

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	A010	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	政策会議及び庁議	付議要求等	A020	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	政策会議及び庁議	付議要求等の検討資料	A030	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の総合的企画、調整	軽易な資料等	A031	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A032	10年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A033	10年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するものの以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A034	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A035	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するものの以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A036	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	基本方針の策定	A040	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	簡易な照会及び回答等	A070	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	軽易な資料等	A071	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庶務	その他庶務事務	その他庶務関係文書	A100	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庶務	その他庶務事務	その他庶務関係文書	A110	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庶務	諸通知	通知、照会、調査等の処理	A150	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庶務	調査、報告	調査への回答、報告(重要なもの)	A170	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庶務	諸通知	調査への回答、報告	A180	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	表彰(職員表彰以外)	内申、伝達	表彰候補者の推薦、内申	A230	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	表彰(職員表彰以外)	内申、伝達	伝達のお知らせ	A240	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	表彰(職員表彰以外)	候補者	候補者の推薦依頼	A250	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	表彰(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A260	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	表彰(職員表彰以外)	知事賞及び福祉保健局長賞	知事名及び局長名による感謝状等の贈呈	A270	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	表彰(職員表彰以外)	表彰(職員表彰以外)	各種資料等	A280	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	表彰(職員表彰以外)	表彰(職員表彰以外)	軽易な資料等	A281	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	叙勲・褒章(一般)	内申、伝達	叙勲・褒章候補者の推薦、内申	A282	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	叙勲・褒章(一般)	内申、伝達	伝達のお知らせ	A283	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	叙勲・褒章(一般)	候補者	候補者の推薦依頼	A284	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	叙勲・褒章(一般)	候補者	身分照会	A285	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	叙勲・褒章(一般)	叙勲・褒章(一般)	各種資料等	A286	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庶務	交通安全運動	実施計画の設定	A310	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庶務	交通安全運動	実施結果の報告	A320	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庶務	庶務	軽易な資料等	A331	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
環境	環境	緑化事業	緑化事業(一般)	A360	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
環境	環境	福祉施設緑化促進事業	交付決定・申請(100万円 未満のもの)	A370	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
環境	環境	福祉施設緑化促進事業	支払、実績報告	A380	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
環境	環境	福祉施設緑化促進事業	その他のもの	A390	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
環境	環境	ゼロエミッション都庁行動計 画	重要なもの	A400	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
環境	環境	ゼロエミッション都庁行動計 画	その他のもの	A410	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
環境	環境	PCB	重要なもの	A420	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
環境	環境	PCB	その他のもの	A430	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
環境	環境	その他環境	重要なもの	A440	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
環境	環境	その他環境	その他のもの	A450	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
環境	環境	環境マネジメントシステム	環境マネジメントシステム	A480	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
環境	環境	環境マネジメントシステム	その他環境マネジメントシ ステム	A530	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
環境	環境	環境マネジメントシステム	その他環境マネジメントシ ステム	A540	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境	環境	軽易な資料等	A541	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局議等資料	A600	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	A610	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	庶務担当課長会の開催	A620	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	会議及び打合せ	局外事務の連絡会議等	庁議等資料	A630	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A640	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	会議及び打合せ	軽易な資料等	A641	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	都議会	都議会に関する通知、調査 等	各種通知、調査照会等	A650	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/常用	廃棄
一般	都議会	視察	視察関連資料等	A680	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/常用	廃棄
一般	都議会	本会議資料	代表・一般・予算等資料	A690	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/常用	廃棄
一般	都議会	文書質問	答弁書案	A700	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	都議会	委員会資料	厚生委員会等資料	A730	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	都議会又は委員会への提 出資料の作成	A740	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作 成等	A750	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	都議会	その他の議会対応	予算の審議等における懸 案事項の措置状況につい ての報告	A790	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	その他の議会对応	法令又は条例に基づく審議会委員等への都議会委員の推薦の依頼	A800	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A810	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	都議会	都議会	軽易な資料等	A811	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	請願・陳情	現況報告	総務部所管案件等	A860	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	請願・陳情	処理経過	処理経過報告関連資料等	A880	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	請願・陳情	請願・陳情	各種資料等	A850	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	請願・陳情	請願・陳情	軽易な資料等	A881	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A890	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	職務に関する働きかけについての対応要綱に基づく記録	廃棄
一般	人権	人権	同和対策事業の方針設定	A900	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	人権	人権	関連局等との連絡調整	A910	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	人権	人権	予算・決算	A920	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	人権	人権	団体要求	A930	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	人権	人権	集会・研修会	A940	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	人権	人権	各種集会、会議への参加	A950	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	人権	人権	団体資料	A960	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	人権	人権	普及啓発	A970	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	人権	その他人権	通知・連絡等	A990	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	人権	人権	軽易な資料等	A991	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	諸経費	購入・賃借	予定価格300万円以上	A1000	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	諸経費	購入・賃借	予定価格300万円未満	A1010	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	諸経費	借上料	都議会	A1020	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	諸経費	借上料	その他のもの	A1030	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	諸経費	交際費	交際費の支出等	A1040	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	諸経費	職員の弔慰等	職員の弔慰等の支出等	A1050	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	諸経費	その他諸経費に係る事務処 理	予算・決算等	A1060	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	諸経費	諸経費	軽易な資料等	A1061	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	A1062	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	公益通報者保護法の一部改 正(令和4年6月施行)に伴い 設置	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A1063	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	公益通報者保護法の一部改 正(令和4年6月施行)に伴い 設置	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なもの)	A1064	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A1065	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A1066	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	人材派遣	人材派遣	人材派遣に関すること	A1067	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庁舎管理	事務室管理	オフィスレイアウトの変更 等の申請(大規模)	A1070	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庁舎管理	事務室管理	〃(小規模)	A1080	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庁舎管理	会議室	大会議場等使用希望調査	A1090	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	財務局調整室の使用を含む。	廃棄
一般	庁舎管理	駐車場	○無料券請求書兼受領書	A1110	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庁舎管理	駐車場	その他のもの	A1120	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庁舎管理	庁舎関係資料等	○会議室予定表	A1130	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庁舎管理	ごみ・リサイクル	省エネ、ごみ・リサイクル	A1150	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庁舎管理	電話	内線電話の工事	A1155	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庁舎管理	電話	休止回線の利用	A1156	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庁舎管理	電話	マイラインの登録	A1157	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庁舎管理	電話	構内線路の利用	A1158	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁舎管理	その他庁舎管理	その他庁舎管理	A1160	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庁舎管理	庁舎管理	軽易な資料等	A1161	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A1170	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	前項以外のもの	A1175	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
一般	庁内管理	消防	総合自衛消防訓練	A1180	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庁内管理	その他庁内管理	来庁者への対応、掲示物 等の対応	A1190	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	軽易な資料等	A1191	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護法制	重要なもの	A1200	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	A1210	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A1220	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A1230	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A1240	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	A1250	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	特に重要なもの	A1260	30年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	移管
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なもの	A1261	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	局原案の決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なものを除く。	A1262	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	防災計画	重要なもの	A1370	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	局原案の決定	廃棄
一般	災害等危機管理	防災計画	重要なものを除く。	A1380	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
一般	災害等危機管理	災害対策用被服	保管状況調査等	A1310	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	災害対策職員住宅	募集、推薦	A1320	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	災害対策職員住宅	連絡、調整等	A1330	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	防災マニュアルの作成等	防災マニュアルの作成等	A1400	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	防災資料の作成等	重要なもの	A1410	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	防災資料の作成等	その他のもの	A1420	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
一般	災害等危機管理	緊急通行車両	申請、変更、廃止、交付	A1430	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	危機管理	軽易な資料等	A1431	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	災害対策に係る事業	事業実施	A1440	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	災害対策に係る事業	事業の実施事務	A1450	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	災害対策に係る事業	軽易な資料等	A1460	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当		廃棄
一般	自動車雇上げ	雇上車	雇上車及び準雇上車経費の支出計画	A1530	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	自動車雇上げ	雇上車	各種調査	A1550	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	自動車雇上げ	タクシー	契約の締結	A1570	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	自動車雇上げ	タクシー	料金の支払	A1580	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	自動車雇上げ	タクシー	各部通知文	A1581	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	自動車雇上げ	タクシー	チケット等所属換請求書兼 物品払出通知書	A1590	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	自動車雇上げ	自動車雇上げ	軽易な資料等	A1591	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	寄附・寄託	寄附・寄託受付配分	寄附・寄託の受付、配分	A1600	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	寄附・寄託	寄附・寄託受付配分	寄附金品状況報告	A1610	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	寄附・寄託	歳入調定	歳入調定	A1620	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	寄附・寄託	感謝状の贈呈	知事名感謝状	A1630	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	寄附・寄託	感謝状の贈呈	局長名感謝状、礼状	A1640	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	寄附・寄託	紺綬褒章	紺綬褒章	A1650	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	寄附・寄託	寄附・寄託	軽易な資料等	A1651	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	服務	勤怠	出勤簿の帳票	B010	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	休暇・職免等処理簿	B020	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	B030	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	服務	その他服務	服務関係通知	B040	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	服務	兼業及び兼職の承認	一般職員	B050	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	B051	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	B060	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	B070	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	B071	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	部長級	B082	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	B083	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	B084	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	B085	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
人事	給与、旅費	給与減額免除の承認	給与減額免除申請書	B090	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	給与、旅費	出張	出張	B100	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	給与、旅費	出張	出張復命書	B110	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	給与、旅費	給与、旅費	軽易な資料等	B111	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修	研修	B120	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	研修	研修	軽易な資料等	B121	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	一の課に適用	B200	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	B210	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	B220	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	B230	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	B240	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	B250	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	B260	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	歳入予算執行状況一覧表	B270	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	歳出予算科目別執行状況一覧表	B280	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	歳出予算事業別執行状況一覧表	B290	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行	軽易な資料等	B291	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
財務	請負、委託による事業	集計委託	予定価格300万円以上 6000万円未満	B300	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	集計委託	予定価格300万円未満	B310	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	調査結果報告書の作成	予定価格300万円以上 6000万円未満	B320	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	調査結果報告書の作成	予定価格300万円未満	B330	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	事業継続期間中は常用	廃棄
人事	任用退職等	アシスタント職の任用	任用の決定	C100	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
人事	任用退職等	アシスタント職の任用	○会計年度任用職員名簿	C110	30年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	常用	廃棄
人事	任用退職等	アシスタント職の任用	○会計年度任用職員申込書	C120	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
人事	任用退職等	アシスタント職の任用	軽易な資料等	C130	1年未満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
人事	任用退職等	アシスタント職の評定	アシスタント職の勤務評定の決定	C140	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
人事	任用退職等	アシスタント職の評定	○会計年度任用職員業績評価書	C150	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
人事	服務	アシスタント職の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C160	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
人事	服務	アシスタント職の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	C170	1年未満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	任命	内申	C200	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	採用	決定	C210	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	採用・昇任	軽易な資料	C215	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	専門職選考委員会	幹部職員	C219	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	採用・昇任選考	専門職選考委員会	幹部職員	C220	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用・昇任選考	専門職選考委員会	幹部職員	C230	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	任期付職員選考	幹部職員	C232	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	採用・昇任選考	任期付職員選考	幹部職員	C234	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	採用・昇任選考	任期付職員選考	幹部職員	C236	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	辞職の承認	幹部職員(内申)	C240	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	退職の勧奨	(内申)	C250	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	退職の勧奨	(意見具申)	C260	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	派遣職員	幹部職員(局長推薦)	C270	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	割愛	照会	C280	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	割愛	回答	C290	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	専門職の昇任・採用選考	決定	C300	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	自己申告	実施	C310	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	自己申告	○自己申告書(控)	C320	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	職務記録	実施	C330	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	職務記録	決定	C340	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	特別昇給	実施	C350	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	幹部職員の人事	特別昇給	内申	C360	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	特別昇給	決定	C370	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	昇給	実施	C371	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	昇給	決定	C372	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	給与	初任給等の決定	幹部職員(意見具申)	C380	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	給与	初任給等の決定	○在職証明書	C381	30年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	幹部職員	C390	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	幹部職員	C400	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	部課長級職員	C410	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	幹部職員(内申)	C420	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	給与	給与	軽易な資料等	C441	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	級格付	実施	C450	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	級格付	推薦	C460	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	各種調査	実施、回答	C490	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	幹部職員の人事	幹部職員の人事	軽易な資料等	C491	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	昇任	幹部職員(意見具申)	C500	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	任用退職等	転任	幹部職員(意見具申)	C510	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○人事異動名簿	C520	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○異動者調書	C530	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、 代理者の決定	(内申)	C540	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務 取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務 取扱者の決定	C550	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務 取扱者の決定	(内申)	C560	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取 扱者、代理者の命免(新規)	発令	C570	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取 扱者、代理者の命免(新規 以外)	発令	C751	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取 扱者、代理者の命免	輕易な資料等	C752	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免	C580	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	発令	C581	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への兼務、兼 任、併任、事務従事(新規)	発令	C590	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への兼務、兼 任、併任、事務従事(新規 以外)	発令	C591	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への兼務、兼 任、併任、事務従事	(承認依頼)	C592	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	部課長級の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C600	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	C601	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	任用退職等	採用	○履歴書(採用時)	C605	30年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	常用<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	任用退職等	採用	○服務宣誓書	C606	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	(内申)	C610	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	人事記録	人事記録	軽易な資料等	C611	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	人事記録	人事記録	○履歴カード(基本記録)	C612	30年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	常用<職員の人事記録に関する規則>	廃棄
人事	特別職	特別職	軽易な資料等	C620	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書(アシスタント職を除く。)	C630	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等(アシスタント職を除く。)	C640	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等(アシスタント職を除く。)	C650	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員相当を除く。の任免についての内申	C660	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	アシスタント職の任用(課長決定)を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員相当を除く。)の勤務評定の決定	C670	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員業績評価書(アシスタント職を除く。)	C680	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿(アシスタント職を除く。)	C690	30年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	常用<会計年度任用職員の人事記録に関する規則>	廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	C700	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	C710	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察監察)の報告	報告	C800	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C830	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C840	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C850	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
人事	臨時的任用職員	臨時的任用職員	欠員代替の申請	C860	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	局の事務事業	行政資料	行政資料集録	A1900	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	局の事務事業	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A1910	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類 その他特に重要なもの	移管
一般	局の事務事業	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A1911	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	局の事務事業	その他局の事務事業	その他局の事務事業に関する文書	A1930	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	局の事務事業	局の事務事業	軽易な資料等	A1931	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	解釈・運用	通知、取扱要領等	D010	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常 用	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等に関する 通知、調査等	通知(解釈運用に係るもの を除く。)、調査等	D020	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	D021	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	重要なもので定例的なもの でないときは部長決定	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	D030	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの及び任 意的開示)、決定期間の延 長の決定	D040	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例※、不開 示決定等の取消し、事案 の移送、第三者保護、開示 手数料等	D050	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	※東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料の歳入調定 (個人情報の開示手数料を 含む。)	D060	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書等 の提出、審査会提出資料 の閲覧等の決定	D070	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	D071	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	D072	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	D073	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存 文書目録の作成	D080	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	D090	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○長期保存文書目録	D100	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	D110	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	D120	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	D130	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	その他公文書の開示等	その他公文書の開示に関する文書	D140	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	解釈・運用	通知・取扱要領等	D150	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護に関する通知、調査等	通知(解釈運用に係るものを除く。)、調査等	D160	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	D170	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	D171	1年未満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	D180	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	D181	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	D182	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	D190	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	D1901	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	D191	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	D192	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	D193	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	D194	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	D200	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	D201	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	軽易な資料等	D202	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	D210	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	D211	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	軽易な資料等	D213	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	D215	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	D216	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	D217	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	D218	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	その他個人情報の保護	その他個人情報の保護に 関する文書	D220	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	D22201	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	D22202	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	保有個人情報の事故に關す る記録等	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	D22203	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	D21401	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	D21402	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要 なものを除く。)	D21403	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	重要なものは部長決定	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	D21404	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	D21405	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	D21406	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	D21419	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
一般	行政手続	局の行政手続	通知(解釈運用に係るもの を除く。)、調査等	D240	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
一般	行政手続	局の行政手続	窓口カルテ	D270	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常 用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	行政手続	行政手続	軽易な資料等	D271	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目の作 成、改定	D280	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/総務局長への報 告。次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	D290	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常 用	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	D292	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	D293	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	D294	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	D295	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	整備に関すること	D296	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	D297	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	提出予定条例等の回答	D310	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例制定、改廃の立案依 頼	D320	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	D330	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	D340	30年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	D350	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	その他条例等に関する調 査、通知等	D360	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	条例等	条例、規則及び訓令等	文書の收受	D370	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	D380	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	常用文書/既に制定している要綱等に基づく事務処理を定めるもの及び法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものを除く。	移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	D381	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	常用文書/既に制定している要綱等に基づく事務処理を定めるもの及び法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	D382	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	常用文書/既に制定している要綱等に基づく事務処理を定めるもの及び法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものに限る。	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	要綱、要領に関する調査、通知等	D390	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	簡易なものは課長代理決定	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(当該年度、前年度又は前前年度実績のないもの)、共催の協定の締結	D400	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	文書課長への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	D410	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	実績報告	D420	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	○後援名義等使用承認名簿	D430	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書主任	文書主任の任免	D500	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	文書課長に通知	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	D510	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任を置かない ことの決定	D520	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	D530	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書総合管理システム	調査・回答(報告を含む。)	D550	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
文書	文書管理	文書総合管理システム	研修・説明会の開催	D560	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書総合管理システム	軽易な資料等	D561	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	文書管理	解釈・運用	通知、取扱要領等	D570	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常 用。簡易なものは課長代理 決定	廃棄
文書	文書管理	通知、調査等	通知(解釈運用に係るもの を除く。)、調査等	D580	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
文書	文書管理	通知、調査等	文書管理に関する資料	D590	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/常用	廃棄
文書	文書管理	文書等管理基準表	制定・変更、承認	D600	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書等管理基準表	文書管理基準表	D610	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	文書管理システムによる管 理/当該基準表により分類を 決定した文書がすべて廃棄 になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	D620	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	○秘密文書指定実施細目	D630	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常 用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書授受簿	D640	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	D660	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	所定のパソコンソフト以外 の方法による文書管理の 実施、承認、報告	D670	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	文書課長へ報告	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定・改廃・通知及び文書 記号の決定	D680	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	常用文書	常用文書の指定	D710	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書記号	課の文書記号の決定	D720	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	D730	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	文書管理	保存	保存期間の種別の新設	D740	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	総務局長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	局文書保存期間・移管基 準表の制定・変更	D750	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常 用	廃棄
文書	文書管理	保存	局文書保存期間・移管基 準表	D760	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常 用	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	D770	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館長への引継ぎ、 30年経過文書の公開、利 用制限等に関する確認	D780	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	D820	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	D830	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	文書管理システムによる管 理/保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○保存期限及び種別コー ド設定通知書(控)	D840	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	D850	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	文書管理	保存委託	局文書保存委託の実施・ 支払	D860	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	D870	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	D880	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	移管
文書	文書管理	廃棄	軽微な資料	D890	1年未満	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	D900	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	D910	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	D920	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書交換箱	局、部又は所の文書交換箱の設置	D930	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書調査、指導	文書の処理状況の調査、指導	D940	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	文書管理	処理の促進	各種調査の依頼・回答	D970	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
文書	文書管理	その他文書管理	その他文書管理に関する文書	D980	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	D982	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	文書課長へ報告	廃棄
文書	巡回郵便	巡回郵便に関する調査、報告	調査、報告	D990	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	巡回郵便	巡回郵便に関する調査、報告	○巡回郵便確認票	D1000	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	巡回郵便	巡回郵便に関する調査、報告	巡回郵便に関する廃止・変更の届出	D1010	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	巡回郵便	巡回郵便	軽易な資料等	D1011	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	局重要文書	局重要文書	通知・調査等	D1015	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
文書	局重要文書	局重要文書	軽易な資料等	D1016	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	D1020	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調、改 刻	D1030	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請、不用公印の総 務局長への引継ぎ	D1040	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	D1050	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	D1060	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)申請書	D1070	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	D1080	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	公印管理者への届	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、使用状況調査、 総務局長への報告	D1090	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	D1100	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	D1101	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	D1102	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	D1103	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	D1104	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	D1105	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	D1106	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	D1107	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	D1108	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	D1109	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	D1110	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	図書類	通知等	図書の取扱いに関する通知等	D1120	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常用。簡易なものは課長代理決定	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録台帳・高額図書類登録台帳、定期購読図書類年間購読一覧表	D1130	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	D1140	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	D1150	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	図書類	登録、報告	定期購読図書類の登録、図書類の取り扱い状況に関する総務局長への報告	D1160	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	印刷物	通知等	印刷物の取扱いに関する通知等	D1170	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	D1180	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	D1190	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	印刷物	印刷物	軽易な資料等	D1191	1年未満	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関する文書課長への報告、令規集の取扱状況に関する総務局長への報告	D1300	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	東京都公報	調査	配布部数の調査	D1310	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	東京都公報	東京都公報	軽易な資料等	D1311	1年未満	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	D1320	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報	軽易な資料等	D1321	1年未満	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
文書	文書事務	文書事務	文書事務	D1350	1年未満	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0	廃棄
広報	広報・広聴	総記	広報・広聴に関する通知、調査等	E010	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報・広聴	計画	広報広聴計画	E020	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報・広聴	広報・広聴担当者会議	各局戦略広報担当課長会	E030	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報・広聴	他局への協力	他局の広報紙、調査物等への回答	E040	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
広報	広報・広聴	予算・決算	予算要求、決算に関する 資料	E050	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報・広聴	契約・支払	予定価格300万以上 6000万未満の契約	E060	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報・広聴	契約・支払	予定価格300万未満の契 約	E070	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報・広聴	広報・広聴	軽易な資料等	E071	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	局の事務事業の広報の実 施	重要なもの	E080	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	局の事務事業の広報の実 施	重要なものを除く。	E100	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	媒体利用	広報東京都	E110	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	媒体利用	広報東京都以外のもの	E120	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	世論調査・モニターの活用	廃棄
広報	広報	広報資料	○報道発表資料一覧	E130	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	広報資料	○マスコミ取材票一覧	E140	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	広報資料	写真フィルム等	E150	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	広報資料	週間・月間予定表	E160	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	月刊福祉保健	計画・作成	E170	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
広報	広報	月刊福祉保健	資料・写真等	E180	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	月刊福祉保健	予定価格300万以上 6000万未満の契約	E190	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	月刊福祉保健	予定価格300万未満の契 約	E200	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
広報	広報	社会福祉の手引	計画・作成	E210	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
広報	広報	社会福祉の手引	資料・イラスト等	E220	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	社会福祉の手引	予定価格300万以上 6000万未満の契約	E230	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	社会福祉の手引	予定価格300万未満の契 約	E240	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	社会福祉の手引	その他社会福祉の手引に 関する文書	E250	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	東京の福祉保健	計画・作成	E260	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
広報	広報	東京の福祉保健	資料・写真・イラスト等	E270	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	東京の福祉保健	予定価格300万以上 6000万未満の契約	E280	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	東京の福祉保健	予定価格300万未満の契 約	E290	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	東京の福祉保健	その他東京の福祉保健に 関する文書	E300	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	福祉局ホームページ	計画・作成	E310	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	福祉局ホームページ	予定価格300万以上 6000万未満の契約	E320	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	福祉局ホームページ	予定価格300万未満の契 約	E330	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	福祉局ホームページ	福祉局ホームページ管理 運営要綱	E340	5年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	常用文書/次期改正まで常 用	廃棄
広報	広報	福祉局ホームページ	福祉局ホームページ管理 運営要綱に関する事務取 扱要領	E341	5年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広報	福祉局ホームページ	その他ホームページに関 する文書	E350	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
広報	広報	資料の作成・提供	依頼	E380	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
広報	広報	資料の作成・提供	回答	E390	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
広報	広報	資料の作成・提供	照会	E400	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
広報	広聴	都民の声	福祉保健局「都民の声」推進要綱	E410	5年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
広報	広聴	都民の声	重要なもの	E430	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広聴	都民の声	重要なものを除く。	E440	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広聴	都民の声	集計報告	E450	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広聴	都民の声	寄せられた都民の声等の公表	E451	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広聴	都民の声	請願・陳情(重要なもの)	E460	5年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広聴	都民の声	請願・陳情(重要なものを除く。)	E470	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広聴	都民の声	都民の声カード(相談カード)	E490	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広聴	都民の声	その他	E510	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広聴	SNSアンケートツールを活用した調査	予定価格300万未満の契約	E520	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広聴	SNSアンケートツールを活用した調査	重要なもの	E530	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広聴	SNSアンケートツールを活用した調査	重要なものを除く。	E540	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
広報	広聴	広聴	軽易な資料等	E550	1年未満	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国際	国際化施策の企画及び調整	国際化施策	基本方針策定	E700	5年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
国際	国際化施策の企画及び調整	国際化施策	基本計画策定	E710	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
国際	国際化施策の企画及び調整	国際化施策	事業実施	E720	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
国際	国際化施策の企画及び調整	取組状況調査	依頼	E730	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
国際	国際化施策の企画及び調整	取組状況調査	照会	E740	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
国際	国際化施策の企画及び調整	取組状況調査	回答	E750	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
国際	国際化施策の企画及び調整	意向調査	依頼	E760	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
国際	国際化施策の企画及び調整	意向調査	照会	E770	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
国際	国際化施策の企画及び調整	意向調査	回答	E780	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
国際	国際化施策の企画及び調整	派遣	依頼	E790	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
国際	国際化施策の企画及び調整	派遣	照会	E800	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
国際	国際化施策の企画及び調整	派遣	回答	E810	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
国際	国際化施策の企画及び調整	受入	依頼	E820	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
国際	国際化施策の企画及び調整	受入	照会	E830	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
国際	国際化施策の企画及び調整	受入	回答	E840	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
国際	国際化施策の企画及び調整	便宜供与	依頼	E850	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国際	国際化施策の企画及び調整	便宜供与	照会	E860	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
国際	国際化施策の企画及び調整	便宜供与	回答	E870	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
国際	国際化施策の企画及び調整	国際化施策の企画及び調整	軽易な資料等	E871	1年未満	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	委託契約における概算払を行うこと。	G009	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	G010	10年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの(委託契約における概算払を行うことを除く。)	G011	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。※ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	G020	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	G030	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	G040	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	G050	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	G061	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。※ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	G070	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	G080	2年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	G120	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	G121	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○金銭出納員任免通知書	G122	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	当該金銭出納員指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○資金前渡受者指定通知書	G123	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	G130	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○入札保証金納付書・同領収書	G140	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○落札者確定通知書	G150	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	G160	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	G170	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継明細書	G180	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正依頼書	G190	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正通知書	G200	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○証券不渡通知書	G210	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入一覧表	G211	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	G212	8年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	G220	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	G230	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	G240	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	G250	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	G260	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	検査結果の報告を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	G270	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	G280	10年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	G290	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	G300	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	G311	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
統計	福祉統計調査の企画 調整	福祉統計調査の企画調整	重要なもの	H0001	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	福祉統計調査の企画 調整	福祉統計調査の企画調整	重要なものを除く。	H0002	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	福祉統計調査の企画 調整	福祉統計調査の企画調整	軽易な資料等	H0003	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	福祉統計調査の企画 調整	統計調整、届出、報告	統計調査実施計画の提出	H0004	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	福祉統計調査の企画 調整	統計調整、届出、報告	統計調査実施に係る報告 依頼	H0005	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	福祉統計調査の企画 調整	統計調整、届出、報告	統計法第24条に基づく届 出	H0006	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	福祉統計調査の企画 調整	統計調整、届出、報告	軽易な資料等	H0007	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	福祉統計調査の企画 調整	福祉統計・事業統計等の資 料提出	東京都統計年鑑、東京都 行政指標、大都市比較統 計年表、特別区の統計等 に係る資料提出	H0008	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	福祉統計調査の企画 調整	福祉統計・事業統計等の資 料提出	軽易な資料等	H0009	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	福祉統計資料の作成	福祉統計資料作成	その他、福祉統計資料の 作成に関すること	H0111	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	福祉統計資料の作成	福祉統計資料作成	軽易な資料等	H0112	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
統計	国民生活基礎調査等	国民生活基礎調査・社会保 障制度企画調査	調査の実施	H0801	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	国民生活基礎調査等	国民生活基礎調査・社会保 障制度企画調査	統計調査員の任命	H0802	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	国民生活基礎調査等	国民生活基礎調査・社会保 障制度企画調査	統計調査員の報酬の支出	H0803	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	国民生活基礎調査等	国民生活基礎調査・社会保 障制度企画調査	説明会の開催	H0804	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	国民生活基礎調査等	国民生活基礎調査・社会保 障制度企画調査	調査票の提出	H0805	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	国民生活基礎調査等	国民生活基礎調査・社会保 障制度企画調査	その他、国民生活基礎調 査に関すること	H0806	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	国民生活基礎調査等	国民生活基礎調査・社会保 障制度企画調査	軽易な資料等	H0807	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	業務統計(福祉行政報告 例)	報告書の作成依頼及び提 出	H1401	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	業務統計(福祉行政報告 例)	関係機関への協力依頼	H1402	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	業務統計(福祉行政報告 例)	疑義照会及び回答	H1403	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	業務統計(福祉行政報告 例)	訂正報告	H1404	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	業務統計(福祉行政報告 例)	その他、業務統計に関する こと	H1405	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	業務統計(福祉行政報告 例)	軽易な資料等	H1406	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	社会福祉施設等調査	調査の実施	H1407	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	社会福祉施設等調査	調査票等の配布及び提出	H1408	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	社会福祉施設等調査	関係機関への協力依頼	H1409	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
統計	社会福祉統計調査	社会福祉施設等調査	疑義照会及び回答	H1410	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	社会福祉施設等調査	訂正報告	H1411	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	社会福祉施設等調査	その他、社会福祉施設等調査に関すること	H1412	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	社会福祉施設等調査	調査用基礎資料の作成	H1413	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	社会福祉施設等調査	軽易な資料等	H1414	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	介護サービス施設・事業所調査	調査の実施	H1420	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	介護サービス施設・事業所調査	調査票等の配布及び提出	H1421	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	介護サービス施設・事業所調査	関係機関への協力依頼	H1422	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	介護サービス施設・事業所調査	疑義照会及び回答	H1423	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	介護サービス施設・事業所調査	訂正報告	H1424	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	介護サービス施設・事業所調査	その他、介護サービス施設・事業所調査に関すること	H1425	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	介護サービス施設・事業所調査	調査用基礎資料の作成	H1426	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	社会福祉統計調査	介護サービス施設・事業所調査	軽易な資料等	H1427	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	社会保障生計調査	社会保障生計調査	調査の実施	H1501	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	社会保障生計調査	社会保障生計調査	統計調査員等の任命	H1502	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
統計	社会保障生計調査	社会保障生計調査	統計調査員等の報酬及び 被調査世帯謝礼金の支出	H1503	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会保障生計調査	社会保障生計調査	委託契約書(写)の送付	H1504	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会保障生計調査	社会保障生計調査	事業計画書の提出	H1505	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会保障生計調査	社会保障生計調査	事業計画の承認	H1506	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会保障生計調査	社会保障生計調査	事業実績報告書(写)の送 付	H1507	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会保障生計調査	社会保障生計調査	調査票等の配布及び提出	H1508	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会保障生計調査	社会保障生計調査	準備調査の実施	H1509	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会保障生計調査	社会保障生計調査	説明会の開催	H1510	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会保障生計調査	社会保障生計調査	関係機関への協力依頼	H1511	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会保障生計調査	社会保障生計調査	疑義照会及び回答	H1512	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会保障生計調査	社会保障生計調査	その他、社会保障生計調 査に関すること	H1513	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会保障生計調査	社会保障生計調査	調査用基礎資料の作成	H1514	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	社会保障生計調査	社会保障生計調査	軽易な資料等	H1515	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	家庭の生活実態及び 生活意識に関する調 査	家庭の生活実態及び生活 意識に関する調査	調査の実施	H1550	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	家庭の生活実態及び 生活意識に関する調 査	家庭の生活実態及び生活 意識に関する調査	調査員の報酬の決定	H1551	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
統計	家庭の生活実態及び生活意識に関する調査	家庭の生活実態及び生活意識に関する調査	統計調査員等の任命	H1552	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	家庭の生活実態及び生活意識に関する調査	家庭の生活実態及び生活意識に関する調査	統計調査員等の報酬の支出	H1553	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	家庭の生活実態及び生活意識に関する調査	家庭の生活実態及び生活意識に関する調査	調査票等の配布及び提出	H1554	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	家庭の生活実態及び生活意識に関する調査	家庭の生活実態及び生活意識に関する調査	関係機関への通知・依頼・照会	H1555	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	家庭の生活実態及び生活意識に関する調査	家庭の生活実態及び生活意識に関する調査	その他、家庭の生活実態及び生活意識に関する調査に関すること	H1556	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	家庭の生活実態及び生活意識に関する調査	家庭の生活実態及び生活意識に関する調査	調査用基礎資料の作成	H1557	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	家庭の生活実態及び生活意識に関する調査	家庭の生活実態及び生活意識に関する調査	軽易な資料等	H1558	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	福祉統計情報システム	運用・保守契約(予定価格300万円以上6000万円未満)	H1601	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	福祉統計情報システム	運用・保守契約(予定価格300万円未満)	H1602	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	福祉統計情報システム	関係機関調整	H1603	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	福祉統計情報システム	その他、福祉統計情報システムに関すること	H1604	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	福祉統計情報システム	軽易な資料等	H1605	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	東京都福祉保健基礎調査	調査要綱の制定、改廃等(重要なもの)	H1606	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	移管
統計	統計調査	東京都福祉保健基礎調査	調査要綱の改廃等(重要なものを除く。)	H1607	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
統計	統計調査	東京都福祉保健基礎調査	調査実施方針の策定	H1608	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	東京都福祉保健基礎調査	調査検討会の設置	H1609	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	東京都福祉保健基礎調査	調査検討会の開催	H1610	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	東京都福祉保健基礎調査	調査の実施及び実施要領 の制定	H1611	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	東京都福祉保健基礎調査	調査の告示	H1612	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	東京都福祉保健基礎調査	統計調査員の任命	H1613	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	東京都福祉保健基礎調査	調査員説明会の開催	H1614	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	東京都福祉保健基礎調査	調査員報酬の支出	H1615	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	東京都福祉保健基礎調査	印刷物、委託等(予定価格 300万円以上6000万円未 満の契約)	H1616	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	東京都福祉保健基礎調査	印刷物、委託等(予定価格 300万円未満の契約)	H1617	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	東京都福祉保健基礎調査	その他、東京都福祉保健 基礎調査に関すること	H1618	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	東京都福祉保健基礎調査	調査用基礎資料の作成	H1619	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	東京都福祉保健基礎調査	軽易な資料等	H1620	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	庶務	統計事務に関すること(重 要なもの)	H1621	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	庶務	統計事務に関すること(重 要なものを除く。)	H1622	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
統計	統計調査	庶務	図書整理	H1623	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
統計	統計調査	調査統計全般	その他(重要なもの)	H1624	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	統計調査	調査統計全般	その他(重要なものを除く。)	H1625	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	統計調査	福祉・衛生行政統計取扱要領	取扱要領記入要領審査要領	H1626	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	統計調査	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	H1631	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	統計調査	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	H1632	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	統計調査	福祉・衛生統計年報	掲載票の作成(依頼)	H1301	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	統計調査	福祉・衛生統計年報	統計年報の発行	H1302	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	統計調査	福祉・衛生統計年報	軽易な資料等	H1303	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	統計調査	月報	月報の発行	H1304	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	統計調査	月報	軽易な資料等	H1305	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	統計調査に係る委託金	委託金の受入れ等	調査に係る委託契約の締結	H1701	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	統計調査に係る委託金	委託金の受入れ等	委託金の受入れ	H1702	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	統計調査に係る委託金	委託金の受入れ等	実績報告書の提出	H1703	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	統計調査に係る委託金	委託金の受入れ等	国費(余剰金)の返納	H1704	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	統計調査に係る委託金	委託金の受入れ等	軽易な資料等	H1705	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄
統計	統計調査に係る委託金	委託費職員	委託費職員についての諸報告をすること	H1706	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
統計	統計調査に係る委託金	委託費職員	軽易な資料等	H1707	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち特に重要なもの	I0001	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち重要なもの	I0002	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	I0003	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	I0004	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	I0005	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	I0006	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	管理全般	その他管理全般	その他管理全般	J000	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	その他管理全般	その他管理全般	J001	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	その他管理全般	その他管理全般	J002	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	その他管理全般	軽易な資料等	J003	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	会議及び打合せ	各種事務連絡会議等の開催	J004	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	会議及び打合せ	会議資料等	J005	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	管理全般	事務分掌	事務分掌作成	J020	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	管理全般	団体対応	対応状況報告	J030	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	文言	廃棄
一般	管理全般	部事務事業関係資料作成	事務事業関係資料作成	J040	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務	勤怠	J070	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	コンプライアンス推進に係る 取組み	重要なもの	J071	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	コンプライアンス推進に係る 取組み	軽易なもの	J080	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	コンプライアンス推進に係る 取組み	軽易な資料等	J081	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	給与	給与減額免除の承認	J082	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務	休日勤務命令、週休日の 振替の承認(課長級)	J083	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務	超過勤務命令、休日勤務 命令、週休日等の振替の 承認(一般職員)	J090	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務	年次有給休暇の承認等(課 長級)	J100	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	課長級職員の年次有給休暇 及びその他の休暇(年次有 給休暇に係る時季の変更並 びに介護休暇、病気休暇及 び超勤代休時間を除く。)及 び事故欠勤を承認すること。	廃棄
一般	管理全般	服務	年次有給休暇の承認等(一 般職員)	J101	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	一般職員の年次有給休暇及 びその他の休暇を承認する こと(課長代理の権限に属す るものを除く。)	廃棄
一般	管理全般	服務	年次有給休暇の承認等(一 般職員)	J110	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	一般職員の年次有給休暇及 びその他の休暇(年次有給 休暇に係る時季の変更並び に介護休暇、病気休暇及び 超勤代休時間を除く。)及び 事故欠勤を承認すること。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	管理全般	服務	職務専念義務の免除の承認(課長級)	J111	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務	職務専念義務の免除の承認(一般職員)	J112	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務	出張命令(国内)課長級	J120	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
一般	管理全般	服務	出張命令(国内)一般職員	J121	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄
一般	管理全般	服務	出張命令(国内)一般職員	J130	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。	廃棄
一般	管理全般	服務	出張命令(海外)意見具申	J131	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務	○出張復命書	J132	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
一般	管理全般	服務	介護休暇の承認(課長級)	J133	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務	介護休暇の承認(一般職員)	J134	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務	○介護休暇申請書兼処理簿	J180	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務	配偶者同行休業の承認(課長級)	J181	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務	配偶者同行休業の承認(一般職員)	J182	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務	育児休業の承認(課長級)	J183	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務	育児休業の承認(一般職員)	J184	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務	育児短時間勤務の承認(課長級)	J185	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	管理全般	服務	育児短時間勤務の承認(一般職員)	J186	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務	部分休業の承認(課長級)	J187	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務	部分休業の承認(一般職員)	J188	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務	介護時間の承認(課長級)	J189	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務	介護時間の承認(一般職員)	J190	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務	○介護時間承認申請書	J191	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	J192	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
一般	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	J193	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務監察	服務点検所属監察結果の報告	J194	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務監察	服務点検の報告(軽易なもの)	J195	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務監察	服務監察資料の提出	J196	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務監察	服務監察資料の提出(軽易なもの)	J197	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務監察	改善措置状況の報告(軽易なもの)	J198	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	服務監察	非行及び事故の報告(第一報、軽易な資料等)	J199	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	管理全般	研修	研修受講生の推薦(課長級)	J200	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	管理全般	研修	研修受講生の決定(一般職員・内申)	J201	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	J202	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	J203	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	非常勤職員	アシスタント職の任用	任用の決定	J204	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	J205	30年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	J206	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示等実績報告	J490	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	J500	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報文書一覧	J510	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報開示審査会	諮問依頼	J520	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報開示審査会	理由説明書等の提出	J530	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	J560	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	J570	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	その他公文書の開示	その他公文書の開示	J580	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	その他公文書の開示	その他公文書の開示	J590	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の総合的企画、調整	軽易な資料等	J670	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	庁有車の管理	庁有車の管理	庁有車台帳	J680	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	庁有車の管理	庁有車の管理	軽易な資料等	J690	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	庁有車の管理	庁有車管理全般	総記、令規	J700	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	庁有車の管理	庁有車保守管理委託	月例報告、通知	J710	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	都議会	その他議会	その他議会	J720	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	議員等への提出資料等	J730	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議会対応	軽易な資料等	J740	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	都議会	働きかけの記録	○対応記録票	J741	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	J750	10年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	J760	10年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	J770	30年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	J780	30年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	会計実地検査	実施及び資料の提出	J790	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	監査	会計実地検査	照会・回答	J800	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施及び資料の提出	J810	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	事実確認書の作成及び提出	J820	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	J830	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	措置状況報告の提出(公表用通知文)	J831	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	措置状況報告の提出	J832	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	J833	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	監査	自己検査	実施及び資料の提出	J834	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	J841	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	J842	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	内部統制	整備に関すること	規程等の提出	J843	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	J844	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼の請求	J851	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(特に重要なもの)	J852	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	J853	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	J854	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
文書	文書管理	その他文書管理	その他文書管理	J940	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
文書	文書管理	その他文書管理	その他文書管理	J950	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
文書	文書管理	その他文書管理	その他文書管理	J960	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	J970	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	J980	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	※保存期間は、移管対象文書中の保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。	廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	J990	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	J1000	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書の公文書館への通知	J1010	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	局庶務主管課長の承認(1年保存は承認不要)	廃棄
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	J1020	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	J1030	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	文書管理システムによる管理・常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	J1040	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	J1050	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等の報告	J1060	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	公文書館長への送付及び報 告	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免の依 頼	J1070	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	J1080	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	J1090	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	J1091	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	J1092	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	J1093	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	J1094	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	J1095	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	移管
文書	文書管理	公印管理	公印事故届	J1100	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
文書	文書管理	公印管理	公印事前押印(刷り込み)実 績調査	J1110	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	J1120	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	その他図書類	その他図書類	J1130	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
文書	図書類	その他図書類	その他図書類	J1140	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	軽易な資料等	J1150	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○高額図書類登録台帳	J1160	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類・年間 登録一覧表・登録台帳・定 期購読図書類	J1200	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書登録台帳	J1210	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	J1220	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
財務	契約の個別的委任等 の申請・その他の契約 事務	契約の個別的委任等の申 請・その他の契約事務	軽易な資料等	J1230	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
財務	契約の個別的委任等 の申請・その他の契約 事務	契約締結状況の報告	契約締結状況の報告	J1240	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
財務	契約の個別的委任等 の申請・その他の契約 事務	契約締結請求	契約締結請求	J1250	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	※財務局長へ請求。保存年 限は、当該請求の目的と なった契約に係る契約書の 保存期間	廃棄
財務	契約の個別的委任等 の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	J1251	10年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任等の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	J1252	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任等の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	J1253	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任等の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること	J1254	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	財務局長へ請求。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任等の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関すること	J1255	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	財務局長へ請求。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任等の申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	J1256	10年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任等の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	J1257	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任等の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するもの	J1258	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任等の申請・その他の契約事務	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃(既に制 定している要綱等に基づく 事務処理を定める要綱等 を制定若しくは改廃するもの 又は法令等の改廃に伴 う改廃であって、その決定 の裁量の余地のないものを 除く。)	J1275	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事業継続中は、常用	廃棄
財務	契約の個別的委任等の申請・その他の契約事務	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃(既に制 定している要綱等に基づく 事務処理を定める要綱等 を制定若しくは改廃するもの 又は法令等の改廃に伴 う改廃であって、その決定 の裁量の余地のないものに 限る。)	J1280	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事業継続中は常用。	廃棄
財務	契約の個別的委任等の申請・その他の契約事務	指名業者選定委員会等	委員会の開催	J1290	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
財務	契約の個別的委任等の申請・その他の契約事務	製品指定委員会等	重要物品製品指定委員会 設置要綱の制定、改廃(既 に制定している要綱等に基づ く事務処理を定める要綱 等を制定若しくは改廃する もの又は法令等の改廃に 伴う改廃であって、その決 定の裁量の余地のないものを 除く。)	J1300	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事業継続中は常用。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任等の申請・その他の契約事務	製品指定委員会等	重要物品製品指定委員会設置要綱の制定、改廃(既に制定している要綱等に基づく事務処理を定める要綱等を制定若しくは改廃するもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定の裁量の余地のないものに限る。))。	J1310	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事業継続中は常用。	廃棄
財務	契約の個別的委任等の申請・その他の契約事務	製品指定委員会等	開催	J1320	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	重要物品製品指定委員会	廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	J1330	10年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
財務	契約事務の委任	契約事務の委任	軽易な資料等	J1340	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
財務	契約全般	その他契約事務	その他契約関係文書	J1350	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
財務	契約全般	その他契約事務	その他契約関係文書	J1360	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
財務	契約等に関する議案	契約等に関する議案	軽易な資料等	J1370	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
財務	契約等に係る調査	契約等に係る調査、報告	調査、報告	J1380	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格300万円以上1500万円未満の契約の締結	J1390	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格300万円未満の契約の締結	J1400	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	建物管理、調査委託等	予定価格3億5000万円以上の契約の締結	J1410	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	建物管理、調査委託等	予定価格500万円以上3億5000万円未満の契約の締結	J1420	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事業継続期間中は常用。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	建物管理、調査委託等	予定価格500万円未満の 契約の締結	J1450	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信及 び運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の契約の締結	J1460	10年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信及 び運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の契 約の締結	J1470	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信及 び運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3 億5000万円未満の契約の 締結	J1480	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信及 び運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満の 契約の締結	J1490	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信及 び運搬に係る役務の提供	契約保証金の受入れ・払 出し	J1500	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負・委託による事業	軽易な資料等	J1510	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
財務	請負、委託による事業	その他請負・委託による事 業	その他請負・委託による事 業	J1520	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
財務	請負、委託による事業	その他請負・委託による事 業	その他請負・委託による事 業	J1530	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格3億5000万円以 上	J1540	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	事業実施の意思決定に係る もの。長期継続契約にあっ ては、月額に12を乗じて得 た額又は年額による。事業 継続期間中は常用。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格800万円以上3億5000万円未満	J1550	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	事業実施の意思決定に係るもの。長期継続契約にあっては、月額に13を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格800万円未満	J1560	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	事業実施の意思決定に係るもの。長期継続契約にあっては、月額に14を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上の契約の締結	J1570	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上6000万円未満の契約の締結	J1580	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満の契約の締結	J1590	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	J1600	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上（議決条例の適用を受ける事案に係るもの）の契約の締結	J1610	10年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上（上記以外のもの）の契約の締結	J1620	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満の契約の 締結	J1630	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満の 契約の締結	J1640	2年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満の 契約の締結	J1650	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、売払い、借入れ	物品の買入れ、売払い	郵券、図書類、備品等の購入の契約の締結	J1660	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	検査員の指定	検査員の指定	J1670	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
財務	予算執行	その他予算執行	その他予算執行	J1680	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
財務	予算執行	予算の執行管理	予算の執行計画の策定、 変更	J1690	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	配当計画等	廃棄
財務	予算執行	予算の執行管理	会計収支予定表等	J1700	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
財務	予算執行	予算執行	軽易な資料等	K000	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
財務	施設整備計画	工事計画の算定	年間工事決定通知	K010	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	施設整備計画	工事予算調書の作成	工事予算調書の作成依頼	K020	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	施設整備計画	工事予算調書の作成	工事積算資料	K030	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	施設整備計画	工事予算調書の作成	標準建物予算単価表	K040	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	施設整備計画	工事予算調書の作成	工事積算標準単価表	K050	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	施設整備計画	工事予算調書の作成	上記以外のもの	K060	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	施設整備計画	その他工事に関する事務	諸官庁手続	K070	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	施設整備計画	その他工事に関する事務	設計図書の送付	K080	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	施設整備計画	工事計画の管理	軽易な資料等	K090	1年未満	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	その他財産事務	その他財産関係文書	K100	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	その他財産事務	その他財産関係文書	K110	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定	K120	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する記録	○公有財産台帳	K130	30年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	台帳附属資料(実測図、公図、現況図、登記簿謄本、平面図等)を含む。常用。除帳した台帳を含む。	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する記録	○公有財産表	K140	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する記録	○使用許可・貸付及び借地借家一覧表	K150	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、通知	公有財産に関する調査、通知	K160	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、通知	公有財産に関する調査、通知(簡易なもの)	K170	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	庁内営繕等の依頼	K180	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	電話敷設及びOA機器のみ	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	K190	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成(簡易なもの)	K200	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	K210	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	軽易な資料等	K220	1年未満	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	K221	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	K230	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	K240	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	更新	K250	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	貸付に係る歳入	K260	10年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	使用許可に係る歳入	K270	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	使用許可、貸付に係る歳出	K280	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換え	公有財産の所管換え	K290	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	K300	30年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途	用途開始(上記以外のもの)	K310	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途	用途変更	K320	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途	用途廃止	K330	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	K340	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産規則第7条による処分	公有財産規則第7条による処分	K350	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	K360	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	K370	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	職務発明	認定、職務発明審査会への付議	K380	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	職務発明	職務発明に係る歳入	K390	10年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	職務発明	職務発明に係る歳出	K400	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	職務発明	○職務発明等管理台帳	K410	30年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	移管
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	K420	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記	K430	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	K440	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	新規案件に限る	廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼(新規以外)	K450	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	新規案件を除く	廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	K460	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	6000万円以上	K470	30年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売り払いについては、減額譲渡を含む。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円未満	K480	30年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売り払いについては、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	300万円未満	K490	30年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売り払いについては、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	K500	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未満	K510	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	L000	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0	廃棄
財務	施設の建設等	維持保全	建物等の維持保全に関するもの	L010	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	起工及び連絡等に関するものを除く。	廃棄
財務	施設の建設等	引継ぎ	工事施行規程に基づく施設等の引継ぎ	L020	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	0	廃棄
財務	施設の建設等	起工	3億5000万円以上	L030	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	0	廃棄
財務	施設の建設等	起工	800万円以上3億5000万円未満	L040	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	0	廃棄
財務	施設の建設等	起工	800万円未満	L050	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	0	廃棄
財務	施設の建設等	計画	施設の建設等の計画(予算を含む)に関するもの	L060	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	起工及び連絡等に関するものを除く。	廃棄
財務	施設の建設等	工事施行規程に基づく工事月報	○工事月報	L070	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	0	廃棄
財務	施設の建設等	工事施行規程に基づく工事台帳	○工事台帳	L080	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	0	廃棄
財務	施設の建設等	施工	工事の施工に関するもの	L090	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	起工及び連絡等に関するものを除く。	廃棄
財務	施設の建設等	施行依頼	工事等の施行依頼に関するもの	L100	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	施設の建設等	施設の建設等	軽易な資料等	L110	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	財産管理・ 工事	起工及び連絡等に関するこ とを除く。	廃棄
財務	施設の建設等	申請・届出	関係法令等に基づく官公 署その他に対する申請・届 出	L120	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・ 工事	0	廃棄
財務	施設の建設等	設計	建物等の設計に関するも の	L130	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・ 工事	起工及び連絡等に関するこ とを除く。	廃棄
財務	施設の建設等	調査・検査等	宿泊を伴うもの	L140	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・ 工事	調査・検査等で宿泊を伴うも の。但し、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
財務	施設の建設等	連絡等	施設の建設等に関する通 知・依頼・照会・回答等	L141	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・ 工事	連絡等に基づく会議等での 配付資料を含む。	廃棄
財務	施設の建設等	連絡等	設計等委託成績評定	L142	10年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・ 工事	0	廃棄
財務	施設の建設等	連絡等	工事成績評定	M1710	10年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・ 工事	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭の受払、保管	○現金出納簿	M1720	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭の受払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	M1730	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	M1740	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	M1750	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	M1760	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	M1770	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	M1780	2年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	NHK受信料に係るもの	M1790	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	賃貸代金に係るもの	M1800	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命、身体の侵害による損 害賠償に係るもの	M1801	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	印鑑届〈収支命令者〉	M2560	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	金銭出納員任免通知書	M2561	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	資金前渡受者指定通知書	M2562	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納・保 管	軽易な資料等	M1810	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	物品引継報告書・物品事 務引継報告書	M1820	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	M1830	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品出納員任免通知書・○印鑑届(出納通知者)	M1840	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	M1850	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	M1860	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	自己検査の実施等	M1880	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	M1890	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	M1900	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分・廃棄の決定	M1910	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	不用品	○物品払出通知書	M1920	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	備品の場合は物品管理番号一覧、品名別明細、所在場所一覧、審査済登録も含む	廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整、調査、報告、協議等	物品に関する連絡調整、調査、報告、協議等	M1930	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	常用文書/研修資料・通知含む	廃棄
出納	物品の管理	物品の管理	軽易な資料等	M1940	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書(購入・その他の受入れ)・○物品返納書兼物品受入通知書・○物品受領書	M1950	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	備品の場合は物品管理番号一覧、品名別明細、所在場所一覧、審査済登録も含む	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○用品送付書	M1960	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	M1970	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○材料品出納簿	M1980	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	M1990	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○動物供用票	M2000	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品短期貸借管理票	M2010	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品供用票	M2020	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書	M2030	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	M2040	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	M2050	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足通知書	M2060	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動物・不要品・ 借用動産出納簿	M2070	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	M2080	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	M2090	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	郵券受払簿を含む。	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品所属換請求書兼物 品払出通知書	M2100	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品所属換決定通知書 兼物品受け入れ・払い出し 通知書	M2110	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品納入決定通知書兼 物品受入・払出通知書	M2120	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	M2130	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	備品の場合は物品管理番号一覧、品名別明細、所在場所一覧、審査済登録も含む	廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	M2140	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	備品の場合は物品管理番号一覧、品名別明細、所在場所一覧、審査済登録も含む	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	M2150	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品目別集計表	M2160	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	M2170	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	M2180	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品情報変更確認票・ ○品名変更通知書	M2190	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・物品損傷	○物品亡失・損傷報告書	M2200	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	備品の場合は物品管理番号一覧、品名別明細、所在場所一覧、審査済登録も含む	廃棄
出納	物品の管理	用品	指定用品の購入届	M2210	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	物品の管理	用品	用品請求書、用品配送所の新設等通知書等	B520	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	B530	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	B540	10年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	M2220	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	M2230	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	M2240	10年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	M2250	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	M2260	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	M2270	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○落札者確定通知書	M2280	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	M2290	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継明細書	M2300	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正依頼書	M2310	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正通知書	M2320	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○証券不渡通知書	M2330	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	軽易な資料等	M2340	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	M2350	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	M2360	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	M2370	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	M2380	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	M2390	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	M2400	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	M2410	10年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	M2420	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	預金利子の歳入	M2430	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	建物維持管理委託に係る もの	M2460	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	設計委託、工事請負、医療 扶助、助産扶助、超過勤務 手当、旅費に係るもの	M2470	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	運送費、郵便料、筆耕料、 翻訳料、速記料、樹木剪定 料、飲食代、動産借上料、 会場借上料、物品の購入 代金に係るもの	M2490	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	審査登録一覧表	M2500	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	輕易な資料等	M2510	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	輕易な資料等	M2520	1年未 満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針及び計画の設 定、変更及び廃止	A00100	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針及び計画の設 定、変更及び廃止	A00101	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A00110	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A00111	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A00120	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A00121	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	A00130	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A00200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A00300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A00400	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		移管
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(部提出分)	A00500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A00600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	行政評価	改善措置	措置状況報告	A00700	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	行政評価	部門考査	実施計画の決定	A00800	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	行政評価	部門考査	実施	A00900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	広聴	都民提案の処理	重要なもの	A01000	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	広聴	都民提案の処理	重要なものを除く。	A01100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A01200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A01300	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A01400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	訴訟	訴訟に関すること	訴訟の提起依頼	A01500	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	常用文書/	廃棄
一般	訴訟	訴訟に関すること	応訴依頼	A01600	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	常用文書/	廃棄
一般	訴訟	訴訟に関すること	争訟に関する資料の提出	A01700	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	常用文書/	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A01800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	随時のもの	廃棄
一般	都議会	その他の議会対応	想定問答等	A01900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A02000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A02100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	A02200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	庶務担当課長会の開催	A02300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A02400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	祝辞等に関すること	祝辞等あいさつ文	知事・副知事・局長の祝辞・あいさつ文等の内容の決定	A02500	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作成	A02600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A02700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	庁有車等	雇上車	使用実績の報告	A02800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A02900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A03000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	諸通知	通知、照会、調査	局内外の関係機関等への通知、照会、調査等	A03100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	諸通知	回答、報告	局内外の関係機関等からの通知、照会、調査等に対する回答、報告	A03200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A10100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A10200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	総合調整及び進行管理	総合調整及び進行管理	A10300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	情報システム	開発	特に重要なもの	A10400	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	システム設計書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	開発	重要なもの	A10500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	その他のもの	A10600	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A10700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A10800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A10900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A11000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A11100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A11200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	情報システム	運用、管理	運用方針の決定	A11300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	情報システム	運用、管理	運営、維持管理	A11400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A11500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A11600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査・研究	A11700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A11800	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A11900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A12000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用及び管理	A12100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A12200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	A12300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A20100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A20200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A20300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A20400	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A20500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A20600	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A20700	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A20800	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A20900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	理由説明書等の提出	A21000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A21200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A21300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A21400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	目録	目録、公開件名の決定	A21600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A21700	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A21800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A21900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出 事項	A22000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(作成・変更・廃止)	軽易な資料等	A22100	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A22200	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	A22300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A22400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A22410	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A22500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A22510	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A22520	1年	福祉局 総務部 職員課	0		廃棄
一般	個人情報保護	任意的開示	任意的開示・不開示、訂 正・不訂正の決定	A22600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	目的外利用及び提供の決定	A22700	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A22800	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A22900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A23000	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A23100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A23200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A23300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A23400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A23800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A23900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A24000	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A24100	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A24200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A24300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行 った議事要旨及び説明 資料	A24400	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行っ た議事要旨及び説明資料	A24500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行 った議事要旨及び説明 資料	A24600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A25100	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A25200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定期的なもの)	A25300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	負担金(局分)の支出	B00100	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	関係通知	B00200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	○組合員資格取得・喪失	B00300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	○組合員原票	B00400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当	次年度まで常用	廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	○医療給付等決定兼支払 通知書(所属控)	B00500	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当	次年度まで常用	廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	○共済組合償還金表(所 属控)	B00600	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当	次年度まで常用	廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	共済組合に対する各種報 告	B00700	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当		廃棄
一般	職員共済組合	年金	関係通知	B00800	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	職員共済組合	職員共済組合	軽易な資料等	B01200	1年 未 満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当		廃棄
一般	人材支援事業団	人材支援事業団事務従事	関係通知	B10100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当		廃棄
一般	人材支援事業団	人材支援事業団事務従事	○資金貸付等整理票	B10300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当		廃棄
一般	人材支援事業団	人材支援事業団事務従事	○団体保険等申込書	B10400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当		廃棄
一般	人材支援事業団	人材支援事業団事務従事	○人材支援事業団控除明 細(所属控)	B10500	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当	次年度まで常用	廃棄
一般	人材支援事業団	人材支援事業団事務従事	○生命保険配当金等明細 (所属控)	B10600	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当	次年度まで常用	廃棄
一般	人材支援事業団	人材支援事業団事務従事	人材支援業団に対する各 種報告	B10700	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当		廃棄
一般	人材支援事業団	ライフプラン事業	関係通知	B10800	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当		廃棄
一般	人材支援事業団	ライフプラン事業	調査・報告	B10900	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当		廃棄
一般	人材支援事業団	ライフプラン事業	実施通知	B11000	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当		廃棄
一般	人材支援事業団	人材支援事業団	軽易な資料等	B11100	1年 未 満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償等	関係通知	B20100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償等	認定請求・治ゆ届の提出	B20200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当	職員に係るもの	廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償等	認定決定の通知	B20300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償等	○認定者台帳	B20400	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	福利厚生	公務災害補償等	補償請求の提出	B20500	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	職員に係るもの	廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償等	補償決定の通知	B20600	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償等	○補償請求者台帳	B20700	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償等	○資料	B20800	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償等	都見舞金支給の提出	B20900	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	職員に係るもの	廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償等	調査・報告	B21000	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償等	負担金(局分)の支出	B21100	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償等	労働者災害補償に関するもの	B21500	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償等	○資料	B21600	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	元氣回復事業	事業の実施	B30100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	職員に係るもの	廃棄
一般	福利厚生	元氣回復事業	実施計画	B30200	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	元氣回復事業	職員互助会規程	B30300	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	元氣回復事業	福利事業補助金	B30400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	元氣回復事業	関係通知	B30500	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	都職員住宅管理	○職員住宅設置状況等報告	B40100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	都職員住宅管理	調査・報告	B40200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	福利厚生	都職員住宅管理	募集	B40300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	局職員住宅管理	関係通知	B40400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	局職員住宅管理	局職員住宅要綱	B40500	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	局職員住宅管理	局職員住宅使用料徴収	B40600	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	局職員住宅管理	都有財産所在市町村交付金	B40700	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	財形貯蓄	関係通知	B50100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	財形貯蓄	○申込書	B50200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	職場内保育室	要綱	B60100	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	職場内保育室	細目、費用徴収基準	B60200	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	常用	廃棄
一般	福利厚生	職場内保育室	調査・報告	B60300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	休養室	要綱	B70100	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	休養室	施設整備	B70200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	職員給食	要綱	B80100	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	職員給食	費用徴収基準	B80200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	常用	廃棄
一般	福利厚生	職員給食	単価表	B80300	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	職員給食	取扱	B80400	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	福利厚生	代行運転	要綱	B80500	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	軽易な資料等	B80600	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	事業報告	C00100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	労働基準法に基づくもの	廃棄
一般	安全衛生	環境管理	特定作業場の指定	C00200	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	環境測定・測定具	C00300	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	調査・報告	C00400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	○作業環境測定結果記録	C00500	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	法	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	関係通知	C00600	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	細目	C00700	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	開催通知・開催資料	C00800	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	分科会	C00900	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	委員改選	C01000	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	調査・報告	C01100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	資料	C01200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	C01300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	C01400	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の調査・報告	C01500	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生保護具	保護具措置基準	C01600	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生保護具	管理使用規則	C01700	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生保護具	関係通知	C01800	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生保護具	買い入れ	C01900	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生保護具	○台帳	C02000	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生保護具	調査・報告	C02100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告・通知	C02200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	健康診断の実施、結果報告	C02300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断等結果通知書(所属控)	C02400	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	法	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	C02500	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断個人票	C02600	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	保存期間法定/	廃棄
一般	安全衛生	腰痛等検診	局検診通知・結果・契約	C02700	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	腰痛等予防	実施要領	C02800	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	B型肝炎定期検診	局検診通知・結果・契約請求	C02900	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	腰痛等予防	腰痛コルセット貸与要綱	C03000	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	腰痛等予防	教本・資料	C03100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	OA関係検診	VDT検診	C03200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	OA関係検診	調査・報告	C03300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	OA関係検診	資料	C03400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	C03500	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	C03600	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	被服貸与	一般貸与	関係通知	C10100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	被服貸与	一般貸与	所要量調査	C10200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	被服貸与	一般貸与	要綱	C10300	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	被服貸与	一般貸与	購入状況	C10400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	被服貸与	一般貸与	被服の管理(調達・一般購入)	C10500	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	被服貸与	一般貸与	消耗品管理	C10600	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	被服貸与	一般貸与	〇制式一覧	C10700	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	被服貸与	嘱託員・非常勤	要領	C10800	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	被服貸与	嘱託員・非常勤	所要量調査	C10900	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	被服貸与	嘱託員・非常勤	購入状況調査	C11000	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	被服貸与	嘱託員・非常勤	一般購入	C11100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	被服貸与	嘱託員・非常勤	予算配布	C11200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	被服貸与	嘱託員・非常勤	関係通知	C11300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
一般	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	C11400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	D00100	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	D00200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	D00300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則・訓令の制定・改廃の 立案	D00400	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	0	移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定・改廃の立案の検討 資料	D00500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	0	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等の制定・ 改廃等(重要なもの)	D00600	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	既に制定している要綱等に 基づく事務処理を定めるも の又は法令等の改廃に伴う 改廃であって、その決定に 裁量の余地がないものを除 く。	移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等の制定・ 改廃等(重要なものを除 く。)	D00610	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	既に制定している要綱等に 基づく事務処理を定めるも の又は法令等の改廃に伴う 改廃であって、その決定に 裁量の余地がないものを除 く。	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等の制定・ 改廃等(重要なものを除 く。)	D00620	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	既に制定している要綱等に 基づく事務処理を定めるも の又は法令等の改廃に伴う 改廃であって、その決定に 裁量の余地がないものに限 る。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	D00700	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	D00800	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	D00900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	D01000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)申請書	D01200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	D01300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	D01400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	総務局長へ報告	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額 図書類登録台帳	D01500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	D01600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	D01700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	D01800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	文書課長への送付	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	D01900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	D02000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の 指名	D02100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	D02200	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	D02300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	D02400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	D02500	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	D02600	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	D02700	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	D02800	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	D02900	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
文書	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目	E00100	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表の制定・変更	E00200	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	E00300	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	文書收受票	○文書授受簿	E00400	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	E00600	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定・改廃及び文書記号の決定	E00700	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等の報告	E00800	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	E01200	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	歴史公文書等の公文書館 への移管	E01300	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
文書	文書管理	保存	歴史公文書以外の文書の 公文書館への移管	E01400	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託依頼書兼 文書保存委託決定通知書	E01500	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	E01600	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○保存期限及び種別コード 設定通知書(控)	E01700	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託終了依頼 書(控)	E01800	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	E01900	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	E02000	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	局庶務主管課長の承認(保存期間が1年未満の文書を除く) 公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	E02100	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書を除く)	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への 移管)	E02200	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	E02300	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	E02400	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	E02500	1年 未 満	福祉局 総務部 職員課	共通	局庶務主管課長への報告を含む。	廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	基本計画の策定、諸基準 の設定	F00100	30年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		移管
人事	人事全般	局の人事管理	諸基準の実施要領の作成	F00200	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	諸基準の実施細目の作成	F00300	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	特別職	行政委員会委員	行政委員会委員の任免 (意見具申)	F10100	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員	附属機関構成員の報酬 額・費用弁償額の基準の 決定(内申)	F10200	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員	附属機関構成員の報酬 額・費用弁償額の基準の 決定(意見具申)	F10300	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	特別職	附属機関の調査	附属機関の調査	F10310	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	常用文書／常用	廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	特別職の分限懲戒(意見 具申)	F10400	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	暫定再任用・定年前再 任用職員	暫定再任用・定年前再任用 職員	暫定再任用・定年前再任 用職員採用選考	F10500	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	暫定再任用・定年前再 任用職員	暫定再任用・定年前再任用 職員	勤務状況等調査	F10510	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	暫定再任用・定年前再 任用職員	暫定再任用・定年前再任用 職員	採用選考辞退届の提出	F10520	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	暫定再任用・定年前再 任用職員	暫定再任用・定年前再任用 職員	暫定再任用・定年前再任 用職員の任免・配属決定	F10600	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	知事の指定するもの(内 申)	F20100	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	知事の指定するもの(意見 具申)	F20200	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員	非常勤職員の任免(幹部職員相当)	F20300	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	知事の指定するもの以外	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	任用状況報告	F20400	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	知事の指定するもの以外	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	報酬額改定	F20500	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	知事の指定するもの以外	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	設置要綱の制定・改定・廃止(重要なもの)	F20600	5年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	知事の指定するもの以外 既に制定している要綱等に基づく事務処理を定めるもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地がないものを除く。	移管
人事	非常勤職員	非常勤職員	設置要綱の制定・改定・廃止(重要なものを除く。)	F20610	5年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	既に制定している要綱等に基づく事務処理を定めるもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地がないものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	非常勤職員の任免(幹部職員相当以外)	F20620	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	知事の指定するもの以外	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	非常勤職員の任免(アシスタント職)	F20630	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	会計年度任用職員申込書	F20640	5年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	勤務評定	F20650	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	会計年度任用職員の成績率の決定(下位の決定を含む場合)	F20660	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	会計年度任用職員の成績率の決定(下位の決定を含まない場合)	F20670	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	特別職	諸調査	諸調査	F20700	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	特別職	特別職	軽易な資料等	F20800	1年 未 満	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	臨時的任用職員	臨時的任用職員	欠員代替の申請	F20900	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	臨時的任用職員	臨時的任用職員	臨時的任用職員の任用	F20910	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	臨時的任用職員	臨時的任用職員	臨時的任用職員名簿の提出	F20920	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用試験・選考の実施の申請	個別の採用試験・選考の実施の申請	F30100	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用試験・選考	個別委任による採用試験・選考の権限委任の申請	F30200	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用試験・選考	個別委任による採用試験・選考の実施	F30300	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用試験・選考	包括委任による採用試験・選考の実施	F30400	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	就職説明会等の実施	F30500	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職	転職の申請・決定	F30700	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考	選考の実施	F40100	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考	報告	F40200	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	主任級職選考	選考の実施	F40300	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	主任級職選考	報告	F40400	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	その他各種選考	選考の実施	F40500	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	その他各種選考	報告	F40600	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	勤務評定の調整	管理職選考等の勤務評定 等の調整	F40700	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	昇任選考	軽易な通知等	F40800	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	一般職員	F50100	30年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	常用	廃棄
人事	任用退職等	採用	○履歴書等	F50200	30年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	常用〈職員の人事記録及び 発令通知の実施に関する要 綱〉	廃棄
人事	任用退職等	採用	調査回答等	F50300	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	昇任	一般職員の昇任	F50400	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員の転任	F50500	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局間・都区間交流候補者 の推薦(内申)	F50600	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局間・都区間交流候補者 の推薦(意見具申)	F50700	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局内における 部配置決定	F50800	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	F50900	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内における 担当職務の決定	F51000	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理・主任等の任免	課長代理・主任等の任免	F51100	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	統括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職の任免	法令職の任免	F51200	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	兼務・兼任・併任・事務従事	一般職員の職への兼務・ 兼任・併任・事務従事	F51300	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	事務取扱	課長代理級の職への事務 取扱者の決定	F51400	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣等	派遣等職員の推薦	F51500	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣等	派遣等の決定	F51600	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体からの派遣等受入	派遣等受入に関する調査・ 報告等	F51700	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体からの派遣等受入	派遣等受入の決定	F51800	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	一般職員	F51900	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員	F52000	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	〈職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱〉	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	東京都嘱託員	F52010	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	勸奨退職	一般職員の勸奨退職の実 施	F52100	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	F52200	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	評定	自己申告書の実施	自己申告書に関する報告	F60100	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	評定	自己申告書の実施	○自己申告書	F60200	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	評定	自己申告書の実施	○人材情報シート	F60300	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	評定	業績評価の実施及び調整	○業績評価シート	F60400	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	業績評価の実施及び調整	業績評価の実施及び調整	F60500	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	評定	業績評価の実施及び調整	軽易な資料等	F60600	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	条件付採用職員の評定	F60700	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成績評定書	F60800	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録	○履歴カード(基本記録)	F70100	30年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	常用<職員の人事記録に関する規則>※第6条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	人事記録	人事記録	○届出事項通知書	F70200	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録	○採用者調書	F70300	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録	○東京都職員番号割当兼管理簿	F70400	30年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	常用	廃棄
人事	人事記録	人事記録	人事記録に関する提出・報告・依頼等	F70500	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録	東京都職員名簿の原稿作成	F70510	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録	職員録の原稿作成	F70520	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録	職員・退職者の履歴事項証明	F70600	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録	軽易な資料等	F70700	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	協定等の締結	F70800	30年	福祉局 総務部 職員課		常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	協定等の内容変更	F70810	30年	福祉局 総務部 職員課		常用	移管
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	F70900	30年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	常用 <会計年度任用職員の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告	G00100	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	G00200	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	G00300	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告	G00400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	局長級	G00500	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	※副知事へ権限委譲	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	G00600	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	G00700	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	G00800	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	G00900	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除	職免対象学術研究団体の登録、臨時指定及び登録内容の変更	G00910	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	局長級	G01000	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	※副知事へ権限委譲	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級	G01100	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	課長級以下	G01200	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	G01300	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	兼業実績報告	G01310	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	知事・副知事	G01400	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	局長級	G01500	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	※副知事へ権限委譲	廃棄
人事	服務	兼職の承認	部長級	G01600	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	課長級以下	G01700	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	G01800	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	局長級	G01900	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	G02000	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	G02100	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	職場復帰訓練	関係通知等	G02200	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減	関係通知等	G02300	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減	(意見具申)	G02400	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減	○勤務軽減措置者台帳	G02500	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	G02600	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	局長級	H00100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	H00200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	H00300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	H00400	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)。※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	H03400	3年	福祉局 総務部 職員課	0	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	H00500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	局長級	H00600	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級	H00700	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	H00800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下	H00900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	H01000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	H01100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	H01200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	H01300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	局長級	H01400	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	H01500	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	H01600	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	H01700	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	H03500	3年	福祉局 総務部 職員課	0	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	H01800	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	H01900	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	H02000	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	H02010	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	局長級	H02100	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	H02200	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	介護休暇の承認(課長級)	H02300	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)	H02400	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護時間承認申請書	H02500	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	H02600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	H02900	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務承認請求書	H03000	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	H03100	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	養育状況変更届	H03200	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	H03300	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	服務	汚職等事故防止	汚職防止対策検討委員会の開催	H02700	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	汚職等事故防止	汚職防止期間の設定	H02800	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	局長級	H03600	5年	福祉局 総務部 職員課	0		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	H03700	5年	福祉局 総務部 職員課	0		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	H03800	5年	福祉局 総務部 職員課	0		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	H03900	5年	福祉局 総務部 職員課	0		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申請書	H04000	5年	福祉局 総務部 職員課	0		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	H04100	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	0		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	H04200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	H04300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	局長級	H05100	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	部長級	H05200	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	H05300	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	H05400	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	H05500	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	H05600	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	服務監察	措置要求に対するてん末報告	局長報告	I00100	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	I00200	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	I00300	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	職員の賠償責任に係る監査委員に対する請求の可否の決定	①物品の損傷事故のうち、都の損害額が100万円未満のもの ②物品の亡失事故のうち、都の損害額が5万円未満のもの ③その他	I00450	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	細項目のその他の内容について①物品が第三者の一方的な行為や、自然災害等の不可抗力によって亡失又は損傷したとき ②物品の亡失又は損傷による損害が都の負担によらず補填されたとき	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	予防監察	予防監察の実施に関する こと	I00500	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	予防監察	予防監察の実施に関する こと	I00600	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	予防監察	予防監察の改善意見に関 すること	I00700	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察	軽易な資料等	I00800	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	I00900	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	I01000	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	I01100	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	I01200	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告	I01300	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	I01400	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	I01410	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	内部統制	整備に関すること	規程等の提出	I01420	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	内部統制	評価に関すること	軽易な資料等	I01430	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委員 会	局コンプライアンス推進委 員会等の開催	I01500	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	I01600	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	I01700	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	I01800	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	I01900	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	I02000	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	(意見具申)	J00100	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	(意見具申)	J00200	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	J00300	30年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	常用〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(報告)	J00400	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	(意見具申)	J00500	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	(意見具申)	J00600	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(内申)	J00700	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	J00800	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	職員に対する人事管理上の措置・懲戒処分	局長級	J00900	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	職員に対する人事管理上の措置・懲戒処分	部長級	J01000	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	職員に対する人事管理上の措置・懲戒処分	課長級以下	J01100	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	職員に対する人事管理上の措置・懲戒処分	報告	J1110	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長級	J01200	10年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長級(内申)	J01300	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級	J01400	10年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下	J01500	10年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	○指定医師診断書	J01600	10年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	指定医師診断依頼	J01700	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等	軽易な資料等	J01800	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当		廃棄
人事	給与(給与決定等)	級格付	実施、推薦書(一般職員)	K00100	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(給与決定等)	級格付	各種通知	K00200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(給与決定等)	給与決定についての承認申請	給与決定についての承認申請	K00300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与(給与決定等)	給与決定についての承認申請	給与決定についての承認申請(意見具申)	K00400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与(給与決定等)	初任給等の決定	一般職員	K00500	30年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	初任給等の決定	在職証明書	K00510	30年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	常用	廃棄
人事	給与(給与決定等)	給与決定	給与決定(初任給を除く)	K00600	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与(給与決定等)	給与改定による切替の決定	給与改定による切替の決定	K00700	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(給与決定等)	給与改定による切替の決定	給与改定による切替の決定(意見具申)	K00800	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(給与決定等)	昇格の級号給決定	昇格の級号給決定	K00900	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(給与決定等)	昇格の級号給決定	昇格の級号給決定(内申)	K01000	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(給与決定等)	降格等の級号給決定	降格等の級号給決定	K01100	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(給与決定等)	降格等の級号給決定	降格等の級号給決定(内申)	K01200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(給与決定等)	昇給の決定	実施、決定(一般職員)	K01300	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(給与決定等)	昇給の決定	一般職員(内申)、各種通知	K01400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(給与決定等)	昇給延伸の決定	実施、決定(一般職員)	K01500	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(給与決定等)	昇給延伸の決定	一般職員(内申)、各種通知	K01600	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(給与決定等)	特別昇給	実施、決定(一般職員)	K01800	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(給与決定等)	特別昇給	各種通知	K01900	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(給与決定等)	成績率	本人告知の実施等	K02000	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	L00100	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与(諸手当等)	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	L00200	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	給与の記録	○職員別給与簿	L00300	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	給与の減額	○給与減額整理簿	L00400	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	給料、報酬、諸手当等の支給	(内申)	L00500	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	給料、報酬、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	L00600	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	給料、報酬、諸手当等の支給	○遡及計算内訳確認リスト	L00700	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	給料、報酬、諸手当等の支給	○人件費節別執行額調書	L00800	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	給与減額免除についての承認申請	幹部職員(意見具申)	L00900	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	給与減額免除についての承認申請	一般職員(意見具申)	L01000	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	L01100	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	給与	各種調査・報告	L01200	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	給与	軽易な資料等	L01300	1年 未 満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	児童手当	○児童手当受給者台帳	L01400	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	児童手当	○児童手当額認定請求書	L01500	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	児童手当	○児童手当現況届	L01600	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	児童手当	○未支払児童手当請求書	L01700	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与(諸手当等)	児童手当	○児童手当額改定請求書	L01800	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	児童手当	○児童手当額改定届	L01900	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	児童手当	○氏名変更届	L02000	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	児童手当	○住所変更届	L02100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	児童手当	○児童手当受給事由消滅届	L02200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	児童手当	その他児童手当に関するもの	L02300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	児童手当	支給状況の報告	L02400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	L03100	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	L03200	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	L03300	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	特殊勤務手当	特殊勤務手当支給対象の認定の申請	M00100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	特殊勤務手当	制度新設・改正申請	M00200	10年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	特殊勤務手当	制度新設・決定通知	M00300	10年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	特殊勤務手当	実態、実績調査	M00400	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	特殊勤務手当	宿日直手当制度	M00500	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与(諸手当等)	調整額	制度新設・決定通知・報告	M00600	10年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	調整額	制度新設・改正申請	M00700	10年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	調整額	認定(解除・変更)決定	M00800	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	調整額	認定(解除・変更)決定報告	M00900	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	調整額	実態、実績調査	M01000	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	調整額	特別調整額	M01100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(諸手当等)	特殊勤務手当・調整額	軽易な資料等	M01200	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(源泉徴収等)	年末調整	○扶養親族等異動申告書	N00100	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(源泉徴収等)	年末調整	○保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	N00200	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(源泉徴収等)	年末調整	○住宅取得等特別控除申告書	N00300	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(源泉徴収等)	年末調整	○源泉徴収票	N00400	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(源泉徴収等)	年末調整	○年末調整内訳	N00500	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	給与(源泉徴収等)	住民税	○住民税額決定通知書	N00600	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	社会保険	非常勤職員の健康保険・厚生年金保険	標準報酬月額算定基礎届	O00100	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	社会保険	非常勤職員の雇用保険料	雇用保険料の支出	O00200	2年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	社会保険	非常勤職員の雇用保険料	継続歳入調定	O00300	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。) の支給	O10100	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	O10200	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	旅費	日額旅費	対象職務の指定、指定解除	O10300	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	旅費	旅費	軽易な資料等	O10400	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	退職手当等	退職手当及び付加給付金	関係通知	O20100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当決定書	O20200	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の内申	O20300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の証明	O20400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料	O20500	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	退職手当等	退職手当及び付加給付金	○付加給付請求書	O20600	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	退職手当等	退職手当及び付加給付金	○失業保険金相当退職手当 内申書	O20700	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	組織・定数	機構及び職	課(課長)相当以上の設置 及び廃止に係る承認申請	P00010	30年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	常用	廃棄
人事	組織・定数	機構及び職	課(課長)相当以上の設置 及び廃止に係る通知	P00020	30年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	組織・定数	機構及び職	課長代理相当の設置及び 廃止に係る承認申請	P00030	30年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	常用	廃棄
人事	組織・定数	機構及び職	課長代理相当の設置及び 廃止に係る通知	P00040	30年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	常用	廃棄
人事	組織・定数	機構及び職	医師をもって充てる職の設 置及び廃止に係る承認申 請	P00050	30年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	常用	廃棄
人事	組織・定数	機構及び職	医師をもって充てる職の設 置及び廃止に係る通知	P00060	30年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	常用	廃棄
人事	組織・定数	機構及び職	組織概要作成依頼・提出	P00070	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	組織・定数	機構及び職	上記以外のもの	P00080	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	組織・定数	規程の制定及び改廃	規程の制定及び改廃の依 頼	P00085	30年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	常用文書／常用	廃棄
人事	組織・定数	規程の制定及び改廃	規程の制定及び改廃の通 知	P00090	30年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	常用文書／常用	廃棄
人事	組織・定数	分掌事務	局の課長代理等の分掌事 務	P00095	30年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	組織・定数	当初配分定数の決定	(内申)	P00100	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	組織・定数	充員	充員の決定	P00600	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	組織・定数	充員	(意見具申)	P00700	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	組織・定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	(意見具申)	P00800	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	組織・定数	人事統計資料の報告(月 報)	(課長報告)	P00900	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	組織・定数	組織改正・所要人員計画等	総務局提出(本要求)	P01100	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	組織・定数	組織改正・所要人員計画等	総務局提出(配分変更要求)	P01200	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	組織・定数	組織改正・所要人員計画等	作成依頼	P01300	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	組織・定数	組織改正・所要人員計画等	○定数台帳	P01400	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	常用	廃棄
人事	組織・定数	組織改正・所要人員計画等	組織改正・所要人員計画 関連資料	P01410	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	組織・定数	組織改正・所要人員計画等	簡易な通知等	P01420	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	組織・定数	組織・定数全般	照会及び回答等	P01430	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	組織・定数	定数管理	職員定数管理の基本計画 の策定	P02100	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	組織・定数	諸調査	諸調査(重要なものに限 る。)	P02200	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	組織・定数	諸調査	諸調査(重要なものを除 く。)	P02210	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	組織・定数	組織・定数	軽易な資料等	P02300	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	調査担当		廃棄
人事	勤務時間等	特例設定(臨時変更)	関係通知	Q00100	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当		廃棄
人事	勤務時間等	特例設定(臨時変更)	決定	Q00200	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当		廃棄
人事	勤務時間等	特例設定(臨時変更)	調査・報告	Q00300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	勤務時間等	特例設定(臨時変更)	資料	Q00400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿	Q00500	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	Q00600	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	勤務時間等	夏季厚生計画	調査・報告	Q00700	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	勤務時間等	夏季厚生計画	資料	Q00800	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	勤務時間等	育児休業・休暇等	関係通知	Q00900	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	勤務時間等	育児休業・休暇等	調査・報告	Q01000	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	勤務時間等	育児休業・休暇等	資料	Q01100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	勤務時間等	適用事業報告	資料	Q01200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	軽易な資料等	Q01300	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	(内申)	R00100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	R00200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	R00300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	(内申)	R00400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	R00500	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	(内申)	R00600	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	R00700	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	R00800	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	職員表彰	東京都職員都政功労者の候補者	(内申)	R00900	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰の候補者の身分照会	表彰の候補者の身分照会	R01000	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	S00100	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	S00200	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の交渉)	S00300	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	S00400	30年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	S00500	30年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	通知及び報告	職員団体に関する通知及び報告に関すること	S00600	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	S00700	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修実施計画の決定	T00100	3年	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	局研修	局の研修計画に基づく研修の実施	T00200	3年	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修受講結果通知及び実施結果報告	T00300	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修機関との連絡調整	T00400	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	局研修	職場研修の指導	T00500	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	局研修	研修の技法及び教材の研究	T00600	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修に必要な調査及び資料の収集	T00700	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	局研修	講師会議の招集	T00800	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	中央研修受講生の決定(内申)	T00900	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定	T01000	3年	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	T01100	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	派遣研修	派遣研修生の決定	T01200	3年	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	派遣研修	派遣研修生の決定(内申)	T01300	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	医療従事者等の教育訓練に関する事	教育訓練の実施	T01400	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	医療従事者等の教育訓練に関する事	教育訓練参加者の推薦・決定	T01500	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	研修関係経費	研修関係経費	T01600	3年	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	局学会	局学会の基本方針の設定	T10100	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	局学会	局学会の運営	T10200	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	局学会	局学会の実施細目の決定	T10300	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	東京都技術会議	東京都技術会議	T20100	3年	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄
人事	研修	研修	軽易な資料等	T30100	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	研修担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修命令	部長級	U00100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	U00200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	U00300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	予算	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く)	V00100	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	予算	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	V00200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	予算	予算見積	所要額見積書の提出	V00300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	予算	予算	軽易な資料等	V00400	1年 未 満	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると思われするもの	V00500	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	人身損害、物的損害(賠償額1000万円を超えるもの)に係るもの	V00600	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	物的損害(賠償額1000万円以下)に係るもの	V00700	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると思われするもの(1000万円以上)	V00800	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると思われするもの(1000万円以下)	V00900	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	V01000	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に關 する権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以下)	V01100	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に關 する権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地	建物に関する権利の取得 に係る損失補償等の決定	V01200	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地	建物に関する権利の取得 に係る損失補償等の決定	V01300	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地	建物に関する権利の取得 に係る損失補償等の決定	V01400	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地	建物に関する権利の取得 に係る損失補償等の決定	V01500	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	V01600	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	V01700	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	V01800	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	V01900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	V02000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	法令により義務付けられて いるものは、100万円以上を 含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	V02100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	0	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	V02200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	V02300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	V02400	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	V02900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	V03000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	上記に該当しない債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	上記に該当しない債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	V03100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	V03200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	売却代金、返還金その他の債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	売却代金、返還金その他の債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	V03300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	V03310	5年	福祉局 総務部 職員課	0		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	V03320	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	0		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	V03400	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未 満	V03500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	V03600	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)	V03700	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)	V03800	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	予定価格800万円以上3億 5000万円未満	V03900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	予定価格800万円未満	V04000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	予定価格50万円未満	V04010	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	○工事台帳	V04100	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	○工事月報	V04200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格3億5000万円以 上(議決条例の適用を受け る事案に係るもの)	V04300	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)	V04400	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格800万円以上3億 5000万円未満	V04500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格800万円未満	V04600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格50万円未満	V04610	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格50万円未満(印刷物を除く)	V04620	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	V04700	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	V04800	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	V04900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	V05000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 買入のうち燃料、物品等に 限る。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格50万円未満	V05100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 買入のうち燃料、物品等を 除く。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であつ	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	V05200	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	V05300	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	V05400	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	V05500	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結請求	契約締結請求	V05700	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	常用文書/※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	局長決定事案のもの	V05800	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	常用文書/※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	部長決定事案のもの	V05900	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	常用文書/※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	課長決定事案のもの	V06000	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	常用文書/※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	V06100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	V06200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況の報告	契約締結状況の報告	V06300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	V06400	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	条例に準ずるものを含む。	廃棄
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	V06500	30年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の 設定	V06600	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	6000万円以上	V06700	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円未満	V06800	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	300万円未満	V06900	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	V07000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	V07100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	更新	V07200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	V07300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	V07400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	V07500	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未満	V07600	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	V07700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	V07800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記	V07900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	V08000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	V08100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	V08200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	V08300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途開始	将来紛争が生じる可能性 があるもの	V08400	30年	福祉局 総務部 職員課	共通		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途開始	上記以外のもの	V08500	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途変更	公有財産の用途変更	V08600	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止	V08700	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	V08800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換え	公有財産の所管換え	V08900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査、 連絡	V09000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	○公有財産台帳除帳簿	V09100	10年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	V09200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	決算	歳入歳出決算調書、説明書 等の作成	歳入歳出決算調書、説明 書等の作成	Y00100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	Y00200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	Y00300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	決算	決算	軽易な資料等	Y00400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	Y00700	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	Y00800	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	Y00900	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	Y01000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	Y01100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	Y01200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと。	Y01300	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	支出の決定をすること。(委 託契約における概算払を 行うことを除く。)	Y01310	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	土地購入費、家屋購入費、 確定判決等に基づくもの	Y01400	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	Y01500	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	Y01600	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	Y01700	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	Y01800	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	Y01900	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	Y02100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	生命、身体の侵害によるもの及び、確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、 支出命令取消通知書、前渡 金支払精算書、過誤納金還 付命令書、支払金口座振替 依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るもの	Y02200	2年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○執行不能額調書	Y02600	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	Y02700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報	Y02800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替納付届	Y02900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	取消し届けが提出されるま では常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替取消届	Y03000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	Y03400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	Y03500	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○繰替使用計算書	Y03600	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	Y03700	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替支出命令書	Y03800	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○税外収入徴収簿	Y03900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	Y04000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	Y04100	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○落札者確定通知書	Y04200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	Y04300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	Y04400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継明細書	Y04500	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正依頼書	Y04600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正通知書	Y04700	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○証券不渡通知書	Y04800	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	Y04900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	Y05000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	Y05100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	Y05200	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	Y05300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	検査結果の報告を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	Y05400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	Y05500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	上記以外のもの	Y05600	10年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	Y05700	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除内訳書	Y05800	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	Y05900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	Y06000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	Y06100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	Y06200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券納付書	Y06300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	当該有価証券の還付請求の あるときまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受入通知 書	Y06400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受領書	Y06500	10年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券還付請求 書	Y06600	10年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券払出通知 書	Y06700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札払出通知書	Y06800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札還付請求書	Y06900	10年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受払簿	Y07000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券整理簿	Y07100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	Y07200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	Y07300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧 表(歳入)／(歳出)	Y07400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	Y07500	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	Y07600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	Y07700	10年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	Y07800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	Y07900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	Y08100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	Y08200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	Y08300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	Y08400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	Y08500	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	物品の受払、保管、借用	○物品請求書兼物品受 入・払出通知書	Y08600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	物品の受払、保管、借用	○物品請求・返納書兼物 品受入・払出通知書	Y08700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	物品の受払、保管、借用	○物品請求書兼物品払出 通知書	Y08800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	物品の受払、保管、借用	○物品受領・引渡書	Y08900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	物品の受払、保管、借用	○物品過不足調書	Y09000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	物品の受払、保管、借用	○消耗品出納簿	Y09100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	物品の受払、保管、借用	○材料品出納簿	Y09200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	物品の受払、保管、借用	○動物出納簿	Y09300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	物品の受払、保管、借用	○貸与品・寄託品整理簿	Y09400	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	物品の受払、保管、借用	○物品受払簿	Y09500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	物品の受払、保管、借用	○備品・不用品出納簿	Y09600	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	物品の受払、保管、借用	○備品・動物供用票	Y09700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	Y09800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求決定書	Y09900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書	Y10000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品所属換決定・送付通知書兼物品受入・払出通知書	Y10100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品所属換決定通知書	Y10200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品送付通知書	Y10300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品納入決定通知書兼物品受入・払出通知書	Y10400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品納入決定通知書	Y10500	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の分類換え、区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	Y10600	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の分類換えの決定	○物品分類換通知書	Y10700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の区分換えの決定	○物品区分換通知書	Y10800	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	Y10900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	Y11000	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	Y11100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	特別整理を要する材料品	○材料品受払報告書	Y11200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品、用品の出納、保管	収入証紙	○収入証紙引渡書	Y11300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	収入証紙	○収入証紙請求票	Y11400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	収入証紙	○収入証紙引渡票	Y11500	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	収入証紙	○収入証紙受領書	Y11600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	収入証紙	○収入証紙返納票	Y11700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	収入証紙	○収入証紙受払日計表兼 収入証紙受払簿	Y11800	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	収入証紙	○収入証紙受払集計表	Y11900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	引継ぎ	Y12000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	○物品引継報告書	Y12100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	○物品事務引継明細書	Y12200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	○物品引継明細書	Y12300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	自己検査	○検査報告書	Y12400	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	検査結果の報告を含む。	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	自己検査	物品に関する自己検査の 実施細目の決定	Y12500	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	改正の時までは常用	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品亡失	○物品亡失報告書	Y12600	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品所属換え	○物品損傷報告書	Y12700	5年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品所属換え	所属換えのあっ旋依頼	Y12800	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	○あつ旋状況一覧表	Y12900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	○あつ旋物品登録票	Y13000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	Y13100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	Y13200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○物品異動状況集計表	Y13300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○所在場所別物品一覧表 (センター)／(ローカル)	Y13400	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	Y13500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○貸与一覧表	Y13600	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○寄託一覧表	Y13700	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○物品管理番号一覧	Y13800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○所在場所一覧	Y13900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	用品	○指定用品の購入届	Y14000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	用品	○用品送付書兼物品受入 払出通知書	Y14100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	物品、用品の購入	Y14200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の管理	軽易な資料	Y14300	1年 未満	福祉局 総務部 職員課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A00010	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	条例に準ずるものを含む。	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A00015	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	条例に準ずるものを含む。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A00020	30年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A00025	30年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	A00030	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作 成等(課案作成)	A00040	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A00050	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	請願、陳情に関する措置に ついての報告(課案作成)	A00060	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A00070	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A00080	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A00090	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A00100	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00110	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A00120	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A00130	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A00140	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A01010	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A01020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内課長会の開催	A01030	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	A01040	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	A01050	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	会議及び打合せ	東京都社会福祉審議会	人事	A01060	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	会議及び打合せ	東京都社会福祉審議会	資料等	A01070	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	会議及び打合せ	東京都社会福祉審議会	諮問・答申・意見具申	A01080	30年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	移管
一般	会議及び打合せ	東京都社会福祉審議会	開催	A01090	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	会議及び打合せ	東京都社会福祉審議会	委員や外部への通知・連 絡調整	A01120	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	会議及び打合せ	東京都社会福祉審議会	軽易な資料等	A01130	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	会計検査	実施及び資料の提出	A02010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A02020	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A02030	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A02040	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A02050	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	監査	行政監察	実施及び資料の提出	A02060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	監査	行政考査	実施及び資料の提出	A02070	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A02080	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A02090	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A03010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A03020	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A03030	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A03040	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定(簡易又は定例的なものを除く)	A03050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A03060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	非開示・非訂正決定・非利用停止の取消し	A03070	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	事案の移送	A03071	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	第三者保護等	A03072	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	軽易な資料等	A03080	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報を取り扱う事業者の指導等	個人情報を取り扱う事業者に関する相談の処理(重要なもの)	A03090	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報を取り扱う事業者の指導等	個人情報を取り扱う事業者に関する相談の処理(重要なものを除く。)	A03100	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報を取り扱う事業者の指導等	個人情報を取り扱う事業者に対する報告徴収(説明及び資料の提出)・助言・勧告・命令・その他の指導等(重要なもの)	A03110	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報を取り扱う事業者の指導等	個人情報を取り扱う事業者に対する報告徴収(説明及び資料の提出)・助言・勧告・命令・その他の指導等(重要なものを除く。)	A03120	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A03130	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	軽易な資料等	A03140	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A03150	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A03160	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A03170	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A03171	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A03180	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A03190	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A03200	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A03210	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定	A03220	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	任意的開示	軽易な資料等	A03230	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A03240	7年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A03250	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A03260	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A04010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A04020	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A04030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A04040	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A04050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A04060	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A04070	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A04080	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A04090	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A04100	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A04110	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A04120	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A04130	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A04140	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	審査会提出資料の閲覧等 の決定	A04150	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A04160	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A04170	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A04180	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A04190	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A04200	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A04210	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A04220	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A04230	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A04240	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A04250	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A05010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A05020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A05030	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A05040	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	軽易な資料等	A05050	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	行政評価	自己検証システム	検証単位設定・自己検証 シート報告等	A06010	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	行政評価	行政考査(部門考査)	実施通知・改善措置計画・ 改善措置状況等	A06020	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	行政評価	事務事業評価	実施通知・自己検証シート 報告・評価報告等	A06030	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	行政評価	行政考査(国の行政監察)	実施通知・照会回答等	A06040	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	行政評価	政策評価	実施通知・評価報告等	A06050	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	行政評価	改善措置等	措置状況報告等	A06060	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	行政評価	改善措置等	軽易な資料等	A06070	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A07010	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	非常配備体制職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A07020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く	A07030	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A07040	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A08010	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A08020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業に係る事務 処理	局の事業	報告、答申、進達及び副申 (部長決定)	A09010	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業に係る事務 処理	局の事業	報告、答申、進達及び副申 (課長決定)	A09020	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業に係る事務 処理	局の事業	届出の受理(部長決定)	A09030	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業に係る事務 処理	局の事業	届出の受理(課長決定)	A09040	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業に係る事務 処理	局の事業	申請、照会、回答及び諮問 (部長決定)	A09050	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業に係る事務 処理	局の事業	申請、照会、回答及び諮問 (課長決定)	A09060	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業に係る事務 処理	局の事業	告示、公告、公表、通達及 び通知(部長決定)	A09070	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	内容の重要度が条例、規則 及び慣例に準ずると認めら れる者を除く。	廃棄
一般	事務事業に係る事務 処理	局の事業	告示、公告、公表、通達及 び通知(課長決定)	A09080	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	内容の重要度が条例、規則 及び慣例に準ずると認めら れる者を除く。	廃棄
一般	事務事業に係る事務 処理	局の事業	軽易な資料等	A09090	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	実施計画に基づく事業の 実施・指導	A10010	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業実施結果の集計及び 評価	A10020	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の通知、連絡等	A10030	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	A10040	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	施設の設置及び運営に関 する基本方針の設定	A10050	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	移管
一般	事務事業の管理改善	局の事業	施設の設置及び運営に関 する基本計画の設定	A10060	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	A10070	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	基本方針の策定	A10080	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	軽易な資料等	A10090	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A11010	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A11020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	執行計画の提出	A11030	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	A11040	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	委任事務事業の執行	執行計画の設定、変更及 び廃止	A12010	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	国費予算の執行に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	委任事務事業の執行	軽易な資料等	A12020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する 局内調整	A12030	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する 局内資料の作成	A12040	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	A12050	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	国提案	国への提案要求事項の提 出	A12060	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	国提案	国への提案要求に関する その他の事項	A12070	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	国提案	軽易な資料等	A12080	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A12090	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	予算編成の前提となる重要事業計画に限る。局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A12100	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A12110	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A12120	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針、計画等に関する重要な資料文書	A12130	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A12140	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A12150	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A12160	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	基本的執行方針の決定	A12170	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画の設定、変更及び廃止並びにそれに係る局内調整	A12180	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A12190	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A12200	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等	A12210	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A12220	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A12230	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	局の事務事業に係る国及び他団体との会議等	国の各省庁との会議の開催	会議の開催決定、通知	A13010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	局の事務事業に係る国及び他団体との会議等	国の各省庁との会議の開催	開催に係る経費の支出	A13020	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	局の事務事業に係る国及び他団体との会議等	国の各省庁との会議の開催	会議配布資料等の作成	A13030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	局の事務事業に係る国及び他団体との会議等	局の事務事業に係る国及び他団体との会議等	軽易な資料等	A13040	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	民生主管部(局)長会議	大都市民生主管局長会議、主要都道府県民生主管部(局)長連絡協議会、関東甲信ブロック民生主管部(局)長会	開催の決定	A14010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	民生主管部(局)長会議	大都市民生主管局長会議、主要都道府県民生主管部(局)長連絡協議会、関東甲信ブロック民生主管部(局)長会	議題の調整	A14020	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	民生主管部(局)長会議	大都市民生主管局長会議、主要都道府県民生主管部(局)長連絡協議会、関東甲信ブロック民生主管部(局)長会	会議への出席、参加費・負担金等の支出	A14030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	民生主管部(局)長会議	大都市民生主管局長会議、 主要都道府県民生主管部 (局)長連絡協議会、関東甲 信ブロック民生主管部(局) 長会	復命書	A14040	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	民生主管部(局)長会議	大都市民生主管局長会議、 主要都道府県民生主管部 (局)長連絡協議会、関東甲 信ブロック民生主管部(局) 長会	要望活動	A14050	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	民生主管部(局)長会議	大都市民生主管局長会議、 主要都道府県民生主管部 (局)長連絡協議会、関東甲 信ブロック民生主管部(局) 長会	資料	A14060	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	民生主管部(局)長会議	大都市民生主管局長会議、 主要都道府県民生主管部 (局)長連絡協議会、関東甲 信ブロック民生主管部(局) 長会	その他の通知、連絡等	A14070	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	民生主管部(局)長会議	民生主管部(局)長会議	軽易な資料等	A14080	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	衛生主管部(局)長会議	全国衛生部長会、大都市衛 生主管局長会議、関東甲信 越静地区衛生主管部(局) 長・医師会長合同協議会	開催の決定	A15010	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	衛生主管部(局)長会議	全国衛生部長会、大都市衛 生主管局長会議、関東甲信 越静地区衛生主管部(局) 長・医師会長合同協議会	議題の調整	A15020	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	衛生主管部(局)長会議	全国衛生部長会、大都市衛 生主管局長会議、関東甲信 越静地区衛生主管部(局) 長・医師会長合同協議会	会議への出席、参加費・負 担金等の支出	A15030	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	衛生主管部(局)長会議	全国衛生部長会、大都市衛生主管局長会議、関東甲信越静地区衛生主管部(局)長・医師会長合同協議会	復命書	A15040	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	衛生主管部(局)長会議	全国衛生部長会、大都市衛生主管局長会議、関東甲信越静地区衛生主管部(局)長・医師会長合同協議会	要望活動	A15050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	衛生主管部(局)長会議	全国衛生部長会、大都市衛生主管局長会議、関東甲信越静地区衛生主管部(局)長・医師会長合同協議会	資料	A15060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	衛生主管部(局)長会議	全国衛生部長会、大都市衛生主管局長会議、関東甲信越静地区衛生主管部(局)長・医師会長合同協議会	その他の通知、連絡等	A15070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	衛生主管部(局)長会議	衛生主管部(局)長会議	軽易な資料等	A15080	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A16010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A16020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A16030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A16040	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A17010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A17020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	情報システム	システムの決定・実施・運用	会議	A17030	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	情報システム	システムの決定・実施・運用	資料等	A17040	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A17050	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	A17060	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画計画に 基づく維持管理	A17070	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A17080	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	A17090	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A17100	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	情報システム	基本方針	総合調整及び進行管理	A17110	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A17120	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A17130	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A17140	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A17150	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	指導等	データの管理	A17160	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A17170	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A17180	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A17190	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A17200	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A17210	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	規程の制定、改廃に係る 課案の提出	A18010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	局、本庁行政機関、地方行政機関に係るもの。	廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A18020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A18030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(係等) (部提出分)	A18040	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A18050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A18060	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A18100	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A18110	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A18120	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A19010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	A19110	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	内部統制	整備に関すること	規程等の提出	A19120	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A19130	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A19140	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	A19150	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A19210	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A19220	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A19230	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A19240	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	他の起案文書に添付できないもの	移管
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A19250	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A19260	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	B00020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	B00040	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	B01010	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	B01020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B01030	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B02010	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	B02020	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	B02030	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	B02040	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B02050	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	B02060	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調、改 刻	B02070	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	B02080	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	B02090	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	総務局長へ引継ぎ	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理	○公印事故届	B02100	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	B02110	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	B03020	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	課としての依頼	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	B03030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	B03040	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	B03050	30年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	B03060	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	B03070	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも の)	B03080	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	既に制定している要綱等に 基づく事務処理を定めるも の又は法令等の改廃に伴う 改廃であって、その決定に 裁量の余地のないものを除 く。	移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く。)	B03090	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	既に制定している要綱等に 基づく事務処理を定めるも の又は法令等の改廃に伴う 改廃であって、その決定に 裁量の余地のないものを除 く。	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く。)	B03100	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	既に制定している要綱等に 基づく事務処理を定めるも の又は法令等の改廃に伴う 改廃であって、その決定に 裁量の余地のないものに限 る。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	B03110	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B04010	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	B04020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	B04030	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B04040	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B04050	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	B04060	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	B05010	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	B05020	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B05030	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	B05040	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	B05050	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B06010	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び-1の文書 等を除く)	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B06020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B06030	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	文書総合管理システムによ る管理・保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	B06040	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	B06050	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B06060	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B06070	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	B06090	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	B06110	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	B06140	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	B06160	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	文書授受簿	B06170	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B06190	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	B06230	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	局庶務主管課長の承認、文 書課長へ通知	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	B06240	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B06250	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B06260	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	B06270	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B06280	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	B06290	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B06310	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B06320	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	重要な文書の廃棄について は、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B06330	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	局庶務主管課長の承認(保 存期間-1の文書は除く)公 文書館長への通知について は、保存期間1年の起案文 書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	B06340	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B06390	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	※保存期間は、移管対象文 書中保存期間が最長のもの に合わせる。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B06400	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	B06410	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	B06420	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	B06430	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B06440	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B06450	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B06460	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	“ ”	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B06470	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の 指名	B06480	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B06490	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B06520	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	B06540	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	B06550	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	輕易な資料等	B06560	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	給与	昇給の決定	輕易な資料等	C00020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C00030	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	輕易な資料等	C00040	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C00050	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	輕易な資料等	C00060	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C00070	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	輕易な資料等	C00080	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	C00090	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	輕易な資料等	C00100	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C00110	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	輕易な資料等	C00120	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	C00130	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	C12640	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	C12650	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C12660	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C12670	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	C12680	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C12690	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	C12691	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	C02010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	C02020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	C02030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	C02040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	C02050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	C02060	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C02070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	C02080	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C02090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	C02100	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	C03010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	軽易な資料等	C03020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	C03030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C03040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	C03050	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	一般職員(意見具申)	C03060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	軽易な資料等	C03070	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	C03080	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	軽易な資料等	C03090	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	C04010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	C04020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C04030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	C04040	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C05010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	C05020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	C05030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	C05040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	C05050	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C05060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C05070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	C05080	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	職員表彰	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	C05090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	内申及び伝達	輕易な資料等	C05100	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	職員表彰	知事賞、感謝状	推薦の依頼、身分照会	C05110	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	職員表彰	知事賞	知事賞の贈呈	C05120	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	職員表彰	職員表彰以外の表彰等の 内申及び伝達	内申、伝達の通知	C05130	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
人事	職員表彰	職員表彰以外の表彰等の 内申及び伝達	輕易な資料等	C05140	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	C06010	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	輕易な資料等	C06020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	C06030	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	輕易な資料等	C06040	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	輕易な資料等	C07020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	C07040	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	臨時的任用職員	臨時的任用職員	欠員代替の申請	C07050	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C07060	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	C07070	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C07100	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	C07110	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(部提出分)	C07120	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	軽易な資料等	C07130	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	C08010	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	軽易な資料等	C08020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	(内申)	C08030	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	C08040	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	軽易な資料等	C08050	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C08060	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	知事の指定するものを除く。 アシスタント職の任用(課長 決定)を除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	C08070	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	特別職	非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定するもの以外	C08080	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定するもの以外 (意見具申)	C08090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	軽易な資料等	C08100	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	C09010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C09020	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	C09030	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦 (意見具申)	C09040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	C09050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	C09060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	C09070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	C09080	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C09090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	C09100	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C09110	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	C09120	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C09130	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	C09140	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	C09150	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C09160	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C09170	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○推薦書(各控)	C09180	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C09190	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	C09200	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	C09210	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	軽易な資料等	C09220	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任、事務従 事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	C09230	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任、事務従 事	軽易な資料等	C09240	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(意見具申)	C09250	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	統括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	軽易な資料等	C09260	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	C10020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	C10050	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	C11000	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	C11010	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成 績評定書	C11020	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	C11030	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	C12010	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C12020	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C12030	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C12040	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	C12050	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C12060	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C12070	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C12080	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	C12090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	C12100	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	C12110	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C12120	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C12130	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C12140	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	C12150	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C12160	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	C12170	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	C12180	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C12190	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C12200	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	※ただし起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C12210	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	※ただし起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	C12220	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	C12230	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C12240	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C12250	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C12260	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	C12270	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であつた文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C12280	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	C12290	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C12300	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	C12310	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	C12320	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C12330	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	C12340	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	C12350	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票 ○出勤簿	C12360	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C12370	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	C12380	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C12390	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C12400	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	C12410	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	C12420	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C12430	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C12440	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	C12450	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	部長級	C12700	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C12710	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C12720	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C12730	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C12740	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級	C12460	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	C12470	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C12480	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C12490	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	C12500	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	C12501	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C12502	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C12503	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級	C12510	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C12520	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C12530	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C12540	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	C12550	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C12560	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	C12570	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級	C12580	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	課長級以下	C12590	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C12600	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C12610	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C12620	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	C12630	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C12800	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	移管
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C12810	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各担当・課 長代理共通	0	廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	C12820	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各担当・課 長代理共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	C12900	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(輕易なもの)	C12910	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C12920	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	C12930	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	C12940	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	C12950	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	C14030	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	当該職員が退職するまで常 用	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C14040	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	当該職員が退職するまで常 用	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	輕易な資料等	C14050	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員 の免職	(意見具申)	C14060	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員 の免職	輕易な資料等	C14070	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C14080	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	輕易な資料等	C14090	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C14100	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C14110	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	C14120	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級	C14130	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	課長級以下	C14140	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C14150	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	C14160	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	C14170	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C14180	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	C14190	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲 戒処分	○処分説明書の写し	C14200	30年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	常用 <職員の人事記録及 び発令通知の実施に関する 要綱>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C15010	30年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	常用<会計年度任用職員の 人事記録に関する規則>※ 第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	C15020	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	協定等の締結	C15030	30年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	常用	移管
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	協定等の内容変更	C15040	30年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	常用	移管
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D00010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D00020	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	D00030	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	D00040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	D00050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	D00060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	D00070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	D00080	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	D00090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	D00100	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	D00110	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	D00120	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	D00130	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為2)	D00140	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	D00150	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D00160	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	D00170	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	予備費	充当 of 請求	D01180	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	D01190	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D01200	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	D01210	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	D01220	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	D01230	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	都全体又は複数局に適用	D01240	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	局全体又複数部に適用	D01250	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	部全体又は複数課に適用	D01260	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	D01270	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	四半期ごとのものを含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	軽易な資料等	D01280	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	D01290	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	D01300	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	都区財政調整	都区財政調整見積書の提出	D01310	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	都区財政調整	軽易な資料等	D01320	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	照会等	予算についての照会、回答	D01330	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	照会等	軽易な資料等	D01340	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	会計管理局協議	会計管理局協議	D01350	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	会計管理局協議	軽易な資料等	D01360	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	D01370	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	D01380	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	D01390	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	受益者負担	受益者負担の適正化調査	D01400	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	受益者負担	軽易な資料等	D01410	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	失業対策事業	失業対策事業の実施通知及び報告	D01420	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	失業対策事業	軽易な資料等	D01430	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D01440	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	D01450	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	D01460	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	D01470	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	部の事務事業の執行に係るもの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	D01480	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	D01490	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	国費事務	総記	D01500	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	国費事務	示達書	D01510	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	国費事務	総記(特に重要なもの)	D01520	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	国庫支出金	国庫支出金管理	D01530	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	国庫支出金	軽易な資料等	D01540	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	D01550	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	D01560	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	D01570	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	起債計画	起債計画等の提出	D01580	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	起債計画	軽易な資料等	D01590	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	D01600	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	予算事務規則に基づくもの	廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	軽易な資料等	D01610	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	D02010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	D02020	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	D02030	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	D02040	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	D02050	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	D02060	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	D02070	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	D02080	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	D02090	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金の受領	300万円以上6000万円未 満	D02150	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金の受領	300万円未満	D02160	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金の受領	軽易な資料等	D02170	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に 係るもの	D03010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	D03020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D03030	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	D03040	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D03050	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D03060	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	D03070	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	D03080	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	D04010	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D04020	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	D04030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D04040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 買入のうち燃料、物品等を 除く。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であつ	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	D04050	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 買入のうち燃料、物品等を 除く。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であつ	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D04060	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	長期継続契約あつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸付を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	D04070	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	長期継続契約あつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	D04080	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	長期継続契約あつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	D04090	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	D04100	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	OA機器の借上げ	予定価格300万円以上 6000万円未満	D04110	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	OA機器の借上げ	予定価格300万円未満	D04120	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入のうち燃料、物品等は2年保存、事業継続中は常用*ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存で	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	D05010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	D05020	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	D05030	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	D05040	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D06010	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	D06020	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	D06030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	D06040	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	D06050	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	D06060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	D06070	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	D06080	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	D06090	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	D06100	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	D06110	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が3億5000万円以上の委託契約(知事が指定する契約以外のもの)をすること。	D06120	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が800万円以上3億5000万円未満の委託契約(知事が指定する契約以外のもの)をすること。	D06130	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が800万円以上1000万円未満の委託契約をすること。	D06140	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が800万円未満の委託契約をすること。	D06150	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	局の契約事務の連絡及び調整に関すること。	部の指名業者等選定委員会等を開催すること。	D06160	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	D07010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未満	D07020	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	D07030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	D07040	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	6000万円以上	D07050	30年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円未満	D07060	30年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払、譲 与、出資の目的等	300万円未満	D07070	30年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払、譲 与、出資の目的等	軽易な資料等	D07080	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	管理、処分に係る方針の 設定	D07090	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	D07100	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	D07110	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	D07120	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	D07130	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	D07140	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	D07150	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	D07160	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	D07170	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	D07180	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D07190	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	D07200	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	D07210	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	D07220	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、 財産価格審議会	付議手続	D07230	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、 財産価格審議会	軽易な資料等	D07240	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	D07250	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	D07260	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	D07270	30年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	D07280	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	D07290	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	D07300	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	D07310	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のもの)	D07320	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D07330	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	D07340	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	D07350	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	D07360	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	D07370	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	D07380	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	D07390	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D07400	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	D07410	30年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	除帳した台帳を含む・常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	D07420	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	D07430	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	D07440	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	D07450	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	D07460	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	D07470	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	D07480	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	D07490	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	D07500	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払・保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	E00030	8年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	旅費に係るもの	E00040	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	E00050	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	E00060	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	E00070	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算流用調書	E00080	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○予備費充当調書・内訳	E00090	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	E00100	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	E00110	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	E00115	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	E00120	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	E00130	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	E00140	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	E00150	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	E00160	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	E00170	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	E00180	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	E00190	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	E00200	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	E00210	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	E00220	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	E00230	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	E00240	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	E00250	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	E00260	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	E00270	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	E00280	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	E00290	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの	E00300	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	上記以外のもの	E00310	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	軽易な資料等	E00315	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	調査・報告・通知等	提出書類等	E00320	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	E00340	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	E00350	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	E00360	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E00370	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	E00380	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	E00390	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	E00400	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	E00410	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	E00420	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくも のを除く。支出命令書、支出 命令取消通知書、前渡金支 払精算書、過誤納金還付命 令書、支払金口座振替依頼 書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	E00430	2年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと	E00435	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	E00440	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	E00450	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	財務会計システム	総記	E00460	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	E00470	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、 配当金、受託事業収入、収 益事業収入に係るもの	E00480	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	E00490	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	確定判決等に基づくものを 除く。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	E00500	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	E00510	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	E00520	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	E00530	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	E00540	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E00550	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	E00560	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	E00570	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	E00580	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	E00590	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	E00600	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	E00610	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	取消し届けが提出されるま では常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	E00620	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	E00630	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	E00640	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	E00650	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	E00660	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	E00670	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	E00680	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	E00690	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	E00700	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	E00710	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	E00720	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	E00730	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	E00740	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	E00750	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	E00760	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	E00770	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	E00780	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	E00790	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	E00800	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	E00810	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	E00820	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	E00830	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	E00840	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	E00850	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	E00860	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	E00870	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	E00880	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	E00890	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○印鑑届(収支命令者)	E00900	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○特別出納員任免通知書	E00910	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○金銭出納員任免通知書	E00920	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○資金前渡受者指定通知 書	E00930	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	物品の管理	用品	○指定用品の購入届	E02010	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	E02020	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	E02030	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E02040	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	E02050	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E02060	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	E02070	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品所属換請求書兼物品 払出通知書	E02080	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品所属換決定通知書 件物品受入・払出通知書	E02090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	E02100	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受入・払出通知書 (購入等による受入れ)	E02110	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受入・払出通知書 (その他の受入れ)	E02120	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品払出通知書(供用)	E02130	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品払出通知書(供用 又はその他の払出し)	E02140	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受入通知書兼物品 払出通知書(物品管理者 間の異動)	E02150	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受入通知書(返納)	E02160	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	E02170	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	E02180	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	E02190	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	E02200	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	E02210	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	E02220	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	E02230	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E02240	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	E02250	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	E02260	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	E02270	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	E02280	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	E02290	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	各係・主査 共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	軽易な資料等	E02300	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E02310	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	E02320	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	E02330	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	物品に関する自己検査の実施細目の決定	E02340	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	改正の時までは常用	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	E02350	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	検査結果の報告を含む。	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	E02360	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	E02370	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査 共通	0	廃棄
団体	都立施設改革	都立施設改革	都立施設改革に関すること(1)	F00010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	都立施設改革	都立施設改革	都立施設改革に関すること(2)	F00020	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	都立施設改革	都立施設改革	都立施設改革に関すること(3)	F00030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	都立施設改革	都立施設改革	軽易な資料等	F00040	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	指定管理者制度	指定管理者評価	評価の決定	F00050	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	指定管理者制度	指定管理者評価	評価委員会の開催	F00060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
団体	指定管理者制度	指定管理者評価	設置要綱・実施要綱の制定・改廃(重要なもの)	F00061	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	指定管理者制度	指定管理者評価	設置要綱・実施要綱の制定・改廃(重要なものを除く)	F00062	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	指定管理者制度	指定管理者評価	委員の委嘱	F00063	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	指定管理者制度	指定管理者評価	積立金・引当金の取扱方針	F00064	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	指定管理者制度	指定管理者評価	軽易な資料等	F00070	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	指定管理者制度	調査等	通知、調査、照会、回答(重要な事項に限る)	F00080	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当		廃棄
団体	指定管理者制度	調査等	通知、調査、照会、回答(重要な事項を除く)	F00090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都政策連携団体等	経営目標管理・役員業績評価	経営目標管理、役員業績評価に関すること(特に重要なもの)	F02010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当		廃棄
団体	東京都政策連携団体等	経営目標管理・役員業績評価	経営目標管理、役員業績評価に関すること(重要なもの)	F02020	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都政策連携団体等	経営目標管理・役員業績評価	経営目標管理、役員業績評価に関すること(特に重要なもの及び重要なものを除く)	F02030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都政策連携団体等	事業評価	事業評価に関すること(特に重要なもの)	F02040	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都政策連携団体等	事業評価	事業評価に関すること(重要なもの)	F02050	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都政策連携団体等	事業評価	事業評価に関すること(特に重要なもの及び重要なものを除く)	F02060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
団体	東京都政策連携団体等	東京都政策連携団体等の運営	東京都政策連携団体等の運営に関すること(特に重要なもの)	F02070	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都政策連携団体等	東京都政策連携団体等の運営	東京都政策連携団体等の運営に関すること(重要なもの)	F02080	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都政策連携団体等	東京都政策連携団体等の運営	東京都政策連携団体等の運営に関すること(特に重要なもの及び重要なものを除く)	F02090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都政策連携団体等	運営状況報告	運営状況報告	F02100	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都政策連携団体等	職員配置計画	職員配置計画等	F02110	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都政策連携団体等	諸調査等(1)	諸調査・照会・回答(特に重要なもの)	F02120	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都政策連携団体等	諸調査等(2)	諸調査・照会・回答(重要なもの)	F02130	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都政策連携団体等	諸調査等(3)	諸調査・照会・回答(特に重要なもの及び重要なものを除く)	F02140	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都政策連携団体等	東京都政策連携団体等	軽易な資料等	F02150	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都政策連携団体等	団体人事の基本的事項	改善勧告、指導方針の策定変更	F02160	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都政策連携団体等	諸規定	定款の重要事項の変更承認	F02200	30年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	合併又は解散	F03001	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	設立及び出資等	F03002	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	定款の変更承認	F03003	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	重要事項を除く総務局及び財務局協議	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	組織及び職員数	F03004	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	任用制度	F03005	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	役員の選任又は解任	F03006	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議・都職員のあて職の役員は部長決定	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	役員報酬等	F03007	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	役員の推薦依頼	F03008	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	職員給与	F03009	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	都職員の派遣	F03010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	基本財産及び重要な財産の処分	F03011	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	他の団体への出資等	F03012	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	諸規程の制定、改廃	F03013	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	協定の締結、改廃	F03014	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	「常用」 総務局協議	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	予算・事業計画の作成	F03015	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	補正予算・事業計画の変更	F03016	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	決算報告・事業報告	F03017	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	基本財産の変更	F03018	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	事故報告等	F03019	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	実施要綱制定	F03020	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	「次期改正まで常用」	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	補助要綱制定	F03021	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	補助金交付決定	F03022	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	額の確定	F03023	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	補助金支出・精算	F03024	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	事業実施状況報告書・経理状況報告	F03025	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	措置費及び支援費支払事務事業実績報告書資料	F03026	30年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	予算要求関係資料	F03027	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	決算関係資料	F03028	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	固有財産台帳	F03029	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	「常用」	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	固有財産表	F03030	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	東京都政策連携団体指導監督要綱	F03031	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	「次期改正まで常用」	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	東京都政策連携団体指導監督基準	F03032	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	「次期改正まで常用」	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	その他東京都福祉保健財団に関すること(1)	F03033	10年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	その他東京都福祉保健財団に関すること(2)	F03034	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	その他東京都福祉保健財団に関すること(3)	F03035	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	その他東京都福祉保健財団に関すること(4)	F03036	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	その他東京都福祉保健財団に関すること(5)	F03037	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	諸報告等	F03038	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	軽易な資料等	F03039	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉情報総合ネットワーク	実施要綱制定	F03040	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉情報総合ネットワーク	補助要綱制定	F03041	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉情報総合ネットワーク	補助金交付決定	F03042	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉情報総合ネットワーク	額の確定	F03043	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉情報総合ネットワーク	補助金支出、精算	F03044	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉情報総合ネットワーク	予算要求関係資料	F03045	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉情報総合ネットワーク	決算関係資料	F03046	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉情報総合ネットワーク	諸報告等	F03047	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉情報総合ネットワーク	軽易な資料等	F03048	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉情報提供事業	実施要綱制定	F03049	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	「次期改正まで常用」	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
団体	東京都福祉保健財団	福祉情報提供事業	補助要綱制定	F03050	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉情報提供事業	補助金交付決定	F03051	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉情報提供事業	額の確定	F03052	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉情報提供事業	補助金の支出・精算	F03053	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉情報提供事業	事業実施状況報告書及び 経理状況報告書	F03054	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉情報提供事業	予算要求関係資料	F03055	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉情報提供事業	決算関係資料	F03056	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉情報提供事業	諸報告等	F03057	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉情報提供事業	軽易な資料等	F03058	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	サービス推進費補助事務委託	委託契約の締結	F03059	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	サービス推進費補助事務委託	委託契約の変更、額の確定	F03060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	サービス推進費補助事務委託	委託金支出・精算	F03061	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	サービス推進費補助事務委託	サービス推進費補助事務委託に関する こと	F03062	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	サービス推進費補助事務委託	サービス推進費補助事務委託に関する こと	F03063	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
団体	東京都福祉保健財団	サービス推進費補助事務委託	軽易な資料等	F03064	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	指定市町村事務受託法人事業	実施要綱制定	F03065	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	指定市町村事務受託法人事業	補助要綱制定	F03066	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	指定市町村事務受託法人事業	補助金交付決定	F03067	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	指定市町村事務受託法人事業	額の確定	F03068	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	指定市町村事務受託法人事業	補助金の支出・精算	F03069	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	指定市町村事務受託法人事業	事業実施状況報告書及び 経理状況報告書	F03070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	指定市町村事務受託法人事業	予算要求関係資料	F03071	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	指定市町村事務受託法人事業	決算関係資料	F03072	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	指定市町村事務受託法人事業	諸報告等	F03073	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	指定市町村事務受託法人事業	軽易な資料等	F03074	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉施設経営改善特別融資	額の確定	F03075	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉施設経営改善特別融資	補助金の支出・精算	F03076	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉施設経営改善特別融資	償還金、回収金の歳入調 定	F03077	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉施設経営改善特別融資	事業実施状況報告書及び 経理状況報告書	F03078	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
団体	東京都福祉保健財団	福祉施設経営改善特別融資	予算要求関係資料	F03079	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉施設経営改善特別融資	決算関係資料	F03080	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉施設経営改善特別融資	諸報告等	F03081	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉施設経営改善特別融資	軽易な資料等	F03082	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉医療機構借入金利子補助	補助金交付決定及び債務負担行為	F03083	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉医療機構借入金利子補助	額の確定	F03084	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉医療機構借入金利子補助	補助金の支出・精算	F03085	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉医療機構借入金利子補助	事業実施状況報告書及び経理状況報告書	F03086	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉医療機構借入金利子補助	予算要求関係資料	F03087	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉医療機構借入金利子補助	決算関係資料	F03088	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉医療機構借入金利子補助	諸報告等	F03089	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉医療機構借入金利子補助	軽易な資料等	F03090	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	福祉医療機構借入金利子補助	福祉医療機構との連絡調整	F03091	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都福祉保健財団	社会福祉事業振興資金の貸付	償還金、回収金の歳入調定	F03092	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
団体	東京都福祉保健財団	社会福祉事業振興資金の貸付	事業にかかる諸規程の制定・改廃承認	F03093	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都社会福祉協議会	一般事業運営費補助	補助要綱の制定、変更	F04010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都社会福祉協議会	一般事業運営費補助	補助金交付決定	F04020	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都社会福祉協議会	一般事業運営費補助	額の確定	F04030	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都社会福祉協議会	一般事業運営費補助	補助金支出、精算	F04040	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都社会福祉協議会	その他	その他、東京都社会福祉協議会に関すること(1)	F04050	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都社会福祉協議会	その他	その他、東京都社会福祉協議会に関すること(2)	F04060	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都社会福祉協議会	その他	その他、東京都社会福祉協議会に関すること(3)	F04070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都社会福祉協議会	東京都社会福祉協議会	軽易な資料等	F04080	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
団体	東京都社会福祉事業団	合併又は解散	合併又は解散の承認	F05010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議	廃棄
団体	東京都社会福祉事業団	設立及び出資	設立及び出資等	F05020	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議	廃棄
団体	東京都社会福祉事業団	定款	定款の変更承認	F05030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	重要事項を除く 総務局及び財務局協議	廃棄
団体	東京都社会福祉事業団	諸規程	組織及び職員数	F05040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議	廃棄
団体	東京都社会福祉事業団	諸規程	任用制度	F05050	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議	廃棄
団体	東京都社会福祉事業団	諸規程	役員報酬等	F05060	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
団体	東京都社会福祉事業 団	諸規程	職員給与	F05070	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	総務局協議	廃棄
団体	東京都社会福祉事業 団	諸規程	その他諸規程の制定又は 改廃の承認(1)	F05080	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	総務局協議	廃棄
団体	東京都社会福祉事業 団	諸規程	その他諸規程の制定又は 改廃の承認(2)	F05090	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	総務局協議	廃棄
団体	東京都社会福祉事業 団	諸規程	その他諸規程の制定又は 改廃の承認(3)	F05095	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当		廃棄
団体	東京都社会福祉事業 団	役員	役員の選任又は解任の承 認	F05100	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	総務局協議・都職員のあて 職の役員は部長決定	廃棄
団体	東京都社会福祉事業 団	協定	都職員の派遣	F05110	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	総務局協議	廃棄
団体	東京都社会福祉事業 団	財産	基本財産及び重要な財産 の変更・処分承認	F05120	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	総務局及び財務局協議	廃棄
団体	東京都社会福祉事業 団	財産	基本財産又は出資金の変 更	F05130	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	総務局及び財務局協議	廃棄
団体	東京都社会福祉事業 団	財産	他の団体への出資等	F05140	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	総務局及び財務局協議	廃棄
団体	東京都社会福祉事業 団	予算、決算	予算・事業計画の承認	F05150	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	総務局及び財務局協議	廃棄
団体	東京都社会福祉事業 団	予算、決算	決算・事業報告の承認	F05160	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	総務局及び財務局協議	廃棄
団体	東京都社会福祉事業 団	協定	協定の締結又は改廃の協 議	F05170	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	総務局協議	廃棄
団体	東京都社会福祉事業 団	人事	人事の基本的事項	F05180	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	0	廃棄
団体	東京都社会福祉事業 団	補助金の交付	補助要綱の制定・変更	F05190	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	0	廃棄
団体	東京都社会福祉事業 団	補助金の交付	補助要綱の制定・変更(軽 易なもの)	F05195	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当		廃棄
団体	東京都社会福祉事業 団	補助金の交付	交付決定	F05200	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
団体	東京都社会福祉事業 団	補助金の交付	額の確定	F05210	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	0	廃棄
団体	東京都社会福祉事業 団	補助金の交付	支出・精算	F05220	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	0	廃棄
団体	東京都社会福祉事業 団	その他	その他東京都社会福祉事 業団に関すること(1)	F05230	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	0	廃棄
団体	東京都社会福祉事業 団	その他	その他東京都社会福祉事 業団に関すること(2)	F05240	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	0	廃棄
団体	東京都社会福祉事業 団	その他	その他東京都社会福祉事 業団に関すること(3)	F05250	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	0	廃棄
団体	東京都社会福祉事業 団	東京都社会福祉事業団	軽易な資料等	F05260	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	0	廃棄
優生	旧優生保護法補償金 等支給	請求に係る事務	進達、報告、照会及び回答	F06010	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	0	廃棄
優生	旧優生保護法補償金 等支給	調査等	調査、照会及び回答	F06020	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	0	廃棄
優生	旧優生保護法補償金 等支給	国費	交付申請	F06030	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	0	廃棄
優生	旧優生保護法補償金 等支給	国費	歳入	F06040	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	0	廃棄
優生	旧優生保護法補償金 等支給	国費	額の確定	F06050	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	0	廃棄
優生	旧優生保護法補償金 等支給	国費	精算による歳出	F06060	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	0	廃棄
優生	旧優生保護法補償金 等支給	その他	その他旧優生保護法補償 金等支給に関すること(1)	F06070	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	0	廃棄
優生	旧優生保護法補償金 等支給	その他	その他旧優生保護法補償 金等支給に関すること(2)	F06080	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	0	廃棄
優生	旧優生保護法補償金 等支給	その他	その他旧優生保護法補償 金等支給に関すること(3)	F06090	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	事業推進担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
優生	旧優生保護法補償金等支給	その他	その他旧優生保護法補償金等支給に関すること(4)	F06100	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
優生	旧優生保護法補償金等支給	その他	その他旧優生保護法補償金等支給に関すること(5)	F06110	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	施策の見直しに関すること	協議提案内容の決定及び協議書の提出	G00010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	施策の見直しに関すること	各種会議の開催	G00020	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	施策の見直しに関すること	会議資料等	G00030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	施策の見直しに関すること	その他	G00040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	事務処理特例条例に関すること	協議提案内容の決定及び協議書の提出	G00050	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	事務処理特例条例に関すること	個別協議の申入れ	G00060	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	事務処理特例条例に関すること	その他	G00070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	事務処理特例交付金	調査回答	G00080	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	都区保健衛生連絡協議会	局長決定	G00090	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	都区保健衛生連絡協議会	協議内容の決定	G00100	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	都区保健衛生連絡協議会	各種会議の開催	G00110	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	都区保健衛生連絡協議会	会議資料等	G00120	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	都区保健衛生連絡協議会	その他	G00130	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	中核市・保健所政令市	協定の締結	G00140	30年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	移管
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	中核市・保健所政令市	協議申入れ、回答	G00150	3年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	中核市・保健所政令市	協議結果通知	G00160	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	中核市・保健所政令市	軽易な資料等	G00170	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	東京都地域保健事業連絡協議会等	局長決定	G00180	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	東京都地域保健事業連絡協議会等	協議内容の決定	G00190	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	東京都地域保健事業連絡協議会等	各種会議の開催	G00200	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	東京都地域保健事業連絡協議会等	会議資料等	G00210	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	東京都地域保健事業連絡協議会等	協議事項調査	G00220	3年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	東京都地域保健事業連絡協議会等	その他	G00230	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	都区のあり方検討	事項の決定	G00240	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	都区のあり方検討	調査・報告	G00250	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	福祉保健区市町村包括補助事業	財産処分申請	G00280	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	福祉保健区市町村包括補助事業	補助金返還	G00290	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	福祉保健区市町村包括補助事業	各種会議の開催	G00350	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	福祉保健区市町村包括補助事業	会議資料等	G00360	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	福祉保健区市町村包括補助事業	諸報告等	G00370	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	福祉保健区市町村包括補助事業	軽易な資料等	G00380	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	その他連絡調整	(局長決定)	G00390	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	他の課に属するものを除く	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	その他連絡調整	各種会議の開催	G00400	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	その他連絡調整	各種調査・要望等	G00410	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	その他連絡調整	予算措置状況調査等	G00420	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	その他連絡調整	予算説明会の開催等	G00430	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	その他連絡調整	出版承認	G00440	3年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	その他連絡調整	各種会議への委員推薦依頼	G00450	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	その他連絡調整	会議資料等	G00460	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	その他連絡調整	軽易な資料等	G00470	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	その他連絡調整	その他	G00480	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	その他連絡調整	その他	G00490	3年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	その他連絡調整	その他	G00500	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る関係団体との連絡調整	関係団体との連絡調整	協定の締結	G01010	30年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	移管
連絡	福祉保健に係る関係団体との連絡調整	関係団体との連絡調整	各種会議の開催	G01020	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る関係団体との連絡調整	関係団体との連絡調整	会議資料等	G01030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
連絡	福祉保健に係る関係 団体との連絡調整	関係団体との連絡調整	委員委嘱等	G01040	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	連絡調整担 当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る関係 団体との連絡調整	関係団体との連絡調整	幹部挨拶等	G01050	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	連絡調整担 当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る関係 団体との連絡調整	関係団体との連絡調整	軽易な資料等	G01060	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	連絡調整担 当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る関係 団体との連絡調整	関係団体との連絡調整	その他	G01070	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	連絡調整担 当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る関係 団体との連絡調整	関係団体との連絡調整	その他	G01080	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	連絡調整担 当	0	廃棄
連絡	福祉保健に係る関係 団体との連絡調整	関係団体との連絡調整	その他	G01090	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	連絡調整担 当	0	廃棄
DX	局事務事業に係るDX の企画、調整及び推 進	基本方針	基本方針の決定	H00010	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	DX推進担当	0	廃棄
DX	局事務事業に係るDX の企画、調整及び推 進	基本方針	軽易な資料等	H00020	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	DX推進担当	0	廃棄
DX	局事務事業に係るDX の企画、調整及び推 進	推進計画	推進計画の策定	H00030	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	DX推進担当	0	廃棄
DX	局事務事業に係るDX の企画、調整及び推 進	推進計画	軽易な資料等	H00040	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	DX推進担当	0	廃棄
DX	局事務事業に係るDX の企画、調整及び推 進	連絡調整	重要なもの	H00050	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	DX推進担当	0	廃棄
DX	局事務事業に係るDX の企画、調整及び推 進	連絡調整	軽易な資料等	H00060	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	DX推進担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
DX	局事務事業に係るDX の企画、調整及び推 進	照会及び報告	DXに関する照会及び報告	H00070	3年	福祉局 企画部 企画政策 課	DX推進担当	0	廃棄
DX	局事務事業に係るDX の企画、調整及び推 進	照会及び報告	軽易な資料等	H00080	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	DX推進担当	0	廃棄
DX	情報セキュリティ	基本方針	基本方針の決定	H00090	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	DX推進担当	0	廃棄
DX	情報セキュリティ	基本方針	軽易な資料等	H00110	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	DX推進担当	0	廃棄
DX	情報セキュリティ	計画の策定	計画の策定	H00120	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	DX推進担当	0	廃棄
DX	情報セキュリティ	計画の策定	軽易な資料等	H00130	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	DX推進担当	0	廃棄
DX	情報セキュリティ	連絡調整	DXに関する各部課との連 絡調整	H00140	5年	福祉局 企画部 企画政策 課	DX推進担当	0	廃棄
DX	情報セキュリティ	連絡調整	軽易な資料等	H00150	1年	福祉局 企画部 企画政策 課	DX推進担当	0	廃棄
DX	特定個人情報保護監 査	基本方針	基本方針の決定	H00160	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	DX推進担当	0	廃棄
DX	特定個人情報保護監 査	基本方針	軽易な資料等	H00170	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	DX推進担当	0	廃棄
DX	特定個人情報保護監 査	中期計画	中期計画の策定	H00180	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	DX推進担当	0	廃棄
DX	特定個人情報保護監 査	中期計画	軽易な資料等	H00190	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策 課	DX推進担当	0	廃棄
DX	特定個人情報保護監 査	年度計画	年度計画の策定	H00210	10年	福祉局 企画部 企画政策 課	DX推進担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
DX	特定個人情報保護監査	年度計画	軽易な資料等	H00220	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	DX推進担当	0	廃棄
DX	特定個人情報保護監査	実施計画	実施計画の策定	H00230	10年	福祉局 企画部 企画政策課	DX推進担当	0	廃棄
DX	特定個人情報保護監査	実施計画	軽易な資料等	H00240	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	DX推進担当	0	廃棄
DX	特定個人情報保護監査	結果報告	結果を報告すること	H00250	10年	福祉局 企画部 企画政策課	DX推進担当	0	廃棄
DX	特定個人情報保護監査	結果報告	軽易な資料等	H00260	1年未 満	福祉局 企画部 企画政策課	DX推進担当	0	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A00010	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A00005	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A00020	30年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A00025	30年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	軽易な資料等	A00030	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等(課案作成)	A00040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A00050	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	請願及び陳情	請願、陳情に関する措置についての報告(課案作成)	A00060	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A00070	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A00080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A00090	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A00100	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00110	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A00120	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A00130	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A00140	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A01010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A01020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内課長会の開催	A01030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	A01040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	A01050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	東京都社会福祉審議会	人事	A01060	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	東京都社会福祉審議会	資料等	A01070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	東京都社会福祉審議会	諮問・答申・意見具申	A01080	30年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		移管
一般	会議及び打合せ	東京都社会福祉審議会	開催	A01090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	東京都社会福祉審議会	その他	A01100	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	東京都社会福祉審議会	その他	A01110	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	監査	会計検査	実施及び資料の提出	A02010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A02020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A02030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A02040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A02050	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	監査	行政監察	実施及び資料の提出	A02060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	監査	行政考査	実施及び資料の提出	A02070	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A02080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A02090	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A03010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A03020	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	軽易な資料等	A03030	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・不利用停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	A03040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・不利用停止 の決定(簡易又は定例的な ものを除く)	A03050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A03060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正決定・不利用停止の取消し	A03070	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A03071	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A03072	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A03080	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報を取り扱う事業者 の指導等	個人情報を取り扱う事業者 に関する相談の処理(重要 なもの)	A03090	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報を取り扱う事業者 の指導等	個人情報を取り扱う事業者 に関する相談の処理(重要 なものを除く。)	A03100	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報を取り扱う事業者 の指導等	個人情報を取り扱う事業者 に対する報告徴収(説明及 び資料の提出)・助言・勧 告・命令・その他の指導等 (重要なもの)	A03110	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報を取り扱う事業者 の指導等	個人情報を取り扱う事業者 に対する報告徴収(説明及 び資料の提出)・助言・勧 告・命令・その他の指導等 (重要なものを除く。)	A03120	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出 (作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出 事項	A03130	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出 (作成・変更・廃止)	軽易な資料等	A03140	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A03150	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A03160	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A03170	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	A03180	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	A03190	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	軽易な資料等	A03210	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	任意的開示	任意的開示・非開示、訂 正・非訂正・利用停止・非 利用停止の決定	A03220	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	任意的開示	軽易な資料等	A03230	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A04010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A04020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A04030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A04040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A04050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A04060	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A04070	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A04080	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A04090	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A04100	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A04110	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A04120	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A04130	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A04140	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A04160	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A04170	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A04180	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A04200	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A04210	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A04220	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A04230	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A04240	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A04250	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A04260	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A05010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A05020	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A05030	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A05040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	軽易な資料等	A05050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	行政評価	自己検証システム	検証単位設定・自己検証 シート報告等	A06010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	行政評価	行政考査(部門考査)	実施通知・改善措置計画・ 改善措置状況等	A06020	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	行政評価	事務事業評価	実施通知・自己検証シート 報告・評価報告等	A06030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	行政評価	行政考査(国の行政監察)	実施通知・照会回答等	A06040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	行政評価	政策評価	実施通知・評価報告等	A06050	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	行政評価	改善措置等	措置状況報告等	A06060	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	行政評価	改善措置等	軽易な資料等	A06070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A07010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A07020	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く	A07030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A07040	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A08010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A08020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事務事業に係る事務 処理	局の事業	報告、答申、進達及び副申 (部長決定)	A09010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事務事業に係る事務 処理	局の事業	報告、答申、進達及び副申 (課長決定)	A09020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事務事業に係る事務 処理	局の事業	届出の受理(部長決定)	A09030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事務事業に係る事務 処理	局の事業	届出の受理(課長決定)	A09040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事務事業に係る事務 処理	局の事業	申請、照会、回答及び諮問 (部長決定)	A09050	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事務事業に係る事務 処理	局の事業	申請、照会、回答及び諮問 (課長決定)	A09060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事務事業に係る事務 処理	局の事業	告示、公告、公表、通達及 び通知(部長決定)	A09070	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	内容の重要度が条例、規則 及び慣例に準ずると認めら れる者を除く。	廃棄
一般	事務事業に係る事務 処理	局の事業	告示、公告、公表、通達及 び通知(課長決定)	A09080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	内容の重要度が条例、規則 及び慣例に準ずると認めら れる者を除く。	廃棄
一般	事務事業に係る事務 処理	局の事業	軽易な資料等	A09090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	実施計画に基づく事業の 実施・指導	A10010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業実施結果の集計及び 評価	A10020	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の通知、連絡等	A10030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	A10040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	施設の設置及び運営に関 する基本方針の設定	A10050	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	施設の設置及び運営に関 する基本計画の設定	A10060	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	A10070	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	基本方針の策定	A10080	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	事業継続期間中は常用	廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	軽易な資料等	A10090	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A11010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A11020	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	執行計画の提出	A11030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	A11040	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	委任事務事業の執行	執行計画の設定、変更及 び廃止	A12010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	国費予算の執行に係るもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	軽易な資料等	A12020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	A12030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内資料の作成	A12040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	A12050	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	国提案	国への提案要求事項の提出	A12060	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	国提案	国への提案要求に関するその他の事項	A12070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	国提案	軽易な資料等	A12080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A12090	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	予算編成の前提となる重要事業計画に限る。局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A12100	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A12110	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	基本的執行方針の決定	A12120	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	成立した予算に係るもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画の設定、変更及び廃止並びにそれに係る局内調整	A12130	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A12140	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A12150	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	政策会議及び庁議	付議要求等	A12160	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	政策会議及び庁議	付議要求等の検討資料	A12170	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	政策会議及び庁議	軽易な資料等	A12180	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A12190	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A12200	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A12210	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A12220	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A12230	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	局の事務事業に係る国及び他団体との会議等	国の各省庁との会議の開催	会議の開催決定、通知	A13010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	局の事務事業に係る 国及び他団体との会 議等	国の各省庁との会議の開催	開催に係る経費の支出	A13020	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	局の事務事業に係る 国及び他団体との会 議等	国の各省庁との会議の開催	会議配布資料等の作成	A13030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	局の事務事業に係る 国及び他団体との会 議等	局の事務事業に係る国及 び他団体との会議等	軽易な資料等	A13040	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	民生主管部(局)長会 議	大都市民生主管局長会議、 主要都道府県民生主管部 (局)長連絡協議会、関東甲 信ブロック民生主管部(局) 長会	開催の決定	A14010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	民生主管部(局)長会 議	大都市民生主管局長会議、 主要都道府県民生主管部 (局)長連絡協議会、関東甲 信ブロック民生主管部(局) 長会	議題の調整	A14020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	民生主管部(局)長会 議	大都市民生主管局長会議、 主要都道府県民生主管部 (局)長連絡協議会、関東甲 信ブロック民生主管部(局) 長会	会議への出席、参加費・負 担金等の支出	A14030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
一般	民生主管部(局)長会 議	大都市民生主管局長会議、 主要都道府県民生主管部 (局)長連絡協議会、関東甲 信ブロック民生主管部(局) 長会	復命書	A14040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	民生主管部(局)長会 議	大都市民生主管局長会議、 主要都道府県民生主管部 (局)長連絡協議会、関東甲 信ブロック民生主管部(局) 長会	要望活動	A14050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	民生主管部(局)長会 議	大都市民生主管局長会議、 主要都道府県民生主管部 (局)長連絡協議会、関東甲 信ブロック民生主管部(局) 長会	資料	A14060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	民生主管部(局)長会議	大都市民生主管局長会議、主要都道府県民生主管部(局)長連絡協議会、関東甲信ブロック民生主管部(局)長会	その他の通知、連絡等	A14070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	民生主管部(局)長会議	民生主管部(局)長会議	軽易な資料等	A14080	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	衛生主管部(局)長会議	全国衛生部長会、大都市衛生主管局長会議、関東甲信越静地区衛生主管部(局)長・医師会長合同協議会	開催の決定	A15010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	衛生主管部(局)長会議	全国衛生部長会、大都市衛生主管局長会議、関東甲信越静地区衛生主管部(局)長・医師会長合同協議会	議題の調整	A15020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	衛生主管部(局)長会議	全国衛生部長会、大都市衛生主管局長会議、関東甲信越静地区衛生主管部(局)長・医師会長合同協議会	会議への出席、参加費・負担金等の支出	A15030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
一般	衛生主管部(局)長会議	全国衛生部長会、大都市衛生主管局長会議、関東甲信越静地区衛生主管部(局)長・医師会長合同協議会	復命書	A15040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	衛生主管部(局)長会議	全国衛生部長会、大都市衛生主管局長会議、関東甲信越静地区衛生主管部(局)長・医師会長合同協議会	要望活動	A15050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	衛生主管部(局)長会議	全国衛生部長会、大都市衛生主管局長会議、関東甲信越静地区衛生主管部(局)長・医師会長合同協議会	資料	A15060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	衛生主管部(局)長会議	全国衛生部長会、大都市衛生主管局長会議、関東甲信越静地区衛生主管部(局)長・医師会長合同協議会	その他の通知、連絡等	A15070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	衛生主管部(局)長会議	衛生主管部(局)長会議	軽易な資料等	A15080	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A16010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A16020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A16030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A16040	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A17010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A17020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	情報システム	システムの決定・実施・運用	会議	A17030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	情報システム	システムの決定・実施・運用	資料等	A17040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A17050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	A17060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画計画に 基づく維持管理	A17070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A17080	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	A17090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A17100	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	情報システム	基本方針	総合調整及び進行管理	A17110	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A17120	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A17130	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A17140	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A17150	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A17160	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A17170	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A17180	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A17190	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A17200	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A17210	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A17500	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A17510	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A17520	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A17530	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	軽易な資料等	A17540	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	規程の制定、改廃に係る 課案の提出	A18010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	局、本庁行政機関、地方行 政機関に係るもの。	廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A18020	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A18030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(係等) (部提出分)	A18040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A18050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A18060	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価書の提出	A18070	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18090	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A18100	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A18110	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A18120	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	A18130	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行っ た議事要旨及び説明資料	A18140	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	A18150	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	B00020	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	B00040	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	B01010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	B01020	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B02010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	B02020	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	B02030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	B02040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B02050	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	B02060	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調、改 刻	B02070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	B02080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	B02090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	総務局長へ引継ぎ	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理	公印事故届	B02100	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	B02110	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	B03020	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	B03030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	B03040	30年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	B03050	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	B03060	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B04010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	B04020	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	B04030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B04040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B04050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	B04060	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	B05010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	B05020	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B05030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	B05040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	B05050	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及びき損の通知	B06010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B06020	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B06030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	文書総合管理システムによ る管理・保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	B06040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	B06050	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B06060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	局庶務主管課長の承認	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B06070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	B06090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	B06110	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B06120	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	B06140	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	文書授受簿	B06170	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	B06230	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	局庶務主管課長の承認、文 書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	B06240	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B06250	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B06260	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	B06270	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B06280	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	B06290	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	B06300	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B06310	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B06320	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	重要な公文書の廃棄につ いては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B06330	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書は除 く)公文書館長への通知につ いては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	B06340	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B06390	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	B06400	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	B06410	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	B06420	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	局庶務主管課長の承認	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	B06430	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B06440	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なもの)	B07010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	既に制定している要綱等に基づく事務処理を定めるもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものを除く。	移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B07020	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	既に制定している要綱等に基づく事務処理を定めるもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B07030	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	既に制定している要綱等に基づく事務処理を定めるもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものに限る。	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	B07040	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C00010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	C00020	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C00030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇格の級号給決定	輕易な資料等	C00040	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C00050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	輕易な資料等	C00060	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C00070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	輕易な資料等	C00080	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	C00090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	輕易な資料等	C00100	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C00110	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	輕易な資料等	C00120	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	C00130	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	時間勤務等の特例設定	(意見具申)	C12640	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	C12650	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C12660	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C12670	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	C12680	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	C02010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	C02020	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	C02030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	C02040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	C02050	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	C02060	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C02070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	C02080	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C02090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	C02100	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	C03010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	軽易な資料等	C03020	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	C03030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C03040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	C03050	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	一般職員(意見具申)	C03060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	軽易な資料等	C03070	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	C03080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	軽易な資料等	C03090	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	C04010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	輕易な資料等	C04020	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C04030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	輕易な資料等	C04040	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C05010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	輕易な資料等	C05020	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	C05030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	C05040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	輕易な資料等	C05050	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C05060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C05070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	輕易な資料等	C05080	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	職員表彰	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	C05090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	内申及び伝達	軽易な資料等	C05100	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	職員表彰	知事賞、感謝状	推薦の依頼、身分照会	C05110	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	職員表彰	知事賞	知事賞の贈呈	C05120	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	職員表彰	職員表彰以外の表彰等の 内申及び伝達	内申、伝達の通知	C05130	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
人事	職員表彰	職員表彰以外の表彰等の 内申及び伝達	軽易な資料等	C05140	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	C06010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	C06020	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	C06030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	軽易な資料等	C06040	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	任用状況報告	C07010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	軽易な資料等	C07020	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C07060	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	所要人員計画	輕易な資料等	C07070	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C07100	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	輕易な資料等	C07110	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	C08010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	輕易な資料等	C08020	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	(内申)	C08030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	C08040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	輕易な資料等	C08050	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C08060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	輕易な資料等	C08070	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の給与、報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	知事の指定するもの以外	C08080	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の給与、報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	知事の指定するもの以外 (意見具申)	C08090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	特別職	非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	輕易な資料等	C08100	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
人事	非常勤職員	会計年度任用職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C08110	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	知事が指定するものを除く。アシスタント職の任用(課長決定)を除く。	廃棄
人事	非常勤職員	会計年度任用職員の任免	アシスタント職の任用の決定	C08120	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
人事	非常勤職員	会計年度任用職員の任免	輕易な作業等	C08130	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C08140	30年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	常用 <会計年度任用職員の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	C08150	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	C08160	1年	福祉局 企画部 計理課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C09010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C09020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	輕易な資料等	C09030	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C09040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C09050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	C09060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	C09070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	C09080	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C09090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	C09100	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C09110	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	C09120	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C09130	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	C09140	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	C09150	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C09160	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C09170	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○推薦書(各控)	C09180	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C09190	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	C09200	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	C09210	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	軽易な資料等	C09220	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任、事務従 事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	C09230	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任、事務従 事	軽易な資料等	C09240	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	課長補佐、係長、主任等の 任免	(意見具申)	C09250	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	総括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長補佐、係長、主任等の 任免	軽易な資料等	C09260	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服 の貸与	C10010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	C10020	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	C10050	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	C11010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成 績評定書	C11020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	C11030	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	C11040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	C12010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C12020	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C12030	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C12040	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	C12050	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替	一般職員	C12060	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替	○超過勤務命令簿	C12070	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	軽易な資料等	C12080	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	C12090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	C12100	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	C12110	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C12120	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C12130	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C12140	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	C12150	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C12151	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	C12152	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C12160	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	C12170	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	C12180	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C12190	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C12200	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	※ただし起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C12210	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	※ただし起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	C12220	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	C12230	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C12240	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C12250	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C12260	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	C12270	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	※起案用紙に添付※ただ し、起案時5年保存であった 文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C12280	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	宿泊を伴う出張に関するも の	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	C12290	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C12300	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	C12310	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	C12320	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C12330	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	C12340	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	C12350	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	C12360	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C12370	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	C12380	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替	課長級	C12390	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替	軽易な資料等	C12400	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	C12410	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	C12420	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C12430	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿	C12440	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	C12450	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C12451	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C12452	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C12453	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級	C12460	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	C12470	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C12480	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C12490	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	C12500	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	C12501	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C12502	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C12503	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	部長級	C12510	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	C12520	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	C12530	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C12540	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	C12550	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C12560	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	軽易な資料等	C12570	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級	C12580	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	課長級以下	C12590	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C12600	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C12610	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C12620	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	輕易な資料等	C12630	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	C13030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(輕易なもの)	C13040	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C13050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	C13060	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	C13070	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	C13080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	C14010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	当該職員が退職するまで常 用	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C14020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	当該職員が退職するまで常 用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	C14030	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C14040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	C14050	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C14060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	C14070	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C14080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C14090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	C14100	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級	C14110	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	課長級以下	C14120	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C14130	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	C14140	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	C14150	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C14160	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	C14170	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	局が作成する予算説明資料	D00010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		移管
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D00011	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D00020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	D00030	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	D00040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	D00050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	D00060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	D00070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	D00080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	D00090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	D00100	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(1次経費)	D00110	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(2次経費)	D00120	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為1)	D00130	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為2)	D00140	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	D00150	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D00160	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	D00170	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	予備費	充当 of 請求	D01180	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	D01190	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧 表	D01200	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	D01210	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	D01220	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	D01230	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	都全体又は複数局に適用	D01240	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	局全体又複数部に適用	D01250	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	部全体又は複数課に適用	D01260	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	D01270	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	軽易な資料等	D01280	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	D01290	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	D01300	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	都区財政調整	都区財政調整見積書の提出	D01310	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	都区財政調整	軽易な資料等	D01320	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	照会等	予算についての照会、回答	D01330	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	照会等	軽易な資料等	D01340	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	会計管理局協議	会計管理局協議	D01350	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	会計管理局協議	軽易な資料等	D01360	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	D01370	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額のお知らせ	D01380	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	D01390	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	受益者負担	受益者負担の適正化調査	D01400	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	受益者負担	軽易な資料等	D01410	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	失業対策事業	失業対策事業の実施通知 及び報告	D01420	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	失業対策事業	軽易な資料等	D01430	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D01440	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	D01450	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	D01460	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	D01470	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	部の事務事業の執行に係る もの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	D01480	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	D01490	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	国費事務	総記	D01500	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	国費事務	示達書	D01510	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	国費事務	総記(特に重要なもの)	D01520	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	国庫支出金	国庫支出金管理	D01530	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	国庫支出金	軽易な資料等	D01540	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	D01550	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	D01560	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	D01570	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	起債計画	起債計画等の提出	D01580	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	起債計画	軽易な資料等	D01590	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	D01600	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	予算事務規則に基づくもの	廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	軽易な資料等	D01610	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円以上	D02010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	申請、協定、賦課等で、法令 等により額の決定に裁量の 余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円未満	D02020	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	法令等により額の決定に裁 量の余地のないものは、 1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	軽易な資料等	D02030	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	D02040	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	法令によりその交付が義務 付けられているもの、前年度 と同一の対象及び内容で行 うもの、額の確定並びに精 算を除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	D02050	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	法令によりその交付が義務 付けられているもの、前年度 と同一の対象及び内容で行 うもの、額の確定並びに精 算を除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	D02060	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	D02070	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	D02080	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	D02090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金の受領	300万円以上6000万円未満	D02150	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金の受領	300万円未満	D02160	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金の受領	軽易な資料等	D02170	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D03010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	D03020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D03030	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	D03040	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D03050	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D03060	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	D03070	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	D03080	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上（議決条例の適用を受ける事案に係るもの）	D04010	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D04020	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	D04030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D04040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であつ	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	D04050	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であつ	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D04060	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	長期継続契約あつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	D04070	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	長期継続契約あつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	D04080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	長期継続契約あつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	D04090	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	D04100	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	OA機器の借上げ	予定価格300万円以上 6000万円未満	D04110	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	OA機器の借上げ	予定価格300万円未満	D04120	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入のうち燃料、物品等は2年保存、事業継続中は常用*ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存で	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	D05010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未 満	D05020	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	D05030	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	D05040	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)	D06010	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	予定価格2億円以上(上記 以外のもの)	D06020	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	予定価格800万円以上2億 円未満	D06030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	予定価格800万円未満	D06040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	○工事台帳	D06050	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	○工事月報	D06060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	軽易な資料等	D06070	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格6000万円以上	D06080	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	長期継続契約にあっては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。事業継続期 間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	D06090	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	長期継続契約にあっては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	D06100	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	長期継続契約にあっては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	D06110	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	D07010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未 満	D07020	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	D07030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	D07040	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	6000万円以上	D07050	30年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円未 満	D07060	30年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	300万円未満	D07070	30年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	軽易な資料等	D07080	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定	D07090	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	軽易な資料等	D07100	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	D07110	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	D07120	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	D07130	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	D07140	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	D07150	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	D07160	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	D07170	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	D07180	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D07190	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	D07200	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	D07210	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	D07220	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、 財産価格審議会	付議手続	D07230	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、 財産価格審議会	軽易な資料等	D07240	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	D07250	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	D07260	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	D07270	30年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	D07280	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	D07290	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	D07300	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決定	D07310	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D07311	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D07312	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	更新	D07330	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	D07340	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	軽易な資料等	D07350	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	D07360	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	D07370	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	D07380	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D07390	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	D07400	30年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	除帳した台帳を含む・常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	D07410	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	E00010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○特別出納員任免通知書	E00020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○金銭出納員任免通知書	E00030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	E00040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○資金前渡受者指定通知 書	E00050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替収入命令書	E00060	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替支出命令書	E00070	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	旅費に係るもの	E00080	2年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	E00090	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	E00100	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	E00110	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算流用調書	E00120	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○予備費充当調書・内訳	E00130	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	E00140	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出	払出請求	E00150	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	E00160	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除内訳書	E00170	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	E00180	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	E00190	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	E00200	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	E00210	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券納付書	E00220	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受入通知 書	E00230	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受領書	E00240	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券還付請求 書	E00250	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券払出通知 書	E00260	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札払出通知書	E00270	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札還付請求書	E00280	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受払簿	E00290	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券整理簿	E00300	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	E00310	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	E00320	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	軽易な資料等	E00330	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	E00340	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	上記以外のもの	E00350	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	調査・報告・通知等	提出書類等	E00360	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧 表(歳入)／(歳出)	E00370	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	E00380	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	E00390	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	E00400	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと	E00404	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	E00405	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E00410	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、 保管料、土地建物賃借料 に係るもの	E00420	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	E00430	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	E00440	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	E00451	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	E00460	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	“生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るもの	E00470	2年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	E00510	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	財務会計システム	総記	E00520	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	E00530	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	E00550	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	E00560	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	E00580	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	E00590	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	E00600	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	E00610	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	E00620	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E00630	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	E00640	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	E00650	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	E00660	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	E00670	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	E00680	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	E00690	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	取消し届けが提出されるま では常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	E00700	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	E00710	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	E00720	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	E00730	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	E00740	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	E00750	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	E00760	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	E00770	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	E00780	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	E00790	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	E00800	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	E00810	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	E00820	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	E00830	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	E00840	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	E00845	8年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	E00850	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	E00860	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	E00870	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	E00880	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	E00890	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	E00910	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	E00920	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	E00930	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	E00940	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	E00950	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	決算	調書等の作成	歳入歳出決算調書及び説 明書等	E01010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	決算	調書等の作成	軽易な資料等	E01020	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	決算	決算説明	決算説明書	E01030	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	E01040	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調への作成	E01050	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E01060	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	E01070	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	E01080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	E01090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	E01100	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	複式処理システム	○貸借対照表	E01110	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係 会 計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○行政コスト計算書	E01120	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係 会 計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○キャッシュ・フロー計算書	E01130	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係 会 計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○正味財産変動計算書	E01140	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係 会 計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○仕訳帳	E01150	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○総勘定元帳	E01160	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	用品	○指定用品の購入届	E02010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	E02020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	E02030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E02040	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品亡失	軽易な資料等	E02050	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	E02060	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	E02070	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品所属換請求書兼物 品払出通知書	E02080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品所属換決定通知書 件物品受入・払出通知書	E02090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	E02100	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書 (購入等による受入れ)	E02110	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書 (その他の受入れ)	E02120	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品払出通知書(供用)	E02130	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品払出通知書(供用 又はその他の払出し)	E02140	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入通知書兼物品 払出通知書(物品管理者 間の異動)	E02150	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入通知書(返納)	E02160	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	E02170	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	E02180	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足通知書	E02190	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	E02200	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○材料品出納簿	E02210	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	E02220	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	E02230	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E02240	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○動物供用票	E02250	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品短期貸借管理票	E02260	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品供用票	E02270	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	軽易な資料等	E02280	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	E02290	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	軽易な資料等	E02300	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E02310	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	E02320	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	自己検査の実施	○検査報告書	E02330	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	検査結果の報告を含む。自 己点検チェックシートを含 む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	物品に関する自己検査の 実施細目の決定	E02340	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	改正の時までは常用	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	E02350	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通	検査結果の報告を含む。	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	E02360	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	E02370	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A19000	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(部長級)	C12700	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	C12710	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職 員)	C12720	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C12730	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B02120	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	人事記録	C09270	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	雇用の決定	C09280	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理		廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	雇用状況報告(課長報告)	C09290	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	軽易な資料等	C09300	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C12301	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	E00855	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	E00865	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	E00935	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A03250	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A03260	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A03240	7年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	B06045	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C12571	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	C12572	1年未 満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課 長代理共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	庁議	付議要求等の検討資料	A00010	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	都庁マネジメント本部及び 庁議	付議要求等	A00050	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	都庁マネジメント本部及び 庁議	付議要求等の検討資料	A00060	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	会議	厚生労働省関係会議	A00070	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	会議	大都市課長会議等(関東 甲信越静等)	A00080	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	会議	民生主管局長会・大都市 局長会議	A00090	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	会議	全国知事会、関東知事会	A00100	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	連絡調整等	庁内・各局	A00110	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	連絡調整等	区市町村等自治体	A00120	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	連絡調整等	社会福祉関係機関・団体	A00130	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	連絡調整等	国への要望	A00140	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	議会	議会答弁等	A00150	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	議会	請願・陳情等	A00160	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針及び計画の検討資料	A00170	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の執行計画等	執行計画の設定・変更及び廃止並びにそれに係る部内調整	A00180	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の執行計画等	執行計画に係る検討資料	A00190	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の執行計画等	各種計画に関する調査・報告	A00200	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	各局(部)の調査依頼等	照会・回答等	A00210	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	各局(部)の事業計画等	照会・回答等	A00220	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	その他事務事業の総合的企画、調整	その他事務事業の総合的企画、調整(重要なもの)	A00230	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	その他事務事業の総合的企画、調整	その他事務事業の総合的企画、調整(重要なものを除く)、各種照会・回答	A00240	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の総合的企画、調整	輕易な資料等	A00250	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	輕易な資料等	A00260	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00270	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00271	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	上記以外のもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A00280	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A00281	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	上記以外のもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00290	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の進行管理	部の事務事業の進行管理	局長進行管理	A01010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の進行管理	部の事務事業の進行管理	局長進行管理附属資料	A01020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の進行管理	部の事務事業の進行管理	部内進行管理	A01030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の管理改善	部の事業	事業の決定	A02010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革推進	政策提言箱に関するもの	A02020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革推進	窓口カルテ	A02030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革推進	その他(部に係わるもの)	A02040	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革推進	その他(課に係わるもの)	A02050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政評価	実施	A02060	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革	その他(部に係るもの)	A02070	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革	その他(課に係るもの)	A02080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の管理改善	地方分権	部に係わるもの	A02090	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の管理改善	地方分権	課に係わるもの	A02100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業の管理改善	事務事業の管理改善	軽易な資料等	A02110	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	事務事業に係る調査及び統計	調査統計全般	福祉局福祉行政統計報告取扱要領・記入要領及び審査要領	A03010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	事案の重要度で区分判断	廃棄
一般	事務事業に係る調査及び統計	調査統計全般	統計資料	A03020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
一般	事務事業に係る調査及び統計	業務統計	月報・年報の作成	A03030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
一般	事務事業に係る調査及び統計	業務統計	報告・告知	A03040	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
一般	事務事業に係る調査及び統計	国調査	調査の実施	A03050	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
一般	事務事業に係る調査及び統計	国調査	調査票等提出・報告	A03060	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
一般	事務事業に係る調査及び統計	都調査	調査票等提出・報告	A03070	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
一般	事務事業に係る調査及び統計	事務事業に係る調査及び統計	軽易な資料等	A03080	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A04010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(局提出分)	A04020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A04030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A05010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A05020	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A05030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A05040	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A05050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A05060	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
一般	広報	部の広報	広報の実施(重要な広報)	A06010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	広報	部の広報	広報の実施(重要な広報を除く)	A06020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	A06030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	広報	各種広報媒体	媒体資料	A06040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	広報	マスコミ取材	取材届	A06050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	広報	その他	照会・回答等	A06060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	広報	広報	軽易な資料等	A06070	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A07010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A07020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A07030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A07040	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く	A07050	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	広聴	苦情要望等処理状況	報告書等	A07060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	広聴	広聴	軽易な資料等	A07070	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なもの)	A07080	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A07081	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	A07085	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A07086	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	軽易な資料等	A07090	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A07100	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	A07110	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	照合・回答等	A08010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	照合・回答等	A08020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	その他の危機管理	照合・回答等	A08030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	その他	照会・回答等	A08040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	災害対策	軽易な資料等	A08050	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A08060	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く	A08070	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A08080	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なもの	A08090	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なものを除く	A08100	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	軽易な資料等	A08110	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く	A08120	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A09010	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A09020	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A09030	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A09040	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画	常用	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A09080	10年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A09050	10年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A09090	30年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画	最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A09060	30年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	A09070	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画		廃棄
一般	会議及び打合せ	部内事務の連絡会議等	部内課長会の開催	A10010	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A10020	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	会議及び打合せ	軽易な資料等	A10030	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A12010	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A12020	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A12030	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	A13010	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	A13020	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	A13030	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	身分照会	A13040	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	表彰等(職員表彰以外)	軽易な資料等	A13050	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	共済組合	共済組合届等	照会・回答等	A14010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	共済組合	東京都職員共済組合個票	○個票	A14020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	常用	廃棄
一般	共済組合	その他	照会・回答等	A14030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	共済組合	共済組合	軽易な資料等	A14040	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業	○諸控除明細書	A15010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業	○積立年金保険契約原票(所属控)	A15020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業	○マインド・ニューエブリ加入者証(所属控)	A15030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業	上記以外の帳票(重要なものの)	A15040	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業	上記以外の帳票(前項以外のものの)	A15050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	福利厚生	財形貯蓄	○財形貯蓄台帳	A15060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	福利厚生	財形貯蓄	○財形貯蓄控除明細表	A15070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	福利厚生	財形貯蓄	○財形貯蓄異動明細表	A15080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	福利厚生	財形貯蓄	○東京都職員財形貯蓄関係書類送付書(Ⅰ)(所属控)	A15090	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	福利厚生	その他	照会・回答等	A15100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	福利厚生	福利厚生	軽易な資料等	A15110	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A17010	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	部の安全衛生委員会の開 催	A17020	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A17030	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	A17040	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	A17050	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	法定	廃棄
一般	安全衛生	その他	照会・回答等	A17060	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	A17070	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A18010	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	重要なもので定例的なもの でないときは部長決定とする	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A18020	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	部長決定事案を除く	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの。)	A18030	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A18040	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A18050	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A18060	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A18070	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A18080	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A18090	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A18100	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A18120	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A18130	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A18140	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A18155	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A18160	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A18170	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A18180	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A18190	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	重要なもので定例的なものでないときは部長決定とする	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A18200	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A18210	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A19010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A19020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A19030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A19031	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A19040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A19041	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A19050	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A19060	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A19065	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A19070	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A19080	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A19090	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	各共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A19100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	各共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A19110	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	各共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A19120	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	各共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報保護	軽易な資料等	A19130	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A19140	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A19150	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A19160	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A19170	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A19180	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	庶務的事項	その他	照会・回答等	A20010	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A21000	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	A20100	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規程等の提出	A20130	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A20120	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A22000	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A22010	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A22020	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A22030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A22040	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A22050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A22060	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A22070	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A22080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A22090	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A23000	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	共通		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A23010	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A23020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の基づく維持管理	A23030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A23040	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	共通		廃棄
文書	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目	C00010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	事案決定	事案決定	軽易な資料等	C00020	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
文書	文書全般	文書全般に関すること	法規	C00110	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
文書	文書全般	文書全般に関すること	その他	C00120	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
文書	文書全般	文書全般	軽易な資料等	C00130	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	C01010	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	C01020	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	C01030	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	C01040	30年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	C01050	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
文書	条例等	条例等	軽易な資料等	C01060	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも の)	C02010	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	決定区分は事業の重要度に 応じて適宜判断する。	移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く)	C02011	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	決定区分は事業の重要度に 応じて適宜判断する。	廃棄
文書	要綱等	要綱等	軽易な資料等	C02020	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	C03010	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	C03020	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	C03030	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	C03040	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	東京都後援名義等の使用 等	軽易な資料等	C03050	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	C04000	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	C04005	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	C04010	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	C04020	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	C04030	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	秘密文書	指定	C04040	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	常用	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票等	○文書授受簿	C04050	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	C04070	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文 書記号の決定	C04080	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	局庶務主管課長の承認、文 書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	C04090	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	文書課長へ通知	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等の報告	C04100	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	公文書館長への送付及び報 告	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び通知	C04110	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	局庶務主管課長の承認(協 議)、文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	C04120	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更(所、課の共通 のもの)	C04130	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	C04140	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	C04150	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	C04170	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	C04180	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	C04190	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	C04200	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	C04210	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	C04220	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	C04230	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	C04235	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	C04240	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	C04250	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査	C04260	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	その他	照会・回答等	C04270	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	C04280	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	C04290	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻についての申請	C05010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	C05020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	C05030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	C05040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	C05050	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	C05060	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	C05070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	C05080	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印	軽易な資料等	C05090	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	C05100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	C05200	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	C05210	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	C05220	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	C05230	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	○電子署名使用簿	C05240	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	C05250	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	C05260	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	C05270	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	C06010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	C06020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	C06030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	図書類	その他	照会・回答等	C06040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	図書類	図書類	軽易な資料等	C06050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
文書	印刷物	その他	照会・回答等	C07010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	印刷物	印刷物	軽易な資料等	C07020	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	C08010	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報	軽易な資料等	C08020	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	人事全般	職員配置表	作成・資料等	D00010	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	人事全般	職員住所録	作成・資料等	D00020	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	人事全般	各種会議	作成・資料等	D00030	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	人事全般	各種会議(重要なもの)	作成・資料等	D00040	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	人事全般	人事全般	軽易な資料等	D00050	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	D01010	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見 具申)	D01020	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当(意見具申)	D01030	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	D01040	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	知事の指定するもの及び会 計年度任用職員(アシスタン ト職)の任用を除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	D01041	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	知事の指定するもの及び会 計年度任用職員(アシスタン ト職)の任用を除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度職員(アシスタン ト職)の任用	D01042	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	D01043	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	臨時的任用職員	臨時的任用職員	欠員代替の申請	D01044	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定する者(意見具申)	D01050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定するもの以外(意見具申)	D01060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	D01070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	附属構成員の任免	委員に関する資料(重要なものを除く)	D01080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	特別職	附属構成員の任免	委員に関する資料(重要なもの)	D01090	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	特別職	特別職	軽易な資料等	D01100	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	D01110	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	常用 <会計年度任用職員の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	D02010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	D02020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	D02060	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	D02070	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	D02080	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	D03010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	D03020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	D03030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定	D03040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	D03050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内における課配置決定	D03060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	D03070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	D04010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	D04020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	D04030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定	(内申)	D04050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	課長補佐、係長、主任等の任免	(内申)	D04060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	D04070	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	D04080	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	D04090	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	課長級の職に係るもの(意見具申)	D04100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (内申)	D04110	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	D04120	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	D04130	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	D04140	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	D04150	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(部長報告)	D04160	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(内申)	D04170	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	D04180	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	D04200	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	(意見具申)	D05010	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	D05020	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	一般職員(意見具申)	D05030	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考の 実施	一般職員(意見具申)	D05040	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の 実施	一般職員(内申)	D05050	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	D05060	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	D05070	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	人事委員会に対するもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	軽易な資料等	D05080	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考の受験申込み の取りまとめ提出	(内申)	D06010	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	昇任選考	主任選考の受験申込みの 取りまとめ	(内申)	D06020	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	D06030	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	D06040	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	D06050	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	昇任選考	昇任選考	軽易な資料等	D06060	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	D07020	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	D07030	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録	軽易な資料等	D07040	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属 控)	D08010	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	職務業績評価規程によるも の	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	D08011	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	評定	評定	軽易な資料等	D08020	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	課長級以下(意見具申)	D09010	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	人事委員会へ申請	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	D09020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	D09030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	D09040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	D09050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	D09060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	D09070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	D09080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	D09090	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	D09100	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	D09110	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	D09120	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	D09130	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	給与	特別昇給	年度間実施人員の決定	D09140	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	D09150	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	D09160	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○通勤届	D09165	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる 手当等異動支給調書	D09170	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	給与	調整額の確認、決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	D09180	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	D09190	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	D09200	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	D09210	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	D09220	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	給与	その他	照会・回答等	D09230	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	給与	給与	輕易な資料等	D09240	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書等	D09310	7年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書等	D09311	7年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者特別 控除等申告書等	D09312	7年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 等申告書	D09313	7年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	D09314	7年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	D10010	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額認定請求書	D10020	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	D10030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関するもの	D10040	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	児童手当	その他	照会・回答等	D10050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	D10060	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	D11010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	年金、退職手当等	軽易な資料等	D11020	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	D11030	7年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	D11040	7年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	特例設定(内申)	D12010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	D12020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	D12030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特定設定	軽易な資料等	D12040	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	D13010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	D13020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	D13030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	D13040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	D13050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	D13060	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	D13070	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	D13080	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	D13090	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	D13100	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	D13110	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	D13115	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	D13116	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	D13120	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	D13130	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	D13140	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	D13150	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	結核休養に係るものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	D13160	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	D13170	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	D13180	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	D13190	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	D13200	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	課長代理の権限に属するものを除く。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	D13201	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	宿泊を伴う場合を除く。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	D13210	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	D13220	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	D13230	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	D13240	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	D13250	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	D13260	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	D13270	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	D13280	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	D13290	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	D13300	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	課長代理の権限に属するものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	D13301	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	D13310	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	D13320	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	D13330	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	D13335	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	D13340	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	D13350	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	D13360	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	D13369	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	D13370	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	D13380	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	D13390	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	D13400	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	D13401	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	D13410	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	D13420	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	D13430	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	D13440	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	D13450	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級	D13451	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	D13452	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般	D13453	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	D13454	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	D13455	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	D13460	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	D13470	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	その他	照会・回答・通知等	D13480	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	D13490	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認承認	部長級	D13495	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業の承認承認	課長級	D13496	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業の承認承認	一般	D13497	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	D13500	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	D13501	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	D13502	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般	D13503	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	D13504	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(部長級)	D13510	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	D13520	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	D13530	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	D13540	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	D13550	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級	D13560	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	D13561	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	一般	D13562	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	D13563	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等資料等	D13564	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務監察	服務監察	軽易な資料等	D14030	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務監察	服務点検所属監察結果の報告	報告	D14040	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務監察	服務点検所属監察結果の報告	報告(軽易なもの)	D14050	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D14060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D14070	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D14080	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D14090	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	D15010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	D15020	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	常用 <職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	D15030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	D15040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	D15050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	D15060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	D15070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	D15071	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	D15080	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	D15081	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等	軽易な資料等	D15090	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	研修	研修実施計画その他研修事務	照会・回答等	D16010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	研修	研修実施計画その他研修事務	その他の研修事務	D16020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	研修	局研修	研修生の決定(内申)	D16030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	研修	局研修	その他	D16040	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	研修	中央研修	研修生の決定(内申)	D16050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	研修	派遣研修	研修生の決定(意見具申)	D16060	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	研修	派遣研修	その他	D16070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	研修	職場研修	研修実施	D16080	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	職場研修	研修生の決定(内申)	D16090	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	研修	職場研修	その他	D16100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	研修	その他	照会・回答等	D16110	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	研修	研修	軽易な資料等	D16120	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	D17010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	D17020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	D17030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	D17040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	職員表彰	職員表彰	軽易な資料等	D17050	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	D18010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服 の貸与	D18020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○個人貸与被服整理票	D18030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	D18040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	D19010	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	D19020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の交渉)	D19030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	D19040	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		移管
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	D19050	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	D19060	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	その他	照会・回答等	D19070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	職員団体又は職員労働組合	軽易な資料等	D19080	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む)	旅費(赴任旅費を含む)の支給	D19090	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	D19100	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	E00010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	E00020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	E00030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	E00040	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	E00050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	E00060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	E00070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	E00080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	E00090	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	E00100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	E00110	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	E00120	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	E00130	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	E00140	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	E00150	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算編成	軽易な資料等	E00160	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	都全体又は複数局に適用	E01010	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	部全体又複数部に適用	E01020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	部全体又は複数課に適用	E01030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	E01040	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	軽易な資料等	E01050	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	E01060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	E01070	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	E01080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	E01090	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	部の事務事業の執行に係るもの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	E01100	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	E01110	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
財務	予算執行	予備費	充当の請求	E01120	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	E01130	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	E01140	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
財務	予算執行	不能欠損	不能欠損処分	E01150	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	E01160	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	予算事務規則に基づくもの	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	E01170	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	E01180	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	E01190	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	E01200	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	E01210	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算執行	軽易な資料等	E01220	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	E02010	30年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるも の	E02020	10年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円以下のも の	E02030	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	E02035	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	E02040	30年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円未満)	E02050	30年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	E02060	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	E02070	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	E02080	30年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	E02090	30年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	E02100	10年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	E02110	10年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	E02120	30年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	E02130	10年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	E02140	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償、損失補償、和解	軽易な資料等	E02150	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	E03010	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	法令により義務付けられて いるもの、前年度と同一対 象及び内容で行うもの、額 の改定並びに精算を除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	E03020	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	法令により義務付けられて いるもの、前年度と同一対 象及び内容で行うもの、額 の改定並びに精算は、100 万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	E03030	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	輕易な資料等	E03040	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	E03050	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	E03060	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	E03070	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	輕易な資料等	E03080	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金、負担金、寄附金	輕易な資料等	E03130	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	E04010	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	E04020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規程に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	E04030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	E04040	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	E04050	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	軽易な資料等	E04060	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	E05010	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	E05020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	E05030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金	軽易な資料等	E05040	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	E06010	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	E06020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	E06030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	E06040	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	E06050	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	E06060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	E06080	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	E06090	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	E06100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	E06110	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上（議決条例の適用を受ける事案に係るもの）	E07010	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	E07020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	E07030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	E07040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	E07060	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	E07070	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	E07080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	E07090	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	E07100	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料	E07200	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	E08010	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	E08020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万未満 の工事等の契約に関する もの	E08030	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	E08031	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	E08032	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	E08033	10年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売り払いが対象。物品 の寄附受領、譲与、減額に よる売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	E08034	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売り払いが対象。物品 の寄附受領、譲与、減額に よる売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	E08035	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売り払いが対象。物品 の寄附受領、譲与、減額に よる売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況の報告	契約状況の報告	E08040	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	E08045	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約の個別的委任の申請 等	軽易な資料等	E08050	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	F00010	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	F00020	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画		廃棄
出納	決算	決算説明	決算説明書	F00030	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	F00040	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○部所別科目別決算資料 (歳入)	F00050	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○部所別科目別決算資料 (歳出)	F00060	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○部所別事業別決算資料	F00070	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	F00080	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	F01030	10年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	F01035	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	F01040	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	F01060	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	F01070	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	F01080	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算流用調書	F01090	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○予備費充当調書・内訳	F01100	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	計画	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	F01110	10年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと	F01111	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	F01112	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	F01120	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	F01130	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	F01140	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	F01150	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	F01161	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	F01170	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	“生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るもの	F01180	2年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	F01220	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調査	F01230	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	F01240	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	F01250	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	F01260	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	F01270	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	取消し届けが提出されるま では常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	F01280	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	F01290	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	当該資金前渡受者任免期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	F01300	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	F01310	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	F01320	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収入命令書	F01330	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替支出命令書	F01340	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	F01350	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	F01360	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	F01370	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	F01380	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	F01390	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	F01400	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	F01410	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	F01420	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	F01430	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	F01440	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	F01445	8年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	F01450	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	F01460	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	F01470	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	F01480	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	F01490	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○自己点検	F01500	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	F01510	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	F01520	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	上記以外のもの	F01530	10年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	F01540	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除内訳書	F01550	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	F01560	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	F01570	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	F01580	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	F01590	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券納付書	F01600	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	当該有価証券の払出しが終 了するときまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受入通知 書	F01610	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受領書	F01620	10年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券還付請求 書	F01630	10年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券払出通知 書	F01640	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札払出通知書	F01650	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札還付請求書	F01660	10年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受払簿	F01670	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券整理簿	F01680	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	F01690	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	F01700	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧 表(歳入)／(歳出)	F01710	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	F01720	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	F01730	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	F01740	10年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	F01750	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	F01760	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	F01780	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	F01790	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	F01800	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	F01810	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	F01820	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	F01830	10年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	F01840	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	F01850	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納員任免通知書	F02000	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書	F02010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	F02030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	F02060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	F02070	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・不用品・借用動産出納簿	F02080	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○材料品出納簿	F02090	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	F02100	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	F02110	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品短期貸借管理票	F02120	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品供用票	F02130	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足通知書	F02150	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	共用備品状況確認実施計画書	F02160	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	F02200	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	F02210	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	F02240	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	F02250	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	特別整理を要する材料品	○材料品受払報告書	F02260	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	F02340	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	自己検査の実施	検査報告書	F02345	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	F02350	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	軽易な資料等	F02360	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	F02380	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	F02390	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	F02400	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	F02410	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	F02420	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の管理	軽易な資料等	F02430	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラム	設定(見直し)	F03010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	F03020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	F03030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	F03040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施及び結果の報告	F03050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	F03090	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	F03100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理		廃棄
指導	指導検査	指導検査全般	実施要綱・実施要領(法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものを除く。)(社会福祉法人及び社会福祉連携推進法人に関するものに限る。)	G00010	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		移管
指導	指導検査	指導検査全般	実施要綱・実施要領(法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものに限る。)(社会福祉法人及び社会福祉連携推進法人に関するものに限る。)	G00020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	指導検査	指導検査全般	実施方針・実施計画(社会福祉法人及び社会福祉連携推進法人に関するものに限る。)	G00030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	指導検査	指導検査全般	法人調査書の様式の設定・提出依頼	G00050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	指導検査	指導検査全般	法人調査書(指導検査に用いたものを除く。)	G00060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	法人調査書の添付資料を含む。	廃棄
指導	指導検査	指導検査全般	指導検査関係の国通知	G00070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	通知が廃止されるまで常用	廃棄
指導	指導検査	指導検査全般	指導検査関係の都通知(検査実施通知を除く)	G00080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	通知が廃止されるまで常用	廃棄
指導	指導検査	指導検査全般	国関係会議	G00090	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	指導検査	指導検査全般	国への実施状況報告等	G00100	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	指導検査	指導検査全般	検査員証の発行	G00110	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	指導検査	指導検査全般	検査等に関する投書・照会・資料	G00120	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	指導検査	指導検査全般	諸報告等(国への報告を除く)	G00130	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	指導検査	指導検査及び監査に関する専門相談	実施要綱(法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものを除く)	G00140	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	次期改正まで常用	移管
指導	指導検査	指導検査及び監査に関する専門相談	実施要綱(法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものに限る)	G00150	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	次期改正まで常用	廃棄
指導	指導検査	指導検査及び監査に関する専門相談	相談員の依頼・承諾	G00160	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	指導検査	指導検査及び監査に関する専門相談	専門相談の実施	G00170	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	指導検査	指導検査及び監査に関する専門相談	経費の支出	G00180	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	指導検査	社会福祉法人・施設等の指導検査	指導検査の実施通知(他の課に属するものを除く)	G00190	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	指導検査	社会福祉法人・施設等の指導検査	指導検査の結果報告(文書指摘のあるもので重要なもの)	G00200	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		移管
指導	指導検査	社会福祉法人・施設等の指導検査	指導検査の結果報告(文書指摘のあるもので重要なものを除く)	G00201	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	指導検査	社会福祉法人・施設等の指導検査	指導検査の結果報告(文書指摘のあるものを除く)	G00210	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	指導検査	社会福祉法人・施設等の指導検査	改善状況報告(報告内容が重要なもの)	G00220	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		移管
指導	指導検査	社会福祉法人・施設等の指導検査	改善状況報告(報告内容が重要なものを除く)	G00230	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	指導検査	指導検査担当職員に対する研修	研修計画	G00280	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	指導検査	指導検査担当職員に対する研修	研修実施	G00290	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	指導検査	指導検査担当職員に対する研修	研修結果報告	G00300	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	指導検査	指導検査担当職員に対する研修	その他	G00310	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	指導検査	その他指導検査	その他指導検査(重要なもの)	G00320	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		移管
指導	指導検査	その他指導検査	その他指導検査(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	G00330	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	指導検査	その他指導検査	その他指導検査(簡易又は定例的なもの)	G00340	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	指導検査	区市への補助事業に関すること	実施に関する通知(重要なもの)	G00350	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		移管
指導	指導検査	区市への補助事業に関すること	実施に関する通知(重要なものを除く)	G00360	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画		廃棄
指導	指導検査	指導検査	軽易な資料等	G00370	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	国監査に関すること	厚生労働省の都に対する監査	監査方針、監査実施通知	G01010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	国監査に関すること	厚生労働省の都に対する監査	監査事前提出資料等	G01020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	国監査に関すること	厚生労働省の都に対する監査	監査結果通知(重要なものを除く)	G01030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		移管
指導	国監査に関すること	厚生労働省の都に対する監査	監査結果通知(重要なものを除く)	G01031	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	国監査に関すること	厚生労働省の都に対する監査	国への改善報告(重要なものを除く)	G01040	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	国監査に関すること	厚生労働省の都に対する 監査	国への改善報告(重要なもの を除く)	G01041	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	指導調整		廃棄
指導	国監査に関すること	厚生労働省の都に対する 監査	その他報告等	G01050	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	指導調整		廃棄
指導	国監査に関すること	その他国監査	その他国監査(重要なもの)	G01080	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	指導調整		移管
指導	国監査に関すること	その他国監査	その他国監査(重要なもの 及び簡易又は定例的なもの を除く)	G01090	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	指導調整		廃棄
指導	国監査に関すること	その他国監査	その他国監査(簡易又は 定例的なもの)	G01100	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	指導調整		廃棄
指導	国監査に関すること	その他国監査	軽易な資料等	G01110	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	指導調整		廃棄
指導	社会福祉法人	社会福祉法人全般	法人関係国通知	G02010	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	社会福祉法人	通知が廃止されるまで常用	廃棄
指導	社会福祉法人	社会福祉法人全般	法人関係都通知	G02020	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	社会福祉法人	通知が廃止されるまで常用	廃棄
指導	社会福祉法人	社会福祉法人全般	調査・照会関係(重要なもの)	G02030	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉法人	社会福祉法人全般	調査・照会関係(重要なもの を除く)	G02040	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉法人	法人指導検査調整等	所管基準	G02050	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉法人	認可等に関すること	設立・解散・合併の認可	G02060	30年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	社会福祉法人		移管
指導	社会福祉法人	認可等に関すること	定款変更の認可	G02070	30年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉法人	認可等に関すること	寄附財産移転完了報告	G02080	30年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉法人	認可等に関すること	基本財産担保提供の承認	G02090	30年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	社会福祉法人		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	社会福祉法人	認可等に関する事	基本財産処分の承認	G02100	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉法人	認可等に関する事	定款変更の届出	G02130	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉法人	認可等に関する事	法人に対する改善措置命令	G02140	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		移管
指導	社会福祉法人	認可等に関する事	法人に対する業務停止命令	G02150	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		移管
指導	社会福祉法人	認可等に関する事	法人に対する役員の解職勧告	G02160	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		移管
指導	社会福祉法人	認可等に関する事	解散命令	G02170	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		移管
指導	社会福祉法人	現況報告	通知	G02180	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉法人	現況報告	報告書	G02190	2年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉法人	説明会	開催等	G02200	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉法人	その他社会福祉法人	その他社会福祉法人(重要なもの)	G02270	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉法人	その他社会福祉法人	その他社会福祉法人(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	G02280	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉法人	その他社会福祉法人	その他社会福祉法人(簡易又は定例的なもの)	G02290	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉法人	その他社会福祉法人	軽易な資料等	G02300	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉法人	認可等に関する事	社会福祉充実計画の承認	G04050	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉法人	認可等に関する事	社会福祉充実計画の変更承認	G04060	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	社会福祉法人	認可等に関すること	社会福祉充実計画の変更届	G04070	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉法人	認可等に関すること	社会福祉充実計画の終了承認	G04080	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉連携推進法人	社会福祉連携推進法人全般	法人関係国通知	G05000	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	通知が廃止されるまで常用	廃棄
指導	社会福祉連携推進法人	社会福祉連携推進法人全般	法人関係都通知	G05010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	通知が廃止されるまで常用	廃棄
指導	社会福祉連携推進法人	社会福祉連携推進法人全般	調査・照会関係(重要なもの)	G05020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉連携推進法人	社会福祉連携推進法人全般	調査・照会関係(重要なものを除く)	G05030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉連携推進法人	認定等に関すること	社会福祉連携推進認定	G05100	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		移管
指導	社会福祉連携推進法人	認定等に関すること	定款変更の認可	G05110	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉連携推進法人	認定等に関すること	定款変更の届出	G05120	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉連携推進法人	認定等に関すること	社会福祉連携推進方針の変更認定	G05130	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉連携推進法人	認定等に関すること	解散及び清算の届出	G05140	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉連携推進法人	認定等に関すること	代表理事の選定及び解職の認可	G05150	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉連携推進法人	その他社会福祉連携推進法人	その他社会福祉連携推進法人(重要なもの)	G05500	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉連携推進法人	その他社会福祉連携推進法人	その他社会福祉連携推進法人(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	G05510	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉連携推進法人	その他社会福祉連携推進法人	その他社会福祉連携推進法人(簡易又は定例的なもの)	G05520	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	社会福祉連携推進法人	その他社会福祉連携推進法人	軽易な資料等	G05530	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	会議等	補助対象法人専門家検討会	要綱・要領(法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものを除く)	G03090	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	次期改正まで常用	移管
指導	会議等	補助対象法人専門家検討会	要綱・要領(法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないもの)	G03100	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	次期改正まで常用	廃棄
指導	会議等	補助対象法人専門家検討会	外部委員推薦依頼・回答	G03110	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	会議等	補助対象法人専門家検討会	外部委員委嘱依頼・就任承諾	G03120	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	会議等	補助対象法人専門家検討会	開催、経費の支出等	G03130	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	会議等	補助対象法人専門家検討会	結果・通知	G03140	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	会議等	法人設立認可審査委員会	要綱・要領(法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものを除く)	G03150	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	次期改正まで常用	移管
指導	会議等	法人設立認可審査委員会	要綱・要領(法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないもの)	G03160	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	次期改正まで常用	廃棄
指導	会議等	法人設立認可審査委員会	外部委員推薦依頼・回答	G03170	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	会議等	法人設立認可審査委員会	外部委員委嘱依頼・就任承諾	G03180	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	会議等	法人設立認可審査委員会	開催、経費の支出等	G03190	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	会議等	法人設立認可審査委員会	結果・通知	G03200	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	会議等	補助金交付停止施設・法人 審査委員会	要綱等制定・廃止・改正 (重要なもの)	G03220	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	指導調整		移管
指導	会議等	補助金交付停止施設・法人 審査委員会	要綱等改正(重要なものを 除く)	G03230	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	指導調整		廃棄
指導	会議等	補助金交付停止施設・法人 審査委員会	審査結果通知	G03240	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	指導調整		廃棄
指導	会議等	補助金交付停止施設・法人 審査委員会	委員会開催通知	G03250	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	指導調整		廃棄
指導	会議等	補助金交付停止施設・法人 審査委員会	その他審査委員会に関す ること(重要なもの)	G03260	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	指導調整		廃棄
指導	会議等	補助金交付停止施設・法人 審査委員会	その他審査委員会に関す ること(重要なものを除く)	G03270	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	指導調整		廃棄
指導	会議等	その他会議等	その他会議等(重要なも の)	G03280	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	指導調整		廃棄
指導	会議等	その他会議等	その他会議等(重要なもの 及び簡易又は定例的なもの を除く)	G03290	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	指導調整		廃棄
指導	会議等	その他会議等	その他会議等(簡易又は 定例的なもの)	G03300	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	指導調整		廃棄
指導	会議等	会議等	軽易な資料等	G03310	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	指導調整		廃棄
