	調査、照会をすること	上記以外のもの	A210	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
調整	他機関との調整	回答をすること	重要なもの	A220	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
調整	他機関との調整	回答をすること	上記以外のもの	A230	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
調整	他機関との調整	協力を依頼すること	重要なもの	A240	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
調整	他機関との調整	協力を依頼すること	上記以外のもの	A250	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
調整	他機関との調整	関係機関と協議すること	重要なもの	A260	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
調整	他機関との調整	関係機関と協議すること	上記以外のもの	A270	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
調整	他機関との調整	報告・答申・副申をすること	重要なもの	A280	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
調整	他機関との調整	報告・答申・副申をすること	上記以外のもの	A290	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	休暇・職免等処理簿	A300	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	給与減額免除申請	給与減額免除申請書	A310	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	出張命令	旅行命令簿幹部	A320	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	庶務課で保管	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令	旅行命令簿一般	A330	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	出張命令	出張復命書	A340	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	出張命令	帰庁報告書	A350	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	休暇・職免等処理簿幹部	A360	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	休暇・職免等処理簿一般	A370	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	休日勤務命令・週休日振替	休日勤務命令及び週休日振替簿幹部	A380	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	休日勤務命令・週休日振替	休日勤務命令及び週休日振替簿一般	A390	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	庶務課で保管	廃棄
人事	服務	超過勤務命令	超過勤務命令簿	A400	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	庶務課で保管	廃棄
起工	設計書の送付、起工	本庁起工に係る設計書を送付すること	起工の依頼	A500	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当		廃棄
起工	設計書の送付、起工	起工に関すること	400万円未満	A510	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	32	廃棄
起工	設計書の送付、起工	起工に関すること	400万円以上	A520	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	33	廃棄
出納	物品の出納保管	物品の受払、保管	タクシー券請求書	A600	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	34	廃棄
出納	物品の出納保管	物品の受払、保管	タクシー券受払簿	A610	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	35	廃棄
出納	物品の出納保管	物品の受払、保管	タクシー券使用簿	A620	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	36	廃棄
協定	協定工事に関すること	協定工事の調整、書類の送付に関すること	重要なもの	A700	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	37	廃棄
協定	協定工事に関すること	協定工事の調整、書類の送付に関すること	上記以外のもの	A710	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	38	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
地中	電線類の地中化に関すること	道路占用物件の支障移設・補償に関すること	移設費用の補償(支出)に関すること	A720	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	39	廃棄
地中	電線類の地中化に関すること	電線共同溝整備に伴う建設負担金に関すること	建設負担金の納入	A730	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	40	廃棄
資料	他の係に属さない資料	資料の保存	保存の決定	A800	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	41	廃棄
資料	他の係に属さない資料	資料の保存	保存の決定	A810	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	42	廃棄
資料	他の係に属さない資料	資料の保存	保存の決定	A820	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工務担当	43	廃棄
計画	計画、調査、協議等	計画に関すること	課内で処理すること	B100	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当	44	廃棄
計画	計画、調査、協議等	計画に関すること	所内で処理すること	B110	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当	45	廃棄
計画	計画、調査、協議等	調査、照会をすること	重要なもの	B120	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当	46	廃棄
計画	計画、調査、協議等	調査、照会をすること	上記以外のもの	B130	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当	47	廃棄
計画	計画、調査、協議等	説明会に関すること	設計説明会等	B140	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当	48	廃棄
計画	計画、調査、協議等	関係機関と協議すること	重要なもの	B150	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
計画	計画、調査、協議等	関係機関と協議すること	上記以外のもの	B160	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
設計	設計に関すること	本庁起工に係る設計書を送付すること	1億5000万円以上	B200	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当	委託設計請負人提出書類含む	廃棄
設計	設計に関すること	起工・起案に関すること	400万円以上	B210	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当	委託設計請負人提出書類含む	廃棄
設計	設計に関すること	起工・起案に関すること	400万円未満	B220	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当	委託設計請負人提出書類含む	廃棄
設計	設計に関すること	認可設計書の送付に関すること	実施認可設計書、変更認可設計書	B230	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
地中	電線類の地中化に関すること	電線共同溝に関すること	協議、照会、調整に関すること	B300	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当	入線の占用許可まで常用	廃棄
地中	電線類の地中化に関すること	自治体管路に関すること	設計依頼、協定の締結以来等	B310	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
地中	電線類の地中化に関すること	電線共同溝に関すること	協議、照会、調整に関すること	B320	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当	入線の占用許可まで常用	廃棄
文書	文書管理	工事に関わる文書について	重要なもの	B400	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当	請負人提出書類含む	廃棄
文書	文書管理	工事に関わる文書について	上記以外のもの	B410	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当	請負人提出書類含む	廃棄
文書	文書管理	工事に関わる文書について	上記以外のもの	B420	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当	請負人提出書類含む	廃棄
文書	文書管理	廃棄	廃棄決定	B430	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	廃棄決定	B440	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
資料	委託成果品に関すること	設計委託の成果品について	比較設計、概略設計に関するもの	B500	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
資料	委託成果品に関すること	設計委託の成果品について	詳細設計に関するもの	B510	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
資料	委託成果品に関すること	地質調査の成果品について	路床土調査に関するもの（標本除く）	B520	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当	事業継続中は常用	廃棄
資料	設計に関する資料	資料の保存	保存の決定	B530	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
資料	設計に関する資料	資料の保存	保存の決定	B540	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
資料	設計に関する資料	資料の保存	保存の決定	B550	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	設計担当		廃棄
調整	工事調整	工事の調整に関すること	所内調整	C000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
調整	工事調整	工事の調整に関すること	所外調整　重要なもの	C010	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	工事調整	工事の調整に関すること	所外調整　上記以外のもの	C020	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
調整	工事調整	工事の調整に関すること	調査､照会をすること	C050	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
調整	工事調整	工事の調整に関すること	所内　協力を依頼すること	C060	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
調整	工事調整	工事の調整に関すること	所外　協力を依頼すること	C070	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
調整	工事調整	工事の調整に関すること	関係機関と協議　重要なもの	C080	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当	事業継続中は常用	廃棄
調整	工事調整	工事の調整に関すること	関係機関と協議　上記以外のもの	C090	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当	事業継続中は常用	廃棄
設計	設計に関すること	本庁起工に関わる設計書を送付すること	1億5000万円以上	C200	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当	委託設計請負者提出書類含む	廃棄
設計	設計に関すること	起工に関すること	400万円以上	C210	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当	委託設計請負者提出書類含む	廃棄
設計	設計に関すること	起工に関すること	400万円未満	C220	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当	委託設計請負者提出書類含む	廃棄
工事	工事の施工に関すること	施行計画書を作成すること	作成報告	C300	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
工事	工事の施工に関すること	工事に関する報告をすること	重要なもの	C310	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
工事	工事の施工に関すること	工事に関する報告をすること	上記以外のもの	C320	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
文書	文書管理	工事に係る文書について	重要なもの	C400	30年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
文書	文書管理	工事に係る文書について	上記以外のもの	C410	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
文書	文書管理	工事に係る文書について	上記以外のもの	C420	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
文書	文書管理	工事に係る文書について	請負人提出書類、工事写真	C430	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当	起工書と一緒に管理できないもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	工事に係る文書について	工事写真	C440	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当	書類と一緒に管理できないもの(工区等に保管)	廃棄
文書	文書管理	廃棄	廃棄の決定	C450	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
資料	工事に関する資料	資料の保存	保存の決定	C500	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
資料	工事に関する資料	資料の保存	保存の決定	C510	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
資料	工事に関する資料	資料の保存	保存の決定	C520	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
資料	委託に関する資料	資料の保存	保存の決定	C530	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
資料	委託に関する資料	資料の保存	保存の決定	C540	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 補修課	工事担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A0000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	休暇、職免関係書類の保管	課長	A0010	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当	庶務課に引継	廃棄
一般	庶務	休暇、職免関係書類の保管	一般職員	A0020	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当	庶務課に引継	廃棄
一般	庶務	旅行命令に関すること及び書類の保管	課長	A0030	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当	庶務課に引継	廃棄
一般	庶務	旅行命令に関すること及び書類の保管	一般職員	A0040	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当	庶務課に引継	廃棄
一般	庶務	タクシー使用記録簿の保管	一般職員	A0050	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当	庶務課に引継	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示・公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A0060	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当	特に重要な公文書は5年、簡易または定例的なものは1年	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定、変更	A0100	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A0110	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A0120	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	陳情又は請願の処理	重要なもの	A0130	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	陳情又は請願の処理	前項以外のもの	A0140	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
調整	他機関との調整	調査、照会	重要なもの	A0200	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
調整	他機関との調整	調査、照会	前項以外のもの	A0210	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
調整	他機関との調整	回答	重要なもの	A0220	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
調整	他機関との調整	回答	前項以外のもの	A0230	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
調整	他機関との調整	協力の依頼	重要なもの	A0240	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
調整	他機関との調整	協力の依頼	前項以外のもの	A0250	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
調整	他機関との調整	協議	重要なもの	A0260	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当	事業継続中は常用	廃棄
調整	他機関との調整	協議	前項以外のもの	A0270	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当	事業継続中は常用	廃棄
調整	他機関との調整	報告	答申、副申をすること	A0280	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
調整	他機関との調整	報告	答申、副申をすること	A0290	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
公示	公示、公表に関すること	区域決定に関すること	区域決定手続きの申し入れ	A0300	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当	供用開始手続完まで常用	廃棄
公示	公示、公表に関すること	供用開始に関すること	供用開始手続きの申し入れ	A0310	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
公示	公示、公表に関すること	道路指定に関すること	道路指定の申請	A0320	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当	事業完了まで常用	廃棄
引継ぎ	道路の引継ぎに関すること	工事竣工後の施設の引継ぎ	本庁又は他の事業所への引継ぎ	A0400	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
引継ぎ	道路の引継ぎに関すること	工事竣工後の施設の引継ぎ	所内他課への引継ぎ	A0410	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
引継ぎ	道路の引継ぎに関すること	関係機関に道路を引き継ぐこと	旧道引継ぎ等	A0420	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
引継ぎ	河川の引継ぎに関すること	関係書類の引継	所以外の引継ぎ	A0430	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
引継ぎ	河川の引継ぎに関すること	関係書類の引継	所内の引継ぎ	A0440	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
市町村	市町村土木補助事業(道路)	申請、連絡調整、書類の送付に関すること	所管部への手続き依頼	A0500	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
市町村	市町村土木補助事業(道路)	概算払いの支出を決定すること	所内他課への手続き依頼	A0510	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
市町村	市町村土木補助事業(河川)	準用河川	所管部への手続き依頼	A0530	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
起工	設計書の送付、起工	本庁起工に係る設計書を送付すること	起工の依頼	A0600	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
起工	設計書の送付、起工	起工に関すること	800万円未満	A0610	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
起工	設計書の送付、起工	起工に関すること	800万円以上	A0620	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
協定	協定工事に関すること	協定工事の調整、書類の送付に関すること	重要なもの	A0630	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当	事業継続中は常用	廃棄
協定	協定工事に関すること	協定工事の調整、書類の送付に関すること	前項以外のもの	A0640	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当	事業継続中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
地中化	電線類の地中化に関すること	電線共同溝	公示の手続き等	A0700	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当	事業継続中は常用	廃棄
地中化	電線類の地中化に関すること	自治体管路	占用の申請等	A0710	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
資料	他の係に属さない資料	資料の保存	保存の決定	A0800	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
資料	他の係に属さない資料	資料の保存	保存の決定	A0810	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
資料	他の係に属さない資料	資料の保存	保存の決定	A0820	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
資料	積算基準の配布に関すること	積算基準類の配布台帳の管理	配布番号管理	A0830	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当	国費検査完了まで保存	廃棄
水防	水防及び災害対策に関すること	水防災に係わるもの	清算	A0900	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当	水防災に係わるもの	廃棄
水防	水防及び災害対策に関すること	水防、防災の全般に関すること	協議・報告	A0910	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
水防	水防及び災害対策に関すること	水防連絡会、水防計画書に関すること	協議・報告	A0920	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
水防	水防及び災害対策に関すること	災害報告に関すること	報告	A0930	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
水防	水防及び災害対策に関すること	防災行政無線関係に関すること	報告	A0940	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
水防	水防及び災害対策に関すること	ポンプ車操作訓練に関すること	報告	A0950	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	工務担当		廃棄
企画	事業の総合的な立案	企画、調整に関すること	課内で処理すること	B0000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当		廃棄
企画	事業の総合的な立案	企画、調整に関すること	所内で処理すること	B0010	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
企画	事業の総合的な立案	事業説明会に関すること	重要なもの	B0020	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当	事業継続中は常用	廃棄
企画	事業の総合的な立案	事業説明会に関すること	前項以外のもの	B0030	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当	事業継続中は常用	廃棄
文書	文書管理	文書の貸出しを承認、許可すること	関係部署	B0100	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	廃棄決定	B0110	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
計画	計画、調査、協議等	計画に関すること	課内で処理すること	B0200	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当		廃棄
計画	計画、調査、協議等	計画に関すること	所内で処理するもの	B0210	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当		廃棄
計画	計画、調査、協議等	調査、照会をすること	重要なもの	B0220	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当		廃棄
計画	計画、調査、協議等	調査、照会をすること	前項以外のもの	B0230	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当		廃棄
計画	計画、調査、協議等	説明会に関すること	設計説明会等	B0240	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当		廃棄
計画	計画、調査、協議等	関係機関と協議すること	重要なもの	B0250	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	計画、調査、協議等	関係機関と協議すること	前項以外のもの	B0260	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当		廃棄
計画	計画、調査、協議等	環境調査に関すること	関係機関との協議等	B0270	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当	事業継続中は常用	廃棄
設計	設計に関すること	本庁起工に係る設計書を送付すること	起工依頼	B0300	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当		廃棄
設計	設計に関すること	起工に関すること	800万円未満	B0310	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当	委託設計請負人提出書類含む	廃棄
設計	設計に関すること	起工に関すること	800万円以上	B0320	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当	委託設計請負人提出書類含む	廃棄
設計	設計に関すること	認可設計書の送付に関すること	実施認可設計書、変更認可設計書	B0330	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当		廃棄
地中化	電線類の地中化に関すること	電線共同溝に関すること	協議、照会、調整に関すること	B0400	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当	入線の占用許可まで常用	廃棄
地中化	電線類の地中化に関すること	自治体管路に関すること	設計依頼、協定の締結以来等	B0410	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当		廃棄
資料	委託成果品に関すること	設計委託の成果品について	比較設計、概略設計に関するもの	B0500	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当		廃棄
資料	委託成果品に関すること	設計委託の成果品について	詳細設計に関するもの	B0510	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
資料	委託成果品に関すること	地質調査の成果品について	路床土調査に関するもの(標本除く)	B0520	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当	事業継続中は常用	廃棄
資料	委託成果品に関すること	地質調査の成果品について	ボーリング調査に関するもの(標本除く)	B0530	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当		廃棄
資料	設計に関する資料	資料の保存	保存の決定	B0540	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当		廃棄
資料	設計に関する資料	資料の保存	保存の決定	B0550	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当		廃棄
資料	設計に関する資料	資料の保存	保存の決定	B0560	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路設計総括担当・道路設計担当		廃棄
設　計	設計に関すること	庶務全般	総記	W0000	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設　計	設計に関すること	文書管理	契約原義一式	W0100	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設　計	設計に関すること	文書管理	契約原義一式	W0110	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設　計	設計に関すること	文書管理	契約原義一式	W0120	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	常用文書/常は、工事又は委託業務が完了するまで	廃棄
設　計	設計に関すること	計画調整	調査	W0200	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設　計	設計に関すること	計画調整	照会	W0210	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当		廃棄
設　計	設計に関すること	計画調整	回答	W0220	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当		廃棄
設　計	設計に関すること	計画調整	会議資料	W0230	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当		廃棄
設　計	設計に関すること	計画調整	協力	W0240	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当		廃棄
設　計	設計に関すること	計画調整	説明会	W0250	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当		廃棄
設　計	設計に関すること	計画調整	協議	W0260	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設　計	設計に関すること	計画調整	協議	W0270	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設　計	設計に関すること	計画調整	協議	W0280	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	常用文書/常は、協議が完了するまで	廃棄
設　計	設計に関すること	計画調整	監査	W0290	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設　計	設計に関すること	計画調整	監査	W0300	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設　計	設計に関すること	計画調整	監査	W0310	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	常用文書/常は、監査が完了するまで	廃棄
設　計	設計に関すること	計画調整	検査	W0320	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設　計	設計に関すること	計画調整	検査	W0330	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設　計	設計に関すること	計画調整	検査	W0340	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	常用文書/常は、検査が完了するまで	廃棄
設　計	設計に関すること	計画調整	支障物件調査	W0350	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当		廃棄
設　計	設計に関すること	計画調整	家屋、井戸等事前調査	W0360	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当		廃棄
設　計	設計に関すること	施　行	設計書の送付	W0400	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	本庁起工分	廃棄
設　計	設計に関すること	施　行	起工書	W0410	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設　計	設計に関すること	施　行	起工書	W0420	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設　計	設計に関すること	施　行	起工書	W0430	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	常用文書/常は、工事又は委託業務が完了するまで	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設　計	設計に関すること	施　行	予算	W0440	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当		廃棄
設　計	設計に関すること	施　行	実施計画	W0450	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当		廃棄
設　計	設計に関すること	施　行	報告	W0460	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当		廃棄
設　計	設計に関すること	施　行	清算	W0470	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	委託等	廃棄
設　計	設計に関すること	施　行	監査	W0480	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設　計	設計に関すること	施　行	監査	W0490	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設　計	設計に関すること	施　行	検査	W0500	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設　計	設計に関すること	施　行	検査	W0510	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設　計	設計に関すること	協　定	協定	W0600	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	国庫補助に関するもの	廃棄
設　計	設計に関すること	協　定	協定	W0610	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当	常用文書/常は、協定が完了するまで	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設　計	設計に関すること	引継ぎ事務	資料(本庁又は他の機関へ引継ぎ)	W0700	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当		廃棄
設　計	設計に関すること	引継ぎ事務	資料(所内の引継ぎ)	W0710	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川設計総括担当・河川設計担当		廃棄
調整	工事の調整に関すること	所内調整	調整	C0000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当		廃棄
調整	工事の調整に関すること	所外調整	重要なもの	C0010	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当		廃棄
調整	工事の調整に関すること	所外調整	前項以外のもの	C0020	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当		廃棄
調整	工事の調整に関すること	工事説明会に関すること	調整	C0030	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当		廃棄
調整	工事の調整に関すること	施工通知を送付すること	調整	C0040	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当		廃棄
調整	工事の調整に関すること	調査、照会をすること	調整	C0050	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当		廃棄
調整	工事の調整に関すること	協力を依頼すること	所内	C0060	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当		廃棄
調整	工事の調整に関すること	協力を依頼すること	所外	C0070	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当		廃棄
調整	工事の調整に関すること	関係機関と協議すること	重要なもの	C0080	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当	事業継続中は常用	廃棄
調整	工事の調整に関すること	関係機関と協議すること	前項以外のもの	C0090	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当	事業継続中は常用	廃棄
工事	工事の施工に関すること	起工・.起案に関すること	800万円以上	C0100	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当	請負者提出書類を含む監査検査が完了まで常用	廃棄
工事	工事の施工に関すること	起工に関すること	800万円未満	C0120	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当	請負者提出書類を含む監査検査が完了まで常用	廃棄
工事	工事の施工に関すること	施行計画書を作成すること	報告	C0130	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	工事の施工に関すること	工事に関する報告をすること	重要なもの	C0140	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当		廃棄
工事	工事の施工に関すること	工事に関する報告をすること	前項以外のもの	C0150	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当		廃棄
工事	工事の施工に関すること	工事の施工に伴う損害賠償に関すること	決定	C0160	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当		廃棄
文書	文書管理	工事に係る文書の貸出しを承認、許可すること	関係部署	C0200	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当		廃棄
文書	文書管理	工事に係る文書について	請負人提出書類、工事写真	C0210	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当	起工書と一緒に管理できないもの	廃棄
文書	文書管理	工事に係る文書について	工事写真	C0220	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当	書類と一緒に管理できないもの(工区等に保管)	廃棄
文書	文書管理	廃棄	廃棄の決定	C0230	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当		廃棄
資料	工事に関する資料	資料の保存	保存の決定	C0300	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当		廃棄
資料	工事に関する資料	資料の保存	保存の決定	C0310	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当		廃棄
資料	工事に関する資料	資料の保存	保存の決定	C0320	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	道路工事担当		廃棄
工　事	工事に関すること	庶務全般	総記	X0000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川工事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工　事	工事に関すること	一般事務	他の項目に属さないもののうち係の非定型の文書	X0100	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
工　事	工事に関すること	一般事務	他の項目に属さないもののうち係の定型的な文書	X0110	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
工　事	工事に関すること	文書管理	起工書、起工額800万円以上	X0200	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
工　事	工事に関すること	文書管理	起工書、起工額800万円未満	X0210	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川工事担当	契約原義一式(公共を含む)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工　事	工事に関すること	文書管理	起工書(損害賠償に関わる契約原義一式)	X0220	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
工　事	工事に関すること	文書管理	精算(完了実績を含む)	X0230	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
工　事	工事に関すること	文書管理	精算(完了実績を含む)	X0240	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
工　事	工事に関すること	連絡調整	苦情、陳情等	X0300	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
工　事	工事に関すること	連絡調整	苦情、陳情等	X0310	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
工　事	工事に関すること	連絡調整	調査、説明会等	X0320	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
工　事	工事に関すること	連絡調整	協力依頼、通知、照会	X0330	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
工　事	工事に関すること	施　行	報告(工事月報)	X0400	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
工　事	工事に関すること	施　行	報告(工事成績、事故報告)	X0410	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
工　事	工事に関すること	事務引継	資料(所内他の課に引継)	X0500	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川工事担当	工事施行に伴う引継資料	廃棄
工　事	工事に関すること	事務引継	資料(本庁又は他の事業所へ引継)	X0510	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川工事担当	工事施行に伴う引継資料	廃棄
工　事	工事に関すること	資料管理	請負者等提出書類、工事記録写真	X0600	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川工事担当		廃棄
工　事	工事に関すること	資料管理	請負者等提出書類、工事記録写真	X0610	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川工事担当	国庫補助	廃棄
工　事	工事に関すること	資料管理	CD－ROM(しゅん工図、工事記録写真抜粋)	X0620	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川工事担当	常長期	廃棄
維　持	維持に関すること	庶務全般	総記	Y0000	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
維　持	維持に関すること	文書管理	契約原義一式	Y0100	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
維　持	維持に関すること	文書管理	契約原義一式	Y0110	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	連絡調整	苦情、陳情等	Y0210	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	連絡調整	調査、照会等	Y0220	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	連絡調整	協力依頼	Y0230	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	施　行	起工書、起工額800万円以上	Y0300	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	施　行	起工書、起工額800万円未満	Y0310	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	施　行	実施計画	Y0320	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	施　行	実施計画	Y0330	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	施　行	予算(予算要求及び管理)	Y0340	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	施　行	予算(予算要求及び管理)	Y0350	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	連絡調整	苦情、陳情等	Y0200	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	施　行	報告(工事成績、事故報告)	Y0360	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	施　行	報告(工事成績、事故報告)	Y0370	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	施　行	監査(検査と記録)	Y0380	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	施　行	監査(検査と記録)	Y0390	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	施　行	通知	Y0400	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
維　持	維持に関すること	施　行	精算	Y0410	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	施　行	精算	Y0420	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	災害復旧	災害復旧工事一式	Y0500	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	協　定	協定(管理業務委託)	Y0600	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	資　料	河川防災費に関する資料	Y0700	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	資　料	河川維持費に関する資料	Y0710	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	資　料	河川環境整備費に関する資料	Y0720	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	資　料	引継に関する資料	Y0730	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当	長期	廃棄
維　持	維持に関すること	資　料	引継に関する資料	Y0740	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	資　料	その他の資料、文書	Y0750	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
維　持	維持に関すること	資　料	その他の資料、文書	Y0760	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	河川維持担当		廃棄
調整	測量に関すること	測量係全般に関すること	重要なもの	D0000	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
調整	測量に関すること	測量係全般に関すること	前項以外のもの	D0010	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
調整	測量に伴う調整	測量説明会を開催すること	関係住民	D0020	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
調整	測量に伴う調整	官民境界の確認を依頼すること	各市、財務局	D0030	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
調整	測量に伴う調整	境界確認の立会いの通知をすること	関係者	D0040	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
調整	測量に伴う調整	諸官庁に協力を依頼すること	関係部署	D0050	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
調整	測量に伴う調整	関係機関と協議すること	重要なもの	D0060	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
調整	測量に伴う調整	関係機関と協議すること	前項以外のもの	D0070	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
文書	文書管理	文書の貸出しを承認、許可すること	関係部署	D0100	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
文書	文書管理	境界確定の書類を保存すること	現地調査書、確認書	D0110	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
文書	文書管理	道路計画指示に関すること	道路事業用地境界確認申出	D0120	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当	事業継続中は常用	廃棄
文書	文書管理	建築申請の確認に関すること	関係人	D0130	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
文書	文書管理	閲覧の申請に関すること	関係人	D0140	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	廃棄の決定	D0150	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
測量	測量の実施に関すること	起工に関すること	800万円以上のもの	D0200	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
測量	測量の実施に関すること	起工に関すること	800万円未満のもの	D0210	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
測量	測量の実施に関すること	測量の施行計画を作成すること	報告	D0220	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
測量	測量の実施に関すること	測量に関する報告をすること	報告	D0230	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
資料	測量成果品に関すること	成果品を保存をすること	現況重ね図、用地測量関係	D0310	10年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当	事業継続中は常用	廃棄
資料	測量に関する資料	資料の保存	保存の決定	D0320	5年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
資料	測量に関する資料	資料の保存	保存の決定	D0330	3年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
資料	測量に関する資料	資料の保存	保存の決定	D0340	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
測量	測量に関すること	閲覧交付申請書の交付	受託者	D0370	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
測量	測量に関すること	身分証明書の発行	受託者	D0380	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
資料	測量成果品に関すること	測量成果品の引継に関すること	用地測量図書	D0400	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
資料	測量成果品に関すること	測量成果品の引継に関すること	区域測量図書	D0410	1年	建設局 南多摩西部建設事務所 工事課	測量担当		廃棄
一般	庶務全般	庶務全般	総記	A-0000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分、保存期間は事案による	廃棄
一般	庶務全般	情報システム	総記	A-0001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		決定区分、保存期間は事案による	廃棄
一般	庶務全般	情報システム	指導等(照会・回答)	A-0002	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	情報システム	指導等(データーの管理)	A-0003	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	情報システム	情報処理機器の利用(機器の管理)	A-0004	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	情報システム	データー通信ネットワーク(基本方針及び計画に基づく維持管理)	A-0005	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	情報システム	データー通信ネットワーク(運用調整に係る関係機関との連絡)	A-0006	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	タクシー使用	○タクシーチケット券請求書兼受領書	A-0007	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	災害対策	総記	A-0501	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	災害対策	非常配備態勢	A-0502	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務全般	災害対策	訓練	A-0503	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	災害対策	防災行政無線	A-0504	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	災害対策	災害対策住宅	A-0505	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	災害対策	燃料供給	A-0506	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	災害対策	新型ｲﾝﾌﾙｴﾝｻﾞ等	A-0507	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	災害対策	地域計画	A-0508	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	災害対策	東京震災復興本部(重要なもの)	A-0509	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	災害対策	東京震災復興本部(重要なものを除く)	A-0510	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	災害対策	東京都災害対策本部(重要なもの)	A-0511	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	災害対策	東京都災害対策本部(重要なものを除く)	A-0512	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	組織	組織改正計画書(課以上)(局提出分	A-0520	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	組織	組織改正計画書(課長代理等)(局提出分)	A-0521	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	組織	組織改正計画関連資料	A-0522	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	組織	軽易な資料等	A-0523	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	庁舎管理	重要なもの	A-0601	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	庁舎管理	重要なものを除く	A-0602	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務全般	庁舎管理	軽易な資料等	A-0603	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庶務全般	庁舎管理	○会議室使用簿	A-0604	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		常用文書	廃棄
一般	庶務全般	庁舎管理	○室内取締簿	A-0605	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		常用文書	廃棄
一般	庶務全般	庁舎管理	庁舎関係資料等(軽易な資料等)	A-0606	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	行政考査	中央考査	措置状況報告	A-0009	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	行政考査	部門考査	措置状況報告	A-0010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A-0011	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A-0012	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		上記以外	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A-0013	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A-0014	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		上記以外	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書	A-0015	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	広報	刊行物	事業概要作成等	A-2001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	広報	刊行物	建設局事業概要・局概要	A-2002	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
一般	広報	刊行物	組織人事一覧・事業所案内等	A-2003	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
一般	広報	刊行物	けんせつ局報・他局事業概要等	A-2004	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広報	刊行物	軽易なもの・事務連絡	A-2005	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A-2201	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A-2202	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	軽易な資料等	A-2203	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受けること	A-2204	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		通報処理に関して訴訟が生じていることを知った場合は、訴訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A-2205	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	A-5012	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A-5013	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A-5014	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A-2301	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分、保存期間は事案による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A-2302	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定期間の延長の決定	A-2305	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A-2306	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取り消し	A-2307	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A-2308	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A-2309	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A-2310	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A-2311	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A-2312	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A-2315	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A-2401	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A-2402	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(重要なもの)	A-2403	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(重要なもの及び簡易なものを除く)	A-2404	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A-2405	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示の決定期間の延長の決定	A-2406	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A-2407	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A-2408	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A-2409	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A-2410	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A-2411	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A-2412	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A-2413	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A-2414	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A-2415	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A-2416	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	A-2417	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A-2418	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A-2419	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A-2420	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A-2421	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A-2422	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A-3000	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A-3001	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A-3002	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A-3003	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A-3004	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A-3005	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定	A-3021	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A-3024	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	施設財産	財産台帳	○公有財産台帳	A-4101	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		除帳した台帳を含む。常用	移管
一般	施設財産	使用状況(工区敷地)	総記	A-4201	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	使用状況(工区敷地)	借地契約	A-4202	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	使用許可	総記	A-4301	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	使用料の評価の依頼	A-4302	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	A-4303	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			移管
一般	施設財産	公有財産管理	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	A-4304	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	A-4305	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	公有財産の使用許可、貸付更新	A-4306	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	公有財産の使用許可、貸付国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	A-4307	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	庁舎維持	総記	A-4401	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	庁舎維持	庁舎維持の委託に関するもの	A-4402	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	庁舎維持	特別管理産業廃棄物	A-4403	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	庁舎維持	防火管理者	A-4404	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	総記	A-4500	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	施設財産	公有財産管理	局所管公有財産の管理、処分に係る方針の設定	A-4501	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	予定価格が150万円以上3000万円未満の物件の買入れ又は売払い(物件の寄附受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。以下同じ。)をすること(事業用地の取得を除く。)。	A-4502	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
一般	施設財産	公有財産管理	予定価格が150万円未満の物件の買入れ又は売払いをすること(事業用地の取得を除く。)。	A-4503	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		公有財産とすることを目的としたもの、売払については、減額譲渡を含む	移管
一般	施設財産	公有財産管理	予定価格が150万円以上3000万円未満の物件の借入れ又は貸付け(物件の無償貸付け及び減額による貸付けを含む。以下同じ。)をすること。	A-4504	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が150万以上3000万円未満。公有財産とすることを目的としたもの。	移管
一般	施設財産	公有財産管理	予定価格が150万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が150万円未満)の物件の借入れ又は貸付けをすること。	A-4505	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		公有財産とすることを目的としたもの。	移管
一般	施設財産	公有財産管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会付議手続	A-4506	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	用地取得依頼6000万以上	A-4507	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	用地取得依頼300万以上6000万未満	A-4508	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	用地取得依頼300万未満	A-4509	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	損害の通知	A-4510	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		公有財産規則第25条に基づくもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	施設財産	公有財産管理	登記	A-4511	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	公有財産増減異動	A-4512	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	土地、建物、借地権等評価依頼	A-4513	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	土地の測量、再表示依頼	A-4514	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	公有財産に関する調書の作成	A-4515	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	用途開始将来紛争が生じる可能性があるもの	A-4516	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			移管
一般	施設財産	公有財産管理	上記以外のもの	A-4517	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	公有財産の用途変更	A-4518	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	公有財産の用途廃止	A-4519	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	公有財産の引継ぎ	A-4520	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	公有財産の所管換え	A-4521	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	公有財産に関する調査、連絡	A-4522	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	公有財産に関する調書の作成	A-4523	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	施設財産	公有財産管理	公有財産管理主任の任免	A-4524	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庁有車	総記	総記	A-5000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庁有車	総記	○庁有車運転月報	A-5001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁有車	総記	自動車使用者登録	A-5002	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庁有車	総記	安全運転講習会	A-5003	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庁有車	総記	事故	A-5004	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庁有車	総記	事故	A-5005	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庁有車	総記	事故	A-5006	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庁有車	総記	庁有車の配車及び運転日誌の確認等	A-5007	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庁有車	総記	○運転指示書	A-5008	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	庁有車	総記	庁有車運転日誌	A-5009	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	労務管理	安全・衛生	安全運転管理者の選任	A-5010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	労務管理	安全・衛生	公務災害・通勤災害	A-5011	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	安全衛生	環境管理	総記	D-0400	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	安全衛生	環境管理	作業環境測定結果記録	D-0401	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		保存期間法定	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	安全衛生計画	D-0402	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	安全衛生委員会	D-0403	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	安全衛生調査	D-0404	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等	D-0405	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	安全衛生	衛生管理	産業医(報酬に係る文書等)	D-0406	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する通知・報告	D-0407	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	D-0408	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		保存期間法定	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	D-0409	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	破傷風予防接種の実施	D-0410	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	○破傷風予防接種個人票	D-0411	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
一般	安全衛生	ストレスチェック	事後措置報告書	D-0412	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	コンプライアンス推進委員会等の開催	A-6000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A-6001	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A-6002	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A-6003	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A-7000	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A-7001	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A-7002	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	総記	総記	A-1000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書管理台帳	A-1001	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		当該台帳により管理される文書がすべて廃案になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A-1002	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A-1003	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A-1004	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		総務部総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	A-1005	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	郵券受払	○物品受払簿	A-1006	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	文書記号	課文書の分類記号の決定・変更	A-1007	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		常用文書/総務部総務課長承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A-1008	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A-1009	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のｷｬﾋﾞﾈｯﾄでの管理	A-1011	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書を廃棄すること(重要な文書等に限る)	A-1012	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		用地課長に協議のうえ決定のこと。(28建総総第1200号)	移管
文書	文書管理	廃棄	文書を廃棄すること(重要な文書等を除く)	A-1017	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A-1013	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		局庶務主管課長の承認。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	減失及び毀損	減失及び毀損の通知	A-1014	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	減失及びき損	軽易な資料等	A-1015	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体への移管)	A-1016	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	A-1018	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	A-1019	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A-1020	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A-1021	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A-1401	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調・改刻	A-1402	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継	A-1403	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	A-1404	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	公印	公印管理	○公印使用簿	A-1405	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印事前押印(刷り込み)申請書ほか	A-1406	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	公印	公印管理	使用状況・報告	A-1408	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	公印	公印管理	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	A-1407	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	A-1409	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	A-1410	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の取扱者の指名	A-1411	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A-1412	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A-1413	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A-1414	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A-1415	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	A-1416	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	A-1417	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	A-1418	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	A-1419	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	図書類	総記	総記	A-1301	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分、保存期間は、事案による	廃棄
文書	図書類	登録	委任された印刷物の登録	A-1302	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	A-1303	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	A-1304	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A-1305	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	図書類	報告	調査・報告	A-1306	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	印刷物	総記	総記	A-1307	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分、保存期間は事案による	廃棄
文書	印刷物	登録	印刷物登録	A-1308	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	印刷物	整理・保管	○印刷物登録台帳	A-1309	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	印刷物	報告	調査・報告	A-1310	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	事案決定実施細目・手引き・通達・組織細則等	A-1311	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況関係	A-1312	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
文書	令規集	報告	紛失・損傷等	A-1313	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	任用	自己申告の実施	報告	B-1001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	任用	昇任選考	採用試験に伴う内部職員の能力認定試験申込	B-1002	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	任用	昇任選考	行政専門職選考受験申込	B-1003	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	任用	昇任選考	管理職選考・主任選考・技能主任選考	B-1004	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	任用	特殊任免	道路・河川監理員の任免	B-1005	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	任用	勤務条件	定期昇給	B-1006	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	任用	勤務条件	特別昇給・昇格	B-1007	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用	勤務条件	勤務時間・休日休暇	B-1008	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	任用	勤務条件	再雇用職員・社会保険等内申	B-1009	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	任用	特殊任免	検査員の任免	B-1010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	任用	退職	幹部職員辞職承認意見具申	B-1601	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	任用	退職	幹部職員勧奨退職意見具申	B-1602	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	任用	退職	一般職員勧奨退職意見具申	B-1603	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	一般人事	人事全般	総記	B-1100	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	一般人事	定数	所要人員計画	B-1103	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	一般人事	定数	事務分担表	B-1104	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	一般人事	定数	軽易な資料等	B-1105	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	労務	時間外労働等に関する協定	B-2000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票　○出勤簿	B-2001	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	B-2002	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	勤怠	一般職員の休暇の承認(課長代理の権限に属するものを除く)	B-2006	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	勤怠	課長代理が指揮監督する職員の休暇の承認(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	B-2007	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	勤怠	一般職員の事故欠勤の届出の処理に関すること	B-2008	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	勤怠	○休暇・職免等処理簿	B-2009	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	勤怠	休暇等に関する調査報告	B-2010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令	○超過勤務命令簿	B-2011	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	B-2012	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分、保存期間は事案による	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	B-2013	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分、保存期間は、事案による	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	B-2014	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	B-2029	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	B-2015	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	B-2016	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	B-2017	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	育児休業等承認	○育児休業承認請求書等	B-2018	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	育児休業、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	B-2019	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	育児休業、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	B-2020	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	B-2021	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	B-2022	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	B-2023	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	B-2024	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業申請書	B-2025	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	B-2026	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	B-2027	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	B-2028	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	服務全般	総記	B-3001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	B-3002	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	B-3003	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	B-3004	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴う場合を除く)	B-3005	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴う場合)	B-3006	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(内国旅行)	B-3008	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級	B-3009	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿(外国旅行)	B-3010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	B-3011	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅費請求内訳書兼領収書	B-3012	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	B-3014	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	B-3402	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	B-3403	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	B-3404	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	B-3405	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	B-3406	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	B-3407	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	B-3408	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	B-3409	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	B-3410	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	B-6009	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	B-6010	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	B-6011	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	B-6012	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告	B-6007	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料(所属監察結果)の提出	提出	B-6008	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告	B-2501	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	B-2502	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	B-2503	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	B-2504	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	B-3501	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	B-3502	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	B-3503	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	B-3504	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	B-3505	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務取扱者の決定	軽易な資料等	B-3604	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務取扱者の決定	(内申)	B-3605	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	B-5002	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	職員調書(資料)	B-5003	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	人事システムコード表(資料)	B-5006	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		常用文書/	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	B-5007	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	条件付採用期間勤務成績評定	B-5008	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	評定	定期評定の開示の実施	報告等	B-5009	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	B-5010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	B-4101	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	部長報告	B-4102	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	研修	中央研修	研修推薦書	B-6001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	研修	局研修	研修実施	B-6002	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	研修	局研修	研修推薦書	B-6003	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	研修	他局研修	研修推薦書	B-6004	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	研修	所内研修	所内研修実施	B-6005	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	研修	事務連絡	文書・報告等	B-6006	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	給与全般	総記	C-1000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認・決定	○扶養親族に関する届	C-1001	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		退職までは常用	廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認・決定	○通勤届	C-1002	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		通勤手当を認定すること(総務事務センターで処理するものは除く)	廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認・決定	軽易な資料等	C-1003	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C-1004	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	給与の記録	軽易な資料等	C-1005	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C-1006	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	給与の減額	軽易な資料等	C-1007	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C-1008	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	軽易な資料等	C-1009	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	児童手当	○受給者台帳	C-1010	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	児童手当	○認定請求書	C-1011	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	児童手当	○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	C-1012	2年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	児童手当	児童手当の支給	C-1013	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	児童手当	軽易な資料等	C-1018	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	○給与所得者の扶養控除等申告書	C-1039	7年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	○従たる給与についての扶養控除等申告書	C-1040	7年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	○給与所得者の配偶者控除等申告書	C-1041	7年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	○給与所得者の保険料控除申告書	C-1042	7年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	○給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	C-1043	7年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	○退職所得の受給に関する申告書	C-1044	7年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	○公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	C-1045	7年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	軽易な資料等	C-1046	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	旅費	旅費	総記	C-2001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	旅費	旅費	支出の決定	C-2101	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		日帰り確定払い旅費のうち総務事務センターで処理するものは除く。	廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	C-2104	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	旅費	文書	連絡等	C-2107	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
人事	旅費	文書	資料文書	C-2108	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	軽易な資料等	D-0101	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	人材支援事業団	軽易な資料等	D-0201	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
一般	福利厚生	互助組合	軽易な資料等	D-0301	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	財務	財務全般	総記	F-0001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分、保存期間は事案による	廃棄
財務	予算	予算	総記	G-0001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分は事案による	廃棄
財務	予算	予算要望	予算見積書・説明書の作成、資料の提出	G-0002	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	予算	予算要望	予算編成に伴う通知、基礎資料・参考資料提出	G-0102	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	予算	予算執行	配付	G-0201	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	予算	予算執行	〇歳出予算配付調書	G-0202	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算	予算執行	収支予定額の通知	G-0203	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算	予算執行	〇歳入予算執行状況一覧表	G-0204	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算	予算執行	〇歳出予算科目別・事業別執行状況一覧表	G-0205	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		財務会計システム関係	廃棄
財務	会計検査、監査及び自己検査	会計検査、監査及び自己検査	総記	H-0001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	会計検査、監査及び自己検査	会計検査、監査及び自己検査	指摘事項の処理報告	H-0101	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	進行管理	進行管理	総記	J-0001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分、保存期間は事案による	廃棄
財務	進行管理	事業計画	事業執行計画の策定・変更	J-0101	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	進行管理	事業計画	事業執行状況報告	J-0102	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	進行管理	事業計画	事業調整会議	J-0103	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	契約	契約全般	総記	K-0001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分、保存期間は事案による	廃棄
財務	契約	調査・報告	総記	K-0101	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	契約	調査・報告	契約締結状況の報告	K-0102	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	契約	調査・報告	調査・報告	K-0103	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分、保存期間は事案による	廃棄
財務	契約	請負、委託による事業	総記	K-0201	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分、保存期間は事案による	廃棄
財務	契約	請負、委託による事業	請負・委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	K-0211	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分、保存期間は事案による	廃棄
財務	契約	請負、委託による事業	印刷物	K-0214	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分は事案による	廃棄
財務	契約	請負、委託による事業	建物管理	K-0216	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分は事案による	廃棄
財務	契約	請負、委託による事業	調査委託	K-0218	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	契約	物品買入、借入れ、売払い、貸付け	総記	K-0301	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分、保存期間は事案による	廃棄
財務	契約	物品買入、借入れ、売払い、貸付け	備品	K-0311	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分は事案による	廃棄
財務	契約	物品買入、借入れ、売払い、貸付け	消耗品	K-0312	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分は事案による	廃棄
財務	契約	物品買入、借入れ、売払い、貸付け	図書	K-0314	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	契約	物品買入、借入れ、売払い、貸付け	原材料	K-0316	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分は事案による	廃棄
財務	契約	物品買入、借入れ、売払い、貸付け	燃料	K-0318	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約	物品買入、借入れ、売払い、貸付け	売払い	K-0319	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分、保存期間は事案による	廃棄
財務	契約	契約の記録	総記	K-0401	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	契約	契約の記録	契約台帳等	K-0411	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	契約	財務局契約に係る文書	総記	K-0501	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	契約	財務局契約に係る文書	契約の個別的委任	K-0512	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		決定区分は事案による＊当該請求の目的となった契約に係わる契約書の保存年限	廃棄
財務	契約	指名業者選定委員会	指名業者選定委員会設置要綱	K-0601	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊保存期間は事案による	廃棄
財務	契約	指名業者選定委員会	工事等施行業者選定委員会要綱	K-0602	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊保存期間は事案による	廃棄
財務	契約	指名業者選定委員会	談合情報検討委員会要綱	K-0603	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊保存期間は事案による	廃棄
財務	契約	指名業者選定委員会	指名選定委員会等記録	K-0604	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	庁有車	庁有車	総記(1年保存)	L-0001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	庁有車	庁有車	総記(3年保存)	L-0002	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	庁有車	庁有車	調査報告	L-0011	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	庁有車	庁有車	車検(保険・重量税を除く)	L-0012	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	庁有車	庁有車	車検(保険・重量税)	L-0013	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	庁有車	庁有車	修繕	L-0014	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	庁有車	庁有車	庁有車の新規、抹消、変更及び移転等の登録申請	L-0015	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	庁有車	庁有車	○庁有車台帳	L-0016	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	庁有車	庁有車	○庁有車データ通知書	L-0017	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
財務	業者に係るもの	総記	総記	M-0001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分は事案による	廃棄
