

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	委託	建物管理委託	仕様書(仕様書、積算内訳等)	L3100	5年	教育庁 中央図書館管 理部 総務課	庶務担当	
			報告書	L3110	5年	教育庁 中央図書館管 理部 総務課	庶務担当	
工事等	改修工事	電気関係	起案(仕様書、積算内訳等)	M0000	5年	教育庁 中央図書館管 理部 総務課	庶務担当	(常)
			図面及びしゅん功図書	M0010	30年	教育庁 中央図書館管 理部 総務課	庶務担当	(常)
		機械関係	起案(仕様書、積算内訳等)	M0100	5年	教育庁 中央図書館管 理部 総務課	庶務担当	(常)
			図面及びしゅん功図書	M0110	30年	教育庁 中央図書館管 理部 総務課	庶務担当	(常)
		給排水関係	起案(仕様書、積算内訳等)	M0200	5年	教育庁 中央図書館管 理部 総務課	庶務担当	(常)
			図面及びしゅん功図書	M0210	30年	教育庁 中央図書館管 理部 総務課	庶務担当	(常)
		消防関係	起案(仕様書、積算内訳等)	M0300	5年	教育庁 中央図書館管 理部 総務課	庶務担当	(常)
			図面及びしゅん功図書	M0310	30年	教育庁 中央図書館管 理部 総務課	庶務担当	(常)
		建物	起案(仕様書、積算内訳等)	M0400	5年	教育庁 中央図書館管 理部 総務課	庶務担当	(常)
			図面及びしゅん功図書	M0410	30年	教育庁 中央図書館管 理部 総務課	庶務担当	(常)
		工事台帳	仕様書・図面・業者リスト	M0500	5年	教育庁 中央図書館管 理部 総務課	庶務担当	(常)
			図面及びしゅん功図書	M0510	30年	教育庁 中央図書館管 理部 総務課	庶務担当	(常)
	修繕	電気関係	起案(仕様書、積算内訳等)	M1000	5年	教育庁 中央図書館管 理部 総務課	庶務担当	(常)
			図面及びしゅん功図書	M1010	30年	教育庁 中央図書館管 理部 総務課	庶務担当	(常)
		機械関係	起案(仕様書、積算内訳等)	M1100	5年	教育庁 中央図書館管 理部 総務課	庶務担当	(常)
			図面及びしゅん功図書	M1110	30年	教育庁 中央図書館管 理部 総務課	庶務担当	(常)
		給排水関係	起案(仕様書、積算内訳等)	M1200	5年	教育庁 中央図書館管 理部 総務課	庶務担当	(常)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
工事等	修繕	給排水関係	図面及びしゅん功図書	M1210	30年	教育庁 中央図書館管理部 総務課	庶務担当	(常)
		消防関係	起案(仕様書、積算内訳等)	M1300	5年	教育庁 中央図書館管理部 総務課	庶務担当	(常)
			図面及びしゅん功図書	M1310	30年	教育庁 中央図書館管理部 総務課	庶務担当	(常)
		建物	起案(仕様書、積算内訳等)	M1400	5年	教育庁 中央図書館管理部 総務課	庶務担当	(常)
			図面及びしゅん功図書	M1410	30年	教育庁 中央図書館管理部 総務課	庶務担当	(常)
庶務	事務管理	文書管理基準表	制定・変更	A1000	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		文書管理	0	A1100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
	文書管理		文書廃棄	A1110	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
	事務管理	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A1200	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A1300	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1400	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		事務分掌	0	A1500	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		その他		A1600	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
	人事管理	課の人事全般		A2000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		自己申告		A2100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		超過勤務命令簿		A2200	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		旅費	旅行命令簿	A2300	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			出張復命書	A2400	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
	予算管理	契約関係	備品	A3000	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	予算管理	契約関係	消耗品	A3100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	A3200	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		予算	0	A3300	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		決算		A3400	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		その他		A3500	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
	監査	出納監査等		A4000	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
	その他	その他		A5000	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
運営	企画経営	館の運営	運営方針・重要なもの	B0000	30年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	B0100	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		企画経営規則・規程	重要なもの	B1000	30年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	B1100	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		事務事業評価	重要なもの	B2000	30年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	B2100	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		事業計画	重要なもの	B3000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	B3100	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		資料保存	資料保存方針	B4000	30年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		収蔵	重要なもの	B4100	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	B4200	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		資料除籍再活用	重要なもの	B4300	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局 部 課 名	所管担当名	備 考
運営	企画経営	資料除籍再活用	その他	B4400	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		東京都図書館等連絡会	重要なもの	B5000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	B5100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		ネットワーク	重要なもの	B6000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	B6100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		自己評価	規則・規程	B7000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			重要なもの	B7100	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	B7200	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
	各種委員会	資料管理委員会	方針	C0000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			計画等重要なもの	C1000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	C1100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		広報委員会	重要なもの	C2000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	C2100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		その他の委員会	重要なもの	C4000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	C4100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
広報	広報全般	方針等	0	D0000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		規則・規定	重要なもの	D0100	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	D0200	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		行事予定	0	D0300	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局 部 課 名	所管担当名	備 考
広報	広報全般	マスコミ取材	0	D0400	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		撮影		D0500	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		掲示		D0600	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		展示		D0700	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		視察・見学		D0800	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		その他		D0900	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
	刊行・配布	方針等		D1000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		館報		D1100	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		事業概要		D1200	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		研究紀要		D1300	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		都立図書館案内		D1400	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		総合案内・利用案内		D1500	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		その他		D1600	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
	ホームページ	方針等		D2000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		規則・規定	重要なもの	D2100	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	D2200	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		ホームページ運用(ソフト面)	重要なもの	D2300	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	D2400	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		ホームページ運用(ハード面)	重要なもの	D2500	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
広報	ホームページ	ホームページ運用(ハード面)	その他	D2600	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		リンク関連	0	D2700	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
	Webの活用	方針等		D3000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		規則・規定	重要なもの	D3100	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	D3200	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		運用	重要なもの	D3300	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	D3400	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		その他	0	D3500	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
広聴	利用調査	方針等		E0000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		利用者調査		E1000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		結果の分析		E1100	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		都政・教育モニター		E2000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		その他		E3000	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
統計	統計	方針・計画		F0000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		各課統計		F0100	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		教育庁統計	東京都行政指標・社会教育調査	F0200	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		総務局統計	東京都統計年鑑・大都市統計比較年鑑	F0300	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		日本図書館協会統計	日本の図書館	F0400	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		その他	0	F1000	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局 部 課 名	所管担当名	備 考
調査	調査・回答	全般	0	G0000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		公共図書館		G1000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		都庁内		G2000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		類縁機関		G3000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		その他		G4000	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
協議会	図書館協議会	運営	運営方針	H0000	30年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			規程	H0100	30年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	H0200	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		提言	0	H0300	30年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		委員委嘱	委員候補者の選定	H1000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	H1100	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			委員の解任にかかること	H1200	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		開催	年度開催	H2000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			定例会	H2100	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			部会	H2300	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	H2400	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		その他	0	H3000	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
情報化	運営	方針		I0000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		その他		I0100	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局 部 課 名	所管担当名	備 考
情報化	Webサービス	方針等	0	I1000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		規則・規定	重要なもの	I1100	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	I1200	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		運用管理	重要なもの	I2000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	I2100	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		統合検索	0	I2200	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		登録利用者サービス	重要なもの	I2300	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	I2400	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		その他	0	I2500	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
	図書館システム	規則・規定	重要なもの	I3000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	I3100	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		開発	重要なもの	I3200	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	I3300	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		運用管理	重要なもの	I4000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	I4100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		データ管理	重要なもの	I5000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			データ利用に関すること	I5200	30年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	システム上で長期保存設定ができないため、30年とする。
			その他	I5100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		機器管理	借入れに関すること	I6000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局 部 課 名	所管担当名	備 考
情報化	図書館システム	機器管理	その他	I6100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		システム調査	重要なもの	I7000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	システムアセスメント含む
			システム関係資料	I7100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	I7200	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		広報、広聴	0	I7300	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		研修		I7400	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		その他		I8000	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
協力支援	協力支援事業	運営	事業方針・計画	J0000	30年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
			その他	J0100	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
		区市町村への支援事業	重要なもの	J0200	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	J2000～J8100に該当するものを除く
			その他	J0300	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	J2000～J8100に該当するものを除く
	連絡調整	東京都公立図書館長連絡会	重要なもの	J1000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
			その他	J1100	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
	協力貸出	運営	事業方針・計画	J2000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
		規則・細則	0	J2100	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
		協力貸出業務委託		J2200	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
		事故資料処理		J2300	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
		その他		J2400	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	ファクシミリの賃借契約含む
	協力車	協力車運行	協力貸出資料等の運搬委託	J3000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局 部 課 名	所管担当名	備 考
協力支援	協力車	協力車運行	その他	J3100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
	協力複写	協力複写	0	J4000	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
	交換資料	交換資料・資料配布		J4100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
	研修支援	研修計画		J5000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
		図書館研究交流会		J5100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
		その他		J5200	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
	調査・統計	東京都公立図書館調査		J6000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
		東京都公立図書館オールガイド		J6100	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
		その他		J6200	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
	印刷物の作成配布	図書館協力ハンドブック		J7000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
		その他		J7100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
	担当者会	協力事務担当者会	協力事務担当者会	J8000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
		その他	0	J8100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
	地域・館種を越えた協力	全般		J9000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
		国立国会図書館との協力		J9100	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
		都外公立図書館との協力		J9200	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
		大学図書館との協力		J9300	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
		専門図書館等との協力		J9400	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
		その他		J9500	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局 部 課 名	所管担当名	備 考
団体	全公図	重要なもの	0	K0000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		全般		K0100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
	公共部会	重要なもの		K1000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		全般		K1100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
	関プロ	重要なもの		K2000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		全般		K2100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
	TLA	重要なもの		K4000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		全般		K4100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
	その他	重要なもの		K5000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		全般	負担金支出等	K5100	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
事業	島しょ支援	貸出、支援等	0	L0000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
		補完サービス		L0100	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
		その他		L0200	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	協力支援担当	
	学校支援	重要なもの		L1000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		その他		L1100	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
	子ども読書活動推進	重要なもの		L2000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		その他		L2100	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
	その他の支援	0		L2200	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
研修	研修全般	研修方針		M0000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局 部 課 名	所管担当名	備 考
研修	研修全般	規則・規定	重要なもの	M0100	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
			その他	M0200	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		実施計画	0	M0300	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		復命		M0400	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		その他		M0500	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
	館企画専門研修	新任、実務、専門研修等		M1000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
	派遣研修	計画、申込等		M2000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
	実習生受入	図書館情報学実習、職場体験、インターンシップ受入等		M3000	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
交流	国際交流全般	重要なもの		N0000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
		その他		N0100	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課	企画経営総括担当	
人事	非常勤	東京都教育委員会会計年度任用職員設置要綱		C7000	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課		
		東京都教育委員会会計年度任用職員設置要綱全般		C7010	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課		
		任用	採用申込	C7110	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課		
			推薦	C7120	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課		
			任用発令	C7130	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課		
			労働条件明示	C7140	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課		
			任用全般	C7150	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課		
			軽易な資料等	C7160	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課		
		退職	退職発令	C7200	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤	退職	退職全般	C7210	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課		
	非常勤職員	非常勤職員全般	任用状況報告等	C9000	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課		
			人事記録	C9010	10年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課		
			非常勤職員関係通知等	C9020	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課		
			軽易な資料等	C9030	1年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課		
			選考・採用候補者内申	C9050	3年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課		
			採用決定	C9080	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課		
		非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	C9090	30年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課		
			会計年度任用職員申込書	C9100	5年	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課		
一般	館運営	館運営全般	通知・調査・回答・報告等	A0000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			事業執行計画	A0010	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			特別休館	A0030	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			月間行事等予定表	A0040	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		部課長会等	組織見直検討等	A0050	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			部課長会	A0060	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		館運営全般	その他	A0070	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		事務改善	事務改善	A0080	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		情報化推進	TAIMS	A0100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		組織・定数	所要人員計画	A0200	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	館運営	組織・定数	事務分担表	A0300	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			組織概要	A0310	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			施設調査	A0320	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			組織改正	A0330	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		利用統計	利用統計	A0340	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
		その他	その他	A0400	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		共催後援	承認(実績ないもの)	A0500	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			承認(実績あるもの)	A0510	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			共催の協定の締結	A0520	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A0600	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			軽易なもの	A0610	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			軽易な資料等	A0620	1年未満	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。		A0700	1年未満	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0800	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
庶務	庶務全般	事務引継書	館長	B0100	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			その他職員	B0110	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		監査	通知・調査・回答・報告等	B0200	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			その他	B0210	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		庶務関係通知	通知・調査・回答・報告等	B0300	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	庶務全般	会議等通知	関係機関等	B0310	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			担当会議等	B0400	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		他館の情報	館長異動通知、休館通知等	B0500	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		部(館内)委員会	講師選定委員会等	B0600	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		遺失物処理	遺失物届出処理等	B0700	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他	その他	B0710	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	災害対策	非常配備態勢	通知・調査・回答・報告等	B2000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			教育庁災害時非常配備態勢	B2010	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			災害対策非常配備態勢別職員動員表	B2020	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		災害対策	通知・調査・回答・報告等	B2400	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			災害対策用被服	B2410	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他	その他	B2420	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		東京都災害対策本部等	重要なもの	B2500	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			重要なものを除く	B2510	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			軽易な資料	B2520	1年未満	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		防災訓練	重要なもの	B2600	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			重要なものを除く	B2610	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			軽易な資料	B2620	1年未満	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他の危機管理	危機情報の収集、報告	B2700	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	災害対策	その他の危機管理	軽易な資料	B2710	1年未満	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	安全衛生	労働安全衛生	通知・調査・回答・報告等	B3000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			安全管理者・衛生管理者、安全衛生推進者選任	B3010	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			労働安全衛生保護具	B3020	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			適用事業報告書	B3030	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		健康管理	通知・調査・回答・報告等	B3100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B3110	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	法定
			検診票	B3120	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	常用
		公務災害補償	認定・補償金・見舞金等	B3200	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		労働災害補償		B3300	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他	その他	B3310	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		環境管理	○作業環境測定結果記録	B3400	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	法定
			軽易な資料	B3410	1年未満	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	広報・広聴	広報・広聴	通知・調査・回答・報告等	B4000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
			広報連絡員等	B4010	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
			取材報告	B4020	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		広聴	投書等	B4030	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			投書への回答、苦情・要望等処理	B4040	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			提案等の処理	B4050	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	広報・広聴	広聴	都民の声	B4060	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他	その他	B4070	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
	広報	広報	広報委員会	B4100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
			都立図書館ホームページに関すること	B4120	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
			広報東京都・教育庁広報予定表等	B4130	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
			事業概要・利用案内	B4140	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
			通知・調査・回答・報告等	B4150	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
			案内、見学・視察等	B4200	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
			ポスター、パンフレット等	B4400	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
		その他	その他	B4410	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
人事	人事全般	人事関係	通知・調査・回答・報告等	C0000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			職員名簿	C0010	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		人事記録	届出事項異動届等	C0100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		調査	通知・調査・回答・報告等	C0200	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		選考	各種選考・試験等	C0300	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		任用・退職	昇任・昇格・退職等	C0400	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	ニューライフを含む
		自己申告	自己申告	C0500	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		発令通知	発令通知	C0600	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		チャレンジ雇用	業務日誌、支援計画書	C0700	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	退職後から起算