指導	所管事業に関すること	その他所管事業	その他所管事業(重要なもの)	G04010	5年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	指導調整		廃棄
指導	所管事業に関すること	その他所管事業	その他所管事業(重要なもの 及び簡易又は定例的なもの を除く)	G04020	3年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	指導調整		廃棄
指導	所管事業に関すること	その他所管事業	その他所管事業(簡易又は 定例的なもの)	G04030	1年	福祉局 指導監査部 指導 調整課	指導調整		廃棄
指導	所管事業に関すること	所管事業に関すること	軽易な資料等	G04040	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 調整課	指導調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
改革	福祉サービスの推進	福祉サービス第三者評価システム	実施要綱等制定、廃止、改正(重要なもの)	H02010	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進		移管
改革	福祉サービスの推進	福祉サービス第三者評価システム	実施要綱等改正(重要なものを除く)	H02020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進		廃棄
改革	福祉サービスの推進	福祉サービス第三者評価システム	補助金交付決定	H02040	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進		廃棄
改革	福祉サービスの推進	福祉サービス第三者評価システム	補助金額の確定	H02050	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進		廃棄
改革	福祉サービスの推進	福祉サービス第三者評価システム	補助金支出、精算、四半期状況報告	H02060	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進		廃棄
改革	福祉サービスの推進	福祉サービス第三者評価システム	評価システム検討(重要なもの)	H02070	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進		廃棄
改革	福祉サービスの推進	福祉サービス第三者評価システム	評価システム検討(重要なものを除く)	H02080	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進		廃棄
改革	福祉サービスの推進	福祉サービス第三者評価システム	連絡会等の開催	H02090	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進		廃棄
改革	福祉サービスの推進	福祉サービス第三者評価システム	区市町村への調査等	H02100	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進		廃棄
改革	福祉サービスの推進	福祉サービス第三者評価システム	実施に関する通知(重要なもの)	H02110	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進		廃棄
改革	福祉サービスの推進	福祉サービス第三者評価システム	実施に関する通知(重要なものを除く)	H02120	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進		廃棄
改革	福祉サービスの推進	福祉サービス第三者評価システム	著作権の利用許諾の承認(重要なもの)	H02130	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進		廃棄
改革	福祉サービスの推進	福祉サービス第三者評価システム	著作権の利用許諾の承認(重要なものを除く)	H02140	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進		廃棄
改革	福祉サービスの推進	福祉サービス第三者評価システム	その他福祉サービス第三者評価に関すること(重要なもの)	H02160	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進		廃棄
改革	福祉サービスの推進	福祉サービス第三者評価システム	その他福祉サービス第三者評価に関すること(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	H02170	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
改革	福祉サービスの推進	福祉サービス第三者評価システム	その他福祉サービス第三者評価に関すること(簡易又は定例的なもの)	H02180	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進		廃棄
指導	社会福祉法人	社会福祉法人経営力強化事業	専門家会議設置要綱	H02200	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		移管
指導	社会福祉法人	社会福祉法人経営力強化事業	専門家会議外部委員委嘱依頼就任承諾	H02210	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	社会福祉法人	社会福祉法人経営力強化事業	専門家会議開催、経費の支出等	H02220	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	社会福祉法人	社会福祉法人経営力強化事業	専門家会議結果・通知	H02230	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整		廃棄
指導	社会福祉法人	社会福祉法人経営力強化事業	その他経営力強化事業に関すること(重要なもの)	H02240	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
指導	社会福祉法人	社会福祉法人経営力強化事業	その他経営力強化事業に関すること(重要なものを除く)	H02250	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0010	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0011	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0012	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0013	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0014	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A0015	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0020	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A0021	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	A0030	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	軽易な資料等	A0040	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A0050	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A0051	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	A0060	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A0070	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A0071	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	軽易な資料等	A0080	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	A0090	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A0100	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A0110	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A0120	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(部提出分)	A0121	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0122	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A0123	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0130	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A0131	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A0140	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A0141	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	A0150	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	A0160	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0170	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A0171	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A0172	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A0180	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A0181	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A0190	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A0191	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A0192	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等	A0200	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること	A0201	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	通報処理に関して訴訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	軽易な資料等	A0202	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A0210	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	A0211	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	A0212	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	庁内管理	宿直	宿直員の指定	A0220	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁内管理	宿直	○宿直命令簿	A0221	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	庁内管理	宿直	軽易な資料等	A0222	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A0230	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なものを除く。	A0240	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	軽易な資料等	A0241	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A0250	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A0251	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	非常配備体制職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A0252	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A0253	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	A0254	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A0255	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A0260	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	A0261	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A0262	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なもの	A0270	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なものを除く。	A0271	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	軽易な資料等	A0272	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く。	A0280	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A0281	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	A0290	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A0291	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A0300	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A0301	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0310	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	随時のもの	廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A0311	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A0320	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A0330	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A0331	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A0340	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A0341	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A0342	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A0350	10年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A0351	10年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0352	30年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0353	30年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	A0354	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0360	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A0361	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A0370	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A0371	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A0380	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A0381	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A0390	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	功労者表彰、叙勲及び褒章 等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A0391	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	A0400	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	軽易な資料等	A0401	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	A0410	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	身分照会	A0411	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	軽易な資料等	A0412	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A0420	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	基本計画書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A0421	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	実施計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A0422	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A0430	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A0431	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A0432	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A0433	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A0440	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A0441	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A0442	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A0443	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A0444	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A0445	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A0450	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A0451	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A0460	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A0461	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A0462	1年未満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A0470	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A0471	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A0472	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A0473	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A0474	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A0475	1年未満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A0480	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A0481	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A0482	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A0483	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A0484	1年未満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	職員共済組合	負担金	輕易な資料等	A0490	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	輕易な資料等	A0500	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合会議員	輕易な資料等	A0510	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	輕易な資料等	A0520	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	輕易な資料等	A0530	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	輕易な資料等	A0540	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	輕易な資料等	A0550	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	輕易な資料等	A0560	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	輕易な資料等	A0570	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	輕易な資料等	A0580	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	輕易な資料等	A0590	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	A0600	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A0610	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A0620	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	軽易な資料等	A0630	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	軽易な資料等	A0640	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	軽易な資料等	A0650	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A0660	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A0661	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A0662	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A0663	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A0664	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A0665	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A0666	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A0667	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A0668	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A0669	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A0670	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A0671	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A0672	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A0680	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A0681	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A0682	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A0690	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A0691	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A0700	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A0701	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A0702	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A0703	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A0710	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A0711	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	国、区市町村への提供	A0712	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	裁判所への提供	A0713	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A0714	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A0720	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A0721	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・不利用停止 の決定(重要なもの)	A0730	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・不利用停止 の決定(重要なものを除く)	A0731	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A0732	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A0733	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A0734	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A0735	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A0736	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A0737	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A0740	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く。)	A0741	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	軽易な資料等	A0742	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	A0750	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	A0751	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	軽易な資料等	A0752	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A0760	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	A0761	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A0770	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A0771	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	A0780	7年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A0781	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A0782	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A0790	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A0791	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A0792	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A0793	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A0794	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A0795	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A0800	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A0810	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A0811	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A0820	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A0821	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A0822	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0830	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	A0840	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規定等の提出	A0850	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A0860	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A0870	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A0871	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A0872	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	A0873	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行っ た議事要旨及び説明資料	A0874	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	A0875	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	B0010	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	B0011	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	B0012	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	B0013	30年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	B0014	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	条例等	条例等	軽易な資料等	B0020	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B0030	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B0031	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	B0032	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B0040	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	B0041	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B0042	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	B0043	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	B0044	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者の指名	B0050	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B0051	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B0060	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B0061	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	B0062	1年未満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B0070	1年未満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B0080	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0090	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	B0100	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	B0101	1年未満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	B0110	1年未満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	B0120	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	B0121	1年未満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B0130	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	B0131	1年未満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B0140	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B0141	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	B0142	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	B0143	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	B0150	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B0151	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	文書総合管理システムによ る管理。保存委託中は常 用。	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	B0152	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	B0153	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B0160	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B0161	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の 起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	B0162	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0170	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く)	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B0171	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B0180	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B0181	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		移管
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	B0182	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	B0190	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	B0191	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B0200	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B0210	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調及 び改刻	B0211	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻につ いての申請	B0212	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	B0213	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	B0214	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	B0215	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B0220	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	B0221	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	B0222	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	B0223	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B0224	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	B0225	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	B0260	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B0261	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B0262	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	B0263	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B0270	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	B0271	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	B0280	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	B0290	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	B0300	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	B0310	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	B0311	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	B0320	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	依頼事項	依頼事項	他局からの依頼事項への 回答	B0330	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	依頼事項	依頼事項	同局他部からの依頼事項 への回答	B0331	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
文書	依頼事項	依頼事項	同部他課からの依頼事項 への回答	B0332	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	軽易な資料等	C0010	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	特別職	議会同意職の任免	軽易な資料等	C0020	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	特別職	行政委員会の委員の任免	軽易な資料等	C0030	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	軽易な資料等	C0040	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(会計 年度任用職員)の任用	C0050	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	知事の指定するものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C0051	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	知事の指定するもの及び会 計年度任用職員(アシスタ ント職)の任用を除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C0052	30年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	常用 <会計年度任用職員 の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保 管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	C0053	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	輕易な資料等	C0054	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	輕易な資料等	C0060	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	特別職	附属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	輕易な資料等	C0070	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	特別職	附属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	輕易な資料等	C0071	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	輕易な資料等	C0080	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	輕易な資料等	C0090	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	輕易な資料等	C0100	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	定数	充員	輕易な資料等	C0110	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	輕易な資料等	C0120	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	輕易な資料等	C0130	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C0140	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	定数	所要人員計画	輕易な資料等	C0141	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C0150	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	輕易な資料等	C0151	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	採用	輕易な資料等	C0160	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	昇任	輕易な資料等	C0170	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C0180	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	転任	輕易な資料等	C0181	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	C0190	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	C0191	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	C0192	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	C0193	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	C0194	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	C0195	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C0200	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C0201	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C0202	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	C0203	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務 取扱者の決定	軽易な資料等	C0210	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務 取扱者の決定	(内申)	C0211	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務 取扱者の決定	軽易な資料等	C0212	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取 扱者及び代理者の決定	軽易な資料等	C0220	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	軽易な資料等	C0230	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(意見具申)	C0240	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	統括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	軽易な資料等	C0241	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	C0250	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	C0260	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C0261	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	C0262	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	C0270	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	軽易な資料等	C0271	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	軽易な資料等	C0280	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	軽易な資料等	C0290	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C0300	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	C0301	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	転職の決定	輕易な資料等	C0310	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C0320	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	輕易な資料等	C0321	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	輕易な資料等	C0330	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	輕易な資料等	C0340	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	C0350	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	輕易な資料等	C0351	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	一般職員(意見具申)	C0360	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	輕易な資料等	C0361	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	輕易な資料等	C0370	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	輕易な資料等	C0380	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	輕易な資料等	C0390	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	C0400	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	軽易な資料等	C0401	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	C0410	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	軽易な資料等	C0411	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C0420	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	C0421	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申 請	軽易な資料等	C0430	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	軽易な資料等	C0440	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	C0450	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	C0460	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	C0461	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C0470	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	特別昇格選考	輕易な資料等	C0471	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	輕易な資料等	C0480	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	人事記録	履歴	輕易な資料等	C0490	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	C0500	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	輕易な資料等	C0501	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	輕易な資料等	C0510	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	C0520	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	輕易な資料等	C0521	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	C0530	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	輕易な資料等	C0531	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	輕易な資料等	C0540	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	輕易な資料等	C0550	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	C0560	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	軽易な資料等	C0561	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C0570	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	軽易な資料等	C0571	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C0580	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	C0581	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	軽易な資料等	C0590	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	軽易な資料等	C0600	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	特別昇給	軽易な資料等	C0610	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C0620	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	C0621	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C0630	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	降格等の級号給決定	輕易な資料等	C0631	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C0640	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	輕易な資料等	C0641	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	輕易な資料等	C0650	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	輕易な資料等	C0660	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確 認及び決定	輕易な資料等	C0670	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	輕易な資料等	C0680	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	輕易な資料等	C0690	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	給与の記録	輕易な資料等	C0700	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	給与の減額	輕易な資料等	C0710	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C0720	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給料、諸手当等の支給	輕易な資料等	C0721	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等 についての申請	輕易な資料等	C0730	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲 の認定についての申請	輕易な資料等	C0740	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	C0750	7年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	C0751	7年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除 等申告書	C0752	7年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	C0753	7年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	C0754	7年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	<租税特別措置法施行規 則>	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	輕易な資料等	C0760	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	輕易な資料等	C0770	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	児童手当	児童手当	輕易な資料等	C0780	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	輕易な資料等	C0790	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	C0800	7年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	<所得税法施行規則>	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	C0801	7年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	C0810	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	C0811	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C0820	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C0821	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	C0822	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票 ○出 勤簿	C0830	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C0831	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	C0832	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	C0840	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	C0841	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C0850	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C0851	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	局及び部は協議手続用の写 し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	C0852	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C0860	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C0861	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	C0862	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	C0870	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	C0871	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C0880	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	C0881	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	C0890	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	C0891	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	C0892	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C0900	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C0901	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	C0902	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C0910	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C0911	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C0912	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	C0913	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C0920	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	C0921	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C0930	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	C0931	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C0940	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C0941	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C0942	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	C0943	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C0950	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C0951	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C0960	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C0961	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C0970	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	C0971	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C0980	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C0981	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C0982	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C0990	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	C0991	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C0992	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C0993	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C1000	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C1001	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	C1002	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C1010	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	C1011	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	C1020	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	職員の育児休業等に関する 条例及び職員の育児休業等 に関する条例施行規則の改 正を行ったため。	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	C1021	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	軽易な資料等	C1030	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C1040	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C1041	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C1050	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	C1051	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C1060	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C1061	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	C1070	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	C1071	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C1080	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C1081	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C1090	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C1100	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C1110	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	C1111	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C1120	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	C1121	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C1130	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	C1131	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員 の免職	(意見具申)	C1140	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	輕易な資料等	C1141	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告 以下の措置	輕易な資料等	C1150	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C1160	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	輕易な資料等	C1161	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C1170	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	輕易な資料等	C1171	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	研修	局研修	輕易な資料等	C1180	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C1190	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	輕易な資料等	C1191	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	研修	研修受講者	輕易な資料等	C1200	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C1210	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	輕易な資料等	C1211	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	C1220	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	C1221	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	C1230	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C1240	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	C1241	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	C1250	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	軽易な資料等	C1260	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	C1270	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	C1271	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	C1280	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	C1290	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	軽易な資料等	C1300	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	軽易な資料等	C1310	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	C1320	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	軽易な資料等	C1330	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	出向等の決定	軽易な資料等	C1340	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	株主総会・社員総会	軽易な資料等	C1350	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	人事に関する協定等	軽易な資料等	C1360	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	役員	軽易な資料等	C1370	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	公社等・公社等以外の団体 の評議員	軽易な資料等	C1380	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	幹部職員	軽易な資料等	C1390	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	団体人事の基本的事項	軽易な資料等	C1400	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	諸規程	軽易な資料等	C1410	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D0010	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	D0011	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	D0020	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	D0021	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	D0022	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	D0030	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	軽易な資料等	D0040	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D0050	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	D0051	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	D0060	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	D0070	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	D0080	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	軽易な資料等	D0090	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	D0100	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	D0110	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基 礎となる資料	D0120	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	D0130	30年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円を超え るもの	D0131	10年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円以下の もの	D0132	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	軽易な資料等	D0133	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	D0140	30年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円未満)	D0141	30年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	D0142	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	D0143	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	D0144	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	D0150	30年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	D0151	30年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	D0152	10年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	D0153	10年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	-1	D0154	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	D0160	30年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	D0161	10年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	D0162	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	D0163	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	D0170	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	D0171	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	法令により義務付けられて いるものは、100万以上を含 む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	D0172	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	軽易な資料等	D0173	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	D0180	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	補助金等交付規則に基づく もの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	D0181	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円以上	D0190	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	申請、協定、賦課等で、法令 等により額の決定に裁量の 余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円未満	D0191	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	法令等により額の決定に裁 量の余地のないものは、 1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	軽易な資料等	D0192	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議 決を要する負担付贈与に 係るもの)	D0200	10年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	D0201	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	D0202	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	D0203	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	D0204	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D0210	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	D0211	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	D0212	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	D0220	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	D0221	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規程に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D0230	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D0231	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	D0232	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D0240	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	D0241	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	D0250	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	D0251	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	D0252	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	D0253	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D0260	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格3億円5000万円以上(上記以外のもの)	D0261	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億円5000万円未満	D0262	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	D0263	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	D0264	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	D0265	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	D0266	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	D0270	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じた額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	D0271	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じた額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	D0272	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じた額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	D0273	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上（議決条例の適用を受ける事案に係るもの）	D0280	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D0281	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	D0282	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D0283	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等2年保存。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	D0284	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	D0290	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上6000万円未満	D0291	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	D0292	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	D0293	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	D0300	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	D0310	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	D0311	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	D0312	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	D0313	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	D0314	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	D0315	10年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	D0316	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	D0317	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	D0318	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	D0320	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	D0321	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	D0322	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	D0330	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	D0331	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	D0340	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	D0350	30年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上 6000万円未 満	D0351	30年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	D0352	30年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	D0353	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D0360	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D0361	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D0362	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	D0363	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	D0364	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	D0365	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	D0370	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	軽易な資料等	D0371	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	D0380	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上 6000万円未満	D0381	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	D0382	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	D0383	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	D0390	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	D0391	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	D0400	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	D0401	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D0410	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	D0411	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	D0420	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	D0421	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	D0430	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	D0431	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	D0440	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	D0450	30年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	D0451	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	D0452	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	D0453	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	D0454	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	D0455	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	D0456	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D0460	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	D0461	30年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	D0462	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	D0470	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0010	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E0011	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	E0012	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	E0020	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	E0030	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	E0031	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	E0032	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	E0040	10年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	E0041	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	E0042	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	E0043	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	E0050	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	E0051	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	E0052	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	E0053	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	E0060	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	E0061	10年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E0062	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	E0063	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	E0064	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	E0065	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	E0066	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	E0067	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	“生命・身体の侵害によるも の及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	E0068	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	E0069	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	E0070	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○印鑑届(収支命令者)	E0080	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○特別出納員任免通知書	E0081	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○金銭出納員任免通知書	E0082	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○執行不能額調書	E0083	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納入済通知書送付書	E0084	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入一覧表	E0085	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金日報	E0086	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金口座振替納付届	E0087	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	取消し届が提出されるまで は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金口座振替取消届	E0088	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○資金前渡受者指定通知 書	E0089	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○給与取扱者指定通知書	E0090	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○給料等仕訳書兼支給表	E0091	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○繰替使用計算書	E0092	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○振替収支命令書	E0093	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○税外収入徴収簿	E0094	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○現金出納簿	E0095	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○入札保証金納付書・同 領収書	E0096	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○落札者確定通知書	E0097	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	E0098	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○事務引継明細書	E0099	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○引継明細書	E0100	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入額更正依頼書	E0101	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入額更正通知書	E0102	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○証券不渡通知書	E0103	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	E0104	8年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	軽易な資料等	E0105	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	E0110	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	E0111	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	E0112	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	E0113	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E0120	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	E0121	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	E0130	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	E0131	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	E0140	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	E0141	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの	E0150	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	上記以外のもの	E0151	10年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	軽易な資料等	E0152	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	E0160	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	E0161	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	E0162	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	E0163	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	E0164	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	E0165	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	E0166	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	当該有価証券の払出しが終 了するときまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	E0167	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	E0168	10年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	E0169	10年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	E0170	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	E0171	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	E0172	10年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	E0173	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	E0174	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	E0175	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	E0176	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	E0177	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	E0180	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	E0181	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	E0190	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	E0191	10年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	E0192	10年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	E0193	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	E0194	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	E0195	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	E0196	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	E0197	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	E0198	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	E0199	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規、変更、廃止)	E0200	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	E0201	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	E0210	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	E0211	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	E0212	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	E0213	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	E0214	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	E0215	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	E0216	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	E0217	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	E0218	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	E0219	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E0220	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	E0221	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	E0222	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	E0223	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	E0224	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	E0225	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	E0230	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	E0240	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	E0241	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	E0250	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	E0251	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	E0260	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	E0261	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	E0270	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	E0271	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	E0272	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	E0280	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	E0281	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	E0290	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	E0291	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E0300	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	E0301	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	E0310	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	E0311	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	E0312	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	E0313	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	E0314	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	E0320	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	E0321	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
指導 検査	指導検査(指導及び監 査)	指導検査(指導及び監査)	実施要綱(重要な変更)	F0100	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		移管
指導 検査	指導検査(指導及び監 査)	指導検査(指導及び監査)	実施要綱(重要な変更を除 く)	F0101	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	指導検査(指導及び監 査)	指導検査(指導及び監査)	実施要領	F0110	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		移管
指導 検査	指導検査(指導及び監 査)	指導検査(指導及び監査)	検査員証の発行	F0120	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
指導 検査	国(省及び局)指導監 査等	国(省及び局)の指導監査 等	指導監査等方針	F0130	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
指導 検査	国(省及び局)指導監 査等	国(省及び局)の指導監査 等	指導監査等実施通知	F0140	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
指導 検査	国(省及び局)指導監 査等	国(省及び局)の指導監査 等	指導監査等事前提出資料 等	F0150	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
指導 検査	国(省及び局)指導監 査等	国(省及び局)の指導監査 等	指導監査等結果通知	F0160	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
指導 検査	国(省及び局)指導監 査等	国(省及び局)の指導監査 等	指導監査等報告	F0170	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
指導 検査	国(省及び局)指導監 査等	国(省及び局)の指導監査 等	その他報告	F0180	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
指導 検査	国(省及び局)指導監 査等	国(省及び局)の指導監査 等	その他国監査に関する事 項	F0190	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
指導 検査	指導検査	指導検査	施設調査書の様式設定・ 提出依頼	G0010	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	指導検査	指導検査	集団指導の計画・実施	G0020	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
指導 検査	法人及び施設指導等 (指導及び監査)検査	老人福祉施設の指導検査 (指導及び監査)	検査基準	G0100	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設指導等 (指導及び監査)検査	老人福祉施設の指導検査 (指導及び監査)	通知等	G0110	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設指導等 (指導及び監査)検査	老人福祉施設の指導検査 (指導及び監査)	基本方針及び実施計画	G0120	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設指導等 (指導及び監査)検査	老人福祉施設の指導検査 (指導及び監査)	施設調査書の様式設定・ 提出依頼	G0130	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設指導等 (指導及び監査)検査	老人福祉施設の指導検査 (指導及び監査)	法人・施設調査書(提出を 受けたもののうち、指導検 査(指導及び監査)に用い たものを除く。)	G0131	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務	法人・施設調査書の添付資 料を含む	廃棄
指導 検査	法人及び施設指導等 (指導及び監査)検査	老人福祉施設の指導検査 (指導及び監査)	監査の実施(重要なもの)	G0140	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設指導等 (指導及び監査)検査	老人福祉施設の指導検査 (指導及び監査)	監査の実施(重要なもの を除く)	G0141	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設指導等 (指導及び監査)検査	老人福祉施設の指導検査 (指導及び監査)	監査実施結果(重要なも の)	G0150	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		移管
指導 検査	法人及び施設指導等 (指導及び監査)検査	老人福祉施設の指導検査 (指導及び監査)	監査実施結果(重要なも のを除く)	G0151	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	法人及び施設指導等 (指導及び監査)検査	老人福祉施設の指導検査 (指導及び監査)	監査改善状況報告	G0160	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設指導等 (指導及び監査)検査	老人福祉施設の指導検査 (指導及び監査)	監査に関する輕易な資料 等	G0170	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設指導等 (指導及び監査)検査	老人福祉施設の指導検査 (指導及び監査)	実施通知	G0180	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設指導等 (指導及び監査)検査	老人福祉施設の指導検査 (指導及び監査)	指導実施結果	G0190	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設指導等 (指導及び監査)検査	老人福祉施設の指導検査 (指導及び監査)	指導改善状況報告	G0200	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設指導等 (指導及び監査)検査	老人福祉施設の指導検査 (指導及び監査)	検査に関する輕易な資料 等	G0210	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設指導等 (指導及び監査)検査	老人福祉施設の指導検査 (指導及び監査)	その他検査等に関する事 項	G0220	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	施設指導(指導及び監 査)検査	介護老人保健施設の指導 及び監査	検査基準	H0100	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	施設指導(指導及び監 査)検査	介護老人保健施設の指導 及び監査	通知等	H0110	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	施設指導(指導及び監 査)検査	介護老人保健施設の指導 及び監査	基本方針及び実施計画	H0120	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	施設指導(指導及び監 査)検査	介護老人保健施設の指導 及び監査	施設調査書の様式設定・ 提出依頼	H0130	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	施設指導(指導及び監 査)検査	介護老人保健施設の指導 及び監査	法人・施設調査書(提出を 受けたもののうち、指導検 査(指導及び監査)に用い たものを除く。)	H0131	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務	法人・施設調査書の添付資 料を含む	廃棄
指導 検査	施設指導(指導及び監 査)検査	介護老人保健施設の指導 及び監査	監査の実施(重要なもの)	H0140	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	施設指導(指導及び監 査)検査	介護老人保健施設の指導 及び監査	監査の実施(重要なものを 除く)	H0141	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	施設指導(指導及び監 査)検査	介護老人保健施設の指導 及び監査	監査実施結果(重要なも の)	H0150	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		移管
指導 検査	施設指導(指導及び監 査)検査	介護老人保健施設の指導 及び監査	監査実施結果(重要なもの を除く)	H0151	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	施設指導(指導及び監 査)検査	介護老人保健施設の指導 及び監査	監査改善状況報告	H0160	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	施設指導(指導及び監 査)検査	介護老人保健施設の指導 及び監査	監査に関する輕易な資料 等	H0170	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	施設指導(指導及び監 査)検査	介護老人保健施設の指導 及び監査	実施通知	H0180	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	施設指導(指導及び監 査)検査	介護老人保健施設の指導 及び監査	指導実施結果	H0190	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	施設指導(指導及び監 査)検査	介護老人保健施設の指導 及び監査	指導改善状況報告	H0200	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	施設指導(指導及び監 査)検査	介護老人保健施設の指導 及び監査	検査に関する軽易な資料 等	H0210	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	施設指導(指導及び監 査)検査	介護老人保健施設の指導 及び監査	その他検査等に関する事 項	H0220	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	指定障害者支援施設等の 指導及び監査	検査基準	I0100	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	障害福祉 サービス検 査関連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	指定障害者支援施設等の 指導及び監査	通知等	I0110	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	障害福祉 サービス検 査関連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	指定障害者支援施設等の 指導及び監査	基本方針及び実施計画	I0120	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	障害福祉 サービス検 査関連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	指定障害者支援施設等の 指導及び監査	施設調査書の様式設定・ 提出依頼	I0130	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	障害福祉 サービス検 査関連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	指定障害者支援施設等の 指導及び監査	法人・施設調査書(提出を 受けたもののうち、指導検 査(指導及び監査)に用い たものを除く。)	I0131	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	障害福祉 サービス検 査関連業務	法人・施設調査書の添付資 料を含む	廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	指定障害者支援施設等の 指導及び監査	監査の実施(重要なもの)	I0140	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	障害福祉 サービス検 査関連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	指定障害者支援施設等の 指導及び監査	監査の実施(重要なものを 除く)	I0141	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	障害福祉 サービス検 査関連業務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	指定障害者支援施設等の 指導及び監査	監査実施結果(重要なもの)	I0150	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	障害福祉 サービス検 査関連業務		移管
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	指定障害者支援施設等の 指導及び監査	監査実施結果(重要なものを除く)	I0151	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	障害福祉 サービス検 査関連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	指定障害者支援施設等の 指導及び監査	監査改善状況報告	I0160	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	障害福祉 サービス検 査関連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	指定障害者支援施設等の 指導及び監査	監査に関する輕易な資料 等	I0170	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	障害福祉 サービス検 査関連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	指定障害者支援施設等の 指導及び監査	実施通知	I0180	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	障害福祉 サービス検 査関連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	指定障害者支援施設等の 指導及び監査	指導実施結果	I0190	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	障害福祉 サービス検 査関連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	指定障害者支援施設等の 指導及び監査	指導改善状況報告	I0200	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	障害福祉 サービス検 査関連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	指定障害者支援施設等の 指導及び監査	検査に関する輕易な資料 等	I0210	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	障害福祉 サービス検 査関連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	指定障害者支援施設等の 指導及び監査	その他検査等に関する事項	I0220	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	障害福祉 サービス検 査関連業務		廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	居宅介護サービス事業者等 の指導及び監査	検査基準	K0100	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	在宅サービ ス検査関連 業務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	在宅指導及び監査	居宅介護サービス事業者等 の指導及び監査	通知等	K0110	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	在宅サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	居宅介護サービス事業者等 の指導及び監査	基本方針及実施計画	K0120	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	在宅サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	居宅介護サービス事業者等 の指導及び監査	調査書	K0130	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	在宅サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	居宅介護サービス事業者等 の指導及び監査	監査の実施(重要なもの)	K0140	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	在宅サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	居宅介護サービス事業者等 の指導及び監査	監査の実施(重要なものを 除く)	K0141	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	在宅サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	居宅介護サービス事業者等 の指導及び監査	監査実施結果(重要なもの)	K0150	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	在宅サービ ス検査関連 業務		移管
指導 検査	在宅指導及び監査	居宅介護サービス事業者等 の指導及び監査	監査実施結果(重要なものを 除く)	K0151	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	在宅サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	居宅介護サービス事業者等 の指導及び監査	監査改善状況報告	K0160	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	在宅サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	居宅介護サービス事業者等 の指導及び監査	監査に関する軽易な資料 等	K0170	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	在宅サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	居宅介護サービス事業者等 の指導及び監査	実施通知	K0180	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	在宅サービ ス検査関連 業務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	在宅指導及び監査	居宅介護サービス事業者等の 指導及び監査	指導実施結果	K0190	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	在宅サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	居宅介護サービス事業者等の 指導及び監査	指導改善状況報告	K0200	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	在宅サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	居宅介護サービス事業者等の 指導及び監査	運営状況確認検査の計画 策定・実施	K0210	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	在宅サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	居宅介護サービス事業者等の 指導及び監査	検査に関する輕易な資料 等	K0220	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	在宅サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	居宅介護サービス事業者等の 指導及び監査	その他検査等に関する事 項	K0230	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	在宅サービ ス検査関連 業務		廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	有料老人ホームの指導及 び監査	検査基準	M0100	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	有料老人ホーム及びサービ ス付き高齢者向け住宅	廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	有料老人ホームの指導及 び監査	通知等	M0110	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	有料老人ホーム及びサービ ス付き高齢者向け住宅	廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	有料老人ホームの指導及 び監査	基本方針及び実施計画	M0120	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	有料老人ホーム及びサービ ス付き高齢者向け住宅	廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	有料老人ホームの指導及 び監査	施設調査書	M0130	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	有料老人ホーム及びサービ ス付き高齢者向け住宅	廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	有料老人ホームの指導及 び監査	監査の実施(重要なもの)	M0140	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	有料老人ホーム及びサービ ス付き高齢者向け住宅	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	在宅指導及び監査	有料老人ホームの指導及び監査	監査の実施(重要なものを除く)	M0141	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅	廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	有料老人ホームの指導及び監査	監査実施結果(重要なもの)	M0150	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅	移管
指導 検査	在宅指導及び監査	有料老人ホームの指導及び監査	監査実施結果(重要なものを除く)	M0151	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス 検査関連 業務	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅	廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	有料老人ホームの指導及び監査	監査改善状況報告	M0160	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅	廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	有料老人ホームの指導及び監査	監査に関する軽易な資料等	M0170	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅	廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	有料老人ホームの指導及び監査	実施通知	M0180	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅	廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	有料老人ホームの指導及び監査	指導実施結果	M0190	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅	廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	有料老人ホームの指導及び監査	指導改善状況報告	M0200	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅	廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	有料老人ホームの指導及び監査	検査に関する軽易な資料等	M0210	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅	廃棄
指導 検査	在宅指導及び監査	有料老人ホームの指導及び監査	その他検査等に関する事項	M0220	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	社会福祉法人指導(指導及び監査)検査	整備中社会福祉法人及び指定居宅サービス事業・指定居宅介護支援事業・指定居宅支援事業のみを営営する社会福祉法人の指導検査(指導及び監査)	通知等	N0100	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務		廃棄
指導 検査	社会福祉法人指導(指導及び監査)検査	整備中社会福祉法人及び指定居宅サービス事業・指定居宅介護支援事業・指定居宅支援事業のみを営営する社会福祉法人の指導検査(指導及び監査)	監査の実施(重要なもの)	N0110	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務		廃棄
指導 検査	社会福祉法人指導(指導及び監査)検査	整備中社会福祉法人及び指定居宅サービス事業・指定居宅介護支援事業・指定居宅支援事業のみを営営する社会福祉法人の指導検査(指導及び監査)	監査の実施(重要なものを除く)	N0111	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務		廃棄
指導 検査	社会福祉法人指導(指導及び監査)検査	整備中社会福祉法人及び指定居宅サービス事業・指定居宅介護支援事業・指定居宅支援事業のみを営営する社会福祉法人の指導検査(指導及び監査)	監査実施結果(重要なもの)	N0120	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務		移管
指導 検査	社会福祉法人指導(指導及び監査)検査	整備中社会福祉法人及び指定居宅サービス事業・指定居宅介護支援事業・指定居宅支援事業のみを営営する社会福祉法人の指導検査(指導及び監査)	監査実施結果(重要なものを除く)	N0121	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務		廃棄
指導 検査	社会福祉法人指導(指導及び監査)検査	整備中社会福祉法人及び指定居宅サービス事業・指定居宅介護支援事業・指定居宅支援事業のみを営営する社会福祉法人の指導検査(指導及び監査)	監査改善状況報告	N0130	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	社会福祉法人指導(指導及び監査)検査	整備中社会福祉法人及び指定居宅サービス事業・指定居宅介護支援事業・指定居宅支援事業のみを営営する社会福祉法人の指導検査(指導及び監査)	監査に関する輕易な資料等	N0140	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務		廃棄
指導 検査	社会福祉法人指導(指導及び監査)検査	整備中社会福祉法人及び指定居宅サービス事業・指定居宅介護支援事業・指定居宅支援事業のみを営営する社会福祉法人の指導検査(指導及び監査)	実施通知	N0150	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務		廃棄
指導 検査	社会福祉法人指導(指導及び監査)検査	整備中社会福祉法人及び指定居宅サービス事業・指定居宅介護支援事業・指定居宅支援事業のみを営営する社会福祉法人の指導検査(指導及び監査)	指導実施結果	N0160	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務		廃棄
指導 検査	社会福祉法人指導(指導及び監査)検査	整備中社会福祉法人及び指定居宅サービス事業・指定居宅介護支援事業・指定居宅支援事業のみを営営する社会福祉法人の指導検査(指導及び監査)	指導改善状況報告	N0170	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務		廃棄
指導 検査	社会福祉法人指導(指導及び監査)検査	整備中社会福祉法人及び指定居宅サービス事業・指定居宅介護支援事業・指定居宅支援事業のみを営営する社会福祉法人の指導検査(指導及び監査)	検査に関する輕易な資料等	N0180	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務		廃棄
指導 検査	社会福祉法人指導(指導及び監査)検査	整備中社会福祉法人及び指定居宅サービス事業・指定居宅介護支援事業・指定居宅支援事業のみを営営する社会福祉法人の指導検査(指導及び監査)	その他検査等に関する事項	N0190	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 保険	国通知・報告	国通知・報告	調査・報告等	O0010	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	国通知・報告	国通知・報告	軽易な資料等	O0020	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	在宅指導及び監査	指定居宅サービス事業者 (短期入所療養介護を除く) の指導検査	検査基準	P0100	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	在宅指導及び監査	指定居宅サービス事業者 (短期入所療養介護を除く) の指導検査	通知等	P0110	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	在宅指導及び監査	指定居宅サービス事業者 (短期入所療養介護を除く) の指導検査	基本方針及実施計画	P0120	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	在宅指導及び監査	指定居宅サービス事業者 (短期入所療養介護を除く) の指導検査	調査・報告・照会等	P0130	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	在宅指導及び監査	指定居宅サービス事業者 (短期入所療養介護を除く) の指導検査	監査の実施(重要なもの)	P0140	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	在宅指導及び監査	指定居宅サービス事業者 (短期入所療養介護を除く) の指導検査	監査の実施(重要なものを 除く)	P0141	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	在宅指導及び監査	指定居宅サービス事業者 (短期入所療養介護を除く) の指導検査	監査実施結果(重要なもの)	P0150	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		移管
介護 保険	在宅指導及び監査	指定居宅サービス事業者 (短期入所療養介護を除く) の指導検査	監査実施結果(重要なものを 除く)	P0151	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 保険	在宅指導及び監査	指定居宅サービス事業者 (短期入所療養介護を除く) の指導検査	監査改善状況報告	P0160	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	在宅指導及び監査	指定居宅サービス事業者 (短期入所療養介護を除く) の指導検査	監査に関する軽易な資料 等	P0170	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	在宅指導及び監査	指定居宅サービス事業者 (短期入所療養介護を除く) の指導検査	実施通知	P0180	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	在宅指導及び監査	指定居宅サービス事業者 (短期入所療養介護を除く) の指導検査	指導実施結果	P0190	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	在宅指導及び監査	指定居宅サービス事業者 (短期入所療養介護を除く) の指導検査	指導改善状況報告	P0200	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	在宅指導及び監査	指定居宅サービス事業者 (短期入所療養介護を除く) の指導検査	運営状況確認検査の計画 策定・実施	P0210	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	在宅指導及び監査	指定居宅サービス事業者 (短期入所療養介護を除く) の指導検査	検査に関する軽易な資料 等	P0220	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	在宅指導及び監査	指定居宅サービス事業者 (短期入所療養介護を除く) の指導検査	その他検査等に関する事 項	P0230	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	施設指導(指導及び監 査)検査	介護医療院等の指導検査	総記	Q0100	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	施設指導(指導及び監 査)検査	介護医療院等の指導検査	要綱、要領の制定、改廃 (決定に裁量の余地のない ものを除く)	Q0110	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 保険	施設指導(指導及び監 査)検査	介護医療院等の指導検査	要綱、要領の制定、改廃 (決定に裁量の余地のない ものに限る)	Q0120	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	施設指導(指導及び監 査)検査	介護医療院等の指導検査	検査基準	Q0130	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	施設指導(指導及び監 査)検査	介護医療院等の指導検査	通知等	Q0140	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	施設指導(指導及び監 査)検査	介護医療院等の指導検査	基本方針及実施計画	Q0150	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	施設指導(指導及び監 査)検査	介護医療院等の指導検査	調査・報告・照会等	Q0160	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	施設指導(指導及び監 査)検査	介護医療院等の指導検査	監査の実施(重要なもの)	Q0170	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	施設指導(指導及び監 査)検査	介護医療院等の指導検査	監査の実施(重要なものを 除く)	Q0171	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	施設指導(指導及び監 査)検査	介護医療院等の指導検査	監査実施結果(重要なもの)	Q0180	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		移管
介護 保険	施設指導(指導及び監 査)検査	介護医療院等の指導検査	監査実施結果(重要なものを 除く)	Q0181	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	施設指導(指導及び監 査)検査	介護医療院等の指導検査	監査改善状況報告	Q0190	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 保険	施設指導(指導及び監 査)検査	介護医療院等の指導検査	監査に関する輕易な資料 等	Q0200	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	施設指導(指導及び監 査)検査	介護医療院等の指導検査	実施通知	Q0210	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	施設指導(指導及び監 査)検査	介護医療院等の指導検査	指導実施結果	Q0220	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	施設指導(指導及び監 査)検査	介護医療院等の指導検査	指導改善状況報告	Q0230	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	施設指導(指導及び監 査)検査	介護医療院等の指導検査	運営状況確認検査の計画 策定・実施	Q0240	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	施設指導(指導及び監 査)検査	介護医療院等の指導検査	検査に関する輕易な資料 等	Q0250	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	施設指導(指導及び監 査)検査	介護医療院等の指導検査	その他検査等に関する事 項	Q0260	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	運営指導・指導検査	運営指導・指導検査	輕易な資料等	R0100	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	運営指導	運営指導	輕易な資料等	S0100	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄
介護 保険	運営指導	その他	調査・報告・照会等	S0110	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	介護機関指 導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 (指定 医療 機関)	指定医療機関等指導 検査	指定医療機関	指定医療機関等に関する 文書等(重要なもの)	T0100	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当		廃棄
指導 (指定 医療 機関)	指定医療機関等指導 検査	指定医療機関	指定医療機関等に関する 文書等(重要でないもの)	T0110	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当		廃棄
指導 (指定 医療 機関)	指定医療機関等指導 検査	指導検査全般	要綱、要領の制定、改廃 (決定に裁量の余地のない ものを除く)	U0100	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当		移管
指導 (指定 医療 機関)	指定医療機関等指導 検査	指導検査全般	要綱、要領の制定、改廃 (決定に裁量の余地のない ものに限る)	U0110	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当		廃棄
指導 (指定 医療 機関)	指定医療機関等指導 検査	指導検査全般	関係通知	U0120	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 (指定 医療 機関)	指定医療機関等指導 検査	指導検査全般	他機関との連絡調整	U0130	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当		廃棄
指導 (指定 医療 機関)	指定医療機関等指導 検査	指導検査全般	調査報告	U0140	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当		廃棄
指導 (指定 医療 機関)	指定医療機関等指導 検査	指導	その他指導に関する文書 等	U0150	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当		廃棄
指導 (指定 医療 機関)	指定医療機関等指導 検査	指導	実施計画	U0160	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当		廃棄
指導 (指定 医療 機関)	指定医療機関等指導 検査	指導	実施通知	U0170	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 (指定 医療 機関)	指定医療機関等指導 検査	指導	実施結果	U0180	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当		廃棄
指導 (指定 医療 機関)	指定医療機関等指導 検査	指導	改善状況報告	U0190	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当		廃棄
指導 (指定 医療 機関)	指定医療機関等指導 検査	指導	台帳(指導台帳)	U0200	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当	常用	廃棄
指導 (指定 医療 機関)	指定医療機関等指導 検査	指導	関係機関との連絡調整	U0210	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当		廃棄
指導 (指定 医療 機関)	指定医療機関等指導 検査	指導	厚生省報告	U0220	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 (指定 医療 機関)	指定医療機関等指導 検査	検査	その他検査に関する文書 等	U0230	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当		廃棄
指導 (指定 医療 機関)	指定医療機関等指導 検査	検査	実施通知	U0240	10年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当		廃棄
指導 (指定 医療 機関)	指定医療機関等指導 検査	検査	結果復命	U0250	10年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当		廃棄
指導 (指定 医療 機関)	指定医療機関等指導 検査	検査	改善状況報告	U0260	10年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当		廃棄
指導 (指定 医療 機関)	指定医療機関等指導 検査	指導検査全般	軽易な資料等	U0270	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 (指定 医療 機関)	経済的措置	指導検査全般	診療報酬の返還等	V0100	5年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指定医療機 関指導担当		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	検査基準	W0100	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	通知等	W0110	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	基本方針及実施計画	W0120	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	施設調査書	W0130	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	調査・報告・照会等	W0140	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	監査の実施(重要なもの)	W0150	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	監査の実施(重要なもの を除く)	W0160	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	監査実施結果(重要なも の)	W0170	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	監査実施結果(重要なもの を除く)	W0180	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	監査改善状況報告(重要な もの)	W0190	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		移管
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	監査改善状況報告(重要な ものを除く)	W0200	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	監査に関する軽易な資料 等	W0210	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	その他監査に関すること	W0220	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	実施通知	W0230	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	指導実施結果	W0240	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	指導改善状況報告(重要な もの)	W0250	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	その他指導に関すること (重要なものを除く)	W0260	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	検査に関する軽易な資料 等	W0270	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	その他指導に関すること (重要なもの)	W0280	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	その他指導に関すること (重要なものを除く)	W0290	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	軽易な資料等	W0300	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第一課	施設検査関 連業務		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	設定(見直し)	X0010	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	報告(見直しの報告を含 む。)	X0011	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	プログラム	設定(見直し)	X0020	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	プログラム	報告(見直しの報告を含 む。)	X0021	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目的・目標・プログラ ムの運用状況	実施状況の確認、記録	X0030	3年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	協力団体への指導	実施	X0040	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	自己点検	実施	X0050	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	自己点検	実施結果の報告	X0051	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	研修	研修計画の設定(見直し)	X0060	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	研修	実施	X0061	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	研修	実施内容の記録、報告	X0062	1年	福祉局 指導監査部 指導 第一課	指導第一課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	X0070	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	X0071	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課 共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0001	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0002	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0003	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0004	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0005	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	A0006	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0010	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A0020	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の総合的企画、調整	軽易な資料等	A0030	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	事業計画書	A0100	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	軽易な資料等	A0110	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の管理改善	事務事業の管理改善	軽易な資料等	A0200	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A0300	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(部提出分)	A0301	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0302	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	組織	組織	軽易な資料等	A0310	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	監査	厚生労働省監査	事前調査資料	A0400	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	監査	監査	軽易な資料	A0410	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	広報	広報	軽易な資料等	A0500	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0600	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A0601	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A0610	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A0620	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A0621	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	広聴	広聴	軽易な資料等	A0630	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること(重要なもの)	公益通報の調査、報告等	A0700	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること(重要なものを除く)	公益通報の調査、報告等	A0701	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること(重要なもの)	公益通報を受けること	A0702	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること(重要なものを除く)	公益通報を受けること	A0703	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A0704	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A0800	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なものを除く。	A0801	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	簡易なものについては、課長代理決定	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	軽易な資料等	A0802	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	A0810	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く	A0811	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	簡易なものについては、課長代理決定	廃棄
一般	災害等危機管理	危機管理	軽易な資料等	A0820	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A0900	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	A0910	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A0920	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A1000	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く	A1001	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A1100	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	随時のもの	廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A1110	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A1120	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A1121	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	常用	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A1130	10年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A1131	10年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A1132	30年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A1133	30年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会	軽易な資料等	A1140	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A1200	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	会議及び打合せ	軽易な資料等	A1210	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A1300	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A1310	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A1320	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	A1400	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	A1410	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A1420	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A1421	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	表彰等(職員表彰以外)	軽易な資料等	A1430	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A1500	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A1501	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A1510	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A1511	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A1512	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	システム設計書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	指導等	指導	A1520	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A1521	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A1522	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A1523	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A1524	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A1530	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A1540	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	A1541	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A1550	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A1551	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A1552	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	A1553	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも のを除く。)	A1554	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A1560	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づ く維持管理	A1561	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A1562	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	A1563	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	情報システム	情報システム	軽易な資料等	A1570	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非不開示の決定(重 要なもの)	A1600	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非不開示の決定(重 要なもの及び簡易又は定 例的なものを除く。)	A1601	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非不開示の決定(簡 易又は定例的なもの。)	A1602	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A1603	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A1604	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	非不開示決定等の取消し	A1605	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A1606	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A1607	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A1608	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A1610	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A1611	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・非不開示の決定	A1620	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A1630	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A1631	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A1640	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A1641	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A1650	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A1660	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・非不開示の決定(重要なもの)	A1700	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・非不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A1701	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・非不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A1702	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A1800	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A1810	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	非開示・非不訂正決定の取消し	A1811	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A1812	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A1820	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A1821	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A1830	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A1831	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示・非不開示、訂正・非訂正・利用停止・非不利利用停止の決定(重要なもの)	A1840	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示・非不開示、訂正・非訂正・利用停止・非不利利用停止の決定(重要なものを除く)	A1841	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	事案の移送	A1842	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	第三者保護等	A1843	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A1850	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A1860	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A1861	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A1870	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A1871	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A1880	7年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A1881	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1882	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	事案決定	局事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A1900	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A2000	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A2001	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A2002	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A2100	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	A2200	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること	規程等の提出	A2201	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A2202	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A2300	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A2301	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A2302	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A2303	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A2304	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A2305	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	環境マネジメントシステム	軽易な資料等	A2400	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	B0001	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	B0002	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	B0003	30年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	B0004	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	B0005	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	条例等	条例等	軽易な資料等	B0010	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く)	B0020	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	決定区分は事業の重要度に 応じて適宜判断する。	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く)	B0021	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料	B0022	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要綱等	軽易な資料等	B0030	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	B0100	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	B0101	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B0102	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	B0103	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	B0110	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	B0200	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B0210	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B0211	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	文書総合管理システムによる 管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	B0212	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B0220	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0230	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	B0240	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	局庶務主管課長への通知、 文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B0250	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B0260	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B0261	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	B0262	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	B0270	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B0271	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	文書総合管理システムによる 管理、保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B0280	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	重要な公文書の廃棄について は、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B0281	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	局庶務主管課長の承認(保存 期間1年未満の文書を除く。) 公文書館長への通知については、 保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0290	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	局庶務主管課長へ通知(保存 期間が1年及び1年未満の文書等 を除く)	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への 移管)	B0300	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B0301	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	B0310	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B0320	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	B0330	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻について の申請	B0400	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	B0401	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	B0402	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B0410	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	B0411	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	B0412	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査	B0413	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B0414	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	総務局長へ報告。	廃棄
文書	公印	公印	軽易な資料等	B0420	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	B0500	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B0501	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B0502	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B0510	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	図書類	図書類	軽易な資料等	B0520	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	印刷物	印刷物	軽易な資料等	B0600	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	B0700	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報	軽易な資料等	B0710	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事全般	人事全般	輕易な資料等	C0001	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	特別職	特別職	輕易な資料等	C0100	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	定数	定数	輕易な資料等	C0200	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C0300	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C0301	30年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	常用<会計年度職員の人事 記録に関する規則>※第5条 参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C0302	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	C0303	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C0400	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	給与	給与	輕易な資料等	C0410	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C0500	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C0501	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	C0510	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C0511	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	C0520	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C0530	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C0531	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C0540	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C0541	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C0550	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C0560	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	一般職員に出張を命ずること。(課長代理の権限に属するものを除く)	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C0561	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C0563	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C0570	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C0580	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C0590	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C0591	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C0592	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課		一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間除く。)及び事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C0593	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C0600	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C0610	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C0620	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	C0621	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	C0622	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C0623	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C0624	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し出の承認	一般職員	C0630	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	C0640	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C0650	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C0651	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C0660	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C0661	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C0662	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C0670	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C0680	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C0690	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C0700	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C0710	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	廃止事業等に係る事務引継書類その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C0711	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C0720	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	C0721	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	C0730	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察の結果)の報告	報告	C0800	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察の結果)の報告	報告(軽易なもの)	C0801	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務監察資料(所属監察結果)の提出	提出	C0810	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料(所属監察結果)の提出	提出(軽易な資料等)	C0811	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C0820	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C0830	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D0001	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く)	D0002	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D0003	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D0010	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D0100	30年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	D0101	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円以下のもの	D0102	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	軽易な資料等	D0103	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円以上)	D0110	30年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円以下)	D0111	30年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	D0112	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以下)	D0113	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円以上)	D0120	30年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円未満)	D0121	30年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	D0122	10年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	D0123	10年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	D0130	30年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	D0131	10年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	D0132	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	D0200	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	D0201	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	法令により義務付けられて いるものは、100万円以上を 含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	D0202	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	D0210	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	補助金等交付規則に基づく もの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円以上	D0220	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	申請、協定、賦課等で、法令 等により額の決定に裁量の 余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円未満	D0221	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	法令等により額の決定に裁 量の余地のないものは、 1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金、分担金、負担金、 寄附金	軽易な資料等	D0230	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	条例、規則で定める減免、 徴収停止、履行延期の規定 に基づく減免等	減免等を行う理由が不確 定概念(公益事由等)で示 されているもの	D0300	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	条例、規則で定める減免、 徴収停止、履行延期の規定 に基づく減免等	上記以外のもの	D0301	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	徴収停止、履行延期の特約 及び免除	条例、規則で定める減免、 徴収停止及び履行延期の 規定に基づく減免等に該 当しない債権に係るもの	D0310	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D0311	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D0320	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	軽易な資料等	D0330	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	D0400	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	D0401	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	D0402	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	D0410	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D0500	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	D0501	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	D0502	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	D0503	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	D0504	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	D0505	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	D0510	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	D0511	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	D0512	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	D0520	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上（議決条例の適用を受ける事案に係るもの）	D0600	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D0601	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	D0602	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D0603	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	D0610	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	D0611	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	D0612	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	D0620	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	D0700	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	D0701	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	D0702	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること	D0703	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の契約に関すること	D0704	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	D0705	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関するもの	D0706	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するもの	D0707	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約状況の報告	締結状況の報告	D0710	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約の個別的委任の申請 等	軽易な資料等	D0720	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0001	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E0002	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	E0010	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	E0020	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	E0021	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	E0022	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	E0100	10年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	E0101	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	E0102	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	E0110	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	E0111	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	E0112	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	E0115	10年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと。	E0120	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	E0121	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E0122	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	E0123	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E0124	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E0125	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E0126	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	“確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E0127	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	生命・身体の障害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○執行不能額調書	E0140	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	E0142	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○金銭出納員任免通知書	E0143	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	当該金銭出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○資金前渡受者指定通知書	E0144	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	E0145	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	E0146	8年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報	E0147	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替納付届	E0148	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	取消し届けが提出されるま では常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替取消届	E0149	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	E0150	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	E0151	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○繰替使用計算書	E0152	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	E0153	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○税外収入徴収簿	E0154	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	E0155	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	E0156	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○落札者確定通知書	E0157	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	E0158	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	E0159	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継明細書	E0160	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正依頼書	E0161	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正通知書	E0162	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○証券不渡通知書	E0163	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	E0170	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	E0171	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	E0172	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E0180	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	E0190	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	E0200	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	E0210	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	上記以外のもの	E0211	10年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	E0220	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	E0221	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	E0222	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	E0223	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	E0224	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	E0225	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	E0226	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	当該有価証券の払出しが終 了するときまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	E0227	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	E0228	10年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	E0229	10年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	E0230	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	E0231	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	E0232	10年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	E0233	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	E0234	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	E0235	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	E0236	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	E0240	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	E0250	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	E0251	10年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	E0252	10年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	E0253	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	E0254	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	E0255	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	E0257	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	E0258	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	E0259	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	E0260	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	E0261	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	E0270	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	E0300	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	E0301	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	E0302	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	E0303	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	E0304	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用財産出納簿	E0305	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	E0306	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	E0307	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	E0308	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品・不用品出納簿	E0309	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	E0310	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	E0311	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	E0312	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	E0320	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	E0330	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	E0340	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	E0341	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	E0350	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	E0360	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E0370	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	E0380	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	E0381	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	E0382	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	E0383	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	E0390	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	指導検査(指導及び監 査)	指導検査(指導及び監査)	実施要綱(要綱の制定・廃 止重要な改正)	F0100	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
指導 検査	指導検査(指導及び監 査)	指導検査(指導及び監査)	実施要綱(制定・廃止重要 なものを除く)	F0101	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
指導 検査	指導検査(指導及び監 査)	指導検査(指導及び監査)	実施要領	F0110	5年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
指導 検査	指導検査(指導及び監 査)	指導検査(指導及び監査)	検査員証の発行	F0120	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
指導 検査	国(省及び局)指導監 査等	国(省及び局)の指導監査 等	指導監査等方針	F0130	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
指導 検査	国(省及び局)指導監 査等	国(省及び局)の指導監査 等	指導監査等実施通知	F0140	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
指導 検査	国(省及び局)指導監 査等	国(省及び局)の指導監査 等	指導監査等事前提出資料 等	F0150	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
指導 検査	国(省及び局)指導監 査等	国(省及び局)の指導監査 等	指導監査等結果通知	F0160	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
指導 検査	国(省及び局)指導監 査等	国(省及び局)の指導監査 等	指導監査等報告	F0170	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
指導 検査	国(省及び局)指導監 査等	国(省及び局)の指導監査 等	その他報告	F0180	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	国(省及び局)指導監 査等	国(省及び局)の指導監査 等	その他国監査に関する事 項	F0190	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	指導第二課 共通		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	基本方針等	G0100	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	施設検査係		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	通知等	G0110	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	施設検査係		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	検査基準	G0120	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	施設検査係		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	施設調査書	G0130	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	施設検査係		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	実施通知	G0140	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	施設検査係		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	指導実施結果	G0150	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	施設検査係		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	指導改善状況報告(重要な ものを除く)	G0160	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	施設検査係		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	指導改善状況報告(重要な もの)	G0161	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	施設検査係		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	その他指導に関すること (重要なものを除く)	G0170	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	施設検査係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	その他指導に関すること (重要なもの)	G0171	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	施設検査係		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	監査の実施	G0180	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	施設検査係		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	監査実施結果(重要なもの を除く)	G0190	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	施設検査係		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	監査実施結果(重要なもの)	G0191	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	施設検査係		移管
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	監査改善状況報告(重要な ものを除く)	G0200	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	施設検査係		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	監査改善状況報告(重要な ものの)	G0201	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	施設検査係		移管
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	その他監査に関すること	G0210	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	施設検査係		廃棄
指導 検査	法人及び施設等指導 (指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び施設等の 指導検査(指導及び監査)	軽易な資料等	G0220	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	施設検査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び保育所の 指導検査(指導及び監査)	基本方針等	H0100	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び保育所の 指導検査(指導及び監査)	通知等	H0110	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び保育所の 指導検査(指導及び監査)	検査基準	H0120	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び保育所の 指導検査(指導及び監査)	施設調査書	H0130	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び保育所の 指導検査(指導及び監査)	実施通知	H0140	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び保育所の 指導検査(指導及び監査)	指導実施結果	H0150	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び保育所の 指導検査(指導及び監査)	指導改善状況報告(重要な ものを除く)	H0160	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び保育所の 指導検査(指導及び監査)	指導改善状況報告(重要な もの)	H0161	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び保育所の 指導検査(指導及び監査)	その他指導に関すること (重要なものを除く)	H0170	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び保育所の 指導検査(指導及び監査)	その他指導に関すること (重要なもの)	H0171	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び保育所の 指導検査(指導及び監査)	監査の実施	H0180	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び保育所の 指導検査(指導及び監査)	監査実施結果(重要なもの を除く)	H0190	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び保育所の 指導検査(指導及び監査)	監査実施結果(重要なも の)	H0191	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		移管
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び保育所の 指導検査(指導及び監査)	監査改善状況報告(重要な ものを除く)	H0200	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び保育所の 指導検査(指導及び監査)	監査改善状況報告(重要な もの)	H0201	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		移管
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び保育所の 指導検査(指導及び監査)	その他監査に関すること	H0210	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連 携推進法人及び保育所の 指導検査(指導及び監査)	軽易な資料等	H0220	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	認可外保育施設の指導検 査(指導及び監査)	基本方針等	I0100	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	認可外保育施設の指導検 査(指導及び監査)	通知等	I0110	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	認可外保育施設の指導検 査(指導及び監査)	検査基準	I0120	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	認可外保育施設の指導検 査(指導及び監査)	施設調査書	I0130	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	認可外保育施設の指導検 査(指導及び監査)	実施通知	I0140	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	認可外保育施設の指導検 査(指導及び監査)	指導実施結果	I0150	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	認可外保育施設の指導検 査(指導及び監査)	指導改善状況報告(重要な ものを除く)	I0160	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	認可外保育施設の指導検 査(指導及び監査)	指導改善状況報告(重要な もの)	I0161	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	認可外保育施設の指導検 査(指導及び監査)	その他指導に関すること (重要なものを除く)	I0170	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	認可外保育施設の指導検 査(指導及び監査)	その他指導に関すること (重要なもの)	I0171	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	認可外保育施設の指導検 査(指導及び監査)	監査の実施	I0180	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	認可外保育施設の指導検 査(指導及び監査)	監査実施結果(重要なもの を除く)	I0190	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	認可外保育施設の指導検 査(指導及び監査)	監査実施結果(重要なもの)	I0191	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		移管
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	認可外保育施設の指導検 査(指導及び監査)	監査改善状況報告(重要な ものを除く)	I0200	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	認可外保育施設の指導検 査(指導及び監査)	監査改善状況報告(重要な もの)	I0201	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	認可外保育施設の指導検 査(指導及び監査)	その他監査に関すること	I0210	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	認可外保育施設の指導検 査(指導及び監査)	軽易な資料等	I0220	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	幼保連携型認定こども園の 指導検査(指導及び監査)	基本方針等	J0100	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	幼保連携型認定こども園の 指導検査(指導及び監査)	通知等	J0110	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	幼保連携型認定こども園の 指導検査(指導及び監査)	検査基準	J0120	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	幼保連携型認定こども園の 指導検査(指導及び監査)	施設調査書	J0130	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	幼保連携型認定こども園の 指導検査(指導及び監査)	実施通知	J0140	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	幼保連携型認定こども園の 指導検査(指導及び監査)	指導実施結果	J0150	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	幼保連携型認定こども園の 指導検査(指導及び監査)	指導改善状況報告(重要な ものを除く)	J0160	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	幼保連携型認定こども園の 指導検査(指導及び監査)	指導改善状況報告(重要な もの)	J0161	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	幼保連携型認定こども園の 指導検査(指導及び監査)	その他指導に関すること (重要なものを除く)	J0170	1年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	幼保連携型認定こども園の 指導検査(指導及び監査)	その他指導に関すること (重要なもの)	J0171	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	幼保連携型認定こども園の 指導検査(指導及び監査)	監査の実施及び通知	J0180	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	幼保連携型認定こども園の 指導検査(指導及び監査)	監査実施結果	J0190	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	幼保連携型認定こども園の 指導検査(指導及び監査)	監査実施結果(重要なも の)	J0191	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		移管
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	幼保連携型認定こども園の 指導検査(指導及び監査)	監査改善状況報告	J0200	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	幼保連携型認定こども園の 指導検査(指導及び監査)	監査改善状況報告(重要な もの)	J0201	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		移管
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	幼保連携型認定こども園の 指導検査(指導及び監査)	その他監査に関すること	J0210	3年	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
指導 検査	施設等指導(指導及び 監査)検査	幼保連携型認定こども園の 指導検査(指導及び監査)	軽易な資料等	J0220	1年未 満	福祉局 指導監査部 指導 第二課	保育施設検 査係		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員	A0000	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	A0010	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流希望者の推薦(意見具申)	A0020	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	A0030	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定	A0040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	A0050	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	A0060	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内における課配置決定	A0070	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	A0080	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A0090	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A0100	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○推薦書(各控)	A0110	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	A0120	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	任免の決定	A0130	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務取扱者の決定	(内申)	A0140	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理、主任等の任免	(内申)	A0150	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	統括技能長、技能長、技能主任を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理、主任等の任免	(意見具申)	A0160	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	統括技能長、技能長、技能主任を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	A0170	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	A0180	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	A0190	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	A0200	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	A0210	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任、事務従 事	課長級以上(意見具申)	A0220	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任、事務従 事	一般職員(内申)	A0230	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任、事務従 事	一般職員(意見具申)	A0240	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	A0250	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	A0260	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	A0270	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	A0280	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	A0290	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	A0300	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(部長報告)	A0310	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	軽易な資料等	A0340	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(内申)	A0320	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	A0330	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	その他任用退職等に関する こと	調査等	A0350	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	採用選考・選考	個別の採用選考の実施の 申請	(意見具申)	A0400	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用選考・選考	個別の採用選考の実施の 申請	一般職員(意見具申)	A0410	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用選考・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	A0420	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	採用選考・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	一般職員(意見具申)	A0430	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	採用選考・選考	権限受任による採用選考の 実施	一般職員(意見具申)	A0440	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用選考・選考	権限委任による採用選考の 実施	一般職員(意見具申)	A0450	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用選考・選考	包括委任による採用選考の 実施	一般職員(内申)	A0460	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	採用選考・選考	包括委任による採用選考の 実施	一般職員(意見具申)	A0470	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	採用選考・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	A0480	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用選考・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	A0490	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	(内申)	A0500	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	(内申)	A0510	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	A0520	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	A0530	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	特別昇任選考	幹部職員(内申)	A0540	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇任選考	(内申)	A0550	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇任選考	(意見具申)	A0560	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	その他選考に関すること	一般	A0570	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	業績評価シート(所属控)	A0600	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	職員の人事考課に関する規定によるもの	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	A0610	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員及び 臨時的任用職員業績評価書	A0611	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	A0620	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	A1000	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A1010	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	A1020	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	常用<職員の人事記録及び 発令通知の実施に関する要 綱>※第5条参照(原則永 久保管)	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	A1030	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	A1040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	A1050	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A1060	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	A1070	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	A1080	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A1090	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	A1100	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A1110	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	その他分限、懲戒等に関する こと	調査等	A1120	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	A2000	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A2010	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	A2020	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	A2030	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A2040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	A3000	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	A3010	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A3020	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	A3030	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A3040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	A3050	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A3060	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A3070	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A3080	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	局及び部は協議用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	A3090	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A3100	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A3110	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等の従事の届出	○兼業届出書	A3111	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等の従事の届出	輕易な資料等	A3112	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	A3120	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A3130	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	幹部職員(内申)	A3140	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	A3180	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	A3181	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A3182	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	輕易な資料等	A3183	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員(内申)	A3150	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	A3160	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A3170	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A3200	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	課長代理権限に属するものを除く	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A3201	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A3210	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	A3220	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A3230	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A3240	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A3250	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A3260	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	A3270	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	A3280	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	A3290	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	A3300	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A3310	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A3320	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	課長代理権限に属するものを除く	廃棄
人事	服務	年次有給休暇及び事故欠勤の承認等	一般職員	A3321	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A3330	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	A3340	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	A3350	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	○超過勤務命令簿	A3351	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A3352	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A3353	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A3360	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A3370	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A3380	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(部長級)	A3590	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	A3600	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	A3610	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A3620	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A3630	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A3390	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育業の承認	課長級	A3400	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育業の承認	一般職員	A3410	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A3640	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A3650	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A3420	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A3430	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	A3440	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	A3441	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A3442	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A3443	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	その他服務に関すること	調査等	A3450	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A3471	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	A3472	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A3473	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	A3474	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A3475	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A3476	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	A3480	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	A3490	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		移管
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の交渉)	A3500	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面設定、労働協約の締結	特に重要なもの	A3510	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		移管
人事	職員団体又は職員労働組合	書面設定、労働協約の締結	その他のもの	A3520	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	A3530	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(副本)	A3540	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	A3550	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	A3560	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録に関すること	人事記録に関すること(重要なもの)	A3570	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録に関すること	人事記録に関すること(上記以外のもの)	A3580	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下(意見具申)	A4000	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	A4010	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	A4020	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A4030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	A4040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	A4050	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	A4060	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	A4100	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	A4110	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A4120	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	A4130	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	A4140	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	A4150	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	A4160	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	A4170	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	A4180	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇給の決定	その他昇給に関するもの	A4190	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	A4200	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	A4210	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	A4220	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	A4230	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	調整額の確認、決定	○給料の調整額決定・解除申請書兼通知書	A4240	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	A4250	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○給与減額整理簿	A4260	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	A4270	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A4280	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	その他給与、諸手当等に関すること	A4290	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	A4291	7年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶養控除等申告書	A4292	7年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除等申告書	A4293	7年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除申告書	A4294	7年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	A4295	7年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	児童手当	○児童手当受給者台帳	A4300	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当額認定請求書	A4310	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当現況届	A4320	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○未支払児童手当請求書	A4330	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当額改定請求書	A4340	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当額改定届	A4350	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○氏名変更届	A4360	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○住所変更届	A4370	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当受給事由消滅届	A4380	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料・諸手当等の支給	○児童手当の支給	A4440	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料・諸手当等の支給	○その他児童手当に関する こと	A4450	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	A4460	7年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	A4461	7年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	A5000	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	A5010	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	アシスタント職の任用	任用の決定	A5020	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	A5030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A5040	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	A5050	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A5060	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(局提出分)	A5070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(部提出分)	A5080	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	その他定数に関すること	調査等	A5090	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	医療扶助審議会委員の任免	A5100	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	特別職	付属機関構成員	その他付属機関に関すること	A5110	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見具申)	A5120	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	A5130	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A5140	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	A5150	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く アシスタント職の任用(課長決定)を除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A5151	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A5152	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	常用<会計年度任用職員の人事記録に関する規則>※第5条参照(原則永久保管)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A5153	1年未 満	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	知事の指定する者(意見具 申)	A5160	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	知事の指定する者以外(意 見具申)	A5170	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	その他非常勤職員に関す ること(重要なもの)	A5180	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	その他非常勤職員に関す ること(上記以 外)	A5190	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	A5200	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	知事の指定するものを除く	廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	A6000	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	A6010	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	A6020	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	A6030	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	A6040	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	A6050	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	A6060	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A6070	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	A7000	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	A7010	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替命令簿	A7020	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A7030	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○被服整理簿	A8000	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○未貸与品受入保管状況報告書	A8010	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○所要量調書(写)	A8020	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者の決定、被服の貸与	A8030	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服の特別貸与申請	A8040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与認定、貸与票	A8050	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服被貸与者名簿	A8060	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服被貸与者異動報告書	A8070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○採寸カード(写)	A8080	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	A8090	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	課長取りまとめ	廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること	A8100	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	平成18年4月1日から、公益通報者保護法の施行に伴い、都においても職員等からの公益通報処理に関する体制が整備されたため。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A8110	1年未 満	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	平成18年4月1日から、公益 通報者保護法の施行に伴 い、都においても職員等から の公益通報処理に関する体 制が整備されたため。	廃棄
福利	福利厚生	共済組合	組合員資格、被扶養者要 件確認	A8120	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	共済組合	組合員証の更新、検認、原 票(控)	A8130	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	共済組合	○原票(控)	A8140	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	常用3年	廃棄
福利	福利厚生	共済組合	掛金、負担金、追加費用	A8150	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	共済組合	短期給付事業	A8160	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	共済組合	長期給付事業(年金等)	A8170	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	共済組合	共済年金の請求	A8180	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	共済組合	福祉事業	A8190	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	共済組合	○償還金控除明細	A8200	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	共済組合	○医療給付金決定通知書	A8210	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	福利厚生事業団	会員資格等	A8220	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	福利厚生事業団	事業所、所属長、事務取扱 者、給与取扱者届	A8230	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	福利厚生事業団	○会費・控除金リスト	A8240	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	福利厚生事業団	保険事業	A8250	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福利	福利厚生	福利厚生事業団	融資事業	A8260	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	福利厚生事業団	給付事業	A8270	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	福利厚生事業団	退職会員	A8280	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	福利厚生事業団	ニューライフ事業	A8290	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	職員住宅	入居者見込み	A8300	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	職員住宅	○入居者決定通知	A8310	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	職員互助会関係	福利厚生事業補助金	A8320	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	財形貯蓄	○財形貯蓄台帳、控除明細	A8330	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	財形貯蓄	送付書類(申込み、変更等)	A8340	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	契約期間中は常用	廃棄
福利	福利厚生	東京都職員信用組合	○控除依頼書	A8350	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	公務災害補償	関係通知	A8360	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	公務災害補償	認定請求の進達	A8370	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	公務災害補償	認定決定通知	A8380	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	公務災害補償	○認定者台帳	A8390	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	公務災害補償	補償決定の通知	A8400	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	公務災害補償	○補償請求者台帳	A8410	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福利	福利厚生	公務災害補償	○資料	A8420	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	公務災害補償	都見舞金支給の進達	A8430	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	公務災害補償	部見舞金支給要綱	A8440	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	公務災害補償	部見舞金支給の決定	A8450	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	公務災害補償	調査・報告	A8460	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	公務災害補償	負担金(局分)の支出	A8470	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	公務災害補償	着用品損害補償制度の通知	A8480	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	公務災害補償	着用品損害補償の申請	A8490	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	公務災害補償	着用品損害補償の決定	A8500	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
福利	福利厚生	公務災害補償	労働者災害補償保険	A8510	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A9000	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	前項以外のもの	A9010	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	A9020	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	A9030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A9040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A9050	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	民間等社会福祉事業従事者の推薦	知事表彰の推薦	A9060	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	民間等社会福祉事業従事者の推薦	厚生労働大臣表彰の推薦	A9070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	民間等社会福祉事業従事者の推薦	叙位、叙勲、褒章の推薦	A9080	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	民間等社会福祉事業従事者の推薦	優良民間施設への御下賜金の推薦	A9090	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	民間等社会福祉事業従事者の推薦	保健文化賞	A9100	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	民間等社会福祉事業従事者の推薦	その他表彰に関すること	A9110	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	民間等社会福祉事業従事者の推薦	その他表彰に関すること (軽易なもの)	A9111	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A9120	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	安全衛生委員会の開催	A9130	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	A9140	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A9150	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知	A9160	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	健康診断通知書	A9170	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	法令で5年保存	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A9180	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	その他安全衛生に関すること	調査等	A9191	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	外部労働者からの公益通報の調査、報告等(重要なもの)	A9190	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	外部労働者からの公益通報の調査、報告等(重要なものを除く)	A9200	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	外部労働者からの公益通報を受け付けること(重要なもの)	A9201	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	外部労働者からの公益通報を受け付けること(重要なものを除く)	A9202	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	庶務	募金	報告	A9210	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	災害危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A9220	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		移管
一般	災害危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く	A9230	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	災害危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A9240	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	災害危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A9250	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		移管
一般	災害危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なものを除く	A9260	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	災害危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	軽易な資料等	A9270	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	災害危機管理	国民保護	重要なものを除く	A9280	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害危機管理	国民保護	軽易な資料等	A9290	1年未 満	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
一般	広報・広聴	広報の実施	広報の実施(プレス発表、 広報東京都掲載、その他)	A9300	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	広報・広聴	都民の声の処理	重要なもの	A9310	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	広報・広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A9320	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	広報・広聴	事業概要	事業概要の作成	A9330	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	広報・広聴	その他広報・広聴	その他広報・広聴に関する こと	A9340	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委員 会	局コンプライアンス推進委 員会等の開催	A9341	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A9342	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A9343	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A9344	1年未 満	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A9350	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A9360	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書収授帳票	○文書授受簿	A9370	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文 書記号の決定	A9380	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	A9390	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	文書課長へ通知	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	A9400	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	公文書館への送付・報告	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A9410	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	総務課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	文書保存管理委託システム	A9420	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	保存委託中常用	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A9430	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A9441	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	長期保存文書以外の公文書館長への引継	A9440	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託依頼書兼文書保存委託決定通知書	A9450	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	保存委託中常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A9460	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	文書総合管理システムによる管理保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○保存期限及び種別コード設定通知書(控)	A9470	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	保存委託中常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託終了依頼書(控)	A9480	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	保存委託中常用	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A9490	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館への通知	A9500	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	局主管課長の承認、保存期間は1年未満の文書を除く	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A9510	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	総務課長へ通知	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A9511	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等)	A9520	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外)	A9530	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	総務課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	その他文書管理	その他文書管理に関する こと	A9540	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A9541	1年未 満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A9550	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	A9560	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	A9570	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A9580	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	A9590	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)申請書	A9600	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	A9610	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)実績調査	A9620	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	図書(追録)の購入	図書(追録)の購入(予定 価格300万円未満)	A9630	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類、高額 図書類登録台帳	A9640	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書登録台帳	A9650	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	図書の廃棄決定	A9660	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	その他図書類	その他図書類に関すること	A9670	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	A9680	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	A9690	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	A9700	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A9710	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A9720	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	A9730	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	A9740	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	A9750	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A9790	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A9800	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(軽易又は定例的なもの)	A9810	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A9820	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A9830	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A9840	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A9850	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A9860	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A9870	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A9880	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A9890	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A9900	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A9910	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A9920	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表・主要事業の進行状況	A9930	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書開示実績報告	○公文書開示実績報告	A9940	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書開示全般	その他公文書開示に関する こと	A9950	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A9960	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A9970	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A9980	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報事務の届出(開始、変更、廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A9990	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・不利用停止の決定(重要なもの)	A10000	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・不利用停止の決定(重要なものを除く)	A10010	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A10020	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	不開示・不訂正・不利用停止決定の取り消し(重要なもの)	A10030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	不開示・不訂正・不利用停止決定の取り消し(重要なものを除く)	A10040	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	事案の移送	A10050	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	第三者保護等	A10060	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A10070	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A10080	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報運用実績報告	○個人情報運用実績報告書	A10090	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A10100	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	その他個人情報保護	その他個人情報に関する(重要なもの)	A10110	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	その他個人情報保護	その他個人情報保護に関する(上記以外)	A10120	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A10130	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A10140	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	B0000	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	B0020	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	B0010	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	当該物品出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領	B0030	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	B0040	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品出納簿	B0050	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	B0060	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	B0070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	B0080	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	B0090	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・動物供用票	B0100	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	B0101	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	B0111	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	B0131	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	B0190	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	B0220	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	B0240	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	B0250	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	B0260	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査の実施	○検査報告書	B0300	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む	廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	B0310	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	B0360	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	B0370	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	B0380	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	B0390	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	B0400	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	B0440	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	B0460	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	B1000	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付	物品の買入れ、売払い	予定価格300万以上 6000万円未満	B1010	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付	物品の買入れ、売払い	郵券の購入(予定価格 300万円未満)	B1020	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付	物品の買入れ、売払い	図書類の購入(予定価格 300万円未満)	B1030	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付	物品の買入れ、売払い	備品購入(予定価格300 万円未満)	B1040	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付	物品の買入れ、売払い	用品請求(予定価格300 万円未満)	B1050	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満 (上記以外の燃料、物品等 の買入れ)	B1060	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満 (上記以外)	B1070	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸与を含む。継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	B1080	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	長期継続契約にあつては月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸与を含む。事業継続中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	B1100	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	長期継続契約にあつては月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸与を含む。事業継続中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	B1110	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	長期継続契約にあつては月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸与を含む。事業継続中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	B1120	10年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	B1121	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	B1122	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関するもの	B1123	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関するもの	B1124	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に13 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	B1125	10年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	B1126	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	B1127	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別委任の申 請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	B1150	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別委任の申 請等	指名業者選定委員会等	開催	B1160	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
財務	契約の個別委任の申 請等	契約締結状況	締結状況の報告	B1170	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	B1180	10年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	条例に準ずるものを含む	移管
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	B1190	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
財務	契約、財務調査	契約、財務調査	回答、報告	B1200	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	C1980	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	C1990	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	C2000	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与等仕訳書兼支給書	C2010	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収入命令書、○振 替支出命令書○税外収入 徴収簿	C2020	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	C2030	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	C2040	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書、○ 引継報告書(出納員、前渡 受者)、○事務引継明細 書、○引継明細書	C2050	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	C2060	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	C2070	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	C2080	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	C2081	8年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書、○収 入登録不能訂正確認書、 ○年度繰越一覧表、	C2090	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失・損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	C2100	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	C2110	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替不能通知書	C2120	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替再送依頼書	C2130	10年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替戻入依頼書	C2140	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替中止通知書	C2150	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金支払未済通知書	C2170	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金再送通知書	C2180	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金戻入通知書	C2190	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金中止通知書	C2200	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	C2201	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	C2210	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	調定額通知書、納入済通知 書、納付書兼納入済通知 書、金銭出納員が収納金を 納付したときの領収書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	C2212	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと。	C2213	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、納付書兼 納入済通知書、金銭出納員 が収納金を納付したときの 領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	C2214	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、納付書兼 納入済通知書、金銭出納員 が収納金を納付したときの 領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	C2220	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	C2230	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替を含む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	C2240	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	C2250	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	C2270	2年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	C2271	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払清 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	D3000	10年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	物品の無償貸付、減額によ る貸付を含む。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	D3010	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	物品の無償貸付、減額によ る貸付を含む。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万以上 6000万円未満	D3011	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	物品の無償貸付、減額によ る貸付を含む。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円未満	D3012	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	物品の無償貸付、減額によ る貸付を含む。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その 他の契約に関すること。	予定価格が3億5000万円 以上の委託契約(知事が 指定する契約以外のもの) をすること。	D3020	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当	物品の無償貸付、減額によ る貸付を含む。事業継続期 間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が800万円以上3億5000万円未満の委託契約(知事が指定する契約以外のもの)をすること。	D3021	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が800万円以上1000万円未満の委託契約をすること。	D3022	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が800万円未満の委託契約をすること。	D3023	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	部の指名業者等選定委員会等を開催すること。	D3024	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が50万円未満の工事の請負契約並びに地質調査、測量、設計及び工事の監理業務の委託契約をすること。	D3025	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が50万円未満の請負契約(印刷物の製作に係るものを除く。)及び委託契約をすること。	D3026	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が50万円未満の物品の買入れ(用品に係るものを除く)及び印刷物の製作(用品指定の印刷物の製作に係るものを除く)に関する契約をすること。	D3027	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が50万円未満の物品の売払、公有財産規則第7条第2項及び第7条の2の規定により処理する普通財産の売払等並びに同規則第29条の規定により処理する行政財産である土地の貸付等に関する契約をすること。	D3028	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が50万円未満の物件の借入れ及び保管に関する契約、電気、ガス及び水の供給並びに公衆電気通信の役務の提供を受ける契約並びに放送の受信契約等に係る契約をすること。	D3029	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、収支の目的等	300万円以上6、000万円未満	D3040	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、収支の目的等	300万円未満	D3050	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D3060	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D3070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	更新	D3080	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	D3090	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	D3100	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6、000万円以上	D3110	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6、000万円未満	D3120	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	D3130	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	D3140	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	D3150	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D3160	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	D3170	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼(継続案件)	D3171	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	D3180	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	D3190	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	D3200	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	D3210	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更・用途廃止	D3220	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継	D3230	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管替え	D3240	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	調査、連絡	D3250	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	○公有財産台帳	D3260	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	D3270	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、収支の目的等	6、000万円以上	D3280	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D3281	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	D3290	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	平成20年度より地方公共団体の財政健全化に関する法律が施行されたため	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債券の放棄に係るもの	D3300	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	東京都債権管理条例施行による私債券放棄の実施のため	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	D3310	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	東京都債権管理条例施行による私債券放棄の実施のため	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境マネジメントプログラム	決定(見直し)	E4000	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	運用管理手順	決定(見直し)	E4010	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	緊急事態対応	計画の決定(見直し)	E4020	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	緊急事態対応	結果の記録・報告	E4030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	監視測定	計画の決定(見直し)	E4040	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	監視測定	是正及び予防措置の記録・報告	E4050	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	協力団体への指示等	E4060	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡・調整	E4070	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム以外の調査	環境マネジメントシステム以外の調査	報告	E4080	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	企画	企画	企画に関すること(特に重要なもの)	F5000	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	企画	企画	企画に関すること(特に重要なもの)	F5001	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	上記以外	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	企画	企画	企画に関すること(重要なもの)	F5010	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	企画	企画	企画に関すること(重要なもの)	F5011	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	上記以外	廃棄
一般	企画	企画	企画に関すること(上記以外)	F5020	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	企画	企画	企画に関すること(軽易又は定例的なもの)	F5030	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	企画	事務改善	事務改善	F5040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	計画	長期計画	長期計画に関すること	F5050	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	計画	総合実施計画	総合実施計画に関すること	F5060	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	計画	各種行動計画	各種行動計画に関すること	F5070	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	計画	進行管理懸案事項	進行管理懸案事項に関すること	F5080	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	計画	その他計画	その他計画に関すること(特に重要なもの)	F5090	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	計画	その他計画	その他計画に関すること(重要なもの)	F5100	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	計画	その他計画	その他計画に関すること(上記以外)	F5110	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	計画	その他計画	その他計画に関すること(軽易又は定例的なもの)	F5120	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設・変更の申請	G1000	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	G1010	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	G1020	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	G1030	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(一次経費)	G1040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(二次経費)	G1050	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	G1060	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	G1070	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	G1080	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	G1090	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	G1100	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	G1110	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	G1120	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行計画の策定、変更	部全体又は複数課に適用	G1130	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算執行計画の策定、変更	1の課に適用	G1140	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	G1150	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	G1160	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	G1170	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	歳出予算	保留・流用	G1180	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	部の事務事業の執行に係るもの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	G1190	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算執行	予備費	充当の請求	G1200	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	G1210	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	G1220	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	G1230	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものをのぞく。	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	G1240	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	G1250	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	予算事務規則に基づく	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	G1260	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定の通知	G1270	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	収支予定表の提出を含む	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	G1280	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	G1290	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	G1300	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	都区財政調整	都区財政調整	G1310	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算執行	事業概要	事業概要の作成	G1320	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算	その他予算	その他予算に関すること (重要なもの)	G1330	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算	その他予算	その他予算に関すること (上記以外)	G1340	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	G1350	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償決 定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円を超え るもの	G1360	10年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償決 定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円以下の もの	G1370	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償決 定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	軽易な資料等	G1380	1年未 満	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	H1970	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	H1980	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	H1990	1年未 満	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○決算資料(歳入)	H2000	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○決算資料(歳出)	H2010	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	H2020	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	H2030	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料書	H2040	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
出納	決算	その他決算	その他決算に関すること (重要なもの)	H2050	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	その他決算	その他決算に関すること (上記以外)	H2060	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	H2070	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	H2080	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	H2090	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算流用調書	H2100	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金・有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○予備費充当調書・内訳	H2110	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
一般	監査	国監査	実施通知	J0010	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	監査	国監査	資料作成	J0020	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	監査	財務監査	実施通知	J0030	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	監査	財務監査	資料作成	J0040	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	監査	財務監査	措置状況報告書の作成	J0050	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	監査	財政援助団体監査	実施通知	J0060	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	監査	財政援助団体監査	資料作成	J0070	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	監査	財政援助団体監査	措置状況報告書の作成	J0080	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	監査	行政監査	実施通知	J0090	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	監査	行政監査	資料作成	J0100	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	区市町村監査	実施通知	J0110	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	J0120	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	J0130	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	監査	自己検査	措置状況報告書の作成	J0140	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	J0150	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	J0160	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	J0170	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	J0180	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	監査	その他監査	その他監査に関すること (特に重要なもの)	J0190	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	監査	その他監査	その他監査に関すること (重要なもの)	J0200	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	監査	その他監査	その他監査に関すること (上記以外)	J0210	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	行政考査	改善措置	計画の策定	J0220	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	中央考査に係るもの。次期 改正まで常用	廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	J0230	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	中央考査に係るもの	廃棄
一般	行政考査	部門考査	実施計画の策定	J0240	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	行政考査	部門考査	実施	J0250	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	団体連絡	要望活動	国への要望	J0260	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	団体連絡	要望活動	都への要望(行政)(重要なもの)	J0270	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	団体連絡	要望活動	都への要望(行政)(上記以外)	J0280	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	団体連絡	要望活動	都への要望(団体)(重要なもの)	J0290	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	団体連絡	要望活動	都への要望(団体)(上記以外)	J0300	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	会議	知事会・行政連絡会	知事会・行政連絡会に関する こと	J0310	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	会議	部課長会	部課長会資料	J0320	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	会議	区・市主催会議	区・市主催会議に関する こと	J0330	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	会議	福祉事務所長会	福祉事務所長会に関する こと	J0340	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	会議	大都市福祉事務所長会議	大都市福祉事務所長会議 に関する こと	J0350	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	会議	その他会議	その他会議に関する こと	J0360	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	組織	附属機関	附属機関に関する こと	J0370	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	組織	附属機関	附属機関に関する こと	J0380	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	組織	財政支出団体等	財政支出団体等に関する こと	J0390	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	組織	事務引継	事務引継	J0400	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	組織	事務分掌	事務分掌	J0410	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (局提出分)	J0420	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(係等) (局提出分)	J0430	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	J0440	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	組織	その他組織	その他組織に関すること (特に重要なもの)	J0450	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	組織	その他組織	その他組織に関すること (重要なもの)	J0460	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	組織	その他組織	その他組織に関すること (上記以外)	J0470	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等(随時)	J0480	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料の作成等(本会 議)	J0490	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料の作成等(委員 会)	J0500	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	J0510	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	J0520	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	J0530	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	常用	廃棄
一般	都議会	請願、陳情の処理	件名表	J0540	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	常用	廃棄
一般	都議会	請願、陳情の処理	提出資料、処理経過・結果 等(重要なもの)	J0550	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	都議会	請願、陳情の処理	提出資料、処理経過・結果 等(上記以外)	J0560	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	J0561	10年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
共通	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	J0562	10年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
共通	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	J0563	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
共通	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	J0564	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
共通	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	J0565	1年未 満	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	都議会	議案	提出予定案件	J0570	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	都議会	議案	経営状況説明書提出依頼	J0580	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	都議会	その他都議会	速記録	J0590	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	都議会	その他都議会	その他都議会に関すること (重要なもの)	J0600	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	都議会	その他都議会	その他都議会に関すること (上記以外)	J0610	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	J0630	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	条例立案依頼にかかるもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	J0640	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃等の立案の検 討資料	J0650	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等	J0670	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書	事務事業	事務事業関係資料	J0690	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
文書	文書	行政資料等	行政資料集録	J0700	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
文書	文書	行政資料等	その他の行政資料	J0710	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	J0720	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	当該年度、前年度及び前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外)	J0730	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	総務課長協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	J0740	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
調査	調査・統計	調査・統計	各種調査・統計に対する回 答(重要なもの)	J0750	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
調査	調査・統計	調査・統計	各種調査・統計に対する回 答(上記以外)	J0760	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
調査	調査・統計	調査・統計	その他調査・統計に関する こと(重要なもの)	J0770	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
調査	調査・統計	調査・統計	その他調査・統計に関する こと(上記以外)	J0780	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
調査	福祉行政報告例	福祉統計情報システム	福祉統計情報システム	J0790	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	常用	廃棄
調査	福祉行政報告例	記入要領	記入要領	J0800	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	常用	廃棄
調査	福祉行政報告例	報告	月例報告(地域別被保護 世帯数・人員保護率を含 む)	J0810	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	常用	廃棄
調査	福祉行政報告例	報告	年度報告(地域別被保護 世帯数・人員保護率を含 む)	J0820	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	常用	廃棄
調査	福祉行政報告例	帳票	〇個表(201表～206表)	J0830	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	各福祉事務所作成。常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調査	福祉行政報告例	報告書	生活保護速報	J0840	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	厚生省作成。常用	廃棄
調査	福祉行政報告例	報告書	業務統計月報	J0850	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	計画調整課作成。常用	廃棄
調査	福祉行政報告例	その他福祉行政報告例	その他福祉行政報告例に関すること(重要なもの)	J0860	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
調査	福祉行政報告例	その他福祉行政報告例	その他福祉行政報告例に関すること(上記以外)	J0870	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	J0880	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	J0890	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	総合調整及び進行管理	総合調整及び進行管理に関するもの	J0900	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	J0910	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	J0920	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	J0930	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	J0940	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	情報システム	運用、管理	運用方針の決定	J0950	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	情報システム	運用方針に基づく維持管理 管理	運営、維持管理	J0960	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	J0970	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	J0980	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	J0990	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	J1000	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	J1010	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	J1020	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	J1030	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	J1040	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	J1050	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	J1060	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	J1070	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用及び管理	J1080	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	〇端末登録申請書	J1090	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	J1100	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	市町村支援	地域福祉推進区市町村包 括補助事業	実施要綱制定、改廃	J1110	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	市町村支援	地域福祉推進区市町村包 括補助事業	補助要綱制定、改廃	J1120	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	市町村支援	地域福祉推進区市町村包 括補助事業	事業実施通知	J1130	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	市町村支援	地域福祉推進区市町村包 括補助事業	事前協議、採択会議、内示	J1140	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	市町村支援	地域福祉推進区市町村包 括補助事業	補助金交付決定	J1150	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計画	市町村支援	地域福祉推進区市町村包 括補助事業	額の確定	J1160	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	市町村支援	地域福祉推進区市町村包 括補助事業	補助金支出、精算	J1170	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	市町村支援	地域福祉推進区市町村包 括補助事業	予算要求関係資料	J1180	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	市町村支援	地域福祉推進区市町村包 括補助事業	決算関係資料	J1190	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	市町村支援	地域福祉推進区市町村包 括補助事業	連絡等の開催	J1200	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	市町村支援	地域福祉推進区市町村包 括補助事業	会議資料等	J1210	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	市町村支援	地域福祉推進区市町村包 括補助事業	諸報告等	J1220	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	市町村支援	地域福祉推進区市町村包 括補助事業	軽易な資料等	J1230	1年未 満	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	低所得者対策	生活困窮者就労準備支援 事業費等補助金等に関す ること	交付申請	J1240	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	低所得者対策	生活困窮者就労準備支援 事業費等補助金等に関す ること	交付決定・実績報告・額の 確定	J1250	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	低所得者対策	生活困窮者就労準備支援 事業費等補助金等に関す ること	歳入調定	J1260	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	低所得者対策	生活困窮者就労準備支援 事業費等補助金等に関す ること	返還金の支出	J1270	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	低所得者対策	生活困窮者就労準備支援 事業費等補助金等に関す ること	国要綱改正通知	J1280	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	低所得者対策	生活困窮者就労準備支援 事業費等補助金等に関す ること	その他補助金等に関する こと(特に重要なもの)	J1290	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計画	低所得者対策	生活困窮者就労準備支援 事業費等補助金等に関する こと	その他補助金等に関する こと(重要なもの)	J1300	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	低所得者対策	生活困窮者就労準備支援 事業費等補助金等に関する こと	その他補助金等に関する こと(上記以外)	J1310	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	地域共生社会の推進	東京都地域福祉支援計画	委員会等の設置要綱、要 領等の制定、改廃等	J1311	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	地域共生社会の推進	東京都地域福祉支援計画	委員会等の設置要綱、要 領等の改廃等(重要なも の)	J1312	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	地域共生社会の推進	東京都地域福祉支援計画	委員会等の要領等の改廃 等(上記以外)	J1313	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	地域共生社会の推進	東京都地域福祉支援計画	委員の就任委嘱手続等	J1320	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	地域共生社会の推進	東京都地域福祉支援計画	委員の推薦、就任依頼等	J1321	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	地域共生社会の推進	東京都地域福祉支援計画	委員等への報酬・旅費等 の支払、所得税等につい て	J1322	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	地域共生社会の推進	東京都地域福祉支援計画	資料等	J1330	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	地域共生社会の推進	東京都地域福祉支援計画	計画	J1340	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		移管
計画	地域共生社会の推進	東京都地域福祉支援計画	会議の開催・運営(重要な もの)	J1350	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	地域共生社会の推進	東京都地域福祉支援計画	会議の開催・運営(上記以 外)	J1351	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	地域共生社会の推進	東京都地域福祉支援計画	会議の開催・運営に係る費 用の支出	J1352	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	地域共生社会の推進	東京都地域福祉支援計画	委員や外部への通知・連 絡調整等	J1360	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	地域共生社会の推進	東京都地域福祉支援計画	調査・報告・回答等	J1361	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計画	地域共生社会の推進	東京都地域福祉支援計画	軽易な資料等	J1370	1年未 満	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	地域共生社会の推進	東京都地域福祉支援計画	その他地域共生社会の推 進等に関すること(特に重 要なもの)	J1380	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	地域共生社会の推進	東京都地域福祉支援計画	その他地域共生社会の推 進等に関すること(重要な もの)	J1390	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	地域共生社会の推進	東京都地域福祉支援計画	その他地域共生社会の推 進等に関すること(上記以 外)	J1400	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	重層的支援体制整備 事業	重層的支援体制整備事業 等に関すること	実施要綱の制定、改廃	J1410	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	重層的支援体制整備 事業	重層的支援体制整備事業 等に関すること	交付要綱の制定、改廃	J1420	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	重層的支援体制整備 事業	重層的支援体制整備事業 等に関すること	事前協議、内示	J1430	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	重層的支援体制整備 事業	重層的支援体制整備事業 等に関すること	交付決定・実績報告・額の 確定	J1440	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	重層的支援体制整備 事業	重層的支援体制整備事業 等に関すること	交付金支出、精算	J1450	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	重層的支援体制整備 事業	重層的支援体制整備事業 等に関すること	予算要求関係資料	J1460	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	重層的支援体制整備 事業	重層的支援体制整備事業 等に関すること	決算関係資料	J1470	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	重層的支援体制整備 事業	重層的支援体制整備事業 等に関すること	連絡会の開催、会議資料 等	J1480	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	重層的支援体制整備 事業	重層的支援体制整備事業 等に関すること	その他交付金等に関する こと(特に重要なもの)	J1490	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	重層的支援体制整備 事業	重層的支援体制整備事業 等に関すること	その他交付金等に関する こと(重要なもの)	J1500	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄
計画	重層的支援体制整備 事業	重層的支援体制整備事業 等に関すること	その他交付金等に関する こと(上記以外)	J1510	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
災害	災害救助全般	要綱等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	K0010	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		移管
災害	災害救助全般	要綱等	事業に係る要綱、要領等の改廃等(軽微なもの)	K0020	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	災害救助全般	会議	防災訓練に関すること	K0030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	災害救助全般	会議	上記以外のもの	K0040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
災害	災害救助全般	防災計画	実施、策定に関すること	K0200	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	災害救助全般	防災計画	上記以外のもの	K0210	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	災害救助全般	防災訓練に関すること	輸送訓練関係(重要なもの)	K0220	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	災害救助全般	防災訓練に関すること	上記以外のもの	K0230	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
災害	災害救助全般	災害救助基金	購入備蓄計画	K0240	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	災害救助全般	災害時対応	救助法適用業務に関すること	K0250	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	災害救助全般	災害時対応	輸送人員計画	K0260	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	災害救助全般	災害時対応	上記以外のもの	K0270	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	災害救助全般	災害関係資料の収集保管	防災訓練に関すること	K0280	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	災害救助全般	災害関係資料の収集保管	上記以外のもの	K0290	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	災害救助全般	国内援助	実施決定	K0300	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	災害救助全般	国内援助	報告	K0310	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
災害	災害救助全般	海外援助	実施決定	K0320	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	災害救助全般	海外援助	報告	K0330	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	災害救助全般	物品等購入	予定価格300万円未満	K0340	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	災害救助全般	その他災害救助	その他災害救助に関する こと(重要なもの)	K0350	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	災害救助全般	その他災害救助	その他災害救助に関する こと(上記以外)	K0360	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
災害	直営倉庫	請負、委託により行う工事、 修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)	K0400	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	直営倉庫	請負、委託により行う工事、 修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上 のもの(上記以外のもの)	K0410	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	直営倉庫	請負、委託により行う工事、 修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億 5000万円未満	K0420	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	直営倉庫	請負、委託により行う工事、 修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	K0430	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	直営倉庫	請負、委託により行う工事、 修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	K0440	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	直営倉庫	請負、委託により行う工事、 修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	K0450	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	直営倉庫	物品の買入、売り払い	予定価格6、000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	K0460	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	物品の寄付受領、譲渡、減 額による売却、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
災害	直営倉庫	物品の買入、売り払い	予定価格6、000万円以上 (上記以外のもの)	K0470	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	物品の寄付受領、譲渡、減 額による売却、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
災害	直営倉庫	物品の買入、売り払い	予定価格300万円以上6、000万円未満	K0480	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	物品の寄付受領、譲渡、減額による売却、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
災害	直営倉庫	物品の買入、売り払い	予定価格300万円未満(燃料、物品等の買入)	K0490	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	物品の寄付受領、譲渡、減額による売却、交換を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
災害	直営倉庫	物品の買入、売り払い	予定価格300万円未満(上記以外)	K0500	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	物品の寄付受領、譲渡、減額による売却、交換を含む。燃料、物品等の買入を除く。事業継続期間中は常用。※但し飲食を伴う会議費で、起案実施要領3年保存であ	廃棄
災害	直営倉庫	物品の借入れ、貸付け	予定価格6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	K0510	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
災害	直営倉庫	物品の借入れ、貸付け	予定価格6、000万円以上(上記以外のもの)	K0520	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
災害	直営倉庫	物品の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上6、000万円未満	K0530	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
災害	直営倉庫	物品の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	K0540	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
災害	直営倉庫	使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案	K0550	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		移管
災害	直営倉庫	使用許可、貸付	上記以外のもの	K0560	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	直営倉庫	使用許可、貸付	更新	K0570	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	直営倉庫	使用許可、貸付	国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	K0580	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	直営倉庫	用地取得依頼	6、000万円以上	K0590	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
災害	直営倉庫	用地取得依頼	300万円以上6、000万円未 満	K0600	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	災害援護担 当		廃棄
災害	直営倉庫	用地取得依頼	300万円未満	K0610	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	災害援護担 当		廃棄
災害	直営倉庫	用途開始	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	K0620	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	災害援護担 当		移管
災害	直営倉庫	用途開始	用途開始(上記以外のもの) ・変更・廃止	K0630	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	災害援護担 当		廃棄
災害	直営倉庫	公有財産	公有財産の引継	K0640	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	災害援護担 当		廃棄
災害	直営倉庫	公有財産	公有財産の所管替え	K0650	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	災害援護担 当		廃棄
災害	直営倉庫	公有財産	公有財産増減異動通知	K0660	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	災害援護担 当		廃棄
災害	直営倉庫	公有財産に関する調査等	調査、連絡	K0670	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	災害援護担 当		廃棄
災害	直営倉庫	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳簿	K0680	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	災害援護担 当	除帳した台帳を含む。常用	移管
災害	直営倉庫	公有財産管理主任	管理主任の任免	K0690	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	災害援護担 当		廃棄
災害	直営倉庫	公有財産管理主任	上記以外のもの	K0700	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	災害援護担 当		廃棄
災害	直営倉庫	防災管理	防災管理者の選任、変更、 解任	K0710	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	災害援護担 当		廃棄
災害	直営倉庫	防災管理	消防査察	K0720	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	災害援護担 当		廃棄
災害	直営倉庫	土地、建物、借地権等	評価依頼	K0730	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	災害援護担 当		廃棄
災害	直営倉庫	土地、建物、借地権等	評価依頼(継続案件)	K0731	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	災害援護担 当		廃棄
災害	直営倉庫	土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	K0740	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	災害援護担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
災害	直営倉庫	損害	損害の通知	K0750	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	直営倉庫	登記	登記	K0760	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	直営倉庫	その他直営倉庫	その他直営倉庫に関する こと(重要なもの)	K0770	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	直営倉庫	その他直営倉庫	その他直営倉庫に関する こと(軽微なもの)	K0780	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	直営倉庫	その他直営倉庫	光熱水費の支払	K0790	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	直営倉庫	その他直営倉庫	電話料金の支払	K0800	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	併設・兼用及び寄託倉庫	使用許可	使用申請	K1000	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	併設・兼用及び寄託倉庫	使用許可	上記以外のもの	K1010	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	併設・兼用及び寄託倉庫	その他寄託倉庫等	その他寄託倉庫等に関する こと(重要なもの)	K2000	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	併設・兼用及び寄託倉庫	その他寄託倉庫等	その他寄託倉庫等に関する こと(上記以外)	K2100	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	救助物資	備蓄物資	備蓄物資の購入(予定価格6、000万円以上)	K3000	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	救助物資	備蓄物資	備蓄物資の購入(予定価格300万円以上6、000万円未満)	K3010	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	救助物資	備蓄物資	備蓄物資の購入(予定価格300万円未満)	K3020	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	救助物資	備蓄物資	保管	K3030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	救助物資	備蓄物資	検査・旅費	K3040	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	救助物資	備蓄物資	組替・移送	K3050	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
災害	救助物資	備蓄物資	払出	K3060	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	救助物資	備蓄物資	廃棄	K3070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	救助物資	備蓄物資	廃棄物資の有効活用	K3080	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	救助物資	運転在庫物資	契約	K3090	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	救助物資	運転在庫物資	購入	K3100	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	救助物資	運転在庫物資	給付	K3110	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	救助物資	即時調達物資	購入	K3120	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	救助物資	即時調達物資	給付	K3130	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	救助物資	寄附	寄附決定	K3140	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	救助物資	寄附	報告	K3150	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	救助物資	その他救援物資	その他救援物資に関する こと(重要なもの)	K3160	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	救助物資	その他救援物資	その他救援物資に関する こと(上記以外)	K3170	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害弔慰金	交付決定	K4000	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害弔慰金	国庫補助金申請	K4010	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害弔慰金	歳入調定	K4020	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	調定額通知書等を含む	廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害弔慰金	実績報告	K4030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
災害	被災者支援制度の運用	災害障害見舞金	交付決定	K4040	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害障害見舞金	国庫補助金申請	K4050	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害障害見舞金	歳入調定	K4060	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	調定額通知書等を含む	廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害障害見舞金	実績報告	K4070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金	貸付決定	K4080	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	法定3年	廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金	国庫補助金申請	K4090	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	法定3年	廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金	歳入調定	K4100	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	法定3年。調定額通知書等を含む	廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金	償還	K4110	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	法定3年	廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金	償還免除	K4120	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	法定3年	廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金	違約金	K4130	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	法定3年	廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金	実績報告	K4140	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金	実施要綱	K4150	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金	補助要綱	K4160	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金	交付決定(100万円以上)	K4170	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金	交付決定(100万円未満)	K4180	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金	実績報告(100万円以上)	K4190	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金	実績報告(100万円未満)	K4200	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金	その他の重要な事項	K4210	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金利子補給	実施要綱	K4220	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金利子補給	補助要綱	K4230	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金利子補給	交付決定(100万円以上)	K4240	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金利子補給	交付決定(100万円未満 40万円以上)	K4250	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金利子補給	交付決定(40万円未満)	K4260	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金利子補給	支出	K4270	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金利子補給	実績報告(100万円以上)	K4280	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金利子補給	実績報告(100万円未満 40万円以上)	K4290	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金利子補給	実績報告(40万円未満)	K4300	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金利子補給	精算	K4310	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金利子補給	その他事業に関する事項	K4320	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	小災害応急援護	決定	K4330	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	小災害応急援護	保管	K4340	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	小災害応急援護	給付	K4350	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
災害	被災者支援制度の運用	小災害応急援護	組替・移送	K4360	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	被災者生活再建支援金	事務委託契約書	K4370	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	被災者生活再建支援金	被害報告	K4380	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	被災者生活再建支援金	決定	K4390	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	被災者生活再建支援金	却下	K4400	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	被災者生活再建支援金	取消	K4410	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	被災者生活再建支援金	返還	K4420	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	被災者生活再建支援金	加算金及び延滞金の請求	K4430	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	被災者生活再建支援金	実績報告	K4440	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	被災者生活再建支援金	自然災害の公示	K4450	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	被災者生活再建支援金	申請期限延長依頼	K4460	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	被災者生活再建支援金	被災者生活再建支援基金の拠出	K4470	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	その他被災者支援制度	その他被災者支援制度に関すること(重要なもの)	K4480	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	その他被災者支援制度	その他被災者支援制度に関すること(上記以外)	K4490	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	東京都被災者生活再建支援事業	実施要綱	K4500	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	東京都被災者生活再建支援事業	補助要綱	K4510	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
災害	被災者支援制度の運用	東京都被災者生活再建支援事業	交付決定(100万円以上)	K4520	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	東京都被災者生活再建支援事業	交付決定(100万円未満)	K4530	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	東京都被災者生活再建支援事業	補助金の支出・精算	K4540	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	東京都被災者生活再建支援事業	補助金額の確定	K4550	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
災害	被災者支援制度の運用	東京都被災者生活再建支援事業	その他の重要な事項	K4560	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当		廃棄
未帰還者	未帰還者留守家族援護	未帰還者調査	○戦没者原簿及び遺留品名簿	M0100	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		移管
未帰還者	未帰還者留守家族援護	未帰還者留守家族援護法	援護費の支給	M0110	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
未帰還者	未帰還者留守家族援護	未帰還者留守家族援護全般	国の通知等	M0120	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	事業継続中は常用	廃棄
未帰還者	未帰還者留守家族援護	未帰還者留守家族援護全般	その他関係文書等(重要なもの)	M0130	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
未帰還者	未帰還者留守家族援護	未帰還者留守家族援護全般	その他関係文書等(重要なものを除く。)	M0140	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
未帰還者	未帰還者留守家族援護	未帰還者留守家族援護全般	その他関係文書等(簡易なもの)	M0141	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	東京都戦没者追悼式	基本計画の決定	N0010	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
慰霊	戦没者の慰霊等	東京都戦没者追悼式	実施(重要なもの)	N0020	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	東京都戦没者追悼式	実施(重要なものを除く。)	N0030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	東京都戦没者追悼式	実施(簡易なもの)	N0031	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	全国戦没者追悼式	通知、推薦、照会、回答等	N0040	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	南方地域戦没者追悼式	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	N0050	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	次期の制定・改廃時までは常用	廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	南方地域戦没者追悼式	実施(重要なもの)	N0060	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	南方地域戦没者追悼式	実施(重要なものを除く。)	N0070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	南方地域戦没者追悼式	実施(簡易なもの)	N0071	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	南方地域戦没者追悼式	実施方針の決定、事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	N0080	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	南方地域戦没者追悼式	実施方針の決定、事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(時点更新等の軽微な修正を加えて行うものに限る。)	N0081	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	南方地域戦没者追悼式	参加経費補助金交付、確定(100万円以上)	N0090	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	南方地域戦没者追悼式	参加経費補助金交付、確定(40万円以上100万円未満)	N0100	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	南方地域戦没者追悼式	参加経費補助金交付、確定(40万円未満)	N0110	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	南方地域戦没者追悼式	参加経費補助金支出、精算	N0120	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	硫黄島戦没者追悼式	基本計画の決定	N0130	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
慰霊	戦没者の慰霊等	硫黄島戦没者追悼式	協力依頼	N0140	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	硫黄島戦没者追悼式	実施	N0150	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	戦没者追悼式全般	その他関係文書等(重要なもの)	N0160	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	戦没者追悼式全般	その他関係文書等(重要なものを除く。)	N0170	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	戦没者追悼式全般	その他関係文書等(簡易なもの)	N0171	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	戦没者追悼式全般	実施資料	N0180	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	1年未満	廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	慰霊関係財産管理	東京都戦没者霊苑の管理運営方針の決定	N0190	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	慰霊関係財産管理	東京都戦没者霊苑管理運営業務委託(重要なもの)	N0200	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	慰霊関係財産管理	東京都戦没者霊苑管理運営業務委託(重要なものを除く。)	N0210	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	慰霊関係財産管理	東京都戦没者霊苑維持管理(重要なものを除く)	N0220	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	慰霊関係財産管理	東京都戦没者霊苑維持管理(簡易なもの)	N0221	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	慰霊関係財産管理	東京都戦没者霊苑維持管理(重要なもの)	N0222	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	慰霊関係財産管理	「東京の塔」維持管理業務委託(重要なもの)	N0230	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	慰霊関係財産管理	「東京の塔」維持管理業務委託(重要なものを除く。)	N0240	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	慰霊関係財産管理	「鎮魂の丘」維持管理業務委託(重要なもの)	N0250	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
慰霊	戦没者の慰霊等	慰霊関係財産管理	「鎮魂の丘」維持管理業務委託(重要なものを除く。)	N0260	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	慰霊関係財産管理	○維持管理関係図面類	N0270	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用	廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	慰霊関係財産管理	慰霊関係財産管理資料	N0280	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	1年未満	廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	国の慰霊巡拝(墓参)	通知、推薦、照会、回答等	N0290	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	国の慰霊巡拝(墓参)	通知、推薦、照会、回答等(形式的なもの)	N0291	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	東京都戦跡慰霊巡拝旅費補助	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	N0300	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	次期の制定・改廃時までは常用	廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	東京都戦跡慰霊巡拝旅費補助	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(時点更新等の軽微な修正を加えて行うものに限る。)	N0301	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	東京都戦跡慰霊巡拝旅費補助	交付決定(100万円以上)	N0310	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。	廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	東京都戦跡慰霊巡拝旅費補助	交付決定、確定(40万円以上100万円未満)	N0320	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算は、100万円以上のものも含む。	廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	東京都戦跡慰霊巡拝旅費補助	交付決定、確定(40万円未満)	N0330	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	東京都戦跡慰霊巡拝旅費補助	支出、精算	N0340	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	戦没者遺骨収集	実施等	N0350	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
慰霊	戦没者の慰霊等	戦没者遺骨収集	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(時点更新等の軽微な修正を加えて行うものに限る。)	N0351	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	戦没者遺骨収集	慰労金の支出	N0360	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	戦没者遺骨収集	その他関係文書等(重要なもの)	N0370	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	戦没者遺骨収集	その他関係文書等(重要なものを除く。)	N0380	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	戦没者遺骨収集	その他関係文書等(簡易なもの)	N0381	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	知事供花料・追悼のことは	支出・奉呈基準制定	N0390	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用	廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	知事供花料・追悼のことは	実施等	N0400	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	戦没者の慰霊関係会議	戦没者の慰霊関係会議文書等	N0410	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	戦没者の慰霊等全般	戦没者の慰霊等全般に係る関係文書等(重要なもの)	N0420	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	戦没者の慰霊等全般	戦没者の慰霊等全般に係る関係文書等(重要なものを除く。)	N0430	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	戦没者の慰霊等全般	戦没者の慰霊等全般に係る関係文書等(簡易なもの)	N0431	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	戦没者の慰霊等全般	関係資料等	N0440	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
慰霊	戦没者の慰霊等	戦没者の慰霊等	軽易な資料等	N0450	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
援護	戦没者等の叙位・叙勲	調査・申達・送付	叙位・叙勲該当者の調査	P0010	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
援護	戦没者等の叙位・叙勲	調査・申達・送付	○戦没者叙位・叙勲(内報 済・未上申)者名簿	P0020	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当	別保管	移管
援護	戦没者等の叙位・叙勲	調査・申達・送付	○戦没者叙位・叙勲申達 簿	P0030	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		移管
援護	戦没者等の叙位・叙勲	調査・申達・送付	○戦没者叙位・叙勲調査 票	P0040	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当	別保管	移管
援護	戦没者等の叙位・叙勲	調査・申達・送付	○戦没者叙位・叙勲発令 者名簿	P0050	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当	別保管	移管
援護	戦没者等の叙位・叙勲	調査・申達・送付	○定例未伝達勲章連名簿	P0060	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当	別保管	移管
援護	戦没者等の叙位・叙勲	調査・申達・送付	○定例未伝達勲章申達簿	P0070	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		移管
援護	戦没者等の叙位・叙勲	調査・申達・送付	○定例未伝達勲章調査票	P0080	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当	別保管	移管
援護	戦没者等の叙位・叙勲	調査・申達・送付	○定例未伝達勲章発令者 名簿	P0090	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当	別保管	移管
援護	戦没者等の叙位・叙勲	調査・申達・送付	○定例未伝達位記連名簿	P0100	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当	別保管	移管
援護	戦没者等の叙位・叙勲	調査・申達・送付	○定例未伝達位記申達簿	P0110	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		移管
援護	戦没者等の叙位・叙勲	調査・申達・送付	○定例未伝達位記調査票	P0120	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当	別保管	移管
援護	戦没者等の叙位・叙勲	調査・申達・送付	○定例未伝達位記発令者 名簿	P0130	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当	別保管	移管
援護	戦没者等の叙位・叙勲	戦没者等の叙位・叙勲全般	戦没者、未伝達(位記)、(勲 章)の申告、受領等	P0140	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
援護	戦没者等の叙位・叙勲	戦没者等の叙位・叙勲全般	その他関係文書等(重要な もの)	P0150	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
援護	戦没者等の叙位・叙勲	戦没者等の叙位・叙勲全般	その他関係文書等(重要な ものを除く。)	P0160	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
援護	戦没者等の叙位・叙勲	戦没者等の叙位・叙勲全般	その他関係文書等(簡易な もの)	P0161	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
援護	戦没者等の叙位・叙勲	戦没者等の叙位・叙勲全般	関係資料等	P0170	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
援護	戦没者等の叙位・叙勲	戦没者等の叙位・叙勲	軽易な資料等	P0180	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
援護	会議等	連絡調整会議	連絡調整部会	P0190	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
援護	会議等	連絡調整会議	各作業委員会等	P0200	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
援護	会議等	連絡調整会議	その他会議等(重要なもの)	P0220	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
援護	会議等	連絡調整会議	その他会議等(重要なものを除く。)	P0230	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
援護	会議等	会議等	軽易な資料等	P0240	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
援護	総記・法施行	戦傷病者特別援護法	照会・回答・通知等	P0250	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	適用廃止まで常用	廃棄
援護	総記・法施行	戦傷病者特別援護法	照会・回答・通知等	P0260	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
援護	総記・法施行	戦傷病者特別援護法	照会・回答・通知等	P0270	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
援護	総記・法施行	総記・法施行	軽易な資料等	P0280	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
援護	戦傷病者の援護	戦傷病者手帳	手帳の返還命令	P0290	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
援護	戦傷病者の援護	戦傷病者手帳	手帳の交付・交付却下	P0300	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
援護	戦傷病者の援護	戦傷病者手帳	手帳の他県転出	P0310	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
援護	戦傷病者の援護	戦傷病者相談員	相談員の委託等に関する こと	P0320	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
援護	戦傷病者の援護	戦傷病者相談員	相談員の委託等に関する こと(簡易なもの)	P0321	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
援護	戦傷病者の援護	戦傷病者相談員	相談員報償費の支出	P0330	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
援護	戦傷病者の援護	援護の実施	療養給付等の決定	P0340	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
援護	戦傷病者の援護	援護の実施	療養費、療養手当、葬祭 費、補装具給付費の支出	P0350	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
援護	戦傷病者の援護	援護の実施	指定医療機関の指定及び 指導等	P0351	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
援護	戦傷病者の援護	援護の実施	その他援護の実施に関す ること	P0360	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
援護	戦傷病者の援護	戦傷病者援護システム	○戦傷病者援護システム 一式	P0370	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当	適用期間は常用	廃棄
援護	戦傷病者の援護	戦傷病者の援護	軽易な資料等	P0380	1年未 満	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
援護	戦傷病者の援護	戦傷病者の援護	○戦傷病者カード	P0390	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当	常用	移管
援護	戦傷病者の援護	戦傷病者団体実施事業補 助金	交付決定(100万円以上)	P0400	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当	法令によりその交付が義務 付けられているもの、前年と 同一の対象及び内容で行う もの、額の確定並びに精算 を除く。	廃棄
援護	戦傷病者の援護	戦傷病者団体実施事業補 助金	交付決定・確定(40万円以 上100万円未満)	P0410	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当	法令によりその交付が義務 付けられているもの、前年と 同一の対象及び内容で行う もの、額の確定並びに精算 は、100万円以上のものも含 む。	廃棄
援護	戦傷病者の援護	戦傷病者団体実施事業補 助金	交付決定・確定(40万円未 満)	P0420	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
援護	戦傷病者の援護	区市町村事務費交付金	交付決定・確定(40万円未 満)	P0430	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
援護	援護費及び事務委託費	援護費	見込額調・決算報告	P0440	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
援護	援護費及び事務委託費	事務委託費	決算報告・委託契約	P0450	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
援護	援護費及び事務委託費	事務委託費	その他輕易な報告等	P0460	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
援護	北朝鮮拉致被害者の援護	北朝鮮拉致被害者の援護	関係機関との連絡調整に 関すること	P0470	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	総記・法施行	援護法・各種特別給付金支給法	照会・回答・通知等	R0010	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	適用廃止まで常用	廃棄
特金	総記・法施行	援護法・各種特別給付金支給法	照会・回答・通知等	R0020	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	総記・法施行	援護法・各種特別給付金支給法	照会・回答・通知等	R0030	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	総記・法施行	総記・法施行	輕易な資料等	R0040	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	旧軍人等の恩給等	障害年金	請求書の進達	R0050	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用	移管
特金	旧軍人等の恩給等	障害年金	請求書の送付	R0060	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用	移管
特金	旧軍人等の恩給等	障害年金	請求書の返戻	R0070	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用	移管
特金	旧軍人等の恩給等	障害年金全般	收受文書等	R0080	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	遺族年金	○受付簿	R0090	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	別保管 常用	移管
特金	戦没者遺族等援護	遺族年金	○死没者調査表及び扶 料調査表	R0100	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	別保管 常用	移管
特金	戦没者遺族等援護	遺族年金	○海軍軍歴原票	R0110	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	別保管 常用	移管
特金	戦没者遺族等援護	遺族年金	○遺族年金・弔慰金台帳	R0120	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
特金	戦没者遺族等援護	遺族年金	各種年金請求書の進達 (厚生労働省)	R0130	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当	常用	移管
特金	戦没者遺族等援護	遺族年金	各種年金請求書の進達 (他道府県)	R0140	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	遺族年金	各種年金請求書の取下げ	R0150	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当	常用	移管
特金	戦没者遺族等援護	遺族年金	その他関係文書等(重要な もの)	R0160	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	遺族年金	その他関係文書等(重要な ものを除く。)	R0170	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	遺族年金	その他関係文書等(簡易な もの)	R0171	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	特別弔慰金	受給権の裁定	R0180	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	特別弔慰金	○特別弔慰金台帳	R0181	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当	常用	移管
特金	戦没者遺族等援護	特別弔慰金	受給権の却下裁定	R0190	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	特別弔慰金	請求書の取下げ	R0200	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	特別弔慰金	請求書の送付	R0210	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	特別弔慰金	請求書の返戻	R0220	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	特別弔慰金	その他関係文書等(重要な もの)	R0230	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	特別弔慰金	その他関係文書等(重要な ものを除く。)	R0240	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	特別弔慰金	その他関係文書等(簡易な もの)	R0241	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	妻に対する特別給付金	受給権の裁定	R0250	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
特金	戦没者遺族等援護	妻に対する特別給付金	○妻に対する特別給付金 台帳	R0251	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当	常用	移管
特金	戦没者遺族等援護	妻に対する特別給付金	受給権の却下裁定	R0260	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	妻に対する特別給付金	請求書の取下げ	R0270	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	妻に対する特別給付金	請求書の送付	R0280	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	妻に対する特別給付金	請求書の返戻	R0290	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	妻に対する特別給付金	その他関係文書等(重要な もの)	R0300	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	妻に対する特別給付金	その他関係文書等(重要な ものを除く。)	R0310	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	妻に対する特別給付金	その他関係文書等(簡易な もの)	R0311	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	戦傷妻に対する特別給付 金	受給権の裁定	R0320	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	戦傷妻に対する特別給付 金	○戦傷妻に対する特別給 付金台帳	R0321	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当	常用	移管
特金	戦没者遺族等援護	戦傷妻に対する特別給付 金	受給権の却下裁定	R0330	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	戦傷妻に対する特別給付 金	請求書の取下げ	R0340	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	戦傷妻に対する特別給付 金	請求書の送付	R0350	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	戦傷妻に対する特別給付 金	請求書の返戻	R0360	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	戦傷妻に対する特別給付 金	その他関係文書等(重要な もの)	R0370	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	戦傷妻に対する特別給付 金	その他関係文書等(重要な ものを除く。)	R0380	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
特金	戦没者遺族等援護	戦傷妻に対する特別給付金	その他関係文書等(簡易なもの)	R0381	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	父母に対する特別給付金	受給権の裁定	R0390	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	父母に対する特別給付金	○父母に対する特別給付金台帳	R0391	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用	移管
特金	戦没者遺族等援護	父母に対する特別給付金	受給権の却下裁定	R0400	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	父母に対する特別給付金	請求書の取下げ	R0410	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	父母に対する特別給付金	請求書の送付	R0420	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	父母に対する特別給付金	請求書の返戻	R0430	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	父母に対する特別給付金	その他関係文書等(重要なもの)	R0440	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	父母に対する特別給付金	その他関係文書等(重要なものを除く。)	R0450	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	父母に対する特別給付金	その他関係文書等(簡易なもの)	R0451	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	戦没者遺族相談員	候補者の推薦・辞任願の進達	R0460	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	戦没者遺族相談員	業務委託状の交付	R0470	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	戦没者遺族相談員	報償費の支払	R0480	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	戦没者遺族相談員	その他関係文書等(重要なもの)	R0490	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	戦没者遺族相談員	その他関係文書等(重要なものを除く。)	R0500	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	戦没者遺族相談員	その他関係文書等(簡易なもの)	R0501	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
特金	戦没者遺族等援護	戦没者遺族等援護全般	関係資料等	R0510	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	戦没者遺族等援護	軽易な資料等	R0520	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	特別給付金等国債発券	特別買上償還に関する証明書 の発行	R0530	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	特別給付金等国債発券	その他関係文書等	R0540	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	特別給付金等国債発券	その他関係文書等(簡易なもの)	R0550	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	特別弔慰金等受付事務費 交付金等に関する事	交付要綱の制定、改廃	R0560	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	特別弔慰金等受付事務費 交付金等に関する事	交付決定	R0570	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	特別弔慰金等受付事務費 交付金等に関する事	額の確定	R0580	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	特別弔慰金等受付事務費 交付金等に関する事	交付金の支出、精算	R0590	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	特別弔慰金等受付事務費 交付金等に関する事	その他交付金等に関する こと(特に重要なもの)	R0600	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	特別弔慰金等受付事務費 交付金等に関する事	その他交付金等に関する こと(重要なもの)	R0610	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
特金	戦没者遺族等援護	特別弔慰金等受付事務費 交付金等に関する事	その他交付金等に関する こと(上記以外)	R0620	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
恩給	旧軍人等の身上等	軍歴証明	軍歴証明事務取扱基準	S0010	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用	移管
恩給	旧軍人等の身上等	軍歴証明	軍歴証明書の交付	S0011	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
恩給	旧軍人等の身上等	軍歴証明	軍歴証明書交付願書の返 戻	S0012	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
恩給	旧軍人等の恩給等	兵籍資料	兵籍資料の提供に関する 事務取扱基準	S0020	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
恩給	旧軍人等の恩給等	兵籍資料	兵籍資料の提供(閲覧、交付)	S0021	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
恩給	旧軍人等の身上等	軍歴証明	その他関係文書等	S0040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
恩給	旧軍人等の身上等	軍歴証明	その他関係文書等(簡易なもの)	S0041	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
恩給	旧軍人等の身上等	軍歴証明	○軍歴証明書	S0050	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	帳票	移管
恩給	旧軍人等の身上等	軍歴証明	刑事訴訟法・弁護士法に基づく請求等	S0051	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
恩給	旧軍人等の身上等	旧軍人等の身上等	軽易な資料等	S0060	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
恩給	旧軍人等の恩給等	名簿等	○兵籍・戦時名簿	S0070	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	帳票	移管
恩給	旧軍人等の恩給等	名簿等	○身上申告書	S0080	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	帳票	移管
恩給	旧軍人等の恩給等	名簿等	○除隊・召集解除者連名簿	S0090	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	帳票	移管
恩給	旧軍人等の恩給等	名簿等	○本籍地名簿	S0100	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	帳票	移管
恩給	旧軍人等の恩給等	名簿等	○臨時軍人・軍属届	S0110	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	帳票	移管
恩給	旧軍人等の恩給等	名簿等	○文官名簿	S0120	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	帳票	移管
恩給	旧軍人等の恩給等	名簿等	○雇傭人名簿	S0130	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	帳票	移管
恩給	旧軍人等の恩給等	名簿等	○戦没者原簿	S0140	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	帳票	移管
恩給	旧軍人等の恩給等	名簿等	○公務扶助料調査票	S0141	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	帳票	移管
恩給	旧軍人等の恩給等	陸軍恩給	請求書の進達	S0150	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
恩給	旧軍人等の恩給等	陸軍恩給	請求書の返戻	S0160	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
恩給	旧軍人等の恩給等	陸軍恩給	裁定取消し・過誤訂正	S0170	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
恩給	旧軍人等の恩給等	陸軍恩給	○受付簿	S0180	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用	移管
恩給	旧軍人等の恩給等	海軍恩給	請求書の進達	S0190	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
恩給	旧軍人等の恩給等	海軍恩給	請求書の返戻	S0200	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
恩給	旧軍人等の恩給等	海軍恩給	裁定取消し・過誤訂正	S0210	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
恩給	旧軍人等の恩給等	海軍恩給	○受付簿	S0220	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用	移管
恩給	旧軍人等の恩給等	従軍看護婦慰労給付金	○受付簿	S0230	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用	移管
恩給	旧軍人等の恩給等	従軍看護婦慰労給付金	○候補者名簿	S0240	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用	移管
恩給	旧軍人等の恩給等	旧日赤救護看護婦等に関する書状贈呈事業	実施通知	S0250	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
恩給	旧軍人等の恩給等	旧日赤救護看護婦等に関する書状贈呈事業	その他関係文書等	S0260	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄
恩給	旧軍人等の恩給等	傷病恩給	請求書の進達	S0270	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用後移管	移管
恩給	旧軍人等の恩給等	傷病恩給	請求書の送付	S0280	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用後移管	移管
恩給	旧軍人等の恩給等	傷病恩給	請求書の返戻	S0290	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用後移管	移管
恩給	旧軍人等の恩給等	傷病恩給	○受付簿	S0300	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用	移管
恩給	旧軍人等の恩給等	平和祈念事業特別基金	在職年等確認調査の委託契約	S0310	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
恩給	旧軍人等の恩給等	平和祈念事業特別基金	委託契約に基づく歳入調 定等	S0320	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
恩給	旧軍人等の恩給等	平和祈念事業特別基金	委託契約に基づく確認調 査表回答	S0330	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
恩給	旧軍人等の恩給等	旧軍人等の恩給等全般	○部隊略歴等恩給関係資 料	S0340	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当	常用	移管
恩給	旧軍人等の恩給等	旧軍人等の恩給等全般	その他関係文書等(重要な もの)	S0350	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
恩給	旧軍人等の恩給等	旧軍人等の恩給等全般	その他関係文書等(重要な ものを除く。)	S0360	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
恩給	旧軍人等の恩給等	旧軍人等の恩給等全般	その他関係文書等(簡易な もの)	S0361	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
恩給	旧軍人等の恩給等	旧軍人等の恩給等全般	関係資料等	S0370	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
恩給	旧軍人等の恩給等	旧軍人等の恩給等	軽易な資料等	S0390	1年未 満	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当		廃棄
恩給	平和の礎	沖縄県平和の礎全般	刻銘者名簿等	S0400	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	援護恩給担 当	常用	移管
人事	任用退職等	アシスタント職の任用	任用状況報告	A5210	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A9992	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	A9993	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(各局、制 度所管部門)	規定等の提出	A9994	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A9995	1年未 満	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	A9871	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A9872	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A9873	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	T0000	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	T0001	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	T0010	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	T0011	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	T0020	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	T0030	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	T0040	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	T0050	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	T0060	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通		廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	T0070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通		廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	T0080	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
未帰 還者	未帰還者留守家族援 護	未帰還者調査	未帰還者調査	I0010	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
未帰 還者	未帰還者留守家族援 護	未帰還者調査	○未帰還者名簿	I0020	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		移管
未帰 還者	未帰還者留守家族援 護	未帰還者特別措置法	通報	I0030	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
未帰 還者	未帰還者留守家族援 護	未帰還者特別措置法	死亡処理	I0040	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		移管
未帰 還者	未帰還者留守家族援 護	未帰還者留守家族援護法	通報	I0050	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
未帰 還者	未帰還者留守家族援 護	未帰還者留守家族援護法	援護費の支給	I0060	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
未帰 還者	未帰還者留守家族援 護	未帰還者留守家族援護全 般	国の通知等	I0070	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
未帰 還者	未帰還者留守家族援 護	未帰還者留守家族援護全 般	その他関係文書等(重要な もの)	I0080	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
未帰 還者	未帰還者留守家族援 護	未帰還者留守家族援護全 般	その他関係文書等(重要な ものを除く。)	I0090	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
未帰 還者	未帰還者留守家族援 護	未帰還者留守家族援護全 般	関係資料等	I0100	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
未帰 還者	未帰還者留守家族援 護	未帰還者留守家族援護	軽易な資料等	I0110	1年未 満	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	帰国・定着援護	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等	O0010	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当	次期の制定・改廃時までは 常用	廃棄
引揚	引揚者援護	帰国・定着援護	事業に係る要綱、要領等 の改廃等(重要なものを除 く。)	O0020	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当	次期の制定・改廃時までは 常用	廃棄
引揚	引揚者援護	帰国手続等	帰国旅費国費負担申請	O0030	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	帰国手続等	帰還祝品	O0040	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	帰国手続等	○引揚受入援護対象者 カード	O0050	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	帰国手続等	一時帰国	O0060	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	身元引受人	国通知等	O0150	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	身元引受人	申請・推薦・登録	O0160	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	身元引受人	選定・決定	O0170	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	身元引受人	報告書等	O0180	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	身元引受人	報償費の支出	O0190	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
引揚	引揚者援護	身元引受人	その他関係文書等(重要なもの)	O0200	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	身元引受人	その他関係文書等(重要なものを除く。)	O0210	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	中国帰国者生活相談員	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	O0270	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当	次期の制定・改廃時までは 常用	廃棄
引揚	引揚者援護	中国帰国者生活相談員	事業に係る要綱、要領等の改廃等(軽微なもの)	O0280	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当	次期の制定・改廃時までは 常用	廃棄
引揚	引揚者援護	中国帰国者生活相談員	選任	O0290	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	中国帰国者生活相談員	報償費の支出	O0300	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	中国帰国者生活相談員	その他関係文書等(重要なもの)	O0310	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	中国帰国者生活相談員	その他関係文書等(重要なものを除く。)	O0320	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	中国帰国者臨時窓口相談員	基準等の制定、改廃等	O0321	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	中国帰国者臨時窓口相談員	基準等の改廃等(軽微なもの)	O0322	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	中国帰国者臨時窓口相談員	選任	O0323	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	中国帰国者臨時窓口相談員	報償費の支出	O0324	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
引揚	引揚者援護	中国帰国者臨時窓口相談員	その他関係文書等(重要なもの)	O0325	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	中国帰国者臨時窓口相談員	その他関係文書等(重要なものを除く。)	O0326	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	引揚者向都営住宅の割当	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	O0330	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	次期の制定・改廃時までは常用	廃棄
引揚	引揚者援護	引揚者向都営住宅の割当	事業に係る要綱、要領等の改廃等(軽微なもの)	O0340	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	次期の制定・改廃時までは常用	廃棄
引揚	引揚者援護	引揚者向都営住宅の割当	依頼	O0350	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	引揚者向都営住宅の割当	その他都営住宅関係文書等	O0360	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	永住帰国者証明書(国民年金関係)事務	受付・申請・送付等	O0370	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	永住帰国者証明書(職業転換給付金関係)事務	受付・申請・送付等	O0380	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	永住帰国者証明事務	受付・申請・送付等	O0390	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	平成14年1月21日より適用	廃棄
引揚	引揚者援護	中国帰国者日本語教室補助	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	O0400	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	次期の制定・改廃時までは常用	廃棄
引揚	引揚者援護	中国帰国者日本語教室補助	事業に係る要綱、要領等の改廃等(軽微なもの)	O0410	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	次期の制定・改廃時までは常用	廃棄
引揚	引揚者援護	中国帰国者日本語教室補助	交付決定(100万円以上のもの)	O0420	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	前年と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
引揚	引揚者援護	中国帰国者日本語教室補助	交付決定(40万円以上100万円未満)	O0430	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	前年と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算にあつては1万円以上のものを含む。	廃棄
引揚	引揚者援護	中国帰国者日本語教室補助	交付決定(40万円未満)	O0440	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	前年と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算にあつては1万円以上のものを含む。	廃棄
引揚	引揚者援護	中国帰国者日本語教室補助	補助金支出	O0450	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	中国帰国者日本語教室補助	その他関係文書等(重要なもの)	O0460	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	中国帰国者日本語教室補助	その他関係文書等(重要なものを除く。)	O0470	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	引揚者特別交付金	国費請求・受入・精算等	Q0010	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	引揚者特別交付金	受給権の認定	Q0020	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	引揚者特別交付金	請求書の送付	Q0030	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	引揚者特別交付金	○受給者台帳	Q0040	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	引揚者特別交付金	その他関係文書等(重要なもの)	Q0050	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	引揚者特別交付金	その他関係文書等(重要なものを除く。)	Q0060	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	引揚者給付金	受給権の認定	Q0070	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
引揚	引揚者援護	引揚者給付金	請求書の送付	Q0080	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	引揚者給付金	○受給者台帳	Q0090	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		移管
引揚	引揚者援護	引揚者給付金	その他関係文書等(重要なもの)	Q0100	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	引揚者給付金	その他関係文書等(重要なものを除く。)	Q0110	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	肉親調査員	推薦・決定	Q0120	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	肉親調査員	支出等	Q0130	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	援護体制の整備	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	Q0140	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当	次期の制定・改廃時までは 常用	廃棄
引揚	引揚者援護	援護体制の整備	その他関係文書等(重要なもの)	Q0150	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	援護体制の整備	その他関係文書等(重要なものを除く。)	Q0160	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	国庫委託金	交付申請	Q0230	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	国庫委託金	交付決定、実績報告、確定	Q0240	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	国庫委託金	歳入調定	Q0250	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
引揚	引揚者援護	国庫委託金	返還金の支出	Q0260	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	国庫委託金	内示	Q0270	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	国庫委託金	その他国庫委託金に関する こと(特に重要なもの)	Q0280	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	国庫委託金	その他国庫委託金に関する こと(その他重要なもの)	Q0290	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	国庫委託金	その他国庫委託金に関する こと(上記以外のもの)	Q0300	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	国庫委託金	国要綱改正通知	Q0310	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	国庫補助金	交付申請	Q0320	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	国庫補助金	交付決定・実績報告・確定	Q0330	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	国庫補助金	歳入調定	Q0340	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	国庫補助金	返還金の支出	Q0350	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	国庫補助金	内示	Q0360	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	国庫補助金	その他国庫補助金に関する こと(特に重要なもの)	Q0370	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
引揚	引揚者援護	国庫補助金	その他国庫補助金に関する こと(重要なもの)	Q0380	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	国庫補助金	その他国庫補助金に関する こと(上記以外のもの)	Q0390	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	国庫補助金	国要綱改正通知	Q0400	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	引揚者援護関係会議	引揚者援護関係会議文書 等	Q0470	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	引揚者援護全般	引揚者援護全般に係る国 通知	Q0480	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	引揚者援護全般	○引揚者援護記録	Q0490	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		移管
引揚	引揚者援護	引揚者援護全般	○中国残留邦人関係資料	Q0500	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		移管
引揚	引揚者援護	引揚者援護全般	引揚者援護全般に係る関 係文書等(重要なもの)	Q0510	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	引揚者援護全般	引揚者援護全般に係る関 係文書等(重要なものを除 く。)	Q0520	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	引揚者援護全般	関係資料等	Q0530	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	引揚者援護	引揚者援護	軽易な資料等	Q0540	1年未 満	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	社会福祉事業従事者 表彰	表彰	厚生労働大臣表彰(進達)	Q0550	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
引揚	社会福祉事業従事者 表彰	表彰	その他表彰に関する文書 (重要なもの)	Q0560	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	社会福祉事業従事者 表彰	表彰	その他表彰に関する文書 (重要でないもの)	Q0570	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
引揚	社会福祉事業従事者 表彰	社会福祉事業従事者表彰	軽易な資料等	Q0580	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	対象者名簿	対象者名簿に関すること	Q0590	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等全般	支援給付全般(重要なもの)	Q0600	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等全般	支援給付全般(重要なものを 除く)	Q0610	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等実施要領	細則の制定、改廃等	Q0620	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		移管
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等実施要領	実施要領の制定、改廃等	Q0630	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		移管
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等実施要領	通知(特に重要なもの)	Q0640	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等実施要領	通知(上記以外のもの)	Q0650	30年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等実施要領	通知(長期保存以外のもの)	Q0660	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等訴訟	訴訟の報告	Q0670	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等調査	各種調査の実施・回答	Q0680	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等不服審査請求	審査請求書・決裁等	Q0690	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等不服審査請求	その他審査請求に関する こと	Q0700	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等特別基準	特別基準に関すること	Q0710	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等国庫負担金	交付申請	Q0720	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等国庫負担金	交付決定	Q0730	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等国庫負担金	所要見込額調	Q0750	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等国庫負担金	実績報告	Q0760	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等国庫負担金	予算配布	Q0770	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等国庫負担金	都分受入(歳入調定)	Q0780	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等国庫負担金	額の確定	Q0790	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等国庫負担金	国要綱改正通知	Q0800	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等国庫負担金	返還金の支出	Q0810	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等国庫負担金	その他国庫負担金に関する こと(重要なもの)	Q0820	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等国庫負担金	その他国庫負担金に関する こと(重要なものを除く)	Q0830	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等国庫負担金	その他国庫負担金に関する こと(上記以外のもの)	Q0840	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等国庫負担金	交付決定	Q0850	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等国庫負担金	支出	Q0860	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等国庫負担金	精算	Q0870	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等国庫負担金	実績報告	Q0880	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	支援給付等国庫負担金	その他都負担金に関する こと	Q0890	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	医療支援給付等協定締結	施術者団体との協定	Q0900	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	医療支援給付等嘱託医関係	嘱託医関係資料	Q0910	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	医療支援給付等診療報酬	審査支払に関する契約	Q0920	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	医療支援給付等診療報酬	診療報酬の単価改定	Q0930	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	医療支援給付等診療報酬	審査支払事務費の単価改定	Q0940	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	医療支援給付等診療報酬	審査報酬の知事決定	Q0950	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	医療支援給付等診療報酬	医療支援給付の支出	Q0960	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
支援 給付	支援給付等施行事務	医療支援給付等診療報酬	医療支援給付審査支払事 務費の支出	Q0970	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	医療支援給付等診療報酬	生活保護法53条に基づく 過誤調整	Q0980	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	医療支援給付等診療報酬	知事決定に伴う審査決定 に基づく過誤調整	Q0990	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	医療支援給付等診療報酬	指定医療機関に対する指 導の結果に基づく過誤調 整	Q1000	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	医療支援給付等診療報酬	その他診療報酬に関する こと(重要なこと)	Q1010	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	医療支援給付等診療報酬	その他診療報酬に関する こと(重要なことを除く)	Q1020	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	医療支援給付等特別基準	基準の改定	Q1030	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	医療支援給付等特別基準	診療報酬	Q1040	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	医療支援給付等特別基準	治療材料	Q1050	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	医療支援給付等特別基準	関係通知	Q1060	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
支援 給付	支援給付等施行事務	医療支援給付等全般	医療支援給付全般に関するもの(重要なもの)	Q1070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	医療支援給付等全般	医療支援給付全般に関するもの(重要なものを除く)	Q1080	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	介護支援給付等委託契約	介護報酬の審査支払に関する契約	Q1090	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	介護支援給付等介護報酬	介護報酬の単価改定	Q1100	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	介護支援給付等介護報酬	介護報酬審査支払事務費の単価改定に関する連絡	Q1110	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	介護支援給付等介護報酬	生活保護法に基づく介護報酬の知事決定	Q1120	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	介護支援給付等介護報酬	介護支援給付の支出	Q1130	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	介護支援給付等介護報酬	介護支援給付審査支払事務費の支出	Q1140	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	介護支援給付等介護報酬	その他介護報酬に関する こと(重要なもの)	Q1150	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	介護支援給付等介護報酬	その他介護報酬に関する こと(重要なものを除く)	Q1160	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
支援 給付	支援給付等施行事務	介護支援給付等特別基準	介護支援給付の特別基準 の設定に関すること	Q1170	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	介護支援給付等全般	介護支援給付全般に関す ること(重要なもの)	Q1180	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
支援 給付	支援給付等施行事務	介護支援給付等全般	介護支援給付の特別基準 の設定に関すること(重要 なもの)	Q1190	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	国監査	社会・援護局監査	監査方針	U0010	5年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	国監査	社会・援護局監査	実施通知	U0020	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	国監査	社会・援護局監査	事前提出資料	U0030	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	国監査	社会・援護局監査	結果通知	U0040	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	国監査	社会・援護局監査	改善報告	U0050	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	国監査	社会・援護局監査	その他援護局監査に関す ること(重要なもの)	U0060	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	国監査	社会・援護局監査	その他援護局監査に関す ること(重要でないもの)	U0070	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	国監査	その他の監査	会計検査院(重要なもの)	U0080	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	国監査	その他の監査	会計検査院(重要でないもの)	U0090	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	国監査	その他の監査	行政監察(重要なもの)	U0100	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	国監査	その他の監査	行政監察(重要でないもの)	U0110	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	国監査	国監査	輕易な資料等	U0120	1年未 満	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	実施機関指導検査全般	実施要綱	U0130	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	実施機関指導検査全般	実施要領	U0140	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	実施機関指導検査全般	評価基準・留意事項(含検査書)	U0150	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	実施機関指導検査全般	その他検査全般に関する 文書等(重要なもの)	U0160	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	実施機関指導検査全般	その他検査全般に関する 文書等(重要でないもの)	U0170	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	関係通知類	生活保護法	U0180	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	関係通知類	その他の関係通知書等	U0190	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	関係通知類	判例	U0200	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	実施機関指導検査	医療給付特別基準	実施計画(基本方針・他)	U0210	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	医療給付全般	実施通知	U0220	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	指導検査	検査日程(年間・月間日程表)	U0230	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	指導検査	結果復命(通知文他)	U0240	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	指導検査	結果集計(集計表)	U0250	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	指導検査	結果報告(報告書作成)	U0260	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	指導検査	指導台帳	U0270	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	指導検査	調査報告(重要なもの)	U0280	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	指導検査	調査報告(重要でないもの)	U0290	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	指導検査	その他指導検査に関する 文書等(重要なもの)	U0300	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	指導検査	その他指導検査に関する 文書等(重要でないもの)	U0310	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	厚生労働省報告(社会・援 護局)	監査計画報告	U0320	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者 対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	実施機関指導検査	厚生労働省報告(社会・援 護局)	監査結果報告	U0330	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	厚生労働省報告(社会・援 護局)	その他報告に関する文書 等(重要なもの)	U0340	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	厚生労働省報告(社会・援 護局)	その他報告に関する文書 等(重要でないもの)	U0350	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	報告事項	事件・報道	U0360	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	報告事項	投書・陳情(電話、来所)	U0370	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	報告事項	特別処理(重要なもの)	U0380	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	報告事項	特別処理(重要でないも の)	U0390	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	報告事項	その他報告事項に関する 文書(重要なもの)	U0400	3年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
指導	実施機関指導検査	報告事項	その他報告事項に関する 文書(重要でないもの)	U0410	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	中国帰国者 対策担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推 進	予算要求関係資料	V0010	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	福祉のまち づくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推 進	決算関係資料	V0020	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	福祉のまち づくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推 進	諸報告等	V0030	1年	福祉局 生活福祉部 企画 課	福祉のまち づくり担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	福祉のまちづくり条例に規定する手続き	V0040	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	福祉のまちづくり推進計画(特に重要なもの)	V0050	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	福祉のまちづくり推進計画	V0060	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	福祉のまちづくり功労者表彰贈呈基準	V0070	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	常用	廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	福祉のまちづくり功労者表彰(特に重要なもの)	V0080	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	福祉のまちづくり功労者表彰(重要なもの)	V0090	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	福祉のまちづくり功労者表彰	V0100	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	その他表彰	V0110	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	福祉のまちづくり委任事務	V0120	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	常用	廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	委任事務交付金交付要綱	V0130	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	常用	廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	委任事務交付金交付決定(100万円以上)	V0140	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	委任事務交付金交付決定(40万円以上100万円未満)、額の確定	V0150	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	委任事務交付金支出	V0160	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	会議の開催・運営(重要なもの)	V0170	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	会議の開催・運営	V0180	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	福祉のまちづくりに関する 情報提供等(重要なもの)	V0190	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	福祉のまちづくりに関する 情報提供等	V0200	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	調査及び研究の実施	V0210	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	調査の実施	V0220	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	普及・推進に係る経費等 (特に重要なもの)	V0230	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	普及・推進に係る経費等	V0240	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	協議会等の要綱、要領等 の制定、改廃等	V0250	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	協議会等の要綱、要領等 の改廃等(軽微なもの)	V0260	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	協議会の委員改選(推薦、 就任依頼)(推進協)	V0265	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	協議会等の委員改選(委嘱)(推進協)	V0270	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	協議会等の委員変更(推進協)	V0275	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	協議会等の委員改選(事業者団体等その他)	V0280	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	調査、報告及び回答等	V0290	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	その他福祉のまちづくり	その他福祉のまちづくり(特に重要なもの)	W0280	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	その他福祉のまちづくり	その他福祉のまちづくり(重要なもの)	W0290	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	その他福祉のまちづくり	その他福祉のまちづくり	W0300	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくり	軽易な資料等	W0310	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	ユニバーサルデザインに関する情報サイト	実施要綱制定	X0100	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	ユニバーサルデザインに関する情報サイト	補助要綱制定	X0110	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	ユニバーサルデザインに関する情報サイト	補助金交付決定	X0120	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	ユニバーサルデザインに関する情報サイト	補助金交付決定(40万円以上100万円未満。前年度と同一の対象及び内容で行うものは100万円以上のものを含む)	X0180	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
振興	福祉のまちづくり	ユニバーサルデザインに関する情報サイト	補助金額の確定	X0130	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	ユニバーサルデザインに関する情報サイト	補助金支出、精算	X0140	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	ユニバーサルデザインに関する情報サイト	予算要求関係資料	X0150	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	ユニバーサルデザインに関する情報サイト	決算関係資料	X0160	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	ユニバーサルデザインに関する情報サイト	諸報告等	X0170	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	「心のバリアフリー」サポート企業連携事業	実施要綱の制定	Y0010	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	「心のバリアフリー」サポート企業連携事業	応募要領の制定	Y0020	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	「心のバリアフリー」サポート企業連携事業	サポート企業等の決定	Y0030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	「心のバリアフリー」サポート企業連携事業	サポート企業等の取消	Y0040	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	「心のバリアフリー」サポート企業連携事業	その他(重要なもの)	Y0070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	「心のバリアフリー」サポート企業連携事業	その他(上記以外)	Y0080	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	心のバリアフリーの理解促進	実施要綱等の制定・改正	Z0200	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
振興	福祉のまちづくり	心のバリアフリーの理解促進	調査、報告及び回答等(重要なもの)	Z0210	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	心のバリアフリーの理解促進	調査、報告及び回答等(上記以外)	Z0220	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	情報バリアフリーの普及推進	実施要綱等の制定・改正	Z0300	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	情報バリアフリーの普及推進	調査、報告及び回答等(重要なもの)	Z0310	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	情報バリアフリーの普及推進	調査、報告及び回答等(上記以外)	Z0320	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	ユニバーサルコミュニケーション技術導入に係る推進事業	実施要綱制定	Z0400	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	ユニバーサルコミュニケーション技術導入に係る推進事業	補助要綱制定	Z0410	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	ユニバーサルコミュニケーション技術導入に係る推進事業	補助金交付決定	Z0420	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	ユニバーサルコミュニケーション技術導入に係る推進事業	補助金額の確定	Z0430	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	ユニバーサルコミュニケーション技術導入に係る推進事業	補助金支出、精算	Z0440	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
振興	福祉のまちづくり	ユニバーサルコミュニケーション技術導入に係る推進事業	諸報告等	Z0450	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0010	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0011	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0020	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0021	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0030	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業執行計画	執行計画に係る検討資料	A0040	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	施策会議及び庁議	付議要求等の検討資料	A0050	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の総合的企画、調整	軽易な資料等	A0060	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A0100	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	軽易な資料等	A0110	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課・係等)(総務局提出分)(部提出分)	A0200	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0210	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A0220	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	広報	課の事業概要	事業概要作成	A0300	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広報	課の事業概要	軽易な資料等	A0310	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0400	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A0410	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A0420	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	相談カードに相当するものを 含む	廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A0430	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く	A0440	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	広聴	広聴	軽易な資料等	A0450	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	A0462	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A0463	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なもの)	A0464	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	通報処理に関して訴訟が生 じていることを知った場合 は、訴訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A0465	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0500	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A0510	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料作成等	定例会・委員会議事録・議 会付議関連資料等	A0520	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A0530	10年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A0540	10年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0550	30年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0560	30年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	A0570	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0600	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A0610	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者に関する調査等	内申、伝達、推薦、身分照 会等に関するもの	A0700	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	基本計画書を含む	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者に関する調査等	軽易な資料等	A0710	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A0800	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A0810	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A0820	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A0830	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	システム設計書を含む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A0840	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A0850	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A0860	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運営、維持管理	A0870	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の策定	A0880	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理、利用技術の調査・研究	A0890	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A0900	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く)	A0910	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A0920	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理、運用調整に係る関係	A0930	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A0940	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	情報システム	情報システム	軽易な資料等	A0950	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A1000	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易または定例的なものを除く)	A1010	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1020	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A1030	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A1040	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し、 事案の移送、第三者保護等	A1050	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A1060	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書等の提出等審査会関係文書	A1070	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A1080	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A1090	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A1100	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A1111	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A1120	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A1130	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A1140	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A1150	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A1160	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1170	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A1221	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A1222	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A1200	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定・取消(重要なもの)	A1210	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定・取消(重要なものを除く。)	A1220	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A1230	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A1240	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A1241	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A1250	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A1260	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A1270	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A1271	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1272	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A1330	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A1340	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A1350	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A1360	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	内部統制	制度に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A1380	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A1390	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A1400	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A1410	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	一般事務	課の庶務全般	重要なもの	A1500	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
一般	一般事務	課の庶務全般	重要なものを除く。	A1510	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
一般	一般事務	一般事務全般	その他関係文書等(重要なもの)	A1520	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
一般	一般事務	一般事務全般	その他関係文書等(重要なものを除く。)	A1530	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
一般	一般事務	一般事務全般	関係資料等	A1540	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
一般	一般事務	一般事務	軽易な資料等	A1550	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査等指導事項の処理	てん末報告書の作成	A1560	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	監査	監査等指導事項の処理	軽易な資料等	A1570	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A1580	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A1590	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	監査	自己点検	実施	A1600	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	監査	自己点検	軽易な資料等	A1610	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	自己点検	自己点検等	関係文書等	A1620	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	団体連絡	福祉事務所等との連絡調整	福祉事務所の新設・変更の報告(都内)	A1630	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	団体連絡	福祉事務所等との連絡調整	福祉事務所の新設・変更の通知(他県)	A1640	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	団体連絡	福祉事務所等との連絡調整	福祉事務所年末年始窓口態勢調査	A1650	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	団体連絡	福祉事務所等との連絡調整	その他福祉事務所等との連絡調整に関すること	A1660	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A1700	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A1800	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A1810	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A1820	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1830	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1840	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1850	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	B0020	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	B0040	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	“ ”	移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	B0050	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	“ ”	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	B0060	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(各事業区分で項目を設けてあるものを除く。)	B0110	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	B0120	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B0200	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	B0210	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B0220	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	局庶務主管課長等への協議	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	B0230	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	“ ”	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	B0240	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	B0300	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B0310	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	“ ”	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B0320	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書收受簿	B0330	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	“ ”	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0350	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定・廃 止、文書記号の決定	B0360	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	局庶務主管課長の承認、文 書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等の報告	B0370	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	公文書館長への送付及び報 告	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び通知	B0380	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	局庶務主管課長の承認及び 文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B0390	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B0400	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B0410	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	“ ”	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B0420	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	保存委託中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B0430	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0440	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0450	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	局庶務主管課長へ通知	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B0451	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0460	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B0470	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	B0480	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B0490	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)申請書	B0530	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B0540	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、公印使用状況調査及び報告等	B0550	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B0551	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印	軽易な資料等	B0560	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B0600	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B0610	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B0620	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B0630	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
文書	図書類	図書類	軽易な資料等	B0640	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
文書	文書事務	文書事務全般	その他関係文書等(重要なもの)	B0700	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
文書	文書事務	文書事務全般	その他関係文書等(重要なものを除く。)	B0710	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
文書	文書事務	文書事務全般	関係資料等	B0720	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
文書	文書事務	文書事務全般	軽易な資料等	B0730	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C0010	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	知事の指定するものを除く。アシスタント職の任用(課長決定)を除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	C0020	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C0030	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	常用 <会計年度任用職員の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等等	C0040	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	アシスタント職の任用	任用の決定	C0100	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C0110	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C0120	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	C0130	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C0200	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C0210	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局区間・都区間配置換(意見具申)	C0220	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C0230	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	C0240	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規職員の課内配置決定	C0250	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C0260	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C0270	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○推薦書(各控)	C0280	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務取扱者の任免	(内申)	C0290	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	課長補佐、係長及び主任等の任免	(意見具申)	C0300	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	統括技能長、技能長、技能主任等を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	C0310	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C0320	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	C0330	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C0340	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C0350	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	C0360	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	C0370	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	一般職員(意見具申)	C0400	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	C0410	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	C0420	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C0430	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	軽易な資料等	C0440	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	C0500	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C0510	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	昇任選考	軽易な資料等	C0520	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C0600	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	C0610	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録	軽易な資料等	C0620	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員業績評価書	C0630	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	C0700	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C0710	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C0720	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C0730	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C0740	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C0750	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C0760	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	給与	給与	軽易な資料等	C0770	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	勤務時間等	特例設定	(意見具申)	C0800	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C0810	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C0820	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	軽易な資料等	C0830	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	C0900	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C0910	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	C0920	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C0930	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C0940	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等及び兼職の承認	一般職員(意見具申)	C0950	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	兼職の承認の意見具申は、特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C0960	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C0961	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C0970	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	※一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く)。 ※起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C0971	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	※一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C0980	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C0990	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿、旅行日程表	C1000	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張命令書	C1010	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C1020	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C1030	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C1040	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く)。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C1041	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C1050	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	C1060	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C1081	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	C1070	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	○超過勤務命令簿	C1071	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C1080	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	C1090	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	C1091	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C1092	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C1100	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	局長等の引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C1111	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	C1120	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C1130	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C1140	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C1150	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C1160	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	C1170	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C1180	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C1190	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C1200	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C1210	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C1300	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C1310	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C1320	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の解職	(意見具申)	C1330	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C1340	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職等	一般職員(内申)	C1350	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等	軽易な資料等	C1360	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定、派遣学生 の決定及び研修命令	一般職員(内申、意見具申 等)	C1400	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	研修	研修受講生の決定、派遣学生 の決定及び研修命令	軽易な資料等	C1410	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C1500	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	C1510	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	職員表彰	職員表彰	軽易な資料等	C1520	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
人事	人事事務	人事事務全般	その他関係文書等(重要な もの)	C1700	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	人事事務	人事事務全般	その他関係文書等(重要な ものを除く。)	C1710	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事事務	人事事務全般	関係資料等	C1720	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
人事	人事事務	人事事務全般	軽易な資料等	C1730	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D0010	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出及び提出依頼	D0020	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
財務	予算編成	予算編成	軽易な資料等	D0030	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D0040	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	D0050	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D0100	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償の決定依頼等	賠償額が3000万円以下のもの	D0110	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償の決定依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	D0120	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D0130	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以下)	D0140	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	D0150	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依 頼。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以下)	D0160	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依 頼。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	D0170	30年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	D0180	30年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	D0190	10年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	D0200	10年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	D0210	30年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	D0220	10年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	D0230	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償、損失補償、和解	軽易な資料等	D0240	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	D0300	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	法令により義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに清算を除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	D0310	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	法令により義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに清算は、100万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	D0320	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	“ ”	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	D0330	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	D0340	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	D0350	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の支出	支出	D0360	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金、負担金、寄附金	軽易な資料等	D0400	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D0500	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	“ ”	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	D0510	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	“ ”	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約、免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D0520	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	“ ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約、免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D0530	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D0540	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	D0550	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D0600	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	D0610	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	D0620	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	D0630	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	D0650	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	D0660	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	長期継続契約にあっては、月学に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	D0670	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	D0680	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	D0710	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	D0720	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い(燃料、物品等の買入れを除く。)	予定価格300万円未満	D0730	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ(燃料、物品の買入れ)	予定価格300万円未満	D0740	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	事業継続中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	D0760	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	“長期継続契約にあっては、月額に12をお乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続機関中は常用”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	D0770	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は、年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	D0780	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	D0790	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請	個別的委任の申請	個別的委任の申請依頼	D0800	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	総務課へ依頼	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	D0801	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	D0802	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	D0803	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること	D0804	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関すること	D0805	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	D0806	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の申請	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上（上記以外のもの）の物品の買入れ等の契約に関するもの	D0807	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの	D0808	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請	契約の個別的委任の申請	軽易な資料等	D0810	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	予定価格6000万円以上	D0900	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	予定価格300万円以上6000万円未満	D0910	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	予定価格300万円未満	D0920	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸し付け	新規・更新等	D0930	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸し付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	D0940	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	D0950	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	総務課へ依頼	廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	用地取得依頼	D0960	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	総務課へ依頼	廃棄
財務	公有財産の管理	損害、登記、増減異動、評価依頼（新規案件）、測量及び再表示依頼等	通知、依頼	D0970	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
財務	公有財産の管理	評価依頼（新規案件を除く）。	通知、依頼	D0971	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	D0980	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)、用途変更、用途廃止	D0990	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	D1000	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	D1010	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D1020	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳除帳簿	D1030	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	軽易な資料等	D1040	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
財務	財務事務	財務全般	その他関係文書等(重要なもの)	D1100	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
財務	財務事務	財務全般	その他関係文書等(重要なものを除く。)	D1110	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
財務	財務事務	財務全般	関係資料等	D1120	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
財務	財務事務	財務事務	軽易な資料等	D1130	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成、決算見込額の調査	E0010	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	E0020	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入・歳出)	E0030	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算	軽易な資料等	E0040	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	E0100	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	調停額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0101	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	E0110	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算流用調書	E0120	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	委託契約における概算払を行うこと。	E0121	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの(委託契約における概算払を行うことを除く。)	E0122	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	E0130	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E0140	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E0150	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○執行不能額調書	E0200	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	E0210	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○過誤納通知書	E0250	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○不納欠損額通知書	E0260	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○不納欠損額取消通知書	E0270	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替収入命令書	E0280	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替支出命令書	E0290	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	E0300	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	E0310	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	E0320	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継明細書	E0330	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正依頼書	E0340	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正通知書	E0350	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○証券不渡通知書	E0360	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	E0370	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	E0380	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	E0390	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E0400	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	E0410	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	E0420	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	E0430	10年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	E0440	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	E0450	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	E0470	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	E0480	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	E0490	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	現金、有価証券の払 出し、保管	現金の支払	○送金中止通知書	E0500	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	金銭、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	E0510	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書	E0600	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納員任免通知書	E0610	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	E0620	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	E0630	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	E0640	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 供用動産出納簿	E0650	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○材料品出納簿	E0660	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	E0670	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	E0680	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E0690	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○動物供用票	E0700	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	物品の受払、保管、供 用	物品の所属換えの決定	○供用備品状況確認実施 計画書	E0710	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え の決定	○物品分類換・区分換通 知書等	E0730	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	E0740	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	物品の管理	特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	E0760	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	物品の管理	特別整理を要する材料品	○材料品受払報告書	E0770	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	E0850	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	E0870	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E0890	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書 (収入証紙)	E0900	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	” ”	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	E0920	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	保護担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	E0930	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別所得年度一覧表	E0940	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	E0950	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	E0960	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
出納	物品の管理	物品の管理	軽易な資料等	E0970	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
出納	出納事務	出納全般	その他関係文書等(重要なもの)	E1000	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
出納	出納事務	出納全般	その他関係文書等(重要なものを除く。)	E1010	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
出納	出納事務	出納全般	関係資料等	E1020	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	” ”	廃棄
出納	出納事務	出納事務	軽易な資料等	E1030	1年 未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○資金前渡受者指定通知書	E1040	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	E1050	8年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。	廃棄
調査	被保護者全国一斉調査	実施	実施	F1100	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
調査	被保護者全国一斉調査	委託・印刷	調査票、結果報告書の印刷、集計委託(予定価格300万円未満)	F1110	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調査	被保護者全国一斉調査	附帯調査	附帯調査の実施、提出	F1120	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
調査	被保護者全国一斉調査	提出	提出	F1130	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
調査	被保護者全国一斉調査	資料	○資料(国調査要綱、質疑応答集等)	F1140	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
調査	被保護者全国一斉調査	帳票	○基礎調査票、○個別調査票、○世帯名簿	F1150	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	各福祉事務所作成	廃棄
調査	被保護者全国一斉調査	帳票	○集計委託結果	F1160	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
調査	被保護者全国一斉調査	その他一斉調査	その他一斉調査に関する こと(重要なもの)	F1170	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
調査	被保護者全国一斉調査	その他一斉調査	その他一斉調査に関する こと(上記以外)	F1180	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
調査	福祉事務所現況調査	実施・提出	実施・提出	F1200	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
調査	福祉事務所現況調査	印刷物	報告書の印刷	F1210	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
調査	福祉事務所現況調査	その他現況調査	その他現況調査に関する こと	F1220	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護全般	印刷物	生活保護関係の印刷	G0010	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護全般	図書類	図書類の購入(予定価格 300万円未満)	G0020	2年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護全般	会議	各種会議	G0030	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護全般	会議	各種会議資料	G0040	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護全般	生活保護全般	実施要領改正意見	G0050	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護全般	生活保護全般	その他生活保護全般に 関すること	G0060	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生保	生活保護全般	実施要領	生活保護法施行細則の改正	G0070	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		移管
生保	生活保護全般	実施要領	通知(特に重要なもの)	G0080	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		移管
生保	生活保護全般	実施要領	通知(上記以外のもの)	G0090	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		移管
生保	生活保護全般	実施要領	通知(移管以外のもの)	G0100	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護全般	実施要領	内かん	G0110	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護全般	訴訟	訴訟の報告	G0120	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護全般	外国人保護	外国人保護に係る報告	G0130	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護全般	調査	各種調査の実施・回答	G0140	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護全般	不服審査請求	審査請求書・裁決写	G0150	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護全般	不服審査請求	その他審査請求に関する こと	G0160	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	特別基準	特別基準全般	福祉的給付金特例情報提供	G0200	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	特別基準	特別基準全般	その他特別基準に関する こと	G0210	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	特別基準	他人介護料	特別基準に関すること	G0220	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護費	国庫負担金	交付申請	G0300	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護費	国庫負担金	交付決定	G0310	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	国通知に定められた期間	廃棄
生保	生活保護費	国庫負担金	経理状況調書	G0320	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生保	生活保護費	国庫負担金	所要見込額調	G0330	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護費	国庫負担金	実績報告	G0340	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	国通知に定められた期間	廃棄
生保	生活保護費	国庫負担金	予算配付	G0350	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護費	国庫負担金	都分保護費の受入(歳入調定)	G0360	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	調定額通知書等を含む	廃棄
生保	生活保護費	国庫負担金	額の確定	G0370	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	国通知に定められた期間	廃棄
生保	生活保護費	国庫負担金	国要綱改正通知	G0380	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	常用	廃棄
生保	生活保護費	国庫負担金	返還金の支出	G0390	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護費	国庫負担金	その他国庫負担金に関する こと(特に重要なもの)	G0400	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護費	国庫負担金	その他国庫負担金に関する こと(重要なもの)	G0410	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護費	国庫負担金	その他国庫負担金に関する こと(上記以外)	G0420	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護費	都負担金	交付決定	G0430	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護費	都負担金	支出	G0440	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	支出命令書等を含む	廃棄
生保	生活保護費	都負担金	精算	G0450	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護費	都負担金	実績報告に伴う交付額確認	G0460	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護費	都負担金	その他都負担金に関する こと	G0470	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護費	国庫補助金	交付申請	G0480	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生保	生活保護費	国庫補助金	交付決定・実績報告・確定	G0490	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護費	国庫補助金	歳入調定	G0500	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護費	国庫補助金	返還金の支出	G0510	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護費	国庫補助金	内示	G0520	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護費	国庫補助金	その他国庫補助金に関する こと(特に重要なもの)	G0530	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護費	国庫補助金	その他国庫補助金に関する こと(重要なもの)	G0540	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護費	国庫補助金	その他国庫補助金に関する こと(上記以外)	G0550	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	生活保護費	国庫補助金	国要綱改正通知	G0560	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	常用	廃棄
生保	包括補助事業	被保護者自立促進事業	要綱等を制定し、又は改廃 すること。ただし、既に制定 している要綱等に基づく事 務処理を定める要綱等を 制定若しくは改廃するもの を除く。	G0600	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	包括補助事業	被保護者自立促進事業	要綱等を制定し、又は改廃 すること。ただし、既に制定 している要綱等に基づく事 務処理を定める要綱等を 制定若しくは改廃するもの に限る。	G0610	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	都加算援護	被保護者自立促進事業	予算配付	G0620	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	包括補助事業	被保護者自立促進事業	特別事業承認	G0650	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	包括補助事業	被保護者自立促進事業	その他関係通知	G0651	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生保	包括補助事業	健全育成事業	要綱等を制定し、又は改廃すること。ただし、既に制定している要綱等に基づく事務処理を定める要綱等を制定若しくは改廃するものを除く。	G0655	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	包括補助事業	健全育成事業	要綱等を制定し、又は改廃すること。ただし、既に制定している要綱等に基づく事務処理を定める要綱等を制定若しくは改廃するものに限る。	G0660	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	包括補助事業	健全育成事業	その他健全育成事業に関すること	G0680	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	都加算援護	健全育成費の支給	予算配付	G0690	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	包括補助事業	更生施設利用者等自立生活援助事業経費	要綱	G0670	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	自立支援	自立支援プログラム	調査、その他関係通知等	G0652	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	自立支援	生活保護受給者等就労自立促進事業	連絡協議会の開催	G0653	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	自立支援	生活保護受給者等就労自立促進事業	その他関係通知等	G0654	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	都加算援護	民間保護施設に対するサービス推進費補助金	要綱	G0710	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	都加算援護	民間保護施設に対するサービス推進費補助金	交付決定	G0720	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	都加算援護	民間保護施設に対するサービス推進費補助金	支出	G0730	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	支出命令書等を含む	廃棄
生保	都加算援護	民間保護施設に対するサービス推進費補助金	確定	G0740	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	都加算援護	民間保護施設に対するサービス推進費補助金	精算及び追加支出	G0750	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	支出命令書等を含む	廃棄
生保	都加算援護	都加算援護	その他都加算援護に関すること	G0760	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生保	施設援護	産休病欠職員費	採用承認	G0800	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	施設援護	産休病欠職員費	支出	G0810	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	支出命令書等を含む	廃棄
生保	保護施設	証明	各種証明	G0900	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	保護施設	認可	保護施設認可	G0910	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		移管
生保	保護施設	調査	保護施設に関する調査	G0920	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	保護施設	保護施設	要綱	G0930	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	保護施設	保護施設	その他保護施設に関する こと	G0940	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	施設整備	整備	事業決定	G1000	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	施設整備	整備	交付申請	G1010	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	施設整備	整備	交付決定	G1020	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	施設整備	整備	支出	G1030	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	支出命令書等を含む	廃棄
生保	施設整備	整備	確定	G1040	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	施設整備	その他施設整備	その他施設整備に関する こと	G1090	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	施設事務費	施設事務費	支弁基準	G1100	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	施設事務費	調査	施設事務費に関わる調査	G1110	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	施設事務費	その他施設事務費	その他施設事務費に関する こと	G1120	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生保	宿泊所	都営住宅・特別割当	要綱	G1300	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	宿泊所	都営住宅・特別割当	都営住宅・特別割当の推薦	G1310	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	宿泊所	都営住宅・特別割当	その他都営住宅・特別割当に関すること	G1320	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	宿泊所	宿泊所の届出	開始	G1330	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		移管
生保	宿泊所	宿泊所の届出	変更・廃止	G1340	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		移管
生保	宿泊所	運営指導	社会福祉法に基づく宿泊所に関する調査	G1350	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		移管
生保	宿泊所	運営指導	改善命令	G1360	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		移管
生保	宿泊所	運営指導	事業の制限・事業の停止	G1361	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		移管
生保	宿泊所	宿泊所	要綱	G1370	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	宿泊所	証明	各種証明	G1380	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	宿泊所	宿泊所	その他宿泊所に関すること	G1381	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
生保	宿泊所	日常生活支援住居施設	認定・不認定・辞退	G1390	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		移管
生保	宿泊所	日常生活支援住居施設	取消	G1391	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		移管
生保	宿泊所	日常生活支援住居施設	変更	G1392	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		移管
生保	宿泊所	日常生活支援住居施設	その他日常生活支援住居施設に関すること	G1400	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当		廃棄
医療	生活援護及び行旅病人・死亡人	取扱費	経費の支出	H0010	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当	支出命令書等を含む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
医療	生活援護及び行旅病人・死亡人	報告	生活援護及び行旅病人・死亡人に関する報告	H0020	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	生活援護及び行旅病人・死亡人	生活援護及び行旅病人・死亡人	その他生活援護及び行旅病人・死亡人に関すること	H0030	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	墓地埋葬法(第9条関係)	報告	墓地埋葬法(第9条関係)に関する報告	H0040	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	墓地埋葬法(第9条関係)	取扱費	経費の支出	H0050	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当	支出命令書等を含む	廃棄
医療	医療扶助全般	医療扶助運営要領	通知(特に重要なもの)	H0060	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		移管
医療	医療扶助全般	医療扶助運営要領	通知(上記以外のもの)	H0070	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		移管
医療	医療扶助全般	医療扶助運営要領	通知(移管以外のもの)	H0080	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	医療扶助全般	医療扶助運営要領	軽易なもの	H0090	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	医療扶助全般	その他医療扶助	その他医療扶助に関する こと(特に重要なこと)	H0120	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	医療扶助全般	その他医療扶助	その他医療扶助に関する こと(重要なこと)	H0130	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	医療扶助全般	その他医療扶助	その他医療扶助に関する こと(上記以外)	H0140	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	施術	協定締結	施術者団体との協定	H0200	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		移管
医療	施術	指定施術機関の検査	検査の結果通知に関する こと	H0210	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	施術	指定施術機関の検査	検査の実施に関すること	H0220	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	施術	指定施術機関の指導	指導の結果通知に関する こと	H0230	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	施術	指定施術機関の指導	指導の実施に関すること	H0240	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
医療	医療扶助実態調査	報告	国への報告	H0310	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	医療扶助実態調査	調査	実施	H0320	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	医療扶助会議	医療扶助関係の会議	医療扶助関係会議に関する経費	H0510	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当	ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は3年保存とする	廃棄
医療	医療扶助会議	医療扶助関係の会議	医療扶助関係会議の資料印刷	H0520	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	医療扶助会議	医療扶助関係の会議	会議資料等(重要なもの)	H0530	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	医療扶助会議	医療扶助関係の会議	会議資料等(上記以外)	H0540	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	嘱託医	嘱託医による本庁協議	精神科要否判定等	H0630	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	嘱託医	その他嘱託医関係	嘱託医関係資料	H0650	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	診療報酬	委託契約	診療報酬の審査支払に関する契約	H0700	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		移管
医療	診療報酬	単価改定	診療報酬の単価改定	H0710	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	診療報酬	単価改定	医療扶助審査支払事務費の単価改定	H0720	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	診療報酬	知事決定	生活保護法に基づく診療報酬の知事決定	H0730	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	診療報酬	支出の決定	医療扶助費の支出	H0740	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当	支出命令書等を含む	廃棄
医療	診療報酬	支出の決定	医療扶助審査支払事務費の支出	H0750	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当	支出命令書等を含む	廃棄
医療	診療報酬	診療報酬の過誤調整	生活保護法第53条に基づく過誤調整	H0760	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	診療報酬	診療報酬の過誤調整	知事決定に伴う審査の決定に基づく過誤調整	H0770	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
医療	診療報酬	診療報酬の過誤調整	指定医療機関に対する指導の結果に基づく過誤調整	H0780	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	診療報酬	非指定医療機関	非指定医療機関に対する診療報酬の審査(特に重要なもの)	H0790	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	診療報酬	非指定医療機関	非指定医療機関に対する診療報酬の審査(重要なもの)	H0800	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	診療報酬	非指定医療機関	非指定医療機関に対する診療報酬の審査(上記以外)	H0810	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	診療報酬	その他診療報酬	その他診療報酬資料(重要なもの)	H0820	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	診療報酬	その他診療報酬	その他診療報酬資料(上記以外)	H0830	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	指定医療機関	指定医療機関の告示	指定・廃止・変更	H0870	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	指定医療機関	指定医療機関の告示	取消	H0891	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	指定医療機関	指定医療機関の指定等	指定・休止・再開・変更・更新・廃止・辞退	H0900	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	指定医療機関	指定医療機関の指定等	取消、効力の停止	H0980	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	指定医療機関	事務取扱要領	事務取扱要領の改正	H0990	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	指定医療機関	委託契約	指定事務等の委託契約	H0991	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	指定医療機関	印刷物	指定医療機関のしおり、指定様式、名簿等の印刷	H1000	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	特別基準	改正通知	基準の改正	H1100	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	特別基準	医療扶助の特別基準の設定	診療報酬	H1110	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
医療	特別基準	医療扶助の特別基準の設定	治療材料	H1120	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	特別基準	医療扶助の特別基準の設定	関係通知	H1130	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	無料低額診療事業	その他無料低額事業関係	その他	H1200	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	無料低額診療事業	事業届出	届出(開始、廃止、変更)	H1210	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		移管
医療	無料低額診療事業	調査	事業実績調査	H1220	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	無料低額診療事業	調査	調査結果	H1230	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	無料低額診療事業	調査	各施設実績報告書	H1240	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	無料低額診療事業	調査	厚生労働省報告	H1250	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	無料低額診療事業	事業証明	証明書交付	H1260	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	無料低額診療事業	事業証明	不動産使用証明	H1270	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	無料低額診療事業	会議	東京都社会福祉協議会医療部会	H1290	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	無料低額老人保健施設	事業届出	届出(開始、廃止、変更)	H1400	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		移管
医療	無料低額老人保健施設	調査	事業実績調査	H1410	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	無料低額老人保健施設	調査	調査結果	H1420	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	無料低額老人保健施設	調査	各施設実績報告書	H1430	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	無料低額老人保健施設	調査	厚生省報告	H1440	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
医療	無料低額老人保健施設	事業証明	証明書交付	H1450	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	無料低額老人保健施設	事業証明	不動産使用証明	H1460	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	結核回復者住宅	募集	要綱	H1600	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	結核回復者住宅	募集	入居予定者募集	H1610	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	結核回復者住宅	募集	公募に伴う公開抽選	H1620	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	結核回復者住宅	決定	入居予定者の決定	H1630	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		廃棄
医療	医療保護施設	廃止	医療保護施設廃止の認可	H1710	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		移管
医療	医療保護施設	変更	医療保護施設変更の認可	H1720	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	医療担当		移管
介護	介護報酬	委託契約	介護報酬の審査支払に関する契約	J0010	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		移管
介護	介護報酬	単価改定	介護報酬の単価改定	J0020	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄
介護	介護報酬	単価改定	介護報酬審査支払事務費の単価改定に関する連絡	J0030	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄
介護	介護報酬	知事決定	生活保護法に基づく介護報酬の知事決定	J0040	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄
介護	介護報酬	支出の決定	介護扶助費の支出	J0050	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄
介護	介護報酬	支出の決定	介護扶助審査支払事務費の支出	J0060	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄
介護	介護報酬	その他介護報酬	その他介護報酬に関する こと(重要なもの)	J0070	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄
介護	介護報酬	その他介護報酬	その他介護報酬に関する こと(上記以外のもの)	J0080	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護	指定介護機関	指定介護機関の告示	指定	J0090	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄
介護	指定介護機関	指定介護機関の告示	取消	J0091	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄
介護	指定介護機関	指定介護機関の指定等	指定	J0100	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄
介護	指定介護機関	指定介護機関の指定等	休止・廃止・再開・変更の告示	J0110	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄
介護	指定介護機関	指定介護機関の指定等	辞退の告示	J0120	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄
介護	指定介護機関	指定介護機関の指定等	事務取扱要領、基準	J0150	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当	常用	廃棄
介護	指定介護機関	指定介護機関の指定等	取消、指定の効力の停止	J0160	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄
介護	指定介護機関	指定介護機関の指導検査	実施要領	J0161	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄
介護	指定介護機関	指定介護機関の指導検査	指導検査	J0162	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄
介護	介護扶助特別基準	介護扶助の特別基準の設定	介護扶助の特別基準の設定に関すること	J0200	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄
介護	介護扶助全般	介護扶助全般に関すること	介護扶助に関する資料等（重要なもの）	J0300	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄
介護	介護扶助全般	介護扶助全般に関すること	介護扶助に関する資料等（上記以外）	J0310	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄
介護	介護扶助全般	介護扶助全般に関すること	介護扶助全般に関すること	J0320	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄
介護	介護扶助全般	介護扶助運営要領	通知（重要なもの）	J0330	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		移管
介護	介護扶助全般	介護扶助運営要領	通知（上記以外のもの）	J0340	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄
介護	介護台帳システム	介護台帳システムに関する こと	介護台帳システムに関する こと	J0400	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	介護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	国監査	社会・援護局監査	監査方針	K0010	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	国監査	社会・援護局監査	実施通知	K0020	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	国監査	社会・援護局監査	事前提出資料	K0030	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	国監査	社会・援護局監査	結果通知	K0040	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	国監査	社会・援護局監査	改善報告	K0050	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	国監査	社会・援護局監査	その他社会・援護局監査に関する文書等(重要なもの)	K0060	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	国監査	社会・援護局監査	その他社会・援護局監査に関する文書等(重要でないもの)	K0070	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	国監査	その他の監査	会計検査院(重要なもの)	K0080	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	国監査	その他の監査	会計検査院(重要でないもの)	K0090	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	国監査	その他の監査	行政監察(重要なもの)	K0100	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	国監査	その他の監査	行政監察(重要でないもの)	K0110	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	国監査	国監査	軽易な資料等	K0120	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
指導	社会福祉事業従事者表彰	表彰	厚生労働大臣表彰(進達)	K0200	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	社会福祉事業従事者表彰	表彰	その他表彰に関する文書等(重要なもの)	K0210	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	社会福祉事業従事者表彰	表彰	その他表彰に関する文書等(重要でないもの)	K0220	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	社会福祉事業従事者表彰	社会福祉事業従事者表彰	軽易な資料等	K0230	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	福祉事務所指導検査全般	実施要綱	K0300	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	福祉事務所指導検査全般	実施要領	K0310	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	福祉事務所指導検査全般	評価基準・留意事項(含検査書)	K0320	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	常用	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	福祉事務所指導検査全般	その他指導検査全般に関する文書等(重要なもの)	K0330	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	福祉事務所指導検査全般	その他指導検査全般に関する文書等(重要でないもの)	K0340	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	関係通知類	生活保護法(医療扶助、介護扶助を除く)	K0350	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	常用	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	関係通知類	生活保護法(医療扶助に限る)	K0360	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	常用	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	関係通知類	生活保護法(介護扶助に限る)	K0370	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	常用	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	関係通知類	その他関係通知等	K0380	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	常用	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	関係通知類	判例	K0390	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	常用	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	研修関係	指導検査職員の研修(新任・現任・施設等)	K0400	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	研修関係	厚生労働省職員等研修受け入れ	K0410	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	研修関係	他県等からの資料回答	K0420	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	研修関係	国等からの視察受け入れ	K0430	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	福祉事務所等指導検査	研修関係	研修命令	K0440	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	研修関係	その他研修等に関する文書等(重要なもの)	K0450	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	研修関係	その他研修等に関する文書等(重要でないもの)	K0460	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	指導検査	実施計画(基本方針・他)	K0470	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	指導検査	実施通知	K0480	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	指導検査	検査日程(年間・月間別日程表)	K0490	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	指導検査	結果復命(通知文他)	K0500	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	指導検査	結果集計(集計表)	K0510	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	指導検査	結果報告(報告書作成)	K0520	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	指導検査	指導台帳	K0530	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	指導検査	調査報告(重要なもの)	K0540	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	指導検査	調査報告(重要でないもの)	K0550	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	指導検査	その他指導検査に関する文書等(重要なもの)	K0560	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	指導検査	その他指導検査に関する文書等(重要でないもの)	K0570	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	指導検査(特別指導検査)	実施通知	K0571	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	福祉事務所等指導検査	指導検査(特別指導検査)	結果復命(通知文他)	K0572	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	指導検査(特別指導検査)	実施通知	K0573	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	セーフティネット事業	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	指導検査(特別指導検査)	結果復命(通知文他)	K0574	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	セーフティネット事業	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	協力弁護士	実施要領・運営要領等	K0575	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	協力弁護士	選任・委嘱	K0576	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	協力弁護士	謝礼等支払	K0577	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	協力弁護士	その他	K0578	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	厚生労働省報告(社会・援護局)	監査計画報告	K0580	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	厚生労働省報告(社会・援護局)	監査結果報告	K0590	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	厚生労働省報告(社会・援護局)	その他報告に関する文書等(重要なもの)	K0600	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	厚生労働省報告(社会・援護局)	その他報告に関する文書等(重要でないもの)	K0610	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	報告事項	事件・報道	K0620	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	報告事項	投書・陳情(電話・来所)	K0630	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	報告事項	特別処理(重要なもの)	K0660	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	報告事項	特別処理(重要でないもの)	K0670	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	報告事項	その他報告事項に関する文書等(重要なもの)	K0680	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
指導	福祉事務所等指導検査	報告事項	その他報告事項に関する 文書等(重要でないもの)	K0690	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	関係会議	厚生労働省会議	K0700	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	常用	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	関係会議	大都市福祉事務所長会議	K0710	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	常用	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	関係会議	厚生労働省ブロック会議	K0720	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	常用	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	関係会議	福祉事務所長会議	K0730	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	常用	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	関係会議	都のブロック会議	K0740	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	常用	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	関係会議	関係部課協議	K0750	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	常用	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	関係会議	その他の会議	K0760	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	常用	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	関係会議	業務打合せ会議(係長会・ 合同全体会)	K0770	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	関係会議	その他関係会議に関する 文書等(重要なもの)	K0780	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	関係会議	その他関係会議に関する 文書等(重要でないもの)	K0790	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当	” ”	廃棄
指導	福祉事務所等指導検査	福祉事務所等指導検査	軽易な資料等	K0800	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
一般	団体連絡	福祉事務所等との連絡調整	福祉事務所等職員災害見 舞金(贈呈進達)	K0810	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
一般	団体連絡	福祉事務所等との連絡調整	福祉事務所等職員災害見 舞金(支給通知)	K0820	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	指導担当		廃棄
路上	路上生活者対策	路上生活者自立支援事業 の実施	事業の実施に関すること (特に重要なもの)	L0010	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	自立支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
路上	路上生活者対策	路上生活者自立支援事業 の実施	事業の実施に関すること (重要なもの)	L0020	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	路上生活者自立支援事業 の実施	事業の実施に関すること (上記以外)	L0030	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	路上生活者自立支援施設 の設置	自立支援施設の設置に関 すること(特に重要なもの)	L0100	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	路上生活者自立支援施設 の設置	自立支援施設の設置に関 すること(重要なもの)	L0110	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	路上生活者自立支援施設 の設置	自立支援施設の設置に関 すること(上記以外)	L0120	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	路上生活者自立支援事業 に関すること	その他自立支援事業に関 すること(特に重要なもの)	L0130	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	路上生活者自立支援事業 に関すること	その他路自立支援事業に 関すること(重要なもの)	L0140	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	路上生活者自立支援事業 に関すること	その他自立支援事業に関 すること(上記以外)	L0150	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	応急援護事業の実施	事業の実施に関すること (重要なもの)	L0190	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	応急援護事業の実施	事業の実施に関すること (上記以外)	L0191	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	路上生活者概数調査	概数調査の実施	L0320	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	路上生活者概数調査	路上生活者概数調査	L0330	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	路上生活者概数調査	概数調査に関する資料(重 要なもの)	L0340	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	路上生活者概数調査	概数調査に関する資料(上 記以外)	L0350	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	路上生活者対策に関するこ と	その他路上生活者対策に 関すること(特に重要なも の)	L0360	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
路上	路上生活者対策	路上生活者対策に関するこ と	その他路上生活者対策に 関すること(重要なもの)	L0370	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	路上生活者対策に関するこ と	その他路上生活者対策に 関すること(上記以外)	L0380	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	路上生活者対策に関するこ と	路上生活者対策に関する 資料(重要なもの)	L0390	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	路上生活者対策に関するこ と	路上生活者対策に関する 資料(上記以外)	L0400	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	都営住宅特別割当に関す ること	入居予定者の募集	L0530	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	都営住宅特別割当に関す ること	入居予定者選考委員会の 開催	L0540	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	都営住宅特別割当に関す ること	入居予定者の推薦	L0550	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	都営住宅特別割当に関す ること	その他都営住宅特別割当 に関するこ(重要なもの)	L0560	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	就業活動準備支援事業(コ インロッカー事業)に関す ること	協定書の締結	L0570	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	就業活動準備支援事業(コ インロッカー事業)に関す ること	公園施設設置許可申請	L0580	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	就業活動準備支援事業(コ インロッカー事業)に関す ること	土地使用料の支出	L0590	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	就業活動準備支援事業(コ インロッカー事業)に関す ること	土地使用料の歳入	L0600	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	国管理河川ホームレス対策 協議会に関するこ	国管理河川ホームレス対 策協議会の開催	L0610	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄
路上	路上生活者対策	国管理河川ホームレス対策 協議会に関するこ	その他国管理河川ホーム レス対策協議会に関するこ と	L0620	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	自立支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
山谷 対策	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	M0010	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当	予算編成の前提となる重要事業計画に限る。	廃棄
山谷 対策	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画の設定等に係る局内調整	M0020	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当	成立した予算に係るもの	廃棄
山谷 対策	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	M0030	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当	成立した予算に係るもの	廃棄
山谷 対策	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	M0040	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の総合的企画、調整	山谷対策事業の計画	山谷対策総合事業計画	M0050	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の総合的企画、調整	山谷対策事業の計画	越年越冬対策事業計画	M0060	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の総合的企画、調整	軽易な資料等	M0070	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	城北労働・福祉センター	派遣法による協定	M0080	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		移管
山谷 対策	事務事業の運営	城北労働・福祉センター	業務運営に関する協定(協議事項)(政策的判断を要するもの)	M0090	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	城北労働・福祉センター	業務運営に関する協定(協議事項)(定例的なもの)	M0100	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
山谷 対策	事務事業の運営	城北労働・福祉センター	業務運営に関する協定(報告事項)	M0110	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	城北労働・福祉センター	運営・指導	M0120	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	城北労働・福祉センター	補助要綱の制定、改廃等に関すること(政策的判断を要するもの。)	M0130	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	城北労働・福祉センター	補助要綱の制定・改廃等に関すること(定例的なもの。)	M0135	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	城北労働・福祉センター	交付申請、交付決定、額の確定、実績報告	M0140	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	城北労働・福祉センター	補助金の支出	M0150	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	城北労働・福祉センター	備品の貸付等	M0160	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	城北労働・福祉センター	区職員の財団への派遣依頼	M0170	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	城北労働・福祉センター	工事協力依頼	M0180	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	城北労働・福祉センター	物品の所属換、払出通知	M0181	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
山谷 対策	事務事業の運営	越年相談	越年相談の実施	M0190	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	越年相談	越年相談所の運営	M0200	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	越年相談	越年相談所の管理	M0210	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	越年相談	職員配置計画等及び相談業務委託	M0220	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	越年越冬対策	越年越冬対策の実施	M0230	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	越年越冬対策	越年越冬施設(簡易宿所)の確保	M0280	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	越年越冬対策	越年越冬対策に係る簡易な契約	M0290	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	越年越冬対策	医療援護(病床確保)の実施	M0300	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	越年越冬対策	医療援護・病床確保の確定	M0310	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	越年越冬対策	医療援護・病床確保(協力の支出)	M0320	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
山谷 対策	事務事業の運営	越年越冬対策	医療援護・相談所医療室 医療相談の実施	M0330	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	山谷対策担 当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	医療協力金	査定委員会の開催	M0370	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	山谷対策担 当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	ゴールデンウィーク対策	ゴールデンウィーク対策の 実施	M0390	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	山谷対策担 当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	ゴールデンウィーク対策	ゴールデンウィーク対策に 係る契約・支出(簡易なも の)	M0400	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	山谷対策担 当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	ゴールデンウィーク対策	ゴールデンウィーク施設の 運営委託	M0410	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	山谷対策担 当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	ゴールデンウィーク対策	医療機関への協力依頼	M0420	1年	福祉局 生活福祉部 保護 課	山谷対策担 当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	医療協力金	査定結果(通年)	M0430	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	山谷対策担 当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	医療協力金	査定依頼(通年)	M0440	3年	福祉局 生活福祉部 保護 課	山谷対策担 当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	貯蓄組合清算団体・道路特 別清掃	補助要綱の制定、改廃等 に関すること(政策的判断 を要するもの。)	N0010	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	山谷対策担 当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	貯蓄組合清算団体・道路特 別清掃	補助要綱の制定、改廃等 に関すること(定例的なも の。)	N0015	5年	福祉局 生活福祉部 保護 課	山谷対策担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
山谷 対策	事務事業の運営	貯蓄組合清算団体・道路特別清掃	交付決定、交付申請、額の確定、実績報告	N0020	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	貯蓄組合清算団体・道路特別清掃	補助金の支出	N0030	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	貯蓄組合清算団体・道路特別清掃	運営・指導	N0040	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	さざなみ苑	さざなみ苑建物及び分室の貸付	N0050	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	さざなみ苑	さざなみ苑備品の貸付等	N0060	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	さざなみ苑	地域交流分室の土地借用	N0070	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	さざなみ苑	運営・指導	N0080	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	千寿苑	運営・指導	N0090	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	山谷対策都営住宅	都営住宅の割当要望	N0100	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	山谷対策都営住宅	都営住宅募集事務の委託	N0110	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
山谷 対策	事務事業の運営	山谷対策都営住宅	入居予定者の選定	N0120	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	山谷対策都営住宅	入居者の辞退届け	N0130	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	事務事業の運営	事務事業の運営	軽易な資料等	N0140	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	会議及び打合せ	山谷対策本部会議	山谷対策本部会議の開催	N0150	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	会議及び打合せ	山谷対策本部会議	設置要綱等	N0160	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	会議及び打合せ	山谷対策本部会議	越年越冬対策部会の開催	N0170	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	会議及び打合せ	山谷対策本部会議	幹事会等の開催	N0180	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	会議及び打合せ	山谷対策本部会議	幹事会等の開催(軽易なもの)	N0190	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	会議及び打合せ	山谷対策本部会議	関係課長会の開催	N0200	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	会議及び打合せ	連絡会議	簡易宿所密集地域所管課 長会議	N0210	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
山谷 対策	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	N0220	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
山谷 対策	会議及び打合せ	会議及び打合せ	軽易な資料等	N0230	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	新規(公有財産管理運用委員会付議事案)	N0231	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	更新(上記委員会付議事案を除く)	N0240	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審査会	付議手続	N0250	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	公有財産の管理	損害、登記、増減移動、評価依頼、測量及び再表示依頼等	通知・依頼	N0260	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)用途変更、用途廃止	N0270	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	公有財産の管理	建物貸付等	通知	N0280	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	調査	各種調査	山谷地域簡易宿所宿泊者生活実態調査、実施決定	N0290	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	調査	調査	軽易な資料等	N0300	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
山谷 対策	統計	主要統計	山谷地域主要統計	N0310	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	統計	主要統計	統計資料	N0320	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
山谷 対策	統計	統計	軽易な資料等	N0330	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	山谷対策担当		廃棄
一般	管理全般	部事務事業関係資料作成	事務事業関係資料作成	A0010	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	要望・作成	国、13大都市、全国主要都道府県等要望	A0020	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	団体対応	対応状況報告	A0030	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	給与	○給与減額免除申請書	A0040	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	○週休日の振替等命令簿、○休日の振替処理、○代休指定簿	A0050	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	○遅参処理簿	A0060	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	○休暇・職免等処理簿	A0070	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	争議行為等状況報告	A0080	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	職務専念義務免除の承認(部長級)	A0090	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	職務専念義務免除の承認(課長級)	A0100	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	職務専念義務免除の承認(一般職員)	A0110	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	管理全般	服務	兼職の承認(部課長級、意見具申)	A0120	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	特例起案帳票第5号	廃棄
一般	管理全般	服務	兼職の承認(一般職員、意見具申)	A0130	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	特例起案帳票第5号	廃棄
一般	管理全般	服務	勤務軽減の決定(部長級)	A0140	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	勤務軽減の決定(課長級)	A0150	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	勤務軽減の決定(一般職員)	A0160	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	出張命令(国内、部長級)	A0170	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	出張命令(国内、課長級)	A0180	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	出張命令(国内、一般職員)	A0190	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	課長代理権限に属するものを除く。	廃棄
一般	管理全般	服務	出張命令(国内、一般職員)	A0200	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	宿泊を伴う場合を除く。	廃棄
一般	管理全般	服務	出張命令(海外意見具申、部長級)	A0210	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	出張命令(海外意見具申、課長級以下)	A0220	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	○旅行命令簿	A0230	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	○旅行命令簿、○旅行日程表	A0240	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	○出張復命書	A0250	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
一般	管理全般	服務	年次有給休暇の承認等(部長級)	A0260	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	年次有給休暇の承認等(課長級)	A0270	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	管理全般	服務	年次有給休暇の承認等 (課長代理権限に属するものを除く。)	A0280	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	年次有給休暇の承認等	A0290	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。	廃棄
一般	管理全般	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認等(課長級)	A0300	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認(一般職員)	A0301	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	○超過勤務命令簿	A0302	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	○介護休暇申請書兼処理簿	A0310	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	育児休業の承認(部長級)	A0320	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	育児休業の承認(課長級)	A0330	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	育児休業の承認(一般職員)	A0340	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	育児短時間勤務の承認(部長級)	A0350	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	育児短時間勤務の承認(課長級)	A0360	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	育児短時間勤務の承認(一般職員)	A0370	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	部分休業の承認(部長級)	A0380	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	服務	部分休業の承認(課長級)	A0390	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	管理全般	服務	部分休業の承認(一般職員)	A0400	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	A0410	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	A0420	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A0430	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽微な資料等	A0440	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A0445	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A0446	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A0450	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	A0455	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	A0456	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	知事が指定するものを除く。アシスタント職の任用(課長決定)を除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A0457	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A0460	30年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	常用 <会計年度任用職員の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A0465	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A0470	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	A0475	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	A0480	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	A0490	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A0500	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	A0510	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A0520	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A0530	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	会議	会議資料等	A0540	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む	廃棄
一般	管理全般	事務分掌	事務分掌の作成	A0550	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	事務事業の総合的企画、調 整	基本的方針及び計画の検 討資料	A0560	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	予算編成の前提となる重要 事業計画に限る。	廃棄
一般	管理全般	事務事業の総合的企画、調 整	執行計画に係る検討資料	A0570	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	事務事業の総合的企画、調 整	付議要求等の検討資料	A0580	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	その他管理全般	その他管理全般(特に重要 なもの)	A0590	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	管理全般	その他管理全般	その他管理全般(重要なもの)	A0600	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	その他管理全般	その他管理全般(重要ではなくかつ課長代理権限に属さないもの)	A0610	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	その他管理全般	その他管理全般(重要ではなくかつ課長権限に属さないもの)	A0620	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	管理全般	管理全般	軽易な資料等	A0630	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A0640	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A0650	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0660	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長決定	A0670	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A0680	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取消	A0690	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A0700	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A0710	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A0720	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示等実績報告	A0730	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A0740	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A0750	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A0760	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A0770	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A0780	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	公開件名の決定	A0800	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A0810	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	その他公文書の開示	その他公文書の開示(重要なもの)	A0820	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	その他公文書の開示	その他公文書の開示(重要なものを除く)	A0830	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A0840	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A0850	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A0860	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0870	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A0880	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A0890	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A0900	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易または定例的なもの)	A0910	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A0920	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A0925	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	東京都個人情報保護条例第14条第4項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し(重要なもの)	A0930	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し(重要なものを除く)	A0940	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A0950	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等保護等	A0960	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A0970	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A0980	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A0990	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書等の提出	A1000	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	その他個人情報保護	その他個人情報保護(重要なもの)	A1010	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	その他個人情報保護	その他個人情報保護(重要なものを除く)	A1020	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A1030	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A1046	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A1050	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理 監査	軽易な資料等	A1060	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A1070	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A1080	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	広聴	広聴	軽易な資料等	A1090	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	広報	広報	軽易な資料等	A1100	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	外部労働者からの公益通報の調査、報告等(重要なもの)	A1110	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	通報処理に関して訴訟が生じていることを知った場合は訴訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	外部労働者からの公益通報の調査、報告等(重要なものを除く)	A1115	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	A1120	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	公益通報	外部労働者からの公益通報を受け付けること(重要なもの)	A1130	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	公益通報	公益通報に関すること	外部労働者からの公益通報を受け付けること(重要なものを除く)	A1135	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A1140	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く	A1150	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A1160	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く	A1170	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	災害等危機管理	災害等危機管理	軽易な資料等(国民保護法制を含む)	A1180	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	都議会	議会対応	議員への提出資料	A1190	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	随時のもの	廃棄
一般	都議会	その他議会	その他議会	A1200	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	都議会	都議会	軽易な資料等	A1210	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A1211	10年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A1212	10年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A1213	30年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A1214	30年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	軽易な資料等	A1215	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A1220	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定	軽易な資料等	A1230	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A1240	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A1250	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1260	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A1270	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A1280	10年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A1285	10年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A1290	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A1295	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A1300	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A1310	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A1320	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A1330	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1340	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1350	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1360	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A1370	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A1380	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A1390	1年未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A1391	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A1392	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A1393	1年未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
文書	東京都後援名義の使用等	後援等	共催の協定の締結	B0010	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義の使用等	後援等	使用承認	B0020	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B0030	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義の使用等	後援等	使用承認後の実績報告	B0040	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
文書	東京都後援名義の使用等	その他東京都後援名義等の使用等	その他都後援名義等の使用等(重要なもの)	B0050	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
文書	東京都後援名義の使用等	その他東京都後援名義等の使用等	その他都後援名義等の使用等(重要なものを除く)	B0060	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
文書	東京都後援名義の使用等	東京都後援名義の使用等	軽易な資料等	B0070	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の指名	B0080	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B0090	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	局庶務主課長への承認	廃棄
文書	文書管理	文書等管理基準表	文書管理基準表	B0100	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	文書総合管理システムによる管理	廃棄
文書	文書管理	文書等管理基準表	制定・変更	B0110	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0120	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数の報告	B0130	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B0140	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	B0150	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B0160	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	局庶務主管課長の承認	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B0170	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B0180	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	B0200	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	B0210	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	B0220	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B0230	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B0240	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館への通知	B0250	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	局庶務主管課長への承認通 知	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0260	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	局庶務主管課長への承認通 知	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B0265	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B0270	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	B0280	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	文書管理	その他文書管理	その他文書管理(特に重要 なもの)	B0290	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	文書管理	その他文書管理	その他文書管理(重要なも の)	B0300	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	文書管理	その他文書管理	その他文書管理(重要なも のを除く)	B0310	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	B0320	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B0330	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	B0340	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)申請書	B0350	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	B0360	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査	B0370	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B0380	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	公印	公印	軽易な資料等	B0390	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	B0400	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○高額図書類登録台帳	B0410	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	B0420	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	図書類	整理・保管	図書類の廃棄決定	B0430	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	図書類	その他図書類	その他図書類(重要なも の)	B0440	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	図書類	その他図書類	その他図書類(重要なもの を除く)	B0450	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	図書類	軽易な資料等	B0460	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	印刷物	整理・保管	軽易な資料等	B0470	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	B0480	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	“ ”	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	B0490	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	B0500	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	B0510	30年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	“ ”	移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	B0520	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	“ ”	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	B0530	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	C0010	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	C0020	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
財務	予算編成	予算編成	軽易な資料等	C0030	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
財務	予算執行	予算の執行管理	予算の執行計画の策定、 変更	C0040	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	配当計画等	廃棄
財務	予算執行	予算の執行管理	会計収支予定表等	C0050	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
財務	予算執行	その他予算執行	その他予算執行	C0060	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	C0070	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
財務	予算執行	予算執行	軽易な資料等	C0080	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
財務	財務健全化比率等	算定基礎	算定数式・数値算定の基礎となる資料	C0090	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債券放棄に係るもの	C0100	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	東京都債権管理条例の施行による私債券放棄の実施のため	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他債権の免除等	軽易な資料等	C0110	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	東京都債権管理条例の施行による私債券放棄の実施のため	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると思われするもの	C0120	30年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	C0130	10年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円以下のもの	C0140	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償、損失補償、和解	軽易な資料等	C0150	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	C0160	10年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	C0170	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	C0180	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円円未満	C0190	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	工事台帳	C0200	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	工事月報	C0210	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物・建物管理・調査委託等	予定価格6000万円以上	C0220	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物・建物管理・調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	C0230	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物・建物管理・調査委託等	予定価格300万円未満	C0240	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	その他請負・委託による事業	その他請負・委託による事業(重要なもの)	C0250	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	その他請負・委託による事業	その他請負・委託による事業(重要なものを除く)	C0260	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	C0270	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
財務	物品の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	C0280	10年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	C0290	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続中は常用。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	C0300	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	起案時3年保存の文書は3年保存とする	廃棄
財務	物品の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	C0310	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物品の買入れ、売払い	郵券・図書類・備品の購入・用品請求	C0320	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
財務	物品の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	その他物品の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	その他物品の買入れ、売払い、借入れ、貸付け(重要なもの)	C0330	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
財務	物品の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	その他物品の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	その他物品の買入れ、売払い、借入れ、貸付け(重要なものを除く)	C0340	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
財務	物品の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物品の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	軽易な資料等	C0350	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	C0360	10年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	C0362	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	C0364	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	C0370	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	C0372	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	C0380	10年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	C0382	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	C0384	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	C0390	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	事業継続中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会の開 催	C0400	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	その他契約の個別的委任 の申請等	契約締結状況の報告	C0410	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	その他の契約の個別的委 任の申請等	その他の契約の個別的委 任の申請等(特に重要なも の)	C0420	10年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	その他契約の個別的委任 の申請等	その他の契約の個別的委 任の申請等(重要なもの)	C0430	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	その他契約の個別的委任 の申請等	その他の契約の個別的委 任の申請等(重要なものを 除く)	C0440	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約の個別的委任の申請 等	軽易な資料等	C0450	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼(新規案件)	C0460	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼(新規案件を除 く)	C0470	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	C0475	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のも の)	C0480	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案以外のもの	C0490	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	軽易な資料等	C0500	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	C0510	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	C0520	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
出納	決算	決算管理システム	〇局別科目別決算資料 (歳入)	C0530	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	C0540	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
出納	決算	決算	軽易な資料等	C0550	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	C0560	10年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	C0570	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	C0580	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	C0590	1年 未満	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	C0600	10年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 いを行うもの	C0610	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払いを行うも のを除く)	C0612	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	C0620	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	C0630	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	C0640	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	C0650	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体侵害による損 害賠償に係るもの	C0660	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	C0670	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	“生命・身体侵害によるもの 及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	C0680	2年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	C0690	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納・保管	支出の決定	軽易な資料等	C0700	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納・保管	現金の受払い・保管	○現金出納簿	D0010	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納・保管	現金の受払い・保管	○資金前渡受者指定通知 書	D0015	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納・保管	現金の受払い・保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	D0017	8年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納・保管	現金、有価証券の出納・保 管	軽易な資料等	D0020	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納・保管	自己検査の実施	○検査報告書	D0030	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通	検査の結果報告書、自己点 検チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、共用	○物品受入・払出通知書 (購入等による受入れ)	D0040	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、共用	○物品受入・払出通知書 (その他の受入れ)	D0050	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、共用	○物品払出通知書(供用)	D0060	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、共用	○物品受領書	D0070	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、共用	○物品過不足調書	D0080	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、共用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	D0090	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、共用	○貸与品・寄託品整理簿	D0100	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	課共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、共用	○物品受払簿	D0110	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	郵券受払簿を含む。	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、共用	○物品所属換替請求書兼物品払出通知書	D0120	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、共用	○物品所属替決定通知書兼物品受入・払出通知書	D0130	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、共用	○物品納入決定通知書兼物品受入・払出通知書	D0140	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
出納	物品の管理	引継	引継ぎの決定	D0150	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	D0160	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	D0170	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	D0180	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況一覧表	D0190	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	D0200	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の管理	軽易な資料等	D0210	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	D0220	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	課共通		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	同和応急生活資金の回収	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	E0010	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	次期の制定・改廃時までは常用	廃棄
援助	社会福祉事業の管理	同和応急生活資金の回収	事業に係る要綱、要領等の改廃等(軽微なもの)	E0020	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	次期の制定・改廃時までは常用	廃棄
援助	社会福祉事業の管理	同和応急生活資金の回収	歳入調定、収入年度の更正、過誤納付の還付	E0030	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
援助	社会福祉事業の管理	同和応急生活資金の回収	貸付者等に係る住所照会	E0040	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	同和応急生活資金の回収	償還猶予、借受人の変更、連帯保証人の変更	E0050	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	常用	廃棄
援助	社会福祉事業の管理	同和応急生活資金の回収	償還催告	E0060	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	常用	廃棄
援助	社会福祉事業の管理	同和応急生活資金の回収	不納欠損処分	E0070	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	同和応急生活資金の回収	貸付者に係る自己破産	E0080	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	同和応急生活資金の回収	完済者への借用書等の返還	E0090	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	同和応急生活資金の回収	残額等の照会回答	E0100	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	同和応急生活資金の回収	○償還台帳	E0110	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	常用	廃棄
援助	社会福祉事業の管理	同和生業資金の回収	事業に係る要綱、要領等の改廃等	E0120	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	常用期間は制度廃止まで	廃棄
援助	社会福祉事業の管理	同和生業資金の回収	事業に係る要綱・要領等の改廃等(軽微なもの)	E0130	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	常用期間は制度廃止まで	廃棄
援助	社会福祉事業の管理	同和生業資金の回収	歳入調定、収入年度の更正、過誤納付の還付	E0140	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	同和生業資金の回収	貸付者等に係る住所照会	E0150	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	同和生業資金の回収	償還猶予、借受人の変更、連帯保証人の変更	E0160	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	常用	廃棄
援助	社会福祉事業の管理	同和生業資金の回収	償還督促等	E0170	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	常用	廃棄
援助	社会福祉事業の管理	同和生業資金の回収	不納欠損処分	E0180	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	同和生業資金の回収	貸付者に係る自己破産	E0190	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
援助	社会福祉事業の管理	同和生業資金の回収	完済者への借用書等の返還	E0200	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	同和生業資金の回収	残額等の照会回答	E0210	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	同和生業資金の回収	○償還台帳	E0220	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	常用	廃棄
援助	社会福祉事業の管理	昭和48年度東京都生業資金の回収	歳入調定、収入年度の更正、過誤納付の還付等	E0230	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	昭和48年度東京都生業資金の回収	償還催告、借用証書の返還等	E0240	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	常用	廃棄
援助	社会福祉事業の管理	昭和48年度東京都生業資金の回収	貸付者等に係る住所照会等	E0250	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	昭和48年度東京都生業資金の回収	不納欠損処分	E0260	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	昭和48年度東京都生業資金の回収	○償還台帳	E0270	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	常用	廃棄
援助	社会福祉事業の管理	昭和48年度東京都応急生活資金の回収	歳入調定・収入年度の更正・過誤納付の還付等	E0280	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	昭和48年度東京都応急生活資金の回収	償還催告、借用証書の返還等	E0290	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	常用	廃棄
援助	社会福祉事業の管理	昭和48年度東京都応急生活資金の回収	貸付者等に係る住所照会等	E0300	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	昭和48年度東京都応急生活資金の回収	不納欠損処分	E0310	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	昭和48年度東京都応急生活資金の回収	○償還台帳	E0320	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	常用	廃棄
援助	社会福祉事業の管理	戦没者遺族奨学資金の回収	歳入調定、収入年度の更正、過誤納付の還付	E0330	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	戦没者遺族奨学資金の回収	償還催告、借用証書の返還等	E0340	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
援助	社会福祉事業の管理	戦没者遺族奨学資金の回収	貸付者等に係る住所照会等	E0350	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	戦没者遺族奨学資金の回収	不納欠損処分	E0360	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	戦没者遺族奨学資金の回収	○償還台帳	E0370	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	常用	廃棄
援助	社会福祉事業の管理	交通事故生活つなぎ資金の回収	事業に係る要綱、要領等の改廃等	E0380	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	次期の制定・改廃時までは常用	廃棄
援助	社会福祉事業の管理	交通事故生活つなぎ資金の回収	事業に係る要綱、要領等の改廃等(軽微なもの)	E0390	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	次期の制定・改廃時までは常用	廃棄
援助	社会福祉事業の管理	交通事故生活つなぎ資金の回収	歳入調定、収入年度の更正、過誤納付の還付等	E0400	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	交通事故生活つなぎ資金の回収	償還催告、借用証書の返還等	E0410	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	常用	廃棄
援助	社会福祉事業の管理	交通事故生活つなぎ資金の回収	貸付者等に係る住所照会等	E0420	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	交通事故生活つなぎ資金の回収	不納欠損処分	E0430	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	交通事故生活つなぎ資金の回収	○償還台帳	E0440	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	常用	廃棄
援助	社会福祉事業の管理	社会福祉事業の管理全般	その他関係文書等(重要なもの)	E0450	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	社会福祉事業の管理全般	その他関係文書等(重要なものを除く。)	E0460	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	社会福祉事業の管理全般	関係資料等	E0470	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
援助	社会福祉事業の管理	社会福祉事業の管理全般	軽易な資料等	E0480	1年未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活福祉資金貸付事業	国庫補助交付申請等	F0010	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
低所得	低所得者対策	生活福祉資金貸付事業	国庫補助事前協議書提出 歳入調定	F0020	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活福祉資金貸付事業	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(政策的判 断を要するもの)	F0030	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当	次期の制定・改廃時までは 常用	廃棄
低所得	低所得者対策	生活福祉資金貸付事業	事業に係る要綱、要領等 改廃等(定例的なもの)	F0040	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当	次期の制定・改廃までは常 用	廃棄
低所得	低所得者対策	生活福祉資金貸付事業	事業に係る要綱、要領等 改廃等(軽微なもの)	F0050	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当	次期の制定・改廃までは常 用	廃棄
低所得	低所得者対策	生活福祉資金貸付事業	東京都社会福祉協議会に 対する補助金交付決定	F0060	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当	100万円以上の補助金(法令 によりその交付が義務付け られているもの、前年度と同 一の対象及び内容で行うも の、額の確定並びに精算を 除く。)に限る。	廃棄
低所得	低所得者対策	生活福祉資金貸付事業	東京都社会福祉協議会に 対する補助金交付決定・確 定等	F0061	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活福祉資金貸付事業	東京都社会福祉協議会に 対する補助金支出・精算等	F0070	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活福祉資金貸付事業	東京都社会福祉協議会に 対する補助金状況報告等	F0080	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活福祉資金貸付事業	東京都社会福祉協議会に 対する補助金免除承認	F0090	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活福祉資金貸付事業	実態調査計画、報告等	F0100	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活福祉資金貸付事業	償還免除を承認すること	F0110	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
低所得	低所得者対策	生活福祉資金貸付事業	その他関係文書(重要なもの)	F0120	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活福祉資金貸付事業	その他関係文書(重要なものを除く)	F0130	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援法に関すること	生活困窮者自立支援法の施行に関すること。(政策的判断を要するもの)	F0140	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援法に関すること	生活困窮者自立支援法の施行に関すること。(重要なものに限る)	F0150	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援法に関すること	生活困窮者自立支援法の施行に関すること。(重要なものを除く)	F0160	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援法に関すること	子供サポート事業立上げ支援事業に係る要綱等を制定し、又は改廃すること。	F0190	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援法に関すること	子供サポート事業立上げ支援事業に係る要綱等を制定し、又は改廃すること。	F0200	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援法に関すること	子供サポート事業立上げ支援事業に関すること。(重要なものに限る)	F0210	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援法に関すること	子供サポート事業立上げ支援事業に関すること。(重要なものを除く)	F0220	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援法に関すること	自立相談支援機関窓口の体制強化支援事業に係る要綱等を制定し、又は改廃すること	F0230	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援法に関すること	自立相談支援機関窓口の体制強化支援事業に係る要綱等を制定し、又は改廃すること。	F0240	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援法に関すること	自立相談支援機関窓口の体制強化支援事業に関すること。(重要なものに限る)	F0250	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援法に関すること	自立相談支援機関窓口の体制強化支援事業に関すること。(重要なものを除く)	F0260	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援法に関すること	就労訓練事業の認定及び指導に関すること。	F0270	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援法に関すること	就労訓練事業に関すること。(重要なものに限る)	F0280	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援法に関すること	就労訓練事業に関すること。(重要なものを除く)	F0290	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立相談支援事業費等国庫負担金等に関すること	交付申請	F0300	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立相談支援事業費等国庫負担金等に関すること	交付決定・実績報告・額の確定	F0310	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立相談支援事業費等国庫負担金等に関すること	歳入調定	F0320	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立相談支援事業費等国庫負担金等に関すること	返還金の支出	F0330	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立相談支援事業費等国庫負担金等に関すること	国要綱改正通知	F0340	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立相談支援事業費等国庫負担金等に関すること	その他負担金等に関すること(特に重要なもの)	F0350	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立相談支援事業費等国庫負担金等に関すること	その他負担金等に関すること(重要なもの)	F0360	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立相談支援事業費等国庫負担金等に関すること	その他負担金等に関する こと(上記以外)	F0370	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援法に関する こと	その他生活困窮者自立支援法に関する こと。(特に重要なもの)	F0380	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援法に関する こと	その他生活困窮者自立支援法に関する こと。(重要なもの)	F0390	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援法に関する こと	その他生活困窮者自立支援法に関する こと。(上記以外)	F0400	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	民生食堂	民生食堂に関する こと(重要なもの)。	G0010	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	民生食堂	民生食堂に関する こと(重要なものを除く。)	G0020	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	民生食堂	諸届等の承認	G0030	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	更生保護事業	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(政策的判断を要するもの。)	G0040	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	更生保護事業	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(定例的なもの。)	G0041	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	更生保護事業	補助金の交付決定	G0050	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	100万円以上の補助金(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)に限る。	廃棄
低所得	低所得者対策	更生保護事業	補助金の交付決定、確定	G0051	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
低所得	低所得者対策	更生保護事業	補助金の支出	G0060	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	更生保護事業	補助金の精算	G0070	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	更生保護事業	保護観察協会諸報告等	G0080	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	更生保護事業	その他関係文書等(重要なもの)	G0090	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	更生保護事業	その他関係文書等(重要なものを除く。)	G0100	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	助葬事業	指定取消しの承認	G0110	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	助葬事業	指定・変更届の承認	G0120	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	低所得者・離職者対策事業に関すること。	低所得者・離職者対策事業に係る補助要綱を制定すること。(政策的判断を要するもの。)	H0010	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	23年度新規	廃棄
低所得	低所得者対策	低所得者・離職者対策事業に関すること。	低所得者・離職者対策事業に係る補助要綱を制定すること。(定例的なもの。)	H0020	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	23年度新規	廃棄
低所得	低所得者対策	低所得者・離職者対策事業に関すること。	低所得者・離職者対策事業に関すること(重要なものに限る。)	H0030	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	23年度新規	廃棄
低所得	低所得者対策	低所得者・離職者対策事業に関すること。	低所得者・離職者対策事業に関すること(重要なものを除く。)	H0040	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	23年度新規	廃棄
低所得	低所得対策	低所得対策全般	その他の関係文書等(重要なもの)	H0050	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
低所得	低所得対策	低所得対策全般	その他の関係文書等(重要なものを除く)	H0060	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得対策	低所得対策全般	関係資料等	H0070	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得対策	低所得対策全般	軽易な資料等	H0080	1年未満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	住居喪失不安定就労者・離職者等サポート事業に関すること。	住居喪失不安定就労者・離職者等サポート事業に係る補助要綱を制定すること。(政策的判断を要するもの。)	H0090	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	23年度新規	廃棄
低所得	低所得者対策	住居喪失不安定就労者・離職者等サポート事業に関すること。	住居喪失不安定就労者・離職者等サポート事業に係る補助要綱を制定すること。(定例的なもの。)	H0100	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	23年度新規	廃棄
低所得	低所得者対策	住居喪失不安定就労者・離職者等サポート事業に関すること。	住居喪失不安定就労者・離職者等サポート事業に関する補助金の交付を決定すること。	H0110	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	100万円以上の補助金(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)に限る。	廃棄
低所得	低所得者対策	住居喪失不安定就労者・離職者等サポート事業に関すること。	住居喪失不安定就労者・離職者等サポート事業に関する補助金の交付を決定し、確定すること。	H0111	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	23年度新規	廃棄
低所得	低所得者対策	住居喪失不安定就労者・離職者等サポート事業に関すること。	住居喪失不安定就労者・離職者等サポート事業に関すること(重要なものに限る。)	H0120	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	23年度新規	廃棄
低所得	低所得者対策	住居喪失不安定就労者・離職者等サポート事業に関すること。	住居喪失不安定就労者・離職者等サポート事業に関すること(重要なものを除く。)	H0130	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	23年度新規	廃棄
低所得	低所得者対策	受験生チャレンジ支援貸付事業に関すること。	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(政策的判断を要するもの。)	H0140	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
低所得	低所得者対策	受験生チャレンジ支援貸付事業に関すること。	事業に係る要綱、要領等改廃等(定例的なもの。)	H0141	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	受験生チャレンジ支援貸付事業に関すること。	事業に係る要綱、要領等改廃等(軽微なもの。)	H0142	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	受験生チャレンジ支援貸付事業に関すること。	補助に係る要綱、要領等の制定、改廃等(政策的判断を要するもの。)	H0143	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	受験生チャレンジ支援貸付事業に関すること。	補助に係る要綱、要領等の制定、改廃等(定例的なもの。)	H0144	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	受験生チャレンジ支援貸付事業に関すること。	補助に係る要綱、要領等の制定、改廃等(軽微なもの。)	H0145	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	受験生チャレンジ支援貸付事業に関すること。	補助金交付決定	H0160	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	100万円以上の補助金(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うものの、額の確定並びに精算を除く。)に限る。	廃棄
低所得	低所得者対策	受験生チャレンジ支援貸付事業に関すること。	受験生チャレンジ支援貸付事業に関する補助金の交付を決定し、確定すること。	H0161	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	23年度新規	廃棄
低所得	低所得者対策	受験生チャレンジ支援貸付事業に関すること。	補助金支出	H0165	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	受験生チャレンジ支援貸付事業に関すること。	受験生チャレンジ支援貸付事業に関すること(重要なものに限る。)	H0170	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	23年度新規	廃棄
低所得	低所得者対策	受験生チャレンジ支援貸付事業に関すること。	受験生チャレンジ支援貸付事業に関すること(重要なものを除く。)	H0180	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	23年度新規	廃棄
低所得	低所得者対策	生活サポート特別貸付アフターフォロー事業に関すること	補助要綱を制定すること(政策的判断を要するもの。)	H0190	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	25年度新規	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
低所得	低所得者対策	生活サポート特別貸付アフターフォロー事業に関する こと	補助要綱を制定すること (定例的なもの。)	H0200	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当	25年度新規	廃棄
低所得	低所得者対策	生活サポート特別貸付アフターフォロー事業に関する こと	補助金の交付を決定する こと。	H0210	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当	100万円以上の補助金(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うものの、額の確定並びに精算を除く。)に限る。	廃棄
低所得	低所得者対策	生活サポート特別貸付アフターフォロー事業に関する こと	補助金の交付を決定し、確 定すること。	H0211	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当	25年度新規	廃棄
低所得	低所得者対策	生活サポート特別貸付アフターフォロー事業に関する こと	事業の実施に関すること (重要なものに限る。)	H0220	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当	25年度新規	廃棄
低所得	低所得者対策	生活サポート特別貸付アフターフォロー事業に関する こと	事業の実施に関すること (重要なものを除く。)	H0230	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当	25年度新規	廃棄
低所得	低所得者対策	臨時福祉給付金に関する こと	臨時福祉給付金に関する こと(重要なものに限る。)	H0240	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当	26年度新規	廃棄
低所得	低所得者対策	臨時福祉給付金に関する こと	臨時福祉給付金に関する こと(重要なものを除く。)	H0250	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当	26年度新規	廃棄
低所得	低所得者対策	フードパントリー設置事業に 関すること	フードパントリー設置事業 に係る要綱等を制定し、又 は改廃すること。	H0260	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
低所得	低所得者対策	フードパントリー設置事業に 関すること	フードパントリー設置事業 に係る要綱等を制定し、又 は改廃すること。	H0270	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
低所得	低所得者対策	フードパントリー設置事業に 関すること	フードパントリー設置事業 に関すること。(重要なもの に限る)	H0280	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
低所得	低所得者対策	フードパントリー設置事業に 関すること	フードパントリー設置事業 に関すること。(重要なもの を除く)	H0290	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
低所得	低所得者対策	フードパントリー緊急支援事業に関すること	フードパントリー緊急支援事業に係る要綱等を制定し、又は改廃すること(政策的判断を要するもの)。	H300	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	フードパントリー緊急支援事業に関すること	フードパントリー緊急支援事業に係る要綱等を制定し、又は改廃すること(定例的なもの)。	H310	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	フードパントリー緊急支援事業に関すること	フードパントリー緊急支援事業に関する補助金の交付を決定すること。	H320	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	100万円以上の補助金(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)に限る。	廃棄
低所得	低所得者対策	フードパントリー緊急支援事業に関すること	フードパントリー緊急支援事業に関する補助金の交付を決定し、確定すること。	H321	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	フードパントリー緊急支援事業に関すること	フードパントリー緊急支援事業に関すること。(重要なものに限る)	H330	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	フードパントリー緊急支援事業に関すること	フードパントリー緊急支援事業に関すること。(重要なものを除く)	H340	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援の機能強化事業	交付要綱	H350	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援の機能強化事業	交付要綱(定例的なもの)	H360	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援の機能強化事業	補助金交付決定	H370	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	100万円以上の補助金(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)に限る。	廃棄
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援の機能強化事業	補助金交付決定、額の確定	H371	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
低所得	低所得者対策	生活困窮者自立支援の機能強化事業	補助金支出、精算	H380	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	フードパントリープラット フォーム整備事業に関する こと	フードパントリープラット フォーム整備事業に係る要 綱等を制定し、又は改廃す ること。	H0390	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	フードパントリープラット フォーム整備事業に関する こと	フードパントリープラット フォーム整備事業に係る要 綱等を制定し、又は改廃す ること。	H0400	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	フードパントリープラット フォーム整備事業に関する こと	フードパントリープラット フォーム整備事業に関する こと。(重要なものに限る)	H0410	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
低所得	低所得者対策	フードパントリープラット フォーム整備事業に関する こと	フードパントリープラット フォーム整備事業に関する こと。(重要なものを除く)	H0420	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
多重	多重債務問題対策等	新生活サポート事業	予算要求関係資料	I0010	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
多重	多重債務問題対策等	新生活サポート事業	決算関係資料	I0020	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
多重	多重債務問題対策等	新生活サポート事業	諸報告等	I0030	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
多重	多重債務問題対策等	新生活サポート事業	事業に係る要綱等の制定、改廃等	I0040	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
多重	多重債務問題対策等	新生活サポート事業	事業に係る要綱等改廃等 (軽微なもの)	I0050	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
多重	多重債務問題対策等	新生活サポート事業	東京都社会福祉協議会等 に対する補助金交付決定	I0060	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	100万円以上の補助金(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)に限る。	廃棄
多重	多重債務問題対策等	新生活サポート事業	東京都社会福祉協議会等 に対する補助金交付決定・ 確定等	I0061	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
多重	多重債務問題対策等	新生活サポート事業	東京都社会福祉協議会等 に対する補助金支出・精算 等	I0070	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
多重	多重債務問題対策等	新生活サポート事業	東京都社会福祉協議会等 に対する補助金状況報告 等	I0080	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
多重	多重債務問題対策等	新生活サポート事業	自立生活スタート支援事業 に係る償還免除承認	I0090	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
多重	多重債務問題対策等	新生活サポート事業	多重債務者生活再生事業 に係る基本協定、預託契 約等	I0100	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
多重	多重債務問題対策等	新生活サポート事業	多重債務者生活再生事業 に係る連絡協議会の開催	I0110	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
多重	多重債務問題対策等	新生活サポート事業	実態調査計画、報告等	I0120	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
多重	多重債務問題対策等	新生活サポート事業	その他関係文書等(重要な もの)	I0130	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
多重	多重債務問題対策等	新生活サポート事業	その他関係文書等(重要な ものを除く。)	I0140	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
多重	多重債務問題対策等	新生活サポート事業	関係資料等	I0150	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
多重	多重債務問題対策等	新生活サポート事業	軽易な資料等	I0160	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
多重	多重債務問題対策等	東京都多重債務問題対策 協議会	情報連絡部会、生活再建 部会の委員の委嘱	I0170	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
多重	多重債務問題対策等	東京都多重債務問題対策 協議会	情報連絡部会、生活再建 部会の開催	I0180	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
多重	多重債務問題対策等	東京都多重債務問題対策 協議会	部会運営に係る連絡調 整、調査等	I0190	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
地域 生活	地域生活定着促進	地域生活定着促進事業	事業の実施に関すること (重要なものに限る。)	J0010	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
地域 生活	地域生活定着促進	地域生活定着促進事業	事業の実施に関すること (重要なものを除く。)	J0020	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
地域 生活	地域生活定着促進	地域生活定着促進事業	国庫補助交付申請等	J0030	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
地域 生活	地域生活定着促進	地域生活定着促進事業	国庫補助交付関係その他	J0040	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
地域 生活	地域生活定着促進	地域生活定着促進事業	事業に関わる要綱、要領 等の制定、改廃等(政策的 判断を要するもの)	J0050	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
地域 生活	地域生活定着促進	地域生活定着促進事業	事業に関わる要綱、要領 等の制定、改廃等(定例的 なもの)	J0060	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
地域 生活	地域生活定着促進	地域生活定着促進事業	委託契約締結事務につい て	J0070	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
地域 生活	地域生活定着促進	地域生活定着促進事業	補助要綱策定	J0080	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
地域 生活	地域生活定着促進	地域生活定着促進事業	補助金交付決定(前年と同 じ対象及び内容で行うもの を除く)	J0090	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
地域 生活	地域生活定着促進	地域生活定着促進事業	補助金交付決定(前年と同 じ対象及び内容で行うもの)	J0100	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄
地域 生活	地域生活定着促進	地域生活定着促進事業	委託料支出	J0110	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活援助担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
地域 生活	地域生活定着促進	地域生活定着促進事業	補助金精算	J0120	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
地域 生活	地域生活定着促進	地域生活定着促進事業	補助金確定	J0130	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
地域 生活	地域生活定着促進	地域生活定着促進事業	関係会議等の開催	J0140	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
地域 生活	地域生活定着促進	地域生活定着促進事業	関係会議等の委員委嘱について	J0150	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
地域 生活	地域生活定着促進	地域生活定着促進事業	“実態調査計画、報告等”	J0160	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
地域 生活	地域生活定着促進	地域生活定着促進事業	“その他関係文書等(重要なもの)”	J0170	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
地域 生活	地域生活定着促進	地域生活定着促進事業	“その他関係文書等(上記以外のもの)”	J0180	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当		廃棄
住宅 支援	住宅支援	住居確保給付金	住居確保給付金に関する こと(重要なものに限る。)	K0010	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	25年度新規	廃棄