財務	業者に係るもの	総記	総記	M-0002	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分は事案による	廃棄
財務	業者に係るもの	優良工事表彰	局長表彰	M-0101	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分は事案による	廃棄
財務	業者に係るもの	優良工事表彰	所長表彰	M-0102	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分は事案による	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償額決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの（1000万円以上）	G-0209	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償額決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの（1000万円未満）	G-0210	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償額決定	軽易な資料等	G-0211	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	決算	決算	総記	N-0001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	N-0101	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	N-0102	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	決算	決算説明	決算資料の作成	N-0201	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	N-0301	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳出)	N-0302	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		財務会計システム関係	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	総記	O-0001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○印鑑届(収支命令者)	O-0002	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○特別出納員任免通知書	O-0003	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○金銭出納員任免通知書	O-0004	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○資金前渡受者指定通知書	O-0005	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	総記	O-0101	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分、保存期間は事案による	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	O-0113	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	O-0116	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	O-0117	法7年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		適格請求書を交付した日の属する年度を基準に、7年度後の5月31日まで適格請求書の写しを保存する。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	督促	使用料、売払代金等	O-0201	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳出	総記	O-0301	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分、保存期間は事案による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	O-0401	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、口座振替依頼書含む	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	O-0404	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	O-0405	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	O-0406	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	O-0407	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、口座振替依頼書含む	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	O-0409	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、口座振替依頼書含む	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	O-0410	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、口座振替依頼書含む	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	O-0411	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、口座振替依頼書含む	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	O-0413	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、口座振替依頼書含む	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	O-0414	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、口座振替依頼書含む	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	O-0415	2年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、口座振替依頼書含む	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	O-0418	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○振替収入命令書	O-0501	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○振替支出命令書	O-0502	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○現金出納簿	O-0503	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○引継報告書(出納員、前渡受者)	O-0504	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○引継明細書	O-0505	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	金銭、有価証券の出納、保管	自己検査	○検査報告書	O-0601	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	物品・用品の出納・保管全般	総記	P-0001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		＊決定区分、保存期間は事案による	廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	物品の受払、保管、供用	調査・報告	P-0101	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	物品の受払、保管、供用	調査・報告	P-0102	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿、材料品出納簿、備品・不用品出納簿	P-0103	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書	P-0104	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	物品の受払、保管、供用	○物品受領・引渡書	P-0105	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	物品の受払、保管、供用	○物品出納員任免通知書	P-0106	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		当該物品出納員任免期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品・用品の出納・保管	物品の受払、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	P-0107	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	物品の所属換え決定	○物品分類・区分換え通知書	P-0208	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	P-0301	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	物品亡失・損傷	○物品亡失報告書	P-0401	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	物品亡失・損傷	○物品損傷報告書	P-0501	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	物品所属換え	所属換えあっ旋依頼	P-0502	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	物品所属換え	○あっ旋状況一覧表	P-0503	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	物品所属換え	○あっ旋物品登録表	P-0504	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	不用品	不用品の処分、廃棄決定	P-0601	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	引継ぎ	○物品引継報告書	P-0701	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	P-0801	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	P-0901	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	物品管理システム	○物品異動状況集計表	P-0902	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	物品管理システム	○品名別所得年度一覧表	P-0904	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	物品の受払、保管、借用	○物品受払簿	P-1108	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	物品の所属換え、分類換え・区分換え	軽易な資料等	P-1109	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品・用品の出納・保管	用品	○用品請求書	P-1001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	用品	○用品送付書兼物品受入払出通知書	P-1002	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	物品・用品の出納・保管	用品	○指定用品の購入届	P-1003	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	被服貸与	管理	所用量調査(写)	Q-0001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服の貸与	Q-0101	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		貸与期間中は常用	廃棄
出納	被服貸与	貸与	被服貸与認定、貸与票	Q-0102	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	被服貸与	貸与	被服貸与者異動報告書	Q-0103	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	被服貸与	貸与	採寸ｶｰﾄﾞ(写)	Q-0104	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課			廃棄
出納	被服貸与	貸与	保護具調査	Q-0105	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 庶務課		貸与期間は常用	廃棄
一般	道路管理	総　記	通知、照会、	A0101	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	道路管理	総　記	回答、報告、	A0102	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	道路管理	総　記	その他	A0103	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	道路管理	総　記	その他(簡易なもの)	A0104	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
出納	道路管理	資金前渡	土地、謄本等申請について	A0105	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	道路管理	調査、統計	調査、統計	A0106	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	道路管理	陳情、請願	陳情、請願	A0107	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	道路管理	歳入調定	占用料調定、監督事務費の決定及び調定	A0108	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	道路管理	区域決定、使用開始	都道の区域決定、変更及び供用開始、廃止	A0109	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	移管
一般	道路管理	管理区分	管理区分の照会	A0110	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	移管
一般	道路管理	協議、承認	道路管理者間の協議、承認	A0111	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	移管
一般	道路管理	受　領	道路敷地及び構造物の受領	A0112	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	移管
一般	道路管理	引継ぎ	道路管理者及び開発行為者からの構造物の引継ぎ	A0113	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	移管
一般	道路管理	寄付申請書	都道敷地の寄付受領、移転、変更、分筆登記	A0114	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	移管
一般	道路管理	覚　書	樹木道路管理等に関すること	A0115	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	移管
一般	道路管理	同意書	公共施設管理者の同意書	A0116	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	移管
一般	道路管理	庶務関係	公文書の開示関係	A0117	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	道路管理	庶務関係	育児休業の承認	A0118	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	庶務課保存	廃棄
人事	道路管理	庶務関係	休暇、職免処理簿	A0119	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	庶務課保存	廃棄
文書	道路管理	庶務関係	文書管理基準表の制定、変更	A0120	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
人事	道路管理	庶務関係	旅行、超勤命令簿等(管理職)	A0121	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	庶務課保存	廃棄
人事	道路管理	庶務関係	旅行、超勤命令簿等(一般職)	A0122	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	庶務課保存	廃棄
文書	道路管理	庶務関係	長期保存文書の公文書館長への引継	A0123	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	道路管理	庶務関係	文書の廃棄決定	A0124	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		移管
出納	道路管理	物品の受払い、保管、供用	物品受払簿	A0125	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	道路管理	庶務関係	保有個人情報の開示(第三者保護等)	A0126	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	道路管理	庶務関係	育児短時間勤務の承認(一般職員)	A0127	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	道路管理	庶務関係	育児短時間勤務の承認(軽易な資料等)	A0128	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	道路管理	働きかけの記録	対応記録票	A0129	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
服務	道路管理	事務引継	事務引継書	A0130	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	事案の軽重による	廃棄
文書	道路管理	庶務関係	重要な文書等の廃棄決定	A0131	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	庶務課長協議	移管
文書	道路管理	庶務関係	特例起案帳票の制定、廃止に関すること	A0132	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	道路管理	庶務関係	文書の分類記号の決定、変更に関すること	A0133	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課			廃棄
一般	道路占用	総　記	通知、照会	A0201	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	道路占用	総　記	回答、報告	A0202	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	道路占用	総　記	その他	A0203	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	道路占用	水道事業者	大規模占用	A0204	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/占用許可等の継続期間中常用	廃棄
一般	道路占用	水道事業者	小規模占用	A0205	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/占用許可等の継続期間中常用	廃棄
一般	道路占用	下水道事業者	大規模占用	A0206	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/占用許可等の継続期間中常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	道路占用	下水道事業者	小規模占用	A0207	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/占用許可等の継続期間中常用	廃棄
一般	道路占用	ガス事業者	大規模占用	A0208	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/占用許可等の継続期間中常用	廃棄
一般	道路占用	ガス事業者	小規模占用	A0209	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/占用許可等の継続期間中常用	廃棄
一般	道路占用	東京電力㈱	大規模占用	A0210	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/占用許可等の継続期間中常用	廃棄
一般	道路占用	東京電力㈱	小規模占用	A0211	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/占用許可等の継続期間中常用	廃棄
一般	道路占用	NTT	大規模占用	A0212	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/占用許可等の継続期間中常用	廃棄
一般	道路占用	NTT	小規模占用	A0213	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/占用許可等の継続期間中常用	廃棄
一般	道路占用	交通事業者	大規模占用	A0214	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/占用許可等の継続期間中常用	廃棄
一般	道路占用	交通事業者	小規模占用	A0215	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/占用許可等の継続期間中常用	廃棄
一般	道路占用	国及び地方公共団体	大規模占用	A0216	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/占用許可等の継続期間中常用	廃棄
一般	道路占用	国及び地方公共団体	小規模占用	A0217	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/占用許可等の継続期間中常用	廃棄
一般	道路占用	一　般	一般占用	A0218	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/占用許可等の継続期間中常用	廃棄
一般	道路占用	一　般	仮設的、臨時的な占用	A0219	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/占用許可等の継続期間中常用	廃棄
一般	道路占用	自費工事	自費工事	A0220	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/占用許可等の継続期間中常用	廃棄
一般	道路占用	沿道掘削	沿道掘削	A0221	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/掘削期間中は常用	廃棄
一般	道路占用	残置物件他	地下埋設物、接続協議	A0222	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	道路占用	支障物件調整依頼	支障移設	A0223	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
一般	道路占用	占用台帳	道路占用台帳	A0224	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
一般	道路占用	一　般	道路法第37条の規定により道路の占用を禁止し、または制限する区域の指定に関する関係図書を提出すること。	A0225	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	道路占用	一　般	道路法第37条第二項により当該地域を管轄する警察署長にあらかじめ協議すること。また、当該協議結果を報告すること。	A0226	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	公有財産管理	総　記	通知、照会、回答、報告、その他	A0301	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	公有財産管理	財産台帳	土地、工作物の財産台帳	A0302	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	移管
一般	公有財産管理	調査、報告	定例的(道路功労者ほか)	A0303	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
財務	公有財産管理	引継ぎ、引渡	土地、工作物の引継、引渡	A0304	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	公有財産管理	使用許可書、承諾	事業予定地の使用及び借用	A0305	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
一般	公有財産管理	適正化処理	区域確認に係る区域証明、区域標示	A0306	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	公有財産管理	管　理	事業予定地、代替地、事業残地等の管理	A0307	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
一般	公有財産管理	車両制限令	車両制限令による特殊車両の認定	A0308	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	河川管理	総　記	通知、照会	B0101	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
一般	河川管理	総　記	回答、報告	B0102	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	河川管理	総　記	その他	B0103	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
一般	河川管理	区域立会	区域確認に係る立会	B0104	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	移管
一般	河川管理	区域証明	区域確認に係る区域証明、区域標示	B0105	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	移管
財務	河川管理	財産管理	公有財産に係る寄付、譲与、交換等	B0106	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
財務	河川管理	用途変更、廃止	公有財産に係る用途変更、用途廃止	B0107	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
一般	河川管理	開発行為	開発行為に係る公共施設管理者の同意書	B0108	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
一般	河川管理	廃川	廃川処理	B0109	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
一般	河川管理	工事竣工通知	水路に係る占用許可申請	B0110	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
一般	河川管理	引継	河川、橋梁工事竣工図書	B0111	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
一般	河川管理	河川協力団体制度	河川協力団体の指定	B0120	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
一般	河川管理	河川協力団体制度	報告及び改善措置命令	B0121	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
一般	河川管理	河川協力団体制度	指定の取消し(紛争の恐れのあるもの)	B0122	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理		移管
一般	河川管理	河川協力団体制度	指定の取消し(紛争の恐れのないもの)	B0123	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
一般	河川管理	河川協力団体制度	情報提供、指導、助言	B0124	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
一般	河川管理	河川協力団体制度	法第99条による委託	B0125	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
一般	河川管理	働きかけの記録	対応記録票	B0126	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
服務	河川管理	事務引継	事務引継書	B0127	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	事案の軽重による	廃棄
一般	河川占用	総記	通知、照会	B0201	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
一般	河川占用	総記	回答、報告	B0202	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
一般	河川占用	総記	その他	B0203	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
出納	河川占用	歳入調定	河川占用料の調定	B0204	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
一般	河川占用	河川使用	河川に係る占用許可申請	B0205	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
一般	河川占用	水路使用	水路に係る占用許可申請	B0206	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
一般	河川占用	河川占用台帳	河川占用台帳	B0207	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	移管
一般	河川占用	水路占用台帳	水路占用台帳	B0208	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	移管
一般	河川占用	使用台帳	河川、水路使用台帳	B0209	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	移管
一般	河川占用	河川占用	河川に係る権利譲渡	B0210	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
一般	河川占用	河川占用	河川に係る承継届の受理	B0211	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
一般	河川占用	水路占用	水路に係る権利譲渡	B0212	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
一般	河川占用	水路占用	河川に係る承継届の受理	B0213	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
一般	河川占用	河川占用	占用状況等の報告	B0214	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
一般	河川占用	河川占用	法第27条第1項による土地の掘削等の許可	B0215	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	自費工事	総記	通知、照会	B0301	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
一般	自費工事	総記	回答、報告	B0302	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
一般	自費工事	総記	その他	B0303	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
一般	自費工事	河川	河川占用に係る自費工事	B0304	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
一般	自費工事	水路	水路占用に係る自費工事	B0305	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
一般	道路台帳	総記	通知、照会、回答、報告、その他	C0101	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
一般	道路台帳	幅員証明	道路幅員の証明	C0102	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
一般	道路台帳	区域標示	道路区域線の標示	C0103	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当	常用文書/	移管
一般	道路台帳	区域証明	道路区域の証明	C0104	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当	常用文書/	移管
一般	道路台帳	立会確認	道路敷地との境界立会	C0105	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当	常用文書/	移管
一般	道路台帳	地下埋設物竣工図書	地下埋設物竣功図書	C0106	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
一般	道路台帳	道路現況調書	道路現況調書及び道路施設現況調書	C0107	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当	常用文書/	廃棄
財務	道路台帳	測量委託	起工書	C0108	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当	起工額(400万円以上)	廃棄
財務	道路台帳	測量委託	起工書	C0109	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当	起工額(400万円未満)	廃棄
財務	道路台帳	測量委託	道路台帳平面図	C0110	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
一般	道路台帳	働きかけの記録	対応記録票	C0111	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
服務	道路台帳	事務引継	事務引継書	C0112	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当	事案の軽重による	廃棄
一般	監察	総記	通知、照会	D0101	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	監察		廃棄
一般	監察	総記	通知、照会(簡易なもの)	D0102	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	監察		廃棄
一般	監察	総記	回答、報告	D0103	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	監察		廃棄
一般	監察	総記	回答、報告(簡易なもの)	D0104	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	監察		廃棄
一般	監察	総記	その他	D0105	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	監察		廃棄
一般	監察	総記	その他(簡易なもの)	D0106	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	監察		廃棄
財務	監察	事故	人身損害、物的損害(賠償額1000万円を超えるもの)に係るもの	D0107	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	監察		廃棄
財務	監察	事故	物的損害(1000万円以下)に係るもの	D0108	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	監察		廃棄
一般	監察	不法占用	道路、河川の不法占用是正	D0109	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	監察	常用文書/	廃棄
一般	監察	監察日誌、月報等	道路、河川監察日誌及び月報等	D0110	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	監察		廃棄
一般	監察	事故防止	占用工事等の事故防止	D0111	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	監察		廃棄
一般	監察	緊急時対策計画書	警戒宣言発令に伴う措置	D0112	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	監察		廃棄
一般	監察	工事施工通知書	占用工事等の施行通知書	D0113	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	監察		廃棄
一般	監察	働きかけの記録	対応記録票	D0114	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	監察		廃棄
服務	監察	事務引継	事務引継書	D0115	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	監察	事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	監察	歳入調定	原因者負担金等の調定	D0116	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	監察		廃棄
一般	工事調整	総記	通知、照会、回答、報告、その他	E0101	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路工事調整担当		廃棄
一般	工事調整	総記	通知、照会、回答、報告、その他(簡易なもの)	E0102	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路工事調整担当		廃棄
一般	工事調整	道路上工事調整	道路上工事調整会議	E0103	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路工事調整担当		廃棄
一般	工事調整	掘り返し規制	掘り返し規制	E0104	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路工事調整担当		廃棄
一般	工事調整	年間工事調整	都道上年間工事調整会議	E0105	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路工事調整担当		廃棄
一般	工事調整	年末時の抑制	道路工事及び占用工事抑制	E0106	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路工事調整担当		廃棄
一般	工事調整	働きかけの記録	対応記録票	E0107	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路工事調整担当		廃棄
服務	工事調整	事務引継	事務引継書	E0108	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路工事調整担当	事案の軽重による	廃棄
財務	境界確認・確定	総記	総記	F0101	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当	決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	境界確認・確定	裁判所からの資料要求等	照会、回答、調査報告等	F0102	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
財務	境界確認・確定	異議申立等	回答	F0103	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		移管
財務	境界確認・確定	不調	協議不調事案等の処理	F0104	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
財務	境界確認・確定	閉鎖	土地境界図の閉鎖	F0105	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		移管
財務	境界確認・確定	その他境界確認・確定に関する事務	調査、照会、回答等	F0106	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
財務	境界確認・確定	その他境界確認・確定に関する事務	調査、照会、回答等(簡易なもの)	F0107	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	境界確認・確定事務受付簿	F0108	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当	特例管理帳票登録 ※常用	移管
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	境界確認・確定事務処理簿	F0109	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
財務	境界確認・確定	通知書	土地境界確定通知書	F0110	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	移管
財務	境界確認・確定	通知書	確認申出書、立会確認書、立会書	F0111	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		移管
財務	境界確認・確定	通知書	上記以外の協定書作成に係わるもの	F0112	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		移管
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	申請書(手数料の免除を行う場合)	F0113	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱 手数料の免除を行う場合	廃棄
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	申請書	F0125	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	廃棄
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	土地境界図閲覧(謄写)・謄本・抄本(証明)交付申請受付簿	F0114	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当	特例管理帳票登録	廃棄
財務	境界確認・確定	電子データ	電子データ	F0115	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当	常用	移管
文書	境界確認・確定	保存	公文書館長へ文書の引継ぎ	F0116	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
一般	境界確認・確定	働きかけの記録	対応記録票	F0117	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
服務	境界確認・確定	事務引継	事務引継書	F0118	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当	事案の軽重による	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請に関すること	F0119	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎに関すること	F0120	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名に関すること	F0121	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告に関すること	F0122	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	F0123	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	F0124	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 管理課	道路台帳担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	A-0101	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A-0102	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A-0103	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A-0104	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A-0105	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	A-0106	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	A-0107	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A-0108	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A-0109	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A-0110	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A-0111	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	相談カードに相当するものを含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A-0112	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A-0113	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く	A-0114	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A-0115	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A-0116	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	常用	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く	A-0117	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	非常配備態勢職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A-0118	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A-0120	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長決定	A-0122	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A-0123	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に既定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A-0124	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A-0125	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A-0126	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A-0127	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A-0128	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A-0129	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A-0130	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A-0131	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A-0132	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A-0133	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	重要な資料等	A-0134	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A-0135	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A-0139	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録	A-0140	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A-0141	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A-0142	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A-0143	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A-0144	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A-0145	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A-0146	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A-0147	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A-0148	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A-0149	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A-0150	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A-0151	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A-0152	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A-0153	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A-0154	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A-0155	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A-0156	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A-0157	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A-0158	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A-0159	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A-0160	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A-0161	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A-0162	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A-0163	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B-0101	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	B-0102	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	B-0103	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B-0104	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	文書課長に通知	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任を置かないことの決定	B-0105	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	B-0106	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B-0107	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	B-0108	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B-0109	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B-0110	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	文書総合管理システムによる管理。	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	B-0111	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書授受簿	B-0112	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B-0114	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	当該台帳により管理される文書が全てなくなるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定・改廃及び文書記号の決定	B-0119	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	B-0120	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	B-0121	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	B-0122	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B-0123	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B-0136	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B-0124	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	B-0125	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	B-0126	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託への文書課長への依頼	B-0127	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B-0128	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	文書総合管理システムによる管理。	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B-0130	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B-0132	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	局庶務主管課長の承認(保存期限1年未満の文書は除く)。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	B-0133	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	1年未満	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B-0134	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	局庶務主管課長の通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B-0135	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C-0101	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	C-0102	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C-0103	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	C-0104	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C-0105	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	C-0106	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C-0107	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C-0108	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C-0109	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	C-0110	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規職員課内配置決定	C-0111	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	C-0112	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C-0113	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	C-0114	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	庶務全般	物品の出納・保管	物品請求書兼物品払出通知書	D-0101	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	庶務全般	物品の出納・保管	郵便切手受払簿	D-0102	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	庶務全般	物品の出納・保管	物品受払簿	D-0103	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	進行管理	印刷物の保管	第1号議案(道路建設部)	E-0101	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	進行管理	印刷物の保管	第1号議案(道路管理部)	E-0102	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	進行管理	印刷物の保管	事業等施行計画調書(道路建設部)	E-0103	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	進行管理	印刷物の保管	事業等施行計画調書(道路管理部)	E-0104	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	進行管理	印刷物の保管	道路上工事調整決定	E-0105	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	進行管理	印刷物の保管	設計積算基準類管理簿	E-0106	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	進行管理	工事進行管理	科目別執行状況書	E-0107	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	進行管理	工事進行管理	科目別実施工程表(工事)	E-0108	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	進行管理	工事進行管理	科目別実施工程表(委託)	E-0109	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	E-0113	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	進行管理	所内委員会等	工事安全対策委員会	E-0110	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	進行管理	所内委員会等	建設コスト縮減等推進委員会	E-0111	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
一般	進行管理	所内委員会等	委員会等関連資料	E-0112	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	事業用地の管理	請負・委託による工事	予定価格2億5000万円以上9億円未満のもの	F-0101	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
財務	事業用地の管理	請負・委託による工事	予定価格400万円以上2億5000万円未満のもの	F-0102	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
財務	事業用地の管理	請負・委託による工事	予定価格400万円未満のもの	F-0103	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
財務	事業用地の管理	請負・委託による工事	事業用地関連資料	F-0104	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	事業用地の管理	占用・占用物件の移設等	道路上工事調整	F-0105	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
財務	事業用地の管理	占用・占用物件の移設等	支障物件移設・撤去依頼書	F-0106	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
財務	事業用地の管理	自治体管路の設置	電線類地中化事業における自治体管路方式実施指針に係わる様式類	F-0107	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	事業用地の管理	自治体管路の設置	自治体管路関連資料	F-0108	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	事業用地の管理	道路指定	道路指定依頼	F-0109	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	事業用地の管理	道路指定	道路指定関連資料	F-0110	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	施設等の引継ぎ	公有財産の管理	公有財産の用途変更・廃止	G-0101	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	施設等の引継ぎ	公有財産の管理	公有財産の引継	G-0102	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	施設等の引継ぎ	公有財産の管理	公有財産の所管換え	G-0103	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	施設等の引継ぎ	公有財産の管理	公有財産関連資料	G-0104	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	施設等の引継ぎ	補償代行工事による施設	施設の引渡し依頼	G-0105	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	施設等の引継ぎ	補償代行工事による施設	補償代行関連資料	G-0106	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	施設等の引継ぎ	公示用図書の作成	予定価格400万円以上8000万円未満のもの	G-0107	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	施設等の引継ぎ	公示用図書の作成	予定価格400万円未満のもの	G-0108	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	施設等の引継ぎ	公示用図書の作成	供用開始・区域決定手続き依頼	G-0109	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	施設等の引継ぎ	公示用図書の作成	手続き関連資料	G-0110	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	施設等の引継ぎ	道路台帳関連図書の作成	予定価格400万円以上8000万円未満のもの	G-0111	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	施設等の引継ぎ	道路台帳関連図書の作成	予定価格400万円未満のもの	G-0112	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	施設等の引継ぎ	道路台帳関連図書の作成	道路台帳測量成果品の引継ぎ	G-0113	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	施設等の引継ぎ	道路台帳関連図書の作成	手続き関連資料	G-0114	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	施設等の引継ぎ	施設等の引継ぎ	工事しゅん功後の施設の引継ぎ(所内他課)	G-0115	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	施設等の引継ぎ	施設等の引継ぎ	工事しゅん功後の施設の引継ぎ(本庁又は他の事業所)	G-0116	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	市町村土木補助	市町村土木補助事業	市町村土木補助事業に関する連絡調整	H-0101	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	市町村土木補助	市町村土木補助事業	市町村土木補助事業に関する概算払の支出	H-0102	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	市町村土木補助	市町村土木補助事業	市町村土木補助事業に関する申請書の進達	H-0104	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	都市計画	都市計画事業	都市計画事業認可関連資料	H-0103	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	常用	廃棄
財務	環境対策	環境対策調査委託	予定価格400万円以上8000万円未満のもの	I-0101	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	環境対策	環境対策調査委託	予定価格400万円未満のもの	I-0102	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当		廃棄
財務	環境対策	環境対策調査委託	環境対策に係わる検討資料	I-0103	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	常用	廃棄
財務	環境対策	住民・関係機関への説明、協議、調整等	住民説明会等関連資料	I-0104	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工務担当	常用	廃棄
財務	計画・調査・設計全般	計画調査設計に係わる住民対応等	特に重要なもの	J-0101	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	計画・調査・設計全般	計画調査設計に係わる住民対応等	重要なもの	J-0102	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	計画・調査・設計全般	計画調査設計に係わる住民対応等	対応方針等の検討資料	J-0103	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	計画・調査・設計全般	計画調査設計に係わる関係機関との調整等	特に重要なもの	J-0104	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当	協定	廃棄
財務	計画・調査・設計全般	計画調査設計に係わる関係機関との調整等	重要なもの	J-0105	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当	警視庁計画協議等　常用	廃棄
財務	計画・調査・設計全般	計画調査設計に係わる関係機関との調整等	調整方針等の検討資料	J-0106	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用	廃棄
財務	計画・調査・設計全般	計画調査設計に係わる研究機関への依頼等	特に重要なもの	J-0107	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	計画・調査・設計全般	計画調査設計に係わる研究機関への依頼等	重要なもの	J-0108	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	計画・調査・設計全般	計画調査設計に係わる研究機関への依頼等	調査方針等の検討資料	J-0109	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	計画・調査・設計全般	補助事業の認可に関すること	実施当初認可設計書	J-0110	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用	廃棄
財務	計画・調査・設計全般	補助事業の認可に関すること	実施変更認可設計書	J-0111	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用	廃棄
財務	計画・調査・設計全般	補助事業の認可に関すること	実施精算認可設計書	J-0112	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用	廃棄
財務	計画・調査・設計全般	補助事業の認可に関すること	補助事業の認可に関する検討資料	J-0113	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	計画・調査・設計全般	道路使用に関する技術的指導・調査	特に重要なもの	J-0114	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	計画・調査・設計全般	道路使用に関する技術的指導・調査	重要なもの	J-0115	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	計画・調査・設計全般	道路使用に関する技術的指導・調査	指導方針の検討資料	J-0116	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	計画・調査・設計全般	工事予定個所の選定・要望	道路整備工事予定個所要望書	J-0117	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	計画・調査・設計全般	工事予定個所の選定・要望	街路整備工事予定個所要望書	J-0118	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	計画・調査・設計全般	工事予定個所の選定・要望	交通安全施設整備工事予定個所要望書	J-0119	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	計画・調査・設計全般	工事予定個所の選定・要望	橋梁整備予定個所要望書	J-0120	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	計画・調査・設計全般	工事予定個所の選定・要望	選定・要望個所の検討資料	J-0121	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	計画・調査・設計全般	設計委託等成績評定に関すること	設計委託等成績評定報告書	J-0122	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	計画・調査・設計全般	設計委託等成績評定に関すること	設計委託等成績評定報告書	J-0123	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	計画・調査・設計全般	工事の実施設計・執行計画	実施計画書・執行計画	J-0124	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	計画・調査・設計全般	工事の実施計画・執行計画	工事実施計画・執行計画の検討資料	J-0125	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	計画・調査・設計全般	調査報告書の調整等	建設廃棄物処理(計画・実績)書	J-0126	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	計画・調査・設計全般	調査報告書の調整等	土量調査票	J-0127	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	設計図書の作成	設計に関する関係機関との協議	特に重要なもの	K-0101	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当	管理区分照会	廃棄
財務	計画・調査・設計全般	文化財に関すること	文化財の現状変更許可申請を行うこと。(文化財保護法43、80)	J-0128	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当	公園緑地部長協議	廃棄
財務	設計図書の作成	設計に関する関係機関との協議	重要なもの	K-0102	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当	警視庁設計協議等　常用	廃棄
財務	設計図書の作成	設計に関する関係期間との協議	協議方針等の検討資料	K-0103	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	設計図書の作成	設計に関する関係機関との協議(埋設・橋梁添架)	特に重要なもの	K-0104	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用	廃棄
財務	設計図書の作成	設計に関する関係機関との協議(埋設・橋梁添架)	重要なもの	K-0105	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用	廃棄
財務	設計図書の作成	埋設・橋梁添架物件の調査等	調査方針等の検討資料	K-0106	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	設計図書の作成	橋梁架替に伴う費用負担等	特に重要なもの	K-0107	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用	廃棄
財務	設計図書の作成	橋梁架替に伴う費用負担等	重要なもの	K-0108	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用	廃棄
財務	設計図書の作成	橋梁架替に伴う費用負担等	負担方針等の検討資料	K-0109	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	設計図書の作成	下水協定に伴う費用負担等	特に重要なもの	K-0110	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当・工事担当	常用	廃棄
財務	設計図書の作成	下水協定に伴う費用負担等	重要なもの	K-0111	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当・工事担当	常用	廃棄
財務	設計図書の作成	下水協定に伴う費用負担等	負担方針の検討資料	K-0112	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当・工事担当		廃棄
財務	設計図書の作成	協定工事に係わる関係機関との協議	特に重要なもの	K-0113	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当・工事担当	常用	廃棄
財務	設計図書の作成	協定工事に係わる関係機関との協議	重要なもの	K-0114	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当・工事担当	常用	廃棄
財務	設計図書の作成	協定工事に係わる関係機関との協議	協議方針等の検討資料	K-0115	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当・工事担当		廃棄
財務	設計図書の作成	電線共同溝事業に関する諸手続き	特に重要なもの	K-0116	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用	廃棄
財務	設計図書の作成	電線共同溝事業に関する諸手続き	重要なもの	K-0117	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用	廃棄
財務	設計図書の作成	電線共同溝事業に関する諸手続き	協議方針等の検討資料	K-0118	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	設計図書の作成	道路施設等引継ぎに関すること	道路施設等の完了引継ぎ予定調書	K-0119	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	設計図書の作成	地質調査委託	予定価格400万以上8000万未満のもの	K-0120	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	設計図書の作成	地質調査委託	受注者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類(予定価格400万以上8000万未満のもの)	K-0121	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	設計図書の作成	地質調査委託	予定価格400万未満のもの	K-0122	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	設計図書の作成	地質調査委託	受注者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類(予定価格400万未満のもの)	K-0123	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	設計図書の作成	地質調査委託	地質調査の成果品	K-0124	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	設計図書の作成	設計委託	予定価格400万以上8000万未満のもの	K-0126	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	設計図書の作成	設計委託	受注者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類(予定価格400万以上8000万未満のもの)	K-0127	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	設計図書の作成	設計委託	予定価格400万未満のもの	K-0128	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	設計図書の作成	設計委託	受注者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類(予定価格400万未満のもの)	K-0129	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当		廃棄
財務	設計図書の作成	設計委託	設計委託の成果品	K-0130	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用	廃棄
財務	工事施行全般	工事の現況に関すること	工事現況報告書	L-0101	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
財務	工事施行全般	工事の現況に関すること	事故報告書	L-0102	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
財務	工事施行全般	工事の現況に関すること	工事説明会・工事のお知らせ	L-0103	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
財務	工事施行全般	工事の現況に関すること	工事施行通知	L-0104	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	工事施行全般	工事の現況に関すること	道路工事等協議書	L-0105	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当	常用、鉄道等施工覚書	廃棄
財務	工事施行全般	工事の現況に関すること	道路上工事調整	L-0112	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
財務	工事施行全般	工事成績評定に関すること	工事成績評定書(9億円以上)	L-0106	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
財務	工事施行全般	工事成績評定に関すること	工事成績評定書(1億円以上9億円未満)	L-0107	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
財務	工事施行全般	工事成績評定に関すること	工事成績評定書(1億円未満)	L-0108	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
財務	工事施行全般	補助事業の完了実績に関すること	完了実績報告書関連資料	L-0109	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
財務	工事施行全般	補償代行工事の施設引継ぎに関すること	補償依頼・回答・補償代行工事竣工図	L-0110	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当	下水構造物引継ぎ	廃棄
財務	工事施行全般	支障物件の移設・撤去に関すること	支障物件移設・撤去依頼書	L-0111	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(建築工事)	予定価格9億円以上	M-0101	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当・工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(建築工事)	東京都工事施行規定・同実施細目、受注者等提出書類処理基準・同実施細目、材料検査実施基準、土木工事施工管理基準、工事記録写真撮影基準に係わる様式類(予定価格9億円以上)	M-0102	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(建築工事)	予定価格3億5000万円以上9億円未満	M-0103	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当・工事担当	常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(建築工事)	東京都工事施行規定・同実施細目、受注者等提出書類処理基準・同実施細目、材料検査実施基準、土木工事施工管理基準、工事記録写真撮影基準に係わる様式類(予定価格3億5000万円以上9億円未満)	M-0104	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(建築工事)	予定価格400万円以上3億5000万円未満	M-0105	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当・工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(建築工事)	東京都工事施行規定・同実施細目、受注者等提出書類処理基準・同実施細目、材料検査実施基準、土木工事施工管理基準、工事記録写真撮影基準に係わる様式類(予定価格400万円以上3億5000万円未満)	M-0106	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(建築工事)	予定価格400万円未満	M-0107	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当・工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(建築工事)	東京都工事施行規定・同実施細目、受注者等提出書類処理基準・同実施細目、材料検査実施基準、土木工事施工管理基準、工事記録写真撮影基準に係わる様式類(予定価格400万円未満)	M-0108	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(土木工事)	予定価格9億円以上	M-0109	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当・工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(土木工事)	東京都工事施行規定・同実施細目、受注者等提出書類処理基準・同実施細目、材料検査実施基準、土木工事施工管理基準、工事記録写真撮影基準に係わる様式類(予定価格9億円以上)	M-0110	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当	常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(土木工事)	予定価格2億5000万円以上9億円未満	M-0111	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当・工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(土木工事)	東京都工事施行規定・同実施細目、受注者等提出書類処理基準・同実施細目、材料検査実施基準、土木工事施工管理基準、工事記録写真撮影基準に係わる様式類(予定価格2億5000万円以上9億円未満)	M-0112	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(土木工事)	予定価格400万円以上2億5000万円未満	M-0113	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当・工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(土木工事)	東京都工事施行規定・同実施細目、受注者等提出書類処理基準・同実施細目、材料検査実施基準、土木工事施工管理基準、工事記録写真撮影基準に係わる様式類(予定価格400万円以上2億5000万円未満)	M-0114	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(土木工事)	予定価格400万円未満	M-0115	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当・工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(土木工事)	東京都工事施行規定・同実施細目、受注者等提出書類処理基準・同実施細目、材料検査実施基準、土木工事施工管理基準、工事記録写真撮影基準に係わる様式類(予定価格400万円未満)	M-0116	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(設備工事)	予定価格9億円以上	M-0117	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当・工事担当	常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(設備工事)	東京都工事施行規定・同実施細目、受注者等提出書類処理基準・同実施細目、材料検査実施基準、土木工事施工管理基準、工事記録写真撮影基準に係わる様式類(予定価格9億円以上)	M-0118	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(設備工事)	予定価格8000万円以上9億円未満	M-0119	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当・工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(設備工事)	東京都工事施行規定・同実施細目、受注者等提出書類処理基準・同実施細目、材料検査実施基準、土木工事施工管理基準、工事記録写真撮影基準に係わる様式類(予定価格8000万円以上9億円未満)	M-0120	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(設備工事)	予定価格400万円以上8000万円未満	M-0121	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当・工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(設備工事)	東京都工事施行規定・同実施細目、受注者等提出書類処理基準・同実施細目、材料検査実施基準、土木工事施工管理基準、工事記録写真撮影基準に係わる様式類(予定価格400万円以上8000万円未満)	M-0122	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(設備工事)	予定価格400万円未満	M-0123	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当・工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事(設備工事)	東京都工事施行規定・同実施細目、受注者等提出書類処理基準・同実施細目、材料検査実施基準、土木工事施工管理基準、工事記録写真撮影基準に係わる様式類(予定価格400万円未満)	M-0124	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当	常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	監査・検査に関すること	監査・検査に関する提出資料	M-0125	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当	常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物の制作に関すること	予定価格 150万円以上 3、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が150万以上3、000万円未満)の印刷物の製作をすること。	M-0126	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当・工事担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物の制作に関すること	予定価格 150万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が150万円未満)の印刷物の製作をすること。	M-0127	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	設計担当・工事担当		廃棄
財務	損害賠償	損害賠償の決定に関すること	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	N-0101	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当	決定は、局部長	移管
財務	損害賠償	損害賠償の決定に関すること	賠償額3000万円を超えるもの	N-0102	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当	決定は、局部長	廃棄
財務	損害賠償	損害賠償の決定に関すること	賠償額100万円以上3000万円以下のもの	N-0103	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当	決定は、局部長	廃棄
財務	損害賠償	損害賠償の決定に関すること	賠償額100万円未満のもの	N-0104	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当		廃棄
財務	損害賠償	損害賠償の決定に関すること	損害賠償に係わる関連資料	N-0105	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	工事担当	常用	廃棄
財務	測量調査全般	測量に係わる住民対応等	特に重要なもの	O-0101	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
財務	測量調査全般	測量に係わる住民対応等	重要なもの	O-0102	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
財務	測量調査全般	測量に係わる住民対応等	対応方針の検討資料	O-0103	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
財務	測量調査全般	測量に係わる関係機関との調整等	特に重要なもの	O-0104	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
財務	測量調査全般	測量に係わる関係機関との調整等	重要なもの	O-0105	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	測量調査全般	測量に係わる関係機関との調整等	対応方針等の検討資料	O-0106	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
財務	測量調査全般	説明会の開催等	開催決定・通知・お知らせ・チラシ	O-0107	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当・計画担当		廃棄
財務	測量調査全般	説明会の開催等	関係機関への協力依頼	O-0108	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当・計画担当		廃棄
財務	測量調査全般	説明会の開催等	説明会等開催関連資料	O-0109	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当・計画担当		廃棄
財務	測量調査全般	土地の立ち入り及び通知	公示手続き依頼書	O-0110	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
財務	測量調査全般	土地の立ち入り及び通知	公示手続き関連資料	O-0111	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
財務	測量調査全般	土地の立ち入り及び通知	身分証明書発行簿等	O-0112	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
財務	測量調査全般	官民境界の査定等に関すること	官民境界査定依頼書	O-0113	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
財務	測量調査全般	官民境界の査定等に関すること	官民境界立会通知書	O-0114	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
財務	測量調査全般	官民境界の査定に関すること	土地現地調査書・筆界確認書・立会証明書等	O-0115	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当	常用	廃棄
財務	測量調査全般	官民境界の査定に関すること	官民境界査定関連資料	O-0116	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
財務	測量調査全般	設計委託等成績評定に関すること	設計委託等成績評定報告書	O-0117	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
財務	道路の境界線	建築確認申請等に係わる意見照会	意見照会回答	P-0101	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
財務	道路の境界線	建築確認申請等に係わる意見照会	計画線・区域線関連資料	P-0102	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
財務	道路の境界線	都市計画線・道路区域線	計画線・区域線の指示書	P-0103	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	道路の境界線	都市計画線・道路区域線	計画線・区域線の証明書発行	P-0104	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
財務	測量図書の作成	測量調査委託	予定価格400万円以上8000万円未満のもの	Q-0101	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
財務	測量図書の作成	測量調査委託	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式等	Q-0102	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
財務	測量図書の作成	測量調査委託	予定価格400万円未満のもの	Q-0103	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
財務	測量図書の作成	測量調査委託	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式等	Q-0104	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当		廃棄
財務	測量図書の作成	測量調査委託	測量調査の成果品	Q-0105	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課	測量担当	常用	廃棄
一般	庶務	企画・調整全般	全般	A-01000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
一般	庶務	企画・調整全般	国、県等他機関調整	A-01010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
一般	庶務	企画・調整全般	関係市との調整	A-01020	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
一般	庶務	企画・調整全般	議会、地元関連	A-01030	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
一般	庶務	企画・調整全般	広報、公聴	A-01040	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
一般	庶務	調査資料の作成、報告	重要なもの	A-02000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	調査資料の作成、報告	その他	A-02010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	組織・人事	組織・人事要求資料の作成	A-03000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	組織・人事	係・分掌事務の決定	A-03010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	組織・人事	研修推薦書	A-03020	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	組織・人事	運転手登録簿	A-03030	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	組織・人事	監督員命令簿	A-03040	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	服務(年次有給休暇の承認等)	休暇簿(課長級)	A-04000	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は、庶務担当課	廃棄
一般	庶務	服務(年次有給休暇の承認等)	休暇簿(課長代理)	A-04001	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は、庶務担当課	廃棄
一般	庶務	服務(年次有給休暇の承認等)	休暇簿(一般)	A-04002	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は、庶務担当課	廃棄
一般	庶務	服務(超過勤務等命令)	○超過勤務命令簿	A-04010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は、庶務担当課	廃棄
一般	庶務	服務(出張命令)	旅行命令簿(課長級)	A-04020	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は、庶務担当課	廃棄
一般	庶務	服務(出張命令)	旅行命令簿(課長代理)	A-04021	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は、庶務担当課	廃棄
一般	庶務	服務(出張命令)	旅行命令簿(一般)	A-04022	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は、庶務担当課	廃棄
一般	庶務	服務(出張命令)	○出張復命書	A-04030	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
一般	庶務	服務(週休日等の振替)	○週休日の変更命令簿(課長級)	A-04040	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	服務(週休日等の振替)	○週休日の変更命令簿(一般)	A-04041	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	服務(週休日等の振替)	○休日の振替処理・代休日指定簿(課長級)	A-04042	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	服務(週休日等の振替)	○休日の振替処理・代休日指定簿(一般)	A-04043	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	服務	○室内取締簿	A-04050	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	服務	庁有車使用簿	A-04060	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	服務	庁有車運転月報	A-04061	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	服務(事務引継)	事務引継書(重要なもの)	A-04070	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
一般	庶務	服務(事務引継)	事務引継書(重要なものを除く)	A-04071	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	服務(事務引継)	軽易な資料等	A-04072	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	服務(働きかけの記録)	対応記録票	A-04073	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	身分証明書の発行	身分証明書発行	A-04080	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	登記簿謄本等の申請	登記簿謄本等の交付申請及び閲覧申請	A-04090	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	工事材料等の見積依頼の発行	見積依頼発行簿	A-04100	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	工事施工通知の発行	工事施工通知発行簿	A-04110	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	庶務	成績評定通知	工事及び設計等委託成績評定通知受渡簿	A-04120	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A-05010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A-05030	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A-05040	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A-06010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届出事項	A-07010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A-07020	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A-07030	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務局総務部広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A-07040	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務局総務部広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A-07050	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A-07051	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A-07060	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A-07070	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A-07080	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A-07090	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A-07100	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A-07101	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A-07102	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	総記	総記	A-08000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A-08010	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A-08020	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	A-08021	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A-08030	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A-08031	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	文書総合管理システムによる管理。 当該基準表による分類を決定した文書が全て廃棄されるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A-08032	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A-08040	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A-09010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A-09020	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A-09030	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	重要な文書の廃棄については、所庶務主管課長の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A-09040	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A-09050	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A-09060	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A-09070	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	B-01000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿(郵券)	B-01010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿(タクシーチケット)	B-01020	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
保管	管理・保管	印刷物の保管	第1号議案(河川部)	B-02000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
保管	管理・保管	印刷物の保管	道路上工事調整決定	B-02010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
保管	管理・保管	印刷物の保管	その他の印刷物	B-02020	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
計画	事業計画	全体計画関連資料	河川整備	C-01000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
計画	事業計画	全体計画関連資料	河川環境	C-01010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	事業計画	全体計画関連資料	河川維持・防災	C-01020	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
計画	事業計画	実施計画関連	河川整備	C-02000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
計画	事業計画	実施計画関連	河川環境	C-02010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
計画	事業計画	実施計画関連	河川維持・防災	C-02020	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
工事	進行管理	予算	設計指示書関係資料	D-01000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
工事	進行管理	予算	予算執行状況調書	D-01010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
工事	進行管理	行程管理	所の事業執行状況書	D-02000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
審査	占用・使用	技術審査	許可の協議	E-01000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
審査	占用・使用	技術審査	設計協議	E-01010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
審査	占用・使用	技術審査	事前調整綴	E-01020	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/	廃棄
管財	施設等の引継	公有財産の管理関連	用途変更・廃止	F-01000	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
管財	施設等の引継	公有財産の管理関連	引継	F-01010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
管財	施設等の引継	公有財産の管理関連	所管換え	F-01020	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
管財	施設等の引継	公有財産の管理関連	その他の関連資料	F-01030	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
管財	施設等の引継	補償代行工事	施設の引継	F-02000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
管財	施設等の引継	補償代行工事	関係資料	F-02010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
予算	市町村土木補助	市町村土木補助事業	補助金等交付規則等に係る様式類	G-01000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
予算	市町村土木補助	市町村土木補助事業	関連資料	G-01010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
設計	代替地	造成工事	設計書	H-01000	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
補償	賠償・補償・和解	損害賠償等の決定依頼等	決定依頼	I-01000	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む	廃棄
補償	賠償・補償・和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	I-01010	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
補償	賠償・補償・和解	損失補償等の決定	補償金の決定	I-02000	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
補償	賠償・補償・和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	I-02010	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
補償	賠償・補償・和解	和解の決定	和解の決定	I-03000	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
補償	賠償・補償・和解	和解の決定	軽易な資料等	I-03010	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	連絡・調整	連絡・調整	J-01000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	重要なもの	廃棄
水防	水防	連絡・調整	連絡・調整	J-01010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	資機材の管理	帳簿、水防管理団体等への水防資器材の配布	J-02000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	水防被服等の保管状況の報告	報告書	J-03000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
水防	水防	無線局関係	業務日誌	J-04000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当	保存期間法定/	廃棄
水防	水防	水防実施報告	報告書	J-05000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	管内水防計画の策定	水防計画書の策定	J-06000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	関連計画	東京都水防計画書	J-07000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	関連計画	京浜工事・多摩川洪水対策計画書	J-07010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	訓練・実施	洪水予報・水防警報情報伝達訓練	J-08000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	訓練・実施	風水害情報伝達訓練	J-08010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	訓練・実施	多摩川合同巡視	J-08020	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	訓練・実施	排水ポンプ車操作訓練	J-08030	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	訓練・実施	他機関の水防演習	J-08040	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	その他の訓練関連資料	震災対策・初動訓練含む〔河川の点検簿〕	J-09000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	関連資料	水位雨量等情報伝達・設備台帳	J-10000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	関連資料	直轄河川・重要水防箇所	J-10010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	関連資料	水防倉庫台帳	J-10020	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	関連資料	地震時水防・協定書	J-11000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
水防	水防	関連資料	調節池・機械操作手順	J-11010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
水防	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	物品受払簿	J-12000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工務担当		廃棄