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事全般	チャレンジ雇用	支援等情報引継書	C0710	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他	その他	C0810	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	服務	服務全般	通知・調査・回答・報告等	C1000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		勤務の割振	勤務時間の割振・勤務予定表	C1100	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		勤務時間等	週休日の変更等	C1110	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C1120	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		兼業・兼職	各申請書等	C1200	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	任期満了後
		休職・休業		C1300	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	承認満了後
		超過勤務代替休	承認(一般職員)	C1310	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		介護休暇		C1320	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		介護時間	承認(課長代理級)	C1330	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			承認(一般職員)	C1331	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		出張命令	一般職員の旅行命令(課長代理の権限に属するものを除く)	C1400	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			一般職員の旅行命令(宿泊を伴う出張。海外出張・海外派遣研修出張を除く)	C1405	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		年休、職免	通知・調査・回答・報告等	C1500	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		職免	給与減額免除・職免の承認	C1510	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		超過勤務	通知・調査・回答・報告等	C1600	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		年休	課長代理級職員の年休承認	C1620	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			年休(時季の変更を除く)の承認、特別休暇・事故欠勤の承認	C1621	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年休	○休暇、職免等処理簿	C1622	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		超過勤務	○超過勤務等命令簿	C1610	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		出勤簿処理	○出勤記録	C1700	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他の帳票	○旅行届(私事)等	C1800	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		勤務状況報告	勤務状況報告	C1900	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		服務監察	服務点検の報告	C1910	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			服務点検の報告(軽易なもの)	C1911	1年未満	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			服務監察資料の提出	C1920	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			服務監察資料の提出(軽易な資料等)	C1921	1年未満	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			改善措置状況の報告(軽易なもの)	C1930	1年未満	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			非行及び事故の報告(第一報、軽易な資料等)	C1940	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	研修	中央研修	開催通知・受講申込・結果通知等	C2000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		教育庁研修		C2100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		館内研修		C2200	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他		C2300	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
文書	条例等	条例、規則等	通知・調査・回答・報告等	D0010	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			制定、改廃の立案の検討資料	D0011	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他	その他	D0020	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	文書全般	要綱等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	D0030	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	次期改正まで常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書全般	要綱等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	D0031	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	次期改正まで常用
		文書管理	通知・調査・回答・報告等	D1000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			文書管理基準表	D1010	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	文書総合管理システムによる管理。 当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
			○文書等管理台帳	D1020	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			文書の廃棄決定	D1040	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	重要な公文書の廃棄については、 総務部総務課長の承認
			点検に係る軽易な資料等	D1041	1年未満	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他	その他	D1050	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	公印	公印管理	通知・調査・回答・報告等	D2000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		公印使用	○公印使用簿	D2100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他	その他	D2110	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(重要なもの)	D3000	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	D3010	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	D3020	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			決定期間の延長の決定	D3030	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			決定期間の特例	D3040	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			非開示決定等の取消し	D3050	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			事案の移送	D3060	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			第三者保護等	D3070	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			簡易な資料等	D3080	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会	D3100	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		公文書情報の提供	開示・非開示の決定(重要なもの)	D3200	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	D3210	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	D3220	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		任意的開示	開示・非開示の決定	D3300	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		目録	文書検索目録・長期保存文書目録等・公開伴名の決定	D3400	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	次期改正まで常用
		情報の公表・提供	公表情報一覧表・主要事業の進行状況等	D3500	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他	その他	D3600	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出	○保有個人情報取扱事務届出事項	D4000	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		保有個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの)	D4100	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	D4110	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの)	D4120	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			決定期間の延長の決定	D4130	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			決定期間の特例	D4140	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			非開示・非訂正・非利用停止決定等の取消し	D4150	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	D4160	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		個人情報保護審査会	個人情報保護審査会	D4200	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		個人情報の適正管理	安全管理の実施等	D4300	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他	その他	D4400	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価	D4500	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	決定区分は総務部総務課に協議の上、事案に応じて決定する。
		特定個人情報事務取扱担当者	任免及び取り扱う特定個人情報の範囲の指定	D4510	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		保有特定個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの)	D4600	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	D4610	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの)	D4620	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			決定期間の延長の決定	D4630	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			決定期間の特例	D4640	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			非開示・非訂正・非利用停止決定等の取消し	D4650	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			目的外利用及び提供の決定	D4660	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		個人情報保護審査会	個人情報保護審査会	D4700	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		情報提供等の記録の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定	D4800	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			決定期間の延長	D4810	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			非開示・非訂正決定の取消し	D4820	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		特定個人情報の適正管理	安全管理の実施等	D4900	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			特定個人情報保護監査の執行計画に基づく監察の実施	D4910	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			特定個人情報保護監査事務等の連絡調整	D4920	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
財務	予算編成	予算資料	通知・調査・回答・報告等	E0000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			予算要求資料	E0020	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他	その他	E0030	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	予算執行	計画	E1000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他	契約締結依頼等	E1010	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	前渡金申請等	前渡金申請等	前渡金申請等	E2000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他	その他	E2110	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	教育財産の管理	公有財産の引継ぎ及び受領	公有財産の引継ぎ及び受領	E2120	30年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		公有財産に関する調査又は連絡	公有財産に関する調査又は連絡	E2121	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入	収納金日報等	F0000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		現金管理	○現金出納簿	F0010	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	F0011	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			○現金亡失損傷報告書	F0012	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			○金銭出納員任免通知書	F0031	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	当該金銭出納員任命期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	F0032	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	当該金銭出納員任命期間中は常用
		郵券・タクシー券管理	○受払簿	F0020	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他	その他	F0030	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	物品の出納、保管	物品管理	通知・調査・回答・報告等	F0050	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			廃棄・不用品組替等	F0060	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			物品管理者別物品一覧表	F0070	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			所在場所一覧	F0080	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			○物品出納通知書	F0081	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の出納、保管	物品管理	○物品納入決定通知書	F0082	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	貸与被服
		その他	その他	F0090	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
給与	給与	給与全般	通知・調査・回答・報告等	G0000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		扶養、住居、通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	G0100	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			○通勤届	G0110	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		給与の記録	職員別給与簿、職員基本台帳	G0200	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	法定
			○支給明細内訳兼領収書	G0210	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			給与、諸手当の支給	G0220	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		給与の減額	○給与減額整理簿	G0300	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	G0400	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		給与、諸手当、超勤	入力通知等	G0500	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		所得税等源泉徴収	扶養控除申告書、源泉徴収票等	G0800	10年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	法定
		その他	その他	G0900	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	報酬	報酬全般	通知・調査・回答・報告等	G1000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		報酬支給に係る帳票	入力通知書等	G1200	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			○支給明細内訳兼領収書	G1300	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他	その他	G1700	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	旅費	旅費全般	旅費全般	G2000	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		旅費請求内訳書等	旅費請求内訳書等	G2010	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	旅費	その他	その他	G2020	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
福利	福利厚生	元気回復事業	職員文化会等	H0000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		職員住宅	通知・調査・回答・報告等	H0100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他	その他	H0110	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	被服の貸与	管理	通知・調査・回答・報告等	H1000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			○所要量調書	H1020	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			○個人貸与被服整理票	H1021	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	貸与期間中は常用
			○共用被服管理票	H1022	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	貸与期間中は常用
		その他	その他	H1110	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	共済・事業団等	東京都職員共済	通知・調査・回答・報告等(写)	H2000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			異動報告書(写)	H2010	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			被扶養者認定(写)	H2020	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			短期給付(写)	H2030	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			貸付金(住宅・一般等) (写)	H2040	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	常用、完結後
			○組合員原票	H2050	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	常用
		公立学校共済	通知・調査・回答・報告等(写)	H2100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			異動報告書(写)	H2110	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			被扶養者認定(写)	H2120	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			短期給付(写)	H2130	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
福利	共済・事業団等	公立学校共済	貸付金(住宅・一般等) (写)	H2140	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	常用、完結後
			○組合員原票(写)	H2150	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	常用
		福利厚生事業団	通知・調査・回答・報告等(写)	H2200	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			給付(写)	H2210	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	常用
		その他	その他	H2310	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
施設	施設全般	施設借用の管理に関する記録・報告	施設借用の管理に関する記録・報告	I0000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		施設の所管替え	施設の所管替え	I0010	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		施設の貸出	貸出の承認	I0020	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他	その他	I0030	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
施設管理	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締役簿	I0100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	常用
			○警備日誌	I0110	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	常用
			○総合案内等業務日誌	I0111	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	常用
			軽易な資料等	I0120	1年未満	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	施設管理	施設の増改築・改修計画	計画の決定・変更・廃止	I0200	10年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			軽易な資料等	I0210	1年未満	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		施設の管理に関する記録・報告	○施設保守点検票	I0300	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			○電気保守業務記録	I0310	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			○消防設備点検報告	I0320	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			○ビル管理執務記録	I0330	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
施設管理	施設管理	施設の管理に関する記録・報告	〇ビル環境衛生管理	I0340	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			調査回答・報告	I0350	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
			軽易な資料等	I0360	1年未満	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
	セミナールーム	貸出	貸出の決定・取り消し	I0400	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		予約	庁内予約の受付	I0410	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		利用案内	利用案内の作成・内容の変更	I0411	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
		その他	その他	I0420	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	管理担当	
協力	協力貸出	事業執行計画	事業執行計画	J1300	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
		業務マニュアル	協力貸出等	J1500	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
		事業報告	事業報告	J1400	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
	職場体験等	職場体験・就業体験	中高生の職場体験、特別支援学校生徒の就業体験	J7000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
		司書研修・教員研修	大学生の司書研修、公立学校教員の研修	J7100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
		その他	その他	J7200	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
	協力貸出	協力車運行	協力車運行	J1510	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
		協力複写	複写依頼書	J1520	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
			その他	J1530	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
		交換資料	配布依頼書	J1540	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
			その他	J1550	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
		都外・他館種	国立国会図書館	J1600	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
協力	協力貸出	都外・他館種	都外公立図書館	J1700	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
			大学図書館	J1800	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
			専門図書館	J1900	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
			その他	J2000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
		その他	協力貸出事象図書処理	J3000	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
			その他	J3100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
	統計	業務統計	館統計	J4000	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
		統計	日本図書館協会等	J4100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
		その他	その他	J4200	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
	調査回答	他府県立図書館等	他府県立図書館等	J5000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
		その他	その他	J5100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
	製本	製本	製本	J6000	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
	観光案内窓口	観光案内窓口	観光パンフレット収集計画等	J8000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
			観光パンフレット提供依頼	J8100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
		その他	その他	J8200	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
	道路占用許可申請	道路占用許可申請	道路占用許可申請	J9000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
		その他	その他	J9100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	協力貸出担当	
情報	サービス全般	基本計画	主要事業	K1920	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
			企画事業	K2000	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	サービス全般	基本計画	都立各種委員会関係	K2010	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
			館内各種委員会関係	K2020	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
			その他	K2030	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
		利用者対応	特に重要な事項	K2040	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
			その他	K2050	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
	担当業務全般	事業執行計画	事業執行計画	K2100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
		スタッフマニュアル	スタッフマニュアル	K2110	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
		予算資料	予算要求資料	K2200	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
		業務統計	業務統計	K2210	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
		研修	研修派遣・研修計画	K2220	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
			研修受入	K2230	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
			レファレンス研修	K2240	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
		備品の保守・点検・管理	BDS、エレコンパック、マイクロ収蔵庫、マイクロ機器等	K2250	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
		その他	その他	K2260	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
	閲覧サービス	閲覧サービス全般	閲覧サービス	K2300	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
		複写サービス	館内複写	K2310	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
			郵送複写	K2320	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
		機材持込複製	複製承認等	K2330	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
		利用教育	ショートセミナー	K2340	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	閲覧サービス	その他	その他	K2350	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
	レファレンス・サービス全般	回答処理事務	文書、Eメールほか	K2400	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
		その他	その他	K2450	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
	資料管理	書庫利用計画	書庫管理	K3000	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
		特別整理	特別整理	K3010	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
		製本・資料保存	製本・資料保存	K3020	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
		その他	その他	K3030	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
	システム管理	図書館情報システム管理	図書館情報システム管理	K3100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
		データ管理	データ管理	K3110	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
		その他	その他	K3120	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
	協力支援	都立間貸出	都立間貸出	K4000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
		公用貸出	公用貸出	K4100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
		協力貸出	協力貸出	K4200	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
		新聞雑誌総合目録	新聞雑誌総合目録	K4300	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
		政策支援サービス	政策支援サービス	K4400	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
	視覚障害者	業務計画	事業執行計画	K5000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	視覚障害者サービス担当	
		音訳	音訳業務(対面・録音・編集)、音訳者登録	K5100	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	視覚障害者サービス担当	
			著作権許諾	K5110	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	視覚障害者サービス担当	
			録音資料校書	K5120	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	視覚障害者サービス担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	視覚障害者	点訳	点字資料制作	K5200	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	視覚障害者サービス担当	
		収集・整理	購入、受贈、資料管理	K5300	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	視覚障害者サービス担当	
		利用登録・貸出	利用登録・貸出	K5400	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	視覚障害者サービス担当	
		連携協力	講習会・研修会	K5500	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	視覚障害者サービス担当	
		蔵書目録	録音図書・点字図書	K5600	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	視覚障害者サービス担当	
		広報	ブックニュース等	K5700	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	視覚障害者サービス担当	
		その他	その他	K5800	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	視覚障害者サービス担当	
	収集	選定	雑誌等	K6000	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
	払出	返納	返納	K7500	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
		亡失	亡失	K7510	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
		その他	その他	K7520	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
	受払	区分変更	区分変更	K7600	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
		所属替	所属替	K7610	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
		配置換え	各担当への配置換え	K7620	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
		その他	その他	K7630	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
	視聴覚	運営	業務全般	K8000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
			スタッフマニュアル	K8010	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
			予算見積	K8020	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	
			予算執行	K8030	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	視聴覚	運営	所蔵統計	K8040	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
			利用統計	K8050	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
			16ミリ映画フィルム全般	K8060	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
			16ミリ映画フィルム検査	K8070	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
			映写機全般	K8080	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
			映写機機器検査	K8090	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
		資料	収集全般	K8100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
			選定基準	K8120	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
			収集計画	K8110	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
			受入(16ミリフィルム)	K8130	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
			受入(その他の資料)	K8140	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
			整理(マニュアル)	K8150	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
			整理(目録)	K8160	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
			廃棄(16ミリフィルム)	K8170	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
			廃棄(その他の資料)	K8180	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
		登録・貸出	貸出要綱	K8200	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
			団体登録・貸出	K8210	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
		映画会	計画・実施	K8300	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	情報サービス 担当	
児・青	広報	投書への回答	苦情及び投書への回答	L1000	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資 料担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
児・青	広報	案内、見学・視察	案内、見学・視察	L1100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
		資料作成、配布	ふらたなす等	L1110	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
		展示等	展示等	L1120	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
		ホームページ	ホームページ	L1130	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
		その他	その他	L1140	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
	担当業務全般	事業執行計画	事業執行計画	L1200	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
	サービス全般	基本計画	主要課題	L1150	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
			企画事業	L1160	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
	担当業務全般	スタッフマニュアル	スタッフマニュアル	L1210	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
		予算要求資料	予算要求資料	L1220	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
		業務統計	業務統計	L1230	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