住宅 支援	住宅支援	住居確保給付金	住居確保給付金に関する こと(重要なものを除く。)	K0020	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	生活援助担当	25年度新規	廃棄
推進	地域福祉振興事業等	地域福祉振興事業補助	補助要綱制定	L0010	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	地域福祉振興事業等	地域福祉振興事業補助	交付実施要綱・助成計画 の承認	L0020	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	地域福祉振興事業等	地域福祉振興事業補助	補助金交付決定	L0030	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	地域福祉振興事業等	地域福祉振興事業補助	補助金額の確定	L0040	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	地域福祉振興事業等	地域福祉振興事業補助	補助金支出、精算	L0050	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	地域福祉振興事業等	地域福祉振興事業補助	調査、報告及び回答等	L0060	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	地域福祉の推進	地域福祉推進事業補助	実施要綱制定	L0070	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当	常用	廃棄
推進	地域福祉の推進	地域福祉推進事業補助	補助要綱制定(政策的判断を要するもの)	L0080	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	地域福祉の推進	地域福祉推進事業補助	補助要綱制定(定例的なもの)	L0085	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	地域福祉の推進	地域福祉推進事業補助	補助金交付決定	L0090	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当	100万円以上の補助金(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うものの、額の確定並びに精算を除く。)に限る。	廃棄
推進	地域福祉の推進	地域福祉推進事業補助	補助金交付決定、額の確定	L0091	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	地域福祉の推進	地域福祉推進事業補助	補助金支出、精算	L0100	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	地域福祉の推進	地域福祉推進事業補助	調査、報告及び回答等	L0110	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	地域福祉の推進	地域福祉推進事業補助	事前協議	L0120	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	地域福祉の推進	地域福祉センター	財産処分承認申請の取扱基準	L0130	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当	常用	廃棄
推進	地域福祉の推進	地域福祉センター	財産処分の承認	L0140	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	地域福祉の推進	地域福祉センター	調査、報告及び回答等	L0150	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	地域福祉の推進	国庫補助事業	調査、報告及び回答等	L0160	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	地域福祉の推進	国庫補助事業	国庫補助事前協議書提出	L0170	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	地域福祉の推進	地域サポートステーション設置事業	実施要綱制定、改廃	L0180	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	地域福祉の推進	地域サポートステーション設置事業	補助金交付取扱要領の制定等	L0200	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	地域福祉の推進	地域サポートステーション設置事業	調査、報告及び回答等	L0210	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	福祉施設経営指導事業補助	実施要綱制定	M0010	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	福祉施設経営指導事業補助	補助要綱制定(政策的判断を要するもの)	M0020	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	福祉施設経営指導事業補助	補助要綱制定(定例的なもの)	M0025	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	福祉施設経営指導事業補助	補助金交付決定	M0030	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当	100万円以上の補助金(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うものの、額の確定並びに精算を除く。)に限る。	廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	福祉施設経営指導事業補助	補助金交付決定、額の確定	M0031	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	福祉施設経営指導事業補助	補助金支出、精算	M0040	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	福祉施設経営指導事業補助	調査、報告及び回答等	M0050	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	市町村社会福祉協議会運営費補助	補助金交付取扱要領制定等	M0060	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	社会福祉施設職員等退職手当共済事業補助	交付要綱	M0070	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当	常用	廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	社会福祉施設職員等退職手当共済事業補助	交付要綱(定例的なもの)	M0075	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	民間社会福祉団体等の育成	社会福祉施設職員等退職手当共済事業補助	補助金交付決定	M0080	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当	100万円以上の補助金(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)に限る。	廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	社会福祉施設職員等退職手当共済事業補助	補助金交付決定	M0081	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	社会福祉施設職員等退職手当共済事業補助	補助金支出、精算	M0090	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	社会福祉施設職員等退職手当共済事業補助	調査、報告及び回答等	M0100	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京善意銀行の運営	補助要綱制定(政策的判断を要するもの)	M0110	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京善意銀行の運営	補助要綱制定(定例的なもの)	M0115	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京善意銀行の運営	補助金交付決定	M0120	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当	100万円以上の補助金(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)に限る。	廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京善意銀行の運営	補助金交付決定、額の確定	M0121	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京善意銀行の運営	補助金支出、精算	M0130	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京善意銀行の運営	調査、報告及び回答等	M0140	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	いのちの電話の運営	補助要綱制定(政策的判断を要するもの)	M0150	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	いのちの電話の運営	補助要綱制定(定例的なもの)	M0155	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	いのちの電話の運営(インターネット相談事業)	調整、報告及び回答等	M0160	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	民間社会福祉団体等の育成	いのちの電話の運営(電話相談事業)	補助金交付決定	M0170	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当	100万円以上の補助金(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)に限る。	廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	いのちの電話の運営(電話相談事業)	補助金交付決定、額の確定	M0171	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	いのちの電話の運営	補助金支出、精算	M0180	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	いのちの電話の運営	調査、報告及び回答等	M0190	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	共同募金	届出の受理	M0200	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	共同募金	諸報告等	M0210	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	中央競馬馬主社会福祉財団	実施協議	M0220	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	中央競馬馬主社会福祉財団	調査、報告及び回答等	M0230	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	お年玉つき郵便葉書寄附金	実施協議	M0240	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	お年玉つき郵便葉書寄附金	調査、報告及び回答等	M0250	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	日本生命財団	実施協議	M0260	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	日本生命財団	調査、報告及び回答等	M0270	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	日本生命財団	推薦	M0280	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	その他の民間団体	施設を経営しない第二種社会福祉事業の開始・変更・廃止届受理	M0290	30年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	民間社会福祉団体等の育成	その他の民間団体	施設を経営しない第二種社会福祉事業の現況調査等	M0295	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	その他の民間団体	調査、報告及び回答等	M0300	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京都社会福祉大会	共催の協定の締結	M0310	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当	局庶務主管課長への協議	廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京都社会福祉大会	知事感謝状の贈呈	M0320	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京都社会福祉大会	知事感謝状贈呈基準	M0330	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京都社会福祉大会	推薦の依頼	M0340	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京都社会福祉大会	候補者調査等	M0350	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京都社会福祉大会	知事感謝状贈呈者選考委員会	M0360	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京都社会福祉大会	記念品の購入等	M0370	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京都社会福祉大会	挨拶等	M0380	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京都社会福祉大会	調査、報告及び回答等	M0390	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	その他民間社会福祉団体等の育成	諸報告等	M0400	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	その他民間社会福祉団体等の育成	調査、報告及び回答等	M0410	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	その他民間社会福祉団体等の育成	調査、報告及び回答等	M0420	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京理容専修学校	土地・建物の貸付に関する こと等	M0430	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京理容専修学校	土地・建物の貸付に関する こと等	M0440	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京理容専修学校	協定書の締結に関すること等	M0450	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京理容専修学校	支出に関すること等	M0455	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京理容専修学校	調査、報告及び回答等	M0460	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	叙勲・褒章	推薦事務等	M0470	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	厚生労働大臣表彰	推薦事務等	M0480	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	民間社会福祉団体等の育成	東京都功労者表彰	推薦事務等	M0490	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	東京都日常生活自立支援事業	実施要綱制定	N0010	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当	常用	廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	東京都日常生活自立支援事業	補助要綱制定(政策的判断を要するもの)	N0020	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	東京都日常生活自立支援事業	補助要綱制定(定例的なもの)	N0025	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	東京都日常生活自立支援事業	補助金交付決定	N0030	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当	100万円以上の補助金(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)に限る。	廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	東京都日常生活自立支援事業	補助金交付決定、額の確定	N0031	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	東京都日常生活自立支援事業	“補助金支出、精算”	N0040	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	東京都日常生活自立支援事業	諸報告等	N0050	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	東京都日常生活自立支援事業	国庫補助事前協議書提出	N0060	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	苦情対応事業	実施要綱制定	N0070	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	福祉サービス利用者の支援	苦情対応事業	補助要綱制定(政策的判断を要するもの)	N0080	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	苦情対応事業	補助要綱制定(定例的なもの)	N0085	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	苦情対応事業	補助金交付決定	N0090	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当	100万円以上の補助金(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うものの、額の確定並びに精算を除く。)に限る。	廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	苦情対応事業	補助金交付決定、額の確定	N0091	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	苦情対応事業	“補助金支出、精算”	N0100	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	苦情対応事業	調査、報告及び回答等	N0110	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	苦情対応事業	国庫補助事前協議書提出	N0120	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	福祉サービス総合支援事業	実施要綱制定、改廃	N0130	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	福祉サービス総合支援事業	補助金交付取扱要領の制定等	N0150	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	福祉サービス総合支援事業	調査、報告及び回答等	N0160	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	成年後見活用あんしん生活創造事業	実施要綱制定、改廃	N0170	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	成年後見活用あんしん生活創造事業	補助金交付取扱要領制定等	N0180	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	成年後見活用あんしん生活創造事業	事業実施(委託契約、計画の承認、実績の承認)	N0190	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	成年後見活用あんしん生活創造事業	委託金支出	N0200	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	成年後見活用あんしん生活創造事業	養成事業(実施要領制定等)	N0210	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	福祉サービス利用者の支援	成年後見活用あんしん生活創造事業	会議開催等	N0220	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	成年後見活用あんしん生活創造事業	調査、報告及び回答等	N0230	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	成年後見活用あんしん生活創造事業	経費支出	N0240	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	単身高齢者等の総合相談支援事業	実施要綱制定、改廃	N0250	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	単身高齢者等の総合相談支援事業	補助金交付取扱要領制定等	N0260	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	福祉サービス利用者の支援	単身高齢者等の総合相談支援事業	調査、報告及び回答	N0270	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	生活支援付すまい確保事業等	生活支援付すまい確保事業 地域居住支援モデル事業	実施要綱制定、改廃	N0280	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	生活支援付すまい確保事業等	生活支援付すまい確保事業 地域居住支援モデル事業	補助金交付取扱要領制定等	N0290	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
推進	生活支援付すまい確保事業等	生活支援付すまい確保事業 地域居住支援モデル事業	調査、報告及び回答	N0300	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	推進担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	管理・運営	予算要求関係資料	O0010	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	管理・運営	決算関係資料	O0020	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	管理・運営	調査・資料作成等	O0030	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	管理・運営	民生委員情報管理システム一式	O0040	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当	常用	廃棄
人材	民生・児童委員の活動	管理・運営	民生委員情報管理システムリース契約	O0050	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	民生・児童委員の活動	管理・運営	業務委託・物品購入等契約	O0060	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	管理・運営	業務委託・物品購入等契約	O0070	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	管理・運営	区市町村への連絡事項	O0080	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	管理・運営	関連部署への連絡事項	O0090	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	管理・運営	諸報告等	O0100	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	管理・指導	民生委員児童委員への連絡事項	O0110	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	管理・指導	区市町村への指導	O0120	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	管理・指導	関連部署への指導	O0130	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	管理・指導	民生委員児童委員への指導(特に重要なもの)	O0140	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	管理・指導	民生委員児童委員への指導(特に重要なものを除く)	O0150	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	定数	意見聴取・内報・内示	O0160	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	定数	主任児童委員	O0170	10年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当	保存年限については一斉改選時事務処理上必要な為。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	民生・児童委員の活動	委嘱	選任要綱制定	O0180	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当	常用	廃棄
人材	民生・児童委員の活動	委嘱	民生委員審査分科会に関する事項	O0190	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	委嘱	適否の諮問(特に重要なもの)	O0200	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	委嘱	適否の諮問(特に重要なものを除く)	O0210	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	委嘱	推薦・決定通知	O0220	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生委員推薦会	負担金交付要綱制定	O0230	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生委員推薦会	負担金交付決定、額の確定	O0240	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生委員推薦会	負担金支出、精算	O0250	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	解嘱	具申・死亡報告、決定通知	O0260	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	解嘱	知事感謝状贈呈者の決定	O0270	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生委員協議会	指導	O0280	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生委員協議会	区域の変更・増設等、意見聴取	O0290	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	民生・児童委員の活動	民生委員協議会	区域の変更・増設等、決定	O0300	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生委員協議会	負担金交付要綱制定	O0310	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生委員協議会	負担金交付決定、額の確定	O0320	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生委員協議会	負担金支出、配付、精算	O0330	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	活動記録	指導	O0340	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	活動記録	統計	O0350	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	調査書、意見書	取扱基準の制定	O0360	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当	常用	廃棄
人材	民生・児童委員の活動	調査書、意見書	指導	O0370	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	公務災害補償	認定及び補償請求	O0380	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	公務災害補償	遺族補償年金額決定通知等	O0390	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	東京都民生委員連合会	事務所維持管理経費補助金交付要綱制定	O0400	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	民生・児童委員の活動	東京都民生委員連合会	補助金交付決定	O0410	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当	100万円以上の補助金(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)に限る。	廃棄
人材	民生・児童委員の活動	東京都民生委員連合会	補助金交付決定、額の確定	O0411	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	東京都民生委員連合会	補助金の支出・精算	O0420	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	東京都民生委員連合会	活動実績集計業務実施明細書の策定	O0430	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	東京都民生委員連合会	業務委託契約	O0440	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	東京都民生委員連合会	委託金の支出・精算	O0450	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	東京都民生委員連合会	実施計画・実績報告の承認	O0460	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	会議	区市町村会長会・意見交換会の開催	O0470	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	会議	区市町村関係会議の開催	O0480	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	会議	開催経費の支出	O0490	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	東京都民生委員・児童委員大会	実施要領の策定及び開催	O0500	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	民生・児童委員の活動	東京都民生委員・児童委員 大会	功労者推薦基準の策定	O0510	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	民生・児童 委員担当	常用	廃棄
人材	民生・児童委員の活動	東京都民生委員・児童委員 大会	功労者表彰者推薦(一般・ 特別・規則)	O0520	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	民生・児童 委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	東京都民生委員・児童委員 大会	功労者表彰者決定(一般・ 特別)	O0530	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	民生・児童 委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	東京都民生委員・児童委員 大会	功労者表彰者決定(規則)	O0540	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	民生・児童 委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	各種各部大会・会議	職員派遣 課長級	O0550	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	民生・児童 委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	各種各部大会・会議	職員派遣 一般職員	O0560	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	民生・児童 委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	各種各部大会・会議	補助金交付要綱制定	O0570	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	民生・児童 委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	各種各部大会・会議	補助金交付要綱制定(定 例的なもの)	O0571	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	民生・児童 委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	各種各部大会・会議	補助金交付決定	O0580	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	民生・児童 委員担当	100万円以上の補助金(法令 によりその交付が義務付け られているもの、前年度と同 一の対象及び内容で行うも の、額の確定並びに精算を 除く。)に限る。	廃棄
人材	民生・児童委員の活動	各種各部大会・会議	補助金交付決定、額の確 定	O0581	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	民生・児童 委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	各種各部大会・会議	補助金の支出、精算	O0590	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	民生・児童 委員担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	民生・児童委員の活動	表彰	厚生労働大臣特別表彰推薦、決定通知	O0600	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	表彰	叙勲候補者の推薦	O0610	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	表彰	叙勲・褒章推薦、決定通知	O0620	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	表彰	厚生労働大臣表彰者推薦、決定通知	O0630	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生委員顕彰碑	○財産台帳	O0640	30年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当	常用文書/常用	移管
人材	民生・児童委員の活動	民生委員情報管理システム	システムアセスメントの実施(自己評価)	O0650	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生委員情報管理システム	運用方針の決定	O0660	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生委員情報管理システム	運営、維持管理	O0670	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生委員審査分科会	開催経費の支出 報酬及び旅費	O0680	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生委員審査分科会	開催	O0690	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当	分科会長決定 東社審	廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生委員審査分科会	開催経費の支出 飲食代	O0700	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	その他民生委員の活動に関する事項	その他民生委員の活動に関する事項(特に重要なもの、長期保管)	O0710	30年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	民生・児童委員の活動	その他民生委員の活動に関する事項	その他民生委員の活動に関する事項(特に重要なもの、10年保管)	O0720	10年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	その他民生委員の活動に関する事項	その他民生委員の活動に関する事項(重要なもの、5年保管)	O0730	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	その他民生委員の活動に関する事項	その他民生委員の活動に関する事項(重要なもの、3年保管)	O0740	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	その他民生委員の活動に関する事項	その他民生委員の活動に関する事項	O0750	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生・児童委員の活動	軽易な資料等	O0760	1年 未 満	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生・児童委員協力員	民生・児童委員協力員に係る規程の制定(特に重要なもの)	O0770	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当	常用	廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生・児童委員協力員	民生・児童委員協力員に係る規程の制定(特に重要なものを除く)	O0780	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当	常用	廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生・児童委員協力員	民生・児童委員協力員の委嘱・解嘱	O0790	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生・児童委員協力員	協力員事業交付金 交付要綱制定	O0800	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生・児童委員協力員	協力員事業交付金 交付要綱制定(定例的なもの)	O0801	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生・児童委員協力員	協力員事業交付金交付決定	O0810	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	民生・児童委員の活動	民生・児童委員協力員	協力員事業交付金額の確定、支出	O0820	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	民生・児童委員の活動	民生・児童委員協力員	その他民生・児童委員協力員に関すること	O0830	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	民生・児童委員担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材センター	要綱制定・改正・廃止	O0840	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材センター	運営委託	O0850	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材センター	事業計画	O0860	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材センター	管理職員及び職員の任免の承認	O0870	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材センター	支出	O0880	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材センター	予算要求関係資料	O0890	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材センター	決算関係資料	O0900	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材センター	執行状況報告書の承認	O0910	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材センター	実績報告書の承認	O0920	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材センター	広報資料等の提出等	O0930	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材センター	運営委員会	O0940	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材センター	決算関係資料	O0950	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材センター	研修計画	O0960	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材センター	研修全般	O0970	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材センター	その他重要なもの	O0980	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	福祉人材の対策	福祉人材センター	その他	O0990	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材センター	その他簡易なもの	O1000	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	人材確保関連事業	実施要綱制定	O1010	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	人材確保関連事業	事業実施計画の承認	O1030	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	人材確保関連事業	委託費支出・精算	O1040	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	人材確保関連事業	事業実施報告書の承認	O1050	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	人材確保関連事業	補助要綱制定	O1060	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	人材確保関連事業	交付実施要綱・計画の承認	O1070	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	人材確保関連事業	補助金交付決定	O1080	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当	100万円以上の補助金(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)に限る。	廃棄
人材	福祉人材の対策	人材確保関連事業	補助金交付決定	O1081	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	人材確保関連事業	補助金額の確定	O1090	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	人材確保関連事業	補助金支出・精算	O1100	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	人材確保関連事業	予算要求関係資料	O1110	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	人材確保関連事業	決算関係資料	O1120	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	人材確保関連事業	諸報告等	O1130	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	福祉人材の対策	人材確保関連事業	その他重要なもの	O1460	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	人材確保関連事業	その他重要なもの	O1140	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	人材確保関連事業	その他	O1150	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	人材確保関連事業	その他簡易なもの	O1160	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士等修学資金	予算要求関係資料	O1170	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士等修学資金	決算関係資料	O1180	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士等修学資金	要綱の制定	O1190	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士等修学資金	異動届出等	O1200	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士等修学資金	返還猶予	O1210	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士等修学資金	返還免除	O1220	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士等修学資金	返還決定及び歳入調定	O1230	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士等修学資金	延滞利子の徴収決定及び歳入調定	O1240	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士等修学資金	延滞利子の不徴収決定	O1250	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士等修学資金	債権管理に関すること(催告等)	O1260	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士等修学資金	諸報告等	O1270	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士等修学資金	その他重要なもの	O1280	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	福祉人材の対策	介護福祉士等修学資金	その他	O1290	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士等修学資金	その他簡易なもの	O1300	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士等修学資金	債権回収業者委託金の支出・精算	O1310	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士修学資金等(東社協実施分)	事業計画書の承認	O1330	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士修学資金等(東社協実施分)	事業決算書の承認	O1340	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士修学資金等(東社協実施分)	東社協への連絡・通知等	O1350	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士修学資金等(東社協実施分)	東社協への補助金交付決定	O1360	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士修学資金等(東社協実施分)	東社協への補助金支出・精算	O1370	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士修学資金等(東社協実施分)	その他	O1380	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士修学資金等(東社協実施分)	その他簡易なもの	O1390	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材に関すること	その他福祉人材に関すること(特に重要なもの)	O1400	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材に関すること	その他福祉人材に関すること(重要なもの、5年保管)	O1410	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材に関すること	その他福祉人材に関すること(重要なもの、3年保管)	O1420	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材に関すること	その他福祉人材に関すること(3年保管)	O1430	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	福祉人材に関すること	その他福祉人材に関すること(1年保管)	O1440	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	福祉人材の対策	福祉人材に関すること	その他福祉人材に関する こと(簡易なもの)	O1450	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	福祉人材対 策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修 等	人権研修	計画策定	P0010	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	福祉人材対 策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修 等	人権研修	実施決定	P0020	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	福祉人材対 策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修 等	人権研修	経費支出、精算(講師謝 礼)	P0030	2年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	福祉人材対 策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修 等	人権研修	経費支出、精算(会場借 上)	P0040	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	福祉人材対 策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修 等	人権研修	経費支出、精算(その他)	P0050	2年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	福祉人材対 策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修 等	人権研修	経費支出、精算(その他)	P0060	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	福祉人材対 策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修 等	人権研修	実施結果	P0070	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	福祉人材対 策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修 等	人権研修	国庫補助申請	P0080	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	福祉人材対 策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修 等	人権研修	国庫補助受入	P0090	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	福祉人材対 策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修 等	人権研修	予算要求関係資料	P0100	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	福祉人材対 策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修 等	人権研修	決算関係資料	P0110	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	福祉人材対 策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修 等	人権研修	諸報告等	P0120	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	福祉人材対 策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修 等	諸申請等	諸申請等	P0130	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	福祉人材対 策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修 等	研修全般	他機関研修	P0140	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	福祉人材対 策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修 等	研修全般	研修計画	P0150	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	福祉人材対 策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	社会福祉事業の研修等	研修全般	予算要求関係資料	P0160	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修等	研修全般	決算関係資料	P0170	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修等	研修全般	諸報告等	P0180	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修等	その他社会福祉事業の研修	その他社会福祉事業の研修(特に重要なもの、5年保管)	P0200	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修等	その他社会福祉事業の研修等	その他社会福祉事業の研修等	P0210	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修等	その他社会福祉事業の研修	その他社会福祉事業の研修(重要なもの)	P0270	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修等	その他社会福祉事業の研修	その他社会福祉事業の研修(重要なもの)	P0220	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修等	その他社会福祉事業の研修	その他社会福祉事業の研修	P0230	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	社会福祉事業の研修等	その他社会福祉事業の研修	その他社会福祉事業の研修(簡易なもの)	P0240	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	人材確保関連事業	会議開催等	P0250	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	人材確保関連事業	調査、報告及び回答等	P0260	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	福祉人材対策担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	実施要綱、要領、実施細目等の制定、改廃等(ただし既に制定している要綱等に基づく事務処理を定める要綱等を制定若しくは改廃するもの又は法令等の改廃に伴う改廃であってその決定に裁量の余地のないものを除く。)	Q0010	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	実施要綱、要領、実施細目等の改廃等(上記以外のもの)	Q0030	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	直接(委託)実施	Q0040	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	事業者指定	Q0050	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	研修指定	Q0060	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	実績報告	Q0070	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	名簿管理に関すること	Q0080	30年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	修了証明書(携帯用)等の再発行	Q0090	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	介護員の養成に関する調査	Q0100	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	養成講習実績(修了者数)	Q0110	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	指定一覧	Q0120	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	問い合わせに対する対応	Q0130	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	諸報告等	Q0140	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	省令等国通知に関する事業者への通知	Q0150	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	予算要求関係資料	Q0160	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	決算資料	Q0170	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	介護員の養成研修の実地調査に関すること	Q0190	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	指定事業者の指導に関すること	Q0200	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	修了者システムに関するこ と	Q0210	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	その他	Q0220	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護員の養成	その他簡易なもの	Q0230	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者(児)移動支援従業者 の養成	実施要綱、要領、実施細目 等の制定、改廃等(ただし 既に制定している要綱等に 基づく事務処理を定める要 綱等を制定若しくは改廃す るもの又は法令等の改廃 に伴う改廃であってその決 定に裁量の余地のないも のを除く。)	Q0240	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者(児)移動支援従業者 の養成	実施要綱、要領、実施細目 等の改廃等(上記以外のも の)	Q0250	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者(児)移動支援従業者 の養成	事業者指定	Q0280	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者(児)移動支援従業者 の養成	研修指定	Q0290	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者(児)移動支援従業者 の養成	養成研修の実施調査に関 すること	Q0300	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者(児)移動支援従業者 の養成	指定事業者の指導に関す ること	Q0310	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者(児)移動支援従業者 の養成	実績報告	Q0320	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者(児)移動支援従業者 の養成	名簿管理に関すること	Q0330	30年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者(児)移動支援従業者 の養成	諸報告等	Q0340	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者(児)移動支援従業者 の養成	養成講習実績(修了者数)	Q0345	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	福祉人材の対策	障害者(児)移動支援従業者 の養成	指定一覧	Q0350	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者(児)移動支援従業者 の養成	国通知に関する事業者へ の通知	Q0360	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者(児)移動支援従業者 の養成	その他	Q0370	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者(児)移動支援従業者 の養成	その他簡易なもの	Q0380	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者居宅介護従業者等 の養成	実施要綱、要領、実施細目 等の制定、改廃等(ただし 既に制定している要綱等に 基づく事務処理を定める要 綱等を制定若しくは改廃す るもの又は法令等の改廃 に伴う改廃であってその決 定に裁量の余地のないも のを除く。)	Q0390	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者居宅介護従業者等 の養成	実施要綱、要領、実施細目 等の改廃等(上記以外のも の)	Q0400	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者居宅介護従業者等 の養成	事業者指定	Q0430	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者居宅介護従業者等 の養成	研修指定	Q0440	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者居宅介護従業者等 の養成	養成研修の実地調査に関 すること	Q0450	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者居宅介護従業者等 の養成	指定事業者の指導に関す ること	Q0460	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者居宅介護従業者等 の養成	実績報告	Q0470	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者居宅介護従業者等 の養成	名簿管理に関すること	Q0480	30年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者居宅介護従業者等 の養成	諸報告等	Q0490	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	指定・指導 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	福祉人材の対策	障害者居宅介護従業者等の養成	養成講習実績(修了者数)	Q0495	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者居宅介護従業者等の養成	指定一覧	Q0500	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者居宅介護従業者等の養成	国通知に関する事業者への通知	Q0510	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者居宅介護従業者等の養成	その他	Q0520	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	障害者居宅介護従業者等の養成	その他簡易なもの	Q0530	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	居宅介護従業者等養成研修事業(新型コロナウイルス感染症対策分)補助金に関すること	補助金交付要綱の制定・改廃(政策的判断を要するもの)	Q0531	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	居宅介護従業者等養成研修事業(新型コロナウイルス感染症対策分)補助金に関すること	補助金交付要綱の制定・改廃(定例的なもの)	Q0532	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	居宅介護従業者等養成研修事業(新型コロナウイルス感染症対策分)補助金に関すること	交付決定	Q0533	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	100万円以上の補助金(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うものの、額の確定並びに精算を除く。)に限る。	廃棄
人材	福祉人材の対策	居宅介護従業者等養成研修事業(新型コロナウイルス感染症対策分)補助金に関すること	交付決定	Q0534	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	居宅介護従業者等養成研修事業(新型コロナウイルス感染症対策分)補助金に関すること	額の確定	Q0535	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	居宅介護従業者等養成研修事業(新型コロナウイルス感染症対策分)補助金に関すること	支出、精算等	Q0536	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	福祉人材の対策	介護福祉士・社会福祉士養成施設に関すること	実施要綱、要領、実施細目等の制定、改廃等(ただし既に制定している要綱等に基づく事務処理を定める要綱等を制定若しくは改廃するもの又は法令等の改廃に伴う改廃であってその決定に裁量の余地のないものを除く。)	Q0540	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士・社会福祉士養成施設に関すること	実施要綱、要領、実施細目等の改廃等(上記以外のもの)	Q0550	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士・社会福祉士養成施設に関すること	計画書の受理	Q0580	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士・社会福祉士養成施設に関すること	実地調査の実施	Q0590	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士・社会福祉士養成施設に関すること	養成施設の指定	Q0600	10年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士・社会福祉士養成施設に関すること	変更申請の受理・承認	Q0610	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士・社会福祉士養成施設に関すること	変更届出の受理・承認	Q0620	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士・社会福祉士養成施設に関すること	変更届出の受理・承認(簡易なもの)	Q0630	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士・社会福祉士養成施設に関すること	養成施設に関する調査	Q0640	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士・社会福祉士養成施設に関すること	養成施設実績(養成人数)	Q0650	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士・社会福祉士養成施設に関すること	指定一覧	Q0660	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士・社会福祉士養成施設に関すること	諸報告等(重要なもの)	Q0670	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士・社会福祉士養成施設に関すること	諸報告等	Q1170	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	福祉人材の対策	介護福祉士・社会福祉士養成施設に関する事	省令等国通知に関する事業者への通知	Q0680	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士・社会福祉士養成施設に関する事	予算要求関係資料	Q0690	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士・社会福祉士養成施設に関する事	決算資料	Q0700	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士・社会福祉士養成施設に関する事	指定養成施設の指導に関する事	Q0710	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士・社会福祉士養成施設に関する事	その他重要なもの	Q0720	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士・社会福祉士養成施設に関する事	その他	Q0730	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護福祉士・社会福祉士養成施設に関する事	その他簡易なもの	Q0740	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関する事	実施要綱、要領、実施細目等の制定、改廃等(ただし既に制定している要綱等に基づく事務処理を定める要綱等を制定若しくは改廃するもの又は法令等の改廃に伴う改廃であってその決定に裁量の余地のないものを除く。)	Q0750	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関する事	実施要綱、要領、実施細目等の改廃等(上記以外のもの)	Q0760	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関する事	計画書の受理	Q0790	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関する事	実地調査の実施	Q0800	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関する事	養成施設の指定・取消	Q0810	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関する事	変更申請の受理・承認	Q0820	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関すること	変更届出の受理・承認	Q0830	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関すること	変更届出の受理・承認(簡易なもの)	Q0840	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関すること	養成施設に関する調査	Q0850	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関すること	養成施設実績(養成人数)	Q0860	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関すること	指定一覧	Q0870	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関すること	諸報告等(重要なもの)	Q0880	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関すること	諸報告等	Q1180	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関すること	省令等国通知に関する事業者への通知	Q0890	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関すること	予算要求関係資料	Q0900	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関すること	決算資料	Q0910	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関すること	指定要請施設の指導に関すること	Q0920	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関すること	研修の主催または共催に関すること	Q0930	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関すること	その他重要なもの	Q0935	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関すること	その他	Q0940	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	実務者研修に関すること	その他簡易なもの	Q0950	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	福祉人材の対策	社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会に関すること	実施要綱、要領、実施細目等の制定、改廃等(ただし既に制定している要綱等に基づく事務処理を定める要綱等を制定若しくは改廃するもの又は法令等の改廃に伴う改廃であってその決定に裁量の余地のないものを除く。)	Q0960	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会に関すること	実施要綱、要領、実施細目等の改廃等(上記以外のもの)	Q0970	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会に関すること	計画書の受理	Q1000	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会に関すること	実地調査の実施	Q1010	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会に関すること	養成機関・講習会の指定・取消	Q1020	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会に関すること	変更申請の受理・承認	Q1030	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会に関すること	変更届出の受理・承認	Q1040	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会に関すること	変更届出の受理・承認(簡易なもの)	Q1050	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会に関すること	養成機関・講習会に関する調査	Q1060	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会に関すること	養成機関・講習会実績(養成人数)	Q1070	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会に関すること	指定一覧	Q1080	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	福祉人材の対策	社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会に関する事	諸報告等(重要なもの)	Q1090	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会に関する事	諸報告等	Q1190	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会に関する事	省令等国通知に関する事業者への通知	Q1100	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会に関する事	予算要求関係資料	Q1110	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会に関する事	決算資料	Q1120	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会に関する事	指定養成機関の指導に関する事	Q1130	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会に関する事	その他(重要なもの)	Q1140	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会に関する事	その他	Q1150	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会に関する事	その他(簡易なもの)	Q1160	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護技術講習会に関する事	届出の受理・承認	Q1200	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	介護技術講習会に関する事	届出の受理・承認(簡易なもの)	Q1210	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当	常用	廃棄
人材	福祉人材の対策	介護技術講習会に関する事	諸報告等の受理・承認	Q1220	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄
人材	福祉人材の対策	介護技術講習会に関する事	諸報告等の受理・承認(簡易なもの)	Q1230	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	指定・指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	企画及び調整	特に重要なもの	NY01010	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	企画及び調整	重要なもの	NY01020	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	企画及び調整	特に重要なもの又は重要 なものを除く。	NY01030	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	要綱、要領等	特に重要なもの	NY01040	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	要綱、要領等	重要なもの	NY01050	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	要綱、要領等	特に重要なもの又は重要 なものを除く。	NY01060	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	協定	重要なもの	NY01065	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	委嘱、任命及び就任依頼	特に重要なもの	NY01070	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	委嘱、任命及び就任依頼	重要なもの	NY01080	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	委嘱、任命及び就任依頼	特に重要なもの又は重要 なものを除く。	NY01090	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	会議開催	特に重要なもの	NY01100	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	会議開催	重要なもの	NY01110	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	会議開催	特に重要なもの又は重要 なものを除く。	NY01120	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	調査研究	特に重要なもの	NY01130	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	調査研究	重要なもの	NY01140	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	調査研究	特に重要なもの又は重要 なものを除く。	NY01150	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	事業実施	特に重要なもの	NY01160	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	事業実施	重要なもの	NY01170	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	事業実施	特に重要なもの又は重要 なものを除く。	NY01180	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	普及啓発	特に重要なもの	NY01190	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	普及啓発	重要なもの	NY01200	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	普及啓発	特に重要なもの又は重要 なものを除く。	NY01210	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	補助金	要綱制定・改正・廃止	NY01220	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	補助金	交付決定	NY01230	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当	100万円以上の補助金(法令 によりその交付が義務付け られているもの、前年度と同 一の対象及び内容で行うも の、額の確定並びに精算を 除く。)に限る。	廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	補助金	交付決定・額の確定	NY01231	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	補助金	支出・精算等	NY01240	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	その他	その他ひきこもりに係る支 援事業に関すること(特に 重要なもの)	NY02010	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	その他	その他ひきこもりに係る支 援事業に関すること(重要 なもの・5年保管)	NY02020	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	その他	その他ひきこもりに係る支 援事業に関すること(重要 なもの・3年保管)	NY02030	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	その他	その他ひきこもりに係る支 援事業に関すること(5年保 管)	NY02040	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	その他	その他ひきこもりに係る支 援事業に関すること(3年保 管)	NY02050	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
生活 支援	ひきこもりに係る支援 事業	その他	その他ひきこもりに係る支 援事業に関すること(1年保 管)	NY02060	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	生活支援担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	事業に係る要綱・要領の制 定、改廃等(重要なもの)	R0010	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	事業に係る要綱・要領の制 定、改廃等(上記以外)	R0020	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	協定書の締結に関すること 等	R0030	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	委託契約(予定価格が三 億五千万円以上のもの)	R0040	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	委託契約(予定価格が八 百万円以上三億五千万円 未満のもの)	R0050	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	委託契約(予定価格が八 百万円未満のもの)	R0060	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	事業計画(重要なもの)	R0070	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	事業計画(上記以外)	R0080	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	支出	R0090	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	執行状況報告書の承認	R0100	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	事業実施報告書の承認	R0110	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	委託費支出・精算	R0120	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	区市町村等に対する補助 金交付決定・確定等	R0130	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	区市町村等に対する補助 金支出・精算等	R0140	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	区市町村等に対する補助 金状況報告等	R0150	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	会議の開催・運営(重要な もの)	R0160	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	会議の開催・運営(上記以 外)	R0170	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	会議の開催・運営に係る費用の支出	R0180	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	事業推進担当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	調査・報告・回答等	R0190	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	事業推進担当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	その他重要なもの	R0200	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	事業推進担当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	その他(上記以外)	R0210	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	事業推進担当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	軽易な資料等	R0220	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	事業推進担当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	事業に係る要綱・要領の制定、改廃等(重要なもの)	R0230	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	事業推進担当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	事業に係る要綱・要領の制定、改廃等(上記以外)	R0240	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	事業推進担当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	協定書の締結に関すること等	R0250	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	事業推進担当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	委託契約(予定価格が三億五千万円以上のもの)	R0260	5年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	事業推進担当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	委託契約(予定価格が八百万円以上三億五千万円未満のもの)	R0270	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	事業推進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	委託契約(予定価格が八 百万円未満のもの)	R0280	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	事業計画(重要なもの)	R0290	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	事業計画(上記以外)	R0300	3年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	支出	R0310	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	執行状況報告書の承認	R0320	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	事業実施報告書の承認	R0330	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	委託費支出・精算	R0340	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	区市町村等に対する補助 金交付決定・確定等	R0350	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	区市町村等に対する補助 金支出・精算等	R0360	5年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	区市町村等に対する補助 金状況報告等	R0370	1年	福祉局 生活福祉部 地域 福祉課	事業推進担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	会議の開催・運営(重要なもの)	R0380	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	事業推進担当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	会議の開催・運営(上記以外)	R0390	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	事業推進担当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	会議の開催・運営に係る費用の支出	R0400	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	事業推進担当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	調査・報告・回答等	R0410	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	事業推進担当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	その他重要なもの	R0420	3年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	事業推進担当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	その他(上記以外)	R0430	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	事業推進担当		廃棄
事業 推進	低所得者対策	物価高騰対策臨時くらし応援事業	軽易な資料等	R0440	1年	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	事業推進担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00700	10年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00710	10年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A00800	5年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A00810	5年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	上記以外	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00900	3年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A02000	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の基本的方針及び計画	課の事務事業に係る調査・報告等資料	A03000	1年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A04000	1年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A05000	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	通知等	国・他の自治体からの通知等	A06000	1年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A07000	1年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A08000	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A09000	1年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A10000	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録の作成	A10010	1年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	医療調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A10100	1年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A10200	1年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(作成・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A10300	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(作成・変更・廃止)	軽易な資料等	A10305	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正、利用停止、不利用停止 の決定(重要なもの)	A10400	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正、利用停止、不利用停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	A10410	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正、利用停止、不利用停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	A10420	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A10430	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A10440	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課		個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A10450	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A10460	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A10470	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A10480	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A10500	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A10510	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A10520	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A10600	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A10610	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A10620	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導	重要なもの	A10700	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導	重要なものを除く	A10710	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A10750	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A10760	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A10770	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A10800	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A10810	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A10820	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等(重要なもの)	A10900	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A10910	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なもの)	A10920	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A10930	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	簡易な資料等	A10940	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A11000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A11100	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A11200	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	監査及び出納検査に係る 資料	A11300	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A11400	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A11500	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A11600	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(係等) (部提出分)	A12000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A13000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A14000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A15000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A16000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
一般	広報	課の事業に係る広報	課の事業に係る広報(原稿 作成等)	A18000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	広報	課の事業に係る広報	課の事業に係る広報関連 資料	A19000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	広報	課の事業に係る広報	軽易な資料等	A20000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A21000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A22000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A23000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A24000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A25000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A26000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A27000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	請願及び陳情の処理	請願、陳情の処理等に係 る検討資料	A28000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A29000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	広聴	団体要望	団体要望に係る資料	A30000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	広聴	団体要望	軽易な資料等	A31000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A32000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A33000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A34000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A35000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A36000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A37000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A38000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	常用	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A39000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A40000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	諸証明	諸証明	証明の実施(簡易なものを除く。)	A46000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施(簡易なもの。)	A46100	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A47000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申	A48000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	伝達の通知	A48100	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A49000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	A50000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	軽易な資料等	A51000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A52000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	A53000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A54000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	A55000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A56000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A57000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	実施計画書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A58000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A59000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A60000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A61000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A62000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A63000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A64000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A65000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A66000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A67000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A68000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A69000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A70000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A71000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A72000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	A73000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A74000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A75000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A76000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	A77000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも のを除く)	A78000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A79000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A80000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く)	A81000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A82000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A83000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A84000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A85000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A86000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A87000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A88000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A89000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A90000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A91000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A93000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・非開示の決定	A94000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A95000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存 文書目録の作成	A96000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A97000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A98000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A99000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A99010	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A99020	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A99030	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A99100	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	A99110	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告(重要なもの)	A99200	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A99210	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告(簡易なもの)	A99220	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A99300	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A99310	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A99400	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本部	重要なもの及び簡易なものを除く。	A99500	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本部	簡易なもの	A99510	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本部	軽易な資料等	A99600	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なもの及び簡易なものを除く。	A99700	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	簡易なもの	A99800	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A99900	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A99910	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A99920	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A99930	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A99940	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規定等の提出	A99950	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A99960	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	B02000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	B03000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	B04000	30年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	B05000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	B06000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(特に重要なもの)	B07000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B08000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B09000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	B10000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	B11000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	B12000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B13000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	B14000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	B15000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	B16000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	B17000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	B18000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B19000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B20000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	文書管理システムによる管 理。当該基準表により分類 を決定した文書が全て廃棄 になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	B21000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B22000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B23000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B25000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等の報告	B28000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	公文書館長への送付及び報 告	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び通知文書 記号の決定	B30000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	局庶務主管課長及び文書課 長の承認及び文書課長の登 録	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	B31000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B32000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	B33000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	B34000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	B35000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書番号	軽易な資料等	B36000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B37000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B38000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	B40000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	B41000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B42000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	文書総合管理システムによ る管理 保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	B43000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	B44000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	B45000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B46000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B47000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。) 公文書館長への通知 については、保存期間1年の 起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	B48000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B49000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B50000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B51000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	B52000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	B53000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	B54000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	B55000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B55100	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	B56000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	B57000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	B58000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	B59000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳・定期購読図書類年間 登録一覧表	B60000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B61000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B62000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	B63000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B64000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	B65000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	B66000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	B67000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C01000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	知事の指定するものを除く。 アシスタント職の任用(課長 決定)を除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C01100	30年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	常用 <会計年度任用職員 の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保 管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	C01200	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	任用退職等	アシスタント職の任用	任用の決定	C02000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	C02100	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C03000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	C04000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C05000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	C06000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C07000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	C08000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C09000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C10000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	C11000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	C12000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C13000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C14000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C15000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	一般職員に出張を命ずること(課長代理権限に属するものを除く。)	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C15100	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C16000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	C17000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C18000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C19000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	“※起案用紙に添付 ”	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C20000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	“※起案用紙に添付 ”	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	C21000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C22000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	C23000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C24000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C25000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C25100	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C26000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C27000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C28000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C29000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C30000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	C31000	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C31500	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担当	局長等の事務引継書、廃止 事業等に係る事務引継書 類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C32000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担当		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	C33000	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C34000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	C35000	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C36000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	C37000	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	C38000	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C38001	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C38002	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C39000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	C40000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C40110	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C40120	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	C40130	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C40140	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C40150	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料	C40160	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C40170	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C40180	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C40190	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C40200	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	C40201	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料	C40202	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	C40210	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	C40220	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C40230	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C40240	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C40250	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C40260	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C43000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	C44000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C45000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	C46000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C47000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	C48000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C49000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	C50000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C51000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	C52000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C53000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	C54000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C55000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	C56000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C57000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	C58000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	C59000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	C60000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	C61000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	C62000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、資料 の作成、資料の提出(局が 作成する予算説明資料を 除く。)	D00000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	D01000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	D03000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D04000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	予算の執行に係る資料	D05000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	D06000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	D06100	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	都税及び都税に係る都外収 入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	D06110	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基 礎となる資料	D06500	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	D07000	30年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	D08000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超え るもの	D09000	10年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下の もの	D10000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	D10100	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	D10200	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	D10300	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	D10400	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡(簡易なもの を除く。)	D10500	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡(簡易なも の)	D10510	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	D10600	30年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	D10700	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	D12000	30年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以下)	D13000	30年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	D14000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	D15000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に關する 権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	D16000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	D17000	30年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	D18000	30年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	D19000	10年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	D20000	10年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	D21000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	D22000	30年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	D23000	10年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	D24000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	D25000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	D26000	5年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	D27000	5年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算にあっては100万円以上のものを含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	D28000	5年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	D29000	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	D30000	5年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	D31000	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	D32000	5年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	D33000	5年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	D34000	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D35000	5年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	D36000	5年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	D37000	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	D37100	5年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	D37200	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D38000	5年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D39000	5年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	D40000	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D41000	5年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	D42000	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D43000	10年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億円5000万円以上(上記以外のもの)	D44000	5年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億円5000万円未満	D45000	3年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	D46000	3年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	D47000	5年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	D48000	1年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	D49000	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	D51000	5年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	長期継続契約にあつては、月数に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	D52000	3年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	長期継続契約にあつては、月数に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	D53000	1年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	長期継続契約にあつては、月数に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	D54000	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	D55000	10年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D56000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	D57000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D58000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換含。買入のうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	D60000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	長期継続契約にあっては、月数に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	D61000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	長期継続契約にあっては、月数に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	D62000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	長期継続契約にあっては、月数に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	D63000	10年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	D63100	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	D63200	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	D64000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	D64100	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	D65000	10年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	D65100	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	D65200	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	D66000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	D67000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	D68000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	D69000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	D70000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	D71000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払、譲 与、出資の目的等	6000万円以上	D72000	30年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払、譲 与、出資の目的等	300万円以上6000万円未 満	D73000	30年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払、譲 与、出資の目的等	300万円未満	D74000	30年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払、譲 与、出資の目的等	軽易な資料等	D75000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付及び貸付	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D76000	3年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D76100	3年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D77000	3年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	更新	D78000	3年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	D79000	3年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	軽易な資料等	D80000	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	D81000	1年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	軽易な資料等	D82000	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	D83000	5年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未満	D84000	3年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	D85000	1年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	D86000	1年未満	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	D87000	1年	福祉局 生活福祉部 医療助成課	各担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	D88000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	D89000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	D90000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D91000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	D92000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	D93000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼(新規案件を除 く。)	D93100	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	D94000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	D95000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	D96000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	D97000	30年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	D98000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	D99000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E01000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E02000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	E03000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	E05000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	E08000	10年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用をうけるもの	E06000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	E09000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	E11000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	E12000	10年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと。	E12050	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用をうけるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	E12100	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	確定判定等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E13000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	E14000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	E15000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	E16000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	E17000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払清 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	E18000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくも のを除く。支出命令書、支出 命令取消通知書、前渡金支 払清算書、過誤納金還付命 令書、支払金口座振替依頼 書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	E19000	2年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払清算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	E23000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧	E24000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	E25000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	E26000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書	E27000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	E28000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	E29000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	E30000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	E30010	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	E30020	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	E30040	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	E30050	8年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	E31000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	検査結果の報告を含む、自 己点検チェックシートを含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	E32000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替不能通知書	E33000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替再送通知書	E34000	10年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替戻入通知書	E35000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替中止通知書	E36000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金支払未済通知書	E38000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金再送通知書	E39000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金戻入通知書	E40000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金中止通知書	E41000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	軽易な資料等	E42000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書 (購入等による受入れ)	E43000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書 (その他の受入れ)	E44000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品払出通知書(供用)	E45000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	E46000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	E47000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	E48000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	E49000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E50000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○動物供用票	E51000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	軽易な資料等	E52000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品所属換請求書兼物 品払出通知書	E53000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品所属換決定通知書 兼物品受入・払出通知書	E54000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	E55000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品納入決定通知書兼 物品受入・払出通知書	E56000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	E57000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の区分換え	○物品区分換通知書	E58000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の区分換え	軽易な資料等	E59000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E60000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	E61000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	E62000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	E63000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継報告書	E64000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	E65000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	検査結果の報告を含む、自 己点検チェックシートを含 む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	物品に関する自己検査の 実施細目の決定	E66000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	改正の時までは常用	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	E67000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E68000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	E70000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	E73000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	E74000	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目的・目標・プログラム 運用状況	実施状況の確認、記録	F00030	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	F00040	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施及び結果の報告	F00050	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	F00090	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	F00100	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
調整	医療費助成システム	運用及び改修に関すること	重要なもの	G03010	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
調整	医療費助成システム	運用及び改修に関すること	簡易なもの	G03020	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
調整	医療費助成システム	運用及び改修に関すること	軽易な資料等	G03021	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
調整	医療費助成事業等に 係る医療機関等との 契約	医療機関等との契約	医師会等との契約	G05010	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	次期改正まで常用	廃棄
調整	医療費助成事業等に 係る医療機関等との 契約	医療機関等との契約	医療機関等との契約	G05011	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当	常用	廃棄
調整	医療費助成事業等に 係る医療機関等との 契約	医療機関との契約	軽易な資料等	G05012	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
調整	医療費助成に係る医 療費の給付等	関係機関との連絡調整等	重要なもの	G05020	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
調整	医療費助成に係る医 療費の給付等	関係機関との連絡調整等	簡易なもの	G05030	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄
調整	医療費助成に係る医 療費の給付等	関係機関との連絡調整等	軽易な資料等	G05031	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整・ 給付	医療費助成に係る医療費の給付等	医療費の支払い	医療費の支払い	G06010	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
調整・ 給付	医療費助成に係る医療費の給付等	医療費の支払い	医療費の支払いの記録	G06020	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
調整・ 給付	高額療養費	高額療養費	上位所得に係る医療助成 調整	G08010	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当医療給付 担当		廃棄
調整・ 給付	高額療養費	還付請求	歳入還付	G08020	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当医療給付 担当		廃棄
調整・ 給付	高額療養費	還付請求	高額療養費の請求及び歳 入調定	G09010	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当医療給付 担当		廃棄
調整・ 給付	高額療養費	高額療養費	軽易な資料等	G09011	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療調整担 当医療給付 担当		廃棄
調整・ 給付	医療費助成に係る医療費の給付等	医療費助成制度	通知・通達類	G10010	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
調整・ 給付	医療費助成に係る医療費の給付等	医療費助成制度	軽易な資料等	G10011	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
助成	契約	施術管理者等との契約	施術管理者等との契約	H00500	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当	常用	廃棄
助成	契約	その他	通知・照会等	H00600	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	財務	その他	通知・照会等	H00700	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
助成	財務	財務	輕易な資料等	H00710	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	統計	減免	一部負担金等減免状況報 告書	H01200	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	統計	その他	通知・照会等	H01400	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
助成	統計	統計	輕易な資料等	H01410	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
助成	資格	障害者資格喪失	資格喪失	H01600	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	資格	障害者資格	受給者証交付申請書	H01700	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	資格	障害者資格	入力帳票	H01800	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	資格	その他	通知・照会等	H01900	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	資格	資格	輕易な資料等	H01910	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	審査	審査請求	心身障害者医療費助成	H02000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	審査	届け出	一部負担金等減免	H02400	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	審査	その他	通知・照会等	H02500	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	審査	審査	輕易な資料等	H02510	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	都交付金	心身障害者医療費助成	要綱制定	H02800	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
助成	都交付金	心身障害者医療費助成	交付決定・精算・確定	H02820	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	都交付金	心身障害者医療費助成	その他	H02900	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	都交付金	都交付金	通知・照会等	H03000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	都交付金	都交付金	軽易な資料等	H03010	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	都扶助費	心身障害者医療費助成	要綱制定	H03300	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	都扶助費	心身障害者医療費助成	交付決定・精算・確定	H03320	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	都扶助費	心身障害者医療費助成	その他	H03400	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	都扶助費	都扶助費	通知・照会等	H03500	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	その他	通知・照会等	通知・照会等	H03600	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	その他	その他	軽易な資料等	H03610	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	ひとり親家庭医療費助成事 業に関する事	要綱	I00100	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当	次期改正まで常用	廃棄
助成	医療費助成事業	ひとり親家庭医療費助成事 業に関する事	要綱(その決定に裁量の余 地のないものに限る)	I00101	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	ひとり親家庭医療費助成事 業に関する事	補助要綱の制定及び改廃	I00110	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	ひとり親家庭医療費助成事 業に関する事	補助要綱の制定及び改廃 (その決定に裁量の余地の ないものに限る)	I00111	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	ひとり親家庭医療費助成事 業に関する事	条例参考例	I00200	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
助成	医療費助成事業	ひとり親家庭医療費助成事業に関する事	規則参考例	I00300	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	乳幼児医療費助成事業に関する事	要綱	I00500	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当	次期改正まで常用	廃棄
助成	医療費助成事業	乳幼児医療費助成事業に関する事	要綱(その決定に裁量の余地のないものに限る)	I00501	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	乳幼児医療費助成事業に関する事	補助要綱の制定及び改廃	I00510	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	乳幼児医療費助成事業に関する事	補助要綱の制定及び改廃 (その決定に裁量の余地のないものに限る)	I00511	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	乳幼児医療費助成事業に関する事	条例参考例	I00600	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	乳幼児医療費助成事業に関する事	規則参考例	I00700	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	医療費助成事業	軽易な資料等	I00820	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	医療費助成事業	通知等	I00821	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	医療費助成事業	その他照会・回答等	I00822	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	義務教育就学児医療費助成事業に関する事	要綱	I00830	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当	次期改正まで常用	廃棄
助成	医療費助成事業	義務教育就学児医療費助成事業に関する事	要綱(その決定に裁量の余地のないものに限る)	I00831	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	義務教育就学児医療費助成事業に関する事	補助要綱の制定及び改廃	I00840	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	義務教育就学児医療費助成事業に関する事	補助要綱の制定及び改廃 (その決定に裁量の余地のないものに限る)	I00841	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	義務教育就学児医療費助成事業に関する事	条例参考例	I00850	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
助成	医療費助成事業	義務教育就学児医療費助成事業に関すること	規則参考例	I00860	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	高校生等医療費助成事業に関すること	要綱	I00910	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当	次期改正まで常用	廃棄
助成	医療費助成事業	高校生等医療費助成事業に関すること	要綱(その決定に裁量の余地のないものに限る)	I00920	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	高校生等医療費助成事業に関すること	補助要綱の制定及び改廃	I00930	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	高校生等医療費助成事業に関すること	補助要綱の制定及び改廃(その決定に裁量の余地のないものに限る)	I00940	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	高校生等医療費助成事業に関すること	条例参考例	I00950	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	医療費助成事業	高校生等医療費助成事業に関すること	規則参考例	I00960	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	補助金	ひとり親家庭医療費助成	交付決定・確定	I01300	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	補助金	ひとり親家庭医療費助成	その他	I01400	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	補助金	乳幼児医療費助成	交付決定	I01600	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	補助金	乳幼児医療費助成	額の確定	I01610	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	補助金	乳幼児医療費助成	その他	I01700	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	補助金	ひとり親家庭医療費助成	支出	I01800	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	補助金	乳幼児医療費助成	支出	I01900	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	補助金	補助金	軽易な資料等	I01910	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
助成	補助金	義務教育就学児医療費助成	交付決定	I01920	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	補助金	義務教育就学児医療費助成	額の確定	I01921	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	補助金	義務教育就学児医療費助成	支出	I01930	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	補助金	義務教育就学児医療費助成	その他	I01940	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	補助金	高校生等医療費助成	交付決定	I01950	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	補助金	高校生等医療費助成	額の確定	I01960	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	補助金	高校生等医療費助成	支出	I01970	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	補助金	高校生等医療費助成	その他	I01980	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	要望	事項	その他	I02000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
助成	要望	要望	軽易な資料等	I02010	1年未 満	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	助成担当		廃棄
医療 給付	医療費助成に係る医 療費の給付等	施術助成	柔道整復師施術等	K00100	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療給付担 当		廃棄
医療 給付	求償	求償事務	第三者行為等に係る求償 等	K00200	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療給付担 当		廃棄
医療 給付	求償	求償事務	不当利得等に係る求償	K00210	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療給付担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
医療 給付	求償	求償事務	労務災害、公務災害に係 る求償	K00220	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療給付担 当		廃棄
医療 給付	調査	事務処理確認	柔道整復師団体等	K00300	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療給付担 当		廃棄
医療 給付	その他	その他	照会等	K00400	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	医療給付担 当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	L01000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	L02000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	L03000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	L04000	5年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行っ た議事要旨及び説明資料	L05000	3年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	L06000	1年	福祉局 生活福祉部 医療 助成課	各担当		廃棄
一般	事業の計画・進行管理	計画・進行管理	事業所の事業計画・進行 管理	A0100	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	事業の計画・進行管理	事業の計画・進行管理	軽易な資料等	A0101	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	事務事業の基本的方針及 び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A0102	10年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0103	10年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0104	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0105	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0106	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(係)	A0200	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	組織	組織	軽易な資料等	A0201	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0300	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び財務監査	実施通知	A0310	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	監査	自己検査・指導検査・服務監査	実施通知	A0320	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A0330	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	監査	監査	軽易な資料等	A0321	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A0332	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	行政考査	部門考査	実施通知	A0400	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	行政考査	行政考査	軽易な資料等	A0401	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	広報	所の事業概要	事業概要の作成	A0500	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	広報	広報	軽易な資料等	A0501	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く	A0510	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声	重要なもの	A0515	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声	対応状況報告	A0520	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声	都民の声カード	A0530	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	広聴	広聴	軽易な資料等	A0531	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	外部労働者からの公益通 報を受け付けること(重要 なもの)	A0550	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	外部労働者からの公益通 報を受け付けること(重要 なものを除く)	A0551	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	外部労働者からの公益通 報の調査、報告等(重要な もの)	A0552	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	外部労働者からの公益通 報の調査、報告等(重要な ものを除く)	A0553	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0556	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	職務に対する働きかけにつ いての対応要綱の策定によ る	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁内管理	庁内環境、省資源	エコアップ	A0600	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	軽易な資料等	A0601	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A0610	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く	A0612	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A0614	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A0620	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く	A0622	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A0624	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A0630	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く	A0632	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	簡易なもの	A0633	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A0634	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A0640	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なものを除く	A0642	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急処理事態対策本部	簡易なもの	A0643	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急処理事態対策本部	軽易な資料等	A0644	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く	A0650	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	簡易なもの	A0651	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A0652	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	A0660	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A0662	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	都議会	資料の作成等	議会付議関連資料等	A0700	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	都議会	都議会	軽易な資料等	A0701	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	会議打ち合わせ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0800	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	会議打ち合わせ	会議打ち合わせ	軽易な資料等	A0801	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車の配車、事故報告、 交通安全	A0900	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	庁有車等	軽易な資料等	A0911	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A1100	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A1101	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	A1200	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A1210	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	表彰等(職員表彰以外)	軽易な資料等	A1211	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	情報システム	運用管理	運営・維持管理	A1300	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A1310	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものは除く)	A1320	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	情報システム	ソフトウェアの管理	ソフトウェアの管理	A1325	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データー通信ネットワーク	運用及び管理	A1330	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報システム	軽易な資料等	A1331	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	A1400	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	A1410	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A1420	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知	A1430	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	健康診断	一般健康診断結果通知書 (所属控)帳票	A1440	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	法定5年	廃棄
一般	安全衛生	公務災害	公務災害	A1460	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害	通勤災害	A1470	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	A1471	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	事故防止	検討会等	検討会等の開催	A1480	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	事故防止	事故防止	軽易な資料等	A1490	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定(簡易 なもの)	A1500	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定	A1510	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A1511	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A1512	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A1515	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A1516	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A1517	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表、提供	○主要事業の進行管理	A1520	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A1521	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報及び保有特定個人情報 の開示	開示・不開示、訂正・不訂正の決定、利用停止・利用不停止の決定	A1530	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報及び保有特定個人情報 の開示	不開示、不訂正、利用不停止の決定の取消	A1540	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報及び保有特定個人情報の取り扱い事務の届け出(開始等)	○個人情報取扱事務届出事項	A1600	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼及び理由説明書の提出	A1610	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報及び保有特定個人情報の保護	軽易な資料等	A1611	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A1612	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	条例改正	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A1613	7年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A1614	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1615	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	コンプライアンス推進委員会等の開催	A1619	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A1620	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A1621	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A1622	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A1623	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A1625	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規程等の提出	A1626	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	庶務	職員慶弔	執行状況報告	A1710	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	庶務	調査・報告	生活保護、福祉手当、母子 相談等以外	A1720	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	庶務	庶務	軽易な資料等	A1721	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A1800	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A1801	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A1802	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	A1803	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行っ た議事要旨及び説明資料	A1804	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	A1805	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	要綱、要領等の制定、改廃 (重要なものを除く。)	A2100	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	所長に委任されている事業 に関するもの	廃棄
文書	要綱等	要綱等	軽易な資料等	A2101	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A2200	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A2210	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A2211	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	A2220	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	収受帳票	○文書授受簿	A2230	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A2250	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票及び特例起案帳票の制定、文書記号の決定	A2270	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	総務課長協議	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票及び特例起案帳票の廃止	A2280	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	A2290	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A2300	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	総務課長承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A2310	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	総務課長承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A2320	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A2330	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	電子データの削除を含む。重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A2340	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	A2341	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A2342	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A2343	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A2400	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A2410	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印の新調及び改刻につ いての申請	A2411	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書・処理簿	A2420	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	A2421	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	A2425	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査・報告	A2430	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	公印	公印	軽易な資料等	A2431	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	A2432	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	A2433	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	A2434	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A2435	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A2436	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A2437	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A2438	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	A2439	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	A2440	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	A2441	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	A2442	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録台 帳・定期購読図書類年間 登録一覧表	A2500	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○高額図書類登録台帳	A2501	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	A2510	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A2520	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
文書	図書類	図書類	軽易な資料等	A2521	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
調査	厚生省報告例	生活保護	生活保護事業関係	A3100	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調査	厚生省報告例	福祉手当	特別障害者手当等事業関係	A3110	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
調査	厚生省報告例	母子・女性	母子・女性福祉事業関係	A3120	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
調査	厚生省報告例	民生委員等	民生委員の活動関係等	A3130	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
調査	厚生省報告例	厚生省報告例	軽易な資料等	A3131	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	A4100	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	知事の指定するものを除く。 アシスタント職の任用(課長決定)を除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	人事記録	A4101	10年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	離職時まで常用、非常勤職員に対する人事評価を実施するため	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	A4102	30年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	常用 <会計年度任用職員の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	A4103	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A4104	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外(意見具申)	A4110	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定等	軽易な資料等	A4111	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	A4200	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画書	作成(部提出分)	A4220	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A4230	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	A4231	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	A4300	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	A4310	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	A4330	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	A4331	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	アシスタント職の任用	任用の決定	A4332	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申し込みまとめ	(意見具申)	A4400	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	軽易な資料等	A4401	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申し込みのとりまとめ提出	(内申)	A4410	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	A4500	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	昇任選考	軽易な資料等	A4501	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(副本)	A4510	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届け出	○届出事項通知書(控)	A4600	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	人事記録	輕易な資料等	A4601	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	評定	自己申告	○自己申告書・○推薦書 (控)	A4610	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定	○職務業績票(控)	A4700	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	評定	評定	輕易な資料等	A4701	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	A4702	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	事務取扱任免	任免	法令職の任免、給与取扱 者の任免	A4800	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	事務取扱任免	事務取扱任免	輕易な資料等	A4801	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	A5100	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A5110	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の給号給決定	一般職員(内申)	A5120	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	給与	昇級の決定	一般職員(内申)	A5130	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	給与	昇級の決定	○昇級決定調書	A5140	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	給与	昇級の決定	○号級調書	A5150	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	給与	名誉昇級の決定	部長級以下(内申)	A5160	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確 認、決定	○扶養親族に関する届出	A5170	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	A5180	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	A5190	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○超過勤務命令簿・特殊勤務手当整理簿	A5200	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A5210	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	○給与所得者の扶養控除等申告書	A5211	7年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	○従たる給与についての扶養控除等申告書等	A5212	7年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	○給与所得者の配偶者控除等申告書	A5213	7年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	○給与取得者の保険料控除申告書	A5214	7年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	○給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	A5215	7年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	給与	給与	軽易な資料等	A5216	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	A5300	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	○退職所得の受給に関する申告書	A5301	7年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	○公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	A5302	7年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	年金、退職手当等	軽易な資料等	A5303	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振り替え	○週休日の振替命令簿	A5400	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	週休日等の振り替え	○休日の振替命令簿	A5410	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等	軽易な資料等	A5411	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告書(病気休暇報告ほか)	A6100	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	出勤記録の帳票(出勤簿ほか)	A6110	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A6120	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A6130	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A6140	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A6150	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	兼業兼職の承認	部課長級(意見具申)	A6160	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	兼業兼職の承認	一般職員(意見具申)	A6170	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A6171	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	A6172	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A6180	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	結核休養に係るものを除く	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A6190	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A6200	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	課長代理の権限を除く	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A6201	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	宿泊を伴う場合を除く	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A6210	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	A6212	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A6220	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	A6222	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A6230	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A6240	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A6241	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A6250	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	A6260	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	A6270	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	○超過勤務命令簿	A6271	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A6272	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休管理簿	A6273	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所			廃棄
人事	服務	介護休暇・出産休暇等の承認	一般職員	A6280	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	A6281	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	A6282	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A6283	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A6284	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A6290	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A6291	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	A6292	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務観察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A6400	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務観察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	A6401	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務観察	服務監察資料の提出	提出	A6402	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務観察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	A6403	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務観察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A6404	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	服務観察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A6405	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者名簿	一般職員(課長報告)	A6500	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A6510	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等	軽易な資料等	A6511	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	A7100	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講者の決定	一般職員(内申)	A7110	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A7120	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	研修	研修	軽易な資料等	A7121	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A7200	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	A7210	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	職員表彰	軽易な資料等	A7211	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書	A7400	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	職員団体又は職員労働組合	軽易な資料等	A7401	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	職員共済組合	資格・給付手続等	A7500	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	福利厚生事業団	資格・給付手続等	A7510	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	福利厚生	福利厚生	軽易な資料等	A7511	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料	B0100	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算編成	軽易な資料等	B0101	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	1の課に適用	B0110	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	B0120	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	B0130	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	B0140	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	B0150	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	B0151	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定表	収支予定額の算定	B0160	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧 表	B0170	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状 況一覧表	B0180	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状 況一覧表	B0190	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行	軽易な資料等	B0191	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定数式、数値算定の基礎となる資料	B0195	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	1000万円以下	B0200	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償、損失補償、和解	軽易な資料等	B0201	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金、分担金、負担金、寄付金	軽易な資料等	B0301	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料、	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	B0400	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料、	私債権の放棄	軽易な資料等	B0401	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料、	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	手数料減免に関する文書	B0410	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料、	分担金、使用料、手数料、	軽易な資料等	B0411	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	母子福祉資金(1000万円未満)	B0500	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	女性福祉資金(1000万円未満)	B0510	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	貸付金	貸付金	軽易な資料等	B0511	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	契約	契約に関すること	契約台帳・帳票	B0600	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	契約	契約	軽易な資料等	B0601	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	B0700	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	B0701	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が800万円未満の委託契約をすること。	B0705	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	部の指名業者等選定委員会等を開催すること。	B0706	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が50万円未満の工事の請負契約並びに地質調査、測量、設計及び工事の監理業務の委託契約をすること。	B0707	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が50万円未満の請負契約(印刷物の製作に係るものを除く。)及び委託契約をすること。	B0708	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が50万円未満の物品の買入れ(用品に係るものを除く)及び印刷物の製作(用品指定の印刷物の製作に係るものを除く)に関する契約をすること。	B0709	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が50万円未満の物品の売払い並びに東京都公有財産規則第7条第2項及び第7条の2の規定により処理する普通～こと。	B0710	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が50万円未満の物件の借入れ及び保管に関する契約、電気、ガス(プロパンガスを含む。)及び水の～こと。	B0711	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	B0800	2年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	B0810	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	B0821	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	軽易な資料等	B0822	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請	契約締結状況	契約締結状況の報告	B0823	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請	契約締結状況	軽易な資料等	B0824	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査、連絡	B0900	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	軽易な資料等	B0901	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	B2000	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	国庫負担金等事業実績報告書	B2010	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	決算	決算	軽易な資料等	B2011	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	B3000	10年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	B3010	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	B3020	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	B3030	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	B3300	10年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	B3310	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと。	B3311	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	B3320	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、交付金、扶助費、 住居確保給付金に係るも の	B3330	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	過誤納還付に係るもの	B3340	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体への侵害による損害賠償に係るもの	B3350	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	“確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	B3360	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	“生命・身体への侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	B3370	2年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	“支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	B3380	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	軽易な資料等	B3390	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	B3470	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○特別出納員任免通知書	B3480	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	当該特別出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○金銭出納員任免通知書	B3490	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	当該金銭出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	B3500	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	B3501	8年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○資金前渡受者指定通知 書	B3510	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	B3520	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	B3530	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替収入命令書	B3540	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替支出命令書	B3550	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報	B3560	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○税外収入徴収簿	B3570	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	B3580	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書	B3590	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	B3600	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	B3700	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	B3800	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧 表(歳入・歳出)	B3900	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)(歳出)	B3910	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	B4100	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	B4110	10年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	B4120	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止書	B4130	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	B4131	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納保管	軽易な資料等	B4132	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、共用	○物品出納員任免通知書	B5100	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、共用	○物品出納通知書	B5101	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、共用	○物品過不足通知書	B5120	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、共用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	B5121	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、共用	○材料品出納簿	B5130	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、共用	○物品受払簿	B5140	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、共用	○備品・不用品出納簿	B5150	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、共用	○動物供用票	B5160	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え・区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	B5300	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	B5500	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	B5510	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継報告書	B5600	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	B5700	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	B5800	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理別品名別集計表	B5810	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	B5830	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	B5840	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○用品送付書	B5880	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の管理	軽易な資料等	B5881	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
生活	生活保護事業	事業の総記	事業の通達・事業計画各種報告他	C0100	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
生活	生活保護事業	事業の総記	ケース番号登載等	C0110	10年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管・常用	廃棄
生活	生活保護事業	保護の申請と申請の取り下げ	受付簿、申請書、添付書類	C0200	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
生活	生活保護事業	保護の申請と申請の取り下げ	資料	C0210	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
生活	生活保護事業	調査	扶養義務者関係、住民票、戸籍	C0300	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
生活	生活保護事業	調査	収入調査	C0310	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生活	生活保護事業	調査	資産調査	C0320	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
生活	生活保護事業	調査	健康診査等(検診命令を含む)	C0330	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
生活	生活保護事業	調査	照会・回答	C0340	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当		廃棄
生活	生活保護事業	保護の決定と申請の却下	給付の決定	C0400	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管・保護廃止まで常用指定	廃棄
生活	生活保護事業	保護の決定と申請の却下	申請の却下	C0410	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
生活	生活保護事業	保護の変更と基準改訂	給付の決定	C0500	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
生活	生活保護事業	保護の変更と基準改訂	申請の却下	C0510	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
生活	生活保護事業	支給	支給方法の決定	C0600	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
生活	生活保護事業	被保護者への指導・援助	ケース記録、就労援助等	C0700	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管・常用	廃棄
生活	生活保護事業	医療扶助の実施	医療券・調剤券の発行、治療材料など	C0800	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	秘別保管	廃棄
生活	生活保護事業	医療扶助の実施	レセプト	C0810	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	秘別保管	廃棄
生活	生活保護事業	医療扶助の実施	医療機関等の指定申請書の申達	C0820	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	秘別保管	廃棄
生活	生活保護事業	介護扶助の実施	医療券・介護機関等の指定申請書の進達	C0900	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	秘別保管	廃棄
生活	生活保護事業	介護扶助の実施	レセプト	C0910	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	秘別保管	廃棄
生活	生活保護事業	返還金の決定	返還金	C1100	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
生活	生活保護事業	廃止・移管	廃止(停止を含む)	C1200	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生活	生活保護事業	廃止・移管	移管	C1210	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
生活	生活保護事業	法外援護	自立促進事業など	C1300	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当		廃棄
生活	生活保護事業	生活保護事業	軽易な資料等	C1301	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当		廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	支援給付の総記	支援の通達・支援給付計画各種報告他	C5100	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	支援の申請と申請の取り下げ	受付簿、申請書、添付書類	C5200	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	支援の申請と申請の取り下げ	資料	C5210	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	調査	扶養義務者関係、住民票、戸籍	C5300	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	調査	収入調査	C5310	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	調査	資産調査	C5320	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	調査	健康診査等（検診命令を含む）	C5330	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	調査	照会・回答	C5340	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当		廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	支援の決定と申請の却下	給付の決定	C5400	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管・常用	廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	支援の決定と申請の却下	申請の却下	C5410	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	支援の変更と基準改訂	給付の決定	C5500	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管・常用	廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	支援の変更と基準改訂	申請の却下	C5510	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	支給	支給方法の決定	C5600	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
中国	中国残留邦人等支援 給付	支援者への指導・援助	ケース記録、就労援助等	C5700	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	保護担当	秘別保管・常用	廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	医療支援給付の実施	本人確認券の発行等	C5800	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	秘別保管	廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	医療支援給付の実施	レセプト	C5810	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	秘別保管	廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	医療支援給付の実施	医療機関等の指定申請書 の申達	C5820	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	秘別保管	廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	介護支援給付の実施	本人確認券の発行等	C5900	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	秘別保管	廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	介護支援給付の実施	レセプト	C5910	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	秘別保管	廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	返還金の決定	返還金	C6100	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	廃止・移管	廃止(停止を含む)	C6200	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	廃止・移管	移管	C6210	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	法外援護	自立促進事業など	C6300	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	保護担当		廃棄
中国	中国残留邦人等支援 給付	中国残留邦人等支援給付	軽易な資料等	C6301	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	保護担当		廃棄
手当	福祉手当	事業の総記	通知、事業計画、資料、報 告書	D0500	1年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	秘別保管	廃棄
手当	福祉手当	受給資格	認定、却下	D0600	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	秘別保管、法定5年	廃棄
手当	福祉手当	受給資格	○認定診断書	D0610	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	秘別保管、法定5年	廃棄
手当	福祉手当	受給資格	資格の喪失	D0620	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	秘別保管、法定5年	廃棄
手当	福祉手当	手当の支給	○受給者台帳	D0700	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	秘別保管、法定5年	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
手当	福祉手当	手当の支給	手当の支給、支給の停止	D0710	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	秘別保管、法定5年	廃棄
手当	福祉手当	諸届出	○受付処理簿	D0800	2年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	秘別保管、法定5年	廃棄
手当	福祉手当	諸届出	○所得状況届	D0810	2年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	秘別保管、法定5年	廃棄
手当	福祉手当	諸届出	○被災届	D0820	2年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	秘別保管、法定5年	廃棄
手当	福祉手当	諸届出	○調査員証交付簿	D0830	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	秘別保管、法定5年	廃棄
手当	福祉手当	諸届出	その他の届書	D0840	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	秘別保管、法定5年	廃棄
手当	福祉手当	福祉手当	軽易な資料等	D0841	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	秘別保管、法定5年	廃棄
児童	児童福祉	母子生活支援施設利用	施設利用(一時保護を含む)	E0100	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管、法定5年、常用	廃棄
児童	児童福祉	母子生活支援施設利用	母子生活支援施設入所者の費用徴収	E0110	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管、法定5年、常用	廃棄
児童	児童福祉	助産施設利用	施設利用	E0200	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管、法定5年、常用	廃棄
児童	児童福祉	児童福祉	軽易な資料等	E0201	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管、法定5年、常用	廃棄
母子	母子・父子・女性相談	事業の総記	通知、事業計画、資料、報告書	E0300	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
母子	母子・父子・女性相談	母子・父子相談	母子・父子相談・援助受付、統計	E0400	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
母子	母子・父子・女性相談	母子・父子相談	母子・父子相談・援助記録	E0410	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管・常用	廃棄
母子	母子・父子・女性相談	母子・父子相談	母子・父子相談・援助のその他帳票	E0420	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
母子	母子・父子・女性相談	母子及び父子福祉資金貸付	貸付受付・調査	E0500	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
母子	母子・父子・女性相談	母子及び父子福祉資金貸付	貸付決定・貸付台帳	E0510	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管・常用	廃棄
母子	母子・父子・女性相談	母子及び父子福祉資金貸付	償還	E0520	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
母子	母子・父子・女性相談	女性相談	女性相談・援助受付、統計	E0600	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
母子	母子・父子・女性相談	女性相談	女性相談・援助記録	E0610	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管・常用	廃棄
母子	母子・父子・女性相談	女性相談	女性相談・援助のその他の帳票	E0620	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
母子	母子・父子・女性相談	女性福祉資金貸付	貸付受付・調査	E0700	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
母子	母子・父子・女性相談	女性福祉資金貸付	貸付決定・貸付台帳	E0710	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管・常用	廃棄
母子	母子・父子・女性相談	女性福祉資金貸付	償還	E0720	5年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
母子	母子・父子・女性相談	母子・父子・女性相談	軽易な資料等	E0721	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	保護担当	秘別保管	廃棄
民生	民生委員等	事業の総記	通知、報告、資料等	F0100	1年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
民生	民生委員等	民生児童委員	民生児童委員等関係業務	F0110	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
民生	民生委員等	民生児童委員	東京都民生児童委員連合会関係業務	F0111	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当		廃棄
西多	日本赤十字社	日本赤十字社関係業務	日本赤十字社関係業務	F0200	3年	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	協力事務	廃棄
西多	日本赤十字社	日本赤十字社	軽易な資料等	F0201	1年未満	福祉局 生活福祉部 西多摩福祉事務所	管理担当	協力事務	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
西多	町村との連絡調整	町村課長・係長会	課長会	F0500	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
西多	町村との連絡調整	町村課長・係長会	係長会	F0510	3年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
西多	町村との連絡調整	町村との連絡調整	軽易な資料等	F0511	1年未 満	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当		廃棄
生困	生活困窮者自立支援 事業	生活困窮者自立支援事業	事業実施に関すること	G0200	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	秘別保管	廃棄
生困	生活困窮者自立支援 事業	生活困窮者自立支援事業	軽易な資料等	G0210	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	秘別保管	廃棄
生困	住宅確保給付金	住宅確保給付金受給資格	申請、決定、却下、廃止	G0220	5年	福祉局 生活福祉部 西多 摩福祉事務所	管理担当	秘別保管	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針、計画等に関 する特に重要な資料文書	A0111	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針、計画等に関 する重要な資料文書	A0112	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針、計画等に関 する資料文書(特に重要な もの及び重要なものを除 く。)	A0113	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	軽易な資料等	A0114	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画の設定、変更及 び廃止並びにそれに係る 局内調整	A0121	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0122	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A0123	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	A0131	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	A0132	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	執行計画の設定、変更及び廃止	A0141	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	計画担当	国費予算の執行に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	軽易な資料等	A0142	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等	A0143	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A0144	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A0145	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	執行計画の提出	A0211	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	A0212	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A0221	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A0222	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理等	措置状況報告書等	A0311	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理等	軽易な資料等	A0312	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	自己検査	実施	A0321	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A0322	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	広報	局の広報	広報の実施	A0411	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	A0412	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	A0421	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	A0422	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0511	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A0512	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A0513	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A0521	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A0522	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A0531	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A0532	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A0533	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なもの)	A0611	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A0612	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	A0613	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A0614	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	軽易な資料等	A0615	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	公益通報を受け付けること	A0617	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A0618	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	軽易な資料等	A0619	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A0721	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A0722	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	非常配備体制職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なもの及び簡易なもの を除く。	A0711	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	簡易なものに限る。	A0712	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A0723	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A0731	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	軽易な資料等	A0713	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	A0732	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A0733	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A0741	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	A0742	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A0743	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急処理事態対策本 部	重要なもの	A0751	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急処理事態対策本 部	重要なものを除く	A0752	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急処理事態対策本 部	軽易な資料等	A0753	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	A0761	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A0762	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なもの	A0763	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A0764	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A0765	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	災害等危機管理	防災資料の作成等	重要なもの	A1410	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災資料の作成等	その他のもの	A1420	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	庶務担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0811	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A0812	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	請願及び陳情に関する措 置についての報告	A0821	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A0822	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A0831	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A0832	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A0841	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A0842	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A0843	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A0851	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0852	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽微な資料	A0853	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0911	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A0912	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	調査	各種調査	調査、照会、回答等	A1011	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
一般	調査	各種調査	軽易な資料等	A1012	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A1111	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	功労者表彰、叙勲及び褒章 等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A1112	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	A1121	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	軽易な資料等	A1122	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	A1131	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	身分照会	A1132	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	A1133	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施	A1211	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	A1212	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	適用事業	適用事業報告	A1311	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	労働基準法に基づくもの	廃棄
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	A1312	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	認定又は補償金及び見舞 金支給の進達	A1321	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	A1322	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	環境管理	○作業環境測定結果記録	A1331	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	A1332	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A1341	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	A1342	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	局安全衛生委員会の開催	A1351	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	A1352	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	A1361	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	A1362	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	A1371	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	A1372	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A1381	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	A1382	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	A1391	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A1392	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	A1401	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A1402	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A1501	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A1502	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A1503	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A1504	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A1505	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A1506	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A1507	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A1508	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A1509	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A1510	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A1511	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A1512	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A1513	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A1521	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A1522	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A1531	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	“〇文書検索目録”	A1532	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A1534	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A1535	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A1541	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A1542	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A1543	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A1544	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く)	A1545	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A1546	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委員 会	局コンプライアンス推進委 員会等の開催	A1547	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A1548	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A1549	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A1550	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	C0545	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(作成・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A1601	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(作成・変更・廃止)	軽易な資料等	A1602	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A1611	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	A1612	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	A1613	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A1614	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A1615	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A1616	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A1617	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A1618	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A1619	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A1621	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く。)	A1622	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A1623	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A1631	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A1632	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A1633	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A1641	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	A1642	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A1651	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A1652	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A1661	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A1662	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1663	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	○特定個人情報保護評価書	A1701	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A1702	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	A1703	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A1704	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A1705	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A1706	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A1707	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A1741	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	決定期間の延長の決定	A1742	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A1801	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A1811	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A1812	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A1813	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A1901	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A1902	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A1903	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	A1904	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行っ た議事要旨及び説明資料	A1905	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1906	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
一般	庶務	その他庶務事務	その他庶務関係文書	A2001	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	庶務担当		廃棄
一般	庶務	その他庶務事務	その他庶務関係文書	A2002	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	庶務担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案請求(重要なもの)	C0111	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案請求	C0112	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	C0113	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	C0114	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	他局所管のもの。局内は部長決定。	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	C0115	30年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	C0116	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	C0117	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、廃止等(重要なもの)	C0211	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、廃止等(重要なものを除く。)	C0212	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の改正	C0213	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	重要なものは局長決定	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	C0214	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	C0311	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	C0312	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	C0313	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	C0314	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	C0315	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	C0411	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	C0412	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	C0421	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	C0422	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	C0431	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	C0432	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	C0433	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	C0441	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	C0451	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等の報告	C0452	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	公文書館長への送付及び報 告	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	C0461	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	C0462	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書記号	決定及び変更	C0471	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	C0472	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	C0481	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	C0482	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	C0491	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更(所、課の共 通のもの)	C0492	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	C0493	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	C0501	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	C0502	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	C0504	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	C0505	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	C0511	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	C0512	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	文書総合管理システムによ る管理。保存委託中は常 用。	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	C0513	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	C0514	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	C0521	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	C0522	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)。公文書館長への通知 については、保存期間1年の 起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	C0523	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	C0524	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	C0525	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	C0531	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	C0532	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	C0533	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 及び指示	C0541	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	C0542	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	C0543	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻につ いての申請	C0611	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	C0612	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	C0613	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	C0621	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	C0622	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	C0623	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	C0624	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	C0625	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	C0631	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	C0640	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	C0650	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	C0660	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	C0670	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名使用簿	C0671	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	C0680	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	C0681	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	C0690	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	C0691	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	C0700	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	C0701	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	C0711	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	C0712	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	C0713	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	C0714	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	C0721	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	C0722	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関するもの	C0731	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	C0732	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	C0811	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	C0812	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	C0821	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	C0822	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	C0911	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	C0912	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	諸基準の実施細目の作成	D0111	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	軽易な資料等	D0112	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(内 申)	D0211	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見 具申)	D0212	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当	D0213	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	D0214	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	D0215	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	D0216	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	D0217	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任免	D0218	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	アシスタント職員の任用を除 く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	D0219	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	○会計年度任用職員名簿	D0220	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	常用 <会計年度任用職員 の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保 管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定する者(意見具 申)	D0221	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	離職時まで常用	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外	D0222	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外 (意見具申)	D0223	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	軽易な資料等	D0224	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任免	D0225	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	アシスタント職員の任用のみ	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	附属機関の構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	(内申)	D0231	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	附属機関の構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	輕易な資料等	D0232	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	D0233	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	輕易な資料等	D0234	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	臨時的任用職員	臨時的任用職員	欠員代替の申請	D0235	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	D0311	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	定数	配分定数の変更	輕易な資料等	D0312	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	D0321	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	定数	充員	輕易な資料等	D0322	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	任用状況報告	D0341	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	輕易な資料等	D0342	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	D0351	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	定数	所要人員計画	○定数台帳	D0352	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	D0353	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	D0361	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	D0362	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	D0363	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	昇任	一般職員	D0411	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	D0412	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員	D0421	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	D0422	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	D0423	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(内申)	D0431	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	D0432	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	D0433	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	D0434	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	D0435	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	○人事異動名簿	D0436	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○異動者調書	D0437	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	D0438	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	D0439	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	D0440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の局内にお ける部配置決定	D0441	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内にお ける課配置決定	D0442	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	D0443	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	D0444	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	D0451	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	D0452	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	D0453	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	D0454	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任 免	(意見具申)	D0461	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	統括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任免	軽易な資料等	D0462	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	D0471	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	D0472	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	D0473	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	D0474	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	D0475	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	部課長級の職に係るもの (内申)	D0481	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	課長級の職に係るもの(意 見具申)	D0482	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの の決定	D0483	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (内申)	D0484	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	D0485	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	軽易な資料等	D0486	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	D0491	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	D0492	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	D0493	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	D0494	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	D0501	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	D0502	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(報告)	D0511	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(部長報告)	D0512	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	軽易な資料等	D0513	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	希望者の取りまとめ	D0521	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(内申)	D0522	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	D0523	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	軽易な資料等	D0524	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	実施の申請	D0611	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	(意見具申)	D0612	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	一般職員(意見具申)	D0613	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	人事委員会によるもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	軽易な資料等	D0614	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	D0621	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	軽易な資料等	D0622	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	(内申)	D0631	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	軽易な資料等	D0632	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	(内申)	D0641	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	一般職員(意見具申)	D0642	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	軽易な資料等	D0643	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	採用選考の実施	D0651	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	D0652	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	D0653	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	軽易な資料等	D0654	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(内申)	D0661	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	D0662	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	軽易な資料等	D0663	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	(内申)	D0671	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	D0672	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	D0673	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	D0674	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申 請	(意見具申)	D0711	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申 請	軽易な資料等	D0712	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	(内申)	D0721	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	軽易な資料等	D0722	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	(内申)	D0723	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	D0724	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	D0731	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	D0732	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	D0733	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	D0741	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	D0742	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	D0743	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	試験、選考関係の報告	D0751	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	軽易な資料等	D0752	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	D0812	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	D0821	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	軽易な資料等	D0822	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	人事記録	履歴	退職者の人事記録の提出	D0831	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	人事記録	履歴	職員、退職者の履歴事項 証明	D0832	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	(内申)	D0841	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	軽易な資料等	D0842	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属 控)	D0911	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	職員の人事考課に関する規 定による。	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	D0912	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	D0913	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	D0921	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成 績評定書	D0922	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	D0923	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	職場内研修	通知、調査、照会等	D1011	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	職場内研修	軽易な資料等	D1012	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	講師派遣	通知、照会等	D1021	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	講師派遣	軽易な資料等	D1022	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	職場研修経費援助	申請、報告等	D1031	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	職場研修経費援助	軽易な資料等	D1032	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定	D1041	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	D1042	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	D1043	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	D1051	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	D1052	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(内申)	D1061	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	D1062	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	D1063	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	D1071	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	D1072	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	D1073	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	D1074	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	D1111	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	D1112	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	D1113	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	D1121	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	軽易な資料等	D1122	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	D1131	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	D1132	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	D1133	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	D1211	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	D1212	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	D1213	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服 の貸与	D1221	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	D1222	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	予備交渉における確認書	D1311	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	軽易な資料等	D1312	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な 交渉)	D1321	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	移管
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の 交渉)	D1322	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	軽易な資料等	D1323	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	D1331	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	移管
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	D1332	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	D1333	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	行事日程表、機関構成員 名簿の承認	D1341	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	軽易な資料等	D1342	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	D1401	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	廃止事業等に係る事務引継 書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	D1402	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(部長級)	D1411	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	D1412	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	D1413	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	D1414	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	部長級	D1416	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	D1417	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	D1418	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	D1419	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	D1420	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	兼業届出書等	D1430	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽微な資料等	D1431	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務観察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	D1421	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務観察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	D1422	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務観察	服務観察資料の提出	提出	D1423	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務観察	服務観察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D1424	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務観察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D1426	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務観察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D1428	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	給与決定についての承認申 請	(意見具申)	E0111	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	人事委員会へ申請	廃棄
給与	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	E0112	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	人事委員会へ申請	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
給与	給与	給与決定についての承認申請	輕易な資料等	E0113	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	E0121	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	E0122	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	給与減額免除についての承認申請	輕易な資料等	E0123	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	E0131	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	給与減額免除の承認	輕易な資料等	E0132	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	E0141	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	給与改定に係る切替の決定	輕易な資料等	E0142	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	E0151	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	E0152	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	昇格の級号給決定	輕易な資料等	E0153	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	E0161	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	E0162	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
給与	給与	降格等の級号給決定	輕易な資料等	E0163	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	昇給の決定	課長級(内申)	E0171	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
給与	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	E0172	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	E0173	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
給与	給与	昇給の決定	○号給調書	E0174	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
給与	給与	昇給の決定	輕易な資料等	E0175	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	E0181	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	名誉昇給の決定	輕易な資料等	E0182	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	E0191	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	単身赴任手当の確認、決定	輕易な資料等	E0192	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	扶養・住居・通勤手当の確 認及び決定	○扶養親族に関する届	E0201	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	扶養・住居・通勤手当の確 認及び決定	○通勤届	E0202	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	扶養・住居・通勤手当の確 認及び決定	輕易な資料等	E0203	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	○特地勤務手当に準ずる 手当等異動支給調書	E0211	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
給与	給与	特地勤務手当に準ずる手当の確認及び決定	軽易な資料等	E0212	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	調整額の確認及び決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	E0221	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	調整額の確認及び決定	軽易な資料等	E0222	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	給与の記録	○職員別給与簿	E0231	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	給与の記録	軽易な資料等	E0232	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	E0241	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	給与の減額	軽易な資料等	E0242	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	E0251	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	E0252	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	給料、諸手当等の支給	軽易な資料等	E0253	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	特殊勤務手当の新設等についての申請	○新設等申請総括表 ○新設等申請書	E0261	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	特殊勤務手当の新設等についての申請	軽易な資料等	E0262	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請	○特殊勤務手当認定請求書	E0263	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
給与	給与	特殊勤務手当の支給範囲 の認定についての申請	軽易な資料等	E0264	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	E0271	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	E0272	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除 等申告書	E0273	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	E0274	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	E0275	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。) の支給	D1501	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	軽易な資料等	D1502	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	D1511	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	D1512	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	児童手当	児童手当	○受給者台帳	E0411	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	児童手当	児童手当	○認定請求書	E0412	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未支払児 童手当請求書	E0413	2年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	児童手当	児童手当	支給状況の報告	E0414	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
給与	児童手当	児童手当	その他児童手当に関するもの	E0415	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	児童手当	児童手当	軽易な資料等	E0416	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	E0511	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	課長取りまとめ	廃棄
給与	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の申請	E0512	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職手当支給内申書	E0513	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○付加給付請求書	E0514	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○失業保険金相当退職手当内申書	E0515	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	E0516	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職所得の受給に関する申告書	E0517	7年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
給与	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	E0518	7年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	F0111	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	F0112	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	F0113	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	F0121	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	F0122	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
服務	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	F0123	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	勤怠	勤怠状況報告(局長報告)	F0131	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	F0132	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	勤怠	○出勤記録の帳票 ○出勤 簿	F0133	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	勤怠	○遅参等処理簿	F0134	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	勤怠	軽易な資料等	F0135	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	争議行為等	状況報告(部長)	F0141	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	争議行為等	状況報告(課長)	F0142	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	争議行為等	軽易な資料等	F0143	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	F0151	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	F0152	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	F0153	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	F0154	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	局及び部は協議手続用の写 し	廃棄
服務	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	F0155	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
服務	服務	営利企業等従事の許可等	部長級	F0161	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	営利企業等従事の許可等	課長級以下	F0162	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	F0163	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	F0164	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	F0165	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	F0166	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	兼職の承認	部長級	F0171	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	特例起案帳票第5号	廃棄
服務	服務	兼職の承認	課長級	F0172	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	特例起案帳票第5号	廃棄
服務	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	F0173	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	特例起案帳票第5号	廃棄
服務	服務	兼職の承認	一般職員	F0174	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	特例起案帳票第5号	廃棄
服務	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	F0175	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	特例起案帳票第5号	廃棄
服務	服務	兼職の承認	軽易な資料等	F0176	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	勤務軽減の決定	部長級	F0181	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
服務	服務	勤務軽減の決定	課長級	F0182	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
服務	服務	勤務軽減の決定	一般職員	F0183	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
服務	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	F0184	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	勤務軽減の決定	輕易な資料等	F0185	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	出張命令(国内)	部長級	F0191	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	出張命令(国内)	課長級	F0192	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	出張命令(国内)	一般職員	F0193	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	一般職員に出張(宿泊を伴う 場合を除く。)を命ずることは 課長代理決定	廃棄
服務	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	F0194	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	出張命令(国内)	輕易な資料等	F0195	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	出張命令(海外)	部長級	F0201	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	F0202	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	出張命令(海外)	課長級以下	F0203	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	F0204	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	F0205	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	”※起案用紙に添付	廃棄
服務	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	F0206	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	”※起案用紙に添付	廃棄
服務	服務	出張命令(海外)	輕易な資料等	F0207	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
服務	服務	出張命令	○出張復命書	F0211	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
服務	服務	出張命令	軽易な資料等	F0212	1年未満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	F0221	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	F0222	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	F0223	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	F0224	1年未満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	F0231	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	F0232	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	F0233	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認することは課長代理決定	廃棄
服務	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	F0234	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	F0235	1年未満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	F0241	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
服務	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	F0242	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	〃一般職員 〃	F0251	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	F0252	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	F0261	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	F0262	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	F0271	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	F0272	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	F0273	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	介護休暇の承認	部長級	F0281	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	介護休暇の承認	課長級	F0282	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	介護休暇の承認	一般職員	F0283	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	F0284	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	F0285	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
服務	服務	事務引継	○事務引継書	F0291	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	事務引継	軽易な資料等	F0292	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	育児休業の承認	部長級	F0301	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	育児休業の承認	課長級	F0302	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	育児休業の承認	一般職員	F0303	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	F0304	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	F0305	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	部長級	F0311	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	F0312	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	F0313	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	F0314	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	F0315	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	○養育状況変更届	F0321	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	軽易な資料等	F0322	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
服務	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	F0331	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	F0332	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	F0333	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請 求書	F0334	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	F0335	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	部分休業の承認	部長級	F0341	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	部分休業の承認	課長級	F0342	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	部分休業の承認	一般職員	F0343	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	F0344	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	F0345	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	学会等における演題発表の 許可	部長級	F0351	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	学会等における演題発表の 許可	部長級(主管部長を除く)、 課長級、一般職員	F0352	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	学会等における演題発表の 許可	課長級、一般職員(内申)	F0353	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	学会等における演題発表の 許可	軽易な資料等	F0354	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	F0355	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
服務	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	F0356	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	F0357	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	F0358	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	F0359	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務監察	措置要求に対するてん末報 告	局長報告	F0411	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務監察	措置要求に対するてん末報 告	軽易な資料等	F0412	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務監察	職員の非行事故発生報告	部長報告	F0421	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務監察	職員の非行事故発生報告	部長報告	F0422	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	軽易なものを含む。	廃棄
服務	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	F0423	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	服務監察	職員の非行事故発生報告	軽易な資料等	F0424	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	F0511	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	F0512	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	分限、懲戒等	意に反する分限処分	○処分説明書の写し	F0513	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	常用 <職員の人事記録及 び発令通知の実施に関する 要綱>	廃棄
服務	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	F0514	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
服務	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(報告)	F0521	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	F0522	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	F0523	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	F0524	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	F0531	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	F0532	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	F0533	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 解職	(意見具申)	F0541	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 解職	(意見具申)	F0542	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 解職	軽易な資料等	F0543	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	分限、懲戒等	休職	部長級	F0551	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
服務	分限、懲戒等	休職	課長級以下	F0552	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
服務	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	F0553	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
服務	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	F0554	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
服務	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	F0555	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	分限、懲戒等	病気休職	部長級	F0561	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	＜職員的人事記録及び発 令通知の実施に関する要綱 ＞	廃棄
服務	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下	F0562	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	＜職員的人事記録及び発 令通知の実施に関する要綱 ＞	廃棄
服務	分限、懲戒等	病気休職	○指定医師診断書	F0563	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	＜職員的人事記録及び発 令通知の実施に関する要綱 ＞	廃棄
服務	分限、懲戒等	病気休職	指定医師診断依頼決定	F0564	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	特例起案帳票第1号	廃棄
服務	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	F0565	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	F0566	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
服務	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	F0567	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	G0111	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	G0112	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	G0121	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	G0122	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	G0123	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	G0124	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	G0125	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	G0126	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	G0127	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(1次経費)	G0128	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(2次経費)	G0129	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為1)	G0130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為2)	G0131	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	G0132	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	G0211	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	G0212	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	G0213	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	G0214	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	部の事務事業の執行に係る もの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	G0215	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	G0221	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	G0222	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	G0231	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	都税及び都税に係る税外収 入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	G0232	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	G0241	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	G0242	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	G0243	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧 表	G0251	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状 況一覧表	G0252	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状 況一覧表	G0253	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	G0254	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基 礎となる資料	G0311	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	G0411	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円を超え るもの	G0412	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円以下の もの	G0413	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	軽易な資料等	G0414	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以上)”	G0421	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの及 び将来紛争が生じる可能 性があると予想されるもの (1000万円未満)”	G0422	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	G0423	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関 する権利の取得に係るもの を除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	G0424	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関 する権利の取得に係るもの を除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	G0425	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以上)”	G0431	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円未満)”	G0432	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	G0433	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	G0434	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	G0435	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	G0441	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	G0442	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	G0443	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	G0444	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	G0511	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	法令によりその交付が義務 付けられているもの、前年度 と同一の対象及び内容で行 うもの、額の確定並びに精 算を除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上 100万円未満	G0512	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	法令によりその交付が義務 付けられているもの、前年度 と同一の対象及び内容で行 うもの、額の確定並びに精 算を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	G0513	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	軽易な資料等	G0514	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	G0521	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	補助金等交付規則に基づく もの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	G0522	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	G0531	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	G0532	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	G0533	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	G0541	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	G0612	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	G0613	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	G0621	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	G0622	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	G0631	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	G0632	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	G0633	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	G0641	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	G0642	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	G0711	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上 4000万円未満	G0712	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	G0713	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	G0714	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	G0811	10年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	G0812	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以上3億5000万円未満	G0813	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円未満	G0814	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	G0815	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	G0816	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	“事務の委託及び他局への委託を含む。”	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	G0817	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上	G0821	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円以上 6000万円未満	G0822	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円未満	G0823	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	G0824	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	0	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上 (議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	G0911	10年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上 (上記以外のもの)	G0912	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円以上 6000万円未満	G0913	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	“ 予定価格 300万円未満 ”	G0914	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	G0915	1年未満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上 (上記以外のもの)	G0921	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円以上 6000万円未満	G0922	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	G0923	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	G0924	1年未満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	G1011	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	G1012	1年未満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	G1020	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	G1030	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	G1040	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	G1050	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	G1060	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	G1070	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関するもの	G1080	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するもの	G1090	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	G1114	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	G1115	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	G1121	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	G1122	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	管理、処分に係る方針の 設定	G1211	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	G1212	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	G1221	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上 6000万円未 満	G1222	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	G1223	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	軽易な資料等	G1224	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	G1231	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	G1232	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	G1233	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	G1234	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	G1235	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	G1236	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	G1241	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	軽易な資料等	G1242	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	G1251	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上 6000万円未満	G1252	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	G1253	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	G1254	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	G1261	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	G1262	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	G1271	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	G1272	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	G1281	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	G1282	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	G1291	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	新規案件以外は課長代理	廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	G1292	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	G1301	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	G1302	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	G1311	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	G1312	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	G1321	30年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	G1322	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	G1323	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	G1324	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	G1325	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	G1326	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	G1327	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	G1331	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	G1332	30年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	除帳した台帳を含む。 常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	G1333	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	G1341	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	G1342	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	H0111	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	計画担当	0	廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	H0112	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	計画担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	H0113	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
出納	決算	決算説明	款別決算の執行概要及び 増減説明書	H0121	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
出納	決算	決算説明	決算説明書	H0122	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	H0123	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	H0131	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	H0132	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	H0133	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○貸借対照表	H0141	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○行政コスト計算書	H0142	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係 会 計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○キャッシュ・フロー計算書	H0143	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係 会 計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○正味財産変動計算書	H0144	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係 会 計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○仕訳帳	H0145	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○総勘定元帳	H0146	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	H0211	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	H0212	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	確定判決等に基づくものを 除く。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	H0213	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	H0214	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	H0221	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	H0222	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	H0223	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算流用調書	H0224	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○予備費充当調書・内訳	H0225	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	H0226	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと。	H0230	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	H0231	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	H0232	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	H0233	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	H0234	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	H0235	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	H0236	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	H0244	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	H0245	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○印鑑届(収支命令者)	H0246	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○金銭出納員任免通知書	H0248	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○執行不能額調書	H0250	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納入済通知書送付書	H0251	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入一覧表	H0252	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金日報	H0253	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金口座振替納付届	H0254	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	取消し届が提出されるまで は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金口座振替取消届	H0255	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○資金前渡受者指定通知 書	H0256	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○給与取扱者指定通知書	H0257	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○給料等仕訳書兼支給表	H0258	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○繰替使用計算書	H0259	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○振替収支命令書	H0260	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○税外収入徴収簿	H0261	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○現金出納簿	H0262	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○入札保証金納付書・同 領収書	H0263	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○落札者確定通知書	H0264	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	H0265	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○事務引継明細書	H0266	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○引継明細書	H0267	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入額更正依頼書	H0268	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入額更正通知書	H0269	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○証券不渡通知書	H0270	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	軽易な資料等	H0271	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	H0281	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	H0282	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	H0283	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	H0284	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	H0291	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	H0292	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	H0301	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	検査結果の報告を含む。自 己点検チェックシートを含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	H0302	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	H0311	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	H0312	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの	H0321	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	上記以外のもの	H0322	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	軽易な資料等	H0323	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	H0331	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	H0332	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	H0333	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	H0334	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	H0335	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	H0336	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	H0337	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	H0338	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	H0339	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	H0340	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	H0341	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	H0342	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	H0343	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	H0344	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	H0345	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	H0346	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	H0347	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	H0348	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧 表(歳入)／(歳出)	H0351	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	H0352	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	H0353	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替不能通知書	H0361	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替再送依頼書	H0362	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替戻入依頼書	H0363	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替中止通知書	H0364	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替支払明細書記 載内容訂正通知書	H0365	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金支払未済通知書	H0366	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金再送通知書	H0367	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金戻入通知書	H0368	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金中止通知書	H0369	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	軽易な資料等	H0370	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	H0411	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	H0412	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	H0413	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	H0414	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	H0415	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	H0416	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	H0417	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	H0418	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	H0419	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	H0420	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	H0421	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	H0422	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	H0423	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	H0424	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	H0425	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	H0426	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	H0431	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	H0432	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	H0441	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	H0442	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	H0451	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	H0452	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	H0461	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	H0462	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	自己検査の実施	○検査報告書	H0471	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	検査結果の報告を含む。 自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	物品に関する自己検査の実施細目の決定	H0472	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	H0473	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	H0481	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	H0482	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	H0491	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	H0492	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	H0493	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	H0494	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	H0495	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	H0501	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	H0502	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	H0601	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	H0602	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	H0603	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
計画	行政評価	行政評価	実施計画の決定・状況報 告	I0111	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
計画	行政評価	行政評価	各種調査	I0112	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計画	行政評価	行政評価	軽易な資料等	I0113	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
計画	団体連絡	要望	要望書の作成等(国あて)	I0211	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
計画	団体連絡	要望	要望書の作成等(上記以 外)	I0212	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	重要なものについては、部 長決定	廃棄
計画	団体連絡	要望	軽易な資料等	I0213	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
計画	区市町村との連絡調 整	区市町村との連絡調整	通知、調査、照会等	I0311	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
計画	区市町村との連絡調 整	区市町村との連絡調整	軽易な資料等	I0312	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	各担当共通	0	廃棄
計画	施設整備	次世代育成支援対策施設 整備交付金	協議書の提出等	I0411	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
計画	施設整備	次世代育成支援対策施設 整備交付金	調査、照会、回答等	I0412	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
計画	施設整備	次世代育成支援対策施設 整備交付金	軽易な資料等	I0413	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
計画	施設整備	児童福祉施設等整備費補 助	要綱改正等	I0414	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
計画	施設整備	次世代育成支援対策施設 整備交付金	交付申請等	I0415	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
計画	施設整備	社会福祉施設等整備費補 助対象法人審査委員会	選定委員会の審査案件等 の審査結果の報告等	I0421	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄
計画	施設整備	社会福祉施設等整備費補 助対象法人審査委員会	軽易な資料等	I0422	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	計画担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計画	施設整備	子供・子育て支援部社会福祉施設整備費補助対象法人審査選定委員会	通知等	I0423	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	計画担当	0	廃棄
計画	施設整備	社会福祉施設等整備費補助対象法人審査委員会	子供・子育て支援部所管施設整備基本指針制定等	I0424	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	計画担当	0	廃棄
計画	施設整備	民間社会福祉施設設備改善整備費補助	協議書の提出等	I0431	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	計画担当	0	廃棄
計画	施設整備	社会福祉施設等耐震化促進事業(児童福祉施設等耐震診断、耐震改修等経費)	補助金交付要綱	I0441	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	計画担当	0	廃棄
計画	施設整備	社会福祉施設等耐震化促進事業(児童福祉施設等耐震診断、改修等経費)	実施細目	I0442	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	計画担当	0	廃棄
計画	施設整備	社会福祉施設等耐震化促進事業	通知等	I0443	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	計画担当	0	廃棄
推進	安心こども基金等	安心こども基金等	申請、報告等	I0511	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	安心こども基金等	安心こども基金等	歳入	I0512	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	安心こども基金等	安心こども基金等	交付決定、確定、支出	I0513	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	安心こども基金等	安心こども基金等	通知、照会・回答、調査等	I0514	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	安心こども基金等	安心こども基金等	軽易な資料等	I0515	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	権利擁護	子供の権利擁護専門相談事業	対応方針の決定	I0611	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
推進	権利擁護	子供の権利擁護専門相談事業	通知、照会・回答等	I0612	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	権利擁護	子供の権利擁護専門相談事業	軽易な資料等	I0613	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
推進	権利擁護	被措置児童虐待	児童福祉審議会への報告	I0621	30年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
推進	権利擁護	被措置児童虐待	被措置児童等虐待に関する公表	I0622	30年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
推進	権利擁護	被措置児童虐待	被措置児童等虐待調査の結果通知	I0623	30年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
推進	権利擁護	被措置児童虐待	通知、照会・回答等	I0624	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
推進	権利擁護	被措置児童虐待	軽易な資料等	I0625	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
推進	児童虐待を防止するためのSNSを活用した相談事業	運営	特に重要なもの	I0711	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
推進	児童虐待を防止するためのSNSを活用した相談事業	運営	重要なもの	I0712	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
推進	児童虐待を防止するためのSNSを活用した相談事業	運営	特に重要なもの及び重要なものを除く。	I0713	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
推進	児童虐待を防止するためのSNSを活用した相談事業	運営	軽易な資料等	I0714	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
推進	権利擁護	子供アドボケイトの基本的な方針及び計画に関すること	特に重要なもの	I0715	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	権利擁護担当		廃棄
推進	権利擁護	子供アドボケイトの実施に関すること(重要なものに限る。)	重要なもの	I0716	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	権利擁護担当		廃棄
推進	権利擁護	子供アドボケイトの実施に関すること(重要なものを除く。)	特に重要なもの及び重要なものを除く。	I0717	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	権利擁護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	権利擁護	被措置児童に対する子供の権利の啓発	特に重要なもの	I0720	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	権利擁護担当		廃棄
推進	権利擁護	被措置児童に対する子供の権利の啓発	重要なもの	I0730	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	権利擁護担当		廃棄
推進	権利擁護	被措置児童に対する子供の権利の啓発	特に重要なもの及び重要なものを除く。	I0740	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	権利擁護担当		廃棄
推進	権利擁護	被措置児童に対する子供の権利の啓発	軽易な資料等	I0750	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	権利擁護担当		廃棄
計画	児童福祉審議会	開催	就任依頼・都民公募等	I0811	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	児童福祉審議会担当	0	廃棄
計画	児童福祉審議会	開催	委員委嘱・解嘱	I0812	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	児童福祉審議会担当	0	廃棄
計画	児童福祉審議会	開催	幹事・書記の任命・変更	I0813	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	児童福祉審議会担当	0	廃棄
計画	児童福祉審議会	開催	講師依頼	I0814	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	児童福祉審議会担当	0	廃棄
計画	児童福祉審議会	開催	意見聴取等に対する職員の派遣依頼	I0815	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	児童福祉審議会担当	0	廃棄
計画	児童福祉審議会	開催	訪問調査・施設見学依頼	I0816	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	児童福祉審議会担当	0	廃棄
計画	児童福祉審議会	開催	感謝状及び記念品の贈呈基準の制定	I0817	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	児童福祉審議会担当	0	廃棄
計画	児童福祉審議会	開催	通知	I0818	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	児童福祉審議会担当	0	廃棄
計画	児童福祉審議会	開催	意見具申・答申	I0819	30年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	児童福祉審議会担当	0	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計画	児童福祉審議会	開催	会議録・会議資料	I0820	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	児童福祉審 議会担当	0	廃棄
計画	児童福祉審議会	開催	軽易な資料等	I0821	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	児童福祉審 議会担当	0	廃棄
計画	児童福祉審議会	開催	諮問依頼	I0822	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	児童福祉審 議会担当	0	移管
計画	児童福祉審議会	部会	開催	I0831	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	児童福祉審 議会担当	0	廃棄
計画	児童福祉審議会	部会	諮問依頼	I0832	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	児童福祉審 議会担当	0	廃棄
計画	児童福祉審議会	部会	里親認定部会に係る里親 の適否	I0833	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	児童福祉審 議会担当	0	廃棄
計画	児童福祉審議会	部会	子供権利擁護部会答申 (児童相談所が採る措置)	I0834	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	児童福祉審 議会担当	0	廃棄
計画	児童福祉審議会	部会	被措置児童等虐待の通 告・届出に係るもの	I0835	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	児童福祉審 議会担当	0	廃棄
計画	児童福祉審議会	部会	児童虐待死亡事例等検証 に係るもの	I0836	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	児童福祉審 議会担当	0	廃棄
計画	児童福祉審議会	部会	保育部会答申	I0837	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	児童福祉審 議会担当	0	廃棄
計画	児童福祉審議会	部会	軽易な資料等	I0838	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	児童福祉審 議会担当	0	廃棄
計画	児童福祉審議会	中央児童福祉審議会	中央児童福祉審議会推薦 文化財	I0841	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	児童福祉審 議会担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計画	児童福祉審議会	中央児童福祉審議会	その他の資料等	I0842	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	児童福祉審 議会担当	0	廃棄
計画	児童福祉審議会	中央児童福祉審議会	軽易な資料等	I0843	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	児童福祉審 議会担当	0	廃棄
施設	施設整備全般	総記	通知、調査、照会等	J0111	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	施設整備担 当	内容に応じて決裁区分を決 定(課長決定)	廃棄
施設	施設整備全般	施設整備全般	その他、軽易な資料等	J0121	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	施設整備担 当	0	廃棄
施設	会議及び打ち合わせ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	J0211	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	施設整備担 当	検討資料、打ち合わせ資 料、議事録等を含む。	廃棄
施設	予算執行	予算執行等	予算執行(配付・支出)の決 定等	J0311	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	施設整備担 当	0	廃棄
施設	予算要求	予算要求関係	施設整備計画・予算要求 関係、調査・照会等	J0411	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	施設整備担 当	0	廃棄
施設	決算	決算見込・説明	決算見込調べ・説明資料 の作成等	J0511	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	施設整備担 当	0	廃棄
施設	施設整備	工事施行	施工依頼(執行委任・配 分)、技術協力依頼	J0611	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	施設整備担 当	事業継続期間中は常用	廃棄
施設	施設整備	工事施行	○予定工事(事前説明資 料)等	J0612	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	施設整備担 当	事業継続期間中は常用	廃棄
推進	支援事業支援計画	支援事業支援計画	計画策定等	K0111	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育 て施策推進 担当	常用(重要なものは局長決 定)	廃棄
推進	支援事業支援計画	支援事業支援計画	調査、通知等	K0112	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育 て施策推進 担当	重要なものは部長決定	廃棄
推進	支援事業支援計画	支援事業支援計画	通知、照会・回答等	K0113	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育 て施策推進 担当	0	廃棄
推進	支援事業支援計画	支援事業支援計画	軽易な資料等	K0114	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育 て施策推進 担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	支援事業支援計画	支援計画進捗・評価	調査、通知等	K0121	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	支援事業支援計画	支援計画進捗・評価	公表等	K0122	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	支援事業支援計画	支援計画進捗・評価	軽易な資料等	K0123	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子供・子育て施策推進 本部	子供・子育て施策推進本部	開催	K0211	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子供・子育て施策推進 本部	子供・子育て施策推進本部	会議録・会議資料	K0212	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子供・子育て施策推進 本部	子供・子育て施策推進本部	軽易な資料等	K0213	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	東京都子供・子育て会 議	計画策定・推進部会	開催	K0311	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	東京都子供・子育て会 議	計画策定・推進部会	会議録・会議資料	K0312	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	東京都子供・子育て会 議	計画策定・推進部会	軽易な資料等	K0313	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	東京都子供・子育て会 議	東京都子供・子育て会議	就任依頼・都民公募等	K0321	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	東京都子供・子育て会 議	東京都子供・子育て会議	委員委嘱・解嘱	K0322	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	東京都子供・子育て会 議	東京都子供・子育て会議	開催	K0323	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	東京都子供・子育て会 議	東京都子供・子育て会議	会議録・会議資料	K0324	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	東京都子供・子育て会 議	東京都子供・子育て会議	軽易な資料等	K0325	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	東京都子供・子育て会 議	幼保連携型認定こども園部 会	開催	K0331	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	東京都子供・子育て会 議	幼保連携型認定こども園部 会	諮問依頼	K0332	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	東京都子供・子育て会 議	幼保連携型認定こども園部 会	答申	K0333	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子供・子育て支援交付 金(国費)	補助金	協議等、交付申請、実績報 告等、歳入調定、請求(収 入)	K0411	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	協議、交付申請、実績報告 書は部長決定	廃棄
推進	子供・子育て支援交付 金(国費)	その他通知等	国通知の送付、実施予定 調等	K0421	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子供・子育て支援交付 金(国費)	子供・子育て支援交付金 (国費)	軽易な資料等	K0431	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子供・子育て支援交付 金(都費)	補助金	協議等、交付申請、実績報 告等、歳入調定、請求(収 入)	K0511	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	協議、交付申請、実績報告 書は部長決定	廃棄
推進	子供・子育て支援交付 金(都費)	その他通知等	国通知の送付、実施予定 調等	K0521	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子供・子育て支援交付 金(都費)	子供・子育て支援交付金 (都費)	軽易な資料等	K0531	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子供家庭支援区市町 村包括補助事業	運営指導	通知等	K0611	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	子供家庭支援区市町村包括補助事業	事業計画	実施要綱	K0621	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	子供家庭支援区市町村包括補助事業	事業計画	補助要綱	K0622	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	子供家庭支援区市町村包括補助事業	補助金	事前協議、採択、申請等	K0631	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	子供家庭支援区市町村包括補助事業	補助金	交付決定	K0632	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	子供家庭支援区市町村包括補助事業	補助金	交付額の確定	K0633	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当		廃棄
推進	子供家庭支援区市町村包括補助事業	補助金	補助金の支出・精算	K0634	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	子供家庭支援区市町村包括補助事業	財産処分	申請、承認、完了報告	K0641	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	子供家庭支援区市町村包括補助事業	子供家庭支援区市町村包括補助	輕易な資料等	K0651	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	子育て支援員研修事業	事業計画	実施要綱	K0711	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	子育て支援員研修事業	調査等	調査、通知等(重要なもの)	K0730	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	子育て支援員研修事業	調査等	調査、通知等(重要なものを除く。)	K0731	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	子育て支援員研修事業	子育て支援員研修事業	輕易な資料等	K0741	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	子育て支援員研修事業	事業者指定	特に重要なもの	K0751	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	子育て支援員研修事業	事業者指定	重要なもの	K0752	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	子育て支援員研修事業	事業者指定	特に重要なもの及び重要なものを除く。	K0753	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	利用者支援事業	運営指導	通知等	K0811	3年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	利用者支援事業	事業計画	実施要綱	K0821	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	利用者支援事業	事業計画	補助要綱	K0822	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	利用者支援事業	補助金	事前協議、採択、申請等	K0831	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	利用者支援事業	補助金	交付決定	K0832	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	利用者支援事業	補助金	交付額の確定	K0833	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当		廃棄
推進	利用者支援事業	補助金	補助金の支出・精算	K0834	5年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	利用者支援事業	調査等	調査、通知等	K0841	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄
推進	利用者支援事業	利用者支援事業	軽易な資料等	K0851	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	子育て応援とうきょう 会議	運営	特に重要なもの	K0911	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子供・子育て応援とう きょう事業	運営	重要なもの	K0912	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子供・子育て応援とう きょう事業	運営	特に重要なもの及び重要 なものを除く。	K0913	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子供・子育て応援とう きょう事業	運営	軽易な資料等	K0914	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子供・子育て応援とう きょう事業	事業計画	要綱の制定、廃止等	K0923	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当		廃棄
推進	子供・子育て応援とう きょう事業	事業計画	要綱の改正	K0924	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当		廃棄
推進	子供・子育て応援とう きょう事業	事業計画	規約等の制定、廃止等	K0925	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当		廃棄
推進	子供の貧困対策	子供の貧困対策	特に重要なもの	K0915	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子供の貧困対策	子供の貧困対策	重要なもの	K0916	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子供の貧困対策	子供の貧困対策	特に重要なもの及び重要 なものを除く。	K0917	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子供の貧困対策	子供の貧困対策	軽易な資料等	K0918	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子育て支援パスポート 事業	運営	特に重要なもの	K0919	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	子育て支援パスポート 事業	運営	重要なもの	K0920	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子育て支援パスポート 事業	運営	特に重要なもの及び重要 なものを除く。	K0921	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子育て支援パスポート 事業	運営	軽易な資料等	K0922	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子育て支援パスポート 事業	事業計画	要綱の制定、廃止等	K0927	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子育て支援パスポート 事業	事業計画	要綱の改正	K0928	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子育て支援パスポート 事業	事業計画	規約等の制定、廃止等	K0929	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子育て支援人材発 掘！とうきょうチルミル プロジェクト	事業委託等	重要なもの	K0930	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子育て支援人材発 掘！とうきょうチルミル プロジェクト	事業委託等	重要なものを除く。	K0931	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	未就学児の東京パラ リンピック競技大会観 戦事業	運営指導	通知等	K0940	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	未就学児の東京パラ リンピック競技大会観 戦事業	事業計画	実施要綱	K0941	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当	0	廃棄
推進	子供の多様な体験の 機会確保事業	運営指導	通知等	K0950	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当		廃棄
推進	子供の多様な体験の 機会確保事業	事業計画	実施要綱	K0951	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	子供の多様な体験の 機会確保事業	子供の多様な体験の機会 確保事業	軽易な資料等	K0952	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当		廃棄
推進	子供が輝く東京・応援 事業	運営指導	通知等	K0960	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当		廃棄
推進	子供が輝く東京・応援 事業	事業計画	実施要綱	K0961	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当		廃棄
推進	子供が輝く東京・応援 事業	事業計画	補助要綱	K0962	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当		廃棄
推進	子供が輝く東京・応援 事業	事業者指定	特に重要なもの	K0963	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当		廃棄
推進	子供が輝く東京・応援 事業	事業者指定	重要なもの	K0964	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当		廃棄
推進	子供が輝く東京・応援 事業	事業者指定	特に重要なもの及び重要 なものを除く。	K0965	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当		廃棄
推進	子供が輝く東京・応援 事業	補助金	事前協議、採択、申請等	K0966	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当		廃棄
推進	子供が輝く東京・応援 事業	補助金	交付決定	K0967	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当		廃棄
推進	子供が輝く東京・応援 事業	補助金	交付額の確定	K0968	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当		廃棄
推進	子供が輝く東京・応援 事業	補助金	補助金の支出・精算	K0969	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当		廃棄
推進	子供が輝く東京・応援 事業	財産処分	申請、承認、完了報告	K0970	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 企画課	子供・子育て 施策推進 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	子供が輝く東京・応援事業	調査等	調査、通知等	K0971	1年	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当		廃棄
推進	子供が輝く東京・応援事業	子供が輝く東京・応援事業	軽易な資料等	K0972	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 企画課	子供・子育て施策推進担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A1017	10年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針、計画等に関する重要な資料文書	A1018	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A1019	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○長期保存文書目録	A1020	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A1021	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A1022	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A1023	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A1030	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A1031	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A1032	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A1040	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A1041	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A1042	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A1043	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A1050	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A1060	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A1070	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A1071	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A1072	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A1073	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	A1074	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A1075	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A1076	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A1080	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A1081	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A1083	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A1090	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A1091	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A1092	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理 の実施(重要なもの)	A1093	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理 の実施(重要なもの及び簡 易なものを除く。)	A1094	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理 の実施(簡易なもの)	A1095	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A1096	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A1097	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A1098	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を 行った議事要旨及び説明 資料	A1099	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行っ た議事要旨及び説明資料	A1100	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を 行った議事要旨及び説明 資料	A1101	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A1110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	総務局長への報告。次期改 正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A1120	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	監査及び出納検査に係る 資料	A1130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A1140	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A1150	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A1160	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A1161	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A110	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(部提出分)	A120	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A140	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A150	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A160	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	分掌事務	軽易な資料等	A170	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
一般	広報	課の事業に係る広報	課の事業に係る広報(原稿 作成等)	A180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	広報	課の事業に係る広報	課の事業に係る広報関連 資料	A190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	広報	課の事業に係る広報	軽易な資料等	A200	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A210	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A230	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A250	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A260	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	請願、陳情の処理等に係 る検討資料	A280	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A290	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部通報者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること	A291	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部通報者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A292	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公益通報	外部通報者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A293	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A300	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A310	10年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A311	30年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	軽微な資料	A312	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A320	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A330	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A340	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A350	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A360	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A370	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A380	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A390	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A400	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A460	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A470	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A480	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A490	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	A500	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	軽易な資料等	A510	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	A520	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	軽易な資料等	A530	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	身分照会	A540	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	軽易な資料等	A550	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A560	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	実施計画書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A570	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A580	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A590	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A600	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A795	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A800	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A810	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A820	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A830	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A840	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A850	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A860	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A870	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A880	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	輕易な資料等	A890	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A900	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A910	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	輕易な資料等	A930	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A940	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	輕易な資料等	A950	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A970	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	輕易な資料等	A980	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A990	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A995	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A996	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A997	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く。	A1001	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A1002	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A1003	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なもの	A1010	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A1011	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A1012	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	B001	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	B002	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	B003	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	B004	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	B005	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	B006	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	B019	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	B025	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	B026	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	B027	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	B028	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
共通	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	B022	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
共通	内部統制	整備に関すること	規定等の提出	B023	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	B024	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案請求	B030	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	B031	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	B032	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	B040	30年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	B050	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	B060	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(特に重要なもの)	B070	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B080	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	B100	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	B110	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	B120	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B130	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	B140	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	B150	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	B160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	B170	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	B180	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	他局所管のもの	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	文書総合管理システムによる 管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	B210	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B220	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	裁量の無いものは部長決定	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B250	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	B260	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等の報告	B280	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	B300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	B310	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B320	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	B330	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	B340	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	B350	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書番号	軽易な資料等	B360	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	文書管理システムによる管 理。当該基準表により分類 を決定した文書が全て廃棄 になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B380	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	B400	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	B410	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	文書総合管理システムによ る管理 常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B420	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	局庶務主管課長の承認、文 書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存期限及び種別 コード設定通知書(控)	B421	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	公文書館長への送付及び報 告	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	B430	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	B440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	局庶務主管課長及び文書課 長の承認、文書課長への通 知	廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	B450	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B460	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	局庶務主管課長の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B470	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	B480	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B490	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B500	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B510	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	B520	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	B530	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	B540	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	B550	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B555	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	B560	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	文書総合管理システムによ る管理 保存委託中は常用	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	B570	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	B580	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査・報告	B581	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	B590	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳・定期購読図書類年間 登録一覧表	B600	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	局底務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。) 公文書館長への通知 については、保存期間1年の 起案文書を除く。	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B610	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B620	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	局底務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く。)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	B630	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B640	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	※保存期間は、移管対象文 書中保存期間が最長のもの に合わせ、1年以上とする。	廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	B650	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	B651	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	B652	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	B660	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	B670	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	B680	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	公印管理者への届け	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C001	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	知事の指定するものは除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任免	D0218	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	アシスタント職員の任用を除 く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	C005	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	常用 <職員の人事記録に 関する要綱>※第5条参照 (原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	C006	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C030	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	C040	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C050	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	C055	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	C060	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C070	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	C080	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C090	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C100	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	軽易な資料等	C110	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	C120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	文書課長への送付	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C130	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C140	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C150	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	宿泊を伴わない簡易なもの は課長代理決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	輕易な資料等	C170	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C190	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C200	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	輕易な資料等	C210	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C220	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	出張命令	輕易な資料等	C230	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C240	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C250	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C260	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	C270	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	一般職員	C280	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C290	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C300	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	C310	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C315	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C316	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C317	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C318	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの を除く。)	C320	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	C330	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C340	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	C350	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	C360	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	C370	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	軽易な資料等	C380	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C381	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請 求書	C382	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C383	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C384	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	C385	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C386	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	C387	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	C392	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C393	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	C394	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C395	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なも の)	C396	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	局長等の事務引継書、廃止 事業等に係る事務引継書 類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	兼業届出書等	C397	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服 務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽微な資料等	C398	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服 務 監 察	職員の非行事故発生報告	課長報告	C421	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服 務 監 察	職員の非行事故発生報告	輕易な資料等	C422	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服 務 監 察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	C423	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服 務 監 察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(輕易なもの)	C424	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服 務 監 察	服務監察資料の提出	提出	C425	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服 務 監 察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	C426	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服 務 監 察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	C427	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	服 務 監 察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	C428	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C430	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	輕易な資料等	C440	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C450	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	輕易な資料等	C460	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C470	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	C480	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 解職	(意見具申)	C490	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 解職	軽易な資料等	C500	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C510	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	C520	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C530	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	当該職員が退職するまで常 用	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	C540	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C550	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	C560	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C570	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	C580	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	C590	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	C600	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	C610	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	C620	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	D010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う基礎資料、 参考資料	D020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	D030	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	規則に基づくもの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	D050	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	H0200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	D060	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円を超え るもの	D070	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円以下の もの	D080	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	軽易な資料等	D090	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	D1000	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	D1010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	D1020	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	D1030	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D1040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	D1050	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	D1060	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	D120	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び 将来紛争が生じる可能性 があるとして予想されるもの (1000万円以下)	D130	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	D140	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	D150	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	D160	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	D170	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	D180	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	D190	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	D200	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	D210	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	D220	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	D230	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	除帳した台帳を含む。常用	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	D240	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	D250	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	D260	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	D270	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	D280	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	D290	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	D300	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	D310	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	D320	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	D330	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	D340	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D350	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	D360	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	D370	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D380	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D390	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	D400	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算は、100万円以上のものも含む。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D410	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	D420	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	D421	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	D422	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D430	10年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	D440	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	D450	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	D460	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	D470	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	D480	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	D490	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	D510	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	D520	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	D530	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	D540	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上（議決条例の適用を受ける事案に係るもの）	D550	10年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D560	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	D570	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D580	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D600	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上6000万円未満	D610	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	D620	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	支出方法の決定	委託契約における概算払いの決定	D625	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	D630	10年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	D635	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	D640	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること	D645	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	財務局長へ請求。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	D650	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	D655	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	D660	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	D665	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	D670	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	D675	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	D680	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	D690	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	D700	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減 額による売却、交換含。買 入のうち燃料、物品等は2年 保存。事業継続期間中は常 用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	輕易な資料等	D710	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	物品の無償貸付、減額によ る貸付を含む。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売却、譲 与、出資の目的等	6000万円以上	D720	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	物品の無償貸付、減額によ る貸付を含む。事業継続期 間中は常用	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売却、譲 与、出資の目的等	300万円以上6000万円未 満	D730	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	物品の無償貸付、減額によ る貸付を含む。事業継続期 間中は常用	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売却、譲 与、出資の目的等	300万円未満	D740	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	財務局長へ請求	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売却、譲 与、出資の目的等	輕易な資料等	D745	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	財務局長へ請求	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	D750	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のも の)	D760	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付	公有財産管理運用委員会 付議事案以外のもの	D770	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付	更新	D780	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付	国、他の自治体の所有財 産の使用許可、貸付申請	D790	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付	輕易な資料等	D800	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、 財産価格審議会	付議手続	D810	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、 財産価格審議会	軽易な資料等	D820	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	D830	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未 満	D840	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	D850	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	D860	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	D870	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	D880	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	D890	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	D900	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D910	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	D920	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	D930	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	新規案件以外は課長代理決 定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	D940	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	D950	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	D960	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	D970	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	D980	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	D990	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E010	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	決算	決算見込	決算見込額の調査	E020	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
財務	決算	決算見込	軽易な資料等	E030	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	E040	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	E050	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	E060	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	E070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	E080	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	E090	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	E100	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	E110	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	E120	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	E150	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	E160	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E170	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	E180	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	E190	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	E200	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	E210	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	E220	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	“生命・身体の侵害によるも の及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	E230	2年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	E260	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替支出命令書	E270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	E280	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	E290	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書	E300	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	E310	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。※ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	E320	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	E330	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	E340	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	E350	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払清算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	E360	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払清算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。※ただし、飲食を伴う会 議費で、起案時3年保存で あった文書は、3年保存とす る。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替不能通知書	E370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替再送依頼書	E380	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替戻入依頼書	E390	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替中止通知書	E400	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替支払明細書記 載内容訂正通知書	E410	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	E415	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金支払未済通知書	E420	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金再送通知書	E430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金戻入通知書	E440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金中止通知書	E450	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	軽易な資料等	E460	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管・保管	○印鑑届(収支命令者)	E461	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管・保管	○金銭出納員任免通知書	E463	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管・保管	○資金前渡受者指定通知 書	E464	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	物品出納通知書	E470	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	E490	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	E500	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	E510	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	E520	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	E530	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E540	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○動物供用票	E550	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	軽易な資料等	E560	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、共用	○物品出納員任免通知書	E570	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	共用備品状況確認実施計 画書	E580	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	E590	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	E630	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	E640	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	E650	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	E660	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	E670	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継報告書	E680	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	E690	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	物品に関する自己検査の 実施細目の決定	E700	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	E710	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E720	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書 (収入印紙)	E730	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	E740	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	E770	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	E780	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	医療費助成(母子保 健)	母子保健衛生費及び結核 児童療養費国庫負担(補助) 金	母子保健衛生費及び結核 児童療養費国庫負担(補 助)金の協議、交付申請、 実績報告	J140	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
出納	医療費助成(母子保 健)	母子保健衛生費及び結核 児童療養費国庫負担(補助) 金	母子保健課所管事業の所 要額調書の提出依頼	J170	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当	変更の時までは常用	廃棄
出納	医療費助成(母子保 健)	母子保健衛生費及び結核 児童療養費国庫負担(補助) 金	母子保健衛生費及び結核 児童療養費国庫負担(補 助)金の協議、交付申請、 実績報告	J150	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
国庫	医療費助成(母子保 健)	母子保健衛生費及び結核 児童療養費国庫負担(補助) 金	母子保健衛生費及び結核 児童療養費国庫負担(補 助)金の請求並びに調定及 び収入	J160	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
国庫	医療費助成(母子保 健)	母子保健衛生費及び結核 児童療養費国庫負担(補助) 金	母子保健課所管国庫補助 事業に係る実績報告	J180	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
国庫	医療費助成(母子保 健)	母子保健衛生費及び結核 児童療養費国庫負担(補助) 金	軽易な資料等	J190	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	各担当		廃棄
国庫	子育て事業全般	総記	通知、照会・回答等	F0100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
国庫	子育て事業全般	総記	通知、照会・回答等	F0110	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
国庫	子育て事業全般	諸会議	通知、資料等	F0120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て事業全般	計画	事業計画等	F0130	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て事業全般	調査	調査依頼・調査回答等	F0140	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て事業全般	子育て事業	その他の資料等	F0150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	子育て事業全般	子育て事業	軽易な資料等	F0160	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	地域子育て支援研修	総記	通知、照会・回答等	F0400	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	地域子育て支援研修	地域子育て支援研修	軽易な資料等	F0440	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子供家庭支援センター 事業	運営指導	通知等	F0500	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子供家庭支援センター 事業	事業計画	実施要綱、補助要綱補助 金交付の取扱要領	F0510	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子供家庭支援センター 事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の 取扱要領(決定に裁量の 余地のないもの)	F0511	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子供家庭支援センター 事業	子供家庭支援センター	協定書締結等	F0520	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子供家庭支援センター 事業	調査等	調査、通知等	F0540	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子供家庭支援センター 事業	子供家庭支援センター事業	軽易な資料等	F0550	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	虐待対策コーディネー ター事業	運営指導	通知等	F0560	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	虐待対策コーディネー ター事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の 取扱要領	F0570	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	虐待対策コーディネー ター事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の 取扱要領(決定に裁量の 余地のないもの)	F0571	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	虐待対策コーディネー ター事業	調査等	調査・通知等	F0580	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	虐待対策コーディネー ター事業	虐待対策コーディネーター 事業	軽易な資料等	F0590	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	児童相談に係る連携 強化事業	運営指導	通知等	F0600	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童相談に係る連携 強化事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の 取扱要領	F0605	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童相談に係る連携 強化事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の 取扱要領(決定に裁量の 余地のないもの)	F0610	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童相談に係る連携 強化事業	調査等	調査、通知等	F0615	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童相談に係る連携 強化事業	児童相談に係る連携強化 事業	軽易な資料等	F0620	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	親の子育て力向上支 援事業	運営指導	通知等	F0650	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	親の子育て力向上支 援事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の 取扱要領	F0655	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	親の子育て力向上支 援事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の 取扱要領(決定に裁量の 余地のないものに限る)	F0656	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	親の子育て力向上支 援事業	調査等	調査・通知等	F0660	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	親の子育て力向上支 援事業	親の子育て力向上支援事 業	軽易な資料等	F0665	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て短期支援事業	第二種社会福祉事業	受理	F0700	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		移管
事業	子育て短期支援事業	運営指導	通知等	F0701	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て短期支援事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	F0702	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て短期支援事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の 取扱要領(決定に裁量の 余地のないものに限る)	F0703	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	子育て短期支援事業	子育て短期支援事業	軽易な資料等	F0704	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て短期支援事業	調査等	調査、通知等	F0705	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て短期支援事業	補助金	協議、内示、交付申請、実 績報告等	F0706	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て短期支援事業	補助金	交付決定、額の確定等	F0707	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	決定区分は本庁各課共通の 事案決定実施細目による。	廃棄
事業	子育て短期支援事業	補助金	補助金の支出、精算	F0708	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	養育支援訪問事業	第二種社会福祉事業	受理	F0710	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		移管
事業	養育支援訪問事業	運営指導	通知等	F0711	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	養育支援訪問事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	F0712	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	養育支援訪問事業	養育支援訪問事業	軽易な資料等	F0713	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	養育支援訪問事業	調査等	調査、通知等	F0714	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	養育支援訪問事業	補助金	協議、内示、交付申請、実 績報告等	F0715	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	養育支援訪問事業	補助金	交付決定、額の確定等	F0716	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	決定区分は本庁各課共通の 事案決定実施細目による。	廃棄
事業	養育支援訪問事業	補助金	補助金の支出、精算	F0717	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	養育支援訪問事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の 取扱要領(決定に裁量の 余地のないものに限る)	F0718	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	乳児家庭全戸訪問事業	運営指導	通知等	F0721	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	乳児家庭全戸訪問事業	第二種社会福祉事業	受理	F0720	30年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		移管
事業	乳児家庭全戸訪問事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	F0722	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	乳児家庭全戸訪問事業	乳児家庭全戸訪問事業	軽易な資料等	F0723	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	乳児家庭全戸訪問事業	調査等	調査、通知等	F0724	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	乳児家庭全戸訪問事業	補助金	協議、内示	F0725	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	乳児家庭全戸訪問事業	補助金	交付申請、実績報告、交付決定、額の確定等	F0726	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当	決定区分は本庁各課共通の事案決定実施細目による。	廃棄
事業	乳児家庭全戸訪問事業	補助金	補助金の支出、精算	F0727	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	乳児家庭全戸訪問事業	事業計画	実施要綱、補助要綱(決定に裁量の余地のないものに限る)	F0728	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	地域子育て支援拠点事業	第二種社会福祉事業	受理	F0730	30年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		移管
事業	地域子育て支援拠点事業	運営指導	通知等	F0731	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	地域子育て支援拠点事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	F0732	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	地域子育て支援拠点事業	事業計画	実施要綱、補助要綱(決定に裁量の余地のないものに限る)	F0733	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	地域子育て支援拠点事業	地域子育て支援拠点事業	軽易な資料等	F0734	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	地域子育て支援拠点 事業	調査等	調査、通知等	F0735	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	地域子育て支援拠点 事業	補助金	協議、内示、交付申請、実 績報告等	F0736	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	地域子育て支援拠点 事業	補助金	交付決定、額の確定等	F0737	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	決定区分は本庁各課共通の 事案決定実施細目による。	廃棄
事業	地域子育て支援拠点 事業	補助金	補助金の支出、精算	F0738	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て援助活動支援 事業(ファミリー・サ ポート・センター事業)	運営指導	通知等	F0740	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て援助活動支援 事業(ファミリー・サ ポート・センター事業)	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助 金交付の取扱要領	F0741	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て援助活動支援 事業(ファミリー・サ ポート・センター事業)	ファミリー・サポート・セン ター事業	軽易な資料等	F0742	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て援助活動支援 事業(ファミリー・サ ポート・センター事業)	調査等	調査、通知等	F0743	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て援助活動支援 事業(ファミリー・サ ポート・センター事業)	補助金	協議、内示、交付申請、実 績報告等	F0744	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て援助活動支援 事業(ファミリー・サ ポート・センター事業)	補助金	交付決定、額の確定等	F0745	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	決定区分は本庁各課共通の 事案決定実施細目による。	廃棄
事業	子育て援助活動支援 事業(ファミリー・サ ポート・センター事業)	補助金	補助金の支出、精算	F0746	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	子育て援助活動支援事業(ファミリー・サポート・センター事業)	第二種社会福祉事業	受理	F0747	30年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		移管
事業	子育て援助活動支援事業(ファミリー・サポート・センター事業)	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領(決定に裁量の余地のないものに限る)	F0748	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供を守る地域ネットワーク機能強化事業	運営指導	通知等	F0750	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供を守る地域ネットワーク機能強化事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	F0751	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供を守る地域ネットワーク機能強化事業	子どもを守る地域ネットワーク機能強化事業	軽易な資料等	F0752	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供を守る地域ネットワーク機能強化事業	調査等	調査、通知等	F0753	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供を守る地域ネットワーク機能強化事業	補助金	協議、内示、交付申請、実績報告等	F0754	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供を守る地域ネットワーク機能強化事業	補助金	交付決定、額の確定等	F0755	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当	決定区分は本庁各課共通の事案決定実施細目による。	廃棄
事業	子供を守る地域ネットワーク機能強化事業	補助金	補助金の支出、精算	F0756	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供を守る地域ネットワーク巡回支援事業	運営指導	通知等	F0800	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供を守る地域ネットワーク巡回支援事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の取扱要領	F0805	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供を守る地域ネットワーク巡回支援事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の取扱要領(決定に裁量の余地のないもの)	F0810	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	子供を守る地域ネットワーク巡回支援事業	調査等	調査、通知等	F0815	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供を守る地域ネットワーク巡回支援事業	子供を守る地域ネットワーク巡回支援事業	軽易な資料等	F0820	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	要保護児童地域対策協議会	運営指導	通知等	F0830	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	要保護児童地域対策協議会	調査等	調査、通知等	F0840	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	要保護児童地域対策協議会	要保護児童地域対策協議会	軽易な資料等	F0850	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	児童家庭相談に係る統計	業務報告、要綱等	作成、報告等	F0880	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	児童家庭相談に係る統計	統計全般	通知等	F0890	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	国庫補助金等	総記	通知、照会・回答等	F0900	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	国庫補助金等	国庫補助金	軽易な資料	F0930	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供家庭支援センター事業地域支援力強化事業	運営指導	通知等	F1000	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供家庭支援センター事業地域支援力強化事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の取扱要領	F1010	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供家庭支援センター事業地域支援力強化事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の取扱要領(決定に裁量の余地のないものに限る)	F1020	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供家庭支援センター事業地域支援力強化事業	調査等	調査、通知等	F1030	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	子供家庭支援センター 事業地域支援力強化 事業	子供家庭支援センター地域 支援力強化事業	軽易な資料等	F1040	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	虐待対策ワーカー業 務の委託支援事業	運営指導	通知等	F1050	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	虐待対策ワーカー業 務の委託支援事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の 取扱要領	F1060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	虐待対策ワーカー業 務の委託支援事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の 取扱要領(決定に裁量の 余地のないものに限る)	F1070	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	虐待対策ワーカー業 務の委託支援事業	調査等	調査、通知等	F1080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	虐待対策ワーカー業 務の委託支援事業	虐待対策ワーカー業務の委 託支援事業	簡易な資料等	F1090	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童相談におけるデ ジタル化推進事業	運営指導	通知等	F1100	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童相談におけるデ ジタル化推進事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	F1110	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童相談におけるデ ジタル化推進事業	事業計画	実施要綱、補助要綱(決定 に裁量の余地のないもの に限る)	F1120	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童相談におけるデ ジタル化推進事業	児童相談におけるデジタル 化推進事業	軽易な資料等	F1130	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童相談におけるデ ジタル化推進事業	調査等	調査、通知等	F1140	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童相談におけるデ ジタル化推進事業	補助金	協議、内示、交付申請、実 績報告	F1150	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	児童相談におけるデジタル化推進事業	補助金	交付決定、額の確定等額の確定等	F1160	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	児童相談におけるデジタル化推進事業	補助金	補助金の支出、精算	F1170	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子育て家庭に対するアウトリーチ型の食事支援事業	運営指導	通知等	F1200	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子育て家庭に対するアウトリーチ型の食事支援事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の取扱要領	F1210	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子育て家庭に対するアウトリーチ型の食事支援事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の取扱要領(決定に裁量の余地のないものに限る)	F1220	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子育て家庭に対するアウトリーチ型の食事支援事業	調査等	調査、通知等	F1230	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子育て家庭に対するアウトリーチ型の食事支援事業	子育て家庭に対するアウトリーチ型の食事支援事業	軽易な資料等	F1240	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	未就園児等全戸訪問事業	運営指導	通知等	F1300	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	未就園児等全戸訪問事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領	F1310	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	未就園児等全戸訪問事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領(決定に裁量の余地のないものに限る)	F1320	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	未就園児等全戸訪問事業	補助金	事前協議、内示、申請等	F1330	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	未就園児等全戸訪問事業	補助金	交付決定、額の確定	F1340	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	未就園児等全戸訪問事業	補助金	補助金の支出・精算等	F1350	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	未就園児等全戸訪問 事業	調査等	調査、回答、通知	F1360	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	未就園児等全戸訪問 事業	未就園児等全戸訪問事業	軽易な資料等	F1370	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	サポートコンシェル ジュ事業	運営指導	通知等	F1400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	サポートコンシェル ジュ事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の 取扱要領	F1410	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	サポートコンシェル ジュ事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の 取扱要領(決定に裁量の 余地のないものに限る)	F1420	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	サポートコンシェル ジュ事業	調査等	調査、通知等	F1430	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	サポートコンシェル ジュ事業	サポートコンシェルジュ事業	軽易な資料等	F1440	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	予防的支援推進とう きょうモデル事業	運営指導	通知等	F1500	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	予防的支援推進とう きょうモデル事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助 金交付の取扱要領	F1510	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	予防的支援推進とう きょうモデル事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助 金交付の取扱要領(決定 に裁量の余地のないもの に限る)	F1520	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	予防的支援推進とう きょうモデル事業	補助金	事前協議、内示、申請等	F1530	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	予防的支援推進とう きょうモデル事業	補助金	交付決定、額の確定	F1540	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	予防的支援推進とう きょうモデル事業	補助金	補助金の支出・精算等	F1550	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	予防的支援推進とう きょうモデル事業	調査等	調査、回答、通知	F1560	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	予防的支援推進とうきょうモデル事業	予防的支援推進とうきょうモデル事業	軽易な資料等	F1570	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	とうきょう子育て応援パートナー事業	運営指導	通知等	F1600	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	とうきょう子育て応援パートナー事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領	F1610	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	とうきょう子育て応援パートナー事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領(決定に裁量の余地のないものに限る)	F1620	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	とうきょう子育て応援パートナー事業	補助金	事前協議、内示、申請等	F1630	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	とうきょう子育て応援パートナー事業	補助金	交付決定、額の確定	F1640	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	とうきょう子育て応援パートナー事業	補助金	補助金の支出・精算等	F1650	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	とうきょう子育て応援パートナー事業	調査等	調査、回答、通知	F1660	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	とうきょう子育て応援パートナー事業	とうきょう子育て応援パートナー事業	軽易な資料等	F1670	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	こども家庭センター体制強化事業	運営指導	通知等	F1675	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	こども家庭センター体制強化事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領	F1680	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	こども家庭センター体制強化事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領(決定に裁量の余地のないものに限る)	F1683	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	こども家庭センター体制強化事業	補助金	事前協議、内示、申請等	F1685	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	こども家庭センター体制強化事業	補助金	交付決定、額の確定	F1686	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	こども家庭センター体制強化事業	補助金	補助金の支出・精算等	F1687	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	こども家庭センター体制強化事業	調査等	調査、回答、通知	F1690	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	こども家庭センター体制強化事業	こども家庭センター体制強化事業	軽易な資料等	F1695	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	母子保健・児童福祉一体的相談支援機関整備事業	運営指導	通知等	F1700	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	母子保健・児童福祉一体的相談支援機関整備事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領	F1710	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	母子保健・児童福祉一体的相談支援機関整備事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領(決定に裁量の余地のないものに限る)	F1720	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	母子保健・児童福祉一体的相談支援機関整備事業	補助金	事前協議、内示、申請等	F1730	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	母子保健・児童福祉一体的相談支援機関整備事業	補助金	交付決定、額の確定	F1740	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	母子保健・児童福祉一体的相談支援機関整備事業	補助金	補助金の支出・精算等	F1750	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	母子保健・児童福祉一体的相談支援機関整備事業	調査等	調査、回答、通知	F1760	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	母子保健・児童福祉一体的相談支援機関整備事業	母子保健・児童福祉一体的相談支援機関整備事業	軽易な資料等	F1770	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	母子保健・児童福祉情報共有促進事業	運営指導	通知等	F1800	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	母子保健・児童福祉情報共有促進事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領	F1810	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	母子保健・児童福祉情報共有促進事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領(決定に裁量の余地のないものに限る)	F1820	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	母子保健・児童福祉情報共有促進事業	補助金	事前協議、内示、申請等	F1830	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	母子保健・児童福祉情報共有促進事業	補助金	交付決定、額の確定	F1840	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	母子保健・児童福祉情報共有促進事業	補助金	補助金の支出・精算等	F1850	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	母子保健・児童福祉情報共有促進事業	調査等	調査、回答、通知	F1860	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	母子保健・児童福祉情報共有促進事業	母子保健・児童福祉情報共有促進事業	軽易な資料等	F1870	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援事業	運営指導	通知等	F2075	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領	F2080	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領(決定に裁量の余地のないものに限る)	F2081	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援事業	補助金	事前協議、内示、申請等	F2085	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援事業	補助金	交付決定、額の確定	F2086	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援事業	補助金	補助金の支出・精算等	F2087	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援事業	調査等	調査、回答、通知	F2090	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援事業	子育て世帯訪問支援事業	軽易な資料等	F2095	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	子育て世帯訪問支援 事業	第二種社会福祉事業	受理	F2098	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		移管
事業	子育て世帯訪問支援 員資質向上事業	運営指導	通知等	F2100	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援 員資質向上事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助 金交付の取扱要領	F2101	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援 員資質向上事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助 金交付の取扱要領(決定 に裁量の余地のないもの に限る)	F2102	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援 員資質向上事業	補助金	事前協議、内示、申請等	F2103	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援 員資質向上事業	補助金	交付決定、額の確定	F2104	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援 員資質向上事業	補助金	補助金の支出・精算等	F2105	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援 員資質向上事業	調査等	調査、回答、通知	F2106	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援 員資質向上事業	子育て世帯訪問支援員資 質向上事業	軽易な資料等	F2107	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援 員人材確保・定着支援 事業	運営指導	通知等	F2110	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援 員人材確保・定着支援 事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助 金交付の取扱要領	F2111	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援 員人材確保・定着支援 事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助 金交付の取扱要領(決定 に裁量の余地のないもの に限る)	F2112	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援 員人材確保・定着支援 事業	補助金	事前協議、内示、申請等	F2113	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	子育て世帯訪問支援 員人材確保・定着支援 事業	補助金	交付決定、額の確定	F2114	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援 員人材確保・定着支援 事業	補助金	補助金の支出・精算等	F2115	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援 員人材確保・定着支援 事業	調査等	調査、回答、通知	F2116	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子育て世帯訪問支援 員人材確保・定着支援 事業	子育て世帯訪問支援員人 材確保・定着支援事業	輕易な資料等	F2117	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	親子関係形成支援事 業	第二種社会福祉事業	受理	F2120	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		移管
事業	親子関係形成支援事 業	運営指導	通知等	F2121	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	親子関係形成支援事 業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助 金交付の取扱要領	F2122	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	親子関係形成支援事 業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助 金交付の取扱要領(決定 に裁量の余地のないもの に限る)	F2123	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	親子関係形成支援事 業	補助金	事前協議、内示、申請等	F2124	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	親子関係形成支援事 業	補助金	交付決定、額の確定	F2125	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	親子関係形成支援事 業	補助金	補助金の支出・精算等	F2126	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	親子関係形成支援事 業	調査等	調査、回答、通知	F2127	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	親子関係形成支援事 業	親子関係形成支援事業	輕易な資料等	F2128	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	ヤングケアラー支援事 業	運営指導	通知等	F2130	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	ヤングケアラー支援事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領	F2131	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	ヤングケアラー支援事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領(決定に裁量の余地のないものに限る)	F2132	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	ヤングケアラー支援事業	補助金	事前協議、内示、申請等	F2133	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	ヤングケアラー支援事業	補助金	交付決定、額の確定	F2134	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	ヤングケアラー支援事業	補助金	補助金の支出・精算等	F2135	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	ヤングケアラー支援事業	調査等	調査、回答、通知	F2136	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	ヤングケアラー支援事業	ヤングケアラー支援事業	軽易な資料等	F2137	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	児童育成支援拠点事業	運営指導	通知等	F2200	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	児童育成支援拠点事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領	F2210	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	児童育成支援拠点事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領(決定に裁量の余地のないものに限る)	F2220	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	児童育成支援拠点事業	補助金	事前協議、内示、申請等	F2230	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	児童育成支援拠点事業	補助金	交付決定、額の確定	F2240	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	児童育成支援拠点事業	補助金	補助金の支出・精算等	F2250	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	児童育成支援拠点事業	調査等	調査、回答、通知	F2260	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	児童育成支援拠点事業	児童育成支援拠点事業	軽易な資料等	F2270	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	児童育成支援拠点事業	第二種社会福祉事業	受理	F2280	30年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		移管
事業	都児童相談所と子供家庭支援センターの連携強化事業	運営指導	通知等	F2400	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	都児童相談所と子供家庭支援センターの連携強化事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領	F2410	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	都児童相談所と子供家庭支援センターの連携強化事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領(決定に裁量の余地のないものに限る)	F2420	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	都児童相談所と子供家庭支援センターの連携強化事業	補助金	事前協議、内示、申請等	F2430	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	都児童相談所と子供家庭支援センターの連携強化事業	補助金	交付決定、額の確定	F2440	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	都児童相談所と子供家庭支援センターの連携強化事業	補助金	補助金の支出・精算等	F2450	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	都児童相談所と子供家庭支援センターの連携強化事業	調査等	調査、回答、通知	F2460	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	都児童相談所と子供家庭支援センターの連携強化事業	都児童相談所と子供家庭支援センターの連携強化事業	軽易な資料等	F2470	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子育て短期支援臨時特例事業	子育て短期支援臨時特例事業	軽易な資料等	F2570	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	妊産婦等生活援助事業	運営指導	通知等	F2600	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	妊産婦等生活援助事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領	F2610	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	妊産婦等生活援助事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領(決定に裁量の余地のないものに限る)	F2620	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	妊産婦等生活援助事業	補助金	事前協議、内示、申請等	F2630	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	妊産婦等生活援助事業	補助金	交付決定、額の確定	F2640	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	妊産婦等生活援助事業	補助金	補助金の支出・精算等	F2650	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	妊産婦等生活援助事業	調査等	調査、回答、通知	F2660	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	妊産婦等生活援助事業	妊産婦等生活援助事業	軽易な資料等	F2670	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	養育困難児童の受入体制整備事業	運営指導	通知等	F2800	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	養育困難児童の受入体制整備事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領	F2810	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	養育困難児童の受入体制整備事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領(決定に裁量の余地のないものに限る)	F2820	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	養育困難児童の受入体制整備事業	補助金	事前協議、内示、申請等	F2830	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	養育困難児童の受入体制整備事業	補助金	交付決定、額の確定	F2840	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	養育困難児童の受入体制整備事業	補助金	補助金の支出・精算等	F2850	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	養育困難児童の受入体制整備事業	調査等	調査、回答、通知	F2860	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	養育困難児童の受入 体制整備事業	子育て世帯訪問支援臨時 特例事業	軽易な資料等	F2870	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	非常通報装置(学校 110番)	学校110番全般	通知等	G070	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	非常通報装置(学校 110番)	学校110番新規設置	新規設置承諾通知	G080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	非常通報装置(学校 110番)	学校110番定例報告	発報・誤報・訓練報告	G090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童健全育成	児童文化財	通知等	G120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童健全育成	児童福祉週間	児童福祉週間の普及啓発 に係る業務	G130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童健全育成	児童健全育成推進財団等	研修推薦等	G140	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童健全育成	旅館業法・風営法調査	通知、照会、回答	G160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童健全育成	統計	通知、照会、回答	G170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童館	児童館の設置、内容変更、 廃止及び休止(公立)	届出の受理	G190	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		移管
事業	児童館	児童館の設置、廃止及び休 止(民間)	認可・承認	G200	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		移管
事業	児童館	内容変更(民間)	届出の受理	G210	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	常用	移管
事業	児童館	運営指導	通知等	G220	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	改正等までは常用	廃棄
事業	児童館	児童館環境整備補助金	補助要綱	G230	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童館	児童館環境整備補助金	補助要綱(決定に裁量の 余地のないものに限る)	G240	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	児童館	児童館環境整備補助金	交付申請、実績報告、交付 決定、額の確定、支出の決 定等	G250	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	決定区分は本庁各課共通の 事案決定実施細目による。	廃棄
事業	児童館	財産処分	申請、承認、完了報告	G260	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		移管
事業	児童館	児童館	軽易な資料等	G290	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童館における健全 育成活動等開発事業	運営指導	通知等	G291	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童館における健全 育成活動等開発事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	G292	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童館における健全 育成活動等開発事業	事業計画	実施要綱、補助要綱(決定 に裁量の余地のないもの に限る)	G293	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童館における健全 育成活動等開発事業	運営費補助金	事前協議、内示、申請等	G294	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童館における健全 育成活動等開発事業	運営費補助金	内示、交付決定、額の確定	G295	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	決定区分は本庁各課共通の 事案決定実施細目による。	廃棄
事業	児童館における健全 育成活動等開発事業	運営費補助金	補助金の支出・精算等	G296	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童館における健全 育成活動等開発事業	調査等	調査、回答、通知	G297	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童館における健全 育成活動等開発事業	児童館における健全育成活 動等開発事業	軽易な資料等	G298	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	学童クラブ	運営指導	通知等	G300	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	常用	廃棄
事業	学童クラブ	事業計画	実施要綱、補助要綱	G310	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	改正等までは常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	学童クラブ	事業計画	実施要綱、補助要綱(決定に裁量の余地のないものに限る)	G320	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当	改正等までは常用	廃棄
事業	学童クラブ	学童クラブ整備費補助金	補助要綱	G330	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	学童クラブ	学童クラブ整備費補助金	協議、内示	G331	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	学童クラブ	学童クラブ整備費補助金	交付申請、実績報告、交付決定、額の確定、支出の決定等	G332	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当	決定区分は本庁各課共通の事案決定実施細目による。	廃棄
事業	学童クラブ	学童クラブ整備費補助金	補助要綱(決定に裁量の余地のないものに限る)	G333	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	学童クラブ	設置促進事業等補助金	補助要綱	G340	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当	改正等までは常用	廃棄
事業	学童クラブ	設置促進事業等補助金	交付申請、実績報告、交付決定、額の確定、支出の決定等	G341	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当	決定区分は本庁各課共通の事案決定実施細目による。	廃棄
事業	学童クラブ	財産処分	申請、承認、完了報告	G350	30年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		移管
事業	学童クラブ	運営費補助金	協議、交付申請、実績報告、交付決定、額の確定、支出の決定、精算等	G360	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当	決定区分は本庁各課共通の事案決定実施細目による。	廃棄
事業	学童クラブ	調査等	調査、回答、通知	G370	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	学童クラブ	学童クラブ	軽易な資料等	G380	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	都型学童クラブ	運営指導	通知等	G381	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	都型学童クラブ	事業計画	実施要綱、補助要綱	G382	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	都型学童クラブ	事業計画	実施要綱、補助要綱(決定に裁量の余地のないものに限る)	G388	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	都型学童クラブ	運営費補助金	事前協議、内示、申請等	G387	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	都型学童クラブ	運営費補助金	内示、交付決定、額の確定	G383	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	決定区分は本庁各課共通の 事案決定実施細目による。	廃棄
事業	都型学童クラブ	運営費補助金	補助金の支出・精算等	G384	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	都型学童クラブ	調査等	調査、回答、通知	G385	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	都型学童クラブ	都型学童クラブ	軽易な資料等	G386	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	放課後児童支援員資 質向上研修・認定資格 研修	事業計画	実施要綱	G390	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	放課後児童支援員資 質向上研修・認定資格 研修	事業計画	実施要綱(決定に裁量の 余地のないものに限る)	G389	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	放課後児童支援員資 質向上研修・認定資格 研修	研修実施全般	通知、照会、回答等	G391	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	放課後児童支援員資 質向上研修・認定資格 研修	研修実施全般	放課後児童支援員認定資 格研修の修了認定	G392	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		移管
事業	放課後児童支援員資 質向上研修・認定資格 研修	研修実施全般	放課後児童支援員認定資 格研修の修了認定内容の 変更	G393	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		移管
事業	放課後児童支援員資 質向上研修・認定資格 研修	研修実施全般	放課後児童支援員認定資 格研修の修了認定の取消	G394	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		移管
事業	放課後児童支援員資 質向上研修・認定資格 研修	研修実施全般	放課後児童支援員資質向 上研修の修了	G395	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		移管
事業	放課後児童支援員資 質向上研修・認定資格 研修	研修実施全般	放課後児童支援員資質向 上研修の修了内容の変更	G396	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	放課後児童支援員資 質向上研修・認定資格 研修	研修実施全般	軽易な資料等	G397	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	放課後児童支援員資 質向上研修・認定資格 研修	研修実施全般	研修の実施	G398	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	放課後児童支援員資 質向上研修・認定資格 研修	研修実施全般	研修に係る経費の支出	G399	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	放課後児童支援員資 質向上研修・認定資格 研修	研修実施全般	研修受講者の決定	G400	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	放課後居場所緊急対 策事業	運営指導	通知等	G420	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	放課後居場所緊急対 策事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	G421	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	放課後居場所緊急対 策事業	事業計画	実施要綱、補助要綱(決定 に裁量の余地のないもの に限る)	G410	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	放課後居場所緊急対 策事業	運営費補助金	事前協議、内示、申請等	G422	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	放課後居場所緊急対 策事業	運営費補助金	内示、交付決定、額の確定	G423	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	決定区分は本庁各課共通の 事案決定実施細目による。	廃棄
事業	放課後居場所緊急対 策事業	運営費補助金	補助金の支出・精算等	G424	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	放課後居場所緊急対 策事業	調査等	調査、回答、通知	G425	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	放課後居場所緊急対 策事業	放課後居場所緊急対策事 業	軽易な資料等	G426	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童遊園	児童遊園の設置、内容変 更、廃止	認可、届出の受理	G500	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	常用	移管
事業	児童遊園	運営指導	通知等	G510	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	改正等までは常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	児童遊園	児童遊園	軽易な資料等	G520	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童厚生施設等への 報告の徴収等	通知等	通知等	G550	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	児童福祉法第46条	廃棄
事業	児童厚生施設等への 報告の徴収等	調査	報告、質問、立入検査	G560	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	児童福祉法第46条	廃棄
事業	児童厚生施設等への 報告の徴収等	調査	改善勧告、改善命令	G570	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	児童福祉法第46条	廃棄
事業	児童厚生施設等への 報告の徴収等	調査	事業の停止	G580	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	児童福祉法第46条	廃棄
事業	児童厚生施設等への 報告の徴収等	調査	軽易な資料等	G590	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	児童福祉法第46条	廃棄
事業	児童養護施設等の生 活向上のための環境 改善事業	運営指導	通知等	G720	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童養護施設等の生 活向上のための環境 改善事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	G721	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童養護施設等の生 活向上のための環境 改善事業	児童養護施設等の生活向 上のための環境改善事業	軽易な資料等	G722	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童養護施設等の生 活向上のための環境 改善事業	調査等	調査、通知等	G723	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童養護施設等の生 活向上のための環境 改善事業	補助金	協議、内示	G724	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童養護施設等の生 活向上のための環境 改善事業	補助金	交付申請、実績報告、交付 決定、額の確定等	G725	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	決定区分は本庁各課共通の 事案決定実施細目による。	廃棄
事業	児童養護施設等の生 活向上のための環境 改善事業	補助金	補助金の支出、精算	G726	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	子供を守る地域ネットワーク等調査	調査等	調査・通知等	G730	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供を守る地域ネットワーク等調査	事業計画	契約実施及び契約締結・実績報告	G731	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供を守る地域ネットワーク等調査	調査委託費	支出負担行為、支払計画	G732	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供を守る地域ネットワーク等調査	調査委託費	請求・歳入調定	G733	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供を守る地域ネットワーク等調査	調査委託費	支出、精算	G734	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供の居場所創設事業	運営指導	通知等	G750	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供の居場所創設事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	G751	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供の居場所創設事業	子供の居場所創設事業	軽易な資料等	G752	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供の居場所創設事業	調査等	調査、通知等	G753	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供の居場所創設事業	補助金	協議、内示、交付申請、実績報告等	G754	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供の居場所創設事業	補助金	交付決定、額の確定等	G755	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当	決定区分は本庁各課共通の事案決定実施細目による。	廃棄
事業	子供の居場所創設事業	補助金	補助金の支出、精算	G756	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供の居場所創設事業	事業計画	実施要綱、補助要綱(決定に裁量の余地のないものに限る)	G757	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供食堂推進事業	運営指導	通知等	G760	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	子供食堂推進事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	G761	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	子供食堂推進事業	子供食堂推進事業	軽易な資料等	G762	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子供食堂推進事業	調査等	調査、通知等	G763	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子供食堂推進事業	補助金	協議、内示、交付申請、実 績報告	G764	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子供食堂推進事業	補助金	交付決定、額の確定等	G765	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	決定区分は本庁各課共通の 事案決定実施細目による。	廃棄
事業	子供食堂推進事業	補助金	補助金の支出、精算	G766	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	家事・育児に取組む父 親の支援事業	総記	通知等	G770	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童館支援事業	事業計画	実施要綱	G800	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童館支援事業	研修実施全般	通知、照会、回答等	G810	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	家事・育児に取組む父 親の支援事業	家事・育児に取組む父親の 支援事業	軽易な資料等	G772	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童館支援事業	研修実施全般	研修の実施	G811	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童館支援事業	研修実施全般	研修の開催、講師依頼	G812	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	家事・育児に取組む父 親の支援事業	調査等	調査、通知等	G773	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	シニア世代・シニア予 備群を活用した中高生 支援事業	運営指導	通知等	G780	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	児童館支援事業	研修実施全般	研修に係る費用の支出	G816	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	児童館支援事業	東京都児童館等連絡協議会	設置要綱	G820	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	シニア世代・シニア予備群を活用した中高生支援事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の取扱要領	G781	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	シニア世代・シニア予備群を活用した中高生支援事業	事業計画	実施要綱、補助金交付の取扱要領(決定に裁量の余地のないものに限る)	G782	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	児童館支援事業	東京都児童館等連絡協議会	その他委員長が別に定めるもの	G821	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	児童館支援事業	東京都児童館等連絡協議会	通知、照会、回答等	G822	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	シニア世代・シニア予備群を活用した中高生支援事業	調査等	調査、通知等	G783	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	シニア世代・シニア予備群を活用した中高生支援事業	シニア世代・シニア予備群を活用した中高生支援事業	軽易な資料	G784	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	児童館支援事業	東京都児童館等連絡協議会	委員の委嘱	G823	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	児童館支援事業	東京都児童館等連絡協議会	開催	G824	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	児童館支援事業	東京都児童館等連絡協議会	経費の支出	G825	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	学童クラブ待機児童解消区市町村支援事業	運営指導	通知等	G830	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	学童クラブ待機児童解消区市町村支援事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金の取扱要領	G831	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	学童クラブ待機児童解消区市町村支援事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金の取扱要領(決定に裁量の余地のないものに限る)	G832	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	学童クラブ待機児童解消区市町村支援事業	補助金	事前協議、内示、申請等	G833	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	学童クラブ待機児童解消区市町村支援事業	補助金	交付決定、額の確定	G834	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	学童クラブ待機児童解消区市町村支援事業	補助金	補助金の支出・精算等	G835	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	学童クラブ待機児童解消区市町村支援事業	調査等	調査、回答、通知	G836	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	学童クラブ待機児童解消区市町村支援事業	学童クラブ待機児童解消区市町村支援事業	軽易な資料等	G837	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	東京都認証学童クラブ事業	東京都認証学童クラブの設置	認証	G840	30年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		移管
事業	東京都認証学童クラブ事業	東京都認証学童クラブの廃止	認証	G841	30年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		移管
事業	東京都認証学童クラブ事業	東京都認証学童クラブの内容変更	届出の受理	G842	30年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		移管
事業	東京都認証学童クラブ事業	報告徴収、立入調査	通知、復命書等	G843	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	東京都認証学童クラブ事業	改善指導	改善指導、改善状況報告	G844	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当	決定区分は事業の重要度に合わせる	廃棄
事業	東京都認証学童クラブ事業	認証の取消し	認証の取消し	G845	30年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		移管
事業	東京都認証学童クラブ事業	運営指導	通知等	G846	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	東京都認証学童クラブ事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領	G847	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	東京都認証学童クラブ事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領(決定に裁量の余地のないものに限る)	G848	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	東京都認証学童クラブ 事業	補助金	事前協議、内示、申請等	G849	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	東京都認証学童クラブ 事業	補助金	交付決定、額の確定	G850	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	東京都認証学童クラブ 事業	補助金	補助金の支出・精算等	G851	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	東京都認証学童クラブ 事業	調査等	調査、回答、通知	G852	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	東京都認証学童クラブ 事業	東京都認証学童クラブ事業	軽易な資料等	G853	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	学童クラブ昼食提供支 援事業	運営指導	通知等	G920	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	学童クラブ昼食提供支 援事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助 金交付の取扱要領	G930	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	学童クラブ昼食提供支 援事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助 金交付の取扱要領(決定 に裁量の余地のないもの に限る)	G940	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	学童クラブ昼食提供支 援事業	補助金	事前協議、内示、申請等	G950	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	学童クラブ昼食提供支 援事業	補助金	交付決定、額の確定	G960	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	学童クラブ昼食提供支 援事業	補助金	補助金の支出・精算等	G970	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	学童クラブ昼食提供支 援事業	調査等	調査、回答、通知	G980	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	学童クラブ昼食提供支 援事業	学童クラブ昼食提供支援事 業	軽易な資料等	G990	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	学童クラブにおけるデ ジタル化推進事業	運営指導	通知等	G1000	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	学童クラブにおけるデジタル化推進事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領	G1010	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	学童クラブにおけるデジタル化推進事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助金交付の取扱要領(決定に裁量の余地のないものに限る)	G1020	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	学童クラブにおけるデジタル化推進事業	補助金	事前協議、内示、申請等	G1030	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	学童クラブにおけるデジタル化推進事業	補助金	交付決定、額の確定	G1040	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	学童クラブにおけるデジタル化推進事業	補助金	補助金の支出・精算等	G1050	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	学童クラブにおけるデジタル化推進事業	調査等	調査、回答、通知	G1060	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	学童クラブにおけるデジタル化推進事業	学童クラブにおけるデジタル化推進事業	軽易な資料等	G1070	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等(重要なものを除く)	H0010	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	児童相談所運営担当		廃棄
事業	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等(重要なものに限る)	H0011	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	児童相談所運営担当	特に重要なものについては、5年保存	廃棄
事業	児童相談所業務全般	諸証明	在職証明、立入証等	H0013	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	児童相談所運営担当		廃棄
事業	児童相談所業務全般	事故報告	事故報告	H0070	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	児童相談所運営担当		廃棄
児相	児童相談所業務全般	治療キャンプ	計画・実績報告	H0100	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	児童相談所運営担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児相	児童相談所業務全般	要綱・要領等	要綱・要領等(その決定に裁量の余地のないものを除く)	H0080	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	児童相談所 運営担当		廃棄
児相	児童相談所業務全般	要綱・要領等	要綱・要領等(その決定に裁量の余地のないものに限る)	H0081	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	児童相談所 運営担当		廃棄
児相	第二種社会福祉事業	第二種社会福祉事業届出	届出	H0180	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	児童相談所 運営担当	指定解除になるまでは常用	廃棄
児相	児童相談所業務全般	児童相談所業務全般	輕易な資料等	H0190	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	児童相談所 運営担当		廃棄
児相	児童相談所業務全般	児童相談所職員住宅	物件募集、選定	H0191	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	児童相談所 運営担当		廃棄
児相	児童相談所業務全般	児童相談所職員住宅	仲介契約、賃貸借契約、賃貸借契約更新	H0192	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	児童相談所 運営担当		廃棄
児相	児童相談所業務全般	児童相談所職員住宅	入居者募集	H0193	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	児童相談所 運営担当		廃棄
児相	児童相談所業務全般	児童相談所職員住宅	火災保険	H0194	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	児童相談所 運営担当		廃棄
児相	児童相談所業務全般	児童相談所職員住宅	修繕、維持管理	H0195	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	児童相談所 運営担当		廃棄
児相	児童相談所業務全般	児童相談所職員住宅	通知、調査、照会等(重要なものを除く)	H0196	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	児童相談所 運営担当		廃棄
児相	児童相談所業務全般	児童相談所職員住宅	通知、調査、照会等(重要なものに限る)	H0197	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	児童相談所 運営担当		廃棄
児相	母子関係医療費助成・医療給付	母子関係医療費助成・医療給付全般	事業全般に関すること	H010	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
児相	母子関係医療費助成・医療給付	母子関係医療費助成・医療給付全般	区市町村等との連絡調整	H020	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児相	母子関係医療費助成・ 医療給付	母子関係医療費助成・医療 給付全般	調査・報告、照会等	H030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
児相	母子関係医療費助成・ 医療給付	母子関係医療費助成・医療 給付全般	軽易な資料等	H040	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	認定審査会	東京都母子医療費公費負 担制度認定審査会	審査会議事録	H050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	認定審査会	東京都母子医療費公費負 担制度認定審査会	審査会委員の委嘱	H060	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	認定審査会	東京都母子医療費公費負 担制度認定審査会	軽易な資料等	H070	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	認定審査会	小児慢性特定疾病審査会	審査会議事録	H1160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	認定審査会	小児慢性特定疾病審査会	審査会委員の委嘱	H1170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	認定審査会	小児慢性特定疾病審査会	軽易な資料等	H1180	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病医療費 支給認定の実施	小児慢性特定疾病医療費 支給認定の実施に関する こと	H080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病医療費 支給認定の実施	小児慢性特定疾病医療費 支給認定の制度・内容の 改正	H090	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病医療費 支給認定の実施	小児慢性特定疾病医療費 支給認定に係る対象疾病 の変更等	H100	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病医療費 支給認定の実施	軽易な資料等	H110	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病医療費 支給認定の実施	助成の認定及び医療受給 者証の交付(新規、病名変 更)	H120	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
助成	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病医療費 支給認定の実施	助成の認定及び医療受給 者証の交付(更新)	H130	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病医療費 支給認定の実施	住所等変更の承認及び医 療受給者証の交付	H140	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病医療費 支給認定の実施	助成の却下及び却下通知 書の交付	H150	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病医療費 支給認定の実施	助成申請の取下げ	H160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病医療費 支給認定の実施	輕易な資料等	H170	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	指定小児慢性特定疾病医 療機関	指定小児慢性特定疾病医 療機関の指定	H1190	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	指定小児慢性特定疾病医 療機関	指定小児慢性特定疾病医 療機関の指定内容の変更 (重要なもの)	H1200	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	指定小児慢性特定疾病医 療機関	指定小児慢性特定疾病医 療機関の指定内容の変更 (重要なものを除く)	H1210	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	指定小児慢性特定疾病医 療機関	指定小児慢性特定疾病医 療機関の指定辞退(重要な もの)	H1220	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	指定小児慢性特定疾病医 療機関	指定小児慢性特定疾病医 療機関の指定辞退(重要な ものを除く)	H1230	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	指定小児慢性特定疾病医 療機関	指定小児慢性特定疾病医 療機関の指定取消	H1240	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	指定小児慢性特定疾病医 療機関	○指定小児慢性特定疾病 医療機関名簿	H1250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	指定小児慢性特定疾病医 療機関	輕易な資料等	H1260	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病指定医	指定小児慢性特定疾病指 定医の指定	H1270	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
助成	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病指定医	指定小児慢性特定疾病指定医の指定内容の変更(重要なもの)	H1280	10年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病指定医	指定小児慢性特定疾病指定医の指定内容の変更(重要なものを除く)	H1290	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病指定医	指定小児慢性特定疾病指定医の指定辞退(重要なもの)	H1300	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病指定医	指定小児慢性特定疾病指定医の指定辞退(重要なものを除く)	H1310	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病指定医	指定小児慢性特定疾病指定医の指定取消	H1320	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病指定医	○指定小児慢性特定疾病指定医名簿	H1330	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病指定医	輕易な資料等	H1335	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	妊娠高血圧症候群等	妊娠高血圧症候群等医療費助成事業の実施	妊娠高血圧症候群等医療費助成事業の実施に関すること	H180	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	妊娠高血圧症候群等	妊娠高血圧症候群等医療費助成事業の実施	輕易な資料等	H190	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	妊娠高血圧症候群等	妊娠高血圧症候群等医療費助成事業の実施	助成の認定及び医療券の交付(新規)	H200	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	妊娠高血圧症候群等	妊娠高血圧症候群等医療費助成事業の実施	助成の認定及び医療券の交付(継続)	H210	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	妊娠高血圧症候群等	妊娠高血圧症候群等医療費助成事業の実施	住所等変更の承認及び医療券の交付	H220	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	妊娠高血圧症候群等	妊娠高血圧症候群等医療費助成事業の実施	助成申請の却下及び却下通知書の交付	H230	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	妊娠高血圧症候群等	妊娠高血圧症候群等医療費助成事業の実施	助成申請の取下げ	H240	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
助成	妊娠高血圧症候群等	妊娠高血圧症候群等医療 費助成事業の実施	軽易な資料等	H250	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不妊治療費	不妊治療費助成事業の実 施	不妊治療費助成事業の実 施に関する事	H260	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不妊治療費	不妊治療費助成事業の実 施	区市町村等との連絡調整	H270	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不妊治療費	不妊治療費助成事業の実 施	不妊治療費助成 助成履 歴照会・回答	H275	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不妊治療費	不妊治療費助成の申請及 び承認	不妊治療費助成申請の承 認及び承認決定通知書の 交付	H280	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不妊治療費	不妊治療費助成の申請及 び承認	不妊治療費助成申請の却 下及び不承認決定通知書 の交付	H290	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不妊治療費	特定不妊治療実施医療機 関の指定	不妊治療実施医療機関の 指定	H300	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不妊治療費	特定不妊治療実施医療機 関の指定	不妊治療実施医療機関の 指定内容の変更	H310	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不妊治療費	特定不妊治療実施医療機 関の指定	不妊治療実施医療機関の 指定辞退	H320	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不妊治療費	特定不妊治療実施医療機 関の指定	不妊治療実施医療機関の 指定の取消	H330	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不妊治療費	特定不妊治療実施医療機 関の指定	不妊治療実施医療機関の 現地調査の実施	H340	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不妊治療費	特定不妊治療実施医療機 関の指定	不妊治療実施医療機関の 現地調査の結果	H345	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当	稼働中は常用	廃棄
助成	不妊治療費	特定不妊治療実施医療機 関の指定	専門医師の任免	H350	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不妊治療費	特定不妊治療実施医療機 関の指定	専門医師の委嘱	H360	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不妊治療費	特定不妊治療実施医療機 関の指定	○指定不妊治療実施医療 機関名簿	H370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
助成	不妊治療費	不妊治療医療費の支払等	不妊治療医療費の支払い	H380	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不妊治療費	不妊治療費助成事業	軽易な資料等	H390	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当	1000万円以上	廃棄
助成	不妊治療費	指定都市及び中核市に対 する子育て支援対策臨時特 例交付金(安心こども基金) の交付	子育て支援対策臨時特例 交付金(安心こども基金) の交付申請、実績報告の 提出依頼	H540	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不妊治療費	指定都市及び中核市に対 する子育て支援対策臨時特 例交付金(安心こども基金) の交付	子育て支援対策臨時特例 交付金(安心こども基金) の交付決定、交付額の確 定	H550	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不妊治療費	指定都市及び中核市に対 する子育て支援対策臨時特 例交付金(安心こども基金) の交付	子育て支援対策臨時特例 交付金(安心こども基金) の支出	H560	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不妊治療費	指定都市及び中核市に対 する子育て支援対策臨時特 例交付金(安心こども基金) の交付	軽易な資料等	H570	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
交付	卵子凍結	卵子凍結への支援に関す る事業の実施	卵子凍結への支援に関す る事業の実施に関するこ と(重要なもの)	H1600	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
交付	卵子凍結	卵子凍結への支援に関す る事業の実施	卵子凍結への支援に関す る事業の実施に関するこ と(重要なものを除く)	H1601	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
交付	卵子凍結	卵子凍結への支援に関す る事業の実施	関係機関との連絡調整	H1602	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
交付	卵子凍結	卵子凍結への支援に関す る事業の実施	助成等申請の承認及び決 定通知書の交付	H1603	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	卵子凍結	卵子凍結への支援に関す る事業の実施	助成等申請の却下及び決 定通知書の交付	H1604	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	卵子凍結	卵子凍結への支援に関す る事業の実施	医療費等の支払い	H1605	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
助成	卵子凍結	卵子凍結への支援に関する事業の実施	軽易な資料等	H1606	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	不妊検査等	不妊検査等助成事業の実施	不妊検査等助成事業の実施に関する事	H393	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	不妊検査等	不妊検査等助成事業の実施	区市町村等との連絡調整	H394	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	不妊検査等	不妊検査等助成事業の実施	助成履歴照会・回答	H395	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	不妊検査等	不妊検査等助成の申請及び承認	不妊検査等助成申請の承認及び承認決定通知書の交付	H396	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	不妊検査等	不妊検査等助成の申請及び承認	不妊検査等助成申請の承認及び不承認決定通知書の交付	H397	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	不妊検査等	不妊検査等助成事業	軽易な資料等	H398	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	医療費助成	医療費助成	医療費助成に係る資料	H400	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	養育医療	養育医療給付の申請及び認定	軽易な資料等	H460	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当	1000万未満	廃棄
助成	養育医療	指定養育医療機関	指定養育医療機関の指定	H470	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	養育医療	指定養育医療機関	指定養育医療機関の指定内容の変更	H480	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	養育医療	指定養育医療機関	指定養育医療機関の指定辞退	H490	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
給付	養育医療	指定養育医療機関	指定養育医療機関の指定取消	H495	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
給付	養育医療	指定養育医療機関	○指定養育医療機関名簿	H500	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当	1000万円以上	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
給付	養育医療	指定養育医療機関	軽易な資料等	H510	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当	1000万円未満	廃棄
給付	養育医療	養育医療給付	○個人別給付記録明細	H520	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
給付	養育医療	養育医療給付	軽易な資料等	H530	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
給付	自立支援医療(育成医 療)	自立支援医療(育成医療) 支給の申請及び認定	○指定自立支援医療機関 名簿	H590	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当	1000万円以上	廃棄
給付	自立支援医療(育成医 療)	自立支援医療(育成医療) 支給の申請及び認定	軽易な資料等	H600	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当	1000万円未満	廃棄
給付	自立支援医療(育成医 療)	事業負担金の交付	交付決定	H641	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
給付	自立支援医療(育成医 療)	事業負担金の交付	支出	H642	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
給付	自立支援医療(育成医 療)	事業負担金の交付	軽易な資料等	H643	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
給付	療育給付	療育給付の申請及び認定	給付の認定及び療育券の 交付	H650	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
交付	療育給付	療育給付の申請及び認定	給付継続の認定及び療育 券の交付	H660	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
交付	療育給付	療育給付の申請及び認定	住所等変更の承認及び療 育券の交付	H670	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当	2億円未満	廃棄
交付	療育給付	療育給付の申請及び認定	給付申請の却下及び却下 通知書の交付	H680	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当	800万円未満	廃棄
給付	療育給付	療育給付の申請及び認定	給付申請の取下げ	H690	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
給付	療育給付	療育給付の申請及び認定	軽易な資料等	H700	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
給付	療育給付	指定療育機関	指定療育機関の指定	H710	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
給付	療育給付	指定療育機関	指定療育機関の指定内容 の変更	H720	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当	2億円未満	廃棄
給付	療育給付	指定療育機関	指定療育機関の指定辞退	H730	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当	800万円未満	廃棄
給付	療育給付	指定療育機関	指定療育機関の指定の取 消	H735	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
給付	療育給付	指定療育機関	○指定療育機関名簿	H740	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
給付	療育給付	指定療育機関	軽易な資料等	H750	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
給付	療育給付	医療費の支払等	療育給付事業に伴う日用 品・学用品の購入	H760	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当	要領実施	廃棄
給付	療育給付	医療費の支払等	軽易な資料等	H770	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
給付	療育給付	療育給付	○個人別給付記録明細	H780	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
給付	療育給付	療育給付	軽易な資料等	H790	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
給付	医療給付	医療費の支払等	養育医療・自立支援医療 (育成医療)・療育給付に 係る看護料・移送費の承認 及び支払	H800	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
給付	医療給付	医療費の支払等	軽易な資料等	H810	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
給付	医療給付	医療給付	医療給付に係る資料	H820	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
給付	医療給付	医療費の返還	小児慢性特定疾病、養育医療、自立支援医療(育成医療)、療育給付の返還請求	H830	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
給付	事務処理特例交付金	市町村における受理事務交付金の交付	交付決定	H840	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
給付	事務処理特例交付金	市町村における受理事務交付金の交付	支出	H850	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
給付	事務処理特例交付金	市町村における受理事務交付金の交付	軽易な資料等	H860	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
給付	事務処理特例交付金	特別区における受理事務交付金の交付	交付決定	H870	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
交付	事務処理特例交付金	特別区における受理事務交付金の交付	支出	H880	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
交付	事務処理特例交付金	特別区における受理事務交付金の交付	軽易な資料等	H890	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当	800万円以上2億円未満	廃棄
交付	事務処理特例交付金	特別区及び保健所政令市における事業費交付金の交付	交付決定・交付額の確定	H900	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当	800万円未満	廃棄
交付	事務処理特例交付金	特別区及び保健所政令市における事業費交付金の交付	支出	H910	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
交付	事務処理特例交付金	特別区及び保健所政令市における事業費交付金の交付	軽易な資料等	H920	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
交付	事務処理特例交付金	保健所政令市における受理事務交付金の交付	交付決定	H930	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
交付	事務処理特例交付金	保健所政令市における受理事務交付金の交付	支出	H940	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
交付	事務処理特例交付金	保健所政令市における受理事務交付金の交付	軽易な資料等	H950	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
交付	助産扶助	助産扶助に関する措置費等	入院助産の実施	H960	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
交付	助産扶助	助産扶助に関する措置費等	措置費の支出	H970	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
交付	助産扶助	助産扶助に関する措置費等	入院助産措置費都加算補助金の交付及び変更交付の決定、交付額の確定(40万円以上)	H980	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
交付	助産扶助	助産扶助に関する措置費等	入院助産措置費都加算補助金の交付及び変更交付の決定、交付額の確定(40万円未満)	H985	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助産	助産扶助	助産扶助に関する措置費等	入院助産措置費都負担金及び都加算補助金の申請等に関する決定	H990	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助産	助産扶助	助産扶助に関する措置費等	入院助産措置費都加算補助金の支出	H1000	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助産	助産扶助	助産扶助に関する措置費等	入院助産措置費都負担金の交付及び変更交付の決定、交付額の確定(40万円以上)	H1010	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助産	助産扶助	助産扶助に関する措置費等	入院助産措置費都負担金の交付及び変更交付の決定、交付額の確定(40万円未満)	H1015	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助産	助産扶助	助産扶助に関する措置費等	入院助産措置費都負担金の支出	H1020	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助産	助産扶助	助産扶助に関する措置費等	入院助産受診券番号交付台帳	H1030	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助産	助産扶助	助産扶助に関する措置費等	入院助産費用徴収調書	H1040	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助産	助産扶助	助産扶助に関する措置費等	助産施設の設置認可、内容変更及び廃止	H1050	30年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		移管
助産	助産扶助	助産扶助に関する措置費等	助産施設の設置認可の取り消し	H1060	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
助産	助産扶助	助産扶助に関する措置費等	助産施設の実地検査の実施	H1070	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助産	助産扶助	助産扶助に関する措置費等	助産扶助関連資料	H1080	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助産	助産扶助	助産扶助に関する措置費等	軽易な資料等	H1090	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当	2億円以上	廃棄
助産	都負担金	養育医療都負担金の交付	養育医療都負担金の交付及び変更交付の申請等に関する決定	H1100	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助産	都負担金	養育医療都負担金の交付	養育医療都負担金の交付及び変更交付の決定、交付額の確定	H1110	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当	決定区分は本庁各課共通の 事案決定実施細目による。	廃棄
助産	都負担金	養育医療都負担金の交付	養育医療都負担金の支出	H1120	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助産	都負担金	自立支援医療(育成医療)都負担金の交付	自立支援医療(育成医療)都負担金の交付及び変更交付の申請等に関する決定	H1130	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
交付	都負担金	自立支援医療(育成医療)都負担金の交付	自立支援医療(育成医療)都負担金の交付及び変更交付の決定、交付額の確定	H1140	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当	決定区分は本庁各課共通の 事案決定実施細目による。	廃棄
交付	都負担金	自立支援医療(育成医療)都負担金の交付	自立支援医療(育成医療)都負担金の支出	H1150	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
交付	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病指定医研修	研修の実施に関すること	H1340	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
交付	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病指定医研修	受講者の決定	H1350	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
交付	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病指定医研修	修了者の決定	H1360	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
交付	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病指定医研修	研修講師の依頼、決定	H1370	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
助成	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病指定医研修	経費の支出	H1380	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
助成	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病指定医 研修	軽易な資料等	H1390	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不育症検査	不育症検査助成事業の実 施	不育症検査助成事業の実 施に関する事	H1500	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不育症検査	不育症検査助成事業の実 施	区市町村等との連絡調整	H1501	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不育症検査	不育症検査助成事業の実 施	助成履歴照会・回答	H1502	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不育症検査	不育症検査助成の申請及 び承認	不育症検査助成申請の承 認及び承認決定通知書の 交付	H1503	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不育症検査	不育症検査助成の申請及 び承認	不育症検査助成申請の却 下及び不承認決定通知書 の交付	H1504	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不育症検査	不育症検査医療費の支払 等	不育症検査医療費の支払 い	H1505	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	不育症検査	不育症検査助成事業	軽易な資料等	H1506	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
助成	負担金徴収	負担金の決定	児童福祉法第56条等によ る負担金の決定	I010	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当	800万円以上2億円未満	移管
助成	負担金徴収	負担金の決定	負担金の更正	I011	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当	800万円未満	移管
助成	負担金徴収	負担金の決定	○費用徴収調書	I020	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		移管
助成	負担金徴収	負担金の決定	○収入申告書	I030	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当	2億円以上	移管
徴収	負担金徴収	負担金の決定	○措置報告書	I040	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当	800万円以上2億円未満	移管
徴収	負担金徴収	負担金の決定	○受給者一覧表	I050	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当	800万円未満	移管
徴収	負担金徴収	負担金の決定	軽易な資料等	I060	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
徴収	負担金徴収	負担金の収入	過誤納還付	I080	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		移管
徴収	負担金徴収	負担金の収入	催告及び督促	I090	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		移管
徴収	負担金徴収	負担金の収入	滞納処分の停止	I091	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		移管
徴収	負担金徴収	負担金の収入	不納欠損	I092	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		移管
徴収	負担金徴収	負担金の収入	費用負担者の住民登録状 況(照会)	I100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
徴収	負担金徴収	負担金の収入	○調定収入払込日計表	I110	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		移管
徴収	負担金徴収	負担金の収入	○負担金督促者一覧表	I120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		移管
徴収	負担金徴収	負担金の収入	○負担金催告者一覧表	I130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		移管
徴収	負担金徴収	負担金の収入	○収入消込み表	I140	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		移管
徴収	負担金徴収	負担金の収入	児童福祉法第56条に基づ く費用の内容(税務署及び 負担者からの照会)	I150	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
徴収	負担金徴収	負担金の収入	軽易な資料等	I160	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
徴収	負担金徴収	負担金徴収システム	負担金徴収システム一式	I170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
徴収	負担金徴収	負担金徴収システム	養育医療等徴収金事務用 コンピュータ端末の賃借	I190	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
徴収	負担金徴収	負担金徴収システム	○決算表	I200	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
徴収	負担金徴収	負担金徴収システム	軽易な資料等	I210	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
徴収	医療費助成(小児慢性 特定疾病)	小児慢性特定疾病国庫負 担(補助)金	小児慢性特定疾病国庫負 担(補助)金の協議、交付 申請、実績報告	J250	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
徴収	医療費助成(小児慢性 特定疾病)	小児慢性特定疾病国庫負 担(補助)金	小児慢性特定疾病国庫負 担(補助)金の協議、交付 申請、実績報告	J260	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
徴収	医療費助成(小児慢性 特定疾病)	小児慢性特定疾病国庫負 担(補助)金	小児慢性特定疾病国庫負 担(補助)金の請求並びに 調定	J270	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
徴収	医療費助成(小児慢性 特定疾病)	小児慢性特定疾病国庫負 担(補助)金	軽易な資料等	J280	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
国庫	医療費助成(小児慢性 特定疾病)	小児慢性特定疾病国庫負 担(補助)金	小児慢性特定疾病児童日 常生活用具給付事業に係 る補助金の交付申請、実 績報告の提出依頼	J290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
国庫	医療費助成(小児慢性 特定疾病)	小児慢性特定疾病国庫負 担(補助)金	小児慢性特定疾病児童日 常生活用具給付事業に係 る補助金の交付決定、交 付額の確定(40万円以上)	J300	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
国庫	医療費助成(小児慢性 特定疾病)	小児慢性特定疾病国庫負 担(補助)金	小児慢性特定疾病児童日 常生活用具給付事業に係 る補助金の交付決定、交 付額の確定(40万円未満)	J320	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
国庫	医療費助成(小児慢性 特定疾病)	小児慢性特定疾病国庫負 担(補助)金	小児慢性特定疾病児童日 常生活用具給付事業に係 る補助金の支出	J330	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
国庫	医療費助成(小児慢性 特定疾病)	小児慢性特定疾病国庫負 担(補助)金	小児慢性特定疾病児童日 常生活用具給付事業に係 る補助金の協議、交付申 請、実績報告	J340	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国庫	医療費助成(小児慢性 特定疾病)	小児慢性特定疾病国庫負 担(補助)金	小児慢性特定疾病児童日 常生活用具給付事業に係 る補助金の協議、交付申 請、実績報告	J350	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
国庫	医療費助成(小児慢性 特定疾病)	小児慢性特定疾病国庫負 担(補助)金	軽易な資料等	J360	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当	額の確定並びに精算を除 く。	廃棄
国庫	医療費助成(自立支援 医療)	自立支援医療(育成医療)	国への障害者医療費に係 る協議、交付申請、実績報 告	J370	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当	額の確定並びに精算は、 100万円以上のものも含む。	廃棄
国庫	医療費助成(自立支援 医療)	自立支援医療(育成医療)	国への障害者医療費に係 る協議、交付申請、実績報 告	J380	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
国庫	医療費助成(自立支援 医療)	自立支援医療(育成医療)	障害者医療費に係る所要 額調書の提出	J390	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
国庫	医療費助成(自立支援 医療)	自立支援医療(育成医療)	障害者医療費国庫負担金 の請求並びに調定及び収 入	J400	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
国庫	医療費助成(自立支援 医療)	自立支援医療(育成医療)	軽易な資料等	J410	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
国庫	東京都未熟児養育医 療事業負担金	東京都未熟児養育医療事 業負担金の交付	未熟児養育医療事業に係 る負担金の交付申請、実 績報告の提出依頼	J420	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
国庫	東京都未熟児養育医 療事業負担金	東京都未熟児養育医療事 業負担金の交付	未熟児養育医療事業に係 る負担金の交付決定、交 付額の確定(40万円以上)	J430	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
国庫	東京都未熟児養育医 療事業負担金	東京都未熟児養育医療事 業負担金の交付	未熟児養育医療事業に係 る負担金の交付決定、交 付額の確定(40万円未満)	J440	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
国庫	東京都未熟児養育医 療事業負担金	東京都未熟児養育医療事 業負担金の交付	未熟児養育医療事業に係 る負担金の支出	J450	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄
交付	東京都未熟児養育医 療事業負担金	東京都未熟児養育医療事 業負担金の交付	未熟児養育医療事業に係 る負担金の協議、交付申 請、実績報告	J460	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子医療助 成担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
交付	東京都未熟児養育医療事業負担金	東京都未熟児養育医療事業負担金の交付	輕易な資料等	J470	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
交付	医療費助成(未熟児養育医療)	未熟児養育医療費等国庫負担金	未熟児養育医療費等国庫負担金の協議、交付申請、実績報告	J510	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
交付	医療費助成(未熟児養育医療)	未熟児養育医療費等国庫負担金	未熟児養育医療費等国庫負担金の協議、交付申請、実績報告	J520	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
交付	医療費助成(未熟児養育医療)	未熟児養育医療費等国庫負担金	未熟児養育医療費等国庫負担金の請求並びに調定	J530	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
交付	医療費助成(未熟児養育医療)	未熟児養育医療費等国庫負担金	輕易な資料等	J540	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
国庫	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病児童等自立支援事業	事業(委託契約)の実施	L010	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
国庫	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病児童等自立支援事業	事業計画等	L020	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
国庫	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病児童等自立支援事業	委託料の支出	L030	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
国庫	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病児童等自立支援事業	検討会委員の委嘱	L040	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
事業	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病児童等自立支援事業	検討会の開催	L050	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
事業	小児慢性特定疾病	小児慢性特定疾病児童等自立支援事業	輕易な資料等	L060	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
事業	母性及び乳幼児の保健指導	電話相談	事業(委託契約)の実施	K001	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
事業	母性及び乳幼児の保健指導	電話相談	事業(委託契約)の実施	K002	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
事業	母性及び乳幼児の保健指導	電話相談	委託料の支出	K003	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	母性及び乳幼児の保健指導	電話相談	電話相談手引の作成	K004	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母性及び乳幼児の保健指導	電話相談	軽易な資料等	K005	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母性及び乳幼児の保健指導	性と健康の相談センター事業	事業(委託契約)の実施	K006	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母性及び乳幼児の保健指導	性と健康の相談センター事業	事業(委託契約)の実施	K007	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母性及び乳幼児の保健指導	性と健康の相談センター事業	委託料の支出	K008	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母性及び乳幼児の保健指導	性と健康の相談センター事業	軽易な資料等	K009	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母性及び乳幼児の保健指導	SIDS電話相談	事業の実施	K010	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母性及び乳幼児の保健指導	SIDS電話相談	○SIDS電話相談票	K011	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母性及び乳幼児の保健指導	SIDS電話相談	SIDS電話相談に係る報告	K012	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母性及び乳幼児の保健指導	SIDS電話相談	軽易な資料等	K013	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母性及び乳幼児の保健指導	調査・報告	母子保健事業に係る調査・報告	K014	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母性及び乳幼児の保健指導	調査・報告	軽易な資料等	K015	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	災害対策	乳幼児救護用調製粉乳及び哺乳びんの備蓄保管	非常災害乳幼児救護用調製粉乳等の備蓄業務の実施	K023	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	災害対策	乳幼児救護用調製粉乳及び哺乳びんの備蓄保管	非常災害乳幼児救護用調製粉乳等の備蓄業務の実施	K024	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
母子	災害対策	乳幼児救護用調製粉乳及び哺乳びんの備蓄保管	非常災害乳幼児救護用調製粉乳等の備蓄業務に係る支出	K025	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	災害対策	乳幼児救護用調製粉乳及び哺乳びんの備蓄保管	軽易な資料等	K026	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	災害対策全般	災害対策全般	普及啓発	K027	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	災害対策全般	災害対策全般	普及啓発	K028	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	妊産婦及び乳幼児の健康診査等	母子保健事業報告	○母子保健事業報告	K029	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	妊産婦及び乳幼児の健康診査等	母子保健事業報告	母子保健事業報告全般	K030	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	妊産婦及び乳幼児の健康診査等	母子保健事業報告	軽易な資料等	K031	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	療育相談事業	身体障害児の療育相談	療育相談事業の実施	K032	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	療育相談事業	身体障害児の療育相談	療育相談事業の実施の周知	K033	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	療育相談事業	身体障害児の療育相談	療育相談事業に係る経費の支出	K034	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	療育相談事業	身体障害児の療育相談	軽易な資料等	K035	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母体保護法の施行	不妊手術及び人工妊娠中絶	不妊手術及び人工妊娠中絶の報告	K036	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
母子	母体保護法の施行	不妊手術及び人工妊娠中絶	軽易な資料等	K037	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子医療助成担当		廃棄
母子	母体保護法の施行	母体保護法に基づく指定医師	母体保護法に基づく指定医師の通知	K038	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
母子	母体保護法の施行	母体保護法に基づく指定医師	軽易な資料等	K039	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	母体保護法の施行	受胎調節実地指導員	受胎調節実地指導員指定 申請及び標識交付申請	K040	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	母体保護法の施行	受胎調節実地指導員	受胎調節実地指導員認定 講習申請	K041	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	母体保護法の施行	受胎調節実地指導員	受胎調節実地指導員住所 変更	K042	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	母体保護法の施行	受胎調節実地指導員	受胎調節実地指導員指定 訂正申請	K043	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	母体保護法の施行	受胎調節実地指導員	受胎調節実地指導員指定 再交付申請及び標識再交 付申請	K044	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	母体保護法の施行	受胎調節実地指導員	受胎調節実地指導員名簿 の送付	K045	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	母体保護法の施行	受胎調節実地指導員	○受胎調節実地指導員名 簿	K046	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	母体保護法の施行	受胎調節実地指導員	軽易な資料等	K047	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	検査委託	先天性代謝異常等検査	先天性代謝異常等検査 (委託契約)の実施	K048	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	検査委託	先天性代謝異常等検査	先天性代謝異常等検査 (委託契約)の実施	K049	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	検査委託	先天性代謝異常等検査	先天性代謝異常等検査 (委託契約)の実施	K050	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	検査委託	先天性代謝異常等検査	先天性代謝異常等検査委 託料の支出	K051	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	検査委託	先天性代謝異常等検査	先天性代謝異常等検査に 係る精度管理(委託契約) の実施	K052	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
母子	検査委託	先天性代謝異常等検査	先天性代謝異常等検査に係る精度管理(委託契約)の実施	K053	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	検査委託	先天性代謝異常等検査	先天性代謝異常等検査に係る精度管理(委託契約)の実施	K054	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	検査委託	先天性代謝異常等検査	先天性代謝異常等検査に係る精度管理委託料の支出	K055	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	検査委託	先天性代謝異常等検査	軽易な資料等	K056	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母子保健運営協議会	母子保健運営協議会	母子保健運営協議会の開催	K057	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母子保健運営協議会	母子保健運営協議会	母子保健運営協議会委員の任免	K058	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母子保健運営協議会	母子保健事業評価部会	母子保健事業評価部会の開催	K059	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母子保健運営協議会	母子保健事業評価部会	委員の委嘱	K060	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母子保健運営協議会	母子保健事業評価部会	軽易な資料等	K061	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母子保健全般	母子保健全般	母子保健全般に係る資料	K062	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母子保健全般	母子保健全般	軽易な資料等	K063	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母子保健事業全般	研修事業	研修会の開催	K064	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母子保健事業全般	研修事業	研修会の経費の支出	K065	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	母子保健事業全般	研修事業	研修に関する資料	K066	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
母子	母子保健事業全般	研修事業	軽易な資料等	K067	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	主管課長会議	主管課長会議等	関東甲信越地区母子保健 主管課長会議	K068	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	主管課長会議	主管課長会議等	その他の主管課長会議等	K069	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	療育相談事業	身体障害児の療育相談	研修に関する資料	K071	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	主管課長会議	主管課長会議等	軽易な資料等	K070	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	母子保健事業全般	子供の心診療拠点病院整 備支援	事業の実施	K089	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	母子保健事業全般	子供の心診療拠点病院整 備支援	委託契約の実施	K090	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	母子保健事業全般	子供の心診療拠点病院整 備支援	委託料の支出	K091	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	母子保健事業全般	子供の心診療拠点病院整 備支援	軽易な資料等	K092	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	東京都母子保健事業	母子保健事業全般	事業の実施	K093	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	東京都母子保健事業	母子保健事業全般	事業の実施	K094	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	東京都母子保健事業	母子保健事業全般	委託料の支出	K095	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	東京都母子保健事業	母子保健事業全般	委託契約の実施	K096	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	東京都母子保健事業	母子保健事業全般	委託契約の実施	K097	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	予防のための子供の 死亡検証(CDR)に関 すること。	予防のための子供の死亡 検証(CDR)に関すること。	事業の実施	K098	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
母子	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	事業の実施	K099	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	事業の実施	K100	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	通知、調査、照会等(重要なものを除く)	K101	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	通知、調査、照会等(重要なものに限る)	K102	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	推進会議の開催	K103	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	推進会議委員の任免	K104	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	ワーキングの開催	K105	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	ワーキング委員の委嘱	K106	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	検討会の開催	K107	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	検討会委員の委嘱	K108	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	関係機関の選定	K109	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄
母子	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	予防のための子供の死亡検証(CDR)に関すること。	委託契約の実施	K110	3年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	母子保健担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
母子	予防のための子供の 死亡検証(CDR)に関 すること。	予防のための子供の死亡 検証(CDR)に関すること。	委託契約の実施	K111	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	予防のための子供の 死亡検証(CDR)に関 すること。	予防のための子供の死亡 検証(CDR)に関すること。	委託料の支出	K112	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	予防のための子供の 死亡検証(CDR)に関 すること。	予防のための子供の死亡 検証(CDR)に関すること。	その他経費の支出	K113	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	予防のための子供の 死亡検証(CDR)に関 すること。	予防のための子供の死亡 検証(CDR)に関すること。	その他の事業の実施に関 すること	K114	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	予防のための子供の 死亡検証(CDR)に関 すること。	予防のための子供の死亡 検証(CDR)に関すること。	報告書に関すること	K115	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	予防のための子供の 死亡検証(CDR)に関 すること。	予防のための子供の死亡 検証(CDR)に関すること。	簡易な資料等	K116	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	産婦健康診査・1か月 児健康診査に係る都 内共通受診方式の導 入に向けた検討会	産婦健康診査・1か月児健 康診査に係る都内共通受 診方式の導入に向けた検 討会	検討会の開催	K200	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	産婦健康診査・1か月 児健康診査に係る都 内共通受診方式の導 入に向けた検討会	産婦健康診査・1か月児健 康診査に係る都内共通受 診方式の導入に向けた検 討会	委員の委嘱	K230	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	妊産婦メンタルヘルス	妊産婦メンタルヘルス検討 会	検討会の開催	K240	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	妊産婦メンタルヘルス	妊産婦メンタルヘルス検討 会	事業の実施	K250	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
母子	妊産婦メンタルヘルス	妊産婦メンタルヘルス検討 会	委員の委嘱	K260	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	母子保健担 当		廃棄
事業	子供若者シェルター・ 相談支援事業	運営指導	通知等	G1100	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	子供若者シェルター・ 相談支援事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助 金交付の取扱要領	G1110	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子供若者シェルター・ 相談支援事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、補助 金交付の取扱要領(決定 に裁量の余地のないもの に限る)	G1120	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子供若者シェルター・ 相談支援事業	補助金	事前協議、内示、申請等	G1130	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子供若者シェルター・ 相談支援事業	補助金	交付決定、額の確定	G1140	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	子供若者シェルター・ 相談支援事業	補助金	補助金の支出・精算等	G1150	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	地域における多様な 居場所確保事業	運営指導	通知等	G1160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	地域における多様な 居場所確保事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	G1170	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	地域における多様な 居場所確保事業	地域における多様な居場所 確保事業	軽易な資料等	G1180	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	地域における多様な 居場所確保事業	調査等	調査、通知等	G1190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	地域における多様な 居場所確保事業	補助金	協議、内示、交付申請、実 績報告等	G1200	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	地域における多様な 居場所確保事業	補助金	交付決定、額の確定等	G1210	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当	決定区分は本庁各課共通の 事案決定実施細目による。	廃棄
事業	地域における多様な 居場所確保事業	補助金	補助金の支出、精算	G1220	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	地域における多様な 居場所確保事業	事業計画	実施要綱、補助要綱(決定 に裁量の余地のないもの に限る)	G1230	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄
事業	国基準経費(家庭支援 事業)	運営指導	通知等	G1240	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 家庭支援課	子育て事業 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	国基準経費(家庭支援事業)	事業計画	実施要綱、補助要綱	G1250	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	国基準経費(家庭支援事業)	地域における多様な居場所確保事業	軽易な資料等	G1260	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	国基準経費(家庭支援事業)	調査等	調査、通知等	G1270	1年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	国基準経費(家庭支援事業)	補助金	協議、内示、交付申請、実績報告等	G1280	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	国基準経費(家庭支援事業)	補助金	交付決定、額の確定等	G1290	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当	決定区分は本庁各課共通の事案決定実施細目による。	廃棄
事業	国基準経費(家庭支援事業)	補助金	補助金の支出、精算	G1300	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
事業	国基準経費(家庭支援事業)	事業計画	実施要綱、補助要綱(決定に裁量の余地のないものに限る)	G1310	5年	福祉局 子供・子育て支援部 家庭支援課	子育て事業担当		廃棄
共通	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針、計画等に関する特に重要な資料文書	Z029	10年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課		0	移管
共通	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針、計画等に関する重要な資料文書	Z030	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課		0	移管
共通	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	Z031	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課		0	廃棄
共通	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるものの	Z200	10年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
共通	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるものの	Z201	10年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
共通	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	Z202	30年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課		最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	Z203	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
共通	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	Z204	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料	Z034	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	Z035	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		随時のもの含む	廃棄
共通	都議会	その他の議会対応	想定問答等	Z036	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	都議会	都議会	軽易な資料	Z037	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	公益通報	外部労働者からの公益通 報を受け付けること(重要な もの)	公益通報の調査、報告等	Z038	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	公益通報	外部労働者からの公益通 報を受け付けること(重要な ものを除く)	軽易な資料	Z039	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	公益通報	外部労働者からの公益通 報の調査、報告等(重要な もの)	公益通報の調査、報告等	Z040	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課			廃棄
共通	公益通報	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	軽易な資料	Z041	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	公益通報	職員等の公益通報を受け 付けること	軽易な資料	Z042	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課			廃棄
共通	指定管理	積立金	協定の締結、変更	Z043	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	指定管理	積立金	取崩協議等	Z044	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	指定管理	積立金	諸報告	Z045	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	民間移譲	建物維持管理経費補助金	交付要綱の制定・改正	Z050	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	民間移譲	募集要領	制定等	Z051	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	民間移譲	選考委員会	開催等	Z052	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	民間移譲	事業委託	開催等	Z053	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	民間移譲	事業委託	運営方針	Z054	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	民間移譲	評価委員会	開催等	Z055	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	民間移譲	評価委員会	契約・支払等	Z056	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	民間移譲	委託契約	契約の締結	Z057	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	民間移譲	財産管理	普通財産	Z058	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	民間移譲	財産管理	使用許可	Z059	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	民間移譲	財産管理	用途廃止	Z060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	民間移譲	財産管理	評価依頼・測量依頼	Z061	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	民間移譲	施設整備	承認・調査等	Z062	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	民間移譲	その他	軽易な資料	Z063	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	後援名義	後援名義	後援名義の使用承認の決定	Z070	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	後援名義	後援名義	実績報告	Z071	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	後援名義	後援名義	その他資料	Z072	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	表彰	表彰	内申、伝達の通知	Z080	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	表彰	表彰	候補者の推薦	Z081	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	表彰	表彰	推薦の依頼・身分照会	Z082	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	表彰	表彰	知事賞の贈呈	Z083	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	表彰	表彰	その他資料	Z084	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	Z100	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なものを除く)	Z101	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定等(簡 易又は定例的なもの)	Z102	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護	Z103	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間、開示手数料	Z104	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示	公開件名の決定	Z105	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料	Z106	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	Z107	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	Z108	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の 提出	Z109	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	Z110	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	Z111	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課			廃棄
共通	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	Z112	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課			廃棄
共通	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定期的なもの)	Z113	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課			廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・不利用停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	Z120	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・不利用停止 の決定(重要なもの)	Z121	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	Z122	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	Z123	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	Z131	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定	Z124	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	Z125	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	Z126	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	Z127	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	Z128	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼、理由説明書の 提出	Z129	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報保護	軽易な資料	Z130	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	Z132	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	個人情報保護	個人情報の適正管理	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	Z133	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課			廃棄
共通	個人情報保護	個人情報の適正管理	開示・不開示の決定(簡易 又は定期的なもの)	Z134	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課			廃棄
共通	個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理 の実施(重要なもの)	Z135	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課			廃棄
共通	個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理 の実施(重要なもの及び簡 易なものを除く。)	Z136	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課			廃棄
共通	個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理 の実施(簡易なもの)	Z137	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課			廃棄
共通	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼、評価実施に係 る決定(重要なもの)	Z140	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要 なものを除く)	Z141	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄
共通	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	Z142	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書、評価実施に係る資料、審査・点検結果の收受	Z143	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課		0	廃棄
共通	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	不開示・不訂正決定の取消し	Z158	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課		0	廃棄
共通	広聴	都民の声の処理	重要なもの	Z170	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課		0	廃棄
共通	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	Z171	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課		0	廃棄
共通	広聴	広聴	軽易な資料	Z172	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課		0	廃棄
共通	非常勤職員	非常勤職員の任用	会計年度任用職員申込書	A140	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課			廃棄
共通	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員業績評価書	A141	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課			廃棄
共通	定数	会計年度任用職員(アシスタント職)	雇用経費の支出	A142	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課			廃棄
共通	定数	会計年度任用職員	軽易な資料	A143	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課			廃棄
共通	非常勤職員	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	人事記録	A144	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課		離職時まで常用	廃棄
共通	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	兼業届出書等	A145	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課			廃棄
共通	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	Z180	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課		他の起案文書に添付できないもの	移管
共通	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	Z181	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
共通	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	Z182	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	Z183	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
共通	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	Z184	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
共通	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	Z185	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課			廃棄
共通	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	Z186	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課			廃棄
共通	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	Z187	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課		0	廃棄
共通	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	Z188	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課			廃棄
共通	契約	契約	契約締結請求	Z301	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課			廃棄
共通	契約	契約	委託契約における事業計画の承認(予定価格 6000万円以上の契約)	Z310	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課			廃棄
共通	契約	契約	委託契約における事業計画の承認(予定価格 300万円以上 6000万円未満の契約)	Z311	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課			廃棄
共通	契約	契約	委託契約における事業計画の承認(予定価格 300万円未満の契約)	Z312	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課			廃棄
共通	契約	契約	委託契約における概算払を行うこと。	Z325	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課			廃棄
共通	契約	契約	委託契約における事業計画の承認	Z326	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課			廃棄
共通	契約	契約	委託料の額の確定	Z330	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	契約	契約	委託料の支出の決定	Z340	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		局長決定を行ったものにつ いての都度の概算払	廃棄
共通	契約	契約	委託料の精算	Z350	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課			廃棄
共通	契約	契約	その他資料	Z360	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課			廃棄
共通	契約	契約	軽易な資料等	Z365	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課			廃棄
共通	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	Z380	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
共通	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	Z382	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
共通	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	Z384	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
共通	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関するも の	Z386	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	Z388	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
共通	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事業 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	Z390	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
共通	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	Z392	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
共通	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	Z394	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課		財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
共通	予算	予算	流用	Z400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課			廃棄
ひ親	公文書の開示等	目録	文書検索目録	A0010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A0020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	次期改正まで常用	廃棄
ひ親	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A0040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A0050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出 (作成・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A0060	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
ひ親	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料	A0070	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	A0080	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 請求	A0090	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	移管
ひ親	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	A0100	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
ひ親	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	A0110	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	移管
ひ親	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	A0120	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	条例等	条例等	軽易な資料	A0130	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	定数	会計年度任用職員(アシス タント職)	雇用経費の支出	A0141	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	定数	会計年度任用職員	軽易な資料	A0150	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	非常勤職員	会計年度任用職員(アシス タント職)の任用	人事記録	A0151	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	離職時まで常用	廃棄
ひ親	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	A0160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	予算執行	歳出予算	流用	A0170	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	部の事務事業の執行に係る もの	廃棄
ひ親	予算執行	予算執行	軽易な資料	A0180	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	分担金、負担金、寄附 金	寄付金の贈与等	100万円以上	A0190	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	法令により義務付けられて いるものを除く	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
ひ親	分担金、負担金、寄附金	寄付金の贈与等	40万円以上100万円未満	A0200	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	法令に義務づけられているものは、100万円以上を含む	廃棄
ひ親	物品の買入れ	物品の買入れ	予定価格300万円未満	A0210	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売却、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限るは2年保存。事業継続期間中は常用。	廃棄
ひ親	物品の買入れ	物品の買入れ	少額支払案件に関する資金前渡	A0220	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	物品の買入れ	物品の買入れ	軽易な資料	A0230	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	管理全般	管理全般	管理事務／通知・調査等	A0240	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受け払い・保管	○印鑑届(収支命令者)	A0235	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受け払い・保管	○金銭出納員任免通知書	A0236	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受け払い・保管	○資金前渡受者指定通知書	A0237	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	当該収支命令者指定期間中は常用	廃棄
ひ親	管理全般	管理全般	軽易な資料	A0250	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A0260	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	次期改正まで常用	廃棄
ひ親	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A0270	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
ひ親	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A0280	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
ひ親	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A0290	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	局庶務主管課長の承認	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
ひ親	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	A0310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A0320	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	文書総合管理システムによ る管理。保存委託中は常用	廃棄
ひ親	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	A0330	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A0340	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A0350	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
ひ親	文書管理	文書管理	軽易な資料	A0360	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	文書管理	点検	軽易な資料等	A0361	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当		廃棄
ひ親	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A0362	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管
ひ親	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A0363	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A0370	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A0390	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	服務	出張命令	○出張復命書	A0400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	宿泊を伴う出張に関するも の	廃棄
ひ親	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	A0401	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
ひ親	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	A0402	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A0403	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A0404	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当		廃棄
ひ親	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A0405	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A0406	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当		廃棄
ひ親	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A0407	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当		廃棄
ひ親	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A0408	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当		廃棄
ひ親	服務	その他	軽易な資料	A0410	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0411	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A0412	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当		廃棄
ひ親	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	A0413	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当		廃棄
ひ親	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A0414	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当		廃棄
ひ親	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	A0415	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
ひ親	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	A0416	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当		廃棄
ひ親	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	A0417	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当		廃棄
ひ親	ひとり親福祉全般	ひとり親福祉全般	通知、事業計画、対策等	A0420	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	対策等で重要なものは、部 長決定保存期間3年とする。	廃棄
ひ親	ひとり親福祉全般	ひとり親福祉全般	調査／照会／回答	A0430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	決定区分は事案の重要度等 に応じて判断	廃棄
ひ親	ひとり親福祉全般	ひとり親福祉全般	その他資料	A0440	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親福祉全般	統計	福祉・衛生行政統計報告 等	A0510	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親福祉全般	統計	その他資料	A0520	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親福祉全般	関係機関との連絡調整	その他資料	A0530	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親福祉全般	要綱、要領	要綱等の制定・改正	A0531	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親福祉全般	補助金交付等	決定・確定	A0534	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親福祉全般	補助金交付等	支出・精算	A0535	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	国庫補助金	母子家庭等対策総合支援 事業費国庫補助金	通知、調査等	A0540	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	国庫補助金	母子家庭等対策総合支援 事業費国庫補助金	交付申請、実績報告	A0550	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	国庫補助金	母子家庭等対策総合支援 事業費国庫補助金	国庫受入、区市への支出	A0560	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
ひ親	国庫補助金	母子家庭等対策総合支援 事業費国庫補助金	確定通知	A0570	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親家庭支援セン ター事業	ひとり親家庭支援センター 事業	要綱等の制定、改正	A0620	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	改正等まで常用	廃棄
ひ親	ひとり親家庭高等学校 卒業程度認定試験合 格支援事業	ひとり親家庭高等学校卒業 程度認定試験合格支援事 業	実施要綱等の制定・改正	A0700	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	改正等まで常用	廃棄
ひ親	ひとり親家庭高等学校 卒業程度認定試験合 格支援事業	ひとり親家庭高等学校卒業 程度認定試験合格支援事 業	支給決定等	A0701	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親家庭高等学校 卒業程度認定試験合 格支援事業	ひとり親家庭高等学校卒業 程度認定試験合格支援事 業	支出・精算	A0702	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親家庭高等学校 卒業程度認定試験合 格支援事業	ひとり親家庭高等学校卒業 程度認定試験合格支援事 業	その他資料	A0703	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子・父子自立支援プ ログラム策定事業	母子・父子自立支援プログ ラム策定事業	実施要綱等の制定・改正	A0851	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	改正等まで常用	廃棄
ひ親	母子・父子自立支援プ ログラム策定事業	母子・父子自立支援プログ ラム策定事業	その他資料	A0852	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親家庭相談窓口 強化事業	ひとり親家庭相談窓口強化 事業	実施要綱等の制定・改正	A0853	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	改正等まで常用	廃棄
ひ親	ひとり親家庭相談窓口 強化事業	ひとり親家庭相談窓口強化 事業	その他資料	A0854	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子家庭及び父子家 庭自立支援給付金事 業	母子家庭及び父子家庭自 立支援教育訓練給付金事 業	実施要綱等の制定・改正	A0780	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	改正等まで常用	廃棄
ひ親	母子家庭及び父子家 庭自立支援給付金事 業	母子家庭及び父子家庭自 立支援教育訓練給付金	支給決定等	A0790	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子家庭及び父子家 庭自立支援給付金事 業	母子家庭及び父子家庭自 立支援教育訓練給付金	支出・精算	A0800	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子家庭及び父子家 庭自立支援給付金事 業	母子家庭及び父子家庭自 立支援教育訓練給付金	その他資料	A0810	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
ひ親	母子家庭及び父子家庭自立支援給付金事業	母子家庭及び父子家庭高等職業訓練促進給付金等事業	実施要綱等の制定・改定	A0820	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	改正等まで常用	廃棄
ひ親	母子家庭及び父子家庭自立支援給付金事業	母子家庭及び父子家庭高等職業訓練促進給付金等事業	支給決定等	A0830	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	母子家庭及び父子家庭自立支援給付金事業	母子家庭及び父子家庭高等職業訓練促進給付金等事業	支出・精算	A0840	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	母子家庭及び父子家庭自立支援給付金事業	母子家庭及び父子家庭高等職業訓練促進給付金等事業	その他資料	A0850	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親家庭等生活向上事業	ひとり親家庭等生活向上事業	要綱等の制定、改正	A0860	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	改正等まで常用	廃棄
ひ親	ひとり親家庭等生活向上事業	補助金交付等	交付決定、確定	A0870	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親家庭等生活向上事業	支出・精算	支出、精算	A0880	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親家庭等生活向上事業	ひとり親家庭等生活向上事業	その他資料	A0890	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	母子家庭及び父子家庭自立支援給付金事業	母子家庭及び父子家庭自立支援給付金事業審査委員会	設置要綱の制定・改正	A0900	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	改正等まで常用	廃棄
ひ親	母子家庭及び父子家庭自立支援給付金事業	母子家庭及び父子家庭自立支援給付金事業審査委員会	支給決定	A0910	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	母子家庭及び父子家庭自立支援給付金事業	母子家庭及び父子家庭自立支援給付金事業審査委員会	支出・精算	A0920	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	母子家庭及び父子家庭自立支援給付金事業	母子家庭及び父子家庭自立支援給付金事業審査委員会	その他資料	A0930	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	売店設置	公共施設内調査	調査、回答	A0980	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
ひ親	売店設置	公共施設内調査	その他資料	A0990	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子・父子自立支援員	母子・父子自立支援員	通知・調査等	A1020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子・父子自立支援員	母子・父子自立支援員	その他資料	A1030	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子・父子自立支援員	新任・現任研修	実施計画、開催通知等	A1040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子・父子自立支援員	新任・現任研修	報償費等の支出、精算	A1050	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子・父子自立支援員	新任・現任研修	その他資料	A1060	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子・父子自立支援員	印刷	業務資料等	A1070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子・父子自立支援員	印刷	その他資料	A1080	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運 営	母子生活支援施設運営	通知、照会等	A1090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運 営	母子生活支援施設運営	諸証明等	A1100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運 営	母子生活支援施設運営	その他資料	A1110	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運 営	認可	設置認可	A1120	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	常用	移管
ひ親	母子生活支援施設運 営	認可	内容変更	A1130	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
ひ親	母子生活支援施設運営	認可	廃止及び休止承認	A1140	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	常用 法35条第7項の規定 による施設の廃止及び休止 の承認は部長決定。	移管
ひ親	母子生活支援施設運営	認可	その他資料	A1150	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	運営指導	事務処理要領	A1160	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	改正等までは常用	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	運営指導	その他資料	A1170	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	改正等までは常用	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	運営指導	事故報告	A1171	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当		廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	産休等代替職員費補助	交付決定・確定 100万円 以上	A1180	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	法令により義務づけられて いるものを除く	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	産休等代替職員費補助	交付決定・確定 40万円 以上100万円未満 100万 円以上で変更のない確定	A1190	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	法令により義務づけられて いるものは、100万円以上 を含む。	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	産休等代替職員費補助	交付決定・確定 40万円 未満	A1200	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	産休等代替職員費補助	支出・精算	A1210	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	産休等代替職員費補助	申請、実績報告、保護単価 の設定等	A1220	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	産休等代替職員費補助	その他資料	A1230	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	都負担金	支弁基準、保護単価の設 定	A1240	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	都負担金	暫定定員	A1250	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	都負担金	実施施設の指定、加算認 定	A1260	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
ひ親	母子生活支援施設運営	都負担金	交付決定、額の確定	A1270	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	都負担金	支出・精算	A1280	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	都負担金	その他資料	A1290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	民間社会福祉施設サービス 推進費補助金	実施要綱の制定、改正等 (重要なもの)	A1300	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	改正等までは常用	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	民間社会福祉施設サービス 推進費補助金	実施要綱の制定、改正等 (その他)	A1310	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	改正等までは常用	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	民間社会福祉施設サービス 推進費補助金	通知、照会等	A1320	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	民間社会福祉施設サービス 推進費補助金	交付、変更決定	A1330	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	民間社会福祉施設サービス 推進費補助金	支出、精算	A1340	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	民間社会福祉施設サービス 推進費補助金	加算認定等	A1350	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設運営	民間社会福祉施設サービス 推進費補助金	その他資料	A1360	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設整備 助成	母子生活支援施設整備助 成	通知・調査等	A1440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設整備 助成	母子生活支援施設整備助 成	内示、通知等	A1450	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設整備 助成	母子生活支援施設整備助 成	その他資料	A1460	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設整備 助成	国庫補助金	交付申請・実績報告	A1470	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設整備 助成	国庫補助金	交付決定(40万円未満)	A1480	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	40万未満は課長、40万以 上は部長、100万以上(法 令により義務づけられてい るものを除く)は局長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
ひ親	母子生活支援施設整備助成	国庫補助金	交付決定(40万円以上100万円未満)	A1481	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	40万未満は課長、40万以上は部長、100万以上(法令により義務づけられているものを除く)は局長決定	廃棄
ひ親	母子生活支援施設整備助成	国庫補助金	交付決定(100万円以上)	A1482	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	40万未満は課長、40万以上は部長、100万以上(法令により義務づけられているものを除く)は局長決定	廃棄
ひ親	母子生活支援施設整備助成	国庫補助金	国庫受入、支出・精算	A1490	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	実績報告は部長、国庫受入、支出・精算は課長	廃棄
ひ親	母子生活支援施設整備助成	国庫補助金	実績報告	A1491	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	実績報告は部長、国庫受入、支出・精算は課長	廃棄
ひ親	母子生活支援施設整備助成	国庫補助金	その他資料	A1500	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	母子女性緊急一時保護事業	実施要綱	要綱の制定、改正等	A1510	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	改正等までは常用	廃棄
ひ親	ひとり親家庭ホームヘルプサービス事業	事業実施	通知・調査等	A1600	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親家庭ホームヘルプサービス事業	要綱、要領	要綱等の制定、改正等	A1610	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	改正等までは常用	廃棄
ひ親	ひとり親家庭ホームヘルプサービス事業	補助金交付等	決定・確定	A1620	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親家庭ホームヘルプサービス事業	補助金交付等	支出・精算	A1630	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親家庭ホームヘルプサービス事業	ホームヘルプサービス	その他資料	A1640	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	公営住宅入居	公営住宅入居	通知・調査等	A1650	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
ひ親	公営住宅入居	選考委員会	設置要綱の制定・改正	A1660	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	改正等まで常用	廃棄
ひ親	公営住宅入居	選考委員会	委員委嘱・開催通知等	A1670	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	公営住宅入居	特別割当	特別割当の募集	A1681	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	公営住宅入居	特別割当	特別割当の募集(二次募 集以降分)	A1682	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当		廃棄
ひ親	公営住宅入居	特別割当	入居者の推薦	A1691	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	公営住宅入居	特別割当	その他の資料	A1701	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	母子生活支援施設整 備助成	財産処分	施設の廃止等	A1960	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親福祉施策に関 すること	計画策定等	計画策定	A2010	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	移管
ひ親	ひとり親福祉施策に関 すること	計画策定等	委託・調査の実施	A2020	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親福祉施策に関 すること	計画策定等	○資料等	A2030	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親福祉施策に関 すること	検討委員会	設置要綱の改廃	A2040	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親福祉施策に関 すること	検討委員会	委員の就任依頼・委嘱	A2050	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親福祉施策に関 すること	検討委員会	開催通知	A2060	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親福祉施策に関 すること	検討委員会	会議録・会議資料	A2070	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親福祉施策に関 すること	検討委員会	報酬・速記料等の支出	A2080	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親家庭等在宅就 業推進事業	ひとり親家庭等在宅就業推 進事業	通知・調査等	A2200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
ひ親	ひとり親家庭等在宅就業推進事業	ひとり親家庭等在宅就業推進事業	要綱等の制定、改正、廃止	A2210	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	改正等までは常用	廃棄
ひ親	母子・父子福祉団体に関する事	母子・父子福祉団体に関する事	財産使用等許可・通知等	A2360	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	母子家庭等調査	母子家庭等調査	実施	A2530	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	母子家庭等調査	母子家庭等調査	国への進達等	A2550	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付事業	ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付事業	要綱等の制定、改正	A2560	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付事業	ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付事業	交付決定、確定	A2570	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付事業	ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付事業	支出、精算	A2580	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付事業	ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付事業	その他資料	A2590	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親家庭向けポータルサイト	ひとり親家庭向けポータルサイト	通知・調査等	A2600	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親家庭向けポータルサイト	ひとり親家庭向けポータルサイト	要綱等の制定、改正、廃止	A2610	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	改正等までは常用	廃棄
ひ親	養育費確保支援事業	事業実施	通知・調査等	A2700	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	養育費確保支援事業	要綱、要領	要綱等の制定、改正等(重要なもの)	A2710	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	改正等までは常用	廃棄
ひ親	養育費確保支援事業	要綱、要領	要綱等の制定、改正等(重要なものを除く)	A2715	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	養育費確保支援事業	補助金交付等	決定・確定	A2720	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄
ひ親	養育費確保支援事業	補助金交付等	支出・精算	A2730	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	ひとり親福祉担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
ひ親	養育費確保支援事業	養育費確保支援事業	その他資料	A2740	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	養育費確保支援事業	東京都養育費確保支援事 業(町村分)	支給決定等	A2750	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	養育費確保支援事業	東京都養育費確保支援事 業(町村分)	支出・精算	A2760	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	養育費確保支援事業	東京都養育費確保支援事 業(町村分)	その他資料	A2770	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	0	廃棄
ひ親	ひとり親家庭就業推進 事業	ひとり親家庭就業推進事業	通知・調査等	A2800	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当		廃棄
ひ親	ひとり親家庭就業推進 事業	ひとり親家庭就業推進事業	要綱等の制定、改正、廃止	A2810	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	ひとり親福 祉担当	改正等までは常用	廃棄