設計	中小河川整備	工事実施計画書の作成	工事実施計画書	K-01000	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	工事実施計画書の作成	工事実施予定箇所調書	K-01010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	中小河川整備費の予算要望	予算要望書	K-02000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	中小河川整備費の予算要望	国費二次要求資料	K-02010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	国庫補助事業に係る設計図書	実施認可資料	K-03000	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	国庫補助事業に係る設計図書	変更認可資料	K-03010	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	関係機関との協議	協議	K-04000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	関係機関との協議	回答	K-04010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	河川改修の要望	要望書	K-05000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	河川改修の要望	回答	K-05010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	工事に伴う埋設物並びに橋梁架替えの調査	照会	K-06000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	工事に伴う埋設物並びに橋梁架替えの調査	回答	K-06010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	工事に伴う土地の一時使用	依頼	K-07000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	地元住民との折衝	開催通知	K-08000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	地元住民との折衝	会議録	K-08010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設計	中小河川整備	工事の施行に伴う付帯工事の協議	協議	K-09000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	工事の施行に伴う付帯工事の協議	回答	K-09010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	支障物件の移設、撤去	依頼	K-10000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	支障物件の移設、撤去	見積り承認	K-10010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当	補償金額が400万円以上の案件	廃棄
設計	中小河川整備	支障物件の移設、撤去	見積り承認	K-10020	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当	補償金額が400万円未満の案件	廃棄
設計	中小河川整備	支障物件の移設、撤去	工事費の支出	K-10040	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	河川工事の設計	委託設計書・原義	K-11000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当	予定価格400万円以上の委託	廃棄
設計	中小河川整備	河川工事の設計	委託設計書・原義	K-11001	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当	予定価格400万円未満の委託	廃棄
設計	中小河川整備	河川工事の設計	委託成果品(地質調査)	K-11010	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	河川工事の設計	委託成果品(基本設計)	K-11020	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	河川工事の設計	委託成果品(詳細設計)	K-11030	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	河川工事の設計	本庁起工・設計書送付	K-11040	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	河川工事の設計	事務所起工・原義	K-11050	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当	予定価格400万円以上の請負	廃棄
設計	中小河川整備	河川工事の設計	事務所起工・原義	K-11051	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当	予定価格400万円未満の請負	廃棄
設計	中小河川整備	橋梁架替工事の費用負担	費用負担協議書	K-12000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	橋梁架替工事の費用負担	費用負担協定書	K-12010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設計	中小河川整備	橋梁架替工事の費用負担	費用負担設計書	K-12020	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	橋梁架替工事の費用負担	費用負担精算設計書	K-12030	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	補償代行工事	合意書	K-13000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	補償代行工事	引き渡し	K-13010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	遺跡発掘調査	調査委託	K-14000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	遺跡発掘調査	設計書	K-14010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	残地買収に関すること	利用計画書	K-15000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	工事の施工に伴う関係機関との協議、通知	協議書	K-16000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	協定工事に関すること	協定締結の通知	K-17000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当	常用文書/工事期間中は、常用	廃棄
設計	中小河川整備	協定工事に関すること	協議書	K-17010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当	常用文書/工事期間中は、常用	廃棄
設計	中小河川整備	建設発生土に関すること	ACR調書	K-18000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
設計	中小河川整備	他県からの照会等	照会等	K-19000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	設計担当		廃棄
工事	河川整備工事	設計書原義	起工書	L-01000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	設計書原義	指名競争入札による契約の締結について	L-01010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	設計書原義	工事請負契約書	L-01020	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	設計書原義	リサイクル関係通知について	L-01030	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	河川整備工事	設計書原義	工事変更に関すること	L-01040	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	設計書原義	工事完了に関すること	L-01050	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	工事施工に関すること	工事現況報告書	L-02000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	工事施工に関すること	工事説明会等に関すること	L-02010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	工事施工に関すること	事故報告書	L-02020	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	工事施工に関すること	工事に伴う承諾書	L-02030	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	工事施工に関すること	業務委託に関すること	L-02040	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	工事施工に関すること	工事中止、解除	L-02050	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	工事施工に関すること	各種調査の報告について	L-02060	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	工事施工に関すること	関係機関調整等	L-02070	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	工事施工に関すること	工事施工実績の証明について	L-02080	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	工事施工に関すること	補償代行工事に関すること	L-02090	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	工事施工に関すること	その他	L-02100	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	河川工事の損害賠償について	事故報告書	L-03000	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	河川工事の損害賠償について	家屋等の損害賠償額の算定について	L-03010	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	河川工事の損害賠償について	示談締結及び損害賠償金の支払について	L-03020	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	河川整備工事	河川工事の損害賠償について	損傷事故事案の完結について	L-03030	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	河川工事の損害賠償について	辞退及び確認書	L-03040	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	河川工事の損害賠償について	家屋事後調査委託	L-03050	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	河川工事の損害賠償について	家屋復旧調査委託	L-03060	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川整備工事	河川工事の損害賠償について	その他	L-03070	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	工事担当		廃棄
工事	河川維持工事	河川維持費の予算要望	予算要望	M-01000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川維持工事	工事実施計画書の作成	工事実施計画書	M-02000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川維持工事	工事実施計画書の作成	委託実施計画書	M-02010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川維持工事	工事実施計画書の作成	業務委託実施計画書	M-02020	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当	いこいの水辺	廃棄
工事	河川維持工事	工事実施計画書の作成	工区別実施計画書	M-02030	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川維持工事	維持工事の設計	維持工事・原義	M-03000	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当	予定価格400万円以上の請負	廃棄
工事	河川維持工事	維持工事の設計	維持工事・原義	M-03001	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当	予定価格400万円未満の請負	廃棄
工事	河川維持工事	維持工事の設計	委託設計・原義	M-03010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当	予定価格400万円以上の委託	廃棄
工事	河川維持工事	維持工事の設計	委託設計・原義	M-03011	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当	予定価格400万円未満の委託	廃棄
工事	河川維持工事	維持工事の設計	単価契約維持工事原義	M-03020	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川維持工事	維持工事の設計	単価契約委託設計原義	M-03030	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	河川維持工事	維持工事の設計	業務委託	M-03040	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当	いこいの水辺	廃棄
工事	河川維持工事	工事の精算報告	決算調書	M-04000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川維持工事	苦情	公共団体等	M-05000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川維持工事	苦情	住民	M-05010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川防災工事	河川防災費の予算要望	予算要望	N-01000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川防災工事	河川防災費の予算要望	工事実施計画書	N-01010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川防災工事	河川防災費の予算要望	工区別実施計画書	N-01020	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川防災工事	防災工事の設計	委託設計書・原義	N-02000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当	予定価格400万円以上の委託	廃棄
工事	河川防災工事	防災工事の設計	委託設計書・原義	N-02001	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当	予定価格400万円未満の委託	廃棄
工事	河川防災工事	防災工事の設計	委託成果品(詳細設計)	N-02010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川防災工事	防災工事の設計	実施設計書・原義	N-02020	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川防災工事	関係機関との調整報告	実施設計書・原義	N-03000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川防災工事	建設発生土に関すること	ACR調書	N-04000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川防災工事	工事の精算報告	決算報告	N-05000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	環境整備工事	環境整備費の予算要望	予算要望	O-01000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	環境整備工事	工事実施計画書の作成	工事実施計画書	O-02000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	環境整備工事	工事実施計画書の作成	工区別実施計画書	O-02010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	環境整備工事	整備工事、浚渫工事の設計	委託設計書・原義	O-03000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当	予定価格400万円以上の委託	廃棄
工事	環境整備工事	整備工事、浚渫工事の設計	委託設計書・原義	O-03001	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当	予定価格400万円未満の委託	廃棄
工事	環境整備工事	整備工事、浚渫工事の設計	委託成果品(詳細設計)	O-03010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	環境整備工事	整備工事、浚渫工事の設計	本庁起工・実施設計書送付	O-03020	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	環境整備工事	整備工事、浚渫工事の設計	事務所起工実施設計書送付	O-03030	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	環境整備工事	建設発生土に関すること	ACR調書	O-04000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	環境整備工事	工事の精算報告	決算調書	O-05000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川災害復旧工事	公共土木工事の被害	被害状況報告書	P-01000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川災害復旧工事	公共土木工事の被害	災害確定報告書	P-01010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川災害復旧工事	災害復旧工事の設計	委託設計書・原義	P-02000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当	予定価格400万円以上の委託	廃棄
工事	河川災害復旧工事	災害復旧工事の設計	委託設計書・原義	P-02001	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当	予定価格400万円未満の委託	廃棄
工事	河川災害復旧工事	災害復旧工事の設計	委託成果品(詳細設計)	P-02010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川災害復旧工事	災害復旧工事の設計	査定設計	P-02020	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川災害復旧工事	災害復旧工事の設計	本庁起工・実施設計書送付	P-02030	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川災害復旧工事	災害復旧工事の設計	事務所起工実施設計書送付	P-02040	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	河川災害復旧工事	災害復旧工事の設計	設計変更	P-02050	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川災害復旧工事	建設発生土に関すること	ACR調書	P-03000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川災害復旧工事	工事の精算報告	決算調書	P-04000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
工事	河川災害復旧工事	竣工図	決算調書	P-05000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	維持担当		廃棄
測量	中小河川整備	測量委託設計	設計原義	Q-01000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	測量担当	予定価格400万円以上の委託	廃棄
測量	中小河川整備	測量委託設計	設計原義	Q-01001	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	測量担当	予定価格400万円未満の委託	廃棄
測量	中小河川整備	測量委託設計	請負者提出書類一式	Q-01010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
測量	中小河川整備	委託成果品一式	平成11年度以前	Q-02000	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	中小河川整備	委託成果品一式	空堀川	Q-02010	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	中小河川整備	委託成果品一式	柳瀬川	Q-02020	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	中小河川整備	委託成果品一式	落合川	Q-02030	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	中小河川整備	委託成果品一式	黒目川	Q-02040	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	中小河川整備	委託成果品一式	奈良橋川	Q-02050	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	中小河川整備	委託成果品一式	石神井川	Q-02060	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	中小河川整備	委託成果品一式	残堀川	Q-02070	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/	廃棄
測量	中小河川整備	委託成果品一式	野川	Q-02080	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
測量	中小河川整備	測量に関する証明	都市計画線証明書発行	Q-03000	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
測量	中小河川整備	測量に関する依頼等	測量実施の周知依頼書	Q-04000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
測量	中小河川整備	測量に関する陳情・苦情	公共団体・住民等	Q-05000	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
測量	中小河川整備	説明会の開催	通知・お知らせ	Q-06000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
測量	中小河川整備	官民境界の査定等に関すること	官民境界査定依頼書	Q-07000	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第二課	測量担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A0001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A0002	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A0003	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		局庶務主管課長の承認及び文書課への通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A0004	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
文書	文書管理	文書収受帳票	○文書授受簿	A0005	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A0006	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
文書	文書管理	引継・廃棄等	公文書の廃棄	A0007	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			移管
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B0001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書登録台帳	B0002	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
文書	印刷物	印刷物の保管	第1号議案(道路管理部・道路建設部)	C0001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	印刷物	印刷物の保管	事業等施行計画調書(道路管理部・道路建設部)	C0002	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
文書	印刷物	印刷物の保管	要綱・要領・基準書等	C0003	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
文書	印刷物	印刷物の保管	管理台帳補正及び保管	C0004	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		道路付属物、橋梁、道路施設等	廃棄
人事	定数	所要人員計画	部提出資料作成	D0001	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	D0002	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
人事	定数	事務分担表	部提出資料作成	D0003	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	D0004	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○公文書開示請求書等授受簿	E0001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	E0002	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	E0003	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間延長の決定	E0004	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	E0005	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	E0006	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	E0007	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	E0008	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	E0009	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	E0010	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	E0011	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	E0012	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	E0013	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	E0014	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	F0001	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	F0002	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	F0003	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	F0004	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	F0005	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	F0006	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	F0007	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	F0008	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	F0009	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	F0010	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	F0011	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	F0012	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	服務	服務・勤務時間等	○超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	G0001	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	G0002	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	服務	勤怠	○業務報告書	G0003	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	服務	勤怠	○監督命令簿	G0004	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	G0005	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	庁有車	庁有車に関する調書の作成	○庁有車使用簿・庁有車運転月報	G0006	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	G0007	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		物品請求書、物品購入・修繕請求書、図書購入申込	廃棄
一般	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○ﾀｸｼｰｸｰﾎﾟﾝ券使用記録簿	G0008	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○郵便切手受払簿	G0009	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要なもの	G0010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		都民の声、相談受付票等	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	財務	公有財産の管理	引き継ぎ図書の授受	G0011	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	財務	公有財産の管理	竣功図書の授受	G0012	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	庶務全般	特殊車両通行認定申請	道路巡回車	G0013	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	庶務全般	文書事務	協議、通知、依頼、回答等	G0014	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	監査	各種監査等に関すること	事前資料の作成	G0015	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	顛末報告書の作成	G0016	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	G0017	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	進行管理	工事進行管理	科目別執行状況調書(月報等)	G0018	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	進行管理	工事進行管理	科目別実施工程表(工事・委託)	G0019	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	進行管理	工事進行管理	軽易な資料等	G0020	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	進行管理	委員会の開催	各種委員会の開催(特に重要な委員会)	G0021	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	進行管理	委員会の開催	各種委員会の開催	G0022	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	災害等危機管理	計画策定	除雪対策、緊急道路障害物(道路啓開)等	G0023	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	災害等危機管理	資料作成等	緊急通行車両等	G0024	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	災害等危機管理	協力依頼等	軽易なもの	G0025	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	G0026	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	証明	諸証明	身分証明書発行簿	G0027	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	資料作成等の依頼	特に重要なもの	H0001	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	資料作成等の依頼	重要なもの	H0002	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	資料作成等の依頼	軽易なもの	H0003	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	計画及び要望	全体計画、予算要望、工事実施計画	H0004	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	調査設計に関すること	○材料設計単価等の見積依頼及び単価の決定	H0005	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	調査設計に関する各機関との協議等	特に重要なもの	H0006	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	調査設計に関する各機関との協議等	重要なもの	H0007	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	調査設計に関する各機関との協議等	軽易なもの	H0008	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	測量に関すること	官民境界査定の財務局依頼について	H0009	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	協定工事に関わる関係機関との協議等	特に重要なもの	H0010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	協定工事に関わる関係機関との協議等	重要なもの	H0011	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	協定工事に関わる関係機関との協議等	軽易なもの	H0012	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	電線共同溝事業に関する諸手続き	特に重要なもの	H0013	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	電線共同溝事業に関する諸手続き	重要なもの	H0014	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	電線共同溝事業に関する諸手続き	軽易なもの	H0015	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	工事の施行に関すること	官公署あて協議、通知又は申請をすること	H0016	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	工事の施行に関すること	工事の施行に伴う支障物件移設依頼又は撤去依頼等	H0017	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	工事の施行に関すること	土木工事設計書	H0018	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		400万円未満	廃棄
財務	請負、委託による事業	工事の施行に関すること	土木工事設計書	H0019	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		400万円以上1億5千万円未満	廃棄
財務	請負、委託による事業	工事の施行に関すること	土木工事設計書	H0020	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		1億5千万円以上9億円未満	廃棄
財務	請負、委託による事業	工事の施行に関すること	土木工事設計書の送付	H0021	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		2億5千万円以上	廃棄
財務	請負、委託による事業	工事の施行に関すること	設備工事設計書	H0022	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		400万円未満	廃棄
財務	請負、委託による事業	工事の施行に関すること	設備工事設計書	H0023	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		400万円以上1億円未満	廃棄
財務	請負、委託による事業	工事の施行に関すること	設備工事設計書の送付	H0024	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		8000万円以上	廃棄
財務	請負、委託による事業	工事の施行に関すること	工事の着手、変更、竣功、検査等関係書類(受注者提出書類を含む)	H0025	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		1億5千万円未満(設備工事は1億円未満)	廃棄
財務	請負、委託による事業	工事の施行に関すること	工事の着手、変更、竣功、検査等関係書類(受注者提出書類を含む)	H0026	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		1億5千万円以上(設備工事は1億円以上)	廃棄
財務	請負、委託による事業	工事の施行に関すること	工事の現況報告	H0027	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	工事の施行に関すること	工事の事故報告	H0028	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		1億5千万円未満(設備工事は1億円未満)	廃棄
財務	請負、委託による事業	工事の施行に関すること	工事の事故報告	H0029	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		1億5千万円以上(設備工事は1億円以上)	廃棄
財務	請負、委託による事業	工事の施行に関すること	工事の完了実績報告関連資料及び成果品の保管	H0030	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		1億5千万円未満(設備工事は1億円未満)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	工事の施行に関すること	工事の完了実績報告関連資料及び成果品の保管	H0031	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		1億5千万円以上(設備工事は1億円以上)	廃棄
財務	請負、委託による事業	工事の施行に関すること	工事の成績評定書及び結果を通知すること	H0032	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		1億5千万円未満(設備工事は1億円未満)	廃棄
財務	請負、委託による事業	工事の施行に関すること	工事の成績評定書及び結果を通知すること	H0033	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		1億5千万円以上(設備工事は1億円以上)	廃棄
財務	請負、委託による事業	工事の清算に関すること	清算書の報告について	H0034	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	認可設計書に関すること	国庫補助事業の実施認可設計書、変更認可設計書及び提出書類	H0035	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	工事に伴う損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	H0036	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	工事に伴う損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円以下のもの	H0037	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	H0038	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	損失補償等の決定	″将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)″	H0039	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			移管
財務	請負、委託による事業	損失補償等の決定	″将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)″	H0040	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			移管
財務	請負、委託による事業	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	H0041	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円未満)	H0042	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	委託の施行に関すること	委託設計書	H0043	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		400万円未満	廃棄
財務	請負、委託による事業	委託の施行に関すること	委託設計書	H0044	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		400万円以上1億円未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	委託の施行に関すること	委託設計書	H0045	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		1億円以上	廃棄
財務	請負、委託による事業	委託の施行に関すること	委託設計書の送付	H0046	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		2000万円以上	廃棄
財務	請負、委託による事業	委託の施行に関すること	着手、変更、竣功、検査等関係書類(受注者提出書類及び成果品含む)	H0047	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		1億円未満	廃棄
財務	請負、委託による事業	委託の施行に関すること	着手、変更、竣功、検査等関係書類(受注者提出書類及び成果品含む)	H0048	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		1億円以上	廃棄
財務	請負、委託による事業	委託の施行に関すること	委託の現況報告	H0049	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
財務	請負、委託による事業	委託の施行に関すること	委託の事故報告	H0050	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		1億円未満	廃棄
財務	請負、委託による事業	委託の施行に関すること	委託の事故報告	H0051	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		1億円以上	廃棄
財務	請負、委託による事業	委託の完了報告に関すること	委託の完了実績報告関連資料及び成果品の保管	H0052	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		1億円未満	廃棄
財務	請負、委託による事業	委託の完了報告に関すること	委託の完了実績報告関連資料及び成果品の保管	H0053	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		1億円以上	廃棄
財務	請負、委託による事業	委託の成績評定に関すること	委託の成績評定書及び結果を通知すること	H0054	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		1億円未満	廃棄
財務	請負、委託による事業	委託の成績評定に関すること	委託の成績評定書及び結果を通知すること	H0055	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		1億円以上	廃棄
財務	請負、委託による事業	委託の清算に関すること	清算書の報告について	H0056	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	H0057	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課		検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	H0058	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 補修課			廃棄
文書	文書管理	文書等管理全般	文書取扱(通知文等)	A-0001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書等管理全般	文書取扱(調査・依頼文等)	A-0002	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
文書	文書管理	文書等管理全般	文書取扱(回答文等)	A-0003	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
文書	文書管理	文書等管理全般	公用借用	A-0004	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
文書	文書管理	文書等管理全般	用地担当の事務補佐者の指定替	A-0005	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
文書	文書管理	文書等管理全般	文書管理基準表の制定・変更	A-0006	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
文書	文書管理	文書等管理全般	その他(軽易な資料等)	A-0007	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A-0008	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
文書	文書管理	廃棄(重要な文書を除く)	文書の廃棄決定	A-0009	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			移管
文書	文書管理	廃棄(重要な文書等)	文書の廃棄決定	A-0010	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		重要な公文書の廃棄については、庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄(図書類)	図書類の廃棄決定	A-0011	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A-0012	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
文書	文書管理	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A-0013	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
文書	文書管理	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A-0014	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
文書	文書管理	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A-0015	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A-0020	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A-0021	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A-0110	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)特に重要な文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定期間を延長すること。	A-0112	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A-0113	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A-0114	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A-0116	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A-0117	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A-0118	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査・報告	文書関係	A-0220	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	連絡・調整	用地説明会	A-0221	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	連絡・調整	会計検査予定	A-0222	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査・報告	都市局・道路局実績調査	A-0223	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	用地全般に関すること	調査・報告	重要調査報告	A-0224	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査・報告	一般補償及び公共補償	A-0225	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査・報告	収用	A-0226	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査・報告	生活再建	A-0227	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査・報告	税務関係	A-0228	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査・報告	予算、調整、執行、会計	A-0229	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査・報告	土地及び物件評価	A-0230	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査・報告	契約、取得、管理	A-0231	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査・報告	人事資料	A-0232	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査・報告	その他(軽易な資料等)	A-0233	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	予算関係	調整額通知	A-0234	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	予算関係	予算要求	A-0235	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	予算関係	支払予定調書	A-0236	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	予算関係	設計指示	A-0237	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	予算関係	資金前渡	A-0238	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	執行状況	執行状況報告	A-0239	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	用地全般に関すること	執行状況	進行管理	A-0240	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	執行状況	決算	A-0241	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	執行状況	その他(軽易な資料等)	A-0242	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	認可	補助金交付申請	A-0243	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	認可	その他	A-0244	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	税務	買取り申出	A-0246	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	税務	買取証明	A-0247	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	証明	不動産取得税の減免	A-0248	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	証明	身分証明	A-0249	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	証明	収用証明書	A-0250	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	証明	支払証明書	A-0251	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	税務	事前協議(簡易なものを除く。)	A-0252	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		事業期間中は常用	廃棄
一般	用地全般に関すること	税務	事前協議(簡易なものに限る。)	A-0253	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	土地評価に関すること	総記	公示価格変動率	A-0310	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	土地評価に関すること	総記	修正率	A-0311	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	土地評価に関すること	総記	その他	A-0312	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	土地評価に関すること	土地鑑定(請負・委託)	鑑定評価依頼及び支出(予定価格400万円以上8000万未満)	A-0313	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	土地評価に関すること	土地鑑定(請負・委託)	鑑定評価依頼及び支出(予定価格400万円未満)	A-0314	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	土地評価に関すること	東京都財産価格審議会議案書	議案作成し、付議送付すること	A-0315	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	土地評価に関すること	東京都財産価格審議会議案書	審議会議案書及び土地評価書	A-0316	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			移管
一般	物件算定に関すること	総記	その他下記に含まれないもの	A-0410	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	物件算定に関すること	物件調査・積算(請負・委託)	物件委託調査書・建物積算委託書(予定価格400万円以上8000万未満)	A-0411	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	物件算定に関すること	物件調査・積算(請負・委託)	物件委託調査書・建物積算委託書(予定価格400万円未満)	A-0412	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	物件算定に関すること	格付評定委員会	格付評定委員の選定	A-0413	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	貸付・あっせんに関すること	総記	総記	A-0510	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	貸付・あっせんに関すること	資金貸付	建物等の移転、土地購入等の資金貸付	A-0511	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	貸付・あっせんに関すること	代替地	代替地の取得及び売払い依頼すること	A-0512	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	貸付・あっせんに関すること	住宅あっせん	公営住宅への入居あっせんを依頼すること	A-0513	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	事業残地の買収及び道路区域への編入	A-0610	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	河川管理通路の一部市道認定	A-0611	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	用地関係通知文書(運用方針各種様式等)	A-0612	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	用地取得に関すること	総記	折衝記録	A-0613	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		記録に係る事業用地の引渡しを受けるまで(高低差処等の残地工事補償にかかる記録については、残地工事補償にかかる折衝が終了するまで)は常用	廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	提示書	A-0614	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	用地取得関係依頼書	A-0615	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	申請書	A-0616	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	閲覧照会の実施	A-0617	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	通知書	A-0618	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	生産緑地指定解除等	A-0619	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	道路用地買収に伴う赤道の処理	A-0620	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	抵当権抹消関係	A-0621	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	建築確認申請の取り扱い	A-0622	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	覚書	A-0623	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	その他(軽易な資料等)	A-0624	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地取得に関すること	収用	裁決書、和解調書(いずれも権利取得・明渡が同時の場合)及び協議の確認	A-0625	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			移管
一般	用地取得に関すること	収用	単独の明渡裁決申立に係る裁決書及び和解調書	A-0626	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	用地取得に関すること	収用	その他(常用は、収用手続きまたは訴訟の終了まで)	A-0627	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地取得に関すること	寄付	寄付	A-0628	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地取得に関すること	登記	嘱託登記の申請(登記のみの申請起案)	A-0629	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A-0650	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A-0651	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A-0652	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A-0653	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A-0654	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A-0655	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A-0656	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A-0657	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A-0658	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A-0659	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A-0660	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A-0661	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A-0662	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A-0663	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A-0664	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A-0665	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A-0666	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A-0667	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A-0668	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A-0690	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	A-0710	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始・変更・廃止等	A-0711	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	A-0712	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	A-0713	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	管理柵設置・防塵・草刈等	A-0714	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
財務	土地売買契約に関すること	総記	その他土地台帳等	A-0810	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			移管
財務	土地売買契約に関すること	土地買収原議書(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	道路整備費	A-0811	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		土地売買契約の支出に係る起案は課長決定	移管
財務	土地売買契約に関すること	土地買収原議書(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	街路整備費	A-0812	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		土地売買契約の支出に係る起案は課長決定	移管
財務	土地売買契約に関すること	土地買収原議書(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	橋梁整備費	A-0813	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		土地売買契約の支出に係る起案は課長決定	移管
財務	土地売買契約に関すること	土地買収原議書(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	交通安全施設費	A-0814	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		土地売買契約の支出に係る起案は課長決定	移管
財務	土地売買契約に関すること	土地買収原議書(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	中小河川整備費	A-0815	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		土地売買契約の支出に係る起案は課長決定	移管
財務	土地売買契約に関すること	土地買収原議書(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	諸用地先行取得	A-0816	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		土地売買契約の支出に係る起案は課長決定	移管
財務	土地売買契約に関すること	土地買収原議書(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	土地開発基金	A-0817	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		土地売買契約の支出に係る起案は課長決定	移管
財務	土地売買契約に関すること	土地買収原議書(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	都市開発資金	A-0818	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		土地売買契約の支出に係る起案は課長決定	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	土地売買契約に関すること	土地買収原議書(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	河川法による土地交換	A-0819	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		土地売買契約の支出に係る起案は課長決定	移管
財務	土地売買契約に関すること	土地買収原議書(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	その他	A-0820	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		土地売買契約の支出に係る起案は課長決定	移管
財務	物件の移転補償契約に関すること	総記	補償工事合意書	A-0910	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
財務	物件の移転補償契約に関すること	総記	補償代行工事	A-0911	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
財務	物件の移転補償契約に関すること	総記	公設桝の移転工事について	A-0912	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
財務	物件の移転補償契約に関すること	総記	事業用地にある樹木の処理について	A-0913	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
財務	物件の移転補償契約に関すること	総記	土地の賃借料の支出について	A-0914	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
財務	物件の移転補償契約に関すること	総記	その他物件台帳等	A-0915	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
財務	物件の移転補償契約に関すること	物件補償原議書(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	道路整備費	A-0916	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		物件の移転補償契約の支出に係る起案は課長決定	廃棄
財務	物件の移転補償契約に関すること	物件補償原議書(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	街路整備費	A-0917	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		物件の移転補償契約の支出に係る起案は課長決定	廃棄
財務	物件の移転補償契約に関すること	物件補償原議書(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	橋梁整備費	A-0918	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		物件の移転補償契約の支出に係る起案は課長決定	廃棄
財務	物件の移転補償契約に関すること	物件補償原議書(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	交通安全施設費	A-0919	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		物件の移転補償契約の支出に係る起案は課長決定	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物件の移転補償契約に関すること	物件補償原議書(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	中小河川整備費	A-0920	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		物件の移転補償契約の支出に係る起案は課長決定	廃棄
財務	物件の移転補償契約に関すること	物件補償原議書(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	その他	A-0921	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		物件の移転補償契約の支出に係る起案は課長決定	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	A-0922	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	A-0923	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償額が3000万円以下のもの	A-0924	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	軽微な資料等	A-0925	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
財務	請負、委託による事業	調査委託等	予定価格 400万円以上8000万円未満	A-0926	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
財務	請負、委託による事業	調査委託等	予定価格 400万円未満	A-0927	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	A-0928	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員	A-1010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A-1011	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)課長級	A-1012	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)一般職員	A-1013	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	週休日振替簿	週休日振替簿	A-1015	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
人事	給与	特殊勤務手当実績簿兼整理簿	特殊勤務手当実績簿兼整理簿	A-1016	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
人事	服務	休暇・職免処理簿	休暇・職免処理簿	A-1018	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
人事	服務	その他の帳票	その他の帳票	A-1019	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A-1020	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A-1021	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A-1022	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A-1023	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A-1024	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	A-1025	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A-1026	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	タクシーチケット券	タクシーチケット券請求書及び受領書綴	A-1210	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	タクシーチケット券	タクシーチケット券使用簿	A-1211	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	タクシーチケット券	物品請求兼物品払出通知書(チケット券)	A-1212	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	郵便切手	物品請求兼物品払出通知書(郵便切手)	A-1213	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭・有価証券の出納・保管	収入印紙	収入印紙差引簿・受払簿・払出一覧表	A-1214	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	収入印紙	収入印紙請求書	A-1215	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	消耗品	消耗品払出簿	A-1216	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	物品請求、修繕	物品請求・修繕請求書	A-1217	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	現金出納簿	A-1218	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	その他の帳票	その他の帳票	A-1219	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	自己検査の実施	検査報告書	A-1220	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課		検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A-1221	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第一課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査・報告	文書関係	A-0220	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	連絡・調整	用地説明会	A-0221	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	連絡・調整	会計検査予定	A-0222	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査・報告	都市局・道路局実績調査	A-0223	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査・報告	重要調査報告	A-0224	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査・報告	一般補償及び公共補償	A-0225	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査・報告	収用	A-0226	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査・報告	生活再建	A-0227	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	用地全般に関すること	調査･報告	税務関係	A-0228	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査･報告	予算、調整、執行、会計	A-0229	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査･報告	土地及び物件評価	A-0230	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査･報告	契約、取得、管理	A-0231	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査･報告	人事資料	A-0232	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	調査･報告	その他(軽易な資料等)	A-0233	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	予算関係	調整額通知	A-0234	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	予算関係	予算要求	A-0235	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	予算関係	支払予定調書	A-0236	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	予算関係	設計指示	A-0237	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	予算関係	資金前渡	A-0238	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	執行状況	執行状況報告	A-0239	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	執行状況	進行管理	A-0240	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	執行状況	決算	A-0241	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	執行状況	その他(軽易な資料等)	A-0242	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地全般に関すること	認可	補助金交付申請	A-0243	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	用地全般に関すること	認可	その他	A-0244	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A-0245	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	諸証明	税務	買取り申出	A-0246	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課	調整担当		廃棄
一般	諸証明	税務	買取証明	A-0247	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課	調整担当		廃棄
一般	諸証明	証明	不動産取得税の減免	A-0248	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	諸証明	証明	身分証明	A-0249	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	諸証明	税務	収用証明書	A-0250	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課	調整担当		廃棄
一般	諸証明	税務	支払証明書	A-0251	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課	調整担当		廃棄
一般	用地全般に関すること	税務	事前協議(簡易なものを除く。)	A-0252	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課	調整担当	事業期間中は常用	廃棄
一般	用地全般に関すること	税務	事前協議(簡易なものに限る。)	A-0253	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課	調整担当	事業期間中は常用	廃棄
一般	土地評価に関すること	総記	公示価格変動率	A-0310	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	土地評価に関すること	総記	修正率	A-0311	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	土地評価に関すること	総記	その他	A-0312	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	土地評価に関すること	土地鑑定(委託)	鑑定評価依頼及び支出(予定価格400万円以上8、000万未満)	A-0313	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	土地評価に関すること	土地鑑定(委託)	鑑定評価依頼及び支出(予定価格400万円未満)	A-0314	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	土地評価に関すること	東京都財産価格審議会議案書	議案作成し、付議送付すること	A-0315	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	土地評価に関すること	東京都財産価格審議会議案書	審議会議案書及び土地評価書	A-0316	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		事業用地の取得に係る土地、借地権等の評価を行うこと	移管
一般	物件算定に関すること	総記	その他下記に含まれないもの	A-0410	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	物件算定に関すること	物件調査･積算(委託)	物件調査委託･建物積算委託(予定価格400万円以上8、000万未満)	A-0411	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	物件算定に関すること	物件調査･積算(委託)	物件調査委託･建物積算委託(予定価格400万円未満)	A-0412	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	物件算定に関すること	格付評定委員会	格付評定委員の選定	A-0413	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	貸付･あっせんに関すること	総記	総記	A-0510	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	貸付･あっせんに関すること	資金貸付	建物等の移転、土地購入等の資金貸付について進達すること	A-0511	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	貸付･あっせんに関すること	代替地	代替地の取得及び売払い依頼すること	A-0512	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	貸付･あっせんに関すること	住宅あっせん	公営住宅への入居あっせんを依頼すること	A-0513	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	事業残地の買収及び道路区域への編入	A-0610	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	河川管理通路の一部市道認定	A-0611	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	用地関係通知文書(運用方針各種様式等)	A-0612	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	折衝記録	A-0613	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		記録に係る事業用地の引継ぎを行うまで(高低差処等の残地工事補償に係る記録については、当該補償に係る事案の終了まで)常用	廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	提示書	A-0614	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	用地取得に関すること	総記	用地取得関係依頼書	A-0615	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	申請書	A-0616	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	閲覧照会の実施	A-0617	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	通知書	A-0618	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	生産緑地指定解除等	A-0619	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	道路用地買収に伴う赤道の処理	A-0620	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	抵当権抹消関係	A-0621	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	建築確認申請の取り扱い	A-0622	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	覚書	A-0623	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地取得に関すること	総記	その他(軽易な資料等)	A-0624	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地取得に関すること	収用	裁決書、和解調書(いずれも権利取得・明渡が同時の場合)及び協議の確認	A-0625	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地取得に関すること	収用	単独の明渡裁決申立に係る裁決書及び和解調書	A-0626	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地取得に関すること	収用	その他(常用は、収用手続きまたは訴訟の終了まで	A-0627	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	用地取得に関すること	寄付	事業区域内の土地の寄附受領(負担付寄附受領を除く)	A-0628	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			移管
一般	用地取得に関すること	登記	嘱託登記の申請(登記のみの申請起案)	A-0629	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産の増減移動	増減移動の通知	A-0710	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始･変更･廃止等	A-0711	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	A-0712	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	A-0713	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	管理柵設置･防塵･草刈等	A-0714	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
財務	土地売買契約に関すること	総記	その他土地台帳等	A-0810	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課	調整担当	常用	移管
財務	土地売買契約に関すること	土地買収原議(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は､金額の多い方の科目の記号とする	道路整備費	A-0811	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			移管
財務	土地売買契約に関すること	土地買収原議(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は､金額の多い方の科目の記号とする	街路整備費	A-0812	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			移管
財務	土地売買契約に関すること	土地買収原議(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は､金額の多い方の科目の記号とする	橋梁整備費	A-0813	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			移管
財務	土地売買契約に関すること	土地買収原議(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は､金額の多い方の科目の記号とする	交通安全施設費	A-0814	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			移管
財務	土地売買契約に関すること	土地買収原議(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は､金額の多い方の科目の記号とする	中小河川整備費	A-0815	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			移管
財務	土地売買契約に関すること	土地買収原議(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は､金額の多い方の科目の記号とする	諸用地先行取得	A-0816	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	土地売買契約に関すること	土地買収原議(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	土地開発基金	A-0817	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			移管
財務	土地売買契約に関すること	土地買収原議(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	都市開発資金	A-0818	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			移管
財務	土地売買契約に関すること	土地買収原議(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	河川法による土地交換	A-0819	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			移管
財務	土地売買契約に関すること	土地買収原議(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	その他	A-0820	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			移管
財務	物件の移転補償契約に関すること	総記	補償工事合意書	A-0910	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
財務	物件の移転補償契約に関すること	総記	補償代行工事	A-0911	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
財務	物件の移転補償契約に関すること	総記	公設桝の移設等	A-0912	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
財務	物件の移転補償契約に関すること	総記	事業用地にある樹木の処理について	A-0913	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
財務	物件の移転補償契約に関すること	総記	土地の賃借料の支出について	A-0914	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
財務	物件の移転補償契約に関すること	総記	その他物件台帳等	A-0915	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課	調整担当	常用	移管
財務	物件の移転補償契約に関すること	物件補償原議(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	道路整備費	A-0916	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
財務	物件の移転補償契約に関すること	物件補償原議(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	街路整備費	A-0917	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物件の移転補償契約に関すること	物件補償原議(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	橋梁整備費	A-0918	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
財務	物件の移転補償契約に関すること	物件補償原議(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	交通安全施設費	A-0919	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
財務	物件の移転補償契約に関すること	物件補償原議(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	中小河川整備費	A-0920	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
財務	物件の移転補償契約に関すること	物件補償原議(注意)支出科目が2以上の場合の分類記号は、金額の多い方の科目の記号とする	その他	A-0921	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定の依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	A-0922	30年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定の依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	A-0923	10年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定の依頼等	損害賠償額が3000万円以下のもの	A-0924	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定の依頼等	軽微な資料等	A-0925	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円以上6000万円未満	A-0926	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円未満	A-0927	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	A-0928	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(特に重要な公文書)	B-0001	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(特に重要な公文書及び簡易又は定例なものを除く)	B-0005	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	B-0015	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	都以外のものの意見を聴くこと	B-0020	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定の決定期間延長	B-0025	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	B-0030	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	B-0035	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	B-0040	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	B-0045	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	公文書情報の開示又は不開示を決定すること(特に重要な公文書)	B-0050	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	公文書情報の開示又は不開示を決定すること(特に重要な公文書及び簡易又は定例なものを除く)	B-0055	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	B-0075	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	B-0080	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	B-0085	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示、訂正及び利用停止	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	B-0090	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示、訂正及び利用停止	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	B-0095	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示、訂正及び利用停止	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	B-0100	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示、訂正及び利用停止	実施機関以外のものの意見を聴くこと	B-0105	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示、及び訂正	開示、不開示の決定期間の延長の決定	B-0110	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示、訂正及び利用停止	決定期間の特例	B-0115	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示、訂正及び利用停止	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	B-0120	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示、訂正及び利用停止	事案の移送	B-0125	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示、訂正及び利用停止	第三者保護等	B-0130	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示、訂正及び利用停止	軽易な資料等	B-0135	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	B-0140	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	B-0145	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	B-0150	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	B-0155	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	B-0160	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	B-0165	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	B-0170	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	B-0175	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	B-0180	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	B-0185	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること	B-0190	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽微な資料等	B-0195	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	B-0200	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
文書	文書管理	文書等管理全般	文書取扱(通知文等)	C-0001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
文書	文書管理	文書等管理全般	文書取扱(調査・依頼文等)	C-0005	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書等管理全般	文書取扱(回答文等)	C-0010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
文書	文書管理	文書等管理全般	公用借用	C-0015	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
文書	文書管理	文書等管理全般	用地担当の事務補佐者の指定替	C-0020	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
文書	文書管理	文書等管理全般	文書管理基準表の制定・変更	C-0025	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		文書総合管理ｼｽﾃﾑによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書等管理全般	その他(軽易な資料等)	C-0030	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	C-0035	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
文書	文書管理	保存	文書の貸出しを承認し、又は許可すること	C-0036	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
文書	文書管理	廃棄(重要な文書を除く)	文書の廃棄決定	C-0040	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			移管
文書	文書管理	廃棄(重要な文書等)	文書の廃棄決定	C-0045	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		重要な公文書の廃棄については、庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	C-0050	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
文書	文書管理	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	C-0055	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
文書	文書管理	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	C-0060	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
文書	文書管理	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	C-0065	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	C-0070	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員	D-0001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	D-0005	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	D-0006	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)課長級	D-0010	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)一般職員	D-0015	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
人事	服務	週休日振替簿	○週休日振替等命令簿	D-0020	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
人事	給与	特殊勤務手当実績簿兼整理簿	○特殊勤務手当実績簿兼整理簿	D-0025	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
人事	服務	休暇･職免処理簿	○休暇･職免処理簿	D-0030	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		一般職員の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄
人事	服務	休暇･職免処理簿	○休暇･職免処理簿	D-0031	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)	廃棄
人事	服務	その他の帳票	○その他の帳票	D-0035	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	D-0040	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	D-0045	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	D-0050	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
人事	服務	介護j時間の承認	一般職員	D-0055	5年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	D-0060	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	D-0065	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	D-0070	1年未満	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	課長が指揮監督する職員(非常勤職員を含む。)の所内課配置について意見を具申し、課内配置を決定すること(課長代理級職員及び主任級職員を除く。)	D-0080	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	D-0090	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	タクシーチケット券	タクシーチケット券請求書及び受領書綴	E-0001	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	タクシーチケット券	○タクシーチケット券使用簿	E-0005	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	タクシーチケット券	物品請求兼物品払出通知書(タクシーチケット券)	E-0010	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	郵便切手	物品請求兼物品払出通知書(郵便切手)	E-0015	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	収入印紙	物品請求兼物品払出通知書(収入印紙)	E-0020	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	収入印紙	○収入印紙請求簿	E-0025	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	消耗品	○消耗品払出簿	E-0030	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
出納	金銭・有価証券の出納・保管	物品請求、修繕	物品請求・修繕請求書	E-0035	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	金銭･有価証券の出納･保管	金銭の受払い･保管	○現金出納簿	E-0040	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
出納	金銭･有価証券の出納･保管	その他の帳票	○その他の帳票	E-0045	1年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課			廃棄
出納	金銭･有価証券の出納･保管	自己検査の実施	検査報告書	E-0050	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		検査結果の報告を含む。自己点検ﾁｪｯｸｼｰﾄを含む。	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	E-0055	3年	建設局 北多摩北部建設事務所 用地第二課		収入印紙/郵便切手/ﾀｸｼｰﾁｹｯﾄ券	廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A0000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	交際費	支出	A0101	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	交際費	報告	A0102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織全般	総記	A0300	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上・係等)(部提出分)	A0401	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0402	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A0403	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織概要	組織概要作成及び提出	A0501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	組織	処務細則	制定・改正、承認申請	A0502	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査全般	総記	A0600	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務･経理	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	顛末報告書の作成	A0701	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務･経理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A0702	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	監査	自己検査	実施通知	A0801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A0802	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
一般	行政考査	他府県等からの照会等に対する対応	回答	A0901	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	行政監察	行政監察局による考査	行政監査の実施	A1001	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	中央考査	中央考査の実施	A1101	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	改善措置	計画の策定	A1201	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A1202	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	部門考査	部門考査の実施	A1301	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	部門考査	措置状況報告	A1302	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	部門考査	軽易な資料等	A1303	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	広報全般	総記	A1400	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広報	所の事業概要	事業概要の作成	A1501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広報	所の事業概要	軽易な資料等	A1502	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A1601	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く	A1602	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A1603	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A1701	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く	A1702	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	A1703	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A1901	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A1902	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○入庁者記録簿(退庁時限後・休日等)	A1903	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○警備操作用非接触タグ管理表	A1904	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	庁内管理	地球を守るプラン	総記	A2000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庁内管理	地球を守るプラン	取組実績報告等	A2001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	危機管理対策全般	総記	A2100	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	危機管理	東京都震災対策本部	重要なもの	A2201	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	東京都震災対策本部	重要なものを除く	A2202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	非常配備体制職員動員	廃棄