		その他	その他	L1240	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
	収集	収集・保全計画	収集・保全計画	L2000	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
		選定基準	選定基準	L2100	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
		蔵書統計	図書及び新聞雑誌	L2300	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
		その他	その他	L2400	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
	情報サービス	レファレンス	電話、口頭、E-mailほか	L2800	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
			書誌、索引類作成ほか	L2810	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
		複写申込	複写承認	L2820	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
児・青	情報サービス	その他	その他	L2830	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
	サービス全般	子供読書活動推進事業	子供読書活動推進事業等	L3000	5年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
		行事	お話会等	L3010	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
		その他	その他	L3100	1年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
	協力	児童サービス	事務連絡等、児童サービス担当者会	L3200	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
		青少年サービス	事務連絡等、青少年サービス担当者会	L3300	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
		その他	類縁機関等、公用貸出等	L3400	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
	子どもの読書に関する講座	研修	研修	L3500	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
		公開講座	公開講座	L3600	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
		その他	その他	L3700	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
	学校支援	学校支援	学校支援	L3900	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
		その他	その他	L3910	3年	教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館	児童青少年資料担当	
庶務	庶務全般	勤務予定	勤務予定表(幹部職員)	A0000	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
			勤務予定表	A0001	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
		文書管理	文書管理基準表	A0100	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	文書管理基準表改正維持
			文書等台帳	A0110	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
			文書廃棄	A0120	5年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
		契約関係	備品	A0200	5年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	予定価格300万円未満のもの
			備品供用票	A0210	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	庶務全般	契約関係	消耗品	A0220	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	予定価格300万円未満のものの用品の請求、IDラベル印刷
			修繕	A0230	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	予定価格300万円未満のもの備品の修理、オーバーホール
			物品の借入れ	A0240	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	予定価格300万円未満のもの
			物品の長期借入れ	A0250	5年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
		予算・決算	予算の見積	A0300	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
		報償費	報償	A0400	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
		旅費	出張計画	A0500	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
			復命書	A0510	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
		超過勤務	超過勤務命令簿	A0600	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	資料管理課実績及び配分
		調査回答	調査事務、及び回答事務	A0700	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	公文書開示他図書館及び個人への調査回答、投書企画経由
		人事関係	会計年度任用職員募集等	A0800	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
			会計年度任用職員選考・採用候補者内申	A0805	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
			組織概要	A0810	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	総務課経由
			事務分掌及び事務分担表	A0820	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	総務課経由
			組織・定数	A0830	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	基本方針及び所要人員計画総務課経由
			育児休業	A0840	5年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
		研修	課内研修	A0850	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	整理担当	
		その他	その他に関すること	A0900	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	公開件名の決定
運営	収書整理全般	事業執行計画	中期計画、事業報告、事業計画	B0000	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
運営	収書整理全般	引継書	引継書	B0100	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	長期引継書は10年
		事業概要	事業概要の原稿	B0200	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	事業概要原稿
		スタッフマニュアル	スタッフマニュアル	B0400	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	改正維持
		業務用図書	要綱	B0510	30年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
			購入・返納	B0520	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
	収集整理全般	業務委託	重要なもの	B0560	5年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
			その他のもの	B0561	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
		主催事業	イベント	B0600	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	展示・講演会・その他
	収書整理全般	その他	重要なもの	B0610	5年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	TRCマーク
			その他のもの	B0620	5年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	複写、初期データ
収集	蔵書計画	収集方針	収集方針	C0000	30年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	収集目標含む
		蔵書調査	調査計画、調査報告	C0100	30年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
		蔵書統計	受払統計	C0200	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
		図書原簿	図書原簿	C0300	30年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	和洋電子資料年鑑CD-ROM化
		その他	その他	C0400	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
	選定基準	選定基準	和洋図書資料、電子資料、視聴覚資料	C1000	30年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
		その他	その他	C1100	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	軽微な修正(語句の字遣い、組織名称の変更、明らかな誤りの修正等)
	サービス利用	サービス利用申込	サービス利用申込	C2000	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	電子資料サービス(無償)の利用申込等
受払	受入	寄贈	寄贈資料評価基準	D0000	30年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	和洋電子資料、視聴覚資料、逐次刊行物

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
受払	受入	寄贈	寄贈資料収集計画	D0010	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	和洋電子資料、逐次刊行物
		寄贈(一般)	寄贈資料選定	D0030	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	和洋電子資料、逐次刊行物
		寄贈(大口)		D0110	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	和洋電子資料、逐次刊行物
		自館製作	自館製作	D0200	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	和洋電子資料、逐次刊行物
		加除資料	加除資料	D0300	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	和洋電子資料、逐次刊行物
		合本	合本	D0400	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	和洋電子資料、逐次刊行物
		配置換 区分変更	配置換 区分変更	D0500	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	和洋電子資料、逐次刊行物
		所属換	所属換	D0600	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	和洋電子資料、逐次刊行物
		再受入	再受入	D0700	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	和洋電子資料、逐次刊行物
	払出	返納	汚破損	D1001	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	和洋電子資料、逐次刊行物
			数量更正	D1010	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	和洋電子資料、逐次刊行物
		亡失	亡失	D1100	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	亡失報告書(教育長宛)
		返納	不用	D1200	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	「図書館資料の利用廃止基準」によらないもの
				D1205	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	「都立図書館資料保存方針」によるもの(複本除籍など)
		未受入資料	寄贈未受入資料に関すること	D1210	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	再活用
	その他	その他のもの	その他のもの	D2000	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	デジタル化都政資料の電子書籍サービスサイトへの登載
購入	購入計画	年間計画	都立図書館資料収集計画	E0000	30年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	寄贈資料含む
			和洋電子資料、逐次刊行物	E0010	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
		選定起案		E0100	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
購入	購入計画	図書等の購入	6000万円以上	E0300	5年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	和洋電子資料、逐次刊行物
			300万円以上6000万円未満	E0310	5年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	和洋電子資料、逐次刊行物
			300万円未満	E0330	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	和洋電子資料、逐次刊行物
		その他	その他	E0400	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
整理	整理計画	基本方針及び計画	共通	F0000	30年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	整理担当	整理体系の基本方針の改正
			和書整理	F0010	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	整理担当	
			海外資料整理	F0030	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	海外資料担当	
			逐次刊行物	F0040	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	新聞雑誌収集担当	
		運用	共通	F0100	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	整理担当	
			整理検討連絡会	F0101	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	整理担当	
			和書整理	F0110	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	整理担当	
			海外資料整理	F0130	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	海外資料担当	
			逐次刊行物	F0140	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	新聞雑誌収集担当	
		整理統計	共通	F0200	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	整理担当	整理年度統計
			和書整理	F0210	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	整理担当	
			海外資料整理	F0230	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	海外資料担当	
			逐次刊行物	F0240	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	新聞雑誌収集担当	
	データ管理	外部マークの利用	共通	F1000	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	整理担当	
			和書整理	F1010	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	整理担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
整理	データ管理	外部マークの利用	海外資料整理	F1030	1年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	海外資料担当	
		データ整備	共通	F1100	3年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	
			和書整理	F1110	1年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	
			海外資料整理	F1130	1年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	海外資料担当	
			逐次刊行物	F1140	1年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	新聞雑誌収集 担当	
	蔵書目録	全般	共通	F5000	3年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	
			資料共通	F5010	1年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	利用状況アンケートの実施につい て
		作成・配付		F5110	1年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	
		総合目録		F5210	1年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	
	その他	特に重要なもの		F6000	5年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	
		重要なもの		F6100	3年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	
		その他のもの		F6200	1年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	
基準	整理共通	データ項目及びタグ構成	共通	G0000	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	
			和書整理	G0010	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	データ項目及びタグ構成の制定
			海外資料整理	G0030	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	海外資料担当	
			逐次刊行物整理	G0040	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	新聞雑誌収集 担当	
		文字コード基準	日本語共通	G0100	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	書誌データ入力に関わる文字コー ド基準の改正
			海外資料整理	G0130	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	海外資料担当	
	目録関係	規則・マニュアル	共通	G1000	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
基準	目録関係	規則・マニュアル	和書整理	G1010	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	目録規則・入力マニュアルの改正
			海外資料整理	G1030	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	海外資料担当	
			逐次刊行物整理	G1040	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	新聞雑誌収集 担当	
	典拠		共通	G2000	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	
			和書整理	G2010	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	典拠作成規則の改正
			海外資料整理	G2030	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	海外資料担当	
			逐次刊行物整理	G2040	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	新聞雑誌収集 担当	
	分類関係	分類法	共通	G3000	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	
			和書整理	G3010	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	分類法の採用
			海外資料整理	G3030	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	海外資料担当	
			逐次刊行物整理	G3040	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	新聞雑誌収集 担当	
		請求記号体系	共通	G3100	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	
			和書整理	G3110	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	請求記号体系の改正参考図書指定 基準
			海外資料整理	G3130	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	海外資料担当	
			逐次刊行物整理	G3140	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	新聞雑誌収集 担当	分類記号訂正
		件名	共通	G3200	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	
			和書整理	G3210	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	整理担当	件名付与基準
			海外資料整理	G3230	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	海外資料担当	
			逐次刊行物整理	G3240	30年	教育庁 中央図書館サ ービス部 資料管理課	新聞雑誌収集 担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
基準	分類関係	ラベル基準	共通	G3300	30年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	整理担当	
			和書整理	G3310	30年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	整理担当	ラベルの変更
			海外資料整理	G3320	30年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	海外資料担当	
			逐次刊行物整理	G3340	30年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	新聞雑誌収集担当	
	その他	その他	共通	G4000	30年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	整理担当	
			和書整理	G4010	30年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	整理担当	
			海外資料整理	G4030	30年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	海外資料担当	
			逐次刊行物整理	G4040	30年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	新聞雑誌収集担当	
保存	資料保存委員会	要綱	資料保存委員会設置要綱等	H0000	30年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	資料保存委員会設置要綱
		報告	報告書	H0010	5年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
	資料保存	計画・報告	計画・報告等	H0100	5年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
	製本	計画	年度実施計画	H1000	5年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
		契約	年間契約	H1100	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
			四半期毎契約	H1110	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
			その他契約	H1120	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
		消耗品	購入契約	H1200	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
		製本研修会	製本研修会	H1300	3年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
	その他	その他	その他	H2000	1年	教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課	収書担当	
庶務	庶務全般	投書、苦情、相談の処理	投書回答	A0000	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	庶務全般	拾得遺失物	拾得物の警察への届出	A0100	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		その他	0	A0200	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
	人事全般	組織概要	組織概要の作成	A1000	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		定数	所要人員計画	A1050	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		事務分掌	事務分掌の作成	A1100	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			委員の推薦・選任	A1110	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			事務分担表関連	A1120	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		研修	研修受講	A1200	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		勤務日	勤務日数等	A1300	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		服務	出張計画	A1400	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			事務引継等	A1410	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			講師派遣等	A1420	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		会計年度任用職員募集等	0	A1450	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		
		その他		A1500	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	文書全般	文書管理	文書管理基準表	A2000	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			文書公開	A2001	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			文書廃棄	A2002	5年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			その他	A2009	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		要綱等	要綱・要領等	A2010	5年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			処理基準等	A2050	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			その他	A2090	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		文書回答	文書回答(参考調査を除く)	A2100	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		広報関係	企画展示関連の広報	A2200	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		情報公開	情報公開	A2300	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		通知文	通知文	A2400	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		その他	0	A2500	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
	経理全般	予算資料	予算要求資料	A3000	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		決算資料	決算説明資料	A3100	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	経理全般	その他	0	A3500	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
	物品・設備管理	物品	管理	A4000	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		備品	事務用	A4100	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		消耗品		A4200	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		修繕		A4300	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		保守点検		A4400	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		印刷一般		A4500	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		使用及び賃借		A4600	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
	物品・設備・管理	委託		A4700	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		工事		A4800	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		その他	0	A5000	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		工事(館長決済)	管理用	A4900	5年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		2
監査	定例・行政監査等	監査等指摘事項の処理	報告書等の作成	A6000	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			軽易な資料等	A6050	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
監査	自己検査	自己検査指摘事項の処理	報告書等の作成	A6100	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			軽易な資料等	A6150	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
事業	サービス全般	基本計画	主要課題	B0000	5年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			奉仕業務に関わる検討・推進委員会の設置・報告(委員の選任は除く)	B0010	5年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			企画事業	B0020	5年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		業務報告	日計表(入館者数)・フッター作動記録表・複写日報	B0100	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		特別整理	特別整理期間における業務	B0200	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		受付業務	業務委託管理	B0300	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			受付業務マニュアル	B0310	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		出納業務	業務委託管理(予定金額800万円以上)	B0350	5年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			業務委託管理	B0355	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			出納業務マニュアル	B0360	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		館内インフォメーション	館内インフォメーション	B0400	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		統計	月末統計報告	B0600	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	サービス全般	統計	年報・月報	B0650	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		企画展示	実施計画等	B0660	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			業務委託管理等(委託、印刷、借用、購入等)	B0670	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		職員研修	その他	B0680	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		その他	0	B0700	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		利用者対応	特に重要な事項	B0800	5年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			その他軽易な事項	B0850	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
	参考調査	業務計画	参考調査に関わる検討委員会の設置・報告(委員の選任等は除く)	B1000	5年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			実施計画・指針	B1010	5年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		基本計画	その他基本計画	B1100	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		参考事務連絡調整	レファレンス連絡会	B1200	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		回答処理事務	文書レファレンス	B1300	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			その他回答処理事務(許可そのものは別欄)	B1310	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		書誌作業	書誌作業	B1400	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	参考調査	その他	0	B1500	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
	図書館資料	資料選定	一般図書等	B2010	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		寄贈資料	寄贈一般図書等	B2100	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		資料収集	視聴覚資料	B2200	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			東京資料	B2210	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			特別文庫関係資料	B2220	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			一般図書等資料	B2230	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		資料整理	資料整理	B2300	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			視聴覚資料	B2350	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		資料貸出し	資料使用許可(複写を除く)	B2400	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		資料保存	資料保存の為の複写申込	B2500	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			修繕	B2510	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			修復	B2520	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			電子化	B2530	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	図書館資料	資料保存	保存用物品	B2540	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			視聴覚資料	B2550	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		その他	0	B2600	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
	資料複製	複写業務	業務委託管理(予定金額800万円以上)	B3000	5年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			業務委託管理	B3005	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			郵送複写	B3010	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			複写許可	B3020	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			機材複写	B3100	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		その他	0	B3200	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
	視覚障害者サービス	業務計画	実施計画等	B4000	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		連携協力	講習会・研修会	B4100	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			他館協力	B4110	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			その他	B4120	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		朗読業務	朗読業務(対面・録音)	B4200	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	視覚障害者サービス	点訳業務	点訳業務	B4300	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		登録	登録	B4400	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		貸出し	貸出し	B4500	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		広報関係	利用者向け資料	B4550	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		その他	0	B4590	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
	視聴覚サービス	サービス業務	サービス業務	B4800	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		その他	0	B4850	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
	連携協力	他館協力	他館協力	B5000	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		レファレンス研修	区市町村立関係	B5100	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
			研修生受入	B5110	3年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
		その他	0	B5300	1年	教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課		0
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等	A000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	高等専門学校のみ 次期改正まで常用
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A001020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	次期改正まで常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	学校諸規程	その他諸規程の制定、改廃	A001030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	次期改正まで常用
			軽易な資料	A001040	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		学校経営計画	策定	A002000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			報告	A002010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			軽易な資料等	A002020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		学校警備	計画の決定	A003000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関する ことを含む。)	A003010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		安全管理	計画の決定	A003020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			計画の実施	A003030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	A003040	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A004000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		日誌の確認及び点検	○学校日誌	A004010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			○指導員日誌	A004020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			軽易な資料等	A004030	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A005000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			○事務引継書(学校長を除く。)	A005010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			軽易な資料等	A005020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	0	A009000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	学校運営連絡協議会	開催	A100010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○資料・会議録	A100020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			学校評価	A100030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			その他学校運営連絡協議会に関すること。	A100040	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			軽易な資料等	A100050	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			○会議録	A101010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			軽易な資料等	A101020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			○会議録	A102010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			軽易な資料等	A102020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			軽易な資料等	A103020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		業者選定委員会	軽易な資料等	A104020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		その他諸規程に基づく会議	○会議録	A105000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			軽易な資料等	A105010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	軽易な資料等	0	A109000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	校務管理	副校長の順序		A200000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		学校教育法第37条第8項後段に基 づくもの