ひ親	女性福祉全般	関係機関との連絡調整	会議、照会等	B010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	女性福祉対策	国庫補助	交付申請	B021	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	女性福祉対策	国庫補助	支出・精算歳入調定	B022	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	女性福祉対策	配偶者暴力対策	通知・調査等	B030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	女性福祉政策	若年被害女性等支援事業	通知・調査・受理等	B031	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	女性福祉政策	若年被害女性等支援事業	要綱等の制定、改正、廃止	B032	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	改正等までは常用	廃棄
ひ親	女性福祉政策	若年被害女性等支援事業	要綱等の制定又は改廃 (重要なものを除く)	B033	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当		廃棄
ひ親	女性福祉政策	若年被害女性等支援事業	補助金審査会の開催	B034	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	女性福祉政策	若年被害女性等支援事業	補助金の交付決定	B035	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
ひ親	女性福祉政策	若年被害女性等支援事業	連携会議開催	B036	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当		廃棄
ひ親	女性福祉政策	若年被害女性等支援事業	補助金の額の確定	B037	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	女性福祉政策	若年被害女性等支援事業	補助金支出・精算	B038	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	女性福祉政策	若年被害女性等支援事業	その他資料	B039	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	女性福祉対策	その他女性福祉対策	連絡会議資料	B040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	女性福祉対策	女性相談センターに関する こと	連絡会議資料	B050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	女性福祉対策	婦人保護施設に関すること	連絡会議資料	B060	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	女性福祉政策	民間移譲施設に関すること	施設使用基本協定締結等	B070	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	女性福祉政策	民間委譲施設に関すること	建物無償貸付契約締結等	B071	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	女性福祉政策	民間移譲施設に関すること	積立金に関する協定締結 等	B072	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	女性福祉政策	民間移譲施設に関すること	積立金に関する承認・取扱 等	B073	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	女性福祉政策	民間移譲施設に関すること	普通財産の貸付契約等	B074	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	女性福祉政策	民間移譲施設に関すること	建物管理経費補助金交付 要綱	B075	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	女性福祉政策	民間移譲施設に関すること	建物管理経費補助金の交 付・支払等	B076	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	困難な問題を抱える女 性への支援に関する 法律の施行に関する こと	都道府県計画	計画の策定、改正、廃止	B080	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
ひ親	困難な問題を抱える女性への支援に関する法律の施行に関する こと	都道府県計画	委員の就任依頼・委嘱	B081	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当		廃棄
ひ親	困難な問題を抱える女性への支援に関する法律の施行に関する こと	都道府県計画	委員会の開催	B082	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	困難な問題を抱える女性への支援に関する法律の施行に関する こと	都道府県計画	委員報酬の支払	B083	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	困難な問題を抱える女性への支援に関する法律の施行に関する こと	都道府県計画	その他資料	B084	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	困難な問題を抱える女性への支援に関する法律の施行に関する こと	支援調整会議	要綱(重要なもの)	B090	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当		廃棄
ひ親	困難な問題を抱える女性への支援に関する法律の施行に関する こと	支援調整会議	要綱(重要なものを除く)	B091	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当		廃棄
ひ親	困難な問題を抱える女性への支援に関する法律の施行に関する こと	支援調整会議	委員の就任依頼・委嘱	B092	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当	0	廃棄
ひ親	困難な問題を抱える女性への支援に関する法律の施行に関する こと	支援調整会議	委員報酬の支払	B093	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当		廃棄
ひ親	困難な問題を抱える女性への支援に関する法律の施行に関する こと	支援調整会議	通知等(重要なもの)	B094	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当		廃棄
ひ親	困難な問題を抱える女性への支援に関する法律の施行に関する こと	支援調整会議	その他資料	B095	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	女性福祉担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
資金	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	D300	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	福祉資金担 当	0	廃棄
資金	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	D310	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	福祉資金担 当	公印管理者への届け	廃棄
資金	公印	公印使用	軽易な資料等	D319	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	福祉資金担 当	0	廃棄
資金	不納欠損処分基準等	不納欠損処分基準	制定、改廃の立案	D370	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	福祉資金担 当	0	移管
資金	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	条例、規則で定める減免、 徴収停止、履行延期の規定 に基づく減免等	減免等を行う理由が不確 定概念(公益事由等)で示 されているもの	D430	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	福祉資金担 当	強制徴収により徴収する債 権を除く	廃棄
資金	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	分担金、使用料、手数料の 減免、売却代金、返還金そ の他の債権の免除等	軽易な資料	D440	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	福祉資金担 当	0	廃棄
資金	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基 づく私債権放棄に係るもの	D441	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	福祉資金担 当	東京都債権管理条例に基 づくもの	廃棄
資金	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	D442	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	福祉資金担 当	東京都債権管理条例に基 づくもの	廃棄
資金	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D443	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	福祉資金担 当	東京都債権管理条例に基 づくもの	廃棄
資金	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	物品の買入れ、売払い	少額支払案件に関する資 金前渡	D444	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	福祉資金担 当	東京都債権管理条例に基 づくもの	廃棄
資金	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D450	2年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	福祉資金担 当	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 買入のうち燃料、物品等に 限る。事業継続期間中は常 用。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
資金	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	少額支払案件に関する資金前渡	D458	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料	D459	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	その他／通知・照会等(重要なもの)	E000	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	常用	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	その他／通知・照会等(軽微なもの)	E010	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	常用	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	法、政令等の改正	E020	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	貸付規則の改正等	E040	30年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	移管
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	事務取扱要領の改正等	E050	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	改正等までは常用	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	事務打合わせ会開催	E060	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	事務指導に関する経費の支出	E070	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	決算報告書等の提出依頼	E080	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	予算の配付等	E090	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	予算の流用等	E100	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	国庫貸付金の協議、申請	E110	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	国庫貸付金の諸報告	E120	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	交付金要綱制定	E130	10年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	改正等までは常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	交付金決定	E131	10年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	交付額の確定・精算	E132	10年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	交付金支出	E140	10年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	貸付歳入調定	E141	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	都外転居者に係る事務移管	E150	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	都外転居者に係る歳入調定、償還方法の決定等	E151	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	都外転居者に係る償還猶予、連帯保証人の変更等	E152	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	都外転居者に係る自己破産等	E153	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	収入一覧表(都外転出者)	E154	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	納入済通知書(都外転出者)	E155	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	納入済通知書送付書(都外転出者)	E156	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	償還完了に係る借用書等の返還	E160	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	未償還者に対する督促等	E161	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	都外転居者に係る住所照会等	E162	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	その他／通知・照会等	E163	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	○償還台帳	E164	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	都外転出者に係る事務事業の管理改善	E165	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	償還免除の決定	E170	30年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	常用	移管
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	貸付の停止の決定	E171	30年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	常用	移管
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	私債権の放棄	E172	30年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	常用	移管
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	私債権の放棄(軽易な資料等)	E173	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当		廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	不納欠損処分決定	E180	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	常用	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	訴訟の提起を依頼すること	E185	30年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	移管
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	応訴の依頼をすること	E186	30年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	移管
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	争訴に関する資料を提出すること	E187	30年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	移管
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	預金利子の歳入調定	E190	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	統計	E200	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	印刷	E210	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	滞納金回収等業務委託にかかる経費の支出	E221	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	滞納金回収等業務委託に関する協議等	E222	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	滞納金回収等業務委託に関する通知等	E223	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	私人への収支事務委託に伴う協議	E224	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	私人への収支事務委託に伴う告示	E225	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	口座振替の委託に係る支出	E227	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	母子及び父子福祉資金の貸付	口座振替に関する通知等	E230	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	女性福祉資金の貸付	その他／通知・照会等(重要なもの)	E300	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	常用	廃棄
資金	福祉資金の貸付	女性福祉資金の貸付	その他／通知・照会等(軽微なもの)	E310	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	常用	廃棄
資金	福祉資金の貸付	女性福祉資金の貸付	貸付規則の改正等	E330	30年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	移管
資金	福祉資金の貸付	女性福祉資金の貸付	事務取扱要領の改正等	E340	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	改正等までは常用	廃棄
資金	福祉資金の貸付	女性福祉資金の貸付	決算報告書等の提出依頼	E370	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	女性福祉資金の貸付	予算の配付等	E380	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	女性福祉資金の貸付	予算の流用等	E390	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	女性福祉資金の貸付	交付金要綱制定	E400	10年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	改正等までは常用	廃棄
資金	福祉資金の貸付	女性福祉資金の貸付	交付金決定	E401	10年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	女性福祉資金の貸付	交付額の確定・精算	E402	10年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	女性福祉資金の貸付	交付金支出	E410	10年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	女性福祉資金の貸付	貸付金歳入調定	E411	10年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	福祉資金担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
資金	福祉資金の貸付	女性福祉資金の貸付	不納欠損処分	E412	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	福祉資金担 当		廃棄
資金	福祉資金の貸付	女性福祉資金の貸付	私債権の放棄	E413	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	福祉資金担 当	常用	移管
資金	福祉資金の貸付	女性福祉資金の貸付	私債権の放棄(輕易な資料 等)	E414	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	福祉資金担 当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	女性福祉資金の貸付	統計	E420	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	福祉資金担 当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	女性福祉資金の貸付	印刷	E430	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	福祉資金担 当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	私立高校等入学金の補助	その他／通知・照会等	E500	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	福祉資金担 当	0	廃棄
資金	福祉資金の貸付	私立高校等入学金の補助	要綱の改正等	E520	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	福祉資金担 当	改正等までは常用	廃棄
児施	会議及び打ち合わせ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	F040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	検討資料、打ち合わせ資 料、議事録等を含む。	廃棄
児施	会議及び打ち合わせ	会議及び打ち合わせ	輕易な資料	F049	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	F300	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	F310	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	公印管理者への届け	廃棄
児施	公印	公印	輕易な資料	F319	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 請求	F320	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	F330	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	条例立案依頼に係わるもの	廃棄
児施	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	F340	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児施	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	F350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	条例等	条例等	軽易な資料	F360	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	予算執行	歳出予算	配付	F390	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	予算執行	歳出予算	流用	F400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	部の事務事業の執行に係わ るもの	廃棄
児施	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	F410	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	都税及び都税に係わる税外 収入に係わるものを除く。	廃棄
児施	予算執行	予算執行	軽易な資料	F419	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	分担金、負担金、寄附 金	寄付金の贈与等	100万円以上	F420	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	法令により義務付けられて いるものを除く	廃棄
児施	分担金、負担金、寄附 金	寄付金の贈与等	40万円以上100万円未満 (法令に義務づけられてい るものにあたっては、100 万円以上のものも含む)	F421	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	分担金、負担金、寄附 金	分担金、負担金、寄附金	軽易な資料	F429	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	条例、規則で定める減免、 徴収停止、履行延期の規定 に基づく減免等	減免等を行う理由が不確 定概念(公益事由等)で示 されているものを除く	F430	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	強制徴収により徴収する債 権を除く	廃棄
児施	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	分担金、使用料、手数料の 減免、売却代金、返還金そ の他の債権の免除等	軽易な資料	F440	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基 づく私債権放棄に係るもの	F441	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	東京都債権管理条例に基づ くもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児施	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	F442	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	東京都債権管理条例に基づ くもの	廃棄
児施	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	F450	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 買入のうち燃料、物品等に 限る。事業継続期間中は常 用。	廃棄
児施	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売 払い、貸付け	軽易な資料	F459	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	決算	決算見込	決算見込み調べの作成	F460	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	決算	決算見込	決算見込額の調査	F470	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	決算	決算説明	説明資料の作成	F480	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	決算	決算システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	F490	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	財務会計システム関係	廃棄
児施	決算	決算システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	F500	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	決算	決算	軽易な資料	F509	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	F510	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書を含む。	廃棄
児施	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、 配当金、受託事業収入、収 益事業収入に係わるもの	F520	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書を含む。	廃棄
児施	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	F530	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	財務会計システム関係	廃棄
児施	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	F540	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児施	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	F550	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	財務会計システム関係	廃棄
児施	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算流用調書	F560	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	財務会計システム関係	廃棄
児施	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、交付金、生活扶助 に係るもの	F570	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払計算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
児施	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	F580	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払計算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
児施	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	過誤納額通知書	F590	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	不納欠損額通知書	F600	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	不納欠損取消通知書	F610	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入一覧表	F620	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納、保 管	軽易な資料	F630	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設に関すること	会議、研修	開催、参加	G010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	※会議出張を含むただし、 起案時5年保存であった文 書及び平成9年度以後起案 した文書は当分の間5年と する。	廃棄
児施	施設に関すること	監査	自己検査立ち会い等	G020	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設に関すること	諸証明等	諸証明	G050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児施	施設に関すること	施設に関すること	軽易な資料	G059	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設に関すること	広報	広報の実施	G090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設に関すること	寄付・招待	対象施設への斡旋	G100	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設に関すること	調査、統計	業務月報	G110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設に関すること	調査、統計	国調査	G121	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	保護委託	一時保護委託	児童相談所からの委託	G1000	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	保護受託	他県児童の受託協定	他県児童の受託協定	G1010	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	入所中常用	廃棄
児施	保護委託	許認可	許可、廃止、休止	G1020	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	保護委託	許認可	内容変更	G1030	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	保護委託	定員	協定(割愛)依頼・決定	G1040	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	保護委託	定員	乳児院・児童養護施設(旧 虚弱児施設)における暫定 定員の設定	G1041	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	保護委託	運営指導	運営費の弾力的運用	G1050	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	保護委託	保護費	措置費等支払い	G1060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	保護委託	保護費	乳児院家庭支援専門相談 員の配置	G1061	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	保護委託	保護費	乳児院病虚弱等児童加算 費について	G1062	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児施	保護委託	保護費	○乳児院年齢超過受付簿	G1063	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	保護委託	保護費	里親支援専門相談員につ いて	G1064	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	保護委託	諸報告	職員異動報告	G1070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	保護委託	民間社会福祉施設サービス 推進費	要綱の制定・改正(重要な もの)	G1080	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	改正等までは常用	移管
児施	保護委託	民間社会福祉施設サービス 推進費	要綱の改正等(重要なもの を除く)	G1081	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	保護委託	民間社会福祉施設サービス 推進費	交付決定等	G1090	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	保護委託	民間社会福祉施設サービス 推進費	支払	G1100	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	保護委託	民間社会福祉施設サービス 推進費	承認等	G1105	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	保護委託	保護委託	軽易な資料	G1110	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	保護委託	専門機能強化型児童養護 施設	要綱等の制定、改正(重要 なもの)	G1120	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	改正等までは常用	移管
児施	保護委託	専門機能強化型児童養護 施設	要綱の改正等(重要なもの を除く)	G1121	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	保護委託	専門機能強化型児童養護 施設	指定施設の決定等	G1122	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	保護委託	専門機能強化型児童養護 施設	諸報告	G1123	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	保護委託	専門機能強化型児童養護 施設	軽易な資料	G1124	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	保護委託	専門機能強化型児童養護 施設	補助要綱等の制定改正	G1125	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	保護委託	専門機能強化型児童養護 施設	交付決定等	G1126	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児施	保護委託	専門機能強化型児童養護施設	支払	G1127	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	保護委託	乳児院の家庭養育推進事業	要綱等の制定、改正	G1130	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	改正等までは常用	移管
児施	保護委託	乳児院の家庭養育推進事業	要綱の改正等(重要なものを除く)	G1131	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	移管
児施	保護委託	乳児院の家庭養育推進事業	諸報告	G1132	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	保護委託	乳児院の家庭養育推進事業	軽易な資料	G1133	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	保護委託	乳児院の家庭養育推進事業	交付決定等	G1135	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	保護委託	乳児院の家庭養育推進事業	支払	G1136	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	保護委託	乳児院の一時保護委託受入促進事業	要綱等の制定、改正	G1140	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	改正等までは常用	移管
児施	保護委託	乳児院の一時保護委託受入促進事業	要綱の改正等(重要なものを除く)	G1141	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	移管
児施	保護委託	乳児院の一時保護委託受入促進事業	諸報告	G1142	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	保護委託	乳児院の一時保護委託受入促進事業	軽易な資料	G1143	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	保護委託	乳児院の一時保護委託受入促進事業	交付決定等	G1144	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	保護委託	乳児院の一時保護委託受入促進事業	支払	G1145	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	保護委託	ファミリーホーム(小規模住宅型児童養育事業)	要綱等の制定改正	G1150	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	移管
児施	保護委託	ファミリーホーム(小規模住宅型児童養育事業)	事業開始・変更・廃止の届出受理	G1155	30年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	移管
児施	保護委託	ファミリーホーム(小規模住宅型児童養育事業)	事業者指導	G1156	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児施	保護委託	ファミリーホーム(小規模住宅型 児童養育事業)	単価設定	G1157	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	保護委託	ファミリーホーム(小規模住宅型 児童養育事業)	措置費等支払い	G1160	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	保護委託	ファミリーホーム(小規模住宅型 児童養育事業)	諸報告・通知・回答	G1165	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	保護委託	ファミリーホーム(小規模住宅型 児童養育事業)	軽易な資料	G1170	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設に関すること	調査、統計	厚生省調査	G120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	整備助成	財産処分	施設の廃止等	G1200	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	整備助成	整備費助成	要綱等の制定、改正(重要 なもの)	G1210	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	整備助成	整備費助成	改正等(重要なものを除く)	G1211	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	整備助成	整備費助成	内示	G1220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	整備助成	整備費助成	交付決定・確定 100万円 以上	G1230	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	整備助成	整備費助成	交付決定・確定(40万円以 上100万円未満100万円 以上で変更のない確定及 び局事案決定実施細目に 定められているもの)	G1231	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	整備助成	整備費助成	支出	G1240	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	整備助成	国庫	国庫補助金	G1250	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	整備助成	国庫	補助協議	G1260	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児施	整備助成	国庫	交付申請、実績報告	G1261	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	整備助成	国庫	歳入調定	G1270	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	整備助成	推薦	他団体への助成	G1280	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	整備助成	整備助成	軽易な資料	G1289	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	グループホーム・ファミ リーホーム設置促進 事業	要綱	制定、改正	G1290	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	グループホーム・ファミ リーホーム設置促進 事業	要綱	改正等(重要なものを除く)	G1291	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	グループホーム・ファミ リーホーム設置促進 事業	補助金	交付決定等	G1292	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	グループホーム・ファミ リーホーム設置促進 事業	補助金	支払等	G1293	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	グループホーム・ファミ リーホーム設置促進 事業	その他	軽易な資料	G1294	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設に関すること	法人	法人指導	G130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	グループホーム	要綱	制定、改正等(重要なもの)	G1300	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	改正まで常用	移管
児施	グループホーム	要綱	改正等(重要なものを除く)	G1301	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	グループホーム	指定	指定	G1310	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	グループホーム	諸報告	諸報告	G1320	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児施	グループホーム	グループホーム	軽易な資料	G1330	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設に関すること	報告	事故報告	G140	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	自立援助ホーム	要綱	制定、改正等	G1400	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	自立援助ホーム	要綱	改正等(重要なものを除く)	G1401	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	自立援助ホーム	受理	社会福祉法による開始届 出及び休止・廃止届出	G1410	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	自立援助ホーム	受理	社会福祉法による内容変 更	G1411	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	自立援助ホーム	補助	交付決定等	G1420	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	自立援助ホーム	補助	支払	G1421	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	自立援助ホーム	その他	報告	G1430	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	自立援助ホーム	自立援助ホーム	軽易な資料	G1440	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	自立援助ホーム	定員	割愛依頼・決定等	G1450	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設に関すること	施設に関すること	軽易な資料	G150	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	身元保証人確保対策 事業	要綱	制定、改正等(重要なもの)	G1500	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	身元保証人確保対策 事業	要綱	改正等(重要なものを除く)	G1501	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児施	身元保証人確保対策事業	補助	交付決定等	G1510	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	身元保証人確保対策事業	補助	支払	G1520	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	身元保証人確保対策事業	その他	報告	G1530	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	身元保証人確保対策事業	身元保証人確保対策事業	軽易な資料	G1540	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	自立支援強化事業	要綱	制定、改正	G1610	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	移管
児施	自立支援強化事業	補助金	交付決定等	G1620	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	自立支援強化事業	補助金	支払	G1630	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	自立支援強化事業	その他	報告	G1640	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	自立支援強化事業	その他	軽易な資料	G1650	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	保護委託	乳児院の医療体制整備事業	要綱等の制定、改正	G1710	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	移管
児施	保護委託	乳児院の医療体制整備事業	交付決定等	G1720	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	保護委託	乳児院の医療体制整備事業	支払	G1730	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	保護委託	乳児院の医療体制整備事業	報告	G1740	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	保護委託	乳児院の医療体制整備事業	軽易な資料	G1750	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	廃棄
児施	連携型専門ケア機能	要綱	制定、改正等(重要なもの)	G1810	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	移管
児施	連携型専門ケア機能	要綱	改正等(重要なものを除く)	G1811	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当	0	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児施	連携型専門ケア機能	事業の実施	事業の実施に関すること (重要なもの)	G1820	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	連携型専門ケア機能	事業の実施	事業の実施に関すること (重要なものを除く)	G1830	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	児童養護施設等の職 員の資質向上のため の研修等事業	要綱	制定、改正	G1900	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	児童養護施設等の職 員の資質向上のため の研修等事業	要領	制定、改正	G1901	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	児童養護施設等の職 員の資質向上のため の研修等事業	要綱	制定、改正(重要なもの)	G1905	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	児童養護施設等の職 員の資質向上のため の研修等事業	要綱	改正等(重要なものを除く)	G1906	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	児童養護施設等の職 員の資質向上のため の研修等事業	補助金	交付決定等	G1907	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	児童養護施設等の職 員の資質向上のため の研修等事業	補助金	支払	G1908	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	社会的養護処遇改善 加算対応研修事業	要綱	制定、改正	G2000	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	社会的養護処遇改善 加算対応研修事業	要領	制定、改正	G2001	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	社会的養護処遇改善 加算対応研修事業	その他	報告	G2008	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	社会的養護処遇改善 加算対応研修事業	その他	軽易な資料	G2009	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	児童養護施設等職員 宿舍借り上げ支援事 業	要綱	制定、改正	G2101	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児施	児童養護施設等職員 宿舎借り上げ支援事 業	要綱	改正等(重要なものを除く)	G2102	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	児童養護施設等職員 宿舎借り上げ支援事 業	補助金	交付決定等	G2103	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	児童養護施設等職員 宿舎借り上げ支援事 業	補助金	支払	G2104	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	児童養護施設等職員 宿舎借り上げ支援事 業	その他	報告	G2105	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	児童養護施設等職員 宿舎借り上げ支援事 業	その他	軽易な資料	G2106	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	育児指導機能強化事 業	要綱	制定、改正(重要なもの)	G2201	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		移管
児施	育児指導機能強化事 業	要綱	改正等(重要なものを除く)	G2202	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	育児指導機能強化事 業	補助金	交付決定等	G2203	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	育児指導機能強化事 業	補助金	支払	G2204	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	育児指導機能強化事 業	その他	報告	G2205	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	育児指導機能強化事 業	その他	軽易な資料	G2206	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	医療機関等連携強化 事業	要綱	制定、改正(重要なもの)	G2301	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		移管
児施	医療機関等連携強化 事業	要綱	改正等(重要なものを除く)	G2302	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	医療機関等連携強化 事業	補助金	交付決定等	G2303	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	医療機関等連携強化 事業	補助金	支払	G2304	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児施	医療機関等連携強化事業	その他	報告	G2305	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当		廃棄
児施	医療機関等連携強化事業	その他	軽易な資料	G2306	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当		廃棄
児施	施設と地域との関係強化事業	要綱	制定、改正(重要なもの)	G2401	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当		移管
児施	施設と地域との関係強化事業	要綱	改正等(重要なものを除く)	G2402	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当		移管
児施	施設と地域との関係強化事業	補助金	交付決定等	G2403	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当		廃棄
児施	施設と地域との関係強化事業	補助金	支払	G2404	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当		廃棄
児施	施設と地域との関係強化事業	その他	報告	G2405	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当		廃棄
児施	施設と地域との関係強化事業	その他	軽易な資料	G2406	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当		廃棄
児施	障害児等受入体制等強化事業	要綱	制定、改正等(重要なもの)	G2501	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当		移管
児施	障害児等受入体制等強化事業	要綱	改正等(重要なものを除く)	G2502	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当		廃棄
児施	障害児等受入体制等強化事業	補助金	交付決定等	G2503	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当		廃棄
児施	障害児等受入体制等強化事業	補助金	支払	G2504	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当		廃棄
児施	障害児等受入体制等強化事業	その他	報告	G2505	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当		廃棄
児施	障害児等受入体制等強化事業	その他	軽易な資料	G2506	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当		廃棄
児施	児童養護施設等体制強化事業	要綱	制定、改正(重要なもの)	G2601	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当		移管
児施	児童養護施設等体制強化事業	要綱	改正等(重要なものを除く)	G2602	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童施設担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児施	児童養護施設等体制 強化事業	補助金	交付決定等	G2603	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	児童養護施設等体制 強化事業	補助金	支払	G2604	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	児童養護施設等体制 強化事業	その他	報告	G2605	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	児童養護施設等体制 強化事業	その他	軽易な資料	G2606	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	こども家庭ソーシャル ワーカー取得促進事 業	要綱	制定、改正(重要なもの)	G2607	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		移管
児施	こども家庭ソーシャル ワーカー取得促進事 業	要綱	改正等(重要なものを除く)	G2608	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	こども家庭ソーシャル ワーカー取得促進事 業	補助金	交付決定等	G2609	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	こども家庭ソーシャル ワーカー取得促進事 業	補助金	支払	G2610	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	こども家庭ソーシャル ワーカー取得促進事 業	その他	報告	G2611	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	こども家庭ソーシャル ワーカー取得促進事 業	その他	軽易な資料	G2612	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	施設の運営	その他	通知・調査等	G210	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設の運営	児童養護施設等	基本計画	G230	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設の運営	児童養護施設等	基本方針	G240	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設の運営	運営基準	その他運営基準に関する 報告等	G250	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児施	施設の運営	運営基準	支弁基準の制定、改正	G260	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	施設の運営	運営基準	支弁基準事業申請	G280	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	措置費承認事業	廃棄
児施	施設の運営	運営基準	支弁基準事業承認	G290	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設の運営	運営基準	単価設定	G300	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設の運営	医療費	支払	G310	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設の運営	医療費	執行委任	G320	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設の運営	医療費	診療報酬明細書	G330	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設の運営	援助事業等	要綱の制定、改正	G350	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	施設の運営	援助事業等	事業計画承認	G360	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設の運営	援助事業等	支払	G361	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設の運営	行事	行事の実施	G370	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設の運営	行事	経費支払	G390	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設の運営	国庫	国庫負担金申請等	G400	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設の運営	救護証等	救護証	G420	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設の運営	救護証等	割引証交付簿	G430	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設の運営	監査	その他監査についての報 告等	G440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児施	施設の運営	監査	国監査	G450	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設の運営	監査	財務監査	G460	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設の運営	監査	出納監査	G470	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設の運営	施設の運営	軽易な資料	G480	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	都立運営	運営管理	運営管理に関する報告等 について	G500	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	都立運営	運営管理	運営方針	G510	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	都立運営	運営管理	諸報告	G520	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	都立運営	運営管理	予算配付、執行委任	G530	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	都立運営	運営管理	児童手当	G531	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	都立運営	ショートステイ	契約の締結	G532	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	都立運営	ショートステイ	通知・調査等	G533	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	都立運営	都立運営	軽易な資料	G540	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	公有財産	財産管理	その他財産管理の報告等 について	G600	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	公有財産	財産管理	使用許可、使用承認	G610	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	公有財産	財産管理	国有地貸付申請	G620	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児施	公有財産	財産管理	用途開始、廃止	G630	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	公有財産	財産管理	公有財産の所管換え	G640	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	公有財産	財産管理	公有財産の引継ぎ	G650	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	公有財産	財産管理	公有財産増減移動通知	G660	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	公有財産	財産管理	評価依頼(新規案件)	G670	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	公有財産	財産管理	評価依頼(新規案件以外)	G671	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	公有財産	財産管理	測量、再表示	G680	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	公有財産	職員住宅	その他職員住宅に関する 報告等について	G690	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	公有財産	職員住宅	職員住宅設置状況	G700	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	公有財産	損害賠償	和解	G710	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	公有財産	公有財産	軽易な資料	G720	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設整備	都立施設	実施計画、施行依頼、改 築、引継書	G800	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	施設整備	施設整備	軽易な資料	G802	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	施設整備	検討会	開催等	G803	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
共通	指定管理	募集要領	制定等	G810	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	簡易又は定例的なものは、 1年保存	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	指定管理	選考委員会	開催等	G811	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
共通	指定管理	事業委託	基本協定、年度協定	G812	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
共通	指定管理	事業委託	支出、精算	G813	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
共通	指定管理	その他	軽易な資料等	G814	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
共通	指定管理	施設整備	修繕等	G815	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
共通	指定管理	施設管理	軽易な資料	G816	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	契約	物件の買入れ	300万円以上6、000万円 未満	G821	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	契約	物件の買入れ	300万円未満	G822	2年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	契約	物件の借入れ	6、000万円以上	G830	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	契約	委託	局長決定事案に係る事業 の契約	G860	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	契約	契約	軽易な資料	G870	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	ICT化推進事業	要綱	制定、改正(重要なもの)	G871	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	ICT化推進事業	要綱	改正等(重要なものを除く)	G872	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	ICT化推進事業	補助金	交付決定等	G873	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	ICT化推進事業	補助金	支払	G874	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	ICT化推進事業	その他	報告	G875	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児施	ICT化推進事業	その他	軽易な資料	G876	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当		廃棄
児施	職員住宅	人身傷害、物的損害	1、000万円以上	G900	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	職員住宅	人身傷害、物的損害	1、000万円未満	G910	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	職員住宅	和解の解決	1、000万円以上	G920	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	職員住宅	和解の解決	1、000万円未満	G930	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	職員住宅	職員住宅	軽易な資料	G940	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	児童養護施設退所児 童等の社会復帰支援 事業	要綱	制定、改正	G950	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	移管
児施	児童養護施設退所児 童等の社会復帰支援 事業	補助金	交付決定等	G951	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	児童養護施設退所児 童等の社会復帰支援 事業	補助金	支払	G952	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	児童養護施設退所児 童等の社会復帰支援 事業	その他	報告	G953	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
児施	児童養護施設退所児 童等の社会復帰支援 事業	その他	軽易な資料	G954	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童施設担 当	0	廃棄
里親	里親制度	制度の運営	制度の運営・実施に関する こと(重要なもの)	L010	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	制度の運営	制度の運営・実施に関する こと(重要なものを除く)	L020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	制度の運営	通知、調査、照会、回答 (重要なもの)	L030	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
里親	里親制度	制度の運営	通知、調査、照会、回答 (重要なものを除く)	L040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	制度の運営	○軽易な資料等	L050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	要綱	制定、改正等	L060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	次期改正まで常用	廃棄
里親	里親制度	認定・登録	認定登録・通知	L070	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	移管
里親	里親制度	認定・登録	届出の受理	L071	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当		廃棄
里親	里親制度	認定・登録	調査書等	L072	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当		廃棄
里親	里親制度	児童の保護委託	支弁基準・特例	L080	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	里親制度に関する事項に限 る	廃棄
里親	里親制度	児童の保護委託	支出の決定・戻入	L090	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	児童の保護委託	事故報告	L100	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	児童の保護委託	通知	L110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	児童相談所との連絡調整	調整	L120	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当		廃棄
里親	里親制度	フレンドホーム	支弁	L150	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	フレンドホーム	通知、諸報告	L160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	レスパイト・ケア事業	支弁	L170	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	レスパイト・ケア事業	通知、諸報告	L180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	研修	計画・立案	L190	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
里親	里親制度	研修	実施の決定・通知	L200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	研修	実施報告・修了証	L201	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	研修	○研修資料	L220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	広報・公聴	広報計画	L230	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	広報・公聴	広報の実施(重要なもの)	L240	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	広報・公聴	広報の実施(重要なものを 除く)	L250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	広報・公聴	印刷物作成	L270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	行事・会議	実施の決定・通知	L280	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	行事・会議	○会議資料	L290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	統計	○業務月報	L300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	損害賠償	通知	L320	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	表彰	実施細目	L330	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	次期改正まで常用	廃棄
里親	里親制度	表彰	表彰者の決定	L340	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	寄付・招待	寄付・招待	L350	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	予算	○資料	L360	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	決算	○資料	L370	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
里親	里親制度	国庫支出金	○支弁台帳	L380	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	支出の決定	負担金に係るもの	L410	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	支出の決定	報償費に係るもの	L420	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	支出の決定	速記料、会場借り上げに係 るもの	L430	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	その他	通知、調査等	L440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親制度	里親制度	軽易な資料等	L441	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	養育家庭制度の運営	養育力向上総合プログラム	事業実施	L470	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	養育家庭制度の運営	養育力向上総合プログラム	通知、諸報告	L500	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	養育家庭制度の運営	養育力向上総合プログラム	軽易な資料等	L510	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	養育家庭支援事業	要綱	制定、改正等	L520	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	次期改正まで常用	廃棄
里親	養育家庭支援事業	養育家庭支援員	通知、諸報告	L540	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	養育家庭支援事業	養育家庭支援事業	軽易な資料等	L550	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	新生児委託推進事業	要綱	制定、改正等	L551	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	新生児委託推進事業	新生児委託推進事業	通知、諸報告	L556	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
里親	新生児委託推進事業	新生児委託推進事業	軽易な資料等	L557	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親支援機関事業	要綱	制定、改正等	L560	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親支援機関事業	里親支援機関事業	通知、諸報告	L580	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	里親支援機関事業	里親支援機関事業	軽易な資料等	L590	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	フォスタリング機関(里 親養育包括支援機関) 事業	要綱	制定、改正等	L591	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	フォスタリング機関(里 親養育包括支援機関) 事業	フォスタリング機関(里親養 育包括支援機関)事業	軽易な資料等	L596	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	民間養子縁組あっせ ん事業	届出等	届出等	L600	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	民間養子縁組あっせ ん事業	許可等	許可等	L601	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	民間養子縁組あっせ ん事業	要綱	制定・改正等	L602	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	民間養子縁組あっせ ん事業	運営指導等	通知・調査・照会等	L610	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	民間養子縁組あっせ ん事業	運営指導等	通知・調査・照会等	L620	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	民間養子縁組あっせ ん事業	運営指導等	通知・調査・照会等	L630	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	民間養子縁組あっせ ん事業	運営指導等	その他運営指導に関する 事	L631	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	民間養子縁組あっせ ん事業	助成事業	交付決定・確定	L632	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	里親担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
里親	民間養子縁組あっせん事業	助成事業	支出・精算	L633	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	養育家庭制度の運営	交流経費補助事業	要綱等の制定・改正	L640	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	養育家庭制度の運営	交流経費補助事業	交付決定・確定	L650	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	養育家庭制度の運営	交流経費補助事業	支出・精算	L660	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	養育家庭制度の運営	交流経費補助事業	その他資料	L670	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	養育家庭制度の運営	自立援助事業	要綱等の制定・改正	L680	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	養育家庭制度の運営	自立援助事業	交付決定・確定	L690	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	養育家庭制度の運営	自立援助事業	支出・精算	L700	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	養育家庭制度の運営	自立援助事業	その他資料	L710	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	養育家庭制度の運営	里親養育専門相談事業(里親子のサポートネット)	要綱等の制定・改正	L720	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	養育家庭制度の運営	里親養育専門相談事業(里親子のサポートネット)	方針の決定等	L721	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	養育家庭制度の運営	里親養育専門相談事業(里親子のサポートネット)	支出・精算	L722	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
里親	養育家庭制度の運営	里親養育専門相談事業(里親子のサポートネット)	その他資料	L723	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	里親担当	0	廃棄
手当	手当全般	総記	会議、通知等	M000	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童手当担当	0	廃棄
手当	手当全般	監査	事務指導監査実施要綱の制定・改正	M010	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童手当担当	0	廃棄
手当	手当全般	監査	事務指導監査評価基準の制定・改正	M011	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童手当担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
手当	手当全般	監査	事務指導監査の実施・結果・報告、国監査	M012	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担当	0	廃棄
手当	手当全般	監査	出張命令(管外出張)	M020	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担当	0	廃棄
手当	手当全般	手当全般	軽易な資料等	M040	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担当	0	廃棄
手当	手当全般	統計	通知、資料	M060	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担当	0	廃棄
手当	児童手当	法令関係	要綱等の制定、改正	M090	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担当	0	移管
手当	児童手当	法令関係	要綱改正通知等	M091	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担当	0	廃棄
手当	児童手当	法令関係	国通知等	M100	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担当	0	廃棄
手当	児童手当	負担金	国庫負担金(給付費)	M110	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担当	0	廃棄
手当	児童手当	負担金	都負担金(児童育成手当 分を含む)	M120	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担当	0	廃棄
手当	児童手当	負担金	支給状況報告	M140	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担当	0	廃棄
手当	児童手当	支払	都負担金 支出、戻入	M141	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担当	0	廃棄
手当	児童手当	その他通知等	その他通知、照会・回答等	M150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担当	0	廃棄
手当	児童手当	臨時・特別給付金	通知、支給、国庫補助	M151	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担当	0	廃棄
手当	児童手当	臨時・特別給付金	照会・回答等	M152	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担当	0	廃棄
手当	児童手当	児童手当	軽易な資料等	M160	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
手当	児童扶養手当	法令関係	国通知等	M200	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童扶養手当	負担金	国庫負担金(給付費)	M210	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童扶養手当	認定	認定	M230	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童扶養手当	増額	増額改定	M240	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童扶養手当	減額	減額改定	M250	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童扶養手当	喪失	資格喪失	M260	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童扶養手当	職権喪失・減額	時効による資格喪失、年齢 到達による減額改定・資格 喪失	M270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童扶養手当	現況届	現況届	M280	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童扶養手当	適用除外届	適用除外届	M281	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童扶養手当	転出入	都内転入、都外転出	M290	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童扶養手当	諸届	支給停止関係、氏名変更、 口座変更等	M300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童扶養手当	却下	認定請求却下、額改定請 求却下	M310	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童扶養手当	有期認定	障害による有期認定	M320	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童扶養手当	返戻	請求・届の返戻	M330	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童扶養手当	障害判定	障害判定の依頼・回答	M340	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童扶養手当	支払	支出、戻入、委譲分支払	M350	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
手当	児童扶養手当	債権	調定、通知、督促等	M360	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童扶養手当	不服申立	審査請求	M370	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童扶養手当	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	M380	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童扶養手当	その他通知等	その他通知、照会・回答等	M410	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童扶養手当	臨時・特別給付金	通知、支給、国庫補助	M490	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当		廃棄
手当	児童扶養手当	児童扶養手当	軽易な資料等	M500	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童育成手当	法令関係	条例、規則改正等	M510	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	移管
手当	児童育成手当	法令関係	条例、規則改正通知等	M520	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童育成手当	条例準則	市町村条例の参考例	M530	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	移管
手当	児童育成手当	規則参考例	市町村条例施行規則の参 考例	M540	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	移管
手当	児童育成手当	その他通知等	その他通知、照会・回答等	M560	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	児童育成手当	児童育成手当	軽易な資料等	M570	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	018サポート	018サポート	通知・調査等	N010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当	0	廃棄
手当	018サポート	018サポート	条例の制定、改廃の立案 請求	N011	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当		移管
手当	018サポート	018サポート	条例の照会、回答(意見具 申)	N012	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 育成支援課	児童手当担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
手当	018サポート	018サポート	規則、訓令の制定、改廃の立案	N013	30年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童手当担当		移管
手当	018サポート	018サポート	制定、改廃の立案の検討資料	N014	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童手当担当		廃棄
手当	018サポート	018サポート	要綱等の制定又は改廃(重要なもの)	N020	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童手当担当	0	廃棄
手当	018サポート	018サポート	要綱等の制定又は改廃(重要なものを除く)	N021	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童手当担当		廃棄
手当	018サポート	018サポート	予算配付、執行委任	N071	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童手当担当		廃棄
手当	018サポート	018サポート	流用	N072	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童手当担当		廃棄
手当	018サポート	018サポート	決算	N073	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童手当担当		廃棄
手当	018サポート	018サポート	認定・認定取消等	N074	5年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童手当担当		廃棄
手当	018サポート	018サポート	債権に係る調定、通知、督促等	N075	10年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童手当担当		廃棄
手当	018サポート	018サポート	その他事業に関すること(重要なもの)	N090	3年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童手当担当	0	廃棄
手当	018サポート	018サポート	その他事業に関すること(重要なものを除く)	N091	1年	福祉局 子供・子育て支援部 育成支援課	児童手当担当		廃棄
共通	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	A010	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	A020	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものは部長決定。局庶務主管課長等への協議	廃棄
共通	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	A030	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	東京都後援名義等の使用等	東京都後援名義等の使用等	軽易な資料等	A040	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A050	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A051	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A060	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例、非開示決定等の取り消し、事案の移送、第三者保護等、開示手数料	A080	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A081	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
共通	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書等の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A090	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A101	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	公文書の開示等	目録	文書検索目録	A110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	次期改正まで常用	廃棄
共通	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A131	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	次期改正まで常用	廃棄
共通	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A140	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A160	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A161	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A162	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定期的なもの)	A163	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出 (開始・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出 事項	A170	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A180	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂 正・利用停止・非利用停 の決定(重要なもの及び簡易 又は定例的なものを除く)	A181	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	A182	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の特例	A191	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A200	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A201	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A202	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A203	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A204	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書等の提出	A210	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	審査会提出資料の閲覧会	A211	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A220	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A221	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通	個人情報保護条例改正	廃棄
共通	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A222	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通	個人情報保護条例改正	廃棄
共通	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A223	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通	個人情報保護条例改正	廃棄
共通	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A224	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通	個人情報保護条例改正	廃棄
共通	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A225	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通	公益通報者保護法の施行	廃棄
共通	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A226	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A227	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通	公益通報者保護法の施行	廃棄
共通	広報・広聴	都民の声の処理	重要なもの	A230	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	広報・広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A240	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	広報・広聴	相談の処理	相談カード	A250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	広報・広聴	広報・広聴	軽易な資料等	A260	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A261	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの。	移管
共通	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A262	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
共通	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A263	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
共通	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A264	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く	廃棄
共通	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽微な資料	A265	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	A270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	A280	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	公印管理者への届け	廃棄
共通	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査	A290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	公印	公印	軽易な資料等	A300	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	総務局長への報告。次期改 正まで常用	廃棄
共通	事案決定	事案決定	軽易な資料等	A320	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 請求	A330	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		移管
共通	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	A331	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	A340	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	条例立案依頼に係るもの	廃棄
共通	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	A350	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	他局所管のもの	廃棄
共通	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	A360	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		移管
共通	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	A370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	条例等	条例等	軽易な資料等	A380	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	事務事業の総合的企 画・調整	局の事務事業の執行計画	執行計画の設定等に係る 局内調整	A390	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	成立した予算に係るもの	廃棄
共通	事務事業の総合的企 画・調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A400	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	成立した予算に係るもの	廃棄
共通	事務事業の総合的企 画・調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する 局内調整	A410	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	事務事業の総合的企 画・調整	事務事業の総合的企画・調 整	軽易な資料等	A420	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	事務事業の総合的企 画・調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A421	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
共通	事務事業の総合的企 画・調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A422	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	上記以外	廃棄
共通	事務事業の総合的企 画・調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A423	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	事務事業の総合的企画・調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A424	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通	上記以外	廃棄
共通	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃、通知	A430	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通	局庶務所管課長の承認(協議)、文書課長の登録	廃棄
共通	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A440	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A450	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通	局庶務所管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)	廃棄
共通	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A460	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通	局庶務主管課長へ通知	廃棄
共通	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	A470	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		移管
共通	訴訟に関すること	訴訟に関すること	訴訟に関する資料を提出すること	A490	30年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		移管
共通	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	A480	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	文書管理	点検	軽易な資料等	A481	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A491	30年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通	常用 <会計年度任用職員の人事記録に関する規則>	廃棄
共通	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A492	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
共通	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A493	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通	知事の指定するものを除く。	廃棄
共通	非常勤職員	非常勤職員(アシスタント職員)	任用	A494	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	定期評定の実施	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	A495	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	会計年度任用職員の 営利企業等従事の届出	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	A496	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
共通	会計年度任用職員の 営利企業等従事の届出	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	A497	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	人事	非常勤職員の任用	非常勤職員採用関係	A501	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	人事	服務	兼職の承認(一般職員)	A499	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	人事	服務	兼職の承認(課長級)	A500	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	人事	服務	配偶者同行休業の承認 (課長級)	A502	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	配偶者同行休業が新設され たため	廃棄
共通	人事	服務	配偶者同行休業の承認 (一般職員)	A503	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	配偶者同行休業が新設され たため	廃棄
共通	人事	服務	配偶者同行休業の承認 (配偶者同行休業承認申 請書)	A504	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	配偶者同行休業が新設され たため	廃棄
共通	人事	服務	配偶者同行休業の承認 (軽易な資料等)	A505	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	配偶者同行休業が新設され たため	廃棄
共通	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	A506	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職 員)	A507	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A508	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A510	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	服務	出張命令	○出張復命書	A520	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A521	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	A522	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規定等の提出	A523	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A525	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品購入等	物品購入300万円未満	A530	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品購入等	印刷300万円未満	A540	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	委託等	委託等	委託契約(800万円以上3 億5000万円未満)	A541	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	委託等	委託等	委託契約(800万円未満)	A542	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	委託等	委託等	委託料の支払	A543	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	委託等	委託等	諸報告	A544	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基 づく私債権放棄に係るもの	A550	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	東京都債権管理条例に基づ くもの	廃棄
共通	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	A560	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	東京都債権管理条例に基づ くもの	廃棄
共通	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A570	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A571	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A572	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	服務監察	服務点検の報告	報告	A580	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	服務監察	服務点検の報告	報告(軽易なもの)	A581	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A582	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	A583	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A584	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A585	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	A586	10年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	A587	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	A588	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の委託等の契約に関するもの	A589	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関するもの	A590	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	A591	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関するもの	A592	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するもの	A593	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
庶務	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A600	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
庶務	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	A610	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	局所庶務主管課長の承認	廃棄
庶務	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A620	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
庶務	文書管理	文書管理帳票等	○文書授受簿	A630	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
庶務	文書管理	文書管理帳票等	○文書管理台帳	A640	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	文書管理システム	廃棄
庶務	文書管理	文書管理帳票等	文書記号の決定	A650	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	局庶務主管課長の承認、文 書課長へ通知	廃棄
庶務	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等の報告	A660	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	公文書館長への送付及び報 告	廃棄
庶務	文書管理	分類記号	決定、変更	A670	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	局庶務主管課長の承認、文 書課長の登録	廃棄
庶務	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A680	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
庶務	文書管理	保存	公文書館への移管	A690	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
庶務	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	A700	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A710	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	保存期間中は常用	廃棄
庶務	文書管理	保存委託	○保存委託の文書課長へ の依頼	A711	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
庶務	文書管理	保存委託	○保存委託終了の文書課 長への依頼	A712	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
庶務	文書管理	保存委託	○保存期限及び種別コー ド設定通知書(控)	A720	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
庶務	文書管理	文書管理	軽易な資料等	A730	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
庶務	物品、用品の出納、保 管	物品の受払、保管、借用	○郵券受払簿	A740	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
庶務	物品、用品の出納、保 管	物品、用品の出納、保管	軽易な資料等	A750	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
庶務	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A760	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
庶務	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A770	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
庶務	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	A780	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
庶務	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	A790	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
庶務	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	A791	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
庶務	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	一般職員	A792	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
庶務	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A793	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
庶務	人事・給与・服務関係	人事・給与・服務関係	軽易な資料等	A800	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	非常通報装置(学校 110番)	学校110番全般	通知等	A810	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
共通	非常通報装置(学校 110番)	学校110番新規設置	新規設置承諾通知	A820	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
共通	非常通報装置(学校 110番)	学校110番定例報告	発報・誤報・訓練報告	A830	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育行政全般	総記	通知、資料等	E000	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育行政全般	保育に関する通知等	通知、調査、照会・回答、 要請等	E010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育行政全般	厚生労働省監査	通知・調査・指摘事項等の 処理	E020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育行政全般	会計検査院検査	通知・調査・指摘事項等の 処理	E030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育行政全般	実施機関への指導監査	通知・実施・指摘事項等の 処理	E040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育行政全般	保育従事者表彰	知事表彰	E050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育行政全般	保育従事者表彰	厚生労働大臣表彰、褒賞、 叙勲	E060	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育行政全般	諸証明	証明の実施	E070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
保計	保育行政全般	保育従事者の研修	通知、推薦、実施	E080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育行政全般	旅館営業調査	回答	E090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育行政全般	同和問題に関すること	同和問題(資料等)	E100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育行政全般	統計	通知	E110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育行政全般	統計	資料	E120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保計	保育行政全般	厚生労働省報告	資料	E130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育行政全般	福祉保健局報告	資料	E140	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育行政全般	保育行政全般	軽易な資料等	E150	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育行政全般	国調査	実施、契約、回答、実績報 告等	E160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育行政全般	国調査	歳入等	E170	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育行政全般	情報公表	報告の受理、公表の決定	E180	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
共通	保育行政全般	事故報告	報告の受理	E181	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	保育行政全般	保育施設の指導監督	事実確認等の実施(通知)	E182	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	保育行政全般	保育施設の指導監督	会議の開催	E183	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	保育行政全般	保育施設の指導監督	通知、照会、回答、調査等	E184	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
保計	保育所の許認可	児童福祉審議会	意見聴取	E190	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	常用	移管
保計	保育所の許認可	公立保育所の設置	“届出の受理”	E200	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	常用	移管
保計	保育所の許認可	民間保育所の設置	事前協議	E208	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育所の許認可	民間保育所の設置	計画承認	E209	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育所の許認可	民間保育所の設置	認可	E210	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	常用	移管
保計	保育所の許認可	公私連携型保育所の設置	届出の受理	E211	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保計	保育所の許認可	公立保育所の廃止及び休止	届出の受理	E220	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	常用	移管
保計	保育所の許認可	民間保育所の廃止及び休止	廃止の承認	E230	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	常用	移管
保計	保育所の許認可	公私連携型保育所の廃止 及び休止	届出の受理	E231	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	常用	移管
保計	保育所の許認可	内容変更	届出の受理	E240	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	常用	移管
保計	保育所の許認可	その他通知等	通知、照会・回答、調査等	E250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育所の許認可	保育所の許認可	軽易な資料等	E260	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	幼保連携型認定こども 園の許認可	子供・子育て会議	意見聴取	I000	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	常用	移管
保計	幼保連携型認定こども 園の許認可	公立幼保連携型認定こども 園の設置	届出の受理	I010	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	常用	移管
保計	幼保連携型認定こども 園の許認可	民間幼保連携型認定こども 園の設置	計画承認、認可	I020	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	常用	移管
保計	幼保連携型認定こども 園の許認可	公私連携幼保連携型認定 こども園の設置	届出の受理	I030	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	常用	移管
保計	幼保連携型認定こども 園の許認可	公立幼保連携型認定こども 園の設置の廃止及び休止	届出の受理	I040	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	常用	移管
保計	幼保連携型認定こども 園の許認可	民間幼保連携型認定こども 園の設置の廃止及び休止	廃止の承認	I050	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	常用	移管
保計	幼保連携型認定こども 園の許認可	公私連携幼保連携型認定 こども園の廃止及び休止	届出の受理	I060	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	常用	移管
保計	幼保連携型認定こども 園の許認可	内容変更	届出の受理	I070	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	常用	移管
保計	幼保連携型認定こども 園の許認可	その他通知等	通知、照会・回答、調査等	I080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保計	幼保連携型認定こども園の許認可	幼保連携型認定こども園の許認可	軽易な資料等	I090	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	認定こども園全般	総記	通知、照会、回答、調査等	I100	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	認定こども園全般	事業計画、実施計画	実施要綱等	I110	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	廃棄
保計	認定こども園全般	認定	認定	I120	30年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当	常用	移管
保計	認定こども園全般	有効期間の更新	更新の決定	I130	30年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	認定こども園全般	内容変更	届出の受理	I140	30年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		移管
保計	認定こども園全般	報告の徴収	報告の受理	I150	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	認定こども園全般	認定の取消し	認定の取消し	I160	30年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		移管
保計	認定こども園全般	認定及び取消しに係る協議	協議	I170	30年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		移管
保計	認定こども園全般	辞退及び休止	届出の受理	I180	30年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		移管
保計	認定こども園全般	認定こども園全般	その他重要事項	I190	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		移管
保計	認定こども園全般	認定こども園全般	軽微な資料等	I200	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	安心こども基金等	安心こども基金等	交付申請	E270	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	安心こども基金等	安心こども基金等	実績報告	E271	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保計	安心こども基金等	安心こども基金等	歳入	E272	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	安心こども基金等	安心こども基金等	交付決定、確定、支出	E273	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	交付決定は局長決定、確定 は交付決定と同額のとき部 長決定	廃棄
保計	安心こども基金等	その他通知等	通知、照会・回答、調査等	E274	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育所等整備交付金	保育所等整備交付金	事務委任	E280	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育所等整備交付金	保育所等整備交付金	進達	E281	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育所等整備交付金	その他通知等	通知、照会・回答、調査等	E282	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育対策総合支援事 業費補助金	保育対策総合支援事業費 補助金	事務委任	E290	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育対策総合支援事 業費補助金	保育対策総合支援事業費 補助金	進達	E291	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育対策総合支援事 業費補助金	その他通知等	通知、照会・回答、調査等	E292	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育所の施設整備	行動計画	調査	E300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育所の施設整備	説明会	開催	E310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育所の施設整備	協議	依頼	E320	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育所の施設整備	協議	決定の進達	E330	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育所の施設整備	交付金の内示	通知	E340	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育所の施設整備	交付金等	交付申請	E350	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育所の施設整備	交付金等	実績報告	E360	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保計	保育所の施設整備	交付金等	歳入	E370	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育所の施設整備	保育所の施設整備	軽易な資料等	E390	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	保育所の施設整備	交付金等	交付決定、確定、支出	E400	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	交付決定は局長決定、確定 は交付決定と同額のとき部 長決定	廃棄
保計	保育所の施設整備	その他通知等	通知、照会・回答、調査等	E410	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
共通	財産処分	国庫負担金及び補助金	協議、承認申請、承認、完 了報告	E500	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通	施設整備に伴うものは課長 決定	廃棄
共通	財産処分	国庫負担金及び補助金	歳入、支出	E510	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	財産処分	都単独補助金	協議、承認、完了報告	E520	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	財産処分	都単独補助金	歳入	E530	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	財産処分	その他通知等	通知、照会・回答、調査等	E540	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
共通	財産処分	財産処分	軽易な資料等	E550	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
保計	社会福祉法人の審査	社会福祉法人設立認可審 査委員会	資料	E600	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	社会福祉法人の審査	社会福祉法人設立認可審 査委員会	決定	E610	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	社会福祉法人の審査	社会福祉法人の審査	軽易な資料等	E640	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	社会福祉法人等の借 入金	借入金	意見書の交付	E650	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保計	社会福祉法人等の借入金	その他通知等	通知、照会・回答、調査等	E660	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	社会福祉法人等の借入金	社会福祉法人等の借入金	軽易な資料等	E670	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	保育所緊急整備事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	E680	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	廃棄
保計	保育所緊急整備事業	補助金	交付決定、交付額確定、支出決定、精算等	E681	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当	決定区分は各課共通の事業事案決定実施細目による	廃棄
保計	保育所緊急整備事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼等	E682	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	保育所緊急整備事業	保育所緊急整備事業	簡易な資料等	E683	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	賃貸物件による保育所整備事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	E700	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	廃棄
保計	賃貸物件による保育所整備事業	補助金	交付決定、交付額確定、支出決定、精算等	E710	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当	決定区分は各課共通の事業事案決定実施細目による	廃棄
保計	賃貸物件による保育所整備事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼等	E720	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	賃貸物件による保育所整備事業	賃貸物件による保育所整備事業	簡易な資料等	E730	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	賃貸物件による保育所の開設準備経費補助事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	E732	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保計	賃貸物件による保育 所の開設準備経費補 助事業	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定、精算等	E733	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	決定区分は各課共通の事案 決定実施細目による	廃棄
保計	賃貸物件による保育 所の開設準備経費補 助事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼 等	E734	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	賃貸物件による保育 所の開設準備経費補 助事業	賃貸物件による保育所の開 設準備経費補助事業	簡易な資料等	E735	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	多様な主体による保 育所緊急整備事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	E701	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基 づき制定するものは部長決 定	廃棄
保計	多様な主体による保 育所緊急整備事業	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定、精算等	E711	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	決定区分は各課共通の事業 事案決定実施細目による	廃棄
保計	多様な主体による保 育所緊急整備事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼 等	E721	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	多様な主体による保 育所緊急整備事業	多様な主体による保育所緊 急整備事業	簡易な資料等	E731	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	待機児童解消区市町 村支援事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	E800	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基 づき制定するものは部長決 定	廃棄
保計	待機児童解消区市町 村支援事業	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定、精算等	E810	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	決定区分は各課共通の事業 事案決定実施細目による	廃棄
保計	待機児童解消区市町 村支援事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼 等	E820	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	待機児童解消区市町 村支援事業	待機児童解消区市町村支 援事業	簡易な資料等	E860	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保計	定期借地権利用による認可保育所等整備促進事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	E821	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	廃棄
保計	定期借地権利用による認可保育所等整備促進事業	補助金	交付決定、交付額確定、支出決定、精算等	E822	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当	決定区分は各課共通の事業事案決定実施細目による	廃棄
保計	定期借地権利用による認可保育所等整備促進事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼等	E823	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	定期借地権利用による認可保育所等整備促進事業	定期借地権利用による認可保育所等整備促進事業	簡易な資料等	E861	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	借地を活用した認可保育所等設置支援事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	E830	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	廃棄
保計	借地を活用した認可保育所等設置支援事業	補助金	交付決定、交付額確定、支出決定、精算等	E831	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当	決定区分は各課共通の事業事案決定実施細目による	廃棄
保計	借地を活用した認可保育所等設置支援事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼等	E832	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	借地を活用した認可保育所等設置支援事業	借地を活用した認可保育所等設置支援事業	簡易な資料等	E862	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	民有地マッチング事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	E833	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	廃棄
保計	民有地マッチング事業	補助金	交付決定、交付額確定、支出決定、精算等	E834	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当	決定区分は各課共通の事業事案決定実施細目による	廃棄
保計	民有地マッチング事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼等	E835	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保計	民有地マッチング事業	民有地マッチング事業	簡易な資料等	E836	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	社会福祉施設等耐震 化促進事業(耐震診 断・耐震改修)	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定、精算等	E837	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	決定区分は各課共通の事案 決定実施細目による	廃棄
保計	社会福祉施設等耐震 化促進事業(耐震診 断・耐震改修)	その他通知等	通知、交付申請提出依頼 等	E838	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	社会福祉施設等耐震 化促進事業(耐震診 断・耐震改修)	社会福祉施設等耐震化促 進事業(耐震診断・耐震改 修)	簡易な資料等	E839	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	民間社会福祉施設設 備改善整備	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定、精算等	E840	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	決定区分は各課共通の事案 決定実施細目による	廃棄
保計	民間社会福祉施設設 備改善整備	その他通知等	通知、交付申請提出依頼 等	E864	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	民間社会福祉施設設 備改善整備	民間社会福祉施設設備改 善整備費	簡易な資料等	E865	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	都有地活用福祉イン フラ整備	福祉インフラ整備事業実施 要綱	実施要綱の制定・改廃	E841	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基づき 制定するものは部長決定	廃棄
保計	都有地活用福祉イン フラ整備	対象地の決定	土地の利用申請	E842	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	都有地活用福祉イン フラ整備	対象地の決定	土地の貸付決定	E872	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	都有地活用福祉イン フラ整備	公募	土地管理協定の締結	E873	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課			廃棄
保計	都有地活用福祉イン フラ整備	公募	公募の実施	E843	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄
保計	都有地活用福祉イン フラ整備	公募	区市町村への委任	E844	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育計画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保計	都有地活用福祉インフラ整備	公募	区市町村への意見聴取	E845	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	都有地活用福祉インフラ整備	公募	質疑回答	E846	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	都有地活用福祉インフラ整備	公募	審査委員会の開催	E847	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	都有地活用福祉インフラ整備	公募	借受者の決定	E848	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	都有地活用福祉インフラ整備	公募	利用事業者決定に係る協議の承諾	E874	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課			廃棄
保計	都有地活用福祉インフラ整備	土地の貸付け	土地賃貸借契約の締結、契約の解除	E849	30年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		移管
保計	都有地活用福祉インフラ整備	土地の貸付け	貸付料の決定、改定	E851	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	都有地活用福祉インフラ整備	土地の貸付け	貸付料の歳入調定	E866	10年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	都有地活用福祉インフラ整備	土地の評価・測量	評価・測量依頼	E867	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	都有地活用福祉インフラ整備	使用状況の確認	調査	E852	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	都有地活用福祉インフラ整備	使用状況の確認	使用状況報告書	E853	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	都有地活用福祉インフラ整備	使用状況の確認	勧告	E854	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	都有地活用福祉インフラ整備	使用状況の確認	勧告の公表	E855	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	都有地活用福祉インフラ整備	使用状況の確認	改善措置命令	E856	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	都有地活用福祉インフラ整備	使用状況の確認	改善措置命令の公示	E857	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	都有地活用福祉インフラ整備	用途等	行政財産の用途廃止	E868	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保計	都有地活用福祉インフラ整備	用途等	公有財産の所管換え、所属換え	E869	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	都有地活用福祉インフラ整備	用途等	公有財産の引継ぎ	E870	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	都有地活用福祉インフラ整備	使用許可、貸付け	使用許可、貸付け	E871	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	都有地活用福祉インフラ整備	その他	重要なもの	E858	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保計	都有地活用福祉インフラ整備	その他	前項以外のもの	E859	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育計画担当		廃棄
保助	保育助成全般	総記	通知、交付申請・実績報告提出依頼等、各種説明会資料等	F000	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	重要決定は部長決定	廃棄
保助	保育助成全般	説明会の開催等	開催通知等	F010	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	保育助成全般	保育助成全般	軽易な資料等	F020	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	保育助成全般	事業計画	実施要綱、交付要綱	F030	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	廃棄
保助	保育助成全般	補助金	交付決定、交付額確定、支出決定、精算等	F040	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	決定区分は各課共通の事業決定実施細目による	廃棄
保助	保育対策事業補助(国制度)	その他通知等	国通知の送付、実施予定調等	F220	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	保育対策事業補助(国制度)	保育対策事業補助(国制度)	軽易な資料等	F230	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	東京都一時預かり事業・定期利用保育事業	事業計画	交付要綱、実施要綱	F300	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保助	東京都一時預かり事業・定期利用保育事業	補助金	交付決定、交付額確定、支出決定、精算等	F310	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	決定区分は各課共通の事業決定実施細目による	廃棄
保助	東京都一時預かり事業・定期利用保育事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼等	F320	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	東京都一時預かり事業・定期利用保育事業	東京都一時・特定保育等事業	簡易な資料等	F330	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	一時預かり事業	届出	届出の受理	F331	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	病児保育促進事業	交付金(補助金)	実施要綱	F400	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	廃棄
保助	病児保育促進事業	その他通知等	通知等	F420	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	病児保育促進事業	病児保育促進事業	簡易な資料等	F430	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	施設型給付、地域型保育給付	国庫負担金	進達、配分等	F500	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	進達は部長決定	廃棄
保助	施設型給付、地域型保育給付	都負担金	交付決定、交付額確定、支出決定、精算等	F501	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	決定区分は各課共通の事業決定実施細目による	廃棄
保助	施設型給付、地域型保育給付	加算項目の申請・承認	申請・承認	F504	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	施設型給付、地域型保育給付	その他通知等	国通知の送付、申請書提出依頼等	F505	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	施設型給付、地域型保育給付	施設型給付、地域型保育給付	軽易な資料等	F506	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
保助	子育て推進交付金	事業計画	交付要綱通知等	F600	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	廃棄
保助	子育て推進交付金	交付金(補助金)	交付決定、支出決定、充当事業報告等	F610	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	決定区分は各課共通の事業決定実施細目による	廃棄
保助	子育て推進交付金	その他通知等	通知、調査依頼等	F620	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	子育て推進交付金	子育て推進交付金	軽易な資料等	F630	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	病児保育事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	F700	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	廃棄
保助	病児保育事業	補助金	協議等、交付申請、実績報告等、交付決定、交付額確定、支出決定、精算等	F710	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	決定区分は各課共通の事業決定実施細目による	廃棄
保助	病児保育事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼等	F720	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	病児保育事業	病児保育事業	軽易な資料等	F730	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	病児保育事業	届出	届出の受理	F731	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	病児保育研修	研修	通知、依頼等	F740	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	病児保育施設整備費補助	事業計画	交付要綱	F750	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	廃棄
保助	病児保育施設整備費補助	補助金	交付決定、交付額確定、支出決定、精算等	F751	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	決定区分は各課共通の事業決定実施細目による	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保助	病児保育施設整備費 補助	その他通知等	通知、交付申請提出依頼 等	F752	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
保助	病児保育施設整備費 補助	病児保育施設整備費補助	簡易な資料等	F753	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
保助	東京都保育士等キャリア アップ補助	補助金	補助要綱	F840	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基づき 制定するものは部長決定	廃棄
保助	東京都保育士等キャリア アップ補助	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定、精算等	F841	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
保助	東京都保育士等キャリア アップ補助	その他通知等	実施通知等	F842	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
保助	東京都保育士等キャリア アップ補助	東京都保育士等キャリア アップ補助	軽易な資料等	F843	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
保助	保育サービス推進事 業・保育力強化事業	補助金	補助要綱	F850	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基づき 制定するものは部長決定	廃棄
保助	保育サービス推進事 業・保育力強化事業	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定、精算等	F851	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
保助	保育サービス推進事 業・保育力強化事業	その他通知等	実施通知等	F852	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
保助	保育サービス推進事 業・保育力強化事業	保育サービス推進事業	軽易な資料等	F853	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
保助	東京都保育対策等促 進事業	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定、精算等	F890	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
保助	東京都保育対策等促 進事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼 等	F900	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保助	東京都保育対策等促進事業	東京都保育対策等促進事業費補助金	簡易な資料等	F910	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	延長保育事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	F911	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	廃棄
保助	延長保育事業	補助金	協議等、交付申請、実績報告等、交付決定、交付額確定、支出決定、精算等	F912	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	決定区分は各課共通の事業決定実施細目による	廃棄
保助	延長保育事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼等	F913	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	延長保育事業	延長保育事業	軽易な資料等	F914	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	保育対策総合支援事業	補助金	実施要綱、補助要綱	F915	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	廃棄
保助	保育対策総合支援事業	補助金	協議等、交付申請、交付決定、交付額確定、支出決定、実績報告、精算等	F916	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	決定区分は各課共通の事業決定実施細目による	廃棄
保助	保育対策総合支援事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼等	F917	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	保育対策総合支援事業	保育対策総合支援事業	軽易な資料等	F918	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当		廃棄
保助	保育所等デジタル化推進事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	F920	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	廃棄
保助	保育所等デジタル化推進事業	補助金	交付決定、交付額確定、支出決定、精算等	F921	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	決定区分は各課共通の事業決定実施細目による	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保助	保育所等デジタル化 推進事業	その他通知等	通知、交付申請・実績報告 提出依頼等	F922	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
保助	保育所等デジタル化 推進事業	保育所等デジタル化推進事 業	軽易な資料等	F923	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
保助	保育所等賃借料補助 事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	F930	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基 づき制定するものは部長決 定	廃棄
保助	保育所等賃借料補助 事業	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定、精算等	F931	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
保助	保育所等賃借料補助 事業	その他通知等	通知、交付申請・実績報告 提出依頼等	F932	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
保助	保育所等賃借料補助 事業	保育所等賃借料補助事業	軽易な資料等	F933	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
保助	東京都保育士等キャリ アアップ研修事業	事業計画	実施要綱、補助要綱、指定 要領等	F950	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基 づき制定するものは部長決 定	廃棄
保助	東京都保育士等キャリ アアップ研修事業	指定	指定決定等	F951	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
保助	東京都保育士等キャリ アアップ研修事業	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定、精算等	F952	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
保助	東京都保育士等キャリ アアップ研修事業	その他通知等	通知、交付申請・実績報告 提出依頼等	F953	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
保助	東京都保育士等キャリ アアップ研修事業	東京都保育士等キャリア アップ研修事業	軽易な資料等	F954	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保助	緊急1歳児受入事業	事業計画	交付要綱、実施要綱	F340	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基づき 制定するものは部長決定	廃棄
保助	緊急1歳児受入事業	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定、精算等	F341	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
保助	緊急1歳児受入事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼 等	F342	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
保助	緊急1歳児受入事業	緊急1歳児受入事業	簡易な資料等	F343	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
保助	医療的ケア児保育支 援事業	事業計画	実施要綱、交付要綱	F791	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基づき 制定するものは部長決定	廃棄
保助	医療的ケア児保育支 援事業	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定、精算等	F792	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
保助	医療的ケア児保育支 援事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼 等	F793	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
保助	医療的ケア児保育支 援事業	医療的ケア児保育支援事 業	簡易な資料等	F794	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
保助	保育所等利用多子世 帯負担軽減事業	事業計画	実施要綱、交付要綱	F511	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基づき 制定するものは部長決定	廃棄
保助	保育所等利用多子世 帯負担軽減事業	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定、精算等	F512	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
保助	保育所等利用多子世 帯負担軽減事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼 等	F513	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
保助	保育所等利用多子世 帯負担軽減事業	保育所等利用多子世帯負 担軽減事業	簡易な資料等	F514	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保助	保育所等における園外活動支援事業	事業計画	実施要綱、交付要綱	F515	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	廃棄
保助	保育所等における園外活動支援事業	補助金	交付決定、交付額確定、支出決定、精算等	F516	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	決定区分は各課共通の事業決定実施細目による	廃棄
保助	保育所等における園外活動支援事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼等	F517	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	0	廃棄
保助	保育所等における園外活動支援事業	保育所等における園外活動支援事業	簡易な資料等	F518	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	保育助成担当	0	廃棄
民間	認可外保育施設全般	総記	通知、照会・回答、調査等	G000	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	民間保育援助担当	簡易なものについては課長代理決定とする	廃棄
民間	認可外保育施設全般	認可外保育施設全般	国への報告	G030	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	民間保育援助担当		廃棄
民間	認可外保育施設全般	認可外保育施設全般	各自自治体との情報交換	G040	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	民間保育援助担当		廃棄
民間	認可外保育施設全般	認可外保育施設全般	各種団体からの陳情・要望	G050	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	民間保育援助担当		廃棄
民間	認可外保育施設全般	認可外保育施設全般	情報提供	G060	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	民間保育援助担当		廃棄
民間	認可外保育施設全般	認可外保育施設全般	諸会議(課長会・事務説明会)	G070	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	民間保育援助担当		廃棄
民間	認可外保育施設全般	認可外保育施設全般	事故	G100	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	民間保育援助担当		廃棄
民間	認可外保育施設全般	認可外保育施設全般	苦情	G110	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	民間保育援助担当		廃棄
民間	認可外保育施設全般	認可外保育施設全般	実施要綱、補助要綱等	G111	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	民間保育援助担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	移管
民間	認可外保育施設全般	認可外保育施設全般	補助金交付決定、確定	G112	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	民間保育援助担当	決定区分は各課共通の事業決定実施細目による	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
民間	認可外保育施設全般	認可外保育施設全般	補助金支出	G113	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	認可外保育施設全般	認可外保育施設全般	軽易な資料等	G120	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	家庭的保育事業	事業計画・実施計画	要綱、補助要綱	G340	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基 づき制定するものは部長決 定	移管
民間	家庭的保育事業	補助金	交付決定、確定	G300	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
民間	家庭的保育事業	補助金	支出	G360	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	家庭的保育事業	全般	調査・報告(区市町村)	G310	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	家庭的保育事業	全般	その他通知、照会・回答、 調査等	G320	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
民間	家庭的保育事業	全般	軽易な資料等	G330	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	認可外保育施設	実地調査	調査書	G400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	認可外保育施設	実地調査	その他通知、照会・回答等	G410	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	認可外保育施設	指導監督全般	要綱、要綱細目等	G420	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基 づき制定するものは部長決 定	移管
民間	認可外保育施設	指導監督全般	国通知	G430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当	改正等までは常用	廃棄
民間	認可外保育施設	指導監督全般	届出、運営状況報告、事前 指導、施設把握	G440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
民間	認可外保育施設	指導監督全般	認可外保育施設一覧	G450	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援助 担当	改正等までは常用	廃棄
民間	認可外保育施設	指導監督全般	長期滞在児 通告・照会・ 回答集	G460	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援助 担当	改正等までは常用	廃棄
民間	認可外保育施設	指導監督全般	事実確認、諮問、答申	G470	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援助 担当		廃棄
民間	認可外保育施設	指導監督全般	その他指導監督に関する こと	G471	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援助 担当		廃棄
民間	認可外保育施設	立入調査	立入計画、立入実施	G480	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援助 担当		廃棄
民間	認可外保育施設	立入調査	復命書、改善状況報告、改 善指導	G490	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援助 担当	決定区分は事業の重要度に 合わせる	廃棄
民間	認可外保育施設	立入調査	改善勧告、事業の停止・施 設閉鎖命令	G500	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援助 担当		移管
民間	認可外保育施設	立入調査	告発	G510	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援助 担当		廃棄
民間	認可外保育施設	立入調査	立入調査報告書	G520	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援助 担当		移管
民間	認可外保育施設	研修	研修実施	G530	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援助 担当		廃棄
民間	認可外保育施設	研修	実施結果報告	G540	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援助 担当		廃棄
民間	認可外保育施設	研修	支出	G550	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援助 担当		廃棄
民間	認可外保育施設	認可外保育施設	軽易な資料等	G560	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援助 担当		廃棄
民間	事業所内保育施設 支援事業	事業計画	交付要綱	G570	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援助 担当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基 づき制定するものは部長決 定	移管
民間	事業所内保育施設 支援事業	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定、精算等	G580	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援助 担当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
民間	事業所内保育施設 支援事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼 等	G590	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	事業所内保育施設 支援事業	事業所内保育施設支援 事業	簡易な資料等	G600	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	院内保育事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	G610	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基 づき制定するものは部長決 定	移管
民間	院内保育事業	補助金	交付決定、支出決定、精算 等	G620	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
民間	院内保育事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼 等	G630	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
地域	地域保育事業全般	地域保育事業全般	通知、照会・回答、調査等	G640	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	地域保育担 当	簡易なものについては課長 代理決定とする	廃棄
地域	地域保育事業全般	地域保育事業全般	確認事項の届出受理、公 表	G650	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	地域保育係		廃棄
地域	地域保育事業全般	地域保育事業全般	確認事項の届出受理、公 表	G660	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	地域保育担 当		廃棄
地域	地域保育事業全般	地域保育事業全般	簡易な資料等	G670	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	地域保育担 当		廃棄
地域	小規模保育支援事業	事業計画	実施要綱、交付要綱	G700	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	地域保育担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基 づき制定するものは部長決 定	移管
地域	小規模保育支援事業	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定、精算等	G710	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	地域保育担 当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
地域	小規模保育支援事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼 等	G720	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	地域保育担 当		廃棄
地域	小規模保育支援事業	小規模保育支援事業	簡易な資料等	G730	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	地域保育担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
地域	事後的検証委員会の 運営	事後的検証委員会	要綱等	G740	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	地域保育担 当		廃棄
地域	事後的検証委員会の 運営	事後的検証委員会委員	委嘱、解嘱	G750	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	地域保育担 当		廃棄
地域	事後的検証委員会の 運営	事後的検証委員会に關す る通知等	開催通知等	G760	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	地域保育担 当		廃棄
地域	事後的検証委員会の 運営	事後的検証委員会の報償 費等	支出	G770	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	地域保育担 当		廃棄
地域	事後的検証委員会の 運営	事後的検証委員会	簡易な資料等	G780	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	地域保育担 当		廃棄
認証	認証保育所全般	総記	通知、照会・回答、資料等	H150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	認証保育所 担当		廃棄
認証	認証保育所全般	認証保育所の設置	認証	H160	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	認証保育所 担当	常用	移管
認証	認証保育所全般	認証保育所の廃止及び休 止	認証	H170	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	認証保育所 担当	常用	移管
認証	認証保育所全般	内容変更	届出の受理	H180	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	認証保育所 担当	常用	移管
認証	認証保育所全般	事業計画・実施計画	実施要綱、補助要綱等	H190	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	認証保育所 担当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基づき 制定するものは部長決定	移管
認証	認証保育所全般	認証保育所全般	軽易な資料等	H200	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	認証保育所 担当		廃棄
認証	認証保育所の補助	補助金	交付決定、確定	H210	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	認証保育所 担当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
認証	認証保育所の補助	補助金	支出	H220	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	認証保育所 担当		廃棄
認証	認証保育所の補助	補助金	通知	H230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	認証保育所 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認証	認証保育所の補助	認証保育所に関する通知等	通知、照会・回答、調査等	H240	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	認証保育所担当		廃棄
認証	認証保育所の補助	認証保育所の補助	軽易な資料等	H250	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	認証保育所担当		廃棄
認証	認証保育所マーク	認証マーク	申請、承認	H260	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	認証保育所担当		廃棄
認証	認証保育所マーク	認証マーク	軽易な資料等	H270	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	認証保育所担当		廃棄
認証	認証保育所の審査	認証保育所の認証審査会	審議会運営要綱	H280	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	認証保育所担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	移管
認証	認証保育所の審査	認証審議会に関する通知等	開催通知等	H290	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	認証保育所担当		廃棄
認証	認証保育所の審査	認証保育所の審査	軽易な資料等	H300	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	認証保育所担当		廃棄
認証	認証保育所の指導監督	立入調査	立入計画、立入実施(通知)	H310	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	認証保育所担当		廃棄
認証	認証保育所の指導監督	立入調査	復命書、改善報告	H320	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	認証保育所担当		廃棄
認証	認証保育所の指導監督	認証保育所の指導監督	事実確認、諮問、答申	H330	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課			廃棄
認証	認証保育所の指導監督	認証保育所の指導監督	その他指導監督に関する こと	H331	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	認証保育所担当		廃棄
認証	認証保育所の指導監督	認証保育所の指導監督	軽易な資料等	H332	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	認証保育所担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認証	認証保育所等開設資金無利子融資	事業計画	貸付要綱等	H340	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	地域保育担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	移管
認証	認証保育所等運営指導・研修事業	事業計画・実施計画	実施要綱等	H440	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	地域保育担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	移管
認証	認証保育所等運営指導・研修事業	全般	簡易な資料等	H450	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	地域保育担当		廃棄
認証	認証保育所等運営指導・研修事業	運営指導	運営指導計画・運営指導実施	H460	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	地域保育担当		廃棄
認証	認証保育所等運営指導・研修事業	運営指導	復命書等	H470	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	地域保育担当		廃棄
民間	居宅訪問型保育事業	事業計画・実施計画	要綱、補助要綱	H480	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	民間保育援助担当	法令改正等による等改正に裁量の余地のないもの又は、既存の要綱の規定に基づき制定するものは部長決定	移管
民間	居宅訪問型保育事業	補助金	交付決定、確定	H490	5年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	民間保育援助担当	決定区分は各課共通の事業決定実施細目による	廃棄
民間	居宅訪問型保育事業	補助金	支出	H500	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	民間保育援助担当		廃棄
民間	居宅訪問型保育事業	全般	調査・報告(区市町村)	H510	3年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	民間保育援助担当		廃棄
民間	居宅訪問型保育事業	全般	その他通知、照会・回答、調査等	H520	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	民間保育援助担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
民間	居宅訪問型保育事業	全般	軽易な資料等	H530	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	民間保育援助担当		廃棄
共通	子ども・子育て支援全国総合システム	全般	通知等	H540	1年	福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課	各担当共通	簡易なものは課長代理決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	子ども・子育て支援全国総合システム	全般	軽易な資料等	H550	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
地域	子供・子育てに関する 施設等情報サイト	全般	広報	H560	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	地域保育担 当		廃棄
地域	子供・子育てに関する 施設等情報サイト	全般	その他通知、照会・回答、 調査等	H570	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	地域保育担 当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
地域	子供・子育てに関する 施設等情報サイト	全般	軽易な資料等	H580	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	地域保育担 当		廃棄
民間	ベビーシッター利用支 援事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	H590	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当	既存の要綱の規定に基づき 制定するものは部長決定	移管
民間	ベビーシッター利用支 援事業	補助金	交付決定、確定	H600	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
民間	ベビーシッター利用支 援事業	補助金	利用約款、協定締結等	H601	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	各担当共通		廃棄
民間	ベビーシッター利用支 援事業	補助金	支出等	H602	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	ベビーシッター利用支 援事業	研修	受講者・修了者の決定	H610	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	ベビーシッター利用支 援事業	研修	修了証書の交付	H611	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	ベビーシッター利用支 援事業	事業者認定等	認定等	H620	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	ベビーシッター利用支 援事業	立入調査	立入計画、立入実施	H630	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	ベビーシッター利用支 援事業	立入調査	復命書、改善状況報告、改 善指導	H631	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当	決定区分は事業の重要度 に合わせる	廃棄
民間	ベビーシッター利用支 援事業	その他通知等	通知等	H640	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
民間	東京都病児保育推進 事業	事業計画	実施要綱、補助要綱	H700	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当	既存の要綱の規定に基づき 制定するものは部長決定	移管
民間	東京都病児保育推進 事業	補助金	交付決定、確定	H710	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
民間	東京都病児保育推進 事業	補助金	利用約款、協定締結等	H711	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	東京都病児保育推進 事業	補助金	支出等	H712	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	東京都病児保育推進 事業	研修	受講者・修了者の決定	H720	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	東京都病児保育推進 事業	研修	修了証書の交付	H721	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	東京都病児保育推進 事業	事業者認定等	認定等	H730	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	東京都病児保育推進 事業	立入調査	立入計画、立入実施	H740	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	東京都病児保育推進 事業	立入調査	復命書、改善状況報告、改 善指導	H741	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当	決定区分は事業の重要度に 合わせる	廃棄
民間	東京都病児保育推進 事業	その他通知等	通知等	H750	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
民間	とうきょう すくわくプロ グラム推進事業	補助金	補助要綱	H760	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基づき 制定するものは部長決定	廃棄
民間	とうきょう すくわくプロ グラム推進事業	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定、精算等	H761	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
民間	とうきょう すくわくプロ グラム推進事業	その他通知等	実施通知等	H770	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	民間保育援 助担当		廃棄
人材	保育士の養成	保育士試験	指定試験機関の指定	P0020	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当	制度継続期間中は常用	廃棄
人材	保育士の養成	保育士試験	指定試験機関の事業計画 の認可	P0030	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	保育士の養成	保育士試験	指定試験機関に係る認可	P0040	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	保育士試験	その他	P0050	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	保育士試験	その他	P0060	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当	2回実施について起案が必要 な場合は、その他で対応 (現時点では項目未定なた め)	廃棄
人材	保育士の養成	保育士試験	その他	P0070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	保育士試験	証明書再交付	P0160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	保育士試験	個人情報の開示	P0170	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	高等保育学院等	証明書の発行	P0310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	高等保育学院等	諸報告等	P0380	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	保育士修学資金(旧制度)	返還	P0430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	保育士修学資金(旧制度)	督促及び催告	P0440	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	保育士修学資金(旧制度)	私債権放棄	P0450	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	保育士修学資金(旧制度)	修学資金システムリース契 約	P0460	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	保育士修学資金(旧制度)	諸報告等	P0510	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	保育士修学資金(旧制度)	その他	P0520	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	保育士修学資金(旧制度)	その他	P0530	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	保育士の養成	保育士修学資金(旧制度)	その他	P0540	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	保育士修学資金貸付事業	実施要綱、補助要綱、実施 細目等	P0541	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基づき 制定するものは部長決定	廃棄
人材	保育士の養成	保育士修学資金貸付事業	補助金の交付決定、支出 決定等	P0542	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
人材	保育士の養成	保育士修学資金貸付事業	通知、交付申請提出依頼 等	P0543	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	保育士養成施設	指定	P0550	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		移管
人材	保育士の養成	保育士養成施設	設置(変更)計画書	P0551	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	保育士養成施設	変更承認	P0560	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		移管
人材	保育士の養成	保育士養成施設	変更届出	P0561	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	保育士養成施設	指定取消	P0562	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		移管
人材	保育士の養成	保育士養成施設	業務報告	P0570	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	保育士養成施設	自己点検票	P0571	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	保育士養成施設	報告徴収及び指導検査	P0572	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		移管
人材	保育士の養成	保育士養成施設	特例教科目開設届	P0573	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	保育士養成施設	指導調査	P0574	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	その他保育士の養成	その他保育士の養成	P0580	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	保育士の養成	その他保育士の養成	その他保育士の養成	P0590	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	その他保育士の養成	その他保育士の養成	P0600	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	その他保育士の養成	その他保育士の養成	P0610	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	その他保育士の養成	その他保育士の養成	P0620	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	その他保育士の養成	その他保育士の養成	P0630	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士の養成	保育士の養成	軽易な資料等	P0640	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士登録	総記	実施通知等	P0670	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士登録	総記	実施通知等	P0680	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士登録	総記	広報	P0690	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士登録	総記	諸報告	P0700	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士登録	総記	物品の購入	P0710	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士登録	総記	会議の開催	P0720	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士登録	総記	印影使用許可	P0730	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士登録	登録委託	委託契約	P0740	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士登録	登録委託	委託料の支払	P0750	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士登録	登録委託	諸報告	P0770	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	保育士登録	保育士登録	保育士登録の決定	P0780	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		移管
人材	保育士登録	保育士登録	保育士登録の取消及び停 止	P0790	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		移管
人材	保育士登録	保育士登録	処理結果報告	P0800	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士登録	保育士登録	登録手数料の歳入調定	P0810	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士登録	保育士登録	その他	P0820	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士登録	保育士登録	その他	P0830	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育人材確保事業	事業計画	実施要綱	P0840	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基づき 制定するものは部長決定	廃棄
人材	保育人材確保事業	事業計画	事業計画・実施計画	P0850	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育人材確保事業	事業計画	事業計画の承認等	P0860	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育人材確保事業	全般	その他通知、紹介・回答、 簡易な資料等	P0870	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	資格取得支援事業	事業計画・実施計画	実施要綱、補助要綱	P0900	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基づき 制定するものは部長決定	廃棄
人材	資格取得支援事業	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定等	P0910	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
人材	資格取得支援事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼 等	P0920	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	保育従事職員等宿舍 借上げ支援事業	事業計画・実施計画	実施要綱、補助要綱	P1030	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基 づき制定するものは部長決 定	廃棄
人材	保育従事職員等宿舍 借上げ支援事業	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定等	P1040	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
人材	保育従事職員等宿舍 借上げ支援事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼 等	P1050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士養成施設に対 する就職促進支援事 業	事業計画・実施計画	実施要綱、補助要綱	P1060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基 づき制定するものは部長決 定	廃棄
人材	保育士養成施設に対 する就職促進支援事 業	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定等	P1061	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
人材	保育士養成施設に対 する就職促進支援事 業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼 等	P1062	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育士修学資金貸付 等事業	事業計画・実施計画	実施要綱、補助要綱	P1063	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基 づき制定するものは部長決 定	廃棄
人材	保育士修学資金貸付 等事業	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定等	P1064	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
人材	保育士修学資金貸付 等事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼 等	P1065	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育人材対策	その他保育人材対策	その他保育人材対策	P1080	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育人材対策	その他保育人材対策	その他保育人材対策	P1081	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育人材対策	その他保育人材対策	その他保育人材対策	P1082	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育人材対策	その他保育人材対策	その他保育人材対策	P1083	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	保育人材対策	その他保育人材対策	その他保育人材対策	P1084	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育人材対策	その他保育人材対策	その他保育人材対策	P1085	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
人材	保育人材確保支援事 業	事業計画・実施計画	実施要綱、補助要綱	P1066	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基 づき制定するものは部長決 定	廃棄
人材	保育人材確保支援事 業	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定等	P1067	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当	交付決定は局長決定、確定 は交付決定と同額のとき部 長決定	廃棄
人材	保育人材確保支援事 業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼 等	P1068	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育人材担 当		廃棄
保助	保育所等における地 域の子育て支援事業	事業計画	交付要綱、実施要綱	F520	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基 づき制定するものは部長決 定	廃棄
保助	保育所等における地 域の子育て支援事業	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定、精算等	F521	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄
保助	保育所等における地 域の子育て支援事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼 等	F522	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
保助	保育所等における地 域の子育て支援事業	保育所等における地域の子 育て支援事業	簡易な資料等	F523	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
保助	多様な他者との関わり の機会の創出事業	事業計画	交付要綱、実施要綱	F524	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基 づき制定するものは部長決 定	廃棄
保助	多様な他者との関わり の機会の創出事業	補助金	交付決定、交付額確定、支 出決定、精算等	F525	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当	決定区分は各課共通の事業 決定実施細目による	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保助	多様な他者との関わり の機会の創出事業	その他通知等	通知、交付申請提出依頼 等	F526	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
保助	多様な他者との関わり の機会の創出事業	多様な他者との関わり の機会の創出事業	簡易な資料等	F527	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
保助	保育所等のBCP策定 支援事業	交付金(補助金)	実施要綱	F528	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当	法令改正等による等改正に 裁量の余地のないもの又は、 既存の要綱の規定に基づき 制定するものは部長決定	廃棄
保助	保育所等のBCP策定 支援事業	その他通知等	通知等	F529	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
保助	保育所等のBCP策定 支援事業	保育所等のBCP策定支援 事業	簡易な資料等	F530	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 保育支援課	保育助成担 当		廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	各担当	0	廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	各担当	簡易なものは課長代理決定 とする。	廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	業務計画書	A030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	軽易な資料等	A040	1年未 案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	組織	組織	軽易な資料等	A060	1年未 案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議通知、会議録	A070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議資料	A080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打ち合わせ	会議及び打ち合わせ	軽易な資料等	A090	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁舎管理	室内取締、防火管理	A100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	災害対策	消防計画、災害文書、訓練	A110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	軽易な資料等	A120	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	防犯用のカメラ等で撮影し た電磁的記録	A130	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査・自己検査	関係文書、検査、指導	A140	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査	軽易な資料等	A150	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A170	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A190	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A210	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A220	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	中央考査に係るもの	廃棄
一般	行政考査	行政考査	軽易な資料等	A230	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A240	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A260	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要な相談カード、対応・ 経過等報告書	A270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要なものを除いた相談 カード、対応・経過等報告 書	A280	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	相談カードに相当するものを 含む	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A290	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広報	所の事業概要	PR見学、事業概要	A300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広報	広報	マスコミ取材票	A310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広報	広報	軽易な資料等	A320	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A330	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A340	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A350	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報 に関すること	公益通報を受け付けること (重要なもの)	A360	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報 に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A370	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報 に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	A380	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報 に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A390	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報 に関すること	軽易な資料等	A400	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A410	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	運転者の登録	A420	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	車両使用実績	A430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	事故報告	A440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	庁有車等	軽易な資料等	A450	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A460	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A470	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A480	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰(職員以外)	内申・伝達	内申・伝達の通知等	A490	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	功労者表彰、叙勲、褒章等	廃棄
一般	表彰(職員以外)	表彰(職員以外)	軽易な資料等	A500	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会・講習会	開催等	A510	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	整備状況等	調査・整備状況報告等	A520	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告・通知	A530	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断結果通知書 (所属控)	A540	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A550	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	A560	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なもの)	A570	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なものを除く)	A580	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A590	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A600	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護 等、開示手数料等	A610	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A620	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A630	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A640	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A650	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A670	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録の作成	A680	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A690	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A700	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A710	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A720	5年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A725	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A730	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なもの)	A735	5年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なものを除く)	A740	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A745	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	○保有個人情報取扱事務届出事項	A750	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A755	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審議会	審議会への報告等	A760	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なもの)	A765	5年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なものを除く)	A770	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	援助依頼、囑託書、捜査関係事項照会等	A771	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A775	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A780	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A785	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A790	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A795	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A800	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者の保護	A805	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A810	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A815	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A820	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A825	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A830	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A835	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報取扱事 務の届出(開始・変更・廃 止)	○保有特定個人情報取扱 事務届出事項	A836	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報取扱事 務の届出(開始・変更・廃 止)	軽易な資料等	A837	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A838	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	弁明書の提出	A840	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	取り下げ	A850	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	行政不服審査	行政不服審査	軽易な資料等	A860	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	照会に対する回答	A870	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	行政不服審査	審査請求	裁決書の收受	A880	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	寄付	寄付金品	報告	A890	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	寄付	寄附	軽易な資料等	A900	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	IT・OA関連	IT・OA関連全般	照会、回答、資料作成等	A910	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	情報システム	内部認証システム	ユーザ基本情報登録申請 等	A920	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	情報システム	TAIMS関係	DB新設申請、ソフトウェア届出 等	A930	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A940	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A970	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A980	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	各担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A990	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	各担当	0	廃棄
文書	文書	文書	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	各担当	0	廃棄
文書	文書	文書	軽易な資料等	B020	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要領等の制定・ 改廃等(重要なもの)	B021	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要領等の制定・ 改廃等(重要なものを除 く。)	B022	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱等	軽易な資料等	B023	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	“文書收受帳票 ”	○文書授受簿	B030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	別保管	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定・改廃及び文書記号の 決定	B070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長へ登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定・変更	B080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B110	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B120	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B130	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B140	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B150	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	B170	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B180	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B201	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の 指名	B202	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B203	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B204	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B205	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B206	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	B207	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	B208	5年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	B209	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	B210	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	B220	5年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B250	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印	軽易な資料等	B260	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録台帳・定期購読図書類年間登録一覧表	B270	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○高額図書類登録台帳	B280	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	B290	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	当該図書廃棄までは常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B300	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	図書類	軽易な資料等	B310	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	人事	人事	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	人事	人事	軽易な資料等	C020	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C040	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	C050	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	常用＜会計年度任用職員の 人事記録に関する規則＞※ 第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	C060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	職員の人事記録及び発令通 知の実施に関する要綱	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	軽易な資料等	C070	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C080	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C090	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(部提出分)	C091	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	再雇用職員の任免	再雇用職員の任免(内申)	C092	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	C110	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	C120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	C130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内配置決定	C150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	C160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	(内申)	C220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	給与取扱者等の任免を含む	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への職務兼任	併任	C260	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C270	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	C300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	C310	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C330	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	軽易な資料等	C340	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	昇任選考	軽易な資料等	C360	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	C370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録	軽易な資料等	C380	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C390	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	調整額の承認、決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	C400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C410	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C420	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C430	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○出力帳票等	C440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	諸控除	諸控除関係	C450	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	年末調整等	○源泉徴収票、給与支払 報告、住民税額通知等	C460	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与	輕易な資料等	C470	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	公務災害	公務災害	公務災害認定請求	C520	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	公務災害	公務災害	輕易な資料等	C530	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C540	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C550	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	出勤命令	時差出勤の命令	C551	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	勤務時間の臨時変更、特 例設定	C560	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	輕易な資料等	C570	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C580	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C590	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C610	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C660	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)*ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C670	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C680	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C700	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C710	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	人事、服務、超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C720	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C730	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C731	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C741	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	C760	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	C770	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C780	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C790	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	兼業の承認	一般職員(意見具申)	C800	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C810	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C820	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	C830	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C890	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C910	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C930	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C950	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	C960	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C980	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	C990	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C991	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	C940	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	C850	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C860	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	C870	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	D010	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	D020	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D040	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D050	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	予防監査	実施・結果報告	D080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	財務監査	実施・結果報告	D090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	自己検査	実施・結果報告	D100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監査	その他監査	実施・結果報告	D110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	服務監査	軽易な資料等	D120	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	D141	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	D150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	D170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	D201	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	当該職員が退職するまで常 用	廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等	軽易な資料等	D202	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	海外研修の決定	一般職員(意見具申)	D230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	D250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	D270	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修の実施	職場内、ブロック等研修の 実施	D280	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修	軽易な資料等	D290	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	D310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	D330	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	職員表彰	軽易な資料等	D340	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○被服整理簿	D350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○未貸与品受入保管状況 報告書	D360	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○所要量調書(写)	D370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	D380	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者名簿	D390	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者異動報告書	D400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○採寸カード(写)	D410	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	D420	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	共済関係、 福利厚生関係	D430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	軽易な資料等	D440	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	管理運営	D450	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	居住者名簿、管理状況報 告	D460	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用料	D470	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用者指定、取消	D480	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用期間の延長	D490	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	住宅の明渡命令、明渡猶 予等	D500	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	軽易な資料等	D510	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	D520	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	D530	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	財務	財務	通知、調査、照会等	E010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	財務	財務	軽易な資料等	E013	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算要求等	E011	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算編成	予算編成	軽易な資料等	E014	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	予算配付等	E012	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算執行	予算執行	軽易な資料等	E015	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	事業継続期 間中は常用	0	廃棄
契約	請負、委託による事 業、物品の買入れ、借 入れ、売払い、貸付け	請負、委託による事業、物 品の買入れ、借入れ、売払 い、貸付け	委任規則第3条第1項第3 号及び第2項第2号、4号、5 号、8号から12号、第11条 第2項	F041	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	F042	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円未満(買入れのうち燃料、物品等に関するものを除く)	F070	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄
契約	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	F081	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄
契約	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	F082	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	物品の買入れ	物品の買入れ	予定価格 300万円未満(燃料、物品等の買入れに関するもの)	F083	2年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄
契約	契約の記録	契約関係	契約台帳	F084	10年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の記録	契約関係	軽易な資料等	F085	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	F086	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約関係	○契約台帳	F120	5年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	締結状況の報告	F110	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約の個別的委任の申請等	軽易な資料等	F130	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	通知、調査、照会等	F170	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	E018	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	E019	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	E020	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	E021	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	調査、連絡	E022	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	○公有財産台帳簿	E023	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	軽易な資料等	E024	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	決算	決算見込	決算見込額の調査	E025	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	決算	決算	軽易な資料等	H030	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	出納	出納	通知、調査、照会等	H040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	出納	出納	軽易な資料等	H010	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	H020	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適用 を受けるもの	H060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	H050	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	H080	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、 保管料、土地建物賃借料 に係るもの	H090	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	H100	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	H110	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	超過勤務手当、旅費、工事 請負及び設計委託に係る もの	H120	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	H125	2年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	”確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	H130	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報償費に係るもの	H140	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと。	H151	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	燃料代、電気料、ガス代、 クリーニング代、物品購入 代金に係るもの	H152	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	運送費、郵便料、筆耕料、 翻訳料、速記料、樹木剪定 料、飲食代、動産借上料、 会場借上料に係るもの	H153	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	H170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	H190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	H200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	H210	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	H220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	H230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	H240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	H250	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収入命令書	H260	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替支出命令書	H261	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	H270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	H280	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	H290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	H300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	H310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	H320	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	H330	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	H180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	H350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	H360	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	H370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	H380	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	検査結果の報告を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	H340	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書 (購入等による受入)	H461	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品払出通知書(供用)	H462	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	H460	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	H490	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	H510	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○材料品出納簿	H511	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	H512	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	H513	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	H514	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○動物共用票	H515	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	H470	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	備品共用状況確認実施計 画書	H550	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求決定書	H551	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品送付通知書	H552	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分	H600	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	H620	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品事務引継明細書	H631	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継明細書	H632	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	H650	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	H680	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書 (収入証紙)	H681	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依 頼	H700	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品所属換え	○あっ旋状況一覧表	H710	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品所属換え	○あつ旋物品登録票	H720	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	H730	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	H731	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	H740	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	H750	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○貸与一覧表	H751	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○寄託一覧表	H752	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理番号一覧表	H753	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○所在場所一覧表	H754	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	用品	○指定用品の購入届	H755	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	H770	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物処理 台帳	H790	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物保管証	H800	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物返還 公告	H810	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物競売 公告	H820	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○請求明細書	H830	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の管理	軽易な資料等	H831	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	児童福祉	児童福祉に関すること。	通知、調査、照会等	H850	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	児童福祉	児童福祉	軽易な資料等	H860	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	三者協議会、支援センター 等	H870	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	軽易な資料等	H880	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	要保護協議会、援助作業 委員会	H890	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	軽易な資料等	H900	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○事故報告書○活動記録	H910	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○活動報告書	H920	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	メンタルフレンド活動費の 支払関係	H930	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	軽易な資料等	H940	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童の相談・措置に関する こと。	通知、調査、照会等	I010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○受付簿	I020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○新規ケース受付処理簿 〔受理会議録〕	I030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○児童相談所業務報告 (月報)(年度報)	I040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○戸籍謄本・住民票・課税 状況照会・生活保護受給 証明書等の公用請求に関 するもの	I050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	特例帳票様式2に関するも の＊戸籍謄本・住民票等の 保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	同居児童に関する届	I060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○援助方針受理会議録	I070	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	治療指導依頼書	I080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	措置	警察署長への協力依頼 (立入調査以外)	I090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○入所措置簿○措置解除 簿○指導措置簿	I100	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	指導措置決定通知書、措 置決定通知書、利用決定 通知書、措置(解除、変 更、停止、延長、復帰)決 定通知書、解除(延長)決 定通知書	I110	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処 分の措置決定通知書	I111	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処 分の措置(解除、変更、延 長、復帰)決定通知書	I112	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	指導依頼書	I120	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○送致簿	I130	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	送致書・回答(福祉事務 所、家裁用)	I140	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	説明等の実施についての 通知書	I150	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	措置	○在籍児童名簿	I160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○援助措置簿	I170	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	重症心身障害児施設(国 立療養所)入所申請書、重 症心身障害児施設入所 (国立療養所委託)進達書 (写)、療育意見書(写)	I180	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	重心関連進達	I190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	特例入所措置	I200	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	事故報告書	I210	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	支給決定	障害児施設給付費等の支 給申請書等の進達	I220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	通告・送致	警察署からの通告書の受 理等	I230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童短期入所	照会・回答等	I240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	一時保護	一時保護通知書(決定、変更、解除)	I250	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護受託者名簿	I260	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託者調査書	I270	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護委託児童名簿	I280	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託書、一時保護委託書、一時保護委託状況報告書	I290	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護費支払い	I300	5年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状請求書、一時保護状の請求に係る総括書面、提供資料	I301	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状、請求却下の裁判書等	I302	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状の請求却下の裁判に対する取消請求書、提供資料	I303	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	戸籍謄本等の取得に係る区市町村への協力依頼	I304	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	一時保護に係る承認申立書、委任状	I310	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	○意見書○上申書	I320	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	審判書、審判確定書の收受	I330	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	○控訴申立書	I340	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	児童福祉法28条申立書	I350	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○意見書○上申書	I360	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	審判書の收受	I370	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○控訴申立書	I380	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1項の実施	児童自立生活援助の実施の決定及び通知	I381	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1項の実施	児童自立生活援助の実施の解除及び解除通知	I382	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	第33条の6の4第1項申し立て(家裁への特別養子適格の確認申し立て)	児童福祉法33条の6の4第1項申立書(特別養子適格申立書)等	I383	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	児童福祉法33条の7申立書	I390	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	○陳述書○証拠書類等	I400	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	○控訴申立書	I410	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	立入調査指示書、警察署長への援助依頼等	I420	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	警察署長への協力依頼	I430	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	後見人選任請求書・解任等	後見人選任請求書・解任	I440	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	嘱託調書	嘱託調書	I450	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	訴訟	○陳述書○証拠書類等	I460	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	移管
児童 相談	相談・措置	諸証明	措置証明書等	I470	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書(控)○収入申告書(控)○収入状況申告書	I480	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書送付書(控)○収入申告書送付書(控)	I490	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	特例帳票様式3に関するもの* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	費用徴収	課税証明書の提出督促依頼	I500	3年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	児童福祉審議会権利擁護部会諮問に関すること	児童福祉審議会に対する諮問事例の概要児童福祉審議会に対する報告事例の概要、答申(写)	I510	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	児童票・経過記録票	I520	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間とする	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	告発状	I521	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	その他児童に関連した書類	I522	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書	I530	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる* 援助決定書の添付書類(援助方針決定に当たり必要な資料)を含む	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書に係る特例管理帳票	I540	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	相談・措置	相談・措置	○児童等に関する証明書・情報提供等(心理・里親関係を除く)の発行	I550	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	児童福祉担当	特例帳票様式8に関するもの*児童援助決定書に保管した書類の保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	○子供家庭支援センターからの情報提供書、援助要請書、送致書等への回答の送付○子供家庭支援センターへの情報提供書、協力依頼書等の送付	I560	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	児童福祉担当	特例帳票様式9に関するもの*児童援助決定書に保管した書類の保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	○「送致・通告児童措置結果通知書」の警察署への送付	I570	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	児童福祉担当	特例帳票様式10に関するもの	廃棄
児童相談	相談・措置	虐待防止法	出頭要求	I580	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	児童福祉担当	*保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	虐待防止法	再出頭要求	I590	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	児童福祉担当	*保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	虐待防止法	臨検・搜索の申立	I600	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	児童福祉担当	*保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	虐待防止法	面会・通信制限	I610	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	児童福祉担当	*保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	虐待防止法	虐待防止法第12条の4(接近禁止命令)に関すること	I620	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	児童福祉担当	*保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	移管
児童相談	実習	実習生の受入・報告	社会福祉士・保育士・行政機関	I630	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	実習	実習	軽易な資料等	I640	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	見学	見学	見学の受入	I650	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	見学	見学	軽易な資料等	I660	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	里親	里親に関すること。	通知、調査、照会等	I670	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	里親	里親保護委託受付簿	○里親保護委託受付簿	I680	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親整理簿	○里親整理簿	I690	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	保護者整理簿	○保護者整理簿	I700	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親委託児童の保育所入 所に関すること	里親委託児童の保育所入 所に関すること	I710	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	常用 * 保存期間は、こども 家庭庁通知に基づく児童記 録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	里親	里親申請	○里親申込書(控)、調査 書(控)	I720	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	管理担当	0	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	里親	里親申請	児童との面接依頼書、里親家庭引渡し依頼書、認定里親登録簿等の送付依頼書、里親委託児童の養子縁組手続依頼書	1730	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	特別養子縁組、普通養子縁組里親委託承諾書〔写〕、児童受託書〔写〕、里親委託措置(決定・解除・変更・停止・更新)通知〔写〕	1740	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	児童受託書	1750	30年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	里親委託措置決定・解除・変更通知書(養育家庭センター、里親担当児相宛)、里親委託児童の措置依頼書、児童受託里親の異動届、里親ケース移管、里親認定登録申請書の送付	1760	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	特例帳票様式5に関するもの* 児童援助決定書に保管した書類の保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親	レスパイト等	1761	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親	軽易な資料等	1770	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	0	廃棄
診断指導	診断指導	診断指導に関すること	通知、調査、照会等	J010	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	心理指導担当	0	廃棄
診断指導	診断指導	診断指導	軽易な資料等	J020	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	心理指導担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付(更新・再交付)申請書	J030	5年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	心理指導担当	0	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○判定書(愛の手帳交付用)	J040	5年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	心理指導担当	” *18歳到達時に、副本を心身障害者福祉センターへ移管する * 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる”	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○診断書(愛の手帳交付用)	J050	5年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付申請却下通知書	J060	5年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳変更(返還)届	J070	5年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交付にかかる資料の提供依頼及び回答(○申出書を含む)	J080	5年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	心理指導担当	0	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交付に関し收受した資料	J090	5年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳の進達、交付、申請却下の通知の送付	J100	5年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	管理担当	特例帳票様式4に関するもの	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○「愛の手帳『総合判定区分』確認証明書の発行	J110	1年	福祉局 子供・子育て支援部 北児童相談所	心理指導担当	特例帳票様式6に関するもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	心理判定	心理判定等	○心理診断書類の送付	J120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	心理指導担 当	特例帳票様式7に関するも の＊保存期間は、こども家 庭庁通知に基づく児童記録 票の保存期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	判定受付簿	J130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○心理・医学診断指導記 入票	J140	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○索引簿	J150	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○判定取扱簿	J160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○脳波測定台帳	J170	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○診断書○脳波検査結果 票(控)○心理学的所見	J180	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	心理指導担 当	＊保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	他機関への判定依頼	J190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	心理意見書	J200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定	軽易な資料等	J210	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	通所指導	通所指導等	○通所指導取扱簿	J220	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	通所指導	キャンプ指導	キャンプ指導	J230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	通所指導	所外指導	所外指導	J240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	通所指導	通所指導	軽易な資料等	J250	1年 未案	福祉局 子供・子育て支援 部 北児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	各担当	0	廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	各担当	簡易なものは課長代理決定 とする。	廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	業務計画書	A030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	軽易な資料等	A040	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	組織	組織	軽易な資料等	A060	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議通知、会議録	A070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議資料	A080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打ち合わせ	会議及び打ち合わせ	軽易な資料等	A090	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁舎管理	室内取締、防火管理	A100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	災害対策	消防計画、災害文書、訓練	A110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	軽易な資料等	A120	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	防犯用のカメラ等で撮影し た電磁的記録	A130	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査・自己検査	関係文書、検査、指導	A140	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査	軽易な資料等	A150	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A170	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A190	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A210	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A220	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	中央考査に係るもの	廃棄
一般	行政考査	行政考査	軽易な資料等	A230	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A240	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A260	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要な相談カード、対応・ 経過等報告書	A270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要なものを除いた相談 カード、対応・経過等報告 書	A280	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	相談カードに相当するものを 含む	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A290	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広報	所の事業概要	PR見学、事業概要	A300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広報	広報	マスコミ取材票	A310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広報	広報	軽易な資料等	A320	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A330	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A340	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A350	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なもの)	A360	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A370	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	A380	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A390	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	軽易な資料等	A400	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A410	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	運転者の登録	A420	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	車両使用実績	A430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	事故報告	A440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	庁有車等	軽易な資料等	A450	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A460	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A470	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A480	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰(職員以外)	内申・伝達	内申・伝達の通知等	A490	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	功労者表彰、叙勲、褒章等	廃棄
一般	表彰(職員以外)	表彰(職員以外)	軽易な資料等	A500	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会・講習会	開催等	A510	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	整備状況等	調査・整備状況報告等	A520	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告・通 知	A530	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断結果通知書 (所属控)	A540	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A550	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	A560	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なもの)	A570	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なものを除く)	A580	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A590	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A600	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護 等、開示手数料等	A610	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A620	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A630	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A640	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A650	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A670	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録の作成	A680	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A690	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A700	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A710	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A720	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A725	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A730	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なもの)	A735	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なものを除く)	A740	3年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A745	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	○保有個人情報取扱事務届出事項	A750	3年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A755	3年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審議会	審議会への報告等	A760	3年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なもの)	A765	5年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なものを除く)	A770	3年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	援助依頼、囑託書、捜査関係事項照会等	A771	3年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A775	3年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A780	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A785	3年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A790	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A795	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A800	3年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者の保護	A805	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A810	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A815	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A820	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A825	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A830	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A835	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報取扱事 務の届出(開始・変更・廃 止)	○保有特定個人情報取扱 事務届出事項	A836	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報取扱事 務の届出(開始・変更・廃 止)	軽易な資料等	A837	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A838	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	弁明書の提出	A840	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	取り下げ	A850	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	行政不服審査	行政不服審査	軽易な資料等	A860	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	照会に対する回答	A870	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	行政不服審査	審査請求	裁決書の収受	A880	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	寄付	寄付金品	報告	A890	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	寄付	寄附	軽易な資料等	A900	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	IT・OA関連	IT・OA関連全般	照会、回答、資料作成等	A910	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	情報システム	内部認証システム	ユーザ基本情報登録申請 等	A920	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	情報システム	TAIMS関係	DB新設申請、ソフトウェア届出 等	A930	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A940	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A970	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A980	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	各担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A990	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	各担当	0	廃棄
文書	文書	文書	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	各担当	0	廃棄
文書	文書	文書	軽易な資料等	B020	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要領等の制定・ 改廃等(重要なもの)	B021	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要領等の制定・ 改廃等(重要なものを除 く。)	B022	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱等	軽易な資料等	B023	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	“文書收受帳票 ”	○文書授受簿	B030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	別保管	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定・改廃及び文書記号の 決定	B070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)、文書課長へ登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定・変更	B080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B110	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B120	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館への通知につ いては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B130	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く。)	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B140	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B150	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	B170	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B180	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B201	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の 指名	B202	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B203	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B204	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B205	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B206	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	B207	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	B208	5年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	B209	3年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	B210	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	B220	5年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B250	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印	軽易な資料等	B260	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録台帳・定期購読図書類年間登録一覧表	B270	3年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○高額図書類登録台帳	B280	3年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	B290	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	当該図書廃棄までは常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B300	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	図書類	軽易な資料等	B310	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	人事	人事	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	人事	人事	軽易な資料等	C020	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C040	3年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	C050	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	常用＜会計年度任用職員の 人事記録に関する規則＞※ 第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	C060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	職員の人事記録及び発令通 知の実施に関する要綱	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	軽易な資料等	C070	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C080	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C090	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(部提出分)	C091	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	再雇用職員の任免	再雇用職員の任免(内申)	C092	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	C110	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	C120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	C130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内配置決定	C150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	C160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	(内申)	C220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	給与取扱者等の任免を含む	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への職務兼任	併任	C260	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C270	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	C300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	C310	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C330	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	軽易な資料等	C340	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	昇任選考	軽易な資料等	C360	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	C370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録	軽易な資料等	C380	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C390	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	調整額の承認、決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	C400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C410	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C420	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C430	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○出力帳票等	C440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	諸控除	諸控除関係	C450	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	年末調整等	○源泉徴収票、給与支払 報告、住民税額通知等	C460	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与	輕易な資料等	C470	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	公務災害	公務災害	公務災害認定請求	C520	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	公務災害	公務災害	輕易な資料等	C530	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C540	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C550	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	出勤命令	時差出勤の命令	C551	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	勤務時間の臨時変更、特 例設定	C560	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	輕易な資料等	C570	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C580	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C590	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C610	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C660	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)*ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C670	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C680	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C700	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C710	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	人事、服務、超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C720	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C730	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C731	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C741	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	C760	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職 員)	C770	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C780	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C790	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	兼業の承認	一般職員(意見具申)	C800	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの を除く。)	C810	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C820	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	C830	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C890	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C910	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C930	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C950	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、 部分休業に係る子の養育状況 の変更の届出	軽易な資料等	C960	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C980	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	C990	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C991	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	C940	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	C850	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C860	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	C870	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	D010	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	D020	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D040	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D050	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	予防監査	実施・結果報告	D080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	財務監査	実施・結果報告	D090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	自己検査	実施・結果報告	D100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監査	その他監査	実施・結果報告	D110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	服務監査	軽易な資料等	D120	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	D141	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	D150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	D170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	D201	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	当該職員が退職するまで常 用	廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等	軽易な資料等	D202	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	海外研修の決定	一般職員(意見具申)	D230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	D250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	D270	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修の実施	職場内、ブロック等研修の 実施	D280	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修	軽易な資料等	D290	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	D310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	D330	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	職員表彰	軽易な資料等	D340	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○被服整理簿	D350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○未貸与品受入保管状況 報告書	D360	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○所要量調書(写)	D370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	D380	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者名簿	D390	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者異動報告書	D400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○採寸カード(写)	D410	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	D420	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	共済関係、 福利厚生関係	D430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	軽易な資料等	D440	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	管理運営	D450	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	居住者名簿、管理状況報 告	D460	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用料	D470	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用者指定、取消	D480	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用期間の延長	D490	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	住宅の明渡命令、明渡猶 予等	D500	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	軽易な資料等	D510	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	D520	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	D530	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	財務	財務	通知、調査、照会等	E010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	財務	財務	軽易な資料等	E013	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算要求等	E011	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算編成	予算編成	軽易な資料等	E014	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	予算配付等	E012	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算執行	予算執行	軽易な資料等	E015	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	事業継続期 間中は常用	0	廃棄
契約	請負、委託による事 業、物品の買入れ、借 入れ、売払い、貸付け	請負、委託による事業、物 品の買入れ、借入れ、売払 い、貸付け	委任規則第3条第1項第3 号及び第2項第2号、4号、5 号、8号から12号、第11条 第2項	F041	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	F042	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円未満(買入れのうち燃料、物品等に関するものを除く)	F070	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄
契約	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	F081	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄
契約	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	F082	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	物品の買入れ	物品の買入れ	予定価格 300万円未満(燃料、物品等の買入れに関するもの)	F083	2年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄
契約	契約の記録	契約関係	契約台帳	F084	10年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の記録	契約関係	軽易な資料等	F085	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	F086	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約関係	○契約台帳	F120	5年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	締結状況の報告	F110	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約の個別的委任の申請等	軽易な資料等	F130	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	通知、調査、照会等	F170	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	E018	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	E019	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	E020	3年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	E021	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	調査、連絡	E022	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	○公有財産台帳簿	E023	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	軽易な資料等	E024	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	決算	決算見込	決算見込額の調査	E025	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	決算	決算	軽易な資料等	H030	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	出納	出納	通知、調査、照会等	H040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	出納	出納	軽易な資料等	H010	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	H020	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	H060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	H050	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	H080	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、 保管料、土地建物賃借料 に係るもの	H090	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	H100	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	H110	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	超過勤務手当、旅費、工事 請負及び設計委託に係る もの	H120	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	H125	2年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	”確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	H130	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報償費に係るもの	H140	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと。	H151	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	燃料代、電気料、ガス代、 クリーニング代、物品購入 代金に係るもの	H152	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	運送費、郵便料、筆耕料、 翻訳料、速記料、樹木剪定 料、飲食代、動産借上料、 会場借上料に係るもの	H153	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	H170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	H190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	H200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	H210	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	H220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	H230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	H240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	H250	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収入命令書	H260	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替支出命令書	H261	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	H270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	H280	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	H290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	H300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	H310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	H320	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	H330	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	H180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	H350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	H360	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	H370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	H380	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	検査結果の報告を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	H340	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書 (購入等による受入)	H461	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品払出通知書(供用)	H462	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	H460	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	H490	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	H510	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○材料品出納簿	H511	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	H512	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	H513	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	H514	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○動物共用票	H515	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	H470	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	備品共用状況確認実施計 画書	H550	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求決定書	H551	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品送付通知書	H552	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分	H600	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	H620	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品事務引継明細書	H631	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継明細書	H632	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	H650	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	H680	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書 (収入証紙)	H681	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依 頼	H700	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品所属換え	○あっ旋状況一覧表	H710	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品所属換え	○あつ旋物品登録票	H720	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	H730	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	H731	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	H740	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	H750	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○貸与一覧表	H751	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○寄託一覧表	H752	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理番号一覧表	H753	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○所在場所一覧表	H754	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	用品	○指定用品の購入届	H755	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	H770	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物処理 台帳	H790	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物保管証	H800	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物返還 公告	H810	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物競売 公告	H820	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○請求明細書	H830	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の管理	軽易な資料等	H831	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	児童福祉	児童福祉に関すること。	通知、調査、照会等	H850	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	児童福祉	児童福祉	軽易な資料等	H860	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	三者協議会、支援センター 等	H870	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	軽易な資料等	H880	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	要保護協議会、援助作業 委員会	H890	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	軽易な資料等	H900	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○事故報告書○活動記録	H910	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○活動報告書	H920	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	メンタルフレンド活動費の 支払関係	H930	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	軽易な資料等	H940	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童の相談・措置に関する こと。	通知、調査、照会等	I010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○受付簿	I020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○新規ケース受付処理簿 〔受理会議録〕	I030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○児童相談所業務報告 (月報)(年度報)	I040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○戸籍謄本・住民票・課税 状況照会・生活保護受給 証明書等の公用請求に関 するもの	I050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	特例帳票様式2に関するも の＊戸籍謄本・住民票等の 保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	同居児童に関する届	I060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○援助方針受理会議録	I070	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	治療指導依頼書	I080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	措置	警察署長への協力依頼 (立入調査以外)	I090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○入所措置簿○措置解除 簿○指導措置簿	I100	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	指導措置決定通知書、措 置決定通知書、利用決定 通知書、措置(解除、変 更、停止、延長、復帰)決 定通知書、解除(延長)決 定通知書	I110	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処 分の措置決定通知書	I111	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処 分の措置(解除、変更、延 長、復帰)決定通知書	I112	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	指導依頼書	I120	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○送致簿	I130	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	送致書・回答(福祉事務 所、家裁用)	I140	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	説明等の実施についての 通知書	I150	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	措置	○在籍児童名簿	I160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○援助措置簿	I170	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	重症心身障害児施設(国 立療養所)入所申請書、重 症心身障害児施設入所 (国立療養所委託)進達書 (写)、療育意見書(写)	I180	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	重心関連進達	I190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	特例入所措置	I200	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	事故報告書	I210	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	支給決定	障害児施設給付費等の支 給申請書等の進達	I220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	通告・送致	警察署からの通告書の受 理等	I230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童短期入所	照会・回答等	I240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	一時保護	一時保護通知書(決定、変更、解除)	I250	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護受託者名簿	I260	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託者調査書	I270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護委託児童名簿	I280	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託書、一時保 護委託書、一時保護委託 状況報告書	I290	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護費支払い	I300	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状請求書、一時 保護状の請求に係る総括 書面、提供資料	I301	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状、請求却下の 裁判書等	I302	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状の請求却下の 裁判に対する取消請求 書、提供資料	I303	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	戸籍謄本等の取得に係る 区市町村への協力依頼	I304	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	一時保護に係る承認申立書、委任状	I310	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	○意見書○上申書	I320	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	審判書、審判確定書の收受	I330	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	○控訴申立書	I340	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	児童福祉法28条申立書	I350	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○意見書○上申書	I360	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	審判書の收受	I370	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○控訴申立書	I380	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1項の実施	児童自立生活援助の実施の決定及び通知	I381	3年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1項の実施	児童自立生活援助の実施の解除及び解除通知	I382	3年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	第33条の6の4第1項申し立て(家裁への特別養子適格の確認申し立て)	児童福祉法33条の6の4第1項申立書(特別養子適格申立書)等	I383	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	児童福祉法33条の7申立書	I390	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	○陳述書○証拠書類等	I400	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	○控訴申立書	I410	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	立入調査指示書、警察署長への援助依頼等	I420	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	警察署長への協力依頼	I430	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	後見人選任請求書・解任等	後見人選任請求書・解任	I440	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	嘱託調書	嘱託調書	I450	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	訴訟	○陳述書○証拠書類等	I460	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	移管
児童 相談	相談・措置	諸証明	措置証明書等	I470	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書(控)○収入申告書(控)○収入状況申告書	I480	3年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書送付書(控)○収入申告書送付書(控)	I490	3年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	特例帳票様式3に関するもの* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	費用徴収	課税証明書の提出督促依頼	I500	3年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉審議会権利擁護部会諮問に関すること	児童福祉審議会に対する諮問事例の概要児童福祉審議会に対する報告事例の概要、答申(写)	I510	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	児童票・経過記録票	I520	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間とする	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	告発状	I521	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	その他児童に関連した書類	I522	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書	I530	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる* 援助決定書の添付書類(援助方針決定に当たり必要な資料)を含む	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書に係る特例管理帳票	I540	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○児童等に関する証明書・ 情報提供等(心理・里親関 係を除く)の発行	I550	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	児童福祉担 当	特例帳票様式8に関するも の*児童援助決定書に保管 した書類の保存期間は、こ ども家庭庁通知に基づく児 童記録票の保存期間に準ず る	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○子供家庭支援センター からの情報提供書、援助 要請書、送致書等への回 答の送付○子供家庭支援 センターへの情報提供書、 協力依頼書等の送付	I560	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	児童福祉担 当	特例帳票様式9に関するも の*児童援助決定書に保管 した書類の保存期間は、こ ども家庭庁通知に基づく児 童記録票の保存期間に準ず る	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○「送致・通告児童措置結 果通知書」の警察署への 送付	I570	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	児童福祉担 当	特例帳票様式10に関するも の	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	出頭要求	I580	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	再出頭要求	I590	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	臨検・搜索の申立	I600	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	面会・通信制限	I610	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	虐待防止法第12条の4 (接近禁止命令)に関する こと	I620	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	移管
児童 相談	実習	実習生の受入・報告	社会福祉士・保育士・行政 機関	I630	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	実習	実習	軽易な資料等	I640	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	見学	見学	見学の受入	I650	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	見学	見学	軽易な資料等	I660	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	里親	里親に関すること。	通知、調査、照会等	I670	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	里親	里親保護委託受付簿	○里親保護委託受付簿	I680	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親整理簿	○里親整理簿	I690	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	保護者整理簿	○保護者整理簿	I700	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親委託児童の保育所入 所に関すること	里親委託児童の保育所入 所に関すること	I710	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	常用 * 保存期間は、こども 家庭庁通知に基づく児童記 録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	里親	里親申請	○里親申込書(控)、調査 書(控)	I720	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	0	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	里親	里親申請	児童との面接依頼書、里親家庭引渡し依頼書、認定里親登録簿等の送付依頼書、里親委託児童の養子縁組手続依頼書	1730	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	特別養子縁組、普通養子縁組里親委託承諾書〔写〕、児童受託書(写)、里親委託措置(決定・解除・変更・停止・更新)通知(写)	1740	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	児童受託書	1750	30年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	里親委託措置決定・解除・変更通知書(養育家庭センター、里親担当児相宛)、里親委託児童の措置依頼書、児童受託里親の異動届、里親ケース移管、里親認定登録申請書の送付	1760	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	特例帳票様式5に関するもの* 児童援助決定書に保管した書類の保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親	レスパイト等	1761	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親	軽易な資料等	1770	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	管理担当	0	廃棄
診断指導	診断指導	診断指導に関すること	通知、調査、照会等	J010	1年	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	心理指導担当		廃棄
診断指導	診断指導	診断指導	軽易な資料等	J020	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 品川児童相談所	心理指導担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付(更新・再 交付)申請書	J030	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当	“ ”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○判定書(愛の手帳交付 用)	J040	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当	“ *18歳到達時に、副本を 心身障害者福祉センターへ 移管する * 保存期間は、こ ども家庭庁通知に基づく児 童記録票の保存期間に準ず る”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○診断書(愛の手帳交付 用)	J050	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付申請却下 通知書	J060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳変更(返還)届	J070	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交 付にかかる資料の提供依 頼及び回答(○申出書を含 む)	J080	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当	“ ”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交 付に関し收受した資料	J090	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳の進達、交付、 申請却下の通知の送付	J100	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	管理担当	特例帳票様式4に関するも の	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○「愛の手帳『総合判定区 分』確認証明書の発行	J110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当	特例帳票様式6に関するも の	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	心理判定	心理判定等	○心理診断書類の送付	J120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当	特例帳票様式7に関するも の＊保存期間は、こども家 庭庁通知に基づく児童記録 票の保存期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	判定受付簿	J130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○心理・医学診断指導記 入票	J140	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○索引簿	J150	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○判定取扱簿	J160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○脳波測定台帳	J170	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○診断書○脳波検査結果 票(控)○心理学的所見	J180	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当	＊保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	他機関への判定依頼	J190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	心理意見書	J200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定	軽易な資料等	J210	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	通所指導	通所指導等	○通所指導取扱簿	J220	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	通所指導	キャンプ指導	キャンプ指導	J230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	通所指導	所外指導	所外指導	J240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	通所指導	通所指導	軽易な資料等	J250	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 品川児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	各担当	0	廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	各担当	簡易なものは課長代理決定 とする。	廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	業務計画書	A030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	軽易な資料等	A040	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	組織	組織	軽易な資料等	A060	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議通知、会議録	A070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議資料	A080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打ち合わせ	会議及び打ち合わせ	軽易な資料等	A090	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁舎管理	室内取締、防火管理	A100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	災害対策	消防計画、災害文書、訓練	A110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	軽易な資料等	A120	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	防犯用のカメラ等で撮影し た電磁的記録	A130	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査・自己検査	関係文書、検査、指導	A140	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査	軽易な資料等	A150	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A170	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A190	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A210	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A220	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	中央考査に係るもの	廃棄
一般	行政考査	行政考査	軽易な資料等	A230	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A240	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A260	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要な相談カード、対応・ 経過等報告書	A270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要なものを除いた相談 カード、対応・経過等報告 書	A280	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	相談カードに相当するものを 含む	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A290	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広報	所の事業概要	PR見学、事業概要	A300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広報	広報	マスコミ取材票	A310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広報	広報	軽易な資料等	A320	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A330	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A340	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A350	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関する事	公益通報を受け付けること (重要なもの)	A360	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関する事	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A370	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関する事	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	A380	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関する事	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A390	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関する事	軽易な資料等	A400	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A410	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	運転者の登録	A420	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	車両使用実績	A430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	事故報告	A440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	庁有車等	軽易な資料等	A450	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A460	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A470	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A480	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰(職員以外)	内申・伝達	内申・伝達の通知等	A490	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	功労者表彰、叙勲、褒章等	廃棄
一般	表彰(職員以外)	表彰(職員以外)	軽易な資料等	A500	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会・講習会	開催等	A510	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	整備状況等	調査・整備状況報告等	A520	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告・通 知	A530	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断結果通知書 (所属控)	A540	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A550	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	A560	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なもの)	A570	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なものを除く)	A580	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A590	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A600	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護 等、開示手数料等	A610	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A620	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A630	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A640	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A650	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A670	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録の作成	A680	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A690	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A700	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A710	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A720	5年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A725	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A730	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なもの)	A735	5年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なものを除く)	A740	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A745	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	○保有個人情報取扱事務届出事項	A750	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A755	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審議会	審議会への報告等	A760	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なもの)	A765	5年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なものを除く)	A770	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	援助依頼、囑託書、捜査関係事項照会等	A771	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A775	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A780	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A785	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A790	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A795	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A800	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者の保護	A805	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A810	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A815	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A820	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A825	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A830	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A835	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報取扱事 務の届出(開始・変更・廃 止)	○保有特定個人情報取扱 事務届出事項	A836	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報取扱事 務の届出(開始・変更・廃 止)	軽易な資料等	A837	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A838	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	弁明書の提出	A840	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	取り下げ	A850	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	行政不服審査	行政不服審査	軽易な資料等	A860	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	照会に対する回答	A870	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	行政不服審査	審査請求	裁決書の収受	A880	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	寄付	寄付金品	報告	A890	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	寄付	寄附	軽易な資料等	A900	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	IT・OA関連	IT・OA関連全般	照会、回答、資料作成等	A910	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	情報システム	内部認証システム	ユーザ基本情報登録申請 等	A920	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	情報システム	TAIMS関係	DB新設申請、ソフトウェア届出 等	A930	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A940	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A970	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A980	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	各担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A990	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	各担当	0	廃棄
文書	文書	文書	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	各担当	0	廃棄
文書	文書	文書	軽易な資料等	B020	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要領等の制定・ 改廃等(重要なもの)	B021	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要領等の制定・ 改廃等(重要なものを除 く。)	B022	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱等	軽易な資料等	B023	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	“文書收受帳票 ”	○文書授受簿	B030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	別保管	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定・改廃及び文書記号の 決定	B070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)、文書課長へ登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定・変更	B080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B110	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B120	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館への通知につ いては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B130	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く。)	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B140	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B150	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	B170	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B180	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B201	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の 指名	B202	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B203	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B204	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B205	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B206	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	B207	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	B208	5年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	B209	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	B210	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	B220	5年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B250	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印	軽易な資料等	B260	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録台帳・定期購読図書類年間登録一覧表	B270	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○高額図書類登録台帳	B280	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	B290	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	当該図書廃棄までは常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B300	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	図書類	軽易な資料等	B310	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	人事	人事	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	人事	人事	軽易な資料等	C020	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C040	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	C050	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	常用＜会計年度任用職員の 人事記録に関する規則＞※ 第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	C060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	職員の人事記録及び発令通 知の実施に関する要綱	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	軽易な資料等	C070	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C080	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C090	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(部提出分)	C091	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	再雇用職員の任免	再雇用職員の任免(内申)	C092	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	C110	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	C120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	C130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内配置決定	C150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	C160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	(内申)	C220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	給与取扱者等の任免を含む	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への職務兼任	併任	C260	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C270	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	C300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	C310	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C330	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	軽易な資料等	C340	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	昇任選考	軽易な資料等	C360	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	C370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録	軽易な資料等	C380	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C390	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	調整額の承認、決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	C400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C410	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C420	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C430	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○出力帳票等	C440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	諸控除	諸控除関係	C450	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	年末調整等	○源泉徴収票、給与支払 報告、住民税額通知等	C460	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与	軽易な資料等	C470	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	公務災害	公務災害	公務災害認定請求	C520	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	公務災害	公務災害	軽易な資料等	C530	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C540	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C550	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	出勤命令	時差出勤の命令	C551	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	勤務時間の臨時変更、特 例設定	C560	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	軽易な資料等	C570	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C580	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C590	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C610	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C660	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)*ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C670	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C680	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C700	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C710	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	人事、服務、超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C720	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C730	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C731	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C741	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	C760	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職 員)	C770	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C780	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C790	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	兼業の承認	一般職員(意見具申)	C800	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの を除く。)	C810	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C820	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	C830	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C890	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C910	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C930	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C950	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、 部分休業に係る子の養育状況 の変更の届出	軽易な資料等	C960	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C980	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	C990	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C991	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	C940	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	C850	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C860	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	C870	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	D010	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	D020	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D040	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D050	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	予防監査	実施・結果報告	D080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	財務監査	実施・結果報告	D090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	自己検査	実施・結果報告	D100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監査	その他監査	実施・結果報告	D110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	服務監査	軽易な資料等	D120	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	D141	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	D150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	D170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	D201	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	当該職員が退職するまで常 用	廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等	軽易な資料等	D202	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	海外研修の決定	一般職員(意見具申)	D230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	D250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	D270	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修の実施	職場内、ブロック等研修の 実施	D280	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修	軽易な資料等	D290	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	D310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	D330	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	職員表彰	軽易な資料等	D340	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○被服整理簿	D350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○未貸与品受入保管状況 報告書	D360	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○所要量調書(写)	D370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	D380	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者名簿	D390	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者異動報告書	D400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○採寸カード(写)	D410	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	D420	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	共済関係、 福利厚生関係	D430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	軽易な資料等	D440	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	管理運営	D450	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	居住者名簿、管理状況報 告	D460	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用料	D470	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用者指定、取消	D480	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用期間の延長	D490	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	住宅の明渡命令、明渡猶 予等	D500	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	軽易な資料等	D510	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	D520	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	D530	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	財務	財務	通知、調査、照会等	E010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	財務	財務	軽易な資料等	E013	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算要求等	E011	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算編成	予算編成	軽易な資料等	E014	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	予算配付等	E012	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算執行	予算執行	軽易な資料等	E015	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	事業継続期 間中は常用	0	廃棄
契約	請負、委託による事 業、物品の買入れ、借 入れ、売払い、貸付け	請負、委託による事業、物 品の買入れ、借入れ、売払 い、貸付け	委任規則第3条第1項第3 号及び第2項第2号、4号、5 号、8号から12号、第11条 第2項	F041	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	F042	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円未満(買入れのうち燃料、物品等に関するものを除く)	F070	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄
契約	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	F081	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄
契約	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	F082	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	物品の買入れ	物品の買入れ	予定価格 300万円未満(燃料、物品等の買入れに関するもの)	F083	2年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄
契約	契約の記録	契約関係	契約台帳	F084	10年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の記録	契約関係	軽易な資料等	F085	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	F086	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約関係	○契約台帳	F120	5年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	締結状況の報告	F110	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約の個別的委任の申請等	軽易な資料等	F130	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	通知、調査、照会等	F170	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	E018	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	E019	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	E020	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	E021	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	調査、連絡	E022	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	○公有財産台帳簿	E023	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	軽易な資料等	E024	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	決算	決算見込	決算見込額の調査	E025	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	決算	決算	軽易な資料等	H030	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	出納	出納	通知、調査、照会等	H040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	出納	出納	軽易な資料等	H010	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	H020	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適用 を受けるもの	H060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	H050	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	H080	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、 保管料、土地建物賃借料 に係るもの	H090	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	H100	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	H110	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	超過勤務手当、旅費、工事 請負及び設計委託に係る もの	H120	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	H125	2年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	”確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	H130	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報償費に係るもの	H140	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと。	H151	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	燃料代、電気料、ガス代、 クリーニング代、物品購入 代金に係るもの	H152	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	運送費、郵便料、筆耕料、 翻訳料、速記料、樹木剪定 料、飲食代、動産借上料、 会場借上料に係るもの	H153	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	H170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	H190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	H200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	H210	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	H220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	H230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	H240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	H250	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収入命令書	H260	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替支出命令書	H261	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	H270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	H280	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	H290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	H300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	H310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	H320	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	H330	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	H180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	H350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	H360	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	H370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	H380	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	検査結果の報告を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	H340	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書 (購入等による受入)	H461	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品払出通知書(供用)	H462	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	H460	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	H490	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	H510	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○材料品出納簿	H511	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	H512	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	H513	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	H514	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○動物共用票	H515	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	H470	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	備品共用状況確認実施計 画書	H550	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求決定書	H551	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品送付通知書	H552	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分	H600	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	H620	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品事務引継明細書	H631	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継明細書	H632	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	H650	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	H680	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書 (収入証紙)	H681	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依 頼	H700	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品所属換え	○あっ旋状況一覧表	H710	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品所属換え	○あつ旋物品登録票	H720	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	H730	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	H731	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	H740	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	H750	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○貸与一覧表	H751	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○寄託一覧表	H752	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理番号一覧表	H753	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○所在場所一覧表	H754	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	用品	○指定用品の購入届	H755	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	H770	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物処理 台帳	H790	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物保管証	H800	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物返還 公告	H810	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物競売 公告	H820	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○請求明細書	H830	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の管理	軽易な資料等	H831	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	児童福祉	児童福祉に関すること。	通知、調査、照会等	H850	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	児童福祉	児童福祉	軽易な資料等	H860	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	三者協議会、支援センター 等	H870	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	軽易な資料等	H880	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	要保護協議会、援助作業 委員会	H890	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	軽易な資料等	H900	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○事故報告書○活動記録	H910	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○活動報告書	H920	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	メンタルフレンド活動費の 支払関係	H930	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	軽易な資料等	H940	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童の相談・措置に関する こと。	通知、調査、照会等	I010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○受付簿	I020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○新規ケース受付処理簿 〔受理会議録〕	I030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○児童相談所業務報告 (月報)(年度報)	I040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○戸籍謄本・住民票・課税 状況照会・生活保護受給 証明書等の公用請求に関 するもの	I050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	特例帳票様式2に関するも の。* 戸籍謄本・住民票等 の保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	同居児童に関する届	I060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○援助方針受理会議録	I070	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	治療指導依頼書	I080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	措置	警察署長への協力依頼 (立入調査以外)	I090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○入所措置簿○措置解除 簿○指導措置簿	I100	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	指導措置決定通知書、措 置決定通知書、利用決定 通知書、措置(解除、変 更、停止、延長、復帰)決 定通知書、解除(延長)決 定通知書	I110	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処 分の措置決定通知書	I111	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処 分の措置(解除、変更、延 長、復帰)決定通知書	I112	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	指導依頼書	I120	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○送致簿	I130	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	送致書・回答(福祉事務 所、家裁用)	I140	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	説明等の実施についての 通知書	I150	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	措置	○在籍児童名簿	I160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○援助措置簿	I170	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	重症心身障害児施設(国 立療養所)入所申請書、重 症心身障害児施設入所 (国立療養所委託)進達書 (写)、療育意見書(写)	I180	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	重心関連進達	I190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	特例入所措置	I200	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	事故報告書	I210	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	支給決定	障害児施設給付費等の支 給申請書等の進達	I220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	通告・送致	警察署からの通告書の受 理等	I230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童短期入所	照会・回答等	I240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	一時保護	一時保護通知書(決定、変更、解除)	I250	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護受託者名簿	I260	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託者調査書	I270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護委託児童名簿	I280	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託書、一時保 護委託書、一時保護委託 状況報告書	I290	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護費支払い	I300	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状請求書、一時 保護状の請求に係る総括 書面、提供資料	I301	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状、請求却下の 裁判書等	I302	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状の請求却下の 裁判に対する取消請求 書、提供資料	I303	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	戸籍謄本等の取得に係る 区市町村への協力依頼	I304	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	一時保護に係る承認申立書、委任状	I310	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	○意見書○上申書	I320	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	審判書、審判確定書の收受	I330	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	○控訴申立書	I340	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	児童福祉法28条申立書	I350	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○意見書○上申書	I360	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	審判書の收受	I370	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○控訴申立書	I380	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1項の実施	児童自立生活援助の実施の決定及び通知	I381	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1項の実施	児童自立生活援助の実施の解除及び解除通知	I382	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	第33条の6の4第1項申し立て(家裁への特別養子適格の確認申し立て)	児童福祉法33条の6の4第1項申立書(特別養子適格申立書)等	I383	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	児童福祉法33条の7申立書	I390	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	○陳述書○証拠書類等	I400	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	○控訴申立書	I410	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	立入調査指示書、警察署長への援助依頼等	I420	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	警察署長への協力依頼	I430	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	後見人選任請求書・解任等	後見人選任請求書・解任	I440	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	嘱託調書	嘱託調書	I450	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	訴訟	○陳述書○証拠書類等	I460	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	移管
児童 相談	相談・措置	諸証明	措置証明書等	I470	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書(控)○収入申告書(控)○収入状況申告書	I480	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書送付書(控)○収入申告書送付書(控)	I490	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	特例帳票様式3に関するもの。* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	費用徴収	課税証明書の提出督促依頼	I500	3年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	児童福祉審議会権利擁護部会諮問に関すること	児童福祉審議会に対する諮問事例の概要。児童福祉審議会に対する報告事例の概要、 答申(写)	I510	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	児童票・経過記録票	I520	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間とする	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	告発状	I521	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	その他児童に関連した書類	I522	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書	I530	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる。* 援助決定書の添付書類(援助方針決定に当たり必要な資料)を含む	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書に係る特例管理帳票	I540	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○児童等に関する証明書・ 情報提供等(心理・里親関 係を除く)の発行	I550	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	児童福祉担 当	特例帳票様式8に関するも の。* 児童援助決定書に保 管した書類の保存期間は、 こども家庭庁通知に基づく児 童記録票の保存期間に準ず る	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○子供家庭支援センター からの情報提供書、援助 要請書、送致書等への回 答の送付○子供家庭支援 センターへの情報提供書、 協力依頼書等の送付	I560	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	児童福祉担 当	特例帳票様式9に関するも の。* 児童援助決定書に保 管した書類の保存期間は、 こども家庭庁通知に基づく児 童記録票の保存期間に準ず る	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○「送致・通告児童措置結 果通知書」の警察署への 送付	I570	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	児童福祉担 当	特例帳票様式10に関するも の	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	出頭要求	I580	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	再出頭要求	I590	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	臨検・搜索の申立	I600	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	面会・通信制限	I610	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	虐待防止法第12条の4 (接近禁止命令)に関する こと	I620	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	移管
児童 相談	実習	実習生の受入・報告	社会福祉士・保育士・行政 機関	I630	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	実習	実習	軽易な資料等	I640	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	見学	見学	見学の受入	I650	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	見学	見学	軽易な資料等	I660	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	里親	里親に関すること。	通知、調査、照会等	I670	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	里親	里親保護委託受付簿	○里親保護委託受付簿	I680	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親整理簿	○里親整理簿	I690	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	保護者整理簿	○保護者整理簿	I700	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親委託児童の保育所入 所に関すること	里親委託児童の保育所入 所に関すること	I710	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	常用 * 保存期間は、こども 家庭庁通知に基づく児童 記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	里親	里親申請	○里親申込書(控)、調査 書(控)	I720	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	0	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	里親	里親申請	児童との面接依頼書、里親家庭引渡し依頼書、認定里親登録簿等の送付依頼書、里親委託児童の養子縁組手続依頼書	1730	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	特別養子縁組、普通養子縁組里親委託承諾書〔写〕、児童受託書(写)、里親委託措置(決定・解除・変更・停止・更新)通知(写)	1740	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	児童受託書	1750	30年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	里親委託措置決定・解除・変更通知書(養育家庭センター、里親担当児相宛)、里親委託児童の措置依頼書、児童受託里親の異動届、里親ケース移管、里親認定登録申請書の送付	1760	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	特例帳票様式5に関するもの。* 児童援助決定書に保管した書類の保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親	レスパイト等	1761	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親	軽易な資料等	1770	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	管理担当	0	廃棄
診断指導	診断指導	診断指導に関すること	通知、調査、照会等	J010	1年	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	心理指導担当		廃棄
診断指導	診断指導	診断指導	軽易な資料等	J020	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 杉並児童相談所	心理指導担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付(更新・再 交付)申請書	J030	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当	“ ”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○判定書(愛の手帳交付 用)	J040	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当	“ *18歳到達時に、副本を 心身障害者福祉センターへ 移管する。* 保存期間は、こ ども家庭庁通知に基づく児 童記録票の保存期間に準ず る”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○診断書(愛の手帳交付 用)	J050	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付申請却下 通知書	J060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳変更(返還)届	J070	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交 付にかかる資料の提供依 頼及び回答(○申出書を含 む)	J080	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当	“ ”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交 付に関し收受した資料	J090	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳の進達、交付、 申請却下の通知の送付	J100	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	管理担当	特例帳票様式4に関するも の	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○「愛の手帳『総合判定区 分』確認証明書の発行	J110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当	特例帳票様式6に関するも の	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	心理判定	心理判定等	○心理診断書類の送付	J120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当	特例帳票様式7に関するもの。 * 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録 票の保存期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	判定受付簿	J130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○心理・医学診断指導記入票	J140	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○索引簿	J150	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○判定取扱簿	J160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○脳波測定台帳	J170	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○診断書○脳波検査結果 票(控)○心理学的所見	J180	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録 票の期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	他機関への判定依頼	J190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	心理意見書	J200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定	軽易な資料等	J210	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	通所指導	通所指導等	○通所指導取扱簿	J220	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	通所指導	キャンプ指導	キャンプ指導	J230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	通所指導	所外指導	所外指導	J240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	通所指導	通所指導	軽易な資料等	J250	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 杉並児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	各担当	0	廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	各担当	簡易なものは課長代理決定 とする。	廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	業務計画書	A030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	軽易な資料等	A040	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	組織	組織	軽易な資料等	A060	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議通知、会議録	A070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議資料	A080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打ち合わせ	会議及び打ち合わせ	軽易な資料等	A090	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁舎管理	室内取締、防火管理	A100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	災害対策	消防計画、災害文書、訓練	A110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	軽易な資料等	A120	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	防犯用のカメラ等で撮影し た電磁的記録	A130	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査・自己検査	関係文書、検査、指導	A140	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査	軽易な資料等	A150	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A170	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A190	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A210	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A220	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	中央考査に係るもの	廃棄
一般	行政考査	行政考査	軽易な資料等	A230	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A240	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A260	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要な相談カード、対応・ 経過等報告書	A270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要なものを除いた相談 カード、対応・経過等報告 書	A280	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	相談カードに相当するものを 含む	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A290	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広報	所の事業概要	PR見学、事業概要	A300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広報	広報	マスコミ取材票	A310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広報	広報	軽易な資料等	A320	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A330	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A340	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A350	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なもの)	A360	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A370	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	A380	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A390	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	軽易な資料等	A400	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A410	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	運転者の登録	A420	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	車両使用実績	A430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	事故報告	A440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	庁有車等	軽易な資料等	A450	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A460	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A470	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A480	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰(職員以外)	内申・伝達	内申・伝達の通知等	A490	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	功労者表彰、叙勲、褒章等	廃棄
一般	表彰(職員以外)	表彰(職員以外)	軽易な資料等	A500	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会・講習会	開催等	A510	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	整備状況等	調査・整備状況報告等	A520	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告・通 知	A530	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断結果通知書 (所属控)	A540	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A550	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	A560	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なもの)	A570	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なものを除く)	A580	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A590	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A600	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護 等、開示手数料等	A610	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A620	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A630	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A640	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A650	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A670	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録の作成	A680	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A690	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A700	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A710	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A720	5年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A725	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A730	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なもの)	A735	5年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なものを除く)	A740	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A745	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	○保有個人情報取扱事務届出事項	A750	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A755	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審議会	審議会への報告等	A760	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なもの)	A765	5年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なものを除く)	A770	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	援助依頼、囑託書、捜査関係事項照会等	A771	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A775	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A780	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A785	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A790	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A795	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A800	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者の保護	A805	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A810	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A815	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A820	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A825	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A830	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A835	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報取扱事 務の届出(開始・変更・廃 止)	○保有特定個人情報取扱 事務届出事項	A836	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報取扱事 務の届出(開始・変更・廃 止)	軽易な資料等	A837	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A838	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	弁明書の提出	A840	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	取り下げ	A850	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	行政不服審査	行政不服審査	軽易な資料等	A860	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	照会に対する回答	A870	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	行政不服審査	審査請求	裁決書の收受	A880	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	寄付	寄付金品	報告	A890	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	寄付	寄附	軽易な資料等	A900	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	IT・OA関連	IT・OA関連全般	照会、回答、資料作成等	A910	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	情報システム	内部認証システム	ユーザ基本情報登録申請 等	A920	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	情報システム	TAIMS関係	DB新設申請、ソフトウェア届出 等	A930	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A940	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A970	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A980	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	各担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A990	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	各担当	0	廃棄
文書	文書	文書	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	各担当	0	廃棄
文書	文書	文書	軽易な資料等	B020	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要領等の制定・ 改廃等(重要なもの)	B021	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要領等の制定・ 改廃等(重要なものを除 く。)	B022	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱等	軽易な資料等	B023	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	“文書收受帳票 ”	○文書授受簿	B030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	別保管	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定・改廃及び文書記号の 決定	B070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)、文書課長へ登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定・変更	B080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B110	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B120	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館への通知につ いては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B130	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く。)	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B140	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B150	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	B170	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B180	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B201	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の 指名	B202	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B203	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B204	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B205	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B206	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	B207	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	B208	5年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	B209	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	B210	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	B220	5年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B250	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印	軽易な資料等	B260	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録台帳・定期購読図書類年間登録一覧表	B270	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○高額図書類登録台帳	B280	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	B290	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	当該図書廃棄までは常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B300	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	図書類	軽易な資料等	B310	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	人事	人事	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	人事	人事	軽易な資料等	C020	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C040	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	C050	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	常用＜会計年度任用職員の 人事記録に関する規則＞※ 第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	C060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	職員の人事記録及び発令通 知の実施に関する要綱	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	軽易な資料等	C070	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C080	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C090	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(部提出分)	C091	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	再雇用職員の任免	再雇用職員の任免(内申)	C092	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	C110	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	C120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	C130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内配置決定	C150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	C160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	(内申)	C220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	給与取扱者等の任免を含む	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への職務兼任	併任	C260	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C270	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	C300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	C310	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C330	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	軽易な資料等	C340	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	昇任選考	軽易な資料等	C360	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	C370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録	軽易な資料等	C380	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C390	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	調整額の承認、決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	C400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C410	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C420	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C430	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○出力帳票等	C440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	諸控除	諸控除関係	C450	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	年末調整等	○源泉徴収票、給与支払 報告、住民税額通知等	C460	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与	輕易な資料等	C470	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	公務災害	公務災害	公務災害認定請求	C520	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	公務災害	公務災害	輕易な資料等	C530	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C540	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C550	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	出勤命令	時差出勤の命令	C551	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	勤務時間の臨時変更、特 例設定	C560	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	輕易な資料等	C570	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C580	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C590	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C610	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C660	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)*ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C670	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C680	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C700	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C710	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	人事、服務、超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C720	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C730	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C731	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C741	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	C760	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	C770	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C780	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C790	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	兼業の承認	一般職員(意見具申)	C800	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C810	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C820	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	C830	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C890	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C910	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C930	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C950	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	C960	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C980	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	C990	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C991	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	C940	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	C850	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C860	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	C870	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	D010	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	D020	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D040	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D050	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	予防監査	実施・結果報告	D080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	財務監査	実施・結果報告	D090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	自己検査	実施・結果報告	D100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監査	その他監査	実施・結果報告	D110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	服務監査	軽易な資料等	D120	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	D141	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	D150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	D170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	D201	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	当該職員が退職するまで常 用	廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等	軽易な資料等	D202	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	海外研修の決定	一般職員(意見具申)	D230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	D250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	D270	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修の実施	職場内、ブロック等研修の 実施	D280	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修	軽易な資料等	D290	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	D310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	D330	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	職員表彰	軽易な資料等	D340	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○被服整理簿	D350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○未貸与品受入保管状況 報告書	D360	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○所要量調書(写)	D370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	D380	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者名簿	D390	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者異動報告書	D400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○採寸カード(写)	D410	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	D420	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	共済関係、 福利厚生関係	D430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	軽易な資料等	D440	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	管理運営	D450	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	居住者名簿、管理状況報 告	D460	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用料	D470	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用者指定、取消	D480	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用期間の延長	D490	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	住宅の明渡命令、明渡猶 予等	D500	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	軽易な資料等	D510	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	D520	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	D530	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	財務	財務	通知、調査、照会等	E010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	財務	財務	軽易な資料等	E013	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算要求等	E011	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算編成	予算編成	軽易な資料等	E014	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	予算配付等	E012	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算執行	予算執行	軽易な資料等	E015	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	事業継続期 間中は常用	0	廃棄
契約	請負、委託による事 業、物品の買入れ、借 入れ、売払い、貸付け	請負、委託による事業、物 品の買入れ、借入れ、売払 い、貸付け	委任規則第3条第1項第3 号及び第2項第2号、4号、5 号、8号から12号、第11条 第2項	F041	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	F042	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円未満(買入れのうち燃料、物品等に関するものを除く)	F070	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄
契約	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	F081	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄
契約	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	F082	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	物品の買入れ	物品の買入れ	予定価格 300万円未満(燃料、物品等の買入れに関するもの)	F083	2年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄
契約	契約の記録	契約関係	契約台帳	F084	10年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の記録	契約関係	軽易な資料等	F085	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	F086	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約関係	○契約台帳	F120	5年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	締結状況の報告	F110	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約の個別的委任の申請等	軽易な資料等	F130	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	通知、調査、照会等	F170	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	E018	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	E019	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	E020	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	E021	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	調査、連絡	E022	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	○公有財産台帳簿	E023	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	軽易な資料等	E024	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	決算	決算見込	決算見込額の調査	E025	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	決算	決算	軽易な資料等	H030	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	出納	出納	通知、調査、照会等	H040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	出納	出納	軽易な資料等	H010	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	H020	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適用 を受けるもの	H060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	H050	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	H080	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、 保管料、土地建物賃借料 に係るもの	H090	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	H100	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	H110	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	超過勤務手当、旅費、工事 請負及び設計委託に係る もの	H120	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	H125	2年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	”確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	H130	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報償費に係るもの	H140	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと。	H151	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	燃料代、電気料、ガス代、 クリーニング代、物品購入 代金に係るもの	H152	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	運送費、郵便料、筆耕料、 翻訳料、速記料、樹木剪定 料、飲食代、動産借上料、 会場借上料に係るもの	H153	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	H170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	H190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	H200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	H210	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	H220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	H230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	H240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	H250	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収入命令書	H260	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替支出命令書	H261	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	H270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	H280	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	H290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	H300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	H310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	H320	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	H330	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	H180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	H350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	H360	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	H370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	H380	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	検査結果の報告を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	H340	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書 (購入等による受入)	H461	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品払出通知書(供用)	H462	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	H460	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	H490	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	H510	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○材料品出納簿	H511	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	H512	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	H513	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	H514	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○動物共用票	H515	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	H470	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	備品共用状況確認実施計 画書	H550	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求決定書	H551	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品送付通知書	H552	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分	H600	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	H620	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品事務引継明細書	H631	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継明細書	H632	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	H650	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	H680	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書 (収入証紙)	H681	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依 頼	H700	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品所属換え	○あっ旋状況一覧表	H710	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品所属換え	○あつ旋物品登録票	H720	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	H730	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	H731	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	H740	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	H750	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○貸与一覧表	H751	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○寄託一覧表	H752	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理番号一覧表	H753	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○所在場所一覧表	H754	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	用品	○指定用品の購入届	H755	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	H770	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物処理 台帳	H790	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物保管証	H800	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物返還 公告	H810	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物競売 公告	H820	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○請求明細書	H830	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の管理	軽易な資料等	H831	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	児童福祉	児童福祉に関すること。	通知、調査、照会等	H850	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	児童福祉	児童福祉	軽易な資料等	H860	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	三者協議会、支援センター 等	H870	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	軽易な資料等	H880	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	要保護協議会、援助作業 委員会	H890	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	軽易な資料等	H900	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○事故報告書○活動記録	H910	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○活動報告書	H920	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	メンタルフレンド活動費の 支払関係	H930	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	軽易な資料等	H940	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童の相談・措置に関する こと。	通知、調査、照会等	I010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○受付簿	I020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○新規ケース受付処理簿 〔受理会議録〕	I030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○児童相談所業務報告 (月報)(年度報)	I040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○戸籍謄本・住民票・課税 状況照会・生活保護受給 証明書等の公用請求に関 するもの	I050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	特例帳票様式2に関するも の＊戸籍謄本・住民票等の 保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	同居児童に関する届	I060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○援助方針受理会議録	I070	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	治療指導依頼書	I080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	措置	警察署長への協力依頼 (立入調査以外)	I090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○入所措置簿○措置解除 簿○指導措置簿	I100	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	指導措置決定通知書、措 置決定通知書、利用決定 通知書、措置(解除、変 更、停止、延長、復帰)決 定通知書、解除(延長)決 定通知書	I110	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処 分の措置決定通知書	I111	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処 分の措置(解除、変更、延 長、復帰)決定通知書	I112	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	指導依頼書	I120	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○送致簿	I130	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	送致書・回答(福祉事務 所、家裁用)	I140	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	説明等の実施についての 通知書	I150	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	措置	○在籍児童名簿	I160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○援助措置簿	I170	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	重症心身障害児施設(国 立療養所)入所申請書、重 症心身障害児施設入所 (国立療養所委託)進達書 (写)、療育意見書(写)	I180	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	重心関連進達	I190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	特例入所措置	I200	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	事故報告書	I210	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	支給決定	障害児施設給付費等の支 給申請書等の進達	I220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	通告・送致	警察署からの通告書の受 理等	I230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童短期入所	照会・回答等	I240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	一時保護	一時保護通知書(決定、変更、解除)	I250	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護受託者名簿	I260	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託者調査書	I270	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護委託児童名簿	I280	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託書、一時保護委託書、一時保護委託状況報告書	I290	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護費支払い	I300	5年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状請求書、一時保護状の請求に係る総括書面、提供資料	I301	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状、請求却下の裁判書等	I302	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状の請求却下の裁判に対する取消請求書、提供資料	I303	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	戸籍謄本等の取得に係る区市町村への協力依頼	I304	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	一時保護に係る承認申立書、委任状	I310	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	○意見書○上申書	I320	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	審判書、審判確定書の收受	I330	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	○控訴申立書	I340	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	児童福祉法28条申立書	I350	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○意見書○上申書	I360	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	審判書の收受	I370	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○控訴申立書	I380	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1項の実施	児童自立生活援助の実施の決定及び通知	I381	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1項の実施	児童自立生活援助の実施の解除及び解除通知	I382	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	第33条の6の4第1項申し立て(家裁への特別養子適格の確認申し立て)	児童福祉法33条の6の4第1項申立書(特別養子適格申立書)等	I383	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	児童福祉法33条の7申立書	I390	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	○陳述書○証拠書類等	I400	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	○控訴申立書	I410	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	立入調査指示書、警察署長への援助依頼等	I420	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	警察署長への協力依頼	I430	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	後見人選任請求書・解任等	後見人選任請求書・解任	I440	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	嘱託調書	嘱託調書	I450	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	訴訟	○陳述書○証拠書類等	I460	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	移管
児童 相談	相談・措置	諸証明	措置証明書等	I470	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書(控)○収入申告書(控)○収入状況申告書	I480	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書送付書(控)○収入申告書送付書(控)	I490	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	特例帳票様式3に関するもの* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	費用徴収	課税証明書の提出督促依頼	I500	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	児童福祉審議会権利擁護部会諮問に関すること	児童福祉審議会に対する諮問事例の概要児童福祉審議会に対する報告事例の概要、答申(写)	I510	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	児童票・経過記録票	I520	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間とする	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	告発状	I521	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	その他児童に関連した書類	I522	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書	I530	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる* 援助決定書の添付書類(援助方針決定に当たり必要な資料)を含む	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書に係る特例管理帳票	I540	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○児童等に関する証明書・ 情報提供等(心理・里親関 係を除く)の発行	I550	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	児童福祉担 当	特例帳票様式8に関するも の*児童援助決定書に保管 した書類の保存期間は、こ ども家庭庁通知に基づく児 童記録票の保存期間に準ず る	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○子供家庭支援センター からの情報提供書、援助 要請書、送致書等への回 答の送付○子供家庭支援 センターへの情報提供書、 協力依頼書等の送付	I560	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	児童福祉担 当	特例帳票様式9に関するも の*児童援助決定書に保管 した書類の保存期間は、こ ども家庭庁通知に基づく児 童記録票の保存期間に準ず る	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○「送致・通告児童措置結 果通知書」の警察署への 送付	I570	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	児童福祉担 当	特例帳票様式10に関するも の	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	出頭要求	I580	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	再出頭要求	I590	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	臨検・捜索の申立	I600	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	面会・通信制限	I610	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	虐待防止法第12条の4 (接近禁止命令)に関する こと	I620	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	移管
児童 相談	実習	実習生の受入・報告	社会福祉士・保育士・行政 機関	I630	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	実習	実習	軽易な資料等	I640	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	見学	見学	見学の受入	I650	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	見学	見学	軽易な資料等	I660	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	里親	里親に関すること。	通知、調査、照会等	I670	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	里親	里親保護委託受付簿	○里親保護委託受付簿	I680	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親整理簿	○里親整理簿	I690	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	保護者整理簿	○保護者整理簿	I700	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親委託児童の保育所入 所に関すること	里親委託児童の保育所入 所に関すること	I710	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	常用 * 保存期間は、こども 家庭庁通知に基づく児童記 録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	里親	里親申請	○里親申込書(控)、調査 書(控)	I720	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	管理担当	0	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	里親	里親申請	児童との面接依頼書、里親家庭引渡し依頼書、認定里親登録簿等の送付依頼書、里親委託児童の養子縁組手続依頼書	1730	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	特別養子縁組、普通養子縁組里親委託承諾書〔写〕、児童受託書(写)、里親委託措置(決定・解除・変更・停止・更新)通知(写)	1740	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	児童受託書	1750	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	里親委託措置決定・解除・変更通知書(養育家庭センター、里親担当児相宛)、里親委託児童の措置依頼書、児童受託里親の異動届、里親ケース移管、里親認定登録申請書の送付	1760	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	特例帳票様式5に関するもの* 児童援助決定書に保管した書類の保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親	レスパイト等	1761	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親	軽易な資料等	1770	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	0	廃棄
診断指導	診断指導	診断指導に関すること	通知、調査、照会等	J010	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	心理指導担当		廃棄
診断指導	診断指導	診断指導	軽易な資料等	J020	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	心理指導担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付(更新・再交付)申請書	J030	5年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	心理指導担当	“ ”	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○判定書(愛の手帳交付用)	J040	5年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	心理指導担当	“ *18歳到達時に、副本を心身障害者福祉センターへ移管する* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる”	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○診断書(愛の手帳交付用)	J050	5年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付申請却下通知書	J060	5年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳変更(返還)届	J070	5年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交付にかかる資料の提供依頼及び回答(○申出書を含む)	J080	5年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	心理指導担当	“ ”	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交付に関し收受した資料	J090	5年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳の進達、交付、申請却下の通知の送付	J100	5年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	管理担当	特例帳票様式4に関するもの	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○「愛の手帳『総合判定区分』確認証明書の発行	J110	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	心理指導担当	特例帳票様式6に関するもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
診断指導	心理判定	心理判定等	○心理診断書類の送付	J120	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	心理指導担当	特例帳票様式7に関するもの* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	心理判定等	判定受付簿	J130	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	心理指導担当	常用	廃棄
診断指導	心理判定	心理判定等	○心理・医学診断指導記入票	J140	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	心理指導担当		廃棄
診断指導	心理判定	心理判定等	○索引簿	J150	5年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	心理指導担当	常用	廃棄
診断指導	心理判定	心理判定等	○判定取扱簿	J160	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	心理指導担当	常用	廃棄
診断指導	心理判定	心理判定等	○脳波測定台帳	J170	3年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	心理指導担当		廃棄
診断指導	心理判定	心理判定等	○診断書○脳波検査結果票(控)○心理学的所見	J180	30年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	心理判定等	他機関への判定依頼	J190	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	心理指導担当	0	廃棄
診断指導	心理判定	心理判定等	心理意見書	J200	1年	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	心理指導担当	0	廃棄
診断指導	心理判定	心理判定	軽易な資料等	J210	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 小平児童相談所	心理指導担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	通所指導	通所指導等	○通所指導取扱簿	J220	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	通所指導	キャンプ指導	キャンプ指導	J230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	通所指導	所外指導	所外指導	J240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	通所指導	通所指導	軽易な資料等	J250	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 小平児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	各担当		廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	各担当	簡易なものは課長代理決定 とする。	廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	業務計画書	A030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	軽易な資料等	A040	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	組織	組織	軽易な資料等	A060	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議通知、会議録	A070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議資料	A080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打ち合わせ	会議及び打ち合わせ	軽易な資料等	A090	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎管理	室内取締、防火管理	A100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	災害対策	消防計画、災害文書、訓練	A110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	軽易な資料等	A120	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	防犯用のカメラ等で撮影し た電磁的記録	A130	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	監査	監査・自己検査	関係文書、検査、指導	A140	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	監査	監査	軽易な資料等	A150	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A170	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A190	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A210	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A220	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	中央考査に係るもの	廃棄
一般	行政考査	行政考査	軽易な資料等	A230	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A240	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A260	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要な相談カード、対応・ 経過等報告書	A270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要なものを除いた相談 カード、対応・経過等報告 書	A280	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	相談カードに相当するものを 含む	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A290	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	広報	所の事業概要	PR見学、事業概要	A300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	広報	広報	マスコミ取材票	A310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	広報	広報	軽易な資料等	A320	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A330	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A340	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A350	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関する事	公益通報を受け付けること (重要なもの)	A360	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関する事	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A370	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関する事	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	A380	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関する事	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A390	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関する事	軽易な資料等	A400	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A410	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	運転者の登録	A420	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	車両使用実績	A430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	事故報告	A440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	庁有車等	軽易な資料等	A450	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A460	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A470	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A480	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰(職員以外)	内申・伝達	内申・伝達の通知等	A490	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	功労者表彰、叙勲、褒章等	廃棄
一般	表彰(職員以外)	表彰(職員以外)	軽易な資料等	A500	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会・講習会	開催等	A510	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	整備状況等	調査・整備状況報告等	A520	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告・通 知	A530	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断結果通知書 (所属控)	A540	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A550	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	A560	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なもの)	A570	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なものを除く)	A580	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A590	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A600	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護 等、開示手数料等	A610	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A620	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A630	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A640	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A650	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A670	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録の作成	A680	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A690	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A700	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A710	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A720	5年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A725	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A730	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なもの)	A735	5年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なものを除く)	A740	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A745	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	○保有個人情報取扱事務届出事項	A750	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A755	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審議会	審議会への報告等	A760	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なもの)	A765	5年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なものを除く)	A770	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	援助依頼、囑託書、捜査関係事項照会等	A771	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A775	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A780	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A785	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A790	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A795	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A800	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者の保護	A805	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A810	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A815	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A820	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A825	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A830	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A835	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報取扱事 務の届出(開始・変更・廃 止)	○保有特定個人情報取扱 事務届出事項	A836	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報取扱事 務の届出(開始・変更・廃 止)	軽易な資料等	A837	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A838	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	弁明書の提出	A840	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	取り下げ	A850	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	行政不服審査	行政不服審査	軽易な資料等	A860	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	照会に対する回答	A870	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	行政不服審査	審査請求	裁決書の收受	A880	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	寄付	寄付金品	報告	A890	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	寄付	寄附	軽易な資料等	A900	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	IT・OA関連	IT・OA関連全般	照会、回答、資料作成等	A910	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	情報システム	内部認証システム	ユーザ基本情報登録申請 等	A920	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	情報システム	TAIMS関係	DB新設申請、ソフトウェア届出 等	A930	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A940	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A970	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A980	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A990	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	各担当		廃棄
文書	文書	文書	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	各担当		廃棄
文書	文書	文書	軽易な資料等	B020	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要領等の制定・ 改廃等(重要なもの)	B021	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要領等の制定・ 改廃等(重要なものを除 く。)	B022	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱等	軽易な資料等	B023	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	文書管理	“文書收受帳票 ”	○文書授受簿	B030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	別保管	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定・改廃及び文書記号の 決定	B070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)、文書課長へ登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定・変更	B080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		移管
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B110	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B120	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館への通知につ いては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B130	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く。)	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B140	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B150	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		移管
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	B170	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B180	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B201	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の 指名	B202	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B203	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B204	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B205	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B206	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	B207	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	B208	5年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	B209	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	B210	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	B220	5年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B250	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	公印	公印	軽易な資料等	B260	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録台帳・定期購読図書類年間登録一覧表	B270	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○高額図書類登録台帳	B280	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	B290	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	当該図書廃棄までは常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B300	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
文書	図書類	図書類	軽易な資料等	B310	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	人事	人事	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	人事	人事	軽易な資料等	C020	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C040	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	C050	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	常用く会計年度任用職員の 人事記録に関する規則>※ 第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	C060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	職員の人事記録及び発令通 知の実施に関する要綱	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	軽易な資料等	C070	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C080	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C090	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(部提出分)	C091	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員の任免	再雇用職員の任免(内申)	C092	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	C110	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	C120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	C130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内配置決定	C150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	C160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	(内申)	C220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	給与取扱者等の任免を含む	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への職務兼任	併任	C260	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C270	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	C300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	C310	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C330	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	軽易な資料等	C340	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	昇任選考	軽易な資料等	C360	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	C370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録	軽易な資料等	C380	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C390	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	給与	調整額の承認、決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	C400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C410	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C420	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C430	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○出力帳票等	C440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	給与	諸控除	諸控除関係	C450	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	給与	年末調整等	○源泉徴収票、給与支払 報告、住民税額通知等	C460	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	給与	給与	輕易な資料等	C470	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	公務災害	公務災害	公務災害認定請求	C520	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	公務災害	公務災害	輕易な資料等	C530	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C540	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C550	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	勤務時間等	出勤命令	時差出勤の命令	C551	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	勤務時間の臨時変更、特 例設定	C560	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	輕易な資料等	C570	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C580	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C590	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C610	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C660	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)*ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C670	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C680	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C700	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C710	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	人事、服務、超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C720	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C730	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C731	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C741	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	C760	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職 員)	C770	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C780	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C790	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	兼業の承認	一般職員(意見具申)	C800	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの を除く。)	C810	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C820	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	C830	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C890	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C910	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C930	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C950	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、 部分休業に係る子の養育状況 の変更の届出	軽易な資料等	C960	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C980	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	C990	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C991	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	C940	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	C850	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C860	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	C870	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	D010	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	D020	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D040	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D050	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務監査	予防監査	実施・結果報告	D080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務監査	財務監査	実施・結果報告	D090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務監査	自己検査	実施・結果報告	D100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監査	その他監査	実施・結果報告	D110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	服務監査	服務監査	軽易な資料等	D120	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	D141	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	D150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	D170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	D201	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	当該職員が退職するまで常 用	廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等	軽易な資料等	D202	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修の決定	一般職員(意見具申)	D230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	D250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	D270	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	研修	研修の実施	職場内、ブロック等研修の 実施	D280	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	研修	研修	軽易な資料等	D290	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	D310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	D330	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	職員表彰	軽易な資料等	D340	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○被服整理簿	D350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○未貸与品受入保管状況 報告書	D360	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○所要量調書(写)	D370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	D380	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者名簿	D390	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者異動報告書	D400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○採寸カード(写)	D410	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	D420	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	共済関係、 福利厚生関係	D430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	軽易な資料等	D440	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	管理運営	D450	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	居住者名簿、管理状況報 告	D460	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用料	D470	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用者指定、取消	D480	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用期間の延長	D490	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	住宅の明渡命令、明渡猶 予等	D500	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	軽易な資料等	D510	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	D520	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	D530	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
財務	財務	財務	通知、調査、照会等	E010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
財務	財務	財務	軽易な資料等	E013	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算要求等	E011	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算編成	軽易な資料等	E014	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	予算配付等	E012	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行	軽易な資料等	E015	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	事業継続期 間中は常用		廃棄
契約	請負、委託による事 業、物品の買入れ、借 入れ、売払い、貸付け	請負、委託による事業、物 品の買入れ、借入れ、売払 い、貸付け	委任規則第3条第1項第3 号及び第2項第2号、4号、5 号、8号から12号、第11条 第2項	F041	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	F042	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円未満(買入れのうち燃料、物品等に関するものを除く)	F070	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄
契約	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	F081	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄
契約	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	F082	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
契約	物品の買入れ	物品の買入れ	予定価格 300万円未満(燃料、物品等の買入れに関するもの)	F083	2年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄
契約	契約の記録	契約関係	契約台帳	F084	10年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
契約	契約の記録	契約関係	軽易な資料等	F085	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	F086	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約関係	○契約台帳	F120	5年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	締結状況の報告	F110	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約の個別的委任の申請等	軽易な資料等	F130	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	通知、調査、照会等	F170	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	E018	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	E019	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	E020	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	E021	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	調査、連絡	E022	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	○公有財産台帳簿	E023	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	軽易な資料等	E024	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
財務	決算	決算見込	決算見込額の調査	E025	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
財務	決算	決算	軽易な資料等	H030	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	出納	出納	通知、調査、照会等	H040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	出納	出納	軽易な資料等	H010	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	H020	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	H060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	H050	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	H080	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、 保管料、土地建物賃借料 に係るもの	H090	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	H100	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	H110	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	超過勤務手当、旅費、工事 請負及び設計委託に係る もの	H120	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	H125	2年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	H130	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報償費に係るもの	H140	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと。	H151	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	燃料代、電気料、ガス代、 クリーニング代、物品購入 代金に係るもの	H152	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	運送費、郵便料、筆耕料、 翻訳料、速記料、樹木剪定 料、飲食代、動産借上料、 会場借上料に係るもの	H153	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	H170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	H190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	H200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	H210	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	H220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	H230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	H240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	H250	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収入命令書	H260	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替支出命令書	H261	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	H270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	H280	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	H290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	H300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	H310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	H320	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	H330	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	H180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	H350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	H360	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	H370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	H380	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	検査結果の報告を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	H340	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書 (購入等による受入)	H461	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品払出通知書(供用)	H462	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	H460	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	H490	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	H510	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○材料品出納簿	H511	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	H512	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	H513	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	H514	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○動物共用票	H515	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	H470	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	備品共用状況確認実施計 画書	H550	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求決定書	H551	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品送付通知書	H552	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分	H600	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	H620	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品事務引継明細書	H631	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継明細書	H632	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	H650	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	H680	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書 (収入証紙)	H681	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依 頼	H700	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品所属換え	○あっ旋状況一覧表	H710	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品所属換え	○あつ旋物品登録票	H720	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	H730	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	H731	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	H740	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	H750	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○貸与一覧表	H751	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○寄託一覧表	H752	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理番号一覧表	H753	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○所在場所一覧表	H754	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	用品	○指定用品の購入届	H755	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	H770	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物処理 台帳	H790	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物保管証	H800	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物返還 公告	H810	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物競売 公告	H820	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○請求明細書	H830	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の管理	軽易な資料等	H831	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 福祉	児童福祉	児童福祉に関すること。	通知、調査、照会等	H850	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 福祉	児童福祉	児童福祉	軽易な資料等	H860	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	三者協議会、支援センター 等	H870	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	軽易な資料等	H880	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	要保護協議会、援助作業 委員会	H890	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	軽易な資料等	H900	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○事故報告書○活動記録	H910	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○活動報告書	H920	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	メンタルフレンド活動費の 支払関係	H930	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	軽易な資料等	H940	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	児童の相談・措置に関する こと。	通知、調査、照会等	I010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○受付簿	I020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○新規ケース受付処理簿 〔受理会議録〕	I030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○児童相談所業務報告 (月報)(年度報)	I040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○戸籍謄本・住民票・課税 状況照会・生活保護受給 証明書等の公用請求に関 するもの	I050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	特例帳票様式2に関するも の＊戸籍謄本・住民票等の 保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	同居児童に関する届	I060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	＊保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○援助方針受理会議録	I070	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	治療指導依頼書	I080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	措置	警察署長への協力依頼 (立入調査以外)	I090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○入所措置簿○措置解除 簿○指導措置簿	I100	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	指導措置決定通知書、措 置決定通知書、利用決定 通知書、措置(解除、変 更、停止、延長、復帰)決 定通知書、解除(延長)決 定通知書	I110	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処 分の措置決定通知書	I111	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処 分の措置(解除、変更、延 長、復帰)決定通知書	I112	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	指導依頼書	I120	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○送致簿	I130	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	送致書・回答(福祉事務 所、家裁用)	I140	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	説明等の実施についての 通知書	I150	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	措置	○在籍児童名簿	I160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○援助措置簿	I170	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	重症心身障害児施設(国 立療養所)入所申請書、重 症心身障害児施設入所 (国立療養所委託)進達書 (写)、療育意見書(写)	I180	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	重心関連進達	I190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	特例入所措置	I200	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	事故報告書	I210	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	支給決定	障害児施設給付費等の支 給申請書等の進達	I220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	通告・送致	警察署からの通告書の受 理等	I230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童短期入所	照会・回答等	I240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	一時保護	一時保護通知書(決定、変更、解除)	I250	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護受託者名簿	I260	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託者調査書	I270	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護委託児童名簿	I280	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託書、一時保護委託書、一時保護委託状況報告書	I290	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護費支払い	I300	5年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状請求書、一時保護状の請求に係る総括書面、提供資料	I301	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状、請求却下の裁判書等	I302	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状の請求却下の裁判に対する取消請求書、提供資料	I303	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	戸籍謄本等の取得に係る区市町村への協力依頼	I304	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	一時保護に係る承認申立書、委任状	I310	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	○意見書○上申書	I320	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	審判書、審判確定書の收受	I330	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	○控訴申立書	I340	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	児童福祉法28条申立書	I350	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○意見書○上申書	I360	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	審判書の收受	I370	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○控訴申立書	I380	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1項の実施	児童自立生活援助の実施の決定及び通知	I381	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1項の実施	児童自立生活援助の実施の解除及び解除通知	I382	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	第33条の6の4第1項申し立て(家裁への特別養子適格の確認申し立て)	児童福祉法33条の6の4第1項申立書(特別養子適格申立書)等	I383	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	児童福祉法33条の7申立書	I390	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	○陳述書○証拠書類等	I400	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	○控訴申立書	I410	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	立入調査指示書、警察署長への援助依頼等	I420	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	警察署長への協力依頼	I430	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	後見人選任請求書・解任等	後見人選任請求書・解任	I440	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	嘱託調書	嘱託調書	I450	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	訴訟	○陳述書○証拠書類等	I460	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	移管
児童 相談	相談・措置	諸証明	措置証明書等	I470	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書(控)○収入申告書(控)○収入状況申告書	I480	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書送付書(控)○収入申告書送付書(控)	I490	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	特例帳票様式3に関するもの* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	費用徴収	課税証明書の提出督促依頼	I500	3年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉審議会権利擁護部会諮問に関すること	児童福祉審議会に対する諮問事例の概要 児童福祉審議会に対する報告事例の概要、答申(写)	I510	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	児童票・経過記録票	I520	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間とする	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	告発状	I521	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	その他児童に関連した書類	I522	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書	I530	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる* 援助決定書の添付書類(援助方針決定に当たり必要な資料)を含む	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書に係る特例管理帳票	I540	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○児童等に関する証明書・ 情報提供等(心理・里親関 係を除く)の発行	I550	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	児童福祉担 当	特例帳票様式8に関するも の*児童援助決定書に保管 した書類の保存期間は、こ ども家庭庁通知に基づく児 童記録票の保存期間に準ず る	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○子供家庭支援センター からの情報提供書、援助 要請書、送致書等への回 答の送付○子供家庭支援 センターへの情報提供書、 協力依頼書等の送付	I560	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	児童福祉担 当	特例帳票様式9に関するも の*児童援助決定書に保管 した書類の保存期間は、こ ども家庭庁通知に基づく児 童記録票の保存期間に準ず る	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○「送致・通告児童措置結 果通知書」の警察署への 送付	I570	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	児童福祉担 当	特例帳票様式10に関するも の	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	出頭要求	I580	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	再出頭要求	I590	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	臨検・搜索の申立	I600	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	面会・通信制限	I610	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	虐待防止法第12条の4 (接近禁止命令)に関する こと	I620	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	移管
児童 相談	実習	実習生の受入・報告	社会福祉士・保育士・行政 機関	I630	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	実習	実習	軽易な資料等	I640	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	見学	見学	見学の受入	I650	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	見学	見学	軽易な資料等	I660	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	里親	里親に関すること。	通知、調査、照会等	I670	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	里親	里親保護委託受付簿	○里親保護委託受付簿	I680	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親整理簿	○里親整理簿	I690	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	保護者整理簿	○保護者整理簿	I700	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親委託児童の保育所入 所に関すること	里親委託児童の保育所入 所に関すること	I710	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	常用＊保存期間は、こども 家庭庁通知に基づく児童記 録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	里親	里親申請	○里親申込書(控)、調査 書(控)	I720	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	里親	里親申請	児童との面接依頼書、里親家庭引渡し依頼書、認定里親登録簿等の送付依頼書、里親委託児童の養子縁組手続依頼書	1730	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	特別養子縁組、普通養子縁組里親委託承諾書〔写〕、児童受託書〔写〕、里親委託措置(決定・解除・変更・停止・更新)通知〔写〕	1740	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	児童受託書	1750	30年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	里親委託措置決定・解除・変更通知書(養育家庭センター、里親担当児相宛)、里親委託児童の措置依頼書、児童受託里親の異動届、里親ケース移管、里親認定登録申請書の送付	1760	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	特例帳票様式5に関するもの* 児童援助決定書に保管した書類の保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親	レスパイト等	1761	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親	軽易な資料等	1770	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	管理担当		廃棄
診断指導	診断指導	診断指導に関すること	通知、調査、照会等	J010	1年	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	心理指導担当		廃棄
診断指導	診断指導	診断指導	軽易な資料等	J020	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 多摩児童相談所	心理指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付(更新・再 交付)申請書	J030	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当	“ ”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○判定書(愛の手帳交付 用)	J040	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当	“ *18歳到達時に、副本を 心身障害者福祉センターへ 移管する* 保存期間は、こ ども家庭庁通知に基づく児 童記録票の保存期間に準ず る”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○診断書(愛の手帳交付 用)	J050	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付申請却下 通知書	J060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳変更(返還)届	J070	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交 付にかかる資料の提供依 頼及び回答(○申出書を含 む)	J080	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当	“ ”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交 付に関し收受した資料	J090	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳の進達、交付、 申請却下の通知の送付	J100	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	管理担当	特例帳票様式4に関するも の	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○「愛の手帳『総合判定区 分』確認証明書の発行	J110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当	特例帳票様式6に関するも の	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	心理判定	心理判定等	○心理診断書類の送付	J120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当	特例帳票様式7に関するも の＊保存期間は、こども家 庭庁通知に基づく児童記録 票の保存期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	判定受付簿	J130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○心理・医学診断指導記 入票	J140	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○索引簿	J150	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○判定取扱簿	J160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○脳波測定台帳	J170	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○診断書○脳波検査結果 票(控)○心理学的所見	J180	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当	＊保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	他機関への判定依頼	J190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	心理意見書	J200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定	軽易な資料等	J210	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	通所指導	通所指導等	○通所指導取扱簿	J220	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	通所指導	キャンプ指導	キャンプ指導	J230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	通所指導	所外指導	所外指導	J240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	通所指導	通所指導	軽易な資料等	J250	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 多摩児童相談所	心理指導担 当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A001	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A002	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A003	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	監査	監査、出納検査及び自己検 査	実施通知及び実施	A020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等	軽易な資料等	A030	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
共通	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	A031	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
共通	内部統制	整備に関すること	規定等の提出	A032	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	内部統制に関する取組	軽易な資料等	A033	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締役・警備員日 誌等	A040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A050	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A080	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く	A090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	簡易なものについては課長 代理決裁	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A100	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	危機管理	災害対策、動員計画	A110	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	危機管理	災害対策用被服	A120	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	検討資料・打合せ資料等	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A140	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	諸証明(職員)	諸証明	証明の実施	A150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	簡易なものについては課長 代理決裁	廃棄
一般	諸証明(職員)	諸証明	軽易な資料等	A160	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	職員共済組合	諸通知等	諸通知等	A170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	職員共済組合	各種申込書	各種申込書	A180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	職員共済組合	各種帳票	○共済組合員原票、諸控 除等整理票	A190	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	職員共済組合	職員共済組合	軽易な資料等	A200	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施	A210	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	軽易な資料等	A220	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	公務災害補償	認定、補償金、見舞金支給 の進達	A230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A240	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会、調査、講 習会等	安全衛生委員会の開催等	A250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	A260	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	A270	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A280	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	A290	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A300	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A310	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A320	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定期間を延長すること	A330	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A340	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	東京都情報公開条例第12条 第3項に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消	A350	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護等、開示手数料	A360	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼・理由説明書等の提出・審査会提出資料の閲覧等の決定	A370	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A380	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A390	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A400	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A401	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A402	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A403	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A410	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護の適正管理	個人情報保護の安全管理(重要なもの)	A411	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護の適正管理	個人情報保護の安全管理(重要なもの及び簡易なものを除く)	A412	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護の適正管理	個人情報保護の安全管理(簡易なもの)	A413	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A420	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A430	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A440	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A450	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A460	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A461	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正決定の取消し	A470	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A471	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護	A472	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A480	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A490	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A500	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A510	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A520	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A530	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	A540	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	A550	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	審査会提出資料の閲覧等 の決定	A560	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A570	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	○特定個人情報保護評価 書	A580	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A590	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	A610	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A620	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A630	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A640	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A650	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A780	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	事業の共催、後援に関すること。	後援名義等の使用を承認すること	当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないものに限る。	A810	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	〔東京都の後援名義については総務局文書課長及び局総務部長協議。局、所の後援名義については、局総務部長協議〕	廃棄
一般	事業の共催、後援に関すること。	後援名義等の使用を承認すること	当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないものを除く。	A820	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	〔局総務課長協議〕	廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A840	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A850	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A860	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A870	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A880	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を 行った議事要旨及び説明 資料	A890	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A892	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A893	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A894	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	A901	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A902	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なもの)	A903	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A904	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	軽易な資料等	A905	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	A906	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A907	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録表	A910	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A921	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A922	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料	A923	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A924	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A925	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A926	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料	A927	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A928	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A929	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A930	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A931	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A932	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A933	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	A934	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A935	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A936	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A937	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A938	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	A939	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも のを除く)	A940	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料	A941	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A942	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づ く維持管理	A943	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A944	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	A945	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料	A946	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理台帳	B040	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等の報告	B050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	公文書館長への送付及び報 告	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃、及び文書記号 の決定	B060	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	局庶務主管課長の承認、文 書課長の通知	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の廃棄決定	B100	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B101	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書一般	滅失および毀損の通知、 文書の移管	B110	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	B120	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B121	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B122	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	B130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	B140	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	B150	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	B160	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿等	B170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)申請書	B180	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	B190	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)実績調査	B200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B210	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	調査の実施が3年ごとであ り、次回調査時まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	簡易な文書等	B220	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	B320	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B330	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B340	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B360	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	B370	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	B380	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	B390	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	B400	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期講読図書類・高額 図書類登録台帳	B230	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
文書	印刷物	整理・保管	○印刷物登録台帳等	B260	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	軽易な資料等	C011	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C012	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	C013	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	非常勤職員(アシスタント職 員)	任用	C052	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	軽易な資料等	C014	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C015	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	常用<会計年度任用職員の 人事記録に関する規則>※ 第5条参照(原則永久保存)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	C016	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C040	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C050	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	C051	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の係配置	C060	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の係配置換	C070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の他の団体への 派遣(意見具申)	C080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	C120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職)の任免	その他のもの(内申)	C130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	C140	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	軽易な資料等	C160	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みのとりまとめ提出	輕易な資料等	C170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	輕易な資料等	C180	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	輕易な資料等	C190	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書(控)	C200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	輕易な資料等	C210	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	輕易な資料等	C220	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C230	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確 認及び決定	○扶養親族に関する届	C240	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確 認及び決定	○通勤届	C250	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	C260	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿(控)	C270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C280	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○内申・入力通知書(控)	C290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	給与	住民税	○関係書類	C300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	給与	年末調整	○関係書類	C310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	給与	給与	軽易な資料等	C320	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳、認定請求 書	C330	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届、及び未支払児 童手当請求書	C340	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○その他児童手当に関す るもの	C350	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	服務	特例設定	意見具申	C360	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替命令簿等	C370	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等	軽易な資料等	C380	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	報告書等	C390	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿等	C400	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	勤怠状況報告	C410	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C420	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等 意見具申	○兼業許可申請書	C430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C440	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	C441	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	輕易な資料等	C442	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	C450	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C460	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当	一般職員に出張を命ずること (宿泊を伴うものを除く)	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○出張復命書	C470	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当	一般職員に出張を命ずること (課長代理の権限に属す るものを除く)	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認等	○休暇・職免等処理簿	C480	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当	一般職員の年次有給休暇及 びその他の休暇(年次有給 休暇に係る時季の変更並び に介護休暇、病気休暇及び 超勤代休時間を除く。)及び 事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認等	○休暇・職免等処理簿	C485	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当	一般職員の年次有給休暇及 びその他の休暇を承認する こと(課長代理の権限に属す るものを除く。)	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	課長級	C493	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C494	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C495	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超過勤務命令簿	C496	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	超勤代休時間管理簿	C492	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C491	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇・育児休業・部分休業の承認	一般職員	C500	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	〃管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C501	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C502	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業・育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	簡易な資料等	C503	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C504	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C505	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C506	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C507	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	事務引継書(重要なものを 除く)	C510	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	事務引継書(重要なもの)	C511	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	C520	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察	軽易な資料等	C550	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	C541	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	C542	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C543	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C544	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C545	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C546	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C560	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	規則に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C570	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C580	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C590	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C600	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者及び 感謝状贈呈	簡易な資料等	C610	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○所要量調書等	C620	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服被貸与者異動報告 書	C630	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与認定、貸与票	C640	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録、行事日程表 及び機関構成員名簿の承 認	軽易な資料等	C650	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	協定書等	C660	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	D010	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄付金	補助金等の交付・寄付金の 贈与	40万以上100万未満	D180	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	法令によりその交付が義務 付けられているもの、前年度と 同一の対象及び内容で行う もの、額の確定並びに精算 を含む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付・寄付金の受領	40万円未満	D040	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金、分担金、負担金、寄付金	軽易な資料等	D050	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕に係わる役務の提供	予定価格400万円未満	D060	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	D070	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	D080	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	D090	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D100	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	契約締結請求	D110	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当	契約書の保存期限	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	D120	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	契約締結状況の報告	D130	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	公有財産管理運営委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D139	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	公有財産管理運営委員会付議事案以外のもの	D140	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	更新	D150	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D160	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D165	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当	簡易なものについては課長代理決裁	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	軽易な資料等	D170	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
財務	その他	その他	軽易な資料	D171	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成等	E010	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	資金前渡	扶助費(母子加算)	E020	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	資金前渡	扶助費(医療費)	E021	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	資金前渡	報償費	E030	2年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	資金前渡	一般需用費	E040	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	資金前渡	役務費(移送費)	E050	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	資金前渡	使用料及び賃借料	E060	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金前渡	その他の費用	E070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	E079	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を領収したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	E080	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬・給料・職員手当等	E090	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料	E100	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料、に係わ るもの	E120	2年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	E152	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	E153	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくも のを除く。支出命令書、支出 命令取消通知書、前渡金支 払精算書、過誤納金還付命 令書、支払金口座振替依頼 書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	E154	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくもの を除く。支出命令書、支出 命令取消通知書、前渡金支 払精算書、過誤納金還付命 令書、支払金口座振替依頼 書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	E160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	E170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	E180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	E190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	E200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	取消し届が提出されるまで は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	E210	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	印鑑届(収支命令書)	E220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	特別出納員任免通知書	E230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	金銭出納員任免通知書	E231	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	資金前渡受者指定通知書	E240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	E250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	指定期間中常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	E260	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	E270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	E280	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	E290	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	E300	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	E310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	振替収支命令書	E320	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	E330	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(的確請求 書)発行控	E335	8年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	E340	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○物品受入・払出通知書 (購入等による受入)	E350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○物品払出通知書	E370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○物品受領・引渡書	E380	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○物品過不足調書	E390	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○消耗品出納簿	E400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○材料品出納簿	E410	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○貸与品・寄託品整理簿	E420	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○物品受払簿	E430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当	多摩支所分を含む(当該年 度中は、多摩支所で保管)。	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○備品・不用品出納簿	E440	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○備品・動物供用票	E450	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品所属換請求書兼物 品払出通知書	E460	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品所属換請求決定書	E470	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品所属換請求決定・ 送付通知書兼物品受入・ 払出通知書	E480	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え	○物品分類換通知書	E500	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の区分換え	○物品区分換通知書	E510	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定、物品区分換通知書兼 物品払出通知書	E520	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継報告書	E530	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	E540	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	E550	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	E560	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	E570	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○貸与一覧表	E580	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理番号一覧	E590	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○所在場所一覧	E600	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○指定用品の購入届	E610	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書兼物品受入 払出通知書	E620	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品等一般	その他一般文書等	E630	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E621	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の管理	軽易な資料等	E640	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	その他	その他	軽易な資料等	E641	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	管理担当		廃棄
事業	事業	業務統計	業務統計についての報告	F010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	広報・広聴 (女性支援事業全体 に関わるもの)	所の事業概要	事業概要の作成	F020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	広報・広聴 (女性支援 事業全体に関わるも の)	都民提案、都民の声カード の報告、マスコミへの情報 提供、マスコミ取材票の作 成	マスコミ取材票、都民の声 カード等の報告	F021	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	F030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	都議会	その他の議会対応	想定問答等	F040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	表彰等(職員表彰以 外)	推薦等	推薦等の通知	F050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当	功労者表彰、叙勲・褒章等・ 簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
事業	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	F060	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	条例等	条例、規則	条例の制定、改廃の立案 請求	F070	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	条例等	条例、規則	規則の制定、改廃の立案	F080	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		移管
事業	条例等	条例、規則	制定、改廃の立案の検討 資料	F090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	F091	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	事業担当		移管
事業	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	F100	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性福祉のための啓発活動	広報	〇マスコミ取材等	F110	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性福祉のための啓発活動	啓発書	作成、印刷	F120	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性福祉のための啓発活動	啓発書	作成、印刷300万円未満	F130	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性福祉のための啓発活動	啓発書	配布依頼	F140	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性福祉のための啓発活動	リーフレット	作成、印刷	F150	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性福祉のための啓発活動	リーフレット	配布依頼	F160	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性福祉のための啓発活動	その他	その他一般印刷通知等	F170	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性福祉のための会議	その他会議	全国会議、ブロック会議、女性自立支援施設長会議等	F190	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性福祉のための会議	その他	その他各種開催	F200	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性支援団体等民間補助	事業計画・補助金	補助要綱の制定	F210	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	事業担当	決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する	廃棄
事業	女性支援団体等民間補助	事業計画・補助金	交付決定、額の確定	F220	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	女性支援団体等民間 補助	補助金	サービス推進費補助要綱 の制定、交付決定	F230	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性支援団体等民間 補助	補助金	サービス推進費、額の確定	F240	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性支援団体等民間 補助	補助金	加算項目の承認	F250	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性支援団体等民間 補助	補助金	支出の決定、精算	F260	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性支援団体等民間 補助	補助金	事業報告	F270	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設の 管理運営	事業計画	委託費基準の設定及び委 託契約締結	F280	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当	決定区分は事案の重要度に 応じて適宜判断する	廃棄
事業	女性自立支援施設の 管理運営	事業計画	施設事務費加算項目の認 定	F290	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設の 管理運営	事業計画	その他	F300	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設の 管理運営	事業計画	諸報告	F310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設の 管理運営	事故報告	事業者からの事故報告	F311	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設の 管理運営	事故報告	事業者からの事故報告(重 大なもの)	F312	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設の 管理運営	一時保護委託	契約締結	F320	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設の 管理運営	一時保護委託	支出の決定(概算払いを行 うことを除く)	F325	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	女性自立支援施設の 管理運営	委託費、扶助費	運営費の継続支払	F330	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設の 管理運営	財産管理	使用許可	F340	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設の 管理運営	財産管理	用途廃止	F350	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設の 管理運営	財産管理	評価依頼、測量依頼	F360	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設の 管理運営	財産管理	公有財産増減異動	F370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設の 管理運営	その他	その他財産管理	F380	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設の 管理運営	施設整備	工事の実施、施工依頼	F390	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設の 管理運営	施設整備	備品の購入	F400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設の 管理運営	施設整備費補助	大規模修繕(国庫補助)	F410	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当	重要度に応じて判断する。	廃棄
事業	女性自立支援施設の 管理運営	施設整備費補助	大規模修繕(国庫補助)の 受入	F411	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当	女性相談センター事業分	廃棄
事業	女性自立支援施設の 管理運営	施設整備費補助	中規模修繕	F420	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当	決定区分は事案の重要度 に応じて適宜判断する	廃棄
事業	女性自立支援施設の 管理運営	都営住宅特別割当	募集・推薦・選考委員会等	F430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性相談支援センター の管理運営	事業計画	運営方針の決定	F440	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	女性相談支援センター の管理運営	予算	予算見積書等	F450	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性相談支援センター の管理運営	予算	予算編成に伴う基礎資料 等	F460	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性相談支援センター の管理運営	歳出予算	流用	F470	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性相談支援センター の管理運営	歳出予算	配付	F480	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性相談支援センター の管理運営	決算	説明資料の作成	F510	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性相談支援センター の管理運営	決算	決算資料	F520	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性相談支援センター の管理運営	財産管理	契約	F521	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
事業	女性支援関係資料	事業報告	事業報告	F570	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性支援関係資料	厚生労働省調査	厚生労働省調査	F580	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性支援関係資料	事業概要	センター通信等の作成	F590	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性支援関係資料	その他	その他資料	F600	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性支援関係資料	女性支援関係資料	軽易な資料等	F610	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設の 運営	女性自立支援施設の経営 の届出(社会福祉法第62 条第1項及び法第67条第1 項関係)	経営の届出の受理 (第 一種社会福祉事業)	F611	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	女性自立支援施設の 運営	女性自立支援施設の経営 の届出(社会福祉法69条第 1項関係)	経営の届出の受理 (第二種 社会福祉事業)	F612	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設の 運営	経営の変更の届出 (社会福祉法第63 条第1項若しくは法第68条 又は法第69条第2項関係)	経営の変更の届出の受理	F613	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設の 運営	女性自立支援施設の経営 の届出(その他の者) (社会福 祉法第62条第2項又は法 第67条第2項関係)	経営の届出の受理 (その他の者)	F614	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		移管
事業	女性自立支援施設の 運営	経営の変更の届出(その他 の者) (社会福祉法 第63条第2項関係)	経営の変更の届出の受理 (その他の者)	F615	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設の 運営	事業廃止の届出の受理 (社会福祉法第 64条若しくは法第68条又 は法第69条第2項関係)	事業廃止の届出の受理	F616	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設の 運営	改善命令 (社会福 祉法第71条の規定関係)	改善命令	F617	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		移管
事業	女性自立支援施設の 運営	許可の取消し (社会福祉法第72条の規 定関係)	許可の取消し	F618	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		移管
事業	国庫支出金	女性支援費補助金	申請、実績報告、額の確定	F620	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	国庫支出金	女性支援費補助金	国庫受入	F621	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	国庫支出金	困難な問題を抱える女性支 援推進等事業費	申請、実績報告、額の確定	F630	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	国庫支出金	国庫支出金	その他、資料等	F640	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設に 対する補助金	事業計画	補助要綱の制定	F650	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当	決定区分は事案の重要度に 応じて適宜判断する	廃棄
事業	女性自立支援施設に 対する補助金	補助金	計画承認、交付決定、額の 確定	F660	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	女性自立支援施設に 対する補助金	補助金	支出の決定	F670	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
事業	若年被害女性等支援 事業	事業計画	運営要領等の作成	F680	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	連携担当		廃棄
事業	若年被害女性等支援 事業	事業計画	事業運営に関わる事項の 決定	F681	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	連携担当		廃棄
事業	若年被害女性等支援 事業	事業計画	事業運営に関わる軽微な 事項の決定	F682	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	連携担当		廃棄
事業	若年被害女性等支援 事業	会議の開催	連携会議等	F683	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	連携担当		廃棄
事業	若年被害女性等支援 事業	会議の開催	ケース検討会議・研修等	F684	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	連携担当		廃棄
事業	若年被害女性等支援 事業	その他資料作成	各種資料等	F685	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	連携担当		廃棄
事業	女性支援法関係	事業計画	運営要領等の作成	F700	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	連携担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	女性支援法関係	事業計画	事業運営に関わる事項の 決定	F701	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	連携担当		廃棄
事業	女性支援法関係	事業計画	事業運営に関わる軽微な 事項の決定	F702	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	連携担当		廃棄
事業	女性支援法関係	会議の開催	支援調整会議(実務者会 議等)	F711	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
事業	女性支援法関係	会議の開催	個別ケース検討会議	F712	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
事業	女性支援法関係	会議の開催	その他の会議・研修等	F713	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
事業	女性福祉関係事業	夜間休日電話相談事業	事業運営に関わる事項の 決定	F690	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	相談担当		廃棄
事業	女性福祉関係事業	夜間休日電話相談事業	その他資料等	F691	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	相談担当		廃棄
事業	女性福祉関係事業	LINE相談事業	事業運営に関わる事項の 決定	F720	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	相談担当		廃棄
事業	女性福祉関係事業	LINE相談事業	その他資料等	F730	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	相談担当		廃棄
事業	女性相談支援業務研 修	事業計画	実施要綱等の策定	F740	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	連携担当		廃棄
事業	女性相談支援業務研 修	事業計画	事業運営に関わる事項の 決定	F750	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	連携担当		廃棄
事業	女性相談支援業務研 修	事業計画	事業運営に関わる軽微な 事項の決定	F760	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	連携担当		廃棄
相談	相談	会議への参加	東京都犯罪被害者連絡会	G020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
相談	相談	会議への参加	「女性に対する暴力」関係 機関連絡会	G030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
相談	相談	会議の開催	地域女性相談支援員との 業務連絡会	G060	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
相談	相談	会議の開催	関係機関との連絡会	G070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
相談	相談	会議への参加	女性自立支援施設等との 業務連絡会	G080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	相談担当		廃棄
相談	相談	その他会議	その他会議参加及び開催	G090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
相談	相談	研修の実施	研修の実施	G100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
相談	相談	実習生の受入れ	実習生の受入れ	G110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
相談	相談	見学者の受入れ	見学者の受入れ	G120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
相談	相談	各種日誌	○相談係日誌	G130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	相談担当		廃棄
相談	相談	各種の所内連絡会議等	会議資料等	G140	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	相談担当		廃棄
相談	相談	相談に係わる通知・回答	諸証明	G150	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	相談担当		廃棄
相談	相談	相談に係わる通知・回答	関係機関からの照会回答・ 保護命令の申立てに係る 帳票等	G160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	相談担当		廃棄
相談	相談	一時保護の入退所	○保護依頼受付票	G170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
相談	相談	一時保護の入退所	○一時保護所利用承認申請書	G180	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	相談担当		廃棄
相談	相談	一時保護の入退所	○利用依頼書	G190	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	相談担当		廃棄
相談	相談	一時保護の入退所	○一時保護所退所届兼退所確認書	G200	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	相談担当		廃棄
相談	相談	一時保護の入退所	○利用依頼結果通知書	G210	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	相談担当		廃棄
相談	相談	女性自立支援施設入退所	入所会議記録	G220	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	相談担当		廃棄
相談	相談	女性自立支援施設入退所	事前資料の送付	G230	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	相談担当		廃棄
相談	相談	女性自立支援施設入退所	○女性自立支援施設入所申請書	G240	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	相談担当		廃棄
相談	相談	女性自立支援施設入退所	○女性自立支援施設入所決定通知書	G250	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	相談担当		廃棄
相談	相談	女性自立支援施設入退所	○女性自立支援施設退所届	G260	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	相談担当		廃棄
相談	相談	相談保護台帳	○索引簿等	G270	30年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター			移管
相談	相談	相談保護台帳	○相談保護台帳(相談、保護、医務、心理の記録)	G280	10年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター			廃棄
相談	相談	電話相談記録	○電話相談記録	G290	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター			廃棄
相談	相談	統計	業務統計報告	G300	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
相談	相談	広報	広報の実施	G310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	事業担当		廃棄
相談	相談	相談	軽易な資料等	G320	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター			廃棄
医務	医務	日誌	○医務日誌	H010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	医務		廃棄
医務	医務	薬品の管理	○薬品受払簿	H020	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	医務		廃棄
保護	一時保護	一時保護所の運営	指導計画	I010	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	保護担当		廃棄
保護	一時保護	一時保護所の運営	案内等配付物	I020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	保護担当		廃棄
保護	一時保護	一時保護所の運営	会議記録	I030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	保護担当		廃棄
保護	一時保護	一時保護所の運営	入所者の事故発生報告	I031	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	保護担当		廃棄
保護	一時保護	援護	行事の決定等	I040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	保護担当		廃棄
保護	一時保護	援護	○一時保護索引簿	I050	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	保護担当		廃棄
保護	一時保護	援護	○被服等支給申請書	I060	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	保護担当		廃棄
保護	一時保護	援護	○被服等支給受領書	I070	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	保護担当		廃棄
保護	一時保護	援護	○一時保護日誌	I080	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保護	一時保護	援護	○夜勤日誌	I090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	保護担当		廃棄
保護	一時保護	援護	避難訓練	I100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	保護担当		廃棄
保護	一時保護	援護	母子加算の支給等	I110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	保護担当		廃棄
保護	一時保護	援護	移送費の支給等	I120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	保護担当		廃棄
保護	一時保護	統計	基礎資料	I130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	保護担当		廃棄
保護	一時保護	保護	軽易な資料等	I140	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	保護担当		廃棄
保護	給食の提供	献立	○月間予定献立表	I150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	保護担当		廃棄
保護	給食の提供	献立	○献立表	I160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	保護担当		廃棄
保護	給食の提供	献立	○検食簿	I170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	保護担当		廃棄
保護	給食の提供	献立	その他	I180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター	保護担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	J001	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	J002	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	J003	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	他の起案文書に添付できないもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	J010	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	監査	監査	実施通知及び実施	J020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	監査	監査等	軽易な資料等	J030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	J031	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	J032	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	J033	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を 行った議事要旨及び説明 資料	J034	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行っ た議事要旨及び説明資料	J035	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を 行った議事要旨及び説明 資料	J036	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締役簿・業務日誌 等	J040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	J041	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	J042	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	J043	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	J050	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	J051	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なもの)	J060	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	J061	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	J062	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	J063	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	J064	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く	J070	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	総合防災訓練	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	J080	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	災害危機管理	その他危機管理等	軽易な資料等	J081	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	J090	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知	J100	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	J110	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録票	J111	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	認定または保証金及び見 舞金支給の進達	J1121	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	J1133	2年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	J120	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なものを除く)	J121	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	J130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	J141	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	J150	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消	J160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護 等	J170	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	J180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	公文書の開示等	公開件名の決定	公開件名の決定	J190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	J200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	J201	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	J202	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	J203	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	J210	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	J211	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	J220	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	J230	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正決定の取消し	J240	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	J250	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	J260	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	J270	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	J280	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	J290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	J300	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	J310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	J320	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	J321	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	J322	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	J323	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	広聴	都民提案の処理	重要なもの	J330	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	広聴	都民提案の処理	重要なものを除く	J340	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	J341	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	J342	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	J343	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	公印	公印の管理	公印取扱い主任の指名	J345	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	J344	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	公印	公印管理	公印使用簿等	J350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	J360	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	J370	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	J371	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)実績調査	J372	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	J373	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	調査の実施が3年ごとであ り、次回調査時まで常用	廃棄
文書	公印	公印使用	簡易な文書等	J374	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	J380	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	J381	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	J390	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務課長等の承認	移管
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	J391	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	文書管理	文書一般	損失および毀損の通知、 文書の移管	J400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書一般	その他一般文書	J410	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	J411	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理台帳	J392	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	J393	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	J394	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	J395	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	J396	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名使用簿	J397	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	J398	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の指名	J399	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取り 扱いの事故報告	J401	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取り 扱いの事故報告	J402	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取り扱いにつ いての事故報告	J403	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	J404	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の係配置	J420	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の係配置換	J430	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の他の団体への 派遣(意見具申)	J440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書	J450	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	J460	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	人材情報シート(各係)	J470	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	J480	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	人事記録	J481	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	軽易な資料等	J490	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	人事記録	J491	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	人事	試験	管理職選考、係長選考、主 任選考	J500	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	J510	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事	昇任・昇格	昇任・昇格決定の内申(課長級以下)	J520	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	給与	昇給・昇格等の決定	一般職員(意見具申)	J530	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	勤務時間等の特例設定	特例設定	意見具申	J540	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	軽易な資料等	J550	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替命令簿等	J560	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	J570	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務	勤怠	報告書等	J580	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿等	J590	5年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務	争議行為等	勤怠状況報告	J600	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等意見具申	○兼業許可申請書	J610	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書(意見具申)	J620	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○出張復命書	J630	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	J631	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇等の承認等	○休暇・職免等処理簿	J640	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認等	○休暇・職免等処理簿	J641	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	一般職員の年次有給休暇及 びその他の休暇を承認する こと(課長代理の権限に属す るものを除く。)	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認等	○休暇・職免等処理簿	J642	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	一般職員の年次有給休暇及 びその他の休暇(年次有給 休暇に係る時季の変更並び に介護休暇、病気休暇及び 超勤代休時間を除く。)及び 事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	J650	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替	一般職員	J651	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	超過勤務命令簿	J652	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間整理簿	J660	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	J670	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務	事務引継	事務引継書	J680	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務	事務引継	事務引継書(重要なもの。)	J681	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務	服務	安全衛生委員会の実施、 講習会の開催	J690	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	J700	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	J701	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職 員)	J702	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間承認申請書	J703	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	J704	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告	J710	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告(軽易なもの)	J711	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	J712	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易なもの)	J713	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	J714	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	J715	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	J730	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職等	一般職員(内申)	J740	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	研修受講申請書等	J750	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
相談	研修	研修受講生の決定	職員の海外研修の決定 (意見具申)	J760	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	J770	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	職員表彰	表彰候補者、永年勤続者に 対する感謝状贈呈等	報告、意見具申	J780	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	実習生の受入れ	実習生の受入れ	J790	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	見学者の受入れ	見学者の受入れ	J800	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	日誌	○相談日誌	J810	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	各種の連絡会議等	会議等	J820	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	児童相談機関連絡協議会、 思春期相談担当者連絡会	廃棄
相談	相談	各種の所内連絡会議等	会議資料等	J830	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	相談に係わる通知・回答	諸証明	J840	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	相談に係わる通知・回答	関係機関からの照会回答・ 保護命令申立てに係る帳 票等	J850	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	援護	○被服等支給申請書	J860	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	援護	○被服等支給受領書	J870	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	緊急保護の入退所	○保護依頼受付票	J880	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
相談	相談	緊急保護の入退所	○利用依頼書	J890	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	緊急保護の入退所	○一時保護利用承認申請 書	J900	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	緊急保護の入退所	○一時保護委託依頼書	J910	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	緊急保護の入退所	○一時保護施設利用承認 書	J920	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	緊急保護の入退所	○利用依頼結果通知書	J930	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	女性自立支援施設入退所	入所会議記録	J940	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	女性自立支援施設入退所	事前資料の送付	J950	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	女性自立支援施設入退所	○女性自立支援施設入所 申請書	J960	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	女性自立支援施設入退所	○女性自立支援施設入所 決定通知書	J970	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	女性自立支援施設入退所	○女性自立支援施設退所 届	J980	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	一時保護施設の入退所	○保護依頼受付票	J990	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	一時保護施設の入退所	○一時保護施設利用承認 申請書	J1000	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	一時保護施設の入退所	○利用依頼書	J1010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
相談	相談	一時保護施設の入退所	○一時保護施設退所届兼退所確認書	J1020	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	一時保護施設の入退所	○利用依頼結果通知書	J1030	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	相談保護台帳	○索引簿等	J1040	30年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	相談保護台帳	○相談保護台帳(相談、保護、医務、心理の記録)	J1050	10年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
相談	相談	電話・来所相談記録	○電話相談記録	J1060	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
共通	相談	電話・来所相談記録	○来所相談記録	J1070	10年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
共通	相談	その他	その他相談資料	J1080	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
共通	相談	相談	軽易な資料等	J1090	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
共通	相談	会議の開催	支援調整会議(実務者会議等)	J1095	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
共通	相談	会議の開催	個別ケース検討会議	J1096	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
共通	相談	会議の開催	その他の会議・研修等	J1097	1年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
共通	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	J1100	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
共通	内部統制	整備に関すること	規定等の提出	J1110	3年	福祉局 子供・子育て支援部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	J1120	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
共通	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	J1132	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
出納	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	J1140	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
出納	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	J1150	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
出納	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	J1160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	J1200	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	J1201	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	J1202	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	J1203	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	J1204	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	J1205	10年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	J1206	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	J1207	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	J1208	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	J1209	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	J1210	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	J1211	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	J1212	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	“生命・身体の侵害によるも の及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	J1213	2年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 いの決定	J1214	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 女性相談支援センター 多摩支所	多摩支所		廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	各担当	0	廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	各担当	簡易なものは課長代理決定 とする。	廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	業務計画書	A030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	軽易な資料等	A040	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	組織	組織	軽易な資料等	A060	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議通知、会議録	A070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議資料	A080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	会議及び打ち合わせ	軽易な資料等	A090	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁舎管理	室内取締、防火管理	A100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	災害対策	消防計画、災害文書、訓練	A110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	軽易な資料等	A120	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	防犯用のカメラ等で撮影し た電磁的記録	A130	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査・自己検査	関係文書、検査、指導	A140	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査	軽易な資料等	A150	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A170	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A190	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A210	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A220	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	中央考査に係るもの	廃棄
一般	行政考査	行政考査	軽易な資料等	A230	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A240	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A260	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要な相談カード、対応・経過等報告書	A270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要なものを除いた相談カード、対応・経過等報告書	A280	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	相談カードに相当するものを 含む	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A290	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広報	所の事業概要	PR見学、事業概要	A300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広報	広報	マスコミ取材票	A310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広報	広報	軽易な資料等	A320	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A330	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A340	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A350	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なもの)	A360	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A370	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	A380	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A390	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	軽易な資料等	A400	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A410	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	運転者の登録	A420	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	車両使用実績	A430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	事故報告	A440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁有車等	庁有車等	軽易な資料等	A450	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A460	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A470	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A480	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	表彰(職員以外)	内申・伝達	内申・伝達の通知等	A490	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	功労者表彰、叙勲、褒章等	廃棄
一般	表彰(職員以外)	表彰(職員以外)	軽易な資料等	A500	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会・講習会	開催等	A510	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	整備状況等	調査・整備状況報告等	A520	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告・通知	A530	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断結果通知書 (所属控)	A540	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A550	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	A560	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なもの)	A570	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なものを除く)	A580	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A590	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A600	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護 等、開示手数料等	A610	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A620	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A630	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A640	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の 提出、審査会提出資料の 閲覧等の決定	A650	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A670	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録の作成	A680	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A690	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A700	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A710	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A720	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A725	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A730	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なもの)	A735	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なものを除く)	A740	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A745	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	○保有個人情報取扱事務届出事項	A750	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A755	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審議会	審議会への報告等	A760	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なもの)	A765	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なものを除く)	A770	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	援助依頼、嘱託書、捜査関係事項照会等	A771	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A775	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A780	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A785	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A790	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A795	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A800	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者の保護	A805	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A810	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A815	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A820	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A825	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A830	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A835	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報取扱事 務の届出(開始・変更・廃 止)	○保有特定個人情報取扱 事務届出事項	A836	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報取扱事 務の届出(開始・変更・廃 止)	軽易な資料等	A837	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A838	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	相談・措置行政不服審 査	不服審査請求審査請求	弁明書の提出弁明書	A840	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	相談・措置行政不服審 査	不服審査請求審査請求	取り下げ	A850	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	行政不服審査	行政不服審査	軽易な資料等	A860	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	相談・措置行政不服審査	不服審査請求審査請求	照会に対する回答	A870	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	行政不服審査	審査請求	裁決書の收受	A880	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	寄付	寄付金品	報告	A890	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	寄付	寄附	軽易な資料等	A900	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	IT・OA関連	IT・OA関連全般	照会、回答、資料作成等	A910	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	情報システム	内部認証システム	ユーザ基本情報登録申請 等	A920	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	情報システム	TAIMS関係	DB新設申請、ソフトウェア届出 等	A930	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A940	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A970	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A980	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	各担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A990	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	各担当	0	廃棄
文書	文書	文書	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	各担当	0	廃棄