一般	危機管理	東京都震災対策本部	軽易な資料等	A2203	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	危機管理	防災訓練	防災訓練の実施	A2301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A2302	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	防災行政無線	無線局免許申請	A2401	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	危機管理	防災行政無線	保守点検等	A2402	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	防災行政無線	無線従事者養成・講習会手続	A2403	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	災害対策被服	購入対象者の調査・保管	A2501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	災害対策住宅	入居推薦者の決定	A2601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	水防	水防住宅入居推薦者決定	A2701	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	開催	A2801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A2802	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A2803	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作成等	A2901	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車使用実績簿	A2902	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	代行運転者登録	A2903	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	事故報告	A2904	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁有車等	配車	庁有車使用申込書及び運転日誌	A2905	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	軽易な資料等	A2906	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A3001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A3002	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A3101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	A3201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	功労者表彰	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	内申、伝達の通知	A3301	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	軽易な資料等	A3302	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A3401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A3402	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	A3403	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A3501	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A3502	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A3503	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A3511	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A3512	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A3513	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A3521	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用及び管理	A3522	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A3523	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整にかかる関係機関との連絡	A3524	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A3525	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施、参加申込	A3601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	職員に係わるもの	廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	A3602	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償	公務災害の認定・決定・報告	A3701	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	職員に係わるもの	廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償	軽易な資料等	A3702	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	通勤災害	通勤災害の認定・決定・報告	A3801	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	通勤災害	簡易な資料等	A3802	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	通勤災害	調査・報告	A3803	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	A3901	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	共済(任意継続)組合員・被扶養者資格得失関係書類(所属用)	A3902	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○組合員・任意継続組合員原票(控)	A3903	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○一般・住宅資金貸付申込書	A3906	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○償還金控除明細票	A3908	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	共済年金(退職・老齢・障害・遺族)	A3909	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	共済掛金納付	A3910	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	資格・喪失証明書発行	A3911	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	組合員証・被扶養者証発行・回収	A3912	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○事業所届	A4001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○諸所控除明細書	A4002	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	各種給付金請求書(結婚・義務教育就学・長期勤続旅行・せん別・弔慰金等)	A4003	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○生活資金貸付金申込書(所属控)	A4004	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○事業団特価斡旋申込書(写)	A4006	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○団体扱い保険申込書	A4007	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○マインド・ニューエブリ加入者一覧	A4008	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○マインド・ニューエブリ加入者証(所属控)	A4009	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○積立年金保険契約原票(所属控)	A4010	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○積立年金保険加入・脱退・変更申込	A4011	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○保険料控除関係資料	A4012	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	東京都職員信用組合	○控除依頼書(追加・変更・脱退)	A4101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	総記	A4200	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	安全衛生	環境管理	作業環境測定結果記録	A4301	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	環境管理	簡易な資料等	A4302	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A4401	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	A4402	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	所安全衛生委員会の開催	A4501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	A4502	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施、整備状況の報告	A4601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	A4602	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	安全衛生	講習会等	講習会の参加	A4701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	A4702	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	A4703	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	産業医の調査・報告等	A4801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知	A4802	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A4803	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	一般健康診断結果通知書(所属控)	A4901	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	一般健康診断結果報告	A4902	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A4903	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	破傷風予防接種の委託・変更・報告	A5001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	○破傷風予防接種の個人票	A5002	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	安全衛生	破傷風予防接種	軽易な資料等	A5003	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
一般	安全衛生	保護具	保護具措置決定	A5101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	保護具	保護具管理保管	A5102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	安全衛生	保護具	保護具請求	A5103	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	安全衛生	保護具	簡易な資料等	A5104	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
一般	職員住宅	職員住宅	職員住宅の入居申込	A5201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅	職員住宅	軽易な資料等	A5202	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A5301	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	特に重要な公文書は5年。総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A5302	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A5303	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A5304	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A5305	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A5306	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A5307	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A5308	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	都のもの以外からの意見聴取	A5309	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A5310	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書情報の開示又は不開示を決定すること。	A5311	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書情報の開示又は不開示を決定すること(簡易又は定例的なものに限る。)。	A5312	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の任意的開示又は不開示を決定すること。	A5313	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)。軽易な資料等は、1年未満	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	主要事業の進行状況	A5401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A5402	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A5501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A5600	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A5601	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分は部長又は課長	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A5602	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分は部長又は課長	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A5701	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分は部長又は課長	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A5702	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分は部長又は課長	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定	A5801	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	重要なものは5年、簡易又は定例的なものは1年。総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	実施機関以外のものの意見聴取	A5802	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示、不開示の決定期間の延長	A5803	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A5804	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都個人情報保護条例第14条第4項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	保有個人情報の目的外利用・提供をすること	A5805	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	重要なものは5年。総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A5806	7年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A5807	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A5808	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A6101	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A6102	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A6201	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	重要なものは5年、簡易又は定例的なものは1年。総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A6202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A6203	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A6204	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A6205	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A6206	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録表	A6501	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A6601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	重要なものは、5年、軽易な資料等1年。決定区分は、事案の軽重による	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A6701	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理・検査	決定区分は、事案の軽重による	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A6702	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理・検査	決定区分は、事案の軽重による	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A6703	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理・検査	決定区分は、事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B0000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書収受帳票	文書授受簿	B0101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0102	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理基準表	B0103	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B0201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B0301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	郵券受払	○物品受払簿	B0401	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	所文書等保存期間一覧	B0501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0502	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B0503	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	B0504	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B0601	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、別途指定した課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	B0602	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0603	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0604	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B0605	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	〃 〃	廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管	B0701	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B0702	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分は、事案の軽重による	廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B0801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻についての申請	B0802	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	B0803	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	B0804	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B0901	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B0902	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	B0903	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	図書全般	総記	B1000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書・高額図書類登録台帳	B1101	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B1102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	B1103	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B1201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	B1202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況にものする	B1301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	定期購読図書	購入の協議	B1401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	印刷全般	総記	B1500	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B1601	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況(文書課長へ報告)	B1701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	B1702	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	印刷	所事業概要の印刷	B1801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	B1901	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	B1902	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	B1903	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B1904	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B1905	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B1906	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B1907	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B1908	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	B1909	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	B1910	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	B1911	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
人事	幹部人事	人事全般	総記	C0000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	自己申告の実施(報告)	C0101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	任用退職等	自己申告書(控)	C0102	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	人事記録	退職者履歴カード(副本)	C0201	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	人事記録	幹部職員調書	C0202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	営利企業等従事の許可	C0301	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	兼職の承認(部長級・課長級)	C0302	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	年次有給休暇の時期変更その他の休暇の承認	C0303	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	服務(幹部)	勤怠状況の報告	C0304	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	一般人事	人事全般	総記	C0400	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	一般人事	定数	所要人員計画	C0501	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	一般人事	定数	事務分担表	C0502	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	一般人事	定数	再雇用職員活用計画	C0503	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	一般人事	定数	軽易な資料等	C0504	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	一般人事	任用退職等	配置換等	C0601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	一般人事	任用退職等	自己申告書の実施	C0602	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	一般人事	任用退職等	自己申告書(各控)	C0603	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	一般人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	C0604	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	給与取扱者等の任免含	廃棄
人事	一般人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	C0605	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	給与取扱者等の任免含	廃棄
人事	一般人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任	C0606	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	一般人事	任用退職等	一般職員の勧奨の実施	C0607	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	一般人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	C0608	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	一般人事	任用退職等	○人材情報シート(各控)	C0609	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	一般人事	任用退職等	軽易な資料等	C0610	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	一般人事	任用退職等	軽易な資料等(臨時職員の雇用)	C0611	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	一般人事	任用退職等	軽易な資料等(四級事業所長の職の事務取扱者の決定)	C0612	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	一般人事	採用試験・選考	総記	C0700	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	一般人事	昇任選考	総記	C0800	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	一般人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込	C0801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	一般人事	昇任選考	特別昇格選考	C0802	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	昇任選考	試験・選考関係報告資料の作成依頼	C0803	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	幹部人事	昇任選考	軽易な資料等	C0804	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	C0901	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	届出事項通知書(控)	C0902	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	軽易な資料等	C0903	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	職員調書(資料)	C0904	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	○東京都職員カード申込用紙	C0905	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	○東京都職員カード紛失・破損届	C0906	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	人事システムコード表(資料)	C0907	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	人事記録	人事記録関係	軽易な資料等	C0908	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	″幹部職員相当以外 ″	C1101	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)を任用すること。	C1102	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)を免職すること。	C1103	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	○会計年度任用職員名簿	C1104	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	○会計年度任用職員申込書	C1105	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	C1201	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	職員の人事考課に関する規程による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	C1202	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	軽易な資料等	C1303	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定の開示の実施	報告等	C1310	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	C1401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成績評定書(所属控)	C1402	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料	C1403	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	C1404	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与全般	総記	C1500	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額免除申請書	C1601	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C1602	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	軽易な資料等	C1603	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	報酬の支給	C1701	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	報酬	○報酬減額免除申請書	C1702	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係わる切替の決定	課長級、一般職員(意見具申)	C1801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係わる切替の決定	軽易な資料等	C1802	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員	C1901	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	C1902	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C2001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	C2002	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	部長級・課長級(内申)	C2101	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	昇給の決定	一般職員	C2102	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	C2103	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇級を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○復職時調整調書	C2104	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇級調書	C2105	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	C2106	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	C2107	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	C2108	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C2201	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	軽易な資料等	C2202	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	C2301	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	軽易な資料等	C2302	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	C2401	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	退職まで常用	廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○通勤届	C2402	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務事務センターで処理するものを除く	廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	軽易な資料等	C2403	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C2501	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	軽易な資料等	C2502	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C2701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	軽易な資料等	C2702	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	旅費(赴任旅費を含む)	旅費(赴任旅費を含む)の支給	C2801	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	起案時5年保存は5年/日帰り確定払い旅費のうち総務事務センターで処理するものを除く	廃棄
人事	給与	旅費(赴任旅費を含む)	管内旅費執行額調	C2802	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	旅費(赴任旅費を含む)	軽易な資料等	C2803	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当・子ども手当	○児童・子ども手当受給者台帳、認定請求書等	C2901	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当・子ども手当	○児童・子ども手当現況届、未請求、額改定請求等	C2902	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当・子ども手当	○氏名・住所等変更届	C2903	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当・子ども手当	○児童・子ども手当受給事由消滅届	C2904	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当・子ども手当	軽易な資料等	C2905	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与報酬関係出力帳表	遡及計算確認リスト	C3001	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与報酬関係出力帳表	職員基本台帳	C3002	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与報酬関係出力帳表	人件費節別執行額調	C3003	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与報酬関係出力帳表	支給明細内訳兼領収書	C3004	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与報酬関係出力帳表	給与金種表	C3005	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与報酬関係出力帳表	給与簿・賃金台帳	C3006	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	財形貯蓄	申込書・請求書(所属控)	C3101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	財形貯蓄	控除異動明細表	C3102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	財形貯蓄	台帳	C3103	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	信用組合	控除依頼書	C3201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	信用組合	控除依頼申込書	C3202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	住民税	税額通知書	C3301	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	住民税	還付・納付	C3302	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	所得税	前年度源泉徴収票	C3401	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	所得税	還付・納付	C3402	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の住宅取得控除申告書	C3501	7年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	C3502	7年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	年末調整	○給与所得者の保険料控除申告書	C3503	7年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	特例計算処理	追給・返納	C3601	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	予算執行(職員費)	時間外勤務手当執行額調	C3701	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	給与	予算執行(職員費)	水防等報告書	C3702	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び附加給付金	決定、申請、証明、請求	C3801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	C3802	7年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	C3803	7年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の不要親族等申告書	C3804	7年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の不要親族等申告書	C3805	7年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	中央研修	研修推薦書	C4101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修実施	C4201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修推薦書	C4202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	軽易な資料等	C4204	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	研修	所内研修	所内研修実施	C4301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告	C4401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C4402	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C4403	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C4405	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○帰庁報告	C4406	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○基本型時差勤務割表	C4407	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○再雇用勤務割当表	C4408	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	C4409	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C4501	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C4502	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C4503	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C4504	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	C4505	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級・課長級・一般職員(含・意見具申)	C4601	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C4602	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部長級・課長級・一般職員(含・意見具申)	C4701	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職の承認申請書	C4702	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	C4703	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C4704	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	軽易な資料等1年未満。	廃棄
人事	服務	育児休業等承認	○育児休業承認請求書等	C4801	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業等承認	軽易な資料等	C4802	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	C4901	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	起案時5年保存は5年	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C4902	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	起案時5年保存は5年	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C4903	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	起案時5年保存は5年　課長代理の権限に属するものを除き、決定区分は課長。課長代理が指揮監督する職員へ対する命令の場合、決定区分は課長代理となる。(宿泊を伴う場合を除く)	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C4904	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	起案時5年保存は5年	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C4905	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	起案時5年保存は5年	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C4906	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C4907	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C4908	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤命令	○超勤命令簿	C5001	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C5002	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C5003	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C5004	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤時間数	個人別実績調	C5101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤時間数	協議書	C5102	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	C5201	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C5202	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C5203	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	課長代理の権限に属するものを除き、決定区分は課長。課長代理が指揮監督する職員への承認の場合、決定区分は課長代理となる。(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C5204	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C5205	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	C5206	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	C5301	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	C5302	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	軽易な資料等	C5303	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	C5401	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C5403	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C5404	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	C5405	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C5406	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C5407	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C5408	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C5409	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C5501	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理	廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C5502	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	C5503	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
人事	服務	超勤時間等の特例設定	(意見具申)	C5601	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C5602	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C5603	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C5604	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C5605	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	C5606	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察全般	総記	C5700	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務監察	予防監察	提出資料	C5701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C5801	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	C5802	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C5803	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C5804	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C5805	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C5806	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等全般	総記	C5900	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C6001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	C6002	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	C6101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C6102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	C6103	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	C6201	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C6202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C6301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C6302	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	C6401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	C6501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	C6502	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者等必要事項の確認	予備交渉における確認書	C6601	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書	C6701	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	重要なもの・その他のもの	C6801	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	その他のものは、保存期限満了後廃棄	移管
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C6901	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	被服貸与	管理	○被服整理簿	C7001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○所要量調書	C7002	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与認定、貸与票、資格喪失	C7101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服被貸与者名簿	C7102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服被貸与者異動報告書	C7103	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○採寸カード(写)	C7104	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	C7201	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	通報処理に関して訴訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	軽易な資料等	C7202	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	総記	D0000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄付受領交換、売払、譲与	300万円以上6000万円未満	D0101	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄付受領交換、売払、譲与	300万円未満	D0102	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可(副申)	公有財産管理運用委員会付議事案	D0201	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D0202	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、使用承認及び使用承諾	新規、更新(処理方針に基づくもの又は公有財産管理運用委員会付議省略事案)	D0203	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D0301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産表	○公有財産表	D0401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産「マスター全リスト」	改定結果通知等	D0501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	D0601	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	D0701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	D0801	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始((将来紛争が生じる可能性があるもの)	D0901	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の用途変更・廃止・開始(上記記以外)等	D0902	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査・連絡等	D1001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	D1002	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任命	D1101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
財務	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画・連絡調整	D1201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算編成	予算編成	総記	D1300	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D1401	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う基礎資料等の提出依頼	D1402	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	予算の執行計画の策定	予算の執行計画の策定に関する報告	D1501	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	複数の課	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定	予算の執行計画の策定に関する報告	D1502	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	1つの課	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	D1601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D1602	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告書の作成	D1603	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	繰越見積書及び繰越調書の作成	D1604	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	D1701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定表の通知	D1801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D1901	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	D1902	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	D1903	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	D2001	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く	廃棄
財務	契約事務の委任	委任を受けた契約のうち課長決定事案にかかる事業の契約	請負又は委託	D2101	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	ただし、担保責任等の期間が保存期間を超えるときはその期間が終了するまで、また事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約事務の委任	委任を受けた契約のうち部長決定事案にかかる事業の契約	請負又は委託	D2102	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	ただし、担保責任等の基幹が保存期間を超えるときはその期間が終了するまで、また事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約事務の委任	委任を受けた契約のうち課長決定事案にかかる事業の契約	物件の買入れ、借入れ、受払い又は貸付150万円以上	D2201	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	ただし、担保責任等の期間が保存期間を超えるときはその期間が終了するまで、また事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約事務の委任	委任された契約のうち課長決定事案にかかる事業の契約	物件の買入れ、借入れ、受払い、又は貸付150万円未満	D2202	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	ただし、担保責任等の期間が保存期間を超えるときはその期間が終了するまで、また事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約事務の委任	委任を受けた契約のうち部長決定事案にかかる事業の契約	物件の買入れ、借入れ、受払い又は貸付150万円以上	D2203	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	ただし、担保責任等の期間が保存期間を超えるときはその期間が終了するまで、また事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約事務の委任	委任を受けた契約のうち部長決定事案にかかる事業の契約	物件の買入れ、借入れ、受払い又は貸付150万円未満	D2204	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	ただし、担保責任等の期間が保存期間を超えるときはその期間が終了するまで、また事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	報告等	D2301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	D2302	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	D2401	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	D3001	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用　請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象　ただし委任を受けた契約のうち課長決定事案に係る事業の契約は課長決定	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	D3002	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用　請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象　ただし委任を受けた契約のうち課長決定事案に係る事業の契約は課長決定	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	D3003	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務局長へ請求。業継続期間中は常用　請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象　ただし委任を受けた契約のうち課長決定事案に係る事業の契約は課長決定	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること	D3004	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務局長へ請求。長期継続契約にあっては月額に12を乗じて得た額又は年額による事業継続期間中は常用印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象　物品の無償貸付、減額による貸付を含むただし委任を受けた契約のうち課長決定事案に係る事業の契約は課長決定	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関すること	D3005	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務局長へ請求。長期継続契約にあっては月額に12を乗じて得た額又は年額による事業継続期間中は常用印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象　物品の無償貸付、減額による貸付を含むただし委任を受けた契約のうち課長決定事案に係る事業の契約課長決定	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	D3006	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用　物品の買入れ、売払いが対象　物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。ただし委任を受けた契約のうち課長決定事案に係る事業の契約は課長決定	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	D3007	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。ただし委任を受けた契約のうち課長決定事案に係る事業の契約は課長決定	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの	D3008	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用　物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。ただし委任を受けた契約のうち課長決定事案に係る事業の契約は課長決定。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会設置要綱等の制定	指名委員会選定委員会要綱、同実施細目	D3101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会設置要綱等の制定	工事等施工者選定委員会要綱、同運用規定	D3102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会設置要綱等の制定	談合情報検討委員会要綱	D3103	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会設置要綱等の制定	見積依頼業者決定方針に関する内規	D3104	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会設置要綱等の制定	単価契約等における指名方針	D3105	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会設置要綱等の制定	指名保留の取扱	D3106	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等の開催	指名業者選定委員会記録	D3201	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等の開催	工事等施工者選定委員会記録	D3202	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	資料	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等の開催	業者選定記録(所長決定)	D3203	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等の開催	業者指名表	D3204	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	契約締結状況の報告	D3301	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	年度発注予定	年度発注予定の公表	D3401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	談合情報に伴う事務処理	談合情報検討委員会議案兼報告書	D3501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約委任	入札結果表	D3601	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	資料	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約委任	建退共掛金収納書	D3602	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	資料	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約委任	契約締結請求に関すること	D3603	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約委任	前払金保証書(写)	D3604	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	資料	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約委任	工事発注予定表	D3605	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	資料	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約委任	年間発注計画	D3606	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	資料	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格4800万以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る。)による事業	D3701	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理	担保責任等の期間が保存期間を超えるときはその期間が終了するまで。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格4800万円以上2億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)による事業	D3702	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理	担保責任等の期間が保存期間を超えるときはその期間が終了するまで。事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格4800万円以上8000万円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託による事業	D3703	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理	担保責任等の期間が保存期間を超えるときはその期間が終了するまで。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格4800万円未満の請負又は委託による事業	D3704	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理	担保責任等期間が保存期間を超えるときはその期間が終了するまで。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	D3705	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	D3801	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額または年額による。事業継続中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	D3802	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額または年額による。事業継続中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	D3804	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額または年額による。事業継続中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	軽易な資料等	D3803	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D3901	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D3902	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	D3903	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万未満	D3904	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理	物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち、燃料、物品等は2年保存。事業期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	D3905	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	D4001	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業期間継続中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上6000万円未満	D4002	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業期間継続中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	D4003	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業期間継続中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	軽易な資料等	D4004	1年未満	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
出納	決算	歳入歳出決算調書	歳入歳出決算調書の作成	E0101	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調の作成	E0201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	部所別科目別決算資料(歳入)	E0301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム	廃棄
出納	決算	決算管理システム	部所別科目別決算資料(歳出)	E0302	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0401	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	E0402	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	土地購入費、家屋購入費、確定判決等に基づくもの	E0501	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給与、職員手当等	E0502	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	E0503	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E0504	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E0505	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	設計委託、工事請負、医療扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	E0506	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E0507	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E0508	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0509	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E0510	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	E0601	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	E0602	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○領収証書	E0603	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	E0604	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	E0608	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当	当該給与取扱者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	E0609	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	E0610	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○振替支出命令書	E0611	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前渡受者)	E0612	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	E0613	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	E0614	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	E0615	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	E0616	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	E0617	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○口座情報払登録依頼書	E0618	2年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	※財務会計システム登録後2年	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○口座情報払登録一覧表	E0619	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	E0620	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	マルチペイメントネットワークシステム導入に伴う新様式	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	E0621	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	E0622	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	E0623	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知書	E0624	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管に係る帳簿	○現金出納簿	E0701	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	庶務・経理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	E0702	7年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	法7．適格請求書保存方式(インボイス制度)開始に伴う改正	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E0801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録不能訂正確認書	E0802	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	E0803	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E0901	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	E1001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	E1002	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	E1003	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	E1004	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	E1005	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	E1006	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	E1007	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	E1008	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	検査報告書	E1009	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○物品請求書兼物品受入れ・払出通知書	E1101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○物品請求・返納書兼物品受入・払出通知書	E1102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○物品請求書兼物品払出通知書	E1103	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○物品受領・引渡書	E1104	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○物品過不足調書	E1105	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○消耗品出納簿	E1106	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○材料品出納簿	E1107	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○貸与品・寄託品整理簿	E1108	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○物品受払簿	E1109	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○備品・不用品出納簿	E1110	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○備品・動物共用票	E1111	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	E1201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求決定書	E1202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書	E1203	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品所属換決定・送付通知書兼物品受入・払出通知書	E1204	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品所属換決定通知書	E1205	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品送付通知書	E1206	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品納入決定通知書兼物品受入・払出通知書	E1207	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品納入決定通知書	E1208	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	斡旋状況一覧表	E1301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	斡旋物品登録票	E1302	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の分類換え、区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	E1401	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の分類換えの決定	○物品分類換通知書	E1501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の区分換えの決定	○物品区分換通知書	E1502	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E1601	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	E1701	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	E1801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	特別整理を要する材料品	○材料品受払報告書	E1802	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の引継ぎに係る帳票	○物品引継書	E1901	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の引継ぎに係る帳票	○物品事務引継明細書	E1902	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の引継ぎに係る帳票	○物品引継明細書	E1903	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の亡失、損傷の報告	○物品亡失報告書	E2001	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の亡失、損傷の報告	○物品損傷報告書	E2002	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システムに帳票	○物品管理者別物品一覧表	E2101	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システムに帳票	○物品異動状況集計表	E2102	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システムに帳票	○所在場所別物品一覧表	E2103	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システムに帳票	○品名別取得年度一覧養	E2104	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システムに帳票	○貸与一覧表	E2105	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システムに帳票	○寄託一覧表	E2106	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システムに帳票	○物品管理番号一覧	E2107	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システムに帳票	○所在場所一覧	E2108	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	用品	○指定用品の購入届	E2201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	用品	用品送付書兼物品受入払出通知書	E2202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	E2308	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	経理担当	検査結果の報告書を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
検査	検査全般	検査全般	総記	F0000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 庶務課	検査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A0000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○物品受払簿	A0101	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	庶務	郵便切手	○物品受払簿	A0201	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理全般	総記	A0300	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正関連資料	A0401	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	組織	分掌事務	分掌事務関連資料	A0501	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	報告書等資料	A0601	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A0701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	広報	所の事業概要	事業概要作成資料	A0801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A0802	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	特に重要な文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0803	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0901	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車申込み	A1001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車使用簿	A1002	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	庁有車等	配車	使用実績報告	A1003	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	庁有車等	配車	代行運転登録	A1004	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	庁有車等	配車	事故処理	A1005	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A1051	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	文書管理	文書全般	総記	A1100	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A1101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	分類記号	分類記号の決定	A1201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A1301	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		移管
文書	文書管理	保存	文書の保存決定	A1302	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A1303	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	特例起案帳票	A1304	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	A1305	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	A1306	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	A1307	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	A1308	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	定数	所要人員計画	資料作成	A1401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成	A1501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A1601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A1602	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A1701	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A1702	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A1703	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A1704	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	争議行為等	勤務状況報告	A1801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇･職免等処理簿	A1901	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇･職免等処理簿	A1902	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	事故欠勤	○休暇･職免等処理簿	A1903	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	A2001	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	A2002	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	A2004	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	出張命令	○帰庁報告書	A2003	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇･職免等処理簿	A2101	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇･職免等処理簿	A2102	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇･職免等処理簿	A2103	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A2201	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A2301	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	事務引継	事務引継書	A2401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	事務引継	事務引継書(重要なもの)	A2402	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書、その他特に重要なもの	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A2501	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	A2502	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A2503	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者申込み	A2601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	福利厚生	元気回復事業	事業の参加申込み	A2701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	福利厚生	公務災害	公務災害の報告	A2801	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
人事	福利厚生	通勤災害	通勤災害の報告	A2901	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額報告	A3001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額報告	A3002	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	A3101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	A3102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
出納	出納	物品･用品の出納	物品･用品の払出請求	A3201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A3202	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	道路管理全般	総記	A3300	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
管理	道路管理	広聴	苦情、陳情、要望等の処理	A3501	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	広聴	苦情、陳情、要望等の処理	A3502	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	広聴	苦情、陳情、請願、要望、紛争関係の処理	A3601	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	広聴	苦情、陳情、請願、要望、紛争関係の処理	A3602	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	嘱託登記	表示、権利登記嘱託	A3701	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	嘱託登記	表示、権利登記嘱託	A3702	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	路線認定	路線の認定、変更、廃止	A3801	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	区域決定	区域決定及び変更	A3901	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	供用開始	供用開始及び廃止	A4001	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	引継	竣功道路の引継	A4101	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	管理協定	管理区分、協定、覚書	A4201	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	施行協議	管理者間協議、設計協議	A4301	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	管理者同意	開発行為、区画整理、再開発	A4401	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	支障物件	支障物件移設依頼	A4501	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	移管	都道・市道の移管	A4601	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	占用許可	本庁許可の副申	A4701	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	占用許可	一般	A4702	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	占用許可	一般	A4703	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	占用許可	水道	A4704	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	占用許可	水道	A4705	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	占用許可	下水	A4706	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	占用許可	下水	A4707	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	占用許可	ｶﾞｽ	A4708	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	占用許可	ｶﾞｽ	A4709	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	占用許可	電気	A4710	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	占用許可	電気	A4711	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	占用許可	電話	A4712	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	占用許可	電話	A4713	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	地位の継承	地位の継承及び承認	A4801	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	地位の継承	地位の継承及び承認	A4802	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	権利譲渡	権利譲渡の承認	A4901	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	権利譲渡	権利譲渡の承認	A4902	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	調定	占用料	A5001	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの納付書を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	調定	監督事務費	A5002	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの納付書を含む。	廃棄
管理	道路管理	調定	負担金に関すること	A5003	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの納付書を含む。	廃棄
管理	道路管理	調定	不納欠損	A5004	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	督促及び催告	督促状及び催告書の送付	A5101	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	道路工事	道路工事施工承認	A5201	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	沿道掘削	沿道掘削施工承認	A5301	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	財産管理	事業予定地	A5401	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	財産管理	先行取得用地	A5402	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	財産管理	寄付受領	A5403	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	財産管理	所管換	A5404	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	財産管理	払い下げ申請等の副申	A5405	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	財産管理	不用物件管理引継	A5406	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	財産管理	行政財産の使用許可	A5407	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	財産管理	行政財産の使用許可	A5408	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	財産管理	行政財産の使用許可	A5409	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路管理	財産管理	適正化処理対象財産の処理	A5410	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	行政処分	行政手続き法に関すること	A5501	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	行政処分	監督処分・行政代執行	A5502	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	行政処分	工事施行命令	A5503	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	行政処分	通行の禁止又は制限	A5504	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	車両制限	車両制限令措置	A5601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	区域指定	A5701	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	占用	A5702	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	届出	A5703	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	届出	A5705	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	電線共同溝	管理負担金	A5704	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/	廃棄
管理	道路管理	災害対策	車両移動	A5800	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
文書	境界確認・確定	保存	公文書館への移管	A6000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
財務	境界確認・確定	総記	総記	A7000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	境界確認・確定	裁判所からの資料要求等	照会、回答、調査報告等	A7101	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
財務	境界確認・確定	異議申立等	回答	A7201	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	境界確認・確定	不調	協議不調事案等の処理	A7301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
財務	境界確認・確定	閉鎖	土地境界図の閉鎖	A7401	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		移管
財務	境界確認・確定	その他境界確認・確定に関する事務	調査、照会、回答等	A7501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務受付簿	A7601	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	特例管理帳票登録第12088号※常用	廃棄
財務	境界確認・確定	境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務処理簿	A7701	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		廃棄
財務	境界確認・確定	通知書	○土地境界確定通知書	A7801	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	移管
財務	境界確認・確定	通知書	○確認申出書、立会確認書、立会書	A7901	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		移管
財務	境界確認・確定	通知書	○上記以外の協定書作成に係わるもの	A8001	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理		移管
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○申請書	A8101	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱	廃棄
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○土地境界図閲覧(謄写)・謄本・抄本(証明)交付申請受付簿(手数料の免除を行う場合)	A8201	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	特例管理帳票登録第12099号	廃棄
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○土地境界図閲覧(謄写)・謄本・抄本(証明)交付申請受付簿	A8202	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理	特例管理帳票登録第12099号	廃棄
財務	境界確認・確定	電子データ	○電子データ	A8301	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路管理係	常用	廃棄
管理	道路台帳管理	道路台帳管理全般	総記	B0000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路台帳	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
管理	道路台帳管理	立会	境界確定通知、官民査定立会	B0101	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路台帳	常用文書/	廃棄
管理	道路台帳管理	道路台帳の整備及び保管	図面関係資料の保管	B0201	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路台帳管理	道路台帳の整備及び保管	平面図作成及び補正の測量委託調査	B0202	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
管理	道路台帳管理	道路台帳の整備及び保管	平面図作成及び補正の測量委託調査	B0203	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
管理	道路台帳管理	道路統計	道路現況調査	B0301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
管理	道路台帳管理	道路統計	道路施設現況調査	B0302	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
管理	道路台帳管理	技術的調査	区域決定・変更	B0401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
管理	道路台帳管理	技術的調査	供用開始・廃止	B0402	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
管理	道路台帳管理	技術的調査	竣功道路の引継	B0403	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
管理	道路台帳管理	諸証明	道路区域の標示・証明	B0502	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路台帳	常用文書/	移管
管理	道路台帳管理	閲覧	道路台帳等の閲覧及び写しの交付	B0601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	道路台帳		廃棄
管理	河川管理	河川管理全般	総記	C0000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