			軽易な資料等	A200010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			主幹教諭及び指導教諭が担当する公務の 範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			主任等の任命に関すること(東京都立学校 の管理運営に関する規則第10条の4に規定 する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			司書教諭の決定及び報告	A201030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	A201040	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		事務分掌の決定	経営企画室職員	A202000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	注4
			軽易な資料等	A209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			軽易な資料等	A300010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		統計調査	○地方教育費の調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○父母負担教育費の調査	A301010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○教育委員会の調査	A301020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○児童・生徒に関する統計調査	A301030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○その他の統計調査	A301040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			軽易な資料等	A301050	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	0	A309000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書 等	A400030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		職員に関するものを除く。
			軽易な資料等	A400040	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		東京都教育委員会その他の内部機関 に対する報告	事故報告等、別に項目を定めているものを 除く。	A401000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		東京都教育委員会その他の内部機関 に対する報告(事故報告等、別に項目 を定めているものを除く。)	軽易な資料等	A409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	照会・回答	児童・生徒に関する照会に対する回答	0	A500000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	特定個人が識別し得るもの(個人情報 保護条例第10条に該当するもの)を除く。
			軽易な資料等	A501000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		特定個人が識別し得るもの(個人情報 保護条例第10条に該当するもの)を除く。
		児童・生徒に関する照会に対する回答 (軽易なもの)	0	A502000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	特定個人が識別し得るもの(個人情報 保護条例第10条に該当するもの)を除く。
			軽易な資料等	A502010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		特定個人が識別し得るもの(個人情報 保護条例第10条に該当するもの)を除く。
		東京都教育委員会その他内部機関に 対する回答	重要な事項に関すること。	A503000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			軽易な事項に関すること。	A503010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			軽易な資料等	A509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	広聴	都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A600000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			上記以外のもの	A600010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課 で処理するものを除く。)	0	A601000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等		A609000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	監査指導	監査等指摘事項の処理	報告書の作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		その他監査指導に関すること。	0	A703000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等		A709000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
安全	学校安全	学校安全計画	計画の決定	B000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料	B000010	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	災害対策・防犯対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B001000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
	災害対策	防災安全計画	計画の実施	B001010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	B001020	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B001030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	B001040	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		訓練	防災訓練、引取訓練、避難訓練及び救急訓練の実施	B002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	B002010	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	0	B009000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。	B100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	安全衛生	その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	0	B109000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)		B200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等		B209000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		次の工事まで常用
			軽易な資料等	B309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
行事	教育活動	学校行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000010	10年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			文化祭、体育祭等の計画の決定	C001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等	C001030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	C009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育課程	教育目標の決定	教育目標等	D000000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	D000010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		教育課程の編成及び届出	編成及び届出	D001000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○教育課程届(様式1、2、3)	D001010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○教科課程、教育課程等の調書	D001020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○教科課程、教育課程等の変更届	D001030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	D001040	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出	D100000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○使用教科書一覧	D100010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○教科書需要表	D100020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	D100030	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D102030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○補助教材	D102040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	D109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	教育活動	教科活動	○年間指導計画	D200000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			食に関する指導の全体計画の決定	D200020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育活動	教科活動	○時程表・時間割	D200030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○授業時数配当表	D200040	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200050	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			授業評価活動としての校内研修に係る資料	D200060	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
		学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D201000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
		学年学級活動	輕易な資料等	D201010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		教科活動		D209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学、復学及び退学	転学の許可、不許可の決定及び通知	D300000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			休学又は退学の許可若しくは不許可の決定 及び通知	D301000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			休学期間の途中での復学の承認又は不承認 の決定及び通知	D302000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			休学期間満了による復学	D303000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			輕易な資料等	D303010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		留学	海外留学に係る推薦者の決定	D304000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可又は不許可 の決定及び通知	D305000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			留学期間満了による復学	D306000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			留学期間の途中での復学の承認又は不承認 の決定及び通知	D307000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			海外留學生徒の単位の認定	D308000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			輕易な資料等	D308010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒情報の管理	出欠管理	○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	D400020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		指導要録	○学籍に関する記録	D401000	20年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○学籍に関する記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	D401020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		帰国子女	帰国子女指導資料	D402000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	D402010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		○その他生徒指導に関する資料	生徒指導	D402020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
		調査書	調査書の作成及び交付	D403000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	D403010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	D404000	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	D404010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D405000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	D405010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		成績考査に関する表簿	○教科・科目成績表	D406000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○学級成績一覧表	D406010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	D406020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		卒業	認定	D407000	20年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒情報の管理	卒業	輕易な資料等	D407020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		輕易な資料等		D409000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		常用
			輕易な資料等	D500020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の 作成及び配布を決定すること。	D501000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○学校要覧	D501010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○学校案内	D501020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			○校外配布資料	D501030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			学校説明会の計画・実施	D501040	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			輕易な資料等	D501050	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施	D502000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
		輕易な資料等	輕易な資料等	D509000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	教育実習	受入れ	教育実習受入の決定	D600000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○教育実習依頼書	D600010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○教育実習承諾書	D600020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			輕易な資料等	D609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	介護等体験		介護等体験生の受入れの決定	D700000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	特別支援学校のみ
			輕易な資料等	D701000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		特別支援学校のみ

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
入学	入学選抜、転学・編入学募集	実施	入学者選抜(第二次募集を含む。)の実施	E000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	附属中学校及び中等教育学校(前期課程)を除く。
			入学者決定のための検査等の実施	E000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	附属中学校及び中等教育学校(前期課程)のみ
			転学・編入学募集の実施	E000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	E000030	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		試験問題	試験問題の決定	E001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	E001010	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		入学許可予定者	入学許可予定者の決定	E002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	E002010	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		表簿等	○採点に関する表簿	E003000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	定時制課程及び通信制課程のみ。
			その他の書類	E003010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	E003020	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	入学案内	入学のしおり	作成	E004000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	E004010	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	入学相談	入学相談	実施	E005000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	E005010	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
学事	授業料等	授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	
			○授業料減免申請書	F000010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	
			軽易な資料等	F000020	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	授業料の分納等	○授業料延納申請書	F001010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			輕易な資料等	F001020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する輕易な納入の督促	F002010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	F002030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			輕易な資料等	F002040	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		授業料等の収入更正	更正の依頼	F003000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			輕易な資料等	F003010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		その他帳票類	○電算入力帳票	F003020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○電算出力帳票	F003030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○その他授業料等に関する帳票	F003040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			輕易な資料等	F003050	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		高等学校等就学支援金	高等学校等就学支援金支給支給申請書及 び添付資料等	F004000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			高等学校等就学支援金に係る関係資料	F004010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
		就学支援金	支給実績証明書	F004020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
		奨学のための給付金	奨学給付金受給申請書及び添付資料等	F005000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	高等学校及び中等教育学校後期 課程のみ
			奨学のための給付金に係る関係資料	F005010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	高等学校及び中等教育学校後期 課程のみ
		給付型奨学金	給付型奨学金受給申請書及び添付資料	F006000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			給付型奨学金に係る関係資料	F006010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	就学奨励費	扶助費	就学奨励費の支給段階の認定及び通知	F007000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			輕易な資料等	F007010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	授業料等	特定個人情報の適正管理	特定個人情報等の取扱状況に関する記録	F008000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			特定個人情報が記録された書類	F008010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		保存期限の始期は卒業・転退学・除 籍等後とする
		輕易な資料等	輕易な資料等	F009000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		授業料等の還付	授業料等の還付に関すること	F010000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	定時制・通信制補助金	審査	審査会の開催	F100000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			補助金交付対象者の決定	F100010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			教科用図書補助金の対象の認定	F100020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			輕易な資料	F109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	学校徴収金	基本計画等	基本計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			執行計画の決定、変更	F200010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			学校徴収金の予算及び決算の決定	F200020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			輕易な資料等	F200030	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		執行	積立金等の執行管理及び還付	F201000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			積立金等の決算	F201010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			積立金等の還付	F201020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			輕易な資料等	F201030	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		審査	学校徴収金の監査の実施	F202000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	学校徴収金	審査	輕易な資料等	F209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	奨学金	奨学金受給生	受給生の推薦、報告等に関すること。	F300000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			輕易な資料等	F309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行	F400000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			各種証明書(輕易なもの)の発行	F400010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			輕易な資料等	F400020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		生徒証(これに類するもの並びに児童 及び学生に係るものを含む。以下同じ 。)	○生徒台帳	F401000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
		生徒証	○生徒証の発行申請書	F402000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			輕易な資料等	F402010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		通学証明書	○通学証明書の発行台帳	F403000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○通学証明書の発行申請書	F403010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			輕易な資料等	F403020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		在学証明書	○在学証明書の発行申請書	F404000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			輕易な資料等	F404010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		卒業証明書	○卒業証明書の発行申請書	F405000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			輕易な資料等	F405010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		学割	○学割の発行申請書	F406000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			輕易な資料等	F406010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		その他証明書	○その他証明書の発行台帳	F407000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	諸証明	その他証明書	○その他証明書の発行申請書	F407010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			軽易な資料等	F409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			軽易な資料等	F500020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		報告	生徒の異動連絡票の報告	F501000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
		軽易な資料等	軽易な資料等	F509000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
生活指 導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	G000010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		申請	教育委員会その他への受賞申請	G001000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	G001010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	G009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	生徒指導	指導にかかる資料	生徒証の作成	G100000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○生徒証	G100010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			安全教育計画	G100020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			交通安全に関する資料	G100030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			児童・生徒の非行防止、犯罪防止対策等に 関する資料	G100040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			その他生活指導に関する資料	G100050	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	生徒指導	指導計画	安全教育計画の決定	G101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			清掃指導計画の決定	G101010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	G101020	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		指導にかかる資料		G109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	教育活動	部活動	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			部活動の指導方針等を決定すること。	G200010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			○活動届	G201000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			連盟への加盟	G201010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			大会参加の決定	G202000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			大会通知等	G202010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			合宿の計画	G202020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			外部指導員の委嘱	G202030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	G203000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			部活動の指導方針等を決定すること	G300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	進路指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			進路相談に関する資料	H000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			進学に係る推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			進学指導に関する資料	H000030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	教員	
			講演会講師への委嘱・依頼	H000040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	就職に係る推薦者の決定	H000050	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○推薦書	H000060	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○身上書写し	H000070	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○職場実習記録年度別就職一覧	H000080	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○求人票	H000090	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○就職希望者登録票	H000100	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○その他の帳票	H001000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	H003000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等		H009000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	生徒の職場体験	インターンシップ、職場実習等に関する こと。	インターンシップ、職場実習等に関する こと。	H100000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料	H100010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	H109000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
保健	保健衛生	学校保健計画	計画	I000000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料	I000010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		学校保健委員会	計画	I001000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料	I001010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I002000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I002010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	I002020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
保健	保健衛生	児童生徒の健康管理	○個人カルテ	I003000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			○伝染病に関する帳票	I003010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
			軽易な資料等	I003020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		執務記録	○学校医等執務記録	I004000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			軽易な資料等	I004010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		児童生徒の健康管理に関すること。	災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関する こと(帳票類を含む。))。	I005000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
		学校環境衛生、学校保健安全計画、 学校保健委員会に関すること。	委員会	I006000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
		軽易な資料等	軽易な資料等	I009000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
給食	学校給食	栄養管理計画	栄養管理計画の決定	J000000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			栄養管理計画の部分的又は軽易な変更	J000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			軽易な資料等	J000020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		栄養管理	○栄養標準量算定表	J000030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○食品構成表	J000040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○栄養出納表	J000050	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○栄養月報	J000060	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○栄養年報	J000070	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			軽易な資料等	J000080	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		食事(給食)管理計画	年間給食計画の決定	J001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更	J001020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	食事(給食)管理計画	給食費予算案作成及び徴収金額の決定	J001030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			給食費交付金の交付決定	J001040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			給食費の執行管理及び決算	J001050	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○月間献立表	J001060	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○食品受払台帳	J001070	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○学校給食の記録	J001080	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○食品出庫票	J001090	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○学校給食用物資受払台帳	J002000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○受領確認書	J002010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			軽易な資料等	J002020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		衛生検査・記録	衛生検査の実施	J003000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○水質検査の記録	J003010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○受水槽の点検清掃記録	J003020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○食品衛生監視票保存検査記録	J003030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○検収確認記録	J003040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○日常衛生検査票	J003050	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			○細菌検査の記録	J003060	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			軽易な資料等	J003070	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		学校給食に関する調査等	○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。)	J004000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	給食料理業務委託	給食料理業務委託に関する事(経理・契約に関するものを除く。)	J005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	
		調査等	○学校給食の実態・食事調査結果	J006000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	
			○その他調査結果	J006010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	
			○給食費徴収簿	J006020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	
			軽易な資料等	J006030	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等		J009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
人事	任用退職	会計年度任用職員	会計年度任用職員(アシスタント職)の雇用に関する事(雇用申請、雇用状況報告等)。	K000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定