文書	文書	文書	軽易な資料等	B020	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要領等の制定・ 改廃等(重要なもの)	B021	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要領等の制定・ 改廃等(重要なものを除 く。)	B022	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱等	軽易な資料等	B023	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	“文書收受帳票 ”	○文書授受簿	B030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	別保管	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定・改廃及び文書記号の 決定	B070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長へ登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定・変更	B080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B110	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B120	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B130	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B140	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B150	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B160	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	B170	-1	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B180	-1	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B190	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	B200	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	B201	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	B202	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B203	-1	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B204	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B205	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B206	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B207	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	B208	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	B209	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	B210	-1	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理	○公印事故届	B220	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印	軽易な資料等	B260	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録台 帳・定期購読図書類年間 登録一覧表	B270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○高額図書類登録台帳	B280	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	B290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	当該図書廃棄までは常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	図書類	軽易な資料等	B310	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	人事	人事	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	人事	人事	軽易な資料等	C020	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C040	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	C050	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	常用＜会計年度任用職員の 人事記録に関する規則＞※ 第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	C060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	職員の人事記録及び発令通 知の実施に関する要綱	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	軽易な資料等	C070	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C080	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C090	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(部提出分)	C091	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	再雇用職員の任免	再雇用職員の任免(内申)	C092	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	C110	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	C120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	C130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内配置決定	C150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	C160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	(内申)	C220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	給与取扱者等の任免を含む	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への職務兼 任	併任	C260	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C270	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	C300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	C310	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C330	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	軽易な資料等	C340	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	昇任選考	軽易な資料等	C360	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	C370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録	軽易な資料等	C380	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C390	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	調整額の承認、決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	C400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C410	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C420	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C430	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○出力帳票等	C440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	諸控除	諸控除関係	C450	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	年末調整等	○源泉徴収票、給与支払 報告、住民税額通知等	C460	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与	軽易な資料等	C470	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	公務災害	公務災害	公務災害認定請求	C520	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	公務災害	公務災害	軽易な資料等	C530	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C540	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C550	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	出勤命令	時差出勤の命令	C551	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	勤務時間の臨時変更、特 例設定	C560	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	軽易な資料等	C570	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C580	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C590	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C610	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C660	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)*ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C670	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C680	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C700	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C710	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	人事、服務、超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C720	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C730	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C731	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C741	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	C760	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	C770	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C780	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C790	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	兼業の承認	一般職員(意見具申)	C800	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C810	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものの)	C820	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	C830	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C890	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C910	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C930	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C950	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、 部分休業に係る子の養育状況 の変更の届出	軽易な資料等	C960	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C980	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	C990	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C991	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	C940	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	C850	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C860	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	C870	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	D010	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	D020	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D040	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D050	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	予防監査	実施・結果報告	D080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	財務監査	実施・結果報告	D090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	自己検査	実施・結果報告	D100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	その他監査	実施・結果報告	D110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	服務監査	軽易な資料等	D120	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	D141	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	D150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	D170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	D201	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等	軽易な資料等	D202	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	海外研修の決定	一般職員(意見具申)	D230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	D250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	D270	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修の実施	職場内、ブロック等研修の 実施	D280	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修	軽易な資料等	D290	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	D310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	D330	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	職員表彰	軽易な資料等	D340	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○被服整理簿	D350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○未貸与品受入保管状況 報告書	D360	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○所要量調書(写)	D370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	D380	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者名簿	D390	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者異動報告書	D400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○採寸カード(写)	D410	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	D420	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	共済関係、 福利厚生関係	D430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	軽易な資料等	D440	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	管理運営	D450	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	居住者名簿、管理状況報 告	D460	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用料	D470	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用者指定、取消	D480	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用期間の延長	D490	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	住宅の明渡命令、明渡猶 予等	D500	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	軽易な資料等	D510	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	D520	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	D530	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	財務	財務	通知、調査、照会等	E010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	財務	財務	軽易な資料等	E013	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算要求等	E011	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算編成	予算編成	軽易な資料等	E014	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	予算配付等	E012	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算執行	予算執行	軽易な資料等	E015	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	事業継続期 間中は常用	0	廃棄
契約	請負、委託による事 業、物品の買入れ、借 入れ、売払い、貸付け	請負、委託による事業、物 品の買入れ、借入れ、売払 い、貸付け	委任規則第3条第1項第3 号及び第2項第2号、4号、5 号、8号から12号、第11条 第2項	F041	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	F042	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円未満(買 入れのうち燃料、物品等に 関するものを除く)	F070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	F081	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄
契約	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	F082	-1	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	物品の買入れ	物品の買入れ	予定価格 300万円未満(燃料、物品等の買入れに関するもの)	F083	2年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄
契約	契約の記録	契約関係	契約台帳	F084	10年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の記録	契約関係	軽易な資料等	F085	-1	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	F086	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約関係	○契約台帳	F120	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	締結状況の報告	F110	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約の個別的委任の申請等	軽易な資料等	F130	-1	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	通知、調査、照会等	F170	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	E018	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	E019	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	E020	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	E021	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	調査、連絡	E022	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	○公有財産台帳簿	E023	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	軽易な資料等	E024	-1	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	決算	決算見込	決算見込額の調査	E025	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	決算	決算	軽易な資料等	H030	-1	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	出納	出納	通知、調査、照会等	H040	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	出納	出納	軽易な資料等	H010	-1	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	H020	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	H060	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	H050	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	H080	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	H090	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	H100	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	H110	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	超過勤務手当、旅費、工事請負及び設計委託に係るもの	H120	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	H125	2年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	H130	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報償費に係るもの	H140	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと。	H151	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	燃料代、電気料、ガス代、 クリーニング代、物品購入 代金に係るもの	H152	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	運送費、郵便料、筆耕料、 翻訳料、速記料、樹木剪定 料、飲食代、動産借上料、 会場借上料に係るもの	H153	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	H170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	H190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	H200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	H210	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	H220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	H230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	H240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	H250	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収入命令書	H260	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替支出命令書	H261	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	H270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	H280	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	H290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	H300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	H310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	H320	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	H330	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	H180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	H350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	H360	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	H370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	H380	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	検査結果の報告を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	H340	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書 (購入等による受入)	H461	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品払出通知書(供用)	H462	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	H460	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	H490	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	H510	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○材料品出納簿	H511	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	H512	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	H513	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	H514	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○動物共用票	H515	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	H470	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	備品共用状況確認実施計 画書	H550	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求決定書	H551	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品送付通知書	H552	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分	H600	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	H620	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品事務引継明細書	H631	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継明細書	H632	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	H650	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	H680	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書 (収入証紙)	H681	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依 頼	H700	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品所属換え	○あっ旋状況一覧表	H710	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品所属換え	○あっ旋物品登録票	H720	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	H730	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	H731	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	H740	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	H750	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○貸与一覧表	H751	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○寄託一覧表	H752	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理番号一覧表	H753	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○所在場所一覧表	H754	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	用品	○指定用品の購入届	H755	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	H770	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物処理台帳	H790	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物保管証	H800	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物返還公告	H810	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物競売公告	H820	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○請求明細書	H830	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の管理	軽易な資料等	H831	-1	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 福祉	児童福祉	児童福祉に関すること。	通知、調査、照会等	H850	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	児童福祉	児童福祉	軽易な資料等	H860	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	三者協議会、支援センター 等	H870	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	軽易な資料等	H880	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	要保護協議会、援助作業 委員会	H890	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	軽易な資料等	H900	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○事故報告書○活動記録	H910	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○活動報告書	H920	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	メンタルフレンド活動費の 支払関係	H930	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	軽易な資料等	H940	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	児童の相談・措置に関する こと。	通知、調査、照会等	I010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○受付簿	I020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○新規ケース受付処理簿 〔受理会議録〕	I030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○児童相談所業務報告 (月報)(年度報)	I040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○戸籍謄本・住民票・課税 状況照会・生活保護受給 証明書等の公用請求に関 するもの	I050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	特例帳票様式2に関するも の＊戸籍謄本・住民票等の 保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	同居児童に関する届	I060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○援助方針受理会議録	I070	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	治療指導依頼書	I080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	警察署長への協力依頼 (立入調査以外)	I090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	相談・措置	措置	○入所措置簿○措置解除簿○指導措置簿	I100	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	指導措置決定通知書、措置決定通知書、利用決定通知書、措置(解除、変更、停止、延長、復帰)決定通知書、解除(延長)決定通知書	I110	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処分措置決定通知書	I111	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処分措置(解除、変更、延長、復帰)決定通知書	I112	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	指導依頼書	I120	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	○送致簿	I130	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	送致書・回答(福祉事務所用、家裁用)	I140	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	説明等の実施についての通知書	I150	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	○在籍児童名簿	I160	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	措置	○援助措置簿	I170	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	重症心身障害児施設(国 立療養所)入所申請書、重 症心身障害児施設入所 (国立療養所委託)進達書 (写)、療育意見書(写)	I180	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、厚生労働省 通知に基づく児童記録票の 期間とする	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	重心関連進達	I190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	特例入所措置	I200	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	事故報告書	I210	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知厚生労働省通知に基 づく児童記録票の期間に準 ずるとする	廃棄
児童 相談	相談・措置	支給決定	障害児施設給付費等の支 給申請書等の進達	I220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	通告・送致	警察署からの通告書の受 理等	I230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童短期入所	照会・回答等	I240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護	一時保護通知書(決定、変 更、解除)	I250	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護受託者名簿	I260	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託者調査書	I270	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護委託児童名簿	I280	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託書、一時保護委託書、一時保護委託状況報告書	I290	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護費支払い	I300	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状請求書、一時保護状の請求に係る総括書面、提供資料	I301	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状、請求却下の裁判書等	I302	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状の請求却下の裁判に対する取消請求書、提供資料	I303	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	戸籍謄本等の取得に係る区市町村への協力依頼	I304	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
児童相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て児童福祉法33条第5項の申し立て	一時保護に係る承認申立書、委任状児童福祉法33条第5項申立書、委任状	I310	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て児童福祉法33条第5項の申し立て	○意見書○上申書	I320	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て児童福祉法33条第5項の申し立て	審判書、審判確定書の收受	I330	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て児童福祉法33条第5項の申し立て	○控訴申立書	I340	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	児童福祉法28条申立書	I350	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○意見書○上申書	I360	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	審判書の收受	I370	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○控訴申立書	I380	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1項の実施	児童自立生活援助の実施の決定及び通知	I381	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1項の実施	児童自立生活援助の実施の解除及び解除通知	I382	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	第33条の6の4第1項申し立て(家裁への特別養子適格の確認申し立て)	児童福祉法33条の6の4第1項申立書(特別養子適格申立書)等	I383	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て児童福祉法33条の7申し立て	児童福祉法33条の7申立書	I390	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て児童福祉法33条の7申し立て	○陳述書○証拠書類等	I400	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て児童福祉法33条の7申し立て	○控訴申立書	I410	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	立入調査指示書、警察署長への援助依頼等	I420	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	警察署長への協力依頼	I430	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	後見人選任請求書・解任等 後見人選任請求・解任	後見人選任請求書・解任	I440	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする	廃棄
児童 相談	相談・措置	嘱託調書	嘱託調書	I450	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	訴訟	○陳述書○証拠書類等	I460	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	移管
児童 相談	相談・措置	諸証明	措置証明書等○転出証明 ○在籍証明	I470	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書(控)○収入申告書(控)○収入状況申告書	I480	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書送付書(控)○収入申告書送付書(控)	I490	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	特例帳票様式3に関するもの* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	費用徴収	課税証明書の提出督促依頼	I500	3年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	児童福祉審議会権利擁護部会諮問に関する権利擁護部会諮問関係	児童福祉審議会に対する諮問事例の概要、児童福祉審議会に対する報告事例の概要、答申(写)	I510	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	児童票・経過記録票	I520	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間とする	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	告発状	I521	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	その他児童に関連した書類	I522	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書	I530	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする* 援助決定書の添付書類(援助方針決定に当たり必要な資料)を含む	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書に係る特例管理帳票	I540	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	○児童等に関する証明書・情報提供等(心理・里親関係を除く)の発行	I550	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	児童福祉担当	特例帳票様式8に関するもの* 児童援助決定書に保管した書類の保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○子供家庭支援センターからの情報提供書、援助要請書、送致書等への回答の送付○子供家庭支援センターへの情報提供書、協力依頼書等の送付	I560	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	児童福祉担当	特例帳票様式9に関するもの*児童援助決定書に保管した書類の保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○「送致・通告児童措置結果通知書」の警察署への送付	I570	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	児童福祉担当	特例帳票様式10に関するもの	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	出頭要求	I580	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	児童福祉担当	*保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	再出頭要求	I590	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	児童福祉担当	*保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	臨検・捜索の申立	I600	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	児童福祉担当	*保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	面会・通信制限面会等制限	I610	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	児童福祉担当	*保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	虐待防止法第12条の4(接近禁止命令)に関する こと	I620	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	児童福祉担当	*保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする	移管
児童 相談	実習	実習生の受入・報告	社会福祉士・保育士・行政機関	I630	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	実習	実習	軽易な資料等	I640	-1	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	見学	見学	見学の受入	I650	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	見学	見学	軽易な資料等	I660	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	里親	里親に関すること。	通知、調査、照会等	I670	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	里親	里親保護委託受付簿	○里親保護委託受付簿	I680	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親整理簿	○里親整理簿	I690	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	保護者整理簿	○保護者整理簿	I700	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親委託児童の保育所入 所に関すること	里親委託児童の保育所入 所に関すること	I710	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	常用 * 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記 録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	里親	里親申請	○里親申込書(控)、調査 書(控)	I720	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	0	移管
児童 相談	里親	里親申請	児童との面接依頼書、里 親家庭引渡し依頼書、認 定里親登録簿等の送付依 頼書、里親委託児童の養 子縁組手続依頼書	I730	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録 票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	里親	里親申請	特別養子縁組、普通養子縁組里親委託承諾書〔写〕、児童受託書(写)、里親委託措置(決定・解除・変更・停止・更新)通知(写)	1740	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする	廃棄
児童相談	里親	里親申請	児童受託書	1750	30年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間に準ずるとする	廃棄
児童相談	里親	里親申請	里親委託措置決定・解除・変更通知書(養育家庭センター、里親担当児相宛)、里親委託児童の措置依頼書、児童受託里親の異動届、里親ケース移管、里親認定登録申請書の送付	1760	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	特例帳票様式5に関するもの* 児童援助決定書に保管した書類の保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親	レスパイト等	1761	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親	軽易な資料等	1770	-1	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	0	廃棄
診断指導	診断指導	診断指導に関すること	通知、調査、照会等	J010	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	心理指導担当		廃棄
診断指導	診断指導	診断指導	軽易な資料等	J020	-1	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	心理指導担当	0	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付(更新・再交付)申請書	J030	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	心理指導担当	“ ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
診断指導	心理判定	愛の手帳	○判定書(愛の手帳交付用)	J040	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	心理指導担当	” *18歳到達時に、副本を心身障害者福祉センターへ移管する * 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる”	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○診断書(愛の手帳交付用)	J050	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付申請却下通知書	J060	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳変更(返還)届	J070	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交付にかかる資料の提供依頼及び回答(○申出書を含む)	J080	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	心理指導担当	” ”	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交付に関し收受した資料	J090	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳の進達、交付、申請却下の通知の送付	J100	5年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	管理担当	特例帳票様式4に関するもの	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○「愛の手帳『総合判定区分』確認証明書の発行	J110	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	心理指導担当	特例帳票様式6に関するもの	廃棄
診断指導	心理判定	心理判定等	○心理診断書類の送付	J120	1年	福祉局 子供・子育て支援部 練馬児童相談所	心理指導担当	特例帳票様式7に関するもの * 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	心理判定	心理判定等	判定受付簿	J130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○心理・医学診断指導記 入票	J140	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○索引簿	J150	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○判定取扱簿	J160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○脳波測定台帳	J170	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○診断書○脳波検査結果 票(控)○心理学的所見	J180	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	心理指導担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知厚生労働省通知に基 づく児童記録票の期間に準 ずるとする	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	他機関への判定依頼	J190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	心理意見書	J200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定	軽易な資料等	J210	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	通所指導	通所指導等	○通所指導取扱簿	J220	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	通所指導	キャンプ指導	キャンプ指導	J230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	通所指導	所外指導	所外指導	J240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	通所指導	通所指導	軽易な資料等	J250	-1	福祉局 子供・子育て支援 部 練馬児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	各担当	0	廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	各担当	簡易なものは課長代理決定 とする。	廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	業務計画書	A030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	軽易な資料等	A040	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	組織	組織	軽易な資料等	A060	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議通知、会議録	A070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議資料	A080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	会議及び打ち合わせ	軽易な資料等	A090	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁舎管理	室内取締、防火管理	A100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁内管理	災害対策	消防計画、災害文書、訓練	A110	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	軽易な資料等	A120	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	防犯用のカメラ等で撮影し た電磁的記録	A130	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査・自己検査	関係文書、検査、指導	A140	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査	軽易な資料等	A150	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A170	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A190	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A210	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A220	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	中央考査に係るもの	廃棄
一般	行政考査	行政考査	軽易な資料等	A230	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A240	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A250	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A260	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要な相談カード、対応・経過等報告書	A270	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要なものを除いた相談カード、対応・経過等報告書	A280	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	相談カードに相当するものを含む	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A290	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広報	所の事業概要	PR見学、事業概要	A300	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広報	広報	マスコミ取材票	A310	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広報	広報	軽易な資料等	A320	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A330	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A340	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A350	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること(重要なもの)	A360	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A370	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	A380	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A390	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A400	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A410	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	運転者の登録	A420	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	車両使用実績	A430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	事故報告	A440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	庁有車等	軽易な資料等	A450	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A460	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A470	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A480	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	表彰(職員以外)	内申・伝達	内申・伝達の通知等	A490	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	功労者表彰、叙勲、褒章等	廃棄
一般	表彰(職員以外)	表彰(職員以外)	軽易な資料等	A500	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生委員会・講習会	開催等	A510	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	整備状況等	調査・整備状況報告等	A520	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告・通知	A530	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断結果通知書 (所属控)	A540	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A550	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	A560	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なもの)	A570	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なものを除く)	A580	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A590	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A600	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護 等、開示手数料等	A610	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A620	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A630	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A640	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A650	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A670	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録の作成	A680	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A690	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A700	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A710	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A720	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A725	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A730	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なもの)	A735	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なものを除く)	A740	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A745	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A750	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼、理由説明書の 提出	A755	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審議 会	審議会への報告等	A760	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	保有個人情報の目的外利 用及び提供(重要なもの)	A765	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	保有個人情報の目的外利 用及び提供(重要なものを 除く)	A770	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	援助依頼、嘱託書、捜査関 係事項照会等	A771	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A775	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A780	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A785	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A790	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A795	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A800	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者の保護	A805	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A810	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A815	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A820	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A825	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A830	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A835	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報取扱事 務の届出(開始・変更・廃 止)	○保有特定個人情報取扱 事務届出事項	A836	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報取扱事 務の届出(開始・変更・廃 止)	軽易な資料等	A837	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A838	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	弁明書の提出	A840	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	取り下げ	A850	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	行政不服審査	行政不服審査	軽易な資料等	A860	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	照会に対する回答	A870	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	行政不服審査	審査請求	裁決書の收受	A880	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	寄付	寄付金品	報告	A890	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	寄付	寄附	軽易な資料等	A900	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	IT・OA関連	IT・OA関連全般	照会、回答、資料作成等	A910	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	情報システム	内部認証システム	ユーザ基本情報登録申請 等	A920	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	情報システム	TAIMS関係	DB新設申請、ソフトウェア届出 等	A930	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A940	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A970	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A980	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	各担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A990	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	各担当	0	廃棄
文書	文書	文書	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	各担当	0	廃棄
文書	文書	文書	軽易な資料等	B020	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要領等の制定・ 改廃等(重要なもの)	B021	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要領等の制定・ 改廃等(重要なものを除 く。)	B022	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	要綱等	要綱等	軽易な資料等	B023	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	“文書収受帳票”	○文書授受簿	B030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	別保管	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	文書総合管理システムによる 管理した文書が全て廃棄 になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定・改廃及び文書記号の 決定	B070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)、文書課長へ登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定・変更	B080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B100	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B110	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B120	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館への通知につ いては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B130	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B140	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B150	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	B160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	B170	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B180	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B201	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	B202	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B203	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B204	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B205	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B206	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	B207	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	B208	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	B209	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	B210	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理	○公印事故届	B220	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印	軽易な資料等	B260	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録台 帳・定期購読図書類年間 登録一覧表	B270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○高額図書類登録台帳	B280	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	B290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	当該図書廃棄までは常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	図書類	軽易な資料等	B310	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	人事	人事	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	人事	人事	軽易な資料等	C020	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C040	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	C050	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	常用＜会計年度任用職員の 人事記録に関する規則＞※ 第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	C060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	職員の人事記録及び発令通 知の実施に関する要綱	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員	軽易な資料等	C070	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C080	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C090	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(部提出分)	C091	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	再雇用職員の任免	再雇用職員の任免(内申)	C092	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	C110	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	C120	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	C130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内配置決定	C150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	C160	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	(内申)	C220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	給与取扱者等の任免を含む	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への職務兼 任	併任	C260	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C270	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	C300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	C310	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C330	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	軽易な資料等	C340	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	昇任選考	軽易な資料等	C360	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	C370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録	軽易な資料等	C380	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C390	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	調整額の承認、決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	C400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C410	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C420	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C430	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○出力帳票等	C440	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	諸控除	諸控除関係	C450	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	年末調整等	○源泉徴収票、給与支払 報告、住民税額通知等	C460	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与	軽易な資料等	C470	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	公務災害	公務災害	公務災害認定請求	C520	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	公務災害	公務災害	軽易な資料等	C530	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C540	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C550	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	出勤命令	時差出勤の命令	C551	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	勤務時間の臨時変更、特 例設定	C560	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	軽易な資料等	C570	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C580	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C590	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C610	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C660	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。*ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C670	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C680	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C700	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C710	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	人事、服務、超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C720	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C730	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C731	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C741	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	C760	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	C770	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C780	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C790	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	兼業の承認	一般職員(意見具申)	C800	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの を除く。)	C810	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C820	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	C830	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C890	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C910	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C930	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C950	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、 部分休業に係る子の養育状況 の変更の届出	軽易な資料等	C960	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C980	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	C990	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C991	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	C940	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C850	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C860	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	C870	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	D010	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	D020	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D030	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D040	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D050	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D070	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	予防監査	実施・結果報告	D080	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	財務監査	実施・結果報告	D090	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	自己検査	実施・結果報告	D100	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	その他監査	実施・結果報告	D110	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	服務監査	軽易な資料等	D120	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	D141	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	D150	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	D170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	D201	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	当該職員が退職するまで常 用	廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等	軽易な資料等	D202	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	海外研修の決定	一般職員(意見具申)	D230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	D250	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	D270	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修の実施	職場内、ブロック等研修の 実施	D280	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修	軽易な資料等	D290	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	D310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	D330	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	職員表彰	軽易な資料等	D340	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○被服整理簿	D350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○未貸与品受入保管状況 報告書	D360	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	被服貸与	管理	○所要量調書(写)	D370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	D380	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者名簿	D390	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者異動報告書	D400	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○採寸カード(写)	D410	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	D420	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	共済関係、福利厚生関係	D430	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	軽易な資料等	D440	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	管理運営	D450	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	居住者名簿、管理状況報告	D460	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用料	D470	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用者指定、取消	D480	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用期間の延長	D490	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	住宅の明渡命令、明渡猶予等	D500	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	軽易な資料等	D510	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	D520	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	D530	7年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	財務	財務	通知、調査、照会等	E010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	財務	財務	軽易な資料等	E013	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算要求等	E011	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算編成	予算編成	軽易な資料等	E014	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	予算配付等	E012	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	予算執行	予算執行	軽易な資料等	E015	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	事業継続期 間中は常用	0	廃棄
契約	請負、委託による事 業、物品の買入れ、借 入れ、売払い、貸付け	請負、委託による事業、物 品の買入れ、借入れ、売払 い、貸付け	委任規則第3条第1項第3 号及び第2項第2号、4号、5 号、8号から12号、第11条 第2項	F041	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	F042	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円未満(買 入れのうち燃料、物品等に 関するものを除く)	F070	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄
契約	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	F081	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	F082	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	物品の買入れ	物品の買入れ	予定価格 300万円未満(燃料、物品等の買入れに関するもの)	F083	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	東京都事案決定規定による	廃棄
契約	契約の記録	契約関係	契約台帳	F084	10年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の記録	契約関係	軽易な資料等	F085	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	F086	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約関係	○契約台帳	F120	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	締結状況の報告	F110	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約の個別的委任の申請等	軽易な資料等	F130	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	通知、調査、照会等	F170	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	E018	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	E019	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	E020	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	E021	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	調査、連絡	E022	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	○公有財産台帳簿	E023	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	軽易な資料等	E024	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	決算	決算見込	決算見込額の調査	E025	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
財務	決算	決算	軽易な資料等	H030	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	出納	出納	通知、調査、照会等	H040	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	出納	出納	軽易な資料等	H010	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	H020	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	H060	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	H050	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	H080	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	H090	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	H100	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	H110	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	超過勤務手当、旅費、工事請負及び設計委託に係るもの	H120	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	H125	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	H130	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報償費に係るもの	H140	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと。	H151	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	燃料代、電気料、ガス代、 クリーニング代、物品購入 代金に係るもの	H152	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	運送費、郵便料、筆耕料、 翻訳料、速記料、樹木剪定 料、飲食代、動産借上料、 会場借上料に係るもの	H153	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	H170	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	H190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	H200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	H210	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	H220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	H230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	H240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	H250	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収入命令書	H260	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替支出命令書	H261	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	H270	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	H280	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	H290	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	H300	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	H310	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	H320	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	H330	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	H180	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	H350	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	H360	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	H370	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	H380	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	検査結果の報告を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	H340	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書 (購入等による受入)	H461	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品払出通知書(供用)	H462	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	H460	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	H490	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	H510	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○材料品出納簿	H511	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	H512	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	H513	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	H514	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○動物共用票	H515	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	H470	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	備品共用状況確認実施計 画書	H550	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求決定書	H551	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品送付通知書	H552	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分	H600	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	H620	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品事務引継明細書	H631	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継明細書	H632	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	H650	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	H680	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書 (収入証紙)	H681	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依 頼	H700	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品所属換え	○あっ旋状況一覧表	H710	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品所属換え	○あっ旋物品登録票	H720	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	H730	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	H731	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	H740	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	H750	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○貸与一覧表	H751	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○寄託一覧表	H752	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理番号一覧表	H753	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○所在場所一覧表	H754	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	用品	○指定用品の購入届	H755	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	H770	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物処理台帳	H790	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物保管証	H800	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物返還公告	H810	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物競売公告	H820	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○請求明細書	H830	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の管理	軽易な資料等	H831	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 福祉	児童福祉	児童福祉に関すること。	通知、調査、照会等	H850	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	児童福祉	児童福祉	軽易な資料等	H860	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	三者協議会、支援センター 等	H870	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	軽易な資料等	H880	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	要保護協議会、援助作業 委員会	H890	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	軽易な資料等	H900	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○事故報告書○活動記録	H910	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○活動報告書	H920	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	メンタルフレンド活動費の 支払関係	H930	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	軽易な資料等	H940	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	児童の相談・措置に関する こと。	通知、調査、照会等	I010	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○受付簿	I020	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○新規ケース受付処理簿 〔受理会議録〕	I030	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○児童相談所業務報告 (月報)(年度報)	I040	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○戸籍謄本・住民票・課税 状況照会・生活保護受給 証明書等の公用請求に関 するもの	I050	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	特例帳票様式2に関するも の＊戸籍謄本・住民票等の 保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	同居児童に関する届	I060	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○援助方針受理会議録	I070	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	治療指導依頼書	I080	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	警察署長への協力依頼 (立入調査以外)	I090	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	相談・措置	措置	○入所措置簿○措置解除簿○指導措置簿	I100	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	指導措置決定通知書、措置決定通知書、利用決定通知書、措置(解除、変更、停止、延長、復帰)決定通知書、解除(延長)決定通知書	I110	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処分措置決定通知書	I111	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処分措置(解除、変更、延長、復帰)決定通知書	I112	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	指導依頼書	I120	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	○送致簿	I130	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	送致書・回答(福祉事務所用、家裁用)	I140	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	説明等の実施についての通知書	I150	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	○在籍児童名簿	I160	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	措置	○援助措置簿	I170	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	重症心身障害児施設(国 立療養所)入所申請書、重 症心身障害児施設入所 (国立療養所委託)進達書 (写)、療育意見書(写)	I180	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	重心関連進達	I190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	特例入所措置	I200	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	事故報告書	I210	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	支給決定	障害児施設給付費等の支 給申請書等の進達	I220	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	通告・送致	警察署からの通告書の受 理等	I230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童短期入所	照会・回答等	I240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護	一時保護通知書(決定、変 更、解除)	I250	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護受託者名簿	I260	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託者調査書	I270	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護委託児童名簿	I280	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託書、一時保護委託書、一時保護委託状況報告書	I290	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護費支払い	I300	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状請求書、一時保護状の請求に係る総括書面、提供資料	I301	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状、請求却下の裁判書等	I302	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状の請求却下の裁判に対する取消請求書、提供資料	I303	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	戸籍謄本等の取得に係る区市町村への協力依頼	I304	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
児童相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	一時保護に係る承認申立書、委任状	I310	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	○意見書○上申書	I320	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	審判書、審判確定書の收受	I330	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	○控訴申立書	I340	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	児童福祉法28条申立書	I350	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○意見書○上申書	I360	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	審判書の收受	I370	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○控訴申立書	I380	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1項の実施	児童自立生活援助の実施の決定及び通知	I381	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1項の実施	児童自立生活援助の実施の解除及び解除通知	I382	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	第33条の6の4第1項申し立て(家裁への特別養子適格の確認申し立て)	児童福祉法33条の6の4第1項申立書(特別養子適格申立書)等	I383	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	児童福祉法33条の7申立書	I390	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	○陳述書○証拠書類等	I400	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	○控訴申立書	I410	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	立入調査指示書、警察署長への援助依頼等	I420	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	警察署長への協力依頼	I430	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	後見人選任請求書・解任等	後見人選任請求書・解任	I440	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	嘱託調書	嘱託調書	I450	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	訴訟	○陳述書○証拠書類等	I460	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	移管
児童 相談	相談・措置	諸証明	措置証明書等	I470	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書(控)○収入申告書(控)○収入状況申告書	I480	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書送付書(控)○収入申告書送付書(控)	I490	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	特例帳票様式3に関するもの* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	費用徴収	課税証明書の提出督促依頼	I500	3年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	児童福祉審議会権利擁護部会諮問に関すること	児童福祉審議会に対する諮問事例の概要児童福祉審議会に対する報告事例の概要、答申(写)	I510	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	児童票・経過記録票	I520	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間とする	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	告発状	I521	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	その他児童に関連した書類	I522	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書	I530	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる* 援助決定書の添付書類(援助方針決定に当たり必要な資料)を含む	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書に係る特例管理帳票	I540	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	○児童等に関する証明書・情報提供等(心理・里親関係を除く)の発行	I550	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	児童福祉担当	特例帳票様式8に関するもの* 児童援助決定書に保管した書類の保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	相談・措置	相談・措置	○子供家庭支援センターからの情報提供書、援助要請書、送致書等への回答の送付○子供家庭支援センターへの情報提供書、協力依頼書等の送付	I560	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	児童福祉担当	特例帳票様式9に関するもの*児童援助決定書に保管した書類の保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	○「送致・通告児童措置結果通知書」の警察署への送付	I570	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	児童福祉担当	特例帳票様式10に関するもの	廃棄
児童相談	相談・措置	虐待防止法	出頭要求	I580	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	児童福祉担当	*保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	虐待防止法	再出頭要求	I590	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	児童福祉担当	*保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	虐待防止法	臨検・捜索の申立	I600	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	児童福祉担当	*保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	虐待防止法	面会・通信制限	I610	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	児童福祉担当	*保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	虐待防止法	虐待防止法第12条の4(接近禁止命令)に関する事	I620	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	児童福祉担当	*保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	移管
児童相談	実習	実習生の受入・報告	社会福祉士・保育士・行政機関	I630	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童相談	実習	実習	軽易な資料等	I640	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	見学	見学	見学の受入	I650	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	見学	見学	軽易な資料等	I660	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
児童 相談	里親	里親に関すること。	通知、調査、照会等	I670	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当		廃棄
児童 相談	里親	里親保護委託受付簿	○里親保護委託受付簿	I680	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親整理簿	○里親整理簿	I690	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	保護者整理簿	○保護者整理簿	I700	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親委託児童の保育所入 所に関すること	里親委託児童の保育所入 所に関すること	I710	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	常用 * 保存期間は、こども 家庭庁通知に基づく児童記 録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	里親	里親申請	○里親申込書(控)、調査 書(控)	I720	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	0	移管
児童 相談	里親	里親申請	児童との面接依頼書、里 親家庭引渡し依頼書、認 定里親登録簿等の送付依 頼書、里親委託児童の養 子縁組手続依頼書	I730	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	里親	里親申請	特別養子縁組、普通養子縁組里親委託承諾書〔写〕、児童受託書(写)、里親委託措置(決定・解除・変更・停止・更新)通知(写)	1740	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	児童受託書	1750	30年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	里親委託措置決定・解除・変更通知書(養育家庭センター、里親担当児相宛)、里親委託児童の措置依頼書、児童受託里親の異動届、里親ケース移管、里親認定登録申請書の送付	1760	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	特例帳票様式5に関するもの* 児童援助決定書に保管した書類の保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親	レスパイト等	1761	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親	軽易な資料等	1770	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	0	廃棄
診断指導	診断指導	診断指導に関すること	通知、調査、照会等	J010	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	心理指導担当		廃棄
診断指導	診断指導	診断指導	軽易な資料等	J020	1年未満	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	心理指導担当	0	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付(更新・再交付)申請書	J030	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	心理指導担当	“ ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
診断指導	心理判定	愛の手帳	○判定書(愛の手帳交付用)	J040	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	心理指導担当	” *18歳到達時に、副本を心身障害者福祉センターへ移管する * 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる”	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○診断書(愛の手帳交付用)	J050	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付申請却下通知書	J060	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳変更(返還)届	J070	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交付にかかる資料の提供依頼及び回答(○申出書を含む)	J080	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	心理指導担当	” ”	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交付に関し收受した資料	J090	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳の進達、交付、申請却下の通知の送付	J100	5年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	管理担当	特例帳票様式4に関するもの	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○「愛の手帳『総合判定区分』確認証明書の発行	J110	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	心理指導担当	特例帳票様式6に関するもの	廃棄
診断指導	心理判定	心理判定等	○心理診断書類の送付	J120	1年	福祉局 子供・子育て支援部 町田児童相談所	心理指導担当	特例帳票様式7に関するもの * 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	心理判定	心理判定等	判定受付簿	J130	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○心理・医学診断指導記 入票	J140	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○索引簿	J150	5年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○判定取扱簿	J160	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○脳波測定台帳	J170	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○診断書○脳波検査結果 票(控)○心理学的所見	J180	30年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	心理指導担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	他機関への判定依頼	J190	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	心理意見書	J200	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定	軽易な資料等	J210	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	通所指導	通所指導等	○通所指導取扱簿	J220	3年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	心理指導担 当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	通所指導	キャンプ指導	キャンプ指導	J230	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	通所指導	所外指導	所外指導	J240	1年	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	通所指導	通所指導	軽易な資料等	J250	1年未 満	福祉局 子供・子育て支援 部 町田児童相談所	心理指導担 当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A0010	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当	局の重要な施策の執行方 針、事業計画または執行状 況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A00105	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A0011	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当	局の重要な施策の執行方 針、事業計画または執行状 況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A00115	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	A0012	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の執行計画	執行計画の設定等に係る 部内調整	A0020	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0030	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の運営	事務事業の運営に関する 部内調整	A0040	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	庁議	付議要求等の検討資料	A0050	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	調査統計	○社会福祉統計表	A0060	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	調査統計	○厚生労働省統計報告	A0070	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	調査統計	上記以外の統計資料	A0080	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A0100	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	会議	高齢者施策連絡調整会議	A0110	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	会議	厚生労働省関係会議	A0120	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	会議	大都市課長会議等(関東甲信越静等)	A0130	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	会議	民生主管局長会・大都市局長会議	A0140	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	会議	全国知事会、関東知事会	A0150	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	連絡調整等	庁内・各局	A0160	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	連絡調整等	区市町村等自治体	A0170	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	連絡調整等	社会福祉関係機関・団体	A0180	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	連絡調整等	国への要望	A0190	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	議会	議会答弁等	A0200	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	議会	請願・陳情等	A0210	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の総合的企画、調整	軽易な資料等	A0211	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	高齢者保健福祉計画	高齢者保健福祉計画の策定(重要なもの)	A0220	10年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	高齢者保健福祉計画	高齢者保健福祉計画の策定(重要なものを除く)	A0221	10年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	高齢者保健福祉計画	高齢者保健福祉計画の策定(重要なもの)に関する こと	A0222	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	高齢者保健福祉計画	高齢者保健福祉計画の策定(重要なものを除く)に 関すること	A0223	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	高齢者保健福祉計画	高齢者保健福祉計画に 関する区市町村調整	A0230	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	高齢者保健福祉計画	高齢者保健福祉計画の策 定に関する調査等	A0240	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	高齢者居住安定確保計画	高齢者居住安定確保計画 の策定(重要なもの)	A0261	10年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	高齢者居住安定確保計画	高齢者居住安定確保計画 の策定(重要なものを除く)	A0266	10年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	高齢者居住安定確保計画	高齢者居住安定確保計画 の策定に関すること(重要なもの)	A0262	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	高齢者居住安定確保計画	高齢者居住安定確保計画 の策定に関すること(重要なものを除く)	A0263	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	高齢者居住安定確保計画	高齢者居住安定確保計画 に関する区市町村調整(重要なもの)	A0264	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	高齢者居住安定確保計画	高齢者居住安定確保計画 の策定に関する調査等	A0265	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	各局(部)の調査依頼等	照会・回答等	A0250	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	各局(部)の事業計画等	照会・回答等	A0260	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
一般	事務事業の管理改善	部の事業	事業の決定	A0270	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革推進	政策提言箱に関するもの	A0280	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革推進	窓口カルテ	A0290	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革推進	その他(部に係わるもの)	A0300	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革推進	その他(課に係わるもの)	A0310	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政評価	実施	A0320	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革	その他(部に係るもの)	A0330	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革	その他(課に係るもの)	A0340	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	地方分権	部に係わるもの	A0350	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	地方分権	課に係わるもの	A0360	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	事務事業の管理改善	軽易な資料等	A0361	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	進行管理等	A0370	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	業務計画書	A0380	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	進行管理に関する資料等	A0390	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	軽易な資料等	A0391	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
一般	事務事業に係る調査 及び統計	調査統計全般	高齢者に関する調査等	A0400	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画調整担 当		廃棄
一般	事務事業に係る調査 及び統計	調査統計全般	局統計報告取扱要領・記 入要領及び審査要領	A0410	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	事務事業に係る調査 及び統計	調査統計全般	統計資料	A0420	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画調整担 当		廃棄
一般	事務事業に係る調査 及び統計	業務統計	月報・年報の作成	A0430	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画調整担 当		廃棄
一般	事務事業に係る調査 及び統計	業務統計	報告・告知	A0440	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画調整担 当		廃棄
一般	事務事業に係る調査 及び統計	国調査	高齢者に関する調査等	A0450	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画調整担 当		廃棄
一般	事務事業に係る調査 及び統計	国調査	調査の実施	A0460	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画調整担 当		廃棄
一般	事務事業に係る調査 及び統計	国調査	調査票等提出・報告	A0470	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画調整担 当		廃棄
一般	事務事業に係る調査 及び統計	都調査	高齢者に関する調査等	A0480	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画調整担 当		廃棄
一般	事務事業に係る調査 及び統計	都調査	調査票等提出・報告	A0490	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画調整担 当		廃棄
一般	事務事業に係る調査 及び統計	事務事業に係る調査及び 統計	軽易な資料等	A0491	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画調整担 当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (局提出分)	A0500	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(局提出分)	A0510	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0520	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査等指摘事項の処理	監査結果措置状況報告書の作成	A0530	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	監査	監査及び会計管理局直接検査	実施通知	A0540	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	監査	厚生労働省監査	事前調査資料	A0560	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	監査	監査及び会計管理局直接検査	軽易な資料等	A0561	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
一般	広報	部の広報	広報の実施(重要な広報)	A0570	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	広報	部の広報	広報の実施(重要な広報を除く)	A0580	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	A0590	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	広報	各種広報媒体	媒体資料	A0600	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	広報	マスコミ取材	取材届	A0610	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	広報	その他	照会・回答等	A0620	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
一般	広報	広報	軽易な資料等	A0621	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0630	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A0640	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	簡易な資料等	A0641	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A0650	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	相談カードに相当するものを含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A0660	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く	A0670	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	広聴	苦情要望等処理状況	報告書等	A0680	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	広聴	広聴	軽易な資料等	A0681	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	災害対策	周辺事態等関係	照会回答等、提出資料の 作成等	A0690	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	災害対策	周辺事態等関係	作成・資料等	A0700	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	災害対策	自営消防訓練計画	計画書	A0710	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	災害対策	その他	照会・回答等	A0720	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
一般	災害対策	災害対策	軽易な資料等	A0721	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A0722	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く	A0723	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A0724	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0730	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A0740	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A0750	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A0760	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当	常用	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に關 する条例の適用を受けるも の	A0770	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの。	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に關 する条例の適用を受けるも の	A0771	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0780	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当	最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0782	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く	廃棄
一般	都議会	都議会	軽易な資料等	A0789	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0781	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	部内事務の連絡会議等	部内課長会の開催	A0790	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0800	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	会議及び打合せ	軽易な資料等	A0801	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A0840	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A0850	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A0851	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申	A0860	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	伝達の通知	A0861	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	A0870	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A0880	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A0890	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	表彰等(職員表彰以外)	軽易な資料等	A0891	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A0900	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A0910	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A0920	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A0930	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A0940	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A0950	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A0960	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A0970	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導及び調整	A0980	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A0990	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A1000	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	運用、管理	運用方針の決定	A1010	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	運用、管理	運用方針に基づく医事管 理	A1020	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A1030	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A1040	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A1050	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	A1060	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも のを除く。)	A1070	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A1080	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づ く維持管理	A1090	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A1100	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	A1110	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	その他	照会・回答	A1111	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
一般	情報システム	情報システム	軽易な資料等	A1112	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	共済組合	共済組合届等	照会・回答等	A1120	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
一般	共済組合	東京都職員共済組合個票	○個票	A1130	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	共済組合	その他	照会・回答等	A1140	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
一般	共済組合	共済組合	軽易な資料等	A1141	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業	○諸控除明細書	A1150	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業	○積立年金保険契約原票 (所属控)	A1160	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業	○マインド・ニューエブリ加 入者証(所属控)	A1170	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業	上記以外の帳票(重要なも の)	A1180	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業	上記以外の帳票(前項以 外のもの)	A1190	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	財形貯蓄	○財形貯蓄台帳	A1200	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	財形貯蓄	○財形貯蓄控除明細表	A1210	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	財形貯蓄	○財形貯蓄異動明細表	A1220	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	財形貯蓄	○東京都職員財形貯蓄関 係書類送付書(Ⅰ)(所属 控)	A1230	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	その他	照会・回答等	A1240	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	軽易な資料等	A1241	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	○職員住宅設置状況等報 告書	A1242	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	管理人、技術管理人の任 免	A1243	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	○職員住宅入居指定書	A1244	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	○職員住宅居住者名簿	A1245	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	○同居者異動届	A1246	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	○職員住宅改造等承認申 請書	A1247	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A1250	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	A1260	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	A1270	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A1280	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	A1290	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	A1300	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	法定	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	A1310	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	認定、補償金・見舞金	A1311	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	その他	照会・回答	A1312	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A1320	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	重要なもので定例的なもの でないときは部長決定とする	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A1330	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	部長決定事案を除く	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの。)	A1340	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A1350	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A1360	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A1370	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A1380	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A1390	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A1400	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A1410	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A1420	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A1421	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1422	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A1430	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A1440	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A1450	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A1460	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A1470	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A1480	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A1481	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
一般	保有個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出 事項	A1490	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
一般	保有個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	簡易な資料等	A1491	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正、利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A1500	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正、利用停止・利用不停止 の決定(重要なものを除く)	A1501	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A1510	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の特例	A1511	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A1520	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	事案の移送	A1530	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	第三者保護等	A1535	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A1540	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A1545	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A1550	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A1560	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A1561	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A1562	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A1563	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1564	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	○特定個人情報保護評価書	A1600	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A1610	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	A1620	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A1630	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A1640	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A1650	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A1660	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A1793	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	庶務的事項	その他	照会・回答等	A1570	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	簡易なものについては課長代理決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A1571	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A1572	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A1573	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	A1574	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	A1575	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なもの)	A1576	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A1577	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	部コンプライアンス推進委員会等の開催	A1580	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A1581	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A1582	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A1583	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	A15901	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること	規程等の提出	A15902	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A15903	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A1800	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A1801	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A1802	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1810	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1811	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1812	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラム	設定(見直し)	B1000	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	変更時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	B1010	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	B1020	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	B1030	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施及び結果の報告	B1040	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	B1080	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	B1090	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
文書	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目(局提出分)	C0010	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	事案決定	事案決定	軽易な資料等	C0011	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書全般	文書全般に関すること	法規	C0020	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書全般	文書全般に関すること	その他	C0030	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書全般	文書全般	軽易な資料等	C0031	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	C0049	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	C0050	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	C0060	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	C0070	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	C0080	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	条例等	条例等	軽易な資料等	C0081	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも の)	C0082	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く。)	C0090	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	要綱等	要綱等	軽易な資料等	C0091	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	C0100	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(当該年度、前年 度又は前々年度実績のな いものに限る。)	C0110	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(局庶務主管課 長等への協議)	C0120	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	C0130	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	東京都後援名義等の使用 等	軽易な資料等	C0131	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	C0140	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	C0141	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	C0150	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	C0151	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	文書総合システムによる管 理。当該基準表による分類 を決定した文書が全て廃棄 になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	秘密文書	指定	C0160	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	常用	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	C0170	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	C0190	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等の報告	C0230	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	公文書館長への送付及び報 告	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	C0240	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	C0241	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	分類記号	決定、変更(所、課の共通のもの)	C0250	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	C0260	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	C0270	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	C0290	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	C0300	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	C0310	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	C0320	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	C0340	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	C0350	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	C0360	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	C0361	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	C0370	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	C0380	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査	C0381	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	C0383	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	その他	照会・回答等	C0390	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	C0391	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	C0392	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	C0400	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	C0410	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	C0420	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	C0430	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)申請書	C0440	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	C0450	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	C0460	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	C0470	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印	軽易な資料等	C0471	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額 図書類登録台帳	C0480	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	C0490	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	C0500	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	図書類	その他	照会・回答等	C0510	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
文書	図書類	図書類	軽易な資料等	C0511	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	印刷物	印刷物	軽易な資料等	C0521	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	C0530	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報	軽易な資料等	C0531	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	C0540	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	C0541	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	C0542	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	C0543	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	○電子署名使用簿	C0544	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	C0545	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	C0546	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	C0547	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	人事全般	職員配置表	作成・資料等	D0010	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	人事全般	職員住所録	作成・資料等	D0020	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	人事全般	各種会議	作成・資料等	D0030	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	人事全般	各種会議(重要なもの)	作成・資料等	D0040	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	人事全般	人事全般	軽易な資料等	D0041	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	D0050	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	D0110	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	附属構成員の任免	委員に関する資料(重要な ものを除く)	D0120	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	特別職	附属構成員の任免	委員に関する資料(重要な もの)	D0130	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	特別職	特別職	軽易な資料等	D0131	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見 具申)	D0060	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	D0070	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	D0079	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	D0080	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	D0081	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	常用 <会計年度任用職員 の人事記録に関する規則>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	D0082	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	職員の人事記録及び発令通 知の実施に関する要綱	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員(アシス タント職)の任命	D0083	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員の任免	D0084	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	知事の指定する者(意見具 申)	D0090	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	知事の指定するもの以外 (意見具申)	D0100	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	D0140	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	D0150	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	臨時的任用職員欠員代替	(内申)	D0160	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	D0170	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	D0180	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	D0191	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	D0200	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	D0210	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	D0220	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	D0230	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	D0240	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内にお ける課配置決定	D0250	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	D0260	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	D0270	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	D0280	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	D0290	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事 務取扱者の決定	任用の決定	D0300	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	(内申)	D0310	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理、主任等の任免	(内申)	D0320	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	総括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	D0330	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	D0340	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	D0350	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	課長級の職に係るもの(意 見具申)	D0360	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (内申)	D0370	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	D0380	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	D0390	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	D0400	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	D0410	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(部長報告)	D0420	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(内申)	D0430	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	D0431	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	(意見具申)	D0440	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	D0450	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	一般職員(意見具申)	D0460	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考の 実施	一般職員(意見具申)	D0470	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の 実施	一般職員(内申)	D0480	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	D0490	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	D0500	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	軽易な資料等	D0501	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	管理職選考の受験申込み の取りまとめ提出	(内申)	D0510	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	主任選考の受験申込みの 取りまとめ	(内申)	D0520	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	D0530	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	D0540	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	D0550	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	昇任選考	軽易な資料等	D0551	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	D0570	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	D0580	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録	軽易な資料等	D0581	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定等の実施	○業績評価シート(所属 控)	D0590	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	職員の人事考課に関する規 定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○臨時的任用職員業績評 価書	D0588	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	D0589	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定の開示	開示結果報告・苦情対応	D0591	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	評定	評定	軽易な資料等	D0592	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	課長級以下(意見具申)	D0600	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	人事委員会へ申請	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	D0610	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	D0620	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	D0630	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	D0640	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	D0650	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	D0660	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	D0670	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	D0680	30年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	D0690	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	D0700	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	D0710	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	D0720	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	特別昇給	年度間実施人員の決定	D0721	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	D0730	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	D0740	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○通勤届	D0741	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる 手当等異動支給調書	D0750	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	調整額の確認、決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	D0760	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	D0770	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	D0780	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	D0790	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	D0800	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	その他	照会・回答等	D0801	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
人事	給与	給与	軽易な資料等	D0802	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	D0803	7年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	D0804	7年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除申告書等	給与所得者の配偶者控除 等申告書	D0805	7年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	D0806	7年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	D0807	7年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	D0810	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額認定請求書	D0820	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	D0830	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関するもの	D0840	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	その他	照会・回答等	D0890	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	D0891	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	D0910	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	年金、退職手当等	軽易な資料等	D0911	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	D0912	7年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	D0913	7年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	特例設定(内申)	D0920	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	D0930	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	D0940	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	D0941	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	D0950	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	D0960	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	D0970	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	D0980	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	D0990	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	D1000	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	D1010	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	D1020	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	D1030	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	D1040	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	D1050	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	D1051	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	簡易な資料等	D1052	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	D1060	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	D1070	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	D1080	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	D1081	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	D1090	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	D1091	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	D1100	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	D1110	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	D1120	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	D1121	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	D1130	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	D1140	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	D1150	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	D1160	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	D1170	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	D1180	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	D1190	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	D1200	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	D1210	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	D1220	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	D1221	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	D1230	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	D1240	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	D1250	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	D1255	1年未満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	D1260	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	D1270	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	D1280	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	D1810	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	D1811	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	D1812	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	D1813	1年未満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	D1820	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	D1821	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	D1822	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	D1823	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	D1830	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	D1831	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	D1850	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	D1851	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	D1852	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	D1853	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	D1860	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	D1861	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	D1862	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	D1863	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	D1870	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	D1871	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	D1872	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	D1873	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	D1874	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	D1875	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	D1876	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(特に重要な もの)	D1877	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なも の)	D1878	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(特に重要な もの、重要なものを除く。)	D1290	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(部長級)	D1291	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	D1292	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職 員)	D1293	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	D1294	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服務	その他	照会・回答・通知等	D1295	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服 務	介護時間の承認	軽易な資料等	D1296	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 点 検 (所属監察結果) の 報 告	報 告	D1300	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 点 検 (所属監察結果) の 報 告	報告(軽易なもの)	D1301	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 監 察 資 料 の 提 出	提 出	D1302	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 監 察 資 料 の 提 出	提出(軽易な資料等)	D1303	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服 務 監 察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D1305	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服 務 監 察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料	D1307	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 監 察	軽易な資料等	D1311	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	D1320	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲 戒処分	○処分説明書の写し	D1330	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	常用<職員の人事記録及び 発令通知の実施に関する要 綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	D1340	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	D1350	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	D1360	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	D1370	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	D1380	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	D1390	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等	軽易な資料等	D1391	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修実施計画その他研修事務	照会・回答等	D1400	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
人事	研修	研修実施計画その他研修事務	その他の研修事務	D1410	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修生の決定(内申)	D1420	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	局研修	その他	D1430	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	中央研修	研修生の決定(内申)	D1440	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	派遣研修	研修生の決定(意見具申)	D1450	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	派遣研修	その他	D1460	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	職場研修	研修実施	D1470	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	職場研修	研修生の決定(内申)	D1480	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	職場研修	その他	D1490	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修	軽易な資料等	D1501	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	D1510	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	D1520	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	D1530	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	D1540	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	職員表彰	軽易な資料等	D1541	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	D1550	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服 の貸与	D1580	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○個人貸与被服整理票	D1600	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	D1610	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	予備交渉における確認書	D1640	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な 交渉)	D1650	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		移管
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の 交渉)	D1660	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	D1670	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		移管
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	D1680	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	行事日程表、機関構成員 名簿の承認	D1690	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員団体又は職員労働組合	その他	照会・回答等	D1700	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	職員団体又は職員労働組合	軽易な資料等	D1701	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報を受けること	D1800	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	軽易な資料等	D1801	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	E0010	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	E0020	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	E0030	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	E0040	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	E0050	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	E0060	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	E0070	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	E0080	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	E0090	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	E0100	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	E0110	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	E0120	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	E0130	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	E0140	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算編成	軽易な資料等	E0141	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	都全体又は複数局に適用	E0150	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	室全体又複数部に適用	E0160	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	部全体又は複数課に適用	E0170	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	E0180	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	E0190	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	E0200	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	E0210	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	E0220	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当	部の事務事業の執行に係るもの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	E0230	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算執行	予備費	充当 of 請求	E0240	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	E0250	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	E0260	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	E0270	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	E0275	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	E0280	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当	予算事務規則に基づくもの	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	E0290	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	E0300	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	E0310	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	E0320	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	E0330	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行	軽易な資料等	E0331	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの	E0340	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼	賠償額が3000万円を超えるもの	E0350	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下のもの	E0360	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円以上)	E0370	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円以下)	E0380	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	E0390	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以下)	E0400	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円以上)	E0410	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円未満)	E0420	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	E0430	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円未満)	E0440	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	E0450	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円を超えるもの	E0460	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	E0470	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償、損失補償、和解	軽易な資料等	E0471	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	E0480	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	法令により義務付けられて いるもの、前年度と同一の対 象及び内容で行うもの、額 の確定並びに精算を除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	E0490	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	法令により義務付けられて いるもの、前年度と同一の 対象及び内容で行うもの、 額の確定並びに施産を含 む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	E0500	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	E0510	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	補助金等交付規則に基づく もの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円以上	E0520	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	申請、協定、賦課等で、法令 等により額の決定に裁量の 余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円未満	E0530	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	法令等により額の決定に裁 量の余地のないものは、 1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金、分担金、負担金、 寄附金	軽易な資料等	E0571	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	公債権の放棄	東京都公債権管理条例に 基づく私債権放棄に係るも の	E0622	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	東京都債権管理条例に基づ くもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	公債権の放棄	軽易な資料等	E0623	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	東京都債権管理条例に基づ くもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	E0580	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	E0590	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規程に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	E0600	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	E0610	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	E0620	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	軽易な資料等	E0621	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	E0630	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	E0640	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	E0650	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金	軽易な資料等	E0651	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	E0660	10年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	E0670	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	E0680	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	E0690	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	E0700	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	E0710	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	E0720	10年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	E0730	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	E0740	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	E0750	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	E0751	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	E0760	10年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	E0770	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	E0780	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	E0790	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等2年保存。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	E0800	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	E0810	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	E0820	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	E0830	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	E0831	1年未満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	E0840	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	E0841	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	E0842	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	E0850	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	E0851	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	E0860	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	E0861	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	E0862	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	E0865	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況の報告	契約状況の報告	E0870	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約の個別的委任の申請 等	軽易な資料等	E0880	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基 礎となる資料	E0890	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	F0010	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	F0020	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○部所別科目別決算資料 (歳入)	F0040	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○部所別科目別決算資料 (歳出)	F0050	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○部所別事業別決算資料	F0060	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算	軽易な資料等	F0061	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	F0080	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	F0090	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	F0100	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	F0110	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	F0120	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	F0130	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	F0140	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと	F0145	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	F0150	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	F0180	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	F0190	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	F0200	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	F0210	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	F0225	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	F0230	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくも のを除く。支出命令書、支出 命令取消通知書、前渡金支 払精算書、過誤納金還付命 令書、支払金口座振替依頼 書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	F0240	2年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○執行不能額調査	F0280	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。※ただし、飲食を伴う会 議費で、起案時3年保存で あった文書は、3年保存とす る。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	F0290	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収支一覧表	F0291	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	F0292	8年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報	F0300	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替納付届	F0310	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	取消し届けが提出されるま では常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替取消届	F0320	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	F0360	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	F0370	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○繰替使用計算書	F0380	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	F0390	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○税外収入徴収簿	F0410	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	F0420	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	F0430	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○落札者確定通知書	F0440	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	F0450	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	F0460	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継明細書	F0470	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正依頼書	F0480	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正通知書	F0490	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○証券不渡通知書	F0500	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	F501	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○金銭出納員任免通知書	F0503	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○資金前渡受者指定通知 書	F0504	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	F0510	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	F0520	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	F0530	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	F0540	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	F0550	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	検査結果、自己点検チェック シートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○自己点検	F0551	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	F0560	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	F0570	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	上記以外のもの	F0580	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	F0590	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除内訳書	F0600	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	F0610	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	F0620	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	F0630	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	F0640	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券納付書	F0650	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	当該有価証券の払出しが終 了するときまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受入通知 書	F0660	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受領書	F0670	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券還付請求 書	F0680	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券払出通知 書	F0690	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札払出通知書	F0700	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札還付請求書	F0710	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受払簿	F0720	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券整理簿	F0730	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	F0740	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	F0750	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	F0770	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	F0780	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	F0790	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	F0791	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	F0800	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	F0801	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	F0810	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	F0830	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	F0840	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	F0850	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	F0860	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	F0861	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	F0862	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書	F0870	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	F0880	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	F0900	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	F0910	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・不用品・借用動 産出納簿	F0920	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○材料品出納簿	F0930	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	F0940	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	F0950	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品短期貸借管理票	F0961	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品供用票	F0970	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足通知書	F0991	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	F0890	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	F0980	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	F1053	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	F1060	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	F1090	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	F1110	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	特別整理を要する材料品	○材料品受払報告書	F1130	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	F1210	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	F1270	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	F1320	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	F1330	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	F1340	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	F1350	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	F1410	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	検査報告書	F1411	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の管理	軽易な資料等	F1420	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
計画	老人保健健康増進事 業	国庫補助金	実施計画書の提出依頼	G0770	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
計画	老人保健健康増進事 業	国庫補助金	実施計画書の提出	G0780	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
計画	老人保健健康増進事 業	国庫補助金	国庫補助の内示	G0790	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
計画	老人保健健康増進事 業	国庫補助金	交付申請書の提出依頼	G0800	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
計画	老人保健健康増進事 業	国庫補助金	国庫補助の交付申請及び 進達	G0810	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
計画	老人保健健康増進事 業	国庫補助金	国庫補助の交付決定の通 知	G0820	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
計画	老人保健健康増進事 業	国庫補助金	国庫補助の請求	G0830	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
計画	老人保健健康増進事 業	国庫補助金	国庫補助の額の確定通知	G0840	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
計画	老人保健健康増進事 業	国庫補助金	実績報告の提出依頼	G0850	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
計画	老人保健健康増進事 業	国庫補助金	実績報告の提出	G0860	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
計画	老人保健健康増進事 業	国庫補助金	国庫補助の返還	G0861	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄
計画	老人保健健康増進事 業	その他	重要なもの	G0870	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計画	老人保健健康増進事業	その他	前項以外のもの	G0880	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
計画	老人保健健康増進事業	老人保健健康増進事業	軽易な資料等	G0890	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
計画	厚生統計調査委託費	国庫委託金	国庫委託金の歳入調定・収入(1000万円以上)	G0900	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
計画	厚生統計調査委託費	国庫委託金	国庫委託金の歳入調定・収入(1000万円未満)	G0910	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
計画	厚生統計調査委託費	その他	重要なもの	G0920	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
計画	厚生統計調査委託費	その他	前項以外のもの	G0930	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
計画	厚生統計調査委託費	厚生統計調査委託費	軽易な資料等	G0940	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画担当		廃棄
計画	高齢者保健福祉施策推進委員会	要綱等	設置要綱の制定・改廃(重要なもの)	G1200	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当		移管
計画	高齢者保健福祉施策推進委員会	要綱等	設置要綱の制定・改廃(重要なものを除く)	G1201	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当		廃棄
計画	高齢者保健福祉施策推進委員会	高齢者保健福祉施策推進委員会	委員の委嘱・解嘱	G1210	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当		廃棄
計画	高齢者保健福祉施策推進委員会	高齢者保健福祉施策推進委員会	重要なもの	G1220	3年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当		廃棄
計画	高齢者保健福祉施策推進委員会	高齢者保健福祉施策推進委員会	前項以外のもの	G1230	1年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当		廃棄
計画	保険者機能強化推進交付金	国庫補助金	交付申請書の提出	G1900	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当		廃棄
計画	保険者機能強化推進交付金	国庫補助金	国庫補助の請求	G1910	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当		廃棄
計画	保険者機能強化推進交付金	国庫補助金	国庫補助の額の確定	G1920	5年	福祉局 高齢者施策推進部 企画課	計画調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計画	保険者機能強化推進 交付金	国庫補助金	実績報告書の提出	G1930	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画調整担 当		廃棄
計画	保険者機能強化推進 交付金	国庫補助金	国庫補助の返還	G1940	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画調整担 当		廃棄
計画	保険者機能強化推進 交付金	国庫補助金	重要なもの	G1950	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画調整担 当		廃棄
計画	保険者機能強化推進 交付金	国庫補助金	前項以外のもの	G1960	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 企画課	計画調整担 当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A0010	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもので、他の起案 文書に添付できないもの。	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A0011	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		上記以外	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A0020	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもので、他の起案 文書に添付できないもの。	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A0021	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		上記以外	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	A0030	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	課の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0040	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	課の事務事業の運営	事務事業の運営に関する 課内調整	A0050	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	調査統計	統計資料	A0060	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	事務事業の総合的企画、調 整	軽易な資料等	A0070	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A0080	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A0090	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革推進	窓口カルテ	A0091	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革推進	その他	A0100	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	事務事業の管理改善	軽易な資料等	A0110	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	B0010	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	組織	組織	軽易な資料等	B0020	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	監査	各種監査の実施	各種監査関係資料	C0010	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	監査	自己点検	実施	C0020	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		自己点検チェックシート等を含む。	廃棄
一般	監査	その他	照会・回答等	C0030	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	監査	監査	軽易な資料等	C0040	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	広報	課の広報	広報の実施(重要な広報)	D0010	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	広報	課の広報	広報の実施(重要な広報を除く)	D0020	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	広報	各種広報媒体	媒体資料	D0030	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広報	マスコミ取材	○取材届	D0040	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	広報	その他	照会・回答等	D0050	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	広報	広報	軽易な資料等	D0060	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	D0070	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	D0080	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	D0090	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	D0100	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	D0110	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	広聴	苦情要望等処理状況	報告書等	D0120	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	広聴	その他	照会・回答	D0130	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	広聴	広聴	軽易な資料等	D0140	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	E0010	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	都議会	その他の議会対応	想定問答等	E0020	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	E0040	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		常用	廃棄
一般	都議会	その他	照会・回答等	E0050	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会	軽易な資料等	E0060	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	E0070	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	会議及び打合せ	各種会議	会議資料等	F0010	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	会議及び打合せ	軽易な資料等	F0020	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	G0010	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	G0020	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	G0030	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	情報システム	その他	照会・回答等	G0040	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	情報システム	情報システム	軽易な資料等	G0050	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	H0010	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	H0020	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		部長決定事案を除く	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの。)	H0030	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	H0040	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	H0050	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	H0060	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	H0070	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	H0080	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	H0090	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	H0100	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	H0110	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	H0130	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	H0140	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	H0150	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	H0170	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	H0180	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	H0190	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	H0191	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定期 的なものを除く。)	H0192	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	H0193	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出 (作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出 事項	H0200	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	H0210	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	H0220	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	H0230	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	H0240	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	H0250	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	H0260	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	H0270	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	H0280	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	H0300	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	H0310	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	H0320	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	H0330	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	H0340	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	H0350	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	H0360	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報保護	その他	照会・回答等	H0370	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	H0371	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	H0372	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの。)	H0373	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報	特定個人情報保護評価に 関すること。	評価実施に係る決定(重要 なもの)	H0374	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報	特定個人情報保護評価に 関すること。	評価実施に係る決定(重要 なものを除く。)	H0375	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報	特定個人情報保護評価に 関すること。	特定個人情報保護評価書 に係る審査依頼	H0376	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報	特定個人情報保護評価に 関すること。	特定個人情報保護評価書 に係る情報公開・個人情報 保護審議会への諮問	H0377	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報	特定個人情報保護監査に 関すること。	特定個人情報保護監査に 関して各部課との連絡調 整を行うこと。	H0378	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報	特定個人情報保護監査に 関すること。	特定個人情報保護監査に 関して各部課との連絡調 整を行うこと(簡易なものに 限る。)	H0379	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	個人情報	特定個人情報に係る相談 の処理に関すること。	重要なもの	H0380	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報	特定個人情報に係る相談 の処理に関すること。	重要なものを除く。	H0381	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	庶務の事項	庶務の事項	軽易な資料等	H0385	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なもの)	H0390	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		通報処理に関して訴訟が生 じていることを知った場合 は、訴訟が終了するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)。	H0391	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	H0392	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	H0393	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	軽易な資料等	H0400	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	H0410	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	H0420	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	H0430	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	H0440	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規程等の提出	H0450	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	H0460	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	課案決定実施細目	I0010	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事案決定	事案決定	軽易な資料等	I0020	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	I0021	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	I0022	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄するする軽微 なものを除く。)	I0023	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を 行つた議事要旨及び説明 資料	I0024	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行つ た議事要旨及び説明資料	I0025	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を 行つた議事要旨及び説明 資料	I0026	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	文書全般	文書全般に関すること	進行管理	I0030	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	文書全般	その他	照会・回答等	I0040	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	文書全般	文書全般	軽易な資料等	I0050	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	条例等	その他	照会・回答等	I0060	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	条例等	条例等	軽易な資料等	I0070	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	I0080	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	I0090	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	I0100	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	要綱等	要綱等	軽易な資料等	I0120	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	I0130	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	I0140	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	I0150	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	I0160	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	東京都後援名義等の使用等	軽易な資料等	I0170	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	I0190	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	I0200	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	I0210	30年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			移管
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	J0010	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	J0020	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	J0030	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	J0040	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	秘密文書	指定	J0050	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	J0060	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文書記号の決定	J0070	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	J0080	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	J0090	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	J0100	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		局庶務主管課長の承認及び文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	J0110	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更(課の共通のもの)	J0120	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	J0130	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館長への移管	J0140	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	J0160	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	J0170	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	J0180	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	J0190	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		保存委託中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	J0200	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	J0210	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及びき損の通知	J0220	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	J0221	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	J0230	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	J0240	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	文書管理	国通知	○重要なもの	J0250	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	文書管理	国通知	○上記以外のもの	J0260	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	J0270	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	文書管理	その他	照会・回答等	J0280	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	J0290	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	J0291	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		平成30年度新規	廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	J0300	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	J0301	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	審査請求担 当	東京都介護保険審査会会長 印	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)申請書	J0310	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	J0320	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	J0330	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	公印	公印	軽易な資料等	J0340	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	印刷物	その他	照会・回答等	J0350	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	印刷物	印刷物	軽易な資料等	J0360	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	J0370	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報	軽易な資料等	J0380	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	人事全般	各種会議	作成・資料等	K0010	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	人事全般	その他	照会・回答等	K0020	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	人事全般	人事全般	軽易な資料等	K0030	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	K00100	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員(アシ スタント職)の任命	K00101	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員(アシ スタント職)業績評価書	K00102	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○臨時的任用職員業績評 価書	K00103	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	K0050	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	給与	その他	照会・回答通知等	K0060	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	給与	給与	軽易な資料等	K0070	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	K0080	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	K0090	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	軽易な資料等	K0100	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	K0110	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	K0120	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	K0140	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	K0150	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	K0160	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		局、部は協議手続き用の写 し	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	K0250	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	K0260	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	K0270	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	K0280	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	K0290	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	K0300	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	K0310	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	課長級	K0320	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	K0330	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	K0340	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	K0350	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	K0360	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	K0370	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	K0380	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	K0390	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	K0395	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	K0400	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	K0410	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	K0420	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	K0421	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	K0422	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	K0423	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	K0430	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	K0440	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	K0450	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	K0460	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	K0470	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	K0480	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	育児休業、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	K0490	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	K0500	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	K0510	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	K0520	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	K0530	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服 務	事務引継	○事務引継書(特に重要な もの、重要なものを除く)	K0531	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服 務	服 務	軽易な資料等	K0540	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服 務 監 察	業務点検	業務点検報告の実施	K0550	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服 務 監 察	サービス点検(所属監察結果) の報告	報告	K0560	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服 務 監 察	サービス点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	K0570	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服 務 監 察	サービス監察資料の提出	提出	K0580	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服 務 監 察	サービス監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	K0590	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服 務 監 察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	K0610	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人事	服 務 監 察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	K0620	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成基礎資料、参考 資料等の提出依頼	L0010	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
財務	予算編成	予算編成	軽易な資料等	L0020	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	L0030	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		都税及び都税に係る税外収 入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	予算執行	軽易な資料等	L0040	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	L0050	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	M0010	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	M0020	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算は、100万円以上のものを含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	M0030	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	M0040	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	M0050	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	M0060	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金、負担金、寄附金	軽易な資料等	M0070	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	M0080	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	M0090	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	M0095	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	M0096	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		東京都債権管理条例に基づ くもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約 及び免除	条例、規則で定める減免、 徴収停止及び履行延期の 規程に基づく減免等に該 当しない債権に係るもの	M0100	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約 及び免除	売却代金、返還金その他 の債権に係るもの	M0110	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料、手数料の 減免、売却代金、返還金そ の他の債権の免除等	軽易な資料等	M0120	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	M0130	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未 満	M0140	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	M0150	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金	軽易な資料等	M0160	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	M0170	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円未満	M0180	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	M0190	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	M0200	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	M0210	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	M0220	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	M0230	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	M0240	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
財務	公有財産の管理	その他	照会・回答等	M0250	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	軽易な資料等	M0260	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	“ 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある」と予想されるもの ”	M0270	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	M0280	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円以下のもの	M0290	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	軽易な資料等	M0300	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの資料提出	N0010	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	決算	決算	軽易な資料等	N0020	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	O0030	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	O0040	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		確定判決に等に基づくもの を除く。納入済通知書、納付 書兼納入済通知書、金銭出 納員が収納金を納付したと きの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	O0050	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	O0060	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと。	O0070	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	O0071	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		確定判決に等に基づくもの を除く。納入済通知書、納付 書兼納入済通知書、金銭出 納員が収納金を納付したと きの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	O0080	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	00090	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	00100	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	00120	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくも のを除く。支出命令書、支出 命令取消通知書、前渡金支 払精算書、過誤納金還付命 令書、支払金口座振替依頼 書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	00130	2年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬に係るもの	00140	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	00170	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		財務関係システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	00171	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○金銭出納員任免通知書	00172	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○資金前渡受者指定通知 者	00173	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○執行不能額調書	00180	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	00190	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報	00200	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替納付届	00210	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		取消し届けが提出されるま では常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替取消届	00220	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○過誤納額通知書	00230	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○不納欠損額通知書	00240	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○不納欠損取消通知書	00250	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○繰替使用計算書	00260	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	00270	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替支出命令書	00280	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	00290	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(資金前渡 受者)	00300	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	00310	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継明細書	00320	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正依頼書	00330	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正通知書	00340	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	00345	8年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	00350	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入通知書兼物品 払出通知書(物品管理者 間の移動)	P0050	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入通知書(返納)	P0060	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	P0070	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	P0080	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支 援	実務研修受講試験	実務研修受講試験	Q0010	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支 援	実務研修受講試験	介護支援専門員名簿登録	Q0020	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支 援	実務研修受講試験	介護支援専門員名簿登録 (前項以外のもの)	Q0030	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支 援	実務研修受講試験	実務研修(重要なもの)	Q0040	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支 援	実務研修受講試験	実務研修(前項以外のもの)	Q0041	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支 援	実務研修受講試験	現任研修(重要なもの)	Q0050	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支 援	実務研修受講試験	現任研修(前項以外のもの)	Q0051	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支 援	実務研修受講試験	再研修(重要なもの)	Q0060	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支 援	実務研修受講試験	再研修(前項以外のもの)	Q0061	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支 援	その他	著作権関係	Q0100	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支 援	介護支援専門員研修	更新研修(重要なもの)	Q0111	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支 援	介護支援専門員研修	更新研修(前項以外のもの)	Q0112	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	ケアマネジメントの支援	その他	軽易な資料等	Q0120	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支援	介護支援専門員研修	主任介護支援専門員研修(重要なもの)	Q0130	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支援	介護支援専門員研修	主任介護支援専門員研修(前項以外のもの)	Q0140	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支援	介護支援専門員研修	介護支援専門員に係る研修実施機関の指定	Q0150	10年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		常用	移管
人材	ケアマネジメントの支援	実務研修受講試験	介護支援専門員実務研修受講試験実施機関の指定	Q0160	10年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		常用	移管
人材	ケアマネジメントの支援	実務研修受講試験	介護支援専門員実務研修受講試験の合否判定	Q0170	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	ケアマネジメントの支援	介護支援専門員名簿管理	介護支援専門員の登録消除	Q0180	10年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		常用	移管
人材	ケアマネジメントの支援	介護支援専門員研修	主任介護支援専門員更新研修(重要なもの)	Q0200	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支援	介護支援専門員研修	主任介護支援専門員更新研修(前項以外のもの)	Q0205	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支援	介護支援専門員研修	介護支援専門員に係る研修実施機関の事業内容の変更	Q0210	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支援	介護支援専門員研修	介護支援専門員に係る研修実施機関の取消し	Q0250	10年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	移管
人材	ケアマネジメントの支援	その他	照会・回答等	Q0211	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支援	自立支援・重度化防止等介護支援専門員質の向上研修	自立支援・重度化防止等介護支援専門員質の向上研修(重要なもの)	Q0212	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支援	自立支援・重度化防止等介護支援専門員質の向上研修	自立支援・重度化防止等介護支援専門員質の向上研修(前項以外のもの)	Q0213	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	ケアマネジメントの支援	ケアプラン点検保険者支援	ガイドラインを活用したケアプラン点検に係る保険者支援(重要なもの)	Q0214	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支援	ケアプラン点検保険者支援	ガイドラインを活用したケアプラン点検に係る保険者支援(前項以外のもの)	Q0215	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	ケアマネジメントの支援	介護支援専門員研修向上委員会	要綱の制定、改廃等	Q0216	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			移管
人材	ケアマネジメントの支援	介護支援専門員研修向上委員会	要綱の制定、改廃等(重要なものを除く)	Q0217	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	ケアマネジメントの支援	介護支援専門員研修向上委員会	委員の委嘱・解嘱等	Q0218	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	ケアマネジメントの支援	介護支援専門員研修向上委員会	支出の決定	Q0219	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	ケアマネジメントの支援	その他	支出の決定	Q0220	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	ケアマネジメントの支援(介護支援専門員法定研修受講料補助)	要綱、要領等	実施要綱の制定・改廃等	Q0230	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			移管
人材	ケアマネジメントの支援(介護支援専門員法定研修受講料補助)	要綱、要領等	実施要綱の制定・改廃等(裁量の余地のないものに限る)	Q0231	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	ケアマネジメントの支援(介護支援専門員法定研修受講料補助)	要綱、要領等	補助要綱の制定・改廃等(重要なもの)	Q0232	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			移管
人材	ケアマネジメントの支援(介護支援専門員法定研修受講料補助)	要綱、要領等	補助要綱の制定・改廃等(重要なものを除く)	Q0233	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	ケアマネジメントの支援(介護支援専門員法定研修受講料補助)	その他	重要なもの	Q0234	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	ケアマネジメントの支援(介護支援専門員法定研修受講料補助)	その他	重要なもの以外のもの	Q0235	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	ケアマネジメントの支援(介護支援専門員法定研修受講料補助)	その他	軽易な資料等	Q0236	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	ケアマネジメントの支援(介護支援専門員法定研修受講料補助)	補助金	補助金の交付決定(40万円未満)	Q0237	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	ケアマネジメントの支援(介護支援専門員法定研修受講料補助)	補助金	補助金の交付決定(40万円以上100万円未満。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものにあつては100万円以上のものを含む。)	Q0238	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	ケアマネジメントの支援(介護支援専門員法定研修受講料補助)	補助金	補助金の交付決定(100万円以上。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものを除く。)	Q0239	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	ケアマネジメントの支援(介護支援専門員法定研修受講料補助)	補助金	補助金の額の確定(40万円未満)	Q0240	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	ケアマネジメントの支援(介護支援専門員法定研修受講料補助)	補助金	補助金の額の確定(40万円以上)	Q0241	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	ケアマネジメントの支援(介護支援専門員法定研修受講料補助)	補助金	補助金の支出、精算	Q0242	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
介護保	区市町村支援	利用者負担額軽減制度	区市町村への通知	Q0260	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
介護保	区市町村支援	利用者負担額軽減制度	その他	Q0270	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 保	財政安定化基金	国の負担金	負担金	R0010	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	財政安定化基金	都の繰入金	繰入金	R0020	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	財政安定化基金	市町村の拠出金	拠出金	R0030	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	財政安定化基金	基金の積み立て	積み立て	R0040	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	財政安定化基金	貸付	貸付の申請	R0050	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	財政安定化基金	貸付	貸付の決定	R0060	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	財政安定化基金	交付	交付の申請	R0070	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	財政安定化基金	交付	交付の決定	R0080	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	財政安定化基金	償還	償還の通知	R0090	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	財政安定化基金	償還	償還期限の延期の申請	R0100	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	財政安定化基金	償還	償還期限の延期の決定	R0110	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	財政安定化基金	償還	延滞金	R0120	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 保	財政安定化基金	償還	その他償還	R0130	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	財政安定化基金	減額等	貸付金の減額等	R0140	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	財政安定化基金	減額等	交付金の減額等	R0150	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	財政安定化基金	現金の管理	歳入調定	R0160	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	財政安定化基金	現金の管理	支出の決定	R0170	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	財政安定化基金	現金の管理	金銭の受払、保管	R0180	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	財政安定化基金	現金の管理	運用収益の処理	R0190	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	財政安定化基金	その他	その他財政安定化基金	R0200	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	財政安定化基金	財政安定化基金	軽易な資料等	R0210	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	地域包括支援センター 職員研修	要綱	実施要綱	R0211	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
介護 保	地域包括支援センター 職員研修	実施	重要なもの	R0212	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	地域包括支援センター 職員研修	実施	前項以外のもの	R0213	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 保	地域包括支援センター 職員研修	その他	調査・回答・通知等	R0214	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	地域包括支援センター 職員研修	その他	資料等	R0215	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	説明会	説明会資料等	R0220	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	認定調査員等研修	要綱の制定・改廃	R0230	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
介護 保	区市町村支援	認定調査員等研修	要綱の制定・改廃	R0240	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	認定調査員等研修	実施	R0250	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	認定調査員等研修	実施委託(経費支出を伴う もの)	R0260	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	認定調査員等研修	実施委託(経費支出を伴わ ないもの)	R0270	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	認定調査員等研修	講師依頼	R0280	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	認定調査員等研修	受講者の決定、修了証の 発行等	R0290	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	認定調査員等研修	経費支出	R0300	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	その他	照会・回答・通知等	R0310	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 保	区市町村支援	区市町村に対する技術的 助言	疑義解釈	R0320	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	区市町村に対する技術的 助言	通知	R0330	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	区市町村に対する技術的 助言	通知	R0331	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	区市町村に対する技術的 助言	調査	R0340	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	区市町村に対する技術的 助言	結果復命	R0350	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	認定	疑義解釈	R0360	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	認定	通知	R0370	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	認定	調査	R0380	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	給付	疑義解釈	R0390	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	給付	通知	R0400	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	給付	調査	R0410	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	保険料・資格管理	疑義解釈	R0420	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 保	区市町村支援	保険料・資格管理	通知	R0430	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	保険料・資格管理	調査	R0440	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	事故報告	標準例	R0441	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	介護認定審査会運営適正 化	要綱の制定・改廃	R0450	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
介護 保	区市町村支援	介護認定審査会運営適正 化	要綱の制定・改廃	R0460	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	介護認定審査会運営適正 化	委員の委嘱・解職等	R0470	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	介護認定審査会運営適正 化	報告書の作成	R0480	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	介護認定審査会運営適正 化	委員会の開催	R0490	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	介護認定審査会運営適正 化	研修の実施等	R0500	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	介護認定審査会運営適正 化	経費支出	R0510	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	区市町村支援	区市町村支援	軽易な資料等	R0520	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	関係団体支援	公費負担医療等に関する 費用について国保連合会が 行う審査支払いに係る委託 契約	委任状の提出依頼	R0530	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 保	関係団体支援	公費負担医療等に関する 費用について国保連合会が 行う審査支払いに係る委託 契約	契約の締結	R0540	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	関係団体支援	公費負担医療等に関する 費用について国保連合会が 行う審査支払いに係る委託 契約	契約の通知	R0550	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	関係団体支援	国保連・三師会等	連絡調整等	R0560	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	関係団体支援	関係団体支援	軽易な資料等	R0570	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	介護保険事業費	補助金	補助金交付・歳入調定	R0580	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	介護保険事業費	補助金	補助金申請・実績報告	R0590	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	介護保険事業費	介護保険事業費	軽易な資料等	R0600	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	国指導	厚生労働省	指導指針	R0610	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	国指導	厚生労働省	監査実施通知	R0620	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	国指導	厚生労働省	事前提出資料	R0630	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	国指導	厚生労働省	結果通知	R0640	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 保	国指導	厚生労働省	報告	R0650	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	国監査	会計検査院	監査実施	R0660	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	国監査	会計検査院	事前提出資料	R0670	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	国監査	会計検査院	結果通知	R0680	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	国監査	会計検査院	報告	R0690	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	国監査・指導	厚生労働省・会計検査院	その他国監査・指導に関す る事項	R0700	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	国監査・指導	国監査・指導	軽易な資料等	R0710	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	介護給付費負担金	都負担金	要綱制定改廃	R0720	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
介護 保	介護給付費負担金	都負担金	交付決定・額の確定	R0721	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	介護給付費負担金	都負担金	支出の決定	R0730	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		支出命令書等を含む	廃棄
介護 保	介護給付費負担金	都負担金	その他軽微なもの	R0740	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	介護給付費負担金	国庫負担金	交付申請・交付決定・実績 報告・額の確定	R0750	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 保	介護給付費負担金	国庫負担金	支出の決定	R0760	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		支出命令書等を含む	廃棄
介護 保	介護給付費負担金	国庫負担金	その他軽微なもの	R0770	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	介護給付費負担金	介護給付費負担金	軽易な資料等	R0780	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	財政調整交付金	交付金	交付申請・交付決定・実績 報告・額の確定	R0790	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	財政調整交付金	交付金	支出の決定	R0800	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		支出命令書等を含む	廃棄
介護 保	財政調整交付金	交付金	その他軽微なもの	R0810	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	財政調整交付金	介護給付費財政調整交付 金	軽易な資料等	R0820	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	指定事務受託法人の 指定等	指定事務受託法人の指定	指定事務受託法人の指定	R0830	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		常用	移管
介護 保	指定事務受託法人の 指定等	指定事務受託法人の指定	指定事務受託法人の指定 に関する変更等の届出	R0840	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		常用	廃棄
介護 保	指定事務受託法人の 指定等	指定事務受託法人の指定	指定事務受託法人の指定 に関する廃止、休止、再開 及び辞退届	R0850	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		常用	廃棄
介護 保	指定事務受託法人の 指定等	指定事務受託法人の指定	指定事務受託法人の指定 取消	R0860	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		常用	移管
介護 保	指定事務受託法人の 指定等	指定事務受託法人の指定	告示について	R0870	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 保	指定事務受託法人の 指定等	指定事務受託法人の指定	その他(重要なもの)	R0880	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	指定事務受託法人の 指定等	指定事務受託法人の指定	その他(重要なものを除く)	R0890	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	指定事務受託法人の 指定等	指定事務受託法人の指定 等	軽易な資料等	R0900	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	指定事務受託法人の 指定等	指定事務受託法人の運営 指導	指定事務受託法人の運営 指導	R0910	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	離島等サービス確保 対策	離島等サービス確保対策	離島等サービス確保対策 検討委員会の開催	R0920	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	離島等サービス確保 対策	離島等サービス確保対策	その他	R0930	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	離島等サービス確保 対策	離島等サービス確保対策	軽易な資料等	R0940	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	介護給付適正化	介護給付適正化プログラム	保険者等関係機関との調 整	R0960	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	介護給付適正化	介護給付適正化	保険者支援部会の開催	R0980	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	介護給付適正化	介護給付適正化	研修の実施等	R0990	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	介護給付適正化	介護給付適正化	経費の支出	R1000	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	訪問看護ステーション 支援	訪問看護ステーション支援	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等	R1050	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 保	訪問看護ステーション 支援	訪問看護ステーション支援	実施委託	R1060	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	介護給付適正化	介護給付適正化	その他	R1010	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	関係団体支援	国保連合会指導検査	指導検査実施要領の制 定・改廃	R1020	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	訪問看護ステーション 支援	訪問看護ステーション支援	その他	R1070	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
介護 保	関係団体支援	国保連合会指導検査	指導計画の策定・指導検 査の実施	R1030	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
介護 保	関係団体支援	国保連合会指導検査	結果復命	R1040	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保育成事 業	要綱、要領等	要綱要領の制定・改廃	R1200	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
人材	介護人材確保育成事 業	要綱、要領等	要綱要領の制定・改廃(裁 量の余地のないものに限 る上記以外)	R1210	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保育成事 業	その他	重要なもの	R1280	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保育成事 業	その他	前項以外のもの	R1290	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保育成事 業	その他	軽易な資料等	R1300	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保育成事 業	介護職員スキルアップ研修	事業計画及びカリキュラム 検討	R1312	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保育成事 業	介護職員スキルアップ研修	委託料の支出、精算	R1314	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	介護人材確保育成事業	介護職員スキルアップ研修	委託料の額の確定	R1316	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保育成事業	介護職員スキルアップ研修	関係団体との調整等	R1318	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保育成事業	介護職員スキルアップ研修	その他	R1320	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保育成事業	介護職員スキルアップ研修	軽易な資料等	R1322	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保育成事業	現任介護職員資格取得支援事業	補助金の交付決定(100万円以上。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものを除く。)	R1324	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	現任介護職員資格取得支援事業	補助金の交付決定(40万円以上100万円未満。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものにあつては100万円以上のものを含む。)	R1326	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保育成事業	現任介護職員資格取得支援事業	補助金の支出、精算	R1328	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保育成事業	現任介護職員資格取得支援事業	補助金の額の確定	R1330	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保育成事業	現任介護職員資格取得支援事業	その他	R1332	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保育成事業	現任介護職員資格取得支援事業	軽易な資料等	R1334	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保育成事業	介護人材確保対策事業	事業計画の承認・変更	R1336	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保育成事業	介護人材確保対策事業	その他	R1338	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保育成事業	介護人材確保対策事業	軽易な資料等	R1340	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保育成事業	初任者研修等資格取得支援事業	要綱等の制定、改廃	R1345	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	介護人材確保育成事業	初任者研修等資格取得支援事業	要綱等の制定、改廃(裁量の余地のないものに限る。)	R1347	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	初任者研修等資格取得支援事業	事業計画等の承認、変更	R1349	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	初任者研修等資格取得支援事業	委託料の支出、精算	R1351	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	初任者研修等資格取得支援事業	委託料の額の確定	R1353	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	初任者研修等資格取得支援事業	重要なもの	R1355	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	初任者研修等資格取得支援事業	前項以外のもの	R1357	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	初任者研修等資格取得支援事業	軽易な資料等	R1359	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	介護職員就業促進事業	要綱等の制定、改廃	R1361	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			移管
人材	介護人材確保育成事業	介護職員就業促進事業	要綱等の制定、改廃(裁量の余地のないものに限る。)	R1363	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	介護職員就業促進事業	事業計画等の承認、変更	R1365	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	介護職員就業促進事業	委託料の支出、精算	R1367	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	介護職員就業促進事業	委託料の額の確定	R1369	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	介護職員就業促進事業	重要なもの	R1371	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	介護職員就業促進事業	前項以外のもの	R1373	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	介護職員就業促進事業	軽易な資料等	R1375	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	介護人材確保育成事業	地域を支える「訪問介護」応援事業	要綱等の制定、改廃	R1377	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			移管
人材	介護人材確保育成事業	地域を支える「訪問介護」応援事業	要綱等の制定、改廃(裁量の余地のないものに限る。)	R1379	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	地域を支える「訪問介護」応援事業	事業計画等の承認、変更	R1381	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	地域を支える「訪問介護」応援事業	委託料の支出、精算	R1383	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	地域を支える「訪問介護」応援事業	委託料の額の確定	R1385	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	地域を支える「訪問介護」応援事業	補助金の交付決定(100万円以上。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものを除く。)	R1386	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	地域を支える「訪問介護」応援事業	補助金の交付決定(40万円以上100万円未満。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものにあつては100万円以上のものを含む。)	R1387	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	地域を支える「訪問介護」応援事業	補助金の額の確定	R1388	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	地域を支える「訪問介護」応援事業	補助金の支出、精算	R1389	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	地域を支える「訪問介護」応援事業	重要なもの	R1390	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	地域を支える「訪問介護」応援事業	前項以外のもの	R1391	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	地域を支える「訪問介護」応援事業	軽易な資料等	R1392	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保育成事業	代替職員の確保による現任介護職員等の研修支援事業	事業計画	R1395	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	介護人材確保育成事業	代替職員の確保による現任介護職員等の研修支援事業	実績報告	R1396	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保育成事業	代替職員の確保による現任介護職員等の研修支援事業	その他	R1398	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保育成事業	代替職員の確保による現任介護職員等の研修支援事業	前項以外のもの	R1143	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	東京都介護職員キャリアパス導入促進事業	事業計画書等	事業計画等の承認	R1144	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	東京都介護職員キャリアパス導入促進事業	補助金	要項の制定・改廃	R1145	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	移管
人材	東京都介護職員キャリアパス導入促進事業	補助金	要綱の制定・改廃(裁量の余地のないものに限る)	R1161	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当	0	廃棄
人材	東京都介護職員キャリアパス導入促進事業	補助金	補助金の交付決定	R1146	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	東京都介護職員キャリアパス導入促進事業	補助金	補助金の額の決定	R1147	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	東京都介護職員キャリアパス導入促進事業	補助金	補助金の支出、精算	R1148	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	東京都介護職員キャリアパス導入促進事業	その他	重要なもの	R1149	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	東京都介護職員キャリアパス導入促進事業	その他	前項以外のもの	R1150	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	東京都介護職員キャリアパス導入促進事業	その他	軽易な資料等	R1151	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	東京都区市町村介護 人材確保対策事業費 補助金	事業計画書等	事業計画等の承認	R1152	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	東京都区市町村介護 人材確保対策事業費 補助金	補助金	要綱の制定・改廃	R1153	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
人材	東京都区市町村介護 人材確保対策事業費 補助金	補助金	要綱の制定・改廃(裁量の 余地のないものに限る)	R1162	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当	0	廃棄
人材	東京都区市町村介護 人材確保対策事業費 補助金	補助金	補助金の交付決定(100万 円以上。ただし、前年度と 同一の対象及び内容で行 なうものを除く。)	R1154	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	東京都区市町村介護 人材確保対策事業費 補助金	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。た だし、前年度と同一の対 象及び内容で行なうもの にあつては100万円以上 のものを含む。)	R1155	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	東京都区市町村介護 人材確保対策事業費 補助金	補助金	補助金の額の確定	R1156	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	東京都区市町村介護 人材確保対策事業費 補助金	補助金	補助金の支出、精算	R1157	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	東京都区市町村介護 人材確保対策事業費 補助金	その他	重要なもの	R1158	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	東京都区市町村介護 人材確保対策事業費 補助金	その他	前項以外のもの	R1159	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	東京都区市町村介護 人材確保対策事業費 補助金	その他	軽易な資料等	R1160	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	審査会の庶務等	照会・回答・通知等	特に重要な事項	S0010	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	審査会の庶務等	照会・回答・通知等	重要な事項	S0020	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
審査	審査会の庶務等	照会・回答・通知等	重要な事項を除く	S0030	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	審査会の庶務等	照会・回答・通知等	資料等	S0040	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	審査会の庶務等	審査会の庶務等	軽易な資料等	S0050	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	審査会の庶務等	感謝状等の贈呈	感謝状等の贈呈	S0055	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	審査会の庶務等	その他	軽微なものに関すること。	S0056	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	審査会の設置	審査会の設置・廃止	設置・廃止の決定	S0060	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	審査会の設置	審査会の設置	軽易な資料等	S0070	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	審査会の設置	その他	軽微なものに関すること。	S0071	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	公益代表委員の定数	知事が定める定数	決定・告示(特に重要な事 項)	S0080	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	公益代表委員の定数	知事が定める定数	決定・告示(重要な事項)	S0081	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	公益代表委員の定数	知事が定める定数	決定・告示(特に重要な事 項を除く)	S0082	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	公益代表委員の定数	公益代表委員の定数	軽易な資料等	S0090	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	公益代表委員の定数	その他	軽微なものに関すること。	S0091	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	審査会構成員の任命	審査会委員の任命	推薦依頼	S0100	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	審査会構成員の任命	審査会委員の任命	就任依頼	S0110	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
審査	審査会構成員の任命	審査会委員の任命	委嘱	S0120	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	審査会構成員の任命	専門調査員の任命	推薦依頼	S0130	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	審査会構成員の任命	専門調査員の任命	就任依頼	S0140	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	審査会構成員の任命	専門調査員の任命	委嘱	S0150	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	審査会構成員の任命	審査会構成員の任命	軽易な資料等	S0160	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	審査会構成員の任命	その他	軽微なものに関すること。	S0161	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	合議体を構成する公益委 員の指名	S0170	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		* 会長決定東介審	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	合議体構成委員の臨時的 組み替え	S0180	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		* 会長決定東介審	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	運営規程の制定・改廃	S0190	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		* 会長決定東介審	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	委員総会の招集	S0200	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		* 会長決定東介審	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	合議体の招集(三者代表 合議体)	S0210	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		東介審	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	合議体の招集(公益のみ の合議体)	S0220	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		東介審	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	合議体の開催及び付議事 件の決定	S0230	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		東介審	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	議事録の作成	S0240	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		東介審	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	運営規程第17条の規定に 基づき定める事項	S0250	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		* 会長決定東介審	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	専門調査会の実施	S0260	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		東介審	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
審査	審査会の運営等	審査会の運営	その他特に重要な事項	S0270	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		* 会長決定東介審	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	その他重要な事項	S0280	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		東介審	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	その他重要な事項を除く	S0290	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		東介審	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営等	軽易な資料等	S0300	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
審査	審査会の運営等	その他	軽微なものに関すること。	S0301	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	審査請求書	S0302	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		事件完結まで常用東介審請	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	審査請求に係る補正命令	S0310	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		事件完結まで常用東介審請	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	審査請求に係る釈明要求	S0320	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		事件完結まで常用東介審請	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	審査請求の通知及び弁明 要求	S0330	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		事件完結まで常用東介審請	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	弁明書に係る釈明要求	S0340	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		事件完結まで常用東介審請	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	弁明書副本の送付	S0350	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		事件完結まで常用東介審請	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	反論書副本の送付	S0360	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		事件完結まで常用東介審請	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	口頭意見陳述	S0380	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		事件完結まで常用東介審請	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	審査会資料の作成	S0390	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		事件完結まで常用東介審請	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	裁決書の作成・送付	S0400	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		事件完結まで常用東介審請	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	裁決書正本	S0410	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の処理	審査請求の取下げの通知	S0420	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		事件完結まで常用東介審請	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の処理	審査請求事件の移送	S0430	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		事件完結まで常用東介審請	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の処理	その他重要な事項	S0440	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		事件完結まで常用東介審請	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の処理	その他重要な事項を除く	S0450	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		事件完結まで常用東介審請	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の処理等	軽易な資料等	S0460	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	その他	軽微なものに関するもの。	S0461	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
審査	相談・苦情対応ネットワークの推進	要綱、要領等	事業に係る要綱の制定、改廃等(重要なもの)	S0470	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
審査	相談・苦情対応ネットワークの推進	要綱、要領等	事業に係る要綱の制定、改廃等(重要なものを除く)	S0471	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		1	廃棄
審査	相談・苦情対応ネットワークの推進	要綱、要領等	事業に係る要領等の制定、改廃等	S0472	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
審査	相談・苦情対応ネットワークの推進	補助金	補助金交付決定(40万円以上100万円未満)	S0480	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
審査	相談・苦情対応ネットワークの推進	補助金	補助金支出・歳入調停	S0490	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
審査	相談・苦情対応ネットワークの推進	補助金	補助金申請・実績報告・確定	S0500	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
審査	相談・苦情対応ネットワークの推進	区市町村、国民健康保険団体連合会等との調整等	苦情等の状況調査に関するもの	S0510	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
審査	相談・苦情対応ネットワークの推進	区市町村、国民健康保険団体連合会等との調整等	その他重要な事項	S0520	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
審査	相談・苦情対応ネットワークの推進	区市町村、国民健康保険団体連合会等との調整等	その他重要な事項を除く	S0530	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
審査	相談・苦情対応ネットワークの推進	その他	照会・回答・通知等	S0540	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	相談・苦情対応ネットワークの推進	相談・苦情対応ネットワーク の推進	軽易な資料等	S0550	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
審査	相談・苦情対応ネットワークの推進	その他	軽微なものに関すること。	S0551	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
事業	事業者の指定等	事業者の指定	事業者及び施設の指定	T0010	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
事業	事業者の指定等	事業者の指定	事業者及び施設の指定に 関する変更等の届出	T0020	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
事業	事業者の指定等	事業者の指定	事業者及び施設の指定に 関する休止及び再開届出	T0030	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
事業	事業者の指定等	事業者の指定	事業者及び施設の取消	T0040	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
事業	事業者の指定等	事業者の指定	介護給付費算定に係る体 制等に関する届出	T0050	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
事業	事業者の指定等	事業者の指定	その他(重要なもの)	T0060	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
事業	事業者の指定等	事業者の指定	その他(重要なものを除く)	T0070	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
事業	事業者の指定等	事業者の指定	告示について	T0090	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
事業	事業者の指定等	事業者の指定等	軽易な資料等	T0100	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
事業	事業者の指定等	事業者の指定	事業者及び施設の指定の 更新	T0110	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
事業	事業者の指定等	事業者の指定	事業者及び施設の指定に 関する廃止、辞退届出及 び失効(指定申請書及び 変更届出書等を含む)	T0111	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	介護サービス事業者 の経営情報の調査・分 析	その他	介護サービス事業者の経 営情報の調査、分析等に 関すること(重要なもの)	T0120	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
事業	介護サービス事業者 の経営情報の調査・分 析	その他	介護サービス事業者の経 営情報の調査、分析等に 関すること(重要なものを 除く)	T0121	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
運営	在宅運営指導	その他	照会・回答・通知等	U0010	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
運営	在宅運営指導	その他	説明会資料等	U0020	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
運営	在宅運営指導	事故報告	事故報告	U0030	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
運営	在宅運営指導	在宅運営指導	軽易な資料等	U0040	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
運営	在宅福祉事業の総合 的事項	証明	施設(事業)証明	U0050	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
運営	老人福祉法	届出	事業開始届及び施設設置 届等	U0060	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
公表	介護サービス情報の 公表	要綱	実施要綱・細目の制定・改 廃	V0010	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
公表	介護サービス情報の 公表	事業の委託	委託契約の締結	V0020	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
公表	介護サービス情報の 公表	事業の委託	委託料の支出	V0030	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
公表	介護サービス情報の 公表	事業の委託	委託料の精算	V0040	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
公表	介護サービス情報の 公表	希望調査の実施	希望調査の実施	V0050	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
公表	介護サービス情報の 公表	報告・調査・情報公表計画	報告・調査・情報公表計画 の確定	V0130	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公表	介護サービス情報の 公表	報告・調査・情報公表計画	報告・調査・情報公表計画 の公表	V0140	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
公表	介護サービス情報の 公表	報告・調査・情報公表計画	報告・調査・情報公表計画 の変更	V0150	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
公表	介護サービス情報の 公表	指定情報公表センター	指定情報公表センターの 指定	V0160	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
公表	介護サービス情報の 公表	指定情報公表センター	指定情報公表センターの 休止	V0170	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
公表	介護サービス情報の 公表	指定情報公表センター	指定情報公表センターの 廃止	V0180	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
公表	介護サービス情報の 公表	指定情報公表センター	指定情報公表センターの 改善命令	V0190	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
公表	介護サービス情報の 公表	指定情報公表センター	指定情報公表センターの 指定取消	V0200	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
公表	介護サービス情報の 公表	指定調査機関	指定調査機関の指定	V0210	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
公表	介護サービス情報の 公表	指定調査機関	指定調査機関の休止	V0220	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
公表	介護サービス情報の 公表	指定調査機関	指定調査機関の廃止	V0230	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
公表	介護サービス情報の 公表	指定調査機関	指定調査機関の改善命令	V0240	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
公表	介護サービス情報の 公表	指定調査機関	指定調査機関の指定取消	V0250	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
公表	介護サービス情報の 公表	調査員登録	調査員の登録(承認)	V0260	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
公表	介護サービス情報の 公表	調査員登録	その他の調査員に係ること	V0270	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
公表	介護サービス情報の 公表	その他	重要なもの	V0280	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
公表	介護サービス情報の 公表	その他	前項以外のもの	V0290	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公表	介護サービス情報の 公表	調査員登録	調査員名簿登録及び証の 交付等	V0300	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
公表	介護サービス情報の 公表	事業者対応	拒否事業者に対する通 知、指導等	V0310	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	事業計画書等	事業計画等の承認	V0320	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	研修受講者	研修受講者の決定	V0330	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	研修受講者	研修修了者・失格者等の 決定に関するもの	V0340	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	喀痰吸引等事業者(登録特 定行為事業者)	喀痰吸引等事業者(特定 行為事業者)の登録及び 登録内容の変更等	V0350	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	喀痰吸引等事業者(登録特 定行為事業者)	喀痰吸引等事業者(特定 行為事業者)に対する検査 (立入検査を含む)	V0360	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	喀痰吸引等事業者(登録特 定行為事業者)	喀痰吸引等事業者(特定 行為事業者)の登録の取 消し等	V0370	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	特定行為業務従事者	特定行為業務従事者の認 定及び認定内容の変更等	V0380	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	特定行為業務従事者	特定行為業務従事者の認 定の取消し等	V0390	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	登録研修機関	登録研修機関の登録及び 登録内容の変更等	V0400	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	登録研修機関	登録研修機関に対する検 査(立入検査を含む)	V0410	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	登録研修機関	登録研修機関の登録の取 消し等を行うこと。	V0420	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	公示	喀痰吸引等事業者(特定 行為事業者)及び登録研 修機関の登録等の公示	V0430	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	その他	前項以外のもの	V0440	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	その他	その他	V0450	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	登録研修機関	補助金の交付決定(100万 円以上。ただし、前年度と 同一の対象及び内容で行 なうものを除く。)	V0451	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	登録研修機関	補助金の交付決定(40万円 以上100万円未満。ただ し、前年度と同一の対象及 び内容で行うものにあつて は、100万円以上のものも 含む)	V0452	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	登録研修機関	補助金の額の確定	V0453	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	登録研修機関	補助金の支出、精算	V0454	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	登録研修機関	重要なもの	V0455	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	登録研修機関	前項以外のもの	V0456	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員等によるた んの吸引等のための 研修事業	登録研修機関	軽易な資料等	V0457	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員宿舍借り上 げ事業	補助金	補助金の交付決定(100万 円未満。ただし、前年度と 同一の対象及び内容で行 なうものを除く。)	R1408	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	介護職員宿舎借り上げ事業	補助金	補助金の交付決定(40万円以上100万円未満。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものにあつては100万円以上のものを含む。)	R1409	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員宿舎借り上げ事業	その他	重要なもの	R1410	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員宿舎借り上げ事業	その他	前項以外のもの	R1411	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員宿舎借り上げ事業	その他	簡易な資料等	R1412	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
介護保	介護保険災害臨時特例補助金	国庫補助金	交付申請・交付決定(40万円以上100万円未満)・実績報告・額の確定	R1400	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
介護保	介護保険災害臨時特例補助金	国庫補助金	支出の決定	R1401	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
介護保	介護保険災害臨時特例補助金	国庫補助金	その他	R1402	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
介護保	介護保険災害臨時特例補助金	国庫補助金	その他軽微なもの	R1403	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員奨学金返済・育成支援事業	事業計画書等	事業計画等の承認	W0400	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員奨学金返済・育成支援事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃	W0410	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	移管
人材	介護職員奨学金返済・育成支援事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃(重要なものを除く)	W0411	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当	0	廃棄
人材	介護職員奨学金返済・育成支援事業	補助金	補助金の交付決定(100万円以上。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものを除く。)	W0420	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	介護職員奨学金返済・ 育成支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。ただ し、同一の対象及び内容で 行なうものにあつては100 万円以上のものも含む)	W0421	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員奨学金返済・ 育成支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円未満)	W0422	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員奨学金返済・ 育成支援事業	補助金	補助金の額の決定	W0430	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員奨学金返済・ 育成支援事業	補助金	補助金の支出、精算	W0440	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員奨学金返済・ 育成支援事業	その他	重要なもの	W0450	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員奨学金返済・ 育成支援事業	その他	前項以外のもの	W0460	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護職員奨学金返済・ 育成支援事業	その他	軽易な資料等	W0470	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	デジタル機器導入促 進支援事業に関する こと	その他	重要なもの	W0620	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	デジタル機器導入促 進支援事業に関する こと	その他	重要なものの以外のもの	W0630	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	外国人介護従事者受 入れ環境整備等	事業計画等	事業計画及びカリキュラム 検討	W0650	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	外国人介護従事者受 入れ環境整備等	要綱、要領等	要綱の制定・改廃	W0660	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
人材	外国人介護従事者受 入れ環境整備等	要綱、要領等	要綱の制定・改廃(裁量の 余地のないものに限る)	W0661	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当	0	廃棄
人材	外国人介護従事者受 入れ環境整備等	実施委託	委託料の支出、精算	W0670	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	外国人介護従事者受 入れ環境整備等	実施委託	委託料の額の確定	W0680	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	外国人介護従事者受 入れ環境整備等	その他	重要なもの	W0690	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	外国人介護従事者受 入れ環境整備等	その他	前項以外のもの	W0700	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	外国人介護従事者受 入れ環境整備等	その他	軽易な資料等	W0710	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	経済連携協定(EPA) に基づく外国人介護福 祉士候補者受入れ支 援事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃	W0720	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
人材	経済連携協定(EPA) に基づく外国人介護福 祉士候補者受入れ支 援事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃(裁量の 余地のないものに限る)	W0721	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当	0	移管
人材	経済連携協定(EPA) に基づく外国人介護福 祉士候補者受入れ支 援事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円未満)	W0730	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	経済連携協定(EPA) に基づく外国人介護福 祉士候補者受入れ支 援事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。た だし、前年度と同一の対 象及び内容で行なうもの にあつては100万円以上 のものを含む。)	W0740	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	経済連携協定(EPA) に基づく外国人介護福 祉士候補者受入れ支 援事業	補助金	補助金の交付決定(100 万円以上。ただし、前年 度と同一の対象及び内容 で行なうものを除く。)	W0750	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	経済連携協定(EPA) に基づく外国人介護福 祉士候補者受入れ支 援事業	補助金	補助金の額の確定(40万 円未満)	W0760	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	経済連携協定(EPA) に基づく外国人介護福 祉士候補者受入れ支 援事業	補助金	補助金の額の確定(40万 円以上)	W0770	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	経済連携協定(EPA) に基づく外国人介護福 祉士候補者受入れ支 援事業	補助金	補助金の支出、精算	W0780	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	経済連携協定(EPA) に基づく外国人介護福 祉士候補者受入れ支 援事業	その他	重要なもの	W0790	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	経済連携協定(EPA) に基づく外国人介護福 祉士候補者受入れ支 援事業	その他	重要なものの以外のもの	W0800	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	経済連携協定(EPA) に基づく外国人介護福 祉士候補者受入れ支 援事業	その他	軽易な資料等	W0810	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	外国人技能実習制度 に基づく外国人介護実 習生の受入れ支援事 業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃	W0820	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
人材	外国人技能実習制度 に基づく外国人介護実 習生の受入れ支援事 業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃(裁量の 余地のないものに限る)	W0821	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当	0	廃棄
人材	外国人技能実習制度 に基づく外国人介護実 習生の受入れ支援事 業	補助金	補助金の交付決定(40万 円未満)	W0830	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	外国人技能実習制度 に基づく外国人介護実 習生の受入れ支援事 業	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。た だし、前年度と同一の 対象及び内容で行なう ものにあつては100万 円以上のものを 含む。)	W0840	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	外国人技能実習制度 に基づく外国人介護実 習生の受入れ支援事 業	補助金	補助金の交付決定(100 万円以上。ただし、前 年度と同一の対象及び 内容で行なうものを 除く。)	W0850	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	外国人技能実習制度 に基づく外国人介護実 習生の受入れ支援事 業	補助金	補助金の額の確定(40 万円未満)	W0860	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	外国人技能実習制度 に基づく外国人介護実 習生の受入れ支援事 業	補助金	補助金の額の確定(40万 円以上)	W0870	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	外国人技能実習制度 に基づく外国人介護実 習生の受入れ支援事 業	補助金	補助金の支出、精算	W0880	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	外国人技能実習制度 に基づく外国人介護実 習生の受入れ支援事 業	その他	重要なもの	W0890	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	外国人技能実習制度 に基づく外国人介護実 習生の受入れ支援事 業	その他	重要なもの以外のもの	W0900	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	外国人技能実習制度 に基づく外国人介護実 習生の受入れ支援事 業	その他	軽易な資料等	W0910	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護施設等による留 学生受入れ支援事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃	W0920	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	移管
人材	介護施設等による留 学生受入れ支援事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃(裁量の 余地のないものに限る)	W0922	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当	0	廃棄
人材	介護施設等による留 学生受入れ支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円未満)	W0924	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護施設等による留 学生受入れ支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。ただ し、前年度と同一の対象及 び内容で行なうものにあっ ては100万円以上のものを 含む。)	W0926	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護施設等による留 学生受入れ支援事業	補助金	補助金の交付決定(100万 円以上。ただし、前年度と 同一の対象及び内容で行 なうものを除く。)	W0928	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	介護施設等による留 学生受入れ支援事業	補助金	補助金の額の確定(40万 円未満)	W0930	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護施設等による留 学生受入れ支援事業	補助金	補助金の額の確定(40万 円以上)	W0932	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護施設等による留 学生受入れ支援事業	補助金	補助金の支出、精算	W0934	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護施設等による留 学生受入れ支援事業	その他	重要なもの	W0936	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護施設等による留 学生受入れ支援事業	その他	重要なもの以外のもの	W0938	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護施設等による留 学生受入れ支援事業	その他	軽易な資料等	W0940	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		0	廃棄
人材	特定技能制度に基づく 外国人介護従事者の 受入れ支援事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃	W0976	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		介護人材担当	移管
人材	特定技能制度に基づく 外国人介護従事者の 受入れ支援事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃(裁量の 余地のないものに限る)	W0978	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			移管
人材	特定技能制度に基づく 外国人介護従事者の 受入れ支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円未満)	W0980	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	特定技能制度に基づく 外国人介護従事者の 受入れ支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。ただ し、前年度と同一の対象及 び内容で行なうものにあっ ては100万円以上のものを 含む。)	W0982	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	特定技能制度に基づく 外国人介護従事者の 受入れ支援事業	補助金	補助金の交付決定(100万 円以上。ただし、前年度と 同一の対象及び内容で行 なうものを除く。)	W0984	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	特定技能制度に基づく 外国人介護従事者の 受入れ支援事業	補助金	補助金の額の確定(40万 円未満)	W0986	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	特定技能制度に基づく 外国人介護従事者の 受入れ支援事業	補助金	補助金の額の確定(40万 円以上)	W0988	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	特定技能制度に基づく 外国人介護従事者の 受入れ支援事業	補助金	補助金の支出、精算	W0990	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	特定技能制度に基づく 外国人介護従事者の 受入れ支援事業	その他	重要なもの	W0992	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	特定技能制度に基づく 外国人介護従事者の 受入れ支援事業	その他	重要なもの以外のもの	W0994	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	特定技能制度に基づく 外国人介護従事者の 受入れ支援事業	その他	軽易な資料等	W0996	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	外国人介護従事者活 躍支援事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃	W0998	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課		介護人材担当	移管
人材	外国人介護従事者活 躍支援事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃(裁量の 余地のないものに限る)	W1000	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			移管
人材	外国人介護従事者活 躍支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円未満)	W1002	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	外国人介護従事者活 躍支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。ただ し、前年度と同一の対象及 び内容で行なうものにあつ ては100万円以上のものを 含む。)	W1004	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	外国人介護従事者活躍支援事業	補助金	補助金の交付決定(100万円以上。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものを除く。)	W1006	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	外国人介護従事者活躍支援事業	補助金	補助金の額の確定(40万円未満)	W1008	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	外国人介護従事者活躍支援事業	補助金	補助金の額の確定(40万円以上)	W1010	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	外国人介護従事者活躍支援事業	補助金・委託料	補助金・委託料の支出、精算	W1012	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	外国人介護従事者活躍支援事業	その他	重要なもの	W1014	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	外国人介護従事者活躍支援事業	その他	重要なもの以外のもの	W1016	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	外国人介護従事者活躍支援事業	その他	軽易な資料等	W1018	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護人材確保対策の検討等	要綱等	要綱の制定・改廃	W1020	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	移管
人材	介護人材確保対策の検討等	要綱等	要綱の制定・改廃(裁量の余地のないものに限る)	W1030	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保対策の検討等	その他	重要なもの	W1080	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保対策の検討等	その他	重要なもの以外のもの	W1090	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	介護人材確保対策の検討等	その他	軽易な資料等	W1100	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課		0	廃棄
人材	次世代介護機器導入促進支援事業に関すること	実施	重要なもの	W1270	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	次世代介護機器導入促進支援事業に関すること	実施	重要なもの以外のもの	W1280	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護事業者の地域連携推進事業	事業計画書等	事業計画等の承認	R1163	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	介護事業者の地域連携推進事業	補助金	要綱の制定・改廃	R1164	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		移管
人材	介護事業者の地域連携推進事業	補助金	要綱の制定・改廃(裁量の余地のないものに限る)	R1165	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護事業者の地域連携推進事業	補助金	補助金の交付決定(100万円以上。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものを除く。)	R1166	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護事業者の地域連携推進事業	補助金	補助金の交付決定(40万円以上100万円未満。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものにあつては100万円以上のものを含む。)	R1167	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護事業者の地域連携推進事業	補助金	補助金の額の確定	R1168	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護事業者の地域連携推進事業	補助金	補助金の支出、精算	R1169	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護事業者の地域連携推進事業	その他	重要なもの	R1170	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護事業者の地域連携推進事業	その他	前項以外のもの	R1171	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護事業者の地域連携推進事業	その他	軽易な資料等	R1172	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護現場改革促進事業	要綱、要領等	実施要綱の制定・改廃等	W1401	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		移管
人材	介護現場改革促進事業	要綱、要領等	実施要綱の制定・改廃等(裁量の余地のないものに限る)	W1402	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護現場改革促進事業	要綱、要領等	補助要綱の制定・改廃等(重要なもの)	W1403	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		移管
人材	介護現場改革促進事業	要綱、要領等	補助要綱の制定・改廃等(重要なものを除く)	W1404	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護現場改革促進事業	実施	重要なもの	W1405	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	介護現場改革促進事業	実施	重要なもの以外のもの	W1406	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護現場改革促進事業	補助金	補助金の交付決定(40万円未満)	W1407	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護現場改革促進事業	補助金	補助金の交付決定(40万円以上100万円未満。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものにあつては100万円以上のものを含む。)	W1408	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護現場改革促進事業	補助金	補助金の交付決定(100万円以上。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものを除く。)	W1409	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護現場改革促進事業	補助金	補助金の額の確定(40万円未満)	W1410	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護現場改革促進事業	補助金	補助金の額の確定(40万円以上)	W1412	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護現場改革促進事業	支出の決定	補助金・委託料の支出	W1413	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護DX推進人材育成支援事業	要綱、要領等	実施要綱の制定・改廃等	W1415	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		移管
人材	介護DX推進人材育成支援事業	要綱、要領等	実施要綱の制定・改廃等(裁量の余地のないものに限る)	W1416	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護DX推進人材育成支援事業	要綱、要領等	補助要綱の制定・改廃等(重要なもの)	W1417	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		移管
人材	介護DX推進人材育成支援事業	要綱、要領等	補助要綱の制定・改廃等(重要なものを除く)	W1418	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護DX推進人材育成支援事業	実施	重要なもの	W1419	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護DX推進人材育成支援事業	実施	重要なもの以外のもの	W1420	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護DX推進人材育成支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万円未満)	W1421	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	介護DX推進人材育成 支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。た だし、前年度と同一の 対象及び内容で行なう ものにあつては100万 円以上のものを含む。)	W1422	5年	福祉局 高齢者施策推 進部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	介護DX推進人材育成 支援事業	補助金	補助金の交付決定(100 万円以上。ただし、前 年度と同一の対象及び 内容で行なうものを除 く。)	W1423	5年	福祉局 高齢者施策推 進部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	介護DX推進人材育成 支援事業	補助金	補助金の額の確定(40 万円未満)	W1424	5年	福祉局 高齢者施策推 進部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	介護DX推進人材育成 支援事業	補助金	補助金の額の確定(40 万円以上)	W1425	5年	福祉局 高齢者施策推 進部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	介護DX推進人材育成 支援事業	支出の決定	補助金・委託料の支出	W1426	5年	福祉局 高齢者施策推 進部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	地域におけるケアプラ ンデータ連携システム 活用促進事業	要綱、要領等	実施要綱の制定・改廃等	W1701	5年	福祉局 高齢者施策推 進部 介護保険課	介護人材担 当		移管
人材	地域におけるケアプラ ンデータ連携システム 活用促進事業	要綱、要領等	実施要綱の制定・改廃等 (裁量の余地のないもの に限る)	W1702	5年	福祉局 高齢者施策推 進部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	地域におけるケアプラ ンデータ連携システム 活用促進事業	要綱、要領等	補助要綱の制定・改廃等 (重要なもの)	W1703	5年	福祉局 高齢者施策推 進部 介護保険課	介護人材担 当		移管
人材	地域におけるケアプラ ンデータ連携システム 活用促進事業	要綱、要領等	補助要綱の制定・改廃等 (重要なものを除く)	W1704	5年	福祉局 高齢者施策推 進部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	地域におけるケアプラ ンデータ連携システム 活用促進事業	事業計画	事業計画等の承認、変更	W1705	3年	福祉局 高齢者施策推 進部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	地域におけるケアプラ ンデータ連携システム 活用促進事業	補助金	補助金の交付決定(100 万円以上。ただし、前 年度と同一の対象及び 内容で行なうものを除 く。)	W1706	5年	福祉局 高齢者施策推 進部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	地域におけるケアプランデータ連携システム活用促進事業	補助金	補助金の交付決定(40万円以上100万円未満。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものにあつては100万円以上のものを含む。)	W1707	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	地域におけるケアプランデータ連携システム活用促進事業	補助金	補助金の交付決定(40万円未満)	W1708	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	地域におけるケアプランデータ連携システム活用促進事業	補助金	補助金の額の確定(40万円以上)	W1709	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	地域におけるケアプランデータ連携システム活用促進事業	補助金	補助金の額の確定(40万円未満)	W1710	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	地域におけるケアプランデータ連携システム活用促進事業	補助金	補助金の支出、精算	W1711	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	地域におけるケアプランデータ連携システム活用促進事業	その他	重要なもの	W1712	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	地域におけるケアプランデータ連携システム活用促進事業	その他	重要なものの以外のもの	W1713	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	地域におけるケアプランデータ連携システム活用促進事業	その他	軽易な資料等	W1714	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護職員処遇改善加算等取得促進支援事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃等	W1430	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		移管
人材	介護職員処遇改善加算等取得促進支援事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃等(裁量の余地のないものに限る)	W1432	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護職員処遇改善加算等取得促進支援事業	その他	委員の委嘱・解嘱	W1434	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	介護職員処遇改善加算等取得促進支援事業	その他	重要なもの	W1436	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護職員処遇改善加算等取得促進支援事業	その他	前項以外のもの	W1438	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護職員処遇改善加算等取得促進支援事業	その他	軽易な資料等	W1440	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護職員の宿舎施設整備支援事業	要綱	要綱・要領の制定・改廃	W1442	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		移管
人材	介護職員の宿舎施設整備支援事業	要綱	要綱・要領の制定・改廃 (裁量の余地のないものに限る)	W1444	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護職員の宿舎施設整備支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万円未満)	W1446	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護職員の宿舎施設整備支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万円以上100万円未満。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものにあつては100万円以上のものを含む。)	W1448	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護職員の宿舎施設整備支援事業	補助金	補助金の交付決定(100万円以上。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものを除く。)	W1450	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護職員の宿舎施設整備支援事業	補助金	補助金交付決定の取消し	W1452	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護職員の宿舎施設整備支援事業	補助金	補助事業内容の変更承認	W1454	30年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護職員の宿舎施設整備支援事業	補助金	補助金の額の確定(40万円未満)	W1456	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護職員の宿舎施設整備支援事業	補助金	補助金の額の確定(40万円以上)	W1458	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄
人材	介護職員の宿舎施設整備支援事業	委員会	委員会の開催	W1460	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課	介護人材担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	介護職員の宿舎施設 整備支援事業	補助金	補助金の内示	W1462	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	介護職員の宿舎施設 整備支援事業	補助金	補助金の支出	W1464	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	介護職員の宿舎施設 整備支援事業	補助金	補助金の返還	W1466	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	介護職員の宿舎施設 整備支援事業	財産処分	財産処分の承認	W1468	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	介護職員の宿舎施設 整備支援事業	財産処分	補助金の返還	W1470	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	介護職員の宿舎施設 整備支援事業	財産処分	歳入調定(1000万円以上)	W1472	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	介護職員の宿舎施設 整備支援事業	財産処分	歳入調定(1000万円未満)	W1474	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	介護職員の宿舎施設 整備支援事業	その他	重要なもの	W1476	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	介護職員の宿舎施設 整備支援事業	その他	前項以外のもの	W1478	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	介護職員の宿舎施設 整備支援事業	その他	軽易な資料等	W1480	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
介護 保	在宅要介護者の受入 体制整備事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃	Z0101	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			移管
介護 保	在宅要介護者の受入 体制整備事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃(裁量の 余地のないものに限る)	Z0102	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	在宅要介護者の受入 体制整備事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円未満)	Z0103	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	在宅要介護者の受入 体制整備事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。ただ し、前年度と同一の対象及 び内容で行なうものにあっ ては100万円以上のものを 含む。)	Z0104	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 保	在宅要介護者の受入 体制整備事業	補助金	補助金の交付決定(100万 円以上。ただし、前年度と 同一の対象及び内容で行 なうものを除く。)	Z0105	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	在宅要介護者の受入 体制整備事業	補助金	補助金の額の確定(40万 円未満)	Z0106	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	在宅要介護者の受入 体制整備事業	補助金	補助金の額の確定(40万 円以上)	Z0107	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	在宅要介護者の受入 体制整備事業	支出の決定	補助金の支出、精算	Z0108	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	在宅要介護者の受入 体制整備事業	その他	重要なもの	Z0109	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	在宅要介護者の受入 体制整備事業	その他	重要なものの以外のもの	Z0110	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	在宅要介護者の受入 体制整備事業	その他	軽易な資料等	Z0111	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	かいごチャレンジ職場 体験事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃	W1500	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		移管
人材	かいごチャレンジ職場 体験事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃(重要な ものを除く)	W1501	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	かいごチャレンジ職場 体験事業	事業計画	事業計画	W1502	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	かいごチャレンジ職場 体験事業	実績報告	実績報告	W1503	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	かいごチャレンジ職場 体験事業	補助金	補助金の交付決定(100万 円以上。ただし、前年度と 同一の対象及び内容で行 なうものを除く。)	W1510	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	かいごチャレンジ職場 体験事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。ただ し、同一の対象及び内容で 行なうものにあつては100 万円以上のものも含む)	W1511	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	かいごチャレンジ職場 体験事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円未満)	W1512	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	かいごチャレンジ職場 体験事業	補助金	補助金の額の決定	W1513	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	かいごチャレンジ職場 体験事業	補助金	補助金の支出、精算	W1514	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	かいごチャレンジ職場 体験事業	支援金	支援金の交付決定(100万 円以上。ただし、前年度と 同一の対象及び内容で行 なうもの並びにほとんど判 断や裁量の余地が少ない ものを除く。)	W1520	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	かいごチャレンジ職場 体験事業	支援金	支援金の交付決定(40万 円以上100万円未満。ただ し、同一の対象及び内容で 行なうもの並びにほとんど 判断や裁量の余地が少な いものにあつては100万円 以上のものも含む)	W1521	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	かいごチャレンジ職場 体験事業	支援金	支援金の交付決定(40万 円未満。ただし、同一の対 象及び内容で行なうもの並 びにほとんど判断や裁量 の余地が少ないものにあっ ては40万円以上のものも 含む)	W1522	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	かいごチャレンジ職場 体験事業	支援金	支援金の支出	W1523	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	かいごチャレンジ職場 体験事業	委託料	委託料の支出	W1525	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	かいごチャレンジ職場 体験事業	その他	重要なもの	W1530	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	かいごチャレンジ職場 体験事業	その他	前項以外のもの	W1531	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	かいごチャレンジ職場 体験事業	その他	軽易な資料等	W1532	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	介護人材確保育成事 業	代替職員の確保による応援 体制強化事業	事業計画	W1600	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	介護人材確保育成事 業	代替職員の確保による応援 体制強化事業	実績報告	W1610	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	介護人材確保育成事 業	代替職員の確保による応援 体制強化事業	その他	W1620	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
人材	介護人材確保育成事 業	代替職員の確保による応援 体制強化事業	前項以外のもの	W1630	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課	介護人材担 当		廃棄
介護 保	介護職員処遇改善支 援事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃	X0010	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			移管
介護 保	介護職員処遇改善支 援事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃(裁量の 余地のないものに限る)	X0011	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	介護職員処遇改善支 援事業	補助金	補助金の交付承認(既存 事業所に対するもの)	X0020	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	介護職員処遇改善支 援事業	補助金	補助金の交付承認(新規 指定事業所に対するもの)	X0021	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	介護職員処遇改善支 援事業	補助金	補助金の額の確定(40万 円未満)	X0022	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	介護職員処遇改善支 援事業	補助金	補助金の額の確定(40万 円以上)	X0023	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	介護職員処遇改善支 援事業	支出の決定	補助金の支出、精算	X0030	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	介護職員処遇改善支 援事業	委託	契約の締結	X0040	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 保	介護職員処遇改善支 援事業	委託	委託料等の支出、精算	X0041	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	介護職員処遇改善支 援事業	その他	重要なもの	X0050	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	介護職員処遇改善支 援事業	その他	重要なもの以外のもの	X0051	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	介護職員処遇改善支 援事業	その他	軽易な資料等	X0052	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	サービス提供体制確 保事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃	Z0310	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			移管
介護 保	サービス提供体制確 保事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃(裁量の 余地のないものに限る)	Z0311	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	サービス提供体制確 保事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円未満)	Z0320	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	サービス提供体制確 保事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。ただ し、前年度と同一の対象及 び内容で行なうものにあっ ては100万円以上のものを 含む。)	Z0321	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	サービス提供体制確 保事業	補助金	補助金の交付決定(100万 円以上。ただし、前年度と 同一の対象及び内容で行 なうものを除く。)	Z0323	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	サービス提供体制確 保事業	補助金	補助金の額の確定(40万 円未満)	Z0324	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	サービス提供体制確 保事業	補助金	補助金の額の確定(40万 円以上)	Z0325	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 保	サービス提供体制確保事業	支出の決定	補助金の支出、精算	Z0330	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	サービス提供体制確保事業	その他	重要なもの	Z0340	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	サービス提供体制確保事業	その他	重要なもの以外のもの	Z0341	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	サービス提供体制確保事業	その他	軽易な資料等	Z0342	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	要介護度等の維持改善に向けた介護事業者の取組促進事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃	Z0501	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			移管
介護 保	要介護度等の維持改善に向けた介護事業者の取組促進事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃(裁量の 余地のないものに限る)	Z0502	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	要介護度等の維持改善に向けた介護事業者の取組促進事業	その他	重要なもの	Z0503	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	要介護度等の維持改善に向けた介護事業者の取組促進事業	その他	重要なもの以外のもの	Z0504	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
介護 保	要介護度等の維持改善に向けた介護事業者の取組促進事業	その他	軽易な資料等	Z0505	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護職員・介護支援専門員居住支援特別手 当事業	要綱、要領等	実施要綱の制定・改廃等	Z0515	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			移管
人材	介護職員・介護支援専門員居住支援特別手 当事業	要綱、要領等	実施要綱の制定・改廃等 (裁量の余地のないものに 限る)	Z0516	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	介護職員・介護支援専門員居住支援特別手当事業	要綱、要領等	補助要綱の制定・改廃等 (重要なもの)	Z0517	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			移管
人材	介護職員・介護支援専門員居住支援特別手当事業	要綱、要領等	補助要綱の制定・改廃等 (重要なものを除く)	Z0518	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護職員・介護支援専門員居住支援特別手当事業	その他	重要なもの	Z0519	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護職員・介護支援専門員居住支援特別手当事業	その他	重要なもの以外のもの	Z0520	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護職員・介護支援専門員居住支援特別手当事業	その他	軽易な資料等	Z0521	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護職員・介護支援専門員居住支援特別手当事業	補助金	補助金の交付決定(40万円未満)	Z0522	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護職員・介護支援専門員居住支援特別手当事業	補助金	補助金の交付決定(40万円以上100万円未満。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものにあつては100万円以上のものを含む。)	Z0523	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護職員・介護支援専門員居住支援特別手当事業	補助金	補助金の交付決定(100万円以上。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものを除く。)	Z0524	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護職員・介護支援専門員居住支援特別手当事業	補助金	補助金の額の確定(40万円未満)	Z0525	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護職員・介護支援専門員居住支援特別手当事業	補助金	補助金の額の確定(40万円以上)	Z0526	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護職員・介護支援専門員居住支援特別手当事業	補助金	補助金の支出、精算	Z0527	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	介護職員・介護支援専門員居住支援特別手当事業	委託料	委託料の支出、精算	Z0528	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	居宅介護支援事業所事務職員雇用支援事業	要綱、要領等	実施要綱の制定・改廃等	Z0529	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			移管
人材	居宅介護支援事業所事務職員雇用支援事業	要綱、要領等	実施要綱の制定・改廃等 (裁量の余地のないものに限る)	Z0530	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	居宅介護支援事業所事務職員雇用支援事業	要綱、要領等	補助要綱の制定・改廃等 (重要なもの)	Z0531	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			移管
人材	居宅介護支援事業所事務職員雇用支援事業	要綱、要領等	補助要綱の制定・改廃等 (重要なものを除く)	Z0532	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	居宅介護支援事業所事務職員雇用支援事業	その他	重要なもの	Z0533	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	居宅介護支援事業所事務職員雇用支援事業	その他	重要なもの以外のもの	Z0534	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	居宅介護支援事業所事務職員雇用支援事業	その他	軽易な資料等	Z0535	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	居宅介護支援事業所事務職員雇用支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万円未満)	Z0536	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	居宅介護支援事業所事務職員雇用支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万円以上100万円未満。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものにあつては100万円以上のものを含む。)	Z0537	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	居宅介護支援事業所事務職員雇用支援事業	補助金	補助金の交付決定(100万円以上。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものを除く。)	Z0538	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	居宅介護支援事業所 事務職員雇用支援事 業	補助金	補助金の額の確定(40万 円未満)	Z0539	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	居宅介護支援事業所 事務職員雇用支援事 業	補助金	補助金の額の確定(40万 円以上)	Z0540	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	居宅介護支援事業所 事務職員雇用支援事 業	補助金	補助金の支出、精算	Z0541	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	居宅介護支援事業所 事務職員雇用支援事 業	委託料	委託料の支出、精算	Z0542	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護職員・介護支援専 門員居住支援特別手 当事業	その他	軽易な資料等	Z0543	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護の魅力PR事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃	Z0544	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			移管
人材	介護の魅力PR事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃(重要な ものを除く)	Z0545	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護の魅力PR事業	事業計画	事業計画	Z0546	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護の魅力PR事業	実績報告	実績報告	Z0547	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護の魅力PR事業	委託料	委託料の支出	Z0548	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護の魅力PR事業	その他	重要なもの	Z0549	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護の魅力PR事業	その他	前項以外のもの	Z0550	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護の魅力PR事業	その他	軽易な資料等	Z0551	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	人材活用に向けた介 護事業所の協働促進 事業	要綱、要領等	要綱等の制定、改廃	Z0552	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	人材活用に向けた介護事業所の協働促進事業	要綱、要領等	要綱等の制定、改廃(裁量の余地のないものに限る。)	Z0553	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	人材活用に向けた介護事業所の協働促進事業	事業計画	事業計画等の承認、変更	Z0554	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	人材活用に向けた介護事業所の協働促進事業	補助金	補助金の交付決定(100万円以上。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものを除く。)	Z0555	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	人材活用に向けた介護事業所の協働促進事業	補助金	補助金の交付決定(40万円以上100万円未満。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものにあつては100万円以上のものを含む。)	Z0556	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	人材活用に向けた介護事業所の協働促進事業	補助金	補助金の額の確定	Z0557	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	人材活用に向けた介護事業所の協働促進事業	補助金	補助金の支出、精算	Z0558	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	人材活用に向けた介護事業所の協働促進事業	その他	重要なもの	Z0559	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	人材活用に向けた介護事業所の協働促進事業	その他	前項以外のもの	Z0560	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	人材活用に向けた介護事業所の協働促進事業	その他	軽易な資料等	Z0561	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場のイメージアップ戦略事業	要綱、要領等	要綱等の制定、改廃	Z0562	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			移管
人材	介護現場のイメージアップ戦略事業	要綱、要領等	要綱等の制定、改廃(裁量の余地のないものに限る。)	Z0563	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場のイメージアップ戦略事業	事業計画	事業計画等の承認、変更	Z0564	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	介護現場のイメージ アップ戦略事業	委託	委託料の支出、精算	Z0565	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場のイメージ アップ戦略事業	委託	委託料の額の確定	Z0566	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場のイメージ アップ戦略事業	補助金	補助金の交付決定(100万 円以上。ただし、前年度と 同一の対象及び内容で行 なうものを除く。)	Z0567	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場のイメージ アップ戦略事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。た だし、前年度と同一の対 象及び内容で行なうもの にあつては100万円以上 のものを含む。)	Z0568	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場のイメージ アップ戦略事業	補助金	補助金の額の確定	Z0569	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場のイメージ アップ戦略事業	補助金	補助金の支出、精算	Z0570	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場のイメージ アップ戦略事業	その他	重要なもの	Z0571	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場のイメージ アップ戦略事業	その他	前項以外のもの	Z0572	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場のイメージ アップ戦略事業	その他	軽易な資料等	Z0573	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護施設等による外 国人介護職員とのコ ミュニケーション促進 支援事業	要綱、要領等	補助要綱の制定・改廃等 (重要なもの)	Z0574	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			移管
人材	介護施設等による外 国人介護職員とのコ ミュニケーション促進 支援事業	要綱、要領等	補助要綱の制定・改廃等 (重要なものを除く)	Z0575	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護施設等による外 国人介護職員とのコ ミュニケーション促進 支援事業	その他	重要なもの	Z0576	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	介護施設等による外国人介護職員とのコミュニケーション促進支援事業	その他	重要なもの以外のもの	Z0577	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護施設等による外国人介護職員とのコミュニケーション促進支援事業	その他	軽易な資料等	Z0578	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護施設等による外国人介護職員とのコミュニケーション促進支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万円未満)	Z0579	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護施設等による外国人介護職員とのコミュニケーション促進支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万円以上100万円未満。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものにあつては100万円以上のものを含む。)	Z0580	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護施設等による外国人介護職員とのコミュニケーション促進支援事業	補助金	補助金の交付決定(100万円以上。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものを除く。)	Z0581	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護施設等による外国人介護職員とのコミュニケーション促進支援事業	補助金	補助金の額の確定(40万円未満)	Z0582	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護施設等による外国人介護職員とのコミュニケーション促進支援事業	補助金	補助金の額の確定(40万円以上)	Z0583	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護施設等による外国人介護職員とのコミュニケーション促進支援事業	補助金	補助金の支出、精算	Z0584	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場におけるカスタマーハラスメント対策強化事業	要綱、要領等	実施要綱の制定・改廃等	Z0585	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			移管
人材	介護現場におけるカスタマーハラスメント対策強化事業	要綱、要領等	実施要綱の制定・改廃等(裁量の余地のないものに限る)	Z0586	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	介護現場におけるカ スタマーハラスメント対 策強化事業	要綱、要領等	補助要綱の制定・改廃等 (重要なもの)	Z0587	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			移管
人材	介護現場におけるカ スタマーハラスメント対 策強化事業	要綱、要領等	補助要綱の制定・改廃等 (重要なものを除く)	Z0588	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場におけるカ スタマーハラスメント対 策強化事業	事業計画	事業計画等の承認、変更	Z0589	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場におけるカ スタマーハラスメント対 策強化事業	補助金	補助金の交付決定(100万 円以上。ただし、前年度と 同一の対象及び内容で行 なうものを除く。)	Z0590	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場におけるカ スタマーハラスメント対 策強化事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。た だし、同一の対象及び内容 で行なうものにあつては100 万円以上のものも含む)	Z0591	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場におけるカ スタマーハラスメント対 策強化事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円未満)	Z0592	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場におけるカ スタマーハラスメント対 策強化事業	補助金	補助金の額の決定(40万 円以上)	Z0593	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場におけるカ スタマーハラスメント対 策強化事業	補助金	補助金の額の決定(40万 円未満)	Z0594	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場におけるカ スタマーハラスメント対 策強化事業	補助金	補助金の支出、精算	Z0595	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場におけるカ スタマーハラスメント対 策強化事業	委託料	委託料の支出	Z0596	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場におけるカ スタマーハラスメント対 策強化事業	その他	重要なもの	Z0597	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	介護現場におけるカスタマーハラスメント対策強化事業	その他	重要なもの以外のもの	Z0598	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護現場におけるカスタマーハラスメント対策強化事業	その他	軽易な資料等	Z0599	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護支援専門員再就業等支援事業	要綱、要領等	実施要綱の制定・改廃等	Z0600	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			移管
人材	介護支援専門員再就業等支援事業	要綱、要領等	実施要綱の制定・改廃等 (裁量の余地のないものに限る)	Z0601	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護支援専門員再就業等支援事業	要綱、要領等	補助要綱の制定・改廃等 (重要なもの)	Z0602	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			移管
人材	介護支援専門員再就業等支援事業	要綱、要領等	補助要綱の制定・改廃等 (重要なものを除く)	Z0603	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護支援専門員再就業等支援事業	委託	委託料の支出、精算	Z0604	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護支援専門員再就業等支援事業	委託	委託料の額の確定	Z0605	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護支援専門員再就業等支援事業	その他	重要なもの	Z0606	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護支援専門員再就業等支援事業	その他	重要なもの以外のもの	Z0607	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護支援専門員再就業等支援事業	その他	軽易な資料等	Z0608	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護支援専門員再就業等支援事業	貸付金の交付	4000万円以上	Z0609	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護支援専門員再就業等支援事業	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	Z0610	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護支援専門員再就業等支援事業	貸付金の交付	1000万円未満	Z0611	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護支援専門員再就業等支援事業	貸付金	軽易な資料等	Z0612	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	介護保険制度における介護職員等の昇給の在り方検討調査事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃等	Z0613	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			移管
人材	介護保険制度における介護職員等の昇給の在り方検討調査事業	要綱、要領等	要綱の制定・改廃等(裁量の余地のないものに限る)	Z0614	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護保険制度における介護職員等の昇給の在り方検討調査事業	その他	委員の委嘱・解嘱	Z0615	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護保険制度における介護職員等の昇給の在り方検討調査事業	その他	重要なもの	Z0616	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護保険制度における介護職員等の昇給の在り方検討調査事業	その他	前項以外のもの	Z0617	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護保険制度における介護職員等の昇給の在り方検討調査事業	その他	軽易な資料等	Z0618	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	介護保険制度における介護職員等の昇給の在り方検討調査事業	委託料	委託料の支出	Z0619	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業	要綱、要領等	要綱等の制定、改廃	Z0620	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			移管
人材	訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業	要綱、要領等	要綱等の制定、改廃(裁量の余地のないものに限る。)	Z0621	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業	事業計画	事業計画等の承認、変更	Z0622	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	訪問系介護サービス暑さ対策緊急支援事業	委託料	委託料の支出	Z0623	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	訪問系介護サービス 暑さ対策緊急支援事 業	補助金	補助金の交付決定(100万 円以上。ただし、前年度と 同一の対象及び内容で行 なうものを除く。)	Z0624	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	訪問系介護サービス 暑さ対策緊急支援事 業	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。た だし、前年度と同一の対 象及び内容で行なうもの にあつては100万円以上 のものを含む。)	Z0625	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	訪問系介護サービス 暑さ対策緊急支援事 業	補助金	補助金の額の確定	Z0626	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	訪問系介護サービス 暑さ対策緊急支援事 業	補助金	補助金の支出、精算	Z0627	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	訪問系介護サービス 暑さ対策緊急支援事 業	その他	重要なもの	Z0628	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	訪問系介護サービス 暑さ対策緊急支援事 業	その他	前項以外のもの	Z0629	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	訪問系介護サービス 暑さ対策緊急支援事 業	その他	軽易な資料等	Z0630	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	訪問介護事業所にお けるEV車・EVバイク 導入支援事業	要綱、要領等	要綱等の制定、改廃	Z0631	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			移管
人材	訪問介護事業所にお けるEV車・EVバイク 導入支援事業	要綱、要領等	要綱等の制定、改廃(裁 量の余地のないものに 限る。)	Z0632	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	訪問介護事業所にお けるEV車・EVバイク 導入支援事業	事業計画	事業計画等の承認、変更	Z0633	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄
人材	訪問介護事業所にお けるEV車・EVバイク 導入支援事業	委託料	委託料の支出	Z0634	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 介護保険課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人材	訪問介護事業所におけるEV車・EVバイク導入支援事業	補助金	補助金の交付決定(100万円以上。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものを除く。)	Z0635	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	訪問介護事業所におけるEV車・EVバイク導入支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万円以上100万円未満。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行なうものにあつては100万円以上のものを含む。)	Z0636	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	訪問介護事業所におけるEV車・EVバイク導入支援事業	補助金	補助金の額の確定	Z0637	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	訪問介護事業所におけるEV車・EVバイク導入支援事業	補助金	補助金の支出、精算	Z0638	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	訪問介護事業所におけるEV車・EVバイク導入支援事業	その他	重要なもの	Z0639	5年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	訪問介護事業所におけるEV車・EVバイク導入支援事業	その他	前項以外のもの	Z0640	3年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
人材	訪問介護事業所におけるEV車・EVバイク導入支援事業	その他	軽易な資料等	Z0641	1年	福祉局 高齢者施策推進部 介護保険課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0011	10年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0012	10年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0013	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0014	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	A0015	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0020	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	庁議	付議要求等の検討資料	A0030	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	調査統計	統計資料	A0040	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	各局(部)の事業計画等	照会・回答等	A0050	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の総合的企画、調整	軽易な資料等	A0051	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A0060	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	軽易な資料等	A0061	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革推進	政策提言箱に関するもの	A0070	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革推進	窓口カルテ	A0080	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革推進	その他	A0090	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	事務事業の管理改善	軽易な資料等	A0091	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A0100	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A0110	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0120	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	組織	軽易な資料等	A0121	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	監査	厚生労働省監査	事前調査資料	A0140	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	監査	監査	軽易な資料等	A0141	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	広報	各種広報媒体	媒体資料(ホームページ含 む)	A0150	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0160	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A0170	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A0171	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A0180	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A0190	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A0200	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	苦情要望等処理状況	報告書等	A0210	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	広聴	軽易な資料等	A0211	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A0220	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く	A0230	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁内管理	庁内管理	軽易な資料等	A0231	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
一般	災害対策	自営消防訓練計画	計画書	A0240	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
一般	災害対策	その他	照会・回答等	A0250	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
一般	災害対策	災害対策	軽易な資料等	A0251	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0260	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A0270	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A0280	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A0290	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A0300	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A0301	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0309	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通	最終的に議案とする意思決 定がされたもの。	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0310	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会	軽易な資料等	A0311	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0312	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0320	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	局議	会議資料等	A0330	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	会議及び打合せ	軽易な資料等	A0331	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A0370	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A0380	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A0381	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申	A0390	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	伝達の通知	A0391	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	A0400	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	A0410	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	身分照会	A0420	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	表彰等(職員表彰以外)	軽易な資料等	A0421	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A0430	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A0440	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A0450	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A0460	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A0470	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A0480	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A0490	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A0500	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A0510	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A0520	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A0530	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	運用、管理	運用方針の決定	A0540	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	運用、管理	運用方針に基づく医事管 理	A0550	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A0560	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A0570	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A0580	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	A0590	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも のを除く。)	A0600	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A0610	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づ く維持管理	A0620	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A0630	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	A0640	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報システム	軽易な資料等	A0641	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A0650	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A0660	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの。)	A0670	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A0680	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A0690	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A0700	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A0710	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A0720	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A0730	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A0740	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A0750	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A0770	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A0780	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A0790	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A0801	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A0810	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A0820	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A0821	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A0822	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く)	A0823	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A0824	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A0830	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A0831	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A0850	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A0851	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A0860	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示、不開示、訂正、不訂 正、利用停止、利用不停止 の決定(重要なもの)	A0861	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示、不開示、訂正、不訂 正、利用停止、利用不停止 (重要なもの及び簡易又は 定例的なものを除く)	A0862	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示、不開示、訂正、不訂 正、利用停止、利用不停止 (簡易又は定例的なもの)	A0863	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A0864	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A0865	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	任意的開示	任意的開示・非開示、訂 正・非訂正の決定	A0870	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の開示	目的外利用及び提供の決 定	A0880	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A0881	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A0882	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A0883	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A0884	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	A0890	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A0900	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A0901	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示目的 外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A0903	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示目的 外利用	“目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)”	A0904	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A0905	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A0906	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A0907	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	庶務的事項	その他	照会・回答等	A0910	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	庶務的事項	庶務的事項	軽易な資料等	A0911	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等(重要なものを除く。)	A0916	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A0917	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受けること	A0912	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A0913	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A0914	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	A0915	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A0920	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A0921	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A0922	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	○特定個人情報保護評価 書	A1010	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A1020	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要 なもの)	A1030	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要 なものを除く。)	A1040	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A1050	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A1060	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A1070	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A1200	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	A1230	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること	規程等の提出	A1231	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A1232	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	A1250	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	A1260	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施及び結果の報告	A1270	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	A1310	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	A1320	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
文書	文書全般	文書全般に関すること	法規	B0020	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
文書	文書全般	文書全般に関すること	その他	B0030	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
文書	文書全般	文書全般	軽易な資料等	B0031	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案の請求	B0040	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	B0050	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	B0060	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	B0070	30年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	B0080	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例等	軽易な資料等	B0081	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B0089	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B0090	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	要綱等	要綱等	軽易な資料等	B0091	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B0100	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	B0110	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B0120	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	B0130	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	B0131	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	秘密文書	指定	B0160	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B0170	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0190	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B0200	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B0240	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	B0241	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更(所、課の共通のもの)	B0250	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0260	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	公文書への移管	B0280	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	B0290	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B0310	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	B0311	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	B0312	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B0340	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B0350	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0360	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B0361	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B0370	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	B0380	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
文書	文書管理	その他	照会・回答等	B0390	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査	B0391	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	B0392	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B0393	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B0440	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)申請書	B0450	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	B0460	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	B0470	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B0480	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印	軽易な資料等	B0481	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳・定期購読図書類年間 登録一覧表	B0490	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B0491	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B0500	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B0510	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
文書	図書類	その他	照会・回答等	B0520	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
文書	図書類	図書類	軽易な資料等	B0521	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
文書	印刷物	その他	照会・回答等	B0530	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	印刷物	印刷物	軽易な資料等	B0531	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	B0540	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
文書	官報	官報	軽易な資料等	B0541	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
人事	人事全般	職員配置表	作成・資料等	C0010	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	人事全般	職員住所録	作成・資料等	C0020	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	人事全般	各種会議	作成・資料等	C0030	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	人事全般	各種会議(重要なもの)	作成・資料等	C0040	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	人事全般	人事全般	軽易な資料等	C0041	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C0050	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	人事記録	C0051	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	C0052	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員(アシ スタント職)の任命	C0053	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C0054	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	特別職	特別職	軽易な資料等	C0060	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	定数	軽易な資料等	C0062	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	C0063	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○臨時的任用職員業績評 価書	C0064	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C0360	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	給与	給与	軽易な資料等	C0361	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C0410	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C0420	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	勤務時間等	軽易な資料等	C0421	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	C0430	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C0440	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	C0450	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C0460	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C0470	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C0480	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C0490	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	C0491	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	C0492	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C0500	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	C0501	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	C0502	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C0510	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C0511	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C0520	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C0560	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C0570	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C0580	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C0590	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C0591	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C0600	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	C0610	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	一般職員	C0611	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令	一般職員	C0620	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C0627	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C0628	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C0629	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	介護休暇の承認(課長級)	C0630	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職 員)	C0631	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護時間承認請求書	C0632	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なも の)	C0633	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの を除く)	C0634	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C0641	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	C0642	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	C06421	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C0643	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	C0644	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C0645	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C0646	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C0647	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C0648	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	C0649	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	C0652	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C0653	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	C0654	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C0655	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C0660	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	C0661	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C0662	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C0663	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C0664	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	C0665	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D0010	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出	D0020	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	D0030	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算編成	輕易な資料等	D0031	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D0040	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	予算執行	輕易な資料等	D0041	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配布・執行委任	D0042	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	D0050	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるも の	D0060	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円以下のも の	D0070	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	D0080	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以下)	D0090	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	D0100	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以下)	D0110	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	D0120	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	D0130	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	D0140	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	D0150	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	D0160	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	D0170	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	D0180	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償、損失補償、和解	軽易な資料等	D0181	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	D0190	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	D0200	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	D0210	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	D0220	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	D0230	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	D0240	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金、負担金、寄附金	軽易な資料等	D0281	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D0290	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	D0300	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規程に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D0310	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D0320	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D0330	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	軽易な資料等	D0331	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	D0340	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	D0350	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	D0360	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	貸付金	貸付金	軽易な資料等	D0361	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)	D0370	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	予定価格3億5千万円以上 (上記以外のもの)	D0380	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	予定価格800万円以上3億 5千万円未満	D0390	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	予定価格800万円未満	D0400	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	○工事台帳	D0410	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	○工事月報	D0420	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	D0430	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	D0440	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	D0450	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円未満	D0460	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	D0461	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	D0470	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D0480	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	D0490	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D0500	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	D0510	10年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D0520	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	D0530	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	D0540	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	D0541	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの。予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	D0550	10年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が5年保存のもの。予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	D0560	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が3年保存のもの。予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	D0570	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の委託等の契約に関するもの	D0571	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通	財務局長へ請求。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関するもの	D0572	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通	財務局長へ請求。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	D0573	10年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	D0574	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの	D0575	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	契約状況の報告	D0580	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の申請等	契約の個別的委任の申請等	軽易な資料等	D0581	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D0582	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	更新	D0590	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	D0600	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途変更	用途変更	D0610	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	D0620	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	D0630	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	D0640	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	軽易な資料等	D0641	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調への作成	E0010	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E0020	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	E0040	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳出)	E0050	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	E0051	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	複式処理システム	○貸借対照表	E0052	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	決算	複式処理システム	○行政コスト計算書	E0053	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	決算	複式処理システム	○キャッシュ・フロー計算書	E0054	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	決算	複式処理システム	○正味財産変動計算書	E0055	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	決算	複式処理システム	○仕訳帳	E0056	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	決算	複式処理システム	○総勘定元帳	E0057	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	E0851	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	E0080	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	E0089	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	E0090	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	E0120	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	E0130	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと。	E0150	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	E0160	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	E0161	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E0162	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	E0180	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	E0190	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	E0200	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	E0211	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	E0220	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	E0261	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○執行不能額調書	E0270	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	E0280	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報	E0290	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替納付届	E0300	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替取消届	E0310	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	E0350	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	E0360	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○繰替使用計算書	E0370	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	E0380	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入一覧表	E0381	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○税外収入徴収簿	E0400	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	E0410	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	E0420	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○落札者確定通知書	E0430	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	E0440	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	E0450	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継明細書	E0460	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正依頼書	E0470	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正通知書	E0480	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○証券不渡通知書	E0490	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	E0491	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○金銭出納員任免通知書	E0493	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○資金前渡受者指定通知 書	E0494	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控え	E0495	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総 合管理システム上は、保存 期間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	E0500	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	E0510	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	E0520	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E0530	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	E0540	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	自己点検	E0541	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	E0550	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	E0560	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	上記以外のもの	E0570	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	E0580	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除内訳書	E0590	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	E0600	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	E0610	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	E0620	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	E0630	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券納付書	E0640	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受入通知 書	E0650	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受領書	E0660	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券還付請求 書	E0670	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券払出通知 書	E0680	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札払出通知書	E0690	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札還付請求書	E0700	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受払簿	E0710	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券整理簿	E0720	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	E0730	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	E0740	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	E0760	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	E0770	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼	E0780	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	E0781	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼	E0790	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	E0791	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	E0800	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	E0820	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	E0830	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	E0840	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	E0850	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	F0870	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、共用	○物品出納員任免通知書	E0860	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書	E0861	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品払出通知書(供用)	E0880	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	E0890	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	E0900	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	E0910	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○材料品出納簿	E0920	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	E0940	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	E0950	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E0960	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○動物供用票	E0970	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、共用	供用備品状況確認実施計 画書	E0980	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	物品送付・納入決定通知 書	E1043	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品納入決定通知書兼 物品受入・払出通知書	E1040	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	E1060	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	E1090	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	E1110	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	E1130	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	E1210	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	E1250	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E1270	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		移管
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	E1410	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の管理	軽易な資料等	E1421	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	在宅サービス調整総 合的事項	その他	調査・回答・通知等	F0010	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	在宅サービス調整総 合的事項	その他	資料等	F0020	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	在宅サービス調整総 合的事項	在宅サービス調整総合的事 項	軽易な資料等	F0021	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	在宅介護支援センター	届出	設置・変更・廃止届	F0280	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		移管
在宅	在宅介護支援センター	資料	施設一覧	F0290	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	在宅介護支援センター	その他	照会・回答・通知等	F0440	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	在宅介護支援センター	その他	説明会資料等	F0450	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	在宅介護支援センター	在宅介護支援センター	軽易な資料等	F0451	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域包括支援センター	その他	照会・回答・通知等	F0460	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域包括支援センター 職員研修	要綱	実施要綱	F2140	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		移管
在宅	地域包括支援センター 職員研修	実施	重要なもの	F2150	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域包括支援センター 職員研修	実施	前項以外のもの	F2160	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域包括支援センター 職員研修	その他	調査・回答・通知等	F2170	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域包括支援センター 職員研修	その他	資料等	F2180	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
在宅	介護相談員養成研修	その他	調査・回答・通知等	F2220	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域支援事業	都交付金	交付要綱	F2240	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		移管
在宅	地域支援事業	都交付金	交付決定(100万円以上。 ただし、前年度と同一の対 象及び内容で行うものを除 く。)	F2250	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域支援事業	都交付金	交付決定(40万円以上100 万円未満。ただし、前年度 と同一の対象及び内容で 行うものであって、100万円 以上のものも含む。)・額の 確定	F2260	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域支援事業	都交付金	交付金の支出	F2270	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域支援事業	都交付金	交付金の精算	F2280	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域支援事業	都交付金	歳入調停	F2300	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域支援事業	都交付金	その他	F2310	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域支援事業	国交付金	交付申請・交付決定・実績 報告・額の確定の進達、通 知等	F2320	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域支援事業	国交付金	交付金の支出	F2330	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域支援事業	国交付金	その他	F2340	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域支援事業	地域支援事業交付金	調査・回答・通知等	F2350	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域支援事業	地域支援事業交付金	資料等	F2360	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
在宅	地域支援事業	実施	簡易なもの	F2370	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者施策推進区市 町村包括補助事業	要綱	実施要綱	F1000	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		移管
在宅	高齢者施策推進区市 町村包括補助事業	要綱	補助要綱	F1010	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者施策推進区市 町村包括補助事業	実施	重要なもの	F1020	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者施策推進区市 町村包括補助事業	実施	前項以外のもの	F1030	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者施策推進区市 町村包括補助事業	補助金	補助金交付決定	F1040	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者施策推進区市 町村包括補助事業	補助金	補助金の支出	F1070	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者施策推進区市 町村包括補助事業	補助金	補助金の精算	F1080	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者施策推進区市 町村包括補助事業	補助金	補助金の額の確定40万円 以上	F1090	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者施策推進区市 町村包括補助事業	補助金	補助金の額の確定40万円 未満	F1100	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者施策推進区市 町村包括補助事業	補助金	超過交付額の返還	F1110	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者施策推進区市 町村包括補助事業	補助金	歳入調定(1000万円以上)	F1120	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
在宅	高齢者施策推進区市町村包括補助事業	補助金	歳入調定(1000万円未満)	F1130	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	高齢者施策推進区市町村包括補助事業	その他	照会・回答・通知等	F1140	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	高齢者施策推進区市町村包括補助事業	その他	説明会資料等	F1150	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	高齢者施策推進区市町村包括補助事業	その他	軽易な資料等	F1160	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	介護予防	要綱等	実施要綱・細目の制定・改廃	F1510	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		移管
在宅	介護予防	介護予防推進会議	重要なもの	F1520	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	介護予防	介護予防推進会議	前項以外のもの	F1530	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	介護予防	その他	重要なもの	F1540	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	介護予防	その他	前項以外のもの	F1550	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	介護予防	その他	簡易なもの	F1560	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	避難者の孤立化防止事業	要綱	実施要綱	F1600	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		移管
在宅	避難者の孤立化防止事業	要綱	補助要綱	F1610	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	避難者の孤立化防止事業	実施	重要なもの	F1620	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	避難者の孤立化防止事業	実施	前項以外のもの	F1630	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	避難者の孤立化防止事業	補助金	補助金交付決定100万円以上	F1640	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
在宅	避難者の孤立化防止 事業	補助金	補助金交付決定40万円以 上100万円未満	F1650	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	避難者の孤立化防止 事業	補助金	補助金交付決定40万円未 満	F1660	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	避難者の孤立化防止 事業	補助金	補助金の支出	F1670	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	避難者の孤立化防止 事業	補助金	補助金の精算	F1680	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	避難者の孤立化防止 事業	補助金	補助金の額の確定40万円 以上	F1690	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	避難者の孤立化防止 事業	補助金	補助金の額の確定40万円 未満	F1700	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	避難者の孤立化防止 事業	補助金	超過交付額の返還	F1710	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	避難者の孤立化防止 事業	補助金	歳入調定(1000万円以上)	F1720	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	避難者の孤立化防止 事業	補助金	歳入調定(1000万円未満)	F1730	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	避難者の孤立化防止 事業	その他	照会・回答・通知等	F1740	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	避難者の孤立化防止 事業	その他	説明会資料等	F1750	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	避難者の孤立化防止 事業	その他	軽易な資料等	F1760	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域包括支援センター 機能強化支援事業	要綱	実施要綱	F1770	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		移管
在宅	地域包括支援センター 機能強化支援事業	要綱	補助要綱	F1780	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域包括支援センター 機能強化支援事業	実施	重要なもの	F1790	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
在宅	地域包括支援センター 機能強化支援事業	実施	簡易なもの	F1801	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域包括支援センター 機能強化支援事業	補助金	補助金交付決定100万円 以上	F1810	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域包括支援センター 機能強化支援事業	補助金	補助金の交付決定40万円 以上100万円未満	F1820	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域包括支援センター 機能強化支援事業	補助金	補助金交付決定40万円未 満	F1830	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域包括支援センター 機能強化支援事業	補助金	補助金の支出	F1840	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域包括支援センター 機能強化支援事業	補助金	補助金の精算	F1850	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域包括支援センター 機能強化支援事業	補助金	補助金の額の確定40万円 以上	F1860	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域包括支援センター 機能強化支援事業	補助金	補助金の額の確定40万円 未満	F1870	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域包括支援センター 機能強化支援事業	補助金	超過交付額の返還	F1880	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域包括支援センター 機能強化支援事業	補助金	歳入調定(1000万円以上)	F1890	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域包括支援センター 機能強化支援事業	補助金	歳入調定(1000万円未満)	F1900	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域包括支援センター 機能強化支援事業	その他	照会・回答・通知等	F1910	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
在宅	地域包括支援センター 機能強化支援事業	その他	説明会資料等	F1920	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	地域包括支援センター 機能強化支援事業	その他	軽易な資料等	F1930	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防支援強化事業	要綱	実施要綱	F1940	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		移管
在宅	介護予防・フレイル予 防支援強化事業	要綱	補助要綱	F1950	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防支援強化事業	実施	重要なもの	F1960	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防支援強化事業	実施	簡易なもの	F1971	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防支援強化事業	補助金	補助金交付決定100万円 以上	F1980	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防支援強化事業	補助金	補助金の交付決定40万円 以上100万円未満	F1990	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防支援強化事業	補助金	補助金交付決定40万円未 満	F2000	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防支援強化事業	補助金	補助金の支出	F2010	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防支援強化事業	補助金	補助金の精算	F2020	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防支援強化事業	補助金	補助金の額の確定40万円 以上	F2030	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防支援強化事業	補助金	補助金の額の確定40万円 未満	F2040	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防支援強化事業	補助金	超過交付額の返還	F2050	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防支援強化事業	補助金	歳入調定(1000万円以上)	F2060	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
在宅	介護予防・フレイル予 防支援強化事業	補助金	歳入調定(1000万円未満)	F2070	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防支援強化事業	その他	照会・回答・通知等	F2080	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防支援強化事業	その他	説明会資料等	F2090	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防支援強化事業	その他	軽易な資料等	F2100	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	オンライン介護サポー ト予防事業	要綱	実施要綱	F1300	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		移管
在宅	オンライン介護サポー ト予防事業	要綱	補助要綱	F1301	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	オンライン介護サポー ト予防事業	実施	重要なもの	F1310	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	オンライン介護サポー ト予防事業	実施	前項以外のもの	F1320	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	オンライン介護サポー ト予防事業	補助金	補助金交付決定100万円 以上	F1330	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	オンライン介護サポー ト予防事業	補助金	補助金の交付決定40万円 以上100万円未満	F1340	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	オンライン介護サポー ト予防事業	補助金	補助金交付決定40万円未 満	F1350	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	オンライン介護サポー ト予防事業	補助金	補助金の支出	F1360	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	オンライン介護サポー ト予防事業	補助金	補助金の精算	F1370	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	オンライン介護サポー ト予防事業	補助金	補助金の額の確定40万円 以上	F1380	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	オンライン介護サポー ト予防事業	補助金	補助金の額の確定40万円 未満	F1390	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	オンライン介護サポー ト予防事業	補助金	超過交付額の返還	F1400	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
在宅	オンライン介護サポ ート予防事業	補助金	歳入調定(1000万円以上)	F1410	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	オンライン介護サポ ート予防事業	補助金	歳入調定(1000万円未満)	F1420	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	オンライン介護サポ ート予防事業	その他	照会・回答・通知等	F1430	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	オンライン介護サポ ート予防事業	その他	軽易な資料等	F1440	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者の地域見守り 拠点等整備促進事業	要綱	実施要綱	F2410	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		移管
在宅	高齢者の地域見守り 拠点等整備促進事業	要綱	補助要綱	F2411	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者の地域見守り 拠点等整備促進事業	実施	民間事業者との協定の締 結	F2412	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者の地域見守り 拠点等整備促進事業	実施	重要なもの	F2413	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者の地域見守り 拠点等整備促進事業	実施	前項以外のもの	F2414	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者の地域見守り 拠点等整備促進事業	補助金	補助金交付決定100万円 以上	F2415	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者の地域見守り 拠点等整備促進事業	補助金	補助金交付決定40万円以 上100万円未満	F2416	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者の地域見守り 拠点等整備促進事業	補助金	補助金交付決定40万円未 満	F2417	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者の地域見守り 拠点等整備促進事業	補助金	補助金の支出	F2418	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
在宅	高齢者の地域見守り 拠点等整備促進事業	補助金	補助金の精算	F2419	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者の地域見守り 拠点等整備促進事業	補助金	補助金の額の確定40万円 以上	F2420	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者の地域見守り 拠点等整備促進事業	補助金	補助金の額の確定40万円 未満	F2421	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者の地域見守り 拠点等整備促進事業	補助金	超過交付額の返還	F2422	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者の地域見守り 拠点等整備促進事業	補助金	歳入調定(1000万円以上)	F2423	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者の地域見守り 拠点等整備促進事業	補助金	歳入調定(1000万円未満)	F2424	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者の地域見守り 拠点等整備促進事業	その他	調査・回答・通知等	F2425	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者の地域見守り 拠点等整備促進事業	その他	資料等	F2426	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	高齢者の地域見守り 拠点等整備促進事業	その他	軽易な資料等	F2427	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	生活支援体制整備強 化事業	要綱	実施要綱	F2520	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		移管
在宅	生活支援体制整備強 化事業	実施	重要なもの	F2530	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	生活支援体制整備強 化事業	実施	前項以外のもの	F2540	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	生活支援体制整備強 化事業	その他	調査・回答・通知等	F2560	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
在宅	生活支援体制整備強化事業	その他	資料等	F2570	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	生活支援体制整備強化事業	その他	軽易な資料等	F2580	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	短期集中予防サービス強化支援事業	要綱	実施要項の制定・改廃	F2960	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		移管
在宅	短期集中予防サービス強化支援事業	実施	重要なもの	F2970	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	短期集中予防サービス強化支援事業	実施	前項以外のもの	F2980	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	短期集中予防サービス強化支援事業	その他	調査・回答・通知等	F2990	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	短期集中予防サービス強化支援事業	その他	資料等	F3000	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	短期集中予防サービス強化支援事業	その他	軽易な資料等	F3010	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	TOKYO長寿ふれあい食堂推進事業	要綱	実施要綱	F3080	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		移管
在宅	TOKYO長寿ふれあい食堂推進事業	要綱	補助要綱	F3090	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	TOKYO長寿ふれあい食堂推進事業	実施	重要なもの	F3100	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	TOKYO長寿ふれあい食堂推進事業	実施	前項以外のもの	F3110	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	TOKYO長寿ふれあい食堂推進事業	補助金	補助金交付決定100万円以上	F3120	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	TOKYO長寿ふれあい食堂推進事業	補助金	補助金交付決定40万円以上100万円未満	F3130	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	TOKYO長寿ふれあい食堂推進事業	補助金	補助金交付決定40万円未満	F3140	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
在宅	TOKYO長寿ふれあい 食堂推進事業	補助金	補助金の支出	F3150	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	TOKYO長寿ふれあい 食堂推進事業	補助金	補助金の精算	F3160	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	TOKYO長寿ふれあい 食堂推進事業	補助金	補助金の額の確定40万円 以上	F3170	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	TOKYO長寿ふれあい 食堂推進事業	補助金	補助金の額の確定40万円 未満	F3180	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	TOKYO長寿ふれあい 食堂推進事業	補助金	超過交付額の返還	F3190	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	TOKYO長寿ふれあい 食堂推進事業	補助金	歳入調定(1000万円以上)	F3200	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	TOKYO長寿ふれあい 食堂推進事業	補助金	歳入調定(1000万円未満)	F3210	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	TOKYO長寿ふれあい 食堂推進事業	その他	照会・回答・通知等	F3220	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	TOKYO長寿ふれあい 食堂推進事業	その他	説明会資料等	F3230	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	TOKYO長寿ふれあい 食堂推進事業	その他	軽易な資料等	F3240	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防普及啓発強化事業	要綱	実施要綱	F4100	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		移管
在宅	介護予防・フレイル予 防普及啓発強化事業	要綱	補助要綱	F4110	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防普及啓発強化事業	実施	重要なもの	F4120	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防普及啓発強化事業	実施	前項以外のもの	F4130	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
在宅	介護予防・フレイル予 防普及啓発強化事業	補助金	補助金交付決定100万円 以上	F4140	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防普及啓発強化事業	補助金	補助金の交付決定40万円 以上100万円未満	F4150	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防普及啓発強化事業	補助金	補助金交付決定40万円未 満	F4160	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防普及啓発強化事業	補助金	補助金の支出	F4170	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防普及啓発強化事業	補助金	補助金の精算	F4180	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防普及啓発強化事業	補助金	補助金の額の確定40万円 以上	F4190	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防普及啓発強化事業	補助金	補助金の額の確定40万円 未満	F4200	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防普及啓発強化事業	補助金	超過交付額の返還	F4210	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防普及啓発強化事業	補助金	歳入調定(1000万円以上)	F4220	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防普及啓発強化事業	補助金	歳入調定(1000万円未満)	F4230	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防普及啓発強化事業	その他	照会・回答・通知等	F4240	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄
在宅	介護予防・フレイル予 防普及啓発強化事業	その他	軽易な資料等	F4250	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	在宅支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
在宅	高齢者聞こえのコミュニケーション支援事業	要綱	実施要綱	F4300	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		移管
在宅	高齢者聞こえのコミュニケーション支援事業	要綱	補助要綱	F4310	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	高齢者聞こえのコミュニケーション支援事業	実施	重要なもの	F4320	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	高齢者聞こえのコミュニケーション支援事業	実施	前項以外のもの	F4330	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	高齢者聞こえのコミュニケーション支援事業	補助金	補助金交付決定100万円以上	F4340	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	高齢者聞こえのコミュニケーション支援事業	補助金	補助金の交付決定40万円以上100万円未満	F4350	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	高齢者聞こえのコミュニケーション支援事業	補助金	補助金交付決定40万円未満	F4360	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	高齢者聞こえのコミュニケーション支援事業	補助金	補助金の支出	F4370	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	高齢者聞こえのコミュニケーション支援事業	補助金	補助金の精算	F4380	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	高齢者聞こえのコミュニケーション支援事業	補助金	補助金の額の確定40万円以上	F4390	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	高齢者聞こえのコミュニケーション支援事業	補助金	補助金の額の確定40万円未満	F4400	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	高齢者聞こえのコミュニケーション支援事業	補助金	超過交付額の返還	F4410	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
在宅	高齢者聞こえのコミュニケーション支援事業	補助金	歳入調定(1000万円以上)	F4420	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	高齢者聞こえのコミュニケーション支援事業	補助金	歳入調定(1000万円未満)	F4430	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	高齢者聞こえのコミュニケーション支援事業	その他	照会・回答・通知等	F4440	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	高齢者聞こえのコミュニケーション支援事業	その他	軽易な資料等	F4450	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	フレイルサポート医地域連携支援事業	要綱	実施要綱	F4500	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		移管
在宅	フレイルサポート医地域連携支援事業	要綱	補助要綱	F4510	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	フレイルサポート医地域連携支援事業	実施	重要なもの	F4520	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	フレイルサポート医地域連携支援事業	実施	前項以外のもの	F4530	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	フレイルサポート医地域連携支援事業	補助金	補助金交付決定100万円以上	F4540	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	フレイルサポート医地域連携支援事業	補助金	補助金の交付決定40万円以上100万円未満	F4550	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	フレイルサポート医地域連携支援事業	補助金	補助金交付決定40万円未満	F4560	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	フレイルサポート医地域連携支援事業	補助金	補助金の支出	F4570	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	フレイルサポート医地域連携支援事業	補助金	補助金の精算	F4580	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	フレイルサポート医地域連携支援事業	補助金	補助金の額の確定40万円以上	F4590	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	フレイルサポート医地域連携支援事業	補助金	補助金の額の確定40万円未満	F4600	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
在宅	フレイルサポート医地域連携支援事業	補助金	超過交付額の返還	F4610	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	フレイルサポート医地域連携支援事業	補助金	歳入調定(1000万円以上)	F4620	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	フレイルサポート医地域連携支援事業	補助金	歳入調定(1000万円未満)	F4630	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	フレイルサポート医地域連携支援事業	その他	照会・回答・通知等	F4640	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
在宅	フレイルサポート医地域連携支援事業	その他	軽易な資料等	F4650	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	在宅支援担当		廃棄
住宅	高齢者住宅の総合的事項	その他	重要なもの	G2010	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	高齢者住宅の総合的事項	その他	調査・回答・通知等(簡易なものを除く)	G2020	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	高齢者住宅の総合的事項	その他	調査・回答・通知等(簡易なものに限る)	G2030	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	高齢者住宅の総合的事項	その他	資料等	G2040	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	高齢者住宅の総合的事項	その他	簡易な資料等	G2050	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者向け住宅の定期報告	定期報告	重要なもの	G2060	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者向け住宅の定期報告	定期報告	調査・回答・通知等(簡易なものを除く)	G2070	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者向け住宅の定期報告	定期報告	調査・回答・通知等(簡易なものに限る)	G2080	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者向け住宅の定期報告	定期報告	資料等	G2090	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅の定期報告	定期報告	簡易な資料等	G2100	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅の検査	検査	重要なもの	G2110	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅の検査	検査	調査・回答・通知等(簡易な ものを除く)	G2120	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅の検査	検査	調査・回答・通知等(簡易な ものに限る)	G2130	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅の検査	検査	資料等	G2140	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅の検査	検査	簡易な資料等	G2150	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	特定施設入居者生活 介護	事業者の指定	事業者及び施設の指定	G2160	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		移管
住宅	特定施設入居者生活 介護	事業者の指定	事業者及び施設の指定の 更新	G2170	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	特定施設入居者生活 介護	事業者の指定	事業者及び施設の指定に 関する変更等の届出	G2180	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	特定施設入居者生活 介護	事業者の指定	事業者及び施設の指定に 関する廃止、休止、再開届	G2190	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	特定施設入居者生活 介護	事業者の指定	介護給付算定に係る体制 等に関する届出	G2200	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	特定施設入居者生活 介護	事前相談	事前相談取扱要綱の制 定・改廃	G2210	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		移管
住宅	特定施設入居者生活 介護	事前相談	事前相談取扱要領の制 定・改廃	G2220	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	特定施設入居者生活 介護	事前相談	事前相談状況の通知	G2230	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	特定施設入居者生活 介護	事前相談	事前相談結果	G2240	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
住宅	特定施設入居者生活 介護	事業者の指定	区市町村意見書	G2250	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅	住所地特例	事業者・区市町村への通 知	G2260	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	特定施設入居者生活 介護	勧告	勧告	G2270	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	特定施設入居者生活 介護	勧告	勧告の公表	G2280	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	特定施設入居者生活 介護	改善措置	改善措置命令	G2290	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	特定施設入居者生活 介護	改善措置	改善措置命令の公示	G2300	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	特定施設入居者生活 介護	事業者の指定	事業者及び施設の取消	G2310	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		移管
住宅	特定施設入居者生活 介護	事業者の指定	指定の効力の停止	G2320	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	特定施設入居者生活 介護	その他	重要なもの	G2330	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	特定施設入居者生活 介護	その他	調査・回答・通知等(簡易な ものを除く)	G2340	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	特定施設入居者生活 介護	その他	調査・回答・通知等(簡易な ものに限る)	G2350	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	高齢者向け住宅にお けるサービス提供等 のあり方指針	指針	指針の策定・廃止	G2360	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	高齢者向け住宅にお けるサービス提供等 のあり方指針	指針	指針の改定	G2370	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	高齢者向け住宅にお けるサービス提供等 のあり方指針	その他	調査・回答・通知等(簡易な ものを除く)	G2380	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	高齢者向け住宅にお けるサービス提供等 のあり方指針	その他	調査・回答・通知等(簡易な ものに限る)	G2390	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅モデル事 業	要綱	実施要綱	G2400	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		移管
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅モデル事 業	要綱・要領等	要綱・要領等前項以外のも の	G2410	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅モデル事 業	実施	重要なもの	G2420	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅モデル事 業	実施	前項以外のもの	G2430	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅モデル事 業	その他	調査・回答・通知等(簡易な ものを除く)	G2440	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅モデル事 業	その他	調査・回答・通知等(簡易な ものに限る)	G2450	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅モデル事 業	その他	資料等	G2460	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	高齢者向け住宅の生 活支援サービス公表 事業	要綱	実施要綱	G2470	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		移管
住宅	高齢者向け住宅の生 活支援サービス公表 事業	要綱・要領等	要綱・要領等前項以外のも の	G2480	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	高齢者向け住宅の生 活支援サービス公表 事業	届出	重要なもの	G2490	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	高齢者向け住宅の生 活支援サービス公表 事業	届出	前項以外のもの	G2500	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
住宅	高齢者向け住宅の生活支援サービス公表事業	実施	重要なもの	G2510	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	高齢者向け住宅の生活支援サービス公表事業	実施	前項以外のもの	G2520	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	高齢者向け住宅の生活支援サービス公表事業	その他	調査・回答・通知等(簡易なものを除く)	G2530	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	高齢者向け住宅の生活支援サービス公表事業	その他	調査・回答・通知等(簡易なものに限る)	G2540	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	高齢者向け住宅の生活支援サービス公表事業	その他	資料等	G2550	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	シルバーピアに関する事項	要綱	実施要綱	G2560	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		移管
住宅	シルバーピアに関する事項	要綱・要領等	要綱・要領等前項以外のもの	G2570	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	シルバーピアに関する事項	設置計画	設置計画承認	G2580	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	シルバーピアに関する事項	届出	シルバーハウジング・プロジェクトの届出	G2590	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	シルバーピアに関する事項	届出	変更の届出	G2591	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	シルバーピアに関する事項	届出	廃止の届出	G2592	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	シルバーピアに関する事項	その他	重要なもの	G2600	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	シルバーピアに関する事項	その他	調査・回答・通知等(簡易なものを除く)	G2610	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	シルバーピアに関する事項	その他	調査・回答・通知等(簡易なものに限る)	G2620	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄
住宅	シルバーピアに関する事項	その他	資料等	G2630	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	高齢者住宅担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
住宅	シルバーピアに関する 事項	その他	簡易な資料等	G2640	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅における医 療・介護連携のガイド ライン	ガイドライン	ガイドラインの策定・廃止	G2650	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅における医 療・介護連携のガイド ライン	ガイドライン	ガイドラインの改定	G2660	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅における医 療・介護連携のガイド ライン	ガイドライン	簡易なもの	G2670	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅における医 療・介護連携のガイド ライン	要綱	公表実施要綱	G2680	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		移管
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅における医 療・介護連携のガイド ライン	実施	重要なもの	G2690	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅における医 療・介護連携のガイド ライン	実施	前項以外のもの	G2700	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅における医 療・介護連携のガイド ライン	その他	調査・回答・通知等(簡易な ものを除く)	G2710	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅における医 療・介護連携のガイド ライン	その他	調査・回答・通知等(簡易な ものに限る)	G2720	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅事業	要綱	実施要綱	G2730	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅事業	要綱・要領等	実施要綱・要領等前項以 外のもの	G2740	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅事業	要綱	補助要綱	G2750	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		移管
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅事業	要綱・要領等	補助要綱・要領等前項以 外のもの	G2760	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅事業	実施	重要なもの	G2770	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅事業	実施	前項以外のもの	G2780	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅事業	補助金	補助額の内示	G2790	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅事業	補助金	補助金交付決定100万円 以上	G2800	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅事業	補助金	補助金の交付決定40万円 以上100万円未満	G2810	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅事業	補助金	補助金交付決定40万円未 満	G2820	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅事業	補助金	補助金の支出	G2830	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅事業	補助金	補助金の精算	G2840	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅事業	補助金	補助金の額の確定40万円 以上	G2850	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅事業	補助金	補助金の額の確定40万円 未満	G2860	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅事業	補助金	超過交付額の返還	G2870	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅事業	補助金	歳入調定(1000万円以上)	G2880	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅事業	補助金	歳入調定(1000万円未満)	G2890	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅事業	その他	調査・回答・通知等(簡易な ものを除く)	G2900	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅事業	その他	調査・回答・通知等(簡易な ものに限る)	G2910	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	東京都医療・介護連携 型サービス付き高齢 者向け住宅事業	その他	資料等	G2920	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅(医療・介護 連携強化加算)	要綱・要領等	審査要領	G2930	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅(医療・介護 連携強化加算)	要綱・要領等	前項以外のもの	G2940	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅(医療・介護 連携強化加算)	実施	重要なもの	G2950	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅(医療・介護 連携強化加算)	実施	前項以外のもの	G2960	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅(医療・介護 連携強化加算)	その他	調査・回答・通知等(簡易な ものを除く)	G2970	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅(医療・介護 連携強化加算)	その他	調査・回答・通知等(簡易な ものに限る)	G2980	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅(医療・介護 連携強化加算)	その他	資料等	G2990	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
住宅	サービス付き高齢者 向け住宅(医療・介護 連携強化加算)	その他	簡易な資料等	G3000	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	高齢者住宅 担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者施策	認知症高齢者施策	認知症高齢者施策等	H0700	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者施策	認知症高齢者施策	認知症高齢者施策の検討 資料	H0710	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者施策	認知症高齢者施策	軽易な資料等	H0720	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研究・研修 センターの運営等	要綱	実施要綱	H0730	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		移管
認知 症	認知症介護研究・研修 センターの運営等	要綱	実施要綱(裁量の余地のな いものに限る)	H0731	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認知 症	認知症介護研究・研修 センターの運営等	要綱	補助要綱	H0740	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研究・研修 センターの運営等	補助金	補助金の交付決定100万 円以上	H0750	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研究・研修 センターの運営等	補助金	補助金の交付決定40万円 以上100万円未満	H0760	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研究・研修 センターの運営等	補助金	補助金の交付決定40万円 未満	H0770	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研究・研修 センターの運営等	補助金	補助金の内示	H0780	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研究・研修 センターの運営等	補助金	補助金の支出	H0790	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研究・研修 センターの運営等	補助金	補助金の精算	H0800	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研究・研修 センターの運営等	補助金	補助金の額の確定40万円 以上	H0820	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研究・研修 センターの運営等	補助金	補助金の額の確定40万円 未満	H0830	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研究・研修 センターの運営等	補助金	超過交付額の返還	H0840	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研究・研修 センターの運営等	補助金	歳入調定(1000万円以 上)	H0850	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研究・研修 センターの運営等	補助金	歳入調定(1000万円未 満)	H0860	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認知 症	認知症介護研究・研修 センターの運営等	その他	照会・回答・通知等	H0870	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研究・研修 センターの運営等	その他	照会・回答・通知等(簡易な もの)	H0871	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研究・研修 センターの運営等	その他	資料等	H0880	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研究・研修 センターの運営等	認知症介護研究・研修セン ターの運営	軽易な資料等	H0890	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研修事業	要綱	実施要綱の制定・改廃	H0920	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		移管
認知 症	認知症介護研修事業	要綱	実施要綱の制定・改廃(裁 量の余地のないものに限 る)	H0921	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研修事業	要綱	実施細目・補助要綱の制 定・改廃	H0930	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研修事業	補助金	補助金の交付決定・100 万円以上	H0940	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研修事業	補助金	補助金の交付決定・40万 円以上100万円未満	H0950	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研修事業	補助金	補助金の交付決定・40万 円未満	H0960	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研修事業	補助金	補助金の支出	H0970	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症介護研修事業	補助金	補助金の精算	H0980	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認知 症	認知症介護研修事業	補助金	補助金の額の確定・40万円以上	H1000	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症介護研修事業	補助金	補助金の額の確定・40万円未満	H1010	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症介護研修事業	補助金	超過交付額の返還	H1020	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症介護研修事業	補助金	歳入調定(1000万円以上)	H1030	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症介護研修事業	補助金	歳入調定(1000万円未満)	H1040	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症介護研修事業	実施	重要なもの	H1050	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症介護研修事業	実施	前項以外のもの	H1060	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症介護研修事業	その他	調査・回答・通知等	H1070	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症介護研修事業	その他	調査・回答・通知等(簡易なもの)	H1071	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症介護研修事業	その他	資料等	H1080	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症介護研修事業	認知症介護研修事業	軽易な資料等	H1090	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症地域医療推進事業	要綱	実施要綱	H1190	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認知 症	認知症地域医療推進 事業	実施	重要なもの	H1200	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症地域医療推進 事業	実施	前項以外のもの	H1210	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症地域医療推進 事業	その他	調査・回答・通知等	H1220	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症地域医療推進 事業	その他	資料等	H1230	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症地域医療推進 事業	認知症地域医療支援事業	軽易な資料等	H1240	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症施策推進事業	実施要綱	要綱の制定・改廃	H1250	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		移管
認知 症	認知症施策推進事業	実施要綱	要綱の制定・改廃(裁量の 余地のないものに限る)	H1251	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症施策推進事業	会議	重要なもの	H1260	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症施策推進事業	会議	前項以外のもの	H1270	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症施策推進事業	会議	会議資料	H1280	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症施策推進事業	普及啓発の実施	重要なもの	H1290	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症施策推進事業	普及啓発の実施	前項以外のもの	H1300	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認知 症	認知症施策推進事業	実態調査の実施	重要なもの	H1310	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症施策推進事業	実態調査の実施	前項以外のもの	H1320	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症施策推進事業	その他	調査・回答・通知等	H1330	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症施策推進事業	その他	調査・回答・通知等(簡易な もの)	H1331	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症施策推進事業	その他	資料等	H1340	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症施策推進事業	認知症施策推進事業	軽易な資料等	H1350	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	高齢者権利擁護推進 事業	要綱	実施要綱の制定・改廃	H1540	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		移管
認知 症	高齢者権利擁護推進 事業	要綱	実施要綱の制定・改廃(裁 量の余地のないものに限 る)	H1541	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	高齢者権利擁護推進 事業	要綱	実施細目の制定・改廃	H1542	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	高齢者権利擁護推進 事業	実施	重要なもの	H1550	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	高齢者権利擁護推進 事業	実施	前項以外のもの	H1560	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	高齢者権利擁護推進 事業	その他	調査・回答・通知等	H1570	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認知 症	高齢者権利擁護推進 事業	その他	調査・回答・通知等(簡易な もの)	H1571	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	高齢者権利擁護推進 事業	高齢者権利擁護推進事業	軽易な資料等	H1590	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	若年性認知症総合支 援センター運営事業	要綱	実施要綱の制定・改廃	H1970	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		移管
認知 症	若年性認知症総合支 援センター運営事業	要綱	実施要綱の制定・改廃(裁 量の余地のないものに限 る)	H1971	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	若年性認知症総合支 援センター運営事業	実施	重要なもの	H1980	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	若年性認知症総合支 援センター運営事業	実施	前項以外のもの	H1990	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	若年性認知症総合支 援センター運営事業	その他	調査・回答・通知等	H2000	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	若年性認知症総合支 援センター運営事業	その他	調査・回答・通知等(簡易な もの)	H2001	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	若年性認知症総合支 援センター運営事業	その他	資料等	H2010	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	若年性認知症総合支 援センター運営事業	その他	軽易な資料等	H2020	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症疾患医療セン ター運営事業	要綱	実施要綱	H2030	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		移管
認知 症	認知症疾患医療セン ター運営事業	要綱	実施要綱(裁量の余地のな いものに限る)・実施要領 の制定・改廃	H2031	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認知 症	認知症疾患医療セン ター運営事業	実施	重要なもの	H2040	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症疾患医療セン ター運営事業	実施	前項以外のもの	H2050	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症疾患医療セン ター運営事業	支出の決定	委託料の支出・精算	H2060	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症疾患医療セン ター運営事業	審査会	重要なもの	H2070	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症疾患医療セン ター運営事業	審査会	前項以外のもの	H2080	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症疾患医療セン ター運営事業	その他	照会・回答・通知等	H2090	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症疾患医療セン ター運営事業	その他	照会・回答・通知等(簡易な もの)	H2091	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症疾患医療セン ター運営事業	その他	資料等	H2100	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症疾患医療セン ター運営事業	その他	軽易な資料等	H2110	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症サポーター活 動促進事業	要綱	実施要綱の制定・改廃	H2120	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		移管
認知 症	認知症サポーター活 動促進事業	要綱	実施要綱の制定・改廃(裁 量の余地のないものに限 る)	H2121	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症サポーター活 動促進事業	実施	重要なもの	H2130	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認知 症	認知症サポーター活 動促進事業	実施	前項以外のもの	H2140	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症サポーター活 動促進事業	その他	調査・回答・通知等	H2150	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症サポーター活 動促進事業	その他	調査・回答・通知等(簡易な もの)	H2151	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症サポーター活 動促進事業	その他	資料等	H2160	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症サポーター活 動促進事業	その他	軽易な資料等	H2170	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症支援推進セン ター運営事業	要綱	実施要綱	H2360	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		移管
認知 症	認知症支援推進セン ター運営事業	要綱	実施要綱(裁量の余地のな いものに限る)・実施要領	H2361	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症支援推進セン ター運営事業	実施	重要なもの	H2370	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症支援推進セン ター運営事業	実施	前項以外のもの	H2380	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症支援推進セン ター運営事業	支出の決定	委託料の支出・精算	H2390	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症支援推進セン ター運営事業	補助金	補助金の交付決定100万 円	H2391	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症支援推進セン ター運営事業	補助金	補助金の交付決定40万円 以上100万円未満	H2392	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認知 症	認知症支援推進セン ター運営事業	補助金	補助金の交付決定40万円 未満	H2393	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症支援推進セン ター運営事業	補助金	補助金の支出	H2394	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症支援推進セン ター運営事業	補助金	補助金の精算	H2395	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症支援推進セン ター運営事業	補助金	補助金の額の確定40万円 以上	H2396	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症支援推進セン ター運営事業	補助金	超過交付額の返還	H2397	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症支援推進セン ター運営事業	補助金	補助金の額の確定40万円 未満	H2398	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症支援推進セン ター運営事業	補助金	歳入調定(1000万円未満)	H2399	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症支援推進セン ター運営事業	その他	調査・回答・通知等	H2400	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症支援推進セン ター運営事業	その他	調査・回答・通知等(簡易な もの)	H2410	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症支援推進セン ター運営事業	その他	資料等	H2420	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症支援推進セン ター運営事業	その他	軽易な資料等	H2430	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	歯科医師・薬剤師・看 護職員認知症対応力 向上研修事業	要綱	実施要綱	H2438	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認知 症	歯科医師・薬剤師・看護職員認知症対応力向上研修事業	要綱	実施要綱(裁量の余地のないものに限る)・実施要領	H2439	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	歯科医師・薬剤師・看護職員認知症対応力向上研修事業	実施	重要なもの	H2440	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	歯科医師・薬剤師・看護職員認知症対応力向上研修事業	実施	前項以外のもの	H2441	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	歯科医師・薬剤師・看護職員認知症対応力向上研修事業	支出の決定	委託料の支出・精算	H2442	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	歯科医師・薬剤師・看護職員認知症対応力向上研修事業	その他	調査・回答・通知等	H2450	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	歯科医師・薬剤師・看護職員認知症対応力向上研修事業	その他	調査・回答・通知等(簡易なもの)	H2460	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症初期集中支援チーム員等研修事業	要綱	実施要綱	H2468	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		移管
認知 症	認知症初期集中支援チーム員等研修事業	要綱	実施要綱(裁量の余地のないものに限る)・実施要領	H2469	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症初期集中支援チーム員等研修事業	実施	重要なもの	H2470	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症初期集中支援チーム員等研修事業	実施	前項以外のもの	H2471	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症初期集中支援チーム員等研修事業	支出の決定	委託料の支出・精算	H2472	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症初期集中支援チーム員等研修事業	その他	調査・回答・通知等	H2480	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認知 症	認知症初期集中支援 チーム員等研修事業	その他	調査・回答・通知等(簡易な もの)	H2490	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	行方不明認知症高齢 者等情報提供依頼シ ステム	要綱	実施要綱の制定・改廃	H2610	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		移管
認知 症	行方不明認知症高齢 者等情報提供依頼シ ステム	要綱	実施要綱の制定・改廃(裁 量の余地のないものに限 る)	H2611	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	行方不明認知症高齢 者等情報提供依頼シ ステム	実施	重要なもの	H2620	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	行方不明認知症高齢 者等情報提供依頼シ ステム	実施	前項以外のもの	H2630	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	行方不明認知症高齢 者等情報提供依頼シ ステム	その他	調査・回答・通知等	H2640	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症とともに暮らす 地域あんしん事業	要綱	実施要綱	H2650	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症とともに暮らす 地域あんしん事業	要綱	実施要綱(裁量の余地のな いものに限る)・実施要領	H2660	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症とともに暮らす 地域あんしん事業	要綱	補助要綱	H2670	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症とともに暮らす 地域あんしん事業	実施	重要なもの	H2680	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症とともに暮らす 地域あんしん事業	実施	前項以外のもの	H2690	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症とともに暮らす 地域あんしん事業	補助金	補助金の交付決定100万 円以上	H2700	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認知 症	認知症とともに暮らす 地域あんしん事業	補助金	補助金の交付決定40万円 以上100万円未満	H2710	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症とともに暮らす 地域あんしん事業	補助金	補助金の交付決定40万円 未満	H2720	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症とともに暮らす 地域あんしん事業	補助金	補助金の支出	H2730	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症とともに暮らす 地域あんしん事業	補助金	補助金の精算	H2740	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症とともに暮らす 地域あんしん事業	補助金	補助金の額の確定40万円 以上	H2750	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症とともに暮らす 地域あんしん事業	補助金	補助金の額の確定40万円 未満	H2760	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症とともに暮らす 地域あんしん事業	補助金	歳入調定(1000万円以上)	H2770	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症とともに暮らす 地域あんしん事業	補助金	歳入調定(1000万円未満)	H2780	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症とともに暮らす 地域あんしん事業	支出の決定	委託料の支出・精算	H2790	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症とともに暮らす 地域あんしん事業	その他	照会・回答・通知等	H2800	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症とともに暮らす 地域あんしん事業	その他	照会・回答・通知等(簡易な もの)	H2810	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	若年性認知症支援事 業	要綱	実施要綱	H2880	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認知 症	若年性認知症支援事業	要綱	実施要綱(裁量の余地のないものに限る)・実施要領	H2890	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	若年性認知症支援事業	実施	重要なもの	H2900	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	若年性認知症支援事業	支出の決定	委託料の支出・精算	H2910	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	若年性認知症支援事業	その他	照会・回答・通知等	H2920	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	若年性認知症支援事業	その他	照会・回答・通知等(簡易なもの)	H2930	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者東京アプローチ社会実装事業	実施	重要なもの	H2940	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者東京アプローチ社会実装事業	実施	前項以外のもの	H2950	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者東京アプローチ社会実装事業	支出の決定	負担金・委託料の支出・精算	H2960	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者東京アプローチ社会実装事業	その他	調査・回答・通知等	H2970	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者東京アプローチ社会実装事業	その他	調査・回答・通知等(簡易なもの)	H2980	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者東京アプローチ社会実装事業	その他	資料等	H2990	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者東京アプローチ社会実装事業	その他	軽易な資料等	H3000	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認知 症	認知症のある人の社会参加推進事業	要綱	実施要綱	H3010	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		移管
認知 症	認知症のある人の社会参加推進事業	要綱	実施要綱(裁量の余地のないものに限る)・実施要領	H3020	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症のある人の社会参加推進事業	要綱	補助要綱	H3030	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症のある人の社会参加推進事業	実施	重要なもの	H3040	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症のある人の社会参加推進事業	実施	前項以外のもの	H3050	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症のある人の社会参加推進事業	補助金	補助金の交付決定100万円以上	H3060	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症のある人の社会参加推進事業	補助金	補助金の交付決定40万円以上100万円未満	H3070	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症のある人の社会参加推進事業	補助金	補助金の交付決定40万円未満	H3080	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症のある人の社会参加推進事業	補助金	補助金の支出	H3090	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症のある人の社会参加推進事業	補助金	補助金の精算	H3100	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症のある人の社会参加推進事業	補助金	補助金の額の確定40万円以上	H3110	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症のある人の社会参加推進事業	補助金	補助金の額の確定40万円未満	H3120	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認知 症	認知症のある人の社会参加推進事業	補助金	歳入調定(1000万円以上)	H3130	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症のある人の社会参加推進事業	補助金	歳入調定(1000万円未満)	H3140	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者早期発見等支援ネットワーク事業	要綱	実施要綱	H3150	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		移管
認知 症	認知症高齢者早期発見等支援ネットワーク事業	要綱	実施要綱(裁量の余地のないものに限る)・実施要領	H3160	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者早期発見等支援ネットワーク事業	要綱	補助要綱	H3170	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者早期発見等支援ネットワーク事業	実施	重要なもの	H3180	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者早期発見等支援ネットワーク事業	実施	前項以外のもの	H3190	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者早期発見等支援ネットワーク事業	補助金	補助金の交付決定100万円以上	H3200	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者早期発見等支援ネットワーク事業	補助金	補助金の交付決定40万円以上100万円未満	H3210	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者早期発見等支援ネットワーク事業	補助金	補助金の交付決定40万円未満	H3220	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者早期発見等支援ネットワーク事業	補助金	補助金の支出	H3230	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者早期発見等支援ネットワーク事業	補助金	補助金の精算	H3240	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認知 症	認知症高齢者早期発 見等支援ネットワーク 事業	補助金	補助金の額の確定40万円 以上	H3250	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者早期発 見等支援ネットワーク 事業	補助金	補助金の額の確定40万円 未満	H3260	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者早期発 見等支援ネットワーク 事業	補助金	歳入調定(1000万円以上)	H3270	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症高齢者早期発 見等支援ネットワーク 事業	補助金	歳入調定(1000万円未満)	H3280	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症サポート医地 域連携促進事業	要綱	実施要綱	H3290	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		移管
認知 症	認知症サポート医地 域連携促進事業	要綱	実施要綱(裁量の余地のな いものに限る)・実施要領	H3300	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症サポート医地 域連携促進事業	実施	重要なもの	H3310	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症サポート医地 域連携促進事業	実施	前項以外のもの	H3320	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症サポート医地 域連携促進事業	支出の決定	委託料の支出・精算	H3330	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症サポート医地 域連携促進事業	その他	調査・回答・通知等	H3340	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症サポート医地 域連携促進事業	その他	調査・回答・通知等(簡易な もの)	H3350	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症サポート医地 域連携促進事業	補助金	補助金の交付決定100万 円以上	H3351	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認知 症	認知症サポート医地 域連携促進事業	補助金	補助金の交付決定40万円 以上100万円未満	H3352	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症サポート医地 域連携促進事業	補助金	補助金の交付決定40万円 未満	H3353	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症サポート医地 域連携促進事業	補助金	補助金の支出	H3354	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症サポート医地 域連携促進事業	補助金	補助金の精算	H3355	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症サポート医地 域連携促進事業	補助金	補助金の額の確定40万円 以上	H3356	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症サポート医地 域連携促進事業	補助金	補助金の額の確定40万円 未満	H3357	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症サポート医地 域連携促進事業	補助金	歳入調定(1000万円以上)	H3358	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症サポート医地 域連携促進事業	補助金	歳入調定(1000万円未満)	H3359	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症抗体医薬対応 支援事業	要綱	実施要綱	H3360	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		移管
認知 症	認知症抗体医薬対応 支援事業	要綱	実施要綱(裁量の余地のな いものに限る)・実施要領	H3370	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症抗体医薬対応 支援事業	実施	重要なもの	H3380	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症抗体医薬対応 支援事業	実施	前項以外のもの	H3390	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認知 症	認知症抗体医薬対応 支援事業	支出の決定	委託料の支出・精算	H3400	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症抗体医薬対応 支援事業	その他	調査・回答・通知等	H3410	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症抗体医薬対応 支援事業	その他	調査・回答・通知等(簡易な もの)	H3420	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症施策推進計画	認知症施策推進計画の策 定	重要なもの	H3430	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
認知 症	認知症施策推進計画	認知症施策推進計画の策 定	重要なものを除く	H3440	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当	上記以外	廃棄
認知 症	認知症施策推進計画	認知症施策推進計画の策 定に関すること	重要なもの	H3450	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	認知症施策推進計画	認知症施策推進計画の策 定に関すること	重要なものを除く	H3460	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	民間団体と連携した認 知症家族介護者への ピア相談事業	要綱	実施要綱の制定・改廃	H3470	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		移管
認知 症	民間団体と連携した認 知症家族介護者への ピア相談事業	要綱	実施要綱の制定・改廃(裁 量の余地のないものに限 る)	H3480	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	民間団体と連携した認 知症家族介護者への ピア相談事業	要綱	実施細目の制定・改廃	H3490	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	民間団体と連携した認 知症家族介護者への ピア相談事業	実施	重要なもの	H3500	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄
認知 症	民間団体と連携した認 知症家族介護者への ピア相談事業	実施	前項以外のもの	H3510	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	認知症支援 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
認知 症	民間団体と連携した認知症家族介護者へのピア相談事業	その他	調査・回答・通知等	H3520	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	民間団体と連携した認知症家族介護者へのピア相談事業	その他	調査・回答・通知等(簡易なもの)	H3530	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	民間団体と連携した認知症家族介護者へのピア相談事業	支出の決定	委託料の支出・精算	H3540	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
認知 症	民間団体と連携した認知症家族介護者へのピア相談事業	民間団体と連携した認知症家族介護者へのピア相談事業	軽易な資料等	H3550	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	認知症支援担当		廃棄
振興	振興事業の総合的事項	その他	照会・回答・通知等	J0010	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	振興事業の総合的事項	その他	説明会資料等	J0020	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	振興事業の総合的事項	振興事業の総合的事項	軽易な資料等	J0021	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	シルバーパス	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼(部提出分)	J0030	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	シルバーパス	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	J0040	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	シルバーパス	条例、規則及び訓令	改正依頼(部提出分)	J0050	3年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	シルバーパス	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	J0060	30年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		移管
振興	シルバーパス	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	J0070	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	シルバーパス	要綱	補助要綱の制定及び改正	J0080	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	シルバーパス	補助金	補助金の交付決定	J0090	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
振興	シルバーパス	補助金	補助金の支出	J0120	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	シルバーパス	補助金	補助金の精算・確定	J0130	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	シルバーパス	その他	照会・回答・通知等	J0210	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	シルバーパス	その他	照会・回答・通知等(簡易な ものに限る)	J0215	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	シルバーパス	その他	調査等	J0216	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	シルバーパス	その他	調査等	J0217	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	シルバーパス	その他	説明会資料等	J0220	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	シルバーパス	シルバーパス	軽易な資料等	J0221	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	要綱	実施要綱の制定・改正	J0230	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		移管
振興	老人クラブ	区市町村補助	補助要綱の制定	J0240	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		移管
振興	老人クラブ	区市町村補助	補助要綱の制定(裁量の 余地のないものに限る)	J0241	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	区市町村補助	補助金の交付決定100万 円以上	J0250	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	区市町村補助	補助金の交付決定40万円 以上100万円未満	J0260	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	区市町村補助	補助金の交付決定40万円 未満	J0270	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	区市町村補助	補助金の支出	J0280	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
振興	老人クラブ	区市町村補助	補助金の精算	J0290	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	区市町村補助	補助金の額の確定40万円 以上	J0310	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	区市町村補助	補助金の額の確定40万円 未満	J0320	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	区市町村補助	超過交付額の返還(歳入 調定)	J0330	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	東京都老人クラブ連合会	補助要綱の制定	J0360	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		移管
振興	老人クラブ	東京都老人クラブ連合会	補助要綱の制定(裁量の 余地のないものに限る)	J0361	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	東京都老人クラブ連合会	補助金の交付決定100万 円以上	J0370	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	東京都老人クラブ連合会	補助金の交付決定40万円 以上100万円未満	J0380	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	東京都老人クラブ連合会	補助金の交付決定40万円 未満	J0390	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	東京都老人クラブ連合会	補助金の支出	J0400	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	東京都老人クラブ連合会	補助金の精算	J0410	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	東京都老人クラブ連合会	補助金の額の確定40万円 以上	J0430	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	東京都老人クラブ連合会	補助金の額の確定40万円 未満	J0440	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	東京都老人クラブ連合会	超過交付額の返還(歳入 調定)	J0450	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	国庫補助	補助	協議書	J0460	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
振興	国庫補助	国庫補助	軽易な資料等	J0461	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	国庫補助金(在宅福祉 事業補助金)	通知等	国庫補助協議資料提出	J0470	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	国庫補助金(在宅福祉 事業補助金)	補助金	補助金の交付申請(1000 万円以上)	J0471	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	国庫補助金(在宅福祉 事業補助金)	補助金	補助金の交付申請(1000 万円未満)	J0472	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	国庫補助金(在宅福祉 事業補助金)	補助金	補助金の請求	J0473	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	国庫補助金(在宅福祉 事業補助金)	補助金	歳入調定	J0474	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	国庫補助金(在宅福祉 事業補助金)	補助金	補助金の交付決定	J0475	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	国庫補助金(在宅福祉 事業補助金)	補助金	事業実績報告	J0476	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	国庫補助金(在宅福祉 事業補助金)	補助金	交付額の確定通知	J0477	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	東京都老人クラブ連合会	老人福祉基金	J0480	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	その他	照会・回答・通知等	J0490	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	その他	照会・回答・通知等(簡易な ものに限る)	J0495	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	その他	説明会資料等	J0500	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ	老人クラブ	軽易な資料等	J0501	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	授産	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	J0670	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
振興	授産	条例、規則及び訓令	改正依頼(部提出分)	J0680	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	授産	施設事務費	単価設定・国通知等	J0740	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	授産	社会事業授産	開始届・廃止届	J0750	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		移管
振興	授産	社会事業授産	変更届	J0760	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		移管
振興	授産	社会事業授産	変更届(施設長の変更等簡 易なもの)	J0765	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	授産	要綱、要領等	要綱の制定、改廃等	J0770	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		移管
振興	授産	要綱、要領等	要領の制定、改廃等	J0771	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	授産	その他	照会・回答・通知等	J0780	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	授産	その他	照会・回答・通知等(簡易な ものに限る)	J0785	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	授産	その他	説明資料等	J0790	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	授産	授産	軽易な資料等	J0791	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	百歳訪問	実施	実施等	J1080	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	百歳訪問	実施	知事祝状贈呈基準	J1090	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	百歳訪問	その他	照会・回答・通知等	J1100	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	百歳訪問	その他	照会・回答・通知等(簡易な ものに限る)	J1105	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	百歳訪問	その他	説明資料等	J1110	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
振興	百歳訪問	百歳訪問	軽易な資料等	J1120	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	百歳訪問	契約	記念品選定委員会等	J1130	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	百歳訪問	契約	購入(300万円以上)	J1140	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	百歳訪問	契約	購入(300万円未満)	J1150	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人週間	その他	説明資料等	J1210	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人週間	その他	照会・回答・通知等	J1220	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人週間	その他	照会・回答・通知等	J1225	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人週間	表彰	決定	J1230	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人週間	表彰	推薦依頼	J1240	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人週間	表彰	選考委員会	J1250	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人週間	老人週間	軽易な資料等	J1251	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人福祉センター	要綱	運営要綱	J1260	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		移管
振興	老人福祉センター	届出	開始届	J1270	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		移管
振興	老人福祉センター	届出	変更届・廃止届	J1280	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		移管
振興	老人福祉センター	その他	通知等	J1290	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
振興	老人福祉センター	その他	通知等(簡易なものに限る)	J1295	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人福祉センター	その他	説明資料	J1300	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人福祉センター	老人福祉センター	軽易な資料等	J1301	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	エイジレス・ライフ	事例紹介(表彰)	推薦依頼	J1310	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	エイジレス・ライフ	事例紹介(表彰)	推薦	J1320	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	エイジレス・ライフ	事例紹介(表彰)	紹介事例の決定	J1330	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	エイジレス・ライフ	その他	照会・回答・通知等	J1350	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	エイジレス・ライフ	その他	照会・回答・通知等(簡易な ものに限る)	J1355	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	エイジレス・ライフ	エイジレス・ライフ	軽易な資料等	J1351	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	明るい長寿社会づくり 推進機構	明るい長寿社会づくり推進 機構	照会・回答・通知等	J1690	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	明るい長寿社会づくり 推進機構	明るい長寿社会づくり推進 機構	説明資料	J1700	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	明るい長寿社会づくり 推進機構	明るい長寿社会づくり推進 機構	軽易な資料等	J1710	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代セカン ドライフ応援事業	要綱	実施要綱の制定・改正	J2110	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		移管
振興	人生100年時代セカン ドライフ応援事業	区市町村補助	補助要綱の制定	J2120	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
振興	人生100年時代セカンドライフ応援事業	区市町村補助	補助要綱の制定(裁量の余地のないものに限る)	J2130	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代セカンドライフ応援事業	区市町村補助	補助金の交付決定100万円以上	J2140	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代セカンドライフ応援事業	区市町村補助	補助金の交付決定40万円以上100万円未満	J2150	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代セカンドライフ応援事業	区市町村補助	補助金の交付決定40万円未満	J2160	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代セカンドライフ応援事業	区市町村補助	補助金の支出	J2170	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代セカンドライフ応援事業	区市町村補助	補助金の精算	J2180	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代セカンドライフ応援事業	区市町村補助	補助金の額の確定40万円以上	J2190	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代セカンドライフ応援事業	区市町村補助	補助金の額の確定40万円未満	J2200	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代セカンドライフ応援事業	区市町村補助	超過交付額の返還(歳入調定)	J2210	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代セカンドライフ応援事業	その他	照会・回答・通知等	J2240	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代セカンドライフ応援事業	その他	照会・回答・通知等(簡易なものに限る)	J2250	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代セカンドライフ応援事業	その他	説明会資料等	J2260	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代セカンドライフ応援事業	区市町村補助	軽易な資料等	J2270	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ活動継続支援事業	要綱	実施要綱の制定・改正	J2280	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		移管
振興	老人クラブ活動継続支援事業	区市町村補助	補助要綱の制定	J2290	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
振興	老人クラブ活動継続支援事業	区市町村補助	補助要綱の制定(裁量の 余地のないものに限る)	J2300	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ活動継続支援事業	区市町村補助	補助金の交付決定100万 円以上	J2310	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ活動継続支援事業	区市町村補助	補助金の交付決定40万円 以上100万円未満	J2320	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ活動継続支援事業	区市町村補助	補助金の交付決定40万円 未満	J2330	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ活動継続支援事業	区市町村補助	補助金の支出	J2340	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ活動継続支援事業	区市町村補助	補助金の精算	J2350	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ活動継続支援事業	区市町村補助	補助金の額の確定40万円 以上	J2360	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ活動継続支援事業	区市町村補助	補助金の額の確定40万円 未満	J2370	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	老人クラブ活動継続支援事業	区市町村補助	超過交付額の返還(歳入 調定)	J2380	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代社会参加マッチング事業	要綱	実施要綱の制定・改正	J2390	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		移管
振興	人生100年時代社会参加マッチング事業	補助金	補助要綱の制定	J2400	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		移管
振興	人生100年時代社会参加マッチング事業	補助金	補助要綱の制定(裁量の 余地のないものに限る)	J2410	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代社会参加マッチング事業	補助金	補助金の交付決定100万 円以上	J2420	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代社会参加マッチング事業	補助金	補助金の交付決定40万円 以上100万円未満	J2430	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代社会参加マッチング事業	補助金	補助金の交付決定40万円 未満	J2440	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	振興担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
振興	人生100年時代社会参加マッチング事業	補助金	補助金の支出	J2450	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代社会参加マッチング事業	補助金	補助金の精算	J2460	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代社会参加マッチング事業	補助金	補助金の額の確定40万円以上	J2470	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代社会参加マッチング事業	補助金	補助金の額の確定40万円未満	J2480	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代社会参加マッチング事業	補助金	超過交付額の返還(歳入調定)	J2490	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代社会参加マッチング事業	その他	照会・回答・通知等	J2500	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代社会参加マッチング事業	その他	照会・回答・通知等(簡易なものに限る)	J2510	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代社会参加マッチング事業	その他	説明会資料等	J2520	1年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
振興	人生100年時代社会参加マッチング事業	その他	軽易な資料等	J2530	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	振興担当		廃棄
介護 医療	東京都老人訪問看護ステーション施設整備費及び設備整備費に係る財産処分	補助金に係る財産の処分	財産処分	W0010	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	介護医療連携推進担当		廃棄
介護 医療	訪問看護人材確保育成事業	補助金	要綱の制定・改廃	W0100	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	介護医療連携推進担当		移管
介護 医療	訪問看護人材確保育成事業	補助金	補助金の交付決定(100万円以上。ただし、前年度と同一の対象及び内容で行うものを除く。)	W0110	5年	福祉局 高齢者施策推進部 在宅支援課	介護医療連携推進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 医療	訪問看護人材確保育 成事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。ただ し、前年度と同一の対象及 び内容で行うもので100万 円以上のものを含む。)	W0111	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	訪問看護人材確保育 成事業	補助金	補助金の額の確定	W0120	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	訪問看護人材確保育 成事業	補助金	補助金の支出、精算	W0130	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	訪問看護人材確保育 成事業	その他	重要なもの	W0140	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	訪問看護人材確保育 成事業	その他	前項以外のもの	W0150	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	訪問看護人材確保育 成事業	その他	軽易な資料等	W0160	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	訪問看護人材確保育 成事業	実施委託	実施委託	W0170	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	訪問看護ステーション 等事務職員雇用支援 事業	補助金	要綱の制定・改廃	R1399	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		移管
介護 医療	訪問看護ステーション 等事務職員雇用支援 事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満)	R13991	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 医療	訪問看護ステーション 等事務職員雇用支援 事業	補助金	補助金の額の決定	R13992	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	訪問看護ステーション 等事務職員雇用支援 事業	補助金	補助金の支出、精算	R13993	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	訪問看護ステーション 等事務職員雇用支援 事業	その他	重要なもの	R13994	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	訪問看護ステーション 等事務職員雇用支援 事業	その他	前項以外のもの	R13995	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	訪問看護ステーション 等事務職員雇用支援 事業	その他	軽易な資料等	R13996	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	訪問看護の推進等	その他	照会等	R13990	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	新任訪問看護師育成 支援事業	補助金	要綱の制定・改廃	R143997	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		移管
介護 医療	新任訪問看護師育成 支援事業	補助金	補助金の交付決定(100万 円以上。ただし、前年度と 同一の対象及び内容で行 うものを除く。)	R143998	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	新任訪問看護師育成 支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。た だし、前年度と同一の対 象及び内容で行うもので 100万円以上のものを 含む。)	R1439981	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 医療	新任訪問看護師育成 支援事業	補助金	補助金の額の確定	R143999	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	新任訪問看護師育成 支援事業	補助金	補助金の支出、精算	R1404	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	新任訪問看護師育成 支援事業	その他	重要なもの	R1405	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	新任訪問看護師育成 支援事業	その他	前項以外のもの	R1406	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	新任訪問看護師育成 支援事業	その他	簡易な資料等	R1407	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	訪問看護の推進等	その他	照会等	S13990	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	訪問看護ステーション 代替職員(産休等)確 保支援事業	補助金	要綱の制定・改廃	W0330	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		移管
介護 医療	訪問看護ステーション 代替職員(産休等)確 保支援事業	補助金	補助金の交付決定(100万 円以上。ただし、前年度と 同一の対象及び内容で行 うものを除く。)	W0340	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	訪問看護ステーション 代替職員(産休等)確 保支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。た だし、前年度と同一の対 象及び内容で行うもので 100万円以上のものを 含む。)	W0341	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
介護 医療	訪問看護ステーション 代替職員(産休等)確 保支援事業	補助金	補助金の額の確定	W0350	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	訪問看護ステーション 代替職員(産休等)確 保支援事業	補助金	補助金の支出、精算	W0360	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	訪問看護ステーション 代替職員(産休等)確 保支援事業	その他	重要なもの	W0370	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	訪問看護ステーション 代替職員(産休等)確 保支援事業	その他	前項以外のもの	W0380	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	訪問看護ステーション 代替職員(産休等)確 保支援事業	その他	軽易な資料等	W0390	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	いきいき・あんしん在 宅療養サポート訪問 看護人材育成支援事 業に関すること。	その他	重要なもの	W0400	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	いきいき・あんしん在 宅療養サポート訪問 看護人材育成支援事 業に関すること。	その他	前項以外のもの	W0410	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	いきいき・あんしん在 宅療養サポート訪問 看護人材育成支援事 業に関すること。	その他	軽易な資料等	W0420	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄
介護 医療	いきいき・あんしん在 宅療養サポート訪問 看護人材育成支援事 業に関すること。	実施委託	実施委託	W0430	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 在宅支援課	介護医療連 携推進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	A0003	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	A0004	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施及び結果の報告	A0005	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	A0009	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	A0010	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0013	10年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもので他の起案に添付できないもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0014	10年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもので他の起案に添付できないもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針、計画等に関する重要な資料文書	A0015	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもので他の起案に添付できないもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針、計画等に関する重要な資料文書	A0016	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもので他の起案に添付できないもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0017	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0020	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A0030	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A0031	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	調査統計	統計資料	A0040	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	各局(部)の事業計画等	照会・回答等	A0050	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の総合的企画、調整	軽易な資料等	A0051	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A0060	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	軽易な資料等	A0061	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革推進	政策提言箱に関するもの	A0070	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革推進	窓口カルテ	A0080	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革推進	その他	A0090	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	事務事業の管理改善	軽易な資料等	A0091	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A0100	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A0110	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0120	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	組織	組織	軽易な資料等	A0121	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	監査	厚生省監査	事前調査資料	A0140	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄
一般	監査	監査	軽易な資料等	A0141	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0142	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A0143	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A0144	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
一般	監査	自己検査	簡易な資料等	A0145	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
一般	広報	各種広報媒体	媒体資料	A0150	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	広報	広報	軽易な資料等	A0151	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	広報	広報	マスコミ取材	A0152	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	広報	広報	その他	A0153	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0160	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A0170	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A0180	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A0190	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A0200	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	広聴	苦情要望等処理状況	報告書等	A0210	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	広聴	広聴	軽易な資料等	A0211	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	広聴	その他	照会・回答等	A0212	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A0220	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く	A0230	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	軽易な資料等	A0231	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	災害対策	自営消防訓練計画	計画書	A0240	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	災害対策	その他	照会・回答等	A0250	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	災害対策	災害対策	軽易な資料等	A0251	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること	A0252	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 時保存。	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	軽易な資料等	A0253	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報に関 すること	公益通報を受付けること	A0254	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報に関 すること	軽易な資料等	A0255	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A0256	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A0257	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A0258	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A0259	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0260	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	随時のもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A0270	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A0280	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A0290	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	常用	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A0300	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A0305	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0309	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A0310	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く	廃棄
一般	都議会	都議会	軽易な資料等	A0311	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0312	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0320	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	局議	会議資料等	A0330	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	会議及び打合せ	軽易な資料等	A0331	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A0370	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A0380	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A0381	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申	A0390	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	功労者表彰、叙勲・褒章等 (各部から総務部への内申の決定区分は部の事案決定による)	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	伝達の通知	A0391	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	A0400	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A0410	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A0420	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	候補者の推薦	A0421	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	表彰等(職員表彰以外)	軽易な資料等	A0422	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A0430	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A0440	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A0450	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A0460	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A0470	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A0480	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A0490	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A0500	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A0510	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A0520	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A0530	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	情報システム	運用、管理	運用方針の決定	A0540	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	情報システム	運用、管理	運用方針に基づく医事管 理	A0550	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A0560	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A0570	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A0580	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	A0590	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも のを除く。)	A0600	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A0610	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づ く維持管理	A0620	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A0630	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	A0640	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	情報システム	情報システム	軽易な資料等	A0641	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A0650	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A0660	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	部長決定案を除く	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの。)	A0670	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A0680	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A0690	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A0700	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A0710	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A0720	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A0730	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A0740	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A0750	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A0770	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A0780	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A0790	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	時期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A0801	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	時期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A0810	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A0820	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A0821	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A0822	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く)	A0823	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A0824	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出 事項	A0830	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A0840	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	A0841	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なもの)	A0842	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A0850	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A0860	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	個人情報保護	任意的開示	任意的開示・不開示、訂 正・不訂正の決定	A0870	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A0881	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A0882	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A0883	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A0884	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A0885	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A0890	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A0900	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	輕易な資料等	A0901	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	簡易な資料	A0903	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A0904	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A0905	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A0906	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護	A0907	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	庶務的事項	その他	照会・回答等	A0910	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A0920	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A0930	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A0940	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A0950	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A0960	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A0970	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示	A1100	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	不開示・不訂正・利用停 止・利用不停止決定	A1120	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A1143	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A1144	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A1145	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	A1146	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること	規程等の提出	A1147	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	内部統制	内部統制にかかる取組	軽易な資料等	A1148	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A1150	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A1151	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A1152	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を 行った議事要旨及び説明 資料	A1153	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1154	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1155	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
文書	事案決定	事案決定実施細目	事案案決定実施細目(部提出分)	B0010	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	事案決定	事案決定	軽易な資料等	B0011	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
文書	文書全般	文書全般に関すること	法規	B0020	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
文書	文書全般	文書全般に関すること	その他	B0030	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	B0050	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	B0060	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	B0070	30年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	B0080	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例等	軽易な資料等	B0081	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例、規則及び訓令の制定又は改廃に伴う通知	B0082	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等の制定改廃(重要なもの)	B0090	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B0091	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	B0092	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	B0100	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	B0110	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B0120	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	B0130	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	東京都後援名義等の使用 等	軽易な資料等	B0131	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	B0140	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B0150	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B0151	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで。	廃棄
文書	文書管理	秘密文書	指定	B0160	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	常用	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B0170	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0190	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等の報告	B0230	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	公文書館長への送付及び報 告	廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	B0231	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで。	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	制定、改廃、文書記号の決 定及び通知	B0240	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	局庶務主管課長の承認(協 議)、文書課長の登録	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	分類記号	決定、変更(所、課の共通のもの)	B0250	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0260	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館へ移管	B0270	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	B0290	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	B0300	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B0310	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用。	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	B0320	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B0340	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0350	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0360	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0370	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。	廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B0380	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		移管
文書	文書管理	移管	文書等の処理状況の調査(回答)	B0381	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書等の処理状況の調査及び指示	B0382	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	その他	照会・回答等	B0390	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	B0391	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B0392	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	B0450	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	B0460	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	B0470	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	B0490	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B0491	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B0500	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B0510	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
文書	図書類	その他	照会・回答等	B0520	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
文書	図書類	図書類	軽易な資料等	B0521	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
文書	印刷物	その他	照会・回答等	B0530	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
文書	印刷物	印刷物	軽易な資料等	B0531	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	B0540	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報	軽易な資料等	B0541	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事全般	職員配置表	作成・資料等	C0010	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	人事全般	職員住所録	作成・資料等	C0020	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	人事全般	各種会議	作成・資料等	C0030	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	人事全般	各種会議(重要なもの)	作成・資料等	C0040	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	人事全般	人事全般	軽易な資料等	C0041	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	人事記録	C0049	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	離職時まで常用	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C0050	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	C0051	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員(アシス タント職)業績評価書	C0052	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	臨時的任用職員業績評価 書	C0055	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員(アシス タント職)の任命	C0053	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	特別職	特別職	軽易な資料等	C0054	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	C0061	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C0360	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等につ いての申請	○新設等申請統括表○新 設等申請書	C0361	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲 の認定についての申請	○特殊勤務手当認定請求 書	C0362	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与	軽易な資料等	C0363	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C0410	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C0420	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	軽易な資料等	C0421	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	C0430	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C0440	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	C0450	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C0460	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C0470	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C0480	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C0490	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C0500	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	軽易な資料等	C0501	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C0510	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C0511	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C0512	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	C0520	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C0530	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請	C0540	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽微な資料等	C0550	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C0560	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	宿泊を伴う出張に関するも の	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C0570	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C0580	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C0590	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	一般職員の年次有給休暇及 びその他の休暇を承認する こと(課長代理の権限に属す るものを除く。)	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C0591	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	一般職員の年次有給休暇及 びその他の休暇(年次有給 休暇に係る時期の変更並び に介護休暇、病気休暇及び 超勤代休時間を除く)及び事 故欠勤を承認すること	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C0600	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	C0610	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	一般職員	C0611	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替	○超過勤務命令簿	C0620	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	C0630	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C0631	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿	C0632	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	C0633	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C0634	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C0635	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	C0636	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	C0637	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C0638	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C0639	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	C0640	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C0641	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C0642	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(特に重要な もの)	C0643	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なも の)	C0644	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	事務引継	○事務引継書(特に重要な もの、重要なものを除く)	C0645	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	C0646	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	服務	職場復帰訓練	C0647	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C0663	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務承認請求 書	C0664	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C0665	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	C0666	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職 員)	C0667	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C0668	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C0669	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	C0700	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	C0701	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C0702	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C0703	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	C0704	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	C0705	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D0010	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出	D0011	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	D0012	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	輕易な資料	D0013	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	D0020	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	D0021	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	D0022	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	D0023	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	D0024	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	D0025	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	D0026	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(1次経費)	D0027	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(2次経費)	D0028	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為1)	D0029	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為2)	D0030	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D0040	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	D0041	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付・執行委任	D0042	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	D0043	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	部の事務事業の執行に係る もの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料	D0044	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	繰越	D0045	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	予算執行	予算執行	軽易な資料等	D0046	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	D0050	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	都税及び都税に係る税外収 入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	簡易な資料	D0051	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	D0060	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	D0061	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	収支予定表の提出を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料	D0062	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧 表	D0070	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状 況一覧表	D0071	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状 況一覧表	D0072	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基 づく私債権放棄に係るもの	D0080	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	東京都債権管理条例施工に よる私債権放棄の実施のた め	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	D0081	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	東京都債権管理条例施工に よる私債権放棄の実施のた め	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	D0090	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	人身損害、物的損害(賠償 額3000万円を超えるもの) に係るもの	D0091	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	物的損害(賠償額3000万 円以下)に係るもの	D0092	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	D0100	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以下)	D0101	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	D0110	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以下)	D0111	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	D0120	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	D0130	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	D0140	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	D0150	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	D0160	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	D0170	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	D0180	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償、損失補償、和解	軽易な資料等	D0181	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	D0190	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	D0200	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	D0210	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	D0220	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	D0230	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	D0240	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金、負担金、寄附金	軽易な資料等	D0270	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金品の配分	300万円以上6000万円未満	D0280	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金品の配分	300万円未満	D0281	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D0290	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	D0300	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規程に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D0310	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D0320	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D0330	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	軽易な資料等	D0331	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	D0340	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	D0350	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	D0360	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金	軽易な資料等	D0361	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D0370	10年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格2億円以上(上記以外のもの)	D0380	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上2億円未満	D0390	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	D0400	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	D0410	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	D0420	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	D0440	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	D0450	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	D0460	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	D0461	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D0470	10年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D0480	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	D0490	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D0500	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	D0520	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	D0530	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含 む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	D0540	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含 む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売 払い、貸付け	軽易な資料等	D0541	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	D0550	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	D0551	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	D0552	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	D0553	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	D0554	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	D0555	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	D0556	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	D0557	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況の報告	契約状況の報告	D0580	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約の個別的委任の申請 等	軽易な資料等	D0581	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結請求	請求に係る契約書が10年 保存のもの	D0590	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	財務局長へ請求。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結請求	請求に係る契約書が5年保 存のもの	D0591	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	財務局長へ請求。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結請求	請求に係る契約書が3年保 存のもの	D0592	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	財務局長へ請求。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	その他契約に関すること	照会、回答等	D0600	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	物件の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物件の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	D0620	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	物件の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物件の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上 記以外のもの)	D0630	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	物件の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物件の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	D0640	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	物件の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物件の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D0650	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	物件の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 買入のうち燃料、物品等2年 保存。事業継続期間中は常 用※ただし、飲食を伴う会議 費で、起案時3年保存であつ た文書は、3年保存とする。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	D0660	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	物件の無償貸付、減額によ る貸付を含む。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上(上 記以外のもの)	D0670	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	物件の無償貸付、減額によ る貸付を含む。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	D0680	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	物件の無償貸付、減額によ る貸付を含む。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	D0690	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	物件の無償貸付、減額によ る貸付を含む。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の買入れ、借入れ、売 払い、貸付け	軽易な資料等	D0700	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基 礎となる資料	D0710	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調への作成	E0010	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E0020	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	E0030	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	E0040	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	E0050	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算	軽易な資料等	E0051	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	決算	複式処理システム	○貸借対照表	E0052	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	財務会計システム関係会計 別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○行政コスト計算書	E0053	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	財務会計システム関係会計 別	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	複式処理システム	○キャッシュ・フロー決算書	E0054	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	財務会計システム関係会計 別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○正味財産変動計算書	E0055	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	財務会計システム関係会計 別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○仕訳帳	E0056	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	財務会計システム関係会計 別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○総勘定元帳	E0057	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	財務会計システム関係会計 別	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	E0080	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	E0081	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	E0090	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	E0120	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	E0130	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算流用調書	E0140	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	土地購入費、家屋購入費、 確定判決等に基づくもの	E0160	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと。	E0162	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	E0161	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E0170	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	E0180	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	E0190	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	E0200	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命、身体の侵害による損 害賠償に係るもの	E0211	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	E0220	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼 書。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	審査登録一覧表	E0261	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○執行不能額調書	E0270	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	E0280	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報	E0290	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替納付届	E0300	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	取消し届けが提出されるま では常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替取消届	E0310	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	E0350	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	E0360	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○繰替使用計算書	E0370	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	E0380	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○税外収入徴収簿	E0400	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	E0410	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	E0420	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○落札者確定通知書	E0430	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	E0440	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	E0450	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継明細書	E0460	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正依頼書	E0470	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正通知書	E0480	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○証券不渡通知書	E0490	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	E0491	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○金銭出納員任免通知書	E0493	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○資金前渡受者指定通知 書	E0494	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	E0495	8年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	E0500	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	E0510	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	E0520	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E0530	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	E0540	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	検査結果・自己点検チェック シートの報告を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○自己点検	E0541	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	E0550	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	E0560	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	上記以外のもの	E0570	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	E0580	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除内訳書	E0590	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	E0600	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	E0610	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	E0620	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	E0630	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券納付書	E0640	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	当該有価証券の払出しが終 了するときまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受入通知 書	E0650	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受領書	E0660	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券還付請求 書	E0670	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券払出通知 書	E0680	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札払出通知書	E0690	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札還付請求書	E0700	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受払簿	E0710	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券整理簿	E0720	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	E0730	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	E0740	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	E0760	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	E0765	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	E0770	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	E0780	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	E0790	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	E0800	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	E0820	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	E0830	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	E0840	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	E0850	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	E0851	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書 (購入等による受入)	E0860	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書 (その他の受入)	E0870	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品払出通知書(供用)	E0880	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品払出通知書(供用 又はその他の払出し)	E0881	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品払出通知書兼物品 払出通知書(物品管理者 間の異動)	E0882	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品払出通知書(返納)	E0883	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	E0890	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	E0900	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足通知書	E0901	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品、動物、不用品、 借用動産出納簿	E0910	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○材料品出納簿	E0920	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	E0940	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	E0950	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E0960	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・動物供用票	E0970	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品短期貸借管理票	E0971	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品供用票	E0972	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物 品払出通知書	E0980	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品所属換決定・送付 通知書兼物品受入・払出 通知書	E1010	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品払出通知書(集中 購買物品の所属換え)	E1020	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付通知書兼物品 受入・払出通知書	E1030	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品納入決定通知書兼 物品受入・払出通知書	E1031	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品納入決定通知書兼 物品受入・払出通知書	E1040	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	E1090	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	E1110	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	E1130	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	物品の管理	収入証紙	○収入証紙引渡書	E1140	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	物品の管理	収入証紙	○収入証紙請求票	E1150	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	物品の管理	収入証紙	○収入証紙引渡票	E1160	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	物品の管理	収入証紙	○収入証紙受領書	E1170	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	物品の管理	収入証紙	○収入証紙返納票	E1180	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	物品の管理	収入証紙	○収入証紙受払日計表兼 収入証紙受払簿	E1190	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	物品の管理	収入証紙	○収入証紙受払集計表	E1200	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	E1210	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継報告書	E1220	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	E1250	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通	検査結果の報告・自己点検 チェックシートを含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E1270	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書 (収入証紙)○物品損傷報 告書	E1280	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品所属換えあっせん	所属換えあっせんの依頼	E1290	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	E1410	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の管理	軽易な資料等	E1411	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	照会・回答等	E1420	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	E1430	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	E1440	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	E1450	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	E1460	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	財務会計システム関係	廃棄