管理	河川管理	広聴	苦情、陳情、請願、要望等の処理	C0201	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	広聴	苦情、陳情、請願、要望等の処理	C0202	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	広聴	紛争関係の処理	C0203	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	広聴	紛争関係の処理	C0204	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	嘱託登記	表示、権利登記嘱託	C0301	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	区域調査	河川・水路の区域調査	C0401	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川管理	区域調査	河川保全区域調査	C0402	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	区域調査	区域証明	C0403	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	区域調査	道路位置指定に伴う権利者承諾	C0404	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	区域調査	旧川測量調査及び台帳補正	C0405	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	区域調査	旧川測量調査及び台帳補正	C0406	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川台帳管理	河川現況台帳の調整・保管	C0501	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川台帳管理	水利台帳の調整・保管	C0502	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川及び河川予定地の管理	河川予定地の指定、変更、廃止	C0601	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川及び河川予定地の管理	財産管理	C0602	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川及び河川予定地の管理	管理者間協議	C0603	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川及び河川予定地の管理	管理者間協議	C0604	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川及び河川予定地の管理	引継ぎ	C0605	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	廃川敷地等の管理	用途廃止及び引継	C0701	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	廃川敷地等の管理	交換	C0702	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	廃川敷地等の管理	譲与	C0703	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	砂防指定地の管理	指定・廃止	C0801	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川管理	急傾斜地崩壊危険区域の管理	指定・廃止	C0901	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	先行取得用地	管理状況調査、報告	C1001	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川占用許可等	占用許可	C1101	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川占用許可等	占用許可	C1102	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川占用許可等	協議	C1103	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川占用許可等	協議	C1104	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川占用許可等	地位の承継及び承認	C1105	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川占用許可等	地位の承継及び承認	C1106	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川占用許可等	地位の承継及び承認	C1113	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川占用許可等	権利譲渡の承認	C1107	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川占用許可等	権利譲渡の承認	C1108	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川占用許可等	権利譲渡の承認	C1114	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川占用許可等	自費工事施工承認	C1109	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川占用許可等	自費工事施工承認	C1110	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川占用許可等	その他	C1111	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川占用許可等	その他	C1112	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川管理	公有土地水面・河川用悪水路の許可・承認	使用許可及び承認	C1201	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面・河川用悪水路の許可・承認	使用許可及び承認	C1202	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面・河川用悪水路の許可・承認	地位の承継及び承認	C1203	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面・河川用悪水路の許可・承認	地位の承継及び承認	C1204	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面・河川用悪水路の許可・承認	権利譲渡の承認	C1205	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面・河川用悪水路の許可・承認	権利譲渡の承認	C1206	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面・河川用悪水路の許可・承認	自費工事施工承認	C1207	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面・河川用悪水路の許可・承認	自費工事施工承認	C1208	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面・河川用悪水路の許可・承認	その他	C1209	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	公有土地水面・河川用悪水路の許可・承認	その他	C1210	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	公有水面の管理	用途廃止	C1211	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書／	廃棄
管理	河川管理	公有水面の管理	所管換、分類換、変換	C1212	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書／	廃棄
管理	河川管理	公有水面の管理	寄付譲与	C1213	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書／	廃棄
管理	河川管理	管理者同意	開発行為、区画整理、再開発	C1301	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	管理協定	管理区分、協定、覚書	C1302	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書／	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川管理	調定	占用料	C1401	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの納付書を含む。	廃棄
管理	河川管理	調定	使用料及び負担金	C1402	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの納付書を含む。	廃棄
管理	河川管理	調定	不納欠損	C1403	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	督促及び催告	督促状及び催告書の送付	C1501	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	河川保全区域内の管理	河川保全区域内の行為の制限	C1601	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	行政処分	行政手続き法に関すること	C1701	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課			廃棄
管理	河川管理	行政処分	工事施行命令	C1702	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/	廃棄
管理	河川管理	行政処分	監督処分・行政代執行	C1703	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	水質事故	油流出及び魚浮上等	C1704	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川協力団体	○総記	C1801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川協力団体	指定等についての意見照会	C1802	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理		廃棄
管理	河川管理	河川協力団体	河川協力団体の指定	C1803	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	河川管理	常用	廃棄
管理	道路監察	道路監察全般	総記	D0000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
管理	道路監察	広聴	苦情、陳情、要望等の処理	D0101	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路監察	広聴	苦情、陳情、要望等の処理	D0102	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	道路監察	広聴	苦情、陳情、請願、要望、紛争関係の処理	D0103	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路監察	広聴	苦情、陳情、請願、要望、紛争関係の処理	D0104	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路監察	監察	日報報告	D0201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路監察	監察	月報報告	D0202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路監察	監察	四半期報告	D0203	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路監察	事故報告	占用工事に係る事故報告	D0301	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	道路監察	不法行為	不法占用の取締まり	D0401	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察	常用文書/	廃棄
管理	道路監察	行政処分	注意又は警告	D0501	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察	常用文書/	廃棄
管理	道路監察	行政処分	注意又は警告	D0502	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察	常用文書/	廃棄
管理	道路監察	行政処分	措置命令	D0503	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察	常用文書/	廃棄
管理	道路監察	告発	不法行為の告発	D0601	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察	常用文書/	廃棄
管理	道路監察	事故処理	管理瑕疵による紛争処理	D0701	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察	常用文書/	廃棄
管理	河川監察	河川監察全般	総記	D0800	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
管理	河川監察	広聴	苦情、陳情、要望等の処理	D0901	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	河川監察	広聴	苦情、陳情、要望等の処理	D0902	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	河川監察	広聴	苦情、陳情、請願、要望、紛争関係の処理	D0903	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	河川監察	広聴	苦情、陳情、請願、要望、紛争関係の処理	D0904	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	河川監察	監察	日報報告	D1001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	河川監察	監察	月報報告	D1002	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	河川監察	監察	四半期報告	D1003	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	河川監察	監察	年報報告	D1004	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	河川監察	事故報告	占用工事に係る事故報告	D1101	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察		廃棄
管理	河川監察	不法行為	不法占用の取締まり	D1201	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察	常用文書/	廃棄
管理	河川監察	行政処分	注意又は警告	D1301	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察	常用文書/	廃棄
管理	河川監察	行政処分	注意又は警告	D1302	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察	常用文書/	廃棄
管理	河川監察	行政処分	措置命令	D1303	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察	常用文書/	廃棄
管理	河川監察	告発	不法行為の告発	D1401	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察	常用文書/	廃棄
管理	河川監察	事故処理	管理瑕疵による紛争処理	D1501	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	監察	常用文書/	廃棄
管理	工事調整	工事調整全般	総記	E0000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	工事調整	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
管理	工事調整	工事調整	道路工事及び道路占用工事の調整	E0101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	工事調整	常用文書/	廃棄
管理	工事調整	工事調整	道路工事及び道路占用工事の調整	E0102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	工事調整	常用文書/	廃棄
管理	工事調整	工事調整	道調会議未提案追加工事・掘削規制解除	E0103	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	工事調整		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	工事調整	掘削規制	掘削規制及び解除	E0201	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	工事調整		廃棄
管理	工事調整	工事施行通知	工事施行通知受理	E0301	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課	工事調整		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A00000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	決定区分・保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	事務引継	課長事務引継	引継資料	A02000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/当該職員在籍中は常用	廃棄
一般	会議及び打合せ	連絡会議等	会議資料	A03000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	広報	広報全般	総記	A04000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	決定区分・保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広聴	住民対応	総記	A05000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	決定区分・保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	広聴	住民対応	照会・回答	A05010	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A06000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	決定区分・保存期間は、事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A06010	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	特に重要な文書は5年。総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A06020	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	都以外の者の意見を聴くこと。	A06021	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A06030	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A06040	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A07000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A08000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A08010	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	公文書情報の開示又は不開示を決定すること。	A08020	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)特に重要な文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	公文書情報の開示及び不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る。)	A08021	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課広報整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名を決定すること。	A08030	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	個人情報等	保有個人情報の開示、訂正及び利用停止に関すること。	保有個人情報の開示又は不開示、訂正又は不訂正及び利用停止又は利用不停止に関すること。	A08050	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報等	保有個人情報の開示、訂正及び利用停止に関すること。	実施機関以外のものの意見を聴くこと。	A08051	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
一般	個人情報等	保有個人情報の開示、訂正に関すること。	開示、不開示の決定を延長すること。	A08052	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報等	保有個人情報の開示、訂正に関すること。	目的外利用・提供の決定(重要なもの)	A08053	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報等	″保有個人情報の開示、訂正に関すること。″	目的外利用・提供の決定(重要なものを除く)	A08054	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A10000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	常用	廃棄
一般	庁有車等	庁有車関係資料等	○庁有車使用簿	A11000	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁有車等	庁有車関係資料等	○運転者登録簿	A11010	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	常用	廃棄
人事	人事及び服務等に関すること	全般	総記	B00000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	区分決定・保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	組織	事務分担表	課長が指揮監督する職員(非常勤職員を含む。以下「一般職員」という。)の所内課配置について意見を具申し、課内配置を決定すること(課長代理級職員及び主任級職員を除く。)	B01000	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	組織	事務分担表	一般職員の事務分掌を定めること。	B01010	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)	B01011	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。保管は庶務担当課決定区分は事業による	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督をする職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く。)	B01012	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
人事	服務	育児休業等承認	○育児休業承認請求書等	B01020	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	年次休暇	一般職員の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)	B02000	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	年次休暇	課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時季変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)	B02010	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命ずること。	B03000	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務担当課	廃棄
人事	服務	週休日の振替	一般職員の勤務を要しない日の振替を行うこと。	B03010	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	職免	一般職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	B03020	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	給与減額免除	一般職員の給与減額免除を承認すること。	B03030	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	服務	事故欠勤	一般職員の事故欠勤の届出を処理すること。	B04040	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
人事	研修	課内研修	課内研修資料	B04000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
人事	研修	研修	一般職員に研修の受講を命ずること。	B04010	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	C00000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	決定区分・保存期間は、事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	C01000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	C02000	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	文書総合管理システムによる管理/常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理台帳の公文書館長への送付	C02010	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文書記号の決定	C02020	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文類記号	課の文類記号の決定・変更	C06000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/	廃棄
文書	文書管理	保存	課文書等保存期間一覧	C07000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	C07010	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書を廃棄すること	C08000	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主務担当課長等の承認。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	C08010	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	図書類	購読図書	○図書類購入申込書	C09000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること	C09010	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
文書	印刷物	事務参考資料集	手引・通達集	C10000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/資料・1年未満	廃棄
財務	財務	財務全般	総記	D00000	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	決定区分・保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	請負・委託による事業	調査委託等	予定価格400万円以上8000万円未満	D01000	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負・委託による事業	調査委託等	予定価格400万円未満	D01010	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負・委託による事業	調査委託等	成果品等	D01040	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D02000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継、所管換	D03000	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査・連絡	公有財産台帳、調査・連絡	D04000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
財務	物品の管理	物品の受け払い、保管、供用等	物品受払簿	D05000	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地	用地全般	総記	E00000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	決定区分・保存期間は、事案の軽重による	廃棄
用地	用地	指導等	通知文書	E01000	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	常用	廃棄
用地	用地	指導等	照会・回答	E01010	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地	指導等	照会・回答(軽易なもの)	E01020	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	1年未満	廃棄
用地	用地	決算額調書	調書の提出	E02000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	用地	土地の使用	使用許可、承諾等	E03000	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/	廃棄
用地	予算執行	歳出予算	配付	E04000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	予算執行	歳出予算	予算要望資料	E04010	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	予算執行	歳出予算	○土地・補償台帳	E04020	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当	常用文書	廃棄
用地	補助金	国庫補助事業	国庫補助事業の実施認可設計書及び変更認可設計書を作成し、提出すること。	E05000	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	補助金	国庫補助事業	国庫補助事業の完了実績報告書を作成し、提出すること。	E05010	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	○用地月報	E06000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	税務	事前協議	協議説明書の提出	E07000	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	税務	事前協議	協議説明書(一部変更)の提出	E07010	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	税務	申出証明	申出証明書の提出	E08000	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	税務	対価の支払、買取等の証明	対価の支払調書、買取等の証明書の提出	E09000	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	税務	収用証明	収用証明書の発行	E10000	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	諸証明	証明に関すること	各種証明書の発行	E11000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	諸証明	証明に関すること	官公署に対し、簿書の閲覧又は謄本等の交付を求めること	E11010	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	斡旋	貸付金	資金の貸付申請について進達すること。	E12000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	斡旋	代替地	代替地の取得及売払いを依頼すること。	E13000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	斡旋	公営住宅	公営住宅等への入居のあっせんを依頼すること。	E14000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	用地取得	用地取得全般	総記	E15000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	決定区分・保存期間は、事案の軽重による	廃棄
用地	用地取得	関係人協議	折衝記録、抵当権抹消承諾等	E16000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当	常用文書/1年未満	廃棄
用地	用地取得	土地鑑定	土地鑑定、意見書	E17000	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	用地取得	財産価格審議会	付議省略(土地価格決定原議)を含む	E18000	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	用地取得	評定委員会	工法、格付	E19000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当		廃棄
用地	用地取得	用地説明会	開催通知	E20000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	用地取得	公有地	国有地、都有地、地方自治体所有地の所管換え等を依頼すること。	E21000	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	調整担当・用地担当		廃棄
用地	用地取得	収用	裁決書、和解調書	E22000	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	用地取得	収用	裁決書、和解調書以外	E22010	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当	常用文書/	廃棄
用地	用地取得	寄付	事業区域内の土地の寄付受領をすること。(負担付寄付受領を除く。)	E23000	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	用地取得	登記	嘱託登記	E24000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	用地取得	算定	補償算定	E25000	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当	常用文書/	廃棄
用地	用地取得	道路財産の取得に関すること	道路事業、交通安全事業、橋梁事業、街路事業	E25010	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当	照会、回答及び通知を行うこと。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	用地取得	道路財産の取得に関すること	道路事業、交通安全事業、橋梁事業、街路事業	E25020	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当	照会、回答及び通知を行うこと。(重要なもの及び簡易なものを除く。)	廃棄
用地	用地取得	道路財産の取得に関すること	道路事業、交通安全事業、橋梁事業、街路事業	E25030	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当	簡易なものに限る	廃棄
用地	用地取得	土地売買及び借地権消滅	道路事業	E26000	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	用地取得	土地売買及び借地権消滅	交通安全施設事業	E26010	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	用地取得	土地売買及び借地権消滅	橋梁事業	E26020	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	用地取得	土地売買及び借地権消滅	街路事業	E26030	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	用地取得	土地売買及び借地権消滅	河川事業	E26040	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		移管
用地	用地取得	物件の移転・除却その他の損失補償	道路事業	E27000	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	用地取得	物件の移転・除却その他の損失補償	交通安全施設事業	E27010	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	用地取得	物件の移転・除却その他の損失補償	橋梁事業	E27020	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	用地取得	物件の移転・除却その他の損失補償	街路事業	E27030	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	用地取得	物件の移転・除却その他の損失補償	河川事業	E27040	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	用地取得	河川財産の取得に関すること(他の課に属するものを除く。)	河川事業	E27050	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当	局の取扱方針に基づき、廃川敷地と新たに河川区域となる土地との交換契約を締結すること。	移管
用地	用地取得	河川財産の取得に関すること(他の課に属するものを除く。)	河川事業	E27060	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当	局の取扱方針に基づき、土地の交換について河川部長に事前協議すること。	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	用地取得	河川財産の取得に関すること(他の課に属するものを除く。)	河川事業	E27070	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当	局の取扱方針に基づき、事業残地の買収に関して河川部に事前協議すること。	廃棄
用地	用地取得	残地に関する補償	道路事業	E28000	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	用地取得	残地に関する補償	交通安全施設事業	E28010	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	用地取得	残地に関する補償	橋梁事業	E28020	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	用地取得	残地に関する補償	街路事業	E28030	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
用地	用地取得	残地に関する補償	河川事業	E28040	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づくもの	F00010	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当・調整担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付した時の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの。	F00020	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当・調整担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付した時の領収書を含む。	廃棄
出納	″現金、有価証券の出納、保管″	″歳入調定の決定″	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	F00040	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当・調整担当	確定判決等に基づくものを除く。土地売買契約等に基づくもの。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	F10010	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当・調整担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付した時の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	F10050	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 用地課	用地担当・調整担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務全般	総記	他の項に属さないもの	A0101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務全般	総記	他の項に属さないもの	A0102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	文書管理	○文書管理基準	A0201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/改正時迄	廃棄
一般	事務全般	文書管理	○文書管理基準	A02011	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	文書管理	○文書管理台帳	A0202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/最長保存期間迄	廃棄
一般	事務全般	文書管理	文書の引継、廃棄	A0203	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		移管
一般	事務全般	文書管理	文書の引継、廃棄	A02031	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		移管
一般	事務全般	文書管理	収受文書他	A0204	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	文書管理	収受文書他	A02041	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	文書管理	図書類の登録	A0205	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	文書管理	図書類の登録	A02051	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	文書管理	積算・基準に関すること	A0206	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	事務管理	研修	A0301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	事務管理	講習会等	A0302	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	事務管理	主管課長会議	A0303	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	事務管理	会議資料等(他に属さないもの)	A0304	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務全般	事務管理	会議資料等(他に属さないもの)	A03041	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	事務管理	調査依頼・報告	A0305	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	事務管理	調査依頼・報告	A03051	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	基準類	積算基準	A0401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	基準類	単価改定	A0402	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	基準類	システム管理	A0403	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	コスト縮減・リサイクル	委員会	A0501	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	コスト縮減・リサイクル	資料等	A0502	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	コスト縮減・リサイクル	資料等	A05021	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	コスト縮減・リサイクル	その他	A0503	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	コスト縮減・リサイクル	その他	A05031	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	工事安全管理	委員会	A0601	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	工事安全管理	資料等	A0602	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	工事安全管理	その他	A0603	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	服務	他の項に属さないもの	A0701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	事務全般	服務	他の項に属さないもの	A07011	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務全般	服務	○勤務体制表	A0702	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	服務	○超過勤務命令簿	A0703	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	服務	○組合協議	A0704	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	服務	○旅行命令簿	A0705	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	庶務課で保管	廃棄
一般	事務全般	服務	○旅行命令簿	A0706	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	庶務課で保管	廃棄
一般	事務全般	服務	○旅行命令簿	A07061	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	庶務課で保管	廃棄
一般	事務全般	服務	○休暇職免等処理簿	A0707	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	庶務課で保管	廃棄
一般	事務全般	服務	○休暇職免等処理簿	A0708	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	庶務課で保管	廃棄
一般	事務全般	服務	○休暇職免等処理簿	A07081	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	庶務課で保管	廃棄
一般	事務全般	服務	○業務報告書	A0709	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	庁舎管理	○室内取締り簿	A0801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	庁舎管理	○休日出勤届	A0802	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	庶務課で保管	廃棄
一般	事務全般	庁舎管理	○休日出勤届	A0803	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	庶務課で保管	廃棄
一般	事務全般	庁舎管理	その他	A0804	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	出納	○有価証券受払い簿	A0901	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	出納	その他	A0902	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務全般	出納	物品受払簿	A0903	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	庁有車	○使用簿・使用実績簿	A1001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	事務全般	庁有車	事故処理	A1002	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	広報・陳情	要望書・苦情処理	他の項に属さないもの	A1101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	広報・陳情	要望書・苦情処理	警視庁要望	A1102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
一般	広報・陳情	要望書・苦情処理	警視庁要望	A1103	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	広報・陳情	要望書・苦情処理	一般要望	A1104	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
一般	広報・陳情	要望書・苦情処理	一般要望	A1105	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
一般	広報・陳情	要望書・苦情処理	苦情処理	A1106	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
一般	広報・陳情	要望書・苦情処理	苦情処理	A1107	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	事業全般	総記	他の項に属さないもの	B0101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
事業	事業全般	総記	他の項に属さないもの	B0102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
事業	事業全般	工事台帳	○工事台帳	B0201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	事業全般	進行管理	○執行状況報告	B0301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
事業	事業全般	監査・検査	監査資料	B0401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	事業全般	監査・検査	○検査調書	B0402	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
事業	管理	総記	他の項に属さないもの	B0701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
事業	管理	総記	他の項に属さないもの	B0702	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
事業	管理	道路調整会議	資料	B0801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
事業	管理	道路調整会議	調整会議	B0802	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	管理	道路調整会議	支障物件移設	B0803	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	管理	協議・調整	その他	B0901	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	管理	協議・調整	その他	B0902	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
事業	引継	総記	他の項に属さないもの	B1001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
事業	引継	総記	他の項に属さないもの	B10011	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
事業	引継	土地及び構造物の引継	土地及び構造物の引継	B1002	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	整備の事前協議	B1101	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	指定の意見照会	B1102	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	区市町村の要請	B1103	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	整備道路の指定	B1104	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	指定公示の通知	B1105	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	占用の申請	B1106	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	占用申請の勧告	B1107	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	整備計画に関する意見聴取	B1108	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	整備計画の決定	B1109	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	建設負担金	B1110	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	仮使用	B1111	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	引継	B1112	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	占用の許可	B1113	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	占用の(予定)者の地位の承継	B1114	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	移設補償金(現道設置のみ)	B1115	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	自治体管路	整備の事前協議	B1201	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	自治体管路	工事の委託	B1202	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	自治体管路	個別協定書の締結	B1203	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	自治体管路	占用の申請	B1204	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	自治体管路	個別協定書の変更	B1205	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	自治体管路	しゅん功	B1206	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	自治体管路	引継	B1207	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
事業	電線類地中化	自治体管路	移設補償金(現道設置のみ)	B1208	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	常用文書/	廃棄
災害	災害	総記	他の項に属さないもの	C0101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
災害	災害	総記	他の項に属さないもの	C0102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
災害	震災	震災	緊急道路啓開	C0201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工務係		廃棄
設計	設計全般	総記	他の項に属さないもの	D0101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設計	設計全般	総記	他の項に属さないもの	D0102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	文書管理	説明会等	D0201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	文書管理	会議議事録	D0202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	文書管理	積算・基準に関すること	D0203	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	文書管理	積算に備る関連資料	D0204	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	調査・報告	○公共工事土量調査	D0301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	調査・報告	○公共工事土量調査	D03011	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	調査・報告	○建設副産物実態調査	D0302	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	調査・報告	○建設副産物実態調査	D03021	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	調査・報告	○複合合板調査	D0303	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	調査・報告	○複合合板調査	D03031	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設計	設計全般	調査・報告	コスト縮減、リサイクル	D0304	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	調査・報告	コスト縮減、リサイクル	D03041	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	調査・報告	その他	D0305	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	調査・報告	その他	D03051	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	照会・協議・調整	自治体、本庁関係	D0401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	照会・協議・調整	交通管理者	D0402	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	照会・協議・調整	河川管理者	D0403	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	照会・協議・調整	鉄道管理者	D0404	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	照会・協議・調整	企業者	D0405	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	照会・協議・調整	切り下げ申請	D0406	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	照会・協議・調整	その他	D0407	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	照会・協議・調整	見積依頼	D0408	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	支障物件	企業者	D0501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	支障物件	交通管理者	D0502	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	設計全般	支障物件	その他	D0503	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	予算要望(道路補修事業)	資料等	D0601	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設計	予算・執行	予算要望(橋梁整備事業)	資料等	D0602	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	予算要望(道路維持事業)	資料等	D0603	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	予算要望(橋梁維持事業)	資料等	D0604	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	予算要望(安全施設事業)	資料等	D0605	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	設計指示(道路補修事業)	資料等	D0701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	設計指示(橋梁整備事業)	資料等	D0702	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	設計指示(道路維持事業)	資料等	D0703	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	設計指示(橋梁維持事業)	資料等	D0704	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	設計指示(安全施設事業)	資料等	D0705	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	認可申請	認可設計書	D0801	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	監査・検査	会計検査	D0901	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	監査・検査	工事監査	D0902	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	監査・検査	竣工検査	D0903	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	監査・検査	その他	D0904	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	進行管理カード	○進行管理カード	D1001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	工事実施計画表	○工事実施計画表	D1101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設計	予算・執行	道路・河川調整会議資料	道路・河川調整会議資料	D1201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	決算(道路補修事業)	資料等	D1301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	決算(橋梁整備事業)	資料等	D1302	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	決算(道路維持事業)	資料等	D1303	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	決算(橋梁維持事業)	資料等	D1304	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	予算・執行	決算(安全施設事業)	資料等	D1305	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	請負・委託による事業	総記	他の項に属さないもの	D1401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設計	請負・委託による事業	総記	他の項に属さないもの	D1402	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	請負・委託による事業	道路補修事業	起工、変更、清算	D1501	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	請負・委託による事業	道路補修事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に関わる様式類	D1502	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	請負・委託による事業	道路補修事業	起工、変更、清算	D1601	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	請負・委託による事業	道路補修事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に関わる様式類	D1602	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	請負・委託による事業	橋梁整備事業	起工、変更、清算	D1701	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	請負・委託による事業	橋梁整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に関わる様式類	D1702	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	請負・委託による事業	橋梁整備事業	起工、変更、清算	D1801	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設計	請負・委託による事業	橋梁整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に関わる様式類	D1802	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	請負・委託による事業	道路維持事業	起工、変更、清算	D1901	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	請負・委託による事業	道路維持事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に関わる様式類	D1902	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	請負・委託による事業	道路維持事業	起工、変更、清算	D2001	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	請負・委託による事業	道路維持事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に関わる様式類	D2002	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	請負・委託による事業	橋梁維持事業	起工、変更、清算	D2101	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	請負・委託による事業	橋梁維持事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に関わる様式類	D2102	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	請負・委託による事業	橋梁維持事業	起工、変更、清算	D2201	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	請負・委託による事業	橋梁維持事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に関わる様式類	D2202	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	請負・委託による事業	安全施設事業	起工、変更、清算	D2301	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	請負・委託による事業	安全施設事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に関わる様式類	D2302	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	請負・委託による事業	安全施設事業	起工、変更、清算	D2401	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	請負・委託による事業	安全施設事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に関わる様式類	D2402	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係		廃棄
設計	竣工図書等	成果品図書、資料等	道路補修事業	D2501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設計	竣工図書等	成果品図書、資料等	橋梁整備事業	D2502	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄
設計	竣工図書等	成果品図書、資料等	道路維持事業	D2503	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄
設計	竣工図書等	成果品図書、資料等	橋梁維持事業	D2504	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄
設計	竣工図書等	成果品図書、資料等	安全施設事業	D2505	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	設計係	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄
工事	設計全般	総記	他の項に属さないもの	E0101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工事	設計全般	総記	他の項に属さないもの	E0102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	設計全般	文書管理	積算・基準に関すること	E0201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	設計全般	文書管理	積算に備る関連資料	E0202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	予算・執行	予算要望(道路補修費)	資料等	E0301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	予算・執行	予算要望(道路維持費)	資料等	E0302	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	予算・執行	予算要望(橋梁維持費)	資料等	E0303	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	予算・執行	設計指示(道路補修費)	資料等	E0401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	予算・執行	設計指示(道路維持費)	資料等	E0402	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	予算・執行	設計指示(橋梁維持費)	資料等	E0403	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	予算・執行	決算(道路補修費)	資料等	E0501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	予算・執行	決算(道路維持費)	資料等	E0502	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	予算・執行	決算(橋梁維持費)	資料等	E0503	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	総記	他の項に属さないもの	E0601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工事	工事全般	総記	他の項に属さないもの	E0602	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	文書管理	工事説明会通知	E0701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	文書管理	工事説明会議事録	E0702	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工事	工事全般	文書管理	地元調整	E0703	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工事	工事全般	文書管理	地元調整	E07031	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	文書管理	○身分証明書	E0704	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	協議、調整	工事調整	E0801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工事	工事全般	協議、調整	工事調整	E08011	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	協議、調整	自治体、本庁関係	E0802	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	協議、調整	交通管理者	E0803	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	協議、調整	河川管理者	E0804	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	協議、調整	鉄道管理者	E0805	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	協議、調整	企業者	E0806	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	協議、調整	○施工通知	E0807	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	工事全般	協議、調整	支障物件移設	E0808	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	協議、調整	土地の無償使用	E0809	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	協議、調整	土地の一時使用	E0810	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	調査・報告	土量調査	E0901	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	調査・報告	土量調査	E09011	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	調査・報告	労務費調査	E0902	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	調査・報告	労務費調査	E09021	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	調査・報告	建設副産物実態調査	E0903	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	調査・報告	建設副産物実態調査	E09031	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	調査・報告	施工合理化調査	E0904	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	調査・報告	施工合理化調査	E09041	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	調査・報告	施工状況調査	E0905	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	調査・報告	施工状況調査	E09051	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	調査・報告	過積載防止対策	E0906	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	調査・報告	過積載防止対策	E09061	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	調査・報告	事故報告	E0907	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	工事全般	調査・報告	緊急連絡態勢	E0908	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	調査・報告	その他調査	E0909	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	調査・報告	その他調査	E09091	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	損害賠償、損失補償、和解	家屋被害、損害賠償に関する調査	E1001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	損害賠償、損失補償、和解	調査報告書	E1002	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	E1003	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	E1004	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	E1005	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	監査・検査	会計検査	E1101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	監査・検査	工事監査	E1102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	監査・検査	竣工検査	E1103	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	優良工事の表彰	局長表彰	E1201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	工事全般	優良工事の表彰	所長表彰	E1202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	請負・委託による事業	総記	他の項に属さないもの	E1301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工事	請負・委託による事業	総記	他の項に属さないもの	E1302	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	請負・委託による事業	道路補修事業	起工、変更、清算	E1401	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	請負・委託による事業	道路補修事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に関わる様式類	E1402	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	請負・委託による事業	道路補修事業	起工、変更、清算	E1501	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	請負・委託による事業	道路補修事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に関わる様式類	E1502	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	請負・委託による事業	橋梁整備事業	起工、変更、清算	E1601	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	請負・委託による事業	橋梁整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に関わる様式類	E1602	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	請負・委託による事業	橋梁整備事業	起工、変更、清算	E1701	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	請負・委託による事業	橋梁整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に関わる様式類	E1702	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	請負・委託による事業	道路維持事業	起工、変更、清算	E1801	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	請負・委託による事業	道路維持事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に関わる様式類	E1802	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	請負・委託による事業	道路維持事業	起工、変更、清算	E1901	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	請負・委託による事業	道路維持事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に関わる様式類	E1902	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	請負・委託による事業	橋梁維持事業	起工、変更、清算	E2001	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	請負・委託による事業	橋梁維持事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に関わる様式類	E2002	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	請負・委託による事業	橋梁維持事業	起工、変更、清算	E2101	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	請負・委託による事業	橋梁維持事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に関わる様式類	E2102	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	請負・委託による事業	安全施設事業	起工、変更、清算	E2201	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	請負・委託による事業	安全施設事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に関わる様式類	E2202	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	請負・委託による事業	安全施設事業	起工、変更、清算	E2301	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	請負・委託による事業	安全施設事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に関わる様式類	E2302	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
工事	竣工図書等	成果品図書、資料等	道路補修事業	E2401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄
工事	竣工図書等	成果品図書、資料等	橋梁整備事業	E2402	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄
工事	竣工図書等	成果品図書、資料等	道路維持事業	E2403	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄
工事	竣工図書等	成果品図書、資料等	橋梁維持事業	E2404	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄
工事	竣工図書等	成果品図書、資料等	安全施設事業	E2405	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄
災害	災害	総記	他の項に属さないもの	F0101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
災害	災害	総記	他の項に属さないもの	F0102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
災害	雪害	雪害	雪害対策	F0201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
災害	震災	震災	緊急道路啓開	F0301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 補修課	工事係		廃棄
一般	事務全般	総記	他の項に属さないもの	A0101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務全般	文書管理	○文書管理基準	A0201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	文書管理	○文書管理台帳	A0202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	所定のパソコンソフトで管理	廃棄
一般	事務全般	文書管理	文書の廃棄	A0203	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		移管
一般	事務全般	文書管理	文書の移管	A0204	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		移管
一般	事務全般	文書管理	収受文書他	A0205	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	文書管理	図書類の登録	A0206	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	文書管理	情報公開	A0207	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	事務管理	研修	A0301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	事務管理	講習会等	A0302	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	事務管理	技術関係通知	A0303	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	事務管理	工事課係長会資料	A0304	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	事務管理	課長会議(事務所)	A0305	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	事務管理	主管課長会議(局)	A0306	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	事務管理	会議資料等(他に属さないもの)	A0307	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	事務管理	調査依頼・報告	A0308	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	基準類	積算基準	A0401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務全般	基準類	単価改定	A0402	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	基準類	システム管理	A0403	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	コスト縮減・リサイクル	委員会	A0501	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	コスト縮減・リサイクル	資料等	A0502	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	コスト縮減・リサイクル	その他	A0503	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	工事安全管理	委員会	A0601	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	工事安全管理	資料等	A0602	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	工事安全管理	その他	A0603	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	服務	他の項に属さないもの	A0701	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	服務	○勤務体制表	A0702	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	保管は庶務担当課	廃棄
一般	事務全般	服務	○超過勤務命令簿	A0703	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	保管は庶務担当課	廃棄
一般	事務全般	服務	○組合協議(超勤日々協議)	A0704	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	服務	○旅行命令簿	A0705	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	保管は庶務担当課	廃棄
一般	事務全般	服務	○旅行命令簿	A0706	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	保管は庶務担当課	廃棄
一般	事務全般	服務	○休暇職免等処理簿	A0707	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	保管は庶務担当課	廃棄
一般	事務全般	服務	○休暇職免等処理簿	A0708	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	保管は庶務担当課	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務全般	服務	○業務報告書(工区)	A0709	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	服務	○帰庁報告	A0710	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	服務	育児休業承認請求書等	A0801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	保管は庶務担当課	廃棄
一般	事務全般	庁舎管理	○室内取締り簿	A0802	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	保管は庶務担当課	廃棄
一般	事務全般	庁舎管理	○休日出勤届	A0803	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	保管は庶務担当課	廃棄
一般	事務全般	庁舎管理	○休日出勤届(管理職)	A0804	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	保管は庶務担当課	廃棄
一般	事務全般	庁舎管理	○自動警報警備操作カード管理簿	A0805	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
一般	事務全般	庁舎管理	その他	A0806	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	○輸送費等に係るもの(タクシー等)	A0901	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	○郵便料等に係るもの(切手等)	A0902	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	その他	A0903	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A0904	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	公文書の開示等に関すること。	公文書の開示又は不開示を決定すること。	A0910	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	公文書の開示等に関すること。	公文書の開示又は不開示を決定すること。(簡易又は定例てきなもの。)	A0911	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	公文書の開示等に関すること。	都以外のものの意見を聴くこと。	A0912	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	公文書の開示等に関すること。	開示、不開示の決定期間を延長すること。	A0913	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務全般	公文書の開示等に関すること。	公開件名を決定すること。	A0915	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	庁有車	○使用簿・使用実績簿	A1001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	庁有車	事故処理	A1002	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	広報・陳情	要望書・苦情処理	他の項に属さないもの	A1101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	広報・陳情	要望書・苦情処理	警視庁要望(一括要請)	A1102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
一般	広報・陳情	要望書・苦情処理	警視庁要望	A1103	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	広報・陳情	要望書・苦情処理	一般要望(重要なもの)	A1104	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
一般	広報・陳情	要望書・苦情処理	一般要望	A1105	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	広報・陳情	要望書・苦情処理	苦情処理(重要なもの)	A1106	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
一般	広報・陳情	要望書・苦情処理	苦情処理	A1107	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
一般	事務全般	公文書の開示等に関すること。	公文書の任意的開示又は不開示を決定すること。	AQ914	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	事業全般	総記	他の項に属さないもの	B0101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
事業	事業全般	工事台帳	○工事台帳	B0201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	事業全般	進行管理	進行管理カード	B0301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	事業全般	進行管理	○執行状況報告	B0302	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	事業全般	監査・検査	監査資料	B0401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
事業	事業全般	監査・検査	○検査調書	B0402	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	事業全般	市町村補助	市町村補助	B0501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	事業全般	市町村補助	その他	B0502	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	事業全般	計画	都市計画事業認可	B0601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/認可資料作成	廃棄
事業	事業全般	計画	道路事業認定	B0602	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/認定資料作成	廃棄
事業	管理	総記	他の項に属さないもの	B0701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	管理	道路調整会議	資料	B0801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	管理	道路調整会議	調整会議	B0802	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	管理	道路調整会議	支障物件移設	B0803	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	管理	管理区分照会	協議	B0901	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	管理	区域変更・廃止	協議・依頼	B1001	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	管理	工事開始	通知	B1101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	管理	供用開始	協議・依頼	B1201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	管理	占用	占用申請	B1301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/河川管理者	廃棄
事業	管理	協議・調整	新設道路協議	B1401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	管理	協議・調整	新設橋梁協議	B1402	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
事業	管理	協議・調整	橋梁添架協議	B1403	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	管理	協議・調整	その他	B1404	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	管理	負担金	橋梁添架負担金	B1501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	引継	総記	他の項に属さないもの	B1601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
事業	引継	土地及び構造物の引継(道路)	簡易引継	B1701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	引継	土地及び構造物の引継(道路)	補充引継	B1702	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	引継	土地及び構造物の引継(道路)	建設省及び他の自治体	B1703	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	引継	企業者	資料の作成	B1801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	引継	引継(河川)	構造物等の引継(所内)	B1901	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	引継	引継(河川)	構造物等の引継(他官庁)	B1902	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	協力依頼	協力依頼	協力依頼	B2001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	協議	協議	協議書	B2011	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	会議・協議	会議・協議	会議資料	B2021	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	整備の事前協議	B2101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	指定の意見照会	B2102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	区市町村の要請	B2103	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	整備道路の指定	B2104	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	指定公示の通知	B2105	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	占用の申請	B2106	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	占用申請の勧告	B2107	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	整備計画に関する意見聴取	B2108	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	整備計画の決定	B2109	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	建設負担金	B2110	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	仮使用	B2111	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	引継	B2112	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	占用の許可	B2113	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	占用の(予定)者の地位の承継	B2114	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	電線共同溝(C.C.Box)	移設補償金(現道設置のみ)	B2115	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	自治体管路	整備の事前協議	B2201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	自治体管路	工事の委託	B2202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	自治体管路	個別協定書の締結	B2203	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	自治体管路	占用の申請	B2204	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
事業	電線類地中化	自治体管路	個別協定書の変更	B2205	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	自治体管路	しゅん功	B2206	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	自治体管路	引継	B2207	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	電線類地中化	自治体管路	移設補償金(現道設置のみ)	B2208	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	河川工事補償	総記	他の項に属さないもの	B2301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
事業	河川工事補償	工事補償	概算見積額について	B2401	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川工事補償	工事補償	概算見積額について	B2402	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川工事補償	工事補償	概算見積額承認	B2403	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川工事補償	工事補償	概算見積額承認	B2404	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川工事補償	工事補償	完了請求	B2405	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川工事補償	工事補償	完了請求	B2406	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川工事補償	工事補償	支払い決定	B2407	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川工事補償	工事補償	支払い決定	B2408	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川工事補償	工事補償	概算見積額請求	B2409	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川工事補償	工事補償	概算見積額請求	B2410	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川工事補償	工事補償	概算見積額支払い決定	B2411	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
事業	河川工事補償	工事補償	概算見積額支払い決定	B2412	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川工事補償	工事補償	精算額について	B2413	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川工事補償	工事補償	精算額について	B2414	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川工事補償	工事補償	精算額支払い決定	B2415	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川工事補償	工事補償	精算額支払い決定	B2416	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川災害対策	総記	他の項に属さないもの	B2501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
事業	河川災害対策	災害対策	水防態勢表	B2601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川災害対策	災害対策	水防計画書	B2602	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/永久保存	廃棄
事業	河川災害対策	災害対策	水防情報受令・伝達	B2603	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川災害対策	災害対策	水防報告書	B2604	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川災害対策	災害対策	被害状況報告書	B2605	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川災害対策	災害対策	水防連絡会	B2606	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	河川災害対策	災害対策	水防訓練	B2607	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川災害対策	災害対策	水防活動実施報告(各市月例)	B2608	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川災害対策	災害対策	防災行政無線日誌	B2609	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川災害対策	災害対策	風水害情報伝達訓練	B2610	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
事業	河川災害対策	災害対策	都総合防災訓練資料	B2611	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川災害対策	災害対策	協定・協議・応諾	B2612	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川災害対策	災害対策	応急復旧の緊急通行車両届	B2613	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	河川災害対策	災害対策	小河内ダム洪水予報連絡	B2614	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川災害対策	資器材	水防資器材受払簿	B2701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川災害対策	調査依頼等	照会・依頼・回答・通知	B2801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	河川災害対策	請負者等提出書類	請負者等提出書類様式	B3001	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川災害対策	報告	現況報告書	B3101	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川災害対策	報告	現況報告書	B3102	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川災害対策	見積	見積依頼・回答・決定	B3201	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	河川災害対策	成果品	成果品	B3301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	常用文書/	廃棄
事業	協定	協定全般	総記	B3302	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
事業	協定	協定全般	協定・協議・通知	B3303	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	工務		廃棄
事業	設計書の送付・起工	起工に関すること	予定価格400万円未満	B4001	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	各担当		廃棄
事業	設計書の送付・起工	起工に関すること	予定価格400万円以上8000万円未満	B4002	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	各担当	設備工事に限る	廃棄
事業	設計書の送付・起工	起工に関すること	予定価格400万円以上2億5000万円未満	B4003	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	各担当	建築工事に限る	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
事業	設計書の送付・起工	起工に関すること	予定価格400万円以上1億5000万円未満	B4004	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	各担当	建築工事、設備工事を除く	廃棄
事業	設計書の送付・起工	起工に関すること	予定価格1億5000万円以上2億5000万円未満	B4005	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	各担当	建築工事、設備工事を除く	廃棄
事業	設計書の送付・起工	設計書の送付に関すること	予定価格2億5000万円以上9億円未満	B4101	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	各担当	設備工事では8000万以上9億未満	廃棄
事業	設計書の送付・起工	設計書の送付に関すること	予定価格9億円以上	B4102	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	各担当	議会条例の適用を受ける案件	廃棄
設計	設計全般	総記	他の項に属さないもの	C0101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
設計	設計全般	文書管理	文化財に関すること	C0201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
設計	設計全般	文書管理	説明会等	C0202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
設計	設計全般	文書管理	会議議事録	C0203	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
設計	設計全般	文書管理	積算・基準に関すること	C0204	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
設計	設計全般	調査・報告	○公共工事土量調査	C0301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
設計	設計全般	調査・報告	○建設副産物実態調査	C0302	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
設計	設計全般	調査・報告	○複合合板調査	C0303	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
設計	設計全般	調査・報告	コスト縮減、リサイクル	C0304	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
設計	設計全般	調査・報告	その他	C0305	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
設計	設計全般	照会・協議・調整	橋梁添架	C0401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
設計	設計全般	照会・協議・調整	河川占用申請(橋梁)	C0402	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設計	設計全般	照会・協議・調整	防衛庁、米軍関係	C0403	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計	常用文書/	廃棄
設計	設計全般	照会・協議・調整	自治体、本庁関係	C0404	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計	常用文書/	廃棄
設計	設計全般	照会・協議・調整	交通管理者	C0405	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計	常用文書/	廃棄
設計	設計全般	照会・協議・調整	企業者	C0406	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計	常用文書/	廃棄
設計	設計全般	照会・協議・調整	切り下げ申請	C0407	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計	常用文書/	廃棄
設計	設計全般	照会・協議・調整	その他	C0408	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計	常用文書/	廃棄
設計	設計全般	照会・協議・調整	見積依頼	C0409	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計	常用文書/	廃棄
設計	設計全般	支障物件	企業者	C0501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計	常用文書/	廃棄
設計	設計全般	支障物件	交通管理者	C0502	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計	常用文書/	廃棄
設計	設計全般	支障物件	その他	C0503	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計	常用文書/	廃棄
予算	予算・執行	予算要求(街路整備事業)	資料等	D0101	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	予算・執行	予算要求(道路整備事業)	資料等	D0102	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	予算・執行	予算要求(橋梁整備事業)	資料等	D0103	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	予算・執行	予算要求(安全施設事業)	資料等	D0104	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	予算・執行	設計指示(街路整備事業)	資料等	D0201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	予算・執行	設計指示(道路整備事業)	資料等	D0202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
予算	予算・執行	設計指示(橋梁整備事業)	資料等	D0203	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	予算・執行	設計指示(安全施設事業)	資料等	D0204	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	予算・執行	認可申請	認可設計書	D0301	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	予算・執行	監査・検査	会計検査	D0401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	予算・執行	監査・検査	工事監査	D0402	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	予算・執行	監査・検査	竣工検査	D0403	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	予算・執行	監査・検査	その他	D0404	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	予算・執行	進行管理カード	○進行管理カード	D0501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	予算・執行	工事実施計画表	○工事実施計画表	D0601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	予算・執行	道路・河川調整会議資料	道路・河川調整会議資料	D0701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	予算・執行	決算(街路整備事業)	資料等	D0801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	予算・執行	決算(道路整備事業)	資料等	D0802	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	予算・執行	決算(橋梁整備事業)	資料等	D0803	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	予算・執行	決算(安全施設整備事業)	資料等	D0804	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	請負・委託による事業	総記	他の項に属さないもの	D0901	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	請負・委託による事業	街路整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	D1002	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