		非常勤職員及び会計年度任用職員(アシスタント職を除く。)	非常勤職員等(講師、学校医、外国人指導員等)に関する事(採用・退職の意見具申等)。	K001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		常勤職員	常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関する事(採用、退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	人事記録	自己申告	自己申告の実施に関する事。	K003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控)	K003010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	任用退職	兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		辞職の承認		K005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K006000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		その他任用退職に関する事。	現員報告等	K007000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	K009000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	選考	統一選考能力認定の受験申込み等に関する事。	統一選考能力認定の受験申込み等	K100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関する事。	管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み	K101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	選考	軽易な資料等	軽易な資料等	K109000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	K200000	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	－	常用
			○辞令交付簿	K200010	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	－	
			○人事システムによる出力履歴帳票	K200020	2年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	－	
			軽易な資料等	K200030	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	K201000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K202000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		人事考課規則等による
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K203000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		その他人事記録に関すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K204000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		会計年度任用職員(教員系)の更新推薦書を作成すること。	会計年度任用職員(教員系)の更新推薦書を作成すること。	K204010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	教員	
		会計年度任用職員(行政系)の更新推薦書を作成すること。	会計年度任用職員(行政系)の更新推薦書を作成すること。	K204020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
		軽易な資料等	軽易な資料等	K209000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	分限、懲戒等	分限・懲戒処分に関すること。	意見具申	K300000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		欠格事由に関すること。	欠格事由に関すること。	K301000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		条件付採用期間中の職員の解職に関すること。	意見具申	K302000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		休職に関すること。		K303000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		規則に基づく
		病気休職に関すること。	内申	K304000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)	意見具申	K305000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		職員表彰規則によるもの
		軽易な資料等	軽易な資料等	K309000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	給与	定期昇給、昇格	副校長等、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	注2.3
			経営企画室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	注4
			軽易な資料等	L000020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		特別昇給	副校長等、教育職員(具申)	L000030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	注2.3
			経営企画室職員(具申)	L000040	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	注4
			軽易な資料等	L000050	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		復職調整	副校長等、教育職員(具申)	L001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	注2.3
			経営企画室職員(具申)	L001010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	注4
			軽易な資料等	L001020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		給与の減額免除に関すること。	○給与減額免除申請書	L002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			○給与減額整理簿	L002010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		調整額に関すること。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L003000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		その他給与に関すること。	その他給与に関すること。	L004000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	L009000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	諸手当	単身赴任手当に関すること。	○単身赴任届	L100000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		扶養、住居、通勤手当に関すること。	○扶養親族に関する届	L101000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		常用
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当 に関すること。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異 動支給調査書	L102000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		児童手当に関すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認 定請求書	L103000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			○児童手当額改定請求書、額改定届、現況 届及び未支払児童手当請求書	L103010	2年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	諸手当	児童手当に関すること。	支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		その他諸手当に関すること。	その他諸手当に関すること。	L104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	L109000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・教頭・事務室長・事務長	L200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			会計年度任用職員(教員系)の報酬の減額免除を承認すること。	L200040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			会計年度任用職員(行政系)の報酬の減額免除を承認すること。	L200050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	L209000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	L309000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関すること。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。	L400000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	L409000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
服務	服務	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	—	休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。学校経営支援センター所長決定
			副校長	M000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	—	休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	—	注3休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			軽易な資料等	M009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
サービス	兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)	M100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		兼職の承認	教頭及び教育職員に関するもの	M101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			○兼職等承認申請書	M101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			“非常勤教員及び公立学校一般職非常勤職員の兼業・兼職を許可・承認すること。”	M101020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	0	M109000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	M200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。	○超過勤務等命令簿	M201000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。	0	M202000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。		M203000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		会計年度任用職員(教員系)の勤務時間を割り振ること。		M204000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		会計年度任用職員(教員系)に年次有給休暇等を承認すること。	○休暇・職免等処理簿	M205000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		会計年度任用職員(教員系)の超過勤務を命令すること。	0	M206000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		会計年度任用職員(教員系)に出張を命令すること。		M207000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		会計年度任用職員(教員系)に各種研修を命ずること。		M208000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		公立学校一般職非常勤職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員、都立学校公立学校業務支援員及び東京都立学校事務支援員)の勤務時間を割り振ること。		M209000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等		M209010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		会計年度任用職員(行政系)に年次有給休暇等を承認すること。	○休暇・職免等処理簿	M210000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		会計年度任用職員(行政系)に超過勤務を命ずること。	0	M211000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	勤務時間等	会計年度任用職員(行政系)に出張を命令すること。	0	M212000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		会計年度任用職員(行政系)に各種研修(長期の研修、海外派遣研修を除く。)を命ずること		M213000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿	M302000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M303000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M304000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		その他服務に関すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M305000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			(輕易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M305010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			(輕易なもの。ただし、事務職員に限る。)	M305020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		〃職員の各種証明を行うこと(重要なものを除く。)。〃	0	M305030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		輕易な資料等		M309000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	副校長等	M400000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			経営企画室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等	M401000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	M402000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		宿泊に伴う出張に関するもの
			〃経営企画室職員に出張(課長代理の権限に属するもの、長期にわたる近接地外の出張及び海外へ出張を除く。)を命ずること。	M403000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
サービス	出張	軽易な資料等	0	M409000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	休暇・休業	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		経営企画室職員の年次有給休暇等を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)		M500010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M501000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		育児休業・部分休業の承認	○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届	M502000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	M509000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	研修	研修の承認	研修の承認	M600000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		教育公務員特例法第22条に基づくもの
			軽易な資料等	M600010	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の承認	M601000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			研修の報告	M601010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		その他研修に関すること。	研修受講者の推薦等	M602000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		研修の報告	研修の報告	M603000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		教育公務員特例法第22条に基づくもの
			軽易な資料等	M604000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等		M609000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関すること。	交渉等に関すること。	M700000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)	書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)	M701000	30年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	M709000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等	N000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			○文書等管理台帳	N002010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		文書総合管理システムによる管理
			○文書管理基準表	N002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		文書総合管理システムによる管理。 当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)	N002030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		総務課長の承認(協議)
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	N003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関すること。	N004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			枝番号の利用に関すること。	N004010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		総務課長の承認
			特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N004020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理
		保存	○文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		次期改正まで常用
			特定の文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄に関すること。	N006000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			保存期間経過前の文書廃棄	N006010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用)
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	N007000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N008000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	N008010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	0	N009000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	公印	公印管理	公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。	N100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			公印の事故を届け出ること。	N100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	N100020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	N100030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N100040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		公印管理者への届け
			その他公印の使用に関すること。	N100050	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	0	N109000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	文書管理	図書類	○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	保管管理中は常用
			図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の 取扱いに関すること。	N200020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			軽易な資料等	N209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			軽易な資料等	N309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又 は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		東京都情報公開条例第12条第3項 に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		情報公開審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O001000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		任意的開示	開示・非開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			○文書検索目録、○長期保存文書目録	O003010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		次期改正まで常用
			公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進 行状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		その他公文書開示等に関すること。	0	O005000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等		O009000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・ 変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	O100000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		保有個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要な もの)	O101000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要な もの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O101010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又 は定例的なもの)	O101020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			決定期間の延長の決定	O101030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			非開示、非訂正決定等の取消し	O101040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会 等含む。)	O102000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		保有個人情報保護審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O103000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	0	O109000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等		P000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	情報処理システム	TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		常用
		軽易な資料等	0	P009000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	0	Q009000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	
		保険その他給付事業に関すること。		Q101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	
		軽易な資料等		Q109000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			配付予算の増額又は減額を申請すること。	R000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			配付予算の執行状況を報告すること。	R000030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進 予算を含む。)	歳入・歳出決算調書を報告すること。	R000040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R000050	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		歳出予算	○予算配付調書	R001000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			配付予算の増額、減額の申請	R001010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			予算の執行場所の振替えの申請	R001020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			配付予算の執行状況の報告	R001030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			歳入・歳出決算見込額の報告	R001040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			歳入・歳出決算調書の報告	R001050	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			年間物品需給計画の決定	R001060	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			需給計画に基づく物品の買入れの計画決定	R001070	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			軽易な資料等	R001080	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		人件費(臨時職員に関するもの)	予算増額申請	R002000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			定例報告	R002010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
		旅費	年間執行計画の決定に関すること。	R002020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
		物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。	R003000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
		決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出)	R004000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		財務会計システム関係
		軽易な資料等	0	R009000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	契約	請負又は委託により行う工事、修繕、 通信又は運搬に係る役務の提供に関する こと。	予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの	R100000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	事業継続期間中は常用
			予定価格が400万円未満のもの	R100010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	事業継続期間中は常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	契約	物件の買入れ(印刷物の請負を含む。))、売払い、貸付け又は借入れ(物品の 寄付受領を含む。)に関すること。	契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。	R101000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第4項に規定する契約に関すること。	R101010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。	R101020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
		契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。	契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第4項に規定する契約に関すること。	R102000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
		契約締結高の報告	契約締結高の報告	R103000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
		軽易な資料	軽易な資料	R104000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	人件費	人件費(会計年度任用職員等)に関する予算増額の申請	人件費(会計年度任用職員等)に関する予算増額の申請	R105000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			軽易な資料等	R105010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		人件費(会計年度任用職員等)に関する定例報告	人件費(会計年度任用職員等)に関する定例報告	R105020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			軽易な資料等	R105030	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
	旅費	年間旅費予算の執行計画の決定	年間旅費予算の執行計画の決定	R106000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			軽易な資料等	R106010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			生産物売払収入に係るもの	S000010	2年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入	S000020	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S002000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	S002005	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S002010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			使用料等の過誤納還付に係るもの	S002015	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	S002020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002025	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	S002030	2年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			賃金、報償費に係るもの	S002035	2年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	S002040	2年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの	S002045	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。
			交際費	S002050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	
			就学支援金の授業料への振替収支を行うこと。	S002055	2年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			奨学のための給付金の保護者への支出を行うこと。	S002060	2年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	0	S009000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書	S100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票	S101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	S103000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		検査結果の報告を含む。
		資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		現金の支払	○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	S105000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書	S105010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			○送金再送通知書	S105020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書	S105030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	0	S109000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿	T000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			○物品過不足調書、○物品過不足通知書	T000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			○物品の受入・払出等に関する帳票類	T000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理表、○備品供用票	T000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T000500	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T000510	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	T001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		不要品	不要品の処分、廃棄の決定	T001500	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T001510	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		重要物品	重要物品の報告	T002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	
		材料品	○材料品に係る帳票類	T002500	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		引継ぎ	引継ぎの決定	T003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T003010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		自己検査	○検査報告書	T003500	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	T003510	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T004000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
		物品の所属換え	所属換えのあつ旋依頼	T004500	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	
		物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T005000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		財務会計システム関係
		用品	○指定用品の購入届	T005500	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T005510	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
			用品品目の指定解除を申請すること。	T005520	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校	事務	
		その他物品、用品の出納、保管等に関する こと	物品、用品の出納、保管等に関する資料の 提出、調査に対する回答など	T006000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	財産管理	教育財産の取得	教育財産の取得の副申	U000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
		教育財産の用途廃止	副申	U000010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
		教育財産の異動	増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。	U000020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
		損害	損害の報告	U000030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		教育財産規則第14条の規定に基づくもの
		教育財産の用途廃止	軽易な資料等	U000040	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		喪失	報告	U001000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			軽易な資料等	U001010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
		教育財産の使用許可	許可	U002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	許可期間中は常用
			副申	U002010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			許可(軽易なものに限る。)	U002020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	許可期間中は常用
			軽易な資料等	U002030	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		教育財産増減異動	増減異動の通知	U002040	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			軽易な資料等	U002050	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		協定	教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。	U003000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			教育財産の使用許可に伴う光熱水費の協定	U003010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			軽易な資料等	U003020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		台帳管理	財産台帳の整備、報告	U004000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
		その他教育財産の管理に関すること。	教育財産の管理に関する資料の提出、調査に対する回答など	U005000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	0	U009000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	財産管理	台帳管理	財産台帳の整備(重要なもの)	U100000	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			財産台帳の整備(上記以外)	U100010	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			財産台帳の報告(重要なもの)	U100020	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			財産台帳の報告(上記以外)	U100030	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			保全管理台帳の整備(重要なもの)	U100040	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			保全管理台帳の整備(上記以外)	U100050	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			保全管理台帳の報告(重要なもの)	U100060	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			保全管理台帳の報告(上記以外)	U100070	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
	施設管理		施設台帳の整備	U100080	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			施設台帳の報告	U100090	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			工事台帳の整備	U100100	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			軽易な資料等	U101000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U102000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		その他施設管理に関すること。	施設管理に関する資料の提出、調査に対する回答など	U103000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		各種補助金等に関わる台帳	整備、報告	U104000	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			軽易な資料等	U105000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	0	U109000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
生涯学 習	学校開放	実施計画	事業計画の決定及び事業の実施	V000000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			事業の報告	V000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