施設	施設の運営	予算・決算	予算・決算資料	F0010	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	施設の運営	各種証明	証明書の交付	F0020	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	施設の運営	各種証明	証明手数料の歳入調定 (1000万円未満)	F0030	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	施設の運営	報告	事故報告	F0031	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	施設の運営	報告	入退所状況報告	F0032	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	施設の運営	ユニットケア研修	受講者の推薦等	F0033	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	施設の運営	ユニットケア研修	経費の支出	F0034	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	施設の運営	ユニットケア研修	重要なもの	F0035	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	施設の運営	ユニットケア研修	重要なもの以外のもの	F0036	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	施設の運営	業務管理体制の届出	整備、区分の変更届出事 項の変更	F0038	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	施設の運営	その他	重要なもの	F0040	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	施設の運営	その他	前項以外のもの	F0041	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	施設の運営	その他	軽易な資料等	F0042	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	老人福祉施設	届出	変更	F0070	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	老人福祉施設	その他	重要なもの	F0071	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	老人福祉施設	その他	前項以外のもの	F0072	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	老人福祉施設	その他	軽易な資料等	F0073	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	老人福祉施設	行政処分	設備若しくは運営の改善命 令	F0076	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	老人福祉施設	行政処分	事業の停止若しくは廃止命 令	F0077	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人福祉施設	届出	変更	F0089	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人福祉施設	届出	加算に係る届出	F0090	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人福祉施設	行政処分	勧告	F0091	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	介護老人福祉施設	行政処分	勧告の公表	F0092	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人福祉施設	行政処分	改善措置命令	F0093	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人福祉施設	行政処分	改善措置命令の公示	F0094	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人福祉施設	行政処分	指定の取消	F0095	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人福祉施設	行政処分	効力の停止	F0096	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人福祉施設	その他	重要なもの	F0097	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人福祉施設	その他	前項以外のもの	F0098	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人福祉施設	その他	軽易な資料等	F0099	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	老人共同墓地	老人共同墓地要綱	要綱の制定・改廃	F0320	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		移管
施設	老人共同墓地	埋葬	埋葬台帳	F0330	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当	骨壺による保管期間は常用	廃棄
施設	老人共同墓地	埋葬	埋葬、改葬、慰霊祭	F0340	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	老人共同墓地	埋葬	経費支出	F0350	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	老人共同墓地	その他	重要なもの	F0360	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	老人共同墓地	その他	前項以外のもの	F0370	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	老人共同墓地	その他	軽易な資料等	F0371	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	軽費老人ホーム	予算・決算	予算・決算資料	F0380	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	軽費老人ホーム	軽費老人ホーム要綱	要綱の制定・改廃	F0390	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		移管
施設	軽費老人ホーム	開設許可	許可の決定	F0391	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		移管
施設	軽費老人ホーム	届出	設置・廃止	F0392	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		移管
施設	軽費老人ホーム	軽費老人ホーム要綱	要綱の単価改正等(事務 処理を定めるものかつ裁 量に余地のないもの)	F0393	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	軽費老人ホーム	届出	変更	F0394	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	軽費老人ホーム	補助金	補助金の交付決定(40万 円未満)	F0400	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	軽費老人ホーム	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。ただ し、前年度と同一の対象及 び内容で行なうものにあっ ては100万円以上のものを 含む。)	F0410	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	軽費老人ホーム	補助金	補助金の交付決定(100万 円以上。ただし、前年度と 同一の対象及び内容で行 なうものを除く。)	F0420	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	軽費老人ホーム	補助金	補助金の額の確定(40万 円未満)	F0430	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	軽費老人ホーム	補助金	補助金の額の確定(40万 円以上)	F0440	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	軽費老人ホーム	補助金	補助金の支出、精算	F0460	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	軽費老人ホーム	その他	重要なもの	F0510	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	軽費老人ホーム	その他	重要なものの以外のもの	F0520	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	軽費老人ホーム	その他	軽易な資料等	F0521	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	軽費老人ホーム	行政処分	経営停止命令	F0522	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	軽費老人ホーム	行政処分	許可取消	F0523	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		移管
施設	有料老人ホーム	届出	設置・廃止	F0530	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		移管
施設	有料老人ホーム	届出	変更	F0531	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	有料老人ホーム	補助金	交付決定(100万円以上。 ただし、法令等によりその 交付が義務付けられてい るもの、前年度と同一の対 象及び内容で行なうものは 除く。)	F0541	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	有料老人ホーム	補助金	交付決定(40万円以上100 万円未満。ただし、前年度 と同一の対象及び内容で 行うものであって、100万円 以上のものも含む。)	F0542	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	有料老人ホーム	補助金	補助金の額の確定(40万 円以上)	F0543	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	有料老人ホーム	補助金	補助金の額の確定(40万 円未満)	F0544	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	有料老人ホーム	補助金	支出	F0545	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	有料老人ホーム	立入調査	調査報告書	F0550	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	有料老人ホーム	事前協議	報告・依頼	F0551	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	有料老人ホーム	事前協議	前項以外のもの	F0552	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	有料老人ホーム	事前協議	軽易な資料等	F0553	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	有料老人ホーム	住所地特例	報告	F0554	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	有料老人ホーム	その他	報告	F0560	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	有料老人ホーム	有料老人ホーム	改善命令	F0561	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	有料老人ホーム	有料老人ホーム	改善命令の公示	F0562	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	有料老人ホーム	その他	重要なもの	F0570	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	有料老人ホーム	その他	前項以外のもの	F0580	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	有料老人ホーム	その他	軽易な資料等	F0581	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	介護老人保健施設	届出	変更	F0600	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設	届出	加算に係る届出	F0610	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設	届出	施設療養費に係る届出	F0620	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設	利子補給	要綱の制定・改廃	F0630	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	介護老人保健施設	利子補給	利子補給の交付申請	F0640	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設	利子補給	補助金の交付決定(40万 円未満)	F0650	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設	利子補給	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。ただ し、前年度と同一の対象及 び内容で行なうものにあっ ては100万円以上のものを 含む。)	F0660	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設	利子補給	補助金の交付決定(100万 円以上。ただし、前年度と 同一の対象及び内容で行 なうものを除く。)	F0670	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設	利子補給	補助金の額の確定(40万 円未満)	F0680	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設	利子補給	補助金の額の確定(40万 円以上)	F0690	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設	利子補給	利子補給の支出	F0710	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設	その他	重要なもの	F0720	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設	その他	重要なものの以外のもの	F0730	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設	その他	軽易な資料等	F0731	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設	行政処分	管理者の変更命令	F0732	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設	行政処分	勧告	F0733	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設	行政処分	勧告の公表	F0734	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設	行政処分	改善措置命令	F0735	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	介護老人保健施設	行政処分	業務停止命令又は許可の 取り消し	F0736	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設	行政処分	業務停止命令の公示	F0737	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設	行政処分	効力の停止	F0738	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	産休代替費補助	補助金	予算・決算資料	F0740	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	産休代替費補助	補助金	承認・支給・不支給の決定	F0750	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	産休代替費補助	その他	重要なもの	F0770	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	産休代替費補助	その他	重要なものの以外のもの	F0780	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	産休代替費補助	その他	軽易な資料等	F0781	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	民間施設サービス推 進費補助	予算・決算	予算・決算資料	F0790	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	民間施設サービス推 進費補助	補助要綱	要綱の制定・改廃(裁量の 余地のないものに限る)	F0800	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	民間施設サービス推 進費補助	実施要綱	要綱の制定・改廃	F0805	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		移管
施設	民間施設サービス推 進費補助	補助金	補助金の交付決定	F0810	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	民間施設サービス推 進費補助	補助金	補助金の額の確定(40万 円未満)	F0831	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	民間施設サービス推 進費補助	補助金	補助金の額の確定(40万 円以上)	F0832	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	民間施設サービス推 進費補助	補助金	補助金の支出・精算	F0840	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	民間施設サービス推 進費補助	その他	重要なもの	F0850	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	民間施設サービス推進費補助	その他	重要なもの以外のもの	F0860	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	民間施設サービス推進費補助	民間施設サービス推進費補助	軽易な資料等	F0861	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	特別養護老人ホーム経営支援事業	予算・決算	予算・決算資料	F0870	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	特別養護老人ホーム経営支援事業	補助要綱	要綱の制定・改廃	F0880	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		移管
施設	特別養護老人ホーム経営支援事業	補助金	補助金の交付決定	F0910	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	特別養護老人ホーム経営支援事業	補助金	補助金の額の確定(40万円未満)	F0931	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	特別養護老人ホーム経営支援事業	補助金	補助金の額の確定(40万円以上)	F0932	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	特別養護老人ホーム経営支援事業	補助金	補助金の支出・精算	F0940	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	特別養護老人ホーム経営支援事業	その他	重要なもの	F0950	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	特別養護老人ホーム経営支援事業	その他	重要なもの以外のもの	F0960	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	特別養護老人ホーム経営支援事業	その他	軽易な資料等	F0961	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	特定施設入居者生活介護	事業者の指定	事業者及び施設の指定	F0970	10年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	有料老人ホーム担当	常用	移管
施設	特定施設入居者生活介護	事業者の指定	事業者及び施設の指定の更新	F0971	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	有料老人ホーム担当		廃棄
施設	特定施設入居者生活介護	事業者の指定	事業者及び施設の指定の変更(定員の増加)	F0972	10年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	有料老人ホーム担当		廃棄
施設	特定施設入居者生活介護	事業者の指定	事業者及び施設の指定に関する変更等の届出	F0980	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	有料老人ホーム担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	特定施設入居者生活 介護	事業者の指定	事業者及び施設の指定に 関する廃止、休止、再開及 び辞退届出	F1000	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当	常用	廃棄
施設	特定施設入居者生活 介護	行政処分	事業者及び施設の取消	F1010	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当	常用	移管
施設	特定施設入居者生活 介護	事業者の指定	介護給付費算定に係る体 制等に関する届出	F1020	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当	常用	廃棄
施設	特定施設入居者生活 介護	事業者の指定	区市町村意見書	F1021	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	特定施設入居者生活 介護	その他	重要なもの	F1030	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	特定施設入居者生活 介護	その他	重要なものの以外のもの	F1040	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	特定施設入居者生活 介護	その他	軽易な資料等	F1041	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	特定施設入居者生活 介護	行政処分	勧告	F1042	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	特定施設入居者生活 介護	行政処分	勧告の公表	F1043	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	特定施設入居者生活 介護	行政処分	改善措置命令	F1044	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	特定施設入居者生活 介護	行政処分	改善措置命令の公示	F1045	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄
施設	特定施設入居者生活 介護	行政処分	効力の停止	F1046	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	有料老人 ホーム担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	施設運営費補助	その他	重要なもの	F1050	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	施設運営費補助	その他	重要なもの以外のもの	F1051	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	施設運営費補助	その他	軽易な資料等	F1052	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	施設開設準備経費等 支援事業	要綱	要綱の制定・改廃(決定に 裁量の余地のないものを 除く)	F1060	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		移管
施設	施設開設準備経費等 支援事業	要綱	要綱の制定・改廃(決定に 裁量の余地のないものに 限る)	F1061	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	施設開設準備経費等 支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。た だし、昨年度と同一の対 象及び内容で行ったもの にあつては100万円以上 のものも含む。)	F1062	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	施設開設準備経費等 支援事業	補助金	補助金の交付決定(100 万円以上)	F1063	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	施設開設準備経費等 支援事業	補助金	補助金の額の決定	F1064	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	施設開設準備経費等 支援事業	補助金	補助金の支出・精算	F1065	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	施設開設準備経費等 支援事業	その他	重要なもの	F1066	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	施設開設準備経費等 支援事業	その他	重要なもの以外のもの	F1067	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護施設内保育施設 運営支援事業	要綱	要綱の制定・改廃(決定に 裁量の余地のないものを 除く)	F1070	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		移管
施設	介護施設内保育施設 運営支援事業	要綱	要綱の制定・改廃(決定に 裁量の余地のないものに 限る)	F1071	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	介護施設内保育施設 運営支援事業	補助金	補助金の交付決定(40万 円以上100万円未満。ただ し、昨年度と同一の対象及 び内容で行ったものにあつ ては100万円以上のもの も含む。)	F1072	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護施設内保育施設 運営支援事業	補助金	補助金の交付決定(100万 円以上)	F1073	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護施設内保育施設 運営支援事業	補助金	補助金の額の決定	F1074	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護施設内保育施設 運営支援事業	補助金	補助金の支出・精算	F1075	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護施設内保育施設 運営支援事業	その他	重要なもの	F1076	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護施設内保育施設 運営支援事業	その他	重要なもの以外のもの	F1077	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	掃除・配膳ロボット導 入支援事業	要綱	要綱の制定・改廃(決定に 裁量の余地のないものを 除く。)	F1113	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		移管
施設	掃除・配膳ロボット導 入支援事業	要綱	要綱の制定・改廃(決定に 裁量の余地のないものに 限る。)	F1114	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	掃除・配膳ロボット導 入支援事業	補助金	交付決定(100万円以上。 ただし、法令等によりその 交付が義務付けられてい るもの、前年度と同一の対 象及び内容で行うものは除 く。)	F1115	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	掃除・配膳ロボット導 入支援事業	補助金	交付決定(40万円以上100 万円未満。ただし、法令に よりその交付が義務付けら れているもの、前年度と同 一の対象及び内容で行うも のにあつては、100万円以 上のものを含む。)	F1116	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	掃除・配膳ロボット導 入支援事業	補助金	交付決定(40万円未満)	F1117	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	掃除・配膳ロボット導 入支援事業	補助金	補助金の額の決定	F1118	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	掃除・配膳ロボット導 入支援事業	補助金	補助金の支出・精算	F1119	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	掃除・配膳ロボット導 入支援事業	委託事業の実施	重要なもの	F1120	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	掃除・配膳ロボット導 入支援事業	委託事業の実施	重要なもの以外のもの	F1121	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	掃除・配膳ロボット導 入支援事業	その他	重要なもの	F1122	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	掃除・配膳ロボット導 入支援事業	その他	前項以外のもの	F1123	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	掃除・配膳ロボット導 入支援事業	その他	軽易な資料等	F1124	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	分身ロボット等活用支 援事業	要綱	要綱の制定・改廃(決定に 裁量の余地のないものを 除く。)	F1125	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		移管
施設	分身ロボット等活用支 援事業	要綱	要綱の制定・改廃(決定に 裁量の余地のないものに 限る。)	F1126	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	分身ロボット等活用支 援事業	補助金	交付決定(100万円以上。 ただし、法令等によりその 交付が義務付けられてい るもの、前年度と同一の対 象及び内容で行うものは除 く。)	F1127	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	分身ロボット等活用支 援事業	補助金	交付決定(40万円以上100 万円未満。ただし、法令に よりその交付が義務付けら れているもの、前年度と同 一の対象及び内容で行うも のにあつては、100万円以 上のものを含む。)	F1128	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	分身ロボット等活用支 援事業	補助金	交付決定(40万円未満)	F1129	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	分身ロボット等活用支援事業	補助金	補助金の額の決定	F1130	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	分身ロボット等活用支援事業	補助金	補助金の支出・精算	F1131	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	分身ロボット等活用支援事業	その他	重要なもの	F1132	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	分身ロボット等活用支援事業	その他	前項以外のもの	F1133	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	分身ロボット等活用支援事業	その他	軽易な資料等	F1134	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	高齢者施設の感染症対策	要綱	要綱の制定・改廃(決定に裁量の余地のないものを除く。)	F1140	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	高齢者施設の感染症対策	要綱	要綱の制定・改廃(決定に裁量の余地のないものに限る。)	F1141	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	高齢者施設の感染症対策	委託事業の実施	重要なもの	F1142	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	高齢者施設の感染症対策	委託事業の実施	重要なものの以外のもの	F1143	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	高齢者施設の感染症対策	その他	重要なもの	F1144	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	高齢者施設の感染症対策	その他	前項以外のもの	F1145	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	高齢者施設の感染症対策	その他	軽易な資料等	F1146	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	介護医療院	届出	変更	F1100	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	介護医療院	届出	加算に係る届出	F1101	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄
施設	介護医療院	届出	施設療養費に係る届出	F1102	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設運営担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	介護医療院	その他	重要なもの	F1103	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護医療院	その他	重要なものの以外のもの	F1104	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護医療院	その他	軽易な資料等	F1105	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護医療院	行政処分	管理者の変更命令	F1106	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護医療院	行政処分	勧告	F1107	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護医療院	行政処分	勧告の公表	F1108	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護医療院	行政処分	改善措置命令	F1109	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護医療院	行政処分	業務停止命令又は許可の 取り消し	F1110	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護医療院	行政処分	業務停止命令の公示	F1111	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	介護医療院	行政処分	効力の停止	F1112	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設運営担 当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	各種説明会	説明会の開催	G0020	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	委員会	委員会の開催	G0030	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	要綱	補助要綱の制定・改廃	G0060	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		移管
施設	老人福祉施設整備	要綱	補助要綱の制定・改廃(裁 量の余地のないものに限 る)	G0061	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	老人福祉施設整備	都補助金	補助金の交付決定(100万円以上。ただし、法令等によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行なうものは除く。)	G0070	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当	変更交付決定を含む。	廃棄
施設	老人福祉施設整備	都補助金	補助金の交付決定(40万円以上100万円未満。ただし、法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行なうものにあつては、100万円以上のものを含む。)	G0080	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当	変更交付決定を含む。	廃棄
施設	老人福祉施設整備	都補助金	補助金の交付決定(40万円未満)	G0090	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当	変更交付決定を含む。	廃棄
施設	老人福祉施設整備	都補助金	補助金交付決定の取消し	G0091	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	都補助金	補助金の額の確定(40万円以上)	G0110	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	都補助金	補助金の額の確定(40万円未満)	G0120	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	都補助金	補助金の内示	G0130	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	都補助金	補助金の支出	G0140	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	都補助金	補助金の返還	G0141	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	国庫補助金	補助申請及び事業実績報告	G0150	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	国庫補助金	歳入調定、請求(1000万円以上)	G0160	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	国庫補助金	歳入調定、請求(1000万円未満)	G0170	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	国庫補助金	補助金の内示	G0180	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	老人福祉施設整備	国庫補助金	補助金の額の確定	G0190	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	国交付金	整備計画の提出、繰越協 議	G0191	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	国交付金	区市町村への通知、調整	G0192	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	国交付金	前項以外のもの	G0193	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	認可・指定	設置認可・新規指定	G0200	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		移管
施設	老人福祉施設整備	認可・指定	認可・指定の取消し	G0201	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		移管
施設	老人福祉施設整備	認可・指定	廃止・休止・定員の減少又 は増加	G0202	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		移管
施設	老人福祉施設整備	各種届出	設置・廃止・休止・定員の 減少又は増加の届出の受 理	G0210	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	財産処分	財産処分の承認	G0220	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	財産処分	補助金の返還	G0230	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	財産処分	歳入調定(1000万円以上)	G0240	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	財産処分	歳入調定(1000万円未満)	G0250	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	その他	重要なもの	G0280	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	その他	前項以外のもの	G0290	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	老人福祉施設整備	老人福祉施設整備	軽易な資料等	G0291	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	介護保険施設等の整備に係る用地確保支援事業	要綱	要綱の制定・改廃(裁量の余地のないものに限る)	G0499	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護保険施設等の整備に係る用地確保支援事業	要綱	要綱の制定・改廃	G0500	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		移管
施設	介護保険施設等の整備に係る用地確保支援事業	都補助金	交付決定(100万円以上。ただし、法令等によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行なうものは除く。)	G0501	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護保険施設等の整備に係る用地確保支援事業	都補助金	交付決定(40万円以上100万円未満。ただし、法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行なうものにあつては、100万円以上のものを含む。)	G0502	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護保険施設等の整備に係る用地確保支援事業	都補助金	交付決定(40万円未満)	G0503	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護保険施設等の整備に係る用地確保支援事業	都補助金	補助金交付決定の取消し	G0504	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護保険施設等の整備に係る用地確保支援事業	都補助金	補助金の内示	G0505	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護保険施設等の整備に係る用地確保支援事業	都補助金	補助金の額の確定(40万円以上)	G0506	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護保険施設等の整備に係る用地確保支援事業	都補助金	補助金の額の確定(40万円未満)	G0507	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護保険施設等の整備に係る用地確保支援事業	都補助金	補助金の支出	G0508	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	介護保険施設等の整備に係る用地確保支援事業	都補助金	補助金の返還	G0509	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護保険施設等の整備に係る用地確保支援事業	財産処分	財産処分の承認	G0510	30年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		移管
施設	介護保険施設等の整備に係る用地確保支援事業	財産処分	歳入調定(1000万円以上)	G0511	10年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護保険施設等の整備に係る用地確保支援事業	財産処分	歳入調定(1000万円未満)	G0512	10年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護保険施設等の整備に係る用地確保支援事業	その他	重要なもの	G0513	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護保険施設等の整備に係る用地確保支援事業	その他	前項以外のもの	G0514	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護保険施設等の整備に係る用地確保支援事業	その他	軽易な資料等	G0515	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	施設運営費補助	その他該当項目がない事項	重要なもの	G0300	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	施設運営費補助	その他該当項目がない事項	重要なものの以外のもの	G0310	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	委員会	委員会の開催	H0020	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	各種説明会	説明会の開催	H0030	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	条例	規則の制定・改廃	H0050	30年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		移管
施設	介護老人保健施設整備	要綱	要綱・要領の制定・改廃	H0060	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		移管
施設	介護老人保健施設整備	要綱	要綱・要領の制定・改廃 (裁量の余地のないものに限る)	H0061	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	介護老人保健施設整備	都補助金	交付決定(100万円以上。 ただし、法令等によりその 交付が義務付けられてい るもの、前年度と同一の対 象及び内容で行なうものは 除く。)	H0070	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	都補助金	交付決定(40万円以上100 万円未満。ただし、法令に よりその交付が義務付けら れているもの、前年度と同 一の対象及び内容で行な うものにあつては、100万円 以上のものを含む。)	H0080	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	都補助金	交付決定(40万円未満)	H0090	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	都補助金	補助金交付決定の取消し	H0091	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	都補助金	補助金の内示	H0100	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	都補助金	補助金の額の確定(40万 円以上)	H0120	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	都補助金	補助金の額の確定(40万 円未満)	H0130	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	都補助金	補助金の支出	H0140	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	都補助金	補助金の返還	H0141	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	都補助金	補助事業内容の変更承認	H0150	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	国庫補助金	補助申請及び事業実績報 告の進達	H0160	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	国庫補助金	補助金の内示、確定	H0170	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	財産処分	財産処分の承認	H0180	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	介護老人保健施設整備	国庫補助金	歳入調定、請求(1000万円以上)	H0181	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	国庫補助金	歳入調定、請求(1000万円未満)	H0182	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	財産処分	歳入調定(1000万円以上)	H0190	10年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	財産処分	歳入調定(1000万円未満)	H0200	10年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	許可	許可(開設許可等)	H0210	30年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		移管
施設	介護老人保健施設整備	許可	手数料の歳入調定(1000万円未満)	H0220	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	その他	重要なもの	H0230	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	その他	前項以外のもの	H0240	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護老人保健施設整備	介護老人保健施設整備	軽易な資料等	H0241	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護医療院整備	委員会	委員会の開催	H0260	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護医療院整備	各種説明会	説明会の開催	H0261	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護医療院整備	条例	規則の制定・改廃	H0262	30年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		移管
施設	介護医療院整備	要綱	要綱・要領の制定・改廃	H0263	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		移管
施設	介護医療院整備	要綱	要綱・要領の制定・改廃 (裁量の余地のないものに限る。)	H0286	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護医療院整備	都補助金	交付決定(100万円以上。 ただし、法令等によりその 交付が義務付けられている もの、前年度と同一の対象 及び内容で行なうものは 除く。)	H0264	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	介護医療院整備	都補助金	交付決定(40万円以上100万円未満。ただし、法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行なうものにあつては、100万円以上のものを含む。)	H0265	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護医療院整備	都補助金	交付決定(40万円未満)	H0266	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護医療院整備	都補助金	補助金交付決定の取消し	H0267	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護医療院整備	都補助金	補助金の内示	H0268	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護医療院整備	都補助金	補助金の額の確定(40万円以上)	H0269	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護医療院整備	都補助金	補助金の額の確定(40万円未満)	H0270	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護医療院整備	都補助金	補助金の支出	H0271	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護医療院整備	都補助金	補助金の返還	H0272	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護医療院整備	都補助金	補助事業内容の変更承認	H0273	30年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護医療院整備	国庫補助金	補助申請及び事業実績報告の進達	H0274	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護医療院整備	国庫補助金	補助金の内示、確定	H0275	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護医療院整備	財産処分	財産処分の承認	H0276	30年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護医療院整備	国庫補助金	歳入調定、請求(1000万円以上)	H0277	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄
施設	介護医療院整備	国庫補助金	歳入調定、請求(1000万円未満)	H0278	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設整備担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	介護医療院整備	財産処分	歳入調定(1000万円以上)	H0279	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護医療院整備	財産処分	歳入調定(1000万円未満)	H0280	10年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護医療院整備	許可	許可(開設許可等)	H0281	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		移管
施設	介護医療院整備	許可	手数料の歳入調定(1000 万円未満)	H0282	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護医療院整備	その他	重要なもの	H0283	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護医療院整備	その他	前項以外のもの	H0284	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
施設	介護医療院整備	介護医療院整備	軽易な資料等	H0285	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設整備担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払、譲 与、出資の目的等	6000万円以上	I0010	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払、譲 与、出資の目的等	300万円以上6000万円未 満	I0020	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払、譲 与、出資の目的等	300万円未満	I0030	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案	I0040	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	上記以外のもの	I0050	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	更新	I0060	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	国、他の自治体の所有財 産の使用許可、貸付申請	I0070	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	取消し	I0080	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	付議手続	I0090	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	I0100	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	I0110	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	I0120	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	I0130	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	新規案件以外は課長代理	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	I0140	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	I0150	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	I0160	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	I0170	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	I0180	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	I0190	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	I0200	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	I0210	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	I0220	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	除帳した台帳を含む。常用。	移管
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	I0230	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	その他	照会・回答等	I0240	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	軽易な資料等	I0250	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
施設	都有地活用福祉イン フラ整備	福祉インフラ整備事業実施 要綱	実施要綱の制定・改廃	I0260	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉イン フラ整備	対象地の決定	土地利用申請	I0270	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉イン フラ整備	公募	公募の実施	I0280	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉イン フラ整備	公募	区市町村への委任	I0290	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉イン フラ整備	公募	区市町村への意見聴取	I0300	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉イン フラ整備	公募	質疑回答	I0310	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉イン フラ整備	公募	審査委員会の開催	I0320	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉イン フラ整備	公募	借受人の決定	I0330	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉イン フラ整備	土地の貸付	土地賃貸借契約の締結	I0340	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉イン フラ整備	土地の貸付	土地の賃貸借契約の解除	I0350	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉イン フラ整備	土地の貸付	公正証書の作成	I0360	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉イン フラ整備	土地の貸付	貸付料の決定	I0370	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉イン フラ整備	土地の貸付	貸付料の改定	I0380	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉イン フラ整備	土地の貸付	評価依頼	I0381	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉イン フラ整備	土地の貸付	入場承認	I0382	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	都有地活用福祉インフラ整備	使用状況の確認	調査	I0390	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉インフラ整備	使用状況の確認	使用状況報告書	I0400	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉インフラ整備	使用状況の確認	勧告	I0410	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉インフラ整備	使用状況の確認	勧告の公表	I0420	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉インフラ整備	使用状況の確認	改善措置命令	I0430	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉インフラ整備	使用状況の確認	改善措置命令の公示	I0440	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉インフラ整備	使用状況の確認	保全	I0441	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉インフラ整備	その他	特に重要なもの	I0450	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉インフラ整備	その他	重要なもの	I0460	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄
施設	都有地活用福祉インフラ整備	その他	簡易なもの	I0461	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	各担当共通		廃棄
福祉	事務事業の総合調整	事務事業の基本的方針及び計画	特に重要なもの	J0010	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	事務事業の総合調整	事務事業の基本的方針及び計画	重要なもの	J0020	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	事務事業の総合調整	事務事業の基本的方針及び計画	上記以外のもの	J0030	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	J0040	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	軽易な資料等	J0050	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	事務事業の管理改善	事務事業の管理改善	軽易な資料等	J0060	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
福祉	組織	分掌事務	事務分担表	J0070	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	都立高齢者施設に関するも の	廃棄
福祉	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	J0080	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
福祉	事業運営	事業運営	軽易な資料等	J0090	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
福祉	統計資料	その他	事務事業実績報告書	J0130	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	各所からの報告資料を含む	廃棄
福祉	統計資料	その他	その他統計資料	J0140	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
福祉	統計資料	その他	照会・回答等	J0150	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
福祉	東村山キャンパス全体 構想	キャンパス全体構想に関す ること全般	構想に関することのうち特 に重要なもの	J0160	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		移管
福祉	東村山キャンパス全体 構想	キャンパス全体構想に関す ること全般	構想に関することのうち重 要なもの	J0170	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
福祉	東村山キャンパス全体 構想	キャンパス全体構想に関す ること全般	構想に関することのうち比 較的重要なもの	J0180	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
福祉	東村山キャンパス全体 構想	キャンパス全体構想に関す ること全般	上記以外のもの	J0190	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
福祉	東村山キャンパス全体 構想	キャンパス全体構想に関す ること全般	上記以外のもの(簡易なも の)	J0191	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
福祉	板橋キャンパス全体構 想	キャンパス全体構想に関す ること全般	構想に関することのうち特 に重要なもの	J0200	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		移管
福祉	板橋キャンパス全体構 想	キャンパス全体構想に関す ること全般	構想に関することのうち重 要なもの	J0210	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
福祉	板橋キャンパス全体構 想	キャンパス全体構想に関す ること全般	構想に関することのうち比 較的重要なもの	J0220	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	板橋キャンパス全体構想	キャンパス全体構想に関すること全般	上記以外のもの	J0230	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	板橋キャンパス全体構想	キャンパス全体構想に関すること全般	上記以外のもの(簡易なもの)	J0231	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	高齢者施設	公募	公募の実施	J0310	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	高齢者施設	公募	質疑回答	J0311	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	高齢者施設	公募	審査委員会の開催	J0312	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	高齢者施設	公募	運営事業者の決定	J0320	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	高齢者施設	建物の貸付	貸付料の決定	J0321	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	高齢者施設	建物の貸付	建物賃貸借契約の締結	J0322	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	高齢者施設	建物の貸付	建物の賃貸借契約の解除	J0323	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	高齢者施設	建物の貸付	公正証書の作成	J0324	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	高齢者施設	公募等の条件整備等	重要なもの	J0330	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	高齢者施設	公募等の条件整備等	その他	J0340	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	高齢者施設	公募等の条件整備等	簡易なもの	J0350	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	高齢者施設	施設整備	重要なもの	J0360	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	高齢者施設	施設整備	その他	J0361	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	高齢者施設	施設整備	簡易なもの	J0362	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	高齢者施設	運営法人との連絡調整等	基本協定書・契約書の締結、改正	J0370	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	高齢者施設	運営法人との連絡調整等	協定書・覚書等の締結、改正	J0371	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	高齢者施設	運営法人との連絡調整等	その他連絡調整	J0372	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	各施設の整備	長期保全計画	長期保全計画の策定に関する こと	J0390	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	各施設の整備	財務局施工工事	施工委任に関する こと	J0400	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	各施設の整備	福祉局施工工事	施工依頼に関する こと	J0410	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	各施設の整備	工事全般	技術協力依頼に関する こと	J0420	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	各施設の整備	工事全般	調査依頼に関する こと	J0430	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	各施設の整備	工事全般	照会・回答等	J0440	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	物故者事業	遺骨の埋葬	埋葬者の決定及び遺族への 通知	J0550	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	物故者事業	墓参の実施等	墓参の実施等	J0560	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	物故者事業	墓地の管理	墓地改修工事等	J0570	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	物故者事業	物故者事業	軽易な資料等	J0580	1年未満	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	EPA事業	EPAに関する こと	EPAの計画・報告	J0590	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	EPA事業	EPAに関する こと	その他	J0600	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
福祉	EPA事業	EPAに関する こと	簡易なもの	J0610	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
自主	自主運営施設	公募	公募の実施	K0010	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
自主	自主運営施設	公募	運営事業者の決定	K0020	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
自主	自主運営施設	養護老人ホーム運営事業 者の審査	審査実施要綱の制定、改 廃等	K0030	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		移管
自主	自主運営施設	養護老人ホーム運営の審 査	審査の実施	K0040	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
自主	自主運営施設	施設の貸付	貸付契約の締結・更新	K0060	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
自主	自主運営施設	物品の貸付	法人への物品の貸付	K0070	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
自主	自主運営施設	自主運営施設等使用者との 連絡調整	自主運営施設等に関する 指導監督等	K0090	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
自主	自主運営施設	自主運営施設使用者との連 絡調整	自主運営施設等に関する 調査、回答、資料要求等	K0100	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
自主	自主運営施設	関係局との連絡調整	連絡調整	K0110	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
自主	自主運営施設	関係局との連絡調整	連絡調整(簡易なもの)	K0111	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
自主	自主運営施設	関係自治体との連絡調整	連絡調整	K0120	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
自主	自主運営施設	関係自治体との連絡調整	連絡調整(簡易なもの)	K0121	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
自主	自主運営施設	補助金	自主運営施設等に関する 補助要綱の制定、改廃等	K0130	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		移管
自主	自主運営施設	補助金	交付(100万円以上の補 助金)	K0140	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	法令によりその交付が義務 付けられているもの、前年度 と同一の対象及び内容で行 うもの、額の確定並びに精 算を除く	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
自主	自主運営施設	補助金	交付(40万円以上100万円未満の補助金)	K0150	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算にあっては100万円以上のものを含む	廃棄
自主	自主運営施設	補助金	交付(40万円未満)	K0160	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
自主	自主運営施設	補助金	支出	K0170	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
自主	自主運営施設	補助金	精算及び実績報告	K0180	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
自主	自主運営施設	補助金	精算及び実績報告(確定額が交付額と同額のものに限る)	K0190	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
債権	旧多摩老人医療センター	旧多摩老人医療センターに関すること	診療報酬請求(再審査請求)の納入等	L0010	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
債権	旧多摩老人医療センター	旧多摩老人医療センターに関すること	個人未収金納入・指導等	L0020	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
債権	旧多摩老人医療センター	旧多摩老人医療センターに関すること	争訟等	L0030	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
債権	旧多摩老人医療センター	旧多摩老人医療センターに関すること	その他	L0040	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
債権	旧多摩老人医療センター	旧多摩老人医療センターに関すること	債権放棄	L0050	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
債権	都立ナーシングホーム	都立ナーシングホームに関すること	介護報酬請求(再審査請求)の納入等	L0060	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
債権	都立ナーシングホーム	都立ナーシングホームに関すること	個人未収金納入・指導等	L0070	3年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
債権	都立ナーシングホーム	都立ナーシングホームに関すること	争訟等	L0080	5年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄
債権	都立ナーシングホーム	都立ナーシングホームに関すること	その他	L0090	1年	福祉局 高齢者施策推進部 施設支援課	施設調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
債権	都立ナーシングホーム	都立ナーシングホームに関する こと	債権放棄	L0100	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
複合	高齢者福祉・医療の複 合施設	複合施設全般	計画に関するもののうち重 要なもの	M0010	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
複合	高齢者福祉・医療の複 合施設	複合施設全般	計画に関するもののうち重 要でないもの	M0020	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
複合	高齢者福祉・医療の複 合施設	事業者との連絡調整	基本協定の締結	M0030	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		移管
複合	高齢者福祉・医療の複 合施設	事業者との連絡調整	運営に関するもののうち重 要なもの	M0040	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
複合	高齢者福祉・医療の複 合施設	事業者との連絡調整	運営に関するもののうち重 要でないもの	M0050	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
複合	高齢者福祉・医療の複 合施設	事業者との連絡調整	運営に関するもののうち重 要でないもの(簡易なもの)	M0051	1年未 満	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
複合	高齢者福祉・医療の複 合施設	高齢者専門病院への補助 金	補助要綱の制定、改廃等	M0080	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		移管
複合	高齢者福祉・医療の複 合施設	高齢者専門病院への補助 金	交付(100万円以上)	M0090	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	法令によりその交付が義務 付けられているもの、前年度 と同一の対象及び内容で行 うもの、額の確定並びに精 算を除く	廃棄
複合	高齢者福祉・医療の複 合施設	高齢者専門病院への補助 金	交付(40万円以上100万 円未満)	M0100	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当	法令によりその交付が義務 付けられているもの、前年度 と同一の対象及び内容で行 うもの、額の確定並びに精 算にあつては100万円以上 のものを含む	廃棄
複合	高齢者福祉・医療の複 合施設	高齢者専門病院への補助 金	支出	M0110	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	施設調整担 当		廃棄
独法	設立団体業務	役員人事	役員の任命・解任等	N0010	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		移管
独法	設立団体業務	作成・変更	定款の変更	N0020	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
独法	設立団体業務	作成・変更	中期目標の作成・変更	N0030	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	設立団体業務	認可	重要な財産の処分	N0040	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		移管
独法	設立団体業務	認可	中期計画の認可	N0050	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	設立団体業務	認可	業務方法書の認可	N0060	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	設立団体業務	組織、業務全般の検討	組織、業務全般の検討	N0070	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	設立団体業務	作成・変更	実績評価を行うための評 価基準の作成及び変更に 関すること	N0080	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	設立団体業務	業務実績評価に関すること	評価の決定	N0081	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	設立団体業務	業務実績評価に関すること	法人への通知等で重要な もの	N0082	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	設立団体業務	業務実績評価に関すること	上記以外のもの	N0083	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	設立団体業務	承認	財務諸表の承認	N0090	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	設立団体業務	会計監査人の選任に関す ること	会計監査人の選任	N0091	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	設立団体業務	会計監査人の選任に関す ること	法人の意見照会	N0092	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	設立団体業務	承認	積立金の次期中期目標期 間への繰越し承認	N0100	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	設立団体業務	承認	限度額を超えて短期借入 をするにあたっての設立団 体の長の認可に関すること。	N0110	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	設立団体業務	認可	その他認可に関するもの	N0120	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
独法	設立団体業務	承認	その他承認に関するもの	N0130	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	設立団体業務	届出	年度計画の届出	N0140	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	設立団体業務	届出	その他法人からの届出に 関するもの	N0141	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	設立団体業務	補助金等	運営費負担金及び運営費 交付金の交付決定	N0150	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	設立団体業務	補助金等	運営費負担金及び運営費 交付金の支出	N0151	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	設立団体業務	補助金等	補助金の交付決定	N0170	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	設立団体業務	補助金等	補助金の支出	N0171	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	評価委員会分科会	運営	分科会の開催に関するこ と。	N0190	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	評価委員会分科会	運営	地方独立行政法人評価委 員会の任免に関すること	N0191	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	評価委員会分科会	運営	その他評価委員会分科会 の運営に関すること	N0192	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	法人との連絡調整	運営指導等で特に重要な もの	N0210	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	法人との連絡調整	運営指導等で重要なもの	N0220	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	法人との連絡調整	上記以外のもの	N0230	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	法人との連絡調整	協定等の締結等	N0240	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		移管
独法	法人支援	法人との連絡調整	組織に関するもの	N0250	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	法人との連絡調整	職員数に関するもの	N0260	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
独法	法人支援	法人との連絡調整	争訟等(老人医療センター 分含む)	N0270	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	法人との連絡調整	事故報告	N0280	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	法人との連絡調整	検査等に関するもの	N0290	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	法人との連絡調整	経営改善(重要なもの)	N0300	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	法人との連絡調整	経営改善(上記以外のもの)	N0310	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	法人との連絡調整	各種法人委員会(重要なもの)	N0320	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	法人との連絡調整	各種法人委員会(上記以外 のもの)	N0330	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	法人との連絡調整	統計(重要なもの)	N0340	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	法人との連絡調整	統計(上記以外のもの)	N0350	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	法人との連絡調整	その他(重要なもの)	N0360	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	法人との連絡調整	その他(簡易なもの)	N0370	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援(施設整備)	関係局との調整	重要なもの	N0380	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援(施設整備)	関係局との調整	その他	N0390	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援(施設整備)	関係局との調整	簡易なもの	N0400	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援(施設整備)	施設整備貸付金	貸付要綱の制定・改廃	N0410	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		移管
独法	法人支援(施設整備)	施設整備貸付金	貸付決定	N0411	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
独法	法人支援(施設整備)	施設整備貸付金	貸付金の支出	N0412	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援(施設整備)	施設整備貸付金	償還計画の承認・変更	N0413	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		移管
独法	法人支援(施設整備)	施設整備貸付金	歳入調定	N0414	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		移管
独法	法人支援(施設整備)	施設整備貸付金	貸付額の確定	N0415	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援(施設整備)	都が負担すべき工事に関す ること	重要なもの	N0420	30年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		移管
独法	法人支援(施設整備)	都が負担すべき工事に関す ること	その他	N0430	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援(施設整備)	都が負担すべき工事に関す ること	簡易なもの	N0440	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援(施設整備)	都が負担すべき工事に関す ること	照会・回答等	N0450	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	法人との局内外調整に関す ること	関係局との調整	N0460	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	法人との局内外調整に関す ること	通知・通達・調査等(国通 知・都通知含む)	N0470	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	法人との局内外調整に関す ること	その他	N0480	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	アプリを活用した高齢者の 健康づくり推進事業に関す ること。	特に重要なもの	N0481	5年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	アプリを活用した高齢者の 健康づくり推進事業に関す ること。	重要なもの	N0482	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	アプリを活用した高齢者の 健康づくり推進事業に関す ること。	その他(特に重要なもの、 重要なもの、簡易なものを 除く)	N0483	3年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄
独法	法人支援	アプリを活用した高齢者の 健康づくり推進事業に関す ること。	簡易なもの	N0484	1年	福祉局 高齢者施策推進 部 施設支援課	法人支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0080	10年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0081	10年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	上記以外のもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0090	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0091	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	上記以外のもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0100	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	照会・回答・依頼等	特に重要なもの	A0110	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	照会・回答・依頼等	重要なもの	A0120	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	照会・回答・依頼等	その他	A0130	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	寄付及び寄託	配分決定通知	A0170	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	要望書及び意見書	国への要望・区市町村要望等	A0180	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	要望書及び意見書	その他	A0190	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針等	総合計画・長期計画等	A0200	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針等	事務事業の進行管理及び管理改善	A0210	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針等	懸案事項	A0220	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針等	検討資料等	A0230	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	主管課長会議等	開催通知・復命書	A0240	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	主管課長会議等	出張命令	A0250	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	支出命令書等を含む。※ただし、起案時5年保存であった文書は、5年保存とする。	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	主管課長会議等	提出議題・資料	A0260	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	調査統計	通知	A0270	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	調査統計	統計調査実施計画	A0280	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	調査統計	研究需要調査	A0290	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	調査統計	心身障害者関係実態調査	A0300	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	調査統計	社会福祉施設調査	A0310	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	業務統計	様式変更	A0320	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	業務統計	報告	A0330	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	業務統計	調査等	A0340	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の総合的企画、調整	軽易な資料等	A0350	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当・計画調整担当	0	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書	A0410	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	局提出分は部長決定	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0420	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	組織	事務分掌	事務分掌	A0430	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	事務引継	事務引継書及び関連資料	A0440	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	組織	組織	軽易な資料等	A0450	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	情報システム	情報システム全般	方針、計画、開発等	A0510	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	基本計画書、実施計画書、 システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	情報システム全般	運営、指導、調査、維持管 理等	A0520	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	情報システム	カードシステム	方針、計画等	A0530	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	情報システム	カードシステム	運営、指導、調査、維持管 理等	A0540	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	情報システム	高度情報化推進システム	方針、計画等	A0550	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	情報システム	高度情報化推進システム	運営、指導、調査、維持管 理等	A0560	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	情報システム	財務会計システム	方針、計画等	A0570	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	情報システム	財務会計システム	運営、指導、調査、維持管 理等	A0580	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	情報システム	部における他の情報システ ム・機器の利用等	方針、計画等	A0590	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当・ 管理担当	0	廃棄
一般	情報システム	部における他の情報システ ム・機器の利用等	運営、指導、調査、維持管 理等	A0600	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当・ 管理担当	0	廃棄
一般	情報システム	所における情報システム・ 機器の利用等	方針、計画等	A0610	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	情報システム	所における情報システム・ 機器の利用等	運営、指導、調査、維持管 理等	A0620	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報システム	軽易な資料等	A0630	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当・ 管理担当	0	廃棄
一般	監査等	財務監査	通知及び関連資料等	A0710	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	監査等	財務監査	てんまつ報告書及び改善 措置状況報告	A0720	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	監査等	自己検査	通知及び関連資料等	A0730	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	監査等	国監査	てんまつ報告書及び改善 措置状況報告	A0740	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	監査等	国監査	通知及び関連資料等	A0750	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	監査等	行政評価(計画課所管の事 務事業)	通知及び関連資料	A0760	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	監査等	行政評価(計画課所管の事 務事業)	実施結果等	A0770	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	監査等	行政評価(計画課所管の事 務事業)	その他行政評価に関する こと	A0780	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	監査等	行政評価(部の取りまとめ)	通知及び関連資料	A0790	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	監査等	行政評価(部の取りまとめ)	実施結果等	A0800	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	監査等	行政評価(部の取りまとめ)	その他行政評価に関する こと	A0810	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	監査等	監査等	軽易な資料等	A0820	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	A0910	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0920	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A0930	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A0940	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く	A0950	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴	軽易な資料等	A0960	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	普及啓発活動	共生社会実現に向けた障 害者理解促進事業	共生社会実現に向けた障 害者理解促進事業に関す ること	A0980	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	決定区分は事業の重要度等 に応じ適宜判断する	廃棄
一般	普及啓発活動	共生社会実現に向けた意 識啓発推進事業	共生社会実現に向けた意 識啓発推進事業に関する こと	A0990	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	決定区分は事業の重要度等 に応じ適宜判断する	廃棄
一般	都議会	各種の連絡事項	通知・照会・回答	A1010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	移管
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A1020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A1030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	都議会	その他の資料	議事録	A1040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料	議会付議関連資料等	A1050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	常用	廃棄
一般	都議会	都議会	軽易な資料等	A1060	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に 関する条例の適用を受ける もの	A1070	10年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	条例に準ずるものを含む。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A1080	10年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	条例に準ずるものを含む。	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A1090	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A1100	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く	移管
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A1110	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A1120	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示(簡易又は定 例的なもの)、決定期間の 延長の決定	A1130	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A1140	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A1150	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A1160	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A1170	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A1180	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A1190	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	審査会提出資料の閲覧等 の決定	A1200	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A1210	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録	A1220	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A1230	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A1241	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A1250	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A1260	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	運用実績	実績報告	A1270	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A1280	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A1281	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A1282	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A1283	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定、不開示・不訂正決 定の取消し(重要なもの)	A1300	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定、不開示・不訂正決 定の取消し(重要なもの及 び簡易又は定例的なもの を除く)	A1310	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定、不開示・不訂正決 定の取消し(簡易又は定例 的なもの)	A1320	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A1330	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の送付	A1331	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A1332	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A1333	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	東京都個人情報保護条例第 14条第4項に規定する大量 請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定	A1340	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼、理由説明書の 提出	A1350	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	運用実績	実績報告	A1360	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出 事項	A1370	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報保護	軽易な資料等	A1380	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A1390	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A1391	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A1392	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A1393	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	A1394	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A1395	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1396	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A1410	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A1411	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A1412	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	重要なもの以外は課長決定	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A1413	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A1414	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A1415	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A1421	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(重要なもの)	A1430	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	軽易な資料等	A1437	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
一般	特定個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A1450	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A1460	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A1463	7年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1465	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A1466	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A1500	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A1510	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A1520	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	A1530	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行っ た議事要旨及び説明資料	A1540	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	A1550	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委員 会	局コンプライアンス推進委 員会等の開催	A1600	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A1610	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A1620	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A1630	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	自己評価の提出	A1640	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規定等の提出	A1650	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A1660	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
障館	障害者福祉会館の運営	会館の運営に関すること全般	その他の起案文書等	A35000	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	障害者福祉会館の運営	会館の運営に関すること全般	その他の作成文書・收受文書等	A35010	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	障害者福祉会館の運営	会館の運営に関すること全般	その他の作成文書・收受文書等	A35020	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	障害者福祉会館の運営	障害者福祉会館の運営	軽易な資料等	A35030	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	事務事業の総合的企画、調整	会館の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の策定	A36000	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	予算編成の前提となる重要事業計画に限る。	廃棄
障館	事務事業の総合的企画、調整	会館の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A36010	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	成立した予算に係るもの	廃棄
障館	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の総合的企画、調整	軽易な資料等	A36020	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	事業計画書	A37000	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	軽易な資料等	A37010	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	事務事業の管理改善	会館の事業	事業の決定	A38000	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	事務事業の管理改善	事務事業の管理改善	軽易な資料等	A38010	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	広報	会館の事業概要	事業概要の作成	A39000	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	広報	広報	軽易な資料等	A39010	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	庁内管理	庁舎関係資料等	○警備日誌○室内取締役簿	A40000	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
障館	庁内管理	維持管理	○建物設備点検報告	A40010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	庁内管理	維持管理	○受電日誌	A40020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	庁内管理	維持管理	○冷暖房管理日誌	A40030	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	庁内管理	維持管理	○清掃日誌	A40040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	庁内管理	法令点検	消防設備点検	A40050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	庁内管理	法令点検	電気設備点検	A40060	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	庁内管理	法令点検	給水設備点検	A40070	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	庁内管理	防災対策	防災計画・自衛消防訓練 通知書提出	A40080	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。	廃棄
障館	庁内管理	防災対策	防災訓練非常配備態勢職 員動員表	A40090	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	庁内管理	庁舎管理	軽易な資料等	A40100	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A41000	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	障害者福祉会館で起案した 軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。検討資料、打 合せ資料、議事録等を含 む。	廃棄
障館	会議及び打合せ	会議及び打合せ	軽易な資料等	A41010	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	諸証明	諸証明	証明の実施	A42000	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A42010	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
障館	安全衛生	安全衛生委員会	会館安全衛生委員会の開催	A43000	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	A43010	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	A44010	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	条例立案依頼に係るもの	廃棄
障館	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	A44020	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	他局所管のもの	廃棄
障館	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	A44030	30年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	移管
障館	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	A44040	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	A44050	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	A45000	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。	廃棄
障館	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	A45010	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A46000	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	障害者福祉会館長が決定。	廃棄
障館	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	A46010	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	障害者福祉会館長が決定。 総務局長へ引継ぎ	廃棄
障館	公印	公印管理	○公印事故届	A46020	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	障害者福祉会館長が決定。	廃棄
障館	公印	公印使用	○公印使用簿	A46030	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	障害者福祉会館長が決定。	廃棄
障館	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)申請書	A46040	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	障害者福祉会館長が決定。	廃棄
障館	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A46050	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	障害者福祉会館長が決定。 公印管理者への届	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
障 館	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査	A46060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	公印	公印使用	使用状況調査、報告	A46070	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	公印	公印	軽易な資料等	A46080	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
文 書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B0800	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	障害者福祉会館長が決定。	廃棄
文 書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B0810	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	障害者福祉会館長が決定。 デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文 書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	B0820	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	障害者福祉会館長が決定。	廃棄
文 書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B0830	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館		廃棄
文 書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B0840	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	障害者福祉会館長が決定。	廃棄
文 書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	B0870	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	障害者福祉会館長が決定。	廃棄
文 書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	電子署名の取扱いについ ての報告	B0890	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	障害者福祉会館長が決定。 デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文 書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	軽易な資料等	B0900	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館		廃棄
障 館	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額 図書類登録台帳	A47000	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。	廃棄
障 館	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A47010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。	廃棄
障 館	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A47020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
障館	図書類	整理、保管	○印刷物登録台帳	A47030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。	廃棄
障館	図書類	図書類	軽易な資料等	A47040	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A48000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	障害者福祉会館長が決定。	廃棄
障館	勤務時間等	休日の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	A48010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	障害者福祉会館長が決定。	廃棄
障館	勤務時間等	勤務時間変更	○勤務時間変更命令簿 (A・B)	A48020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	障害者福祉会館長が決定。	廃棄
障館	勤務時間等	時差勤務変更	○勤務時間変更命令簿(C 勤)	A48030	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	障害者福祉会館長が決定。	廃棄
障館	勤務時間等	勤務日時変更命令	○点訳等技術員○一般職 非常勤職員	A48040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	障害者福祉会館長が決定。	廃棄
障館	勤務時間等	勤務時間等	軽易な資料等	A48050	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	服務	勤怠	○出勤簿	A49000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	障害者福祉会館長が決定。	廃棄
障館	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A49010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	障害者福祉会館長が決定。	廃棄
障館	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A49020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A49030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	障害者福祉会館長が決定。	廃棄
障館	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A49040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	服務	出張命令	○出張復命書	A49050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A49070	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
障 館	服 務	年次有給休暇の承認等	○点訳等技術員、一般職 非常勤職員	A49080	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	服 務	超過勤務、休日勤務、週休 日振替	○超過勤務命令簿(一般 職員)	A49090	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	服 務	事務引継	○事務引継書	A49100	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	障害者福祉会館長が決定。	廃棄
障 館	服 務	服 務	軽易な資料等	A49110	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金、分担金、負担金、 寄附金	軽易な資料等	A50010	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	予定価格800万円以上2億 円未満	A50100	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
障 館	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	○予定価格800万円未 満	A51000	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
障 館	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	○工事台帳	A51010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	事務の委託及び他局への委 託を含む。	廃棄
障 館	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	○工事月報	A51020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	事務の委託及び他局への委 託を含む。	廃棄
障 館	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円未満	A51040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	事業継続期間中は常用	廃棄
障 館	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	A51050	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	A52000	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払い、交換を含 む。買入れのうち燃料物品 等は2年保存。事業継続期 間中は常用。※ただし、飲食 を伴う会議費で、起案時3年 保存であった文書は3年保 存とする。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
障館	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	A52010	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	長期継続契約に当たっては月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続中は常用。	廃棄
障館	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	予定価格400万以上	A53000	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間	廃棄
障館	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	契約締結状況の報告	A53010	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	契約の個別的委任の申請等	契約の個別的委任の申請等	軽易な資料等	A53020	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	A53030	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	事業継続期間中は常用	廃棄
障館	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付け	公有財産管理運営委員会付議事案以外のもの	A54000	10年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付け	更新	A54010	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	A54020	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	公有財産の管理	公有財産の用途変更	公有財産の用途変更	A54030	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	公有財産の管理	公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止	A54040	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	A54050	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	公有財産の管理	公有財産の所管換え	公有財産の所管換え	A54060	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査、連絡	A54070	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障館	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	A54080	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	除帳した台帳を含む。常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
障館	公有財産の管理	公有財産の管理	軽易な資料等	A54090	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	保全計画	建築物等	○保全管理台帳	A55000	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	保全計画	建築物等	○長期保全計画表	A55010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	保全計画	保全計画	軽易な資料等	A55020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	工事関係	図画・原図・写真等	○工事関係図書一覧	A56000	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	工事関係	工事関係	軽易な資料等	A56010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	A57010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	調定額通知書、納入済通知 書、納付書兼納入済通知 書、金銭出納員が収納金を 納付したときの領収書を含 む。	廃棄
障館	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A57000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	確定判決等に基づくものを 除く。	廃棄
障館	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	A57020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
障館	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	工事請負、超過勤務手当、 旅費に係るもの	A57030	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
障館	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A57040	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	確定判決等に基づくものを 除く。	廃棄
障館	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報	A57060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
障 館	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	A57070	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
障 館	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	A57080	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替収入命令書	A57090	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替支出命令書	A57100	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	A57110	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	A57120	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	A57130	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○執行不能額調書	A57140	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	A57150	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	“現金、有価証券の出 納、保管”	現金の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	A57151	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
障 館	“現金、有価証券の出 納、保管”	現金の受払、保管	○資金前渡受者指定通知 書	A57152	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
障 館	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	A57160	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	検査結果の報告を含む。	廃棄
障 館	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	A57170	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A57180	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	A57190	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
障館	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	A57200	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	A57220	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	利用全般	運営懇談会	運営懇談会委員委嘱、運 営懇談会委員名簿	A58000	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。	廃棄
障館	利用全般	運営懇談会	開催、通知	A58010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。	廃棄
障館	利用全般	運営懇談会	各種資料、運営懇談会要 項、謝礼金受領書	A58020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。	廃棄
障館	利用全般	運営懇談会	運営懇談会議事録	A58030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	利用全般	利用者の声を聴く会	開催、通知	A58040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。	廃棄
障館	利用全般	利用者の声を聴く会	各種資料	A58050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	利用全般	利用者の声を聴く会	利用者の声を聴く会議事 録	A58060	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	利用全般	要望、陳情	会館に関すること	A58070	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。	廃棄
障館	利用全般	利用実績	集会室等利用実績表	A58080	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。	廃棄
障館	利用全般	利用全般	軽易な資料等	A58100	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。別保管	廃棄
障館	定期利用	申請	○定期・継続利用申請書	A59000	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	定期利用	承認	○定期・継続利用承認書	A60000	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	定期利用	団体	○定期利用団体一覧表	A61000	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
障 館	定期利用	調整	○室別利用状況表	A62000	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	定期利用	定期利用	軽易な資料等	A62010	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	障害者福祉会館長が決定。	廃棄
障 館	一時利用	申請	○利用申請書	A63000	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	一時利用	承認	○利用承認書	A63010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	一時利用	交付	利用(変更)承認書交付簿	A63020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	一時利用	利用	○施設利用団体名簿	A63030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	一時利用	一時利用	軽易な資料等	A63040	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	障害者福祉会館長が決定。	廃棄
障 館	利用変更	申請	○利用変更申請書	A64000	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	利用変更	承認	○利用変更承認書	A64010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	利用変更	利用変更・中止	○集会室利用変更兼中止 簿	A64020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	利用変更	利用変更	軽易な資料等	A64030	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	障害者福祉会館長が決定。	廃棄
障 館	利用物品	利用物品	軽易な資料等	A65010	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。別保管	廃棄
障 館	リフトバス	運行	運行予定表	A66000	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障 館	リフトバス	運転記録	○日誌・実績表(月報・年 報)	A66010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
障館	リフトバス	リフトバス	軽易な資料等	A66020	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。別保管	廃棄
障館	図書資料室	図書購入	図書の購入	A67010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。	廃棄
障館	図書資料室	図書台帳	○図書台帳	A67020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。	廃棄
障館	図書資料室	図書貸出	貸出登録申込書	A67040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。	廃棄
障館	図書資料室	図書貸出	貸出申込書(返却)	A67060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。	廃棄
障館	図書資料室	図書資料室	軽易な資料等	A67070	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。別保管	廃棄
障館	情報提供	資料収集	区市町村・各種団体発行 資料等	A68000	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。	廃棄
障館	情報提供	資料収集	区市町村・各種団体発行 印刷物等	A68010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	情報提供	声の資料	区市町村・各種団体作成 テープ等	A68020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。	廃棄
障館	情報提供	点字資料	区市町村・各種団体発行 点字資料等	A68030	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	情報提供	VTR資料	区市町村・各種団体作成ビ デオ等	A68040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	0	廃棄
障館	情報提供	情報提供	軽易な資料等	A68050	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。別保管	廃棄
障館	相談全般	相談事業の年間計画	年間相談事業の実施計画	A69000	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。	廃棄
障館	相談全般	相談員の委嘱	各団体の推薦・承諾書	A69010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。	廃棄
障館	相談全般	相談事業の経費の支出	相談員・手話通訳経費	A69020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	障害者福祉 会館	軽易な事案は障害者福祉会 館長が決定。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
障 館	相談全般	相談員の講習会	相談員講習会等の実施・支出	A69030	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	軽易な事案は障害者福祉会館長が決定。	廃棄
障 館	相談全般	相談事業	各種相談票	A69040	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	軽易な事案は障害者福祉会館長が決定。秘別保管	廃棄
障 館	相談全般	広報用印刷物	相談案内パンフレット	A69050	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障 館	相談全般	相談全般	軽易な資料等	A69060	1年未 満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	軽易な事案は障害者福祉会館長が決定。別保管	廃棄
障 館	点訳事業等	点訳等事業の実施計画	点訳、墨字、朗読	A70000	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	軽易な事案は障害者福祉会館長が決定。	廃棄
障 館	点訳事業等	点訳等の実績	○受付簿・実績台帳	A70010	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	軽易な事案は障害者福祉会館長が決定。	廃棄
障 館	点訳事業等	点訳技術員に対する講習会	実施・支出	A70020	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	軽易な事案は障害者福祉会館長が決定。	廃棄
障 館	点訳事業等	広報用印刷物	事業の案内パンフレット	A70030	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障 館	点訳事業等	点訳事業等	軽易な資料等	A70040	1年未 満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	軽易な事案は障害者福祉会館長が決定。別保管	廃棄
障 館	障害者福祉会館内庶務	その他障害者福祉会館内庶務に関すること	その他作成文書・収受文書等	A80000	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障 館	障害者福祉会館内庶務	その他障害者福祉会館内庶務に関すること	その他作成文書・収受文書等	A80010	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障 館	障害者福祉会館内庶務	障害者福祉会館内庶務	軽易な資料等	A80020	1年未 満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	軽易な事案は障害者福祉会館長が決定。別保管	廃棄
障 館	障害者福祉会館内庶務	人事	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	A80030	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄
障 館	障害者福祉会館内庶務	人事	会計年度任用職員(アシスタント職)の免職	A80040	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
障館	障害者福祉会館内庶務	人事	○会計年度任用職員申込書	A80041	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
障館	障害者福祉会館内庶務	人事	軽易な資料等	A80050	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	障害者福祉会館	軽易な事案は障害者福祉会館長が決定。別保管	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	B0110	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定・改廃の立案依頼	B0120	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	B0121	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則・訓令の制定・改廃	B0130	30年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	検討資料	B0140	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	B0150	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	制定、改廃等	B0210	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	常用決定区分は事案の重要度等に応じ適宜判断する	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	検討資料	B0220	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄
文書	要綱等	要綱等	軽易な資料等	B0230	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B0310	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B0320	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	時期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B0325	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B0330	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0340	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	当該台帳により管理される文書がすべて廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等の報告	B0360	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃、文書記号の決 定	B0370	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B0380	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B0390	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管、他課 のキャビネットでの管理	B0400	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	B0410	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B0420	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	B0430	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	B0440	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	廃棄	決定	B0450	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B0460	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の 起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0470	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B0471	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B0480	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	B0481	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	B0490	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	B0500	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B0501	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名、新 調・改刻、不要公印の引継 ぎ	B0510	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	B0520	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B0530	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)申請書	B0540	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	B0550	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	公印管理者への届	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	調査、報告	B0560	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	使用状況については総務局 長へ報告	廃棄
文書	公印	公印	軽易な資料等	B0570	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	B0610	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B0620	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	廃棄	決定	B0630	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B0640	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	図書類(印刷物含む)	報告	図書類及び印刷物の取扱 状況に関するもの	B0645	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	図書類	軽易な資料等	B0650	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	B0710	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報	軽易な資料等	B0720	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B0801	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B0811	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	B0821	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B0831	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B0841	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B0851	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B0861	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B0871	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	B0881	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	B0891	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	B0901	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当		廃棄
社会	社会参加事業全般	予算	予算要求	C00000	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	社会参加事業全般	予算	流用等	C00010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	社会参加事業全般	決算	決算説明等	C00020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	社会参加事業全般	財政調整制度	説明資料の作成	C00030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	社会参加事業全般	都議会	都議会関係資料	C00040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	常用	廃棄
社会	社会参加事業全般	広報	広報東京都掲載原稿・プレス発表原稿等	C00050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	社会参加事業全般	その他社会参加事業全般 に関すること	その他の起案文書等	C00060	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	移管
社会	社会参加事業全般	その他社会参加事業全般 に関すること	その他の作成文書・収受 文書等	C00070	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	社会参加事業全般	その他社会参加事業全般 に関すること	その他の作成文書・収受 文書等	C00080	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
社会	社会参加事業全般	社会参加事業全般	軽易な資料等	C00090	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	団体関係	後援名義	承認(新規)	C01000	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	団体関係	後援名義	承認(継続)	C01010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	団体関係	後援名義	実績報告	C01020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	団体関係	大会助成	交付決定・支出・額の確 定・精算等	C01030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	団体関係	その他障害者団体に関する こと	予算要望・交渉等	C01040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	団体関係	その他障害者団体に関する こと	大会記念誌等への寄稿等	C01050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	団体関係	団体関係	軽易な資料等	C01060	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	C0110	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出	C0120	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	部の取りまとめに係るもの	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	C0130	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	部の取りまとめに係るもの	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	C0140	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	C0150	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	C0160	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	C0170	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	C0180	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	C0200	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
社会	地域生活支援事業	国庫補助協議	国庫補助協議	C02000	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	地域生活支援事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書、収受 文書等	C02010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	地域生活活動支援事 業	地域生活支援事業	軽易な資料等	C02020	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(1次経費)	C0210	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(2次経費)	C0220	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為1)	C0230	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為2)	C0240	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○その他の各種帳票類	C0250	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算編成	軽易な資料等	C0260	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	部全体又は複数課に適用	C0310	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	1の課に適用	C0320	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	C0330	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	C0340	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付	C0350	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	C0360	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	部の事務事業の執行に係る もの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	C0370	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	予算執行	予備費	充当 of 請求	C0380	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	C0390	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	C0400	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
社会	在宅視覚障害者福祉 事業(3事業)	要綱等	制定・改正・廃止等	C04000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	常用	移管
社会	在宅視覚障害者福祉 事業(3事業)	補助	交付決定・支出・額の確 定・精算等	C04010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
社会	在宅視覚障害者福祉 事業(3事業)	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受 文書等	C04020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
社会	在宅視覚障害者福祉 事業(3事業)	在宅視覚障害者福祉事業 (3事業)	軽易な資料等	C04030	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	C0410	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	都税及び都税に係る税外収 入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	C0420	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	予算事務規則に基づくもの	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	C0430	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	C0440	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧 表	C0450	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	C0460	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	C0470	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行	軽易な資料等	C0480	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	C0490	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると思われするもの	C0510	30年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	人身損害、物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの	C0520	10年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	物的損害(賠償額3000万円以下)に係るもの	C0530	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等及び和解の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると思われするもの	C0540	30年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	1000万円以上の損失補償等は局長決定。裁決の申請を要するものは、申請。用地の取得は、損失補償の決定依頼。議会の議決を要する和解の事案にあっては案の決定とし、和解契約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等及び和解の決定	前項以外のもので、損失補償等の決定(土地・建物に関する権利の取得に係るもの)及び目的とする額が1000万	C0550	10年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	1000万円以上の損失補償等は局長決定。裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。和解の決定は、目的とする額が3000万円を超えるもの。議会の議決を要する和解の事案にあっては案の決定とし、和解契約書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等及び和解の決 定	前2項以外のもの	C0560	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	1000万円以上の損失補償等 は局長決定。裁決の申請を 要するものは、申請。和解の 決定は、目的とする額が 3000万円以下のもの。議会 の議決を要する和解の事案 にあっては案の決定とし、和 解契約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償、損失補償、和解	軽易な資料等	C0570	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
社会	オストメイト社会適応 訓練事業	要綱等	制定・改正・廃止等	C06000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	常用	移管
社会	オストメイト社会適応 訓練事業	補助	交付決定・支出・額の確 定・精算等	C06010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	オストメイト社会適応 訓練事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受 文書等	C06020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	オストメイト社会適応 訓練事業	オストメイト社会適応訓練事 業	軽易な資料等	C06030	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金、分担金、負担金の 交付、寄附金の贈与	100万円以上の補助金等を 交付し、又は寄附金を贈与 すること。	C0610	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	法令によりその交付が義務 付けられているもの、前年度 と同一の対象及び内容で行 うもの、額の確定並びに精 算を除く。)を交付し、又は寄 附金を贈与すること(交付又 は贈与等の事業の実施にか かる決定を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金、分担金、負担金の 交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満 の補助金等を交付し、又は 寄附金を贈与すること。	C0611	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	法令によりその交付が義務 付けられているもの、前年度 と同一の対象及び内容で行 うもの、額の確定並びに精 算にあっては100万円以上 のものを含む。)を交付し又 は寄附金を贈与すること(交 付又は贈与等事業の実施に かかる決定を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	40万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること。	C0612	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	交付又は贈与等事業の実施にかかる決定を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	国庫補助	調査、照会等	C0613	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	その他補助金等に関する こと	その他補助金等に関する こと	C0614	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	申請	C0620	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為	決定	C0630	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないもの及び1000万円未満のものは課長決定。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金、負担金、寄附金	軽易な資料等	C0660	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
社会	社会参加推進センター事業	要綱等	制定・改正・廃止等	C07000	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	常用	移管
社会	社会参加推進センター事業	補助	交付決定・支出・額の確定・精算等	C07010	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	0	廃棄
社会	社会参加推進センター事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受文書等	C07020	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	0	廃棄
社会	社会参加推進センター事業	社会参加推進センター事業	軽易な資料等	C07030	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	0	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	C0710	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものは部長決定。強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	上記以外のもの	C0720	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	C0730	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	軽易な資料等	C0740	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債券放棄に係るもの	C0750	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	C0760	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	決定	C0810	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	4000万円以上は局長、1000万円以上は部長がそれぞれ決定。契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金	軽易な資料等	C0820	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
社会	盲ろう者通訳介助者派遣事業	要綱等	制定・改正・廃止等	C09000	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	常用	移管
社会	盲ろう者通訳介助者派遣事業	委託	事業実施・契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	C09010	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	盲ろう者通訳介助者派遣事業	委託	委託金支出等	C09020	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	盲ろう者通訳介助者派遣事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受文書等	C09030	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	盲ろう者通訳介助者派遣事業	盲ろう者通訳派遣事業	軽易な資料等	C09040	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格(長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。)9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	C0910	10年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
社会	盲ろう者通訳・介助者養成研修事業	要綱等	制定・改正・廃止等	C09100	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	常用	移管
社会	盲ろう者通訳・介助者養成研修事業	補助	交付決定	C09110	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	盲ろう者通訳・介助者養成研修事業	補助	交付決定・支出・額の確定・精算等	C09120	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	盲ろう者通訳・介助者養成研修事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受文書等	C09130	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	盲ろう者通訳・介助者養成研修事業	盲ろう者通訳・介助者養成研修事業	軽易な資料等	C09140	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格(長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。)2億円以上(上記以外のもの)	C0920	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
社会	盲ろう者支援センター事業	要綱等	制定・改正・廃止等	C09200	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	常用	移管
社会	盲ろう者支援センター事業	委託	事業実施・契約・事業計画の承認	C09210	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	盲ろう者支援センター事業	委託	実績報告・精算等	C09220	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	盲ろう者支援センター事業	委託	委託金支出等	C09230	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当		廃棄
社会	盲ろう者支援センター事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受文書等	C09240	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	盲ろう者支援センター事業	盲ろう者支援センター事業	軽易な資料等	C09250	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格(長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。)800万円以上2億円未満	C0930	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格(長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。)800万円未満	C0931	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	C0940	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	C0950	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予定価格が50万円未満の請負契約(印刷物の政策に係るものを除く。)及び委託契約をすること。	C0951	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	C0960	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
社会	身体障害者補助犬給付事業	要綱等	制定・改正・廃止等	C10000	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	常用	移管
社会	身体障害者補助犬給付事業	委託	事業実施・契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	C10010	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	0	廃棄
社会	身体障害者補助犬給付事業	委託	委託金支出等	C10020	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	0	廃棄
社会	身体障害者補助犬給付事業	給付	適性調査実施・訓練指導実施・合同訓練計画承認等	C10021	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	0	廃棄
社会	身体障害者補助犬給付事業	給付	給付決定・申請却下	C10022	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	0	廃棄
社会	身体障害者補助犬給付事業	第二種社会福祉事業	開始届・変更届・廃止届等の受理	C10023	30年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
社会	身体障害者補助犬給付事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	C10030	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	0	廃棄
社会	身体障害者補助犬給付事業	盲導犬給付事業	軽易な資料等	C10040	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	0	廃棄
財務	印刷物、建物管理、調査委託等	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格(長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。以下同じ。)が3億5000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	C1010	10年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
財務	印刷物、建物管理、調査委託等	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格(長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。以下同じ。)が3億5000万円以上(上記以外のもの)	C1020	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
財務	印刷物、建物管理、調査委託等	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格800万円以上3億5000万円未満	C1030	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
財務	印刷物、建物管理、調査委託等	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格800万円未満	C1040	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	予定価格(長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。以下同じ。)が6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	C1011	10年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換、無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	予定価格(長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。以下同じ。)が6000万円以上(上記以外のもの)	C1022	10年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換、無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	予定価格300万円以上6000万円未満	C1033	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換、無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	予定価格300万円未満	C1044	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換、無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	印刷物、建物管理、調査委託等及び物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	印刷物、建物管理、調査委託等及び物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	C1050	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	0	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	C1090	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	財務会計システム関係	廃棄
社会	図書貸出事業・レファレンスサービス事業	要綱等	制定・改正・廃止等	C11000	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	常用	移管
社会	図書貸出事業・レファレンスサービス事業	委託	事業実施・契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	C11010	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	図書貸出事業・レファレンスサービス事業	委託	委託金支出等	C11020	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	図書貸出事業・レファレンスサービス事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	C11030	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	図書貸出事業・レファレンスサービス事業	図書貸出事業・レファレンスサービス事業	軽易な資料等	C11040	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	C1110	10年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	C1111	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	共通	財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	C1112	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	C1120	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	財務局長へ請求 長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。 事業継続期間中は 常用 印刷物、建物管理、調 査委託等、物件の借入れ、 貸付けが対象 物品の無償 貸付、減額による貸付を含 む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	C1121	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	財務局長へ請求 長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。 事業継続期間中は 常用 印刷物、建物管理、調 査委託等、物件の借入れ、 貸付けが対象 物品の無償 貸付、減額による貸付を含 む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	C1130	10年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象物品の寄 附受領、譲与、減額による 売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	C1131	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象物品の寄 附受領、譲与、減額による 売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	C1132	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用物品の買入 れ、売払いが対象 物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会	委員会設置要綱の制定・ 改廃	C1140	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会	開催	C1150	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	C1160	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約の個別的委任の申請 等	軽易な資料等	C1170	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
財務	公有財産の管理	財産管理電算システム	○公有財産表	C1210	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	財産管理電算システム	○使用許可・貸付一覧表	C1220	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	増減異動	通知	C1230	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	調査、連絡	通知、調査、回答	C1240	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	増減異動の通知に係るもの を除く	廃棄
財務	公有財産の管理	調査、連絡	○公有財産台帳	C1250	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	常用除帳した台帳を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払、譲 与、出資の目的等	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払、譲 与、出資の目的等	C1260	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	6000万円以上は局長、300 万円以上は部長がそれぞれ 決定。公有財産とすることを 目的としたもの。売払につい ては、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	公有財の使用許可及び貸 付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	C1270	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	移管
財務	公有財産の管理	公有財の使用許可及び貸 付け	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のもの)	C1271	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財の使用許可及び貸 付け	公有財産管理運用委員会 付議事案以外のもの	C1272	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、 財産価格審議会	付議手続	C1280	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	C1290	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未 満	C1300	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
社会	視覚障害者コミュニ ケーション事業(2事 業)	要綱等	制定・改正・廃止等	C13000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	常用	移管
社会	視覚障害者コミュニ ケーション事業(2事 業)	委託	契約・事業計画の承認・実 績報告・精算等	C13010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
社会	視覚障害者コミュニ ケーション事業(2事 業)	委託	委託金支出等	C13020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
社会	視覚障害者コミュニ ケーション事業(2事 業)	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受 文書等	C13030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
社会	視覚障害者コミュニ ケーション事業(2事 業)	視覚障害者コミュニケーショ ン事業(2事業)	軽易な資料等	C13040	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	C1310	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	C1320	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	C1330	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼及び土地の測 量、再表示依頼	C1340	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	調書	作成	C1350	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	用途開始	将来紛争が生じる可能性 があるもの	C1360	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	移管
財務	公有財産の管理	用途開始	上記以外のもの	C1370	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	用途変更、用途廃止	決定	C1380	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	引継ぎ	決定	C1390	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	所管換え	決定	C1400	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	C1410	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	軽易な資料等	C1420	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
社会	聴覚障害者コミュニ ケーション事業(3事 業)	要綱等	制定・改正・廃止等	C15000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	常用	移管
社会	聴覚障害者コミュニ ケーション事業(3事 業)	委託	事業実施・契約・事業計画 の承認・実績報告・精算等	C15010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
社会	聴覚障害者コミュニ ケーション事業(3事 業)	委託	委託金支出等	C15020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
社会	聴覚障害者コミュニ ケーション事業(3事 業)	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受 文書等	C15030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
社会	聴覚障害者コミュニ ケーション事業(3事 業)	聴覚障害者コミュニケーシ ョン事業	軽易な資料等	C15040	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
社会	要約筆記指導者養成 研修	実施	実施・経費の支出	C15041	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
社会	要約筆記指導者養成 研修	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受 文書等	C15042	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
社会	要約筆記指導者養成 研修	要約筆記指導者養成研修	軽易な資料等	C15043	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
社会	字幕入映像ライブラリー製作貸出事業	要綱等	制定・改正・廃止等	C15050	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	移管
社会	字幕入映像ライブラリー製作貸出事業	委託	事業実施・契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	C15060	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	字幕入映像ライブラリー製作貸出事業	委託	委託金支出等	C15070	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	字幕入映像ライブラリー製作貸出事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受文書	C15080	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	字幕入映像ライブラリー製作貸出事業	字幕入映像ライブラリー製作貸出事業	軽易な資料等	C15090	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
財務	決算	決算見込	決算見込調べの作成、決算見込額の調査	C1510	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	部の取りまとめに係るもの	廃棄
財務	決算	決算説明	説明資料の作成	C1520	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	部の取りまとめに係るもの	廃棄
財務	決算	決算システム	○局別科目別決算資料等(歳入)	C1530	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	決算	決算システム	○局別科目別決算資料等(歳出)	C1540	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄
財務	決算	決算	軽易な資料等	C1550	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄
社会	視覚障害者情報提供事業(2事業)	要綱等	制定・改正・廃止等	C16000	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	常用	移管
社会	視覚障害者情報提供事業(2事業)	委託	契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	C16010	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	視覚障害者情報提供事業(2事業)	委託	委託金支出等	C16020	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	視覚障害者情報提供事業(2事業)	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受文書等	C16030	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
社会	視覚障害者情報提供事業(2事業)	視覚障害者情報提供事業(2事業)	軽易な資料等	C16040	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	音声機能障害者発声訓練指導者養成事業	要綱等	制定・改正・廃止等	C17000	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	常用	移管
社会	音声機能障害者発声訓練指導者養成事業	委託	事業実施・契約・事業計画の承認・実績報告	C17010	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	音声機能障害者発声訓練指導者養成事業	委託	委託金支出等	C17020	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	音声機能障害者発声訓練指導者養成事業	委託	訓練対象者選考の承認	C17021	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	音声機能障害者発声訓練指導者養成事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	C17030	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	音声機能障害者発声訓練指導者養成事業	音声機能障害者発声訓練指導者養成事業	軽易な資料等	C17040	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	音声機能障害者発声訓練事業	委託	事業実施・契約・事業計画の承認・実績報告等	C18000	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	音声機能障害者発声訓練事業	委託	委託金支出等	C18010	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	音声機能障害者発声訓練事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	C18020	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	音声機能障害者発声訓練事業	音声機能障害者発声訓練事業	軽易な資料等	C18030	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	音声機能障害者発声訓練事業	要綱等	制定・改正・廃止等	C18040	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	常用	移管
社会	中途失聴者・難聴者手話講習会	実施	実施・経費の支出	C19000	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
社会	中途失聴者・難聴者手話講習会	物品購入	契約	C19010	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	中途失聴者・難聴者手話講習会	その他	申込書・名簿・テキスト等	C19020	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	中途失聴者・難聴者手話講習会	中途失聴者・難聴者手話講習会	軽易な資料等	C19030	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	聴覚障害者意思疎通支援事業	要綱等	制定・改正・廃止等	C20000	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	移管
社会	聴覚障害者意思疎通支援事業	委託	事業実施・契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	C20010	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	聴覚障害者意思疎通支援事業	委託	委託金支出等	C20020	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	聴覚障害者意思疎通支援事業	他の項目に属しないこと	その他の文書作成、收受文書等	C20030	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	聴覚障害者意思疎通支援事業	聴覚障害者意思疎通支援事業	軽易な資料等	C20040	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	ふれあいの芸能祭	総記	事業の実施	C25000	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	0	廃棄
社会	ふれあいの芸能祭	総記	事業共催協定協定	C25001	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	0	廃棄
社会	ふれあいの芸能祭	補助	補助要綱制定	C25010	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	0	廃棄
社会	ふれあいの芸能祭	補助	交付決定・額の確定	C25011	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うものを除く。	廃棄
社会	ふれあいの芸能祭	補助	交付決定・支出・額の確定・精算等	C25020	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
社会	ふれあいの芸能祭	後援名義	申請、実績報告等	C25030	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	ふれあいの芸能祭	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受 文書等	C25040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	ふれあいの芸能祭	ふれあいの芸能祭	軽易な資料等	C25050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	表彰等	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受 文書等	C25060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	表彰等	総記	表彰の実施	C26000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	都知事表彰、大臣表彰	廃棄
社会	表彰等	総記	通知、照会、広報、会場確 保等	C26010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	表彰等	実施	推薦依頼・表彰者の推薦・ 決定	C26020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	表彰等	要綱・要領	選考要領等	C26030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	表彰等	契約	表彰委託契約、支出	C26040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	表彰等	資金前渡	資金前渡の請求及び精算	C26041	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	表彰等	表彰等	軽易な資料等	C26050	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	休養ホーム	要綱等	要綱の制定・改正・廃止等	C27000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	常用	移管
社会	休養ホーム	施設指定	事業実施・委託契約・実績 報告・精算等	C27010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	事務の委託(2億円未満)部 長決定	廃棄
社会	休養ホーム	実施	委託料支出	C27020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	休養ホーム	総記	施設長会議、協力依頼、情 報提供、苦情、現地調査等	C27030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
社会	休養ホーム	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受 文書等	C27031	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	休養ホーム	休養ホーム	軽易な資料等	C27040	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	心身障害者文化振興 事業	総記	事業の実施	C28000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	心身障害者文化振興 事業	総記	事業共催協定	C28010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	心身障害者文化振興 事業	総記	通知・案内、会場予約、広 報、苦情、回答等	C28020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	心身障害者文化振興 事業	要綱	要綱の改定・改廃	C28030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	移管
社会	心身障害者文化振興 事業	補助	交付決定	C28031	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	心身障害者文化振興 事業	補助	交付決定・額の確定・精算 等	C28040	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	心身障害者文化振興 事業	文化振興事業	軽易な資料等	C28060	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	障害者総合美術展開 催事業	要綱等	制定・改正・廃止等	C28100	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	移管
社会	障害者総合美術展開 催事業	委託	事業実施・契約・事業計画 の承認・実績報告・精算等	C28110	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	障害者総合美術展開 催事業	委託	委託金支出等	C28120	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	障害者総合美術展開 催事業	総記	御成り申請・合同会議開催 等	C28130	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	障害者総合美術展開 催事業	知事賞	贈呈基準制定・改正・廃止 等	C28140	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	障害者総合美術展開 催事業	知事賞	贈呈等	C28150	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
社会	障害者総合美術展開 催事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受 文書等	C28160	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	障害者総合美術展開 催事業	その他	軽易な資料等	C28170	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
社会	障害者デジタル技術 支援総合基盤整備事 業	要綱	要綱の制定・改廃	C31000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	移管
社会	障害者デジタル技術 支援総合基盤整備事 業	委託	事業実施・契約・事業計画 承認・実績報告	C31010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
社会	障害者デジタル技術 支援総合基盤整備事 業	委託	支払・精算	C31020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
社会	障害者デジタル技術 支援総合基盤整備事 業	募集要領	制定・改正・廃止等	C31021	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
社会	障害者デジタル技術 支援総合基盤整備事 業	その他	その他	C31030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
社会	障害者デジタル技術 支援総合基盤整備事 業	デジタル技術等に関するこ と	軽易な資料等	C31040	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
社会	点字図書館等補助事 業	補助	補助要綱	C31050	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	移管
社会	点字図書館等補助事 業	補助	交付決定、変更交付決定	C31060	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
社会	点字図書館等補助事 業	補助	支払・精算	C31070	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
社会	点字図書館等補助事 業	国庫負担(補助)金	提出依頼、内示等	C31080	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
社会	点字図書館等補助事 業	国庫負担(補助)金	国庫補助協議	C31081	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄
社会	点字図書館等補助事 業	国庫負担(補助)金	交付申請、交付決定、実績 報告、額の確定等	C31082	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	意思疎通支 援担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
社会	点字図書館等補助事業	国庫負担(補助)金	歳入調定	C31083	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	点字図書館等補助事業	その他	その他点字図書館等補助に関すること	C31090	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	点字図書館等補助事業	点字図書館等補助事業	軽易な資料等	C31091	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	パソコン講習事業	要綱等	制定・改正・廃止等	C31100	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	移管
社会	パソコン講習事業	補助	交付決定・支出・額の確定・精算等	C31110	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	パソコン講習事業	補助	交付決定・支出・額の確定・精算等	C31120	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	パソコン講習事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受文書等	C31130	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	パソコン講習事業	パソコン講習事業	軽易な資料等	C31140	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	盲人ホーム運営費補助事業	補助	要綱制定、改正、廃止等	C32000	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	移管
社会	盲人ホーム運営費補助事業	補助	交付申請、交付決定、実績報告、額の確定等	C32010	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	盲人ホーム運営費補助事業	補助	支払、精算	C32020	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	盲人ホーム運営費補助事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受文書等	C32030	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	盲人ホーム運営費補助事業	盲人ホーム運営費補助事業	軽易な資料等	C32040	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	失語症者向け意思疎通支援事業	要綱等	制定・改正・廃止等	C33000	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
社会	失語症者向け意思疎通支援事業	委託	事業実施・契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	C33010	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	失語症者向け意思疎通支援事業	委託	委託金支出等	C33020	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	失語症者向け意思疎通支援事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	C33030	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	“失語症者向け意思疎通支援事業”	失語症者向け意思疎通支援者養成事業	軽易な資料等	C33040	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	デジタル技術を活用した聴覚障害者コミュニケーション支援事業	委託	事業実施・契約・事業計画の承認等	C34000	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	デジタル技術を活用した聴覚障害者コミュニケーション支援事業	委託	委託金支出等	C34010	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	デジタル技術を活用した聴覚障害者コミュニケーション支援事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	C34020	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	デジタル技術を活用した聴覚障害者コミュニケーション支援事業	デジタル技術を活用した聴覚障害者コミュニケーション支援事業	軽易な資料等	C34030	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当	0	廃棄
社会	障害者芸術活動基盤整備事業	要綱等	制定・改正・廃止等	C36000	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	常用。既に制定している要綱等に基づく事務処理を定める要綱等を制定若しくは改廃するもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものを除く。	移管
社会	障害者芸術活動基盤整備事業	要綱等	制定・改正・廃止等	C36010	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	既に制定している要綱等に基づく事務処理を定める要綱等を制定若しくは改廃するもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものに限る。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
社会	障害者芸術活動基盤整備事業	補助	交付決定	C36020	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。	廃棄
社会	障害者芸術活動基盤整備事業	補助	交付決定・額の確定・精算等	C36030	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を含む。	廃棄
社会	障害者芸術活動基盤整備事業	補助	交付決定した補助金の支出等	C36040	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	0	廃棄
社会	障害者芸術活動基盤整備事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受文書等	C36050	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	0	廃棄
社会	障害者芸術活動基盤整備事業	障害者芸術活動基盤整備事業	軽易な資料等	C36060	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	社会参加推進担当	0	廃棄
社会	コミュニケーション・バリアフリー事業	協定等	協定の締結・計画書の策定等	C31101	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当		移管
社会	コミュニケーション・バリアフリー事業	補助	交付決定	C31111	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当		廃棄
社会	コミュニケーション・バリアフリー事業	補助	交付決定・支出・額の確定・精算等	C31121	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当		廃棄
社会	コミュニケーション・バリアフリー事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受文書等	C31131	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当		廃棄
社会	コミュニケーション・バリアフリー事業	コミュニケーション・バリアフリー事業	軽易な資料等	C31141	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	意思疎通支援担当		廃棄
施設	障害者(児)施設整備	施工計画	施工計画	E0110	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄
施設	障害者(児)施設整備	工事予算調書	工事予算調書	E0120	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄
施設	障害者(児)施設整備	工事予算調書	作成依頼及び関連資料	E0130	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄
施設	障害者(児)施設整備	その他整備に関すること	その他整備に関すること	E0140	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	障害者(児)施設整備	障害者(児)施設整備	軽易な資料等	E0150	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
施設	障害者(児)施設整備 助成	基本指針	策定	E0210	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
施設	障害者(児)施設整備 助成	障害者(児)施設整備費補 助対象法人審査委員会	付議依頼及び関連資料	E0220	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
施設	障害者(児)施設整備 助成	障害者(児)施設整備費補 助対象法人選定委員会	設置及び運営要領	E0230	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	常用	廃棄
施設	障害者(児)施設整備 助成	障害者(児)施設整備費補 助対象法人選定委員会	開催通知及び関連資料	E0240	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
施設	障害者(児)施設整備 助成	障害者(児)施設整備事業 計画説明会	開催通知及び関連資料	E0250	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
施設	障害者(児)施設整備 助成	国庫補助	国通知	E0260	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	常用	廃棄
施設	障害者(児)施設整備 助成	国庫補助	調査、照会等	E0270	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
施設	障害者(児)施設整備 助成	都補助	通知	E0280	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	常用	廃棄
施設	障害者(児)施設整備 助成	都補助	調査、照会等	E0290	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
施設	障害者(児)施設整備 助成	都有地活用による地域の福 祉インフラ整備事業	要綱・要領の制定改廃等	E0310	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	常用	廃棄
施設	障害者(児)施設整備 助成	都有地活用による地域の福 祉インフラ整備事業	都有地等利用事業者選定 委員会の設置及び運営要 領の制定	E0320	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	常用	廃棄
施設	障害者(児)施設整備 助成	都有地活用による地域の福 祉インフラ整備事業	都有地等利用事業者選定 委員会に係る開催通知及 び関係資料	E0330	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
施設	障害者(児)施設整備 助成	都有地活用による地域の福 祉インフラ整備事業	その他照会・回答・通知等	E0340	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	障害者(児)施設整備 助成	その他整備助成に関するこ と	その他整備助成に関するこ と	E9900	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
施設	障害者(児)施設整備 助成	障害者(児)施設整備助成	軽易な資料等	E9910	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	0	廃棄
共済	扶養共済全般	文書	公報	F00010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	扶養共済全般	文書	公印	F00020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	扶養共済全般	文書	議会資料	F00030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	扶養共済全般	文書	局内説明資料	F00040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	扶養共済全般	文書	区市町村収受文書	F00050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当		廃棄
共済	扶養共済全般	庶務	会議参加	F00060	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当		廃棄
共済	扶養共済全般	庶務	旅費・負担金	F00070	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	扶養共済全般	庶務	郵券受払簿	F00080	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	扶養共済全般	予算	予算要求	F00090	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	扶養共済全般	決算	決算説明等	F00100	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	扶養共済全般	契約	物品購入・印刷等	F00110	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	扶養共済全般	契約	電算関係	F00120	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	扶養共済全般	その他扶養共済全般に関 すること	その他の起案文書等	F00130	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	扶養共済全般	その他扶養共済全般に関 すること	その他の起案文書等	F00140	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共済	扶養共済全般	その他扶養共済全般に関 すること	その他の起案文書等	F00150	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	扶養共済全般	その他扶養共済全般に関 すること	その他の起案文書等	F00160	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	扶養共済全般	その他扶養共済全般に関 すること	その他の起案文書等	F00170	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	扶養共済全般	その他扶養共済全般に関 すること	その他の起案文書等	F00180	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	扶養共済全般	その他扶養共済全般に関 すること	軽易な資料等	F00190	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	制度	総記	照会・回答・証明等	F01010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	制度	総記	照会・回答・証明等	F01020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	制度	総記	異議申し立て	F01030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	制度	総記	機構からの通知	F01040	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	制度	条例	条例改正依頼	F01050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当		廃棄
共済	制度	規則	規則・改正	F01060	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	移管
共済	制度	実施要領	事務実施要領	F01070	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	制度	事務費交付金	交付要綱	F01080	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	制度	事務費交付金	交付決定・確定	F01090	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	制度	事務費交付金	支払	F01100	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	資格	総記	資格関係電算処理帳票	F02010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共済	資格	総記	事務処理一覧表	F02020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	資格	加入	申請	F02030	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	資格	加入	取下げ	F02040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	資格	加入	承認・不承認	F02050	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	資格	加入	台帳	F02060	10年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	資格	変更	変更事項届	F02070	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	資格	変更	証書再発行	F02080	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	資格	変更	加入者変更	F02090	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	資格	他の項目に属さないこと	その他の作成文書、收受 文書	F02100	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	資格	脱退	承認	F02110	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	掛金	総記	収納関係電算帳票	F03010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	掛金	収納	歳入調定	F03020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	掛金	収納	納入通知書	F03030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	掛金	収納	納入済通知書	F03040	10年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	掛金	保険料	支出等	F03050	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	掛金	過誤納還付	決定	F03060	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共済	掛金	過誤納還付	還付一覧表等電算帳票	F03070	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	掛金	減額	申請・承認・不承認	F03080	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	掛金	減額	減額者一覧表等電算帳票	F03090	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	掛金	払込証明	通知	F03100	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	掛金	滞納整理	督促・催告通知	F03110	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	掛金	滞納整理	督促者・催告者一覧表等 電算帳票	F03120	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	掛金	他の項目に属さないこと	その他の作成文書、收受 文書	F03130	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	年金・弔慰金・特別弔慰金 給付・脱退一時金	申請・決定・通知	F04010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	年金・弔慰金・特別弔慰金 給付・脱退一時金	却下	F04020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	年金・弔慰金・特別弔慰金 給付・脱退一時金	歳入調定	F04030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	年金等の支払	決定・支払	F04040	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	年金等の支払	口座振替依頼書	F04050	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	過払金の返還	現年度分返還請求・歳出 戻入	F04060	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	過払金の返還	過年度分返還請求・歳入 調定	F04070	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	過払金の返還	繰越調定	F04080	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	過払金の返還	督促・催告通知	F04090	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共済	給付	過払金の返還	不納欠損	F04100	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	過払金の返還	支出等	F04110	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	受取人変更	届出・決定・通知	F04120	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	年金支給停止・解除	届出・決定・通知	F04130	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	年金受給権消滅	決定	F04140	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	年金受給権消滅	通知	F04150	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	現況届	実施・通知	F04160	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	現況届	督促・差止通知	F04170	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	現況届	現況届の報告	F04180	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	現況届	現況届の提出	F04190	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当		廃棄
共済	給付	給付関係帳票等	消滅者・中止者・停止者一 覧表	F04200	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	給付関係帳票等	脱退一時金等一覧表	F04210	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	給付関係帳票等	電算関係帳票	F04220	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	給付	他の項目に属さないこと	その他の作成文書、収受 文書	F04230	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	統計	統計	業務統計	F05010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
共済	統計	統計	電算帳票	F05020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共済	統計	他の項目に属さないこと	その他の作成文書、收受 文書	F05030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	扶養共済担 当	0	廃棄
庶務	庶務	事項の決定	事項の決定	G0110	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	庶務	通知文等	通知文等	G0120	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	庶務	調査	報告・回答	G0130	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	庶務	庶務	軽易な資料等	G0140	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	慶弔	事項の決定	重要なもの	G0210	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	慶弔	事項の決定	前項以外のもの	G0220	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	慶弔	慶弔	軽易な資料等	G0230	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	安全衛生	安全衛生委員会	開催	G0310	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	G0320	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	G0330	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	G0340	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	G0350	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	G0360	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	保存期間は法の定めによる	廃棄
庶務	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	G0370	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	G0380	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	表彰(民間分)	表彰候補者の推薦	推薦の決定及び通知等 (知事・厚生大臣・叙位叙 勲推薦)	G0410	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	関係機関への推薦依頼は課 長決定	廃棄
庶務	表彰(民間分)	表彰(民間分)	軽易な資料等	G0420	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	庁内管理	事項の決定、通知文等	事項の決定、通知文等	G0510	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	庁内管理	庁内管理	軽易な資料等	G0520	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	災害等危機管理	総合防災訓練等、その他危 機管理、国民保護	重要なもの	G6000	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	国民保護については5年	廃棄
庶務	災害等危機管理	防災訓練等、その他危機管 理、国民保護	事項の決定、通知、危機情 報の収集、報告等(重要な ものを除く)	G0610	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	簡易なものは課長代理決定 可	廃棄
庶務	災害等危機管理	防災訓練等、その他危機管 理、国民保護	軽易な資料等	G0620	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なもの	G0650	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く	G0651	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	G0652	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	G0809	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	決定区分は内容の重要度等 に応じ適宜判断する(課長、 部長又は局長)	廃棄
庶務	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	G0810	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なもの)	G0813	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	G0814	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	G0811	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
庶務	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	G0812	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	設定(見直し)	G0910	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	報告(見直しの報告を含む)	G0911	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	G0914	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	G0915	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施及び結果の報告	G0916	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	G0918	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	G0919	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	G0920	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	G0921	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	G0922	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	H0110	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	人事記録	軽易な資料等	H0130	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	任用に関すること全般	通知等	H0210	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	退職	(内申)及び(意見具申)等	H0220	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	課長級職員については意見 具申。一般職員に係る意見 具申は課長決定。	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任、事務従 事	兼務、兼任、併任、事務従 事(意見具申)	H0230	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	事務取扱者、代理者の決定	内申等	H0240	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	通知、報告	H0250	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	自己申告書(各控)	H0260	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	○人材情報シート(各控)	H0270	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	幹部職員の自己申告	H0280	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	内申等	H0290	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	転任・配置換等	転職、都区間交流	H0300	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	転任・配置換等	人事異動等	H0310	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	H0320	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	業績評価	業績評価の実施	通知等	H0410	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	業績評価	業績評価の実施	○業績評価シート(所属 控)	H0420	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	業績評価	業績評価の実施	幹部職員の職務評定	H0430	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	業績評価	業績評価	軽易な資料等	H0440	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	H0441	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	職員団体	交渉等の記録	○交渉記録書、確認書(特 に重要な交渉)	H0510	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	移管
人事	職員団体	交渉等の記録	○交渉記録書、確認書(そ の他の交渉)	H0511	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	職員団体	行事日程表、機関構成員名 簿	承認	H0520	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	職員団体	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	H0530	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	移管
人事	職員団体	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	H0531	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	職員団体	職員団体	軽易な資料等	H0540	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	特別職	嘱託員	採用選考	H0610	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	特別職	嘱託員	前項以外のもの	H0620	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見 具申)	H0630	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当(意見具申)	H0631	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	H0632	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当、会計年度 任用職員(アシスタント職) 以外のもの	H0633	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	H0634	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員(アシスタント職)の免職	H0635	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	H0640	30年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	常用<会計年度任用職員の人事記録に関する規則>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	H0641	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	H0642	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	臨時的任用職員	臨時的任用職員	欠員代替の申請	H0643	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当		廃棄
人事	特別職	特別職非常勤職員	設置要綱	H0650	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	常用	廃棄
人事	特別職	特別職非常勤職員	任免	H0660	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	特別職	特別職非常勤職員	前2項以外のもの	H0670	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	特別職	その他非常勤職員に関する こと	通知、内申等	H0680	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	特別職	特別職	軽易な資料等	H0690	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考等	通知、申込み等	H0710	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考等	評定等	H0720	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	昇任選考	軽易な資料等	H0730	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	所要人員計画(常勤、非常勤、再雇用)	障害者施策推進部作成資料	H0810	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	定数	所要人員計画(常勤、非常勤、再雇用)	各所作成資料	H0820	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	定数	所要人員計画(常勤、非常勤、再雇用)	○定数台帳	H0830	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	常用	廃棄
人事	定数	所要人員計画(常勤、非常勤、再雇用)	事務分担表	H0840	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	定数	所要人員計画(常勤、非常勤、再雇用)	その他(通知等)	H0850	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	定数	定数現員	定数現員表	H0880	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	定数	定数現員	前項以外のもの	H0890	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	H0900	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員マスター(電算打出)	H0910	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	H0920	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	H0930	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	H0940	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	児童手当	○受給者台帳	H0950	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	児童手当	○認定請求書	H0960	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	児童手当	○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	H0970	2年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	児童手当	支給状況の報告	H0980	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	児童手当	その他児童手当に関する もの	H0990	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	H1000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	H1010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	H1020	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	昇給・昇格	定期昇給、特別昇給	H1040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	昇給・昇格	○昇給調書	H1050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	昇給・昇格	復職時調整等	H1060	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	昇給・昇格	名誉昇給	H1070	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	昇給・昇格	昇給カード	H1080	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	昇給・昇格	その他昇給・昇格に関する こと	H1090	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	H1100	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる 手当等異動支給調書	H1110	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確 認、決定	○扶養親族に関する届	H1120	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	常用	廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確 認、決定	○通勤届	H1130	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与	軽易な資料等	H1140	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	請求	H1210	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	年金、退職手当等	年金、退職手当等	軽易な資料等	H1220	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	財形貯蓄	財形貯蓄	H1310	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	元気回復事業	元気回復事業	H1320	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	公務災害補償	公務災害補償	H1330	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	職員住宅	職員住宅	H1340	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	福利厚生事業団	福利厚生事業団	H1350	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	軽易な資料等	H1360	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	H1410	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	H1420	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	共済組合	共済組合	共済組合	H1510	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	共済組合	共済組合	軽易な資料等	H1520	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	H1610	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	H1620	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)及び(意見具申)	H1630	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	意見具申は課長決定。	廃棄
人事	服務	勤務時間等	軽易な資料等	H1640	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)及び(意見具申)	H1710	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	一般職員に係る意見具申は課長決定。	廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	H1720	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	一般職員に係るものは課長決定。	廃棄
人事	研修	研修命令	決定	H1730	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	部長級は局長、課長級は部長、一般職員(課長代理含む)は課長がそれぞれ決定。	廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	H1740	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修	軽易な資料等	H1750	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	H1810	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	(意見具申)	H1820	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	一般職員に係るものは課長決定。	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	(意見具申)	H1830	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	一般職員に係るものは課長決定。	廃棄
人事	職員表彰	職員表彰	軽易な資料等	H1840	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	H1880	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	H1881	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	H1882	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	H1883	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	H1884	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	H1910	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	決定	H1911	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	課長級は部長、一般職員は 課長がそれぞれ決定。	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	決定	H1912	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	課長級は部長、一般職員は 課長がそれぞれ決定。	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	H1913	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	○養育状況変更届	H1914	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	部分休業の承認	決定	H1917	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	課長級は部長、一般職員は 課長がそれぞれ決定。	廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	H1918	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	(意見具申)	H1920	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	一般職員に係るものは課長 決定。	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	H1921	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	H1922	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	簡易な資料等	H1923	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	H1924	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	H1925	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	H1926	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	H1930	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	兼職の承認	(意見具申)	H1931	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	部課長級は部長、一般職員は課長がそれぞれ決定。	廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	H1932	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	H1933	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	H1934	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	決定	H1940	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	課長級は部長、一般職員は課長がそれぞれ決定。	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	H1950	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	H1960	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	H1970	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	H1980	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	H1990	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	勤務軽減	内申等(課長級)	H2000	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務軽減	内申等(一般職員)	H2001	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	勤務軽減	○勤務の軽減措置願	H2002	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	職場復帰訓練の実施につ いて	内申等	H2003	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	H2040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	H2050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	H2060	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(課長代理の権限 に属するものを除く)	出張命令(国内)	H2070	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	部長級は局長、課長級は部 長、一般職員(課長代理含 む)は課長がそれぞれ決 定。※ただし、起案時5年保 存であった文書は5年保存 とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	出張命令(課長代理が指 揮監督する職員の、宿泊を 伴わない出張)	H2071	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	H2080	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	決定	H2090	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	部課長級は局長、一般職員 は部長がそれぞれ決定。	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	一般職員(意見具申)	H2100	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除及び年 次有給休暇の承認等	職務専念義務免除及び年 次有給休暇の承認等(課 長代理の権限に属するも のを除く)	H2110	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	部長級は局長、課長級は部 長、一般職員(課長代理含 む)は課長がそれぞれ決 定。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務専念義務免除及び年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇、その他の休暇(時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く)及び事故欠勤を承認すること	H2111	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除及び年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	H2120	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告	H2130	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	H2140	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	超過勤務命令簿	○超過勤務命令簿	H2141	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	予防監察	通知・回答	H2150	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	H2160	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(部長級)	H2211	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	H2212	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	H2213	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	H2214	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	H2215	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	H2216	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服 務	介護時間の承認	軽易な資料等	H2217	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 監 察	軽易な資料等	H2230	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 点 検 (所属監察結果) の 報 告	報 告	H2231	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 点 検 (所属監察結果) の 報 告	報 告 (軽易なもの)	H2232	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 監 察 資 料 の 提 出	提 出	H2233	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 監 察 資 料 の 提 出	提 出 (軽易な資料等)	H2234	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服 務 監 察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	H2235	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	服 務 監 察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	H2236	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部課長級(内申)	H2310	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	H2320	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	その他の休職	部課長級(内申)	H2330	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	その他の休職	一般職員(意見具申)	H2340	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	その他処分に関すること	意見具申等	H2350	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等	軽易な資料等	H2360	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲 戒処分	○処分説明書の写し	H2370	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	人件費節別執行額調書(電 算打出)	歳出予算	J0110	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	J0120	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	J0130	10年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	J0140	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	J0150	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替支払明細書記 載内容訂正通知書	J0160	10年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	J0170	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	J0180	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	J0190	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	J0200	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	J0210	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	J0220	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	J0230	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	J0240	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	J0260	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	J0270	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	J0280	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継明細書	J0290	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入一覧表	J0291	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	“現金、有価証券の出 納、保管”	現金の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	J0292	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	“現金、有価証券の出 納、保管”	現金の受払、保管	○資金前渡受者指定通知 書	J0293	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	J0294	8年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	J0300	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	給与雑入	J0310	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	J0320	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	納入通知書、納付書兼納入 済通知書、金銭出納員が収 納金を納付したときの領収 書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	J0321	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	J0330	10年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの私 法上の支出に係るもので、 民法の消滅時効の適用を 受けるもの	J0331	10年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	確定判決等に基づくものを 除く。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと	J0332	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	J0340	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	J0350	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	J0360	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	J0370	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	J0390	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくも のを除く。支出命令書、支出 命令取消通知書、前渡金支 払精算書、過誤納金還付命 令書、支払金口座振替依頼 書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	J0391	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	J0400	2年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	J0440	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	J0450	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	共通	0	廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	J0460	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	J0470	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	物品出納通知書	J0480	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品払出通知書(供用)	J0500	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	J0510	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	J0520	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	J0530	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	J0540	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	J0550	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	J0570	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	J0610	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期賃貸借管理票	J0620	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の集中購買	物品送付・納入決定通知書	J0621	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	J0660	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	J0670	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	J0680	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	J0690	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	所属換えあっせんの依頼	J0710	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	J0720	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品、用品の出納、保管	軽易な資料等	J0730	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	J0740	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
計画	東京都障害者計画	庶務	調査、照会、通知及び回答等	K0110	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
計画	東京都障害者計画	要綱、要領	制定、改廃等	K0120	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	常用	廃棄
計画	東京都障害者計画	要綱、要領	検討資料	K0130	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
計画	東京都障害者計画	予算及び決算	予算要求、決算説明(決算見込みを含む)	K0140	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
計画	東京都障害者計画	実施	資料及び記録	K0150	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	次期改正まで常用	廃棄
計画	東京都障害者計画	東京都障害者計画	軽易な資料等	K0160	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計画	障害者施策推進協議会	庶務	調査、照会、通知及び回答等	K0310	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
計画	障害者施策推進協議会	要綱、要領	要綱、要領等の制定、改廃等	K0320	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	常用決定区分は事案の重要度等に応じ適宜判断する	廃棄
計画	障害者施策推進協議会	要綱、要領	検討資料	K0330	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
計画	障害者施策推進協議会	予算及び決算	予算要求、決算説明(決算見込みを含む)	K0340	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
計画	障害者施策推進協議会	委員	就任依頼、推薦依頼	K0341	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
計画	障害者施策推進協議会	委員	委嘱及び名簿	K0350	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	常用	廃棄
計画	障害者施策推進協議会	実施	配布資料及び会議録	K0360	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
計画	障害者施策推進協議会	実施	提言	K0370	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	次期提言まで常用	廃棄
計画	障害者施策推進協議会	障害者施策推進協議会	軽易な資料等	K0380	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
計画	障害者施策推進協議会	障害者施策推進協議会	障害者施策推進協議会の運営	K0390	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
計画	東京都障害福祉計画	庶務	調査、照会、通知及び回答等	K0410	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
計画	東京都障害福祉計画	要綱、要領	制定、改廃等	K0420	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	常用	廃棄
計画	東京都障害福祉計画	要綱、要領	検討資料	K0430	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
計画	東京都障害福祉計画	予算及び決算	予算要求、決算説明(決算見込みを含む)	K0440	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	0	廃棄
計画	東京都障害福祉計画	実施	資料及び記録	K0450	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画調整担当	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計画	東京都障害福祉計画	東京都障害福祉計画	軽易な資料等	K0460	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	0	廃棄
計画	普及啓発活動	庶務	調査、照会、通知及び回答 等	K0510	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
計画	普及啓発活動	要綱、要領	制定、改廃等	K0520	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	常用決定区分は事案の重要 度等に応じ適宜判断する	移管
計画	普及啓発活動	要綱、要領	検討資料	K0530	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
計画	普及啓発活動	予算及び決算	予算要求、決算説明(決算 見込みを含む)	K0540	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
計画	普及啓発活動	実施	資料及び記録	K0550	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
計画	普及啓発活動	普及啓発活動	軽易な資料等	K0560	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	社会参加推 進担当	0	廃棄
計画	諸検討会議	庶務	調査、照会、通知及び回答 等	K0710	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	0	廃棄
計画	諸検討会議	要綱、要領	制定、改廃等	K0720	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	常用決定区分は事案の重要 度等に応じ適宜判断する	廃棄
計画	諸検討会議	要綱、要領	検討資料	K0730	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	0	廃棄
計画	諸検討会議	予算及び決算	予算要求、決算説明(決算 見込みを含む)	K0740	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	0	廃棄
計画	諸検討会議	実施	配布資料及び会議録	K0750	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	0	廃棄
計画	諸検討会議	諸検討会議	軽易な資料等	K0760	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	0	廃棄
計画	計画担当の所管する 各種の事務事業	他の大項目に分類されない 文書等	特に重要なもの	K0770	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	0	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計画	計画調整担当の所管 する各種の事務事業	他の大項目に分類されない 文書等	重要なもの	K9910	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	0	廃棄
計画	計画調整担当の所管 する各種の事務事業	他の大項目に分類されない 文書等	その他	K9920	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	0	廃棄
計画	計画調整担当の所管 する各種の事務事業	計画調整担当の所管する 各種の事務事業	軽易な資料等	K9930	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	0	廃棄
調整	団体調整	団体	団体概要・名簿	L0410	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	調整担当	常用・別保管	廃棄
調整	団体調整	庶務	調査、照会、通知及び回答 等	L0420	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	団体調整	要望書	要望書	L0430	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	団体調整	挨拶文	知事名によるもの	L0440	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	調整担当	知事名によるものは部長決 定。	廃棄
調整	団体調整	挨拶文	上記以外のもの	L0441	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	団体調整	施設を有しない社会福祉法 人	各種届出	L0450	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	団体調整	心身障害者団体の証明	第三種郵便	L0460	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	調整担当	常用	廃棄
調整	団体調整	心身障害者団体の証明	その他(上記以外のもの)	L0470	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	調整担当	常用	廃棄
調整	団体調整	団体調整	軽易な資料等	L0480	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	障害者団体連絡協議 会	庶務	調査、照会、通知及び回答 等	L0510	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	障害者団体連絡協議 会	要綱、要領	制定、改廃等	L0520	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	調整担当	常用決定区分は事案の重要 度等に応じ適宜判断する	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整	障害者団体連絡協議会	要綱、要領	検討資料	L0530	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	障害者団体連絡協議会	予算及び決算	予算要求、決算説明(決算見込みを含む)	L0540	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	障害者団体連絡協議会	委員	委嘱及び名簿	L0550	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	常用	廃棄
調整	障害者団体連絡協議会	実施	開催通知、配布資料	L0560	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	障害者団体連絡協議会	障害者団体連絡協議会	軽易な資料等	L0570	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	特許権	規程類	関係例規	L0710	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	常用	廃棄
調整	特許権	職務発明	職務発明届、権利譲渡等	L0720	30年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	移管
調整	特許権	契約	共同出願、特許権実施等	L0730	30年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	移管
調整	特許権	維持管理	各種補償金の支払及び徴収、費用の支出	L0740	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
調整	特許権	維持管理	○特許権管理台帳	L0750	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	常用	廃棄
調整	特許権	維持管理	特許権等の放棄	L0760	30年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	移管
調整	特許権	特許権	軽易な資料等	L0770	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	0	廃棄
調整	大会助成	庶務	調査、照会、通知及び回答等	L0810	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	大会助成	要綱、要領	制定、改廃等	L0820	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	常用決定区分は事案の重要度等に応じ適宜判断する	廃棄
調整	大会助成	要綱、要領	検討資料	L0830	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整	大会助成	予算及び決算	予算要求、決算説明(決算見込みを含む)	L0840	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	大会助成	補助金等の交付	交付決定(100万円以上)	L0845	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く	廃棄
調整	大会助成	補助金等の交付	決定、報告書及び額の確定(40万以上100万円未満)	L0850	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を含む	廃棄
調整	大会助成	補助金等の交付	決定、報告書及び額の確定(40万円未満)	L0855	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	大会助成	大会助成	軽易な資料等	L0860	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	L0910	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
調整	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	L0920	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものは部長決定。局庶務主管課長等への協議。	廃棄
調整	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	L0921	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	局庶務主管課長等への協議	廃棄
調整	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	L0930	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	売店等設置	選考委員会	開催通知、配布資料	L0931	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	東京都後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	L0940	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	売店等設置	庶務	調査、照会、通知及び回答等	L9010	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	売店等設置	要綱、要領	制定、改廃等	L9020	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整	売店等設置	要綱、要領	検討資料	L9030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	売店等設置	推薦	決定	L9040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	売店等設置	推薦	揭示、検討資料	L9050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	売店等設置	売店等設置	軽易な資料等	L9060	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	調整担当の所管する 各種の事務事業	他の大項目に分類されない 文書等	重要なもの	L9910	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	調整担当の所管する 各種の事務事業	他の大項目に分類されない 文書等	その他	L9920	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	調整担当	0	廃棄
調整	調整担当の所管する 各種の事務事業	調整担当の所管する各種 の事務事業	軽易な資料等	L9930	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	調整担当	0	廃棄
計画	サービス評価事業	庶務	調査、照会、通知及び回答 等	M8410	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	0	廃棄
計画	サービス評価事業	要綱、要領	制定、改廃等	M8420	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	常用決定区分は事案の重要 度等に応じ適宜判断する。	廃棄
計画	サービス評価事業	要綱、要領	検討資料	M8430	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	0	廃棄
計画	サービス評価事業	予算及び決算	予算要求、決算説明(決算 見込みを含む)	M8440	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	0	廃棄
計画	サービス評価事業	実施	委員改選	M8450	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	0	廃棄
計画	サービス評価事業	サービス評価基準	作成、印刷	M8460	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	0	廃棄
計画	サービス評価事業	集計結果	施設評価、オンブズマン評 価	M8470	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	0	廃棄
計画	サービス評価事業	補助	決定、報告書及び額の確 定	M8480	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計画	サービス評価事業	サービス評価事業	軽易な資料等	M8490	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画調整担 当	0	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	審査請求受付簿(審査請 求管理表)	N0010	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	新・旧	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	審査請求に係る補正命令	N0020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	新・旧	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	審査請求に係る釈明要求	N0030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	旧法	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	審査請求の受理及び弁明 要求	N0040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	旧法	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	審理員の指名	N0050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	新法	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	弁明書に係る釈明要求	N0060	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	旧法	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	弁明書副本の送付	N0070	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	旧法	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	反論書副本の送付及び再 弁明要求	N0080	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	旧法	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	再弁明書副本の送付	N0090	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	旧法	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	口頭意見陳述	N0100	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	旧法	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	審査会資料の作成	N0110	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	旧法	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	諮問	N0120	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	新法(諮問・事件記録等含 む)	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	裁決書の作成・送付	N0130	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	新・旧	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	裁決書正本	N0140	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	新・旧	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の処理	審査請求の取下げ通知	N0150	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	管理担当	新・旧	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の処理	審査請求事件の移送	N0160	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	新・旧	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の処理	重要なもの	N0170	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	新・旧	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の処理	重要なものを除く	N0180	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	新・旧	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の処理等	軽易な資料等	N0190	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	新・旧	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の処理等	事件関係人調査に関する こと	N0200	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	新・旧	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の処理等	事件関係人調査に関する こと(軽微なものに限る)	N0210	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	新・旧	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の処理等	運営規程委任事項に基づ き定める事項	N0220	30年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	新・旧	移管
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の処理等	特に重要なもの	N0230	30年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	新・旧	移管
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の処理等	提出書類等の閲覧・交付	N0240	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	新・旧	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の処理等	提出書類等の閲覧・公布 に係る手数料の歳入	N0250	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	専門相談	実施基準に関すること	N0260	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	新・旧	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	専門相談	実施・報告に関すること	N0270	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	新・旧	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	専門相談	経費の支出	N0280	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	新・旧	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	照会・回答・通知等	重要なものを除く	N0290	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	新・旧	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	照会・回答・通知等	資料等	N0300	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	新・旧	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
審査	審査請求事件の処理等	感謝状等の贈呈	感謝状等の贈呈	N0310	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	管理担当	新・旧	廃棄
審査	審査会の庶務等	照会・回答・通知等	重要なものを除く	N0320	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	審査会の庶務等	照会・回答・通知等	資料等	N0330	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	審査会の庶務等	審査会の庶務等	軽易な資料等	N0340	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	審査会の設置	審査会の設置・廃止	条例に関すること(制定、改正)	N0350	30年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	新・旧	移管
審査	審査会の設置	審査会の設置	軽易な資料等	N0360	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	委員の定数	知事が定める定数	決定・告示	N0370	30年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	委員の定数	委員の定数	軽易な資料等	N0380	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	審査会構成員の任命	審査会委員の任命	推薦依頼	N0390	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	審査会構成員の任命	審査会委員の任命	就任依頼	N0400	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	審査会構成員の任命	審査会委員の任命	委嘱	N0410	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	審査会構成員の任命	専門調査員の任命	推薦依頼	N0420	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	審査会構成員の任命	専門調査員の任命	就任依頼	N0430	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	審査会構成員の任命	専門調査員の任命	委嘱	N0440	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
審査	審査会構成員の任命	審査会構成員の任命	軽易な資料等	N0450	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	議事録の作成	N0460	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	運営規程委任事項に基づ き定める事項	N0470	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	会長決定	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	専門調査会の実施	N0480	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	特に重要なもの	N0490	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	会長決定	移管
審査	審査会の運営等	審査会の運営	重要なもの	N0500	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	重要なものを除く	N0510	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営等	軽易な資料等	N0520	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	経費の支出	N0530	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	実施・報告に関すること	N0540	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	審査会資料等の閲覧・交 付	N0550	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	審査会資料等の閲覧・公 布に係る手数料の歳入	N0560	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	新・旧	廃棄
審査	審査会の運営等	審査会の運営	公表関係	N0570	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	計画担当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の審理	審理事件受理簿	N0580	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理 等	審査請求事件の審理	審理関係人手続き等	N0590	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	新	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	審査請求参加人の許可等	N0600	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	審査請求書の送付及び弁明要求	N0610	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	弁明書に係る釈明要求	N0620	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	弁明書副本の送付及び反論書・意見書提出通知	N0630	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	審理手続きの申し立て	N0640	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	審理手続きの申し立て(軽微な通知)	N0650	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	口頭意見陳述の実施	N0660	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	口頭意見陳述(軽微な通知)	N0670	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	口頭意見陳述記録の作成	N0680	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	証拠書類提出要求	N0690	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	保有物件提出・鑑定要求	N0700	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	審尋	N0710	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	審尋記録の作成	N0720	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	重要なものを除く	N0730	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	新	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	軽易な資料等	N0740	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	提出書類等の閲覧等	N0750	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	事件関係人調査に関する こと(軽微なものに限る)	N0760	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	審理手続きの閲覧・併合	N0770	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	審理手続きの終結	N0780	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	審理員意見書・事件記録	N0790	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	照会・回答・通知等	N0800	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	新	廃棄
審査	審査請求事件の処理等	審査請求事件の審理	照会・回答・通知等(軽微な ものに限る)	N0810	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	新	廃棄
計画	障害者虐待防止法の 施行に関すること	条例、規則及び訓令	制定・改廃等	N1200	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	新	移管
計画	障害者虐待防止法の 施行に関すること	要綱、要領	制定、改廃等	N1210	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
計画	障害者虐待防止法の 施行に関すること	他の大項目に分類されない 文書等	重要なもの	N1220	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
計画	障害者虐待防止法の 施行に関すること	他の大項目に分類されない 文書等	その他	N1230	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
一般	障害者差別解消法及 び条例の施行に関す ること	条例、規則及び訓令	制定・改廃等	N1400	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	移管
一般	障害者差別解消法及 び条例の施行に関す ること	要綱、要領	制定、改廃等	N1410	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	障害者差別解消法及び条例の施行に関すること	他の大項目に分類されない文書等	重要なもの	N1420	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
一般	障害者差別解消法及び条例の施行に関すること	他の大項目に分類されない文書等	その他	N1430	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
一般	障害者差別解消法及び条例の施行に関すること	他の大項目に分類されない文書等	軽易な資料等	N1440	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
一般	障害者差別解消法及び条例の施行に関すること	普及啓発活動(イベント・説明会等)	事業の実施	N1450	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
一般	障害者差別解消法及び条例の施行に関すること	普及啓発活動(イベント・説明会等)	その他	N1460	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
一般	障害者差別解消法及び条例の施行に関すること	相談	連絡調整	N1470	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
一般	障害者差別解消法及び条例の施行に関すること	相談	その他	N1480	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
一般	障害者差別解消法及び条例の施行に関すること	地域協議会	開催	N1490	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
一般	障害者差別解消法及び条例の施行に関すること	地域協議会	その他	N1500	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
一般	障害者差別解消法及び条例の施行に関すること	権利擁護連絡会	開催	N1510	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
一般	障害者差別解消法及び条例の施行に関すること	権利擁護連絡会	その他	N1520	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄
審査	障害者差別解消条例の施行に関すること	あっせんの求めの処理	事実の調査に関すること	N1530	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
審査	障害者差別解消条例 の施行に関すること	あっせんの求めの処理	あっせんの付託等	N1540	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
審査	障害者差別解消条例 の施行に関すること	あっせんの求めの処理	重要なもの	N1550	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
審査	障害者差別解消条例 の施行に関すること	あっせんの求めの処理	その他	N1560	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
審査	障害者差別解消条例 の施行に関すること	調整委員会の運営	審査会委員の任命	N1570	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
審査	障害者差別解消条例 の施行に関すること	調整委員会の運営	重要なもの	N1580	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
審査	障害者差別解消条例 の施行に関すること	調整委員会の運営	その他	N1590	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
審査	障害者差別解消条例 の施行に関すること	調整委員会の運営	経費の支出	N1600	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
審査	障害者差別解消条例 の施行に関すること	勧告	勧告の実施	N1610	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
審査	障害者差別解消条例 の施行に関すること	勧告	重要なもの	N1620	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
審査	障害者差別解消条例 の施行に関すること	勧告	その他	N1630	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
審査	障害者差別解消条例 の施行に関すること	公表	決定	N1640	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
審査	障害者差別解消条例 の施行に関すること	公表	意見陳述に関すること	N1650	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
審査	障害者差別解消条例 の施行に関すること	公表	重要なもの	N1660	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
審査	障害者差別解消条例 の施行に関すること	公表	その他	N1670	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
一般	東京都手話言語条例 の施行に関すること	条例、規則及び訓令	制定・改廃等	N1700	30年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	移管
一般	東京都手話言語条例 の施行に関すること	要綱、要領	制定、改廃等	N1710	5年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	移管
一般	東京都手話言語条例 の施行に関すること	他の大項目に分類されない 文書等	重要なもの	N1720	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
一般	東京都手話言語条例 の施行に関すること	他の大項目に分類されない 文書等	その他	N1730	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
一般	東京都手話言語条例 の施行に関すること	他の大項目に分類されない 文書等	軽易な資料等	N1740	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
一般	東京都手話言語条例 の施行に関すること	普及啓発活動(イベント・説 明会等)	事業の実施	N1750	3年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
一般	東京都手話言語条例 の施行に関すること	普及啓発活動(イベント・説 明会等)	その他	N1760	1年	福祉局 障害者施策推進 部 企画課	権利擁護担 当	0	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	D00010	10年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	D00020	10年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	D00030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	D00040	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	D00050	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	I00010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	I00020	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	I00030	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	I00040	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	I00050	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	I00060	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	課内庶務	文書管理	文書管理基準表の制定・変更、文書保存等	A00000	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
庶務	課内庶務	文書管理	○文書管理台帳	A00010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	“当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用”	廃棄
庶務	課内庶務	文書管理	文書廃棄	A00020	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
庶務	課内庶務	文書管理	公文書館への移管	A00030	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
庶務	課内庶務	点検(文書管理)	軽易な資料等	A00041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	組織	分掌事務	局の課長代理の分掌事務 の決定	A00050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	〃知事の承認を要する。〃	廃棄
庶務	課内庶務	服務	○旅行命令簿	A00060	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	課内庶務	服務	○休暇職免等処理簿等	A00070	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A00080	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A00090	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	A00100	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A00110	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	課内庶務	経理	○現金出納簿	A00150	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	課内庶務	経理	○資金前渡受者指定通知 書	A00160	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
庶務	課内庶務	物品管理	○郵券受払簿	A00210	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	課内庶務	物品管理	○タクシーチケット受払簿	A00220	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	課内庶務	物品管理	○図書類登録台帳	A00230	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	課内庶務	物品購入・印刷等	契約	A00240	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	課内庶務	物品購入・報償費・賃金等	支出	A00250	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	課内庶務	印刷等	支出	A00260	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	課内庶務	その他課内庶務に関するこ と	その他作成文書・収受文 書等	A00270	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	課内庶務	その他課内庶務に関するこ と	その他作成文書・収受文 書等	A00280	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	課内庶務	課内庶務	軽易な資料等	A00290	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	課内庶務	公印使用	使用状況調査、報告	A00300	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	課内庶務	自己検査(現金、有価証券 の出納保管)	○検査報告書	A00310	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	課内庶務	自己検査(物品の管理)	○検査報告書	A00320	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	課内庶務	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	予定価格1億円未満	A00330	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	A00340	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円未満	A00350	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A01000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A01010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A01020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A01030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A01040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A01050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A01060	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A01070	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A01080	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A01090	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存 文書目録の作成	A01100	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A01110	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	次期改正まで常用	廃棄
庶務	公文書の開示等	目録	○長期保存文書目録	A01120	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	次期改正まで常用	廃棄
庶務	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A01130	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A01140	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A01150	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A01210	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A01220	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A01230	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A01240	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A01250	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A01260	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A01270	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	0	0	廃棄
庶務	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出 (作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出 事項	A02000	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の開示(重要 なもの)	開示・不開示、訂正・不訂 正の決定	A02010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正の決定	A02020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正の決定(簡易又は定例的 なもの)	A02030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A02040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正決定の取 消し	A02050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	個人情報保護	任意的開示	任意的開示・不開示、訂 正・不訂正の決定	A02060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A02070	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A02080	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
庶務	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A02090	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A02100	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A02110	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A02120	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A02200	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A02210	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	A02220	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A02230	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A02240	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A02250	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A02260	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A02390	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理 の実施(重要なもの)	A02420	7年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理 の実施(重要なもの及び簡 易なものを除く。)	A02430	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理 の実施(簡易なもの)	A02440	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	環境マネジメントシス テム	環境目的・目標・プログラ ムの運用状況	実施状況の確認、記録	A02540	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	環境マネジメントシス テム	協力団体への指導	実施	A02550	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	環境マネジメントシス テム	自己点検	実施	A02560	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
庶務	環境マネジメントシス テム	自己点検	実施結果の報告	A02570	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	A02610	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	A02620	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
庶務	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なもの	A02800	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
庶務	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A02810	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
庶務	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A02820	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A02900	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A02910	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること(重要なもの)	公益通報の調査、報告等	A02960	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること(重要なものを除く。)	公益通報の調査、報告等	A02961	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報を受け付けること(重要なもの)。	公益通報の受付	A02962	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報を受け付けること(重要なものを除く)	公益通報の受付	A02963	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A02920	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A02930	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A02940	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A02950	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
地域	地域生活支援全般	予算	予算要求	A03000	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当、地域支 援担当	0	廃棄
地域	地域生活支援全般	予算	流用等	A03010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当、地域支 援担当	0	廃棄
地域	地域生活支援全般	決算	決算説明等	A03020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当、地域支 援担当	0	廃棄
地域	地域生活支援全般	財政調整制度	説明資料の作成	A03030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当、地域支 援担当	0	廃棄
地域	地域生活支援全般	統計	年報・月報	A03040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当、地域支 援担当	0	廃棄
地域	地域生活支援全般	都議会	都議会関係資料	A03050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当、地域支 援担当	常用	廃棄
地域	地域生活支援全般	広報	広報東京都掲載原稿・プレ ス発表原稿等	A03060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当、地域支 援担当	0	廃棄
地域	地域生活支援全般	事業開始届	相談支援事業	A03070	30年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	0	廃棄
地域	地域生活支援全般	その他地域生活支援全般 に関する事	その他の起案文書等	A03080	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当、地域支 援担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
地域	地域生活支援全般	その他地域生活支援全般 に関すること	その他の作成文書・収受 文書等	A03090	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当、地域支 援担当	0	廃棄
地域	地域生活支援全般	その他地域生活支援全般 に関すること	その他の作成文書・収受 文書等	A03100	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当、地域支 援担当	0	廃棄
地域	地域生活支援全般	地域生活支援全般	軽易な資料等	A03110	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
地域	国庫支出金	国庫支出金	軽易な資料等	A04150	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
地域	障害者施策推進区市 町村包括補助事業	実施要綱等	制定・改正・廃止等	A05000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	地域支援担 当	0	移管
地域	障害者施策推進区市 町村包括補助事業	補助要綱、実施細則等	制定・改正・廃止等	A05010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	地域支援担 当	0	廃棄
地域	障害者施策推進区市 町村包括補助事業	補助金	交付決定・支出・額の確 定・精算・返還金等	A05020	10年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	地域支援担 当	0	廃棄
地域	障害者施策推進区市 町村包括補助事業	補助金	その他の作成文書・収受 文書等	A05030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	地域支援担 当	0	廃棄
地域	障害者施策推進区市 町村包括補助事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受 文書等	A05040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	地域支援担 当	0	廃棄
地域	障害者施策推進区市 町村包括補助事業	障害者施策推進区市町村 包括補助事業	軽易な資料等	A05050	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	地域支援担 当	0	廃棄
地域	在宅障害者福祉事業 費等補助金	要綱等	制定・改正・廃止等	A06000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
地域	在宅障害者福祉事業 費等補助金	補助金	交付決定・支出・額の確 定・精算等	A06010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	100万円以上(法令によりそ の交付が義務付けられてい るもの、前年度と同一の対 象及び内容で行うもの、額 の確定並びに精算を除く。) のもの	廃棄
地域	在宅障害者福祉事業 費等補助金	補助金	交付決定・支出・額の確 定・精算等	A06011	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	0	廃棄
地域	在宅障害者福祉事業 費等補助金	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受 文書等	A06020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	0	廃棄
地域	在宅障害者福祉事業 費等補助金	在宅障害者福祉事業費等 補助金	軽易な資料等	A06030	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	0	廃棄
地域	ホームヘルプサービス 事業	要綱等	制定・改正・廃止等	A08000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当、総合支 援担当		廃棄
地域	ホームヘルプサービス 事業	補助金	交付決定・支出・額の確 定・精算・返還金等	A08010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当、総合支 援担当	100万円以上(法令によりそ の交付が義務付けられてい るもの、前年度と同一の対 象及び内容で行うもの、額 の確定並びに精算を除く。) のもの	廃棄
地域	ホームヘルプサービス 事業	補助金	交付決定・支出・額の確 定・精算・返還金等	A08011	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当、総合支 援担当	0	廃棄
地域	ホームヘルプサービス 事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受 文書等	A08020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当、総合支 援担当	0	廃棄
地域	ホームヘルプサービス 事業	ホームヘルプサービス事業	軽易な資料等	A08030	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当、総合支 援担当	0	廃棄
地域	重度脳性麻痺者介護 事業	要綱等	制定・改正・廃止等	A09000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	常用	廃棄
地域	重度脳性麻痺者介護 事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受 文書等	A09010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
地域	重度脳性麻痺者介護事業	重度脳性麻痺者介護事業	軽易な資料等	A09020	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	0	廃棄
地域	相談支援事業	要綱等	制定・改正・廃止等	A21100	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	0	廃棄
地域	相談支援事業	補助金	交付決定・支出・額の確 定・精算・返還金等	A21110	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	100万円以上(法令によりそ の交付が義務付けられてい るもの、前年度と同一の対 象及び内容で行うもの、額 の確定並びに精算を除く。) のもの	廃棄
地域	相談支援事業	補助金	交付決定・支出・額の確 定・精算・返還金等	A21111	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	0	廃棄
地域	相談支援事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受 文書等	A21120	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	0	廃棄
地域	相談支援事業	相談支援事業	軽易な資料等	A21130	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	0	廃棄
地域	相談支援事業	相談支援事業	契約・事業計画の承認等	A21140	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	0	廃棄
地域	相談支援事業	相談支援事業	経費の支出	A21150	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	0	廃棄
地域	相談支援事業	相談支援事業	支出額の確定等	A21160	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	0	廃棄
地域	相談員	要綱等	制定・改正・廃止等	A22000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	0	廃棄
地域	相談員	補助金	交付決定・額の確定等	A22010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	100万円以上(法令によりそ の交付が義務付けられてい るもの、前年度と同一の対 象及び内容で行うもの、額 の確定並びに精算を除く。) のもの	廃棄
地域	相談員	補助金	交付決定・額の確定等	A22011	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	0	廃棄
地域	相談員	補助金	支出・精算等	A22020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
地域	相談員	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受 文書等	A22030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	0	廃棄
地域	相談員	相談員	軽易な資料等	A22040	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	在宅支援担 当	0	廃棄
居住	障害者短期入所	実施	実施要綱・実施要領	B01200	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	0	移管
居住	障害者短期入所	補助要綱	制定・改正・廃止等	B01210	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	0	移管
居住	障害者短期入所	補助金	補助事業者認定等	B01220	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	0	廃棄
居住	障害者短期入所	補助金	交付決定、変更交付決定、 額の確定	B01230	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	100万円以上(法令によりそ の交付が義務付けられてい るもの、前年度と同一の対 象及び内容で行うもの、額 の確定並びに精算を除く。) のもの	廃棄
居住	障害者短期入所	補助金	交付決定、変更交付決定、 額の確定	B01231	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	0	廃棄
居住	障害者短期入所	補助金	支払、精算、返還金等	B01240	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	0	廃棄
居住	障害者短期入所	他の項目に属さないこと	その他作成文書・收受文 書等	B01250	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	0	廃棄
居住	障害者短期入所	他の項目に属さないこと	軽易な資料等	B01260	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	0	廃棄
居住	東京都認定短期入所 事業	東京都認定短期入所事業	事業全般	B01270	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	0	廃棄
地域	障害者総合支援法	庶務	調査、照会、通知及び回答 等	E01000	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
地域	障害者総合支援法	要綱、要領	制定、改廃等	E01010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	移管
地域	障害者総合支援法	要綱、要領	検討資料	E01020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
地域	障害者総合支援法	予算及び決算	予算要求、決算説明(決算見込みを含む)	E01030	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
地域	障害者総合支援法	実施	資料及び記録	E01040	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
地域	障害者総合支援法	障害者総合支援法の周知・普及	広報活動、制度関連照会対応	E01050	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
地域	障害者総合支援法	障害者総合支援法の周知・普及	団体対応	E01060	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
地域	障害者総合支援法	障害者総合支援法の周知・普及	議会対応	E01070	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
地域	障害者総合支援法	障害者総合支援法の周知・普及	その他	E01080	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
地域	障害者総合支援法	国及び区市町村との連絡調整	国との連絡調整	E01090	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
地域	障害者総合支援法	国及び区市町村との連絡調整	区市町村との連絡調整	E01100	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
地域	障害者総合支援法	国及び区市町村との連絡調整	その他	E01110	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
地域	障害者総合支援法	制度移行検討会	全般	E01120	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
地域	障害者総合支援法	障害者総合支援法関連研修	開催通知、実施記録等	E01130	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
地域	障害者総合支援法(臨時特例交付金含む)	その他障害者総合支援法に関すること	その他障害者総合支援法に関すること	E01260	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
地域	障害者総合支援法(臨時特例交付金含む)	その他障害者総合支援法に関すること	その他障害者総合支援法に関すること(3年保存)	E01270	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
地域	障害者総合支援法(臨時特例交付金含む)	その他障害者総合支援法に関すること	その他障害者総合支援法に関すること(5年保存)	E01280	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
地域	障害者総合支援法(臨時特例交付金含む)	その他障害者総合支援法に関すること	その他障害者総合支援法に関すること(10年保存)	E01290	10年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
地域	障害者総合支援法(臨時特例交付金含む)	その他障害者総合支援法に関すること	その他障害者総合支援法に関すること(長期保存)	E01300	10年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
地域	障害者総合支援法(臨時特例交付金含む)	その他	軽易な資料等	E01310	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
就労	就労支援全般	予算	予算要求	B00000	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	就労支援全般	予算	流用等	B00010	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	就労支援全般	決算	決算説明等	B00020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	就労支援全般	都議会	都議会関係資料	B00030	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	常用	廃棄
就労	就労支援全般	広報	広報東京都掲載原稿・プレス発表原稿等	B00040	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	就労支援全般	その他就労支援全般に関すること	その他の起案文書等	B00050	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	就労支援全般	その他就労支援全般に関すること	その他の作成文書・収受文書等	B00060	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	就労支援全般	その他就労支援全般に関すること	その他の作成文書・収受文書等	B00070	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	就労支援全般	就労支援全般	軽易な資料等	B00080	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	障害者自立生活支援事業	要綱等	制定・改正・廃止等	B02000	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	常用	廃棄
就労	障害者自立生活支援事業	補助	交付決定・額の確定等	B02010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	障害者自立生活支援事業	補助	交付決定・額の確定等	B02011	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	障害者自立生活支援事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	B02020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
就労	障害者自立生活支援事業	障害者自立生活支援事業	軽易な資料等	B02030	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	障害者自立生活支援事業	補助	支出・精算	B02040	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	整備費補助事業	要綱	制定・改正・廃止等	B06000	10年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	移管
就労	整備費補助事業	補助	補助内示・内示変更承認	B06010	10年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	整備費補助事業	補助	交付決定、変更交付決定、 確定、財産処分	B06020	10年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	整備費補助事業	補助	交付決定、変更交付決定、 確定、財産処分	B06030	10年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	整備費補助事業	補助	支払	B06040	10年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	整備費補助事業	その他	その他整備補助事業に関 すること	B06050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	整備費補助事業	整備費補助事業	軽易な資料等	B06060	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	区市町村障害者就労 支援事業	実施	実施要綱・実施要領	B11000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	常用	移管
就労	区市町村障害者就労 支援事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受 文書等	B11080	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	区市町村障害者就労 支援事業	都庁内職場体験実習	軽易な資料等	B11090	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	区市町村障害者就労 支援事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受 文書等	B11050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	区市町村障害者就労 支援事業	就労支援	軽易な資料等	B11060	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
就労	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	B12110	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	移管
就労	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	B12120	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	条例等	条例、規則及び訓令	規則・訓令の制定、改廃の 立案	B12140	30年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	移管
就労	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	B12150	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	B12160	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	障害者就業・生活支援 センター事業	要綱等	制定・改正・廃止等	B13110	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	移管
就労	障害者就業・生活支援 センター事業	委託	契約・額の確定等	B13120	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	障害者就業・生活支援 センター事業	委託	事業計画の承認	B13121	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	障害者就業・生活支援 センター事業	委託	支出・精算	B13130	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	障害者就業・生活支援 センター事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受 文書等	B13140	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	障害者就業・生活支援 センター事業	障害者就業・生活支援セン ター事業	軽易な資料等	B13150	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	障害者就労支援協議 会に関すること	要綱等(関連事業を含む。)	制定・改定・廃止等	B28000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	移管
就労	障害者就労支援協議 会に関すること	委員に関すること	委嘱等	B28010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	障害者就労支援協議 会に関すること	協議会及び関連事業	事業実施・開催通知	B28020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	障害者就労支援協議 会に関すること	協議会及び関連事業	事業実施・開催通知	B28030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
就労	障害者就労支援協議 会に関すること	物品購入・印刷等	契約・支出・資金前渡	B28040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	障害者就労支援協議 会に関すること	その他	軽易な資料	B28050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
地域	地域活動支援セン ター・移動支援事業	事業開始届等	事業開始届の受理	B29000	10年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
地域	地域活動支援セン ター・移動支援事業	事業開始届等	事業変更届の受理	B29010	10年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
地域	地域活動支援セン ター・移動支援事業	事業開始届等	事業廃止届の受理	B29020	10年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
地域	地域活動支援セン ター・移動支援事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受 文書	B29030	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
就労	企業就労意欲促進事 業	要綱	制定・改定・廃止等	B30000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	移管
就労	企業就労意欲促進事 業	他の項目に属さないこと	他の項目に属さないこと	B30040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	区市町村ネットワーク による共同受注体制 の構築	委託	契約・事業計画の承認・実 績報告・精算等	B31000	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	区市町村ネットワーク による共同受注体制 の構築	委託	委託金支出等	B31010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	区市町村ネットワーク による共同受注体制 の構築	他の項目に属さないこと	その他の文書作成、收受 文書	B31020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	福祉・トライアルショッ プの展開	要綱等	制定・改定・廃止等	B31100	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	移管
就労	福祉・トライアルショッ プの展開	委託	契約・事業計画の承認・実 績報告・精算等	B31110	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	福祉・トライアルショッ プの展開	委託	委託金支出等	B31120	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	福祉・トライアルショッ プの展開	他の項目に属さないこと	その他の文書作成、收受 文書	B31130	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
就労	就労支援機関等スキル向上事業	要綱等	制定・改定・廃止等	B32000	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	移管
就労	就労支援機関等スキル向上事業	委託	契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	B32100	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	就労支援機関等スキル向上事業	委託	委託金支出等	B32110	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	就労支援機関等スキル向上事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受文書	B32120	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	障害福祉サービス事業所(就労移行支援、就労定着支援、就労継続支援)	総記	照会・回答・通知等	B33000	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	障害福祉サービス事業所(就労移行支援、就労定着支援、就労継続支援)	総記	照会・回答・通知等	B33010	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	障害福祉サービス事業所(就労移行支援、就労定着支援、就労継続支援)	総記	照会・回答・通知等	B33020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	障害福祉サービス事業所(就労移行支援、就労定着支援、就労継続支援)	要綱	要綱の制定、改正	B33030	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	移管
就労	障害福祉サービス事業所(就労移行支援、就労定着支援、就労継続支援)	要領	要領の制定、改正	B33040	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	障害福祉サービス事業所(就労移行支援、就労定着支援、就労継続支援)	届出	施設設置届・変更届・管理規定変更届	B33050	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	移管
就労	障害福祉サービス事業所(就労移行支援、就労定着支援、就労継続支援)	届出	施設長等変更届	B33060	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
就労	障害福祉サービス事業所(就労移行支援、就労定着支援、就労継続支援)	諸証明	社会福祉施設等証明等	B33070	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	精神障害者就労定着連携促進事業	要綱等	制定・改定・廃止等	B34000	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	移管
就労	精神障害者就労定着連携促進事業	委託	契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	B34010	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	精神障害者就労定着連携促進事業	委託	委託金支出等	B34020	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	精神障害者就労定着連携促進事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書	B34030	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	東京チャレンジオフィスに関すること	要綱等	制定・改正・廃止等	B34040	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	移管
就労	東京チャレンジオフィスに関すること	物品購入等	契約・支出・報酬の支出等	B34050	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	東京チャレンジオフィスに関すること	チャレンジ雇用就労員の選考に関すること	選考の実施・合否等に関すること	B34051	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	東京チャレンジオフィスに関すること	チャレンジ雇用就労員の選考に関すること	選考の基準等に関すること	B34052	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	東京チャレンジオフィスに関すること	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書	B34060	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
一般	障害者総合支援法の施行に関すること	自立支援給付事務等に係る技術的助言実施要綱に関すること	実施要綱の制定・改正	N1010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	移管
一般	障害者総合支援法の施行に関すること	自立支援給付事務等に係る技術的助言実施要綱に関すること	重要なもの	N1020	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
一般	障害者総合支援法の施行に関すること	自立支援給付事務等に係る技術的助言実施要綱に関すること	その他	N1030	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄
一般	障害者総合支援法の施行に関すること	自立支援給付事務等に係る技術的助言実施計画に関すること	実施計画の策定	N1040	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	障害者総合支援法の 施行に関すること	自立支援給付事務等に係 る技術的助言実施計画に 関すること	実施通知	N1050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
一般	障害者総合支援法の 施行に関すること	自立支援給付事務等に係 る技術的助言実施計画に 関すること	その他	N1060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
一般	障害者総合支援法の 施行に関すること	自立支援給付事務等に係 る技術的助言実施結果報 告に関すること	実施結果通知・復命	N1070	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
一般	障害者総合支援法の 施行に関すること	自立支援給付事務等に係 る技術的助言実施結果報 告に関すること	その他重要なものを除く	N1080	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
事業	障害者総合支援法に 係る研修事業	要綱、要領	制定、改廃等	N1100	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	障害者総合支援法に 係る研修事業	事業者指定要領	制定、改廃等	N1110	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	障害者総合支援法に 係る研修事業	研修事業者指定業務	研修事業者の指定に関す ること(指定・廃止・変更等)	N1120	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	障害者総合支援法に 係る研修事業	他の大項目に分類されない 文書等	重要なもの	N1130	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	障害者総合支援法に 係る研修事業	他の大項目に分類されない 文書等	その他	N1140	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
計画	介護職員等によるた んの吸引等の実施の ための研修事業	要綱、要領	制定、改廃等	N1300	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
計画	介護職員等によるた んの吸引等の実施の ための研修事業	特定行為業務従事者の認 定	特定行為業務従事者の認 定に関すること(認定・取 消・変更等)	N1310	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
計画	介護職員等によるた んの吸引等の実施の ための研修事業	登録喀痰吸引等事業者(登 録特定行為事業者)の登録	登録喀痰吸引等事業者 (登録特定行為事業者)の 登録に関すること(認定・取 消・変更等)	N1320	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
計画	介護職員等によるたんの吸引等の実施のための研修事業	登録研修機関の登録	登録研修機関の登録に関すること(登録・取消・変更等)	N1330	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0	廃棄
計画	介護職員等によるたんの吸引等の実施のための研修事業	登録研修機関	補助金の交付決定	N1370	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	100万円以上(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)のもの	廃棄
計画	介護職員等によるたんの吸引等の実施のための研修事業	登録研修機関	補助金の交付決定	N1376	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0	廃棄
計画	介護職員等によるたんの吸引等の実施のための研修事業	登録研修機関	補助金の額の確定	N1371	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0	廃棄
計画	介護職員等によるたんの吸引等の実施のための研修事業	登録研修機関	補助金の支出・精算	N1372	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0	廃棄
計画	介護職員等によるたんの吸引等の実施のための研修事業	登録研修機関	重要なもの	N1373	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0	廃棄
計画	介護職員等によるたんの吸引等の実施のための研修事業	登録研修機関	前項以外のもの	N1374	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0	廃棄
計画	介護職員等によるたんの吸引等の実施のための研修事業	登録研修機関	軽易な資料等	N1375	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0	廃棄
計画	介護職員等によるたんの吸引等の実施のための研修事業	他の大項目に分類されない文書等	重要なもの	N1350	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計画	介護職員等によるた んの吸引等の実施の ための研修事業	他の大項目に分類されない 文書等	その他	N1360	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	障害者総合支援法に 係る研修事業	強度行動障害支援者養成 研修事業に関すること	要綱の策定、改廃	N1410	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	障害者総合支援法に 係る研修事業	強度行動障害支援者養成 研修事業に関すること	要領、実施計画の策定	N1420	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	障害者総合支援法に 係る研修事業	強度行動障害支援者養成 研修事業に関すること	募集要項の策定	N1430	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	障害者総合支援法に 係る研修事業	強度行動障害支援者養成 研修事業に関すること	研修事業の取扱の決定	N1440	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	障害者総合支援法に 係る研修事業	強度行動障害支援者養成 研修事業に関すること	受講者の決定	N1450	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	障害者総合支援法に 係る研修事業	強度行動障害支援者養成 研修事業に関すること	修了証書の発行等	N1460	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	障害者総合支援法に 係る研修事業	強度行動障害支援者養成 研修事業に関すること	修了者名簿の作成、管理 等	N1470	30年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	障害者総合支援法に 係る研修事業	強度行動障害支援者養成 研修事業に関すること	実績報告書の作成、提出	N1480	30年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	障害者総合支援法に 係る研修事業	強度行動障害支援者養成 研修事業に関すること	経費の支出	N1490	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	障害者総合支援法に 係る研修事業	強度行動障害支援者養成 研修事業に関すること	事業者指定要領の策定、 改廃	N1500	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	障害者総合支援法に 係る研修事業	強度行動障害支援者養成 研修事業に関すること	事業者の指定、変更、廃止	N1510	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	障害者総合支援法に 係る研修事業	強度行動障害支援者養成 研修事業に関すること	事業計画書、実績報告書 の受理	N1520	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	障害者総合支援法に 係る研修事業	強度行動障害支援者養成 研修事業に関すること	重要なもの	N1530	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	障害者総合支援法に 係る研修事業	強度行動障害支援者養成 研修事業に関すること	その他重要なものを除く	N1540	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関する こと	要綱等の制定・改正・廃止 等	N1600	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関する こと	要領、実施計画等の策定	N1610	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関する こと	契約・事業計画の承認等	N1620	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関する こと	募集要項の策定	N1630	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関する こと	研修事業の取扱の決定	N1640	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関する こと	受講者の決定	N1650	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関する こと	修了証書の発行等	N1660	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関する こと	修了者名簿の作成、管理 等	N1670	30年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関する こと	実績報告書の作成、提出	N1680	30年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関する こと	経費の支出	N1690	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関する こと	補助金の交付決定	N1700	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	100万円以上(法令によりそ の交付が義務付けられてい るもの、前年度と同一の対 象及び内容で行うもの、額 の確定並びに精算を除く。) のもの	廃棄
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関する こと	補助金の交付決定	N1701	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関する こと	支出額の確定等	N1710	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関する こと	補助金の支出・精算等	N1720	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関する こと	事業者指定要領の策定、 改廃	N1730	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関する こと	事業者の指定、変更、廃止	N1740	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関する こと	事業計画書、実績報告書 の受理	N1750	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関する こと	その他の作成文書・收受 文書等	N1760	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関する こと	重要なもの	N1770	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関する こと	その他重要なものを除く	N1780	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	障害福祉人 材担当	0	廃棄
就労	工賃アップセミナー事 業	委託	契約・事業計画の承認・実 績報告・精算等	B35000	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	工賃アップセミナー事 業	委託	委託金支出等	B35010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	工賃アップセミナー事 業	他の項目に属さないこと	その他の文書作成、收受 文書	B35020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	就労継続支援A型事 業所経営適正化事業	委託	契約・事業計画の承認・実 績報告・精算等	B36000	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	就労継続支援A型事 業所経営適正化事業	委託	委託金支出等	B36010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	就労継続支援A型事 業所経営適正化事業	他の項目に属さないこと	その他の文書作成、收受 文書	B36020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	商品開発等業務改善 支援等モデル事業	委託	契約・事業計画の承認・実 績報告・精算等	B37000	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	商品開発等業務改善 支援等モデル事業	委託	委託金支出等	B37010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄
就労	商品開発等業務改善 支援等モデル事業	他の項目に属さないこと	その他の文書作成、收受 文書	B37020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	就労支援担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
就労	デジタル技術を活用した重度障害者に対する就労支援に関すること	委託	契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	B38000	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	デジタル技術を活用した重度障害者に対する就労支援に関すること	委託	委託金支出等	B38010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	デジタル技術を活用した重度障害者に対する就労支援に関すること	他の項目に属さないこと	その他の文書作成、収受文書	B38020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	就労移行支援事業におけるテレワーク等支援力向上事業	委託	契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	B39000	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	就労移行支援事業におけるテレワーク等支援力向上事業	委託	委託金支出等	B39010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	就労移行支援事業におけるテレワーク等支援力向上事業	他の項目に属さないこと	その他の文書作成、収受文書	B39020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0	廃棄
就労	生産活動に係る営業開拓等支援事業	委託	契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	B40000	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当		廃棄
就労	生産活動に係る営業開拓等支援事業	委託	委託金支出等	B40010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当		廃棄
就労	生産活動に係る営業開拓等支援事業	他の項目に属さないこと	その他の文書作成、収受文書	B40020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当		廃棄
就労	就労継続支援B型事業所マネジメント事業	委託	契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	B41000	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当		廃棄
就労	就労継続支援B型事業所マネジメント事業	委託	委託金支出等	B41010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当		廃棄
就労	就労継続支援B型事業所マネジメント事業	他の項目に属さないこと	その他の文書作成、収受文書	B41020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	事業者指定	事業者指定準備	審査基準・標準処理期間等	P0110	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
事業	事業者指定	事業者指定準備	その他	P0120	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
事業	事業者指定	事業者指定に関する説明	全般	P0130	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
事業	事業者指定	事業者指定に関する相談	全般	P0140	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
事業	事業者指定	事業者指定業務	各種申請・審査・調査	P0150	10年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
事業	事業者指定	事業者指定業務	指定に関すること(設置・更新・取消等)	P0160	10年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
事業	事業者指定	事業者指定業務	重要なもの	P0170	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
事業	事業者指定	事業者指定業務	重要なものを除く	P0180	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
事業	事業者指定	指定事業者情報システム	台帳システム・情報提供システムに関すること	P0190	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
事業	事業者指定	指定事業者管理台帳・情報提供に関すること	区市町村との連絡調整	P0200	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
事業	事業者指定	指定事業者管理台帳・情報提供に関すること	事業者・利用者の照会対応	P0210	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
事業	事業者指定	指定事業者管理台帳・情報提供に関すること	全般	P0220	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
事業	事故報告	事故報告書	事故報告書の収受(重大な事故を除く)	P0300	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
事業	事故報告	事故報告書	事故報告書の収受(重大な事故)	P0310	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
事業	事故報告	改善指導等に関すること	改善報告書等の収受	P0320	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
居住	福祉ホーム事業	実施	実施要綱・実施要領	B01100	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	次期改正まで常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
居住	福祉ホーム事業	事業開始届等	事業開始・変更・廃止届の受理	B01110	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	廃棄
居住	福祉ホーム事業	補助要綱	制定・改正・廃止等	B01120	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	移管
居住	福祉ホーム事業	補助金	交付決定、変更交付決定、額の確定	B01130	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	100万円以上（法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。）のもの	廃棄
居住	福祉ホーム事業	補助金	交付決定、変更交付決定、額の確定	B01131	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	廃棄
居住	福祉ホーム事業	補助金	支出、精算、返還金等	B01140	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	廃棄
居住	福祉ホーム事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	B01150	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	廃棄
居住	福祉ホーム事業	他の項目に属さないこと	軽易な資料等	B01160	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	廃棄
居住	重度身体障害者グループホーム事業	実施	実施要綱・実施要領	B01170	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	次期改正まで常用	移管
居住	重度身体障害者グループホーム事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	B01180	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	廃棄
居住	重度身体障害者グループホーム事業	他の項目に属さないこと	軽易な資料等	B01190	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	廃棄
居住	障害者グループホーム	実施	実施要綱・実施要領	B01400	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	常用	移管
居住	障害者グループホーム	実施	通過型の指定	B01410	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	常用	移管
居住	障害者グループホーム	補助要綱	制定・改正・廃止等	B01420	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
居住	障害者グループホーム	補助	交付決定、変更交付決定、 額の確定	B01430	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	100万円以上(法令によりそ の交付が義務付けられてい るもの、前年度と同一の対 象及び内容で行うもの、額 の確定並びに精算を除く。) のもの	廃棄
居住	障害者グループホーム	補助	交付決定、変更交付決定、 額の確定	B01431	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	0	廃棄
居住	障害者グループホーム	補助	支出、精算、返還金等	B01440	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	0	廃棄
居住	障害者グループホーム	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受 文書等	B01450	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	0	廃棄
居住	障害者グループホーム	他の項目に属さないこと	軽易な資料等	B01460	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	0	廃棄
居住	医療連携型グループ ホーム事業	実施	実施要綱・実施要領	B01300	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	0	移管
居住	グループホーム従事 者人材育成支援事業	実施	実施要綱・実施要領	B01500	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	0	移管
居住	グループホーム従事 者人材育成支援事業	委託	公表、契約、事業計画承 認、実績報告等	B01510	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	0	廃棄
居住	グループホーム従事 者人材育成支援事業	委託	支出、精算等	B01520	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	0	廃棄
居住	グループホーム従事 者人材育成支援事業	委員に関すること	委嘱等	B01530	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	0	廃棄
居住	グループホーム従事 者人材育成支援事業	研修に関すること	受講者の決定	B01535	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	0	廃棄
居住	グループホーム従事 者人材育成支援事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・收受 文書等	B01540	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	居住支援担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
居住	グループホーム従事者人材育成支援事業	他の項目に属さないこと	軽微な資料等	B01550	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	廃棄
居住	障害者グループホーム体制強化支援事業	実施	実施要綱・実施要領	B01600	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	移管
居住	障害者グループホーム体制強化支援事業	補助要綱	制定・改正・廃止等	B01610	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	移管
居住	障害者グループホーム体制強化支援事業	補助金	交付決定、変更交付決定、額の確定	B01620	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	100万円以上(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)のもの	廃棄
居住	障害者グループホーム体制強化支援事業	補助金	交付決定、変更交付決定、額の確定	B01621	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	廃棄
居住	障害者グループホーム体制強化支援事業	補助金	支出、精算、返還金等	B01630	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	廃棄
居住	障害者グループホーム体制強化支援事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	B01640	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	廃棄
居住	障害者グループホーム体制強化支援事業	他の項目に属さないこと	軽微な資料等	B01650	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	廃棄
居住	グループホーム、短期入所全般	各種証明	証明書発行、歳入	B01900	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	廃棄
居住	グループホーム、短期入所全般	水道下水道減免	照会回答	B01911	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	廃棄
居住	グループホーム、短期入所全般	その他グループホーム、短期入所全般に関すること	その他の起案文書等	B01912	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	廃棄
居住	グループホーム、短期入所全般	その他グループホーム、短期入所全般に関すること	その他の作成文書・収受文書等	B01913	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
居住	グループホーム、短期入所全般	その他グループホーム、短期入所全般に関すること	その他の作成文書・収受文書等	B01914	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	100万円以上の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること。	C0610	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)を交付し、又は寄附金を贈与すること(交付又は贈与等の事業の実施にかかる決定を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること。	C0611	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算にあっては100万円以上のものを含む。)を交付し又は寄附金を贈与すること(交付又は贈与等事業の実施にかかる決定を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	40万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること。	C0612	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	交付又は贈与等事業の実施にかかる決定を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	国庫補助	調査、照会等	C0613	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	その他補助金等に関すること	その他補助金等に関すること	C0614	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	申請	C0620	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為	決定	C0630	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないもの及び1000万円未満のものは課長決定。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金、負担金、寄附金	軽易な資料等	C0660	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	委託料	委託料の支出に関すること	委託契約における概算払 を行うこと	C0670	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
財務	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	C0680	8年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	C0690	10年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 請負、委託に より行う工事、船舶の製造、 修繕、通信、運搬に係る役 務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	C0691	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 請負、委託に より行う工事、船舶の製造、 修繕、通信、運搬に係る役 務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	C0692	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 請負、委託に より行う工事、船舶の製造、 修繕、通信、運搬に係る役 務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	C0693	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	財務局長へ請求 長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用 印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象 物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	C0694	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	財務局長へ請求 長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用 印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象 物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	C0695	10年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象 物品の寄 附受領、譲与、減額による 売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	C0696	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象 物品の寄 附受領、譲与、減額による 売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	C0697	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象 物品の寄 附受領、譲与、減額による 売払、交換を含む。	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(部長級)	G0100	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	G0110	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職 員)	G0120	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	G0130	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	G0131	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なも の)	G0140	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
人事	服務	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	G0141	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
人事	服務	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	G0142	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	服務監察資料の提出	提出	G0143	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
人事	服務	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	G0144	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
人事	服務	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	G0145	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
人事	服務	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	G0146	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	総合支援担 当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員(アシス タント職)の任用	G0150	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当	G0155	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	G0160	30年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通、離職 時まで常用	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	G0170	5年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通、離職 時まで常用	0	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	H0100	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	共通	0	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	Q0100	1年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	0	0	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	Q0110	3年	福祉局 障害者施策推進 部 地域生活支援課	0	0	移管
一般	課内一般	監査・行政考査	厚生労働省監査	A00010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	課内一般	監査・行政考査	その他の監査・行政考査	A00020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	課内一般	監査・行政考査	その他の監査・行政考査	A00030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	課内一般	監査・行政考査	軽易な資料等	A00040	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A00050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A00060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A00070	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広報	課の広報	課の事業に係る広報(原稿 作成等)	A00080	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	広報・公聴	広報・公聴	“ 広報・公聴に係る資料 ”	A00090	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	広報・公聴	広報・公聴	軽易な資料等	A00100	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	都議会	資料の作成等	議会付議関係資料等	A00110	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	常用	廃棄
一般	都議会	資料の作成等	軽易な資料等	A00120	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A00125	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A00130	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	表彰等	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A00140	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等	知事賞	知事賞の贈呈	A00150	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等	候補者	候補者に関すること	A00160	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	表彰等	表彰等	軽易な資料等	A00170	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A00180	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A00190	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	実施計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A00200	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A00210	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A00220	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	システム設計書を含む	廃棄
一般	情報システム	指導等	指導、照会・回答、調査・研 究	A00230	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整、データの管理	A00240	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A00250	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A00260	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	A00270	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	A00280	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く)	A00290	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A00300	1年未 満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A00310	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A00320	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示決定(簡易又は定例的なもの)	A00330	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A00340	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A00350	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A00360	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A00370	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A00371	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A00372	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A00373	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A00380	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A00390	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A00400	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A00410	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A00420	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の 提出	A00430	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A00440	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A00445	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出 事項	A00450	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報取扱事 務の届出(開始・変更・廃 止)	○保有特定個人情報取扱 事務届出事項	A00455	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・非訂 正・利用停止・利用非停止 の決定等(重要なもの)	A00460	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・非訂 正・利用停止・利用非停止 の決定等(重要なもの及び 簡易又は定例的なものを 除く。)	A00470	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定等(簡易又は定例的なもの)	A00480	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A00490	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・非訂正・利用非停止決定の取消し	A00500	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A00510	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A00511	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A00512	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A00520	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A00521	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A00522	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A00523	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A00530	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A00540	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	課内一般	課内一般	課の作成文書・收受文書 (重要なもの)	A00550	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	課内一般	課内一般	課の作成文書・收受文書 (重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A00560	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	課内一般	課内一般	課の作成文書・收受文書 (簡易なもの)	A00570	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	課内一般	課内一般	事故等に関する改善指導 等	A00575	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	保存年限及び決定区分は事 案の重要度による。	廃棄
一般	課内一般	課内一般	事故報告等の收受(重大な もの)	A00576	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	課内一般	課内一般	事故報告等の收受(重大な ものを除く)	A00577	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	課内一般	課内一般	軽易な資料等	A00580	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A00590	10年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	他の起案文書に添付できな いもの。決定区分は事案の 重要度による。	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A00600	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	他の起案文書に添付できな いもの。決定区分は事案の 重要度による。	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	A00610	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	他の起案文書に添付できな いもの。決定区分は事案の 重要度による。	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A00620	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	他の起案文書に添付できな いもの。決定区分は事案の 重要度による。	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A00630	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	他の起案文書に添付できな いもの。決定区分は事案の 重要度による。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A00640	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	決定区分は事案の重要度による。	廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A00650	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	他の起案文書に添付できないもの。決定区分は事案の重要度による。	廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A00660	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	他の起案文書に添付できないもの。決定区分は事案の重要度による。	廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A00670	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	決定区分は事案の重要度による。	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A00700	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A00710	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A00720	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	A00730	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A00740	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等(重要なもの)	A00750	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等(重要なものを除く)	A00760	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること(重要なもの)	A00770	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A00780	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	運用実績	実績報告	A00790	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A00800	1年未 満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	A01010	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	A01020	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	A01030	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	A01040	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	A01050	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	A01060	1年未 満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(特に重要 なもの)	A01070	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも の)	A01080	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(特に重要 なもの及び重要なものを除 く。)	A01090	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	A01100	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	A01110	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	A01120	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	A01130	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	A01140	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	A01150	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	A01160	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	※保存期間は、移管対象文 書中保存期間が最長のものに 合わせ、1年以上とする。	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	A01170	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 及び指示	A01175	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	A01180	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A01185	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)申請書	A01190	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A01200	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	A01210	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	A01215	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	A01220	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	高額図書類登録台帳、定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A01230	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A02000	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	局長等の事務引継書、廃止事業に係る事務引継書、その他特に重要なもの	移管
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	A02010	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	A02011	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	常用<会計年度任用職員的人事記録に関する規則>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	A02012	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	常用<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部3職員相当以外(内申)	A02013	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	簡易な資料等	A02014	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A02020	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	A02030	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A02040	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A02050	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿、○出張復命書	A02060	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	出張復命書については宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A02070	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A02080	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A02090	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務	服務・人事	その他服務・人事に関する こと(保存期間3年)	A02100	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務	服務・人事	その他服務・人事に関する こと(保存期間1年)	A02110	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務	服務・人事	軽易な資料等	A02120	1年未 満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A02121	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A02122	1年未 満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A02123	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A02124	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A02125	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A02126	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	研修	研修	研修に関すること	A02130	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	A02200	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	A02205	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務監査資料の提出	提出	A02250	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務監査資料の提出	提出(軽易なもの)	A02255	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告	A02295	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A02300	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	A02395	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A02400	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算	予算	予算に係る資料(3年保存)	A03010	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	予算	予算	予算に係る資料(1年保存)	A03020	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	予算	予算	軽易な資料等	A03030	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	A03031	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	A03032	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると思われするもの	A03040	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	A03050	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額3000万円以下のもの	A03060	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	軽易な資料等	A03070	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上	A03080	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	法令により義務付けられているものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	40万円以上100万円未満	A03090	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	40万円未満	A03100	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	適用除外	適用除外の申請	A03110	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	A03120	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	A03130	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	A03140	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	分担金・使用料・手数料の減免、売却代金・返還金・その他の債権の免除等	条例・規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	A03150	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金・使用料・手数料の減免、売却代金・返還金・その他の債権の免除等	条例・規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	A03160	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金・使用料・手数料の減免、売却代金・返還金・その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	徴収停止、履行延期の特約及び免除	A03170	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金・使用料・手数料の減免、売却代金・返還金・その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A03180	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金・使用料・手数料の減免、売却代金・返還金・その他の債権の免除等	手数料の減免	条例・規則に基づく諸証明に係るもの	A03181	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金・使用料・手数料の減免、売却代金・返還金・その他の債権の免除等	分担金・使用料・手数料の減免、売却代金・返還金・その他の債権の免除等	軽易な資料等	A03190	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託(工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供)	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A03200	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託(工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供)	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	A03210	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託(工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供)	予定価格800万円以上3億5000万円未満	A03220	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託(工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供)	予定価格800万円未満	A03230	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託(工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供)	○工事台帳	A03240	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託(工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供)	○工事月報	A03250	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A03260	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	長期継続案件にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	A03270	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	長期継続案件にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	A03280	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	長期継続案件にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	A03290	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	長期継続案件にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託	軽易な資料等	A03300	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、売払い	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	A03310	10年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	長期継続案件にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の寄附 受領、譲渡、減額による売 払、交換を含む。事業継続 期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売 払い、貸付け	予定価格6000万円以上(上 記以外のもの)	A03320	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	長期継続案件にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の寄附 受領、譲渡、減額による売 払、交換を含む。事業継続 期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売 払い、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	A03330	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	長期継続案件にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の寄附 受領、譲渡、減額による売 払、交換を含む。事業継続 期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売 払い、貸付け	予定価格300万円未満	A03340	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	長期継続案件にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の寄附 受領、譲渡、減額による売 払、交換を含む。買入れのう ち燃料、物品は2年保存。事 業継続期間中は常用。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	A03350	10年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	A03351	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	A03352	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関する事	A03360	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関する事	A03361	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	A03370	10年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	A03371	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	A03372	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	A03380	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	A03390	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	A03400	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会	軽易な資料等	A03410	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	A03420	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	A03430	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	A03440	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	A03450	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	A03460	30年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	物品の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払、譲 渡、出資の目的等	6000万円以上	A03470	30年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物品の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払、譲 渡、出資の目的等	300万円以上6000万円未 満	A03480	30年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物品の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払、譲 渡、出資の目的等	300万円未満	A03490	30年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	A03500	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のもの)	A03510	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	A03515	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	更新	A03520	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	A03530	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	公有財産の使用許可・使用承認	A03540	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	A03550	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	A03560	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未満	A03570	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	A03580	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	A03590	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	A03600	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減移動	増減異動の通知	A03610	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	A03620	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	A03630	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	A03640	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更、用途廃止	A03650	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	A03660	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	軽易な資料等	A03670	1年未 満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	内容の変更	A03680	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
出納	決算	決算見込、決算説明	決算見込及び決算説明に 関すること	A04010	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
出納	決算	決算見込、決算説明	軽易な資料等	A04020	1年未 満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	A04030	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A04040	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	A04050	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	A04060	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと	A04061	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等、 上下水道使用料、負担金、 補助金、交付金、生活扶 助、税収入・使用料等の過 誤納還付に係るもの	A04070	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体 の侵害による損 害賠償に係るもの	A04080	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	A04090	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	生命、身体 の侵害によるも のを及び確定判決等に基づ くものを除く。支出命令書、 支出命令取消通知書、前渡 金支払精算書、過誤納金還 付命令書、支払金口座振替 依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	A04100	2年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A04110	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○執行不納額調書○繰替 使用計算書○振替収支命 令書○税外収入徴収簿○ 現金出納簿○収入額更生 通知書	A04120	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○印鑑証明(収支命令者) ○金銭出納員任免通知書 ○資金前渡受者指定通知 書○収入額更生依頼書	A04130	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	指定・任免期間中は常用。 取消し届が提出されるまで は常用。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	A04131	8年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	A04140	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○口座振替不能通知書、 ○口座振替戻入依頼書、 ○口座振替戻入通知書、 ○口座振替中止通知書	A04150	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○口座振替再送依頼書	A04160	10年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○送金支払未済通知書、 ○送金戻入通知書、○送 金中止通知書	A04170	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○送金再送通知書○支払 金口座登録依頼書(新規・ 変更・廃止)	A04180	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	A04190	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書、○物 品受領書	A04200	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書、○物 品過不足通知書、○消耗 品・動物・不用品・借用動 産出納簿、○物品受払簿、 ○備品・不用品出納簿	A04210	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	所属換えのあつせんの依 頼	A04240	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A04250	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え・区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A04260	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A04270	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の防湿・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A04300	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	A04310	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A04320	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A04330	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A04340	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	当該台帳により管理される文書がすべて廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定・改廃及び文書番号の決定	A04350	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	A04360	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A04370	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A04380	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A04390	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	保存委託及び保存委託終了の文書課長への依頼	A04400	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A04410	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A04420	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A04430	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。) 公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失・毀損の通知	A04440	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A04441	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	A04450	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
調整	身体障害者福祉	身体障害者福祉	軽易な資料等	B01170	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
調整	知的障害者福祉	施設措置費徴収金	施設措置費徴収金の歳入	B01190	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
調整	知的障害者福祉	入所調整	都立施設の入所調整・待機者名簿	B01200	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
調整	知的障害者福祉	入所調整	新規開設施設の入所調整	B01210	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整	知的障害者福祉	入所調整	照会・回答・通知等	B01220	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
調整	知的障害者福祉	知的障害者福祉	軽易な資料等	B01230	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
調整	統計・報告	福祉局業務報告・厚生省報 告例	調整担当所管事業に関す るもの	B01240	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
調整	予算・決算資料	予算要求関係資料	調整担当所管事業に関す るもの	B01250	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
調整	予算・決算資料	決算関係資料	調整担当所管事業に関す るもの	B01260	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
調整	予算・決算資料	予算・決算資料	軽易な資料等	B01270	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
整備	整備費補助事業	補助	交付決定、変更交付決定、 確定、財産処分	B01490	10年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		移管
整備	整備費補助事業	整備費補助事業	軽易な資料等	B01500	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
施設	民間社会福祉施設補 助	支払	交付決定、変更交付決定、	C01210	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	民間社会福祉施設補 助	支払	支払、精算	C01220	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	民間社会福祉施設補 助	その他	その他民間社会福祉施設 補助に関すること	C01240	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	民間社会福祉施設補 助	民間社会福祉施設補助	軽易な資料等	C01250	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
施設	療養介護医療診療報酬	療養介護医療診療報酬の審査・支払	療養介護医療診療報酬の審査及び支払いに関する事務の委託契約に関すること	C01320	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当		廃棄
施設	療養介護医療診療報酬	療養介護医療診療報酬の審査・支払	診療報酬の審査・支払い	C01330	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当		廃棄
施設	療養介護医療診療報酬	療養介護医療診療報酬の審査・支払	その他診療報酬に関すること	C01340	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当		廃棄
施設	障害者支援施設及び障害福祉サービス事業所(療養介護、生活介護、自立訓練)	総記	照会・回答・通知等	C01350	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	適用廃止まで常用	廃棄
施設	障害者支援施設及び障害福祉サービス事業所(療養介護、生活介護、自立訓練)	総記	照会・回答・通知等	C01360	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当		廃棄
施設	障害者支援施設及び障害福祉サービス事業所(療養介護、生活介護、自立訓練)	総記	照会・回答・通知等	C01370	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当		廃棄
施設	障害者支援施設及び障害福祉サービス事業所(療養介護、生活介護、自立訓練)	予算要求資料	障害者支援施設担当所管事業に関するもの	C01380	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当		廃棄
施設	障害者支援施設及び障害福祉サービス事業所(療養介護、生活介護、自立訓練)	決算関係資料	障害者支援施設担当所管事業に関するもの	C01390	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当		廃棄
施設	障害者支援施設及び障害福祉サービス事業所(療養介護、生活介護、自立訓練)	福祉保健局業務報告・厚生省報告例	障害者支援施設担当所管事業に関するもの	C01400	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	障害者支援施設及び 障害福祉サービス事 業所(療養介護、生活 介護、自立訓練)	要綱	要綱の作成、改正(重要な もの)	C01410	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当	常用	移管
施設	障害者支援施設及び 障害福祉サービス事 業所(療養介護、生活 介護、自立訓練)	要領	要領の作成、改正(重要な もの)	C01420	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当	常用	移管
施設	障害者支援施設及び 障害福祉サービス事 業所(療養介護、生活 介護、自立訓練)	許認可	施設設置許可申請・変更 許可申請・管理規定変更	C01430	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当	常用	廃棄
施設	障害者支援施設及び 障害福祉サービス事 業所(療養介護、生活 介護、自立訓練)	許認可	施設長等変更許可申請	C01440	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	障害者支援施設及び 障害福祉サービス事 業所(療養介護、生活 介護、自立訓練)	届出	施設設置届・変更届・管理 規定変更届	C01450	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当	常用	廃棄
施設	障害者支援施設及び 障害福祉サービス事 業所(療養介護、生活 介護、自立訓練)	届出	施設長等変更届	C01460	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	障害者支援施設及び 障害福祉サービス事 業所(療養介護、生活 介護、自立訓練)	運営指導	施設運営指導	C01465	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	障害者支援施設及び 障害福祉サービス事 業所(療養介護、生活 介護、自立訓練)	諸証明	社会福祉施設等証明等	C01470	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	障害者支援施設及び 障害福祉サービス事 業所(療養介護、生活 介護、自立訓練)	給付費加算	各種加算	C01480	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	障害者支援施設及び 障害福祉サービス事 業所(療養介護、生活 介護、自立訓練)	国庫補助	相互利用	C01490	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	障害者支援施設及び 障害福祉サービス事 業所(療養介護、生活 介護、自立訓練)	その他	表彰、叙勲、寄附等	C01500	30年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		移管
施設	障害者支援施設及び 障害福祉サービス事 業所(療養介護、生活 介護、自立訓練)	他の項目に属さないこと	他の項目に属さないこと	C01510	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	障害者支援施設及び 障害福祉サービス事 業所(療養介護、生活 介護、自立訓練)	障害者支援施設及び障害 福祉サービス事業所(療養 介護、生活介護、自立訓 練、就労移行支援、就労継 続支援)全般	軽易な資料等	C01520	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	障害者支援施設及び 障害福祉サービス事 業所(療養介護、生活 介護、自立訓練)	意見書交付	民間補助事業意見書の交 付	C01540	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	障害者支援施設及び 障害福祉サービス事 業所(療養介護、生活 介護、自立訓練)	意見書交付	福祉医療機構意見書の交 付	C01550	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	障害者支援施設及び 障害福祉サービス事 業所(療養介護、生活 介護、自立訓練)	意見書交付	福祉振興財団意見書	C01560	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	障害者支援施設及び 障害福祉サービス事 業所(療養介護、生活 介護、自立訓練)	民間社会福祉施設の運営	軽易な資料等	C01570	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	民間社会福祉施設補助	支払	支払	C01580	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	民間社会福祉施設補助	要綱	要綱(重要なもの)	C01590	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当	常用	移管
施設	民間社会福祉施設補助	運営指導	施設の運営指導	C01600	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	民間社会福祉施設補助	他の項目に属さないこと	他の項目に属さないこと	C01610	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	民間社会福祉施設補助	民間社会福祉施設補助	軽易な資料等	C01620	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	民間社会福祉施設補助	努力・実績加算	加算の承認	C01630	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	民間社会福祉施設補助	交付決定	交付決定	C01640	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	民間社会福祉施設補助	交付額の確定	交付額の確定	C01650	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	医療費	歳出	歳出	C01660	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	医療費	他の項目に属さないこと	他の項目に属さないこと	C01670	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	医療費	医療費	軽易な資料等	C01680	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	その他障害者支援施 設等に関すること	障害者支援施設等に関す る事業の委託	要綱の作成、改正(重要な もの)	C01730	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		移管
施設	その他障害者支援施 設等に関すること	障害者支援施設等に関す る事業の委託	委託契約	C01740	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当	常用	廃棄
施設	その他障害者支援施 設等に関すること	障害者支援施設等に関す る事業の委託	委託料支払	C01750	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	その他障害者支援施 設等に関すること	障害者支援施設等に関す る事業の委託	軽易な資料等	C01760	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	その他障害者支援施 設等に関すること	障害者支援施設等に関す る補助事業	要綱の作成、改正(重要な もの)	C01770	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		移管
施設	その他障害者支援施 設等に関すること	障害者支援施設等に関す る補助事業	交付決定・確定	C01780	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	その他障害者支援施 設等に関すること	障害者支援施設等に関す る補助事業	支払	C01790	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	その他障害者支援施 設等に関すること	障害者支援施設等に関す る補助事業	軽易な資料等	C01800	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
都立	都立障害者(児)施設	指定管理	協定書	D00060	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
都立	都立障害者(児)施設	指定管理	指定管理料の支出・精算	D00070	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
都立	都立障害者(児)施設	運営指導	施設の運営指導	D00080	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
都立	都立障害者(児)施設	運営指導	事業計画	D00090	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
都立	都立障害者(児)施設	歳入	介護給付費等及び措置費 の歳入調定	D00100	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
都立	都立障害者(児)施設	歳入	診療報酬の歳入調定	D00110	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
都立	都立障害者(児)施設	財産	○公有財産台帳、○保全 台帳	D00120	30年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当	除帳した台帳を含む。常用	移管
都立	都立障害者(児)施設	財産	○備品台帳	D00130	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当	常用	廃棄
都立	都立障害者(児)施設	財産	財産管理(工事・物品購入 等)	D00140	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
都立	都立障害者(児)施設	財産	長期保全計画	D00150	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当	常用	廃棄
都立	都立障害者(児)施設	財産	公有財産使用許可(公有 財産管理運用委員会付議 事案)	D00160	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
都立	都立障害者(児)施設	財産	公有財産使用許可(上記 以外のもの)	D00165	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
都立	都立障害者(児)施設	財産	公有財産使用許可に伴う 光熱水費等	D00170	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
都立	都立障害者(児)施設	その他	施設の利用承認	D00180	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
都立	都立障害者(児)施設	その他	利用契約	D00190	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当	常用	廃棄
都立	都立障害者(児)施設	他の項目に属さないこと	他の項目に属さないこと	D00200	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
都立	都立障害者(児)施設	都立知的障害者施設	軽易な資料等	D00210	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
身・知	指定管理者	総記	総記	D00220	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
身・知	指定管理者	総記	総記	D00230	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
身・知	指定管理者	総記	総記	D00240	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
身・知	民間移譲施設	運営	建物貸付契約	D00250	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
身・知	民間移譲施設	運営	各種協定	D00260	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
身・知	民間移譲施設	運営	施設の運営指導	D00270	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
身・知	民間移譲施設	運営	軽易な資料等	D00280	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
身・知	民間移譲施設	補助金	要綱制定・交付決定	D00290	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
身・知	民間移譲施設	補助金	支払	D00300	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
身・知	民間移譲施設	積立金	協議	D00310	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
身・知	民間移譲施設	他の項目に属さないこと	他の項目に属さないこと	D00320	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
都立	都立施設の民間移譲	民間移譲	特に重要なこと	D00330	10年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
都立	都立施設の民間移譲	民間移譲	重要なこと	D00340	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
都立	都立施設の民間移譲	民間移譲	民間移譲(特に重要なこ と、重要なこと及び軽易な ことを除く。)	D00350	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
都立	都立施設の民間移譲	民間移譲	要綱	D00360	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当	常用 決定区分は事案の重 要度等に応じ適宜判断す る。	廃棄
都立	都立施設の民間移譲	民間移譲	要領	D00370	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当	常用 決定区分は事案の重 要度等に応じ適宜判断す る。	廃棄
都立	都立施設の民間移譲	民間移譲	軽易なこと	D00380	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
都立	都立施設の民間移譲	民間移譲	軽易な資料等	D00390	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	福祉施設運 営担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	調査等	在宅心身障害児に係る調 査・回答等	E00010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	調査等	在宅心身障害児に係る調 査・回答等関連資料	E00020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	調査等	軽易な資料等	E00030	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)通所	事業(委託契約)の実施	E00040	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	3億5千万円以上	廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)通所	事業(委託契約)の実施	E00050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	800万円以上3億5千万円 未満	廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)通所	事業(委託契約)の実施	E00060	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	800万円未満	廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)通所	委託料の支出	E00070	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)通所	通所事業報告書	E00080	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)通所	重症心身障害児(者)通所 事業に関する決定	E00120	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)通所	重症心身障害児(者)通所 関連資料	E00130	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)通所	軽易な資料等	E00140	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	重症心身障害児(者) 通所事業	実施	要綱・要領の制定、改廃等 (重要なもの)	E00141	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		移管
在宅	重症心身障害児(者) 通所事業	実施	事業者の指定	E00142	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)短期 入所	事業(委託契約)の実施	E00150	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	3億5千万円以上	廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)短期 入所	事業(委託契約)の実施	E00160	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	800万円以上3億5千万円 未満	廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)短期 入所	事業(委託契約)の実施	E00170	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	800万円未満	廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)短期 入所	委託料の支出	E00180	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)短期 入所	実施状況報告書	E00190	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)短期 入所	重症心身障害児(者)短期 入所に関する決定	E00210	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)短期 入所	重症心身障害児(者)短期 入所関連資料	E00220	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)短期 入所	軽易な資料等	E00230	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	障害児(者)地域療育等支 援	事業(委託契約)の実施	E00340	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	3億5千万円以上	廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	障害児(者)地域療育等支 援	事業(委託契約)の実施	E00350	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	800万円以上3億5千万円 未満	廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	障害児(者)地域療育等支 援	事業(委託契約)の実施	E00360	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	800万円未満	廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	障害児(者)地域療育等支 援	委託料の支出	E00370	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	障害児(者)地域療育等支 援	障害児(者)地域療育等支 援に関する決定	E00380	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	障害児(者)地域療育等支 援	障害児(者)地域療育等支 援関連資料	E00390	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	障害児(者)地域療育等支 援	軽易な資料等	E00400	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児在宅療育 支援事業	重症心身障害児在宅療育 支援事業(委託契約)の実 施	E00520	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	3億5千万円以上	廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児在宅療育 支援事業	重症心身障害児在宅療育 支援事業(委託契約)の実 施	E00530	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	800万円以上3億5千万円 未満	廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児在宅療育 支援事業	重症心身障害児在宅療育 支援事業(委託契約)の実 施	E00540	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	800万円未満	廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児在宅療育 支援事業	重症心身障害児在宅療育 支援事業委託料の支出	E00550	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児在宅療育 支援事業	経理状況報告書・事業実 績報告書	E00560	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児在宅療育 支援事業	担当者連絡会の開催等	E00570	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児在宅療育 支援事業	重症心身障害児在宅療育 支援事業に関する決定	E00590	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児在宅療育 支援事業	重症心身障害児在宅療育 支援事業関連資料	E00600	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児在宅療育 支援事業	軽微な資料等	E00610	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)レスパ イト事業	要綱、要領の制定、改廃等 (重要なもの)	E00620	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		移管
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)レスパ イト事業	実施状況報告	E00630	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)レスパ イト事業	各種通知等	E00640	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)レスパ イト事業	その他輕易な資料	E00650	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児支援関係機 関連絡会	要綱の制定、改廃(重要な もの)	E00660	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		移管
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児支援関係機 関連絡会	要領の制定、改廃(重要な もの)	E00670	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		移管
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児支援関係機 関連絡会	連絡会の実施	E00680	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児支援関係機 関連絡会	医療的ケア児支援関係機 関連絡会に関する決定	E00690	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児支援関係機 関連絡会	医療的ケア児支援関係機 関連絡会に関する資料	E00700	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児支援関係機 関連絡会	その他輕易な資料	E00710	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児支援者育成 研修	要綱の制定、改廃(重要な もの)	E00720	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		移管
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児支援者育成 研修	要領の制定、改廃(重要な もの)	E00730	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		移管
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児支援者育成 研修	研修会の実施	E00740	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児支援者育成 研修	医療的ケア児支援者育成 研修に関する決定	E00750	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児支援者育成 研修	医療的ケア児支援者育成 研修に関する資料	E00760	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児支援者育成 研修	その他輕易な資料	E00770	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児	医療的ケアが必要な障害 児に関する事業の実施	E00780	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	局所管児童福祉施設 等	局所管児童福祉施設等に 係る調査・報告等	社会福祉施設調査の実施	F00070	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	局所管児童福祉施設 等	局所管児童福祉施設等に 係る調査・報告等	児童福祉施設等に関する 照会、回答及び通知	F00080	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	局所管児童福祉施設 等	局所管児童福祉施設等に 係る調査・報告等	事務説明会の開催等	F00090	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	局所管児童福祉施設 等	局所管児童福祉施設等に 係る調査・報告等	児童福祉施設等に係る調 査・報告等関連資料	F00100	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児福	局所管児童福祉施設等	局所管児童福祉施設等に 係る調査・報告等	軽易な資料等	F00110	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	重症心身障害児等入 所措置等	重症心身障害児介護事業	事業(委託契約)の実施	F00120	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	3億5千万円以上	廃棄
児福	重症心身障害児等入 所措置等	重症心身障害児介護事業	事業(委託契約)の実施	F00130	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	800万円以上3億5千万円 未満	廃棄
児福	重症心身障害児等入 所措置等	重症心身障害児介護事業	事業(委託契約)の実施	F00140	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	800万円未満	廃棄
児福	重症心身障害児等入 所措置等	重症心身障害児介護事業	委託料の支出	F00150	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	重症心身障害児等入 所措置等	重症心身障害児介護事業	重症心身障害児介護事業 に関する決定	F00160	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	重症心身障害児等入 所措置等	重症心身障害児介護事業	重症心身障害児介護事業 関連資料	F00170	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	重症心身障害児等入 所措置等	重症心身障害児介護事業	軽易な資料等	F00180	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	重症心身障害児施設 看護師確保対策	重症心身障害プロフェッショ ナルナース育成研修	運営委員会による決定(受 講者の選考、カリキュラム の作成、カリキュラムの実 施、修了者の認定)	F00190	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	重症心身障害児施設 看護師確保対策	重症心身障害プロフェッショ ナルナース育成研修	公開講座受講生の募集	F00200	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	重症心身障害児施設 看護師確保対策	重症心身障害プロフェッショ ナルナース育成研修	講師依頼	F00210	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	重症心身障害児施設 看護師確保対策	重症心身障害プロフェッショ ナルナース育成研修	実習依頼	F00220	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児福	重症心身障害児施設 看護師確保対策	重症心身障害プロフェッショ ナルナース育成研修	重症心身障害プロフェッ ショナルナース育成研修に 関する決定	F00230	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	重症心身障害児施設 看護師確保対策	重症心身障害プロフェッショ ナルナース育成研修	重症心身障害プロフェッ ショナルナース育成研修関 連資料	F00240	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	重症心身障害児施設 看護師確保対策	重症心身障害プロフェッショ ナルナース育成研修	軽易な資料	F00250	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	重症心身障害児施設 看護師確保対策	認定看護師認定派遣研修	実施の通知	F00260	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	重症心身障害児施設 看護師確保対策	認定看護師認定派遣研修	研修候補生・研修生の決 定	F00270	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	重症心身障害児施設 看護師確保対策	認定看護師認定派遣研修	認定看護師認定派遣研修 に関する決定	F00280	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	重症心身障害児施設 看護師確保対策	認定看護師認定派遣研修	認定看護師認定派遣研修 関連資料	F00290	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	重症心身障害児施設 看護師確保対策	認定看護師認定派遣研修	軽易な資料	F00300	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	重症心身障害児施設 看護師確保対策	その他の対策	看護師確保対策に関する 決定	F00310	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	重症心身障害児施設 看護師確保対策	その他の対策	看護師確保対策関連資料	F00320	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	重症心身障害児施設 看護師確保対策	その他の対策	軽易な資料	F00330	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	重症心身障害児施設 看護師確保対策	看護師基礎研修	講師依頼・実施通知	F00331	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児福	重症心身障害児施設 看護師確保対策	看護師基礎研修	謝礼金の支払	F00332	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
児福	重症心身障害児施設 看護師確保対策	看護学校における講座・説 明会の開催	実施通知	F00333	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の管理 及び運営の調整	北療育医療センター及び 府中療育センターの運営 の調整(重要なもの)	G00010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		移管
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の管理 及び運営の調整	北療育医療センター及び 府中療育センターの管理 運営方針の設定(重要なも の)	G00030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		移管
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の管理 及び運営の調整	北療育医療センター及び 府中療育センターの年間 事業計画の承認	G00050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の管理 及び運営の調整	都立児童福祉施設に関す る調査・報告等	G00070	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の管理 及び運営の調整	軽易な資料等	G00080	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の建設 計画及び建設	大規模増改築計画の設 定、改廃(重要なもの)	G00090	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		移管
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の建設 計画及び建設	長期計画における施設整 備計画の設定、改廃	G00100	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の建設 計画及び建設	建設及び開設準備に関す る委員会の設置	G00110	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	要綱設置のものは局長決定 要領設置のものは部長決定	廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の建設 計画及び建設	総合実施計画等の計画事 業及び長期計画等の基本 計画についての資料作成	G00120	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の建設 計画及び建設	建設及び開設準備に関す る委員会の運営	G00130	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の建設 計画及び建設	建設工事施行計画の設 定、変更	G00140	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の建設 計画及び建設	軽易な資料等	G00150	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の施設 及び設備の整備	増改築及び修繕工事施工 計画の設定、変更	G00160	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の施設 及び設備の整備	医療用、その他器械・器具 の整備計画の設定、変更	G00170	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の施設 及び設備の整備	医療用、その他器械・器具 の試験使用の許可	G00180	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の施設 及び設備の整備	工事施工依頼、技術協力 依頼等	G00190	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の施設 及び設備の整備	軽易な資料等	G00200	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の事務 及び業務の改善並びに指 導	事務及び業務の改善並び に指導に係る基本方針の 設定	G00210	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の事務 及び業務の改善並びに指 導	業務に係る事務処理基準 の設定	G00220	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	常用	廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の事務 及び業務の改善並びに指 導	軽易な資料等	G00230	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の医薬 品等の調達及び管理	受託研究の承認	G00240	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の医薬 品等の調達及び管理	医薬品等の使用状況等の 調査	G00250	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の医薬 品等の調達及び管理	軽易な資料等	G00260	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設に係る 診療契約の締結	診療契約の締結	G00270	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	常用	廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設に係る 診療契約の締結	健康保険法及び国民健康 保険法等に基づく各種申 請及び届出	G00280	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	常用	廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設に係る 診療契約の締結	健康保険法及び国民健康 保険法等に基づく各種申 請及び届出	H00390	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の他県 措置	定員割愛	H00400	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の他県 措置	措置費の調定、請求、収入	H00410	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の他県 措置	軽易な資料等	H00420	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の施設 管理業務等の委託	施設管理業務等の委託に 関する計画の設定	H00430	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の施設 管理業務等の委託	施設管理業務等の委託の 履行状況調査	H00440	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の施設 管理業務等の委託	軽易な資料等	H00450	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の自己 検査	自己検査の実施	H00460	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の自己 検査	自己検査の実施細目の設 定	H00470	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の自己 検査	軽易な資料等	H00480	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設に係る 予算編成及び執行	予算の執行計画の施設へ の通知	H00490	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設に係る 予算編成及び執行	予算の配付、割当、執行委 任、配当替え	H00500	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設に係る 予算編成及び執行	予算科目の新設又は変更 の申請	H00510	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設に係る 予算編成及び執行	予算編成に伴う通知及び 基礎資料並びに参考資料 等の提出依頼	H00520	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設に係る 予算編成及び執行	歳出予算の流用	H00530	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	部の事務事業の執行に係る もの	廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設に係る 予算編成及び執行	軽易な資料等	H00540	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の財産 管理	行政財産の使用許可に伴 う使用料の調定	H00550	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の財産 管理	賃借のための申請	H00560	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の管理 運営	○東京都管理団体等の運 営状況報告書	H00570	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の管理 運営	○事業実績報告書	H00580	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の管理 運営	○備品受払払出台帳	H00590	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の管理 運営	事故報告書	H00600	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の管理 運営	承認・申請	H00601	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の管理 運営	軽易な資料等	H00610	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の視察 等	都立児童福祉施設の視察 等に関する資料	H00620	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の視察 等	軽易な資料等	H00630	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設に係る 検査の合否決定	検査の合否決定	H00640	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設に係る 検査の合否決定	軽易な資料等	H00650	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	東大和療育センター、よつ ぎ療育園及び東部療育セン ターの管理運営	管理運営委託の実施	H00660	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	東大和療育センター、よつ ぎ療育園及び東部療育セン ターの管理運営	管理運営委託料の支出	H00670	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	東大和療育センター、よつ ぎ療育園及び東部療育セン ターの管理運営	○職員異動状況表	H00680	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	東大和療育センター、よつ ぎ療育園及び東部療育セン ターの管理運営	各種報告等	H00690	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
都立 児	都立児童福祉施設	東大和療育センター、よつ ぎ療育園及び東部療育セン ターの管理運営	医業開設許可等の申請	H00700	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	東大和療育センター、よつ ぎ療育園及び東部療育セン ターの管理運営	軽易な資料等	H00710	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	東大和療育センター、よつ ぎ療育園及び東部療育セン ターの管理運営	医療法上及び健康保険法 等の申請、届出をすること	H00720	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
知児	心身障害児の保護委 託	国庫補助	歳入調定	J00010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
知児	心身障害児の保護委 託	措置費	事務費保護単価設定・支 弁基準の改正	J00020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
知児	心身障害児の保護委 託	措置費・給付費	各種加算の承認	J00021	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
知児	心身障害児の保護委 託	措置費・給付費	措置費の支出に関すること	J00030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
知児	心身障害児の保護委 託	他の項目に属さないこと	他の項目に属さないこと	J00040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
知児	心身障害児の保護委 託	知的障害児の保護委託	軽易な資料等	J00050	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	筋萎縮症児巡回検診	委託料の支出	J00090	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	筋萎縮症児巡回検診	筋萎縮症児巡回検診に関 する決定	J00100	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	筋萎縮症児巡回検診	筋萎縮症児巡回検診関連 資料	J00110	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
在宅	在宅心身障害児支援	筋萎縮症児巡回検診	軽易な資料等	J00120	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	局所管児童福祉施設 等	局所管児童福祉施設等に 係る調査・報告等	社会福祉士及び介護福祉 士養成施設の実習施設に 関する意見書	J00130	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	局所管児童福祉施設 等	局所管児童福祉施設等に 係る調査・報告等	入退所状況報告書	J00140	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	医療型障害児入所施 設等入所措置等	重症心身障害児及び進行 性筋萎縮児の措置	措置解除決定、協議、施設 変更、障害程度再判定等	J00150	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当	軽易なもの	廃棄
児福	医療型障害児入所施 設等入所措置等	重症心身障害児及び進行 性筋萎縮児の措置	○重症心身障害児施設入 所進達書	J00160	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当	常用	廃棄
児福	医療型障害児入所施 設等入所措置等	重症心身障害児及び進行 性筋萎縮児の措置	入所等選考委員会の開催	J00170	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	医療型障害児入所施 設等入所措置等	重症心身障害児及び進行 性筋萎縮児の措置	入所等選考委員会協議及 び決定	J00180	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	医療型障害児入所施 設等入所措置等	重症心身障害児及び進行 性筋萎縮児の措置	重症心身障害児及び進行 性筋萎縮症児の措置関連 資料	J00190	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	医療型障害児入所施 設等入所措置等	重症心身障害児及び進行 性筋萎縮児の措置	軽易な資料等	J00200	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	医療型障害児入所施 設等入所措置等	重症心身障害児及び進行 性筋萎縮児の措置	措置決定	J00205	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	民間児童福祉施設の 設置認可等	民間児童福祉施設の設置 認可	民間児童福祉施設の設置 認可	J00210	10年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	民間児童福祉施設の 設置認可等	民間児童福祉施設の設置 認可	民間児童福祉施設の廃止 又は休止の承認	J00220	10年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児福	民間児童福祉施設の 設置認可等	民間児童福祉施設の設置 認可	民間児童福祉施設の設置 認可内容の変更届出受理	J00230	10年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	民間児童福祉施設の 設置認可等	民間児童福祉施設の設置 認可	民間児童福祉施設の設置 認可等関連資料	J00240	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	民間児童福祉施設の 設置認可等	民間児童福祉施設の設置 認可	軽易な資料等	J00250	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	民間児童福祉施設の 設置認可等	民間児童福祉施設の運営 費の運用	民間児童福祉施設におけ る剰余金の取崩し	J00260	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	支給決定等	障害児入所給付費等の支 給決定等	支給決定	J00270	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	支給決定等	障害児入所給付費等の支 給決定等	却下決定	J00280	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	支給決定等	障害児入所給付費等の支 給決定等	変更決定	J00290	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	支給決定等	障害児入所給付費等の支 給決定等	災害等減額・免除	J00300	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	支給決定等	障害児入所給付費等の支 給決定等	支給決定取り消し	J00310	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	支給決定等	障害児入所給付費等の支 給決定等	医療型障害児入所施設等 の支給決定等関連事象	J00320	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	支給決定等	障害児入所給付費等の支 給決定等	軽易な資料等	J00330	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	地域生活支援全般	事業開始届	障害児通所支援事業	J00340	30年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		移管
児福	障害児通所支援事業	要綱	制定・改正・廃止等	J00350	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児福	障害児通所支援事業	補助	交付決定	J00360	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当	100万円以上(法令によりそ の交付が義務付けられてい るもの、前年度と同一の対 象及び内容で行うもの、額 の確定並びに精算を除く。) のもの	廃棄
児福	障害児通所支援事業	補助	交付決定、額の確定等	J00361	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	障害児通所支援事業	支出	支出・精算	J00370	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	障害児通所支援事業	他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受 文書等	J00380	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	障害児通所支援事業	児童通所支援事業	軽易な資料等	J00390	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	障害児通所支援事業	児童発達支援事業所等利 用支援事業	要綱の制定、改廃等(重要 なもの)	J00400	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		移管
児福	障害児通所支援事業	児童発達支援事業所等利 用支援事業	要綱の改正等(重要なもの を除く。)	J00410	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	障害児通所支援事業	児童発達支援事業所等利 用支援事業	支給決定	J00420	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	障害児通所支援事業	児童発達支援事業所等利 用支援事業	額の確定・支出決定等	J00430	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	障害児通所支援事業	児童発達支援事業所等利 用支援事業	通知等	J00440	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	障害児通所支援事業	児童発達支援事業所等利 用支援事業	児童発達支援事業所等利 用支援事業に関する資料	J00450	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児福	障害児通所支援事業	児童発達支援事業所等利 用支援事業	その他軽易な資料	J00460	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
徴収	負担金徴収	負担金の収入	児童福祉法第56条に基づく費用の内容(税務署及び負担者からの照会)	J00470	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置費等	児童福祉施設の措置費等の支弁	児童福祉施設措置費支弁基準の一部改正及び運営	K00010	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置費等	児童福祉施設の措置費等の支弁	措置費関係通知	K00020	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	収受文書等	廃棄
措置	児童福祉施設の措置費等	児童福祉施設の措置費等の支弁	重度障害児支援加算についての施設指定	K00030	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置費等	児童福祉施設の措置費等の支弁	児童福祉施設の定員協定及び割愛協議	K00040	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置費等	児童福祉施設の措置費等の支弁	児童福祉施設措置費支弁基準の送付	K00050	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置費等	児童福祉施設の措置費等の支弁	児童福祉施設措置費事務説明会の開催	K00060	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置費等	児童福祉施設の措置費等の審査及び支払	児童福祉施設措置費の支出	K00070	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置費等	児童福祉施設の措置費等の審査及び支払	産休代替職員等採用承認	K00080	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置費等	児童福祉施設の措置費等の審査及び支払	補装具製作承認	K00090	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置費等	児童福祉施設の措置費等の審査及び支払	○支弁台帳(国・都費)	K00100	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置費等	児童福祉施設の措置費等の審査及び支払	○児童福祉施設措置費支払等処理簿	K00110	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置費等	児童福祉施設の措置費等の審査及び支払	職員異動報告書	K00120	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
措置	児童福祉施設の措置費等	児童福祉施設の措置費等の審査及び支払	産休等代替職員採用調書	K00130	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置費等	児童福祉施設の措置費等の審査及び支払	入所児童の重度障害児及び重度重複障害児認定報告書	K00140	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置費等	児童福祉施設の措置費等の支弁・審査及び支払	児童福祉施設の措置費等の支弁・審査及び支払等関連資料	K00150	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置費等	児童福祉施設の措置費等の支弁・審査及び支払	軽易な資料等	K00160	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置費等	施設医療費に係る保険者との契約及び支払	児童福祉法等に基づく公費負担医療費の審査・支払事務の委託	K00170	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置費等	施設医療費に係る保険者との契約及び支払	児童福祉法等に基づく公費負担医療費及び審査・支払事務手数料の支出	K00180	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
措置	重症心身障害児等入所措置等	重症心身障害児及び進行性筋萎縮児の措置	受診券の再交付	K00190	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
措置	重症心身障害児等入所措置等	重症心身障害児及び進行性筋萎縮児の措置	○受診券交付台帳	K00200	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	常用	廃棄
措置	重症心身障害児等入所措置等	重症心身障害児及び進行性筋萎縮児の措置	受診券交付関連資料	K00210	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置費等	施設医療費に係る保険者との契約及び支払	○受給者別一覧表	K00220	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	保存期間法定 部の事務事業の執行に係るもの	廃棄
措置	児童福祉施設の措置費等	施設医療費に係る保険者との契約及び支払	○社保分連名簿	K00230	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	保存期間法定	廃棄
措置	児童福祉施設の措置費等	施設医療費に係る保険者との契約及び支払	○無保分診療報酬明細書	K00240	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	保存期間法定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
措置	児童福祉施設の措置 費等	施設医療費に係る保険者との 契約及び支払	医療費実績報告書(例月 分)	K00250	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置 費等	施設医療費に係る保険者との 契約及び支払	軽易な資料等	K00260	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置 費等	民間社会福祉施設等サー ビス推進費補助金	交付決定	K00270	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置 費等	民間社会福祉施設等サー ビス推進費補助金	変更交付決定	K00280	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置 費等	民間社会福祉施設等サー ビス推進費補助金	額の確定・精算決定・支出 決定・実施決定	K00290	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置 費等	民間社会福祉施設等サー ビス推進費補助金	通知等	K00300	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
措置	児童福祉施設の措置 費等	民間社会福祉施設等サー ビス推進費補助金	軽易な資料等	K00310	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児施 設支 援	指定障害児入所施設 (医療型)等の給付費 等	指定障害児入所施設等の 給付費等の支給	局所管障害児入所施設等 給付費支給基準の一部改 正及び運営	L00010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児施 設支 援	指定障害児入所施設 (医療型)等の給付費 等	指定障害児入所施設等の 給付費等の支給	給付費関係通知	L00020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児施 設支 援	指定障害児入所施設 (医療型)等の給付費 等	指定障害児入所施設等の 給付費等の支給	指定障害児入所施設給付 費事務説明会の開催	L00030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児 施 設 支 援	指定障害児入所施設 (医療型)等の給付費 等	指定障害児入所施設等の 給付費等の支給	障害児入所給付費の支出	L00040	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児 施 設 支 援	指定障害児入所施設 (医療型)等の給付費 等	指定障害児入所施設等の 給付費等の支給	高額障害児入所給付費の 支出	L00050	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児 施 設 支 援	指定障害児入所施設 (医療型)等の給付費 等	指定障害児入所施設等の 給付費等の支給	○支給管理台帳(国・都 費)	L00060	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児 施 設 支 援	指定障害児入所施設 (医療型)等の給付費 等	指定障害児入所施設等の 給付費等の支給	産休等代替職員採用調書	L00070	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児 施 設 支 援	指定障害児入所施設 (医療型)等の給付費 等	指定障害児入所施設等の 給付費等の支給	障害児入所給付費の支 給・審査及び支払等関連 資料	L00080	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児 施 設 支 援	指定障害児入所施設 (医療型)等の給付費 等	指定障害児入所施設等の 給付費等の支給	輕易な資料	L00090	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児 施 設 支 援	指定障害児入所施設 (医療型)等の給付費 等	障害児施設医療費に係る 保険者との契約及び支払	障害児入所医療費(食事 療養の標準負担額)の支 出	L00100	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
児 施 設 支 援	指定障害児入所施設 (医療型)等の給付費 等	障害児施設医療費に係る 保険者との契約及び支払	障害児入所医療費(補装 具代)の支出	L00110	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児施設支援	指定障害児入所施設(医療型)等の給付費等	障害児施設医療費に係る保険者との契約及び支払	法制79医療券(児童福祉法)国保分	L00120	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
児施設支援	指定障害児入所施設(医療型)等の給付費等	障害児施設医療費に係る保険者との契約及び支払	○受給者別一覧表	L00130	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
児施設支援	指定障害児入所施設(医療型)等の給付費等	障害児施設医療費に係る保険者との契約及び支払	○社保分連名簿	L00140	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
児施設支援	指定障害児入所施設(医療型)等の給付費等	障害児施設医療費に係る保険者との契約及び支払	○無保分診療報酬明細書	L00150	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
児施設支援	指定障害児入所施設(医療型)等の給付費等	障害児施設医療費に係る保険者との契約及び支払	軽易な資料	L00160	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
整備	施設整備	総記	照会・回答・通知等	M01010	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	適用廃止まで常用	廃棄
整備	施設整備	総記	照会・回答・通知等	M01020	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	総記	照会・回答・通知等	M01030	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	総記	各種協議会	M01040	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	福祉局業務報告・厚生省報告例	生活基盤整備担当所管に関するもの	M01050	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
整備	施設整備	予算要求関係資料	生活基盤整備担当所管事業に関するもの	M01060	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	決算関係資料	生活基盤整備担当所管事業に関するもの	M01070	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	国庫補助(負担)	協議	M01080	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	国庫補助(負担)	内示	M01090	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	国庫補助(負担)	申請・交付決定(確定)・実績報告	M01100	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	国庫補助(負担)	歳入	M01110	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	都補助	要綱	M01120	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	次期改正まで常用 決定区分は事案の重要度等に応じ適宜判断する。	廃棄
整備	施設整備	都補助	内示	M01130	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	都補助	変更承認	M01140	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	都補助	交付決定	M01150	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	都補助	確定	M01160	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	都補助	支払	M01170	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	民間社会福祉施設設備改善整備費補助	内示	M01180	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
整備	施設整備	民間社会福祉施設設備改善整備費補助	交付決定	M01190	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	民間社会福祉施設設備改善整備費補助	確定	M01200	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	民間社会福祉施設設備改善整備費補助	支払	M01210	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	意見書交付	福祉医療機構意見書の交付	M01220	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	防犯対策補助事業	補助要綱	M01230	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	防犯対策補助事業	内示	M01240	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	防犯対策補助事業	変更承認	M01250	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	防犯対策補助事業	交付決定	M01260	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	防犯対策補助事業	確定	M01270	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	防犯対策補助事業	支払	M01280	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	常用 決定区分は事案の重要度等に応じ適宜判断する。	廃棄
整備	施設整備	施設整備	軽易な資料等	M01300	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄
整備	施設整備	通所整備費補助(障害者通所設備等整備費)	補助要綱	M01310	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	常用 決定区分は事案の重要度等に応じ適宜判断する。	廃棄
整備	施設整備	通所整備費補助(障害者通所設備等整備費)	内示	M01320	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
整備	施設整備	通所整備費補助(障害者通 所設備等整備費)	変更承認	M01330	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	通所整備費補助(障害者通 所設備等整備費)	交付決定	M01340	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	通所整備費補助(障害者通 所設備等整備費)	確定	M01350	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	通所整備費補助(障害者通 所設備等整備費)	支払	M01360	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	定期借地権の一時金補助	交付決定	M01370	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	定期借地権の一時金補助	確定	M01380	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	定期借地権の一時金補助	支払	M01390	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	定期借地権の一時金補助	要綱	M01400	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	借地料補助	交付決定	M01410	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	借地料補助	確定	M01420	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	借地料補助	支払	M01430	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	借地料補助	要綱	M01440	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	財産処分	承認	M01450	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
整備	施設整備	財産処分	承認申請	M01460	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	財産処分	完了報告	M01470	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	財産処分	歳入	M01480	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	社会福祉施設等耐震化促 進事業	要綱	M01490	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	社会福祉施設等耐震化促 進事業	内示	M01500	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	社会福祉施設等耐震化促 進事業	変更承認	M01510	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	社会福祉施設等耐震化促 進事業	交付決定	M01520	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	社会福祉施設等耐震化促 進事業	確定	M01530	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	社会福祉施設等耐震化促 進事業	支払	M01540	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	安全対策補助事業	内示	M01550	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	安全対策補助事業	変更承認	M01560	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	安全対策補助事業	交付決定	M01570	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
整備	施設整備	安全対策補助事業	確定	M01580	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
整備	施設整備	安全対策補助事業	支払	M01590	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	生活基盤整 備担当		廃棄
事業	事業者指定	事業者指定準備	審査基準・標準処理期間 等	P0110	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
事業	事業者指定	事業者指定準備	その他	P0120	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
事業	事業者指定	事業者指定に関する説明	全般	P0130	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
事業	事業者指定	事業者指定に関する相談	全般	P0140	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
事業	事業者指定	事業者指定業務	各種申請・審査・調査	P0150	10年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
事業	事業者指定	事業者指定業務	指定に関すること(設置・更 新・取消等)	P0160	10年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
事業	事業者指定	事業者指定業務	重要なもの	P0170	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
事業	事業者指定	事業者指定業務	重要なものを除く	P0180	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
事業	事業者指定	指定事業者情報システム	台帳システム・情報提供シ ステムに関すること	P0190	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
事業	事業者指定	指定事業者管理台帳・情報 提供に関すること	区市町村との連絡調整	P0200	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
事業	事業者指定	指定事業者管理台帳・情報 提供に関すること	事業者・利用者の照会対 応	P0210	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
事業	事業者指定	指定事業者管理台帳・情報 提供に関すること	全般	P0220	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	自立支援医療費	自立支援医療費の公費負担	自立支援医療費公費負担に係る通知等	F42030	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
専管	自立支援医療費	自立支援医療費の公費負担	軽易な資料等	F42031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
専管	障害者手帳	障害者手帳の交付	障害者手帳に係る通知等	F46020	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
専管	課所管事業所の管理運営	心身障害者福祉センター管理運営	管理運営方針策定	J00012	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
専管	課所管事業所の管理運営	心身障害者福祉センター管理運営	年間事業計画の承認	J00022	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
専管	課所管事業所の管理運営	心身障害者福祉センター管理運営	管理運営に係る検討資料	J00032	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
専管	課所管事業所の管理運営	心身障害者福祉センター管理運営	軽易な資料等	K00031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
専管	課所管事業所の管理運営	心身障害者福祉センター管理運営	予算配付等	S10230	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
専管	身体障害者福祉	身体障害者福祉法第15条指定医	指定要領の制定・改廃	S10010	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	次期改正まで常用(常1) 決定区分は事案の重要度に応じて決定	廃棄
専管	身体障害者福祉	身体障害者福祉法第15条指定医	指定・却下・取消し等	S10020	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
専管	身体障害者福祉	身体障害者福祉法第15条指定医	変更・辞退等の届出その他	S10030	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
専管	身体障害者福祉	身体障害者福祉法第15条指定医	指定医師登録システム一式	S10040	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	毎年度登録	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	身体障害者福祉	更生医療診療報酬の審査・支払	更生医療診療報酬の審査及び支払いに関する事務の委託契約に関すること	S10100	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	常用	移管
専管	身体障害者福祉	更生医療診療報酬の審査・支払	診療報酬の審査・支払い	S10110	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
専管	身体障害者福祉	更生医療診療報酬の審査・支払	その他診療報酬に関すること	S10120	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
専管	身体障害者福祉	東京都社会福祉審議会臨時委員	委嘱	S01250	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
専管	身体障害者福祉	東京都社会福祉審議会臨時委員	指名等	S01255	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
専管	身体障害者福祉	東京都社会福祉審議会臨時委員	就任依頼等	S01260	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
専管	身体障害者福祉	東京都社会福祉審議会臨時委員	軽易な資料等	S01270	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
専管	身体障害者福祉	東京都社会福祉審議会身体障害者福祉分科会	諮問・答申・召集等	S01280	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
専管	身体障害者福祉	東京都社会福祉審議会身体障害者福祉分科会	軽易な資料等	S01290	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	手当全般	予算	予算要求	A30000	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	手当全般	決算	決算説明等	A30010	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	手当全般	その他手当全般に関すること	その他の起案文書等	A30020	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
手当	手当全般	その他手当全般に関するこ と	その他の作成文書・収受 文書等	A30030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	手当全般	その他手当全般に関するこ と	その他の作成文書・収受 文書等	A30040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	手当全般	その他手当全般に関するこ と	その他の作成文書・収受 文書等	A30050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	手当全般	手当全般	軽易な資料等	A30060	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	手当全般	予算配付	結果通知	A30070	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	条例・規則等	制定、改正、廃止等	A31000	30年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		移管
手当	重度心身障害者手当	要綱、要領等	制定、改正、廃止等	A31010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	重度心身障害者手当	軽易な資料等	A31020	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	補助金	交付申請	A31030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	補助金	交付決定	A31040	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	補助金	確定	A31050	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	補助金	支出、精算等	A31060	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	心身障害者福祉手当	条例・規則等	制定、改正、廃止等	A32000	30年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
手当	心身障害者福祉手当	交付要綱	制定、改正、廃止等	A32010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	心身障害者福祉手当	補助金	交付申請	A32020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	心身障害者福祉手当	補助金	交付決定	A32030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当	決定区分は事案の重要度による	廃棄
手当	心身障害者福祉手当	補助金	確定	A32040	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当	決定区分は事案の重要度による	廃棄
手当	心身障害者福祉手当	補助金	支出、精算等	A32050	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	心身障害者福祉手当	実績報告	異動状況報告	A32060	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	心身障害者福祉手当	実績報告	支払状況報告	A32070	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	心身障害者福祉手当	心身障害者福祉手当	輕易な資料等	A32080	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	特別障害者手当等	法規	法改正	A33000	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	特別障害者手当等	法規	通知	A33010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	特別障害者手当等	国庫負担金	交付申請、交付決定	A33020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	特別障害者手当等	国庫負担金	変更交付申請、変更交付 決定	A33030	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	特別障害者手当等	国庫負担金	額の確定、精算等	A33040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
手当	特別障害者手当等	国庫負担金	実績報告	A33050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	特別障害者手当等	予算配付	結果通知	A33060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	特別障害者手当等	特別障害者手当等	軽易な資料等	A33070	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	国庫負担金	交付申請、交付決定	A34000	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	国庫負担金	変更交付申請、変更交付 決定	A34010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	国庫負担金	額の確定、精算等	A34020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	国庫負担金	実績報告	A34030	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	予算配付	結果通知	A34040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	法規	法令改正通知	A34050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	特別児童扶養手当	軽易な資料等	A34060	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
地域	補装具費の支給	補装具	照会他	A21000	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
地域	補装具費の支給	補装具の給付	軽易な資料等	A21020	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	調整担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A00271	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A00272	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂 正・利用停止・利用非停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	A00481	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	事案の移送	A00513	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供(重 要なものを除く。)	A00514	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A00515	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
一般	特定個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料	A00527	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
文書	図書類	整理・保管	一般図書類登録台帳	A01231	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	A04271	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通		廃棄
在宅	重症心身障害児(者) 通所事業	実施	要綱・要領の改正等(重要 なものを除く。)	E00143	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)レスパ イト事業	要綱・要領の改正等(重要 なものを除く。)	E00621	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児支援地域協 議会	要綱の改正等(重要なもの を除く。)	E00661	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児支援地域協 議会	要領の改正等(重要なもの を除く。)	E00671	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児支援地域協 議会	協議会の実施(重要なもの)	E00681	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児支援地域協 議会	協議会の実施(重要なもの を除く。)	E00691	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児支援者育成 研修	要綱の改正等(重要なもの を除く。)	E00721	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児支援者育成 研修	要領の改正等(重要なもの を除く。)	E00731	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の管理 及び運営の調整	北療育医療センター及び 府中療育センターの運営 の調整(重要なものを除 く。)	G00011	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の管理 及び運営の調整	北療育医療センター及び 府中療育センターの管理 運営方針の設定(重要なもの を除く。)	G00031	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
都立 児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の建設 計画及び建設	大規模増改築計画の設 定、改廃(重要なものを除 く。)	G00091	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
施設	障害者支援施設及び 障害福祉サービス事 業所(療養介護、生活 介護、自立訓練)	要綱	要綱の作成、改正(重要な もの以外)	C01411	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	障害者支援施設及び 障害福祉サービス事 業所(療養介護、生活 介護、自立訓練)	要領	要領の作成、改正(重要な もの以外)	C01421	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当	常用	廃棄
施設	民間社会福祉施設補助	要綱	要綱の作成、改正(重要な もの以外)	C01591	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当	常用	廃棄
施設	その他障害者支援施設等に関する こと	障害者支援施設等に関する事業の委託	要綱の作成、改正(重要な もの以外)	C01731	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
施設	その他障害者支援施設等に関する こと	障害者支援施設等に関する補助事業	要綱の作成、改正(重要な もの以外)	C01771	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	障害者支援 施設担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児コーディネーター養成研修	要綱の制定、改廃等(重要なもの)	E00771	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		移管
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児コーディネーター養成研修	要綱の改正等(重要なものを除く。)	E00772	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児コーディネーター養成研修	要領の制定、改廃等(重要なもの)	E00773	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		移管
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児コーディネーター養成研修	要領の改正等(重要なものを除く。)	E00774	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児コーディネーター養成研修	研修会の実施	E00775	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児コーディネーター養成研修	医療的ケア児コーディネーター養成研修に関する決定	E00776	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児コーディネーター養成研修	医療的ケア児コーディネーター養成研修に関する資料	E00777	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児コーディネーター養成研修	その他輕易な資料	E00778	1年未満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A00121	10年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A00122	30年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A00123	10年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものお除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A00124	30年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	共通	最終的に議案とする意思決 定がされたものお除く。	廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児支援センター 事業	要綱の制定、改廃等(重要 なもの)	E00800	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		移管
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児支援センター 事業	要綱の改正等(重要なもの を除く。)	E00810	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児支援センター 事業	要領の制定、改廃等(重要 なもの)	E00820	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		移管
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児支援センター 事業	要領の改正等(重要なもの を除く。)	E00830	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児支援センター 事業	事業(委託契約)の実施	E00840	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	3億5千万円以上	廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児支援センター 事業	事業(委託契約)の実施	E00850	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	800万円以上3億5千万円 未満	廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児支援センター 事業	事業(委託契約)の実施	E00860	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	800万円未満	廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児支援センター 事業	委託料の支出	E00870	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児支援センター 事業	医療的ケア児支援センター 事業に関する決定	E00880	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児支援センター 事業	医療的ケア児支援センター 事業関連資料	E00890	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児支援センター 事業	軽易な資料等	E00900	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児受入促進研 修	要綱の制定、改廃等(重要 なもの)	E00910	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		移管
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児受入促進研 修	要綱の改正等(重要なもの を除く。)	E00920	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児受入促進研 修	要領の制定、改廃等(重要 なもの)	E00930	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		移管
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児受入促進研 修	要領の改正等(重要なもの を除く。)	E00940	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児受入促進研 修	研修会の実施	E00950	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児受入促進研 修	医療的ケア児受入促進研 修に関する決定	E00960	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児受入促進研 修	医療的ケア児受入促進研 修に関する資料	E00970	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児受入促進研 修	その他輕易な資料	E00980	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	東京都医療的ケア児に対 応する看護職員育成研修	要綱の制定、改廃等(重要 なもの)	E00990	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		移管
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	東京都医療的ケア児に対 応する看護職員育成研修	要綱の改正等(重要なもの を除く。)	E01000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	東京都医療的ケア児に対 応する看護職員育成研修	要領の制定、改廃等(重要 なもの)	E01010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		移管
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	東京都医療的ケア児に対 応する看護職員育成研修	要領の改正等(重要なもの を除く。)	E01020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	東京都医療的ケア児に対 応する看護職員育成研修	研修会の実施	E01030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	東京都医療的ケア児に対 応する看護職員育成研修	医療的ケア児看護職員育 成研修に関する決定	E01040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	東京都医療的ケア児に対応する看護職員育成研修	医療的ケア児看護職員育成研修に関する資料	E01050	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	東京都医療的ケア児に対応する看護職員育成研修	事業(委託契約)の実施	E01060	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	800万円以上3億5千万円未満	廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	東京都医療的ケア児に対応する看護職員育成研修	事業(委託契約)の実施	E01070	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	800万円未満	廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	東京都医療的ケア児に対応する看護職員育成研修	支出	E01080	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	東京都医療的ケア児に対応する看護職員育成研修	その他輕易な資料	E01090	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児ペアレントメンター事業	要綱の制定、改廃等(重要なもの)	E01100	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当		移管
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児ペアレントメンター事業	要綱の改正等(重要なものを除く。)	E01110	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児ペアレントメン ター事業	要領の制定、改廃等(重要なもの)	E01120	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		移管
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児ペアレントメン ター事業	要領の改正等(重要なものを除く。)	E01130	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児ペアレントメン ター事業	医療的ケア児ペアレントメ ンター事業に関する決定	E01140	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児ペアレントメン ター事業	医療的ケア児ペアレントメ ンター事業に関する資料	E01150	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児ペアレントメン ター事業	事業(委託契約)の実施	E01160	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	800万円以上3億5千万円 未満	廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児ペアレントメン ター事業	事業(委託契約)の実施	E01170	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当	800万円未満	廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児ペアレントメン ター事業	支出	E01180	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児ペアレントメン ター事業	その他輕易な資料	E01190	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児等総合支援 事業	要綱の制定、改廃等(重要 なもの)	E01200	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		移管
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児等総合支援 事業	要綱の改正等(重要なもの を除く。)	E01210	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児等総合支援 事業	交付申請、変更交付申請	E01220	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児等総合支援 事業	交付決定、変更交付決定	E01230	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児等総合支援 事業	実績報告、確定	E01240	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児等総合支援 事業	結果通知	E01250	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児等総合支援 事業	支出、精算等	E01260	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児等総合支援 事業	医療的ケア児等総合支援 事業に関する資料	E01270	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
医ケ ア児 支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児等総合支援 事業	その他輕易な資料	E01280	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	療育担当		廃棄
難聴 児支 援	難聴児支援	難聴児センター事業	要綱の制定、改廃等(重要 なもの)	N00100	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		移管
難聴 児支 援	難聴児支援	難聴児センター事業	要綱の改正等(重要なもの を除く。)	N00110	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
難聴 児支 援	難聴児支援	難聴児センター事業	要領の制定、改廃等(重要 なもの)	N00120	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		移管
難聴 児支 援	難聴児支援	難聴児センター事業	要領の改正等(重要なもの を除く。)	N00130	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
難聴 児支 援	難聴児支援	難聴児センター事業	事業(委託契約)の実施	N00140	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当	3億5千万円以上	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
難聴 児支 援	難聴児支援	難聴児センター事業	事業(委託契約)の実施	N00150	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当	800万円以上3億5千万円 未満	廃棄
難聴 児支 援	難聴児支援	難聴児センター事業	事業(委託契約)の実施	N00160	3年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当	800万円未満	廃棄
難聴 児支 援	難聴児支援	難聴児センター事業	委託料の支出	N00170	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
難聴 児支 援	難聴児支援	難聴児センター事業	東京都難聴児相談支援セ ンター事業に関する決定	N00180	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
難聴 児支 援	難聴児支援	難聴児センター事業	○東京都難聴児相談支援 センター事業関連資料	N00190	1年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
難聴 児支 援	難聴児支援	難聴児センター事業	軽易な資料等	N00200	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
難聴 児支 援	難聴児支援	難聴児協議会	要綱の改正等(重要なもの を除く。)	N00300	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄
難聴 児支 援	難聴児支援	難聴児協議会	要領の改正等(重要なもの を除く。)	N00310	5年	福祉局 障害者施策推進 部 施設サービス支援課	児童福祉施 設担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
難聴 児支 援	難聴児支援	難聴児協議会	協議会の実施(重要なもの)	N00320	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
難聴 児支 援	難聴児支援	難聴児協議会	協議会の実施(重要なものを除く。)	N00330	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A00010	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	課の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A00020	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00032	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00033	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A00034	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A00035	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00036	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A00041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の執行計画	基本的執行方針の決定	A00050	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の執行計画	執行計画の設定	A00060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	成立した予算に係るもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の執行計画	執行計画の変更	A00070	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の執行計画	執行計画の廃止	A00080	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の執行計画	執行計画の設定等に係る局内調整	A00090	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A00100	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A00101	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	A00110	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の運営	軽易な資料等	A00111	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A00150	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A00151	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	A00161	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A00170	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A00171	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A01010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	諸証明	諸証明	輕易な資料等	A01011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A01020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	輕易な資料等	A01021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申、伝達	内申	A01030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申、伝達	伝達の通知	A01031	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申、伝達	輕易な資料等	A01032	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	A02010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	輕易な資料等	A02011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼、推薦	A02020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	身分照会	A02030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	輕易な資料等	A02031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	課の基本方針	基本方針の策定	A03010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	事業継続期間中は常用(常 5)	廃棄
一般	事務事業の管理改善	課の基本方針	輕易な資料等	A03011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の管理改善	課の事業	事業の決定	A03020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	課の事業	軽易な資料等	A03021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A04010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(部提出分)	A04020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A04030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A04031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A04082	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A04083	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A04084	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A04085	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A05010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	事務改善の実施	A05020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究、照 会、回答	A05030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A05031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A05040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用及び管理	A05050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A05060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	A05070	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A05071	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
一般	広報	課の広報	広報の実施	A06010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	広報	課の広報	軽易な資料等	A06011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	広報	課の事業概要	事業概要の作成	A06020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	広報	課の事業概要	軽易な資料等	A06021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A07010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A07020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A07021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A07030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A07031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A07040	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A07050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	軽易な資料等	A07051	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A07060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A07061	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A08000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A08010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A08020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A08030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A08040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A08050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A08060	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A08070	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A08080	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A08081	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A08100	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A08110	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	審査会提出資料の閲覧等 の決定	A08120	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A08121	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A08200	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A08201	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A08300	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A08310	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	次期改正まで常用(常1)	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○長期保存文書目録	A08320	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	次期改正まで常用(常1)	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A08321	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A08322	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A08400	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A08410	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A08411	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A08500	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A08510	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A08520	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A09010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A09011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正、利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A09100	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定決定(重要なもの及 び簡易又は定例的なもの を除く。)	A09101	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定決定(簡易又は定 例的なもの)	A09102	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A09110	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A09120	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A09121	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A09122	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A09123	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A09300	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く。)	A09301	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	軽易な資料等	A09302	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A09400	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A09401	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	A09410	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	A09411	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	審査会提出資料の閲覧等 の決定	A09412	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	軽易な資料等	A09413	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	A09414	7年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A09415	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A09416	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	○特定個人情報保護評価書	A09417	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A09418	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	A09419	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A09420	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A09421	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A09422	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A09423	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A09424	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A09425	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A09426	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A09439	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報の調査、報告等(重要なもの)	A09500	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報の調査、報告等(重要なものを除く。)	A09501	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報を受け付けること(重要なもの)。	A09510	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報を受け付けること (重要なものを除く。)	A09511	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A09520	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作成	A10010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A11010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	軽易な資料等	A11011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	庁有車等	雇上車	使用実績の報告	A11030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	庁有車等	雇上車	軽易な資料等	A11031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A50010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	次期改正まで常用(常1)	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A50011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	都議会	議員からの資料要求等	資料提出等	A60000	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員からの資料要求等	軽易な資料等	A60010	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A60020	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会対応	想定問答等	A60030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A60040	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A60050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A60060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A60070	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A60080	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A60090	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A60100	30年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A60110	30年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等な資料等	A60120	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く	A70011	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A70012	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く	A70021	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A70022	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告(重 要なもの)	A70030	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告(重 要なものを除く。)	A70031	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A70032	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A70040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A70042	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A70044	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A70046	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)。	自己評価の提出	A70047	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A70048	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)。	規程等の提出	A70049	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A70050	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A70060	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A70070	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A70080	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A70090	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A70100	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B00010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B00011	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	B00012	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B01010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	B01020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B01030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	B01040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	祝辞又は弔辞の依頼	B01050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	花輪の依頼	B01060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	B01061	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	B02010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	B02011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B02020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B02021	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	文書総合管理システムによ る管理	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	B02022	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B02031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B02040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B02060	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書総合管理システム以 外の方法による文書管理	B02070	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等の報告	B02100	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	公文書館長への送付及び報 告	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	軽易な資料等	B02101	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	B02080	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	B02081	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B02110	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	局内で共通に使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B02120	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	複数の局で共通に使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B02130	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	局庶務主管課長及び文書課長の承認(協議)、文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	軽易な資料等	B02131	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	B02132	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	B02133	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B02140	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	B02141	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B02150	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B02160	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	B02170	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	B02180	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B02200	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	保存委託中は常用(常1)	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	B02220	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	B02221	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B02230	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	重要な公文書の廃棄につ いては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B02240	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)。公文書館長への通知 については、保存期間1年の 起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	B02241	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B02250	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B02251	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B02260	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	B02270	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	B02271	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	B02272	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	B02273	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B02280	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	B02300	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	B02310	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	B02320	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B02330	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B02340	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	B02341	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調、改 刻	B02350	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	B02360	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	B02370	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	B02380	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	B02381	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額 図書類登録台帳	B02400	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B02401	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	B02402	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B02410	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	B02411	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	B02421	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	B02600	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	B02601	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	B05010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	計画課への依頼	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	B05020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	計画課への依頼	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	B05030	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	計画課への依頼	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	B05040	30年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	B05050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	B05051	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	C00010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	C00020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	C00021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	C00030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	C00031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	C00040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	C00041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	C00050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	C00060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	収入予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	C00070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	C00071	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	C00061	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	C00080	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	C01010	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	C01020	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円以下のもの	C01030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	C01031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来 紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円以上)	C01040	30年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	裁決の申請を要するものは、 申請。土地、建物に関する 権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円未満)	C01050	30年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	裁決の申請を要するものは、 申請。土地、建物に関する 権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	C01060	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	裁決の申請を要するものは、 申請。土地、建物に関する 権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	C01070	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	裁決の申請を要するものは、 申請。土地、建物に関する 権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	C01071	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将来 紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以上)	C01080	30年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	裁決の申請を要するものは、 申請の決定。用地の取得 は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将来 紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円未満)	C01090	30年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	裁決の申請を要するものは、 申請の決定。用地の取得 は、損失補償の決定依頼	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	C01100	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	C01110	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	C01111	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	C01120	30年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	C01130	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	C01140	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	C01141	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	C02010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	法令により義務付けられて いるもの、前年度と同一の 対象及び内容で行うもの、 額の確定並びに精算を除 く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	C02020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	法令により義務付けられて いるもの、前年度と同一の 対象及び内容で行うもの、 額の確定並びに精算にあつ ては、100万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	C02030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	輕易な資料等	C02031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	C02040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	輕易な資料等	C02041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	C02050	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	C02060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	輕易な資料等	C02061	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	C02070	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	C02080	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	C02090	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	C02100	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	輕易な資料等	C02101	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	C03010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	C03020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	C03021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	C03030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	C03031	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	C03032	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	C03040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	C03041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	C03060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	C03061	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	C05010	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	C05020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	C05030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	C05040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信運搬に係る役務の提供	○工事台帳	C05050	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信運搬に係る役務の提供	○工事月報	C05060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	C05061	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	C06010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	C06030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	C06040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	C06041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	C06050	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用(常10)	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	C06070	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用(常5)	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	C06080	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用(常3)	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	C06100	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	“物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 ”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	C06101	1年未満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	C06120	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	C06130	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	C06140	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	C06141	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	契約締結請求	C07010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	軽易な資料等	C07011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	C07020	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	C07021	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	C07022	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること	C07030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	財務局長へ請求。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	C07031	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	C07040	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	C07041	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	C07042	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	C07043	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	C07050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	事業継続期間中は常用(常 1)	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	C07060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	C07061	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	C07070	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	C07071	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払、譲 与、出資の目的等	6000万円以上	C08010	30年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払、譲 与、出資の目的等	300万円以上6000万円未 満	C08020	30年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払、譲 与、出資の目的等	300万円未満	C08030	30年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払、譲 与、出資の目的等	軽易な資料等	C08031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	C08040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のもの)	C08050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案以外のもの	C08060	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	更新	C08070	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	国、他の自治体の所有財 産の使用許可、貸付申請	C08080	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	軽易な資料等	C08081	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、 財産価格審議会	付議手続	C08090	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、 財産価格審議会	軽易な資料等	C08091	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	C08100	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未 満	C08110	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	C08120	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	C08121	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	C08200	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	C08201	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	C08250	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	C08251	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	C08270	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	C08271	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	C08300	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	新規案件以外は課長代理	廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	C08301	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	C08310	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	C08311	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	C08400	30年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	C08410	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	C08420	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	C08430	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	C08440	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	C08450	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	C08451	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査・連絡	C08460	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	簡易なものは課長代理決定	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	C08470	30年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	C08471	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	D00010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	D00020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	D00021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	D00120	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	D00130	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民放の消滅時効の適 用を受けるもの	D00150	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民放の消滅時効の適 用を受けるもの	D00160	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	D00141	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	D01010	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	土地購入費、家屋購入費	D01011	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 を行うこと	D01012	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	D01020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、 保管料、土地建物賃借料 に係るもの	D01030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	D01040	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	D01050	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	設計委託、工事請負、医療 扶助、助産扶助、超過勤務 手当、旅費に係るもの	D01060	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	D01061	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	D01070	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	“生命・身体の侵害によるも の及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	D01080	2年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報償費に係るもの	D01090	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	燃料代、電気料、ガス代、 クリーニング代、物品購入 代金に係るもの	D01100	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	運送費、郵便料、筆耕料、 翻訳料、速記料、樹木剪定 料、飲食代、動産借上料、 会場借上料に係るもの	D01110	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	D01111	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	D01120	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	D01130	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	D01140	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	D01150	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	取消届が提出されるまでは 常用(常1)	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	D01160	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	D01200	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	D01210	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	D01240	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	D01250	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	D01300	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	D01310	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	D01320	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	D01330	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	D01340	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	D01350	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	輕易な資料等	D01351	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	D01352	8年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	収入一覧表	D01360	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	D01361	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	D01362	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	D01365	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	D01370	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	D01380	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	D01381	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	D01390	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	D01391	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	D01400	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	D01401	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭の支払	○口座振替不能通知書	D01800	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭の支払	○口座振替再送依頼書	D01810	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭の支払	○口座振替再送通知書	D01815	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭の支払	○口座振替戻入依頼書	D01820	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭の支払	○口座振替戻入通知書	D01825	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭の支払	○口座振替中止通知書	D01830	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭の支払	○口座振替支払明細書記 載内容訂正通知書	D01840	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭の支払	○送金支払未済通知書	D01850	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭の支払	○送金再送通知書	D01860	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭の支払	○送金戻入通知書	D01870	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭の支払	○送金中止通知書	D01880	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	D01881	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭の支払	軽易な資料等	D01882	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	D02010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	D02020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	D02030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	D02040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	D02050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	D02055	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	D02060	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	D02070	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	D02080	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	D02085	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	D02090	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	D02100	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	D02110	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	D02120	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	D02121	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	D02122	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	D02201	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	物品の集中購買	物品送付・納入決定通知 書	D02202	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	物品の集中購買	軽易な資料等	D02203	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	D02210	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	D02211	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	D02240	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	D02241	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	D02260	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	特別整理を要する材料品	○材料品受払報告書	D02270	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	特別整理を要する材料品	軽易な資料等	D02271	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	D02350	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	D02381	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	D02400	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	D02411	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	D02500	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	D02501	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員(アシス タント職)の任用	E00001	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	E00010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	知事の指定するもの及び会 計年度任用職員(アシスタ ント職)の任用を除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	E00011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	E00012	30年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	常用 <会計年度任用職員 の人事記録に関する規則>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	E00013	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当	<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	E00020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	E01010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	輕易な資料等	E01011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	E01020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	輕易な資料等	E01021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	E01030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	輕易な資料等	E01031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	E01040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	輕易な資料等	E01041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	E01050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	輕易な資料等	E01051	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	E01060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	輕易な資料等	E01061	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	E01070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給料、諸手当等の支給	軽易な資料等	E01071	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	E02030	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	E02031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	E02040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	E02041	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	E02100	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	E02110	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	E02111	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	E02120	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	E02130	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	E02131	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	E02140	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	E02151	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	E02160	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	輕易な資料等	E02170	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	E02180	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	争議行為等	輕易な資料等	E02181	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	E02200	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	E02210	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	輕易な資料等	E02211	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	E02220	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	E02230	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	E02240	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	輕易な資料等	E02241	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	E02250	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	宿泊を伴う出張に関するも の	廃棄
人事	服務	出張命令	輕易な資料等	E02251	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	E02260	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	E02261	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	E02400	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	E02410	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	E02420	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	E02421	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	E02430	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	E02431	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	E02440	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	E02441	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	E02445	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	E02446	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	E02450	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	輕易な資料等	E02461	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	E02470	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	E02471	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務	事務引継	輕易な資料等	E02472	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	E02500	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	輕易な資料等	E02501	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	E02510	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	輕易な資料等	E02511	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	輕易な資料等	E02520	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	E02530	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	輕易な資料等	E02531	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	E02540	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	輕易な資料等	E02541	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	E02550	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	E02555	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	E02560	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	E02565	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職 員)	E02570	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	E02577	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	E02580	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	E02581	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	E03100	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	E03150	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	E03200	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	E03250	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	E03300	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	E03400	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	E04010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	輕易な資料等	E04011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	E04020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	輕易な資料等	E04021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	E04030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	輕易な資料等	E04031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 解職	(意見具申)	E04040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 解職	輕易な資料等	E04041	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	E04050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	輕易な資料等	E04051	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	E04060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	輕易な資料等	E04061	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	E05010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	E05011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	E05020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	E05030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	E05040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	E05050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	E05060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	E05061	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	E05100	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	E05110	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	E05120	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	E05121	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務 取扱者の決定	(内申)	E05200	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務 取扱者の決定	軽易な資料等	E05201	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(意見具申)	E05210	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	統括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	輕易な資料等	E05211	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	E05220	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	E05230	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	輕易な資料等	E05231	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任、事務従 事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	E05250	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任、事務従 事	輕易な資料等	E05251	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	E05260	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	輕易な資料等	E05261	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	E05270	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	輕易な資料等	E05271	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	E05300	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	輕易な資料等	E05301	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	一般職員(意見具申)	E06010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	軽易な資料等	E06011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	E06020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	軽易な資料等	E06021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の実施	一般職員(意見具申)	E06030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の実施	軽易な資料等	E06031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	E06040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	E06041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	E07010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	E07011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	E07020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	E07021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	E08010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	部、課のものは(控)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	輕易な資料等	E08011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	E08020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	輕易な資料等	E08021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	E09010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	輕易な資料等	E09011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	E09020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	E09030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	輕易な資料等	E09031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	E10010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	輕易な資料等	E10011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	E10020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	輕易な資料等	E10021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	E10030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	E10031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	E10040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	E10041	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	E10100	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	E10101	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	E10110	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	E10111	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	事務事業に係る国・他 府県等との会議その 他連絡調整	国・他県等からの照会	回答、関係部署への依頼	F00010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
専管	事務事業に係る国・他 府県等との会議その 他連絡調整	国・他県等からの照会	軽易な資料等	F00011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
専管	事務事業に係る国・他 府県等との会議その 他連絡調整	国及び他県等が開催する 会議	出席	F01010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
専管	事務事業に係る国・他 府県等との会議その 他連絡調整	国及び他県等が開催する 会議	提案事項	F01020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
専管	事務事業に係る国・他 府県等との会議その 他連絡調整	国及び他県等が開催する 会議	提案事項に係る検討資料	F01030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	事務事業に係る国・他 府県等との会議その 他連絡調整	国及び他県等が開催する 会議	軽易な資料等	F01031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
専管	事務事業に係る国・他 府県等との会議その 他連絡調整	国等が実施する研修	受講者推薦	F02010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	事務事業に係る国・他 府県等との会議その 他連絡調整	国等が実施する研修	軽易な資料等	F02011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	事務事業に係る国・他 府県等との会議その 他連絡調整	精神保健福祉関係会議	開催	F03010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	事務事業に係る国・他 府県等との会議その 他連絡調整	精神保健福祉関係会議	委員推薦	F03020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	事務事業に係る国・他 府県等との会議その 他連絡調整	精神保健福祉関係会議	出席(参加)	F03030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	事務事業に係る国・他 府県等との会議その 他連絡調整	精神保健福祉関係会議	その他	F03040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	事務事業に係る国・他 府県等との会議その 他連絡調整	精神保健福祉関係会議	軽易な資料等	F03041	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	関係統計	精神保健福祉関係統計	調査依頼	F10010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	関係統計	精神保健福祉関係統計	集計、資料作成等	F10020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	関係統計	精神保健福祉関係統計	回答	F10030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	関係統計	精神保健福祉関係統計	軽易な資料等	F10031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	関係統計	精神福祉資料(630調査)	調査依頼	F10040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	関係統計	精神福祉資料(630調査)	集計、資料作成等	F10050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	関係統計	精神福祉資料(630調査)	回答	F10060	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	関係統計	精神福祉資料(630調査)	軽易な資料等	F10061	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施 行	指定精神科病院	指定基準の設定	F20010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施 行	指定精神科病院	指定	F21010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施 行	指定精神科病院	指定取消し	F21020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施 行	指定精神科病院	指定に係る資料	F21030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施 行	指定精神科病院	軽易な資料等	F21031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施 行	精神科病院	立入検査の実施	F22000	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当・ 虐待通報担 当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施 行	精神科病院	報告徴収等	F22010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当・ 虐待通報担 当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施 行	精神科病院	改善命令(他の部に属する ことを除く。)	F22020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当・ 虐待通報担 当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施 行	精神科病院	指導に係る検討資料	F22030	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当・ 虐待通報担 当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施 行	精神科病院	軽易な資料等	F22031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当・ 虐待通報担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	精神保健福祉法の施行	指定精神科病院措置患者 入院協力謝金	実施	F23010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	指定精神科病院措置患者 入院協力謝金	実施に係る検討資料	F23020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	指定精神科病院措置患者 入院協力謝金	軽易な資料等	F23021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	精神保健福祉職員の証	作成及び返納	F24010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	精神保健福祉職員の証	軽易な資料等	F24011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	東京都地方精神保健福祉 審議会	諮問・招集・委嘱	F25010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	東京都地方精神保健福祉 審議会	開催	F25020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	東京都地方精神保健福祉 審議会	就任依頼等	F25030	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	東京都地方精神保健福祉 審議会	東京都地方精神保健福祉 審議会に係る検討資料	F25040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	東京都地方精神保健福祉 審議会	軽易な資料等	F25041	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	精神保健指定医	指定医指定の内申	F26010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	精神保健指定医	指定医変更願の内申	F26020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	精神保健指定医	軽易な資料等	F26021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	精神保健指定医会議	指定医会議の開催	F27010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	精神保健福祉法の施行	精神保健指定医会議	精神保健指定医会議に係る検討資料	F27020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	精神保健指定医会議	軽易な資料等	F27021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	通報及び診察要否の調査決定	通報等受理及び調査、診察要否の決定	F28010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	通報及び診察要否の調査決定	軽易な資料等	F28011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	入院措置要否の決定	指定医、立合職員、護送職員等の編成	F29010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	入院措置要否の決定	指定医への診察命令	F30010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	入院措置要否の決定	診察通知	F30020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	入院措置要否の決定	入院措置要否の決定	F30030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	入院措置要否の決定	入院措置決定患者の収容病院の決定	F30040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	入院措置要否の決定	措置入院者転院の許可	F31010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	入院措置要否の決定	措置診察業務の変更	F31020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	入院措置要否の決定	措置入院者の措置解除	F32010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	入院措置要否の決定	仮退院の許可	F33010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	入院措置要否の決定	入院措置要否の決定に関する検討資料	F33050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	入院措置要否の決定	軽易な資料等	F33051	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	精神保健福祉法の施行	医療保護入院等のための移送	移送の決定	F34010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	医療保護入院等のための移送	収容病院の決定	F34020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	医療保護入院等のための移送	輕易な資料等	F34021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	措置医療費	輕易な資料等	F35011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	診察及び措置入院に係る争訟等	訴訟の提起依頼	F36010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	診察及び措置入院に係る争訟等	争訟等に関する資料の提出	F36020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	診察及び措置入院に係る争訟等	争訟等に関する検討資料	F36030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	診察及び措置入院に係る争訟等	輕易な資料等	F36031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	届出書類(入退院、定期報告等)	医療保護入院の届出	F37010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	届出書類(入退院、定期報告等)	補助事業の実施	F37030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	届出書類(入退院、定期報告等)	輕易な資料等	F37031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	精神医療審査会及び実施審査	審査結果に基づく措置(改善)通知	F38040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	精神医療審査会及び実施審査	精神医療審査会及び実施審査に係る検討資料	F38050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	精神医療審査会及び実施審査	輕易な資料等	F38051	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	精神保健福祉法の施行	措置入院患者の負担金	措置入院患者の負担金の決定	F39010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	措置入院患者の負担金	措置入院患者の負担金の決定に要する調書の内容照会	F40010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	措置入院患者の負担金	措置入院患者の負担金に係る検討資料	F40050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	措置入院患者の負担金	軽易な資料等	F40051	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	入院者訪問支援事業	事業の実施、委託契約の締結	F41010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	入院者訪問支援事業	実施計画	F41020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	入院者訪問支援事業	委託料の支出・精算	F41030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	入院者訪問支援事業	通知等	F41040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	入院者訪問支援事業	その他	F41050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	入院者訪問支援事業	簡易な資料等	F41051	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	虐待通報等	報告徴収	F41110	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	虐待通報担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	虐待通報等	改善命令(他の部局に属することを除く。)	F41120	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	虐待通報担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	虐待通報等	虐待の認定	F41130	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	虐待通報担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	虐待通報等	公表	F41140	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	虐待通報担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施行	虐待通報等	通報の受理	F41150	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	虐待通報担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	精神保健福祉法の施行	虐待通報等	軽易な資料等	F41151	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	虐待通報担 当		廃棄