予算	請負・委託による事業	街路整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	D1004	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	請負・委託による事業	街路整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	D1006	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	請負・委託による事業	道路整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	D1102	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	請負・委託による事業	道路整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	D1104	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	請負・委託による事業	道路整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	D1106	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計	マイクロフィルムは長期	廃棄
予算	請負・委託による事業	橋梁整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	D1202	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	請負・委託による事業	橋梁整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	D1204	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	請負・委託による事業	橋梁整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	D1206	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	請負・委託による事業	安全施設事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	D1302	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	請負・委託による事業	安全施設事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	D1304	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	請負・委託による事業	安全施設事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	D1306	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	請負・委託による事業	現況報告書	現況報告書	D1401	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	請負・委託による事業	現況報告書	現況報告書	D1402	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
予算	請負・委託による事業	現況報告書	現況報告書	D1403	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計		廃棄
予算	竣工図書等	成果品図書、資料等	街路整備事業	D1501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄
予算	竣工図書等	成果品図書、資料等	道路整備事業	D1502	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄
予算	竣工図書等	成果品図書、資料等	橋梁整備事業	D1503	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄
予算	竣工図書等	成果品図書、資料等	安全施設事業	D1504	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路設計	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄
工事	工事全般	総記	他の項に属さないもの	E0101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	工事全般	文書管理	工事説明会通知	E0201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	文書管理	工事説明会議事録	E0202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	文書管理	地元調整	E0203	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	文書管理	○身分証明書	E0204	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	協議、調整	工事調整	E0301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	協議、調整	○施工通知	E0302	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	協議、調整	支障物件移設	E0303	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	協議、調整	共架申請等	E0304	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	調査・報告	土量調査	E0401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	工事全般	調査・報告	労務費調査	E0402	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	工事全般	調査・報告	建設副産物実態調査	E0403	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	工事全般	調査・報告	施工合理化調査	E0404	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	工事全般	調査・報告	施工状況調査	E0405	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	工事全般	調査・報告	過積載防止対策	E0406	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	工事全般	調査・報告	事故報告	E0407	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	工事全般	調査・報告	緊急連絡態勢	E0408	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	調査・報告	その他調査	E0409	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	損害賠償、損失補償、和解	家屋被害、損害賠償に関する調査	E0501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	損害賠償、損失補償、和解	調査報告書	E0502	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	E0503	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	人身損害に係るもの及び賠償額が3、000万円を超える物的損害に係るものは10年。賠償額が3、000万円以下の物的損害に係るものは5年。将来の例証となるものは長期。	移管
工事	工事全般	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	E0504	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	人身損害に係るもの及び賠償額が3、000万円を超える物的損害に係るものは10年。賠償額が3、000万円以下の物的損害に係るものは5年。将来の例証となるものは長期。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	工事全般	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	E0505	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	人身損害に係るもの及び賠償額が3、000万円を超える物的損害に係るものは10年。賠償額が3、000万円以下の物的損害に係るものは5年。将来の例証となるものは長期。	廃棄
工事	工事全般	監査・検査	会計検査	E0601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	監査・検査	工事監査	E0602	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	監査・検査	竣工検査	E0603	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	常用文書/	廃棄
工事	工事全般	優良工事の表彰	局長表彰	E0701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	工事全般	優良工事の表彰	所長表彰	E0702	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	総記	他の項に属さないもの	E0801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	街路整備事業	変更、清算	E0901	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	街路整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	E0902	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	街路整備事業	現況報告	E0903	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	街路整備事業	現況報告	E0904	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	街路整備事業	変更、清算	E0905	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	街路整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	E0906	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	街路整備事業	現況報告	E0907	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	請負・委託による事業	街路整備事業	現況報告	E0908	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	街路整備事業	変更、清算	E0909	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	街路整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	E0910	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	街路整備事業	現況報告	E0911	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	街路整備事業	現況報告	E0912	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	道路整備事業	変更、清算	E1001	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	道路整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	E1002	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	道路整備事業	現況報告	E1003	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	道路整備事業	現況報告	E1004	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	道路整備事業	変更、清算	E1005	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	道路整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	E1006	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	道路整備事業	現況報告	E1007	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	道路整備事業	現況報告	E1008	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	道路整備事業	変更、清算	E1009	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	道路整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	E1010	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	請負・委託による事業	道路整備事業	現況報告	E1011	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	道路整備事業	現況報告	E1012	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	橋梁整備事業	変更、清算	E1101	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	橋梁整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	E1102	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	橋梁整備事業	現況報告	E1103	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	橋梁整備事業	現況報告	E1104	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	橋梁整備事業	変更、清算	E1105	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	橋梁整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	E1106	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	橋梁整備事業	現況報告	E1107	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	橋梁整備事業	現況報告	E1108	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	橋梁整備事業	変更、清算	E1109	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	橋梁整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	E1110	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	橋梁整備事業	現況報告	E1111	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	橋梁整備事業	現況報告	E1112	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	安全施設事業	変更、清算	E1201	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	請負・委託による事業	安全施設事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	E1202	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	安全施設事業	現況報告	E1203	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	安全施設事業	現況報告	E1204	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	安全施設事業	変更、清算	E1205	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	安全施設事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	E1206	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	安全施設事業	現況報告	E1207	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	安全施設事業	現況報告	E1208	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	安全施設事業	変更、清算	E1209	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	安全施設事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	E1210	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	安全施設事業	現況報告	E1211	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	請負・委託による事業	安全施設事業	現況報告	E1212	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事		廃棄
工事	竣工図書等	成果品図書、資料等	街路整備事業	E1301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄
工事	竣工図書等	成果品図書、資料等	道路整備事業	E1302	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄
工事	竣工図書等	成果品図書、資料等	橋梁整備事業	E1303	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄
工事	竣工図書等	成果品図書、資料等	安全施設事業	E1304	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	道路工事	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
測量	測量全般	総記	他の項に属さないもの	F0101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)		廃棄
測量	測量全般	広報	測量に関する広報	F0201	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)		廃棄
測量	測量全般	広報	測量説明会の通知	F0202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	広報	説明会の議事録	F0203	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	広報	測量立会の通知	F0204	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	広報	打ち合わせ議事録	F0205	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	証明書・指示書・照会・確認	○身分証明書の発行	F0301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	証明書・指示書・照会・確認	○計画線の証明	F0302	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	証明書・指示書・照会・確認	○計画高の指示書	F0303	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	証明書・指示書・照会・確認	○建築確認書の照会	F0304	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	資料調査	登記所関係	F0401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	資料調査	都税事務所関係	F0402	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	資料調査	市役所関係	F0403	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	資料調査	公文書館	F0404	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	資料調査	その他	F0405	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	境界確定	国(関東財務局他)	F0501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
測量	測量全般	境界確定	都	F0502	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	境界確定	市	F0503	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/	廃棄
測量	測量全般	境界確定	その他	F0504	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/	廃棄
測量	請負・委託による事業	総記	他の項に属さないもの	F0601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/	廃棄
測量	請負・委託による事業	街路整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	F0702	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)		廃棄
測量	請負・委託による事業	街路整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	F0704	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)		廃棄
測量	請負・委託による事業	街路整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	F0706	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)		廃棄
測量	請負・委託による事業	道路整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	F0802	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)		廃棄
測量	請負・委託による事業	道路整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	F0804	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)		廃棄
測量	請負・委託による事業	道路整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	F0806	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)		廃棄
測量	請負・委託による事業	橋梁整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	F0902	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)		廃棄
測量	請負・委託による事業	橋梁整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	F0904	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)		廃棄
測量	請負・委託による事業	橋梁整備事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	F0906	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
測量	請負・委託による事業	安全施設事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	F1002	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)		廃棄
測量	請負・委託による事業	安全施設事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	F1004	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)		廃棄
測量	請負・委託による事業	安全施設事業	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	F1006	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)		廃棄
測量	竣工図書等	成果品図書、資料等	街路整備事業	F1101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄
測量	竣工図書等	成果品図書、資料等	道路整備事業	F1102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄
測量	竣工図書等	成果品図書、資料等	橋梁整備事業	F1103	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄
測量	竣工図書等	成果品図書、資料等	安全施設事業	F1104	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(道路)	常用文書/マイクロフィルムは長期	廃棄
設計	事務全般	事務全般	総記	G0101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設計	事務全般	監査等	監査、会計検査資料	G0201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	事務全般	事務引継	事務引継書	G0301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	文書管理	文書管理全般	総記	G0401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設計	文書管理	基準類	技術関係通知	G0501	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	連絡調整	連絡調整全般	総記	G0601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設計	連絡調整	連絡調整	占用物件の新設・改築計画照会	G0701	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	連絡調整	連絡調整	占用物件の新設・改築計画回答	G0702	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設計	連絡調整	事業計画	事業承認資料	G0801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	連絡調整	事業計画	長期計画資料	G0802	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	連絡調整	事業計画	実施計画(月別)資料	G0803	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	連絡調整	協議	協議書	G0901	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計	常用文書/	廃棄
設計	連絡調整	会議・協議	会議資料	G1001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	連絡調整	陳情等	陳情・要望(重要なもの)	G1101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計	常用文書/	廃棄
設計	連絡調整	陳情等	陳情・要望	G1102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	連絡調整	調査依頼等	照会・依頼・回答・通知	G1201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計	常用文書/	廃棄
設計	連絡調整	工事補償	支障物件照会	G1301	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	連絡調整	工事補償	支障物件回答	G1302	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	連絡調整	工事補償	支障物件移設依頼	G1303	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	連絡調整	工事補償	補償代行工事の確認	G1304	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	連絡調整	橋梁負担金	橋梁負担金協定締結依頼	G1401	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	連絡調整	橋梁負担金	橋梁負担金協定変更依頼	G1402	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	連絡調整	橋梁負担金	橋梁負担金協定清算依頼	G1403	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	連絡調整	橋梁添架負担金	橋梁添架負担金清算依頼	G1501	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
設計	連絡調整	土地一時使用	土地の一時使用依頼確認書	G1601	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	連絡調整	土地一時使用	土地の一時使用依頼	G1602	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	連絡調整	予算・決算	予算・決算資料	G1701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	連絡調整	予算・決算	予算要求資料	G1702	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	連絡調整	予算・決算	予算配布要求(月別)資料	G1703	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	事業全般	事業全般	総記	G1801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
設計	事業全般	見積依頼	見積依頼・回答・決定	G1901	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	事業全般	設計	設計指示	G2001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	事業全般	設計	認可設計書	G2005	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	事業全般	設計	認可設計書送付	G2006	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	事業全般	報告	現況報告書	G2101	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	事業全般	報告	現況報告書	G2102	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	事業全般	請負者等提出書類	請負者等提出書類様式	G2201	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計		廃棄
設計	事業全般	成果品	成果品	G2301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川設計	常用文書/マイクロフイルム長期	廃棄
工事	事務全般	事務全般	総記	H0101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工事	事務全般	監査等	監査、会計検査資料	H0201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	事務全般	事務引継	事務引継書	H0301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	事務全般	検査	○検査調書(完了等)	H0401	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	文書管理	文書管理全般	総記	H0501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工事	連絡調整	連絡調整全般	総記	H0601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工事	連絡調整	連絡調整	施工状況報告書	H0701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	連絡調整	連絡調整	土量調査	H0702	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	連絡調整	連絡調整	労務費調査	H0703	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	連絡調整	連絡調整	建設副産物処理実態調査	H0704	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	連絡調整	連絡調整	施工通知	H0705	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	連絡調整	連絡調整	過積載防止対策実施状況調査	H0706	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	連絡調整	連絡調整	施工合理化調査	H0707	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	連絡調整	連絡調整	ｲﾁｮｳﾒｰﾙの報告	H0708	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	連絡調整	連絡調整	年末年始等緊急時連絡体制表(工事)	H0709	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	連絡調整	引継	構造物の引継(補償代行)	H0801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事	常用文書/	廃棄
工事	連絡調整	協議	協議書	H0901	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事	常用文書/	廃棄
工事	連絡調整	会議・協議	会議資料	H1001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	連絡調整	陳情等	陳情・要望(重要なもの)	H1101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事	常用文書/	廃棄
工事	連絡調整	陳情等	陳情・要望	H1102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	連絡調整	調査依頼等	照会・依頼・回答・通知	H1201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事	常用文書/	廃棄
工事	連絡調整	土地一時使用	土地の一時使用協議書	H1301	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	連絡調整	予算・決算	予算・決算資料	H1401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	連絡調整	予算・決算	予算要求資料	H1402	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	事業全般	事業全般	総記	H1501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工事	事業全般	見積依頼	見積依頼・回答・決定	H1601	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	事業全般	設計	設計指示	H1701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	事業全般	請負者等提出書類	請負者等提出書類様式	H1801	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	事業全般	報告	現況報告書	H1901	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	事業全般	報告	現況報告書	H1902	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	事業全般	損害賠償	事故発生報告書	H2001	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	事業全般	損害賠償	見積調査指示書	H2002	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	事業全般	損害賠償	見積額及び内諾報告書	H2003	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄
工事	事業全般	損害賠償	示談事務依頼	H2004	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	事業全般	損害賠償	示談締結	H2005	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		移管
工事	事業全般	損害賠償	賠償金支払い	H2006	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		移管
工事	事業全般	損害賠償	損害賠償の完結報告	H2007	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事		移管
工事	事業全般	損害賠償	事故発生報告書	H2008	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事	人身損害に係るもの及び賠償額が3、000万円を超える物的損害に係るものは10年。賠償額が3、000万円以下の物的損害に係るものは5年。将来の例証となるものは長期。	廃棄
工事	事業全般	損害賠償	事故発生報告書	H2009	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事	人身損害に係るもの及び賠償額が3、000万円を超える物的損害に係るものは10年。賠償額が3、000万円以下の物的損害に係るものは5年。将来の例証となるものは長期。	廃棄
工事	事業全般	損害賠償	示談締結	H2010	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事	人身損害に係るもの及び賠償額が3、000万円を超える物的損害に係るものは10年。賠償額が3、000万円以下の物的損害に係るものは5年。将来の例証となるものは長期。	廃棄
工事	事業全般	損害賠償	示談締結	H2011	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事	人身損害に係るもの及び賠償額が3、000万円を超える物的損害に係るものは10年。賠償額が3、000万円以下の物的損害に係るものは5年。将来の例証となるものは長期。	廃棄
工事	事業全般	損害賠償	賠償金支払い	H2012	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事	人身損害に係るもの及び賠償額が3、000万円を超える物的損害に係るものは10年。賠償額が3、000万円以下の物的損害に係るものは5年。将来の例証となるものは長期。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	事業全般	損害賠償	賠償金支払い	H2013	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事	人身損害に係るもの及び賠償額が3、000万円を超える物的損害に係るものは10年。賠償額が3、000万円以下の物的損害に係るものは5年。将来の例証となるものは長期。	廃棄
工事	事業全般	損害賠償	損害賠償の完結報告	H2014	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事	人身損害に係るもの及び賠償額が3、000万円を超える物的損害に係るものは10年。賠償額が3、000万円以下の物的損害に係るものは5年。将来の例証となるものは長期。	廃棄
工事	事業全般	損害賠償	損害賠償の完結報告	H2015	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事	人身損害に係るもの及び賠償額が3、000万円を超える物的損害に係るものは10年。賠償額が3、000万円以下の物的損害に係るものは5年。将来の例証となるものは長期。	廃棄
工事	事業全般	成果品	成果品	H2101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川工事	常用文書/マイクロフイルム長期	廃棄
維持	事務全般	事務全般	総記	I0101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
維持	事務全般	監査等	監査、会計検査資料	I0201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	事務全般	事務引継	事務引継書	I0301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	文書管理	文書管理全般	総記	I0401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
維持	連絡調整	連絡調整全般	総記	I0501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
維持	連絡調整	連絡調整	土量調査	I0601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	連絡調整	連絡調整	建設副産物処理実態調査	I0602	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
維持	連絡調整	連絡調整	施工通知	I0603	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	連絡調整	連絡調整	過積載防止対策実施状況調査	I0604	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	連絡調整	連絡調整	施工合理化調査	I0605	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	連絡調整	連絡調整	ｲﾁｮｳﾒｰﾙの報告	I0606	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	連絡調整	連絡調整	年末年始等緊急時連絡体制表(工事)	I0607	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	連絡調整	連絡調整	油流出・魚浮上資料	I0608	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	連絡調整	協議	協議書	I0701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持	常用文書/	廃棄
維持	連絡調整	会議・協議	会議資料	I0801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	連絡調整	陳情等	陳情・要望(重要なもの)	I0901	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持	常用文書/	廃棄
維持	連絡調整	陳情等	陳情・要望	I0902	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	連絡調整	調査依頼等	照会・依頼・回答・通知	I1001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持	常用文書/	廃棄
維持	連絡調整	土地一時使用	土地の一時使用協議書	I1101	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	連絡調整	予算・決算	予算・決算資料	I1201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	連絡調整	予算・決算	予算要求資料	I1202	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	事業全般	事業全般	総記	I1301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
維持	事業全般	見積依頼	見積依頼・回答・決定	I1401	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
維持	事業全般	設計	設計指示	I1501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	事業全般	請負者等提出書類	請負者等提出書類様式	I1601	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	事業全般	報告	現況報告書	I1701	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	事業全般	報告	現況報告書	I1702	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	事業全般	災害復旧	災害報告	I1801	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	事業全般	災害復旧	査定設計資料	I1802	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	事業全般	災害復旧	査定設計書	I1803	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	事業全般	損害賠償	事故発生報告書	I1901	10年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	事業全般	損害賠償	見積調査指示書	I1902	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	事業全般	損害賠償	見積額及び内諾報告書	I1903	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	事業全般	損害賠償	示談事務依頼	I1904	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	事業全般	損害賠償	示談締結	I1905	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	事業全般	損害賠償	賠償金支払い	I1906	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	事業全般	損害賠償	損害賠償の完結報告	I1907	30年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持		廃棄
維持	事業全般	成果品	成果品	I2001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	河川維持	常用文書/マイクロフイルム長期	廃棄
測量	事務全般	事務全般	総記	J0101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
測量	事務全般	監査等	監査資料	J0201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)		廃棄
測量	事務全般	事務引継	事務引継書	J0301	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)		廃棄
測量	文書管理	文書管理全般	総記	J0401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
測量	連絡調整	連絡調整全般	総記	J0501	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
測量	連絡調整	連絡調整	河川計画線等の閲覧	J0601	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)		廃棄
測量	連絡調整	連絡調整	区域変更作成資料	J0602	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)		廃棄
測量	連絡調整	協議	協議書	J0701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)	常用文書/	廃棄
測量	連絡調整	会議・協議	会議資料	J0801	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)		廃棄
測量	連絡調整	陳情等	陳情・要望(重要なもの)	J0901	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)	常用文書/	廃棄
測量	連絡調整	陳情等	陳情・要望	J0902	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)		廃棄
測量	連絡調整	調査依頼等	照会・依頼・回答・通知	J1001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)	常用文書/	廃棄
測量	連絡調整	予算・決算	予算・決算資料	J1101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)		廃棄
測量	連絡調整	予算・決算	予算要求資料	J1102	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)		廃棄
測量	事業全般	事業全般	総記	J1201	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
測量	事業全般	見積依頼	見積依頼・回答・決定	J1301	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)		廃棄
測量	事業全般	設計	設計指示	J1401	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
測量	事業全般	請負者等提出書類	請負者等提出書類様式	J1501	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)		廃棄
測量	事業全般	報告	現況報告書	J1601	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)		廃棄
測量	事業全般	報告	現況報告書	J1602	3年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)		廃棄
測量	事業全般	境界確定	境界確定依頼	J1701	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)		廃棄
測量	事業全般	建築確認	建築確認に伴う計画線記入	J1801	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)		廃棄
測量	事業全般	建築確認	建築確認に伴う計画高指示	J1802	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)		廃棄
測量	事業全般	開発行為	開発行為に伴う計画線証明	J1901	5年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)		廃棄
測量	事業全般	申請書	財務局閲覧申請書	J2001	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)		廃棄
測量	事業全般	申請書	法務局閲覧申請書	J2002	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)		廃棄
測量	事業全般	申請書	公文書館閲覧申請書	J2003	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)		廃棄
測量	事業全般	成果品	成果品	J2101	1年	建設局 南多摩東部建設事務所 工事課	測量(河川)	常用文書/マイクロフイルム長期	廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A01010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	交際・慶弔	支出	A02010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庶務	交際・慶弔	報告	A02020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー券受払簿	A03010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○使用記録簿	A03020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務引継	管理職事務引継	引継資料	A04010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	当該職員在職中は、常用	廃棄
一般	組織	組織全般	総記	A05010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(局提出分)	A05020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正関係資料	A05030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	組織	規程の制定・改廃	制定・改廃の依頼	A06010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	組織	処務細則の制定・改廃	制定・改廃の依頼	A07010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	組織	組織概要	作成・提出	A08010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	行政監察	予防監察	予防監察の実施	A09010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	行政考査	中央考査	中央考査の実施	A10010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	行政考査	部門考査	部門考査の実施	A11010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庁内管理	火気取締	防火管理者選・解任	A12010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	当該職員在職中は常用	廃棄
一般	庁内管理	電話	公衆回線の新設・廃止手続	A13010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庁内管理	電話	構内回線の移設・修繕等	A13020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庁内管理	庁内清掃	清掃委託の起工	A14010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分は請負・委託の予定価格の基準による	廃棄
一般	庁内管理	庁内警備	警備委託の起工	A14020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分は、請負・委託の予定価格の基準による	廃棄
一般	庁内管理	庁内清掃	廃棄物処理券の購入	A14030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁内管理	エコアップ計画	計画の実施・報告	A15010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庁内管理	エコアップ計画	リサイクル推進者の推薦	A15020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理資料	○会議室使用簿	A16010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理資料	○室内取締簿	A16020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	財産管理	公有財産管理全般	総記	A17010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
一般	財産管理	公有財産管理	増減異動通知・引継・所属換	A18010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	財産管理	公有財産管理	所属換(局の処理方針によるもの)	A18020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	所管部及び用度課長協議	廃棄
一般	財産管理	公有財産管理	用途変更・廃止、引継(局の処理方針によるもの)	A18030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	所管部及び用度課長協議	廃棄
一般	財産管理	公有財産管理	公有財産管理取り壊し目的の用途廃止	A18040	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	所管部及び用度課長協議	廃棄
一般	財産管理	公有財産管理	○公有財産台帳	A18050	10年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	常用文書/除帳簿に異動後10年保存	廃棄
一般	会議・打合	事務連絡会議等	会議資料	A19010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	常用文書/検討資料、打合資料、議事録等を含む	廃棄
一般	会議・打合	官公署等連絡会議	会議資料等	A20010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	常用文書/打合資料、議事録等を含む	廃棄
一般	災害対策	災害対策全般	総記	A21010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
一般	災害対策	防災訓練	防災訓練の実施	A22010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	災害対策	非常配備体制	非常配備体制動員表の作成	A23010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庁有車管理	庁有車全般	総記	A24010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁有車管理	配車	○庁有車台帳	A25010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	常用文書/	廃棄
一般	庁有車管理	配車	○庁有車使用申込書	A25020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庁有車管理	配車	○運転指示書	A25030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庁有車管理	配車	○庁有車運転日誌	A25040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庁有車管理	代行運転	運転者登録	A26010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庁有車管理	代行運転	○庁有車使用簿	A26020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庁有車管理	自動車保険	自賠責保険料の支払	A27010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庁有車管理	廃車	廃車手続	A28010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	庁有車管理	事故	事故報告	A29010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A30010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A30020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A30030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A31010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A31020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A31030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録表	A31040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B01010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B02010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B03010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	局主管課長協議	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B04010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	常用文書/局主管課長協議	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B05010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	当該台帳により管理される文書がすべて廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	課の文書記号決定・変更	B05020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	局主管課長協議課長代理(文書係長)承認	廃棄
文書	文書管理	保存	保存期間の延長	B06010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	局主管課長協議	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B06020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B07010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	重要な公文書の廃棄については、庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名の公文書館長への通知	B07020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	局庶務主管課長の承認	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B07030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	局庶務主管課長へ通知	移管
文書	文書管理	郵券受払	○物品受払簿	B08010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	公印	公印全般	総記	B09010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調・改刻の申請	B10010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	公印	公印管理	不要公印の引継	B10020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	B10030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B11010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)申請	B11020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	図書類	図書類全般	総記	B12010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
文書	図書類	定期購読図書	購入協議	B13010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	文書課協議	廃棄
文書	図書類	高額図書	購入協議	B14010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	文書課協議	廃棄
文書	図書類	整理保管	○登録台帳	B15010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	常用文書/廃棄までは常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B16010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	廃棄までは常用	廃棄
文書	図書類	印刷物全般	総記	B17010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
文書	図書類	整理保管	○登録台帳	B18010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B19010	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	広報	所の広報	総記	C01010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
一般	広報	所の広報	事業概要の作成	C01020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	常用文書/廃棄までは常用	廃棄
一般	広報	所の広報	○広報紙等の原稿(資料)	C01030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	常用文書/1年未満	廃棄
一般	広報	所の広報	催し物の実施(各種のイベント)	C01040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広聴	所の広聴	総記	C01050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	C02010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	C02020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	広聴	請願・陳情の処理(苦情処理)	重要なもの	C03010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	広聴	請願・陳情の処理(苦情処理)	重要なものを除く	C03020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	C04010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	C04020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易または定例的なもの)	C04030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	C04040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	総務部総務課広報公聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取り消し	C04050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	C04060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	C04070	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	C04080	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	C05010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	C05020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	C06010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	C07010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	C07020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	次期改正まで常用	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	C07040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	C07050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	総務部総務課広報公聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	C07060	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	総務部総務課広報公聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報全般	総記	C08000	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	C08001	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課		個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示、不開示、訂正、不訂正・利用停止・不利用停止の決定	C08010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	C08020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	総務部総務課広報公聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示、不訂正決定の取り消し	C08030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	C08040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	C08050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	C10010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	総務部総務課広報公聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保護審査会	諮問依頼	C11010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	個人情報保護	保護審査会	理由説明書の提出	C11020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	C11030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	C11031	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	C11032	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	C11033	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	C11034	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	C11035	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	C11070	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
一般	進行管理	進行管理資料等	業務計画書	C12010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	進行管理	情報の公表・提供	○公表・提供一覧表	C13010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	進行管理	主要事務事業	○主要事業の進行状況	C14010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	後援名義	東京都後援	使用承認	C15010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	後援名義	事務所後援	使用承認	C16010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	表彰	優良工事等	表彰候補者の推薦	C17010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	表彰	首都美化関連事業	功労者の推薦	C18010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	情報システム	情報システム全般	総記	C19010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	C20010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常	廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	C20020	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	C20030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	人事	人事全般	総記	D01010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	D02010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(局提出分)	D03010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	D04010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	定数	定数台帳(バインダー)	○作成(控)	D05010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	定数	定数台帳(バインダー)	業務実績資料	D05020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	共通事務実績調査票	廃棄
人事	定数	職員異動状況等	月例報告総括表(資料)	D06010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	定数	職員異動状況等	月例報告個表(資料)	D06020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	定数	会計年度任用職員	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	D07010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	定数	会計年度任用職員	会計年度任用職員(アシスタント職)の免職	D07020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	定数	会計年度任用職員	軽微な資料等	D07050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	定数	会計年度任用職員	○会計年度任用職員申込書	D07060	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	法5＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	定数	会計年度任用職員	○会計年度任用職員業績評価書	D07070	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	定数	会計年度任用職員	○兼業届出書等	D07080	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	定数	会計年度任用職員	○会計年度任用職員名簿	D07090	30年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間、都区間配置換(意見具申)	D08010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○異動該当者名簿	D08020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課配置決定	D08030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内配置決定	D08040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課配置決定	D08050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	D08060	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	報告	D09010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○自己申告書(控)	D09020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○人材情報シート(控)	D09030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	課長級職の事務取扱者、代理者の決定	内申	D10010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への兼務、兼任、併任事務従事	意見具申	D12010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任事務従事	内申	D13010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	D14010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職)の任免	その他のもの	D14020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	給与取扱者を含む	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	D15010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	D15020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	勧奨退職の実施　高齢職員の退職希望者の取りまとめ	課長級(意見具申)	D16010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	勧奨退職の実施　高齢職員の退職希望者の取りまとめ	一般職員(報告)	D16020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	任用退職等	勧奨退職の実施　高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	D16030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	採用試験・能力認定	統一選考・能力認定	受験申込み(内申)	D17010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、係長級選考、主任選考	受験申込み(内申)	D18010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)幹部職員	D19010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	D19020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(副本)	D20010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	人事記録	履歴	職員の履歴事項証明	D20020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	○届出事項通知書(控)	D21010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	○職員カード申込み	D21020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	○職員カード紛失・破損届	D21030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	人事システムコード表(資料)	D21040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	1年未満	廃棄
人事	人事記録	人事記録関係	○人事システム入力表	D21050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	1年未満	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	報告	D22010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	D22020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	評定	個別評定の実施	主任選考	D23010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	評定	個別評定の実施	技能主任選考	D23020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	評定	個別評定の実施	条件付採用評定	D23030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	職員表彰	職員表彰規則による表彰	候補者の推薦	D24010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者感謝状贈呈	候補者の推薦	D25010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲による表彰	候補者の推薦	D26010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	服務全般	総記	D27010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	D27020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	D27030	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D27040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D27050	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D27060	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料	D27070	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	汚職防止	汚職防止委員会	D29010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告	D30010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	争議行為等	○スト状況報告(各様式)	D30020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤務時間等	勤務時間の特例設定(内申)	D31010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤務時間等	週休日等の振替命令	D31020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	所長は局長、課長級は所長、一般職員は課長決定	廃棄
人事	服務	勤務時間等	休日等の勤務命令、超過勤務命令	D31030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	所長は局長、課長級は所長、一般職員は課長決定	廃棄
人事	服務	勤務時間等	○週休日等の振替命令簿	D31040	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤務時間等	○休日の振替処理、代休日指定簿	D31050	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤務時間等	○超過勤務命令簿	D31060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	勤怠	○出勤簿	D32010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	D32020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤怠	○忘印簿	D32030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤怠	○時差勤務割表	D32040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤怠	○週休日の勤務割表	D32050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤怠	○再雇用職員勤務割表	D32060	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤怠	○幹部職員出勤状況報告	D32070	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤怠	○勤怠報告書	D32080	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除	承認(課長級)	D33010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除	承認(一般職員)	D33020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除	○休暇職免等処理簿	D33030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	兼業の許可(管理職)意見具申	D34010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	兼業の許可(一般職員)意見具申	D34020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	D34030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	他団体等への兼職等	兼職の承認(管理職)意見具申	D35010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	他団体等への兼職等	兼職の承認(一般職員)意見具申	D35020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	他団体等への兼職等	○兼職承認申請書	D35030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	幹部職員(内申)	D36010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員(内申)	D36020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	D37010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	※ただし起案時5年であった文書は5年保存	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	D37020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	※ただし起案時5年であった文書は5年保存	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	D37030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	※ただし起案時5年であった文書は5年保存。課長代理の権限に属するものを除く。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	D37040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	※ただし起案時5年であった文書は5年保存。課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く)。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)	D37050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	※ただし起案時5年であった文書は5年保存	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令依頼簿	D37060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	※ただし起案時5年であった文書は5年保存	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	出張計画資料	D37070	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級(意見具申)	D38010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	※ただし起案時5年であった文書は5年保存	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	D38020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	※ただし起案時5年であった文書は5年保存	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	一般職員(非常勤職員含)	D38025	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	D38030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	※ただし起案時5年であった文書は5年保存(起案書に添付)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	D38040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	※ただし起案時5年であった文書は5年保存(起案書に添付)	廃棄
人事	服務	出張命令	○復命書	D39010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	宿泊を伴うもの	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級、一般職員	D39110	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	部長級	D40010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	課長級	D40020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	一般職員	D40030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	課長代理の権限に属するものを除く。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	一般職員	D40040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇職免等処理簿	D40050	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	D41010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	D41020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	D41030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	D41040	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	部長級	D41050	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	D41060	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	D41070	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	D41080	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	D41090	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業の承認	部長級	D42010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業の承認	課長級	D42020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業の承認	一般職員	D42030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業の承認	○育児休業承認申請書	D42040	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業の承認	育児短時間勤務承認請求書	D42050	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業の承認	○部分休業承認請求書	D42060	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業の承認	○養育状況変更届	D42070	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	D42080	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	D42090	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	D42100	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申請書	D42110	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽微な資料等	D42120	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
人事	公益通報	職員からの公益通報に関すること	公益通報の受付	D42130	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課			廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	分限・懲戒	分限懲戒全般	総記	D43010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
人事	分限・懲戒	意に反する分限処分	意見具申	D44010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	分限・懲戒	意に反する分限処分	○処分説明書の写し	D44020	30年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	分限・懲戒	欠格事由該当者報告	報告(意見具申)	D45010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	分限・懲戒	欠格の例外措置	意見具申	D45020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	分限・懲戒	条件付き採用期間中の職員の免職	意見具申	D46010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	分限・懲戒	条件付き採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	C46011	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課			廃棄
人事	分限・懲戒	休職	部長級以下(内申)	D47010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限・懲戒	休職	一般職員(内申)	D47020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限・懲戒	病気休職	部長級以下(内申)	D48010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	分限・懲戒	病気休職	一般職員(内申)	D48020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	分限・懲戒	病気休職	○指定医師診断書	D48030	10年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	職員団体	職員団体全般	総記	D49010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
人事	職員団体	交渉等の記録	○交渉記録簿(特に重要な交渉)	D50010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	職員団体	交渉等の記録	○交渉記録簿(その他の交渉)	D50020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	職員団体	行事日程表、構成員名簿の承認	分会行事日程表、構成員名簿の承認	D51010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	職員団体	行事日程表、構成員名簿の承認	本部・支部等の行事日程表、参加者名簿	D51020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	研修	研修全般	総記	D52010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	推薦	D53010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	研修	中央研修	研修命令(部長級以下)	D54010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	研修	中央研修	研修命令(一般職員)	D54020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	研修	中央研修	○研修生推薦書	D54030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	研修	中央研修	○結果通知書	D54040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	研修	局研修	研修命令(部長級以下)	D55010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	研修	局研修	研修命令(一般職員)	D55020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	研修	局研修	○研修生推薦書	D55030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	研修	局研修	○結果通知書	D55040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	研修	所内研修	研修計画書	D56010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	研修	所内研修	実施	D56020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	研修	所内研修	研修テキスト(資料)	D56030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	常用文書/1年未満	廃棄
人事	給与	給与事務全般	総記	D57010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	D58010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員	D58020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	D58030	30年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	D58040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	起案書に添付	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○復職時調整調書	D58050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給調書	D58060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部課長以下(内申)	D59010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	○昇給調書	D59020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	特別昇給	候補者の推薦	D60010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	特別昇給	○推薦書	D60020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	昇格の号級決定	内申	D61010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	降格の号級決定	内申	D61020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	課長級(意見具申)	D62010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	一般職員(意見具申)	D62020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	○切替調書	D62030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給与等の支給	○給与等仕訳書兼支給表	D63010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与等の支給	○入力通知書関係(控)	D63020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給与等の支給	○給与等の追給、返納通知書(現金の支給を伴うもの)	D63030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給与等の支給	○超過勤務命令簿	D63040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	所内分を一括保管	廃棄
人事	給与	給与等の支給	○超過勤務協議書(30時間協議)	D63050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給与等の支給	○扶養親族に関する届(扶養・住居・通勤手当の確認、決定)	D63060	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	常用文書/退職までは常用	廃棄
人事	給与	給与等の支給	○口座振替依頼書	D63070	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	常用文書/金融機関の変更、退職までは常用	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額免除申請書	D64010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	所長は局長、課長級は所長、一般職員は課長決定	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	D64020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	D65010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員基本台帳	D65020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給与の記録	○現金出納簿	D65030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給与の記録	○源泉徴収票	D65040	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	保存期間法定/	廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の扶養控除(異動)申告書	D66010	7年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の保険料控除申告書	D66020	7年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	年末調整	○給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	D66030	7年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	年末調整	○給与所得者の配偶者特別控除等申告書	D66040	7年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	住民税の控除	○住民税特別徴収税額通知書	D67010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	財形貯蓄	○財形関係書類(控)	D68010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	児童手当	支給手続	D69010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	児童手当	○受給者台帳	D69020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	児童手当	○手当額認定請求書	D69030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	児童手当	○現況届	D69040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	児童手当	○未支払児童手当請求書	D69050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	児童手当	○手当額改定請求書	D69060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	児童手当	○手当額改定届	D69070	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	児童手当	○氏名変更届	D69080	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	児童手当	○住所変更届	D69090	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	児童手当	○受給事由消滅届	D69100	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	給与	給与取扱者	引継報告書	D70010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	常用文書/給与取扱者在任中は常用	廃棄
人事	給与	給与取扱者	○給与取扱者指定通知書	D70020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	常用文書/給与取扱者在任中は常用	廃棄
人事	年金・退職手当等	退職手当及び年金全般	総記	D71010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	年金・退職手当等	退職手当及び付加給付	支給申請(内申)	D71020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
人事	年金・退職手当等	退職年金	支給申請(内申)	D72010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生全般	総記	E01010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の策定	E02010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	委員会の開催	E03010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	E04010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生に関する講習会の開催	講習会等の開催	E05010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	○作業環境測定結果記録	E06010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	安全衛生	適用事業報告	事業報告	E07010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	健診の実施	E08040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	破傷風予防接種の実施	E08060	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○破傷風予防個人表	E08070	10年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生全般	総記	E09010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施	E10010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	福利厚生	職員住宅	募集・申込み	E11010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	福利厚生	公務災害等全般	総記	E12010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	福利厚生	公務災害等全般	公務災害認定、補償金、見舞金の進達、治癒報告	E12020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	福利厚生	公務災害等全般	通勤災害認定、補償金、見舞金の進達、治癒報告	E12030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	職員共済組合	職員共済組合全般	総記	E13010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
一般	職員共済組合	資格取得・喪失	○組合員資格取得(喪失)届(所属用)	E14010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	職員共済組合	資格取得・喪失	○組合員被扶養者認定・抹消・認定期限延長申告書(所属用)	E14020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	職員共済組合	資格取得・喪失	○任意継続組合員資格取得(喪失)届(所属用)	E14030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	職員共済組合	資格取得・喪失	○任意継続組合員被扶養者認定・抹消・認定期限延長申告書(所属用)	E14040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	職員共済組合	資格取得・喪失	○組合員原票	E14050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	常用文書/在職期間中は常用	廃棄
一般	職員共済組合	給付事業	○各種医療給付金請求書	E15010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	職員共済組合	給付事業	○医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	E15020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	職員共済組合	給付事業	○慶弔等各種給付金請求書	E15030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	職員共済組合	貸付金事業	○一般資金貸付金申込書	E16010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	職員共済組合	貸付金事業	○住宅資金貸付金申込書	E16020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	職員共済組合	貸付金事業	○一般資金貸付金償還整理票	E16030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	常用文書/償還終了までは常用	廃棄
一般	職員共済組合	貸付金事業	○住宅資金貸付金償還整理票	E16040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	常用文書/償還終了までは常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	職員共済組合	貸付金事業	○償還金控除明細書	E16050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	職員共済組合	保健事業	○人間ドック申込書(控)	E17010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	福利厚生事業団	福利厚生事業団全般	総記	E18010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
一般	福利厚生事業団	給付事業	○各種給付金等請求書(結婚、永年勤続	E19010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	E19010	庶務係	廃棄
一般	福利厚生事業団	融資事業	○生活資金貸付金申込書	E20010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	福利厚生事業団	融資事業	○生活資金貸付金整理票(所属控)	E20020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	償還まで常用	廃棄
一般	福利厚生事業団	融資事業	○住宅増改修資金貸付申込書	E20030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	償還まで常用	廃棄
一般	福利厚生事業団	融資事業	○物資購入資金立替	E20040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係	償還まで常用	廃棄
一般	福利厚生事業団	融資事業	○特価斡旋申込書(所属控)	E20050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	福利厚生事業団	宿泊事業	○宿泊助成申込書(所属控)	E21010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	福利厚生事業団	保険事業	○マインド・ニューエブリ加入者、保険料一覧	E22010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	福利厚生事業団	保険事業	○マインド・ニューエブリ加入証(所属控)	E22020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	福利厚生事業団	保険事業	○団体扱い保険申込書(所属控)	E22030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	福利厚生事業団	保険事業	○積立年金保険加入・脱退・変更申込書(所属控)	E22040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	福利厚生事業団	保険事業	○積立年金保険契約原票(所属控)	E22050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	福利厚生事業団	控除金	○諸控除明細表	E23010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	東京都職員信用組合	控除金	○控除依頼書	E24010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
一般	労働金庫	控除金	○控除依頼書	E25010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	庶務係		廃棄
財務	財務	予算全般	総記	F01010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
財務	財務	予算編成	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料の提出	F02010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	決定区分は、事案の重軽による	廃棄
財務	財務	歳出予算	所要額見積書の提出	F03010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	決定区分は、事案の重軽による	廃棄
財務	財務	歳出予算	予算配付通知、配付依頼	F03020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	財務	歳出予算	○歳出予算配付調書	F03030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	予算執行管理システム	廃棄