生涯学 習	学校開放	実施計画	軽易な資料等	V000020	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			設置に関すること(委員の委嘱を含む。)	V001000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			その他運営委員会に関すること。	V001010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		公開講座	実施計画の決定	V002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			講師及び助手の委嘱	V002010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			受講予定者の決定	V002020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			○受講者記録	V002030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			その他資料	V002040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			軽易な資料等	V002050	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			施設開放	V003000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	登録は常用
			施設開放(プール開放を含む。)の管理指導 員等を委嘱すること。	V003010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			公開講座受講料及び施設開放光熱水費負 担金	V003020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校	事務	
			その他資料	V003030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			軽易な資料等	V003040	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		その他開放等	教室・体育館等の開放に関する資料	V004000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
			軽易な資料等	V004010	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
		軽易な資料等	0	V009000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
その他	資料文書	他の区分に属さない内容の資料文書	資料文書の保存	W000000	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		
				W000010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 一橋高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
その他	資料文書	他の区分に属さない内容の資料文書	資料文書の保存	W001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	その他	資料文書		W001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
	資料文書	他の区分に属さない内容の資料文書		W002000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校		
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等	A000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	法5
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		次期改正まで常用
			その他諸規程の制定、改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	次期改正まで常用
		学校経営計画	策定及び報告	A002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		学校警備	計画の決定	A003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○警備日誌	A003010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		安全管理	計画の決定	A004000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			計画の実施	A004010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		日誌の確認及び点検	○学校日誌	A005000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		法5
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A006000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			○事務引継書(校長を除く)	A006010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		軽易な資料等	0	A007000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			開催	A100010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○資料・会議録	A100020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			学校評価	A100030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	学校運営連絡協議会	その他学校運営連絡協議会に関すること。	A100040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			○会議録	A101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			○会議録	A102010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		職員会議		A103000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		業者選定委員会	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		その他諸規程に基づく会議	構成員の決定、開催計画等	A105000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			○会議録	A105010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		軽易な資料等	0	A106000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
	校務管理	校務分掌の決定	教育職員	A200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	「教育職員」とは、主幹教諭、指導教諭、教諭、養護教諭、栄養教諭、助教諭、養護助教諭、実習助手及び寄宿舎指導員をいう。
			主幹教諭が担当する校務の範囲の決定、報告等	A200010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			主任等の任命に関すること(東京都立学校の管理運営に関する規則第10条の4に規定する主任以外も含む。)。	A200020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			司書教諭の決定及び報告	A200030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		事務分掌の決定	経営企画室職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	「経営企画室職員」とは、東京都立学校の経営企画室に関する規程(昭和61年東京都教育委員会訓令第10号)第5条に定める職員のうち、経営企画課長及び経営企画室長を除く職員をいう。
		軽易な資料等	0	A202000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	統計調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、 その他文科省又は教育委員会が実施する 調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○生徒に関する統計調査	A301010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○その他の統計調査	A301020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	A302000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		職員に関するものを除く。
		東京都教育委員会その他の内部機関 に対する報告(事故報告等、別に項目 を定めているものを除く。)	0	A401000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等		A402000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
	照会・回答	生徒に関すること		A500000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	特定個人が識別し得るもの(個人情報 保護条例第10条に該当するもの) を除く。
			軽易な資料等	A500010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		特定個人が識別し得るもの(個人情報 保護条例第10条に該当するもの) を除く。
		東京都教育委員会その他内部機関に 対する回答	重要な事項に関すること。	A501000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			軽易な事項に関すること。	A501010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		軽易な資料等	0	A502000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	A600000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			○学校沿革誌	A600010	98年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		常用
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の 作成及び配布を決定すること。	A601000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	広報活動	学校要覧、学校案内等	○学校要覧○学校案内○校外配布資料	A601010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		学校説明会等	学校説明会の計画・実施	A602000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	A603000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
	監査指導	業務監察	業務監察資料作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			監察結果の報告	A700010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			てん末報告書の作成	A700020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			私費会計自己点検	A700030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			会計に関する自己点検	A700040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		財務監査	監査資料作成	A701000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			財務監査指摘報告	A701010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		工事監査	監査資料作成	A702000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		その他	その他の監査指導	A703000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	人事委員会等
		監査指導	監査指導に関する調査・回答	A704000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	A705000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
安全	災害対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定	B000000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			計画の実施	B000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			非常災害用備蓄品管理資料	B000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			非常時避難所開設要綱	B000030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			非常配備体制報告	B000040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	災害対策	防災安全計画・防犯計画	防災計画に関する調査・回答	B000050	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	
		臨時休業	臨時休業の決定	B001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
		訓練	防災訓練、引取訓練、避難訓練及び救急訓練の実施	B002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	B003000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
	安全衛生	安全衛生委員会	開催計画、〇会議録	B100000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
		勤務状況	労働基準法等に基づく勤務状況報告	B101000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	旧適用事業報告
		職員の健康管理	〇産業医業務状況書、〇年間職務計画等	B102000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
			健康診断、健康相談等	B102010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
		健康診断	〇一般健康診断結果通知書	B103000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		法5、所属控
			〇健康診断連盟簿	B103010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
		保護具	保護具措置申請等	B104000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
			〇保護具台帳	B104010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		常用
		軽易な資料等	0	B105000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		1年未満
	公務災害等	校務災害・通勤災害に関すること		B200000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		労働者災害補償を含む
		軽易な資料等		B201000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		1年未満
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
			学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
			学校環境衛生に関する報告	B300020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
			事業用大規模建築における再利用計画	B300030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		環境マネジメントプログラム監視測定準拠

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	校内環境	ビル管理	ビル管に関すること	B301000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			○日常水質検査、○照度検査、○その他環境測定結果	B301010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B301020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	法3
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B301030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○室内化学物質測定結果の記録(工事)	B301040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	次の工事まで常用
		プール管理	プール管理に関すること、プール再開届等	B302000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○プール日誌等	B302010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	次の工事まで常用
		軽易な資料等	0	B303000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
教務	教育課程	教育目標の決定		C000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		学校諸規程	学籍、評定に関する規程の制定、改廃	C001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	次期改正まで常用
		教育課程の編成及び届出	教育課程、教科課程、調書及び変更届	C002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	C002010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	C003000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出、選定委員会の設置及び委員の選任	C100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○使用教科書一覧	C100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○各種届出書類	C100020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	C101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出、選定委員会の設置及び委員の選任、各種届出書類	C101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	C102000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育活動	教科活動	○年間指導計画	C200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	C200010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○時程表・時間割○授業時数配当表	C200020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	C200030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			校内研修に係る資料	C200040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		学年学級活動	実施計画	C201000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			保護者会等の計画、決定、実施	C201010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	C202000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
	生徒の異動	転学、休学、復学、退学及び留学	転学の許可、不許可の決定及び通知	C300000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			休学許可若しくは不許可の決定及び復学の承認又は不承認の決定・通知	C300010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			退学の許可若しくは不許可の決定及び通知	C300020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			推薦者の決定、留学の決定、復学の決定、単位の認定に関すること	C300030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		在籍確認	月初在籍者数の決定	C301000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	法5
		軽易な資料等	0	C302000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	C400000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	法5
			○出席・欠席に係る届出	C400010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		指導要録	○学籍に関する記録	C401000	20年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	法20
			○学籍に関する記録以外の記録	C401010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	法5
		帰国子女	帰国子女指導資料	C402000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒情報の管理	調査書	調査書の作成	C403000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	C404000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	C405000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		成績考査に関する表簿	○教科・科目成績表○学級成績一覧表	C406000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	法5
		卒業	認定	C407000	20年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	法20
			○卒業証書授与台帳	C407010	98年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	常用
		軽易な資料等	0	C408000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
	教育実習	受入れ	教育実習受入の決定	C500000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○各種書類・帳票等	C500010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	C501000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
入学	入学選抜、転学・編入学募集	実施	入学者選抜(第二次募集を含む。)の実施	D000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			転学・編入学募集の実施	D000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		試験問題	試験問題の決定	D001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		入学許可予定者	入学許可予定者の決定	D002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	D003000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	法5
			○応募資格に関する表簿○採点に関する表簿	D003010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			その他の書類	D003020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		入学選抜	入学選抜に関する調査・回答	D004000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D005000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
入学	入学案内	入学のしおり	作成	D100000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D101000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
	入学相談	入学相談	実施	D200000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D201000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
指導	学校管理	学校諸規程	生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地 域活動に関する規程の制定、改廃	E000000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	E000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	次期改正まで常用
		軽易な資料等	0	E001000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定	皆勤、精勤その他の表彰の決定	E100000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
		申請	教育委員会その他への受賞申請	E101000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	E102000	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	E103000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
	生徒指導	生活指導	生徒手帳の作成	E200000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
			○生徒手帳	E200010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
			安全教育計画	E200020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
			交通安全に関する資料	E200030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
			生徒の非行防止、犯罪防止対策等に関する 資料	E200040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
			その他生活指導に関する資料	E200050	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
		清掃指導計画	決定	E201000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	E202000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	その他指導	部活動	新規設立、廃止	E300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			部活動の指導方針等を決定すること。	E300010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○活動届	E300020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			連盟への加盟	E300030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			大会参加の決定	E300040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			大会通知等	E300050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			合宿の計画	E300060	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			外部指導員の委嘱	E300070	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	E301000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
行事	教育活動	学校行事	年間行事計画の決定	F000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			周年行事、落成記念行事等の計画の決定	F000010	10年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	50年以上の周年行事に限る。
			宿泊を伴う学校行事の決定	F000020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	F000030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			入学式、卒業式等の計画の決定	F000040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			文化祭、体育祭、学年行事、日帰り校外学習等の計画の決定	F000050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○学校行事予定表○学校行事計画表	F000060	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	F001000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	進路指導方針の決定	F100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			進路相談に関する資料	F100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	進学に係る推薦者の決定	F100020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			進学指導に関する資料	F100030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			就職に係る推薦者の決定	F100040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○推薦書	F100050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○身上書写し	F100060	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○職場実習記録年度別就職一覧	F100070	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○求人票	F100080	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○就職希望者登録票	F100090	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○その他の帳票	F100100	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	F101000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
学事	授業料等	入学科・授業料等の減免	減免の決定、報告	G000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○減免申請書	G000010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	G001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○授業料延納申請書	G001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	G002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	G002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	G002020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		授業料等の収入更正	更正の依頼	G003000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		就学支援金	就学支援金支給申請書の受領・受給等の決定	G004000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	就学支援金	就学支援金に係る関係資料	G004010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			就学支援金の支給停止・再開	G004020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			就学支援金の授業料への充当	G004030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			支給実績証明書	G004040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		その他帳票類	○電算入力帳票	G005000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○電算出力帳票	G005010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○その他授業料等に関する帳票	G005020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		奨学のための給付金	奨学給付金受給申請書の受領・給付等の決定	G006000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			奨学のための給付金に係る関係資料	G006010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			奨学のための給付金の学校徴収金への充当	G006020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		給付型奨学金	給付型奨学金受給申請書の受領・受給等の決定	G007000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			給付型奨学金に係る関係資料	G007010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			給付型奨学金の清算・報告等	G007020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		授業料等に関する調査・回答	0	G008000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		軽易な資料等		G009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
	学校徴収金	基本計画等	基本計画及び執行計画の決定、変更	G100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			学校徴収金の予算及び決算の決定	G100010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		執行	学校徴収金の執行管理及び還付	G101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			修学旅行実施及び卒業記念アルバム仕様書・基本計画の決定	G101010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員・事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	学校徴収金	執行	修学旅行実施及び卒業記念アルバム作成等の業者の選定	G101020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員・事務	
			修学旅行実施及び卒業記念アルバム作成等の業者との契約	G101030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員・事務	
			制服等校内指定品の仕様書・基本計画の決定	G101040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員・事務	
			制服等校内指定品の業者の選定	G101050	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員・事務	
			制服等校内指定品の契約	G101060	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員・事務	
		審査・指導	学校徴収金の監査の実施	G102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		学校徴収金等に関する調査・回答	0	G103000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		軽易な資料等		G104000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
	奨学金	推薦・報告	受給生の推薦、報告等に関する事	G200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			奨学生推薦者選考委員会	G200010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			奨学金に関する調査・回答	G200020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G201000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
	諸証明	証明書発行	各種証明書の発行	G300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行	G300010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	G300020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		学割の発行	学割の発行	G300030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○学割の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	G300040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	G301000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
	学籍管理	異動管理	○生徒異動一覧	G400000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	学籍管理	異動管理	○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	G400010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	G401000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
人事	定数	欠員	補充申請書の作成(教育職員)	H000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	－	
		現員管理	報告書(例月)の提出	H001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			教職員現員報告書	H001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		教科課程調書	作成(非常勤職員)	H002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		時数申請書	作成(非常勤講師)	H003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		定数	定数に関する調査・回答	H004000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	H005000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	任用退職	採用	常勤・非常勤職員等の採用(具申)	H100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	産休・育休・嘱託・再任用。講師含む
			英語等指導員、英語等指導助手 (具申)	H100010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			学校医等の東京都公立学校非常勤職員(具申)	H100020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		退職	常勤・非常勤職員等の退職(具申)	H101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	産休・育休・嘱託・再任用。講師含む
			学校医等の東京都公立学校非常勤職員(具申)	H101010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		転任	常勤職員(具申)	H102000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		主任の任免	任免の決定、報告	H103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	管理規定上の主任を除く
		自己申告の実施	(報告)	H104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○自己申告書(各控)	H104010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			○推薦書(各控)	H104020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	H105000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			その他のもの	H105010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	給与取扱者等の任免を含む。
		一般職員の職への兼務、兼任併任、事務従事	(意見具申)	H105020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		辞職の承認	一般職員(意見具申)	H106000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	H107000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		任用退職	任用退職に関する調査・回答	H108000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	副校長	
		軽易な資料等	0	H109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	昇給昇格	定期昇給	教育職員(具申)	H200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	H200010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		昇格	教育職員(具申)	H201000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	H201010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		特別昇給	教育職員(具申)	H203000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	H203010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		復職調整	教育職員(具申)	H204000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	H204010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		昇給昇格	昇給昇格に関する調査・回答	H205000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	副校長	
		軽易な資料等	0	H206000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	身分証明	職員証	発行	H300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	H301000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	証明	職員の各種証明(重要なもの)	H400000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			各種証明(重要なものを除く。)	H400010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		旧姓使用	旧姓使用申請・許可・変更(校長)	H401000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			旧姓使用申請・許可・変更(職員)	H401010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		履歴等	○履歴事項異動届	H402000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	職員に係るもの