専管	自立支援医療費	自立支援通院医療費の公 費負担	自立支援医療費公費負担 に係る通知等	F42030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	自立支援医療費	事業者指定準備	審査基準・標準処理期間 等	F43010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	自立支援医療費	事業者指定準備	その他	F43020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	自立支援医療費	事業者指定に関する説明	全般	F43030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	自立支援医療費	事業者指定に関する相談	全般	F43040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	自立支援医療費	事業者指定業務	各種申請・審査・調査	F43050	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	自立支援医療費	事業者指定業務	指定に関すること(設置・更 新・取消等)。	F43060	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	自立支援医療費	事業者指定業務	重要なもの	F43070	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	自立支援医療費	事業者指定業務	重要なものを除く。	F43080	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	自立支援医療費	指定事業者管理台帳・情報 提供に関すること	区市町村・事業者・利用者 との連絡調整	F43090	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	自立支援医療費	指定事業者管理台帳・情報 提供に関すること	全般	F43100	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	自立支援医療費	自立支援医療費の公費負 担	軽易な資料等	F42031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	障害者手帳	障害者手帳の交付	障害者手帳に係る通知等	F46020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	小児精神障害者医療 費助成	小児精神障害者医療費助 成	小児精神障害者医療費助 成事業の計画	F51000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	小児精神障害者医療 費助成	小児精神障害者医療費助 成	輕易な資料等	F51001	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	小児精神障害者医療 費助成	小児精神障害者医療費公 費負担	小児精神障害者医療費公 費負担に係る検討資料	F51040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	小児精神障害者医療 費助成	小児精神障害者医療費公 費負担	輕易な資料等	F51041	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施 行	応急入院指定病院・特定病 院	指定・認定	F60010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施 行	応急入院指定病院・特定病 院	取消し	F60020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施 行	応急入院指定病院・特定病 院	検討資料	F60030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神保健福祉法の施 行	応急入院指定病院・特定病 院	輕易な資料等	F60031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神科救急医療事業	精神科救急医療事業の実 施	実施計画及び委託契約の 締結	H20010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神科救急医療事業	精神科救急医療事業の実 施	患者移送願、患者護送票 等	H20020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神科救急医療事業	精神科救急医療事業の実 施	輕易な資料等	H20021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神科救急医療事業	精神科救急医療事業の後 方医療機関	委託契約の締結	H21010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神科救急医療事業	精神科救急医療事業の後 方医療機関	輕易な資料等	H21011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神科救急医療事業	精神科救急医療事業	精神科救急情報医療セン ターの運営	H21050	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	精神科救急医療事業	精神科救急医療事業	軽易な資料等	H21051	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神科救急医療事業	精神科救急医療体制整備 検討委員会	委員会の開催	H22010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神科救急医療事業	精神科救急医療体制整備 検討委員会	軽易な資料等	H22011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神科救急医療事業	精神科救急医療事業	精神科救急医療事業に係 る検討資料	H23010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神科救急医療事業	精神科救急医療事業	軽易な資料等	H23011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神科身体合併症医 療事業	精神科身体合併症医療事 業	事業実施	H30010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神科身体合併症医 療事業	精神科身体合併症医療事 業	委託契約の締結	H30020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神科身体合併症医 療事業	精神科身体合併症医療事 業	受理、転院決定確認書兼 帰院確認	H30030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神科身体合併症医 療事業	精神科患者身体合併症医 療部会	部会の開催	H31010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神科身体合併症医 療事業	精神科身体合併症医療事 業	軽易な資料等	H31011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神科身体合併症医 療事業	精神科身体合併症医療事 業	精神科身体合併症医療事 業に係る検討資料	H32010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神科身体合併症医 療事業	精神科身体合併症医療事 業	軽易な資料等	H32011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	地域精神科身体合併 症救急連携事業	地域精神科身体合併症救 急連携事業実施要綱	要綱等の制定	H40010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	地域精神科身体合併 症救急連携事業	地域精神科身体合併症救 急連携事業実施要綱	要綱等の改正・廃止等	H40011	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	地域精神科身体合併 症救急連携事業	地域精神科身体合併症救 急連携事業	事業の実施、委託契約の 締結	H40020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	地域精神科身体合併 症救急連携事業	地域精神科身体合併症救 急連携事業	実施計画	H40030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	地域精神科身体合併 症救急連携事業	地域精神科身体合併症救 急連携事業	委託料の支出・精算	H40040	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	地域精神科身体合併 症救急連携事業	地域精神科身体合併症救 急連携事業	軽易な資料等	H40050	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	依存症対策	専門医療機関、治療拠点	選定基準の設定	I10010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	依存症対策	専門医療機関、治療拠点	選定	I10020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	依存症対策	専門医療機関、治療拠点	選定取消し	I10030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	依存症対策	専門医療機関、治療拠点	選定に係る資料	I10040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	依存症対策	専門医療機関、治療拠点	事業の実施、契約の締結	I10041	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	依存症対策	専門医療機関、治療拠点	委託料の支出・精算	I10042	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	依存症対策	専門医療機関、治療拠点	軽易な資料等	I10050	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	依存症対策	ギャンブル等依存症対策の 推進	事業の実施	I10060	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	依存症対策	ギャンブル等依存症対策の 推進	軽易な資料等	I10070	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	依存症対策	東京都ギャンブル等依存症 対策推進委員会	委嘱	I10080	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	依存症対策	東京都ギャンブル等依存症 対策推進委員会	就任依頼等	I10090	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	依存症対策	東京都ギャンブル等依存症 対策推進委員会	開催	I10100	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	依存症対策	東京都ギャンブル等依存症 対策推進委員会	軽易な資料等	I10110	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	依存症対策	アルコール健康障害対策の 推進	事業の実施	I10120	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	依存症対策	アルコール健康障害対策の 推進	軽易な資料等	I10130	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	依存症対策	東京都アルコール健康障害 対策推進委員会	委嘱	I10140	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	依存症対策	東京都アルコール健康障害 対策推進委員会	就任依頼等	I10150	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	依存症対策	東京都アルコール健康障害 対策推進委員会	開催	I10160	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	依存症対策	東京都アルコール健康障害 対策推進委員会	軽易な資料等	I10170	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	難治性精神疾患地域 支援体制整備事業	難治性精神疾患地域支援 体制整備事業の実施	事業の実施、契約の締結	I20010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	難治性精神疾患地域 支援体制整備事業	難治性精神疾患地域支援 体制整備事業の実施	委託料の支出・精算	I20011	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	難治性精神疾患地域 支援体制整備事業	難治性精神疾患地域支援 体制整備事業の実施	軽易な資料等	I20020	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	難治性精神疾患地域 支援体制整備事業	難治性精神疾患対策関係 者会議	委嘱	I20030	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	難治性精神疾患地域 支援体制整備事業	難治性精神疾患対策関係 者会議	就任依頼等	I20040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	難治性精神疾患地域 支援体制整備事業	難治性精神疾患対策関係 者会議	開催	I20050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	難治性精神疾患地域 支援体制整備事業	難治性精神疾患対策関係 者会議	軽易な資料等	I20060	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	課所管事業所の管理 運営	総合精神保健福祉センター 管理運営	管理運営方針策定	J00010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	課所管事業所の管理 運営	総合精神保健福祉センター 管理運営	年間事業計画の承認	J00020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	課所管事業所の管理 運営	総合精神保健福祉センター 管理運営	管理運営に係る検討資料	J00030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	課所管事業所の管理 運営	総合精神保健福祉センター 管理運営	軽易な資料等	J00031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	課所管事業所の管理 運営	総合精神保健福祉センター 管理運営	予算配付等	J00040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	課所管事業所の管理 運営	精神保健福祉センター管理 運営	管理運営方針策定	J01010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	課所管事業所の管理 運営	精神保健福祉センター管理 運営	年間事業計画の承認	J01020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	課所管事業所の管理 運営	精神保健福祉センター管理 運営	管理運営に係る検討資料	J01030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	課所管事業所の管理 運営	精神保健福祉センター管理 運営	軽易な資料等	J01031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	課所管事業所の管理 運営	精神保健福祉センター管理 運営	予算配付等	J01040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神障害者社会復帰 促進事業	保健所の精神保健相談・訪 問指導事業	実施計画	J20010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神障害者社会復帰 促進事業	保健所の精神保健相談・訪 問指導事業	予算配付等	J21010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	精神障害者社会復帰 促進事業	保健所の精神保健相談・訪 問指導事業	実績報告等	J21020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神障害者社会復帰 促進事業	保健所の精神保健相談・訪 問指導事業	保健所の精神保健相談・ 訪問指導事業に係る検討 資料	J21030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神障害者社会復帰 促進事業	保健所の精神保健相談・訪 問指導事業	軽易な資料等	J21031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神障害者社会復帰 促進事業	保健所の専門グループワー ク事業	実施計画	J22010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神障害者社会復帰 促進事業	保健所の専門グループワー ク事業	予算配付等	J22020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神障害者社会復帰 促進事業	保健所の専門グループワー ク事業	実績報告等	J22030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神障害者社会復帰 促進事業	保健所の専門グループワー ク事業	保健所のデイ・ケア事業に 係る検討資料	J22040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神障害者社会復帰 促進事業	保健所の専門グループワー ク事業	軽易な資料等	J22041	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	普及啓発事業	普及啓発	精神保健福祉相談事業等 の実施、委託契約の締結	J24010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	普及啓発事業	普及啓発	実施計画	J24020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	普及啓発事業	普及啓発	普及啓発事業等の委託に 係る検討資料	J24030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	普及啓発事業	普及啓発	軽易な資料等	J24031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神障害者地域移行 体制整備支援事業	精神障害者地域移行体制 整備支援事業	事業の実施	J25010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	精神障害者地域移行 体制整備支援事業	精神障害者地域移行体制 整備支援事業	委託契約の締結	J25020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神障害者地域移行 体制整備支援事業	精神障害者地域移行体制 整備支援事業	委託料の支出・精算	J25025	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神障害者地域移行 体制整備支援事業	精神障害者地域移行体制 整備支援事業	精神障害者地域移行体制 整備支援事業に係る検討 資料	J25030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神障害者地域移行 体制整備支援事業	精神障害者地域移行体制 整備支援事業	軽易な資料等	J25031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神障害者地域移行 体制整備支援事業	地域生活移行支援会議	委員の委嘱	J25035	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神障害者地域移行 体制整備支援事業	精神障害者地域移行体制 整備支援事業	研修に係る資料	J25036	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神障害者地域移行 体制整備支援事業	精神障害者地域移行体制 整備支援事業	要綱の制定・改正・廃止等	J25040	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神障害者地域移行 体制整備支援事業	精神障害者地域移行体制 整備支援事業	交付決定	J25050	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神障害者地域移行 体制整備支援事業	精神障害者地域移行体制 整備支援事業	実績報告・確定	J25060	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神障害者地域移行 体制整備支援事業	精神障害者地域移行体制 整備支援事業	補助金支出	J25070	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神障害者地域移行 体制整備支援事業	精神障害者地域移行体制 整備支援事業	通知等	J25080	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神障害者早期退院 支援事業	精神障害者早期退院支援 事業	要綱の制定・改正・廃止等	J26010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	精神障害者早期退院 支援事業	精神障害者早期退院支援 事業	交付決定	J26020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当	100万円以上(法令によりそ の交付が義務付けられてい るもの、前年度と同一の対 象及び内容で行うもの、額 の確定並びに精算を除く。) のもの	廃棄
専管	精神障害者早期退院 支援事業	精神障害者早期退院支援 事業	交付決定	J26021	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神障害者早期退院 支援事業	精神障害者早期退院支援 事業	実績報告・確定	J26030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神障害者早期退院 支援事業	精神障害者早期退院支援 事業	補助金支出	J26040	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神障害者早期退院 支援事業	精神障害者早期退院支援 事業	通知等	J26050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神障害者早期退院 支援事業	精神障害者早期退院支援 事業	軽易な資料等	J26060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神保健福祉士配置 促進事業	精神保健福祉士配置促進 事業	要綱の制定・改正・廃止等	J27010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神保健福祉士配置 促進事業	精神保健福祉士配置促進 事業	交付決定	J27020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神保健福祉士配置 促進事業	精神保健福祉士配置促進 事業	実績報告・確定	J27030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神保健福祉士配置 促進事業	精神保健福祉士配置促進 事業	補助金支出	J27040	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神保健福祉士配置 促進事業	精神保健福祉士配置促進 事業	通知等	J27050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神保健福祉士配置 促進事業	精神保健福祉士配置促進 事業	軽易な資料等	J27060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神障害計画相談支 援従事者等養成研修 事業	精神障害計画相談支援従 事者等養成研修事業	事業の実施	J28010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神障害計画相談支 援従事者等養成研修 事業	精神障害計画相談支援従 事者等養成研修事業	委託契約の締結	J28020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	精神障害計画相談支援従事者等養成研修事業	精神障害計画相談支援従事者等養成研修事業	委託料の支出・精算	J28030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	精神障害計画相談支援従事者等養成研修事業	精神障害計画相談支援従事者等養成研修事業	研修に係る資料	J28040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	精神障害計画相談支援従事者等養成研修事業	精神障害計画相談支援従事者等養成研修事業	その他	J28050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	高次脳機能障害者支援普及事業	高次脳機能障害者支援普及事業	高次脳機能障害者支援普及事業に関すること。	K00010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	高次脳機能障害者支援普及事業	高次脳機能障害者支援普及事業	通知等	K00020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	区市町村高次脳機能障害者支援促進事業	区市町村高次脳機能障害者支援促進事業	区市町村高次脳機能障害者支援促進事業に関すること。	K00030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	区市町村高次脳機能障害者支援促進事業	区市町村高次脳機能障害者支援促進事業	通知等	K00040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	精神科医療地域連携事業	精神科医療地域連携事業の実施	事業の実施	L00010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
専管	精神科医療地域連携事業	精神科医療地域連携事業の実施	委託契約の締結	L00020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
専管	精神科医療地域連携事業	精神科医療地域連携事業の実施	実施計画	L00030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
専管	精神科医療地域連携事業	精神科医療地域連携事業の実施	軽易な資料等	L00040	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
専管	精神科医療地域連携事業	精神疾患地域医療連携協議会	委嘱	L00050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
専管	精神科医療地域連携事業	精神疾患地域医療連携協議会	就任依頼等	L00060	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
専管	精神科医療地域連携事業	精神疾患地域医療連携協議会	開催	L00070	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	精神科医療地域連携 事業	精神疾患地域医療連携協 議会	軽易な資料等	L00080	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	総合精神保健福祉セ ンターの設置	準備・検討委員会	委員会の設置・諮問	M10010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	総合精神保健福祉セ ンターの設置	準備・検討委員会	委員会開催	M11010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	総合精神保健福祉セ ンターの設置	準備・検討委員会	軽易な資料等	M11011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	総合精神保健福祉セ ンターの設置	工事・事業計画等	設計、工事の実施、委任、 事業実施計画等	M13010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	総合精神保健福祉セ ンターの設置	工事・事業計画等	軽易な資料等	M13011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	総合精神保健福祉セ ンターの設置	総合精神保健福祉センター の設置	総合精神保健福祉セン ターの設置に係る検討資 料	M14010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	総合精神保健福祉セ ンターの設置	総合精神保健福祉センター の設置	軽易な資料等	M14011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	アルコール精神疾患 医療対策	アルコール精神疾患専門病 棟整備	補助事業の実施	P31010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	アルコール精神疾患 医療対策	アルコール精神疾患専門病 棟整備	アルコール精神疾患医療 対策に係る検討資料	P31050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	アルコール精神疾患 医療対策	アルコール精神疾患専門病 棟整備	軽易な資料等	P31051	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	精神障害者都営交通 乗車証	精神障害者都営交通乗車 証	乗車証の発行	R10010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	精神障害者都営交通 乗車証	精神障害者都営交通乗車 証	軽易な資料等	R10011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	発達障害者支援センター事業	発達障害者支援センター事業	事業の実施、委託契約の締結	S10200	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害者支援センター事業	発達障害者支援センター事業	実施計画	S10203	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害者支援センター事業	発達障害者支援センター事業	委託料の支出・精算	S10205	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害者支援センター事業	発達障害者支援センター事業	軽易な資料等	S10207	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害者支援体制整備推進事業	発達障害者支援体制整備推進事業	事業の実施、委託契約の締結	S10210	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害者支援体制整備推進事業	発達障害者支援体制整備推進事業	実施計画	S10213	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害者支援体制整備推進事業	発達障害者支援体制整備推進事業	委託料の支出・精算	S10215	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害者支援体制整備推進事業	発達障害者支援体制整備推進事業	通知等	S10220	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害者支援体制整備推進事業	発達障害者支援地域協議会	委員の委嘱	S10225	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	ペアレントメンター養成・派遣事業	ペアレントメンター養成・派遣事業	事業の実施、委託契約の締結	S10300	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	ペアレントメンター養成・派遣事業	ペアレントメンター養成・派遣事業	実施計画	S10310	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	ペアレントメンター養成・派遣事業	ペアレントメンター養成・派遣事業	委託料の支出・精算	S10320	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	ペアレントメンター養成・派遣事業	ペアレントメンター養成・派遣事業	通知等	S10330	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	ペアレントメンター養成・派遣事業	ペアレントメンター養成・派遣事業	その他	S10340	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害専門医療機関ネットワーク構築事業	発達障害専門医療機関ネットワーク構築事業	事業の実施、委託契約の締結	S20010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	発達障害専門医療機関ネットワーク構築事業	発達障害専門医療機関ネットワーク構築事業	実施計画	S20020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害専門医療機関ネットワーク構築事業	発達障害専門医療機関ネットワーク構築事業	委託料の支出・精算	S20030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害専門医療機関ネットワーク構築事業	発達障害専門医療機関ネットワーク構築事業	通知等	S20040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害専門医療機関ネットワーク構築事業	発達障害専門医療機関ネットワーク構築事業	その他	S20050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラム	設定(見直し)	T10010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	T10011	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	T10012	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	T10020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施及び結果の報告	T10030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	T10040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	T10041	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	T10042	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	T10050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	T10051	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当		廃棄
専管	精神保健福祉士	精神保健福祉士養成施設	指定	U10010	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	精神保健福祉士	精神保健福祉士養成施設	変更承認	U10020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神保健福祉士	精神保健福祉士養成施設	変更届出の受理	U10030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神保健福祉士	精神保健福祉士養成施設	事業報告の受理	U10040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神保健福祉士	精神保健福祉士養成施設	報告徴収、指示	U10050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神保健福祉士	精神保健福祉士養成施設	指定の取消	U10060	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	精神保健福祉士	精神保健福祉士養成施設	軽易な資料等	U10070	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	災害時精神科医療対 策	要綱等	要綱、要領等の制定、改廃 等	V10010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
専管	災害時精神科医療対 策	災害時精神科医療体制の 検討	委員委嘱	V10020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
専管	災害時精神科医療対 策	災害時精神科医療体制の 検討	開催	V10030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
専管	災害時精神科医療対 策	災害時精神科医療体制の 検討	その他	V10040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	各担当		廃棄
専管	災害時精神科医療対 策	災害拠点精神科病院等の 整備	整備計画の設定	V10050	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	災害時精神科医療対 策	災害拠点精神科病院等の 整備	整備計画の設定	V10060	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	災害時精神科医療対 策	災害拠点精神科病院等の 整備	軽易な資料等	V10070	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	災害時精神科医療対 策	災害拠点精神科病院設備 整備事業	実施	V10080	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	災害時精神科医療対 策	災害拠点精神科病院設備 整備事業	支出、精算	V10090	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	医療担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	災害時精神科医療対策	災害拠点精神科病院設備整備事業	国庫申請、交付決定、額の確定、事業実績報告書	V10100	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	100万円以上（法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。）のもの	廃棄
専管	災害時精神科医療対策	災害拠点精神科病院設備整備事業	国庫申請、交付決定、額の確定、事業実績報告書	V10101	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	災害時精神科医療対策	災害拠点精神科病院設備整備事業	輕易な資料等	V10110	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	災害時精神科医療対策	応急用資器材整備	実施	V10120	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	災害時精神科医療対策	応急用資器材整備	交付決定、額の確定	V10130	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	100万円以上（法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。）のもの	廃棄
専管	災害時精神科医療対策	応急用資器材整備	交付決定、額の確定	V10131	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	災害時精神科医療対策	応急用資器材整備	輕易な資料等	V10140	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	災害時精神科医療対策	応急用資器材整備	支出、精算	V10150	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	災害時精神科医療対策	応急用資器材整備	輕易な資料等	V10160	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	災害時精神科医療対策	災害拠点精神科病院等運営協力金	実施	V10170	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	災害時精神科医療対策	災害拠点精神科病院等運営協力金	交付決定	V10180	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	100万円以上（法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。）のもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	災害時精神科医療対策	災害拠点精神科病院等運営協力金	交付決定	V10181	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	災害時精神科医療対策	災害拠点精神科病院等運営協力金	支出	V10190	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当		廃棄
専管	措置入院者退院後支援体制の整備	措置入院者退院後支援体制の整備	要綱等の制定・改正・廃止等	W10010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	措置入院者退院後支援体制の整備	措置入院者退院後支援体制の整備	事業の実施	W10020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	措置入院者退院後支援体制の整備	措置入院者退院後支援体制の整備	委託契約の締結	W10030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	措置入院者退院後支援体制の整備	措置入院者退院後支援体制の整備	委託料の支出・精算	W10040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	措置入院者退院後支援体制の整備	措置入院者退院後支援体制の整備	委員委嘱	W10050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	措置入院者等退院後支援体制の整備	措置入院者等退院後支援体制整備事業	研修に係る資料	W10060	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	措置入院者退院後支援体制の整備	措置入院者退院後支援体制の整備	支援対象者の決定	W10070	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	措置入院者退院後支援体制の整備	措置入院者退院後支援体制の整備	支援対象者の決定に係る検討資料	W10080	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	措置入院者退院後支援体制の整備	措置入院者退院後支援体制の整備	支援会議の開催	W10090	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	措置入院者退院後支援体制の整備	措置入院者退院後支援体制の整備	支援会議の資料	W10100	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	措置入院者退院後支援体制の整備	措置入院者退院後支援体制の整備	支援計画の決定・交付	W10110	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	措置入院者退院後支援体制の整備	措置入院者退院後支援体制の整備	支援対象者の他自治体への引継ぎ	W10120	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	措置入院者退院後支援体制の整備	措置入院者退院後支援体制の整備	支援に関する記録	W10130	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	措置入院者退院後支援体制の整備	措置入院者退院後支援体制の整備	通知等	W10140	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	措置入院者等退院後 支援体制の整備	措置入院者等退院後支援 体制整備事業	その他	W10150	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	生活支援担 当		廃棄
専管	てんかん地域診療連 携体制整備事業	てんかん地域診療連携体 制整備事業	事業の実施、委託契約の 締結	X10010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	てんかん地域診療連 携体制整備事業	てんかん地域診療連携体 制整備事業	選定会議の開催、結果通 知	X10020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	てんかん地域診療連 携体制整備事業	てんかん地域診療連携体 制整備事業	支援拠点病院の指定	X10030	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	てんかん地域診療連 携体制整備事業	てんかん地域診療連携体 制整備事業	実施計画	X10040	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	てんかん地域診療連 携体制整備事業	てんかん地域診療連携体 制整備事業	委託料の支出・精算	X10050	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	てんかん地域診療連 携体制整備事業	てんかん地域診療連携体 制整備事業	通知等	X10060	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	てんかん地域診療連 携体制整備事業	てんかん地域診療連携体 制整備事業	その他	X10070	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	てんかん地域診療連 携体制整備事業	てんかん地域診療連携体 制整備事業	軽易な資料等	X10080	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	摂食障害治療支援体 制整備事業	摂食障害治療支援体制整 備事業	事業の実施、委託契約の 締結	X20010	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	摂食障害治療支援体 制整備事業	摂食障害治療支援体制整 備事業	選定会議の開催、結果通 知	X20020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	摂食障害治療支援体 制整備事業	摂食障害治療支援体制整 備事業	支援拠点病院の指定	X20030	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	摂食障害治療支援体 制整備事業	摂食障害治療支援体制整 備事業	実施計画	X20040	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	摂食障害治療支援体 制整備事業	摂食障害治療支援体制整 備事業	委託料の支出・精算	X20050	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	摂食障害治療支援体 制整備事業	摂食障害治療支援体制整 備事業	通知等	X20060	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄
専管	摂食障害治療支援体 制整備事業	摂食障害治療支援体制整 備事業	その他	X20070	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健医療課	精神保健担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	摂食障害治療支援体制整備事業	摂食障害治療支援体制整備事業	軽易な資料等	X20080	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
専管	心のサポーター養成事業	心のサポーター養成事業	事業の実施、委託契約の締結	X30010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
専管	心のサポーター養成事業	心のサポーター養成事業	軽易な資料等	X30020	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当		廃棄
専管	発達障害児等巡回支援専門員整備事業	発達障害児等巡回支援専門員整備事業	要綱の制定・改正・廃止等	X31010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害児等巡回支援専門員整備事業	発達障害児等巡回支援専門員整備事業	交付決定	X31020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害児等巡回支援専門員整備事業	発達障害児等巡回支援専門員整備事業	実績報告・確定	X31030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害児等巡回支援専門員整備事業	発達障害児等巡回支援専門員整備事業	補助金支出	X31040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害児等巡回支援専門員整備事業	発達障害児等巡回支援専門員整備事業	通知等	X31050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	デジタル技術の実態・活用事例等に係る調査分析業務委託	デジタル技術の実態・活用事例等に係る調査分析業務委託	事業の実施、委託契約の締結	X31060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	デジタル技術の実態・活用事例等に係る調査分析業務委託	デジタル技術の実態・活用事例等に係る調査分析業務委託	実施計画	X31070	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	デジタル技術の実態・活用事例等に係る調査分析業務委託	デジタル技術の実態・活用事例等に係る調査分析業務委託	委託料の支出・精算	X31080	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	デジタル技術の実態・活用事例等に係る調査分析業務委託	デジタル技術の実態・活用事例等に係る調査分析業務委託	通知等	X31090	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	デジタル技術の実態・活用事例等に係る調査分析業務委託	デジタル技術の実態・活用事例等に係る調査分析業務委託	その他	X31100	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達検査体制整備支援事業	発達検査体制整備支援事業	要綱の制定・改正・廃止等	X31110	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達検査体制整備支援事業	発達検査体制整備支援事業	交付決定(事業初年度)	X31120	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達検査体制整備支援事業	発達検査体制整備支援事業	実績報告・確定	X31130	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達検査体制整備支援事業	発達検査体制整備支援事業	補助金支出	X31140	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達検査体制整備支援事業	発達検査体制整備支援事業	通知等	X31150	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害専門医療機関初診待機解消事業	発達障害専門医療機関初診待機解消事業	要綱の制定・改正・廃止等	X31160	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害専門医療機関初診待機解消事業	発達障害専門医療機関初診待機解消事業	交付決定(事業初年度)	X31170	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害専門医療機関初診待機解消事業	発達障害専門医療機関初診待機解消事業	実績報告・確定	X31180	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害専門医療機関初診待機解消事業	発達障害専門医療機関初診待機解消事業	補助金支出	X31190	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	発達障害専門医療機関初診待機解消事業	発達障害専門医療機関初診待機解消事業	通知等	X31200	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	電子ブック・広報用チラシ作成委託	電子ブック・広報用チラシ作成委託	事業の実施、委託契約の締結	X31210	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	電子ブック・広報用チラシ作成委託	電子ブック・広報用チラシ作成委託	実施計画	X31220	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	電子ブック・広報用チラシ作成委託	電子ブック・広報用チラシ作成委託	委託料の支出・精算	X31230	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	電子ブック・広報用チラシ作成委託	電子ブック・広報用チラシ作成委託	通知等	X31240	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
専管	電子ブック・広報用チラシ作成委託	電子ブック・広報用チラシ作成委託	その他	X31250	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A-00010	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	所の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A-00011	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A-00050	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	所の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A-00051	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針、計画等に関する重要な資料文書	A-00052	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	所の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針、計画等に関する重要な資料文書	A-00053	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針、計画等に関する重要な資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A-00054	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A-00055	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の執行計画	執行計画の設定、変更及び廃止並びにそれに係る所内調整	A-00060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A-00120	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A-00121	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	障害者施策推進部長への内申	廃棄
一般	所の事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A-01010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	障害者施策推進部長への内申	廃棄
一般	所の事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A-01011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	所の事務事業の管理改善	所の基本方針	所の基本方針案の内申	A-01020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	所の事務事業の管理改善	所の基本方針	軽易な資料等	A-01021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申	廃棄
一般	所の事務事業の管理改善	所の事業	事業案の内申	A-01030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申	廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A-02101	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A-02111	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A-02120	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A-02121	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申	廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A-02122	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	分掌事務	所の係の分掌事務案の内申	A-02090	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	相談カードに相当するものを含む。	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書案の作成、内申	A-03010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A-03011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	監査	監査、出納検査及び自己検査	監査、出納検査及び自己検査の実施	A-03020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査、出納検査及び自己検査	軽易な資料等	A-03021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	広報	所の広報	広報の実施	A-04010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	広報	所の広報	軽易な資料等	A-04011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	広報	所の事業概要	事業概要の作成	A-04020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	広報	所の事業概要	軽易な資料等	A-04021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A-05010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A-05020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A-05021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A-05030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A-05031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等	A-06009	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること	A-06012	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	軽易な資料等	A-06022	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A-07010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	A-07020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	A-07021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A-07030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A-07031	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A-07032	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なものを除く。	A-08010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	軽易な資料等	A-08011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A-08020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A-08021	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A-08022	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A-08030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	A-08031	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A-08032	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A-08040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	A-08041	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A-08042	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なもの	A-08050	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なものを除く。	A-08051	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急処理事態対策本部	軽易な資料等	A-08052	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く。	A-08060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A-08061	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	A-08070	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A-08071	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄
一般	会議及び打合せ	所内事務の連絡会議等	所内ミーティングの開催	A-09020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	所内事務の連絡会議等	会議資料等	A-09030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	所内事務の連絡会議等	軽易な資料等	A-09031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A-10010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A-10011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	職員に係るもの、総務部へ の報告	廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A-10020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	(法3)	廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A-10021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	A-11010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A-11011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	A-11020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	軽易な資料等	A-11021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	(法5)	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A-11041	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A-11040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	A-11042	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A-12010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A-12020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A-12021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A-12050	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	開発	その他のもの	A-12060	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A-12061	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導、照会・回答、調査・研 究	A-12070	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A-12100	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A-12110	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A-12111	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用、管理	運用方針の決定	A-12130	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用、管理	運営、維持管理	A-12140	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A-12141	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A-12150	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	次期改正まで常用(常1)	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A-12160	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A-12170	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	A-12180	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも のを除く。)	A-12190	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A-12191	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の策定	A-12200	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用及び管理	A-12210	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A-12220	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	A-12230	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A-12231	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	事業報告	A-14010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	A-14011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	認定、補償金・見舞金支給 の進達	A-14020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	A-14021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	○作業環境測定結果記録	A-14030	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	A-14031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A-14040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	A-14041	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	所内安全衛生委員会の開 催	A-14050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	A-14051	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	A-14052	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A-14060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	A-14061	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	A-14070	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A-09071	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	A-14080	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A-14081	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	軽易な資料等	A-15000	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A-16000	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-16010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-16025	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A-16031	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A-16040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A-16050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A-16061	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A-16071	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A-16080	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A-16081	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A-16090	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	理由説明書等の提出	A-16100	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A-16101	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A-16200	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	障害者施策推進部長への内申	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-16201	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものは、障害者施策推進部長に内申	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-16202	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	障害者施策推進部長への内申	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A-16320	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A-16321	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	課長代理(文書担当)及び局庶務担当課長の承認(協議)	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A-16330	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	障害者施策推進部長への内申(局庶務担当課長の承認)	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A-16340	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	障害者施策推進部長への内申(局庶務担当課長の承認)	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A-16350	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A-16351	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A-16360	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A-16361	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A-17010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	所定のパソコンソフトによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A-17011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当	局庶務主管課長の承認、文 書課長へ通知	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A-17019	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	A-17020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	A-17021	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A-17030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A-17031	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A-17040	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A-17041	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A-17042	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当	局庶務主管課長の承認(協 議)(1年保存は承認不要)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A-17043	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A-17060	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当	※保存期間は、移管対象文 書中保存期間が最長のもの に合わせる。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A-17061	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A-17062	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A-17070	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A-17080	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A-17090	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A-17091	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	総務局長へ引継ぎ	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A-17092	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A-17093	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	○特定個人情報保護評価書	A-17100	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A-17110	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	公印管理者への届け	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A-17120	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A-17130	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	総務局長へ報告	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A-17140	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A-17150	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正、利用停止・利用非停止 の決定	A-17280	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	所事案決定実施細目制定 の内申	B-00010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	所事案決定実施細目変更 の内申	B-00020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	B-00021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委員 会	所内コンプライアンス推進 委員会等の開催	B-00050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	B-00051	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	B-00052	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	B-00053	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	B-00060	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	総務部へ報告	廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること	軽易な資料等	B-00061	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	B-00070	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	総務部へ報告	廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	B-00080	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	整備に関すること(各局、制度所管部門)	規程等の提出	B-00081	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	総務部へ報告	廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	B-00082	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	総務部へ報告	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	B-00100	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	B-00101	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意見具申	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	B-00102	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B-01010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	B-01011	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	B-01012	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	常用 <会計年度任用職員の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B-02010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B-02011	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	障害者施策推進部長への意見具申	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	B-02012	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意見具申	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B-03010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	障害者施策推進部長への意見具申	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	B-03020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当	障害者施策推進部長への意 見具申	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B-03030	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当	障害者施策推進部長への意 見具申	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	B-03040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意 見具申	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	B-03041	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意 見具申	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命任免	B-04010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意 見具申	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	B-04011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意 見具申	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	B-04030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意 見具申	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	B-04031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B-04040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B-04041	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	B-04042	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	B-04050	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B-04051	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書授受簿	B-04060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B-04080	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	所定のパソコンソフト以外 の方法による文書管理	B-04090	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票管理帳票及 び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	B-04100	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	B-04101	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B-04160	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意 見具申	廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	B-04161	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意 見具申	廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	B-04162	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意 見具申	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	B-04163	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意 見具申	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B-04164	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	B-04165	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意 見具申	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B-04170	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B-04180	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内 申	廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	B-04200	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	B-04201	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B-04250	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B-04260	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	B-04261	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B-04270	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	部、課のものは(控)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B-04271	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	電算用	廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B-04280	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	職務業績評価規程によるも の	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	B-04290	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	B-04291	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	人事委員会へ申請	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	B-04292	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	B-04293	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	B-04294	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B-04300	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B-05010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	B-05030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	B-05040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	B-05050	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	B-05051	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B-05060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	B-05070	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	B-05080	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査	B-05090	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B-05100	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	B-05101	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B-05200	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B-05210	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	B-05220	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B-05230	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B-05240	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	B-05250	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	課長取りまとめ	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	電子署名の取扱いについ ての報告	B-05260	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	軽易な資料等	B-05261	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額 図書類登録台帳	B-06010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B-06011	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B-06020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	B-06021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B-06030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	B-06031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	各担当		廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関するもの	B-06040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	B-06050	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B-06051	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	B-06052	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B-07010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	B-07011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	B-08010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とする。	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	B-08011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	※起案用紙に添付※ただ し、起案時5年保存であった 文書は5年保存とする。	廃棄
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規 集に関するもの	B-09010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	※起案用紙に添付※ただ し、起案時5年保存であった 文書は5年保存とする。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	B-09020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	B-09021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	附属機関構成員の任免	C-00010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	軽易な資料等	C-00011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属することを除く。)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見具申)	C-01020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	C-01030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を除く。)(内申)	C-01040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)	C-01041	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C-01042	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	C-01043	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	C-01044	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定する者(意見具申)	C-01050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定するもの以外 (意見具申)	C-01060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	軽易な資料等	C-01061	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	C-02070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	軽易な資料等	C-02071	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	C-03010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	軽易な資料等	C-03011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	C-03020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	定数	充員	軽易な資料等	C-03021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	軽易な資料等	C-03031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C-03050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	C-03051	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C-03060	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	C-03061	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C-04010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	C-04011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	C-04020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	C-04030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の所内における 係内配置決定	C-04040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の所内にお ける係配置決定	C-04050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	C-04051	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C-04080	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C-04090	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○推薦書(各控)	C-04100	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C-04101	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	C-04102	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、 代理者の決定	(内申)	C-04110	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	常用 <職員の人事記録及 び発令通知の実施に関する 要綱>	廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	軽易な資料等	C-04111	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(内申)	C-04130	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	軽易な資料等	C-04131	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C-04140	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	C-04141	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	C-04150	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(給与取扱者 等の任免を含む。)	C-04160	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	C-04161	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職への兼務、兼 任、併任、事務従事	(意見具申)	C-04170	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼 任、併任、事務従事	(意見具申)	C-04180	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	輕易な資料等	C-04181	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C-04190	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	輕易な資料等	C-04191	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	C-04200	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	C-04210	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	輕易な資料等	C-04211	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C-04220	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	輕易な資料等	C-04221	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(部長報告)	C-04230	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	輕易な資料等	C-04231	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(内申)	C-04240	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	輕易な資料等	C-04241	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	C-05020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	軽易な資料等	C-05021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	(内申)	C-06010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	軽易な資料等	C-06011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	C-06020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	C-06021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	C-06040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	C-06050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	C-06051	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	C-07020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	事務の委託及び他局への委 託を含む。	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	軽易な資料等	C-07021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	”事務の委託及び他局への 委託を含む。”	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	C-07030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	” 長期継続契約にあって は、月額に12を乗じて得た 額又は年額による。事業継 続期間中は常用”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	C-07031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	物品の無償貸付、減額によ る貸付を含む。事業継続期 間中は常用(常1)	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート	C-08010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	事業継続期間中は常用(常 1)	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	C-08020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	C-08021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	課長級以下(意見具申)	C-09030	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	軽易な資料等	C-09031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	C-09040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	軽易な資料等	C-09041	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C-09050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	C-09051	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決 定	課長級(意見具申)	C-09060	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決 定	軽易な資料等	C-09061	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	C-09070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	軽易な資料等	C-09071	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	C-09080	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	C-09090	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	C-09100	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	除帳した台帳を含む。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	C-09110	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	C-09120	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	C-09121	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C-09130	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	軽易な資料等	C-09131	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	C-09150	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○通勤届	C-09151	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確 認及び決定	輕易な資料等	C-09152	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C-09180	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
人事	給与	給与の記録	輕易な資料等	C-09181	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C-09190	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
人事	給与	給与の減額	輕易な資料等	C-09191	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	C-09210	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C-09220	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	輕易な資料等	C-09221	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得の扶養控除等申 告書	C-09310	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	C-09320	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得の配偶者特別控 除申告書	C-09330	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	“生命・身体 of 侵害によるも の及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得の保険料控除等 申告書	C-09340	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得の住宅借入金等 特別控除等申告書	C-09350	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与その他上記以外のもの	軽易な事項	C-09410	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	C-10040	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	取消し届けが提出されるま では常用(常1)	廃棄
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	C-10050	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未支払児 童手当請求書	C-10060	2年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	C-10100	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用(常1)	廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関する もの	C-10110	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	C-10120	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の 決定	C-11010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	C-11011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告者	退職所得の受給に関する 申告書	C-11020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告者	公的年金等の受給者の扶 養親族等申請書	C-11030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間の特例設定	(意見具申)	C-12010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	C-12011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C-12020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C-12030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	C-12031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	C-12040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	C-12050	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C-12060	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	輕易な資料等	C-12061	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	C-12070	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
人事	服務	争議行為等	輕易な資料等	C-12071	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C-12080	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	検査結果の報告を含む。	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C-12090	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	輕易な資料等	C-12091	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	新たに委託更新するまでは 常用(常3)	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C-12110	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	輕易な資料等	C-12111	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	C-12120	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	輕易な資料等	C-12121	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C-12130	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	輕易な資料等	C-12141	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務軽減の決定	幹部職員以下(内申)	C-12150	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	C-12151	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	当該有価証券の還付請求の あるときまで常用(常1)	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	C-12190	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C-12200	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	C-12201	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C-12220	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C-12230	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	C-12231	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C-12240	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用(常3)	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	C-12241	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	一般職員	C-12260	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用(常3)	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	軽易な資料等	C-12261	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C-12280	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C-12290	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C-12300	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	C-12301	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替	課長級	C-12310	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	軽易な資料等	C-12311	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替	一般職員	C-12320	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C-12321	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C-12322	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	C-12323	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C-12330	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C-12340	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C-12350	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	C-12410	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C-12420	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿	C-12430	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	C-12431	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C-12510	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C-12520	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C-12530	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C-12540	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書	C-12550	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	C-12551	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	C-12610	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C-12620	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C-12630	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	C-12631	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	C-12710	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	C-12720	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	改正の時までは常用(常1)	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C-12730	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	C-12740	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C-12810	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C-12830	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請 求書	C-12840	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C-12841	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	C-12910	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	変更の時までは常用	廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C-12920	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C-12930	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	C-12931	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	C-12940	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C-12950	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	C-12960	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C-12961	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告	C-13010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告(軽易なもの)	C-13011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C-13020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C-13030	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C-13110	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	課長報告	C-13210	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	(常5)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	C-13220	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	(常5)	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C-14010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	(常5)	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲 戒処分	○処分説明書の写し	C-14020	30年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	輕易な資料等	C-14030	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	(常5)	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	C-14110	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C-14120	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	(常5)	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	輕易な資料等	C-14130	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C-14210	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C-14220	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	輕易な資料等	C-14221	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	(常5)	廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員 の解職	(意見具申)	C-14310	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員 の免職	輕易な資料等	C-14311	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C-14410	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	C-14411	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C-14510	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	C-14511	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C-15010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	C-15011	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当	(常5)	廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	C-15110	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	C-15120	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	C-15121	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C-16010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C-16020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	C-16021	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	C-19010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	軽易な資料等	C-19011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	C-19020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の交渉)	C-19030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	軽易な資料等	C-19031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	C-19040	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		移管
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	C-19050	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	C-19051	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C-19060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	軽易な資料等	C-19061	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D-00110	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	D-00111	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D-00120	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D-00121	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	D-00122	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	所分	D-00180	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	軽易な資料等	D-00181	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D-00190	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	D-00230	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	D-00231	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D-00310	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	D-00320	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	D-00330	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	D-00331	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	〃 減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D-04010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	D-04020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	D-04021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D-04040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	D-04041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円未満	D-05011	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	D-05012	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	D-05013	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	D-05014	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円未満	D-05021	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	D-05022	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D-07140	2年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	D-07141	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	D-07190	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	D-07191	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	D-07240	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	D-07250	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	D-07251	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	契約締結状況の報告	D-07260	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	軽易な資料等	D-07261	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定(意見具申)	D-09010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	軽易な資料等	D-09011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	300万円未満	D-09040	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	D-09041	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	D-09100	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	軽易な資料等	D-09101	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、 財産価格審議会	付議手続	D-09110	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	軽易な資料等	D-09111	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	D-09130	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	D-09131	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	D-09140	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	D-09141	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D-09150	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	D-09151	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	D-09160	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	D-09161	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	D-09170	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	D-09171	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	D-09180	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	D-09181	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	D-09230	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	D-09231	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連 絡	公有財産に関する調査、 連絡	D-09250	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連 絡	○公有財産台帳	D-09260	30年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	D-09261	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	D-09270	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	D-09271	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	D-10020	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	D-10030	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	D-10031	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	D-10040	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	D-10041	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	D-11030	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	D-11035	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	D-11040	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	D-11041	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	D-11060	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	D-11070	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	D-11080	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	D-11081	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	D-11110	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	D-11115	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	D-11120	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	D-11130	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	D-11140	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	D-11150	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体への侵害による損 害賠償に係るもの	D-11165	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	D-11170	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るもの	D-11180	2年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	D-11181	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○執行不能額調書	D-11220	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	D-11230	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報	D-11240	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替納付届	D-11250	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替取消届	D-11260	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○資金前渡受者指定通知 書	D-11270	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	D-11300	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	D-11310	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○繰替使用計算書	D-11320	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	D-11341	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○税外収入徴収簿	D-11350	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	D-11360	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	D-11370	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○落札者確定通知書	D-11380	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	D-11390	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	D-11400	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継明細書	D-11410	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正依頼書	D-11420	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正通知書	D-11430	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○証券不渡通知書	D-11440	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	軽易な資料等	D-11441	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	D-11450	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	D-11460	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	D-11470	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	D-11471	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	D-11480	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	D-11481	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	D-11490	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	D-11491	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	D-11500	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	D-11501	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	D-11510	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	上記以外のもの	D-11520	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	軽易な資料等	D-11521	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	D-11530	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除内訳書	D-11540	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	D-11550	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	D-11560	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	D-11570	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	D-11580	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券納付書	D-11590	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受入通知 書	D-11600	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受領書	D-11610	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券還付請求 書	D-11620	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券払出通知 書	D-11630	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札払出通知書	D-11640	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札還付請求書	D-11650	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受払簿	D-11660	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券整理簿	D-11670	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	D-11680	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	D-11690	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	D-11691	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	D-11720	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	D-11730	10年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	D-11740	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	D-11750	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	D-11770	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	D-11780	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	D-11790	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	D-11800	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	輕易な資料等	D-11801	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○物品出納員任免通知書	D-11900	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	D-12041	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	D-12042	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	D-12043	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	D-12050	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	D-12060	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	D-12070	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	D-12090	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	D-12100	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	D-12110	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・動物供用票	D-12120	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	D-12121	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	D-12210	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	供用備品状況確認実施計 画書	D-12220	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	D-12221	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購入	○物品の送付・納入決定 通知書	D-12230	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	D-12231	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	D-12940	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	D-12941	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	D-12250	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	D-12251	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	D-12260	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	D-12270	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	D-12271	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎ	D-12350	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	D-12351	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	D-12390	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	D-12401	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品亡失	○物品亡失報告書	D-12410	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	D-12411	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品所属換え	○物品損傷報告書	D-12420	5年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	D-12470	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	D-12471	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	D-12480	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	D-12500	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	D-12501	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	D-12580	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	D-12581	1年未 満	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標・プログラム	設定(見直し)	E-00010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標・プログラム	報告(見直しの報告を含 む。)	E-00020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目的・目標・プログラ ムの運用状況	実施状況の確認、記録	E-00030	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	協力団体への指導	実施	E-00040	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	自己点検	実施	E-00050	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	E-00060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	E-00070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	E-00080	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	E-00090	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	E-00100	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	E-00110	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当		廃棄
専管	精神保健福祉相談及び指導	精神保健福祉相談及び指導の実施	精神保健福祉相談及び指導の実施	F-00010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当・アウトリーチ担当		廃棄
専管	精神保健福祉相談及び指導	精神保健福祉相談及び指導に関する帳票	○相談申込書	F-00020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当・アウトリーチ担当		廃棄
専管	精神保健福祉相談及び指導	精神保健福祉相談及び指導に関する帳票	○精神保健福祉相談索引カード	F-00030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当・アウトリーチ担当		廃棄
専管	精神保健福祉相談及び指導	精神保健福祉相談及び指導に関する帳票	○精神保健福祉相談指導個人録	F-00040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当・アウトリーチ担当		廃棄
専管	精神保健福祉相談及び指導	精神保健福祉相談及び指導に関する帳票	○電話相談記録票	F-00050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	精神保健福祉相談及び指導	精神保健福祉相談及び指導に関する帳票	○新来台帳	F-00060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当・アウトリーチ担当		廃棄
専管	酒害相談	酒害相談事業の実施	酒害相談事業の実施	F-01010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	酒害相談	酒害相談事業に関する帳票	○酒害相談指導個人録	F-01020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	酒害相談	酒害相談事業に関する帳票	○酒害相談日誌	F-01030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	酒害相談	酒害相談事業に関する帳票	○酒害相談事例検討日誌	F-01040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	薬物相談	薬物相談事業の実施	薬物相談事業の実施	F-02010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	薬物相談	薬物相談事業に関する帳票	○薬物相談指導個人録	F-02030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	薬物相談	薬物相談事業に関する帳票	○薬物相談日誌	F-02040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	薬物相談	薬物相談事業に関する帳票	○薬物相談事例検討日誌	F-02050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	技術援助、指導	技術援助、指導の実施	技術援助、指導の実施	F-03010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当・アウトリーチ担当		廃棄
専管	思春期相談	思春期相談事業の実施	思春期相談事業の実施	F-03110	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	思春期相談	思春期相談事業に関する帳票	思春期相談指導個人録	F-03120	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	思春期相談	思春期相談事業に関する帳票	思春期相談日誌	F-03130	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	思春期相談	思春期相談事業に関する帳票	思春期相談事例検討会	F-03140	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	技術援助、指導	技術援助、指導に関する帳票	○技術援助記録票	F-03210	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当・アウトリーチ担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	島しょ巡回相談・援助	島しょ巡回相談・援助の実施	島しょ巡回相談・援助の実施	F-04010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	島しょ巡回相談・援助	島しょ巡回相談・援助に関する帳票	○精神保健福祉相談指導個人録	F-04020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	島しょ巡回相談・援助	島しょ巡回相談・援助に関する帳票	○島しょ技術援助記録票	F-04030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	島しょ巡回相談・援助	島しょ巡回相談・援助に関する帳票	○実施報告書	F-04040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	組織育成	組織育成事業の実施	組織育成事業の実施	F-06010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	組織育成	組織育成事業に関する帳票	○協力組織育成記録	F-06020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	デイケア	デイケアの実施	デイケアの実施	F-07010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	デイケア	プログラム等の変更	プログラム等の変更	F-07020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	デイケア	利用希望者の承認、不承認	利用希望者の承認、不承認	F-07030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	デイケア	利用期間の更新	利用期間の更新	F-07040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	デイケア	デイケアに関する帳票	○デイケア利用者名簿	F-07050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	デイケア	デイケアに関する帳票	○デイケア利用者申請書	F-07060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	デイケア	デイケアに関する帳票	○デイケア継続利用申請書	F-07070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	デイケア	デイケアに関する帳票	○デイケア実施記録	F-07080	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	デイケア	デイケアに関する帳票	○デイケア家族教室実施 記録	F-07090	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
専管	精神保健福祉講習会 及び研修	講習会及び研修の実施	講習会及び研修の実施	G-00010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	調査担当		廃棄
専管	精神保健福祉講習会 及び研修	受講者の決定及び勤怠報 告	受講者の決定及び勤怠報 告	G-00020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	調査担当		廃棄
専管	精神保健福祉講習会 及び研修	講習会及び研修に関する帳 票	○受講者名簿	G-00030	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	調査担当		廃棄
専管	精神保健福祉講習会 及び研修	実習生、研修生の受入	実習生、研修生の受入	G-01010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	調査担当		廃棄
専管	精神保健福祉の広報 普及	精神保健福祉に関する知 識の普及活動の実施	精神保健福祉に関する知 識の普及活動の実施	G-01020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	調査担当		廃棄
専管	精神保健福祉の広報 普及	広報普及に係る印刷物の 発行	広報普及に係る印刷物の 発行	G-01030	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	調査担当		廃棄
専管	精神保健福祉の調査 研究	精神保健福祉の調査研究 の実施	精神保健福祉の調査研究 の実施	G-02010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	調査担当		廃棄
専管	精神保健福祉の調査 研究	調査研究に関する帳票	○調査個票	G-02020	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	調査担当		廃棄
専管	精神保健福祉の業務 統計	業務実績の報告	業務実績の報告	G-03010	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	調査担当		廃棄
専管	精神保健福祉の業務 統計	所の業務統計に関する帳 票	○業務実績票	G-03020	1年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	調査担当		廃棄
専管	災害時等におけるこ ころのケア活動に関す ること	こころのケア活動	災害時におけるこころのケ ア活動に関すること	G-04010	3年	福祉局 障害者施策推進 部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
専管	災害時等におけるこころのケア活動に関する こと	こころのケア活動	災害時におけるこころのケア活動に関する こと(重要なものを除く)	G-04020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	事業計画	A0000	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0001	10年	福祉局 萩山実務学校 管理課			移管
一般	事務事業の進行管理	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0002	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			移管
一般	事務事業の進行管理	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0003	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	調査照会報告	A0010	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	人員・福利厚生要求	A0020	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	学校日誌	A0040	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A0050	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	組織	分掌事務	事務分掌・事務分担	A0100	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	組織	名簿	職員名簿の作成	A0110	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書	A0120	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A0130	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	監査	検査	児童福祉施設指導検査	A0200	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	服務監査・予防監査	実施	A0210	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A0220	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	監査	その他の監査・考査	実施	A0230	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	監査	検査	軽易な資料等	A0240	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	広報	萩山の事業概要	事業概要の作成	A0300	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	広報	広報・広聴	広報事業の実施	A0310	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	広報	広報・広聴	苦情処理・相談	A0320	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	広報	広報・広聴	軽易な資料等	A0330	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	広報	見学	見学の受付・実施	A0340	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	広報	見学	軽易な資料等	A0350	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調書の作成等	A0400	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公有財産の管理	庁舎管理	建物・設備の管理	A0410	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公有財産の管理	庁舎管理	警備連絡員日誌	A0420	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公有財産の管理	庁舎管理	室内取締簿	A0430	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公有財産の管理	庁舎管理	面会等来校者名簿	A0440	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公有財産の管理	庁舎管理	駐車の承認	A0450	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公有財産の管理	庁舎管理	廃棄物の処理	A0460	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公有財産の管理	庁舎管理	軽易な資料等	A0470	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公有財産の管理	庁舎管理	調査・照会報	A0490	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公有財産の管理	施設利用	グラウンド等の使用	A0500	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公有財産の管理	施設利用	その他の施設使用	A0510	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公有財産の管理	施設利用	軽易な資料等	A0520	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	事務事業の運営	地域交流	ボランティア活動等	A0600	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	事務事業の運営	地域交流	ボランティア台帳	A0610	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課		常用	廃棄
一般	事務事業の運営	地域交流	萩山の自然に親しむ会	A0620	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	事務事業の運営	地域交流	軽易な資料等	A0630	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	事務事業の運営	院外会議	全国・関東児童自立支援施設協議会	A0800	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	事務事業の運営	院外会議	関係機関(家裁・児相・社協ほか)	A0810	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	事務事業の運営	院外会議	局幹部職員連絡会・事業所長会	A0820	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	事務事業の運営	院外会議	両院協議会	A0830	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の運営	院外会議	分校運営協議会	A0840	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	事務事業の運営	院外会議	軽易な資料等	A0850	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	事務事業の運営	院内会議	職員会議	A0860	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	事務事業の運営	院内会議	幹部監督者会議	A0870	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	事務事業の運営	院内会議	その他の会議	A0880	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	事務事業の運営	院内会議	軽易な資料等	A0890	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	消防計画、消防設備設置変更	重要なもの	A1000	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	消防計画、消防設備設置変更	消防立入検査、防火管理者	A1010	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	消防計画、消防設備設置変更	定期点検結果報告書	A1020	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	防災訓練記録簿	A1030	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	消防訓練通知	A1040	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	消防計画、消防設備設置変更	災害対策、動員計画	A1050	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	消防計画、消防設備設置変更	災害対策用被服	A1060	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	消防計画、消防設備設置変更	備蓄食品	A1070	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	消防計画、消防設備設置変更	軽易な資料等	A1080	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なもの	A1090	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く	A1091	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A1092	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	災害等危機管理	消防計画、消防設備設置変更	消防用設備等(特殊消防用設備等)の設置	A1093	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公有財産の管理	庁有車	庁有車台帳	A1100	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公有財産の管理	庁有車	維持管理	A1110	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公有財産の管理	庁有車	配車、運転日誌	A1120	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公有財産の管理	庁有車	代行運転	A1130	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公有財産の管理	庁有車	軽易な資料等	A1140	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	寄附金の受領	寄附の配付・寄附報告	A1220	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	寄附金の受領	共同募金・緑の羽根	A1230	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	寄附金の受領	軽易な資料等	A1240	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	庶務事務	諸証明	証明書類の作成	A1300	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	表彰等(職員以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A1400	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	情報システム	指導等	紹介・回答	A1500	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	運用及び管理	維持管理	A1510	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A1520	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	苦情解決制度	第三者委員委嘱	A1610	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	苦情解決制度	第三者委員招集等	A1620	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	苦情解決制度	軽易な資料等	A1630	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A1631	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A1632	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A1633	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A1640	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A1650	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1660	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A1670	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A1680	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1690	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録表	A1691	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	コンプライアンス推進委員会等の開催	A1692	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A1693	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A1694	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A1695	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公益通報	職員からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	A1700	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	公益通報	職員からの公益通報(内部通報)に関すること	簡易な資料等	A1701	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A1710	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A1720	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A1730	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1740	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1750	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1760	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
一般	第三者評価	第三者評価の受審に関すること	第三者評価の実施	A1800	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A2000	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			移管
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	A2010	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	告示・公告	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知	A2020	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書総合管理システムの管理	A2100	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課		文書管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A2110	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	文書取扱者の任免	文書取扱主任、ファイル責任者	A2120	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理台帳	A2130	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	保存期間の延長	A2140	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A2150	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A2160	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課		重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A2170	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	文書管理	文書を収受すること(簡易ものに限る)	A2180	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	公印管理	公印事故届	A2190	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	公印管理	公印取扱主任の指名	A2200	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	公印管理	公印使用簿	A2210	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	公印管理	軽易な資料等	A2220	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	A2230	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	A2240	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	A2250	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	A2260	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	電子署名管理(当事者型)	電子署名の取扱いについての報告	A2270	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A2280	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A2290	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	図書類	図書の整理、保管、廃棄	A2300	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	図書類	一般図書類登録台帳	A2310	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	図書類	定期購読図書類登録台帳	A2320	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	図書類	高額図書登録台帳	A2330	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	印刷物	印刷物登録台帳	A2340	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	印刷物	印刷物取扱状況報告	A2350	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	印刷物	新聞・雑誌登録	A2360	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	図書・印刷	軽易な資料等	A2370	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A2371	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	個人情報の開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A2400	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課		重要なものは部長決定	廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送・第三者保護等	A2410	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A2411	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A2420	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A2430	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	任用退職等	人事管理	調査、報告等	A3000	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告の実施	自己申告書(控)	A3010	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	任用退職等	人事管理	身分証明書・ネームプレート発行	A3020	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	任用退職等	人事管理	身障雇用調査	A3030	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	任用退職等	人事管理	軽易な資料等	A3040	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	採用	発令通知、適正配置計画	A3100	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	任用退職等	配置替等	異動希望調査、人事交流	A3110	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	任用退職等	配置替等	所内異動	A3120	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	任用退職等	配置替等	軽易な資料等	A3130	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	任用退職等	配置替等	内申、発令通知	A3200	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	任用退職等	退職事務	退職予定調書	A3210	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	任用退職等	退職事務	ニューライフ事業	A3220	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	任用退職等	退職事務	軽易な資料等	A3230	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	任用退職等	法令職の任免	給与取扱者等	A3300	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	任用退職等	法令職の任免	軽易な資料等	A3310	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	任用退職等	非常勤職員	任免	A3400	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	任用退職等	非常勤職員	支払い	A3410	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	任用退職等	非常勤職員	軽易な資料等	A3420	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	任用退職等	非常勤職員	人事記録	A3430	10年	福祉局 萩山実務学校 管理課		離職時まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	職員の充員	意見具申	A3500	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	昇任選考	昇任・昇格	等級格付・昇任選考(内申)	A3600	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	昇任選考	昇任・昇格	昇任・昇格決定(内申)	A3610	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	昇任選考	昇任・昇格	軽易な資料等	A3620	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	試験選考等	一般職員の転職申請	意見具申	A3630	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	試験選考等	特別昇格	意見具申	A3640	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	係長級からの降職	内申	A3650	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	昇給	決定	A3700	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	昇給	調査	A3710	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	昇給	昇給カード	A3720	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	昇給	軽易な資料等	A3730	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	昇任選考	試験	管理職選考、課長代理選考、主任選考	A3800	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	昇任選考	試験	その他	A3810	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	昇任選考	試験	軽易な資料等	A3820	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	職員表彰	職員表彰規則によるもの	内申	A4000	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	社会福祉協議会、施設給食協会	内申	A4010	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	職員表彰	永年勤続	内申	A4020	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	職員表彰	叙位、叙勲	内申	A4030	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	A4040	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	人事	人事記録	履歴カード(副本)	A4100	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	人事	人事記録	人事基本通知書	A4110	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	人事	人事記録	軽易な資料等	A4120	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	人事	勤務評定	定期評定の実施	A4200	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	人事	評定	軽易な資料等	A4210	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員業績評価書	A4220	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	分限・懲戒等	欠格事由該当者	報告・意見具申	A4300	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	分限・懲戒等	病気休職等	管理職内申	A4310	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	分限・懲戒等	病気休職等	一般職員内申	A4320	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	分限・懲戒等	職員の意に反する分限処分	意見具申	A4330	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	分限・懲戒等	職員の休職事由該当	意見具申	A4340	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限・懲戒等	職員の休職事由該当	軽易な資料等	A4350	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	人事	職員組合	交渉等の記録	A4400	5年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	人事	職員組合	時間外労働に関する協定 等	A4410	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	人事	職員組合	行事日程	A4420	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	人事	職員組合	執行委員会出席表	A4430	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	人事	職員組合	スト参加者名簿、勤務状況 報告	A4440	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	人事	職員組合	軽易な資料等	A4450	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	事務引継	事務引継書(重要なもの)	A4460	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	事務引継	事務引継書(重要なものを 除く。)	A4470	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	通知文	服務通達	A5000	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	勤務実態	調査	A5020	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	勤務実態	軽易な資料等	A5030	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	勤務時間等	勤務時間の特例設定(意 見具申)	A5100	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	勤務時間等	勤務割り振り	A5110	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	勤務時間等	振替命令簿	A5120	5年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務時間等	軽易な資料等	A5130	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	勤怠	勤務状況報告	A5140	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	勤怠	課長級職員の時間外勤務	A5150	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	勤怠	休暇・職免等処理簿	A5200	5年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	勤怠	給与減額免除申請書	A5210	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	勤怠	遅参処理簿	A5220	5年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	勤怠	出勤簿	A5230	5年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	勤怠	診断書等	A5240	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	A5250	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密	発表許可	A5260	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	職免の承認	施設長	A5270	5年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	職免の承認	課長級	A5280	5年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	職免の承認	一般職員	A5300	5年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	服務	兼業・兼職の許可	兼業許可申請書等	A5400	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		部長決定	廃棄
人事	服務	勤務軽減承認	勤務の軽減措置願	A5500	5年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令	施設長	A5510	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	服務	出張命令	課長級	A5520	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	服務	出張命令	一般職員(宿泊を伴う場合に限る)	A5600	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	服務	出張命令	一般職員(宿泊を伴う場合を除く)	A5610	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(部長級)	A5621	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	A5620	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	A5630	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間承認申請書	A5640	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A5625	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	介護休暇申請書兼処理簿	A5700	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認	一般職員(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間に限る)	A5710	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認	一般職員(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く)	A5720	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	育児休業承認請求書及び関連書類	A5800	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A5900	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務点検の報告	報告	A5910	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告(軽易なもの)	A5911	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A5912	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(簡易なもの)	A5913	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(簡易なもの)	A5914	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A5915	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	研修	実施計画	年間計画	A6000	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	研修	実施計画	会議	A6010	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	研修	実施計画	軽易な資料等	A6020	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	研修	研修命令(中央研修)	施設長	A6100	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	研修	研修命令(中央研修)	課長級	A6110	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	研修	研修命令(中央研修)	一般職員	A6120	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	研修	研修命令(局研修)	施設長	A6200	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	研修	研修命令(局研修)	課長級	A6210	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修命令(局研修)	一般職員	A6220	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	研修	その他の研修	職場研修	A6300	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	研修	その他の研修	全児協、関児協、社協	A6310	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	研修	その他の研修	その他	A6320	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	総記	通知・照会・回答	A7000	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	総記	軽易な資料等	A7010	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	基本台帳	職員基本台帳の作成	A7100	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	月例給与の入力決定	月列入力通知書	A7200	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	給与、諸手当等の支給	給与仕訳書	A7210	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	給与、諸手当等の支給	給与簿(金銭出納簿)	A7220	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	給与、諸手当等の支給	特例給与通知	A7300	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	給与減額免除申請書	A7400	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	調整額の確認・決定	給料の調整額認定、解除申請書兼通知書	A7500	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	諸手当	扶養親族に関する届	A7600	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課		常用	廃棄
人事	給与	通勤届	通勤に関する届	A7610	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課		常用	廃棄
人事	給与	特殊勤務手当	特殊勤務手当認定の内申	A7700	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	児童手当	受給者台帳	A7800	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	児童手当	認定請求書	A7810	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	児童手当	額改定現況届他	A7820	2年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	児童手当	支給状況報告書	A7830	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	児童手当	その他手当てに關すること	A7840	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	児童手当	軽易な資料等	A7850	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	年金・退職手当等	退職手当及び付加給付金の支給	A7900	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	年金・退職手当等	軽易な資料等	A7910	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	住民税	課税通知、変更通知	A8000	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	源泉徴収	扶養親族申告、保険料等申告	A8100	7年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	源泉徴収	源泉徴収の申告等	A8110	7年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	源泉徴収・住民税	軽易な資料等	A8120	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	時間外勤務手当	超過勤務命令簿	A8200	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	時間外勤務手当	軽易な資料等	A8210	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A8220	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A8230	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	旅費	近接地内旅費	A8300	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	旅費	近接地外旅費	A8310	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	旅費	軽易な資料等	A8320	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	非常勤職員の報償・報酬	医員、講師	A8400	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	報償・報酬	報償	A8410	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	報償・報酬	社会保険	A8420	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	給与	報償・報酬	軽易な資料等	A8430	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	福利厚生	総記	レクリエーション参加、職員厚生室	A9000	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	福利厚生	総記	軽易な資料等	A9010	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	福利厚生	福利厚生事業団	補助金申請、貸付金	A9100	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	福利厚生	福利厚生事業団	保険、物資斡旋、宿泊施設	A9110	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	福利厚生	福利厚生事業団	財形貯蓄	A9120	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	福利厚生	福利厚生事業団	軽易な資料等	A9130	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	共済組合	組合員原票	A9200	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	共済組合	医療費	A9210	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	共済組合	年金、住宅資金	A9220	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	共済組合	保健施設、付加給付	A9230	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	共済組合	軽易な資料等	A9240	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	貸与被服	総記	A9300	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	貸与被服	嘱託員被服の備付け	A9310	5年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	貸与被服	個人貸与被服整理票	A9320	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		貸与期間中は常用	廃棄
人事	福利厚生	貸与被服	共用被服管理表	A9330	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		貸与期間中は常用	廃棄
人事	福利厚生	貸与被服	被服貸与者の決定・被服 の貸与	A9340	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	貸与被服	軽易な資料等	A9350	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	公務災害	認定請求、休業補償	A9400	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	公務災害	見舞金、付加給付	A9410	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	福利厚生	公務災害	軽易な資料等	A9420	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	健康管理	健康管理の実施	A9500	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	健康管理	軽易な資料等	A9510	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	健康診断	一般検診、消化器検診等 の実施	A9520	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	健康診断	二次検査の実施	A9530	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	健康診断	個人別健康診断票	A9540	5年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	健康診断	軽易な資料等	A9550	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	職員公舎	管理運営	A9600	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	職員公舎	利用料(使用料、光熱水費 等)	A9610	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	職員公舎	現況報告	A9620	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	職員公舎	公舎台帳	A9630	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	職員公舎	職員住宅申込み	A9640	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	職員公舎	軽易な資料等	A9650	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
人事	福利厚生	安全衛生	委員会の開催	A9700	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	福利厚生	安全衛生	保護具細則	A9710	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	福利厚生	安全衛生	講習会等の開催、調査	A9720	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	福利厚生	安全衛生	交通安全、労働安全、腰痛対策	A9730	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	福利厚生	安全衛生	光化学スモッグ、職場環境測定	A9740	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
人事	福利厚生	安全衛生	軽易な資料等	A9750	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
給食	入所児童の給食管理	事業運営	集団給食開始届	C0000	30年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
給食	入所児童の給食管理	事業運営	栄養報告	C0010	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
給食	入所児童の給食管理	衛生管理	認証制度	C0020	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
給食	入所児童の給食管理	会議参加	給食連絡会	C0030	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
給食	入所児童の給食管理	栄養出納	栄養出納表	C0100	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
給食	入所児童の給食管理	栄養管理報告	基準栄養量算定表	C0200	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
給食	入所児童の給食管理	栄養管理報告	嗜好・残滓調査結果記録	C0210	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
給食	入所児童の給食管理	栄養管理報告	検食簿	C0220	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
給食	入所児童の給食管理	栄養管理報告	衛生チェック表	C0230	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
給食	入所児童の給食管理	調理記録	献立表	C0300	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
給食	入所児童の給食管理	発注	発注書	C0400	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
給食	入所児童の給食管理	日誌	給食日誌	C0600	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
給食	入所児童の給食管理	食数管理	食数連絡票	C0700	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
給食	入所児童の給食管理	職員給食	職員食数表	C0800	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
給食	入所児童の給食管理	給食	軽易な資料等	C0900	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
保健	入所児童の健康管理	保健年間計画	行事予定表	D0000	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
保健	入所児童の健康管理	保健通信	保健だより	D0010	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
保健	入所児童の健康管理	業務報告	業務報告	D0100	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
保健	入所児童の健康管理	業務日誌	保健日誌	D0200	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
保健	入所児童の健康管理	保健記録	児童健康診断表	D0300	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
保健	入所児童の健康管理	保健記録	治療記録・歯の検査表	D0310	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
保健	入所児童の健康管理	保健記録	入院・通院手続き	D0320	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
保健	入所児童の健康管理	保健記録	予防接種	D0330	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
保健	入所児童の健康管理	保健記録	給食従事者検便記録	D0400	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
保健	入所児童の健康管理	保健記録	検便検査成績表(児童、職員)	D0410	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
保健	入所児童の健康管理	医薬品管理	医薬品受払簿	D0500	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保健	入所児童の健康管理	健康管理	軽易な資料等	D0600	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	経理全般	事業運営	条例・規則の改正通知	B0000	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		会計事務・物品管理・公有財 産	廃棄
財務	経理全般	事業運営	事務取扱通知	B0010	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		会計事務・物品管理・公有財 産	廃棄
財務	経理全般	事業運営	収支命令者・金銭出納員・ 給与取扱者の任命	B0020	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		指定期間中は常用	廃棄
財務	経理全般	事業運営	給与取扱者指定通知書	B0030	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		指定期間中は常用	廃棄
財務	経理全般	事業運営	公有財産管理主任の任免	B0040	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		指定期間中は常用	廃棄
財務	経理全般	事業運営	引継報告書	B0050	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		出納員・前渡受者に関する もの	廃棄
財務	経理全般	事業運営	軽易な資料等	B0060	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	予算、決算、会計に関 すること	監査・自己検査	財務監査実施通知・結果 通知	B0100	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	予算、決算、会計に関 すること	監査・自己検査	事前提出資料の執行計画	B0110	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	予算、決算、会計に関 すること	監査・自己検査	自己検査実施通知・結果 通知・検査報告書	B0120	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		検査結果の報告・自己点検 チェックシートを含む	廃棄
財務	予算、決算、会計に関 すること	監査・自己検査	軽易な資料等	B0130	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	予算、決算、会計に関 すること	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	B0140	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	予算、決算、会計に関 すること	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	B0150	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算、決算、会計に関 すること	監査・及び出納検査	実施通知	B0160	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	予算、決算、会計に関 すること	監査・及び出納検査	軽易な資料等	B0170	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	予算、決算、会計に関 すること	監査・自己検査	実施	B0180	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	予算、決算、会計に関 すること	監査・自己検査	軽易な資料等	B0190	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	予算執行	予算執行計画の策定・変更	配付予算の執行計画	B1000	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	予算執行	予算執行計画の策定・変更	軽易な資料等	B1010	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	B1100	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続き	B1110	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付・執行委任	B1120	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	B1130	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	B1140	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	B1150	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	歳出予算配付調書	B1200	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	歳入予算執行状況一覧表	B1210	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算執行管理システム	歳出予算執行状況一覧表	B1220	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	歳出予算事業別執行状況一覧表	B1230	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	B1240	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担金 寄付金	分担金、負担金等の支出の 決定及び寄付金の贈与	40万円以上100万円未満	B2000	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課		法令によりその交付が義務 付けられているもの、前年度 と同一の対象及び内容で行 うもの、額の確定並びに精 算を含む	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金 寄付金	分担金、負担金等の支出の 決定及び寄付金の贈与	40万円未満	B2010	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担金 寄付金	分担金、負担金等の支出の 決定及び寄付金の贈与	軽易な資料等	B2020	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	請負、委託による事業	請負・委託により行う工事等	予定価格400万円以上 800万円未満	B3000	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	請負、委託による事業	請負・委託により行う工事等	予定価格400万円未満	B3010	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	請負、委託による事業	請負・委託により行う工事等	軽易な資料等	B3020	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調理委 託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	B3100	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調理委 託等	予定価格300万円未満	B3110	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調理委 託等	軽易な資料等	B3120	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物件の買入れ	食品、被服の買入れ	予定価格150万円以上	B3200	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物件の買入れ	食品、被服の買入れ	予定価格150万円未満	B3210	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物件の買入れ	食品、被服の買入れ	軽易な資料等	B3220	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物件の買入れ	物品の買入れ、売払い	予定価格150万円以上 300万円未満	B3300	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物件の買入れ	物品の買入れ、売払い	予定価格150万円未満	B3310	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物件の買入れ	物件の借入れ、貸付	予定価格300万円以上 600万円未満	B3400	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物件の買入れ	物件の借入れ、貸付	予定価格300万円未満	B3410	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物件の買入れ	物件の借入れ、貸付	軽易な資料等	B3420	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	契約	契約事務の委任	契約台帳	B3500	10年	福祉局 萩山実務学校 管理課		部長決定	廃棄
財務	契約	契約締結状況の報告	契約締結高集計表の作成	B3600	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	契約	指名業者選定委員会等	開催、調査	B3700	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	契約	競争入札参加資格者情報	競争入札参加資格者名簿	B3800	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	契約	競争入札参加資格者情報	競争入札参加資格者に関する通知	B3810	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課		1年未満	廃棄
財務	契約	契約事務の委任等	軽易な資料等	B3820	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可・貸付	新規申請・更新の副申	B4000	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途変更又は 廃止	申請	B4010	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	B4100	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	B4200	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査・報告	調査・報告書の作成	B4300	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査・報告	公有財産表	B4310	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査・報告	保全台帳	B4320	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課		常用	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査・報告	建物設備保全計画	B4330	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課		常用	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産台帳の整備	公有財産台帳	B4400	30年	福祉局 萩山実務学校 管理課		除帳した台帳を含む常用	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	軽易な資料等	B4410	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	決算	決算見込み	決算見込み調への作成	B5000	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	決算	決算見込み	予算執行状況資料	B5010	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	決算	決算見込み	軽易な資料等	B5020	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	現金、有価証券の出納保管	歳入調定の決定	財産貸付収入	B6000	10年	福祉局 萩山実務学校 管理課		調定額通知書、納入済通知書を含む	廃棄
財務	現金、有価証券の出納保管	歳入調定の決定	預金利子	B6010	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	現金、有価証券の出納保管	歳入調定の決定	光熱水費・賄収入	B6020	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	現金、有価証券の出納保管	歳入調定の決定	その他の歳入調定の決定	B6030	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	現金、有価証券の出 納保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	B6040	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	現金、有価証券の出 納保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	B6050	10年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
財務	現金、有価証券の出 納保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	B6060	5年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
財務	現金、有価証券の出 納保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	B6070	5年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
財務	現金、有価証券の出 納保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	B6181	10年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
財務	現金、有価証券の出 納保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	B6182	5年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
財務	現金、有価証券の出 納保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	B6183	5年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
財務	現金、有価証券の出 納保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	B6184	5年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	現金、有価証券の出 納保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	B6185	5年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
財務	現金、有価証券の出 納保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	B6186	5年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
財務	現金、有価証券の出 納保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	B6187	5年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
財務	現金、有価証券の出 納保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	B6188	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくも のを除く。支出命令書、支出 命令取消通知書、前渡金支 払精算書、過誤納金還付命 令書、支払金口座振替依頼 書を含む。	廃棄
財務	現金、有価証券の出 納保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	B6189	2年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
財務	現金、有価証券の出 納保管	金銭の受払、保管	納入通知書送付書	B6200	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	現金、有価証券の出 納保管	金銭の受払、保管	収納金日報	B6210	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	現金、有価証券の出 納保管	金銭の受払、保管	振替収支命令書	B6220	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	現金、有価証券の出 納保管	金銭の受払、保管	口座振替再送通知書	B6221	10年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	現金、有価証券の出 納保管	金銭の受払、保管	口座振替戻入通知書	B6222	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	現金、有価証券の出 納保管	金銭の受払、保管	支払金口座登録依頼書(新 規・変更・廃止)	B6223	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	現金、有価証券の出 納保管	金銭の受払、保管	税外収入徴収簿	B6230	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	現金、有価証券の出 納保管	金銭の受払、保管	現金出納簿	B6240	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	現金、有価証券の出 納保管	金銭の受払、保管	その他の金銭の受払、保 管関係帳票類	B6250	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	現金、有価証券の出 納保管	金銭の受払、保管	軽易な資料等	B6260	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	損害賠償	損害賠償、損失補償、和解 に関する事	賠償額3000万円以下	B6270	5年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保 管	物品の受払、保管、供用	物品請求書兼受入・払出 通知書	B7000	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課		備品	廃棄
財務	物品、用品の出納、保 管	物品の受払、保管、供用	物品請求・返納書兼受入・ 払出通知書	B7010	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保 管	物品の受払、保管、供用	物品受領・引渡書	B7020	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保 管	物品の受払、保管、供用	その他の物品の受払、保 管、供用関係帳票類	B7030	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保 管	物品の受払、保管、供用	軽易な資料等	B7040	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保 管	物品の所属換の決定	軽易な資料等	B7130	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	部品の管理	物品の集中購買	物品送付・納入決定通知 書	B7140	1年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	B7150	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保 管	物品の分類換え、区分換え の決定	物品分類換・区分換通知 書	B7200	3年	福祉局 萩山実務学校 管 理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品、用品の出納、保管	物品の分類換え、区分換えの決定	軽易な資料等	B7210	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保管	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	B7300	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保管	不用品	軽易な資料等	B7310	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保管	物品亡失	物品亡失報告書	B7500	5年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保管	物品亡失	軽易な資料等	B7510	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	物品管理者別物品一覧表	B7600	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	物品異動状況集計表	B7610	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	所在場所別物品一覧表	B7620	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	品名別取得年度一覧表	B7630	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	貸与一覧表	B7640	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	物品管理番号一覧	B7650	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	その他の物品管理システム関係帳票類	B7660	3年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	軽易な資料等	B7670	1年未 満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保管	用品	指定用品の購入届	B7700	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品、用品の出納、保管	用品	用品送付書兼物品受入払出通知書	B7710	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保管	用品	その他の用品関係帳票類	B7720	1年	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
財務	物品、用品の出納、保管	用品	軽易な資料等	B7730	1年未満	福祉局 萩山実務学校 管理課			廃棄
共通	組織	計画	課及び担当の運営計画、年間予定表、月間予定表	A0000	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
共通	組織	内規	内規、児童処遇に関する取り決め事項	A0100	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
共通	組織	分掌事務	課及び担当内分掌事務の任免	A0200	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		文書取扱主任、ファイル責任者、情報処理指導主任、内部認証システム担当者を含む	廃棄
共通	組織	会議録	課会議、担当会議、部会、委員会、担当者会等	A0300	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
共通	事務	調査・照会	調査・照会をすること、調査・照会に対する回答・報告・届出・申請	A1000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
共通	事務	広報	学校便り(はぎやまを含む)、ホームページ	A1100	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
共通	事務	行事主催等	全児協、関児協、東京都、福祉保健局の行事等の主催、運営事務	A1200	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
共通	事務	諸証明	成績証明書・在学証明書・卒業証明書の発行	A1300	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		学校教育導入前在籍者の証明書	廃棄
共通	事務	諸証明	在籍証明書の発行	A1310	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		○在籍証明書発行台帳を含む	廃棄
共通	事務	物品の管理	物品購入	A1400	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
共通	事務	物品の管理	備品・設備・図書等の登録	A1410	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	事務	物品の管理	施設内生産品の管理	A1420	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
共通	事務	安全管理	○無断外出報告書	A1500	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
共通	事務	安全管理	事故対策、事故報告	A1510	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
共通	事務	安全管理	○文書送配布確認書	A1520	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
共通	災害対策	防災訓練	防災訓練	A2000	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
共通	研修等	職場内研修	職場内研修の開催、報告	A3000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
共通	研修等	職場外研修等	職場外研修・研究会への参加、報告	A3100	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		講師等の派遣を含む	廃棄
共通	地域交流等	地域交流等	地域交流行事の開催	A4000	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		地域公開講座を含む	廃棄
共通	地域交流等	地域交流等	地域交流行事への参加	A4010	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
共通	地域交流等	ボランティアの受入・依頼	計画、実施、記録	A4100	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
生活	入退所	措置の通知・届出	○措置通知書(入所・解除・停止・変更・復帰・延長)	B0000	10年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	児童簿へ綴込	廃棄
生活	入退所	措置の通知・届出	○児童福祉措置の届出(解除・停止・変更・復帰・延長)	B0010	10年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
生活	入退所	入所	受入の決定	B0100	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
生活	入退所	入所	移寮の決定	B0110	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
生活	入退所	退所	○身元引受承諾書、○物品等受領書	B0200	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	児童簿へ綴込	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生活	入退所	退所	○退所時記録	B0210	10年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	児童簿へ綴込	廃棄
生活	入退所	入退所	○物品の受領・引き渡し記録	B0300	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	児童簿へ綴込	廃棄
生活	入退所	異動原簿	○入院生名簿、○措置停止生名簿、○退院生名簿、○死亡生名簿、○索引簿	B0400	10年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
生活	生活係事務	月例報告	○児童福祉施設の入退所等状況報告、○寮・学級別児童名簿	B1000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
生活	生活係事務	勤務割り	○勤務割表	B1100	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	起案は管理課庶務担当が所管	廃棄
生活	自立支援の事務	自立支援の事務全般	総記	B2000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	自立支援の事務のうち、下記に該当しないものを含む	廃棄
生活	自立支援の事務	在籍児童名簿	○在籍児童名簿	B2100	1年未満	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	各寮舎毎に作成・保管	廃棄
生活	自立支援の事務	児童自立支援計画票	○児童自立支援計画票	B2200	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	原本は児童簿へ綴込	廃棄
生活	自立支援の事務	許可外出	○許可外出証、○許可外出願	B2300	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	○許可外出証発行台帳を含む	廃棄
生活	自立支援の事務	関係機関との連絡・調整	児童相談所(児童処遇に関する意見・具申書等)	B2400	10年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
生活	自立支援の事務	関係機関との連絡・調整	家庭裁判所(協力・援助依頼等)	B2410	10年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
生活	自立支援の事務	関係機関との連絡・調整	警察署(便宜供与依頼、照会等)	B2420	10年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
生活	自立支援の事務	関係機関との連絡・調整	福祉事務所、子ども家庭支援センター、社会福祉協議会、その他の機関	B2430	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
生活	自立支援の事務	措置費の支弁	生活指導訓練費、期末一時扶助費	B2500	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生活	自立支援の事務	措置費の支弁	職業補導費、特別育成費、 各種学校等修学金	B2510	1年	福祉局 萩山実務学校 自 立支援課	生活担当	教育費のうち措置児童であ るもの	廃棄
生活	自立支援の事務	措置費の支弁	定時制高校入学支度金、 各種学校等入学支度金、 大学入学支度金	B2520	1年	福祉局 萩山実務学校 自 立支援課	生活担当	教育費のうち措置解除後に 修学するもの	廃棄
生活	自立支援の事務	措置費の支弁	就職支度費	B2530	1年	福祉局 萩山実務学校 自 立支援課	生活担当		廃棄
生活	自立支援の事務	措置費の支弁	理髪委託	B2540	1年	福祉局 萩山実務学校 自 立支援課	生活担当		廃棄
生活	自立支援の事務	措置費の支弁	措置変更に伴う物品購入	B2550	1年	福祉局 萩山実務学校 自 立支援課	生活担当	児童養護施設等への措置変 更に伴う衣類購入など	廃棄
生活	自立支援の事務	措置費の支弁	措置変更に伴う児童の移 送	B2560	1年	福祉局 萩山実務学校 自 立支援課	生活担当	児童相談所が行わない移送	廃棄
生活	自立支援の指導	自立支援の指導全般	総記	B3000	1年	福祉局 萩山実務学校 自 立支援課	生活担当	自立支援の指導のうち、下 記に該当しないものを含む	廃棄
生活	自立支援の指導	個別指導	○個別指導実施計画書	B3010	1年	福祉局 萩山実務学校 自 立支援課	生活担当		廃棄
生活	自立支援の指導	個別指導	○個別指導実施報告書	B3020	1年	福祉局 萩山実務学校 自 立支援課	生活担当		廃棄
生活	自立支援の指導	行事の実施計画・報告	行事のうち、重要なものを 除く	B3100	1年	福祉局 萩山実務学校 自 立支援課	生活担当		廃棄
生活	自立支援の指導	行事の実施計画・報告	行事のうち、重要なもの	B3110	1年	福祉局 萩山実務学校 自 立支援課	生活担当	外出・外泊を伴う行事、他課 の応援を要する行事、来賓 を招く行事を含む	廃棄
生活	自立支援の指導	家族関係の調整	家庭訪問	B3200	1年	福祉局 萩山実務学校 自 立支援課	生活担当		廃棄
生活	自立支援の指導	家族関係の調整	家庭通信、月例はがき	B3210	1年	福祉局 萩山実務学校 自 立支援課	生活担当		廃棄
生活	自立支援の指導	家族関係の調整	帰宅訓練	B3220	1年	福祉局 萩山実務学校 自 立支援課	生活担当	病気見舞、法事等を含む	廃棄
生活	自立支援の指導	家族関係の調整	一時帰宅(帰省)	B3230	1年	福祉局 萩山実務学校 自 立支援課	生活担当	家族宿泊を含む	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生活	自立支援の指導	進路指導	就職に伴う手続き	B3300	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
生活	自立支援の指導	進路指導	施設内での実習	B3310	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
生活	自立支援の指導	進路指導	施設外での実習、職場実習	B3320	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
生活	自立支援の指導	進路指導	進学に伴う手続き	B3330	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
生活	自立支援の指導	進路指導	自活訓練	B3340	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
生活	自立支援の指導	進路指導	措置変更に伴う見学・体験入所等	B3350	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
生活	自立支援の指導	施設外での活動	ボランティア活動、アルバイト	B3400	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
生活	自立支援の指導	資格・検定	資格取得の講習、資格・検定試験	B3500	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
生活	自立支援の指導	アフターケア	アフターケア	B3600	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
生活	自立支援の記録	児童簿	○児童簿	B4000	10年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	省通知による期間規定	廃棄
生活	自立支援の記録	育成記録	○育成記録	B4100	10年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	常用(常用後、児童簿へ綴込)	廃棄
生活	自立支援の記録	私金預り簿	○私金預り簿	B4200	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	常用(常用後、児童簿へ綴込)	廃棄
生活	自立支援の記録	寮務日誌	○寮務日誌	B4300	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	常用	廃棄
生活	自立支援の記録	宿直日誌	○宿直日誌	B4400	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	常用	廃棄
生活	自立支援の記録	自立支援日誌	○自立支援日誌	B4500	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	常用	廃棄
生活	自立支援の記録	心理日誌	○心理日誌	B4600	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生活	自立支援の記録	土曜クラブ活動日誌	○土曜クラブ活動日誌	B4700	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	常用	廃棄
生活	自立支援の記録	プール管理日誌	○プール管理日誌	B4800	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	常用	廃棄
生活	自立支援の記録	アフターケア記録	○アフターケア記録	B4900	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	常用(常用後、児童簿へ綴込)	廃棄
生活	実習・研修の受入	依頼等への回答	受入の依頼・照会、可否の通知・回答	B5000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
生活	実習・研修の受入	受入の計画	年間受入計画、個々の受入(カリキュラムを含む)の決定	B5100	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
生活	実習・研修の受入	評価	評価の決定・送付	B5200	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当		廃棄
福祉	自立支援の事務	関係機関との連絡・調整	学校教育関係	C0000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当		廃棄
福祉	自立支援の事務	措置費の支弁	学校負担金(教材・修学旅行等)	C0100	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当		廃棄
福祉	自立支援の事務	教育用設備備品の保守管理	届出、通知	C0200	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当		廃棄
福祉	自立支援の指導	学習指導等	学習指導計画、高等部指導計画等の作成	C1000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当		廃棄
福祉	自立支援の指導	学習指導等	自立支援講座、社会適応講座、補習授業	C1010	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当		廃棄
福祉	自立支援の指導	学習指導等	進学指導(受験指導、受験手続、模擬試験)	C1020	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当		廃棄
福祉	自立支援の指導	行事指導	行事指導(自立支援行事、分校・施設共催行事、協力学校行事)のうち、重要なものを除いたもの	C1100	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当		廃棄
福祉	自立支援の指導	行事指導	行事指導(自立支援行事、分校・施設共催行事、協力学校行事)のうち、重要なもの	C1110	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当	外出・外泊を伴う行事、他課の応援を要する行事、来賓を招く行事を含む	廃棄
福祉	自立支援の指導	クラブ活動指導	施設内でのクラブ活動指導	C1200	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	自立支援の指導	クラブ活動指導	外出・宿泊を伴うクラブ活動指導	C1210	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当		廃棄
福祉	自立支援の指導	職業指導等	職業指導計画の作成	C1300	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当		廃棄
福祉	自立支援の指導	職業指導等	就職指導(職業講話、職場見学、模擬面接、施設内実習等)	C1310	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当		廃棄
福祉	自立支援の指導	職業指導等	資格取得試験	C1320	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当		廃棄
福祉	自立支援の指導	職業指導等	実績報告、職場実習日誌等	C1330	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当		廃棄
福祉	自立支援の指導	退所児童への通所指導	通所指導の受付・決定	C1400	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当		廃棄
福祉	自立支援の記録	出席簿	○出席簿(高等部)	C2000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当		廃棄
福祉	自立支援の記録	通所指導日誌	○通所指導日誌	C2100	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当		廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定、決定期間の特例、不開示決定等の取消し、事案の移送、第三者保護等、開示手数料	D0000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		重要なものは部長決定	廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	D0010	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
文書	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	D0100	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
文書	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	D0200	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
文書	公文書の開示等	目録	文書検索目録・長期保存文書目録の作成、公開件名の決定	D0300	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	D1000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	D1100	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		重要なものを除き課長決定	廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	D1110	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送、第三者保護等	D1120	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の目的外使用	目的外利用及び提供の決定	D1200	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
文書	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	D1300	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
文書	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	D1400	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
文書	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	D1500	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
文書	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	D1600	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定、変更	D2000	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	ファイル責任者	次期改正まで常用、局総務課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間延長、公文書館への移管	D2100	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	ファイル責任者	保存期間延長は局総務課長の承認	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	D2200	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	ファイル責任者	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	D2300	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	ファイル責任者	局総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	D2310	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
文書	服務	事務引継	事務引継書(重要なもの)	D2400	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	D2410	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
文書	働きかけ記録	働きかけ記録	対応記録票	D2500	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	D3000	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	D3100	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	D3200	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	D3300	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	D3400	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	D3500	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	D4000	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	D4100	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	D4200	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	D5000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	D5100	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	D5200	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	D5300	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	D5310	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	D5400	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	D6000	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	D6010	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	D6020	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	服務点検(所属監察結果)の報告	D6100	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告(軽易なもの)	D6110	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D6120	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D6130	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D6140	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D6150	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員業績評価書	D6200	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課			廃棄
一般	庶務全般	組織・考査・広報・庁舎管理・その他の庶務	通知・照会・回答等	A0000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	事務事業	園の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止すること	A0100	10年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業	園の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0101	10年	福祉局 誠明学園 管理課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	事務事業	園の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0102	5年	福祉局 誠明学園 管理課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	事務事業	園の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書	A0103	3年	福祉局 誠明学園 管理課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	事務事業	事務事業の推進	職員提案	A0110	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書	A0200	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	行政考査	改善措置	改善措置状況報告	A0300	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	広報	園の事業概要	事業概要の作成	A0400	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	広報	マスコミ取材	○マスコミ取材票	A0420	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	広聴	苦情解決制度	第三者委員報告会の開催	A0500	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	広聴	苦情解決制度	第三者委員の委嘱	A0510	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	広聴	苦情解決制度	苦情相談等の内容、処理の報告	A0520	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	広聴	第三者評価の受審	第三者評価事業の実施	A0530	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	広聴	第三者評価の受審	○第三者評価報告書	A0540	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A0600	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A0601	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A0610	1年 未 満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0700	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	庁内管理	宿直	警備連絡員の宿直の指定	A1000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	庁内管理	宿直	○宿直簿・日直簿	A1100	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	庁内管理	取締役	○室内取締役	A1110	1年	福祉局 誠明学園 管理課		常用	廃棄
一般	庁内管理	施設利用	○施設利用簿	A1120	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	庁内管理	施設利用	施設利用申請書・施設利用承認書	A1130	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	庁内管理	施設見学	施設見学申込書・見学申込状況	A1140	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	会議	園内事務の連絡会議等	重要な会議	A2000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		検討資料・打合せ資料等を含む	廃棄
一般	会議	各種の事務連絡会議等	会議資料	A2100	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	会議	児童自立支援施設会議等	全国児童自立支援施設協議会	A2110	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	会議	児童自立支援施設会議等	関東児童自立支援施設協議会	A2120	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	会議	局内事務の連絡会議等	局内事業所長会	A2130	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	会議	園内事務の連絡会議等	事務連絡会	A2140	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	会議	学校に関する会議等	学校運営協議会	A2160	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	会議	地域自治会との会議等	地域交流活動打ち合わせ会	A2170	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A2200	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A2210	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A2220	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A2230	1年 未満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A2240	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A2250	1年 未満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	契約自動車	配車	○契約自動車使用申込書・運転指示書	A3000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	契約自動車	運転	○運転日誌	A3100	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	契約自動車	管理	○契約自動車使用実績簿	A3120	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	契約自動車	交通安全	交通安全対策	A3130	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A4000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		簡易なものについては課長代理決定	廃棄
一般	寄附金	寄附金の受領	配分・報告等	A4110	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦書の作成	A5000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	A5100	1年 未満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	通知・照会・回答	A6000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生委員会	安全衛生委員会の開催	A6100	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査通知・回答	A6110	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	A6111	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	安全衛生	健康管理	通知・報告	A6120	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	安全衛生	健康管理	二次検診	A6130	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A6140	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断個人別結果通知書(所属控)	A6150	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	安全衛生	薬物対策	薬物乱用防止対策	A6160	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	安全衛生	産業医	産業医の選任	A6170	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	安全衛生	産業医	産業医の委託契約・支払	A6180	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	環境	光化学スモッグ	光化学スモッグに関する通知等	A7000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	環境	園内整備	美化ディ・ボランティア受入れ	A7100	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	環境	ごみリサイクル	調査表	A7120	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	環境	環境マネジメントシステム	監視測定管理	A7130	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	防災	防災	通知・照会・回答	A8000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	防災	防災対策委員会	委員会の開催	A8110	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	防災	計画	消防計画(防災計画)	A8120	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	防災	防火管理者	選任(解任)届出	A8130	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	防災	検査	立入検査結果通知書	A8140	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	防災	自衛消防訓練	自衛消防訓練の実施	A8150	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	防災	非常配備	非常配備態勢別職員動員表	A8160	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	防災	非常食	災害用備蓄食料品の保管に関すること	A8170	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	危機管理	感染症対策	感染症に関する通知・回答(重要なもの)	A8180	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	危機管理	感染症対策	感染症に関する通知・回答	A8190	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理等	A8200	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A8210	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	園コンプライアンス推進委員会等の開催	A8300	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A8310	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A8320	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A8330	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	事故防止・運営改善	事故防止・運営改善委員会	事故防止・運営改善委員会の開催	A8400	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	事故防止・運営改善	事故防止・運営改善委員会	外部委員の委嘱	A8410	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事故防止・運営改善	事故防止・運営改善委員会	コンサルテーション実施報告書	A8420	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
共通	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	A8430	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
共通	内部統制	整備に関すること	規定等の提出	A8440	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A8450	1年 未満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	文書全般	文書	通知・照会・回答	A9000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定及び事案の移送関係(重要なもの)	A9100	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定及び事案の移送関係(重要なものを除く)	A9101	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定(重要なもの)	A9110	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定(重要なものを除く)	A9111	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A9120	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A9130	1年	福祉局 誠明学園 管理課		次期改正まで常用	廃棄
文書	公文書の開示等	目録	○長期保存文書目録	A9140	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A9141	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A9150	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・非開示の決定(重要なもの)	A9160	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A9170	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A9180	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A9190	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正の決定(重要なもの)	A9200	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正の決定(重要なものを除く)	A9201	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定(重要なもの)	A9210	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定(重要なものを除く)	A9211	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A9220	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A9221	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A9230	7年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A9231	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A9232	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	特定個人情報保護の適正管理	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の適正管理の実施(重要なもの)	A9240	7年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	特定個人情報保護の適正管理	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の適正管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A9241	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	特定個人情報保護の 適正管理	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の適正管理 の実施(簡易なもの)	A9242	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも の)	A9300	5年	福祉局 誠明学園 管理課			移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く。)	A9301	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	協定等	協定、覚書等	事業に係る協定、覚書等 の制定、改廃等	A9310	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A9400	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A9410	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	文書管理	文書等保存期間表	制定・変更	A9420	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A9430	1年	福祉局 誠明学園 管理課		文書総合管理システムによ る管理。	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A9440	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A9450	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A9460	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	A9461	5年	福祉局 誠明学園 管理課			移管
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A9470	5年	福祉局 誠明学園 管理課		重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	発送	○文書郵送簿	A9480	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A9490	1年 未満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A9491	3年	福祉局 誠明学園 管理課		局主務主管課長への通知 (保存期間が1年及び1年未 満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A9492	1年 未満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	公印	公印管理及び使用	○公印使用簿	A9500	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	公印	公印管理及び使用	公印事故届	A9510	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	公印	公印管理及び使用	通知・照会・調査・報告	A9520	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	公印	公印管理及び使用	公印取扱主任の命免	A9530	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額 図書類登録台帳	A9600	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A9610	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A9620	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	A9700	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	A9710	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	A9720	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A9730	1年 未満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A9740	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A9741	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A9742	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	A9750	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	A9751	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	A9760	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	A9770	1年 未満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	A9800	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	A9810	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
文書	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A9900	5年	福祉局 誠明学園 管理課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
文書	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A9901	3年	福祉局 誠明学園 管理課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
文書	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A9902	1年	福祉局 誠明学園 管理課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
文書	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A9910	5年	福祉局 誠明学園 管理課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
文書	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A9911	3年	福祉局 誠明学園 管理課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
文書	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A9912	1年	福祉局 誠明学園 管理課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事全般	定数・任用退職等・採用選考	通知・照会・回答	B0000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	定数	人員要求	所要人員計画の作成	B1120	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	定数	事務分担表	作成	B1130	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	任免の決定	B1131	3年	福祉局 誠明学園 管理課		アシスタント職員の任用を除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員(アシスタント職員)の任用	任用の決定	B1132	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	通知・照会・回答等	B1140	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	B1150	3年	福祉局 誠明学園 管理課		知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	B1160	30年	福祉局 誠明学園 管理課		常用 <会計年度任用職員の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	B1170	5年	福祉局 誠明学園 管理課		<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	非常勤職員	会計年度任用職員	再度任用申込	B1180	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	非常勤職員	会計年度任用職員	再度任用推薦	B1190	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	非常勤職員	会計年度任用職員	任用の決定	B1200	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	非常勤職員	会計年度任用職員	公募	B1210	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	非常勤職員	会計年度任用職員	業績評価書	B1220	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	B1300	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	○人事異動発令者名簿	B2000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○異動者調書	B2100	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局間・都区間配置換(意見 具申)	B2110	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の園内における 課内配置決定	B2111	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(報告・控)	B2120	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(報告・ 控)	B2130	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	任用退職等	職員の退職希望者の取りま とめ	(意見具申)	B2140	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	B2150	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	B2160	1年	福祉局 誠明学園 管理課		当該職員が退職するまで常 用	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(意見具申)	B2170	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	任用退職等	法令職の任免	任免の決定	B2200	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	(内申)	B2300	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	軽易な資料等	B2301	1年 未満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	軽易な資料等	B2310	1年 未満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	B2320	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	B2321	1年 未 満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	B2410	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(控)	B2500	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	B2510	1年 未 満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	給与全般	通知・照会・回答	B3000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	B3100	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	降格等の級号級決定	一般職員(内申)	B3110	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	昇給の級号給決定	一般職員(内申)	B3120	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	昇給・昇格発令通知書	B3121	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	欠勤状況調査・昇給未実施者調査	B3122	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	B3150	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○扶養親族に関する届	B3160	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○通勤届	B3161	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	B3170	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員基本台帳	B3180	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与の記録	○支給明細内訳兼領収書	B3190	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	給与の記録	○再任用支給明細内訳兼 領収書	B3191	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	B3192	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	B3200	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	各種通知書等	B3210	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	○給与所得者の扶養控除 等申告書	B3211	7年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	○従たる給与についての 扶養控除等申告書	B3212	7年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	○給与所得者の配偶者控 除等申告書	B3213	7年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	○給与所得者の保険料控 除申告書	B3214	7年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	○給与所得者の住宅借入 金等特別控除申告書	B3215	7年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	児童手当全般	通報・照会・回答	B3220	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当受給者台帳	B3230	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当認定請求書	B3240	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当現況届	B3250	2年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当額改定請求書	B3260	2年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	児童手当	○児童手当額改定届	B3270	2年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	児童手当	○未支払児童手当請求書	B3271	2年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	児童手当	○氏名・住所変更届	B3280	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	住民税	課税通知・変更通知	B3290	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	住民税	○給与所得者異動届書	B3300	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	源泉徴収	○扶養親族申告書	B3310	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	源泉徴収	○保険料等申告書	B3320	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	源泉徴収	○源泉徴収票	B3330	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	源泉徴収	○年末調整等通知書	B3340	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	源泉徴収	○支払報告書	B3350	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	納付書	所得税・住民税・給与返納分	B3370	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	給与	再任用職員	社会保険・雇用保険	B3380	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	旅費	旅費	旅費(海外出張旅費を含む。)の支給	B3390	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	報酬	医員・講師報酬	支払	B3400	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	報酬	一般職非常勤職員	社会保険・雇用保険	B3410	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	報酬	一般職非常勤職員	報酬支払	B3420	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	報酬	再雇用職員	社会保険・雇用保険	B3430	2年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	報酬	再雇用職員	報酬支払い	B3450	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	報酬	報酬の記録	○非常勤支給明細内訳兼 領収書	B3470	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	(内申)	B3500	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	○退職所得の受給に關する 申告書	B3600	7年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	○公的年金等の受給者の 扶養親族等申告書	B3610	7年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	B4000	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	輕易な資料等	B4010	1年 未満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	B4100	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日 指定簿	B4110	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	輕易な資料等	B4120	1年 未満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	勤務	勤務割表	B4200	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	勤怠	勤務状況報告	B4210	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	B4220	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	B4230	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	争議行為等	各種状況報告	B4240	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	B4250	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	B4260	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	B4261	5年	福祉局 誠明学園 管理課		会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	輕易な資料等	B4262	1年 未 満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	講師派遣	講師派遣依頼	B4270	1年	福祉局 誠明学園 管理課		課長については部長決定	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員(内申)	B4280	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	旅行命令(部長級)	B4290	3年	福祉局 誠明学園 管理課		ただし起案時5年保存であつ た文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	旅行命令(課長級)	B4300	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	旅行命令(一般職員)	B4310	3年	福祉局 誠明学園 管理課		一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	旅行命令(一般職員)	B4311	3年	福祉局 誠明学園 管理課		一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	B4320	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	B4330	3年	福祉局 誠明学園 管理課		宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	B4340	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	B4341	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	B4342	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	B4343	5年	福祉局 誠明学園 管理課		一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	B4344	5年	福祉局 誠明学園 管理課		一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	B4345	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	B4346	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	B4347	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	B4348	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	B4350	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	○超過勤務命令簿	B4360	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	B4361	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	B4362	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	B4363	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	B4364	1年 未 満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	B4370	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	B4371	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	B4372	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	B4373	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	部長級	B4380	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	B4381	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	B4382	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	B4383	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	B4384	1年 未 満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	B4400	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級	B4410	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	B4420	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	B4430	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	B4440	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級	B4450	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	B4460	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	B4470	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	B4480	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	B4490	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	B4491	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	B4492	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	B4493	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	B4494	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	B4495	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	B4496	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務	マイカー通勤	許可の決定・許可の取消し	B4497	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務監察	通知・回答	その他	B4500	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	B4510	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	B4520	1年 未満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	B4530	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	B4540	1年 未満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	B4550	1年 未 満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	B4560	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	B4600	3年	福祉局 誠明学園 管理課		当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	B4610	1年	福祉局 誠明学園 管理課		当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	○診断書	B4620	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	療養状況報告書	B4630	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	B4640	1年	福祉局 誠明学園 管理課		規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	B4650	1年	福祉局 誠明学園 管理課		規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長・課長級以下(意見具申)	B4660	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	B4670	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	B4680	30年	福祉局 誠明学園 管理課		常用 <職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること	B4690	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	輕易な資料等	B4691	1年 未 満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	B5000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	研修	研修受講生の推薦(中央研修)	受講者の推薦・決定	B5100	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修受講生の推薦(福祉保健局研修)	受講者の推薦・決定	B5110	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	研修	研修受講生の推薦(福祉研修)	受講者の推薦・決定	B5120	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	研修	研修受講生の推薦(全児協・関児協等その他の研修)	受講者の推薦・決定	B5130	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	B5140	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	B5150	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	B5160	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	研修	ブロック研修	ブロック研修の実施	B5170	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	研修	職場研修	職場研修の実施	B5190	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	研修	全児協、関児協の研修実施	全児協、関児協の研修担当業務	B5200	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	B6000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	B6100	1年	福祉局 誠明学園 管理課		職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者	通知・照会・回答	B6110	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	B6120	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	B6130	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	被服貸与	被服貸与	通知・照会・回答	B7000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	被服貸与	管理	○被服整理簿	B7100	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	被服貸与	管理	○未貸与品受入保管状況 報告書	B7110	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	被服貸与	管理	○所要量調書	B7120	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	被服貸与	管理	局備被服	B7130	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	被服貸与	貸与	○個人貸与被服整理票	B7140	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与認定、貸与票	B7150	1年	福祉局 誠明学園 管理課		貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服被貸与者名簿	B7160	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服被貸与者異動報告 書	B7170	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	○交渉記録書	B8000	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	行事日程表、機関構成員 名簿の承認	B8100	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	36協定	36協定の締結及び提出	B8200	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	福利厚生全般	通知・照会・回答	B9000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	共済組合	各種届出書	B9100	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	共済組合	○組合員原票	B9110	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	共済組合	○医療給付金等支払通知 書	B9120	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	共済組合	○償還金控除明細書	B9130	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	共済組合	○償還表	B9140	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	福利厚生	財形貯蓄	○財形貯蓄控除明細書	B9200	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	財形貯蓄	○財形貯蓄異動明細書	B9210	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	財形貯蓄	○財形貯蓄台帳	B9220	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	財形貯蓄	申込書・諸届	B9221	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	人材支援事業団	○諸控除明細書	B9230	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	人材支援事業団	○積立年金保険加入・変更申込書	B9240	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	人材支援事業団	○積立年金保険加入者台帳	B9250	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	人材支援事業団	○ニューエブリ加入依頼書 兼告知書、マインド加入申込書	B9260	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	公務災害補償	認定請求・認定	B9300	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	公務災害補償	休業補償	B9310	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	公務災害補償	付加給付	B9320	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	公務災害補償	見舞金	B9330	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	公務災害補償	治癒報告	B9340	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	職員住宅	○職員住宅入居指定書	B9400	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	職員住宅	○職員住宅居住者名簿、 職員住宅原状回復確認書	B9410	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	福利厚生	職員住宅	○同居親族異動届	B9420	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	職員住宅	○職員住宅明渡届	B9430	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	職員住宅	○駐車施設使用申込書・ 許可書	B9440	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	職員住宅	○職員住宅台帳	B9450	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	職員住宅	住宅使用料	B9460	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	職員住宅	○現況報告書	B9470	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	職員住宅	職員住宅申込	B9480	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
人事	福利厚生	ライフプラン	通知・研修・講習会	B9490	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
給食	給食	給食全般	通知・照会・回答	C0000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
給食	会議	業務連絡会議	栄養士業務連絡会	C1000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
給食	研修等	研修	青梅地区集団給食研究会	C2000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
給食	研修等	講習会	給食施設栄養管理講習会	C2100	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
給食	栄養	栄養管理	○栄養出納表	C3000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
給食	栄養	栄養管理	○管理状況報告書	C3100	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
給食	栄養	栄養管理	○献立表	C3110	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
給食	栄養	栄養管理	○発注表	C3120	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
給食	栄養	調理記録	○給食日誌	C4000	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
給食	栄養	調理記録	○検食簿	C4100	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
給食	栄養	衛生記録	○毎日の衛生チェック表	C5000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	会議	業務連絡会議	看護師業務連絡会	D0000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	総記	健康診断	D0110	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	総記	○保健年間計画	D0120	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	総記	物品購入・その他	D0130	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	保健衛生全般	通知・照会・回答・その他	D1000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	保健記録	○保健日誌	D1100	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	保健記録	○健康管理状況・統計	D1110	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	診察	○病状・治療記録・健康診断表	D2010	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	診察	○精神科医面接記録	D2020	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	診察	○歯科通院表	D2040	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	各種検診	○歯科検診結果	D3010	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	予防接種	通知・照会・回答	D4000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	予防接種	○接種記録(二種混合・風疹・日本脳炎・BCG)	D4010	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保健	保健衛生	予防接種	○予診票	D4020	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	各種検査	腸内細菌検査(調理・児童・寮職員・検食者)	D5000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	各種検査	尿検査	D5010	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	各種検査	身体検査	D5020	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	各種検査	○ツベルクリン反応結果	D5030	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	入院・通院	入院手続・通院手続	D6000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	帳票管理	○入所時預かり簿	D7000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	帳票管理	○在籍校の児童生徒健康診断表	D8010	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	帳票管理	○在籍校の児童生徒歯の検査票	D8020	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	帳票管理	○予防接種確認票	D8030	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	帳票管理	保護者用入所中の予防接種	D8040	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	帳票管理	○産婦人科受診同意書	D8050	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
保健	保健衛生	物品の受払・保管	○タクシーチケット使用記録簿	D9000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	経理全般	総記	関係通知・金銭出納員の任命	E0000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	経理全般	総記	監査及び出納検査	E0010	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	経理全般	総記	自己検査	E0020	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	経理全般	補助金、分担金、負担金、 寄付金	施設機能強化推進費等の 申請・報告	E0030	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	予算 ・ 決算	総記	予算編成・執行及び決算 方針・関係通知	E1000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	予算 ・ 決算	予算見積	予算見積のための通知・資 料	E1100	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	予算 ・ 決算	予算見積	照会・調査・報告	E1101	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	予算 ・ 決算	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	E1102	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	予算 ・ 決算	歳出予算	歳出予算配付計画	E1200	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	予算 ・ 決算	歳出予算	○歳出予算配付調書	E1210	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	予算 ・ 決算	配付申請	歳出予算配付申請	E1300	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	予算 ・ 決算	決算見込	決算見込額調	E1400	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	予算 ・ 決算	決算	歳入決算額資料	E1500	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	予算 ・ 決算	決算	児童福祉施設費経理状況	E1510	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	予算 ・ 決算	決算	児童福祉施設措置費支弁 状況	E1520	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	予算 ・ 決算	決算	軽易な資料等	E1530	1年 未 満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	歳入	総記	関係通知	E2000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	歳入	歳入調定	公有財産使用許可使用料	E2100	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	歳入	歳入調定	実習生等給食賄費	E2110	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	歳入	歳入調定	職員給食費	E2120	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	歳入	歳入調定	職員住宅外灯電気料金	E2130	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	歳入	歳入調定	都預金利子・雑入	E2140	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	歳入	財務会計システム等	○歳入予算執行状況一覧表	E2200	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	歳入	財務会計システム等	○収入未済・納期後収入一覧表	E2210	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	歳入	財務会計システム等	○税外収入徴収簿	E2220	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	歳出	総記	資金前渡受者の任免・事務引継報告書	E3000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	歳出	資金前渡払	行事など随時の前渡金負担金・扶助費	E3180	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	歳出	資金前渡払	行事など随時の前渡金上記以外	E3190	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	歳出	継続支払	電気料	E3200	2年	福祉局 誠明学園 管理課		“支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
財務	歳出	継続支払	ガス代	E3210	2年	福祉局 誠明学園 管理課		“支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
財務	歳出	継続支払	上下水道使用料	E3220	5年	福祉局 誠明学園 管理課		“支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	歳出	継続支払	電話料金	E3230	3年	福祉局 誠明学園 管理課		“支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
財務	歳出	継続支払	携帯電話料金	E3240	3年	福祉局 誠明学園 管理課		“支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
財務	歳出	継続支払	チケットによるタクシー料金	E3250	1年	福祉局 誠明学園 管理課		“支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
財務	歳出	その他 契約書を作成しない支払	歳出戻入	E3300	1年	福祉局 誠明学園 管理課		確定判決等に基づくものを除く。	廃棄
財務	歳出	その他 契約書を作成しない支払	会費・分担金	E3310	5年	福祉局 誠明学園 管理課		生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。	廃棄
財務	歳出	その他 契約書を作成しない支払	委員謝礼・ボランティア活動費	E3320	5年	福祉局 誠明学園 管理課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
財務	歳出	財務会計システム等	○歳出予算事業別執行状況一覧表	E3400	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	歳出	財務会計システム等	○歳出予算組織別執行累計一覧表	E3410	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	歳出	財務会計システム等	○現金出納簿	E3420	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	歳出	財務会計システム等	○金銭出納員現金出納簿	E3430	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	歳出	財務会計システム等	○払込通知書	E3440	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	歳出	財務会計システム等	○口座振替再送通知書	E3450	10年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	歳出	財務会計システム等	○口座振替戻入通知書	E3460	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	歳出	財務会計システム等	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	E3470	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	契約	総記	規則改正・関係通知・照 会・回答	E4000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	契約	契約締結状況	契約締結状況の報告	E4010	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	契約	契約締結状況	通知・資料・照会・調査・報 告	E4011	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	契約	総記	食品業者選定委員会の開 催	E4020	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	契約	総記	指名業者選定委員会等の 開催	E4030	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	契約	契約事案	工事(予定価格400万円以 上800万円未満)	E4100	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	契約	契約事案	工事(予定価格400万円未 満)	E4101	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	契約	契約事案	修繕(予定価格300万円未 満)	E4110	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	契約	契約事案	修繕(予定価格300万円以 上)	E4111	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	契約	契約事案	委託(予定価格300万以上 600万円未満)	E4120	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	契約	契約事案	委託(予定価格300万未 満)	E4130	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	契約	契約事案	買入れ・売払い・貸付け・借 入れ(予定金額150万円以 上300万円未満)	E4160	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	契約	契約事案	利用者被服の買入れ(予 定価格150万円以上300万 円未満)	E4161	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約	契約事案	買入れ・売払い・貸付け・借 入れ(予定金額150万未 満)	E4170	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	契約	契約事案	長期継続契約	E4180	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	契約	台帳 ・ 報告	○契約台帳	E4200	10年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	契約	台帳 ・ 報告	○債権者債務者一覧	E4210	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	総記	規則・関係通知	E5000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	総記	○物品出納員任免・引継 書	E5010	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	重要物品	○重要物品報告書	E5100	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	重要物品	○重要物品所在場所別物 品一覧	E5110	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	備品	○物品請求書兼物品受 入・払出通知書	E5200	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	備品	○品名別取得年度一覧表	E5210	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	備品	○物品管理者別物品一覧 表	E5220	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	備品	○所在場所別物品一覧	E5230	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	物品の分類換え・区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	E5240	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	物品の分類換え・区分換え	軽易な資料等	E5250	1年 未満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	不用品	不用品への区分換え・不 用品の廃棄処分	E5300	3年	福祉局 誠明学園 管理課		当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品・用品	不用品	○物品返納書兼物品受入 通知書	E5310	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	不用品	○備品・不用品出納簿	E5320	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	消耗品	○物品請求書兼物品受 入・払出通知書	E5400	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	消耗品	○物品請求・返納書兼物 品受入・払出通知書	E5410	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	消耗品	○物品請求書兼物品払出 通知書	E5420	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	消耗品	○消耗品出納簿	E5430	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	物品の所属換え	○物品所属換請求書兼物 品払出通知書	E5500	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	物品の所属換え	○物品所属換決定通知書 兼物品受入・払出通知書	E5510	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	物品の所属換え	軽易な資料等	E5520	1年 未満	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	用品	○用品請求書	E5600	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	用品	○用品送付書	E5610	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	物品・用品	用品	用品指定解除	E5620	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円以下の もの	E5800	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	財産管理	総記	規則及び関係通知	E6000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	財産管理	総記	用途変更・廃止	E6010	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	財産管理	総記	副申・決定通知	E6100	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	財産管理	使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	E6101	3年	福祉局 誠明学園 管理課			移管
財務	財産管理	使用許可及び貸付け	通知・照会・調査・報告	E6110	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	財産管理	公有財産台帳 ・ 調書	○公有財産台帳	E6200	30年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	財産管理	公有財産台帳 ・ 調書	○公有財産現況調書	E6210	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	財産管理	公有財産台帳 ・ 調書	土地登記簿謄本・公図写し	E6220	30年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	財産管理	公有財産台帳 ・ 調書	実測図	E6230	30年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	財産管理	公有財産台帳 ・ 調書	区画整理	E6240	30年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	財産管理	公有財産台帳 ・ 調書	○公有財産表	E6250	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	財産管理	調査報告	公有財産の増減異動の通 知	E6300	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	財産管理	調査報告	使用許可等の異動状況通 知書	E6310	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	庁舎維持管理	総記	関係通知	E7000	1年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	庁舎維持管理	総記	照会・調査・報告・協議	E7001	3年	福祉局 誠明学園 管理課		除帳簿を含む	廃棄
財務	庁舎維持管理	総記	○工事台帳	E7010	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	庁舎維持管理	点検等報告書	○自家用電気工作物点検 報告書	E7100	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	庁舎維持管理	点検等報告書	○構内交換電話設備保守 業務報告書	E7110	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	庁舎維持管理	点検等報告書	○消防用設備等点検結果 報告書	E7120	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	庁舎維持管理	点検等報告書	○非常通報装置点検試験 報告書	E7130	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	庁舎維持管理	点検等報告書	○自動扉保守点検報告書	E7140	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	庁舎維持管理	点検等報告書	○空調設備自動制御機器 点検結果報告書	E7150	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	庁舎維持管理	点検等報告書	○職場環境測定報告書	E7160	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	庁舎維持管理	点検等報告書	○簡易専用水道検査結果 書	E7170	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	庁舎維持管理	点検等報告書	污水排出量申告書	E7180	3年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
財務	庁舎維持管理	建物保全管理台帳	○建物保全管理台帳	E7200	3年	福祉局 誠明学園 管理課		契約原議(継続)転用	廃棄
財務	庁舎維持管理	建物管理保全計画	○建物保全計画	E7300	3年	福祉局 誠明学園 管理課		契約原議(継続)転用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	F0100	10年	福祉局 誠明学園 管理課		契約原議転用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	F0110	5年	福祉局 誠明学園 管理課		契約原議転用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	F0120	5年	福祉局 誠明学園 管理課		契約原議(継続)転用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	F0130	5年	福祉局 誠明学園 管理課		契約原議(継続)転用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	F0140	5年	福祉局 誠明学園 管理課		契約原議(維持管理委託)転 用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	F0150	5年	福祉局 誠明学園 管理課		契約原議(維持管理委託)転 用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	F0160	5年	福祉局 誠明学園 管理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	F0170	3年	福祉局 誠明学園 管理課		常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	F0180	2年	福祉局 誠明学園 管理課		常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	印鑑届(収支命令者)	F1000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	金銭出納員任免通知書	F1110	1年	福祉局 誠明学園 管理課		当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	資金前渡受者指定通知書	F1120	1年	福祉局 誠明学園 管理課		当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
文書	文書全般	文書	通知・照会・回答	A0000	1年	福祉局 誠明学園 自立支 援課			廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定及び 事案の移送関係(重要なも の)	A1000	3年	福祉局 誠明学園 自立支 援課			廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定及び 事案の移送関係(重要なも のを除く)	A1001	1年	福祉局 誠明学園 自立支 援課			廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定 (重要なもの)	A1010	1年	福祉局 誠明学園 自立支 援課			廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定 (重要なものを除く)	A1011	1年	福祉局 誠明学園 自立支 援課			廃棄
文書	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・非開示の決定(重要 なもの)	A1020	5年	福祉局 誠明学園 自立支 援課			廃棄
文書	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・非開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A1030	3年	福祉局 誠明学園 自立支 援課			廃棄
文書	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・非開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A1040	1年	福祉局 誠明学園 自立支 援課			廃棄
文書	公文書の開示等	目録	文書検索目録・長期保存 文書目録の作成	A1100	1年	福祉局 誠明学園 自立支 援課		次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A1110	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		次期改正まで常用	廃棄
文書	公文書の開示等	情報の公表・提供	公表・提供情報一覧表	A1200	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0700	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正の決定(重要なもの)	A2000	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正の決定(重要なものを除く)	A2001	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定(重要なもの)	A2010	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定(重要なものを除く)	A2011	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
文書	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A2020	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
文書	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A2021	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
文書	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A2100	7年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
文書	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A2110	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
文書	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A2120	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
文書	特定個人情報保護の適正管理	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の適正管理の実施(重要なもの)	A2200	7年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
文書	特定個人情報保護の適正管理	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の適正管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A2210	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
文書	特定個人情報保護の適正管理	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の適正管理の実施(簡易なもの)	A2220	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任命	A3000	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A3010	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
一般	文書管理	文書等保存期間表	制定・変更	A3020	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A3030	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A3040	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理台帳	A3050	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A3100	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A3110	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A3200	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A3250	1年未満	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A3251	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A3252	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	A3260	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
文書	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A3300	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A3301	3年	福祉局 誠明学園 自立支 援課		他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
文書	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A3302	1年	福祉局 誠明学園 自立支 援課			廃棄
文書	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	A3400	5年	福祉局 誠明学園 自立支 援課		他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
文書	その他	資料文書	局長級の者に説明を行っ た議事要旨及び説明資料	A3401	3年	福祉局 誠明学園 自立支 援課		他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
文書	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	A3402	1年	福祉局 誠明学園 自立支 援課		他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員業績評 価書	A4000	3年	福祉局 誠明学園 自立支 援課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	旅行命令(課長級)	A4100	3年	福祉局 誠明学園 自立支 援課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	旅行命令(一般職員)	A4110	3年	福祉局 誠明学園 自立支 援課		一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	旅行命令(一般職員)	A4120	3年	福祉局 誠明学園 自立支 援課		一般職員に出張(宿泊を伴う 場合を除く。)を命ずること。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A4130	3年	福祉局 誠明学園 自立支 援課			廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A4140	3年	福祉局 誠明学園 自立支 援課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A4200	5年	福祉局 誠明学園 自立支 援課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A4210	5年	福祉局 誠明学園 自立支 援課		一般職員の年次有給休暇及 びその他の休暇を承認する こと(課長代理の権限に属 するものを除く。)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A4211	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A4300	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A4310	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A4400	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A4410	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令簿	○超過勤務命令簿	A4420	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A4500	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A4510	1年 未満	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A4600	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A4610	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A4611	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A4612	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A4613	1年 未満	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A4700	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A4710	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A4800	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A4810	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A4900	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A4910	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A5100	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A5110	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A6000	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A7000	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	A7010	1年未満	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A7020	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	A7030	1年未満	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A7040	1年未満	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A7050	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A8000	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A8010	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A8020	1年未満	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	入退所	児童相談所関係	措置の届(解除・停止・変更・復帰・継続)・意見書等	B0300	10年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	入退所	退所の記録	退所記録簿	B0400	10年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の指導	自立支援指導全般	通知・照会・回答	B1000	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の指導	年間計画・要綱	年間行事予定表・職務分担	B1030	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の指導	生活指導計画関係	自立支援計画票等	B1040	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の指導	文化・スポーツ活動	文化活動・自習指導・図書指導・スポーツ活動・教養娯楽	B1200	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の指導	余暇指導(全体行事)	園行事【お花見遠足・水泳大会・夏期錬成・百人一首大会・駅伝大会等】	B1300	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の指導	園行事	課行事【各種スポーツ大会・クリスマスコンサート等】	B1310	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の指導	寮行事	寮行事【寮ハイク・寮外出・残留児外出(寮単位)等】	B1320	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の指導	ボランティア活動	ボランティア活動関係(入所児童)	B1400	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の指導	ボランティア関係	計画・実施・報告(受入)	B1410	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生活	自立支援の指導	家族関係の調整	○面会・外出等の届	B1510	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の指導	家族関係の調整	帰省(夏期・正月・その他)・面会	B1540	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の指導	自活訓練関係	自活訓練関係	B1570	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の指導	進学指導	受験、手続き、進学指導	B1600	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の指導	進路指導	進学指導【大学進学】	B1620	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の指導	自活訓練関係	自立特別訓練事業	B1720	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の指導	就職関係	就職支度金関係・身元保障制度の活用	B1750	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の指導	アフターケア	退所児童自立定着指導事業関係	B1800	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の指導	アフターケア	退所児童自立定着指導関係	B1820	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の指導	安全管理	無外記録簿	B1900	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の指導	安全管理	防疫・病気対応(入院等含む)	B1930	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の指導	安全管理	事故報告・入院関係	B1940	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の記録	会議の記録	職員会議・寮長会・各種委員会	B2000	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援事務	研修関係	職場研修	B2020	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援事務	研修関係	各種研修への参加	B2030	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の記録	育成記録	児童簿・育成記録	B2400	10年	福祉局 誠明学園 自立支援課		常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生活	自立支援の記録	寮務日誌	○寮務日誌	B2500	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の記録	宿直日誌	○宿直日誌	B2600	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援の記録	心理日誌	○心理日誌	B2700	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援事務	月例報告	○月例報告	B3100	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援事務	家庭裁判所	少年調査記録送付書関係	B3220	10年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援事務	家庭裁判所・警察	援助・協力依頼書・援助・協力依頼回答	B3230	10年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援事務	少年鑑別所	援助・協力依頼(処遇鑑別、他)	B3240	10年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援事務	私金預り	私金預り簿関係	B3430	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援事務	私金預り	○私金預り簿・出納簿	B3440	10年	福祉局 誠明学園 自立支援課		当該児童の退園時に児童簿に編纂	廃棄
生活	自立支援事務	私金預り	○レシート添付用紙	B3450	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		当該児童の退園後3年保存	廃棄
生活	自立支援事務	私金預り	○キャッシュカード預り管理台帳	B3460	10年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援事務	私金預り	○キャッシュカード使用簿	B3470	10年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援事務	総記	各種調査、統計等	B3500	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援事務	広報・礼状	誠明学園ニュース・礼状	B3700	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援事務	個人番号(マイナンバー)管理	○管理台帳(個人番号カード、通知カード)	B3800	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	自立支援事務	個人番号(マイナンバー)管理	○使用簿	B3810	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生活	自立支援事務	被虐待児受入加算費	申請	B4000	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	地域交流	地域交流	スポーツ交流会・地域総合 防災訓練・陶芸教室等	B5150	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	実習・研修・見学の受入	実習生・研修生	計画・実施・評価	B6100	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	実習・研修・見学の受入	施設見学	見学受入	B6300	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
生活	事務事業	児童に関する諸証明書	証明書の発行	B7100	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		簡易なものについては課長代理決定	廃棄
福祉	会議	会議の記録	会議録	C0000	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
福祉	福祉管理	福祉関連業務全般	通知・照会・報告・回答(総記)	C1000	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
福祉	福祉管理	年間活動計画	年間活動計画	C1100	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
福祉	福祉管理	業務の記録	○業務日誌	C2500	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
福祉	学校行事協力	小中学校の学校行事への協力	宿泊学習への職員派遣協力等	C4000	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
福祉	学習指導	検定・資格試験	英語・漢字検定等、各種資格試験受験	C4200	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
福祉	学習指導	高等部活動全般	PC検定、作法指導、社会見学、社会参加等	C4220	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
福祉	勤労体験指導	高等部勤労体験	勤労体験関係	C5000	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
福祉	クラブ活動	実施計画・各種大会関係	野球部・サッカー部・剣道部・卓球部・バレーボール部・陸上部・水泳部	C6100	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
福祉	行事指導	行事指導全般	通知・照会・回答	C7000	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
福祉	行事指導	関東、全国児童自立支援施設行事	関東、全国少年(野球・卓球・水泳・バレーボール・文化祭)大会実施計画	C7500	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
福祉	進路指導	模擬テスト等	学力テスト・会場模擬テスト受験関係	C8100	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
福祉	ボランティア	ボランティア受入関係	計画・実施・報告等	C9000	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課			廃棄
一般	一般	一般	通知、調査、照会等	A010	1年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
一般	一般	組織改正	組織改正計画書(課以上)(係等)部提出分	A020	3年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A030	1年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議通知、会議録	A040	1年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議資料	A050	1年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
一般	庁内管理	庁舎管理	室内取締、防火管理	A060	1年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	災害対策	消防計画、災害文書、訓練、動員	A070	1年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	災害対策	災害被服、非常用非常食	A071	3年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	防犯用のカメラ等で撮影した電磁的記録	A072	1年未満	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査・自己検査	関係文書、検査、指導	A081	1年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A080	3年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A090	3年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A096	3年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A097	1年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A098	1年未満	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A099	3年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A100	3年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A101	1年未満	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A102	3年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A103	1年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A104	1年未満	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要な相談カード、対応・経過等報告書	A105	3年	福祉局 児童相談センター事業課	事業担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要なものを除いた、相談カード、対応・経過等報告書	A106	1年	福祉局 児童相談センター事業課	事業担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A107	1年未満	福祉局 児童相談センター事業課	事業担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること(重要なもの)	A108	5年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること(重要なものを除く)	A109	5年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	A110	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A111	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A112	1年未 満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作成	A120	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請、承認	A130	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明、所得証明等	A140	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
一般	表彰(職員以外)	内申・伝達	内申・伝達の通知等	A150	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	表彰(職員以外)	候補者	推薦の依頼、身分照会	A160	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A170	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A171	1年未 満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A172	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	簡易な資料等	A173	1年未 満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A174	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A175	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	調査・整備状況報告等	A176	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A180	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	安全衛生委員会の開催	A181	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	A182	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	整備状況等	調査・整備状況報告等	A190	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告・通知	A200	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断結果通知書 (所属控)	A210	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なもの)	A220	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なものを除く)	A230	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A240	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A250	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A251	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護、 開示手数料等	A260	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	簡易な資料等	A261	1年未 満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A262	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A263	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A264	1年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A270	3年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	簡易な資料等	A271	1年未満	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A280	1年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	簡易な資料等	A281	1年未満	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A290	1年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A291	1年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A300	1年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	簡易な資料等	A310	1年未満	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A320	1年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A330	3年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A331	7年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A332	3年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A333	1年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なもの)	A340	5年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なものを除く)	A341	3年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A342	1年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A343	1年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定等の取消し	A350	3年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	簡易な資料等	A351	1年未満	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A352	3年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A360	5年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A361	3年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	簡易な資料等	A362	1年未満	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A370	3年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	簡易な資料等	A372	1年未満	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報開示	事案の移送	A373	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報開示	第三者保護等	A374	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	個人情報保護評価書	A380	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A381	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	A382	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A383	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A384	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A385	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A386	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A500	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A600	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A610	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A620	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	各担当		廃棄
文書	文書	文書	通知	B010	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要領等の制定・ 改廃等	B020	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B025	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定、変更	B030	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B031	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	簡易な資料等	B032	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B040	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B050	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等の報告	B051	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	特例起案帳票の制定・改 廃・通知	B060	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定・変更	B070	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B080	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B081	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B090	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B100	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B110	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B111	1年未 満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B120	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B130	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況調査(回答)	B135	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B136	1年未 満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B140	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B141	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の 指名	B142	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B143	1年未 満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B144	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B145	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B146	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱い の事故報告	B147	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱い の事故報告	B148	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いにつ いての報告	B149	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	B150	1年未 満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻につ いての申請	B160	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	B170	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B180	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)申請書	B190	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	B200	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B210	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	人事全般	人事管理	通知	C010	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C020	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C021	30年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	常用<会計年度任用職員の 人事記録に関する規則>※ 第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	C024	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	C030	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C050	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C060	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(部提出分)	C070	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員(意見具申)	C080	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	C090	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	C100	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の所内における 課配置決定等	C110	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内配置決定	C120	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の所内にお ける課配置決定	C130	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	C140	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C150	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート	C160	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任 免	(意見具申)	C170	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	(内申)	C180	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	C190	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C200	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	(意見具申)	C210	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C220	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	C230	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	C240	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	(意見具申)	C250	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	管理職選考・主任選考の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	C260	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C270	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(副本)	C280	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	C290	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C300	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	C310	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	(内申)	C320	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	C321	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	C330	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C340	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	C350	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	給与	調整額の承認、決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	C360	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C370	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C380	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	C390	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C391	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○出力帳票	C400	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	給与	諸控除	諸控除関係	C410	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む)	旅費(赴任旅費を含む)の 支給	C440	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む)	軽易な資料等	C441	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
人事	公務災害	公務災害	公務災害等認定請求	C480	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	公務災害	公務災害	公務災害給付金等請求、 報告書等	C481	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C510	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C511	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告	C520	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C530	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼業・兼職の承認	(意見具申)	C540	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	(意見具申)	C541	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	勤務軽減の決定	C550	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令	出張命令(課長代理の権限に属するものを除く。)	C560	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	出張命令(宿泊を伴うものを除く。)	C561	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	出張復命書	C570	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	年次有給休暇等の承認 (課長代理の権限に属するものを除く。)	C580	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)並びに事故欠勤の承認	C581	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C590	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C591	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C592	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C600	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(部長級)	C601	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	C602	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	C603	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C604	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C605	1年未 満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C620	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し 出の承認	○育児休業計画書	C621	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C622	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	軽易な資料等	C623	1年未 満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C624	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの を除く。)	C625	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C646	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	局長級	C626	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	C627	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C628	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C629	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	C630	5年	福祉局 児童相談センター 事業課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	C631	5年	福祉局 児童相談センター 事業課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C632	5年	福祉局 児童相談センター 事業課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	C633	1年未満	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料	C634	1年未満	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C635	5年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	超勤代休時間管理簿	C636	5年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	簡易な資料等	C637	1年未満	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	C638	3年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C639	5年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C640	5年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	C641	1年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C642	5年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当	部長級職員は所長決定、課長級職員は次長決定	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C650	3年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	C651	1年未満	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C652	1年	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C653	1年未満	福祉局 児童相談センター事業課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	C654	1年未 満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	C655	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C656	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C657	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	C658	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	C659	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	当該職員が退職するまで常 用	廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	C660	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	輕易な資料等	C661	1年未 満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	研修	海外研修の決定	一般職員(意見具申)	C662	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C663	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級、一般職員	C664	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(内申)	C665	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	輕易な資料等	C666	1年未 満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	C667	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(内申)	C668	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理簿	C669	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	C670	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服 の貸与	C671	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	C672	1年未 満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	共済関係、福利厚生関係	C673	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	管理運営	C674	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	居住者名簿、管理状況報 告	C675	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用料	C676	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用者指定、取消	C677	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用期間の延長	C678	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	住宅の明渡命令、明渡猶 予等	C679	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	軽易な資料等	C680	1年未 満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	○交渉等の記録書	C681	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定	労働協約の締結	C682	30年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		移管
人事	職員団体又は職員労 働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	軽易な資料等	C683	1年未 満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	財務	財務	通知	D010	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算要求等	D020	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	予算配付等	D030	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	D031	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	歳入に係る債権管理(措置 費徴収金を除く。)	歳入に係る債権管理(措置 費徴収金を除く。)	D032	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の 贈与	40万円以上100万円未満 (交付又は贈与等事業実 施に係る決定を含む)	D040	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の 贈与	40万円未満	D041	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の 贈与	寄付金受領の副申	D042	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負又は委託により行う工 事、修繕、通信又は運搬に 係る役務の提供	予定価格800万円以上3 億5000万円未満	D050	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負又は委託により行う工 事、修繕、通信又は運搬に 係る役務の提供	予定価格400万円以上 800万円未満	D051	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負又は委託により行う工 事、修繕、通信又は運搬に 係る役務の提供	予定価格400万円未満	D052	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負による設備工事	○工事台帳	D060	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負による設備工事	○工事月報	D061	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負による設備工事	軽易な資料等	D062	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	請負、委託による事業	請負、委託により行う	修繕、通信及び運搬に係る役務の提供	D070	3年	福祉局 児童相談センター事業課	経理担当	予定価格800万円以上3億5000万円未満は所長決定、予定価格400万円以上800万円未満は次長決定、400万円未満は課長決定	廃棄
契約	請負、委託による事業	廃棄物・リサイクル処理	廃棄物・リサイクル処理	D071	5年	福祉局 児童相談センター事業課	経理担当	予定価格6000万円以上は局長(理事)決定、予定価格300万円以上6000万円未満は部長決定、300万円未満は課長決定	廃棄
契約	請負、委託による事業	印刷物・建物管理、調査委託等	予定価格3000万円未満	D080	3年	福祉局 児童相談センター事業課	経理担当		廃棄
契約	物品の買入れ	物品の買入れ	予定価格300万円以上3000万円未満	D090	3年	福祉局 児童相談センター事業課	経理担当		廃棄
契約	物品の買入れ	物品の買入れ	予定価格150万円以上300万円未満	D091	3年	福祉局 児童相談センター事業課	経理担当		廃棄
契約	物品の買入れ	物品の買入れ	予定価格150万円未満	D092	3年	福祉局 児童相談センター事業課	経理担当		廃棄
契約	物品の売り払い、貸付け又は借り上げ	物品の売り払い、貸付け又は借り上げ	予定価格300万円以上3000万円未満	D100	3年	福祉局 児童相談センター事業課	経理担当		廃棄
契約	物品の売り払い、貸付け又は借り上げ	物品の売り払い、貸付け又は借り上げ	予定価格150万円以上300万円未満	D101	3年	福祉局 児童相談センター事業課	経理担当		廃棄
契約	物品の売り払い、貸付け又は借り上げ	物品の売り払い、貸付け又は借り上げ	予定価格150万円未満	D102	3年	福祉局 児童相談センター事業課	経理担当		廃棄
契約	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	D105	10年	福祉局 児童相談センター事業課	経理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	D110	1年	福祉局 児童相談センター事業課	経理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	締結状況の報告	D120	1年	福祉局 児童相談センター事業課	経理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可	貸付け	D130	3年	福祉局 児童相談センター事業課	経理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	D140	1年	福祉局 児童相談センター事業課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D150	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	D160	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	D170	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	調査・連絡	D180	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	○公有財産台帳簿	D190	30年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		移管
出納	出納	出納	通知	E010	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E020	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	E030	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	情報公開手数料	E041	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	調定額通知書、納入済通知 書、納付書兼納入済通知 書、金銭出納員が収納金を 納付したときの領収書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	財産使用に係る使用料及 び光熱水費	E042	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	調定額通知書、納入済通知 書、納付書兼納入済通知 書、金銭出納員が収納金を 納付したときの領収書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	その他公法上の収入に係 るもの	E043	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	調定額通知書、納入済通知 書、納付書兼納入済通知 書、金銭出納員が収納金を 納付したときの領収書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	賄収入	E050	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	E060	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E070	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	E080	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	E090	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	E100	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るもの	E120	2年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	E130	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	E160	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	E161	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	E162	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	E163	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	E164	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	E170	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	E171	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	E172	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	E173	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	E174	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与等仕訳書兼支給表	E175	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	E176	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	E180	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	E181	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	E182	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	E183	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	E184	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	E185	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	E186	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	E200	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	E210	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	E220	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	E230	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧 表(歳入)／(歳出)	E240	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	E250	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	E260	10年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	E270	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	E280	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	E404	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	E405	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足通知書	E406	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動産・不用品・ 借用動産出納簿	E407	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	E408	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	E409	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E410	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品供用品	E411	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品分類換・区分換通 知書	E417	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	E420	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品の出納、保管	重要物品報告書の作成	E430	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎ決定	E440	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継報告書	E450	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	E460	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	E500	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名集計 表	E501	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	E502	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	E503	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	E510	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	E520	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品の保管	遺留金品	E550	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当		廃棄
児童	児童相談所に関する 事務事業	統計	業務報告の作成依頼・報 告	K060	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	児童相談所に関する 事務事業	統計	在籍児童名簿の確認・依 頼	K070	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	児童相談所に関する 事務事業	システム関係	要望等	K080	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	児童相談所に関する 事務事業	照会	同居児童の届出受理	K120	30年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	児童相談所に関する 事務事業	様式集の制定、改正	様式の印刷	K160	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当、 事業運営担 当		廃棄
児童	児童相談所に関する 事務事業	マニュアルの改訂	マニュアルの印刷	K170	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業運営担 当		廃棄
児童	児童相談所に関する 事務事業	業務の標準化に関する決 定	通知、調査、照会等(重要 なもの)	K171	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	児童相談所に関する 事務事業	業務の標準化に関する決 定	通知、調査、照会等(重要 なものを除く。)	K172	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業運営担 当		廃棄
児童	児童相談所に関する 事務事業	業務の標準化に関する決 定	マニュアル、様式等の制 定、改廃等(重要なもの)	K173	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業運営担 当		廃棄
児童	児童相談所に関する 事務事業	業務の標準化に関する決 定	マニュアル、様式等の制 定、改廃等(重要なものを 除く。)	K174	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業運営担 当		廃棄
児童	費用徴収	費用徴収事務	通知、調査、照会等	K180	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	費用徴収事務	認定要領	K190	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	費用徴収事務	階層認定	K200	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	費用徴収事務	○費用徴収調書送付書	K210	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	費用徴収事務	○費用徴収調書○収入状 況申告書	K220	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	費用徴収事務	負担金収入に係る歳入調 定の決定	K230	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	費用徴収事務	○納入済通知書送付書	K240	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	費用徴収事務	○収入登録不能訂正確認 書	K250	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	費用徴収事務	収入更正	K260	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	費用徴収事務	○収入消込表	K270	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	費用徴収	費用徴収事務	不納欠損	K280	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	費用徴収事務	過誤納還付	K290	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	費用徴収事務	公印刷り込み	K300	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	費用徴収事務	費用徴収事務様式等の印刷	K310	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	費用徴収事務	費用徴収事務の委託	K320	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	費用徴収事務	督促・催告	K330	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	費用徴収電算	○入所措置簿(写)○措置 (解除、変更、停止、延長、 復帰)簿(写)	K340	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	滞納処分事務	財産調査	K400	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	滞納処分事務	債務の承認及び納入誓約	K410	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	滞納処分事務	債権差押	K420	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	滞納処分事務	取立及び配当計算書(謄 本)	K430	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	滞納処分事務	取立及び配当計算書(謄 本)に伴う収納	K440	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	費用徴収	滞納処分事務	執行停止	K450	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	滞納処分事務	債権差押解除	K460	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	滞納処分事務	残余金の返還	K470	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	費用徴収	滞納処分事務	振替収支	K480	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所 調整担当		廃棄
児童	虐待対策	協力弁護士、協力医師制度	協力弁護士制度実施要 綱、協力医師実施要綱の 制定及び改正	K500	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	虐待対策	協力弁護士、協力医師制度	協力弁護士、協力医師の 登録及び活動経費の支出	K510	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	研究調査	研究調査全般	通知	M010	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	研究調査	研究調査	研究紀要(重要なもの)	M020	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	研究調査	研究調査	研究紀要(重要なものを除 く。)	M021	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	研究調査	研究調査	諸調査等、プロジェクトチー ム、ワーキンググループ	M030	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	研究調査	研究調査	統計	M040	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	広報	広報全般	通知	M050	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	広報	広報資料	プレス発表	M060	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	広報	広報資料	〇マスコミ取材票	M070	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	広報	広報印刷物、広報啓発事業	事業概要、広報誌、リーフレット等(重要なもの)	M080	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	広報	広報印刷物、広報啓発事業	事業概要、広報誌、リーフレット等(重要なものを除く。)	M081	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	広報	広報活動	ホームページ等	M090	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	広報	見学案内	見学受入れ	M100	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	センター事業計画等	M110	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	心の友派遣事業	メンタルフレンド	要綱の制定及び改正	M120	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	心の友派遣事業	メンタルフレンド	募集	M121	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	心の友派遣事業	メンタルフレンド	研修、事例研究会	M130	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	心の友派遣事業	メンタルフレンド	登録、保険	M140	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	心の友派遣事業	メンタルフレンド	活動状況	M150	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	児童福祉専門相談員	児童福祉専門相談員の設置	要綱の制定及び改正	M160	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	児童福祉専門相談員	児童福祉専門相談員の設置	通知	M161	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	児童福祉専門相談員	専門員活動	専門員会議	M170	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	児童福祉専門相談員	専門員活動	公開講座	M180	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	児童福祉専門相談員	専門員活動	ケースカンファレンス等	M190	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	実習・研修	受入れ事務	実習生受入れ	M200	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	実習・研修	受入れ事務	研修生受入れ	M210	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	関係機関	子ども家庭支援センター等	連絡会の開催	M220	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	関係機関	連絡調整及び援助	協定等の締結・廃止・改定	M225	30年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		移管
児童	子どもの碑	子どもの碑に関する事務	事業に係る要綱、要領等の 制定、改廃等(重要なもの)	M231	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当、 事業運営担当		移管
児童	子どもの碑	子どもの碑に関する事務	事業に係る要綱、要領等の 制定、改廃等(重要なものを除く。)	M232	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当、 事業運営担当		廃棄
児童	子どもの碑	子どもの碑に関する事務	軽易な資料等	M233	1年未 満	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当、 事業運営担当		廃棄
児童	子どもの碑	子どもの碑に関する事務	維持管理	M230	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当、 事業運営担当		廃棄
児童	子どもの碑	子どもの碑に関する事務	慰霊祭	M240	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当、 事業運営担当		廃棄
児童	子どもの碑	子どもの碑に関する事務	納骨	M250	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当、 事業運営担当		廃棄
児童	子どもの碑	子どもの碑に関する事務	遺骨引取	M260	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当、 事業運営担当		廃棄
児童	子どもの碑	子どもの碑に関する事務	納骨簿	M234	30年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当、 事業運営担当	常用、永年保存	移管
児童	特児手当審査	特児手当審査	特児手当審査関係	M290	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	連絡調整及び援助	外国人・通訳派遣等	通訳派遣等	M300	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	連絡調整及び援助係	外国人・通訳派遣等	外国籍調査	M301	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	連絡調整及び援助	施設支援に関する連絡調整	定員割愛	M310	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	連絡調整及び援助	事例・判例等の情報収集、 提供	全児相関係各種資料、情 報収集、提供	M320	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	図書類	整理・保管	○定期購読図書・高額図 書類登録台帳	M330	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	M340	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	図書類	整理・保管	図書類の廃棄決定	M350	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
児童	全国児童相談所長会	全国児童相談所長会	全国児童相談所長会	N010	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当、 事業運営担 当		廃棄
事業	子供の権利擁護専門 相談事業	子供の権利擁護調査員	要綱の制定及び改正	O100	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
事業	子供の権利擁護専門 相談事業	子供の権利擁護メッセージ ボランティア	要綱の制定及び改正	O110	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
事業	子供の権利擁護専門 相談事業	子供の権利擁護専門相談 事業	子供の権利擁護専門相談 事業	O010	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
事業	子どもの権利擁護専 門相談事業	子どもの権利擁護専門相談 事業	登録、保険、活動費	O020	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
事業	子どもの権利擁護専 門相談事業	子どもの権利擁護専門相談 事業	子どもの権利擁護電話相 談	O030	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
事業	被措置児童等虐待対 応事業	被措置児童等虐待対応事 業	被虐待児童等電話相談	O040	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
事業	被措置児童等虐待対 応事業	被措置児童等虐待対応事 業	関係機関への報告・引継ぎ	O050	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
事業	連絡調整及び援助	連絡調整及び援助	通知、調査、照会等	O060	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
事業	連絡調整及び援助	各種連絡協議会	警視庁、家庭裁判所、学 校、区市町村等	O070	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	連絡調整及び援助	各種連絡協議会	児童福祉施設、東京都社会福祉協議会等	O071	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
事業	連絡調整及び援助	各種調整会議	各種調整会議	O080	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
事業	連絡調整及び援助	知的障害児入所調整会議	福祉型障害児入所施設 (知的障害児施設)への児 童の入所	O111	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A010	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く)	A011	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A020	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A030	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A031	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護、 開示手数料等	A040	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A041	1年未 満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A050	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A051	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A052	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問依頼、理由説明書の 提出、審査会提出資料の 閲覧等の決定	A060	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	軽易な資料等	A061	1年未 満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A070	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A081	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A082	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A100	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	○個人情報取扱事務届出 事項	A110	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A120	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く。)	A130	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	A140	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A150	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A160	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A161	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A162	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A170	1年未 満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A180	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A181	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	軽易な資料等	A182	1年未 満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼、理由説明書の 提出、審査会提出資料の 閲覧等の決定	A190	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	軽易な資料等	A191	1年未 満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A192	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A193	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A194	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A240	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A241	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要 なもの)	A242	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要 なものを除く。)	A243	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A244	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A245	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A246	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A259	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A300	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	A400	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行っ た議事要旨及び説明資料	A410	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	A420	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A430	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A431	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A432	1年未 満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A500	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A510	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A520	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等報告	A530	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A540	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A550	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の 廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A560	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A570	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A580	1年未満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
児童	治療指導	治療指導全般	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
児童	治療指導	治療指導全般	○治療指導児名簿	B020	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
児童	治療指導	治療指導全般	治療指導終了児一覧簿	B030	30年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
児童	治療指導	治療指導全般	勤務割	B040	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	常用	廃棄
児童	治療指導	治療指導全般	指導証明書	B050	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
児童	治療指導	治療指導全般	治療会議(議事録、治療指導状況資料)	B060	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
児童	治療指導	治療指導全般	研修生の受入、研修計画 及び臨床セミナー	B070	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
児童	治療指導	治療指導全般	治療指導開始・終了通知書	B080	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	治療指導	治療指導全般	一時保護児童名簿	B090	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	常用	廃棄
児童	治療指導	治療指導全般	児童引取書	B100	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
児童	治療指導	治療指導全般	外出許可願い	B110	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
児童	治療指導	治療指導全般	家族再統合援助事業台帳	B111	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
児童	治療指導	治療指導全般	援助開始・終了通知書(家 族再統合)	B112	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
児童	治療指導	治療指導全般	治療指導日誌	B113	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
児童	治療指導	指導実施計画	指導実施計画、実施報告	B120	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
児童	治療指導	行事实施計画	行事实施計画	B130	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
児童	治療指導	行事实施計画	行事实施計画(簡易なも の)	B140	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
児童	治療指導	賄費徴収	通知、調査、照会等	B170	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	治療指導	賄費徴収	給食支給申請書、給食支 給決定通知書、給食受給 辞退届、給食費改定通知 書	B180	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
児童	治療指導	賄費徴収	賄費減免申請書、賄費減 免通知書	B190	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	常用	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なも の)	C100	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの を除く。)	C101	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	D100	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	D110	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	D120	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	D200	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	D201	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	D202	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	D203	1年未 満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	D300	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	D301	1年未 満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D310	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D311	1年未 満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D320	1年未 満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D330	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
事業	連絡調整及び援助	医療機関との連携	医療機関との連絡会議等の開催に関すること(重要なもの)	E110	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	連絡調整及び援助	医療機関との連携	医療機関との連絡会議等の開催に関すること(重要なものを除く)	E111	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
事業	連絡調整及び援助	児童福祉関係機関等との連絡調整及び援助	児童福祉関係機関等からの依頼に基づき助言及び援助を行うこと	E120	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
事業	連絡調整及び援助	一時保護児童の医療ケア相談に関すること	一時保護児童に関する医学的、心理的な観点からの助言及び援助を行うこと。	E200	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
事業	学術支援	児童相談所医師学術活動等支援事業に関すること	児童相談所医師の職務に関連する専門医資格取得や学会参加等、学術活動への支援に関すること(特に重要なものに限る。)	E300	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
事業	学術支援	児童相談所医師学術活動等支援事業に関すること	児童相談所医師の職務に関連する専門医資格取得や学会参加等、学術活動への支援に関すること(特に重要なものを除く。)	E301	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A010	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A011	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A012	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A020	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A021	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取り消し	A030	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護等、開示手数料等	A040	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A050	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A051	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A052	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A060	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A070	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A081	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A082	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○公開件名の決定	A084	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A100	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A101	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A110	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易または定例的なものを除く)	A111	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易または定例的なものを除く)	A112	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A120	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用停止 決定の取り消し	A121	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A122	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A123	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A124	1年未 満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	○個人情報取扱事務届出 事項	A130	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼、理由説明書の 提出	A140	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	審査会提出資料の閲覧等 の決定	A141	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	軽易な資料等	A142	1年未 満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A150	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A151	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	軽易な資料等	A152	1年未 満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A160	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A161	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A162	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A210	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A211	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	A212	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A213	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A214	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A215	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A216	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A229	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A300	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A400	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A410	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A420	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	各担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A430	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	各担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A431	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A432	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	各担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定変更	A500	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A510	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票	○文書等管理台帳	A530	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票	文書管理帳票等の送付、記載件数等報告	A540	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	公文書帳票への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A550	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A560	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A570	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A580	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A590	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護	○一時保護児童票	B030	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	* 保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする(保管は措置児相)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	一時保護	一時保護	○児童引取書	B050	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	* 保存期間は、厚生労働省 通知に基づく児童記録票の 期間とする(保管は措置児 相)	廃棄
児童	一時保護	行事	所外指導、季節行事(支出 を伴うものを除く。)	B070	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	行事	所外指導、季節行事(支出 を伴うもの)	B071	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	避難訓練	定期的な一時保護児童対 象避難訓練	B080	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	所持金品の保管等	○所持物処理台帳○所持 物保管表	B090	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	寄附	寄附金品の受入れ	B091	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	支給品等	一時保護児童への支給品 等(支出を伴うものを除 く。)	B100	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	支給品等	一時保護児童への支給品 等(支出を伴うもの)	B101	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の給食	給食全般	B110	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の給食	○献立表○賄材料発注書	B120	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の給食	栄養指導等	B130	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	職員給食	職員給食全般	B131	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	保健衛生全般(支出を伴う ものを除く。)	B140	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	保健衛生全般(支出を伴う もの)	B141	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	○受診券発行簿	B150	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	○児童健康記録票	B170	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	指導担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導 等	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	指導担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導 等	○一時保護在籍児童数	C020	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	指導担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導 等	○業務日誌	C040	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	指導担当		廃棄
児童	一時保護	実習	実習生の受入れ(保育実 習)	C050	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	指導担当		廃棄
児童	一時保護	実習	実習生の受入れ(保育実 習以外)	C051	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	実習	実習評価の決定	C052	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	ボランティア	保護第一課ボランティア活 動実施要綱の制定・改正	C060	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	ボランティア	ボランティア登録	C070	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	指導担当		廃棄
児童	一時保護	ボランティア	ボランティア登録(支出を 伴うもの)	C071	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	ボランティア	ボランティア全般	C072	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護	軽易な資料等	C080	1年未 満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	指導担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護	その他一時保護所の運営 に関すること	C090	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当・ 指導担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なも の)	D100	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	各担当	局長等の事務引継書、廃止 事業等に係る事務引継書 類、その他特に重要なもの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	D101	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	各担当		廃棄
人事	任用退職等	定期評定の実施	会計年度任用職員業績評価書	D110	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	D120	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	D130	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	D140	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	D200	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	D201	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	D202	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	D203	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
人事	服務	週休日等の指定	職員の勤務表の決定	D300	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
人事	服務	休業等の承認	職員の休業等の承認	D310	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
人事	服務	研修の決定	職員の研修の受講等(支出を伴うものを除く。)	D320	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
人事	服務	研修の決定	職員の研修の受講等(支出を伴うもの)	D321	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	D400	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	D401	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D410	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D411	1年未 満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D420	1年未 満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D430	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	特別区児童相談所からの 保護委託に係る受託事業 収入	E010	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託・修繕等に係るもの	E020	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A010	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(重要な もの及び簡易又は定例的 なものを除く。)	A011	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易又 は定例的なもの)	A012	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A020	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A021	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取り消し	A030	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護、 開示手数料等	A040	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A050	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A051	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A052	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A060	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A070	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A081	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A082	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○公開件名の決定	A084	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A100	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A101	1年 未満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A110	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易または定例的なものを除く)	A111	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易または定例的なものを除く)	A112	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A120	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取り消し	A121	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	簡易な資料等	A122	1年 未満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	○個人情報取扱事務届出事項	A130	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A131	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A132	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A140	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A141	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A150	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A151	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	簡易な資料等	A152	1年 未満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A153	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A154	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A155	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A210	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A211	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	A212	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A213	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A214	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A215	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A216	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A229	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A300	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	A400	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行っ た議事要旨及び説明資料	A410	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	A420	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A430	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A431	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A432	1年 未 満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A500	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A501	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票	○文書等管理台帳	A510	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A520	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A530	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A531	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A540	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A550	1年 未 満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
文書	文書	文書	通知、調査、照会等	A600	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
文書	文書	文書	軽易な資料等	A601	1年 未 満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
児童	一時保護	一時保護	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護	○一時保護児童票	B030	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当	* 保存期間は、厚生労働省 通知に基づく児童記録票の 期間とする(保管は措置児 相)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	一時保護	一時保護	○児童引取書	B050	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当	* 保存期間は、厚生労働省 通知に基づく児童記録票の 期間とする(保管は措置児 相)	廃棄
児童	一時保護	勤務割	職員の勤務割	B060	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
児童	一時保護	行事	所外指導、季節行事	B070	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
児童	一時保護	災害対策	西部一時保護所消防計画	B080	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
児童	一時保護	避難訓練	定期的な一時保護児童対 象避難訓練	B090	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
児童	一時保護	所持金品の保管等	○所持物処理台帳○所持 物保管表	B100	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
児童	一時保護	支給品	一時保護児童への諸給与 品(支出を伴うものを除 く。)	B110	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
児童	一時保護	支給品	一時保護児童への諸給与 品(支出を伴うもの)	B111	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
児童	一時保護	寄附	寄附金品の受入れ	B120	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の給食	栄養指導等	B130	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	職員給食	職員給食全般	B131	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	保健衛生全般	B140	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	○受診券発行簿	B150	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	○児童健康記録票	B170	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導 等	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導等	○一時保護在籍児童数	C020	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導等	○業務日誌	C040	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
児童	一時保護	実習生受入れ	実習生受入れ	C050	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
児童	一時保護	ボランティア受入れ	保護課ボランティア活動実施要綱の制定・改正	C060	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
児童	一時保護	ボランティア受入れ	ボランティア受入れ	C070	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護	軽易な資料等	C080	1年 未満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	D100	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	D101	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
人事	任用退職等	定期評定の実施	会計年度任用職員業績評価書	D102	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	D120	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	保護担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	D130	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	保護担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	D140	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	D200	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	D201	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	D202	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服 務	介護時間の承認	軽易な資料等	D203	1年 未 満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
人事	服 務	週休日等の指定	職員の勤務表の決定	D204	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
人事	服 務	休業等の承認	職員の休業等の承認	D205	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
人事	研 修	研修	職場内研修の実施(支出を 伴うものを除く。)	D300	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
人事	研 修	研修	職員の研修の受講等(支 出を伴うもの)	D301	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
人事	サービス監察	サービス点検(所属監察結果) の報告	報告	D400	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
人事	サービス監察	サービス点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	D401	1年 未 満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
人事	サービス監察	サービス監察資料の提出	提出	D410	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
人事	サービス監察	サービス監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D411	1年 未 満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
人事	サービス監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D420	1年 未 満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
人事	サービス監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D430	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	特別区児童相談所からの 保護委託に係る受託事業 収入	E010	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A1000	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く)	A1010	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1020	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A1030	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A1040	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護、 開示手数料等	A1050	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A1060	1年 未満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A1100	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A1110	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A1120	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問依頼、理由説明書の 提出、審査会提出資料の 閲覧等の決定	A1200	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	軽易な資料等	A1210	1年 未満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A1300	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	簡易な資料等	A1310	1年 未満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A1400	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A1410	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A1420	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	簡易な資料等	A1430	1年 未満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A1500	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	○個人情報取扱事務届出 事項	A1600	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A1610	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く。)	A1620	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	A1630	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A1640	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A1650	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A1660	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A1670	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A1680	1年 未満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A1700	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A1710	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A1720	1年 未満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A1800	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A1810	1年 未満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A1900	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A1910	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1920	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A2000	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A2010	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	A2020	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A2030	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A2040	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A2050	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A2060	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A2100	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A2200	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A2300	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A2310	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A2320	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A2400	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A2410	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A2420	1年 未満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	監査	監査・自己検査	関係文書、検査、指導	A2500	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A2600	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A2700	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A2800	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A2900	1年 未満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A3000	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A3010	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A3020	1年 未満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要な相談カード、対応・経過等報告書	A3100	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要なものを除いた、相談カード、対応・経過等報告書	A3110	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A3120	1年 未満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なもの)	A3200	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A3210	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	A3220	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A3230	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A3240	1年 未満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明、所得証明等	A3300	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B1000	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B1010	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B1020	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等報告	B1030	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当	公文書館長への送付及び報 告	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B1100	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B1200	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B1210	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く)公文書館長への通知につ いては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	減失及び毀損	減失及び毀損の通知	B1300	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B1400	1年 未 満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B1500	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B1510	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	B1520	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B1530	1年 未 満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B1540	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B1550	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B1560	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B1570	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	B1580	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	B1590	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	B1600	1年 未満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C1000	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C1010	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	C1100	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	C1110	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C1120	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C1130	1年 未満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C1200	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C1210	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告	C1300	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C1400	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	兼業・兼職の承認	(意見具申)	C1500	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	(意見具申)	C1600	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	勤務軽減の決定	C1700	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	出張命令	出張命令(課長代理の権限に属するものを除く。)	C1800	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	出張命令	出張命令(宿泊を伴うものを除く。)	C1810	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	出張命令	出張復命書	C1820	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	年次有給休暇等の承認 (課長代理の権限に属するものを除く。)	C1900	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)並びに事故欠勤の承認	C1910	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	部長級以下	C2000	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C2010	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C2020	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C2100	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(部長級)	C2110	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C2120	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業計画書による申し出の承認	○育児休業計画書	C2200	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C2210	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	輕易な資料等	C2220	1年 未満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C2300	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	C2310	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C2320	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C2330	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C2400	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C2410	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C2420	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	輕易な資料等	C2430	1年 未満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	輕易な資料	C2440	1年 未満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C2500	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	超勤代休時間管理簿	C2510	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	簡易な資料等	C2520	1年 未 満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	C2530	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C2600	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日 指定簿	C2610	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	C2620	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C2700	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当	部長級職員は所長決定、課 長級職員は次長決定	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	C2800	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	C2810	1年 未 満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C2900	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C2910	1年 未 満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C3000	1年 未 満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C3100	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C3200	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C3300	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	C3400	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	C3410	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当	当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	C3500	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	C3510	1年 未満	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算要求等	D1000	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	予算配付等	D1100	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	D1200	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
財務	予算執行	歳入に係る債権管理(措置費徴収金を除く。)	歳入に係る債権管理(措置費徴収金を除く。)	D1300	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	40万円以上100万円未満(交付又は贈与等事業実施に係る決定を含む)	D1400	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	40万円未満	D1410	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	寄付金受領の副申	D1420	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	E1000	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当、 調整担当、 連携推進担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供	予定価格400万円以上800万円未満	E1010	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当、 調整担当、 連携推進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	請負、委託による事業	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供	予定価格400万円未満	E1020	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当、 調整担当、 連携推進担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負による設備工事	軽易な資料等	E1100	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当、 調整担当、 連携推進担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託により行う	修繕、通信及び運搬に係る役務の提供	E1200	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当、 調整担当、 連携推進担当	予定価格800万円以上3億5000万円未満は所長決定、 予定価格400万円以上800万円未満は次長決定、400万円未満は課長決定	廃棄
契約	請負、委託による事業	廃棄物・リサイクル処理	廃棄物・リサイクル処理	E1300	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当、 調整担当、 連携推進担当	予定価格6000万円以上は局長(理事)決定、予定価格300万円以上6000万円未満は部長決定、300万円未満は課長決定	廃棄
契約	請負、委託による事業	印刷物・建物管理、調査委託等	予定価格3000万円未満	E1400	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当、 調整担当、 連携推進担当		廃棄
契約	物品の買入れ	物品の買入れ	予定価格300万円以上3000万円未満	E1500	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当、 調整担当、 連携推進担当		廃棄
契約	物品の買入れ	物品の買入れ	予定価格150万円以上300万円未満	E1510	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当、 調整担当、 連携推進担当		廃棄
契約	物品の買入れ	物品の買入れ	予定価格150万円未満	E1520	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当、 調整担当、 連携推進担当		廃棄
契約	物品の売り払い、貸付け又は借り上げ	物品の売り払い、貸付け又は借り上げ	予定価格300万円以上3000万円未満	E1600	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
契約	物品の売り払い、貸付け又は借り上げ	物品の売り払い、貸付け又は借り上げ	予定価格150万円以上300万円未満	E1610	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	物品の売り払い、貸付け又は借り上げ	物品の売り払い、貸付け又は借り上げ	予定価格150万円未満	E1620	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	F1000	5年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	F1100	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	F1110	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足通知書	F1120	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動産・不用品・ 借用動産出納簿	F1130	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	F1140	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	F1150	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	F1160	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品供用品	F1170	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品分類換・区分換通知書	F1180	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	F1200	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	用品の出納、保管	重要物品報告書の作成	F1300	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎ決定	F1400	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継報告書	F1410	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	F1500	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	F1600	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名集計表	F1610	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	F1620	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	F1630	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	F1640	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	F1700	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品の保管	遺留金品	F1800	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
児童	研究調査	研究調査全般	通知	G1000	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	研究調査	研究調査	研究紀要(重要なもの)	G1010	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
児童	研究調査	研究調査	研究紀要(重要なものを除く。)	G1020	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
児童	研究調査	研究調査	諸調査等、プロジェクトチーム、ワーキンググループ	G1030	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
児童	研究調査	研究調査	統計	G1040	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
児童	広報	広報全般	通知	G1100	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
児童	広報	広報資料	プレス発表	G1110	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
児童	広報	広報資料	○マスコミ取材票	G1120	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
児童	実習・研修	受入れ事務	実習生受入れ	G1200	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	実習・研修	受入れ事務	研修生受入れ	G1210	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
事業	連絡調整及び援助	各種連絡協議会	警視庁、家庭裁判所等	H1000	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
事業	連絡調整及び援助	各種連絡協議会	児童福祉施設、東京都社 会福祉協議会等	H1010	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
事業	連絡調整及び援助	各種調整会議	各種調整会議	H1020	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
事業	連絡調整及び援助	関係機関との連携	要綱の設置とそれに基づく 事業の実施。(裁量の余地 のないものを除く。)	H1100	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当	所長決定	廃棄
事業	連絡調整及び援助	関係機関との連携	要綱の設置とそれに基づく 事業の実施。(裁量の余地 のないものに限る。)	H1110	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当	担当部長決定	廃棄
事業	連絡調整及び援助	児童相談所設置区との連携	児童相談所設置区への助 言及び児童相談所設置区 との連携(重要なもの)	H1200	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当、 調整担当、 連携推進担 当		廃棄
事業	連絡調整及び援助	児童相談所設置区との連携	児童相談所設置区への助 言及び児童相談所設置区 との連携(重要なものを除 く。)	H1210	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当、 調整担当、 連携推進担 当		廃棄
事業	連絡調整及び援助	区市町村(特別区立児童相 談所設置区を除く。)への助 言及び援助	児童相談業務への助言及 び援助(重要なもの)	H1220	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当、 調整担当、 連携推進担 当		廃棄
事業	連絡調整及び援助	区市町村(児童相談所設置 区を除く。)への助言及び援 助	児童相談業務への助言及 び援助(重要なものを除 く。)	H1230	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当、 調整担当、 連携推進担 当		廃棄
事業	連絡調整及び援助	児童相談所設置区及び区 市町村(児童相談所設置区 を除く。)との連携	児童相談所設置区及び区 市町村(児童相談所設置 区を除く。)との連携に関す ること(特に重要なものに 限る。)	H1240	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当、 調整担当、 連携推進担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	連絡調整及び援助	児童相談所設置区及び区 市町村(児童相談所設置区 を除く。)との連携	児童相談所設置区及び区 市町村(児童相談所設置区 を除く。)との連携に関する こと(特に重要なものを 除く。)	H1250	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当、 調整担当、 連携推進担 当		廃棄
事業	連絡調整及び援助	都と区市町村との連携に係 る特別区職員研修所等の 関係機関との連携	都と区市町村との連携に係 る特別区職員研修所等の 関係機関との連携に関する こと(特に重要なものに 限る。)	H1260	3年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
事業	連絡調整及び援助	都と区市町村との連携に係 る特別区職員研修所等の 関係機関との連携	都と区市町村との連携に係 る特別区職員研修所等の 関係機関との連携に関する こと(特に重要なものを 除く。)	H1270	1年	福祉局 児童相談センター 総合連携課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要な もの)	A1000	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要な もの及び簡易又は定例 的なものを除く)	A1010	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A1020	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A1030	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A1040	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護、 開示手数料等	A1050	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A1060	1年 未満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要な もの)	A1100	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要な もの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A1110	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1120	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A1200	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	軽易な資料等	A1210	1年 未満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A1300	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	簡易な資料等	A1310	1年 未満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A1400	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A1410	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A1420	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	簡易な資料等	A1430	1年 未満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A1500	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	○個人情報取扱事務届出事項	A1600	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A1610	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A1620	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A1630	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A1640	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A1650	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A1660	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A1670	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A1680	1年 未満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A1700	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A1710	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A1720	1年 未満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A1800	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A1810	1年 未満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A1900	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A1910	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1920	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A2000	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A2010	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	A2020	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A2030	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A2040	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A2050	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A2060	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A2100	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A2200	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A2300	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A2310	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A2320	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A2400	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A2410	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A2420	1年 未満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	監査	監査・自己検査	関係文書、検査、指導	A2500	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A2600	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A2700	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規程等の提出	A2800	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A2900	1年 未満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A3000	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A3010	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A3020	1年 未満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要な相談カード、対応・経過等報告書	A3100	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要なものを除いた、相談 カード、対応・経過等報告 書	A3110	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A3120	1年 未満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報 に関すること	公益通報を受け付けること (重要なもの)	A3200	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報 に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A3210	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	A3220	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A3230	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A3240	1年 未満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明、所得証明等	A3300	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B1000	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B1010	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B1020	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等報告	B1030	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B1100	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B1200	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B1210	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	減失及び毀損	減失及び毀損の通知	B1300	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年及び1年未満の文書等を除く)	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B1400	1年 未満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B1500	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B1510	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	B1520	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B1530	1年 未満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B1540	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B1550	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B1560	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	B1570	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	B1580	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	B1590	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	B1600	1年 未満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なも の)	C1000	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの を除く。)	C1010	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	C1100	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職 員)	C1110	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C1120	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C1130	1年 未満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C1200	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C1210	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告	C1300	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C1400	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	兼業・兼職の承認	(意見具申)	C1500	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	(意見具申)	C1600	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	勤務軽減の決定	C1700	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	出張命令	出張命令(課長代理の権 限に属するものを除く。)	C1800	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	出張命令	出張命令(宿泊を伴うもの を除く。)	C1810	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	出張命令	出張復命書	C1820	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	年次有給休暇等の承認 (課長代理の権限に属する ものを除く。)	C1900	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇等の承認	年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)並びに事故欠勤の承認	C1910	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	部長級以下	C2000	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C2010	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C2020	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C2100	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(部長級)	C2110	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C2120	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し出の承認	○育児休業計画書	C2200	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C2210	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	C2220	1年 未満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C2300	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	C2310	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C2320	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C2330	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	C2400	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	C2410	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C2420	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	C2430	1年 未満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料	C2440	1年 未満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C2500	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	超勤代休時間管理簿	C2510	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	簡易な資料等	C2520	1年 未満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	C2530	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C2600	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C2610	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	C2620	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C2700	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	C2800	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(輕易なもの)	C2810	1年 未 満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C2900	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	C2910	1年 未 満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	C3000	1年 未 満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	C3100	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C3200	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C3300	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	C3400	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	C3410	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	C3500	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	輕易な資料等	C3510	1年 未 満	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算要求等	D1000	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	予算配付等	D1100	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	D1200	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	歳入に係る債権管理(措置 費徴収金を除く。)	歳入に係る債権管理(措置 費徴収金を除く。)	D1300	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の 贈与	40万円以上100万円未満 (交付又は贈与等事業実 施に係る決定を含む)	D1400	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の 贈与	40万円未満	D1410	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の 贈与	寄付金受領の副申	D1420	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負又は委託により行う工 事、修繕、通信又は運搬に 係る役務の提供	予定価格800万円以上3 億5000万円未満	E1000	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負又は委託により行う工 事、修繕、通信又は運搬に 係る役務の提供	予定価格400万円以上 800万円未満	E1010	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負又は委託により行う工 事、修繕、通信又は運搬に 係る役務の提供	予定価格400万円未満	E1020	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負による設備工事	軽易な資料等	E1100	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託により行う	修繕、通信及び運搬に係 る役務の提供	E1200	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
契約	請負、委託による事業	廃棄物・リサイクル処理	廃棄物・リサイクル処理	E1300	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
契約	請負、委託による事業	印刷物・建物管理、調査委 託等	予定価格3000万円未満	E1400	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
契約	物品の買入れ	物品の買入れ	予定価格300万円以上 3000万円未満	E1500	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
契約	物品の買入れ	物品の買入れ	予定価格150万円以上 300万円未満	E1510	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
契約	物品の買入れ	物品の買入れ	予定価格150万円未満	E1520	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
契約	物品の売り払い、貸付 け又は借り上げ	物品の売り払い、貸付け又 は借り上げ	予定価格300万円以上 3000万円未満	E1600	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	物品の売り払い、貸付け又は借り上げ	物品の売り払い、貸付け又は借り上げ	予定価格150万円以上 300万円未満	E1610	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
契約	物品の売り払い、貸付け又は借り上げ	物品の売り払い、貸付け又は借り上げ	予定価格150万円未満	E1620	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	F1000	5年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	F1100	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	F1110	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足通知書	F1120	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動産・不用品・ 借用動産出納簿	F1130	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	F1140	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	F1150	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	F1160	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品供用品	F1170	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品分類換・区分換通知書	F1180	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	F1200	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
出納	物品の管理	用品の出納、保管	重要物品報告書の作成	F1300	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎ決定	F1400	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継報告書	F1410	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	F1500	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	F1600	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名集計 表	F1610	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	F1620	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	F1630	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	F1640	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	F1700	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品の保管	遺留金品	F1800	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
児童	研究調査	研究調査全般	通知	G1000	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
児童	研究調査	研究調査	研究紀要(重要なもの)	G1010	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
児童	研究調査	研究調査	研究紀要(重要なものを除 く。)	G1020	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
児童	研究調査	研究調査	諸調査等、プロジェクトチー ム、ワーキンググループ	G1030	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
児童	研究調査	研究調査	統計	G1040	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
児童	広報	広報全般	通知	G1100	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
児童	広報	広報資料	プレス発表	G1110	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
児童	広報	広報資料	○マスコミ取材票	G1120	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	実習・研修	受入れ事務	実習生受入れ	G1200	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
児童	実習・研修	受入れ事務	研修生受入れ	G1210	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当		廃棄
人事	研修	児童相談所職員の研修	研修計画の策定	H1000	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当、育成調 整担当		廃棄
人事	研修	児童相談所職員の研修	新任・転任研修	H1010	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当、育成調 整担当		廃棄
人事	研修	児童相談所職員の研修	現任研修	H1020	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当、育成調 整担当		廃棄
人事	研修	児童相談所職員の研修	全体研修(全職員対象)	H1030	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当、育成調 整担当		廃棄
人事	研修	児童相談所職員の研修	特別研修(虐待、非行等)	H1040	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当、育成調 整担当		廃棄
人事	研修	児童相談所職員の研修	スーパーバイザー研修	H1050	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当、育成調 整担当		廃棄
人事	研修	児童相談所職員の研修	職場内研修	H1060	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当、育成調 整担当		廃棄
人事	研修	児童相談所職員の研修	研修の修了証発行	H1070	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当、育成調 整担当		廃棄
人事	研修	児童相談所職員の研修	子供家庭支援センター職 員研修	H1080	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担 当、育成調 整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	児童相談所職員の研修	特別区職員研修所との合同研修	H1090	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当、育成調整担当		廃棄
人事	研修	児童相談所職員の研修	トレーニングセンター研修	H1100	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当、育成調整担当		廃棄
人事	研修	児童相談所職員の研修	海外研修	H1110	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	研修企画担当、育成調整担当		廃棄
事業	児童相談所の人材確保	児童相談所の人材確保等に関すること	児童相談所職員の採用活動及び定着に関すること (重要なもの)	H1200	3年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	人材確保担当		廃棄
事業	児童相談所の人材確保	児童相談所の人材確保等に関すること	児童相談所職員の採用活動及び定着に関すること (重要なものを除く)	H1210	1年	福祉局 児童相談センター 人材企画課	人材確保担当		廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	各担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A011	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A012	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A013	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A014	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A020	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A030	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護、開示手数料等	A040	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A041	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A042	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A043	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A044	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の 提出	A050	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A051	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A060	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A061	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A070	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A091	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A092	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A100	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A110	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要・簡易・定例的なものを除く)	A111	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A112	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A120	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取り消し	A121	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A122	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A123	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A124	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A125	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A126	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A127	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A130	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A131	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	援助依頼、嘱託書、捜査関係事項照会等	A132	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	三者協議会、支援センター等	A133	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A134	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A135	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A136	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審議会	審議会への報告等	A137	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A140	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A141	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	文書総合管理システムにより管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A142	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A150	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	A151	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	軽易な資料等	A152	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A160	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書間への通知	A161	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館への通知は保 存期間1年の起案文書等を 除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A162	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への引継ぎ	A163	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A170	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年及び1年未満の 文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A171	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A172	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A180	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A181	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要 なもの)	A182	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要 なものを除く。)	A183	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A184	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A185	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A186	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A199	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A300	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A400	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A410	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A420	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A500	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A510	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A520	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	各担当		廃棄
児童	児童福祉	児童福祉に関すること。	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
児童	児童福祉	児童福祉	要保護協議会、援助作業委員会	B011	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	関係機関	関係機関	三者協議会等	B020	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	関係機関	関係機関	軽易な資料等	B021	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	虐待防止	虐待防止	虐待防止連絡会議、援助作業委員会	B031	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	虐待防止	虐待防止	軽易な資料等	B042	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	メンタルフレンド	メンタルフレンド	派遣決定	B041	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	メンタルフレンド	メンタルフレンド	事故報告書活動記録	B040	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	メンタルフレンド	メンタルフレンド	活動報告書	B050	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	メンタルフレンド	メンタルフレンド	メンタルフレンド活動費の 支払関係	B060	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	メンタルフレンド	メンタルフレンド	軽易な資料等	B061	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	未成年後見人支援事 業	未成年後見人支援事業	実施決定	B070	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	未成年後見人支援事 業	未成年後見人支援事業	未成年後見人支援事業の 支払関係	B071	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	未成年後見人支援事 業	未成年後見人支援事業	軽易な資料等	B072	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	児童虐待カウンセリ ング強化事業	児童虐待カウンセリング強 化事業	実施決定	B080	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	児童虐待カウンセリ ング強化事業	児童虐待カウンセリング強 化事業	児童虐待カウンセリング強 化事業の支払関係	B081	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	児童虐待カウンセリ ング強化事業	児童虐待カウンセリング強 化事業	軽易な資料等	B082	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	相談・措置	児童の相談・措置に関する こと。	通知、調査、照会等	C010	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童	相談・措置	児童の相談・措置に関する こと。	通知、調査、照会等(簡易 又は定例的なもの)	C011	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	相談・措置	不服審査請求	弁明書の提出	C012	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	不服審査請求	取り下げ	C013	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	不服審査請求	照会に対する回答	C014	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	不服審査請求	裁決書の收受	C015	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談全般	○援助方針受理会議録	C040	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	相談全般	児童相談所業務報告(月 報)(年度報)	C060	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	相談全般	○戸籍謄本・住民票・課税 状況照会・生活保護受給 証明書等の公用請求に関 するもの	C070	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	戸籍謄本・住民票等の保存 期間は、こども家庭庁通知 に基づく児童記録票の保存 期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談全般	同居児童に関する届	C080	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	援助方針会議録	C090	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	治療指導依頼書	C100	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	措置	○入所措置簿○措置解除 簿○指導措置簿	C110	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	措置	指導措置決定通知書、措 置決定通知書、利用決定 通知書、措置(解除、変 更、停止、延長、復帰)決 定通知書、解除(延長)決 定通知書	C120	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処 分の措置決定通知書	C121	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処 分の措置(解除、変更、延 長、復帰)決定通知書	C122	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	措置	指導依頼書	C140	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	措置	○送致簿	C150	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	措置	送致書(福祉事務所用)、 (家裁用)	C160	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	措置	説明等の実施についての 通知書	C170	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	措置	○在籍児童名簿	C180	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	措置	○援助措置簿	C190	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	措置	重心関連進達	C191	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	措置	重症心身障害児施設(国 立療養所)入所申請書、重 症心身障害児施設入所 (国立療養所委託)進達書 (写)、療育意見書	C200	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	措置	巡回相談	C201	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	措置	通訳等	C202	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	措置	児童移送	C203	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	相談・措置	措置	事故報告書	C204	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	児童短期入所	照会、回答等	C205	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	相談・措置	一時保護	一時保護通知書(決定、変 更、解除)	C206	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	一時保護委託	○一時保護受託者名簿	C207	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	一時保護委託	一時保護委託に係る支出	C208	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託者調査書	C209	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	一時保護委託	○一時保護委託児童名簿	C210	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	一時保護委託	一時保護委託書、一時保 護受託書、一時保護委託 状況報告書	C211	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	家庭裁判所による保護処分	○証明書	C212	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	通告・送致	警察署からの通告書の受 理等	C220	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	児童福祉法28条申立書	C250	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○意見書○上申書	C251	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	審判書の収受	C252	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○控訴申立書	C253	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状請求書、一時 保護状の請求に係る総括 書面、提供資料	C254	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状、請求却下の 裁判書等	C255	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状の請求却下の 裁判に対する取消請求 書、提供資料	C256	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	戸籍謄本等の取得に係る 区市町村への協力依頼	C257	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し 立て	一時保護に係る承認申立 書、委任状	C260	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し 立て	○意見書○上申書	C261	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し 立て	審判書、審判確定書の収 受	C262	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し 立て	○控訴申立書	C263	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1 項の実施	児童自立生活援助の実施 の決定及び通知	C264	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1 項の実施	児童自立生活援助の実施 の解除及び解除通知	C265	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童	相談・措置	第33条の6の4第1項申し立て(家裁への特別養子適格の確認申し立て)	児童福祉法33条の6の4第1項申立書(特別養子適格申立書)等	C266	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	児童福祉法33条の7申立書	C270	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	○陳述書○証拠書類等	C271	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	○控訴申立書	C272	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	立入調査、臨検・搜索	警察署長への協力依頼	C279	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	立入調査、臨検・搜索	立入調査指示書、警察署長への援助依頼等	C280	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	後見人選任請求・解任	後見人選任請求書・解任等	C281	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	面会・通信制限	面会・通信制限	C282	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	接近禁止命令に関すること	虐待防止法第12条の4(接近禁止命令)に関すること	C283	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	移管
児童	相談・措置	諸証明	措置証明書等	C290	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書(控)○収入申告書(控)○収入状況申告書(控)	C300	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書送付書(控)○収入申告書送付書(控)	C310	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	特例帳票様式3に関するもの。保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	相談・措置	費用徴収	課税証明書の提出督促依頼	C330	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	児童福祉審議会権利擁護 部会諮問に関すること	児童福祉審議会に対する 諮問事例の概要児童福祉 審議会に対する報告事例 の概要答申(写)	C340	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	児童票・経過記録票	C350	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	その他児童に関連した書 類	C351	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書	C352	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる。援助決 定書の添付書類(援助方針 決定に当たり必要な資料)を 含む	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書に係る 特例管理帳票	C353	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	○児童等に関する証明書・ 情報提供等(心理・里親関 係を除く)の発行	C354	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	特例帳票様式8に関するも の。保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	○子供家庭支援センター からの情報提供書、援助 要請書、送致書等への回 答の送付○子供家庭支援 センターへの情報提供書、 協力依頼書等の送付	C355	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	特例帳票様式9に関するも の。保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	○「送致・通告児童措置結 果通知書」の警察署への 送付	C356	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	特例帳票様式10に関するも の	廃棄
児童	相談・措置	虐待防止法	出頭要求	C360	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	相談・措置	虐待防止法	再出頭要求	C361	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	虐待防止法	臨検・捜索の申立	C362	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	社会的養護自立支援事業 の実施(決定)	C481	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる※令和8 年度に本項目は削除	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	社会的養護自立支援事業 の実施(解除)	C482	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる※令和8 年度に本項目は削除	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	サービス推進費加算等対 象児童の認定等	C490	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	里親に関すること。	通知、調査、照会等	C500	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	里親	里親保護委託受付簿	○里親(保護受託者)受付 簿	C510	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	里親	里親整理簿	○里親整理簿	C520	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	里親	保護者整理簿	○保護者整理簿	C530	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	里親	里親委託児童の保育所入 所に関すること	里親委託児童の保育所入 所に関すること	C380	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	里親申請	○里親申込書(控)、調査 書(控)	C390	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	里親	里親申請	○養育家庭、養子縁組里 親委託可能児童名簿	C400	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童	里親	里親申請	児童との面接依頼書、里親家庭引渡し依頼書、認定里親登録簿等の送付依頼書、里親委託児童の養子縁組手続依頼書	C410	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	里親申請	特別養子縁組、普通養子縁組里親委託承諾書〔写〕、児童受託書〔写〕、里親委託措置(決定・解除・変更・停止・更新)通知〔写〕	C420	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	里親申請	児童受託書	C430	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課		保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	里親申請	里親委託措置決定・解除・変更通知書(養育家庭センター、里親担当児相宛)、里親委託児童の措置依頼書、児童受託里親の異動届、里親ケース移管、里親認定登録申請書の送付	C440	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	特例帳票様式5に関するもの。保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	里親	軽易な資料等	C450	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	里親	里親	養育計画等	C460	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	里親	里親	レスパイト等	C470	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	里親	行事等	C480	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	里親	新生児里親に関すること。	通知、調査、照会等	C600	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
児童	里親	新生児里親保護委託受付簿	新生児里親(保護受託者)受付簿	C610	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	里親	新生児里親整理簿	新生児里親整理簿	C620	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	里親	新生児の保護者整理簿	新生児の保護者整理簿	C630	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	里親	新生児里親委託児童の保 育所入所に関すること	新生児里親委託児童の保 育所入所に関すること	C640	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	新生児里親申請	新生児里親申込書(控)、 調査書(控)	C650	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	里親	新生児里親申請	新生児養子縁組里親委託 可能児童名簿	C660	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
児童	里親	新生児里親申請	新生児との面接依頼書、 里親家庭引渡し依頼書、 認定里親登録簿等の送付 依頼書、里親委託児童の 養子縁組手続依頼書	C670	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	新生児里親申請	特別養子縁組、普通養子 縁組里親委託承諾書 〔写〕、児童受託書〔写〕、里 親委託措置〔決定・解除・ 変更〕	C680	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	新生児里親	新生児にかかる軽易な資 料等	C690	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	新生児里親	新生児にかかる養育計画 等	C700	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	新生児里親	新生児にかかるレスパイト 等	C710	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	新生児里親	新生児にかかる行事等	C720	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	新生児里親	新生児に係る事項につい て、他の児童相談所及び 機関に通知、調査、照会等 すること	C730	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	電話相談	電話相談	通知、調査、照会等	C471	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	電話相談室	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	電話相談	電話相談	○電話相談記録票	C472	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	電話相談室		廃棄
児童	電話相談	電話相談	各種資料等の収集・発行 等	C473	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	電話相談室		廃棄
児童	電話相談	電話相談	子育て支援のための地域 関係機関との連携等	C474	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	電話相談室		廃棄
児童	電話相談	電話相談	統計	C475	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	電話相談室		廃棄
児童	電話相談	電話相談	記録票作成の手引き等	C476	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	電話相談室		廃棄
児童	電話相談	電話相談	ケースカンファレンス等	C477	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	電話相談室		廃棄
児童	電話相談	電話相談	電話相談実施機関連絡会 議等	D010	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	電話相談室		廃棄
児童	電話相談	電話相談	研修の企画・実施等	D020	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	電話相談室		廃棄
児童	電話相談	電話相談	他機関等との連絡・調整	D030	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	電話相談室		廃棄
児童	電話相談	電話相談	軽易な資料等	D040	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	電話相談室		廃棄
児童	診断指導	診断指導	通知、調査、照会等	D050	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	心理指導担 当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	診断指導	愛の手帳	○愛の手帳交付(更新・再 交付)申請書	D060	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	心理指導担 当		廃棄
児童	診断指導	愛の手帳	○判定書(愛の手帳交付 用)	D070	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	心理指導担 当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	診断指導	愛の手帳	○診断書(愛の手帳交付 用)	D080	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	心理指導担 当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	診断指導	愛の手帳	愛の手帳交付申請却下通 知書	D090	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	心理指導担 当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	診断指導	愛の手帳	愛の手帳変更(返還)届	D100	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	心理指導担 当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	診断指導	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交 付に関し収受した資料	D110	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	心理指導担 当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	診断指導	愛の手帳	○愛の手帳の進達、交付、 申請却下の通知の送付	D120	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当	特例帳票様式4に関するも の	廃棄
児童	診断指導	心理判定等	○「愛の手帳『総合判定区 分』確認証明書の発行	E010	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	心理指導担 当	特例帳票様式6に関するも の	廃棄
児童	診断指導	心理判定等	○心理診断書類の送付	E020	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	心理指導担 当	特例帳票様式7に関するも の。保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童	診断指導	心理判定等	○診断書○脳波検査結果 票(控)○心理学的所見	E030	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	心理指導担 当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	診断指導	心理判定等	○索引簿	E040	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	心理指導担 当		廃棄
児童	診断指導	心理判定等	○判定取扱簿	E050	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	心理指導担 当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なも の)	F100	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	各担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの を除く。)	F101	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	各担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	F110	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	一般職員	F120	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	F130	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	F200	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	F201	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	F202	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
人事	服務	部分休業等の承認	部分休業等の承認	F203	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)	F204	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	F205	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	育児休業計画書による申し出の承認(一般職員)	F206	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	F207	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	F208	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	F209	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	F300	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	F301	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	F310	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	F311	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	F320	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	F330	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第一課	支援担当		廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	各担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A011	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A012	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く)	A013	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A014	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A020	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A030	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護、 開示手数料等	A040	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A041	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A042	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A043	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A044	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A050	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A051	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A060	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A061	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A070	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A091	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A092	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A100	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A110	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要・簡易・定例的なものを除く)	A111	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A112	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A120	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取り消し	A121	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A122	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A123	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A124	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A125	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A126	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A127	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A130	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A131	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	援助依頼、囑託書、捜査関係事項照会等	A132	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	三者協議会、支援センター等	A133	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A134	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A135	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A136	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審議会	審議会への報告等	A137	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A140	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A141	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	文書総合管理システムにより 管理。当該基準表により分 類を決定した文書が全て廃 棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A142	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A150	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等の報告	A151	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	公文書館長への送付及び報 告	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	軽易な資料等	A152	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A160	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書間への通知	A161	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館への通知は保 存期間1年の起案文書等を 除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A162	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への引継ぎ	A163	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A170	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年及び1年未満の 文書等を除く。)	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A171	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A172	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A180	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A181	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	A182	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A183	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A184	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A185	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A186	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A199	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A300	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A400	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A410	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A420	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A500	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A510	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A520	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	各担当		廃棄
児童	児童福祉	児童福祉に関すること。	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	児童福祉	児童福祉	要保護協議会、援助作業 委員会	B011	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	関係機関	関係機関	三者協議会等	B020	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	関係機関	関係機関	軽易な資料等	B021	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	虐待防止	虐待防止	虐待防止連絡会議、援助 作業委員会	B031	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	虐待防止	虐待防止	軽易な資料等	B042	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	メンタルフレンド	メンタルフレンド	派遣決定	B041	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	メンタルフレンド	メンタルフレンド	事故報告書活動記録	B040	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	メンタルフレンド	メンタルフレンド	活動報告書	B050	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	メンタルフレンド	メンタルフレンド	メンタルフレンド活動費の 支払関係	B060	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	メンタルフレンド	メンタルフレンド	軽易な資料等	B061	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	未成年後見人支援事業	未成年後見人支援事業	実施決定	B070	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	未成年後見人支援事業	未成年後見人支援事業	未成年後見人支援事業の 支払関係	B071	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	未成年後見人支援事業	未成年後見人支援事業	軽易な資料等	B072	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	児童虐待カウンセリング強化事業	児童虐待カウンセリング強化事業	実施決定	B080	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	児童虐待カウンセリング強化事業	児童虐待カウンセリング強化事業	児童虐待カウンセリング強化事業の支払関係	B081	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	児童虐待カウンセリング強化事業	児童虐待カウンセリング強化事業	軽易な資料等	B082	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	相談・措置	児童の相談・措置に関する こと。	通知、調査、照会等	C010	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	児童の相談・措置に関する こと。	通知、調査、照会等(簡易 又は定例的なもの)	C011	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	相談・措置	不服審査請求	弁明書の提出	C012	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	不服審査請求	取り下げ	C013	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	不服審査請求	照会に対する回答	C014	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	不服審査請求	裁決書の収受	C015	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	相談・措置	相談全般	○援助方針受理会議録	C040	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	相談全般	児童相談所業務報告(月報)(年度報)	C060	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	相談全般	○戸籍謄本・住民票・課税 状況照会・生活保護受給 証明書等の公用請求に関 するもの	C070	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	戸籍謄本・住民票等の保存 期間は、こども家庭庁通知 に基づく児童記録票の保存 期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談全般	同居児童に関する届	C080	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	援助方針会議録	C090	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	治療指導依頼書	C100	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	措置	○入所措置簿○措置解除 簿○指導措置簿	C110	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	措置	指導措置決定通知書、措 置決定通知書、利用決定 通知書、措置(解除、変 更、停止、延長、復帰)決 定通知書、解除(延長)決 定通知書	C120	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処 分の措置決定通知書	C121	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処 分の措置(解除、変更、延 長、復帰)決定通知書	C122	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	措置	指導依頼書	C140	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	措置	○送致簿	C150	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	相談・措置	措置	送致書(福祉事務所用)、 (家裁用)	C160	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	措置	説明等の実施についての 通知書	C170	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	措置	○在籍児童名簿	C180	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	措置	○援助措置簿	C190	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	措置	重心関連進達	C191	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	措置	重症心身障害児施設(国 立療養所)入所申請書、重 症心身障害児施設入所 (国立療養所委託)進達書 (写)、療育意見書	C200	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	措置	巡回相談	C201	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	措置	通訳等	C202	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	措置	児童移送	C203	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	措置	事故報告書	C204	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	児童短期入所	照会、回答等	C205	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	相談・措置	一時保護	一時保護通知書(決定、変 更、解除)	C206	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	一時保護委託	○一時保護受託者名簿	C207	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	一時保護委託	一時保護委託に係る支出	C208	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託者調査書	C209	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	一時保護委託	○一時保護委託児童名簿	C210	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	一時保護委託	一時保護委託書、一時保 護受託書、一時保護委託 状況報告書	C211	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	家庭裁判所による保護処分	○証明書	C212	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	通告・送致	警察署からの通告書の受 理等	C220	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	児童福祉法28条申立書	C250	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○意見書○上申書	C251	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	審判書の收受	C252	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○控訴申立書	C253	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状請求書、一時 保護状の請求に係る総括 書面、提供資料	C254	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状、請求却下の 裁判書等	C255	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状の請求却下の 裁判に対する取消請求 書、提供資料	C256	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	相談・措置	戸籍謄本等の取得に係る 区市町村への協力依頼	C257	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し 立て	一時保護に係る承認申立 書、委任状	C260	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し 立て	○意見書○上申書	C261	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し 立て	審判書、審判確定書の収 受	C262	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し 立て	○控訴申立書	C263	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1 項の実施	児童自立生活援助の実施 の決定及び通知	C264	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1 項の実施	児童自立生活援助の実施 の解除及び解除通知	C265	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	第33条の6の4第1項申し 立て(家裁への特別養子適 格の確認申し立て)	児童福祉法33条の6の4 第1項申立書(特別養子適 格申立書)等	C266	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立 て	児童福祉法33条の7申立 書	C270	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立 て	○陳述書○証拠書類等	C271	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立 て	○控訴申立書	C272	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	相談・措置	立入調査、臨検・搜索	警察署長への協力依頼	C279	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	立入調査、臨検・搜索	立入調査指示書、警察署 長への援助依頼等	C280	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	後見人選任請求・解任	後見人選任請求書・解任 等	C281	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	面会・通信制限	面会・通信制限	C282	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	接近禁止命令に関すること	虐待防止法第12条の4 (接近禁止命令)に関する こと	C283	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	移管
児童	相談・措置	諸証明	措置証明書等	C290	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書(控)○収 入申告書(控)○収入状況 申告書(控)	C300	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書送付書 (控)○収入申告書送付書 (控)	C310	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	特例帳票様式3に関するも の。保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	費用徴収	課税証明書の提出督促依 頼	C330	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	児童福祉審議会権利擁護 部会諮問に関すること	児童福祉審議会に対する 諮問事例の概要児童福祉 審議会に対する報告事例 の概要答申(写)	C340	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	児童票・経過記録票	C350	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	相談・措置	相談・措置	その他児童に関連した書類	C351	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書	C352	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる。援助決 定書の添付書類(援助方針 決定に当たり必要な資料)を 含む	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書に係る 特例管理帳票	C353	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	○児童等に関する証明書・ 情報提供等(心理・里親関 係を除く)の発行	C354	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	特例帳票様式8に関するも の。保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	○子供家庭支援センター からの情報提供書、援助 要請書、送致書等への回 答の送付○子供家庭支援 センターへの情報提供書、 協力依頼書等の送付	C355	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	特例帳票様式9に関するも の。保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	○「送致・通告児童措置結 果通知書」の警察署への 送付	C356	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	特例帳票様式10に関するも の	廃棄
児童	相談・措置	虐待防止法	出頭要求	C360	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	虐待防止法	再出頭要求	C361	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	虐待防止法	臨検・捜索の申立	C362	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	社会的養護自立支援事業 の実施(決定)	C481	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる※令和8 年度に本項目は削除	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	相談・措置	相談・措置	社会的養護自立支援事業 の実施(解除)	C482	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる※令和8 年度に本項目は削除	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	サービス推進費加算等対 象児童の認定等	C490	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	里親に関すること。	通知、調査、照会等	C500	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	里親	里親保護委託受付簿	○里親(保護受託者)受付 簿	C510	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	里親	里親整理簿	○里親整理簿	C520	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	里親	保護者整理簿	○保護者整理簿	C530	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	里親	里親委託児童の保育所入 所に関すること	里親委託児童の保育所入 所に関すること	C380	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	里親申請	○里親申込書(控)、調査 書(控)	C390	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	里親	里親申請	○養育家庭、養子縁組里 親委託可能児童名簿	C400	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	里親	里親申請	児童との面接依頼書、里 親家庭引渡し依頼書、認 定里親登録簿等の送付依 頼書、里親委託児童の養 子縁組手続依頼書	C410	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	里親申請	特別養子縁組、普通養子 縁組里親委託承諾書 〔写〕、児童受託書(写)、里 親委託措置(決定・解除・ 変更・停止・更新)通知 (写)	C420	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	里親申請	児童受託書	C430	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課		保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	里親	里親申請	里親委託措置決定・解除・ 変更通知書(養育家庭セン ター、里親担当児相宛)、 里親委託児童の措置依頼 書、児童受託里親の異動 届、里親ケース移管、里親 認定登録申請書の送付	C440	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	特例帳票様式5に関するも の。保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	里親	軽易な資料等	C450	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	里親	里親	養育計画等	C460	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	里親	里親	レスパイト等	C470	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	里親	行事等	C480	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	里親	新生児里親に関すること。	通知、調査、照会等	C600	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	里親	新生児里親保護委託受付 簿	新生児里親(保護受託者) 受付簿	C610	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	里親	新生児里親整理簿	新生児里親整理簿	C620	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	里親	新生児の保護者整理簿	新生児の保護者整理簿	C630	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	里親	新生児里親委託児童の保 育所入所に関すること	新生児里親委託児童の保 育所入所に関すること	C640	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	新生児里親申請	新生児里親申込書(控)、 調査書(控)	C650	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
児童	里親	新生児里親申請	新生児養子縁組里親委託 可能児童名簿	C660	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童	里親	新生児里親申請	新生児との面接依頼書、里親家庭引渡し依頼書、認定里親登録簿等の送付依頼書、里親委託児童の養子縁組手続依頼書	C670	1年	福祉局 児童相談センター相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	新生児里親申請	特別養子縁組、普通養子縁組里親委託承諾書〔写〕、児童受託書〔写〕、里親委託措置〔決定・解除・変更〕	C680	30年	福祉局 児童相談センター相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	新生児里親	新生児にかかる軽易な資料等	C690	1年未満	福祉局 児童相談センター相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	新生児里親	新生児にかかる養育計画等	C700	1年	福祉局 児童相談センター相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	新生児里親	新生児にかかるレスパイト等	C710	1年	福祉局 児童相談センター相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	新生児里親	新生児にかかる行事等	C720	3年	福祉局 児童相談センター相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	里親	新生児里親	新生児に係る事項について、他の児童相談所及び機関に通知、調査、照会等すること	C730	3年	福祉局 児童相談センター相談援助第二課	支援担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	電話相談	電話相談	通知、調査、照会等	C471	1年	福祉局 児童相談センター相談援助第二課	電話相談室	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
児童	電話相談	電話相談	○電話相談記録票	C472	5年	福祉局 児童相談センター相談援助第二課	電話相談室		廃棄
児童	電話相談	電話相談	各種資料等の収集・発行等	C473	1年	福祉局 児童相談センター相談援助第二課	電話相談室		廃棄
児童	電話相談	電話相談	子育て支援のための地域関係機関との連携等	C474	1年	福祉局 児童相談センター相談援助第二課	電話相談室		廃棄
児童	電話相談	電話相談	統計	C475	3年	福祉局 児童相談センター相談援助第二課	電話相談室		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	電話相談	電話相談	記録票作成の手引き等	C476	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	電話相談室		廃棄
児童	電話相談	電話相談	ケースカンファレンス等	C477	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	電話相談室		廃棄
児童	電話相談	電話相談	電話相談実施機関連絡会 議等	D010	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	電話相談室		廃棄
児童	電話相談	電話相談	研修の企画・実施等	D020	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	電話相談室		廃棄
児童	電話相談	電話相談	他機関等との連絡・調整	D030	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	電話相談室		廃棄
児童	電話相談	電話相談	軽易な資料等	D040	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	電話相談室		廃棄
児童	診断指導	診断指導	通知、調査、照会等	D050	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	心理指導担 当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	診断指導	愛の手帳	○愛の手帳交付(更新・再 交付)申請書	D060	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	心理指導担 当		廃棄
児童	診断指導	愛の手帳	○判定書(愛の手帳交付 用)	D070	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	心理指導担 当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	診断指導	愛の手帳	○診断書(愛の手帳交付 用)	D080	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	心理指導担 当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	診断指導	愛の手帳	愛の手帳交付申請却下通 知書	D090	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	心理指導担 当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	診断指導	愛の手帳	愛の手帳変更(返還)届	D100	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	心理指導担 当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	診断指導	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交 付に関し收受した資料	D110	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	心理指導担 当	保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童	診断指導	愛の手帳	○愛の手帳の進達、交付、 申請却下の通知の送付	D120	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当	特例帳票様式4に関するも の	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	診断指導	心理判定等	○「愛の手帳『総合判定区分』確認証明書」の発行	E010	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	心理指導担当	特例帳票様式6に関するもの	廃棄
児童	診断指導	心理判定等	○心理診断書類の送付	E020	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	心理指導担当	特例帳票様式7に関するもの。保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	診断指導	心理判定等	○診断書○脳波検査結果票(控)○心理学的所見	E030	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	心理指導担当	保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童	診断指導	心理判定等	○索引簿	E040	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	心理指導担当		廃棄
児童	診断指導	心理判定等	○判定取扱簿	E050	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	心理指導担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	F100	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	各担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	F101	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	各担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	F110	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	F120	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	F130	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	F200	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	F201	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	F202	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
人事	服務	部分休業等の承認	部分休業等の承認	F203	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)	F204	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	F205	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	育児休業計画書による申 し出の承認(一般職員)	F206	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	○養育状況変更届	F207	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	F208	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	F209	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	F300	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	F301	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	F310	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	F311	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	F320	1年未 満	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	F330	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助第二課	支援担当		廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	“ ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A020	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	簡易なものは課長代理決定 とする。	廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	業務計画書	A030	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	軽易な資料等	A040	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A050	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織	軽易な資料等	A060	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議通知、会議録	A070	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議資料	A080	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	会議及び打ち合わせ	軽易な資料等	A090	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎管理	室内取締、防火管理	A100	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	災害対策	消防計画、災害文書、訓練	A110	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	軽易な資料等	A120	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	防犯用のカメラ等で撮影し た電磁的記録	A130	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査・自己検査	関係文書、検査、指導	A140	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査	軽易な資料等	A150	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A160	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A170	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A180	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A190	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A200	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A210	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A220	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	中央考査に係るもの	廃棄
一般	行政考査	行政考査	軽易な資料等	A230	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A240	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A250	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A260	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要な相談カード、対応・ 経過等報告書	A270	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	相談の処理	重要なものを除いた相談 カード、対応・経過等報告 書	A280	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	相談カードに相当するものを 含む	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A290	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広報	所の事業概要	PR見学、事業概要	A300	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広報	広報	マスコミ取材票	A310	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広報	広報	軽易な資料等	A320	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A330	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A340	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A350	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なもの)	A360	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A370	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	A380	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A390	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	軽易な資料等	A400	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A410	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁有車等	緊急対応車両	運転者の登録	A420	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	車両使用実績	A430	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	事故報告	A440	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	庁有車等	軽易な資料等	A450	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A460	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A470	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A480	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	表彰(職員以外)	内申・伝達	内申・伝達の通知等	A490	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	功労者表彰、叙勲、褒章等	廃棄
一般	表彰(職員以外)	表彰(職員以外)	軽易な資料等	A500	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会・講習会	開催等	A510	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	整備状況等	調査・整備状況報告等	A520	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告・通知	A530	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断結果通知書 (所属控)	A540	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A550	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	A560	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なもの)	A570	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なものを除く)	A580	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A590	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A600	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護 等、開示手数料等	A610	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A620	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A630	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A640	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の 提出、審査会提出資料の 閲覧等の決定	A650	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A670	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録の作成	A680	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A690	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A700	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A710	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A720	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A725	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A730	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定、不開示及び不訂 正決定の取り消し(重要な もの)	A735	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定、不開示及び不訂 正決定の取り消し(重要な ものを除く)	A740	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A745	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A750	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼、理由説明書の 提出	A755	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審議 会	審議会への報告等	A760	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	保有個人情報の目的外利 用及び提供(重要なもの)	A765	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なものを除く)	A770	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	援助依頼、嘱託書、捜査関係事項照会等	A771	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A775	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A780	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A785	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A790	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A795	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A800	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者の保護	A805	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A810	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A815	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A820	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A825	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A830	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A835	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	相談・措置	不服審査請求	弁明書の提出	A840	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	取り下げ	A850	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	行政不服審査	行政不服審査	軽易な資料等	A860	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	照会に対する回答	A870	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	裁決書の收受	A880	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	寄付	寄付金品	報告	A890	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	寄付	寄附	軽易な資料等	A900	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	IT・OA関連	IT・OA関連全般	照会、回答、資料作成等	A910	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	内部認証システム	ユーザ基本情報登録申請 等	A920	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	TAIMS関係	DB新設申請、ソフトウェア届出 等	A930	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A940	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A950	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なものを除く	A960	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A970	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A980	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A990	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当		廃棄
文書	文書	文書	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	文書	文書	軽易な資料等	B020	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B030	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	別保管	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B040	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B050	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B060	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定・改廃及び文書記号の 決定	B070	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)、文書課長へ登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定・変更	B080	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B090	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B100	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B110	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B120	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館への通知につ いては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B130	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B140	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B150	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B160	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	B170	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B180	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B190	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B200	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B201	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の 指名	B202	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B203	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B204	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B205	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B206	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B207	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	B208	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	B209	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	B210	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	B220	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印の新調及び改刻についての申請	B221	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○不用公印の引継ぎ	B222	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事前押印(刷り込み)	B230	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印取扱主任の指名	B240	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B250	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印	軽易な資料等	B260	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録台帳・定期購読図書類年間登録一覧表	B270	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○高額図書類登録台帳	B280	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	B290	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	当該図書廃棄までは常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B300	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	図書類	図書類	軽易な資料等	B310	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	人事	人事	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	人事	人事	軽易な資料等	C020	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任免	C030	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	アシスタント職の任用を除く	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用	C040	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	アシスタント職	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C050	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用＜会計年度任用職員の 人事記録に関する規則＞※ 第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	C060	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	職員の人事記録及び発令通 知の実施に関する要綱	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	軽易な資料等	C070	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C080	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C090	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	C100	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	C110	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C120	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	C130	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	C140	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内配置決定	C150	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	C160	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C170	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C180	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C190	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	輕易な資料等	C200	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	C210	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	C220	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	C230	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C240	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	輕易な資料等	C250	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への職務兼任	併任	C260	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C270	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	C280	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C290	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	C300	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	C310	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級職員(意見具申)	C320	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C330	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	軽易な資料等	C340	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C350	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	昇任選考	軽易な資料等	C360	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	C370	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録	軽易な資料等	C380	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C390	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	調整額の承認、決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	C400	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C410	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C420	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C430	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○出力帳票等	C440	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	諸控除	諸控除関係	C450	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	年末調整等	○源泉徴収票、給与支払 報告、住民税額通知等	C460	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与	軽易な資料等	C470	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によ るもの)	C480	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	C490	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C500	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C510	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	公務災害	公務災害	公務災害認定請求	C520	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	公務災害	公務災害	軽易な資料等	C530	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C540	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C550	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	勤務時間等	勤務時間等	勤務時間の臨時変更、特 例設定	C560	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	軽易な資料等	C570	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C580	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C590	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C600	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C610	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	課長級以下	C620	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	課長級(意見具申)	C630	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C640	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C650	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	課長級に出張を命ずること。 *ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C660	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員に出張を命ずること (課長代理の権限に属する ものを除く。)*ただし、起案 時5年保存であった文書は5 年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C670	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員に出張(宿泊を伴う 場合を除く。)を命ずること。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C680	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C690	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	課長級職員の年次有給休暇 及びその他の休暇を承認す ること。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C700	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員の年次有給休暇及 びその他の休暇を承認する こと(課長代理の権限に属す るものを除く。)	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C710	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員の年次有給休暇及 びその他の休暇(年次有給 休暇に係る時季の変更並び に介護休暇、病気休暇及び 超勤代休時間を除く。)及び 事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	人事、服務、超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C720	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	C730	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	一般職員	C731	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿(課長級職員)	C740	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿(一般職員)	C750	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級 職員)	C760	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職 員)	C770	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C780	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C790	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼業の承認	一般職員(意見具申)	C800	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C810	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C820	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	C830	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C840	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C850	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C860	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	C870	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級職員	C880	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C890	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級職員	C900	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C910	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級職員	C920	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C930	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級職員	C940	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C950	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	C960	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級職員	C970	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C980	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	C990	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	D010	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	D020	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D030	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D040	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D050	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	D060	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D070	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監査	予防監査	実施・結果報告	D080	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監査	財務監査	実施・結果報告	D090	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監査	自己検査	実施・結果報告	D100	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監査	その他監査	実施・結果報告	D110	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監査	服務監査	軽易な資料等	D120	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	課長級以下(意見具申)	D130	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	D140	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	D150	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	課長級以下(内申)	D160	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	D170	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	D180	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下(内申)	D190	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(意見具申)	D200	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	D210	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修の決定	(内申)	D220	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修の決定	一般職員(意見具申)	D230	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	課長級職員(内申)	D240	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	D250	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修命令	課長級職員	D260	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	D270	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修の実施	職場内、ブロック等研修の 実施	D280	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修	軽易な資料等	D290	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	D300	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	D310	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	D320	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	D330	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	“ ”	廃棄
人事	職員表彰	職員表彰	軽易な資料等	D340	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○被服整理簿	D350	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○未貸与品受入保管状況 報告書	D360	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	“ ”	廃棄
人事	被服貸与	管理	○所要量調書(写)	D370	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	D380	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者名簿	D390	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者異動報告書	D400	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	被服貸与	貸与	○採寸カード(写)	D410	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	D420	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	共済関係、 福利厚生関係	D430	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	軽易な資料等	D440	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	管理運営	D450	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	居住者名簿、管理状況報 告	D460	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用料	D470	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用者指定、取消	D480	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用期間の延長	D490	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	住宅の明渡命令、明渡猶 予等	D500	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	軽易な資料等	D510	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	D520	7年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	D530	7年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	<所得税法施行規則>	廃棄
財務	財務	財務	通知	E010	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算要求等	E011	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	歳出予算	予算配付等	E012	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	E013	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳入に係る債権管理(措置 費徴収金を除く。)	歳入に係る債権管理(措置 費徴収金を除く。)	E014	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の 贈与	40万円以上100万円未満 (交付又は贈与等事業実 施に係る決定を含む)	E015	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都事案決定規定	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の 贈与	40万円未満	E016	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都事案決定規定	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の 贈与	寄付金受領の副申	E017	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可	貸付け	E018	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	E019	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	E020	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	E021	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	E022	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連 絡	調査・連絡	E023	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連 絡	○公有財産台帳簿	E024	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連 絡	軽易な資料等	E025	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	工事の請負	予定価格800万円未満	F010	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に 関する規則	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	請負、委託による事業	工事の請負	予定価格400万円未満	F020	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に 関する規則	廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業(工 事を除く)	予定価格600万円未満	F030	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業(工 事を除く)	予定価格300万円未満	F040	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業	○工事台帳	F050	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業	○工事月報	F060	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	F070	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	廃棄物・リサイクル処理	廃棄物・リサイクル処理	F080	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	予定価格300万円以上6000 万円未満は部長決定、300 万円未満は課長決定	廃棄
契約	物品の買入れ、売り払い、 貸付け又は借り上げ	物品の買入れ、売り払い、 貸付け又は借り上げ	予定金額150万円以上 300万円未満	F090	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に 関する規則	廃棄
契約	物品の買入れ、売り払い、 貸付け又は借り上げ	物品の買入れ、売り払い、 貸付け又は借り上げ	予定価格150万円未満	F100	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に 関する規則	廃棄
契約	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	F110	10年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	F120	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	F130	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の 申請等	契約の個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年 保存のもの	F140	10年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の 申請等	契約の個別的委任の申請	申請に係る契約書が5保 存のもの	F150	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の 申請等	契約の個別的委任の申請	申請に係る契約書が3年 保存のもの	F160	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	契約の個別的委任の申請等	契約の個別的委任の申請	軽易な資料等	F170	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	出納	出納	通知	H010	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
出納	出納	出納	軽易な資料等	H020	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	H030	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	H040	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	H050	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公報上の収入に係るもの	H060	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの	H070	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	〇歳出予算配付調書	H080	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	H090	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	H100	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	H110	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	H120	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	H130	2年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	H140	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	H150	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 いの決定	H155	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	H160	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	H170	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	H180	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	H190	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	H200	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	H210	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	H220	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	H230	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	H240	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与等仕訳書兼支給表	H250	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	H260	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	H270	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	H280	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	H290	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	H300	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	H310	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	H320	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	H330	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	H340	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	H350	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	H360	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	H370	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	H380	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧 表(歳入)／(歳出)	H390	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	H400	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	H410	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	H420	10年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	H430	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	H440	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○○支払金口座登録依頼 書(新規・変更・廃止)	H450	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	H460	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納員任免通知書	H470	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書	H480	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	H490	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足通知書	H500	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動産・不用品・ 借用動産出納簿	H510	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	H520	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	H530	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	H540	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○供用備品等状況確認実 施計画書	H550	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品供用品	H560	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○その他物品の管理に関 するもの	H570	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	H580	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品分類換え、区分換え	軽易な資料等	H590	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	H600	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	H610	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品の出納、保管	重要物品報告書の作成	H620	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎ決定	H630	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	H640	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	H650	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	H660	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	H670	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	H680	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	H690	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	○所属換えあっせんの依 頼	H700	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○あっ旋状況一覧表	H710	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の所属換え	○あつ旋物品登録票	H720	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名集計 表	H730	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	H740	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	H750	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	H760	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	H770	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	H780	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物の保管	H790	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物保管証	H800	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物変換 公告	H810	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物競売 公告	H820	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○請求明細書	H830	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品の保管	遺留金品	H840	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	児童福祉	児童福祉に関すること。	通知、調査、照会等	H850	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 福祉	児童福祉	児童福祉	軽易な資料等	H860	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	三者協議会、支援センター 等	H870	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	軽易な資料等	H880	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	要保護協議会、援助作業 委員会	H890	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	軽易な資料等	H900	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○事故報告書○活動記録	H910	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○活動報告書	H920	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	メンタルフレンド活動費の 支払関係	H930	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	軽易な資料等	H940	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	児童の相談・措置に関する こと。	通知、調査、照会等	I010	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	相談全般	○受付簿	I020	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○新規ケース受付処理簿 〔受理会議録〕	I030	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○児童相談所業務報告 (月報)(年度報)	I040	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○戸籍謄本・住民票・課税 状況照会・生活保護受給 証明書等の公用請求に関 するもの	I050	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式2に関するも の*戸籍謄本・住民票等の 保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	同居児童に関する届	I060	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	*保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○援助方針受理会議録	I070	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	治療指導依頼書	I080	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	警察署長への協力依頼 (立入調査以外)	I090	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○入所措置簿○措置解除 簿○指導措置簿	I100	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	相談・措置	措置	指導措置決定通知書、措置決定通知書、利用決定通知書、措置(解除、変更、停止、延長、復帰)決定通知書、解除(延長)決定通知書	I110	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処分 の措置決定通知書	H111	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処分 の措置(解除、変更、延長、復帰)決定通知書	H112	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	指導依頼書	I120	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	○送致簿	I130	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	送致書・回答(福祉事務所用、家裁用)	I140	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	説明等の実施についての通知書	I150	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童相談	相談・措置	措置	○在籍児童名簿	I160	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	○援助措置簿	I170	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	措置	重症心身障害児施設(国立療養所)入所申請書、重症心身障害児施設入所(国立療養所委託)進達書(写)、療育意見書(写)	I180	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	重心関連進達	I190	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	特例入所措置	I200	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	事故報告書	I210	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	支給決定	障害児施設給付費等の支給申請書等の進達	I220	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	通告・送致	警察署からの通告書の受理等	I230	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童短期入所	照会・回答等	I240	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護	一時保護通知書(決定、変更、解除)	I250	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護受託者名簿	I260	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託者調査書	I270	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護委託児童名簿	I280	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託書、一時保 護委託書、一時保護委託 状況報告書	I290	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護費支払い	I300	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状請求書、一時 保護状の請求に係る総括 書面、提供資料	H301	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状、請求却下の 裁判書等	H302	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状の請求却下の 裁判に対する取消請求 書、供資料	H303	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	戸籍謄本等の取得に係る 区市町村への協力依頼	H304	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し 立て	一時保護に係る承認申立 書、委任状	I310	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知厚に基づく児童記録 票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し 立て	○意見書○上申書	I320	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知厚に基づく児童記録 票の期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	審判書、審判確定書の收受	I330	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知厚に基づく児童記録 票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	○控訴申立書	I340	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知厚に基づく児童記録 票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	児童福祉法28条申立書	I350	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知厚に基づく児童記録 票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○意見書○上申書	I360	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知厚に基づく児童記録 票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	審判書の收受	I370	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知厚に基づく児童記録 票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○控訴申立書	I380	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知厚に基づく児童記録 票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1 項の実施	児童自立生活援助の実施 の決定及び通知	H381	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1 項の実施	児童自立生活援助の実施 の解除及び解除通知	H382	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	第33条の6の4第1項申し 立て(家裁への特別養子適 格の確認申し立て)	児童福祉法33条の6の4 第1項申立書(特別養子適 格申立書)	H383	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立 て	児童福祉法33条の7申立 書	I390	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	○陳述書○証拠書類等	I400	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	○控訴申立書	I410	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	立入調査指示書、警察署 長への援助依頼等	I420	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	警察署長への協力依頼	I430	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	後見人選任請求書・解任等	後見人選任請求書・解任	I440	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	嘱託調書	嘱託調書	I450	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	訴訟	○陳述書○証拠書類等	I460	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	移管
児童 相談	相談・措置	諸証明	措置証明書等	I470	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書(控)○収入 申告書(控)○収入状況 申告書	I480	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書送付書 (控)○収入申告書送付書 (控)	I490	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式3に関するもの * 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録 票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	費用徴収	課税証明書の提出督促依頼	I500	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉審議会権利擁護 部会諮問に関すること	児童福祉審議会に対する 諮問事例の概要 児童福 祉審議会に対する報告事 例の概要答申(写)	I510	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	児童票・経過記録票	I520	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間とする	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	告発状	I521	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	その他児童に関連した書 類	I522	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書	I530	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる* 援助決定 書の添付書類(援助方針決 定に当たり必要な資料)を含 む	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書に係る 特例管理帳票	I540	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○児童等に関する証明書・ 情報提供等(心理・里親関 係を除く)の発行	I550	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	特例帳票様式8に関するも の* 児童援助決定書に保管 した書類の保存期間は、こ ども家庭庁通知に基づく児 童記録票の保存期間に準ず る	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○子供家庭支援センターからの情報提供書、援助要請書、送致書等への回答の送付○子供家庭支援センターへの情報提供書、協力依頼書等の送付	I560	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	特例帳票様式9に関するもの*児童援助決定書に保管した書類の保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○「送致・通告児童措置結果通知書」の警察署への送付	I570	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	特例帳票様式10に関するもの	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	出頭要求	I580	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	*保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	再出頭要求	I590	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	*保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	臨検・捜索の申立	I600	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	*保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	面会・通信制限	I610	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	*保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	虐待防止法第12条の4(接近禁止命令)に関する こと	I620	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	*保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	移管
児童 相談	相談・措置	戸籍法	戸籍法第44条第3項に基づ く出生事項記載申出	I621	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	事業調整担 当	*保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	実習	実習生の受入・報告	社会福祉士・保育士・行政 機関	I630	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	実習	実習	軽易な資料等	I640	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	見学	見学	見学の受入	I650	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	見学	見学	軽易な資料等	I660	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	里親	里親に関すること。	通知、調査、照会等	I670	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	里親	里親保護委託受付簿	○里親保護委託受付簿	I680	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親整理簿	○里親整理簿	I690	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	保護者整理簿	○保護者整理簿	I700	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親委託児童の保育所入 所に関すること	里親委託児童の保育所入 所に関すること	I710	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用 * 保存期間は、こども 家庭庁通知に基づく児童記 録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	里親	里親申請	○里親申込書(控)、調査 書(控)	I720	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	里親	里親申請	児童との面接依頼書、里親家庭引渡し依頼書、認定里親登録簿等の送付依頼書、里親委託児童の養子縁組手続依頼書	1730	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	特別養子縁組、普通養子縁組里親委託承諾書〔写〕、児童受託書(写)、里親委託措置(決定・解除・変更・停止・更新)通知(写)	1740	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	児童受託書	1750	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	里親委託措置決定・解除・変更通知書(養育家庭センター、里親担当児相宛)、里親委託児童の措置依頼書、児童受託里親の異動届、里親ケース移管、里親認定登録申請書の送付	1760	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式5に関するもの* 児童援助決定書に保管した書類の保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親	レスパイト等	1761	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親	軽易な資料等	1770	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
診断指導	診断指導	診断指導に関すること	通知、調査、照会等	J010	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当		廃棄