財務	財務	歳出予算	○歳出予算執行委任調書	F03040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	予算執行管理システム	廃棄
財務	財務	歳出予算	執行実績報告の作成	F03050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	財務	歳出予算	不能欠損処理	F03060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	財務	歳出予算	収支予定額の通知	F03070	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	財務	歳出予算	○歳出予算執行状況一覧表	F03080	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	予算執行管理システム	廃棄
財務	財務	歳出予算	○歳出予算科目別執行状況一覧表	F03090	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	予算執行管理システム	廃棄
財務	財務	歳出予算	○歳出予算事業別執行状況一覧表	F03100	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	予算執行管理システム	廃棄
財務	財務	歳出予算	執行計画の策定、変更	F03110	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	所・複数課に適用。四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	財務	歳入予算	総記	F04000	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重のよる	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	財務	歳入予算	調査回答	F04005	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	財務	歳入予算	歳入調定の決定	F04010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	財務	歳入予算	○調定額通知書	F04020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	予算執行管理システム	廃棄
財務	財務	歳入予算	○納入済通知書	F04030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	予算執行管理システム	廃棄
財務	財務	歳入予算	○納付書兼納入済通知書	F04040	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	予算執行管理システム	廃棄
財務	財務	歳入予算	○歳入予算執行状況一覧表	F04050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	請負、委託	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格400万円以上3億5、000万円未満の請負(建築工事に限る)、400万円以上2億5、000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、400万円以上8、000万円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託	F05000	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	請負、委託	建築工事に係る請負	予定価格400万円以上8、000万円未満	F05010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	請負、委託	建築工事、設備工事、造園工事を除く請負	予定価格400万円以上8、000万円未満	F05013	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	175001	経理係	廃棄
財務	請負、委託	設備・造園工事に係る請負又は委託等	予定価格400万円以上8、000万円未満	F05016	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	175001	経理係	廃棄
財務	請負、委託	工事請負、修繕の請負、設計委託、その他の請負・委託等	予定価格400万円未満	F05020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	契約の起案文書は当該起工文書に添付	廃棄
財務	物品の買入・売払	物品の買入・売払、印刷、原材料の買入等	予定価格150万円以上3、000万円未満	F06010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	175001	経理係	廃棄
財務	物品の買入・売払	物品の買入・売払、印刷、原材料の買入等	予定価格150万円未満	F06020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	契約の起案文書は当該起工文書に添付	廃棄
財務	契約	契約全般	総記	F07010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約	契約の記録	○契約台帳	F08010	10年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	契約	指名選定委員会	設置要綱の制定・改廃	F09010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	常用文書/改定までは常用	廃棄
財務	契約	指名選定委員会	委員会の開催	F09020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	契約	契約締結状況	契約締結状況の報告	F09030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	出納全般	総記	F10010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	決算	歳入歳出決算見込みの作成	F11010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	決算	歳入歳出決算額の作成	F11020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	決算	○科目別決算資料(歳入)	F11030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	支出の決定	私法上の支出	F12010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	支出の決定	報酬、給与、職員手当等	F12020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	支出の決定	上下水道使用料	F12030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	支出の決定	負担金、補助金、交付金等	F12040	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	支出の決定	過誤納還付	F12050	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	支出の決定	損害賠償	F12070	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	支出の決定	労働保険、厚生年金、健康保険等社会保険	F12080	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	金銭の受払、保管	○執行不能額調書	F13010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	出納	金銭の受払、保管	○納入済通知書送付書	F13020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	金銭の受払、保管	○収納金日報	F13030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	金銭の受払、保管	○収納金口座振替納付届	F13040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	取消届が提出されるまでは常用	廃棄
財務	出納	金銭の受払、保管	○収納金口座振替取消届	F13050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	金銭の受払、保管	○振替収入命令書	F13090	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	金銭の受払、保管	○振替支出命令書	F13100	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	金銭の受払、保管	○税外収入命令書	F13110	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	金銭の受払、保管	○現金出納簿	F13120	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	金銭の受払、保管	○入札保証金納付書・領収書	F13130	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	金銭の受払、保管	○落札者確定通知書	F13140	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	金銭の受払、保管	○引継報告書(出納員、前渡受者)	F13150	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	金銭の受払、保管	○事務引継明細書	F13160	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入額更正依頼書	F14010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄
財務	出納	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	F14020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄
財務	出納	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録不能訂正確認書	F14030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄
財務	出納	歳入・歳出・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	F14040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	出納	自己検査全般	総記	F15010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
財務	出納	自己検査全般	○検査報告書	F15020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	金銭の支払	○口座振替不能通知兼再送・戻入依頼書	F16010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄
財務	出納	金銭の支払	○口座振替中止・再送・戻入通知書	F16020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係	廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○物品請求書兼物品受入、払込通知書	F17010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○物品請求、返納書兼物品受入、払出通知書	F17020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○物品請求書兼物品払出通知書	F17030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○物品受領、引継書	F17040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○消耗品出納簿	F17050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○材料品出納簿	F17060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○物品受払簿	F17070	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○物品所管換請求書兼物品払出通知書	F17080	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○物品所属換決定請求書	F17090	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○物品所属換請求書	F17100	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○物品所属換決定・送付通知書兼物品受入・払出通知書	F17110	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○物品所属換決定通知書	F17120	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○物品納入決定通知書兼物品受入・払出通知書	F17130	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○物品納入決定通知書	F17140	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○物品分類換・区分換通知書	F17150	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○物品分類換通知書	F17160	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○物品区分換通知書兼物品払出通知書	F17170	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○不用品の処分、廃棄の決定	F17180	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○印鑑届(収支命令者)	F17190	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○特別出納員任免通知書	F17200	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○金銭出納員任免通知書	F17210	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品の受払・保管・借用	○資金前渡受者指定通知書	F17220	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品管理	○物品管理者物品一覧表	F19010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	財務会計システム	廃棄
財務	出納	物品管理	○物品異動状況集計表	F19020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	財務会計システム	廃棄
財務	出納	物品管理	○所在場所別物品一覧表(センター)／(ローカル)	F19030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	財務会計システム	廃棄
財務	出納	物品管理	○品名別取得年度一覧表	F19040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	財務会計システム	廃棄
財務	出納	物品管理	○物品管理番号一覧	F19050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	財務会計システム	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	出納	物品管理	○所在場所一覧	F19060	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	財務会計システム	廃棄
財務	出納	物品管理	○指定用品の購入届	F19070	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品管理	○用品送付書兼物品受入払出通知書	F19080	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	収入証紙	総記	F20000	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係	決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
財務	出納	収入証紙	調査回答	F20005	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	収入証紙	○収入証紙引継書	F20010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	収入証紙	○収入証紙請求票	F20020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	収入証紙	○収入証紙引渡票	F20030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	収入証紙	○収入証紙受領票	F20040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	収入証紙	○収入証紙受払日計表兼収入証紙受払簿	F20050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	収入証紙	○収入証紙受払集計表	F20060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	引き継ぎ	○物品引継報告書	F21010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	引き継ぎ	○物品引継明細書	F21020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	出納	物品亡失	○物品亡失・損傷報告書	F22010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	貸与被服	貸与被服全般	総記	F23010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	貸与被服	管理	局備被服、嘱託員被服の備付	F24010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	貸与被服	管理	○被服整理簿	F24020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	貸与被服	管理	○未貸与品受入保管状況報告	F24030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	貸与被服	管理	○所要量調査(写)	F24040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	貸与被服	貸与	○被服貸与者の決定、被服の貸与	F25010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	貸与被服	貸与	○被服の特別貸与申請	F25020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	貸与被服	貸与	○被服の貸与認定、貸与票	F25030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	貸与被服	貸与	○被服被貸与者名簿	F25040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	貸与被服	貸与	○被服被貸与者移動報告書	F25050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
財務	貸与被服	貸与	○採寸カード(写)	F25060	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	経理係		廃棄
検査	検査の実施	検査全般	総記	G01010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	検査係	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
検査	検査の実施	検査命令	○検査員命令簿	G02010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	検査係		廃棄
検査	検査の実施	検査の実施	○検査調書	G03010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	検査係	当該契約書の保存期間	廃棄
検査	検査の実施	検査の実施	○検査通知書	G03020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	検査係		廃棄
検査	検査の実施	検査の実施	○検査報告書	G03030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	検査係		廃棄
検査	検査の実施	検査の実施	○検査成績評定表	G03040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	検査係		廃棄
用地	用地全般	連絡・調整・調査・報告	総記	H01010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	用地全般	用地説明会	用地説明会	H02010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係	常用	廃棄
用地	用地全般	予算関係	○調整額通知	H03010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係		廃棄
用地	用地全般	執行状況	○執行状況報告	H04010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係		廃棄
用地	用地全般	執行状況	○進行管理調書	H04020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係		廃棄
用地	用地全般	執行状況	○決算資料	H04030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係		廃棄
用地	用地全般	認可	総記	H05010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	用地全般	認可	○補助金交付申請資料	H05020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係	常用	廃棄
用地	用地全般	税務	事前協議	H06010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係	簡易なものを除く。	廃棄
用地	用地全般	税務	事前協議	H06020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係	簡易なものに限る。	廃棄
用地	用地全般	税務	買取り申出	H06030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係		廃棄
用地	用地全般	税務	買取証明	H06040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係		廃棄
用地	用地全般	証明	不動産取得税の減免	H07010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係		廃棄
用地	用地全般	証明	身分証明	H07020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係		廃棄
用地	用地全般	証明	収用証明書	H07030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	用地全般	証明	支払証明書	H07040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係		廃棄
用地	土地評価	土地鑑定(請負・委託)	鑑定評価委託及び支出(予定価格300万円以上6000万円未満)	H08010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係	事業継続中は常用	廃棄
用地	土地評価	土地鑑定(請負・委託)	鑑定評価委託及び支出(予定価格300万円未満)	H08020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係	事業継続中は常用	廃棄
用地	土地評価	評価	東京都財産価格審議会議案の付議依頼	H09010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係		廃棄
用地	土地評価	評価	東京都財産価格審議会議案書及び土地評価書	H09020	30年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係	土地売買原義に付随し、30年保存後、移管	移管
用地	物件算定	物件調査・積算(請負・委託)	総記	H10010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	物件算定	物件調査・積算(請負・委託)	物件調査・建物積算委託契約(予定価格300万円以上6000万円未満)	H10020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係	事業継続中は常用	廃棄
用地	物件算定	物件調査・積算(請負・委託)	物件調査・建物積算委託契約(300万円未満)	H10030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係	事業継続中は常用	廃棄
用地	物件算定	格付評定委員会	格付評定委員の選定・工法認定	H11010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係		廃棄
用地	用地取得	先行取得	有償譲渡・先買い	H12010	30年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係	土地売買原義に付随し、30年保存後、移管	移管
用地	用地取得	折衝	総記	H13010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	用地取得	折衝	折衝記録	H13020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係	常用	廃棄
用地	用地取得	折衝	提示書	H13030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係	常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	用地取得	公有地	国有地の取得及び都有地の所管換依頼	H14010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係		廃棄
用地	用地取得	登記	嘱託登記の申請	H15010	30年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係	土地売買原義に付随し30年保存後、移管	移管
用地	事業用地の管理	管理柵設置	管理柵設置等	H16010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係		廃棄
用地	事業用地の管理	公有財産の引継	事業用地の引継依頼	H17010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係		廃棄
用地	事業用地の管理	行政財産の用途廃止	行政財産の用途廃止依頼	H18010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係		廃棄
用地	土地収用	収用	総記	H19000	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係	決定区分及び保存期間は、事案の軽重による	廃棄
用地	土地収用	収用	裁決申請、明渡裁決申立依頼	H19010	30年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係	収用手続の終了までは常用	移管
用地	土地収用	収用	明渡裁決申立に係る裁決書及び和解調書	H19020	30年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係	収用手続の終了までは常用	移管
用地	土地収用	収用	土地収用事件に係る訴訟	H19030	30年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係	収用手続の終了までは常用	移管
用地	土地収用	収用	事業認定の申請依頼	H19040	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係	収用手続の終了までは常用	廃棄
用地	土地収用	収用	手続開始の申立依頼	H19050	5年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係	収用手続の終了までは常用	廃棄
用地	土地収用	収用	周知事務(看板の設置等)	H19060	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	生活再建	代替地	代替地の取得及び売り払い依頼	H20010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係		廃棄
用地	生活再建	住宅あっせん	公営住宅への入居あっせん依頼	H21010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係		廃棄
用地	生活再建	住宅あっせん	移転先等の不動産情報の提供	H21020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係		廃棄
用地	生活再建	資金貸付	移転資金貸付金の申込の依頼	H22010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係		廃棄
用地	生活再建	資金貸付	住宅金融公庫特別貸付のあっせん依頼	H22020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係		廃棄
用地	用地取得	契約	総記	H23010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	用地取得	契約	土地買収契約原議	H23020	30年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係	これに付随する関係資料、支払原義も30年保存後、移管	移管
用地	用地取得	契約	土地交換契約原議	H23030	30年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係	これに付随する関係資料、支払原義も30年保存後、移管	移管
用地	用地取得	契約	残地買収契約原議	H23040	30年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係	これに付随する関係資料、支払原義も30年保存後、移管	移管
用地	用地取得	契約	○土地台帳	H23050	30年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係		廃棄
用地	損失補償	契約	総記	H24010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	損失補償	契約	物件補償契約原議	H24020	10年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	損失補償	契約	残地補償契約原議	H24030	10年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係		廃棄
用地	損失補償	契約	補償代行工事依頼	H24040	10年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係		廃棄
用地	損失補償	契約	○物件台帳	H24050	10年	建設局 東部公園緑地事務所 庶務課	用地係・用地担当係	常用	廃棄
一般	庶務	庶務事務	総記	A01010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー券受払簿	A02010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○使用記録簿	A02020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	庶務	経理事務	決算	A03010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	庶務	用度事務	物品管理	A04010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	事務引継	職事務引継	引継資料	A05010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	当該職員在職中は、常用	廃棄
一般	事務引継	風致事務	総記(残務事務)	A06010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正関係資料	A07010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織概要	作成・提出(意見具申)	A08010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	会議・打合	事務連絡会議等	会議資料等	A09010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	検討資料、打合資料、議事録等含む　軽易な資料1年未満	廃棄
一般	会議・打合	官公署等連絡会議	会議資料等	A10010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	検討資料、打合資料、議事録等含む　軽易な資料1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庁有車管理	配車	庁有車の新規、抹消、変更及び移転等の登録申請	A11010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	庁有車管理	配車	庁有車の配車及び運転日誌の確認等	A11020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	庁有車管理	配車	庁有車の継続検査の申請手続	A11030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	庁有車管理	配車	○庁有車使用簿	A11040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	庁有車管理	配車	○庁有車使用実績簿	A11050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴全般	総記	A12010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴全般	催し物の実施(各種のイベント)	A12020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴全般	広報紙等の原稿(資料)	A12030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	広報・広聴	都民提案の処理(提案処理)	重要なもの(意見具申)	A13010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	広報・広聴	都民提案の処理(提案処理)	重要なものを除く	A13020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	広報・広聴	都民提案の処理(提案処理)	軽易な資料等	A13030	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	広報・広聴	請願・陳情の処理(苦情処理)	重要なもの(意見具申)	A14010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	広報・広聴	請願・陳情の処理(苦情処理)	重要なものを除く	A14020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	広報・広聴	請願・陳情の処理(苦情処理)	軽易な資料等	A14030	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A15010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A15020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		特に重要な公文書は5年／総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易・定例的なもの)	A15030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	文書の貸出承認または許可	A15040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A15050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		総務部総務課広報広聴担当課長協議/庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取消し	A15060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A15070	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A15080	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A15090	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A15120	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		東京都情報公開条例第12条第3項	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A15100	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)/特に重要な公文書は5年保存	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易・定例的なもの)	A15110	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A15210	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A16010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A16020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		庶務課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A16110	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A16120	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施の係る決定	A16130	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A16140	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A16150	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A16160	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A16290	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課			廃棄
一般	個人情報の保護	保有個人情報の開示	開示、不開示、訂正、不訂正、利用停止、利用不停止の決定	A17010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)庶務課長協議	廃棄
一般	個人情報の保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A17020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		総務部総務課調整担当課長協議/庶務課長協議	廃棄
一般	個人情報の保護	保有個人情報の開示	不開示、不訂正、利用不停止決定の取消し	A17030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		庶務課長協議	廃棄
一般	個人情報の保護	任意的開示	任意的開示、不開示、訂正、不訂正の決定	A18010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		庶務課長協議	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報の保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A19010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		総務部総務課広報広聴担当課長協議/庶務課長協議	廃棄
一般	個人情報の保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A19020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		総務部総務課広報広聴担当課長協議/庶務課長協議	廃棄
一般	個人情報の保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A20010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		庶務課長協議	廃棄
一般	個人情報の保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A20020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		庶務課長協議	廃棄
一般	個人情報の保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A20030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課		個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	進行管理	進行管理資料等	業務計画資料	A21010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	常用文書/庶務課長協議1年未満	廃棄
一般	表彰	優良工事	表彰候補者の推薦(意見具申)	A22010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A23010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A23020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A23030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B01010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免(意見具申)	B02010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ﾌｧｲﾙ責任者を置かないことの決定(意見具申)	B03010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	局主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B04010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B05010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B05020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	特例管理帳票を制定し文書課長に通知すること及び当該帳票の文書記号を決定すること。総務課長承認(庶務課長協議)	廃棄
文書	文書管理	文書記号	課の文書記号決定・変更(意見具申)	B05050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	課長代理(文書係長)承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B06010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	局主管課長への協議	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B06020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B07010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	重要な公文書の廃棄については庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	郵券受払	○物品受払簿	B08010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	B09010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	目録	○文書検索目録	B09020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	次期改正までの常用	廃棄
文書	文書管理	目録	○長期保存文書目録	B09030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	次期改正までの常用	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B10010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	B10020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(所提出分)	C01010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(所提出分)	C03010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	任用退職等	配置決定	一般職員の課内配置決定	C04010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	課長が指揮監督する職員(非常勤職員を含む。以下「一般職員」という。)の所内課配置について意見を具申し、課内配置を決定すること(課長代理級職員及び主任級職員を除く。)。	廃棄
人事	任用退職等	配置決定	新規採用職員の課内配置決定	C04020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	簡易な資料等	C04030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	一般職員の事務分掌を定めること。	廃棄
人事	服務	服務監察	事故欠勤届出処理	C05010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	一般職員の事故欠勤の届出を処理すること。	廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C05020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	○スト状況報告(各様式)(控)	C06010	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	週休日等の振替命令	C07010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	休日等の勤務命令	C08010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日等の振替命令簿	C09010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日等の振替処理、代休日指定簿	C10010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C11010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○時差通勤割表	C12010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	※保存は庶務課	廃棄
人事	給与	降格等の給号給決定	一般職員(内申)	C13010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	課長代理職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	昇給の決定	一般職員	C13020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	在職者調整及び名誉昇給を除く。	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C13110	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇職免等処理簿	C13120	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C13210	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	課長級職員の兼業の許可及び兼職の承認について意見を具申すること。特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C13220	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	一般職員(非常勤職員を含む)の兼業の許可及び兼職の承認について意見を具申すること。特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員(意見具申)	C14010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C15010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く)。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C15020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く。)。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)	C15030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	※保存は庶務課。但し起案時5年であった文書は5年保存	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令依頼簿	C15040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	※保存は庶務課。但し起案時5年であった文書は5年保存	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	出張計画資料	C15050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	※保存は庶務課1年未満	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	一般職員(意見具申)	C16010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	職員(非常勤職員を含む)の海外出張命令について意見を具申すること。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C16020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	※保存は庶務課。起案に添付。但し起案時5年であった文書は5年保存	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C16030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	※保存は庶務課。起案に添付。但し起案時5年であった文書は5年保存	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C17010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	宿泊を伴うもの※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	出張命令	○帰庁報告書	C17020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	C17030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	一般職員(非常勤職員を含む)の職務上の秘密に属する事項の発表を許可すること。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	一般職員	C18010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	一般職員の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	一般職員	C18020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C18030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C19010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C19020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C20010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C20020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	※保存は庶務課	廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	C21010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	課長級以下の職員(非常勤職員を含む)の研修の受講の決定について内申すること。	廃棄
人事	研修	研修生の推薦	旅行命令	C21020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与の減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C23010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	※保存は庶務課	廃棄
管理	都市公園	実務事務	総記	D01010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	決定区分及び保存年限は、事案の軽重による	廃棄
管理	都市公園	設置	開園告示手続きの資料の作成	D02010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	都市公園	設置	開園告示手続きの資料の提出	D02020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	都市公園	改廃	区域変更告示手続きの資料の作成	D03010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	都市公園	改廃	区域変更告示手続きの資料の提出	D03020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	都市公園	改廃	廃止告示手続の資料の作成	D03030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	都市公園	改廃	廃止告示手続の資料の提出	D03040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公園施設	設置	申請・許可(副申)	D04010	2年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	上野恩賜公園内の軽飲食出店場	廃棄
管理	公園施設	設置	申請・許可(副申)	D04011	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	木造・その他	廃棄
管理	公園施設	設置	申請・許可(副申)	D04012	10年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	RC造	廃棄
管理	公園施設	設置	○申請・許可(継続)	D04020	2年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	上野恩賜公園内の軽飲食出店場	廃棄
管理	公園施設	設置	○申請・許可(継続)	D04021	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	木造・その他	廃棄
管理	公園施設	設置	○申請・許可(継続)	D04022	10年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	RC造	廃棄
管理	公園施設	設置	許可内容を変更しない軽易な補修	D04030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は元許可の許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園施設	設置	軽易な変更	D04040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は元許可の許可期間と合わせること	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	公園施設	設置	休止の許可	D04050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公園施設	設置	○廃止届	D04060	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は元許可の許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園施設	管理	申請・許可(副申)	D05010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公園施設	管理	○申請・許可(継続)	D05020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公園施設	管理	許可内容を変更しない軽易な補修	D05030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は元許可の許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園施設	管理	軽易な変更	D05040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は元許可の許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園施設	管理	休止の許可	D05050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公園施設	管理	○廃止届	D05060	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は元許可の許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	占用	物件を設ける申請・許可(副申)	D06008	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	占用	物件を設ける申請・許可(副申)	D06009	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	占用	物件を設ける申請・許可(副申)	D06010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	占用	物件を設ける申請・許可(副申)	D06011	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	占用	物件を設ける申請・許可(副申)	D06012	10年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	占用	○物件を設ける申請・許可(常時・新規)	D06013	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	占用	○物件を設ける申請・許可(常時・新規)	D06014	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	占用	○物件を設ける申請・許可(常時・新規)	D06015	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	公園地	占用	○物件を設ける申請・許可(常時・新規)	D06016	10年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	占用	○物件を設ける申請・許可(常時・更新、一時)	D06018	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	占用	○物件を設ける申請・許可(常時・更新、一時)	D06019	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	占用	○物件を設ける申請・許可(常時・更新、一時)	D06020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	占用	○物件を設ける申請・許可(常時・更新、一時)	D06021	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	占用	○物件を設ける申請・許可(常時・更新、一時)	D06022	10年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	占用	○物件を設けない申請・許可	D06030	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	占用	○物件を設けない申請・許可	D06031	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	占用	○委任規則に定める申請・許可(一時)	D06040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	占用	許可事項の変更(常時)	D06049	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	占用	許可事項の変更(常時)	D06050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	占用	許可事項の変更(常時)	D06051	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	占用	許可事項の変更(常時)	D06052	10年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	保存期間は許可期間と合わせること	廃棄
管理	公園地	都市公園以外の財産の使用	許可申請・借受契約等(新規)	D06060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公園地	都市公園以外の財産の使用	許可申請・借受契約等(更新)	D06070	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	監督処分	実務事務	事前の聴聞・監督処分	D07010	30年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	監督処分	公園施設の設置・管理	期間満了・廃止時の原状回復命令	D08010	30年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	文化財	現状変更	○申請・通知・終了	D09010	30年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		移管
管理	文化財	復旧	○申請・通知・終了	D10010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	文化財	修理	○申請・通知・終了	D11010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	文化財	埋蔵文化財	○申請・通知・終了	D12010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	文化財	意見照会	通知・回答	D13010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公園有料施設	休止	依頼	D14010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公園有料施設	公告	依頼	D15010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公園有料施設	使用	承認	D16010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公園有料施設	名称、規模の決定	告示手続きの資料の提出	D17010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公園有料施設	休場(園)日の臨時指定	告示手続きの依頼	D18010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公園有料施設	休場(園)日の変更	告示手続きの依頼	D19010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公園有料施設	利用状況	○集計・報告	D20010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	公園有料施設	利用状況	入場料の歳入手続	D20020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	委託	業務委託	予定価格が400万円以上の委託	D21010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	委託	業務委託	予定価格が400万円未満の委託	D21020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	催物	催物	開催	D22010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	行為の制限	禁止された行為	許可	D23010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	使用料	占用料	歳入調定	D24005	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	使用料	占用料	還付	D24010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	使用料	占用料	還付	D24020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	使用料	占用料	免除	D24030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	使用料	占用料	免除	D24040	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	使用料	使用料	歳入調定	D25005	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	使用料	使用料	還付	D25010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	使用料	使用料	還付	D25020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	使用料	使用料	免除	D25030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	使用料	使用料	免除	D25040	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	遺失物	拾得物	届出	D26010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	都市公園台帳	都市公園台帳	調整・補正	D27010	30年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	都市公園台帳	都市公園台帳	○資料の提出	D27020	30年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管理	占用許可台帳	占用許可台帳	調整・補正	D28010	30年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	霊園・葬儀所	霊園	連絡調整	D29010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	霊園・葬儀所	葬儀所	連絡調整	D30010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	霊園・葬儀所	使用墓所	合併・変更(副申)	D31010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	霊園・葬儀所	霊園・休憩所	許可・変更(副申)	D32010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管理	霊園・葬儀所	行政財産	物件を設ける申請・許可・承認(副申)	D33010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当	臨時売店	廃棄
管理	霊園・葬儀所	行政財産	物件を設ける申請・許可・承認(継続)	D33020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管理担当		廃棄
管財	財産管理	総記	通知・通達・調査・記録等	E09010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	総記	通知・通達・調査・記録等	E09020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	総記	通知・通達・調査・記録等	E09021	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	総記	総括主任・管理主任の任免の通知・報告	E09030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	総記	公有財産増減異動の通知	E09040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	総記	公有財産電算システム報告・通知	E09050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	総記	土地の有効活用	E09060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	財産台帳	作成・補正	E10010	10年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	財産台帳	台帳価格	E10020	10年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管財	財産管理	行政財産の取得	買入による引継	E11010	30年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	行政財産の取得	買入による引継	E11020	30年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	行政財産の取得	所管換・所属換による引受	E11030	30年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	行政財産の取得	寄付受領	E11040	30年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	行政財産の取得	公有水面の埋立に関するもの	E11050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	行政財産の処分	所管換・所属換による引継	E12010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	不動産の登記	分筆・所有権移転等の登記	E13010	30年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	不動産の登記	分筆・所有権移転等の登記	E13020	30年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	事業用地の管理	測量及び境界確認	E14010	30年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	事業用地の管理	測量及び境界確認	E14020	30年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	未開園地・代替地の管理(23条公園予定地除)	日常管理に関すること	E15010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	未開園地・代替地の管理(23条公園予定地除)	不法占拠・使用・投棄・行為の処理	E15020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	未開園地・代替地の管理(23条公園予定地除)	不法占拠・使用・投棄・行為の処理	E15030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	行政財産の用途変更・用途廃止(取壊し含む)	手続き	E16010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	行政財産の用途変更・用途廃止(取壊し含む)	手続き	E16020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	国有財産(旧国有財産含む)	借受に関すること	E17010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管財	財産管理	国有財産(旧国有財産含む)	利用計画変更手続・依頼	E17020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	国有財産(旧国有財産含む)	現況報告	E17030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	国有財産(旧国有財産含む)	火災保険に関すること	E17040	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可	申請・副申	E18010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可	申請・副申	E18020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可	申請・副申	E18030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可	申請・副申	E18040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付	申請・副申	E19010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付	申請・副申	E19020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付	申請・副申	E19030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付	申請・副申	E19040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付(霊園・葬儀所除)	申請(公有財産管理運用委付議事案)	E20010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付(霊園・葬儀所除)	申請(公有財産管理運用委付議事案)	E20020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付(霊園・葬儀所除)	副申(公有財産管理運用委付議事案)	E20030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付(霊園・葬儀所除)	副申(公有財産管理運用委付議事案)	E20040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付(霊園・葬儀所除)	申請(公有財産管理運用委付議省略事案)	E20050	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付(霊園・葬儀所除)	申請(公有財産管理運用委付議省略事案)	E20060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付(霊園・葬儀所除)	副申(公有財産管理運用委付議省略事案)	E20070	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付(霊園・葬儀所除)	副申(公有財産管理運用委付議省略事案)	E20080	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付(霊園・葬儀所除)	申請(財務局管財部協議事案)	E20090	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付(霊園・葬儀所除)	申請(財務局管財部協議事案)	E20100	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付(霊園・葬儀所除)	副申(財務局管財部協議事案)	E20110	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付(霊園・葬儀所除)	副申(財務局管財部協議事案)	E20120	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付(霊園・葬儀所除)	申請(財務局管財部協議省略事案)	E20130	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付(霊園・葬儀所除)	申請(財務局管財部協議省略事案)	E20140	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付(霊園・葬儀所除)	副申(財務局管財部協議事案事案)	E20150	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付(霊園・葬儀所除)	副申(財務局管財部協議事案事案)	E20160	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付(霊園・葬儀所除)	申請(公・管理運用・財産価格審付議手続)	E20170	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付(霊園・葬儀所除)	申請(公・管理運用・財産価格審付議手続)	E20180	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付(霊園・葬儀所除)	副申(公・管理運用・財産価格審付議手続)	E20190	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	行政財産の使用許可・貸付(霊園・葬儀所除)	副申(公・管理運用・財産価格審付議手続)	E20200	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当	常用文書/	廃棄
管財	財産管理	評価	評価依頼	E21010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
管財	財産管理	不適正財産	処理・調査・連絡	E22010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	普通財産の使用許可・貸付	申請・副申	E23010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	普通財産の使用許可・貸付	申請・副申	E23020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
管財	財産管理	普通財産の処分	引継・引渡	E24010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	管財担当		廃棄
維持	維持補修工事	連絡調整	○計画通知	F01010	30年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修工事	○監督員命令簿	F02030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修工事	工事記録写真	F02040	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修工事	○工事成績評定報告書	F02050	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修工事	○工事台帳	F02060	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修工事	工事監査資料	F02070	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修工事	工事監査予備資料	F02080	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修工事	○自家用電気工作物落成予定通知書	F02090	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修工事	○消防用設備等着工届出書	F02100	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修工事	○第一種圧力容器設置届	F02110	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修工事	○第一種圧力容器設置報告書	F02120	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修工事	○第一種圧力容器落成検査申請書	F02130	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
維持	維持補修工事	維持補修工事	○電気設備設置(変更)届出書	F02140	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修工事	○ボイラー設置届	F02150	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修工事	○ボイラー落成検査申請書	F02160	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修工事	○防火対象物使用(変更)届出書その1	F02170	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修工事	○防火対象物使用(変更)届出書その2	F02180	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修工事	○防火対象物使用(変更)届出書その3	F02190	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修委託	○随意契約起案書	F22010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修委託	○起案書	F22020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	総記	通知・通達・調査・記録等	F22030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	総記	通知・通達・調査・記録等	F22040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修工事	予定価格が400万円以上の請負	F22050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修工事	予定価格が400万円未満の請負	F22060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修工事	予定価格が400万円以上の委託	F22070	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
維持	維持補修工事	維持補修工事	予定価格が400万円未満の委託	F22080	3年	建設局 東部公園緑地事務所 管理課	維持担当		廃棄
一般	庶務	庶務全般	総記	A00000	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー券受払簿	A01010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	タクシー使用	○使用記録簿	A01020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
一般	事務引継	事務引継	引継資料	A02010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	当該職員在職中は、常用	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正関係資料	A03010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
一般	組織	組織概要	作成・提出(意見具申)	A03020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
一般	会議・打合	事務連絡会議等	会議資料等	A04010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	常用文書/検討資料、打合資料、議事録等1年未満	廃棄
一般	会議・打合	官公署連絡会議	会議資料等	A04020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	常用文書/打合資料、議事録等1年未満	廃棄
一般	庁有車管理	配車	○庁有車使用簿	A05010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	庁有車管理	配車	○庁有車使用実績簿	A05020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴全般	総記	A06000	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴全般	催し物の実施(各種のイベント)	A06010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	管理課長協議	廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴全般	○広報紙等の原稿(資料)	A06020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	常用文書/1年未満	廃棄
一般	広報・広聴	都民提案の処理(提案処理)	重要なのもの(意見具申)	A06030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	広報・広聴	都民提案の処理(提案処理)	重要なのものを除く	A06040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	広報・広聴	請願・陳情の処理(苦情処理)	重要なのもの(意見具申)	A06050	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	広報・広聴	請願・陳情の処理(苦情処理)	重要なのものを除く	A06060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A07000	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A07010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A07020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A07030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取消し	A07040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A07050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A07060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A07070	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	諮問依頼	A07080	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	開示審査会	理由説明書の提出	A08010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	開示審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A08020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	開示審査会	開示・不開示の決定	A08030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	庶務課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示、不開示、訂正、不訂正の決定	A09010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	庶務課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A09020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	庶務課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	不開示、不訂正決定の取消し	A09030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	庶務課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の特例	A09032	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A09033	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A09034	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		移管
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A09035	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		移管
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A03036	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		移管
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A09037	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		移管
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A09038	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		移管
一般	個人情報保護	保有特定個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有特定個人情報取扱事務届出事項	A09039	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A09040	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A09041	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A09042	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A09043	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A09044	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A09045	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	事案の移送	A09046	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	第三者保護等	A09047	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	軽易な資料等	A09048	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	特定個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A09049	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	特定個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A09050	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A090501	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	決定期間の延長の決定	A09052	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	不開示・不訂正決定の取消し	A09053	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	個人情報保護	任意的開示	任意的開示、非開示、訂正、非訂正の決定	A10010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	庶務課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A11010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	庶務課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A11020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	個人情報保護	保護審査会	諮問依頼	A12010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	庶務課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保護審査会	理由説明書の提出	A12020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	進行管理	進行管理資料等	業務計画資料	A13010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	常用文書/1年未満	廃棄
一般	表彰	優良工事	表彰候補者の推薦(意見具申)	A14010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A14011	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A14023	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A14012	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B00000	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命免(意見具申)	B01010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B02010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理台帳	B02011	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		移管
文書	文書管理	廃棄	文書廃棄の決定	B02012	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		移管
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B03010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	常用文書/	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票類	○文書管理台帳	B04010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	パソコンソフトで管理保存は最長のもの	移管
文書	文書管理	文書管理帳票類	課の文書記号決定・変更(意見具申)	B04020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票類	特例管理帳票を制定し文書課長に通知すること及び当該帳票の文書記号を決定すること	B04030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票類	特例管理帳票を廃止し文書課長に通知すること	B04040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票類	課で使用する特例起案帳票を制定し文書課長に通知すること	B04050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
文書	文書管理	保存	保存期間の延長	B05010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	局主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書の公文書館長への引継ぎ	B05020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B06010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
文書	文書管理	文書の貸出	文書の貸出しを承認し、又は許可すること	B06020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
文書	文書管理	郵券受払	○物品受払簿	B07010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
文書	文書管理	目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	B08010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
文書	文書管理	目録	○文書検索目録	B08020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	目録	○長期保存文書目録	B08030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	次期改正まで常用	廃棄
人事	定数	所用人員計画	作成(所提出分)	C01010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(所提出分)	C02010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(所提出分)	C03010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
人事	任用退職等	配置決定	一般職員の課内配置決定	C04010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
人事	任用退職等	配置決定	新規採用職員の課内配置決定	C04020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
人事	服務監察	服務監察	非行事故発生報告(意見具申)	C05010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
人事	服務	争議行為等	○スト状況報告(各様式)(控)	C06010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	常用文書/1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C07010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C07020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日等の振替命令簿	C07030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理、代休日指定簿	C07040	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C07050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
人事	服務	勤怠	○時差勤務割表	C08010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除	承認(一般職員)	C09010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		移管
人事	服務	職務専念義務免除	○休暇職免等処理簿	C09020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	※保存は庶務課	移管
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員(意見具申)	C10010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	結核休養に係わるものを除く	移管
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く)	C11010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く)	C11020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)	C11030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	※但し起案時5年であった文書は5年保存※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令依頼簿	C11040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	※但し起案時5年であった文書は6年保存※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	出張計画資料	C11050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	※保存は庶務課1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(海外)	一般職員(意見具申)	C12010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C12020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	※保存は庶務課※起案に添付※但し起案時5年であった文書は5年保存	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C12030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
人事	服務	出張命令	○復命書	C13010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	宿泊を伴うもの※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	出張命令	○帰庁報告書	C13020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	C14010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	C14020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		移管
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇職免等処理簿	C14030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	※保存は庶務課	移管
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C15010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		移管
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C15020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	※保存は庶務課	移管
人事	服務	育児休業	一般職員	C16010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		移管
人事	服務	育児休業	○育児休業承認申請書	C16020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	事故欠勤	一般職員の事故欠勤の届出を処理すること	C16030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
人事	研修	研修生の推薦	研修命令	C17010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与の減額	○給与減額免除申請書	C19010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	※保存は庶務課	廃棄
財務	予算	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出	D01010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
財務	予算	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D01020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
財務	決算	決算見込	決算見込調べの作成	D02010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
財務	決算	決算見込	決算見込額の調査	D02020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
財務	決算	決算説明	説明資料の作成	D03010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
事業	資料作成	資料の作成、報告、決定、依頼に関すること	本庁又は他の事業所等において主管する事案に係わる資料を作成、報告し、又は決定の依頼(重要なもの)	E01010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	資料作成	資料の作成、報告、決定、依頼に関すること	本庁又は他の事業所等において主管する事案に係わる資料を作成、報告し、又は決定の依頼(重要なもの及び簡易なものを除く)	E01020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	資料作成	資料の作成、報告、決定、依頼に関すること	本庁又は他の事業所等において主管する事案に係わる資料を作成、報告し、又は決定の依頼(簡易なものに限る)	E01030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	資料作成	資料の作成、報告、決定、依頼に関すること	所内他課において主管する事業に係わる資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(簡易なものを除く)	E01040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	資料作成	資料の作成、報告、決定、依頼に関すること	所内他課において主管する事業に係わる資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(簡易なものに限る)	E01050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
事業	資料作成	報告、答申、進達及び副申を行うこと	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申を行うこと	E01060	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	資料作成	報告、答申、進達及び副申を行うこと	報告、答申、進達及び副申を行うこと(重要な事項に関するもの及び簡易なものを除く)	E01070	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	資料作成	報告、答申、進達及び副申を行うこと	報告、答申、進達及び副申を行うこと(簡易なものに限る)	E01080	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	資料作成	告示、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること	重要な告示、公表、申請、照会、回答及び通知を行うこと	E01090	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	資料作成	告示、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること	告示、公表、申請、照会、回答及び通知を行うこと(重要なもの及び簡易なものを除く)	E01100	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	資料作成	告示、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること	申請、照会、回答及び通知を行うこと(簡易なものに限る)	E01110	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	調査、設計に関すること	総記	E03010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
事業	事業に関すること	調査、設計に関すること	国庫補助事業の実施認可設計書及び変更認可設計書を作成し、提出すること	E03020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	調査、設計に関すること	設計に関して関係機関と協議すること	E03030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	常用文書/当該事業完了まで常用	廃棄
事業	事業に関すること	調査、設計に関すること	設計に関する見積を依頼し、採用価格の決定を行うこと	E03040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	調査、設計に関すること	所起工の設計図書の作成	E03050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	調査、設計に関すること	本庁起工の設計図書の作成・提出	E03060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
事業	事業に関すること	調査、設計に関すること	土木技術支援・人材育成センターへの調査・開発等の依頼	E03070	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	調査、設計に関すること	設計に必要な調査及び立ち会い	E03080	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		移管
事業	事業に関すること	調査、設計に関すること	工事の説明会を開催すること(設計)	E03090	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	調査、設計に関すること	○工事設計単価、積算基準類	E03100	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
事業	事業に関すること	調査、設計に関すること	工事の実施計画を作成、提出すること	E03110	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
事業	事業に関すること	調査、設計に関すること	建築基準法に基づく計画通知書等の提出	E03120	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	再	常用文書/当該建築物撤去まで常用	廃棄
事業	事業に関すること	調査、設計に関すること	設計等委託成績評定の結果を通知すること	E03130	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	工事の施行に関すること	工事の説明会を開催すること(施工)	E04010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	工事の施行に関すること	工事の施工に伴う関係官公書及び占用者あて協議、通知又は申請をすること	E04020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	工事の施行に関すること	工事の現況報告を行うこと	E04030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	工事の施行に関すること	工事月報を提出すること	E04040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	工事の施行に関すること	工事の事故報告を行うこと	E04050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	工事の施行に関すること	工事の中止及び中止の解除の決定をすること	E04060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	工事の施行に関すること	工事の清算報告	E04070	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	工事の施行に関すること	○工事台帳	E04080	5年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
事業	事業に関すること	工事の施行に関すること	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	E04090	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	工事の施行に関すること	工事成績評定書を提出すること。	E04100	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	工事の施行に関すること	工事の施工に伴う支障物件の移設又は撤去を依頼すること	E04110	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	工事の施行に関すること	工事竣工後の施設の引き継ぎを行うこと(本庁又は他の事務所等への引継ぎ)	E04120	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	工事の施行に関すること	工事竣工後の施設の引き継ぎを行うこと(所内他課への引継)	E05010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	請負及び委託による事業に関すること	予定価格が400万円以上3億5、000万円未満の請負(建築工事に限る)による事業を行なうこと	E05020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	事緑再測	廃棄
事業	事業に関すること	請負及び委託による事業に関すること	予定価格が400万円以上2億5、000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く)による事業を行う	E05030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	請負及び委託による事業に関すること	予定価格が400万円以上8、000万円未満の請負(設備工事に限る)又は委託による事業を行うこと	E05040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	請負及び委託による事業に関すること	予定価格が400万円未満の請負又は委託による事業を行うこと	E05050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	印刷物の制作に関すること	予定価格が150万円以上3、000万円未満の印刷物の製作をすること	E05060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	印刷物の制作に関すること	予定価格が150万円未満の印刷物の製作をすること	E05070	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
事業	事業に関すること	請負及び委託による事業に関すること	工事監査資料	E05080	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	文化財に関すること	文化財の現状変更許可申請	E06010	30年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	緑再測	公園緑地部長協議	廃棄
事業	事業に関すること	文化財に関すること	埋蔵文化財に関すること	E06020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	緑再測		廃棄
事業	事業に関すること	諸証明について	諸証明、公簿等閲覧	E07010	30年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事緑再測	常用文書/	廃棄
事業	事業に関すること	都市計画に関することについて	総記	E08010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
事業	事業に関すること	都市計画に関することについて	事業認可申請書	E08020	30年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		移管
事業	事業に関すること	都市計画に関することについて	事業調整	E08030	30年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	常用文書/	廃棄
事業	事業に関すること	都市計画に関することについて	認可書の保管(縦覧等)	E08040	30年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		移管
事業	事業に関すること	都市計画に関することについて	事業説明会	E08050	30年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	常用文書/	廃棄
事業	事業に関すること	都市計画に関することについて	住民調整に関すること	E08060	30年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	常用文書/	廃棄
事業	事業に関すること	都市計画に関することについて	調査報告書	E08070	30年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事	常用文書/	廃棄