			○旧職員履歴書綴	H402010	98年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	長期
			○辞令交付簿	H402020	98年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	長期
			○履歴カード(副本)	H402030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	H403000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		人事記録事務関係	○採用者調書	H404000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	電算用
		軽易な資料等	0	H405000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	分限・表彰	表彰	叙位叙勲・都功労者表彰等の候補者の推薦	H500000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			永年勤続者表彰推薦	H500010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		休職	休職の意見具申	H501000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	規則に基づく
		病気休職	病気休職の内申	H502000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		分限・表彰	分限・表彰に関する調査・回答	H503000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	H504000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	調査	資格・免許・選考	資格・免許・選考に関する調査・回答	H600000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		臨時・講師・再任用	臨時・講師・再任用に関する調査・回答	H601000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	調査	軽易な資料等	0	H602000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
給与	給与	定期昇給、昇格	副校長等、教育職員(具申)	I000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	I000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		給与減額免除の承認	教育職員	I001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			事務室職員	I001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○給与減額免除申請書	I001020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		人件費に関する予算増額の申請	増額申請	I002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		人件費に関する定例報告	報告	I003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		申告の認定、提出	申告書	I004000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		支給表	○給料等仕訳書兼支給表	I005000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		給与簿	○職員・嘱託員給与簿	I006000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		報酬台帳	○講師報酬台帳	I007000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		税金等	申告の認定、提出	I008000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		給与	給与に関する調査・回答	I009000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	I010000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	旅費	旅費	旅費に関する調査・回答	I100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	I101000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	諸手当	扶養親族	認定	I200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		給与、諸手当等の確認決定	副校長等	I200010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	諸手当	給与、諸手当等の確認決定	副校長等以外	I200020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○入力通知書(控)	I200030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		児童手当	○受給者台帳	I201000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○認定請求書	I201010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○額改定請求書・額改定届・現況届未支払児童手当請求書	I201020	2年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			その他児童手当に関するもの	I201030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	I202000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
服務	勤務時間	勤務時間の割振り	決定(校長)	J000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	人事部長決裁
			決定(校長以外)	J000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			非常勤講師・日勤講師等(教育職員)	J000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			会計年度任用職員(事務室職員)	J000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			修学旅行等による勤務時間の調整	J000040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		週休日等の振替	週休日・祝日の変更、代休日の指定(校長)	J001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	人事部長決裁
			週休日・祝日の変更、代休日の指定(副校長)	J001010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			週休日・祝日の変更、代休日の指定(教育職員)	J001020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			週休日・祝日の変更、代休日の指定(事務室職員)	J001030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○週休日の変更命令簿	J001040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	J001050	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		勤務時間	勤務時間に関する調査・回答	J002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	勤務時間	軽易な資料等	0	J003000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	服務	校務分掌の決定	教育職員	J100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		事務分掌の決定	事務室職員	J100010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		週休日の指定	校長	J101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	人事部長決裁
			副校長等	J101010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			教育職員	J101020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		週休日を指定	事務室職員	J101030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		年次有給休暇等の承認	校長	J102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	人事部長決裁
			副校長等○休暇、職免等処理簿	J102010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			教育職員○休暇、職免等処理簿	J102020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			事務室職員○休暇、職免等処理簿	J102030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			非常勤講師・嘱託(教育職員)○休暇、職免等処理簿	J102040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			会計年度任用職員(事務室職員)○休暇、職免等処理簿	J102050	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		公民権行使等休暇他特別休暇の承認	校長	J103000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	妊娠初期休暇等
			副校長等	J103010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	妊娠初期休暇等
			教育職員	J103020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	妊娠初期休暇等
			事務室職員	J103030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	妊娠初期休暇等
		育児休業の承認	校長	J104000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	人事部長決裁
			副校長等	J104010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	服務	育児休業の承認	教育職員	J104020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			事務室職員	J104030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		部分休業の承認	校長	J105000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	人事部長決裁
			副校長等	J105010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			教育職員	J105020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			事務室職員	J105030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		介護休暇の承認	承認(校長)	J106000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	校長
			承認(校長以外)	J106010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	校長以外
			○介護休暇申請書兼処理簿	J106020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		子供の介護休暇の承認	校長	J107000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			副校長等	J107010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			教育職員	J107020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			事務室職員	J107030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		週休日の勤務・超過勤務・休日勤務宿直勤務の命令	教育職員○超過勤務等命令簿	J108000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		週休日の勤務・宿直勤務の命令	事務室職員○超過勤務等命令簿	J108010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		超過勤務、休日勤務の命令	事務室長○超過勤務等命令簿	J109000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	室長校を除く。
			事務室職員○超過勤務等命令簿	J109010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		三六協定	三六協定の締結	J110000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			三六協定の締結(現業職員)	J110010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	服務	出張命令	校長	J111000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	人事部長決裁長期近接地外の出張 を除く。※但し起案時5年保存であ った文書は5年保存とする。
			副校長等	J111010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	人事部長決裁長期近接地外の出張 を除く。※但し起案時5年保存であ った文書は5年保存とする。
			教育職員(講師・嘱託含む)	J111020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	人事部長決裁長期近接地外の出張 を除く。※但し起案時5年保存であ った文書は5年保存とする。
			事務室職員(嘱託含む)	J111030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	人事部長決裁長期近接地外の出張 を除く。※但し起案時5年保存であ った文書は5年保存とする。
			○旅行命令簿	J111040	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	人事部長決裁長期近接地外の出張 を除く。※但し起案時5年保存であ った文書は5年保存とする。
			○出張復命書	J111050	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	宿泊に伴う出張に関するもの
		兼職の承認	校長	J112000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	教育に係るもの、人事部長決裁
			副校長	J112010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	教育に係るもの
			教育職員	J112020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	教育に係るもの
			○兼職等承認申請書	J112030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	
		事業等従事の承認	校長	J113000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	人事部長決裁
			副校長	J113010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	
			教育職員	J113020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	
		職務専念義務免除の承認	校長	J114000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	
			副校長等	J114010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	
			教育職員	J114020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	組合を除く
				J114030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	組合交渉・準備
			事務室職員	J114040	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	組合を除く

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	服務	職務専念義務免除の承認	事務室職員	J114050	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	組合交渉・準備
			○休暇、職免等処理簿	J114060	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		海外旅行の許可	校長	J115000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。学校経営支援センター所長決裁
			副校長	J115010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	J115020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		争議行為等	状況の報告	J116000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	事務室長の決定すべき事案とされている場合を除く。
			状況の報告(事務室職員)	J116010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		勤怠	○出勤記録の帳票	J117000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○出勤簿	J117010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		服務	服務に関する調査・回答	J118000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	J119000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	研修	研修命令	副校長等	J200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	長期にわたる研修、海外派遣研修を除く。
			教育職員	J200010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	長期にわたる研修、海外派遣研修を除く。
			事務室職員	J200020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	長期にわたる研修、海外派遣研修を除く。
		研修の承認	教育職員	J201000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	教育公務員特例法第20条第2項に基づくもの(4時間研修、グループ研修等)
			短期研修命令(教員)	J201010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			教員の受講申し込み・決定通知	J201020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
			事務職員の受講申し込み・決定通知	J201030	2年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	研修	研究会	各種研究会加盟の決定	J202000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	教員	
		研修(教員)	研修に関する調査・回答(教育職員)	J203000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		研修(事務)	研修に関する調査・回答(事務職員)	J204000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	J205000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
福利	公立共済	社会保険	資格取得・扶養認定等の申請	K000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		事業	貸付金申込書等	K001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		貯蓄	財形貯蓄	K002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	常用
		公立共済	公立共済に関する調査・回答	K003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	K004000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	都共済	社会保険	資格取得・扶養認定等の申請	K100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		事業	貸付金申込書等	K101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	常用
		貯蓄	財形貯蓄	K102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	常用
		都共済	都共済に関する調査・回答	K103000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	K104000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	事業団	給付	給付事業申し込み	K200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		保険	各種年金・保険申し込み	K201000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		事業団	事業団に関する調査・回答	K202000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	K203000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	年金	退職手当	年金請求の副申	K300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
福利	年金	退職手当	退職手当支給の具申	K300010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		年金	年金に関する調査・回答	K301000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	K302000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	公務災害	公務災害	認定の副申	K400000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		労働者災害補償	会計年度任用職員	K401000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		公務災害・労災	公務災害・労災に関する調査・回答	K402000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	K403000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	被服貸与	被服貸与	申請	K500000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○所要量調書(写)	K500010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○採寸カード(写)	K500020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			被服貸与に関する調査・回答	K500030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	K501000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	教職員厚生会等	教職員厚生会	教職員厚生会に関する調査回答	K600000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		教職員互助会	教職員互助会に関する調査回答	K601000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		教職員文化会	教職員文化会に関する調査回答	K602000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	K603000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
経理	予算	歳出予算	予算配付調書	L000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			配付予算の年間執行計画の作成変更	L000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			配付予算の各四半期別執行計画の作成	L000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算	歳出予算	配付予算の増額、減額の申請	L000030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			配付予算の執行状況の報告	L000040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			年間物品需給計画の決定	L000050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			需給計画に基づく物品の買入れの計	L000060	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		国庫補助	国庫補助にかかる基本方針の決定	L001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			国庫補助交付申請書	L001010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		予算配付	予算配付に関する調査・回答	L002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		校内予算	校内予算決定調書	L003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			校内予算執行計画	L003010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			校内予算四半期別執行計画	L003020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			年間旅費予算の執行計画の決定	L003030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		自律校内予算	自律・校内予算に関する調査・回答	L004000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		自律経営予算	自律経営推進予算書(都教委報告分)	L004010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			自律経営予算四半期別執行計画書	L004020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	L005000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	歳入	歳入調定の決定	入学考査料	L100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			証明書交付	L100010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○現金出納簿	L100020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			財産貸付、売払収入に係るもの	L100030	10年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	歳入	歳入調定の決定	預金利子、電気料の受入	L100040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			違約金、遅延利子に基づくもの	L100050	10年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			生産物売り払い収入に係るもの	L100060	2年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		歳入	歳入に関する調査・回答	L101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	L102000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	請負・委託	修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格が 400万円以上 1000万円未満	L200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		工事に係る役務の提供	予定価格が 400万円以上 500万円未満	L201000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	特別区内に所在する都立学校
		工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格が 400万円未満	L202000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	特別区内に所在する都立学校
		工事請負契約	予定価格が 400万円以上 500万円未満	L203000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	特別区内に所在する都立学校
			予定価格が 400万円未満	L203010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	特別区内に所在する都立学校
		印刷物製作・建物管理・調査委託等	予定価格が 6000万円以上(議会条例の適用を受ける事案に係るもの)	L204000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	事業継続中は常用
			予定価格が 6000万円以上(議会条例の適用を受けないもの)	L204010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	事業継続中は常用
			予定価格が 300万以上6000万円未満	L204020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	事業継続中は常用
			予定価格が 300万円未満	L204030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	事業継続中は常用
		軽易な資料等	0	L205000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	買入・借入・売払・貸付	物件の買入・借入・売払・貸付	物件の買入予定価格が300万円以上	L300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	理振、産振の買入れ
			予定価格が150万円～300万円未満	L300010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	(寄附受領、譲与、減額による受払い及び交換を含む。買入れのうち燃料、物品等に限る。)
			予定価格が150万円未満	L300030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	(寄附受領、譲与、減額による受払い及び交換を含む。買入れのうち燃料、物品等に限る。)
	歳出	支出の決定	報酬、給料、職員手当等、	L400000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書関係一式含む。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	歳出	支出の決定	上下水道使用料、土地建物賃借料負担金、補助金、交付金に係るもの	L400010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	光熱水費。使用料
			税収入・使用料等の過誤納還に係るもの	L400020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			設計委託、工事請負、超過勤務、旅費に係るもの	L400030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	※ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	L400040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	報償費
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料賃金、報償費に係るもの	L400050	2年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	社会保険料・賃金・報償費
			生徒の見舞金等交際費に係るもの	L400060	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	交際費
			電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	L400070	2年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	光熱水費・務費費一般需用費
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料・会場借上料・施設入場料に係るもの	L400080	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	※ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存。
			継続支払の決定に係るもの	L400090	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			少額案件に係る支出	L400100	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			歳出に関する調査・回答	L400110	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○審査登録一覧表	L400120	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	L401000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	用品	購入の決定	用品請求	L500000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		用品の帳票	送付書送付書	L501000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		用品指定の解除の申請	○指定用品の購入・請求・払い出し	L502000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		用品	用品に関する調査・回答	L503000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	L504000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	決算	決算	歳入・歳出決算調書の報告	L600000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	常用が望ましい
			歳入・歳出決算見込額の報告	L600010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	常用が望ましい
			決算見込額の調査	L600020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	常用が望ましい
			決算見込調への作成	L600030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	常用が望ましい
			決算説明資料の作成	L600040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	常用が望ましい
			決算に関する調査・回答	L600050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	L601000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	財務会計	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書○歳出予算配付調書	L700000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	財務会計システム関係
		決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)	L701000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	L701010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	財務会計システム関係
		歳入・歳出・外現金管理	○収入登録確認書○収入登録不能訂正確認書	L702000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	L702010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	財務会計システム関係
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)/(歳出)	L703000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入/歳出)	L703010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	財務会計システム関係
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	L704000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	L704010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	L704020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	L704030	2年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		契約締結高の報告	四半期毎	L705000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	財務会計	財務会計	財務会計に関する調査・回答	L706000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	L707000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	L800000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○入札保証金納付書・同領収書	L800010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○執行不能額調書	L800020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○過誤納額通知書	L800030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○不納欠損額通知書○不納欠損取消通知書	L800040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○繰替使用計算書	L800050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○振替収入命令書○振替支出命令書	L800060	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○税外収入徴収簿	L800070	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○現金出納簿	L800080	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○収入額更正通知書	L800090	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○納入済通知書送付書	L800100	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			収納金日報の作成	L800110	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○収納金日報	L800120	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○収納金口座振替納付届○収納金口座振替取消届	L800130	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	取り消し届が提出されるまでは常用
			○落札者確定通知書	L800140	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	L800150	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○事務引継明細書	L800160	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○収入額更正依頼書	L800170	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○給与取扱者指定通知書	L800180	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	当該給与取扱者指定期間中は常用
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	L801000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	L802000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	L803000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			毎年委託更新しないもの	L803010	10年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		有価証券の払出・請求	有価証券の払出・請求	L804000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	L805000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○保管有価証券還付請求書	L805010	10年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○利札還付請求書	L805020	10年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○保管有価証券受払簿	L805030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○有価証券(公有財産)受払簿	L805040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	L805050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	L805060	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	L805070	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	L805080	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○保管有価証券納付書	L805090	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○保管有価証券受入通知書	L805100	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○保管有価証券払出通知書	L805110	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	L805120	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○保管有価証券整理簿	L805130	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○有価証券(公有財産)整理簿	L805140	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		金銭の支払	○口座振替再送通知書○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	L806000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○口座振替不能、戻入、中止通知書	L806010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○送金支払未済、再送、戻入、中止通知書	L806020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	L807000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	金銭管理	金銭管理	金銭管理に関する調査・回答	L900000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	L901000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