診断指導	診断指導	診断指導	軽易な資料等	J020	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付(更新・再 交付)申請書	J030	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	“ ”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○判定書(愛の手帳交付 用)	J040	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	“ *18歳到達時に、副本を 心身障害者福祉センターへ 移管する * 保存期間は、こ ども家庭庁通知に基づく児 童記録票の保存期間に準ず る”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○診断書(愛の手帳交付 用)	J050	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	“ * 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付申請却下 通知書	J060	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	“ * 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳変更(返還)届	J070	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	“ * 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交 付にかかる資料の提供依 頼及び回答(○申出書を含 む)	J080	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	“ ”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交 付に関し收受した資料	J090	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	“ * 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳の進達、交付、 申請却下の通知の送付	J100	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式4に関するも の	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○「愛の手帳『総合判定区 分』確認証明書の発行	J110	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	特例帳票様式6に関するも の	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	心理判定	心理判定等	○心理診断書類の送付	J120	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	特例帳票様式7に関するも の＊保存期間は、こども家 庭庁通知に基づく児童記録 票の保存期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	判定受付簿	J130	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○心理・医学診断指導記 入票	J140	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○索引簿	J150	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○判定取扱簿	J160	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○脳波測定台帳	J170	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○診断書○脳波検査結果 票(控)○心理学的所見	J180	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	＊保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	他機関への判定依頼	J190	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	心理意見書	J200	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定	軽易な資料等	J210	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	通所指導	通所指導等	○通所指導取扱簿	J220	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	通所指導	キャンプ指導	キャンプ指導	J230	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	通所指導	所外指導	所外指導	J240	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	通所指導	通所指導	軽易な資料等	J250	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A020	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A570	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(重要な もの及び簡易又は定例的 なものを除く。)	A580	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易又 は定例的なもの)	A590	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A600	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A601	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取り消し	A602	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護、 開示手数料等	A610	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A620	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A630	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A640	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A650	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A670	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A680	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○公開件名の決定	A710	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A690	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A700	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A735	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易または定例的なものを除く)	A740	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易または定例的なものを除く)	A741	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A745	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取り消し	A746	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	簡易な資料等	A747	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	○個人情報取扱事務届出 事項	A750	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A800	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A805	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼、理由説明書の 提出	A755	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	審査会提出資料の閲覧等 の決定	A756	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A765	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A770	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	簡易な資料等	A771	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A720	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A725	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A730	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A810	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A815	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	A820	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A821	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	審査依頼	A825	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	諮問依頼	A830	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A835	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A940	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A970	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A980	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A990	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A240	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A250	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A260	1年未満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B051	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B050	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票	○文書等管理台帳	B060	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票	文書管理帳票等の送付、 記載件数等報告	B061	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B090	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B110	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B120	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の文書は除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B130	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年及び1年未満等を文書を除く。)	移管
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B180	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
文書	文書	文書	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
文書	文書	文書	軽易な資料等	B020	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護	通知、調査、照会等	K010	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護	○一時保護児童票	K020	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	* 保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする(保管は措置児相)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	一時保護	一時保護	○児童引取書	K030	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	* 保存期間は、厚生労働省 通知に基づく児童記録票の 期間とする(保管は措置児 相)	廃棄
児童	一時保護	勤務割	職員の勤務割	K040	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	行事	所外指導、季節行事	K050	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	避難訓練	定期的な一時保護児童対 象避難訓練	K060	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	所持金品の保管等	○所持物処理台帳○所持 物保管表	K070	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	支給品	一時保護児童への諸給与 品(支出を伴うものを除 く。)	K080	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	支給品	一時保護児童への諸給与 品(支出を伴うもの)	K090	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	寄附	寄附金品の受入れ	K100	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の給食	栄養指導等(献立、日計 表、栄養計算)	K110	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	職員給食	職員給食全般	K120	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	保健衛生全般	K130	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	○受診券発行簿	K140	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	○受診券依頼簿	K150	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	○保健日誌、児童健康記 録票	K160	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導 等	通知、調査、照会等	K170	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導等	一時保護児童受付処理簿	K180	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導等	○一時保護在籍児童数	K190	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導等	○業務日誌	K200	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	実習生受入れ	実習生受入れ	K210	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	ボランティア受入れ	保護課ボランティア活動実施要綱の制定・改正	K220	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	ボランティア受入れ	ボランティア受入れ	K230	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護	軽易な資料等	K240	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C810	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C820	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C730	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C740	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C750	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	C760	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	C770	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C780	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C790	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	研修	研修	職場内研修の実施(支出を 伴うものを除く。)	D280	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	研修	研修	職員の研修の受講等(支 出を伴うもの)	D281	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	D010	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	D020	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D030	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D040	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D050	1年未 満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D070	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	“ ”	廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A020	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	簡易なものは課長代理決定 とする。	廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	業務計画書	A030	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	軽易な資料等	A040	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A050	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	組織	軽易な資料等	A060	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議通知、会議録	A070	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議資料	A080	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	会議及び打ち合わせ	軽易な資料等	A090	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎管理	室内取締、防火管理	A100	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	災害対策	消防計画、災害文書、訓練	A110	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	軽易な資料等	A120	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	防犯用のカメラ等で撮影し た電磁的記録	A130	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査・自己検査	関係文書、検査、指導	A140	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査	軽易な資料等	A150	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A160	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A170	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A180	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A190	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A200	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A210	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A220	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	中央考査に係るもの	廃棄
一般	行政考査	行政考査	軽易な資料等	A230	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A240	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A250	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A260	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要な相談カード、対応・ 経過等報告書	A270	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要なものを除いた相談 カード、対応・経過等報告 書	A280	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	相談カードに相当するものを 含む	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A290	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広報	所の事業概要	PR見学、事業概要	A300	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広報	広報	マスコミ取材票	A310	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広報	広報	軽易な資料等	A320	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A330	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A340	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A350	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関する事	公益通報を受け付けること (重要なもの)	A360	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関する事	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A370	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関する事	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	A380	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関する事	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A390	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関する事	軽易な資料等	A400	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A410	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	運転者の登録	A420	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	車両使用実績	A430	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	事故報告	A440	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	庁有車等	軽易な資料等	A450	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A460	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A470	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A480	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	表彰(職員以外)	内申・伝達	内申・伝達の通知等	A490	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	功労者表彰、叙勲、褒章等	廃棄
一般	表彰(職員以外)	表彰(職員以外)	軽易な資料等	A500	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会・講習会	開催等	A510	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	整備状況等	調査・整備状況報告等	A520	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告・通知	A530	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断結果通知書 (所属控)	A540	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A550	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	A560	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なもの)	A570	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なものを除く)	A580	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A590	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A600	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護 等、開示手数料等	A610	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A620	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A630	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A640	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の 提出、審査会提出資料の 閲覧等の決定	A650	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A670	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録の作成	A680	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A690	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A700	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A710	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A720	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A725	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A730	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なもの)	A735	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なものを除く)	A740	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A745	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	○保有個人情報取扱事務届出事項	A750	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A755	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審議会	審議会への報告等	A760	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なもの)	A765	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なものを除く)	A770	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	援助依頼、囑託書、捜査関係事項照会等	A771	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A775	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A780	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A785	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A790	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A795	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A800	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者の保護	A805	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A810	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A815	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A820	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A825	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A830	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A835	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	弁明書の提出	A840	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	取り下げ	A850	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	行政不服審査	行政不服審査	軽易な資料等	A860	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	照会に対する回答	A870	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	相談・措置	不服審査請求	裁決書の收受	A880	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	寄付	寄付金品	報告	A890	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	寄付	寄附	軽易な資料等	A900	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	IT・OA関連	IT・OA関連全般	照会、回答、資料作成等	A910	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	内部認証システム	ユーザ基本情報登録申請 等	A920	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	TAIMS関係	DB新設申請、ソフトウェア届出 等	A930	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A940	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A950	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なものを除く	A960	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A970	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A980	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A990	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当		廃棄
文書	文書	文書	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	文書	文書	軽易な資料等	B020	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B030	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	別保管	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B040	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B050	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B060	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定・改廃及び文書記号の 決定	B070	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長へ登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定・変更	B080	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B090	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B100	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B110	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B120	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B130	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B140	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への 移管)	B150	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B160	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	B170	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B180	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B190	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B200	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B201	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の 指名	B202	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B203	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B204	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B205	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B206	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	B207	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	B208	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	B209	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	B210	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	B220	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印の新調及び改刻に ついての申請	B221	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○不用公印の引継ぎ	B222	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事前押印(刷り込 み)	B230	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印取扱主任の指名	B240	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B250	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印	軽易な資料等	B260	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録台 帳・定期購読図書類年間 登録一覧表	B270	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○高額図書類登録台帳	B280	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	B290	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	当該図書廃棄までは常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B300	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	図書類	図書類	軽易な資料等	B310	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	人事	人事	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事	人事	軽易な資料等	C020	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任免	C030	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	アシスタント職の任用を除く	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用	C040	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	アシスタント職	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C050	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用＜会計年度任用職員の 人事記録に関する規則＞※ 第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	C060	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	職員の人事記録及び発令通 知の実施に関する要綱	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	軽易な資料等	C070	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C080	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C090	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	C100	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	C110	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	C120	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	C130	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	C140	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内配置決定	C150	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	C160	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C170	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C180	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C190	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	C200	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	C210	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	C220	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	C230	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C240	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	C250	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への職務兼 任	併任	C260	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C270	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	C280	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C290	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	C300	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	任用退職等	輕易な資料等	C310	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級職員(意見具申)	C320	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C330	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	輕易な資料等	C340	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C350	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	昇任選考	輕易な資料等	C360	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	C370	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録	輕易な資料等	C380	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C390	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	調整額の承認、決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	C400	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C410	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C420	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C430	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○出力帳票等	C440	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	諸控除	諸控除関係	C450	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	年末調整等	○源泉徴収票、給与支払 報告、住民税額通知等	C460	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与	軽易な資料等	C470	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によ るもの)	C480	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	C490	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C500	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C510	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	公務災害	公務災害	公務災害認定請求	C520	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	公務災害	公務災害	軽易な資料等	C530	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C540	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C550	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	勤務時間の臨時変更、特 例設定	C560	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	軽易な資料等	C570	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C580	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C590	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C600	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C610	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	課長級以下	C620	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	課長級(意見具申)	C630	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C640	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C650	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	課長級に出張を命ずること。 *ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C660	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員に出張を命ずること (課長代理の権限に属する ものを除く。)*ただし、起 案時5年保存であった文書 は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C670	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員に出張(宿泊を伴う 場合を除く。)を命ずること。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C680	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C690	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	課長級職員の年次有給休暇 及びその他の休暇を承認す ること。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C700	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員の年次有給休暇及 びその他の休暇を承認する こと(課長代理の権限に属す るものを除く。)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C710	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	人事、服務、超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C720	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C730	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C731	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿(課長級職員)	C740	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿(一般職員)	C750	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級職員)	C760	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	C770	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C780	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C790	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼業の承認	一般職員(意見具申)	C800	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C810	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C820	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	服務	軽易な資料等	C830	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	C840	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	C850	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C860	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	C870	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級職員	C880	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C890	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級職員	C900	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C910	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級職員	C920	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C930	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級職員	C940	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C950	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	軽易な資料等	C960	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級職員	C970	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C980	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	C990	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	D010	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	D020	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D030	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D040	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D050	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	D060	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D070	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監査	予防監査	実施・結果報告	D080	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監査	財務監査	実施・結果報告	D090	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監査	自己検査	実施・結果報告	D100	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監査	その他監査	実施・結果報告	D110	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監査	服務監査	軽易な資料等	D120	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	課長級以下(意見具申)	D130	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	D140	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	D150	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	課長級以下(内申)	D160	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	D170	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	D180	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下(内申)	D190	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(意見具申)	D200	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	D210	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修の決定	(内申)	D220	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修の決定	一般職員(意見具申)	D230	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	課長級職員(内申)	D240	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	D250	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級職員	D260	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	D270	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修の実施	職場内、ブロック等研修の実施	D280	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修	軽易な資料等	D290	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	D300	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	D310	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	D320	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	D330	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	“ ”	廃棄
人事	職員表彰	職員表彰	軽易な資料等	D340	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○被服整理簿	D350	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○未貸与品受入保管状況 報告書	D360	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	“ ”	廃棄
人事	被服貸与	管理	○所要量調書(写)	D370	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	D380	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者名簿	D390	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者異動報告書	D400	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○採寸カード(写)	D410	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	D420	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	福利厚生	福利厚生	共済関係、 福利厚生関係	D430	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	軽易な資料等	D440	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	管理運営	D450	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	居住者名簿、管理状況報 告	D460	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用料	D470	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用者指定、取消	D480	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用期間の延長	D490	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	住宅の明渡命令、明渡猶 予等	D500	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	軽易な資料等	D510	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	D520	7年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	D530	7年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	<所得税法施行規則>	廃棄
財務	財務	財務	通知	E010	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算要求等	E011	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	予算配付等	E012	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	E013	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	歳入に係る債権管理(措置 費徴収金を除く。)	歳入に係る債権管理(措置 費徴収金を除く。)	E014	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の 贈与	40万円以上100万円未満 (交付又は贈与等事業実 施に係る決定を含む)	E015	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都事案決定規定	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の 贈与	40万円未満	E016	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都事案決定規定	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の 贈与	寄付金受領の副申	E017	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可	貸付け	E018	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	E019	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	E020	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	E021	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	E022	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連 絡	調査・連絡	E023	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連 絡	○公有財産台帳簿	E024	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連 絡	軽易な資料等	E025	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	工事の請負	予定価格800万円未満	F010	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に 関する規則	廃棄
契約	請負、委託による事業	工事の請負	予定価格400万円未満	F020	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に 関する規則	廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業(工 事を除く)	予定価格600万円未満	F030	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業(工事を除く)	予定価格300万円未満	F040	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業	○工事台帳	F050	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業	○工事月報	F060	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	F070	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	廃棄物・リサイクル処理	廃棄物・リサイクル処理	F080	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	予定価格300万円以上6000万円未満は部長決定、300万円未満は課長決定	廃棄
契約	物品の買入れ、売り払い、貸付け又は借り上げ	物品の買入れ、売り払い、貸付け又は借り上げ	予定金額150万円以上300万円未満	F090	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則	廃棄
契約	物品の買入れ、売り払い、貸付け又は借り上げ	物品の買入れ、売り払い、貸付け又は借り上げ	予定価格150万円未満	F100	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則	廃棄
契約	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	F110	10年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	F120	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	締結状況の報告	F130	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約の個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの	F140	10年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約の個別的委任の申請	申請に係る契約書が5年保存のもの	F150	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約の個別的委任の申請	申請に係る契約書が3年保存のもの	F160	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	契約の個別的委任の申請	軽易な資料等	F170	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	出納	出納	通知	H010	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
出納	出納	出納	軽易な資料等	H020	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	H030	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	H040	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	H050	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公報上の収入に係るもの	H060	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	調定額通知書、納入済通知 書、納付書兼納入済通知 書、金銭出納員が収納金を 納付したときの領収書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの	H070	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	H080	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	H090	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	H100	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	H110	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	H120	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るもの	H130	2年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	H140	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	H150	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 いの決定	H155	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	H160	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	H170	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	H180	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	H190	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	H200	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	H210	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	H220	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	H230	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	H240	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与等仕訳書兼支給表	H250	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	H260	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	H270	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	H280	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	H290	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	H300	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	H310	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	H320	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	H330	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	H340	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	H350	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	H360	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	H370	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	H380	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧 表(歳入)／(歳出)	H390	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	H400	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	H410	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	H420	10年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	H430	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	H440	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○○支払金口座登録依頼 書(新規・変更・廃止)	H450	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	H460	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納員任免通知書	H470	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書	H480	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	H490	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足通知書	H500	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動産・不用品・ 借用動産出納簿	H510	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	H520	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	H530	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	H540	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○供用備品等状況確認実 施計画書	H550	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品供用品	H560	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○その他物品の管理に関 するもの	H570	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	H580	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品分類換え、区分換え	軽易な資料等	H590	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	H600	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	H610	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品の出納、保管	重要物品報告書の作成	H620	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎ決定	H630	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	H640	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	H650	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	H660	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	H670	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	H680	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	H690	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	○所属換えあっせんの依頼	H700	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○あつ旋状況一覧表	H710	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○あつ旋物品登録票	H720	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名集計表	H730	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	H740	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	H750	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	H760	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	H770	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	H780	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物の保管	H790	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物保管証	H800	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物変換 公告	H810	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物競売 公告	H820	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○請求明細書	H830	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品の保管	遺留金品	H840	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	児童福祉	児童福祉に関すること。	通知、調査、照会等	H850	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	児童福祉	児童福祉	軽易な資料等	H860	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	三者協議会、支援センター 等	H870	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 福祉	関係機関	関係機関	軽易な資料等	H880	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	要保護協議会、援助作業 委員会	H890	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	軽易な資料等	H900	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○事故報告書○活動記録	H910	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○活動報告書	H920	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	メンタルフレンド活動費の 支払関係	H930	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	軽易な資料等	H940	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	児童の相談・措置に関する こと。	通知、調査、照会等	I010	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○受付簿	I020	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○新規ケース受付処理簿 〔受理会議録〕	I030	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	相談・措置	相談全般	○児童相談所業務報告(月報)(年度報)	I040	1年	福祉局 江東児童相談所相談援助課	管理担当		廃棄
児童相談	相談・措置	相談全般	○戸籍謄本・住民票・課税状況照会・生活保護受給証明書等の公用請求に関するもの	I050	1年	福祉局 江東児童相談所相談援助課	管理担当	特例帳票様式2に関するもの*戸籍謄本・住民票等の保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	相談全般	同居児童に関する届	I060	5年	福祉局 江東児童相談所相談援助課	管理担当	*保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	○援助方針受理会議録	I070	5年	福祉局 江東児童相談所相談援助課	管理担当		廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	治療指導依頼書	I080	1年	福祉局 江東児童相談所相談援助課	管理担当		廃棄
児童相談	相談・措置	措置	警察署長への協力依頼(立入調査以外)	I090	1年	福祉局 江東児童相談所相談援助課	管理担当		廃棄
児童相談	相談・措置	措置	○入所措置簿○措置解除簿○指導措置簿	I100	3年	福祉局 江東児童相談所相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	指導措置決定通知書、措置決定通知書、利用決定通知書、措置(解除、変更、停止、延長、復帰)決定通知書、解除(延長)決定通知書	I110	3年	福祉局 江東児童相談所相談援助課	管理担当		廃棄
児童相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処分 の措置決定通知書	I111	3年	福祉局 江東児童相談所相談援助課	管理担当	*保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処 分の措置(解除、変更、延 長、復帰)決定通知書	I112	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	指導依頼書	I120	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○送致簿	I130	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	送致書・回答(福祉事務所 用、家裁用)	I140	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	説明等の実施についての 通知書	I150	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○在籍児童名簿	I160	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○援助措置簿	I170	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	重症心身障害児施設(国 立療養所)入所申請書、重 症心身障害児施設入所 (国立療養所委託)進達書 (写)、療育意見書(写)	I180	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	重心関連進達	I190	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	措置	特例入所措置	I200	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	事故報告書	I210	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	支給決定	障害児施設給付費等の支 給申請書等の進達	I220	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	通告・送致	警察署からの通告書の受 理等	I230	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童短期入所	照会・回答等	I240	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護	一時保護通知書(決定、変 更、解除)	I250	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護受託者名簿	I260	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託者調査書	I270	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護委託児童名簿	I280	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託書、一時保 護委託書、一時保護委託 状況報告書	I290	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護費支払い	I300	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状請求書、一時 保護状の請求に係る総括 書面、提供資料	I301	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状、請求却下の 裁判書等	I302	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状の請求却下の 裁判に対する取消請求 書、供資料	I303	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	戸籍謄本等の取得に係る 区市町村への協力依頼	I304	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し 立て	一時保護に係る承認申立 書、委任状	I310	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知厚に基づく児童記録 票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し 立て	○意見書○上申書	I320	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知厚に基づく児童記録 票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し 立て	審判書、審判確定書の収 受	I330	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知厚に基づく児童記録 票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し 立て	○控訴申立書	I340	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知厚に基づく児童記録 票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	児童福祉法28条申立書	I350	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知厚に基づく児童記録 票の期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○意見書○上申書	I360	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知厚に基づく児童記録 票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	審判書の収受	I370	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知厚に基づく児童記録 票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○控訴申立書	I380	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知厚に基づく児童記録 票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1 項の実施	児童自立生活援助の実施 の決定及び通知	I381	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1 項の実施	児童自立生活援助の実施 の解除及び解除通知	I382	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	第33条の6の4第1項申し 立て(家裁への特別養子適 格の確認申し立て)	児童福祉法33条の6の4 第1項申立書(特別養子適 格申立書)	I383	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立 て	児童福祉法33条の7申立 書	I390	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立 て	○陳述書○証拠書類等	I400	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立 て	○控訴申立書	I410	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	立入調査指示書、警察署 長への援助依頼等	I420	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	立入調査	警察署長への協力依頼	I430	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	後見人選任請求書・解任等	後見人選任請求書・解任	I440	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	嘱託調書	嘱託調書	I450	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	訴訟	○陳述書○証拠書類等	I460	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	移管
児童 相談	相談・措置	諸証明	措置証明書等	I470	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書(控)○収 入申告書(控)○収入状況 申告書	I480	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書送付書 (控)○収入申告書送付書 (控)	I490	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式3に関するも の* 保存期間は、こども家 庭庁通知に基づく児童記録 票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	費用徴収	課税証明書の提出督促依 頼	I500	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉審議会権利擁護 部会諮問に関すること	児童福祉審議会に対する 諮問事例の概要 児童福 祉審議会に対する報告事 例の概要答申(写)	I510	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	児童票・経過記録票	I520	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間とする	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	相談・措置	告発状	I521	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	その他児童に関連した書 類	I522	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書	I530	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる* 援助決定 書の添付書類(援助方針決 定に当たり必要な資料)を含 む	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書に係る 特例管理帳票	I540	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○児童等に関する証明書・ 情報提供等(心理・里親関 係を除く)の発行	I550	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	特例帳票様式8に関するも の* 児童援助決定書に保管 した書類の保存期間は、こ ども家庭庁通知に基づく児 童記録票の保存期間に準ず る	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○子供家庭支援センター からの情報提供書、援助 要請書、送致書等への回 答の送付○子供家庭支援 センターへの情報提供書、 協力依頼書等の送付	I560	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	特例帳票様式9に関するも の* 児童援助決定書に保管 した書類の保存期間は、こ ども家庭庁通知に基づく児 童記録票の保存期間に準ず る	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○「送致・通告児童措置結 果通知書」の警察署への 送付	I570	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	特例帳票様式10に関するも の	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	出頭要求	I580	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	再出頭要求	I590	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	臨検・捜索の申立	I600	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	面会・通信制限	I610	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	虐待防止法第12条の4 (接近禁止命令)に関する こと	I620	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	移管
児童 相談	相談・措置	戸籍法	戸籍法第44条第3項に基 づく出生事項記載申出	I621	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	事業調整担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	実習	実習生の受入・報告	社会福祉士・保育士・行政 機関	I630	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	実習	実習	軽易な資料等	I640	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	見学	見学	見学の受入	I650	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	見学	見学	軽易な資料等	I660	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	里親	里親に関すること。	通知、調査、照会等	I670	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	里親	里親保護委託受付簿	○里親保護委託受付簿	I680	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親整理簿	○里親整理簿	I690	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	保護者整理簿	○保護者整理簿	I700	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親委託児童の保育所入 所に関する事	里親委託児童の保育所入 所に関する事	I710	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用＊保存期間は、こども 家庭庁通知に基づく児童記 録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	里親	里親申請	○里親申込書(控)、調査 書(控)	I720	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		移管
児童 相談	里親	里親申請	児童との面接依頼書、里 親家庭引渡し依頼書、認 定里親登録簿等の送付依 頼書、里親委託児童の養 子縁組手続依頼書	I730	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	里親	里親申請	特別養子縁組、普通養子 縁組里親委託承諾書 〔写〕、児童受託書(写)、里 親委託措置(決定・解除・ 変更・停止・更新)通知 (写)	I740	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	里親	里親申請	児童受託書	I750	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	里親	里親申請	里親委託措置決定・解除・ 変更通知書(養育家庭セン ター、里親担当児相宛)、 里親委託児童の措置依頼 書、児童受託里親の異動 届、里親ケース移管、里親 認定登録申請書の送付	I760	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式5に関するも の*児童援助決定書に保管 した書類の保存期間は、こ ども家庭庁通知に基づく児 童記録票の保存期間に準ず る	廃棄
児童 相談	里親	里親	レスパイト等	I761	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、子ども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	里親	里親	軽易な資料等	I770	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
診断 指導	診断指導	診断指導に関すること	通知、調査、照会等	J010	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	診断指導	診断指導	軽易な資料等	J020	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付(更新・再 交付)申請書	J030	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	” ”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○判定書(愛の手帳交付 用)	J040	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	* 18歳到達時に、副本を心 身障害者福祉センターへ移 管する* 保存期間は、こども 家庭庁通知に基づく児童記 録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○診断書(愛の手帳交付 用)	J050	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	” * 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付申請却下 通知書	J060	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	” * 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳変更(返還)届	J070	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	” * 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交 付にかかる資料の提供依 頼及び回答(○申出書を含 む)	J080	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	” ”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交 付に関し収受した資料	J090	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	” * 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる”	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳の進達、交付、 申請却下の通知の送付	J100	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式4に関するも の	廃棄
診断 指導	心理判定	愛の手帳	○「愛の手帳『総合判定区 分』確認証明書」の発行	J110	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	特例帳票様式6に関するも の	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○心理診断書類の送付	J120	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	特例帳票様式7に関するも の * 保存期間は、こども家 庭庁通知に基づく児童記録 票の保存期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	判定受付簿	J130	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○心理・医学診断指導記 入票	J140	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○索引簿	J150	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○判定取扱簿	J160	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	心理判定	心理判定等	○脳波測定台帳	J170	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○診断書○脳波検査結果 票(控)○心理学的所見	J180	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	他機関への判定依頼	J190	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	心理意見書	J200	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定	軽易な資料等	J210	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	通所指導	通所指導等	○通所指導取扱簿	J220	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	通所指導	キャンプ指導	キャンプ指導	J230	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	通所指導	所外指導	所外指導	J240	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	通所指導	通所指導	軽易な資料等	J250	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A020	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A570	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A580	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A590	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A600	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A601	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取り消し	A602	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護、 開示手数料等	A610	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A620	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A630	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A640	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の 提出、審査会提出資料の 閲覧等の決定	A650	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A670	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A680	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○公開件名の決定	A710	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A690	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A700	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A735	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易または定例的なものを除 く)	A740	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易または定例的 なものを除く)	A741	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A745	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取り消し	A746	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	簡易な資料等	A747	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	○個人情報取扱事務届出 事項	A750	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A800	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A805	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼、理由説明書の 提出	A755	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	審査会提出資料の閲覧等 の決定	A756	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A765	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A770	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	簡易な資料等	A771	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A720	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A725	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A730	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A810	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A815	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	A820	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A821	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	審査依頼	A825	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	諮問依頼	A830	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A835	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A940	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A970	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A980	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A990	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A240	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A250	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A260	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B051	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B050	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票	○文書等管理台帳	B060	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票	文書管理帳票等の送付、 記載件数等報告	B061	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	公文書館長への送付及び報 告	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B090	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B110	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B120	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の文 書は除く。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B130	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	局底務主管課長の承認(保存期間1年及び1年未満等を文書を除く。)	移管
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B180	1年未満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
文書	文書	文書	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
文書	文書	文書	軽易な資料等	B020	1年未満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護	通知、調査、照会等	K010	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護	○一時保護児童票	K020	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	* 保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする(保管は措置児相)	廃棄
児童	一時保護	一時保護	○児童引取書	K030	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	* 保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする(保管は措置児相)	廃棄
児童	一時保護	勤務割	職員の勤務割	K040	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	行事	所外指導、季節行事	K050	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	避難訓練	定期的な一時保護児童対象避難訓練	K060	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	所持金品の保管等	○所持物処理台帳○所持物保管表	K070	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	支給品	一時保護児童への諸給与品(支出を伴うものを除く。)	K080	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	支給品	一時保護児童への諸給与品(支出を伴うもの)	K090	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	一時保護	寄附	寄附金品の受入れ	K100	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の給食	栄養指導等(献立、日計 表、栄養計算)	K110	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	職員給食	職員給食全般	K120	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	保健衛生全般	K130	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	○受診券発行簿	K140	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	○受診券依頼簿	K150	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	○保健日誌、児童健康記 録票	K160	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導 等	通知、調査、照会等	K170	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導 等	一時保護児童受付処理簿	K180	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導 等	○一時保護在籍児童数	K190	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導 等	○業務日誌	K200	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	実習生受入れ	実習生受入れ	K210	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	ボランティア受入れ	保護課ボランティア活動実 施要綱の制定・改正	K220	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	ボランティア受入れ	ボランティア受入れ	K230	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護	軽易な資料等	K240	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なも の)	C810	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C820	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C730	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C740	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C750	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	C760	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	C770	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C780	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C790	1年未満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	研修	研修	職場内研修の実施(支出を伴うものを除く。)	D280	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	研修	研修	職員の研修の受講等(支出を伴うもの)	D281	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	D010	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	D020	1年未満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D030	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D040	1年未満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	D050	1年未 満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	D070	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	各担当	” ”	廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A020	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	各担当	簡易なものは課長代理決定 とする。	廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	業務計画書	A030	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	輕易な資料等	A040	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A050	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	組織	組織	輕易な資料等	A060	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議通知、会議録	A070	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議資料	A080	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	会議及び打ち合わせ	輕易な資料等	A090	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁舎管理	室内取締、防火管理	A100	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	災害対策	消防計画、災害文書、訓練	A110	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	輕易な資料等	A120	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁内管理	庁内管理	防犯用のカメラ等で撮影した電磁的記録	A130	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査・自己検査	関係文書、検査、指導	A140	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査	軽易な資料等	A150	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A160	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A170	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A180	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A190	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A200	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A210	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A220	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	中央考査に係るもの	廃棄
一般	行政考査	行政考査	軽易な資料等	A230	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A240	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A250	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A260	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要な相談カード、対応・経過等報告書	A270	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要なものを除いた相談カード、対応・経過等報告書	A280	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	相談カードに相当するものを含む	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A290	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	広報	所の事業概要	PR見学、事業概要	A300	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	広報	広報	マスコミ取材票	A310	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	広報	広報	軽易な資料等	A320	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A330	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A340	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A350	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること(重要なもの)	A360	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること(重要なものを除く)	A370	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等(重要なもの)	A380	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等(重要なものを除く)	A390	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A400	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A410	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	運転者の登録	A420	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	車両使用実績	A430	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	事故報告	A440	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	庁有車等	庁有車等	軽易な資料等	A450	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A460	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A470	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A480	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	表彰(職員以外)	内申・伝達	内申・伝達の通知等	A490	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	功労者表彰、叙勲、褒章等	廃棄
一般	表彰(職員以外)	表彰(職員以外)	軽易な資料等	A500	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会・講習会	開催等	A510	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	整備状況等	調査・整備状況報告等	A520	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告・通知	A530	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	職員に係るもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断結果通知書 (所属控)	A540	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A550	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	A560	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なもの)	A570	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なものを除く)	A580	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A590	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A600	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護 等、開示手数料等	A610	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A620	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A630	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A640	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の 提出、審査会提出資料の 閲覧等の決定	A650	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A670	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録の作成	A680	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A690	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A700	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A710	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A720	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A725	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A730	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定、不開示及び不訂 正決定の取り消し(重要な もの)	A735	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定、不開示及び不訂 正決定の取り消し(重要な ものを除く)	A740	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A745	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A750	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼、理由説明書の 提出	A755	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審議 会	審議会への報告等	A760	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なもの)	A765	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なものを除く)	A770	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	援助依頼、嘱託書、捜査関係事項照会等	A771	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A775	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A780	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A785	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A790	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A795	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A800	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者の保護	A805	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A810	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A815	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A820	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A825	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A830	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A835	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	弁明書の提出	A840	30年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	取り下げ	A850	30年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	行政不服審査	行政不服審査	軽易な資料等	A860	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	照会に対する回答	A870	30年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	裁決書の収受	A880	30年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
一般	寄付	寄付金品	報告	A890	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	寄付	寄附	軽易な資料等	A900	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	IT・OA関連	IT・OA関連全般	照会、回答、資料作成等	A910	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	情報システム	内部認証システム	ユーザ基本情報登録申請 等	A920	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	情報システム	TAIMS関係	DB新設申請、ソフトウェア届出 等	A930	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A940	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A950	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なものを除く	A960	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A970	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	各担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A980	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	各担当	0	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A990	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	各担当	0	廃棄
文書	文書	文書	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
文書	文書	文書	軽易な資料等	B020	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B030	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	別保管	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B040	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B050	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B060	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定・改廃及び文書記号の 決定	B070	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)、文書課長へ登録	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定・変更	B080	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B090	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B100	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B110	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	重要な公文書の廃棄につ いては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B120	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館への通知につ いては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B130	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B140	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B150	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	B160	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	B170	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B180	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B190	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B200	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B201	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	B202	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B203	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B204	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B205	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B206	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	B207	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	B208	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	B209	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	B210	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	B220	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印管理	○公印の新調及び改刻に ついての申請	B221	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印管理	○不用公印の引継ぎ	B222	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事前押印(刷り込 み)	B230	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印管理	○公印取扱主任の指名	B240	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B250	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印	軽易な資料等	B260	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録台帳・定期購読図書類年間登録一覧表	B270	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○高額図書類登録台帳	B280	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	B290	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	当該図書廃棄までは常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B300	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
文書	図書類	図書類	軽易な資料等	B310	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	人事	人事	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	人事	人事	軽易な資料等	C020	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任免	C030	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	アシスタント職の任用を除く	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用	C040	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	アシスタント職	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C050	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	C060	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	軽易な資料等	C070	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C080	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C090	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	充員	(意見具申)	C100	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	C110	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	C120	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	C130	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	C140	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内配置決定	C150	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	C160	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C170	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C180	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C190	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	C200	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	C210	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	C220	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	C230	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C240	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	C250	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への職務兼 任	併任	C260	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C270	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	C280	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C290	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	C300	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	C310	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級職員(意見具申)	C320	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C330	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	軽易な資料等	C340	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C350	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	昇任選考	昇任選考	軽易な資料等	C360	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	C370	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録	軽易な資料等	C380	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C390	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	調整額の承認、決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	C400	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C410	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C420	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C430	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○出力帳票等	C440	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	諸控除	諸控除関係	C450	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	年末調整等	○源泉徴収票、給与支払 報告、住民税額通知等	C460	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	給与	軽易な資料等	C470	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によ るもの)	C480	30年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	C490	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C500	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C510	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	公務災害	公務災害	公務災害認定請求	C520	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	公務災害	公務災害	軽易な資料等	C530	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C540	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C550	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	勤務時間の臨時変更、特 例設定	C560	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	軽易な資料等	C570	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C580	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C590	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C600	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C610	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	課長級以下	C620	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	兼職の承認	課長級(意見具申)	C630	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C640	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C650	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	課長級に出張を命ずること。 *ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C660	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	一般職員に出張を命ずること (課長代理の権限に属す るものを除く。)。*ただし、 起案時5年保存であった文 書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C670	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	一般職員に出張(宿泊を伴う 場合を除く。)を命ずること。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C680	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C690	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	課長級職員の年次有給休暇 及びその他の休暇を承認す ること。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C700	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	一般職員の年次有給休暇及 びその他の休暇を承認する こと(課長代理の権限に属す るものを除く。)	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C710	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	一般職員の年次有給休暇及 びその他の休暇(年次有給 休暇に係る時季の変更並び に介護休暇、病気休暇及び 超勤代休時間を除く。)及び 事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	人事、服務、超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C720	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	C730	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	一般職員	C731	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿(課長級職員)	C740	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿(一般職員)	C750	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級 職員)	C760	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職 員)	C770	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C780	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C790	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	兼業の承認	一般職員(意見具申)	C800	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの を除く。)	C810	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C820	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	C830	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	C840	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	C850	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C860	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	C870	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級職員	C880	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C890	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級職員	C900	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C910	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級職員	C920	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C930	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級職員	C940	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	輕易な資料等	C950	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	輕易な資料等	C960	1年未満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級職員	C970	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C980	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	C990	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	D010	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(輕易なもの)	D020	1年未満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D030	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	D040	1年未満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	D050	1年未満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	D060	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	D070	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	予防監査	実施・結果報告	D080	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	財務監査	実施・結果報告	D090	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監査	自己検査	実施・結果報告	D100	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	その他監査	実施・結果報告	D110	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	服務監査	服務監査	軽易な資料等	D120	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	課長級以下(意見具申)	D130	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	D140	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	D150	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	課長級以下(内申)	D160	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	D170	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	D180	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下(内申)	D190	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(意見具申)	D200	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	D210	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	海外研修の決定	(内申)	D220	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	海外研修の決定	一般職員(意見具申)	D230	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	課長級職員(内申)	D240	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	D250	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級職員	D260	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	D270	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修の実施	職場内、ブロック等研修の 実施	D280	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	研修	研修	軽易な資料等	D290	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	D300	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	D310	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	D320	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	D330	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	“ ”	廃棄
人事	職員表彰	職員表彰	軽易な資料等	D340	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	管理	○被服整理簿	D350	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○未貸与品受入保管状況 報告書	D360	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	“ ”	廃棄
人事	被服貸与	管理	○所要量調書(写)	D370	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	D380	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者名簿	D390	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者異動報告書	D400	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○採寸カード(写)	D410	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	D420	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	共済関係、 福利厚生関係	D430	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	軽易な資料等	D440	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	管理運営	D450	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	居住者名簿、管理状況報 告	D460	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用料	D470	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用者指定、取消	D480	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用期間の延長	D490	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	住宅の明渡命令、明渡猶 予等	D500	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	軽易な資料等	D510	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	D520	7年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	D530	7年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	<所得税法施行規則>	廃棄
財務	財務	財務	通知	E010	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算見積	予算要求等	E011	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	予算配付等	E012	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	E013	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
財務	予算執行	歳入に係る債権管理(措置 費徴収金を除く。)	歳入に係る債権管理(措置 費徴収金を除く。)	E014	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の 贈与	40万円以上100万円未満 (交付又は贈与等事業実 施に係る決定を含む)	E015	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	東京都事案決定規定	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の 贈与	40万円未満	E016	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	東京都事案決定規定	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の 贈与	寄付金受領の副申	E017	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可	貸付け	E018	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	E019	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	E020	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	E021	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	E022	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連 絡	調査・連絡	E023	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連 絡	○公有財産台帳簿	E024	30年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連 絡	軽易な資料等	E025	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	請負、委託による事業	工事の請負	予定価格800万円未満	F010	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則	廃棄
契約	請負、委託による事業	工事の請負	予定価格400万円未満	F020	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則	廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業(工 事を除く)	予定価格600万円未満	F030	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業(工 事を除く)	予定価格300万円未満	F040	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業	○工事台帳	F050	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業	○工事月報	F060	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	F070	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
契約	請負、委託による事業	廃棄物・リサイクル処理	廃棄物・リサイクル処理	F080	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	予定価格300万円以上6000 万円未満は部長決定、300 万円未満は課長決定	廃棄
契約	物品の買入れ、売り払い、 貸付け又は借り上げ	物品の買入れ、売り払い、 貸付け又は借り上げ	予定金額150万円以上 300万円未満	F090	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則	廃棄
契約	物品の買入れ、売り払い、 貸付け又は借り上げ	物品の買入れ、売り払い、 貸付け又は借り上げ	予定価格150万円未満	F100	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則	廃棄
契約	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	F110	10年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	F120	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	F130	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の 申請等	契約の個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年 保存のもの	F140	10年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の 申請等	契約の個別的委任の申請	申請に係る契約書が5保 存のもの	F150	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	契約の個別的委任の 申請等	契約の個別的委任の申請	申請に係る契約書が3年 保存のもの	F160	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
契約	契約の個別的委任の 申請等	契約の個別的委任の申請	軽易な資料等	F170	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	出納	出納	通知	H010	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
出納	出納	出納	軽易な資料等	H020	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	H030	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	H040	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	H050	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公報上の収入に係るもの	H060	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	調定額通知書、納入済通知 書、納付書兼納入済通知 書、金銭出納員が収納金を 納付したときの領収書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの	H070	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	〇歳出予算配付調書	H080	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	H090	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	H100	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	H110	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	H120	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	H130	2年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	H140	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	”確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	H150	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 いの決定	H155	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	H160	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	H170	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	H180	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	H190	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	H200	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	H210	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	H220	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	H230	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	H240	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与等仕訳書兼支給表	H250	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	H260	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	H270	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	H280	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	H290	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	H300	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	H310	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	H320	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	H330	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	H340	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	H350	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	H360	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	H370	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	H380	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧 表(歳入)／(歳出)	H390	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	H400	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	H410	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	H420	10年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	H430	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	H440	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○○支払金口座登録依頼 書(新規・変更・廃止)	H450	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	H460	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納員任免通知書	H470	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書	H480	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	H490	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足通知書	H500	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動産・不用品・ 借用動産出納簿	H510	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	H520	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	H530	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	H540	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○供用備品等状況確認実 施計画書	H550	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品供用品	H560	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○その他物品の管理に関 するもの	H570	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	H580	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品分類換え、区分換え	軽易な資料等	H590	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	H600	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	H610	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	用品の出納、保管	重要物品報告書の作成	H620	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎ決定	H630	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	H640	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	H650	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	H660	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	H670	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	H680	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	H690	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	○所属換えあっせんの依頼	H700	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の所属換え	○あつ旋状況一覧表	H710	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○あつ旋物品登録票	H720	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名集計 表	H730	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	H740	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	H750	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	H760	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	H770	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	H780	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物の保管	H790	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物保管証	H800	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物変換 公告	H810	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物競売 公告	H820	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○請求明細書	H830	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
出納	物品の管理	遺留金品の保管	遺留金品	H840	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	児童福祉	児童福祉に関すること。	通知、調査、照会等	H850	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 福祉	児童福祉	児童福祉	軽易な資料等	H860	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	三者協議会、支援センター 等	H870	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	軽易な資料等	H880	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	要保護協議会、援助作業 委員会	H890	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	軽易な資料等	H900	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○事故報告書○活動記録	H910	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○活動報告書	H920	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	メンタルフレンド活動費の 支払関係	H930	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	軽易な資料等	H940	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童の相談・措置に関する こと。	通知、調査、照会等	I010	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	相談全般	○受付簿	I020	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○新規ケース受付処理簿 〔受理会議録〕	I030	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○児童相談所業務報告 (月報)(年度報)	I040	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○戸籍謄本・住民票・課税 状況照会・生活保護受給 証明書等の公用請求に関 するもの	I050	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式2に関するも の※戸籍謄本・住民票等の 保存期間は、こども家庭庁 通知に基づく児童記録票の 保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	同居児童に関する届	I060	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○援助方針受理会議録	I070	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	治療指導依頼書	I080	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	警察署長への協力依頼 (立入調査以外)	I090	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○入所措置簿○措置解除 簿○指導措置簿	I100	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	相談・措置	措置	指導措置決定通知書、措置決定通知書、利用決定通知書、措置(解除、変更、停止、延長、復帰)決定通知書、解除(延長)決定通知書	I110	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処分 の措置決定通知書	H111	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処分 の措置(解除、変更、延長、復帰)決定通知書	H112	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	指導依頼書	I120	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	○送致簿	I130	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	送致書・回答(福祉事務所用、家裁用)	I140	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	説明等の実施についての通知書	I150	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	○在籍児童名簿	I160	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童相談	相談・措置	措置	○援助措置簿	I170	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	措置	重症心身障害児施設(国立療養所)入所申請書、重症心身障害児施設入所(国立療養所委託)進達書(写)、療育意見書(写)	I180	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	重心関連進達	I190	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	特例入所措置	I200	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	事故報告書	I210	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	支給決定	障害児施設給付費等の支給申請書等の進達	I220	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	通告・送致	警察署からの通告書の受理等	I230	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童短期入所	照会・回答等	I240	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護	一時保護通知書(決定、変更、解除)	I250	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護受託者名簿	I260	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託者調査書	I270	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護委託児童名簿	I280	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託書、一時保 護委託書、一時保護委託 状況報告書	I290	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護費支払い	I300	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状請求書、一時 保護状の請求に係る総括 書面、提供資料	I301	30年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状、請求却下の 裁判書等	I302	30年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状の請求却下の 裁判に対する取消請求 書、供資料	I303	30年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	戸籍謄本等の取得に係る 区市町村への協力依頼	I304	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し 立て	一時保護に係る承認申立 書、委任状	I310	30年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知厚に基づく児童記録 票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し 立て	○意見書○上申書	I320	30年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知厚に基づく児童記録 票の期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	審判書、審判確定書の收受	I330	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	○控訴申立書	I340	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	児童福祉法28条申立書	I350	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○意見書○上申書	I360	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	審判書の收受	I370	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○控訴申立書	I380	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知厚に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1項の実施	児童自立生活援助の実施の決定及び通知	I381	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1項の実施	児童自立生活援助の実施の解除及び解除通知	I382	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	第33条の6の4第1項申し立て(家裁への特別養子適格の確認申し立て)	児童福祉法33条の6の4第1項申立書(特別養子適格申立書)	I383	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	児童福祉法33条の7申立書	I390	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	○陳述書○証拠書類等	1400	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の審判の申し立て	○控訴申立書	1410	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	立入調査指示書、警察署長への援助依頼等	1420	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	警察署長への協力依頼	1430	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	後見人選任請求書・解任等	後見人選任請求書・解任	1440	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	嘱託調書	嘱託調書	1450	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 相談	相談・措置	訴訟	○陳述書○証拠書類等	1460	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	移管
児童 相談	相談・措置	諸証明	措置証明書等	1470	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書(控)○収入申告書(控)○収入状況申告書	1480	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書送付書(控)○収入申告書送付書(控)	1490	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式3に関するもの※保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	費用徴収	課税証明書の提出督促依頼	I500	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉審議会権利擁護 部会諮問に関すること	児童福祉審議会に対する 諮問事例の概要 児童福 祉審議会に対する報告事 例の概要答申(写)	I510	30年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童	相談・措置	相談・措置	児童票・経過記録票	I520	30年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間とする	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	告発状	I521	30年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	その他児童に関連した書 類	I522	30年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書	I530	30年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	※保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる※援助決定 書の添付書類(援助方針決 定に当たり必要な資料)を含 む	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書に係る 特例管理帳票	I540	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○児童等に関する証明書・ 情報提供等(心理・里親関 係を除く)の発行	I550	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	児童福祉担 当	特例帳票様式8に関するも の※児童援助決定書に保管 した書類の保存期間は、こ ども家庭庁通知に基づく児 童記録票の保存期間に準ず る	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	相談・措置	相談・措置	○子供家庭支援センターからの情報提供書、援助要請書、送致書等への回答の送付○子供家庭支援センターへの情報提供書、協力依頼書等の送付	I560	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	特例帳票様式9に関するもの※児童援助決定書に保管した書類の保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	相談・措置	○「送致・通告児童措置結果通知書」の警察署への送付	I570	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	特例帳票様式10に関するもの	廃棄
児童相談	相談・措置	虐待防止法	出頭要求	I580	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	虐待防止法	再出頭要求	I590	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	虐待防止法	臨検・捜索の申立	I600	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	虐待防止法	面会・通信制限	I610	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	相談・措置	虐待防止法	虐待防止法第12条の4(接近禁止命令)に関する事	I620	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	移管
児童相談	相談・措置	戸籍法	戸籍法第44条第3項に基づく出生事項記載申出	I621	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	事業調整担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	実習	実習生の受入・報告	社会福祉士・保育士・行政機関	I630	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	実習	実習	軽易な資料等	I640	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 相談	見学	見学	見学の受入	I650	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 相談	見学	見学	軽易な資料等	I660	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
児童 相談	里親	里親に関すること。	通知、調査、照会等	I670	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	里親	里親保護委託受付簿	○里親保護委託受付簿	I680	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親整理簿	○里親整理簿	I690	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	保護者整理簿	○保護者整理簿	I700	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親委託児童の保育所入 所に関すること	里親委託児童の保育所入 所に関すること	I710	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	常用※保存期間は、こども 家庭庁通知に基づく児童記 録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	里親	里親申請	○里親申込書(控)、調査 書(控)	I720	30年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	管理担当	0	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	里親	里親申請	児童との面接依頼書、里親家庭引渡し依頼書、認定里親登録簿等の送付依頼書、里親委託児童の養子縁組手続依頼書	1730	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	特別養子縁組、普通養子縁組里親委託承諾書〔写〕、児童受託書(写)、里親委託措置(決定・解除・変更・停止・更新)通知(写)	1740	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	児童受託書	1750	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	里親委託措置決定・解除・変更通知書(養育家庭センター、里親担当児相宛)、里親委託児童の措置依頼書、児童受託里親の異動届、里親ケース移管、里親認定登録申請書の送付	1760	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式5に関するもの※児童援助決定書に保管した書類の保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親	レスパイト等	1761	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親	軽易な資料等	1770	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	0	廃棄
診断指導	診断指導	診断指導に関すること	通知、調査、照会等	J010	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当		廃棄
診断指導	診断指導	診断指導	軽易な資料等	J020	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付(更新・再交付)申請書	J030	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	” ”	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○判定書(愛の手帳交付用)	J040	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	※18歳到達時に、副本を心身障害者福祉センターへ移管する※保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○診断書(愛の手帳交付用)	J050	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	” * 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる”	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付申請却下通知書	J060	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	” * 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる”	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳変更(返還)届	J070	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	” * 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる”	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交付にかかる資料の提供依頼及び回答(○申出書を含む)	J080	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	” ”	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交付に関し収受した資料	J090	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	” * 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる”	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳の進達、交付、申請却下の通知の送付	J100	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式4に関するもの	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○「愛の手帳『総合判定区分』確認証明書の発行	J110	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	特例帳票様式6に関するもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	心理判定	心理判定等	○心理診断書類の送付	J120	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	心理指導担 当	特例帳票様式7に関するも の※保存期間は、こども家 庭庁通知に基づく児童記録 票の保存期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	判定受付簿	J130	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○心理・医学診断指導記 入票	J140	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○索引簿	J150	5年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○判定取扱簿	J160	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○脳波測定台帳	J170	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	○診断書○脳波検査結果 票(控)○心理学的所見	J180	30年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	心理指導担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間に準ずる	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	他機関への判定依頼	J190	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定等	心理意見書	J200	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	心理指導担 当	0	廃棄
診断 指導	心理判定	心理判定	軽易な資料等	J210	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	心理指導担 当	0	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	通所指導	通所指導等	○通所指導取扱簿	J220	3年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	通所指導	キャンプ指導	キャンプ指導	J230	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	通所指導	所外指導	所外指導	J240	1年	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	通所指導	通所指導	軽易な資料等	J250	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 相談援助課	心理指導担 当	0	廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A020	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A570	5年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(重要な もの及び簡易又は定例的 なものを除く。)	A580	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易又 は定例的なもの)	A590	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A600	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A601	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取り消し	A602	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護、 開示手数料等	A610	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A620	5年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A630	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A640	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A650	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A670	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A680	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○公開件名の決定	A710	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A690	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A700	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A735	5年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易または定例的なものを除く)	A740	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易または定例的なものを除く)	A741	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A745	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取り消し	A746	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	簡易な資料等	A747	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	○個人情報取扱事務届出 事項	A750	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A800	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A805	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼、理由説明書の 提出	A755	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	審査会提出資料の閲覧等 の決定	A756	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A765	5年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A770	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	簡易な資料等	A771	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A720	5年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A725	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A730	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A810	5年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A815	5年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	A820	5年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A821	5年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	審査依頼	A825	5年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	諮問依頼	A830	5年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A835	5年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A940	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A970	5年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A980	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A990	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A240	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A250	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A260	1年未満	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B051	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B050	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票	○文書等管理台帳	B060	5年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票	文書管理帳票等の送付、 記載件数等報告	B061	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B090	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B110	5年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B120	5年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の文書は除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B130	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年及び1年未満等を文書を除く。)	移管
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B180	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
文書	文書	文書	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
文書	文書	文書	軽易な資料等	B020	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護	通知、調査、照会等	K010	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護	○一時保護児童票	K020	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当	* 保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする(保管は措置児相)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	一時保護	一時保護	○児童引取書	K030	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当	* 保存期間は、厚生労働省 通知に基づく児童記録票の 期間とする(保管は措置児 相)	廃棄
児童	一時保護	勤務割	職員の勤務割	K040	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	行事	所外指導、季節行事	K050	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	避難訓練	定期的な一時保護児童対 象避難訓練	K060	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	所持金品の保管等	○所持物処理台帳○所持 物保管表	K070	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	支給品	一時保護児童への諸給与 品(支出を伴うものを除 く。)	K080	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	支給品	一時保護児童への諸給与 品(支出を伴うもの)	K090	5年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	寄附	寄附金品の受入れ	K100	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の給食	栄養指導等(献立、日計 表、栄養計算)	K110	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	職員給食	職員給食全般	K120	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	保健衛生全般	K130	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	○受診券発行簿	K140	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	○受診券依頼簿	K150	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	○保健日誌、児童健康記 録票	K160	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導 等	通知、調査、照会等	K170	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導等	一時保護児童受付処理簿	K180	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導等	○一時保護在籍児童数	K190	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導等	○業務日誌	K200	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	実習生受入れ	実習生受入れ	K210	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	ボランティア受入れ	保護課ボランティア活動実施要綱の制定・改正	K220	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	ボランティア受入れ	ボランティア受入れ	K230	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護	軽易な資料等	K240	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C810	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C820	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	C760	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	C770	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C780	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C790	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	研修	研修	職場内研修の実施(支出を伴うものを除く。)	D280	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	研修	研修	職員の研修の受講等(支出を伴うもの)	D281	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	D010	3年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	D020	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D030	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D040	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D050	1年未 満	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D070	1年	福祉局 八王子児童相談 所 保護課	保護担当		廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	“ ”	廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A020	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	簡易なものは課長代理決定 とする。	廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	業務計画書	A030	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	軽易な資料等	A040	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A050	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織	軽易な資料等	A060	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議通知、会議録	A070	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議資料	A080	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打ち合わせ	会議及び打ち合わせ	軽易な資料等	A090	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎管理	室内取締、防火管理	A100	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	災害対策	消防計画、災害文書、訓練	A110	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	軽易な資料等	A120	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	防犯用のカメラ等で撮影し た電磁的記録	A130	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査・自己検査	関係文書、検査、指導	A140	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査	軽易な資料等	A150	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A160	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A170	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A180	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A190	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A200	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A210	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A220	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	中央考査に係るもの	廃棄
一般	行政考査	行政考査	軽易な資料等	A230	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A240	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A250	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A260	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要な相談カード、対応・ 経過等報告書	A270	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	重要なものを除いた相談 カード、対応・経過等報告 書	A280	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	相談カードに相当するものを 含む	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A290	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広報	所の事業概要	PR見学、事業概要	A300	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広報	広報	マスコミ取材票	A310	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広報	広報	軽易な資料等	A320	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A330	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A340	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A350	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なもの)	A360	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること (重要なものを除く)	A370	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なもの)	A380	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等 (重要なものを除く)	A390	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A400	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	A410	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	運転者の登録	A420	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	車両使用実績	A430	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	緊急対応車両	事故報告	A440	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	庁有車等	軽易な資料等	A450	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A460	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A470	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A480	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	表彰(職員以外)	内申・伝達	内申・伝達の通知等	A490	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	功労者表彰、叙勲、褒章等	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰(職員以外)	表彰(職員以外)	軽易な資料等	A500	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会・講習会	開催等	A510	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	整備状況等	調査・整備状況報告等	A520	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告・通知	A530	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断結果通知書 (所属控)	A540	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A550	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	A560	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なもの)	A570	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不 開示決定の取り消し(重要 なものを除く)	A580	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A590	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A600	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護 等、開示手数料等	A610	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A620	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A630	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A640	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A650	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A670	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録の作成	A680	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A690	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A700	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A710	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A720	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A725	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A730	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なもの)	A735	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なものを除く)	A740	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A745	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A750	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼、理由説明書の 提出	A755	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審議 会	審議会への報告等	A760	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	保有個人情報の目的外利 用及び提供(重要なもの)	A765	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	保有個人情報の目的外利 用及び提供(重要なものを 除く)	A770	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	援助依頼、嘱託書、捜査関 係事項照会等	A771	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A775	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A780	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A785	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	A790	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	軽易な資料等	A795	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A800	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者の保護	A805	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A810	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A815	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A820	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A825	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A830	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A835	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	弁明書の提出	A840	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、子ども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間とする	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	取り下げ	A850	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、子ども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間とする	廃棄
一般	行政不服審査	行政不服審査	軽易な資料等	A860	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	照会に対する回答	A870	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、子ども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間とする	廃棄
一般	相談・措置	不服審査請求	裁決書の収受	A880	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、子ども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の期間とする	廃棄
一般	寄付	寄付金品	報告	A890	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	寄付	寄附	軽易な資料等	A900	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	IT・OA関連	IT・OA関連全般	照会、回答、資料作成等	A910	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	内部認証システム	ユーザ基本情報登録申請 等	A920	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	TAIMS関係	DB新設申請、ソフトウェア届出等	A930	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A940	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A950	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なものを除く	A960	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A970	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A980	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A990	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当		廃棄
文書	文書	文書	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	文書	文書	軽易な資料等	B020	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B030	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	別保管	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B040	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	簡易なものに限る	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B050	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B060	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定・改廃及び文書記号の 決定	B070	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)、 文書課長へ登録	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	分類記号	決定・変更	B080	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B090	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B100	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B110	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B120	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B130	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B140	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B150	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B160	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	B170	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B180	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B190	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B200	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B201	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	B202	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B203	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B204	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B205	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B206	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	B207	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	B208	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	B209	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	B210	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	B220	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印の新調及び改刻に ついての申請	B221	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○不用公印の引継ぎ	B222	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事前押印(刷り込 み)	B230	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印取扱主任の指名	B240	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B250	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印	軽易な資料等	B260	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録台 帳・定期購読図書類年間 登録一覧表	B270	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○高額図書類登録台帳	B280	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	B290	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	当該図書廃棄までは常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B300	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
文書	図書類	図書類	軽易な資料等	B310	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	人事	人事	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	人事	人事	軽易な資料等	C020	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任免	C030	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	アシスタント職の任用を除く	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用	C040	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	アシスタント職	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	C050	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	常用<会計年度任用職員の 人事記録に関する規則>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	C060	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	職員の人事記録及び発令通 知の実施に関する要綱	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	軽易な資料等	C070	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C080	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C090	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	C100	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	C110	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	C120	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	C130	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	C140	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内配置決定	C150	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	C160	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C170	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C180	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C190	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	C200	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	C210	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	C220	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	C230	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C240	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	C250	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への職務兼任	併任	C260	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C270	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	C280	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C290	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	C300	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	C310	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級職員(意見具申)	C320	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C330	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	軽易な資料等	C340	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C350	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	昇任選考	軽易な資料等	C360	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C370	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録	軽易な資料等	C380	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C390	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	調整額の承認、決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	C400	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C410	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C420	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C430	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○出力帳票等	C440	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	諸控除	諸控除関係	C450	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	年末調整等	○源泉徴収票、給与支払 報告、住民税額通知等	C460	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与	軽易な資料等	C470	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によ るもの)	C480	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	C490	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C500	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C510	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	公務災害	公務災害	公務災害認定請求	C520	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	公務災害	公務災害	軽易な資料等	C530	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C540	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C550	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	勤務時間の臨時変更、特 例設定	C560	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	軽易な資料等	C570	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C580	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C590	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C600	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C610	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	課長級以下	C620	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	課長級(意見具申)	C630	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C640	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C650	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	課長級に出張を命ずること。 *ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とする	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C660	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)*ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする	廃棄
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C670	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C680	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C690	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	課長級職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C700	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄
人事	服務	年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C710	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	人事、服務、超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C720	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C730	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿(課長級職員)	C740	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿(一般職員)	C750	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級職員)	C760	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	C770	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C780	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C790	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼業の承認	一般職員(意見具申)	C800	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C810	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C820	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	C830	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C840	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C850	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C860	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	C870	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級職員	C880	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C890	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級職員	C900	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C910	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級職員	C920	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C930	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級職員	C940	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C950	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、 部分休業に係る子の養育状況 の変更の届出	軽易な資料等	C960	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級職員	C970	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C980	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	C990	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	D010	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	D020	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D030	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D040	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D050	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	D060	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D070	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監査	予防監査	実施・結果報告	D080	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監査	財務監査	実施・結果報告	D090	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監査	自己検査	実施・結果報告	D100	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監査	その他監査	実施・結果報告	D110	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	服務監査	服務監査	軽易な資料等	D120	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	課長級以下(意見具申)	D130	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	D140	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	D150	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	課長級以下(内申)	D160	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	D170	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	D180	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下(内申)	D190	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(意見具申)	D200	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	D210	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修の決定	(内申)	D220	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	海外研修の決定	一般職員(意見具申)	D230	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	課長級職員(内申)	D240	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	D250	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級職員	D260	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	D270	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修の実施	職場内、ブロック等研修の 実施	D280	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修	軽易な資料等	D290	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	D300	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	D310	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	D320	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	D330	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	“ ”	廃棄
人事	職員表彰	職員表彰	軽易な資料等	D340	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○被服整理簿	D350	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○未貸与品受入保管状況 報告書	D360	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	“ ”	廃棄
人事	被服貸与	管理	○所要量調書(写)	D370	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	D380	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者名簿	D390	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与者異動報告書	D400	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	○採寸カード(写)	D410	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	D420	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	共済関係、 福利厚生関係	D430	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	福利厚生	軽易な資料等	D440	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	管理運営	D450	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	居住者名簿、管理状況報 告	D460	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用料	D470	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用者指定、取消	D480	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	使用期間の延長	D490	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	住宅の明渡命令、明渡猶 予等	D500	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	福利厚生	児童相談所職員住宅	軽易な資料等	D510	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	D520	7年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	<所得税法施行規則>	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	D530	7年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	<所得税法施行規則>	廃棄
財務	財務	財務	通知	E010	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算要求等	E011	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	予算配付等	E012	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	E013	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳入に係る債権管理(措置費徴収金を除く。)	歳入に係る債権管理(措置費徴収金を除く。)	E014	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	40万円以上100万円未満(交付又は贈与等事業実施に係る決定を含む)	E015	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都事案決定規定	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	40万円未満	E016	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都事案決定規定	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	寄付金受領の副申	E017	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可	貸付け	E018	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	E019	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	E020	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	E021	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	E022	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	調査・連絡	E023	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	○公有財産台帳簿	E024	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	軽易な資料等	E025	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	工事の請負	予定価格800万円未満	F010	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則	廃棄
契約	請負、委託による事業	工事の請負	予定価格400万円未満	F020	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則	廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業(工事を除く)	予定価格600万円未満	F030	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業(工事を除く)	予定価格300万円未満	F040	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業	○工事台帳	F050	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業	○工事月報	F060	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	F070	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	請負、委託による事業	廃棄物・リサイクル処理	廃棄物・リサイクル処理	F080	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	予定価格300万円以上6000万円未満は部長決定、300万円未満は課長決定	廃棄
契約	物品の買入れ、売り払い、貸付け又は借り上げ	物品の買入れ、売り払い、貸付け又は借り上げ	予定金額150万円以上300万円未満	F090	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則	廃棄
契約	物品の買入れ、売り払い、貸付け又は借り上げ	物品の買入れ、売り払い、貸付け又は借り上げ	予定価格150万円未満	F100	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則	廃棄
契約	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	F110	10年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	F120	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	F130	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の 申請等	契約の個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年 保存のもの	F140	10年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の 申請等	契約の個別的委任の申請	申請に係る契約書が5保 存のもの	F150	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の 申請等	契約の個別的委任の申請	申請に係る契約書が3年 保存のもの	F160	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
契約	契約の個別的委任の 申請等	契約の個別的委任の申請	軽易な資料等	F170	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	出納	出納	通知	H010	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
出納	出納	出納	軽易な資料等	H020	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	H030	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	H040	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	H050	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公報上の収入に係るもの	H060	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	調定額通知書、納入済通知 書、納付書兼納入済通知 書、金銭出納員が収納金を 納付したときの領収書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの	H070	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	H080	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	H090	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	H100	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	H110	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	H120	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るもの	H130	2年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	H140	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	H150	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 いの決定	H155	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	H160	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	H170	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	H180	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	H190	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	H200	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	H210	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	H220	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	H230	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	H240	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与等仕訳書兼支給表	H250	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	H260	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	H270	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	H280	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	H290	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	H300	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	H310	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	H320	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	H330	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	H340	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	H350	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	H360	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	H370	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	H380	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧 表(歳入)／(歳出)	H390	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	H400	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	H410	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	H420	10年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	H430	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	H440	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	金銭、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○○支払金口座登録依頼 書(新規・変更・廃止)	H450	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	H460	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納員任免通知書	H470	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書	H480	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	H490	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足通知書	H500	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動産・不用品・ 借用動産出納簿	H510	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	H520	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	H530	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	H540	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○供用備品等状況確認実施計画書	H550	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品供用品	H560	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○その他物品の管理に関するもの	H570	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	H580	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品分類換え、区分換え	軽易な資料等	H590	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	H600	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	H610	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品の出納、保管	重要物品報告書の作成	H620	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎ決定	H630	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	H640	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	H650	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	H660	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	H670	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	H680	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	H690	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	○所属換えあっせんの依 頼	H700	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○あつ旋状況一覧表	H710	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○あつ旋物品登録票	H720	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名集計 表	H730	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	H740	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	H750	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	H760	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	H770	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	H780	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物の保管	H790	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物保管証	H800	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物変換 公告	H810	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○所持物及び遺留物競売 公告	H820	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	遺留金品	○請求明細書	H830	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	遺留金品の保管	遺留金品	H840	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	児童福祉	児童福祉に関すること。	通知、調査、照会等	H850	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	児童福祉	児童福祉	軽易な資料等	H860	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	三者協議会、支援センター 等	H870	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	関係機関	関係機関	軽易な資料等	H880	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	要保護協議会、援助作業 委員会	H890	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	虐待防止	虐待防止	軽易な資料等	H900	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○事故報告書○活動記録	H910	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○活動報告書	H920	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	メンタルフレンド活動費の 支払関係	H930	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 福祉	メンタルフレンド	メンタルフレンド	軽易な資料等	H940	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	児童の相談・措置に関する こと。	通知、調査、照会等	I010	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○受付簿	I020	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○新規ケース受付処理簿 〔受理会議録〕	I030	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○児童相談所業務報告 (月報)(年度報)	I040	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	○戸籍謄本・住民票・課税 状況照会・生活保護受給 証明書等の公用請求に関 するもの	I050	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式2に関するも の * 戸籍謄本・住民票等 の保存期間は、こども家庭 庁の通知に基づく児童記録 票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談全般	同居児童に関する届	I060	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○援助方針受理会議録	I070	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	治療指導依頼書	I080	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	措置	警察署長への協力依頼 (立入調査以外)	I090	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○入所措置簿○措置解除 簿○指導措置簿	I100	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	指導措置決定通知書、措 置決定通知書、利用決定 通知書、措置(解除、変 更、停止、延長、復帰)決 定通知書、解除(延長)決 定通知書	I110	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処 分の措置決定通知書	I111	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	家庭裁判所による保護処 分の措置(解除、変更、延 長、復帰)決定通知書	I112	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	指導依頼書	I120	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○送致簿	I130	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	送致書・回答(福祉事務所 用、家裁用)	I140	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	説明等の実施についての 通知書	I150	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	措置	○在籍児童名簿	I160	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	○援助措置簿	I170	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	重症心身障害児施設(国 立療養所)入所申請書、重 症心身障害児施設入所 (国立療養所委託)進達書 (写)、療育意見書(写)	I180	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	重心関連進達	I190	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	特例入所措置	I200	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	措置	事故報告書	I210	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	支給決定	障害児施設給付費等の支 給申請書等の進達	I220	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	通告・送致	警察署からの通告書の受 理等	I230	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童短期入所	照会・回答等	I240	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	一時保護	一時保護通知書(決定、変更、解除)	I250	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護受託者名簿	I260	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託者調査書	I270	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	○一時保護委託児童名簿	I280	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託書、一時保 護委託書、一時保護委託 状況報告書	I290	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護費支払い	I300	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状請求書、一時 保護状請求に係る総括書 面、提供資料	I301	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状、請求却下の 裁判書等	I302	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護状の請求	一時保護状の請求却下の 裁判に対する取消請求 書、供資料	I303	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	戸籍謄本等の取得にかか る区市町村への協力依頼	I304	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	一時保護に係る承認申立書、委任状	I310	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	○意見書○上申書	I320	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	審判書、審判確定書の收受	I330	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	一時保護に係る承認の申し立て	○控訴申立書	I340	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	児童福祉法28条申立書	I350	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○意見書○上申書	I360	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	審判書の收受	I370	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○控訴申立書	I380	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第1項の実施	児童自立生活援助の実施の決定及び通知	I381	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉法第33条の6第2項の実施	児童自立生活援助の実施の解除及び解除通知	I382	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	第33条の6の4第1項申し立て(家裁への特別養子適格の確認申し立て)	児童福祉法33条の6の4第1項申立書(特別養子適格申立書)	I383	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の裁判の申し立て	児童福祉法33条の7申立書	I390	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の裁判の申し立て	○陳述書○証拠書類等	I400	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	親権喪失等の裁判の申し立て	○控訴申立書	I410	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	立入調査指示書、警察署長への援助依頼等	I420	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	立入調査	警察署長への協力依頼	I430	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	後見人選任請求・解任等	後見人選任請求書・解任	I440	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	嘱託調書	嘱託調書	I450	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	相談・措置	訴訟	○陳述書○証拠書類等	I460	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	移管
児童 相談	相談・措置	諸証明	措置証明書等	I470	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書(控)○収入申告書(控)○収入状況申告書	I480	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書送付書 (控)○収入申告書送付書 (控)	I490	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式3に関するもの * 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録 票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	費用徴収	課税証明書の提出督促依頼	I500	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	児童福祉審議会権利擁護 部会諮問に関すること	児童福祉審議会に対する 諮問事例の概要 児童福祉 審議会に対する報告事例 の概要答申(写)	I510	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	児童票・経過記録票	I520	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	告発状	I521	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	その他児童に関連した書類	I522	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書	I530	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる * 援助 決定書の添付書類(援助 方針決定に当たり必要な資料) を含む	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○児童援助決定書に係る 特例管理帳票	I540	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○児童等に関する証明書・ 情報提供等(心理・里親関 係を除く)の発行	I550	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	特例帳票様式8に関するも の * 児童援助決定書に保 管した書類の保存期間は、 こども家庭庁通知に基づく児 童記録票の保存期間に準ず る	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○子供家庭支援センター からの情報提供書、援助 要請書、送致書等への回 答の送付○子供家庭支援 センターへの情報提供書、 協力依頼書等の送付	I560	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	特例帳票様式9に関するも の * 児童援助決定書に保 管した書類の保存期間は、 こども家庭庁通知に基づく児 童記録票の保存期間に準ず る	廃棄
児童 相談	相談・措置	相談・措置	○「送致・通告児童措置結 果通知書」の警察署への 送付	I570	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	特例帳票様式10に関するも の	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	出頭要求	I580	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	再出頭要求	I590	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	臨検・搜索の申立	I600	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	面会・通信制限	I610	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	相談・措置	虐待防止法	虐待防止法第12条の4 (接近禁止命令)に関する こと	I620	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	移管
児童 相談	相談・措置	戸籍法	戸籍法第44条第3項に基 づく出生事項記載申出	I621	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	児童福祉担 当	* 保存期間は、こども家庭 庁通知に基づく児童記録票 の保存期間に準ずる	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童 相談	実習	実習生の受入・報告	社会福祉士・保育士・行政 機関	I630	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	実習	実習	軽易な資料等	I640	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	見学	見学	見学の受入	I650	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	見学	見学	軽易な資料等	I660	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	里親	里親に関すること。	通知、調査、照会等	I670	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
児童 相談	里親	里親保護委託受付簿	○里親保護委託受付簿	I680	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親整理簿	○里親整理簿	I690	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	保護者整理簿	○保護者整理簿	I700	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	常用	廃棄
児童 相談	里親	里親委託児童の保育所入 所に関すること	里親委託児童の保育所入 所に関すること	I710	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	常用 * 保存期間は、こども 家庭庁通知に基づく児童 記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童 相談	里親	里親申請	○里親申込書(控)、調査 書(控)	I720	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
児童相談	里親	里親申請	児童との面接依頼書、里親家庭引渡し依頼書、認定里親登録簿等の送付依頼書、里親委託児童の養子縁組手続依頼書	1730	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	特別養子縁組、普通養子縁組里親委託承諾書〔写〕、児童受託書(写)、里親委託措置(決定・解除・変更・停止・更新)通知(写)	1740	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	児童受託書	1750	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親申請	里親委託措置決定・解除・変更通知書(養育家庭センター、里親担当児相宛)、里親委託児童の措置依頼書、児童受託里親の異動届、里親ケース移管、里親認定登録申請書の送付	1760	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式5に関するもの * 児童援助決定書に保管した書類の保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親	レスパイト等	1761	2年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
児童相談	里親	里親	軽易な資料等	1770	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当		廃棄
診断指導	診断指導	診断指導に関すること	通知、調査、照会等	J010	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担当		廃棄
診断指導	診断指導	診断指導	軽易な資料等	J020	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付(更新・再交付)申請書	J030	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担当	” ”	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○判定書(愛の手帳交付用)	J040	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担当	” *18歳到達時に、副本を心身障害者福祉センターへ移管する * 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる”	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○診断書(愛の手帳交付用)	J050	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付申請却下通知書	J060	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳変更(返還)届	J070	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交付にかかる資料の提供依頼及び回答(○申出書を含む)	J080	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担当	” ”	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	転居に伴う療育手帳の交付に関し收受した資料	J090	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳の進達、交付、申請却下の通知の送付	J100	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式4に関するもの	廃棄
診断指導	心理判定	愛の手帳	○「愛の手帳『総合判定区分』確認証明書の発行	J110	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担当	特例帳票様式6に関するもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
診断指導	心理判定	心理判定等	○心理診断書類の送付	J120	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担当	特例帳票様式7に関するもの * 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	心理判定等	判定受付簿	J130	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担当	常用	廃棄
診断指導	心理判定	心理判定等	○心理・医学診断指導記入票	J140	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担当		廃棄
診断指導	心理判定	心理判定等	○索引簿	J150	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担当	常用	廃棄
診断指導	心理判定	心理判定等	○判定取扱簿	J160	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担当	常用	廃棄
診断指導	心理判定	心理判定等	○脳波測定台帳	J170	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担当		廃棄
診断指導	心理判定	心理判定等	○診断書○脳波検査結果票(控)○心理学的所見	J180	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担当	* 保存期間は、こども家庭庁通知に基づく児童記録票の保存期間に準ずる	廃棄
診断指導	心理判定	心理判定等	他機関への判定依頼	J190	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担当		廃棄
診断指導	心理判定	心理判定等	心理意見書	J200	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担当		廃棄
診断指導	心理判定	心理判定	軽易な資料等	J210	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
診断 指導	通所指導	通所指導等	○通所指導取扱簿	J220	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担 当	常用	廃棄
診断 指導	通所指導	キャンプ指導	キャンプ指導	J230	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	通所指導	所外指導	所外指導	J240	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
診断 指導	通所指導	通所指導	軽易な資料等	J250	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	心理指導担 当		廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A020	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A570	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(重要な もの及び簡易又は定例的 なものを除く。)	A580	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易又 は定例的なもの)	A590	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A600	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A601	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取り消し	A602	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護、 開示手数料等	A610	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A620	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A630	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A640	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A650	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A670	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A680	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○公開件名の決定	A710	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A690	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A700	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A735	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易または定例的なものを除く)	A740	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易または定例的なものを除く)	A741	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A745	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取り消し	A746	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	簡易な資料等	A747	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	○個人情報取扱事務届出 事項	A750	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A800	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A805	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼、理由説明書の 提出	A755	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	審査会提出資料の閲覧等 の決定	A756	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A765	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A770	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	簡易な資料等	A771	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A720	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A725	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A730	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A810	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A815	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	A820	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A821	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	審査依頼	A825	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	諮問依頼	A830	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A835	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A940	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A970	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A980	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A990	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A240	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A250	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A260	1年未満	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B051	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B050	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票	○文書等管理台帳	B060	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票	文書管理帳票等の送付、 記載件数等報告	B061	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当	公文書館長への送付及び報告	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B090	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B110	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B120	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の文書は除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B130	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年及び1年未満等を文書を除く。)	移管
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B180	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
文書	文書	文書	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
文書	文書	文書	軽易な資料等	B020	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護	通知、調査、照会等	K010	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護	○一時保護児童票	K020	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当	* 保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする(保管は措置児相)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	一時保護	一時保護	○児童引取書	K030	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当	* 保存期間は、厚生労働省 通知に基づく児童記録票の 期間とする(保管は措置児 相)	廃棄
児童	一時保護	勤務割	職員の勤務割	K040	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	行事	所外指導、季節行事	K050	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	避難訓練	定期的な一時保護児童対 象避難訓練	K060	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	所持金品の保管等	○所持物処理台帳○所持 物保管表	K070	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	支給品	一時保護児童への諸給与 品(支出を伴うものを除 く。)	K080	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	支給品	一時保護児童への諸給与 品(支出を伴うもの)	K090	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	寄附	寄附金品の受入れ	K100	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の給食	栄養指導等(献立、日計 表、栄養計算)	K110	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	職員給食	職員給食全般	K120	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	保健衛生全般	K130	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	○受診券発行簿	K140	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	○受診券依頼簿	K150	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	○保健日誌、児童健康記 録票	K160	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導 等	通知、調査、照会等	K170	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導等	一時保護児童受付処理簿	K180	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導等	○一時保護在籍児童数	K190	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導等	○業務日誌	K200	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	実習生受入れ	実習生受入れ	K210	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	ボランティア受入れ	保護課ボランティア活動実施要綱の制定・改正	K220	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	ボランティア受入れ	ボランティア受入れ	K230	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
児童	一時保護	一時保護	軽易な資料等	K240	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C810	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C820	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C730	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C740	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C750	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	C760	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(一般職員)	C770	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C780	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C790	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	研修	研修	職場内研修の実施(支出を 伴うものを除く。)	D280	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	研修	研修	職員の研修の受講等(支 出を伴うもの)	D281	5年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	D010	3年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	D020	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D030	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D040	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D050	1年未 満	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D070	1年	福祉局 足立児童相談所 保護課	保護担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	所の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針及び計画の設 定、変更及び廃止	A0100	10年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当	所の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	所の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針及び計画の設 定、変更及び廃止	A0101	10年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	所の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A0110	10年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当	所の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	所の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A0111	10年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当	上記以外	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0120	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当	所の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0121	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0130	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の執行計画	執行計画の設定、変更及び廃止並びに調整	A0200	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0210	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の運営	事務事業の運営進行管理、改善等	A0400	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当	案件によっては3年または5年保存	廃棄
一般	事務事業の企画、調整	所の事務事業の運営	軽易な資料等	A0500	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の企画、調整	課の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定	A0600	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の企画、調整	課の事務事業の運営	事務事業の企画、調整及び実施	A0700	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当	案件によっては3年または5年保存	廃棄
一般	事務事業の企画、調整	課の事務事業の運営	事務事業の企画、調整及び実施(軽易なものに限る。)	A0710	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当	案件によっては3年または5年保存	廃棄
一般	事務事業の企画、調整	課の事務事業の運営	軽易な資料等	A0800	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の総合的企画、調整	軽易な資料等	A0900	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A1000	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A1100	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A1200	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織	軽易な資料等	A1300	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A2000	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査	軽易な資料等	A2010	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A2200	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A2202	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A2203	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	室内取締役簿・室内取締役貸与簿	A3000	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	医療施設	診療所開設・諸届出	A3300	30年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当	常用	廃棄
一般	庁内管理	庁内管理	軽易な資料等	A3310	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	庁有車管理	庁有車台帳	A3400	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	運転計画指示表	A3500	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	運転日誌	A3600	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁有車等	配車	整備、点検	A3700	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	雇上車	○物品受払簿	A3900	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	庁有車等	軽易な資料等	A3905	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A4000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	簡易なものについては課長 代理決定	廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A4010	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申	内申	A5000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申、伝達	伝達の通知	A5010	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	表彰等	軽易な資料等	A5020	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A6000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	所安全衛生委員会の開催	A6100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査・点検	調査・報告等	A6200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	A6300	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	A6500	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	A6600	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生	軽易な資料等	A6700	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害	公務災害・通勤災害等	A6800	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害	軽易な資料等	A6810	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合	職員共済組合	軽易な資料等	A6900	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施	A7000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	職員に係るもの	廃棄
一般	福利厚生	福利厚生	軽易な資料等	A7100	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	倫理審査	倫理審査委員会	審査依頼	A7200	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	倫理審査	倫理審査委員会	倫理審査委員会の開催	A7210	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	倫理審査	倫理審査委員会	結果通知	A7220	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	B0100	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く)	B0101	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	B0200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	B0300	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	B0400	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	B0500	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	B0600	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	B0700	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	B0800	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報公開審査会	諮問依頼	B0810	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報公開審査会	理由説明書の提出	B0820	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	B0900	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	B1000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	“○文書検索目録 ”	B1100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	B1300	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	B1400	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	B1500	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	公文書の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	B1600	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	公文書の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	B1610	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	公文書の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	B1620	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出 事項	B2000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正、利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	B2010	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正、利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	B2020	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正、利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	B2100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	B2200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正決定の取 消し	B2300	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	B2310	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	B2320	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	B2400	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	B2410	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報保護審査会	諮問依頼	B2500	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報保護審査会	理由説明書の提出	B2600	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報保護	軽易な資料等	B2700	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	B2710	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	B2711	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	B2712	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	○特定個人情報保護評価書	B2750	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通	東京都特定個人情報の保護に関する条例廃止等に伴う対応	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	B2760	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通	東京都特定個人情報の保護に関する条例廃止等に伴う対応	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	B2770	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通	東京都特定個人情報の保護に関する条例廃止等に伴う対応	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	B2771	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通	東京都特定個人情報の保護に関する条例廃止等に伴う対応	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	B2780	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通	東京都特定個人情報の保護に関する条例廃止等に伴う対応	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	B2790	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通	東京都特定個人情報の保護に関する条例廃止等に伴う対応	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	B2800	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通	東京都特定個人情報の保護に関する条例廃止等に伴う対応	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	B2930	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通		廃棄
一般	寄附・寄託	寄附・寄託	受入、進達、報告	B3000	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	寄附・寄託	寄附・寄託	寄附台帳	B3100	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	寄附・寄託	寄附・寄託	軽易な資料等	B3110	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目の作成	B4000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	B5100	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	B5110	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	B5120	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(内申)	C0100	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	C0210	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
文書	条例等	条例等	軽易な資料等	C0220	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等	C0300	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	C0320	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	C0400	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当	使用承認(当該年度、前年度 又は前々年度実績のないも のに限る)	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	C0401	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	C0500	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	東京都後援名義等の使用 等	軽易な資料等	C0510	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	C0600	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	C0610	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	C1000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	C1010	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当	文書管理総合システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書がすべ て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	C1100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	C1200	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、 記載件数等の報告	C1400	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当	公文書館長への送付及び報 告	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	C1500	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協 議)、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	C2000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	C2100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	C2110	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	C2200	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	C2300	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書は除 く)公文書館長への通知につ いては、保存期間1年の起 案文書を除く	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	C2400	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 文書を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	C2410	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調 査、指示及び回答	C2500	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
文書	文書管理	收受発送	○文書收受簿	C3000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	書留、配達記録	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	C3100	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	C4000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	C4100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 文書等処理簿	C4200	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	C4300	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	C4400	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	C4500	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	C4600	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	C4700	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	C4800	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	C4900	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	C4910	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	C4920	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	C4930	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	○電子署名使用簿	C4940	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	C4950	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	C4960	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	C4970	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	C4980	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	C4990	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	C4991	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・定期 購読図書類年間登録一覧 表	C5000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	C5010	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	C5100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	C5200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
文書	図書類	廃棄・報告	軽易な資料等	C5210	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	D0100	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	非常勤職員の委嘱	D0150	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(会計年度任 用職員(アシスタント職)を 除く。)の任免	D0151	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(会計年度任 用職員(アシスタント職)) の任用	D0152	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	D0153	30年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	常用(会計年度任用職員の 人事記録に関する規則)※ 第5条参照(原則永久保存)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	D0154	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	〈職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱〉	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(会計年度任 用職員(アシスタント職)の 免職	D0155	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員の勤務評定	D0156	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	特別職	特別職	軽易な資料等	D0160	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	定数	定数現員表	定数現員表	D0200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	D0600	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	D0700	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	D0800	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	D1000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	D1100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	D1200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	D1300	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務の内申	兼務の内申	D1500	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務の内申	兼務の決定通知	D1600	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(内申)	D2000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	D2200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(内申)	D2400	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(内申)	D2500	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(内申)	D2600	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	D2900	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	昇任選考	(内申)	D3000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	昇任選考	軽易な資料等	D3010	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書(控)	D4100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録	軽易な資料等	D4110	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属 控)	D4200	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	職員の人事考課に関する規 定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員(アシ スタント職を除く)業績評価 書	D4201	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員(アシ スタント職)業績評価書	D4202	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	評定	評定	軽易な資料等	D4210	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	D5000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	D5100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	D5200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	D5210	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格等の決定	昇任選考調書	D5300	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	D5400	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	D5500	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確 認、決定	○扶養親族に関する届・通 勤届	D5600	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	D5700	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	D5800	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	D5900	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	D5901	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	追給・返納	D5910	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	給与	諸控除	所得税等	D5920	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	給与	マイカー通勤の許可	マイカー通勤許可申請書	D5930	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○受給者台帳	D6000	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○認定請求書	D6100	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未支払児 童手当請求書	D6200	2年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	支給状況の報告	D6300	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	その他児童手当に関する もの	D6400	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	児童手当の認定・支給等	D6810	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与	軽易な資料等	D6820	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の 決定	D7000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	年金、退職手当等	軽易な資料等	D7010	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	勤務時間等	特例設定	(内申)	D8000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	D8100	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	D8200	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	勤務時間等	育児又は介護等を理由とす る時差勤務	申請の承認・不承認、取消 等	D8300	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	勤務時間等	勤務時間等	軽易な資料等	D8310	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	E0100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票 ○出勤簿	E0200	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	E0300	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	E1000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	事故防止対策委員会	設置要綱	E1010	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	E1015	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	E1020	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(輕易なもの)	E1025	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	E1030	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	E1035	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	E1040	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	E1045	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	E1050	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	休職(内申)	E1060	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	病気休職(内申)	E1070	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	当該職員が退職するまで常 用	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	職場復帰訓練	E1075	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等	輕易な資料等	E1080	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	E1100	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	推薦・出席簿(課長級)	E1110	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	推薦・出席簿(一般職員)	E1120	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修	研修の実施	E1130	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	研修	聴講研修	聴講職免指定申請	E1140	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修	軽易な資料等	E1145	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	E1150	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	E1160	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	職員表彰	軽易な資料等	E1170	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	E1200	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	E1300	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	E1400	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	E2000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	E2100	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	E2200	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の許可等	○兼業届出書等	E2300	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の許可等	簡易な資料等	E2310	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	E3000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	E3100	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	E3200	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の内申	兼職の決定通知	E3300	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	E4000	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	E4010	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	E4100	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	E5000	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	E5100	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	E5200	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	E5210	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	E5300	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	E5400	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級(内申)	E6000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	E6100	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	E7000	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	E7100	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	E7200	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	一般職員の年次有給休暇及 びその他の休暇を承認する こと(課長代理の権限に属す るものを除く。)	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	E7210	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	一般職員の年次有給休暇及 びその他の休暇(年次有給 休暇に係る時季の変更並び に介護休暇、病気休暇及び 超勤代休時間を除く。)及び 事故欠勤を承認すること。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	E7300	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替	課長級	E7400	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替	一般職員	E7500	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替	○超過勤務命令簿	E7600	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	E8000	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	E8010	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	E8020	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿	E8030	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	E8040	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	部長級	E8100	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	E8110	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	E8120	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	E8130	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	E8140	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	部長級	E8200	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	職員の育児休業等に関する 条例及び職員の育児休業等 に関する条例施行規則の改 正を行ったため。	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	E8210	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	職員の育児休業等に関する 条例及び職員の育児休業等 に関する条例施行規則の改 正を行ったため。	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	E8220	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	職員の育児休業等に関する 条例及び職員の育児休業等 に関する条例施行規則の改 正を行ったため。	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	E8230	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	職員の育児休業等に関する 条例及び職員の育児休業等 に関する条例施行規則の改 正を行ったため。	廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申出 の承認	軽易な資料等	E8240	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	職員の育児休業等に関する 条例及び職員の育児休業等 に関する条例施行規則の改 正を行ったため。	廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	○養育状況変更届	E8300	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	職員の育児休業等に関する 条例及び職員の育児休業等 に関する条例施行規則の改 正を行ったため。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	E8310	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	E8400	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	E8410	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	E8420	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	E8430	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	E8440	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級	E8500	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	E8510	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	E8520	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	E8530	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	E8540	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	E8600	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	E8610	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	E8620	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申請書	E8630	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	E8640	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	部長級	E8910	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	E8920	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	E8930	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	E8940	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	E8950	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	E9000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	E9010	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	E9020	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服の貸与	F0400	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理表	F0600	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	F0700	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	災害等危機管理	防災計画	防災応急計画	F1000	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	災害等危機管理	防災計画	防災訓練	F1100	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	総合防災訓練等	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	災害等危機管理	諸届出	消防用設備等点検結果報告書	F1200	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	災害等危機管理	諸届出	官公署届	F1300	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当	危険物貯蔵所	廃棄
人事	災害等危機管理	諸届出	防災設備配置図	F1400	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	災害等危機管理	東京都災害対策本部	非常配備態勢職員動員表	F1500	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	災害等危機管理	東京都災害対策	非常食用食料品等備蓄事務 処理要領	F2000	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	災害等危機管理	東京都災害対策	災害対策被服等保管状況 調査	F2100	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	災害等危機管理	防火管理研究会	防火管理研究会	F2200	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
人事	災害等危機管理	防災対策	軽易な資料等	F2300	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、資料 の提出	G0100	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う基礎資料、 参考資料等の提出依頼	G0200	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	予算の執行計画の策定、 変更	G0300	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	予算の執行計画の変更 (軽易なものに限る。)	G0310	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	G0400	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付申請	G0500	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	G0600	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	G0700	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	G0800	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	G0900	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	G0910	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当		廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	G0920	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	G0951	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	寄付金の受領	6000万円以上	G0960	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	寄付金の受領	300万円以上6000万円未満	G0961	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	寄付金の受領	300万円未満	G0962	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負により行う工事	予定価格800万円未満	G1000	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う契約(印刷物の製作に係るものを除く。)	予定価格600万円未満	G1010	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額、又は年額による。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負により行う工事	予定価格400万円未満	G1100	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う契約(印刷物の製作に係るものを除く。)	予定価格300万円未満	G1110	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額、又は年額による。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	簡易な資料等	G1120	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、貸付け、印刷物、売払い	“予定価格 300万円未満”	G1200	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等は2年保存。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額、又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、貸付け、印刷物、売払い	“予定価格 150万円未満”	G1300	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	G1310	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結依頼	物品の買入れ等 予定価格300万円以上、請負による工事、請負・委託による工事 予定価格800万円以上	G1400	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結依頼	物品の買入れ等 予定価格300万円未満、請負による工事 予定価格600万円未満、請負・委託による事業 予定価格800万円未満	G1410	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当	福祉局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	G1500	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	G1600	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の整理	契約台帳	G1700	10年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	契約締結状況の報告	G1800	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約の個別的委任の申請等	軽易な資料等	G1810	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
財務	総合評価方式による委託事業	技術審査委員会	技術審査委員会設置要綱の改廃	G2000	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	総合評価方式による 委託事業	技術審査委員会	技術審査委員会の開催	G2010	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
財務	総合評価方式による 委託事業	技術審査委員会	外部学識経験者への就任 依頼	G2020	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
財務	総合評価方式による 委託事業	技術審査委員会	外部学識経験者への意見 聴取	G2030	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
財務	総合評価方式による 委託事業	技術審査委員会	審査結果	G2040	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	新規使用許可、貸付	H0100	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	上記以外のもの	H0200	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連 絡	公有財産に関する調査、 連絡	H0300	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連 絡	上記のうち簡易なもの	H0310	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連 絡	○公有財産台帳	H0400	30年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	上記以外の公有財産に関 すること	上記以外の公有財産に関 すること	H0500	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の管理	軽易な資料等	H0510	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	I0100	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	I0200	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	I0300	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	I0400	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	I0410	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	J0100	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	J0200	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付した時の領収 書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	上記以外の収入に係るもの	J0300	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	J0310	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	J0400	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	J0500	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	J0600	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	J0700	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上記以外の支出に係るもの(委託契約における概算払を行うことを除く。)	J0710	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払を行うこと。	J0800	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	J0720	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	J1000	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	J1010	8年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入一覧表	J1020	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報	J1100	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替納付届	J1200	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当	取消し届けが提出されるまでは常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替取消届	J1300	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	J1310	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	J1320	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当	当該給与取扱者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	J1330	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	J1400	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○落札者確定通知書	J1500	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	J1600	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	J1700	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継明細書	J1800	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	J1810	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○特別出納員任免通知書	J1820	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○金銭出納員任免通知書	J1830	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○資金前渡受者指定通知 書	J1840	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査・出納検査の実施	○検査報告書	J1900	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金、有価証券の出納、保 管	軽易な資料等	J1910	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	J2000	10年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	J2010	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	J2020	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書 (購入等による受入れ)	K0100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書 (その他の受入れ)	K0200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品払出通知書(併用)	K0300	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	K0400	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	K0500	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	K0600	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	K0700	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	K0800	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○動物供用票	K0900	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物 品払出通知書	K1000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品所属換決定・送付 通知書兼物品受入・払出 通知書	K1100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えの決定	○物品納入決定通知書兼 物品受入・払出通知書	K1200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え の決定	○物品分類換・区分換通 知書	K2000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	K3000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継報告書	K5000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査・出納検査	○検査報告書	K6000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	財務監査	監査等指摘事項の処理	K6200	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	K8000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	K8100	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	K8300	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	K9100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の管理	軽易な資料等	K9110	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
委託 業務	委託業務	受託者監督	日誌、報告書	L0100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
委託 業務	委託業務	受託者監督	上記のうち簡易・定型的な もの	L0110	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
庁舎 管理	庁舎維持管理	建物維持管理	保全計画の作成	L0200	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
庁舎 管理	庁舎維持管理	建物維持管理	会議室貸出し	L0300	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
庁舎 管理	庁舎維持管理	建物維持管理	上記以外のもの	L0400	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
庁舎 管理	庁舎維持管理	建物維持管理	上記のうち簡易・定型的な もの	L0500	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	庶務担当		廃棄
手当	手当全般	庶務	その他 他に属さないもの	P0000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	手当全般	庶務	その他 他に属さないもの	P0010	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
手当	手当全般	予算	予算要求	P0020	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	手当全般	決算	決算説明等	P0030	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	手当全般	資料提供等	官公署等に対する資料提 供等依頼	P0040	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	手当全般	その他手当全般に関するこ と	その他の作成文書・收受 文書等	P0060	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	申請	判定依頼	P1020	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	受給者認定	認定	P1050	30年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	受給者認定	特例継続認定	P1060	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	受給者認定	非該当	P1070	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	受給者認定	取下	P1080	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	受給者認定	却下	P1090	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	電算システム	○受給者台帳等	P1100	30年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	支給	手当システム委託及び賃 借契約	P1110	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	支給	手当システム委託料及び 使用料及賃借料の支払い	P1120	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	支給	手当支給、差し止め、不支 給決定	P1130	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	支給	口座振替中止依頼書	P1140	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	支給	口座振替不能・再送通知 書	P1150	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
手当	重度心身障害者手当	支給	口座振替中止・不能戻入	P1160	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	現況判定	実施通知	P1170	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	現況判定	結果通知	P1180	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	届出	所得状況調査・現況調査 の実施	P1190	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	届出	所得状況届・現況届の未 提出者に対する督促	P1210	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	届出	○所得状況届・現況届	P1220	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	届出	○異動届	P1230	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	届出	○死亡届	P1240	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	消滅	資格消滅	P1250	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当	時効による場合を含む	廃棄
手当	重度心身障害者手当	未支払	未支払手当認定及び支出	P1280	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	返還	返還請求	P1290	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	返還	分割返還承認	P1300	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	返還	年度繰越	P1310	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	返還	督促	P1320	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	返還	不納欠損	P1330	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	返還	特例調定	P1340	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
手当	重度心身障害者手当	返還	○分割返還台帳	P1350	30年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	審査請求	弁明書の提出	P1360	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	審査請求	終結通知、諮問通知等の 受領	P1365	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	審査請求	裁決書の受領	P1370	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	印刷物	契約	P1380	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	統計	○統計	P1390	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	証明	受給資格証明の発行	P1420	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	調査	住所照会	P1430	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	重度心身障害者手当	他の項目に属さないこと	その他の作成文書、收受 文書等	P1440	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	心身障害者福祉手当	調査	実施通知	P2010	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	心身障害者福祉手当	調査	結果通知	P2020	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	心身障害者福祉手当	他の項目に属さないこと	その他の作成文書、收受 文書等	P2030	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別障害者等手当等	法規	法令改正等国通知の周知	P3010	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別障害者等手当等	障害程度	申請	P3020	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別障害者等手当等	障害程度	回答	P3030	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別障害者等手当等	監査	実施計画	P3040	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
手当	特別障害者等手当等	監査	実施通知	P3050	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別障害者等手当等	監査	結果通知	P3060	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別障害者等手当等	他の項目に属さないこと	その他の作成文書、収受 文書等	P3080	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	法規	法令改正等国通知の周知	P4000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	認定	認定	P4010	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当	非該当、却下の認定を含む	廃棄
手当	特別児童扶養手当	認定	取下げ	P4040	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	障害程度	審査依頼	P4050	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	障害程度	障害認定	P4060	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	転入・転出	転入	P4070	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	転入・転出	転出	P4080	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	債権管理	会計管理者あて通知	P4090	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	監査	実施計画	P4100	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	監査	実施通知	P4110	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	監査	結果通知	P4120	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	審査請求	弁明書の提出	P4130	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	審査請求	終結通知、諮問通知等の 受領	P4135	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
手当	特別児童扶養手当	審査請求	裁決書の受領	P4140	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	統計	○統計	P4150	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	契約	物品購入・印刷等	P4160	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	証書	郵便振込	P4170	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	電算システム	○受給者台帳等	P4190	30年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
手当	特別児童扶養手当	他の項目に属さないこと	その他の作成文書、収受 文書等	P4200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	手当担当		廃棄
一般	広報・広聴	所の事業概要等	事業概要等の作成	R1000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
一般	広報・広聴	広報、広聴業務	広報(印刷物作成等)の実 施	R1100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	広報・広聴	広報、広聴業務	ホームページ作成、運用、 管理等	R1200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
一般	広報・広聴	広報、広聴業務	都民の声・マスコミ取材等 の処理	R1300	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	広報・広聴	広報、広聴業務	軽易な資料等	R1800	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当	案件によっては3年または5 年保存	廃棄
一般	調査・統計	心身障害者(児)に関する情 報の収集、調査、提供	心身障害者(児)に関する 情報の収集、調査	R2000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
一般	調査・統計	心身障害者(児)に関する情 報の収集、調査、提供	心身障害者(児)に関する 情報の収集、調査(簡易な ものに限る。)	R2010	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
一般	調査・統計	心身障害者(児)に関する情 報の収集、調査、提供	心身障害者(児)に関する 情報の提供	R2100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
一般	調査・統計	心身障害者(児)に関する情 報の収集、調査、提供	心身障害者(児)に関する 情報の提供(簡易なものに 限る。)	R2110	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	調査・統計	統計業務	401表	R2200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
一般	調査・統計	統計業務	諸統計(業務統計・業務指 標等)	R2800	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
一般	調査・統計	統計業務	諸統計(業務統計・業務指 標等)(簡易なものに限 る。)	R2810	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
一般	調査・統計	調査・統計	軽易な資料等	R2900	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	企画担当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	方針、計画等	S0100	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	情報システム	基本方針	上記以外のもの	S0110	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	S0120	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用、管理等	S0200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	上記以外のもの	S0210	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	S0220	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	情報システム	外部サービス利用	外部サービス利用申請書	S0300	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	情報システム	外部サービス利用	軽易な資料等	S0400	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	情報システム	住民基本台帳ネットワー クシステム	重要なもの	S0500	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄
一般	情報システム	住民基本台帳ネットワー クシステム	重要なものを除く。	S0510	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 調整課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	住民基本台帳ネットワークシステム	○セキュリティ責任者等名簿	S0520	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通		廃棄
一般	情報システム	住民基本台帳ネットワークシステム	○利用状況報告書	S0530	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通		廃棄
一般	情報システム	住民基本台帳ネットワークシステム	○業務端末設置申請書	S0540	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通	機器構成変更を含む	廃棄
一般	情報システム	住民基本台帳ネットワークシステム	○照合暗証番号等発行申請書	S0550	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通	拠点管理者の登録	廃棄
一般	情報システム	住民基本台帳ネットワークシステム	○照合情報登録等申請書	S0560	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通	操作者の登録	廃棄
一般	情報システム	住民基本台帳ネットワークシステム	○照合情報登録等完了報告書	S0570	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通	操作者の登録完了報告	廃棄
一般	情報システム	住民基本台帳ネットワークシステム	軽易な資料等	S0580	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通		廃棄
一般	情報システム	住民基本台帳ネットワークシステム	○利用申請	S0590	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通	許可内容の変更を含む	廃棄
一般	情報システム	住民基本台帳ネットワークシステム	○運用時間変更申請	S0600	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報を受け付けること	T0100	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通	通報処理に関して訴訟が生じていることを知った場合は、訴訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	T0200	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	外部労働者からの公益通報の調査、報告等(重要なもの)	T0300	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	外部労働者からの公益通報の調査、報告等(重要なものを除く)	T0400	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	外部労働者からの公益通報を受け付けること(重要なもの)	T0500	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	外部労働者からの公益通報を受け付けること(重要なものを除く)	T0600	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	U0100	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	V0100	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	V0110	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	V0120	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	V0130	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	V0140	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	V0150	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 調整課	共通		廃棄
一般	事務事業の企画、調整	課の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び事業計画の設定	A0000	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
一般	事務事業の企画、調整	課の事務事業の運営	事務事業の企画、調整及び実施	A0100	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当	案件によっては3年または5年保存	廃棄
一般	事務事業の企画、調整	事務事業の企画、調整	軽易な資料等	A0200	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0300	10年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0400	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0500	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A1000	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A1100	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1200	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A1300	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A1400	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A1500	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A1600	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A1700	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報公開審査会	諮問依頼	A1710	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報公開審査会	理由説明書の提出	A1720	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A1800	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A1900	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A2010	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	目録	“○文書検索目録”	A2100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A2210	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A2300	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A2400	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	公文書の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A2500	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	公文書の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A2510	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	公文書の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又定例的なもの)	A2520	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出 事項	A3000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正、利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A3500	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正、利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	A3600	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正、利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	A3700	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A3800	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A3810	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正決定の取消し	A3900	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A4000	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A4001	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報保護審査会	諮問依頼	A4010	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A4020	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A4040	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A4050	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A4060	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報保護	軽易な資料等	A4030	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価	B2750	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	B2760	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	B2770	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	B2771	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	B2780	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	B2790	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	B2800	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	B2930	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	B2990	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	B2991	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	B2992	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報調査、報告等(重 要なもの)	B2993	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報調査、報告等(重 要なものを除く。)	B2994	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	外部労働者からの公益通 報を受け付けること(重要 なもの)。	B2995	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	外部労働者からの公益通 報を受け付けること(重要 なものを除く。)	B2996	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目	A4070	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A4300	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A4310	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A4400	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A4500	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の 起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A4600	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A4700	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃案になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A4710	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	A4720	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	A4730	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A4750	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	A4760	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも の)	A4800	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通	事案の決定区分は重要度等 に応じて適宜判断する	移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く)	A4815	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通	事案の決定区分は重要度等 に応じて適宜判断する	廃棄
文書	要綱等	要綱等	軽易な資料等	A4810	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)申請	A4900	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A4910	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通	公印管理者への届け	廃棄
一般	業務管理	身体障害関係	基本的方針及び実施計画の策定	A5000	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	業務管理	身体障害関係	関係法令及び取扱基準等	A5010	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	業務管理	知的障害関係	基本的方針及び実施計画の策定	A5100	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	業務管理	知的障害関係	関係法令及び取扱基準等	A5110	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴業務	都民の声・マスコミ取材等の処理(重要なもの)	A5200	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通	事案の決定区分は重要度等に応じて適宜判断する	廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴業務	都民の声・マスコミ取材等の処理(重要なものを除く)	A5201	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通	事案の決定区分は重要度等に応じて適宜判断する	廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴業務	広報(印刷物作成等)の実施	A5210	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	共通		廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴業務	ホームページの作成・管理	A5300	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴業務	軽易な資料等	A5310	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
一般	業務管理	業務統計	諸統計(業務統計・業務指標等)	A5400	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
一般	業務管理	業務管理	業務報告等(他県市等からの收受文書)	A5500	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
一般	業務管理	関係機関等との連携	区市町村等との連絡調整	A5600	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
一般	業務管理	関係機関等との連携	区市町村等の研修等の実施	A5610	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
一般	業務管理	関係機関等との連携	全国身体障害者更生相談所長会(方針及び計画の策定)	A5700	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	業務管理	関係機関等との連携	全国身体障害者更生相談 所長会(連絡調整)	A5710	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
一般	業務管理	関係機関等との連携	全国知的障害者更生相談 所長会(方針及び計画の 策定)	A5800	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
一般	業務管理	関係機関等との連携	全国知的障害者更生相談 所長会(連絡調整)	A5810	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
一般	業務管理	各種証明書	民営バス定期券申込書・運 賃割引交付台帳	A5900	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
一般	業務管理	各種証明書	民営バス定期券購入申込 書	A6000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
一般	業務管理	庶務関係	庶務事務	A6100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A6200	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A6300	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A6400	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A6500	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	A6600	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行っ た議事要旨及び説明資料	A6700	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	A6800	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
一般	予約受付	予約受付	予約計画策定及び検索	B0000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	予約受付	ケース記録	受付簿	B0100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
一般	予約受付	ケース記録	ケース番号簿	B0200	30年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
一般	予約受付	ケース記録	ケースファイル	B0300	10年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当	常用	廃棄
一般	予約受付	業務管理	利用予約一覧表	B0400	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
一般	業務の調整	巡回相談	年間計画の策定	B1000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
一般	業務の調整	巡回相談	実施	B1100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
一般	業務の調整	巡回相談	実施記録(総括表)	B1200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
一般	業務の調整	巡回相談	診断書交付簿	B1300	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
一般	業務の調整	巡回相談	その他	B1400	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
一般	業務の調整	巡回相談	軽易な資料等	B1500	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
一般	事業	車椅子の貸し出し	車椅子借用申込書	B2100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
一般	事業	指定医	指定医進達	B3000	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当	常用	廃棄
一般	事業	指定医	指定医講習会の実施	B3010	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
一般	事業システム	情報システム(業務支援シ ステム等)	基本方針(基本方針等の 策定)	B4000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
一般	事業システム	情報システム(業務支援シ ステム等)	管理・運用	B4200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負(印刷物・工事を除く) 及び委託契約	予定価格600万円未満	C0000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負(印刷物・工事を除く) 及び委託契約	予定価格300万円未満	C0100	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	C0110	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
財務	物品の買入れ等	物品の買入れ、借入れ、貸 付け、印刷物、売払い	予定価格300万円未満	C1000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当	買入れのうち物品等は2年 保存	廃棄
財務	物品の買入れ等	物品の買入れ、借入れ、貸 付け、印刷物、売払い	予定価格150万円未満	C1100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当	買入れのうち物品等は2年 保存	廃棄
財務	物品の買入れ等	物品の買入れ、借入れ、売 払い、貸付け	軽易な資料等	C1110	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	C3000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査	検査報告書	C3100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払・保管	○資金前渡受者指定通知 書	C3050	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払・保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	C3060	8年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	C3200	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付した時の領収 書も含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	簡易な資料等	C3300	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 いを行うこと。	C3500	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	C3600	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託、保守、借入に係るも の(委託契約における概算 払いを行うことを除く。)	C3700	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	C3800	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上記以外の支出に係るも の	C3900	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
一般	身体障害者(児)の診 断・判定	診断・判定等の基本方針・ 実施計画	診断・判定等の基本方針・ 実施計画	D0000	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	身体障害担 当		廃棄
一般	身体障害者(児)の診 断・判定	判定依頼	他機関への依頼	D0100	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	身体障害担 当		廃棄
一般	身体障害者(児)の診 断・判定	判定依頼	他機関への回答	D0150	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	身体障害担 当		廃棄
一般	身体障害者(児)の診 断・判定	判定方法	判定方法等の簡易な変更 等	D0200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	身体障害担 当		廃棄
一般	身体障害者(児)の診 断・判定	判定方法	様式の作成(新規・変更)	D0300	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	身体障害担 当		廃棄
一般	身体障害者(児)の診 断・判定	判定方法	出張判定	D0400	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	身体障害担 当		廃棄
一般	身体障害者(児)の診 断・判定	判定会議	肢体不自由、視聴覚等	D0500	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	身体障害担 当		廃棄
一般	身体障害者(児)の診 断・判定	身体障害者手帳の診断	身体障害者診断書・意見 書の交付	D0600	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	身体障害担 当		廃棄
一般	身体障害者(児)の診 断・判定	重度手当	判定の実施	D0800	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	身体障害担 当		廃棄
一般	身体障害者(児)の診 断・判定	調査・報告	調査・報告等	D0900	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	身体障害担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	身体障害者(児)の診断・判定	補装具・更生医療判定	判定書	D1000	10年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	身体障害担当		廃棄
一般	関係機関支援	判定業務に係る技術支援・相談支援	講習会・研修会等	E0000	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	身体障害担当		廃棄
一般	関係機関支援	判定業務に係る技術支援・相談支援	各種相談・回答等	E0100	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	身体障害担当		廃棄
一般	関係機関支援	判定業務に係る技術支援・相談支援	区市町村等への技術支援・情報提供	E0200	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	身体障害担当		廃棄
一般	相談援助	各種証明書	愛の手帳判定結果	F1000	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	知的障害担当		廃棄
一般	相談援助	各種証明書	愛の手帳判定結果(簡易なものに限る。)	F1010	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	知的障害担当		廃棄
一般	相談援助	その他の相談援助	その他の相談・援助	F1600	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	知的障害担当		廃棄
一般	診断・判定	出張判定 計画・運営	愛の手帳	G0000	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	知的障害担当		廃棄
一般	診断・判定	愛の手帳判定	判定書	G2000	30年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	知的障害担当		廃棄
一般	診断・判定	愛の手帳判定	医学判定記録票	G2200	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	知的障害担当		廃棄
一般	診断・判定	愛の手帳判定	心理面接記録票	G2300	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	知的障害担当		廃棄
一般	診断・判定	愛の手帳判定	判定会議	G2400	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	知的障害担当		廃棄
一般	診断・判定	最重度障害者加算	対象者の判定依頼書	G4110	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	知的障害担当		廃棄
一般	診断・判定	最重度障害者加算	結果通知	G4120	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	知的障害担当		廃棄
一般	診断・判定	他機関判定依頼	他機関への回答	G5100	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	知的障害担当		廃棄
一般	診断・判定	他機関判定依頼	他機関への依頼	G5200	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	知的障害担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	重度心身障害者手当	計画・運営	○受給資格消滅者名簿	G6010	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	知的障害担 当		廃棄
一般	重度心身障害者手当	計画・運営	判定会議	G6100	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	知的障害担 当		廃棄
一般	重度心身障害者手当	新規判定	依頼 受理	G6200	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	知的障害担 当		廃棄
一般	重度心身障害者手当	新規判定	依頼 返送	G6210	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	知的障害担 当		廃棄
一般	重度心身障害者手当	新規判定	結果 判定書	G6300	10年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	知的障害担 当		廃棄
一般	重度心身障害者手当	新規判定	結果 医学判定記録票	G6310	10年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	知的障害担 当		廃棄
一般	重度心身障害者手当	新規判定	結果 心理面接記録票	G6320	10年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	知的障害担 当		廃棄
一般	重度心身障害者手当	新規判定	結果 看護記録票	G6330	10年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	知的障害担 当		廃棄
一般	重度心身障害者手当	新規判定	結果 判定通知書	G6340	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	知的障害担 当		廃棄
一般	重度心身障害者手当	新規判定	結果 判定者一覧	G6350	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	知的障害担 当		廃棄
一般	重度心身障害者手当	現況判定	協議	G6400	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	知的障害担 当		廃棄
一般	重度心身障害者手当	現況判定	回答	G6410	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	知的障害担 当		廃棄
一般	重度心身障害者手当	現況判定	依頼 受理	G6420	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	知的障害担 当		廃棄
一般	重度心身障害者手当	現況判定	依頼 返送	G6430	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	知的障害担 当		廃棄
一般	重度心身障害者手当	現況判定	結果 判定書	G6440	10年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	知的障害担 当		廃棄
一般	重度心身障害者手当	現況判定	結果 医学判定記録票	G6450	10年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	知的障害担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	重度心身障害者手当	現況判定	結果 心理面接記録票	G6460	10年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	知的障害担 当		廃棄
一般	重度心身障害者手当	現況判定	結果 看護記録票	G6470	10年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	知的障害担 当		廃棄
一般	重度心身障害者手当	現況判定	結果 判定通知書	G6480	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	知的障害担 当		廃棄
一般	重度心身障害者手当	現況判定	結果 判定者一覧	G6490	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	知的障害担 当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	申請書・診断書受付簿(新 規)	H0100	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	申請書・診断書受付簿(更 新・再交付)	H0200	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	新規交付(申請書・診断書 綴り)	H0300	30年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	更新・再交付(申請書・診 断書綴り)	H0400	30年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	再認定(診査結果・診断書 綴り)	H0410	30年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	再認定(診査通知書等)	H0420	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	再認定(手帳再交付・診断 書綴り等)	H0430	30年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	再認定(保留等)	H0440	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	再認定(督促・照会等)	H0450	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	医師への照会	H0500	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	医師への照会(簡易なもの に限る。)	H0510	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	センター医師との調整	H0600	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	センター医師との調整(簡易なものに限る。)	H0610	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	障害者手帳担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	申請書の取下げ(返送)	H0700	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	障害者手帳担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	申請書の取下げ(返送)(簡易なものに限る。)	H0710	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	障害者手帳担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	変更(居住地・氏名・返還)	H0800	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	障害者手帳担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	社会福祉審議会(身体障害福祉分科会診査部会)への諮問	H1000	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	障害者手帳担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	社会福祉審議会(身体障害福祉分科会診査部会)からの答申	H1100	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	障害者手帳担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	審査請求の送付	H2000	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	障害者手帳担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	審査請求に関する弁明書の送付	H2100	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	障害者手帳担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	審査請求に関する決定の受領	H2200	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	障害者手帳担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	照会・問合せ・投書等への回答	H3000	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	障害者手帳担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	照会・問合せ・投書等への回答(簡易なものに限る。)	H3010	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	障害者手帳担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	公職選挙法による郵便投票の証明書の発行	H4000	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	障害者手帳担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	業務統計(401表、402の2表等)	H5000	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	障害者手帳担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	印刷物の作成(手帳用紙、診断書作成の手引き)	H6000	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	障害者手帳担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	審査会の運営等	H7000	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	障害者手帳担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	交付事務の委託	H7100	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	交付事務(委託)の実施に 関すること	H7200	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳の交付	その他	H8000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳交付システ ム	身体障害者手帳交付シス テム	H9000	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当	常用指定	廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳交付システ ム	システム改修等	H9100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	身体障害者手帳交付システ ム	その他	H9200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	愛の手帳の交付	新規・更新・再交付(申請 書・判定書綴り)	I0100	30年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	愛の手帳の交付	交付申請の却下	I0110	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	愛の手帳の交付	変更(居住地・氏名・返還)	I0200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	愛の手帳の交付	審査請求に関すること	I0300	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	愛の手帳の交付	判定機関への照会	I0400	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	愛の手帳の交付	照会・問合せ・投書等への 回答	I1000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	愛の手帳の交付	照会・問合せ・投書等への 回答(簡易なものに限る。)	I1010	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	愛の手帳の交付	業務統計(418表、418の 2表等)	I2000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	愛の手帳の交付	印刷物の作成(手帳用紙 等)	I3000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	愛の手帳の交付	その他	I3100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	手帳の交付	愛の手帳の交付システム	愛の手帳の交付システム	I4000	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	愛の手帳の交付システム	システム改修等	I4100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
一般	手帳の交付	愛の手帳の交付システム	その他	I4200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	障害者手帳 担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	J0100	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	J0110	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	J0120	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	J0200	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	J0210	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	J0220	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	J0230	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	人事記録	J0300	10年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当	離職時まで常用	廃棄
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	人事記録	J0400	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	J0500	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	J0510	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	J0600	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	J0610	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	J0700	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	J0800	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	J0850	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	一般職員	J0860	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	J0870	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	J0900	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	J0910	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿	J0920	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	輕易な資料等	J0930	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	J1000	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	J1010	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	J1020	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	輕易な資料等	J1030	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	J1100	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	J1110	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	J1120	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	J1130	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	J1200	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	J1210	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	J1300	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	J1310	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	J1320	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	J1330	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	J1400	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	J1410	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	J1420	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	J1430	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 障害認定課	認定調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	J1500	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	J1510	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申 請書	J1520	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	J1530	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 障害認定課	認定調整担 当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	課の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	K0010	10年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	課の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	K0020	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	課の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	K0030	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	K0040	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	K0050	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	K0060	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	K0070	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行っ た議事要旨及び説明資料	K0080	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行 った議事要旨及び説明資 料	K0090	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の企画・調整	課の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び事業計画の設定	K0100	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
一般	事務事業の企画・調整	課の事務事業の運営	事務事業の企画、調整及び実施	K0200	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当	案件によっては3年又は5年保存	廃棄
一般	事務事業の企画・調整	事務事業の企画・調整	軽易な資料等	K0210	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴	動画配信の実施	K0290	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通	心身障害者福祉センター動画配信システムを利用して配信する場合	廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴	広報(印刷物作成等)の実施	K0300	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴	ホームページの作成・管理	K0310	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴	都民の声、マスコミ取材等の処理	K0320	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴	軽易な資料等	K0330	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
一般	地域支援	情報提供等	障害者施策等に関する情報収集・情報提供など	K0400	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	地域支援	情報提供等	障害者施策等に関する情報収集・情報提供など(簡易なもの)	K0410	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	庶務関係	庶務事務	K0500	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
一般	調査・統計	統計業務	諸統計(業務統計・業務指標等)	K0510	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	情報処理指導主任の任命及び照会、回答、調査研究等	K0600	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	K0700	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定期的なものを除く。)	K0710	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	K0720	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	K0800	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	K0810	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	K0900	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	K1000	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	K1100	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	K1200	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報公開審査会	諮問依頼	K1210	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報公開審査会	理由説明書の提出	K1220	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	K1300	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	K1400	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	K1410	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	K1430	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	K1500	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	K1510	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	K1520	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定期 的なものを除く。)	K1530	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定期的なもの)	K1540	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出 事項	K1600	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	K1610	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正、利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	K1620	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正、利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く。)	K1630	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正、利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	K1640	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	K1700	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	K1710	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正決定の取消し	K1800	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	K1810	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	K1820	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	K1900	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	K1901	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報保護審査会	諮問依頼	K1910	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報保護審査会	理由説明書の提出	K1920	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報保護	軽易な資料等	K1930	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	K1940	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	K1950	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	K1960	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目	K2000	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	K2010	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	K2011	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	K2012	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	K2013	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等の届出	○兼業届出書等	K2021	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等の届出	軽易な資料等	K2026	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	K2030	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	K2031	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	K2032	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	K2033	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	K2034	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	K2035	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護時間承認申請書兼処理簿	K2036	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	K2037	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	K2038	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	K2039	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	K2040	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	K2041	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申出の承認	課長級	K2042	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申出の承認	一般職員	K2043	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申出の承認	○育児短時間勤務計画書	K2044	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申出の承認	軽易な資料等	K2045	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	○養育状況変更届	K2046	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	軽易な資料等	K2047	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	K2048	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	K2049	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請 求書	K2050	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	K2051	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	K2052	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	K2053	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	K2054	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	K2055	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	K2056	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	K2057	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	K2058	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	K2059	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	K2060	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	“一般職員 ”	K2061	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	K2062	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	K2063	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	K2070	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	K2071	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	K2072	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属観察結果)の報告	報告	K2073	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務点検(所属観察結果)の報告	報告(輕易なもの)	K2074	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	K2075	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	K2076	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	K2077	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	K2078	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の文書の保存期間の 延長	K2080	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	K2100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	K2110	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	K2120	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	K2200	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	輕易な資料等	K2201	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	K2250	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当	局庶務主管課長の承認(協 議)、文書課長への通知	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	K2300	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	K2350	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	K2400	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	K2410	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	K2420	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申 請	K2450	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み) 文書等処理簿	K2460	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通	公印管理者への届け	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 修繕、通信及び運搬に係る 役務の提供	予定価格800万未満	K2500	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 修繕、通信及び運搬に係る 役務の提供	予定価格400万未満	K2510	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	軽易な資料等	K2520	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当		廃棄
財務	物品の買入れ等	物品の買入れ、売払い、物 件の借入れ、貸付け、印刷 物	予定価格300万未満	K2600	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	事業担当	物品の寄附受領、譲与、減 額による受払、交換を含む。 買入れのうち燃料、物品等 は2年保存。事業継続期間 中は常用※ただし、飲食を 伴う会議費で、起案時3年保 存であった文書は、3年保存 とする。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ等	物品の買入れ、売払い、物件の借入れ、貸付け、印刷物	予定価格150万未満	K2610	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
財務	物品の買入れ等	物品の買入れ等	軽易な資料等	K2620	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
財務	補助金等	補助金、分担金、負担金の交付、寄付金の贈与	100万円未満	K2700	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金等	補助金、分担金、負担金の交付、寄付金の贈与	40万円未満	K2710	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
財務	補助金等	補助金等	軽易な資料等	K2720	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
財務	総合評価方式による委託事業	技術審査委員会	技術審査委員会設置要綱の改廃	K2730	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	地域支援担当		廃棄
財務	総合評価方式による委託事業	技術審査委員会	技術審査委員会の開催	K2731	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	地域支援担当		廃棄
財務	総合評価方式による委託事業	技術審査委員会	外部学識経験者の就任依頼	K2732	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	地域支援担当		廃棄
財務	総合評価方式による委託事業	技術審査委員会	外部学識経験者への意見聴取	K2733	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	地域支援担当		廃棄
財務	総合評価方式による委託事業	技術審査委員会	採点基準の決定	K2734	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	地域支援担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	K2740	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	K2750	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	委託契約における概算払を行うこと。	K2755	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払いを行うこ とを除く。)	K2760	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○資金前渡受者指定通知 書	K2770	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	K2780	8年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。	廃棄
一般	地域支援	研修・講習会等	研修・講習会・職業評価・ 地域支援事業等の要綱・ 要領の策定(重要なもの)	K2850	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		移管
一般	地域支援	研修・講習会等	研修・講習会・職業評価・ 地域支援事業等の要綱・ 要領の策定(重要なものを 除く。)	K2800	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	研修・講習会等	研修・講習会・職業評価・ 地域支援事業等の計画・ 実施	K2810	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	研修・講習会等	その他研修・講習会・職業 評価・地域支援事業等に 関すること	K2820	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	障害者総合支援法等に係 る各種研修業務等	各研修実施要領の策定(重 要なもの)	K2903	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		移管
一般	地域支援	障害者総合支援法等に係 る各種研修業務等	各研修実施要領の策定(重 要なものを除く。)	K2900	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	障害者総合支援法等に係 る各種研修業務等	研修事業の委託	K2901	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	障害者総合支援法等に係 る各種研修業務等	研修(委託)実施に関する こと	K2902	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	障害者総合支援法等に係 る各種研修業務等	各研修の計画・実施、受講 決定、修了証等の発行・管 理	K2910	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	地域支援	障害者総合支援法等に係る各種研修業務等	各研修の検討会要綱の制定・改廃・委員委嘱をすること(重要なもの)	K2909	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		移管
一般	地域支援	障害者総合支援法等に係る各種研修業務等	各研修の検討会要綱の制定・改廃・委員委嘱をすること(重要なものを除く。)	K2911	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	障害者総合支援法等に係る各種研修業務等	各研修の検討会事業又は活動を行うこと	K2912	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	障害者総合支援法等に係る各種研修業務等	その他研修事業に関すること	K2920	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	障害者総合支援法等に係る各種研修業務等	軽易な資料等	K2930	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	福祉人材育成への協力	見学者等の受入れ	K3210	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
一般	地域支援	福祉人材育成への協力	見学者等の受入れ(定例的なものに限り、新規は除く。)	K3211	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
一般	地域支援	福祉人材育成への協力	その他依頼の調整	K3220	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	事業担当		廃棄
一般	地域支援	自立支援協議会の庶務	調査・照会・通知及び回答	K4000	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	自立支援協議会の要綱・要領	制定、改廃等(重要なもの)	K4109	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		移管
一般	地域支援	自立支援協議会の要綱・要領	制定、改廃等(重要なものを除く。)	K4100	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	自立支援協議会の要綱・要領	検討資料	K4110	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	自立支援協議会の予算及び決算	予算要求・決算説明等	K4200	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	自立支援協議会の委員	委嘱及び名簿	K4300	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	地域支援	自立支援協議会の実施	開催通知・配布資料	K4400	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	自立支援協議会の資料	軽易なもの	K4500	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	自立支援協議会	その他自立支援協議会に 関すること	K4600	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	共通		廃棄
一般	福祉司業務	関係機関等との連携	相談対応・地域支援	L0100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	身体・知的 障害者福祉 司		廃棄
一般	福祉司業務	関係機関等との連携	区市町村等の連絡調整	L0200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	身体・知的 障害者福祉 司		廃棄
一般	福祉司業務	関係機関等との連携	業務連絡会・事務説明会	L0300	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	身体・知的 障害者福祉 司		廃棄
一般	福祉司業務	関係機関等との連携	区市町村等の研修・講習 会等の実施	L0400	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	身体・知的 障害者福祉 司		廃棄
一般	福祉司業務	障害者支援施設利用調整	障害者支援施設利用調整 会議	L0450	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	身体障害者 福祉司	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	福祉司業務	障害者支援施設利用調整	障害者支援施設利用希望 調査・利用調整	L0500	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	身体障害者 福祉司		廃棄
一般	高次脳機能障害支援	相談支援	地域関係機関との連絡調 整	M0100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	高次脳機能 障害者支援 担当		廃棄
一般	高次脳機能障害支援	関係機関等とのネットワー クの構築	相談支援体制連携調整委 員会、圏域連絡会の開催	M0200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	高次脳機能 障害者支援 担当		廃棄
一般	高次脳機能障害支援	人材育成	区市町村相談支援員・相 談支援従事者向け研修会 等の計画・実施	M0300	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	高次脳機能 障害者支援 担当		廃棄
一般	高次脳機能障害支援	高次脳機能障害支援	高次脳機能障害支援普及 事業に関する要領等の策 定(重要なもの)	M0400	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	高次脳機能 障害者支援 担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	高次脳機能障害支援	高次脳機能障害支援	高次脳機能障害支援普及事業に関する要領等の策定(重要なものを除く。)	M0500	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	高次脳機能障害者支援担当		廃棄
一般	高次脳機能障害支援	高次脳機能障害支援	その他高次脳機能障害支援に関すること	M0600	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	高次脳機能障害者支援担当		廃棄
一般	高次脳機能障害支援	高次脳機能障害支援	軽易な資料等	M0700	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	高次脳機能障害者支援担当		廃棄
一般	高次脳機能障害支援	高次脳機能障害支援	○高次脳機能障害相談受付票	M0800	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	高次脳機能障害者支援担当		廃棄
一般	地域支援	地域支援事業	地域機関等のニーズの把握	N0300	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	地域支援事業	支援計画の策定	N0400	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	地域支援事業	実施結果報告書の作成	N0500	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	地域支援事業	その他地域支援事業に関すること	N0600	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	地域支援	地域支援事業	軽易な資料等	N0700	1年未満	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	共通		廃棄
一般	就労支援	職業相談	就労支援相談記録票の作成等	O0100	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	就労支援担当		廃棄
一般	就労支援	職業(職能)評価	職業(職能)評価に関する要領等の策定(重要なものの)	O0201	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	就労支援担当		移管
一般	就労支援	職業(職能)評価	職業(職能)評価に関する要領等の策定(重要なものを除く。)	O0200	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	就労支援担当		廃棄
一般	就労支援	職業(職能)評価	利用申込・利用決定等に関すること	O0210	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	就労支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	就労支援	職業(職能)評価	職業(職能)評価報告書の作成等	O0300	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	就労支援担当		廃棄
一般	就労支援	関係機関との連絡調整	関係機関(職業センター・職業安定所等)との会議等	O0700	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	就労支援担当		廃棄
一般	就労支援	就労支援事業	地域関係機関への調査に 関すること	O0800	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	就労支援担当		廃棄
一般	就労支援	就労支援事業	その他就労支援に関する こと	O0900	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	就労支援担当		廃棄
一般	就労支援	就労支援事業	軽易な資料等	O1000	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	就労支援担当		廃棄
一般	高次脳機能障害支援 (社会生活評価)	社会生活評価	社会生活評価に関する要 領等の策定(重要なもの)	P0101	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	就労支援担当		移管
一般	高次脳機能障害支援 (社会生活評価)	社会生活評価	社会生活評価に関する要 領等の策定(重要なものを 除く。)	P0100	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	就労支援担当		廃棄
一般	高次脳機能障害支援 (社会生活評価)	社会生活評価	利用申込・利用決定等に 関すること	P0200	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	就労支援担当		廃棄
一般	高次脳機能障害支援 (社会生活評価)	社会生活評価	評価報告書の作成等	P0300	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	就労支援担当		廃棄
一般	高次脳機能障害支援 (社会生活評価)	関係機関との連絡調整	関係機関との会議	P0400	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	就労支援担当		廃棄
一般	高次脳機能障害支援 (社会生活評価)	社会生活評価	その他の社会生活評価に 関すること	P0600	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	就労支援担当		廃棄
一般	高次脳機能障害支援 (社会生活評価)	社会生活評価	軽易な資料等	P0700	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	就労支援担当		廃棄
一般	高次脳機能障害支援 (就労準備支援)	就労準備支援	就労準備支援に関する要 領等の策定(重要なもの)	Q0100	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	就労支援担当		移管
一般	高次脳機能障害支援 (就労準備支援)	就労準備支援	就労準備支援に関する要 領等の策定(重要なものを 除く。)	Q0200	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 地域支援課	就労支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	高次脳機能障害支援 (就労準備支援)	就労準備支援	利用申込・利用決定等に 関すること	Q0300	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	就労支援担 当		廃棄
一般	高次脳機能障害支援 (就労準備支援)	就労準備支援	評価報告書の作成等	Q0400	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	就労支援担 当		廃棄
一般	高次脳機能障害支援 (就労準備支援)	関係機関との連絡調整	関係機関との会議	Q0500	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	就労支援担 当		廃棄
一般	高次脳機能障害支援 (就労準備支援)	就労準備支援	その他の就労準備支援に 関すること	Q0600	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	就労支援担 当		廃棄
一般	高次脳機能障害支援 (就労準備支援)	就労準備支援	軽易な資料等	Q0700	1年未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 地域支援課	就労支援担 当		廃棄
一般	事務事業の企画・調整	支所の事務事業の基本的 方針及び計画	基本的方針及び事業計画 の設定	U0100	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当	備考	廃棄
一般	事務事業の企画・調整	支所の事務事業の運営	事務事業の企画・調整及 び実施	U0200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	事務事業の企画・調整	事務事業の企画・調整	軽易な資料等	U0210	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当	案件によっては3年又は5年 保存	廃棄
一般	監査	監査に関する処理	監査提出資料の作成	U0300	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎管理	室内取締簿	U0400	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	U0500	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明書発行簿	U0600	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	U1000	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く)	U1100	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	U1200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	U1300	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	U1400	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	U1500	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	U1600	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	U1700	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	U1800	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報公開審査会	諮問依頼	U1810	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報公開審査会	理由説明書の提出	U1820	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	U1900	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	U2000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	“○文書検索目録 ”	U2100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	U2210	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	U2300	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	U2310	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	U2400	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なもの)	U2410	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	U2420	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	U2500	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	U2510	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	U2520	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	U2800	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	U2900	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	U3000	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	U3100	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	U3200	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正決定の取消し	U3300	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	U3310	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	U3320	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	U3400	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	U3410	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	個人情報保護	愛の手帳判定	都外転出に伴う資料提供	U3500	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報保護審査会	諮問依頼	U3600	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当	各種証明書を含む	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報保護審査会	理由説明書の提出	U3610	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報保護	軽易な資料等	U3700	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	U3900	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	U3910	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの。)	U3920	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報保護評価	○特定個人情報保護評価書	B2750	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	B2760	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	B2770	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	B2771	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報保護評価	審査依頼	B2780	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報保護評価	諮問依頼	B2790	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	B2800	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	共通		廃棄
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	B2930	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目	U3800	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	共通		廃棄
一般	防災対策	支所防災計画	防災訓練	U4000	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	要領等	要領等	事業に係る要領等	U5000	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		移管
文書	要領等	要領等	軽易な資料等	U5010	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	U5020	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	U5030	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	U5040	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書授受簿	U5100	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	U5110	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	○文書等管理台帳	U5120	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	U5130	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当	文書総合管理システムによる管理常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	U5200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当	局庶務主管課長の承認(協 議)、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	U5210	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	U5300	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	U5310	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	U5320	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当	局庶務主管課長の承認(協 議)(1年保存は承認不要)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	U5330	1年 未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	文書管理	收受発送	判定書收受発送簿	U5400	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当	局庶務主管課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	文書管理	軽易な資料等	U5410	1年 未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	U5420	1年 未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	U5450	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻につ いての申請	U5460	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不要公印の引継ぎ	U5470	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	U5480	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	U5490	1年 未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	U5500	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請	U5510	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 文書等処理簿	U5520	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	U5530	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	U5700	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	U5710	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	U5720	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	U5730	1年 未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	U5740	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	U5750	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	U5760	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	U5770	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	U5780	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	U5790	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	U5800	1年 未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	U6200	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務の承認	一般職員	U6300	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務の承認	○休暇・職免等処理簿	U6310	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	U6400	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の許可等	○兼業許可届出書等	U6500	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の許可等	簡易な資料等	U6510	1年 未 満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	U6600	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	U6610	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当	課長代理の権限に属するも のを除く。宿泊を伴うものを 除く。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	U6620	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	U6630	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	U6700	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	U6710	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当	課長代理の権限に属するも のを除く。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	U6720	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当	年次有給休暇に係る時季の 変更並びに介護休暇及び超 勤代休時間を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	U6800	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	U6810	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	U6820	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	U6830	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	U7100	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	U7110	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	U7120	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	U7130	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	U7140	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	U7200	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	U7210	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	U7220	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	U7230	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	U7300	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	事務引継	○事務引継(重要なもの。)	U7310	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	U7320	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	U7330	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	U7340	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	U7350	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	U7380	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	U7400	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	U7410	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	U7420	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	U7430	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し 出の承認	課長級	U7440	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し 出の承認	一般職員	U7450	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し 出の承認	○育児休業計画書	U7460	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し 出の承認	軽易な資料等	U7470	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	U7480	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	輕易な資料等	U7490	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	U7500	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	U7510	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	U7520	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	輕易な資料等	U7530	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	U7540	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	U7550	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	U7560	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	輕易な資料等	U7570	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	U7600	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	U7610	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認請求書	U7620	5年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	輕易な資料等	U7630	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	U7700	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	U7710	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	U7720	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	U7730	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	U7740	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	U7750	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	U7760	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	身体障害者福祉相談 援助	業務管理	関係法令及び取扱基準等	U8000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	身体障害者福祉相談 援助	業務管理	諸統計(業務統計・業務指 標等)	U8010	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	身体障害者福祉相談 援助	業務管理	業務報告等(他道府県から の收受文書)	U8020	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	身体障害者福祉相談 援助	業務管理	利用者予約一覧表	U8030	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	身体障害者福祉相談 援助	相談・援助	受付票	U8100	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	身体障害者福祉相談 援助	相談・援助	職業相談票	U8110	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	身体障害者福祉相談 援助	相談・援助	他課への依頼・回答書	U8120	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	身体障害者福祉判定 業務	補装具	判定依頼書	U8200	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	身体障害者福祉判定 業務	補装具	判定書又は意見書、回答 書	U8210	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	身体障害者福祉判定 業務	補装具	補装具マスターカード	U8220	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	身体障害者福祉判定 業務	補装具	車椅子交付に関する調査 書	U8230	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	判定担当		廃棄
一般	身体障害者福祉判定 業務	補装具	聴覚障害者用インテーク用 紙	U8240	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	判定担当		廃棄
一般	身体障害者福祉判定 業務	医学的判定を行うもの	医学的判定票	U8500	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	判定担当		廃棄
一般	身体障害者福祉判定 業務	心理学的判定を行うもの	心理学的判定票	U8510	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	判定担当		廃棄
一般	身体障害者福祉判定 業務	他機関判定依頼	他機関への依頼	U8600	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	判定担当		廃棄
一般	身体障害者福祉判定 業務	他機関判定依頼	回答	U8610	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	身体障害者福祉診断 業務	身体障害者手帳の診断	医学判定票	U8700	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	身体障害者福祉診断 業務	身体障害者手帳の診断	聴力検査票	U8710	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	判定担当		廃棄
一般	知的障害者福祉相談 援助	業務管理	関係法令及び取扱基準等	U9000	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	判定担当		廃棄
一般	知的障害者福祉相談 援助	業務管理	諸統計(業務統計・業務指 標等)	U9010	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	知的障害者福祉相談 援助	業務管理	利用者予約一覧表	U9020	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	知的障害者福祉相談 援助	各種証明書	愛の手帳程度認定	U9100	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	知的障害者福祉相談 援助	各種証明書	公共職業安定所	U9110	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	判定担当		廃棄
一般	知的障害者福祉相談 援助	各種証明書	特別児童扶養手当	U9120	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	判定担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	知的障害者福祉相談 援助	各種証明書	民バス定期券申込書・運賃 割引交付台帳	U9130	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	知的障害者福祉判定 業務	愛の手帳判定	判定書	U9200	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	知的障害者福祉判定 業務	愛の手帳判定	申請受理進達台帳	U9210	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	判定担当		廃棄
一般	知的障害者福祉判定 業務	愛の手帳判定	変更・交付通知書	U9220	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	知的障害者福祉判定 業務	愛の手帳判定	医学判定記録票	U9230	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	知的障害者福祉判定 業務	愛の手帳判定	心理面接記録票	U9240	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	判定担当		廃棄
一般	知的障害者福祉判定 業務	強度行動障害判定	判定書	U9340	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	判定担当		廃棄
一般	知的障害者福祉判定 業務	強度行動障害判定	心理学的判定書	U9350	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	判定担当		廃棄
一般	知的障害者福祉判定 業務	審査請求	審査請求に伴う回答	U9360	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	判定担当		廃棄
一般	知的障害者福祉判定 業務	強度行動障害判定	医学判定書	U9370	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	判定担当		廃棄
一般	知的障害者福祉判定 業務	他機関判定依頼	依頼	U9400	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	判定担当		廃棄
一般	知的障害者福祉判定 業務	他機関判定依頼	回答	U9410	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	判定担当		廃棄
一般	知的障害者福祉判定 業務	他機関への情報提供	依頼	U9420	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	判定担当		廃棄
一般	知的障害者福祉判定 業務	他機関への情報提供	回答	U9430	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	判定担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、貸 付け、印刷物、売払い	予定価格300万円未満	U9520	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	判定担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、貸付け、印刷物、売払い	予定価格150万円未満	U9530	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負により行う工事	予定価格800万円未満	U9540	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負により行う工事	予定価格400万円未満	U9550	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う契約 (印刷物の製作に係るものを除く。)	予定価格600万円未満	U9560	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う契約 (印刷物の製作に係るものを除く。)	予定価格300万円未満	U9570	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴業務	広報(印刷物作成等)の実施	U9600	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴業務	ホームページの作成・管理	U9610	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴業務	都民の声・マスコミ取材等の処理	U9620	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	広報・広聴	広報・広聴業務	簡易な資料等	U9630	1年 未満	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	U9640	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○現金出納簿	U9800	3年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○資金前渡受者指定通知書	U9810	1年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	U9820	8年	福祉局 心身障害者福祉センター 多摩支所	相談担当	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は保存期間を8年で登録する。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	U9830	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付した時の 領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	委託契約における概算払 いを行うこと。	U9840	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	支出の決定をすること。(委 託契約における概算払い を行うことを除く。)	U9850	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画・調整	支所の事務事業の基本的 方針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	U1010	10年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画・調整	支所の事務事業の基本的 方針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	U0020	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画・調整	支所の事務事業の基本的 方針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	U0030	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	U9900	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	相談担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	U9910	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	U9920	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を 行なった議事要旨及び説明 資料	U9930	5年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行っ て議事要旨及び説明資料	U9940	3年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を 行なった議事要旨及び説明 資料	U9950	1年	福祉局 心身障害者福祉セ ンター 多摩支所	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針及び計画に関する特に重要な資料文書	A0010	10年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針及び計画に関する重要な資料文書	A0020	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の執行計画	基本方針及び計画に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A0030	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A0100	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	A0200	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の執行計画	基本的執行方針の決定	A0300	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の執行計画	執行計画の設定・変更・廃止並びにそれに係る所内調整	A0400	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の執行計画	執行計画の設定等に係る所内調整	A0500	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0600	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A0700	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	執行計画の設定・変更及び廃止	A0800	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	国費予算の執行に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	軽易な資料等	A0900	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	政策会議及び庁議	付議要求等	A1000	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	政策会議及び庁議	付議要求等の検討資料	A1100	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	政策会議及び庁議	軽易な資料等	A1200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	執行計画の提出	A1300	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	A1400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A1500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A1600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	所の基本方針	基本方針の策定	A1700	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	事業継続期間中は常用	廃棄
一般	事務事業の管理改善	所の基本方針	軽易な資料等	A1800	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	所の事業	事業の決定	A1900	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	所の事業	重要な事業の実施等	A1910	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	所の事業	事業の実施等(重要なものを除く)	A1920	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	所の事業	軽易な資料等	A2000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	規程の制定、改廃の依頼	A2100	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	担当部への依頼	廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A2200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	機構及び職	参事又は副参事の設置及び廃止に係る申請	A2300	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	担当部への依頼	廃棄
一般	組織	機構及び職	課長代理等の設置及び廃止に係る申請	A2400	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	担当部への依頼	廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A2500	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書の提出	A2600	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A2700	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A2800	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	組織	分掌事務	所の一般職員の分掌事務の決定	A2900	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	広報	所の事業概要	事業概要の作成	B0000	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	広報	所の事業概要	軽易な資料等	B0100	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	B0200	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	B0300	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	広報	都民の声の処理	軽易な資料等	B0400	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	B0500	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	相談カードに相当するものを含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	B0600	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	苦情、措置の処理	重要なもの	B0700	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	広聴	苦情、措置の処理	重要なものを除く。	B0800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	B0900	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	前項以外のもの	B1000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	B1100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	宿直	宿直員の指定	B1200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	宿直	○宿直命令簿	B1300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	宿直	軽易な資料等	B1400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	警備	警備日誌	B1500	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿・室内取 締簿	B1600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	常用	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	B1700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	所の震災対策事業計画等	所原案の決定・報告・所の 計画	B1800	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	所の震災対策事業計画等	軽易な資料等	B1900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	所の災害対策本部	非常配備体制職員動員表 の作成	B2000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	危機管理	所の災害対策本部	軽易な資料等	B2100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	総合防災訓練	所の総合防災訓練等の実 施	B2200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	総合防災訓練	軽易な資料等	B2300	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	国民保護	重要なものを除く	B2310	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	国民保護	軽易な資料	B2320	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	その他危機管理	重要なものを除く	B2330	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	危機管理	その他危機管理	軽易な資料	B2340	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作 成等	B2400	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	B2500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	B2600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	B2700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	都議会	請願、陳情	請願、陳情に関する措置に ついての報告	B2800	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	B2900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会対応	想定問答等	B3000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	B3100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	B3200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	所内事務の連絡会議等	所内会議の開催	B3300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	所内事務の連絡会議等	軽易な資料等	B3400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	B3500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	B3600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作 成	B3700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	配車に関する申請	B3800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	軽易な資料等	B3900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	雇上車	使用実績の報告	B4000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	庁有車等	雇上車	軽易な資料等	B4100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	B4200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	B4300	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	B4400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	B4500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	B4600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内甲及び伝達	軽易な資料等	B4700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	B4800	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	軽易な資料等	B4900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	B5000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	軽易な資料等	B5100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	身分照会	B5200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	開発	重要なもの	B5300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	B5400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	B5500	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	実務計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	B5600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	総合調整及び進行管理	照会・回答	B5700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	開発	特に重要なもの	B5800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	その他のもの	B5900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	B6000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	B6100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	B6200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	B6300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	B6400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	B6500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	B6600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	B6700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	B6800	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	B6900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運営、維持管理	B7000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	B7100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	B7200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	B7300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	B7400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	B7500	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	B7600	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	B7700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	B7800	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用及び管理	B7900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	B8000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	B8100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	B8200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	負担金(局分)の支出	B8300	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	業務経理負担金の支出、繰入れ	B8400	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	B8500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	事務従事職員人件費の受入れ	B8600	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	軽易な資料等	B8700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合会議員	あて職任命議員の指定	B8800	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合会議員	任命議員の任命	B8900	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合会議員	互選議員の選挙	B9000	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合会議員	軽易な資料等	B9100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施	B9200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	職員に係るもの	廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	B9300	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	認定又は補償金及び見舞 金支給の進達	B9400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	B9500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	○作業環境測定結果記録	B9600	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	B9700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	B9800	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	B9900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生委員会	所安全衛生委員会の開催	B10000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	B10100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	B10200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	B10300	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	B10400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	B10500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	B10600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	B10700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	B10800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	B10900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	B11000	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	B11100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	適用事業報告	B11200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	労働基準法に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	B11300	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	第1号、第2号住宅使用者 の指定	B11400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	第1号、第2号住宅使用料 の減額	B11500	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	災害対策職員住宅の使用者 の推薦に係るもの	廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	軽易な資料等	B11600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	○職員住宅台帳	B11700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	○備品台帳	B11800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	○職員住宅設置状況等報 告書	B11900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	管理人、技術管理人の任 免	B12000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	軽易な資料等	B12100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	○職員住宅入居指定書	B12200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	○職員住宅居住者名簿	B12300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	○同居者異動届	B12400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	○職員住宅改造等承認申 請書	B12500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	軽易な資料等	B12600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	B12700	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B12800	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	B12810	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	B12900	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	B13000	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	B13100	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	B13200	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	B13300	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	B13400	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	災害対策職員住宅の使用者の推薦に係るもの	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	B13500	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	B13600	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	B13700	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	B13900	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	B14000	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	B14100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	B14200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	B14300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	B14400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	B14600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	B14700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	B14800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	B14900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示不開示の決定の決定 (重要なもの)	B14910	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示不開示の決定の決定 (重要なもの及び簡易又は 定例的なもの)	B14920	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示不開示の決定の決定 (簡易又は定例的なもの)	B14912	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	B15000	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	B15100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	監査及び出納検査の関連 資料	B15200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	B15300	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	B15400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	B15500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	B15600	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	B15700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正、利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	B15800	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正、利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	B15900	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正、利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	B16000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	B16100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	B16200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	B16210	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	B16220	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	B16300	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	B16410	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	B16420	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	B16430	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	B16440	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	B16450	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	B16460	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	B16470	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定	B16500	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	軽易な資料等	B16600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	B16700	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	B16800	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	軽易な資料等	B16900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	B16910	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	B16920	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	B16930	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く	B16940	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	B16950	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	B16960	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く)	B16970	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	B16980	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	B17000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	B17100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	調査・報告	各種調査・報告	各種調査・報告(重要な もの)	B17200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	調査・報告	各種調査・報告	各種調査・報告(簡易な もの)	B17300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委員 会	コンプライアンス推進委員 会等の開催	B17400	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委に 係る取組	重要なもの	B17410	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委に 係る取組	簡易なもの	B17420	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	指導科		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委に係る取組	軽易な資料等	B17430	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	職員からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	B17510	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	職員からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	B17500	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等(重要なもの)	B17520	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等(重要なものを除く。)	B17521	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	外部労働者からの公益通報を受け付けること(重要なもの)。	B17522	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	外部労働者からの公益通報を受け付けること(重要なものを除く)	B17523	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録表	B17310	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	B18100	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	B18110	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、(特に重要なもの、及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	B18120	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	B18130	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	B18140	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	B18150	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	C0100	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	C0200	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	C0300	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	C0400	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	C0500	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	C0600	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結・使用承認・意見具申	C0700	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	C0800	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	C0900	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	C1000	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任を置かないことの決定	C1100	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	C1200	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	C1300	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	C1400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	C1500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	文書総合管理システムによ る当該基準表により分類を 決定した文書が全て廃棄に なるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	C1600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	C1900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	所定のパソコンソフトによる 管理 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び通知	C2400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協 議)、文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	C2500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	局内で共通に使用する特 例起案帳票の制定、改廃、 通知	C2600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協 議)、文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	複数の局で共通に使用す る特例起案帳票の制定、 改廃、通知	C2700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	局庶務主管課長及び文書課 長の承認(協議)、文書課長 の登録	廃棄
文書	文書管理	文書記号	課の文書記号の決定	C2800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	C2900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	C3000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更(所、課の共通 のもの)	C3100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	C3200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	C3300	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	保存期間の種別の新設	C3400	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	総務局長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	局文書等保存期間一覧の 制定・変更	C3500	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	所文書等保存期間一覧	C3600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	C3700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	保存期間満了後の文書の 公文書館長への引継ぎ	C3800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	保存期間満了後の文書以 外の文書の公文書館長へ の引継ぎ	C3900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 保管	C4000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	C4100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	C4200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	文書総合管理システムによ る管理	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	C4300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	C4400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	C4500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	C4600	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	C4700	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては保存期間1年の起 案文書を除く。)	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	C4800	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	C4900	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	C5000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	C5100	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	C5200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	C5300	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 及び指示	C5400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	C5500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	C5600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
一般	文書管理	点検	軽易な資料等	C5620	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	C5700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	所における公印の新調、改 刻	C5800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	C5900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	C6000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	総務局長への引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	C6100	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	C6200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	C6300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)申請書	C6400	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	C6500	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査	C6600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	C6700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	総務局長への報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	C6800	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳・定期購読図書類年間 登録一覧表	C6900	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	C7000	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	C7100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	C7200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	C7300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	C7400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関するもの	C7500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	総務局長への報告	廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	C7600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	C7700	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	C7800	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	C7900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	総務局長への報告	廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	C8000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	C8100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	C8200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規 集に関するもの	C8300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	文書課長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	C8400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	令規集	報告	輕易な資料等	C8500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	C8600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	C8610	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	C8620	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	輕易な資料等	C8630	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	○電子署名使用簿	C8640	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	C8670	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	C8690	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	輕易な資料等	C8900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	D0100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	D0200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	D0300	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	輕易な資料等	D0400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	D0410	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	常用＜会計年度任用職員の 人事記録に関する規則＞	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	D0420	30年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	常用＜会計年度任用職員の 人事記録及び発令通知書の 実施に関する要綱＞※第5 条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	知事の指定するもの(意見 具申)	D0500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	知事の指定するもの以外 (意見具申)	D0600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	輕易な資料等	D0700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	D0900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	輕易な資料等	D1000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	D1100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	定数	充員	輕易な資料等	D1200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	D1500	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	輕易な資料等	D1600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	D1700	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	輕易な資料等	D1800	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	D1900	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	D2000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	D2100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	D2200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼 任、併任、事務従事	(内申)	D2300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	D2400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	D2500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	幹部職員(内申)	D2600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	D2700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	D2800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	D2900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	D3000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	D3100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(報告)	D3200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	軽易な資料等	D3300	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	希望者のとりまとめ	D3400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(内申)	D3500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	D3600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	軽易な資料等	D3700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	幹部職員(意見具申)	D3800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	一般職員(内申)	D3900	10年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	保存期間法定/当該職員が 退職するまで常用	廃棄
人事	任用退職等	採用	○身体検査証	D4000	10年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	保存期間法定/当該職員が 退職するまで常用	廃棄
人事	任用退職等	採用	○履歴書(採用時)	D4100	30年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	常用 <職員の人事記録及 び発令通知の実施に関する 要綱>	廃棄
人事	任用退職等	採用	○服務宣誓書	D4200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	任用退職等	採用	○保証書	D4300	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	軽易な資料等	D4400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	昇任	一般職員(内申)	D4500	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	昇任	幹部職員(意見具申)	D4600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	D4700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(内申)	D4800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	D4900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	D5000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	D5100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	D5200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○異動者調書	D5300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の院内における 課配置決定	D5400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の院内における 課内配置決定	D5500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の院内にお ける課配置決定	D5600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	D5700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置転換	軽易な資料等	D5800	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	D5900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	D6000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	D6100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	自己申告書の実施	輕易な資料等	D6200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、 代理者の決定	(内申)	D6300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、 代理者の決定	輕易な資料等	D6400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	非常勤職員の任免	人事記録	D6920	10年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取 扱者、代理者の命免	(意見具申)	D6500	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取 扱者、代理者の命免	輕易な資料等	D6600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等、主任等の任免	(内申)	D6700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	総括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等、主任等の任免	(意見具申)	D6800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	総括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等、主任等の任免	輕易な資料等	D6900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	D7000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	輕易な資料等	D7100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の 実施	一般職員(意見具申)	D7200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	(内申)	D7300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	人事委員会に対するもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	D7400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申 請	(意見具申)	D7500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申 請	軽易な資料等	D7600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	(内申)	D7700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	軽易な資料等	D7800	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	(内申)	D7900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	D8000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	D8100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	D8200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇給選考	軽易な資料等	D8300	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	試験、選考関係の報告	試験、選考関係の報告	D8400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	軽易な資料等	D8500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	D8600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	部、課のものは(控)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	軽易な資料等	D8700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	退職者の人事記録の提出	D8800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	D8900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	(内申)	D9000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	軽易な資料等	D9100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	D9200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(局控)	D9300	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	職員の人事考課に関する規 定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属 控)	D9400	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	職員の人事考課に関する規 定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	D9410	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	D9500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	軽易な資料等	D9600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	D9700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成 績評定書	D9800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	条件付採用期間評定	輕易な資料等	D9900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	(意見具申)	D10000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	課長級以下(意見具申)	D10100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	D10200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	輕易な資料等	D10300	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	D10400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	D10500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	輕易な資料等	D10600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	D10700	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	輕易な資料等	D10800	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決 定	課長級(意見具申)	D10900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決 定	一般職員(意見具申)	D11000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	輕易な資料等	D11100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	特別昇給	年度間実施人員の決定	D11200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	特別昇給	軽易な資料等	D11300	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	D11400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	D11500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	D11600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	D11700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	D11800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	D11900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	D12000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によ るもの)	D12100	30年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	D12200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	D12300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	昇給決定調書〔内申〕	D12400	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	D12500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	D12600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	D12700	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	軽易な資料等	D12800	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	D12900	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	軽易な資料等	D13000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	D13100	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居の確認、決定	軽易な資料等	D13200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○通勤届	D13210	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる 手当等異動支給調書	D13300	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認、決定	軽易な資料等	D13400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	調整額の確認、決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	D13500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	軽易な資料等	D13600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	D13700	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	法定期間	廃棄
人事	給与	給与の記録	軽易な資料等	D13800	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与の記録	給与関係証明書の発行	D13810	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	D13900	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	軽易な資料等	D14000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	D14100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	D14200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	軽易な資料等	D14300	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	給与等の追給	D14310	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の返納	給与等の返納	D14320	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	共済組合(掛金)	還付請求	D14330	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	共済組合(資格)	取得喪失に関する届	D14340	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	共済組合(給付)	各種給付金の申請等	D14350	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	共済組合	その他共済組合手続に関 するもの	D14360	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	所得税	追加徴収、還付請求	D14370	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	財形貯蓄	各種請求、届出に関するも の	D14380	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	社会保険料	納付、還付請求	D14390	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	特殊勤務手当の新設等についての申請	新設等申請総括表、新設等申請書	D14400	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等についての申請	輕易な資料等	D14500	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請	特殊勤務手当認定請求書	D14600	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請	輕易な資料等	D14700	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○児童手当受給者台帳	D14800	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	D14900	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	D15000	2年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	児童手当の支給	D15010	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○その他児童手当に関するもの	D15100	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	D15200	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	輕易な資料等	D15300	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	D15400	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	輕易な資料等	D15500	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職手当支給内申書	D15600	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○付加給付請求書	D15700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○失業保険金相当退職手 当内申書	D15800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の申請	D15900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の証明	D16000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。) の支給	D16100	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	軽易な資料等	D16200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	D16300	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	D16400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	D16500	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	D16600	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	D16700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	D16800	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	D16900	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	D17000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務軽減の決定	院長級	D17100	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	D17200	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	D17300	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	勤務の軽減措置願	D17400	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員(内申)	D17500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	D17600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	D17700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票	D17800	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	D17900	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	D18000	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	D18100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(局長)	D18200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	D18300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	D18400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	D18500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	院長級	D18600	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	D18700	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	D18800	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	D18900	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	D19000	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	D19100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	院長級	D19200	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級	D19300	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	D19400	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	D19500	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	育児休業承認請求書	D19600	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	D19700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	院長級	D19710	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	D19720	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	D19730	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	D19740	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請 求書	D19750	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	保育短時間勤務の承認	軽易な資料等	D19760	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	院長級	D19800	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級	D19900	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	課長級以下	D20000	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	D20100	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	D20200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	D20300	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	D20400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	院長級	D20500	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	部長級	D20600	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	D20700	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	D20800	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	育児短時間勤務計画書	D20900	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	D21000	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	院長級	D21100	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部長級	D21200	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	課長級	D21300	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	D21400	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員	D21500	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	D21600	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	D21700	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	D21800	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	D21900	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	養育状況変更届	D22000	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	D22100	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	院長級	D22200	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級	D22300	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	課長級	D22400	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	D22500	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部分休業承認請求書	D22600	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	D22700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	院長級	D22800	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	D22900	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	D23000	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	D23100	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	D23200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	D23300	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	院長級	D23400	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級	D23500	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	D23600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下	D23700	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	D23800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	D23900	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	※起案用紙に添付※ただ し、起案時5年保存であった 文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	D24000	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	※起案用紙に添付※ただ し、起案時5年保存であった 文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	D24100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	D24200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するも の	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	D24300	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	部課長級	D24400	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	一般職員	D24500	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	軽易な資料等	D24600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	一般職員(意見具申)	D24700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	院長級	D24800	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	D24900	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	D25000	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	D25100	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	D25200	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	D25300	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	D25400	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	軽易な資料等	D25500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	一般職員	D25600	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	D25700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	D25800	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	D25900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	D25910	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	D25920	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	D25930	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	院長級	D26000	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	D26100	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	D26200	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	D26300	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿	D26400	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	D26500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(部長級)	D26510	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	D26520	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認	D26530	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認申請書	D26540	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	D26550	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なも の)	D26610	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの を除く)	D26600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	D26700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	D26810	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務点検(所属監察)の報告	報告(簡易なもの)	D26910	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務観察資料の提出	提出	D27610	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務観察資料の提出	提出(軽易なもの)	D27030	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	D27040	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第1報、軽易な資料等	D27110	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	院長級(内申)	D27200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	当該職員が退職するまで常 用	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級	D27300	10年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	保存期間法定/当該職員が 退職するまで常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	D27400	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	当該職員が退職するまで常 用	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下	D27500	10年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	保存期間法定/当該職員が 退職するまで常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	D27600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	当該職員が退職するまで常 用	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	○指定医師診断書	D27750	10年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	D27700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	D27800	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	D27900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	D28000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲 戒処分	○処分説明書の写し	D28100	30年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	常用<職員の人事記録及び 発令通知の実施に関する要 綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	D28200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	D28300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	D28400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	D28500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	D28600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	D28700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員 の免職	(内申)	D28800	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員 の免職	(意見具申)	D28900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員 の免職	(意見具申)	D29000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員 の免職	軽易な資料等	D29100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級	D29200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	規則に基づくもの/当該職員 が退職するまで常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	院長級	D29300	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	休職	課長級以下	D29400	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	D29500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	規則に基づくもの当該職員 が退職するまで常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	D29600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	D29700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	研修実施計画の決定	D29800	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	軽易な資料等	D29900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	D30000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	D30100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	D30200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定	D30300	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	D30400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	D30500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	D30600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	D30700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(内申)	D30800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	D30900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	D31000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	D31100	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	D31200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	D31300	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	D31400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	D31500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	軽易な資料等	D31600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	D31700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	D31800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	D31900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	(内申)	D32000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	D32100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	D32200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	D32300	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	予備交渉における確認書	D32400	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	軽易な資料等	D32500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な 交渉)	D32600	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		移管
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の 交渉)	D32700	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	軽易な資料等	D32800	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	D32900	30年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	D33000	30年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	D33100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	行事日程表、機関構成員 名簿の承認	D33200	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	軽易な資料等	D33300	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	E0000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	E0100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出	E0200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	E0300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	E0400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	予算編成	予算の執行計画の策定、変 更	部全体又は複数課に適用	E0500	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	1の課に適用	E0600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	軽易な資料等	E0700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	E0800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	E0900	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	部の事務事業の執行に係る もの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	E1000	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	E1100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	予備費	充当のご請求	E1200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	E1300	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	E1400	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	E1500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	E1600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	E1700	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	都税及び都税に係る税外収 入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	E1800	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	E1900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	予算事務規則に基づくもの	廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	軽易な資料等	E2000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	E2100	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	E2200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	E2300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	収支予算表の提出を含む	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧 表	E2400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状 況一覧表	E2500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状 況一覧表	E2600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	E2700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	E2750	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると思されるもの。(1000万円以上)	E2800	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると思されるもの。(1000万円以下)	E2900	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	E3000	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以下)	E3100	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	軽易な資料等	E3200	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると思されるもの	E3300	30年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	人身損害、物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの	E3400	10年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	物的損害(賠償額3000万円以下)に係るもの	E3500	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	軽易な資料等	E3600	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると思されるもの(1000万円以上)	E3700	30年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以下)	E3800	30年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	E3900	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以下)	E4000	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	E4100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	E4200	30年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	E4300	10年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額3000万円以 下のもの	E4400	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	E4500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	E4600	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	E4700	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	法令により義務付けられて いるものは、100万円以上を 含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	E4800	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	軽易な資料等	E4900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	E5000	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	E5100	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	E5200	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	E5300	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	E5400	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	E6000	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	E6100	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	E6200	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	上記に該当しない債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	E6300	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	E6400	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	E6500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	E6510	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	売却代金、返還金その他の債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	売却代金、返還金その他の債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	E6600	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	請負、委託等による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格400万円以上800万円未満	E6700	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
財務	請負、委託等による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格400万円未満	E6710	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
財務	請負、委託等による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上(特命随意契約)	E6720	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
財務	請負、委託等による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	E6800	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
財務	請負、委託等による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	E6900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
財務	請負、委託等による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	E7000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
財務	請負、委託等による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	E7100	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
財務	請負、委託等による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	E7200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	E7300	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	用度担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上6000万円未満	E7400	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	用度担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円以上300万円未満	E7500	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	用度担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円未満	E7510	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	用度担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	E7600	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	用度担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	E7700	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	用度担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格150万円以上300万円未満	E7800	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	用度担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格150万円未満	E7900	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	用度担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	E8000	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	用度担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約締結請求	契約締結請求	E8100	10年	福祉局 北療育医療センター 事務室	用度担当	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間	廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	E8200	10年	福祉局 北療育医療センター 事務室	用度担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	E8300	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	用度担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	E8400	10年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 請負、委託に より行う工事、船舶の製造、 修繕、通信、運搬に係る役 務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	E8401	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 請負、委託に より行う工事、船舶の製造、 修繕、通信、運搬に係る役 務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	E8402	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 請負、委託に より行う工事、船舶の製造、 修繕、通信、運搬に係る役 務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関するもの	E8500	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当	財務局長へ請求 長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用 印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象 物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関するもの	E8501	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当	財務局長へ請求 長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用 印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象 物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	E8600	10年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象 物品の寄 附受領、譲与、減額による 売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	E8601	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象 物品の寄 附受領、譲与、減額による 売払、交換を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	E8602	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象 物品の寄 附受領、譲与、減額による 売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	E8700	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象 物品の寄 附受領、譲与、減額による 売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	E8800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	E8900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	E9000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	E9100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	E9200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	E9300	10年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当	条例に準ずるものを含む。	廃棄
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	E9400	30年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記	E9500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	E9600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	E9700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	E9800	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	E9900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	E10000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	E10100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	E10200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	E10300	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	E10400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途開始	将来紛争が生じる可能性 があるもの	E10500	30年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途開始	上記以外のもの	E10600	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	E10700	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	E10800	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	E10900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	E11000	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	E11100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	E11200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳除帳簿	E11300	10年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	E11400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	E11500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	E11600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	所所管公有財産の管理、処 分	管理、処分に係る方針の 設定	E11700	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	所所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	E11800	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払、譲 与、出資の目的等	6000万円以上	E11900	30年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払、譲 与、出資の目的等	300万円以上6000万円未 満	E12000	30年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払い、譲 与、出資の目的等	軽易な資料等	E12100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払、譲 与、出資の目的等	300万円未満	E12200	30年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案	E12300	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	上記以外のもの	E12400	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	E12500	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	E12600	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	E12700	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	E12800	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	軽易な資料等	E12900	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	E13000	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未満	E13100	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	E13200	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地所得依頼	軽易な資料等	E13300	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	E13400	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	E13500	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	廃棄物の管理	廃棄物等管理	各種調査・報告(簡易なもの)	E13600	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
財務	廃棄物の管理	廃棄物等管理	各種調査・報告(重要なもの)	E13700	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	決算	決算システム	〇局別科目別決算資料(歳出)	F0000	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	F0100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算システム	軽易な資料等	F0200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	決算	歳入歳出決算調書、説明書 等の作成	歳入歳出決算調書、説明 書等の作成	F0300	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	決算	歳入歳出決算調書、説明書 等の作成	決算資料の作成	F0510	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	F0500	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	F0600	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	F0700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	F0900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	F1000	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	検査結果の報告を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	F1100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	F1200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	F1300	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	上記以外のもの	F1400	10年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	F1500	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除内訳書	F1600	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	F1700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	F1800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	F1900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	F2000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券納付書	F2100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	当該有価証券の還付請求の あるときまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受入通知 書	F2200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受領書	F2300	10年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券還付請求 書	F2400	10年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券払出通知 書	F2500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札払出通知書	F2600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札還付請求書	F2700	10年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受払簿	F2800	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券整理簿	F2900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	F3000	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	F3100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	軽易な資料等	F3200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	F3210	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任命通知書	F3220	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任命通知書	F3230	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	F3240	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	F3500	10年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	F3510	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	F3600	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	F3800	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧 表(歳入)／(歳出)	F3900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	F4000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	F4100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替不能通知書	F4200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替再送依頼書	F4300	10年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替戻入依頼書	F4400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替中止通知書	F4500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替支払明細書記 載内容訂正通知書	F4600	10年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金支払未済通知書	F4700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金再送通知書	F4800	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金戻入通知書	F4900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金中止通知書	F5000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	軽易な資料等	F5100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	F5200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	F5300	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	F5400	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算流用調書	F5500	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○予備費充当調書・内訳	F5600	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	F5700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	交際費	F5800	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	交際費	F5900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	F6000	10年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと に限る。)	F6020	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの(委託契約 における概算払を行うこと を除く。)	F6030	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	F6100	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	F6200	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	F6300	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	F6400	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	F6600	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	F6700	2年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	審査登録一覧表	F7000	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	軽易な資料等	F7200	1年未満	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	F7300	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	F7400	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	F7500	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	F7600	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	取消し届けが提出されるまでは常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	F7700	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	F8100	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当	当該給与取扱者指定期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	F8200	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	F8300	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	F8400	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	F8600	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	F8700	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	F8800	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	F8710	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	F8900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	F9000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	F9100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	F9200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	F9300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	F9400	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	F9500	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	F9550	8年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	F9600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	F9700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	F9800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	F9900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	F10000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	F10100	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	F10200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	F10400	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	F10500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	F10600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	F11000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	物品過不足通知書	F11100	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書	F11200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	F11400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	F11500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	F11600	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	F11700	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○材料品出納簿	F11800	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	F11900	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	F12000	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	F12100	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○動物供用票	F12200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	物品短期賃借管理表	F12300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	備品供用表	F12700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	軽易な資料等	F12800	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	F12900	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	F13000	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	F13100	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	軽易な資料等	F13200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	F13300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	F13400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	F13500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎ	F14400	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	F14600	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	F14700	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当	検査結果の報告を含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	F14900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	F15000	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	F15200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依 頼	F15300	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	軽易な資料等	F15400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	F15500	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	F15600	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	F15700	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	F15800	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	F15900	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	F16000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	F16100	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	F16500	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	F16600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
一般	被服貸与	管理	被服貸与事務取扱要綱	G0000	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	被服貸与	管理	供用被服管理表	G0100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当	貸与期間中は常用	廃棄
一般	被服貸与	管理	嘱託員被服の備付け	G0200	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
一般	被服貸与	管理	個人貸与被服整理表	G0300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
一般	被服貸与	管理	軽易な資料等	G0400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
一般	被服貸与	貸与	○被服貸与者の決定、被 服の貸与	G0500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
一般	被服貸与	貸与	○被服被貸与者名簿	G0600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
一般	被服貸与	貸与	軽易な資料等	G0700	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	家政業務に関する こと。	家政業務に関する帳票	○基準寝具設備備品台帳	G0800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
一般	家政業務に関する こと。	家政業務に関する帳票	○基準寝具設備備品日計 表	G0900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
一般	家政業務に関する こと。	家政業務に関する帳票	○基準寝具交換伝票	G1000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
一般	家政業務に関する こと。	家政業務に関する帳票	○縫工、洗濯作業日誌	G1100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
一般	家政業務に関する こと。	家政業務に関する帳票	○清掃作業日誌	G1200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
一般	家政業務に関する こと。	家政業務に関する帳票	○消毒作業日誌	G1300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
一般	契約に関する こと。	業者指名	指名競争入札業者等選 定委員会資料	G1400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
一般	契約に関する こと。	購入機種の仕様決定	重要物品製品指定等委員 会資料	G1500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	用度担当		廃棄
収入	使用料及び手数料に 関すること。	条例及び規則で定める使用 料の減免等の規定に基づ く、減免、徴収猶予、還付及 び不納欠損処分決定	条例及び規則で定める使 用料の減免等の規定に基づ く、減免、徴収猶予、還 付及び不納欠損処分の決 定	L0000	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
収入	使用料及び手数料に 関すること。	条例及び規則で定める使用 料の減免等の規定に基づ く、減免、徴収猶予、還付及 び不納欠損処分決定	私債権の放棄	L0010	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当	東京都債権管理条例に基づ くもの	廃棄
収入	使用料及び手数料に 関すること。	条例及び規則で定める使用 料の減免等の規定に基づ く、減免、徴収猶予、還付及 び不納欠損処分決定	軽易な資料等	L0020	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
収入	使用料及び手数料に 関すること。	条例及び規則で定める使用 料の減免等の規定に基づ く、減免、徴収猶予、還付及 び不納欠損処分決定	猶予申請	L0030	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当	常用文書／当該事由が継続 している期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
収入	使用料及び手数料に 関すること。	条例及び規則で定める使用 料の減免等の規定に基づ く、減免、徴収猶予、還付及 び不納欠損処分決定	○猶予申請書	L0040	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当	常用文書／当該事由が継続 している期間中は常用	廃棄
収入	使用料及び手数料に 関すること。	収入の調定、取消及び更生	収入の調定、取消及び更 生	L0100	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
収入	使用料及び手数料に 関すること。	日用品費に関すること	日用品費の額の決定	L0150	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
収入	使用料及び手数料に 関すること。	納入通知	納入通知	L0200	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
収入	使用料及び手数料に 関すること。	収入事務に関する帳票	○納入済通知書	L0300	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
収入	使用料及び手数料に 関すること。	収入事務に関する帳票	○収入金報告書	L0400	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
収入	使用料及び手数料に 関すること。	収入事務に関する帳票	○収入明細書	L0500	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
収入	使用料及び手数料に 関すること。	収入事務に関する帳票	○預金通帳	L0600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当	通帳使用している間は常用	廃棄
収入	使用料及び手数料に 関すること。	診療費の請求	請求原議	L0700	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
収入	使用料及び手数料に 関すること。	診療費の請求	決定通知書	L0800	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
収入	使用料及び手数料に 関すること。	診療費の請求	○増減点連絡書又は増減 点報告書	L0900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
収入	使用料及び手数料に 関すること。	診療費の請求	○返戻整理簿	L1000	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
収入	使用料及び手数料に 関すること。	再審査請求	再審査請求整理簿	L1100	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
収入	使用料及び手数料に 関すること。	診療費の請求	○診療報酬明細書	L1200	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
収入	使用料及び手数料に 関すること。	未収金の管理	○税外収入徴収簿	L1300	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
収入	使用料及び手数料に 関すること。	未収金の管理	○債権管理票	L1400	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
支出	支出に関すること。	祭し料の支給	祭し料の支給	L1600	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
支出	支出に関すること。	過誤納金還付	過誤納金還付	L1700	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
一般	医療給付関係法令等 に関すること。	診療事務に関する諸法令 等の規程(疑義解釈等を含 む。)	関係法令等の一覧	N0000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当	常用文書/制度の変更があ るまでは常用	廃棄
一般	診断書等の交付、申 請及び届け出に関す ること。	診断書、証明書の交付	診断書、証明書の交付	N0100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
一般	診断書等の交付、申 請及び届け出に関す ること。	精神衛生法等法令に基づ く申請・届出(患者個別の もの)	精神衛生法等法令に基づ く申請・届出(患者個別の もの)	N0200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
一般	患者の受付等診療事 務に関すること。	診療申込の受付	(部外住居者の受診承認も 含む)	N0300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
一般	患者の受付等診療事 務に関すること。	診療申込の受付	○診療申込書	N0400	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
一般	患者の受付等診療事 務に関すること。	診療申込の受付	○患者台帳	N0500	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
一般	患者の受付等診療事 務に関すること。	入院・退院の受付	入院・退院の受付	N0600	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
一般	患者の受付等診療事 務に関すること。	入院・退院の受付	○入院申込書	N0700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当	常用文書/当該事由が継続 している期間中は常用	廃棄
一般	患者の受付等診療事 務に関すること。	入院・退院の受付	○個室申込書	N0800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当	常用文書/当該事由が継続 している期間中は常用	廃棄
一般	患者の受付等診療事 務に関すること。	入院・退院の受付	○治療上の個室利用申請 書	N0900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当	常用文書/当該事由が継続 している期間中は常用	廃棄
一般	患者の受付等診療事 務に関すること。	入院・退院の受付	○入院予約登録書	N1000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当	常用文書/当該事由が継続 している期間中は常用	廃棄
一般	患者の受付等診療事 務に関すること。	入院・退院の受付	○入退院伝票	N1100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当	常用文書/当該事由が継続 している期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	患者の受付等診療事務に関すること。	入院・退院の受付	○死亡診断書(死体検案書)	N1200	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	医事担当	常用文書/当該事由が継続している期間中は常用	廃棄
一般	患者の受付等診療事務に関すること。	死体の解剖及び保存の決定	解剖承諾書	N1300	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	医事担当		廃棄
一般	患者の受付等診療事務に関すること。	付添許可	付添許可	N1400	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	医事担当		廃棄
一般	医事に関すること。	病歴統計の作成	診療記録	N1500	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	医事担当		廃棄
一般	医事に関すること。	がん登録	がん登録	N1600	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	医事担当	常用文書/登録事業の目的が達成されるまでは常用	廃棄
一般	医事に関すること。	病歴閲覧に関する帳票	病歴閲覧申込書	N1700	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	医事担当		廃棄
一般	医事に関すること。	医療訴訟関係・医療事故	医療訴訟関係・医療事故	N1800	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	医事担当		廃棄
一般	医事に関すること。	委員会の開催に関すること。	保険診療委員会議事録	N1900	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	医事担当		廃棄
一般	医事に関すること。	委員会の開催に関すること。	医療安全対策推進委員会議事録	N2000	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	医事担当		廃棄
一般	請負又は委託による事業に関すること。	医師会等からの受託に関すること。	委託費の請求に関すること。	N2100	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	医事担当		廃棄
一般	医事に関すること。	委員会の開催に関すること。	診療実務協議会	N2200	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	医事担当		廃棄
一般	医事に関すること。	医事統計に関すること。	病院報告	N2300	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	医事担当		廃棄
一般	医事に関すること。	委員会の開催に関すること。	病歴委員会議事録	N2400	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	医事担当		廃棄
収入	使用料及び手数料に関すること。	障害福祉サービス費等の代理受領	国民健康保険団体連合会(区市町村)への請求	L1250	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	医事担当		廃棄
収入	使用料及び手数料に関すること。	措置費及び一時保護委託費の請求	児童相談所設置自治体への請求	L1260	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	医事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
収入	使用料及び手数料に 関すること。	電子請求受付システムに関 すること	電子証明書の更新	L1800	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
収入	使用料及び手数料に 関すること。	電子請求受付システムに関 すること	変更届	L1810	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
一般	法令に基づく各種申請 及び届出に関すること。	障害者総合支援法及び児 童福祉法に基づく届出	算定に係る体制等に関す る届出書	N2450	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医事担当		廃棄
一般	児童福祉法に基づく措 置に関すること。	措置児童の受入	○措置決定通知書	N2500	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医療社会事 業担当		廃棄
一般	児童福祉法に基づく措 置に関すること。	措置児童の受入	○措置変更届書	N2600	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医療社会事 業担当		廃棄
一般	児童福祉法に基づく措 置に関すること。	措置児童の受入	○児童票	N2700	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医療社会事 業担当		廃棄
一般	児童福祉法に基づく措 置に関すること。	措置児童の受入	○入退所状況報告書	N2800	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医療社会事 業担当		廃棄
一般	医療社会事業	利用者の統計に関すること	利用者の統計に関すること	N2900	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医療社会事 業担当		廃棄
一般	医療社会事業	医療社会事業に関すること	医療社会事業に関すること	N3000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医療社会事 業担当		廃棄
一般	医療社会事業	MSW所管会議	MSW所管会議	N3100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	医療社会事 業担当		廃棄
一般	医療・療育業務に関す ること。	通園科業務に関すること。	通園科業務に関すること。	N3200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	通園科		廃棄
一般	医療・療育業務に関す ること。	薬剤検査科に関すること。	薬事委員会に関すること	N3300	5年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	薬剤検査科		廃棄
一般	医療・療育業務に関す ること。	薬剤検査科に関すること。	採用薬品申請書	N3400	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	薬剤検査科		廃棄
一般	医療・療育業務に関す ること。	薬剤検査科に関すること。	月報	N3500	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	薬剤検査科		廃棄
一般	医療・療育業務に関す ること。	薬剤検査科に関すること。	日誌	N3600	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	薬剤検査科		廃棄
一般	医療・療育業務に関す ること。	薬剤検査科に関すること。	○処方箋	N3700	3年	福祉局 北療育医療セン ター 事務室	薬剤検査科		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	医療・療育業務に関すること。	薬剤検査科に関すること。	○薬品受払簿	N3800	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	薬剤検査科		廃棄
一般	医療・療育業務に関すること。	薬剤検査科に関すること。	向精神薬・麻薬に関すること	N3900	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	薬剤検査科		廃棄
一般	医療・療育業務に関すること。	看護業務に関すること。	実習生の受入れの計画	N4000	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	看護科		廃棄
一般	医療・療育業務に関すること。	看護業務に関すること。	実習生の受入れの実施	N4100	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	看護科		廃棄
一般	医療・療育業務に関すること。	看護業務に関すること。	研修計画	N4200	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	看護科		廃棄
一般	医療・療育業務に関すること。	看護業務に関すること。	研修実施	N4300	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	看護科		廃棄
一般	医療・療育業務に関すること。	看護業務に関すること。	付添期間の延長	N4400	1年	福祉局 北療育医療センター 事務室	看護科		廃棄
一般	医療・療育業務に関すること。	看護業務に関すること。	○外出・外泊簿	N4500	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	看護科		廃棄
一般	医療・療育業務に関すること。	看護業務に関すること。	○診療看護記録	N4600	5年	福祉局 北療育医療センター 事務室	看護科		廃棄
一般	医療・療育業務に関すること。	看護業務に関すること。	○面会記録簿	N4700	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	看護科		廃棄
一般	医療・療育業務に関すること。	栄養科業務に関すること。	栄養科業務に関すること。	N4800	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	栄養科		廃棄
一般	医療・療育業務に関すること。	訓練科に関すること。	訓練科に関すること。	N4900	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	訓練科		廃棄
一般	医療・療育業務に関すること。	指導科に関すること。	指導科に関すること。	N5000	3年	福祉局 北療育医療センター 事務室	指導科		廃棄
一般	園の事務事業の総合的企画、調整	園の事務事業の基本的方針及び計画	園の事務事業の基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止(予算編成の前提となる重要事業計画に限る。)	A000100	10年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
一般	園の事務事業の総合的企画、調整	園の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A000200	10年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの。分園長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	園の事務事業の総合 的企画、調整	園の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A000210	5年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	他の起案文書に添付できな いもの。分園長決定	廃棄
一般	園の事務事業の総合 的企画、調整	園の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	A000220	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	他の起案文書に添付できな いもの。分園長決定	廃棄
一般	園の事務事業の総合 的企画、調整	園の事務事業の執行計画	成立した予算に係る園の 事務事業についての基本 的執行方針の決定	A000300	5年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
一般	園の事務事業の総合 的企画、調整	園の事務事業の執行計画	成立した予算に係る園の 事務事業の執行計画の設 定、変更及び廃止(承認申 請)	A000400	5年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
一般	園の事務事業の総合 的企画、調整	園の事務事業の執行計画	上記執行計画の設定、変 更及び廃止に係る園内の 調整	A000500	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
一般	園の事務事業の総合 的企画、調整	園の事務事業の執行計画	○執行計画に係る検討資 料	A000510	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	園の事務事業の総合 的企画、調整	園の事務事業の運営	園の事務事業に関する園 内の調整	A000600	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A000700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	園の事務事業の管理改善 に係る基本方針	園の事務事業の管理改善 に係る基本方針の策定	A000800	5年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定。事業継続中は 常用	廃棄
一般	事務事業の管理改善	園の事務事業の管理改善 に関する事業	園の事務事業の管理改善 に関する事業の決定	A000900	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	事項の決定	庁舎管理の重要な事項の 決定	A010100	5年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
一般	庁舎管理	事項の決定	庁舎管理についての事項 の決定(上記以外のもの)	A010200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎関係資料等	○室内取締役簿	A010300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	庁舎管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A010310	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会からの資料要求等	都議会への提出資料の作成	A020100	5年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	○提出資料等	A020200	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	請願及び陳情に関する措置についての報告	A020300	5年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A030100	3年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施の通知	A030200	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A030300	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	中央考査に係る改善措置	中央考査に係る改善措置状況報告	A031100	3年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	行政考査	部門考査	実施	A031200	3年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A040100	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施(簡易なもの)	A040110	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A040200	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	園内の事務連絡会議等	園内会議の開催	A050100	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
一般	会議及び打合せ	園内の事務連絡会議等	会議資料等	A050200	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	A070100	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	A070200	3年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A070300	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A070400	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施	A080100	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	労働基準法に基づく適用事業	労働基準法に基づく事業報告	A090010	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	職員の公務災害補償に関する認定及び補償金並びに見舞金の支給の進達	A090020	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
一般	安全衛生	環境管理	○作業環境測定結果記録	A090100	3年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	法3年	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A090200	3年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	園の安全衛生委員会の開催	A090300	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	A090400	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	A090500	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A090600	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	職員の健康管理に関する報告、通知	A090700	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	A090800	5年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	法5年	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A090900	5年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A120010	3年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A130020	3年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	運用及び管理	運営、維持管理	A120100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A120200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	情報処理機器に関する照 会・回答	A120300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	情報処理機器の利用方式 についての調整	A120400	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種選定(内申)	A120500	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の活用による 事務の改善	情報処理機器の活用によ る事務改善の基本計画の 策定	A120600	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の活用による 事務の改善	事務改善の実施	A120700	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の活用による 事務の改善	事務改善に関する照会回 答	A120800	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用及び管理	A120900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A121000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	A121100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災予防計画等	園原案の決定	A130100	5年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定。次期改定まで は常用	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	園の総合防災訓練の実施	A130200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	自衛消防訓練の実施	A130210	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	A130300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	広報	園の事務事業の広報	広報の実施	A140100	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広報	園の事業概要	事業概要の作成	A140200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A150100	5年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A150200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A150300	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A150400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード又はこれに相 当するもの	A150500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A155100	5年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	軽易な資料等	A155200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けるこ と。	A155300	5年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等	A155310	5年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	軽易な資料等	A155400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A160100	5年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(上記 以外のもの)	A160110	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A160120	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A160130	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A160140	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A160200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A160300	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A160500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A160510	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A160600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A160700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なものを除く。)	A160900	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A161000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	A170010	5年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A170020	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A170030	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・不利用停止 の決定(重要なもの)	A170100	5年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・不利用停止 の決定(上記以外のもの)	A170110	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A170120	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A170130	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A170140	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定	A170200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出 (開始・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出 事項	A170300	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	A170400	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	A170410	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	○特定個人情報保護評価 書	A171200	5年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定情報提供等の記録の 開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・不利用停止 の決定	A171400	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A172000	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A175200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A175300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A175400	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	A176000	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A176200	1年未 満	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A180100	5年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A180200	3年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A180300	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A180400	5年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A180500	3年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A180600	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	その他	報告、答申等	報告、答申、進達及び副申をすること(他の業務に属するものを除く。重要なもの)。	A181000	3年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	その他	報告、答申等	報告、答申、進達及び副申をすること(他の業務に属するものを除く。上記以外のもの)。	A181010	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	その他	告示、公告等	告示、公告、公表、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(他の業務に属するものを除く。重要なもの)	A182000	3年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	その他	告示、公告等	通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(他の業務に属するものを除く。上記以外のもの)	A182010	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
一般	その他	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの設定、見直し、実施状況の確認	A183000	3年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	環境マネジメントシステム	自己点検	A183010	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	B000050	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く。)	B000100	5年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定。城南分園単独 実施事業に限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	B010100	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用に関して意見を具申 すること。	B010200	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	B010300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B020300	5年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書授受簿	B020310	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	特例管理帳票の制定・改 廃及び当該帳票の文書記 号の決定	B020400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	文書記号	園の文書記号の決定(内 申)	B020700	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	分類記号の決定、変更	B020900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B021100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B021200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B021400	5年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の 廃案及び当該文書件名の 公文書館長への通知	B021500	5年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	局の庶務主管課長の承認 (1年保存は除く。)	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失又は毀損の通知	B021600	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B021700	5年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等から の移管)	B021800	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B021900	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B021910	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B022000	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	B022100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	園における公印の新調又 は改刻の申請	B030100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	B030200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B030300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	B030400	5年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B030500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	B030600	3年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B030700	3年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B030800	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印の使用状況調査、報告	B030900	3年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	B040100	3年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B040200	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B040300	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関するもの	B040400	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B050100	3年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B050200	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	B060100	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	文書課長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	B060200	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	官報・公報	官報報告	原稿の送付	B070100	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	文書課長へ送付	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C000100	30年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	常用〈会計年度任用職員の人事記録に関する規則〉	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	雇用の決定(内申)	C000110	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任用	任用状況報告	C000120	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
人事	採用試験・選考	人事委員会による個別の採用選考の申請	一般職員(意見具申)	C010100	1年	福祉局 北療育医療センター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	権限委任による採用選考	一般職員(意見具申)	C010200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	C010300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C010600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定。人事委員会に 対するもの。	廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	C011410	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C011200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
人事	任用退職等	新規採用職員の園内にお ける課内配置決定	通知	C020100	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C020200	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	C020300	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定。一般職員人事 交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	C020310	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	C020320	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	C020330	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(意見具申)	C020400	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定。統括技能長、 技能長、技能主任等を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	C020500	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	分園長決定	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	C020600	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C020610	1年	福祉局 北療育医療セン ター 城南分園	庶務担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