事業	事業に関すること	思い出ベンチ事業に関すること	総記	E08080	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
事業	事業に関すること	思い出ベンチ事業に関すること	審査会	E08090	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	事		廃棄
事業	事業に関すること	緑化に関すること	総記	E09010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	緑		廃棄
事業	事業に関すること	緑化に関すること	緑の普及・指導	E09020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	緑		廃棄
事業	事業に関すること	緑化に関すること	緑の基礎調査、報告書・図面等	E09030	30年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	緑		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
事業	事業に関すること	緑化に関すること	住民参加に関すること	E09040	30年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	緑		移管
事業	事業に関すること	緑化に関すること	その他調査、報告書・図面等	E09050	30年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	緑		移管
事業	事業に関すること	都立公園再生整備に関すること	工事に伴う調整	E10010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	上		廃棄
事業	事業に関すること	都立公園再生整備に関すること	法令等に基づく手続き	E10020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	上		廃棄
事業	事業に関すること	都立公園再生整備に関すること	設計資料・調整	E10030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	上		廃棄
事業	事業に関すること	都立公園再生整備に関すること	関連事項	E10040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	上		廃棄
事業	事業に関すること	測量について	総記	E11010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	測		廃棄
事業	事業に関すること	測量について	官民境界の確定に関すること	E11020	30年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	測	常用文書/	移管
事業	事業に関すること	測量について	公共用地等の境界確認立ち会い通知	E11030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	測		廃棄
事業	事業に関すること	測量について	公共測量の実施・都公報への告示依頼	E11040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	測		廃棄
事業	事業に関すること	測量について	関係機関等との調整	E11050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	測		廃棄
事業	事業に関すること	測量について	測量説明会の開催	E11060	1年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	測		廃棄
事業	事業に関すること	測量について	用地測量の成果簿、図面	E11070	30年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	測	常用文書/	移管
事業	事業に関すること	測量について	施設測量の施設調書、図面	E11080	30年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	測	常用文書/	移管
事業	事業に関すること	測量について	工事の成果簿、図面	E11090	3年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	測		廃棄
事業	事業に関すること	測量について	航空写真のパネル、ネガフィルム	E11100	30年	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課	測	常用文書/	移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	庶務全般	総記	A00000	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー券受払簿	A01010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	庶務	タクシー使用	○使用記録簿	A01020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	事務引継	事務引継	引継資料	A02010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	当該職員在職中は、常用	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正関係資料	A03010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	組織	組織概要	作成・提出(意見具申)	A04010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	会議・打合	事務連絡会議等	会議資料等	A05010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	常用文書/検討資料、打合資料、議事録等	廃棄
一般	会議・打合	官公署等連絡会議	会議資料等	A06010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	常用文書/打合資料、議事録等	廃棄
一般	庁有車管理	配車	○庁有車使用簿	A07010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	庁有車管理	配車	○庁有車使用実績簿	A07020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴全般	総記	A08000	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴全般	催し物の実施(各種のイベント)	A08010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	管理課長協議	廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴全般	○広報紙等の原稿(資料)	A08020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	常用文書/1年未満	廃棄
一般	広報・広聴	都民の声処理(提案処理)	重要なもの(意見具申)	A09010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	広報・広聴	都民の声処理(提案処理)	重要なものを除く	A09020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	広報・広聴	請願・陳情の処理(苦情処理)	重要なもの(意見具申)	A10010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	広報・広聴	請願・陳情の処理(苦情処理)	重要なものを除く	A10020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A11000	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A11010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	特に重要な公文書は5年、庶務課長協議、総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A11030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	庶務課長協議、総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取消し	A11040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A11050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A11060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A11070	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	開示審査会	諮問依頼	A12010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	開示審査会	理由説明書の提出	A12020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	庶務課長協議	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A13020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	特に重要な公文書は5年、総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A14010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	庶務課長協議、総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A14020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	庶務課長協議、総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A14030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	庶務課長協議、総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A14040	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	庶務課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A14050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A14060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	庶務課長協議、総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	任意的開示	任意的開示、不開示、訂正、不訂正の決定	A15010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	庶務課長協議、総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)	廃棄
一般	個人情報保護	目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A16010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	庶務課長協議、総務部総務課広報広聴担当課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保護審査会	諮問依頼	A17010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	庶務課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	保護審査会	理由説明書の提出	A17020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	庶務課長協議	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A18010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A18020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの。)	A18030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A19010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A19020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A19030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A19040	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A19050	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A19060	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A19070	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A19080	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A19090	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	進行管理	進行管理資料等	業務計画資料	A20010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	常用文書/庶務課長協議1年未満	廃棄
一般	表彰	優良工事	表彰候補者の推薦(意見具申)	A20020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A20030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A30010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A30020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	他の起案文書に添付できないもの	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A30030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B00000	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免(意見具申)	B01010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定(意見具申)	B02010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	局主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B03010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	次期改正まで常用文書	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票類	○文書管理台帳	B04010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用、パソコンソフトで管理保存は最長のもの	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票類	課の文書記号決定・変更(意見具申)	B04020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B05010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	B05020	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B06010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B06020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B07010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	郵券受払	○物品受払簿	B08010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
文書	文書管理	目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	B09010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	目録	○文書検索目録	B09020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B10010	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(所提出分)	C01010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(所提出分)	C02010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(所提出分)	C03010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	任用退職等	配置決定	一般職員の課内配置決定	C04010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	任用退職等	配置決定	新規採用職員の課内配置決定	C04020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告	C05010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告(軽易なもの)	C05020	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C05030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C05040	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C05050	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C05060	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	服務	争議行為等	○スト状況報告(各様式)(控)	C06010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	常用文書/1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	勤務時間等	週休日等の振替命令	C07010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	勤務時間等	休日等の勤務命令	C07020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	勤務時間等	○週休日等の振替命令簿	C07030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	勤務時間等	○休日の振替処理、代休日指定簿	C07040	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	勤務時間等	超過勤務命令	C07050	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	服務	勤怠	○時差勤務割表	C08010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除	承認(一般職員)	C09010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除	○休暇職免等処理簿	C09020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員(意見具申)	C10010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長	C11010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C11020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)	C11030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	※保存は庶務課※但し起案時5年であった文書は5年保存	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令依頼簿	C11040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	出張計画資料	C11050	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	※保存は庶務課1年未満	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	一般職員(意見具申)	C12010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C12020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	※保存は庶務課※起案に添付※但し起案時5年であった文書は5年保存	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C12030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	服務	出張命令	○復命書	C13010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	宿泊を伴うもの※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	出張命令	○帰庁報告書	C13020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	一般職員	C14010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇職免等処理簿	C14020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C15010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C15020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C15030	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	服務	育児休業	一般職員	C16010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	服務	育児休業	○育児休業承認請求書	C16020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	※保存は庶務課	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C16030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		移管
人事	研修	研修生の推薦	研修命令	C17010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	給与	超過勤務	○超過勤務命令簿	C18010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	※保存は庶務課	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額免除申請書	C19010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	※保存は庶務課	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	給与改定による切替の決定	軽易な資料等	C19020	1年未満	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	C20010	30年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D01010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D01020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
財務	決算	決算見込	決算見込調べの作成	D02010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
財務	決算	決算見込	決算見込額の調査	D02020	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
財務	決算	決算説明	説明資料の作成	D03010	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	資料作成	資料の作成、報告、決定、依頼に関すること	本庁又は他の事務所等において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(重要なもの)	E01010	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	資料作成	資料の作成、報告、決定、依頼に関すること	本庁又は他の事務所等において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(軽易なもの)	E01020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	資料作成	資料の作成、報告、決定、依頼に関すること	所内他課において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること	E01030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	調査設計に関すること	総記	E02000	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
工事	請負・委託による事業	調査設計に関すること	国庫補助事業の実施認可設計書及び変更認可設計書を作成し、提出すること	E02010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	請負・委託による事業	調査設計に関すること	設計について関係機関と協議すること	E02020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	常用文書/当該事業完了まで常用	廃棄
工事	請負・委託による事業	調査設計に関すること	設計に関する見積を依頼し、採用価格の決定を行うこと	E02030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	調査設計に関すること	本庁起工に係わる設計書を作成し、提出すること	E02040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	調査設計に関すること	設計に必要な調査及び立会い	E02060	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	調査設計に関すること	工事の説明会を開催すること(設計)	E02070	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	調査設計に関すること	○工事設計単価・積算基準類	E02080	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	調査設計に関すること	工事の実施計画を作成、提出すること	E02090	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	調査設計に関すること	工事実施予定箇所の要望を作成し、提出すること	E02100	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	調査設計に関すること	工事実施予定箇所の選定を行うこと	E02110	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	調査設計に関すること	建築基準法に基づく計画通知書等の提出	E02120	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	常用文書/当該建築物撤去まで常用	廃棄
工事	請負・委託による事業	調査設計に関すること	設計委託成果品	E02130	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	常用文書/当該事業完了まで常用	廃棄
工事	請負・委託による事業	調査設計に関すること	調査委託成果品	E02140	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	常用文書/当該事業完了まで常用	廃棄
工事	請負・委託による事業	調査設計に関すること	設計参考資料	E02150	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	常用文書/当該事業完了まで常用	廃棄
工事	請負・委託による事業	工事の施工に関すること	工事の説明会を開催すること(施工)	E03010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	工事の施工に関すること	工事の施工に伴う関係官公署及び占用者あて協議、通知又は申請をすること	E03020	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	請負・委託による事業	工事の施工に関すること	工事の現況報告を行うこと	E03030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	工事の施工に関すること	工事の事故報告を行うこと	E03040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	工事の施工に関すること	工事の中止及び中止の解除を決定すること	E03050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	工事の施工に関すること	工事・委託成績評定書を提出すること	E03060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	工事の施工に関すること	工事の施工に伴う支障物件の移設又は撤去を依頼すること	E03070	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	工事の施工に関すること	工事月報を提出すること	E03080	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	工事の施工に関すること	工事しゅん工後の施設の引継ぎを行うこと(本庁又は他の事業所等への引継ぎ)	E03090	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	工事の施工に関すること	工事しゅん工後の施設の引継ぎを行うこと(所内他課への引継ぎ)	E03100	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	工事の施工に関すること	工事の清算報告を行うこと	E03110	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	工事の施工に関すること	○工事台帳	E03120	5年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	工事の施工に関すること	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	E03130	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	工事の施工に関すること	工事写真、出来高管理、品質管理等	E03140	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	工事の施工に関すること	建設副産物関係書類	E03150	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	請負・委託による事業	請負及び委託による事業に関すること	予定価格が400万円以上3億5000万円未満(長期継続契約にあっては月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万円以上3億5000万円未満)の請負(建築工事に限る)による事業を行うこと。	E04010	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	請負及び委託による事業に関すること	予定価格が400万円未満の請負又は委託により行う工事、修繕、維持、作業、通信又は運搬に係わる事業を行うこと	E04020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	請負及び委託による事業に関すること	予定価格が400万円以上2000万円未満の委託により行う調査、設計又は測量に係わる事業を行うこと	E04030	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	請負及び委託による事業に関すること	予定価格が400万円未満の委託により行う調査、設計又は測量に係わる事業を行うこと	E04040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	請負及び委託による事業に関すること	工事監査資料	E04050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係	東京都監査委員事務運営要綱	廃棄
工事	請負・委託による事業	請負及び委託による事業に関すること	工事監査資料(予備資料)	E04060	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	請負及び委託による事業に関すること	予定価格が400万円以上2億5000万円未満(長期継続契約にあっては月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万円以上2億5000万円未満)の請負(建築・設備工事を除く)による事業を行うこと。	E04070	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
工事	請負・委託による事業	請負及び委託による事業に関すること	予定価格が400万円以上8000万円未満(長期継続契約にあっては月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万円以上8000万円未満)の請負(設備工事に限る)又は委託による事業を行うこと。	E04080	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	各係		廃棄
工事	請負・委託による事業	文化財に関すること	文化財の現状変更許可申請を行うこと	E05010	30年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	庭園整備係	公園緑地部長協議	移管
工事	請負・委託による事業	文化財に関すること	埋蔵文化財に関すること	E05020	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	庭園整備係		廃棄
工事	請負・委託による事業	文化財に関すること	文化財庭園に関すること(軽微なもの)	E05030	1年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	庭園整備係		廃棄
工事	請負・委託による事業	文化財に関すること	文化財庭園に関すること(重要なもの)	E05040	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	庭園整備係		廃棄
工事	請負・委託による事業	文化財に関すること	委員会等を開催すること	E05050	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	庭園整備係		廃棄
工事	請負・委託による事業	文化財に関すること	委員を委嘱すること	E05060	3年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	庭園整備係		廃棄
工事	請負・委託による事業	文化財に関すること	委員会等を設置すること	E05070	30年	建設局 東部公園緑地事務所 工事課	庭園整備係		移管
一般	管理	庶務全般	総記	A0101	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	管理	庶務全般	調査・照会・回答	A0102	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	管理	庁舎関係資料等	○出勤・施錠管理簿	A0103	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	常用文書	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A1101	10年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	部の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A1102	10年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	上記以外	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A1103	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	部の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A1104	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A1105	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A1106	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	″組織 ″	″組織目標 ″	組織目標	A0601	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	″組織 ″	組織改正	組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A0602	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	″組織 ″	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(局提出分)	A0603	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	″組織 ″	組織改正	組織改正計画書関連資料	A0604	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	″組織 ″	組織改正	軽易な資料等	A0605	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0801	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A0811	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A0812	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A0821	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A0822	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	″広聴 ″	″請願、陳情の処理 ″	″重要なもの ″	A0301	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	″広聴 ″	″請願、陳情の処理 ″	重要なものを除く	A0302	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	A0701	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A0702	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等	A0201	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	○提出資料等	A0202	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	請願、陳情	請願、陳情に関する措置についての報告	A0203	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		移管
一般	都議会	その他の資料の作成等	○議会付議関連資料等	A0204	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	常用文書	廃棄
一般	都議会	全般	提出議案、条例の照会等	A0205	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	A0901	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	○一般健康診断結果通知書(所属控)	A0911	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A0912	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	″公文書の開示等 ″	″公文書の開示 ″	″開示・不開示の決定 ″	A0401	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	特に重要な公文書は5年保存	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	″公文書の開示等″	″公文書の開示″	″開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)″	A0402	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	″公文書の開示等″	″公文書の開示″	″決定期間の延長の決定″	A0404	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	″公文書の開示等″	″公文書の開示″	決定期間の特例	A0406	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	″公文書の開示等″	″公文書の開示″	不開示決定等の取消	A0403	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	″公文書の開示等″	″公文書の開示″	″開示手数料″	A0405	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A0407	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A0408	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A0409	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽微な資料等	A0410	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	″公文書の開示等″	目録	公開件名の決定	A0411	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	″個人情報保護″	″個人情報収集等″	″〇個人情報収集等報告″	A0501	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	″個人情報保護″	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	〇保有個人情報取扱事務届出事項	A0511	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	″個人情報保護″	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A0512	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	″個人情報保護″	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A0521	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	″個人情報保護″	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A0522	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	″個人情報保護″	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例なもの)	A0523	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	″個人情報保護″	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A0524	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	″個人情報保護″	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A0525	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	″個人情報保護″	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A0526	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A1001	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A1002	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A1301	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当、用地担当	他の文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A1302	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当、用地担当	他の文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A1303	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当、用地担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理	総記	B0101	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表の制定・変更	B0104	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理基準表	○文書管理基準表	B0105	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書の全てが廃棄になるまで常用	廃棄
文書	″文書管理 ″	″文書管理帳票等 ″	″○文書等管理台帳 ″	B0102	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	文書総合管理システムによる管理常用	廃棄
文書	″文書管理 ″	″特例管理帳票及び特例起案帳票 ″	″課で使用する特例起案帳票の制定、改廃及び文書番号の決定 ″	B0103	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	分類記号の決定、変更	B0106	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の文書の保存期間の延長	B0118	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当、用地担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B0108	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	B0110	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B0111	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	文書総合管理システムによる管理、保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○保存期限及び種別コード設定通知書(控)	B0112	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	B0113	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	″文書管理 ″	″廃棄 ″	文書の廃棄決定	B0114	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、庶務主管課長等の承認	移管
文書	″文書管理 ″	″滅失及びき損 ″	″滅失及びき損の通知 ″	B0115	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	″文書管理 ″	″移管 ″	″文書の移管(他団体等への移管) ″	B0116	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	″文書管理″	″移管″	″文書の移管(上記以外のもの)″	B0117	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	″文書管理″	その他	その他(軽易な資料等)	B0107	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
文書	公印管理	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	B0201	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(任用)	C0011	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(免職)	C0012	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	C0013	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	C0014	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定するもの以外(意見具申)	C0015	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	軽易な資料等	C0016	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	C0109	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	C0101	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	軽易な資料等	C0105	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C0106	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C0107	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	″任用退職等″	″自己申告書の実施″	″(報告)″	C0201	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	″任用退職等″	″自己申告書の実施″	″○自己申告書(控)″	C0202	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	″任用退職等″	″課長代理等及び主任等の任免″	″(意見具申)″	C0203	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	″任用退職等″	″一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事″	″(意見具申)″	C0204	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	C0210	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	C0211	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C0205	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C0206	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	(部長報告)	C0207	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C0208	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(基本記録)	C0301	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	常用<職員の人事記録に関する規則>	廃棄
人事	人事記録	履歴	職員、退職者の履歴事項証明	C0302	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C0303	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	C0311	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	職員の人事考課に関する規定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	C0312	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	C0313	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与全般	総記	C0401	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C0402	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	C0403	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	″給与″	″昇給の決定″	″一般職員(内申)″	C0404	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇級決定調書	C0405	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	C0406	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	C0422	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C0407	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C0408	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C0409	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当受給者台帳	C0410	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当額認定請求書	C0411	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当現況届	C0412	2年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○未支払児童手当請求書	C0413	2年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	給与	児童手当	○児童手当額改定請求書	C0414	2年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当額改定届	C0415	2年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○氏名変更届	C0416	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○住所変更届	C0417	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当受給事由消滅届	C0418	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	〃給与〃	〃超過勤務手当〃	〃○超過勤務等命令簿〃	C0419	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	〃給与〃	〃特殊勤務手当〃	〃○特殊勤務手当実績簿兼整理簿〃	C0420	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C0501	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C0502	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	C0601	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C0602	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	〃服務〃	〃職務専念義務免除の承認〃	課長級	C0604	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	〃服務〃	〃職務専念義務免除の承認〃	〃一般職員〃	C0605	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	〃職務専念義務免除の承認〃	○休暇・職免等処理簿	C0603	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	〃服務〃	〃営利企業等従事の許可等〃	○兼業許可申請書	C0606	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	〃服務〃	〃兼職の承認〃	部課長級(意見具申)	C0607	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	特例起案帳票第4号	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	″服務″	″兼職の承認″	一般職員(意見具申)	C0616	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	″服務″	出張命令(国内)	″○帰庁報告″	C0612	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○出張復命書	C0613	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	″服務″	″職務上の秘密に属する事項の発表の許可″	″一般職員(意見具申)″	C0610	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	″服務″	″事務引継″	○事務引継書(重要なもの)	C0615	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	″服務″	出張命令(国内)	″○旅行命令簿″	C0611	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C0609	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C0618	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C0619	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C0620	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C0701	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	″服務″	″事務引継″	○事務引継書(重要なものを除く)	C0614	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C0617	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	″服務″	″育児休業等承認″	○育児休業承認請求書等 ○部分休業承認請求書	C0608	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	C0702	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C0703	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C0704	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C0705	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	C0706	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C0707	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	″分限、懲戒等 ″	″意に反する分限処分 ″	″一般職員(意見具申) ″	C0801	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	″分限、懲戒等 ″	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	C0802	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	″分限、懲戒等 ″	条件付採用期間中の職員の免職	″(意見具申) ″	C0803	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	″分限、懲戒等 ″	″休職 ″	″一般職員(意見具申) ″	C0804	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	″分限、懲戒等 ″	病気休職	○指定医師診断書	C0805	10年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部課長級(内申)	C0807	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	″分限、懲戒等 ″	″病気休職 ″	″一般職員(内申) ″	C0806	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	″研修 ″	″研修受講生の決定 ″	課長級	C0901	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
人事	″研修″	″研修受講生の決定″	一般職員	C0902	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
人事	″職員表彰″	″表彰候補者″	″一般職員(意見具申)″	C1001	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
財務	計理	計理全般	通知、調査、照会、回答	D0101	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	決定区分は事案の軽重による	廃棄
財務	計理	予算	通知	D0102	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	決定区分は事案の軽重による	廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D0201	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D0202	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D0203	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	D0204	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	都全体又は複数局に適用	D0301	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	四半期ごとのものを含む	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	局全体又は複数部に適用	D0302	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	四半期ごとのものを含む	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	部全体又は複数課に適用	D0303	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	四半期ごとのものを含む	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	D0304	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	四半期ごとのものを含む	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D0305	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	D0306	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	D0307	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	予算執行	歳出予算	流用	D0308	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	部の事務事業の執行に係わるもの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告書の作成	D0309	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	D0310	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	D0311	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	D0312	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	D0313	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D0314	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	D0315	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	D0316	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D0401	10年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上の請負(建築工事に限る)、1億5000万円以上の請負(建築工事、設備工事を除く。)、1億円以上の請負(設備工事に限る。)又は委託	D0402	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る)、800万円以上1億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、800万円以上1億円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託	D0403	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	D0404	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	D0405	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	D0406	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	D0407	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上	D0501	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	物品の寄附受領、贈与、減額による売払い交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	D0502	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	物品の寄附受領、贈与、減額による売払い交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D0503	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	物品の寄附受領、贈与、減額による売払い、交換を含む。買入のうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D0504	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	物品の寄附受領、贈与、減額による売払い交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	D0505	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上6000万円未満	D0506	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	D0507	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求書	契約締結請求書	D0601	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産(行政財産、普通財産)の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D0701	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産(行政財産、普通財産)の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D0702	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産(行政財産、普通財産)の使用許可及び貸付け、更新	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D0703	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の増減異動	増減異動の通知	D0704	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0101	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E0102	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	E0103	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	E0104	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳出)	E0105	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0201	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	E0202	10年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	E0203	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	E0204	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	E0205	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	支出の決定	E0206	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	E0207	10年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0208	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	物品の購入、印刷物の作成に係るもの	E0209	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	委託料の支払い	E0210	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○振替収入命令書	E0213	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○振替支出命令書	E0214	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	E0215	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前渡受者)	E0216	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	E0217	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	E0218	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳出・歳入・外現金管理システム	○収入登録確認書	E0219	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳出・歳入・外現金管理システム	○収入登録不能訂正確認書	E0220	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳出・歳入・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	E0221	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	現金亡失報告書	E0222	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	E0223	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	検査結果の報告を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	〃○タクシーチケット受払簿	E0224	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	〃○タクシーチケット使用簿	E0225	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	〃○収入印紙受払簿 〃	E0226	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	E0227	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	E0228	10年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	E0229	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	E0230	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	E0232	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	E0233	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	E0234	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	E0235	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品全般	総記	E0301	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○物品請求書兼物品受入・払出通知書	E0302	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○物品請求・返納書兼物品受入・払出通知書	E0303	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○物品請求書兼物品払出通知書	E0304	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○物品受領・引渡書	E0305	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○物品過不足調書	E0306	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○消耗品出納簿	E0307	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○物品受払簿	E0308	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○備品・不要品出納簿	E0309	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○備品供用票	E0310	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	E0311	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品所属換決定書	E0312	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書	E0313	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品所属換決定・送付通知書兼物品受入・払出通知書	E0314	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品所属換決定通知書	E0315	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品送付通知書	E0316	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品納入決定通知書兼物品受入・払出通知書	E0317	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品納入決定通知書	E0318	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	E0319	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換えの決定	○物品分類換通知書	E0320	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の区分換えの決定	○物品区分換通知書	E0321	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E0322	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	E0323	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	E0324	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継報告書	E0325	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品事務引継明細書	E0326	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継明細書	E0327	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	E0328	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	検査結果の報告を含む。	廃棄
出納	物品の管理	物品亡失	○物品亡失報告書	E0329	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品損傷報告書	E0330	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	所属換えのあっせん依頼	E0331	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○あっせん状況一覧表	E0332	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○あっせん物品登録票	E0333	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	E0334	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E0335	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	財務会計システム	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	E0336	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	財務会計システム	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	所在場所別物品一覧表(センター)/(ローカル)	E0337	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	財務会計システム	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	E0338	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	財務会計システム	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理番号一覧	E0339	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	財務会計システム	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○所在場所別一覧	E0340	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当	財務会計システム	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○指定用品の購入届	E0341	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○用品送付書兼物品受入払出通知書	E0342	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当		廃棄
用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地取得に係る基本方針及び計画	総記	F0101	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当		廃棄
用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地取得に係る基本方針及び計画	方針及び計画の策定	F0102	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当		廃棄
用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地取得に係る基本方針及び計画	簡易又は定期的な事案	F0103	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当		廃棄
用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地取得に係る基本方針及び計画	協定の締結	F0104	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当		移管
用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地取得に係る基本方針及び計画	基本的方針及び計画に係る関連資料等	F0105	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄
用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地の取得	取得箇所の決定	F0106	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄
用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地の取得	取得箇所の通知	F0107	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄
用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地の取得	調書の作成及び提出	F0108	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄
用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地取得に係る基本方針及び計画	実施協定に基づく年度契約の締結	F0109	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当		移管
用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地取得に係る基本方針及び計画	年度契約に基づく細目協定の締結	F0110	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当		移管
用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地取得に係る基本方針及び計画	年度契約に基づく細目協定の変更	F0111	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	事業区域内における都有地の所管換等	国有地等の取得及び都有地の所管換	申請	F0201	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		移管
用地	事業区域内における都有地の所管換等	国有地等の取得及び都有地の所管換	受領書の送付	F0202	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		移管
用地	事業区域内における都有地の所管換	物件移転補償額	提示	F0203	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄
用地	事業区域内における都有地の所管換	移転補償代行工事	協議、引継	F0204	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄
用地	事業区域内における都有地の所管換	執行委任	工事完了報告	F0205	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄
用地	事業区域内における都有地の所管換	借地権等の権利割合	照会	F0206	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	予算の執行計画の策定、変更	基本方針の資料作成	F0301	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	″土地台帳・補償台帳 ″	″〇土地台帳・補償台帳 ″	F0302	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	収用証明書に関すること	収用証明書発行	F0303	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	租税特別措置法に関する各種証明書に関すること	″税務署との事前協議 ″	F0304	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	租税特別措置法に関する各種証明書に関すること	″租税特別措置法に基づく証明書等の提出または交付 ″	F0305	3年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	″事業用地の税務 ″	″〇不動産鑑定報告 ″	F0306	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	国庫補助事業に関すること	国庫補助事業の実施認可設計書及び変更認可設計書の作成提出	F0307	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	国庫補助事業に関すること	国庫補助事業の完了実績報告書の作成提出	F0308	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄
用地	用地全般	″事業用地の税務 ″	″その他 ″	F0309	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	用地全般	用地全般	その他用地全般に関すること	F0310	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄
用地	″事業用地の取得 ″	″用地先行取得関係 ″	″用地先行取得関係 ″	F0401	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		移管
用地	″事業用地の取得 ″	用地説明会	″用地説明会の開催の準備 ″	F0402	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当	当該路線の事業が終了するまで常用	廃棄
用地	″事業用地の取得 ″	土地評価	事業用地の取得に伴う鑑定依頼	F0403	10年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		廃棄
用地	″事業用地の取得 ″	土地評価	事業用地の取得に伴う土地の評価	F0404	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		移管
用地	″事業用地の取得 ″	土地評価	東京都財産価格審議会への付議依頼	F0405	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		移管
用地	″事業用地の取得 ″	土地評価	取得価格の決定、借地権消滅補償額等の決定	F0406	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		移管
用地	″事業用地の取得 ″	″折衝 ″	″〇折衝記録 ″	F0407	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当	対象案件の事業が終了するまで常用	廃棄
用地	″事業用地の取得 ″	″折衝 ″	″〇提示書 ″	F0408	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		廃棄
用地	″事業用地の取得 ″	土地売買契約及び借地権消滅補償契約等の締結	土地買収価格、借地権消滅補償額等の決定及び契約の締結、所有権移転登記の申請	F0409	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当	支出の決定は課長決定。この場合、支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	移管
用地	″事業用地の取得 ″	残地補償	残地補償の決定及び契約の締結	F0410	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		移管
用地	″事業用地の取得 ″	″寄付受領 ″	″事業区域内の土地の寄付受領(負担付き寄付受領をのぞく。) ″	F0411	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		移管
用地	″事業用地の取得 ″	″登記 ″	″嘱託登記の申請 ″	F0412	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	″事業用地の取得 ″	物件移転補償に関すること	物件の移転に伴う損失補償額の決定及び補償契約の締結	F0413	10年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当	支出の決定は課長決定。この場合、支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
用地	″事業用地の取得 ″	事業用地取得に関すること	その他事業用地取得に関すること	F0414	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		廃棄
用地	事業用地の取得	残地買収	残地買収の協議	F0415	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による	移管
用地	事業用地の取得	残地買収	残地買収の決定	F0416	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		移管
用地	事業用地に取得	事業用地の一時使用許可に関すること	事業用地の一時使用許可に関すること	F0417	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		廃棄
用地	″生活再建 ″	生活再建に関すること	代替地照会、売り払い依頼	F0501	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		廃棄
用地	″生活再建 ″	生活再建に関すること	資金貸付、申請、進達	F0502	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		廃棄
用地	″生活再建 ″	生活再建に関すること	公営住宅への入居斡旋依頼	F0503	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		廃棄
用地	移転促進	移転促進に関すること	移転期限延長契約の締結	F0601	10年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		廃棄
用地	移転促進	移転促進に関すること	物件等の移転促進	F0602	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		廃棄
用地	″土地収用 ″	土地収用に関すること	土地収用の準備事務	F0701	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		廃棄
用地	″土地収用 ″	土地収用に関すること	土地収用法に基づく事務手続き(裁決申請)	F0702	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		移管
用地	″土地収用 ″	土地収用に関すること	土地収用法に基づく事務手続き(明渡裁決の申し立て)	F0703	10年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		廃棄
用地	″土地収用 ″	土地収用に関すること	その他土地収用に関すること	F0704	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		廃棄
用地	″訴訟 ″	″訴訟依頼 ″	″訴訟依頼決定 ″	F0801	10年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
用地	″訴訟″	″訴訟取り下げ依頼″	″訴訟取り下げ決定″	F0802	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		廃棄
用地	″訴訟″	″訴訟依頼″	″訴訟準備書類等資料″	F0803	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		廃棄
用地	調停、差押	調停、差押	総記	F0804	10年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当、用地担当		廃棄
用地	調停、差押	調停、差押	総記	F0805	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当、用地担当	上記以外	廃棄
受託事業用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地取得に係る基本方針及び計画	総記	F0901	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当		廃棄
受託事業用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地取得に係る基本方針及び計画	方針及び計画の策定	F0902	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当		廃棄
受託事業用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地取得に係る基本方針及び計画	簡易又は定期的な事案	F0903	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当		廃棄
受託事業用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地取得に係る基本方針及び計画	協定の締結	F0904	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当		移管
受託事業用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地取得に係る基本方針及び計画	基本的方針及び計画に係る関連資料等	F0905	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当	保存期間は事案の軽重による	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
受託事業用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地の取得	取得箇所の決定	F0906	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄
受託事業用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地の取得	取得箇所の通知	F0907	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄
受託事業用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地の取得	契約締結後の供覧	F0918	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	用地担当		廃棄
受託事業用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地の取得	再委託の承諾(協議)	F0911	5年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄
受託事業用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地の取得	土地調書等業務委託	F0912	1年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		廃棄
受託事業用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地取得に係る基本方針及び計画	実施協定に基づく年度契約の締結	F0913	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当		移管
受託事業用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地取得に係る基本方針及び計画	年度契約に基づく細目協定の締結	F0914	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
受託事業用地	事業用地取得に係る企画及び調整	事業用地取得に係る基本方針及び計画	年度契約に基づく細目協定の変更	F0915	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	庶務担当、調整担当		移管
受託事業用地	事業区域内における都有地の所管換	都有地の所管換	申請	F0916	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		移管
受託事業用地	事業区域内における都有地の所管換	都有地の所管換	受領書の送付	F0917	30年	建設局 三環状道路整備推進部 管理課	調整担当		移管
一般	庶務	庶務全般	総記	A01010	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	庶務全般	調査・照会・回答	A01020	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
一般	庶務	服務	○超過勤務命令簿	A02010	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	庶務	服務	○旅行命令簿	A02020	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	庶務	服務	○休暇・職免等処理簿	A02030	5年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	庶務	服務	○給与減額免除申請簿	A02040	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	庶務	服務	○育児休業承認請求書等	A02050	5年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	庶務	服務	○タクシー使用記録簿	A02060	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	庶務	服務	営利企業等従事の許可等	A02070	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	庶務	服務	兼職の承認	A02080	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等	A03010	5年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A04010	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	随時のもの	廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	請願及び陳情に関する措置についての報告	A05010	5年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		移管
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A06010	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	都議会	全般	提出議案、条例の照会等	A07010	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A08010	5年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A08020	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A09010	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A09020	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A10010	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書に関わる調整・協議など	A10020	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定	A10030	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	特に重要なものは5年保存	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A10040	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A10050	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A10060	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A10070	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	非開示決定等の取消し	A10080	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A10090	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A10100	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A10110	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A10120	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・非開示の決定	A10130	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	特に重要な公文書は5年	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・非開示の決定	A10140	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	管理全般	財産の管理に関すること	公有財産の引継に関すること	A11010	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	常用文書/総務部用度課長協議	廃棄
一般	管理全般	財産の管理に関すること	公有財産の所管換えの手続きを依頼する	A11020	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	常用文書/総務部用度課長協議	廃棄
一般	管理全般	財産の管理に関すること	都有地の境界確定の証明	A11030	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	常用文書/	廃棄
一般	管理全般	財産の管理に関すること	登記嘱託書	A11040	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
一般	管理全般	資料	国土交通省提出資料	A12010	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	1年未満	廃棄
一般	管理全般	資料	地元関係者提供資料	A12020	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	1年未満	廃棄
一般	管理全般	資料	庁内関係者提出資料	A12030	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	1年未満	廃棄
一般	管理全般	資料	関係区市配付資料	A12040	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	1年未満	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	管理全般	資料	各種会議等	A12050	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	1年未満	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A13010	5年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A13020	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理	総記	B01010	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B02010	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B02020	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書の全てが廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	分類記号	分類記号の決定、変更	B03010	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B04010	5年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	滅失及びき損	滅失及びき損の通知	B05010	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B06010	5年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B06020	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書の公文書館長への引継ぎ	B07010	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継ぎ	B07020	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	B08010	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B08020	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	B08030	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B09010	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B10010	5年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	その他	その他（軽易な資料等）	B11010	1年未満	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	C01010	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	調査委託、請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上（議決条例の適用を受ける事案に係るもの）	C02010	10年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	調査委託、請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上の請負（建築工事に限る。）、1億5000万円以上の請負（建築工事、設備工事を除く。）、1億円以上の請負（設備工事に限る。）又は委託	C02020	5年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	調査委託、請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以上3億5000万円未満の請負（建築工事に限る。）、800万円以上1億5000万円未満の請負（建築工事、設備工事を除く。）、800万円以上1億円未満の請負（設備工事に限る。）又は委託	C02030	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	請負、委託による事業	調査委託、請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	C02040	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上（上記以外のもの）	C03010	5年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円以上6000万円未満	C03020	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円未満	C03030	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上	C04010	5年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円以上6000万円未満	C04020	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	〃予定価格 300万円未満〃	C04030	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	C04040	5年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円以上6000万円未満	C04050	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	〃予定価格 300万円未満〃	C04060	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
三環	外環道路整備事業に関すること。	施行に関すること	照会、回答、依頼を行うこと	D01010	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
三環	外環道路整備事業に関すること。	施行に関すること	照会、回答、依頼を行うこと	D01020	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
三環	外環道路整備事業に関すること。	協定に関すること	基本協定の締結	D02010	30年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		移管
三環	外環道路整備事業に関すること。	協定に関すること	基本協定の変更	D02020	10年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	決定区分、は事案の軽重による	移管
三環	外環道路整備事業に関すること。	協定に関すること	基本協定の変更	D02030	30年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	決定区分、は事案の軽重による	移管
三環	外環道路整備事業に関すること。	協定に関すること	実施協定の締結	D02040	30年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		移管
三環	外環道路整備事業に関すること。	協定に関すること	実施協定の変更	D02050	10年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	決定区分、は事案の軽重による	移管
三環	外環道路整備事業に関すること。	協定に関すること	実施協定の変更	D02060	30年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	決定区分、は事案の軽重による	移管
三環	外環道路整備事業に関すること。	協定に関すること	覚書の締結	D02070	10年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	決定区分、は事案の軽重による	移管
三環	外環道路整備事業に関すること。	協定に関すること	覚書の締結	D02080	30年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	決定区分、は事案の軽重による	移管
三環	外環道路整備事業に関すること。	協定に関すること	協定に基づく年度契約	D02090	10年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		移管
三環	外環道路整備事業に関すること。	協定に関すること	協定に基づく年度契約の変更	D02100	10年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		移管
三環	外環道路整備事業に関すること。	協定に関すること	施行上の協議、照会、回答、引継を行うこと	D02110	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		移管
三環	外環道路整備事業に関すること。	協定に関すること	施行上の協議、照会、回答、引継を行うこと	D02120	5年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		移管
三環	外環道路整備事業に関すること。	測量に関すること	計画協議	D03010	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
三環	外環道路整備事業に関すること。	測量に関すること	計画協議	D03020	5年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		移管

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
三環	外環道路整備事業に関すること。	測量に関すること	協議	D03030	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
三環	外環道路整備事業に関すること。	測量に関すること	協議	D03040	5年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		移管
三環	外環道路整備事業に関すること。	測量に関すること	身分証明書の発行	D03050	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
三環	外環道路整備事業に関すること。	測量に関すること	閲覧申請書の交付	D03060	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
三環	外環道路整備事業に関すること。	測量に関すること	土地境界立会確認願い	D03070	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
三環	外環道路整備事業に関すること。	測量に関すること	立会証明書の発行	D03080	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
三環	外環道路整備事業に関すること。	測量に関すること	閲覧申請書等の交付	D03090	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
三環	外環道路整備事業に関すること。	測量に関すること	説明会の周知	D03100	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
三環	外環道路整備事業に関すること。	測量に関すること	測量の周知	D03110	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
三環	外環道路整備事業に関すること。	方針決定	方針決定	D04010	3年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		廃棄
三環	外環道路整備事業に関すること。	方針決定	方針決定	D04020	10年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		移管
三環	外環道路整備事業に関すること。	方針決定	方針決定	D04030	30年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通		移管
三環	他事業との調整に関すること。	調整全般	総記	D05010	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	決定区分、保存期間は事案の軽重による	廃棄
三環	他事業との調整に関すること。	資料	調整に関する資料	D06010	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	資料文書	廃棄
三環	三環状道路整備推進事業及び関連する道路整備事業に関すること	調整全般	協議及び調整	D07010	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	簡易なものを除く	廃棄

第16号様式(第14条関係)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
三環	三環状道路整備推進事業及び関連する道路整備事業に関すること	調整全般	協議及び調整	D07020	1年	建設局 三環状道路整備推進部 整備推進課	共通	簡易なものに限る	廃棄