財産	教育財産	教育財産の異動	教育財産の取得申請	M000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			教育財産の用途廃止申請	M000010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			教育財産の増減異動状況等の報告	M000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		目的外使用	教育財産の目的外使用の許可	M001000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			教育財産の軽易な目的外使用の許可	M001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		協定	青電話等使用料の電気料金の協定の締結	M002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			食堂、売店及び自動販売機等の光熱水費の協定締結	M002010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		台帳管理	財産台帳の整備	M003000	98年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	長期
			財産台帳の報告	M003010	98年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	長期
		教育財産の異動	教育財産の用途変更申請	M004000	98年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	長期

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財産	教育財産	建物等保全に関する調査連絡	○保全管理台帳	M005000	98年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		教育財産	公有財産に関する調査・回答	M006000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	M007000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	施設管理	維持管理計画	施設・設備その他財産の維持管理計画の決定	M100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		台帳管理	施設台帳の整備	M101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			施設台帳の報告	M101010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		各種補助金等に係る台帳	整備、報告	M102000	98年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	長期
		施設の管理に関する記録・報告	○施設保守点検票	M103000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○電気保守業務記録	M103010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○消防設備点検報告	M103020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○プール管理	M103030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○ビル管理執務記録	M103040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○ビル環境衛生管理	M103050	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		施設の使用	許可	M104000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	※決定区分及び保存期間は、財産管理事務の手引の例による。
		施設管理	施設管理に関する調査・回答	M105000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	M106000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	増改修	計画	増改修計画書	M200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		増改修	増改修に関する調査・回答	M201000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	M202000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財産	物品管理	自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	M300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		物品の受払、保管	○備品・不用品出納簿	M301000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○消耗品・動物・不用・借用出納簿	M301010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○材料品出納簿	M301020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○貸与品・寄託品整理簿	M301030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○物品過不足調書	M301040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○物品過不足通知書	M301050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	M302000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○物品払出通知書(共用又はその他の払出	M302010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○物品受入通知書兼払出通知書(物品管理者間の異動	M302020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○物品受入通知書(返納)	M302030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○物品受入・払出通知書(購入と等による受入)	M302040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○物品受入・払出通知書(その他の受入)	M302050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○物品受入・払出通知書(共用)	M302060	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○物品受領書	M302070	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○備品共用票	M302080	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○動物供用票	M302090	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○物品短期賃貸借管理票	M302100	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		物品の集中購買	○物品払出通知書(集中購買品の所属換	M303000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財産	物品管理	物品の集中購買	○物品送付通知書兼物品受入・払出通知書	M303010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	M304000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		重要物品の報告書	○重要物品報告書	M305000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	M306000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○材料品受払報告書	M306010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		引継ぎ	引継ぎの決定	M307000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○物品引継報告書	M307010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		自己検査	○検査報告書	M308000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	M308010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	改正の時までは常用
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	M309000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		物品の所属換え	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	M310000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			物品の所属換えのあつ旋の依頼	M310010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○物品所属換決定通知書兼物品受入・払出通知書	M310020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○物品の分類換・区分換通知書	M310030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		物品管理	物品管理に関する調査・回答	M311000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	M312000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
	産振等補助金	産振等(理振含む)	設備経理状況報告	M400000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			設備台帳	M400010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			補助金に関する調査・回答	M400020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財産	産振等補助金	軽易な資料等	0	M401000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	
生涯学 習	学校開放	実施計画	事業計画の決定及び事業の実施	N000000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
			事業の報告	N000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	
		運営委員会	設置に関すること(委員の委嘱を含む。)	N001000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
			その他運営委員会に関すること。	N001010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
		公開講座	実施計画の決定	N002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
			講師及び助手の委嘱	N002010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
			受講予定者の決定	N002020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
			○受講者記録	N002030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
			その他資料	N002040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
		施設開放	使用団体の登録及び施設使用承認	N003000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	登録は常用
			施設開放(プール開放を含む。)の管理指導 員等を委嘱すること。	N003010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
			公開講座受講料及び施設開放光熱水肥負 担金	N003020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	事務	
			その他資料	N003030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
		その他開放等	教室・体育館等の開放に関する資料	N004000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
		軽易な資料等	0	N005000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
保健	保健衛生	学校保健計画	計画	O000000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
		学校保健委員会		O000010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
		健康診断	生徒の健康診断の実施計画の決定	O001000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
保健	保健衛生	健康診断	○健康診断票(生徒)	O001010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	法5
		生徒の健康管理	○個人カルテ	O002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
			○伝染病に関する帳票	O002010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
			事故報告書	O002020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校	教員	
		執務記録	○学校医等執務記録	O003000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		法5
		軽易な資料等	0	O004000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
文書	文書管理	文書取扱主任	任免	P000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
		ファイル責任者	指名	P001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
		文書管理基準表	制定・変更	P002000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		常用
		文書管理帳票	○文書授受簿	P003000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
			○文書等管理台帳	P003010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
			○文書管理基準表	P003020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関すること	P003030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		総務課長の承認(協議)
			特例起案帳票の制定、改廃及び通知	P003040	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定、変更	P004000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		
			枝番号の使用	P004010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		総務課長の承認
			特例文書記号の制定・廃止に関すること	P004020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		総務課長の承認(協議)
		保存	○文書等保存期間表	P005000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		常用
			特定公文書の保存期間の延長	P005010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 日比谷高等学校		総務課長の承認

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄	P006000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			保存期間経過前文書の廃棄	P006010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		総務課長の承認(1年未満保存文書は承認不要)
		滅失・毀損	滅失・毀損の通知	P007000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	P008000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			文書の移管(上記以外のもの)	P008010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		図書類	○図書類台帳備品	P009000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	P009010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	保管管理中は常用
		軽易な資料等	0	P010000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		1年未満
	公印	公印管理	改刻、不用公印引継等	P100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			公印事故の届出	P100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○印影簿	P100020	30年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		公印使用	○公印使用簿	P101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			公印事前押印(刷込)申請	P101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			○公印事前押印(刷込)文書処理簿	P101020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		公印管理者への届
			その他公印使用に関すること	P101030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		軽易な資料等	0	P102000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		1年未満
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	P200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			年間図書購入計画の決定	P200010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			図書の除籍の決定	P200020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	学校図書館	軽易な資料等	0	P201000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
開示	公文書開示	公文書の開示	開示、不開示・訂正・不訂正の決定	Q000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			任意的開示、不開示の決定	Q000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			決定期間の延長の決定	Q000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			決定期間の特例	Q000030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	※情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定の取消	Q000040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			公文書開示審査会への諮問決定理由説明書の提出	Q000050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			その他公文書の開示等に関すること	Q000060	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		情報公開審査会	諮問依頼その他審査会に関すること	Q001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		任意的開示	開示・不開示の決定	Q002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		目録	文書検索目録の作成	Q003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
			○文書検索目録	Q003010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	※次期改正まで常用
			公開件名の決定	Q003020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進捗状況	Q004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		情報公開	情報公開に関する調査・回答	Q005000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	Q006000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		1年未満
	個人情報	保有個人情報取扱事務	作成、変更、廃止及び届出○保有個人情報取扱事務届出事項	Q100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	Q101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は手入的なものを除く)	Q101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	個人情報	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	Q101020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			決定期間の延長の決定	Q101030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			不開示、不訂正決定等の取消	Q101040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む)	Q102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		保有個人情報保護審査会	諮問依頼その他審査会に関すること	Q103000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		情報公開	情報公開に関する調査・回答	Q104000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	Q105000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		1年未満
	特定個人情報	特定個人情報	特定個人情報事務取扱担当者並びにその役割及び取り扱う特定個人情報等の範囲を指定すること	Q200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		軽易な資料等	0	Q201000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
情報	情報処理	情報処理指導主任	選任等	R000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		TAIMS利用	担当者選任等、部門サーバ増設等	R001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			○クライアント管理台帳	R001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		常用
		校内ネットワーク	ネットワーク規程の決定	R002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			○ネットワーク規程	R002010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		常用
		ホームページ管理	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	R003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定	R004000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		
			○運用指針、○利用規程等	R004010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		常用
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	R005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		常用
		軽易な資料等	0	R006000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校		1年未満

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等	A000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	高等専門学校のみ 次期改正まで常用
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A001020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	次期改正まで常用
			その他校内諸規程の制定、改廃	A001030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	次期改正まで常用
		学校経営計画	策定及び報告	A002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		学校警備	計画の決定	A003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関する ことを含む。)	A003010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A004000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A005000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		事務引継	○事務引継書(学校長を除く。)	A005010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等	0	A009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			○資料・会議録	A100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			学校評価	A100020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			開催その他学校運営連絡協議会に関する こと。	A100030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			○会議録	A101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	予算調整会議	○会議録	A102010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		その他校内諸規程に基づく会議(安全 衛生委員会、学校保健委員会等、別 に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A105000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
	校務管理	副校長の順序		A200000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		学校教育法第28条第5項後段に基 づくもの
		校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
			主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
			主任等の任命に関すること(規則第10条の3 に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
		事務分掌の決定	経営企画室職員	A202000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	A209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
		統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、 その他文科省又は教育委員会が実施する 統計調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
		その他統計調査(児童・生徒に関する もの)に関すること。	0	A303000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
		軽易な資料等		A309000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	報告	事故報告書の作成・提出	学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書 等	A400030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		職員に関するものを除く。
		東京都教育委員会その他の内部機関 に対する報告	(事故報告等、別に項目を定めているものを 除く。)	A401000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A409000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
	照会・回答	児童・生徒に関する照会に関すること(個人 情報に関するものは除く。)		A500000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
		児童・生徒に関する照会(軽易なもの) に関すること(個人情報に関するものは 除く。)		A501000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
		東京都教育委員会その他内部機関か らの調査・照会に関すること。	重要な事項に関すること。	A502000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			軽易な事項に関すること。	A502010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		軽易な資料等	0	A509000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
	広聴	都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A600000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			上記以外のもの	A600010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課 で処理するものを除く。)	0	A601000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		軽易な資料等		A609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
	監査指導	監査等指摘事項の処理	報告書の作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		汚職非行防止等の自己検査、自己点 検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		その他監査指導に関すること。	0	A703000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		軽易な資料等		A709000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	災害対策・防犯対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B000000	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
			年間計画、産休計画等の決定、実施(関係 監督庁等への輕易な通知を含む。)	B000010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
	災害対策	臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業 の決定	B001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
		避難訓練	防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練 等の実施	B002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
		輕易な資料等	0	B009000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関す ること。	B100000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計 画を含む。)	B100010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		その他安全衛生に関すること(学校環 境衛生を除く。)	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		輕易な資料等	0	B109000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関すること(労働 者災害補償を含む。)		B200000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		輕易な資料等		B209000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(工事の際 に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		次の工事まで常用
		輕易な資料等	0	B309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000010	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	50年以上の周年行事に限る。
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000040	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
		全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭等の計画の決定	C001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等	C001020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	C009000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
教務	教育課程	教育目標の決定		D000000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
		教育課程の編成及び届出に関すること。		D001000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D001010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D009000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D100000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
			○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D102030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
			○補助教材	D102040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教科書等	軽易な資料等	0	D109000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	教育活動	教科・領域の活動	○年間指導計画	D200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等	D200050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
		学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D201000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D209000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学及び退学	許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。	D300000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
		復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に関すること。	D301000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
		留学	推薦者の決定に関すること。	D302000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。	D302010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
		復学(留学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認に関すること。	D303000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			海外留学生徒の単位の認定	D303010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D309000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
		指導要録	○学籍に関する記録	D401000	20年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			○学籍に関する記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒情報の管理	○その他生徒指導に関する資料	0	D402000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
		調査書	調査書の作成及び交付	D403000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	D404000	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D405000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
		成績考査に関する表簿	○教科・科目成績表、○学級成績一覧表	D406000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
		卒業	認定	D407000	20年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
			○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	常用
		軽易な資料等	0	D409000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		常用
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の 作成及び配布を決定すること。	D501000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
			○学校要覧、学校案内その他校外配布資料	D501010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
		学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施	D502000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D509000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
	教育実習	教育実習の受入れに関すること。	受入の決定、報告	D600000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
			○受入に関する帳票類	D600010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
入学	入学選抜、補欠募集	実施	入学者選抜及び補欠募集の実施、報告に 関すること。	E000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
			試験問題の決定	E000010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
入学	入学選抜、補欠募集	実施	入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。)	E000020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	E001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			○応募資格に関する表簿	E001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			○その他の資料・書類	E001020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	E009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	入学案内	入学のしおり	作成	E100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等	0	E109000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
学事	授業料等	入学科・授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
			○減免申請書	F000010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
			○延納申請(願)書	F001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	F002030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		その他帳票類	○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票	F003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		高等学校等就学支援金	高等学校等就学支援金支給申請書及び添付資料等	F004010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
			高等学校等就学支援金に係る関係資料	F004020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		就学支援金	支給実績証明書	F004030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		奨学のための給付金	奨学給付金受給申請書及び添付資料等	F004040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	奨学のための給付金	奨学のための給付金に係る関係書類	F004050	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
		給付型奨学金	給付型奨学金受給申請書及び添付書類	F004060	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
			給付型奨学金に係る関係書類	F004070	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F009000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		その他帳票類	特定個人情報に関する資料等	F009010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
	定時制・通信制補助金	審査	審査会の開催	F100000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		H20 定時制閉課程
			補助金交付対象者の決定	F100010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		H20 定時制閉課程
			教科用図書補助金の対象の認定	F100020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	H20 定時制閉課程
		軽易な資料	0	F109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		H20 定時制閉課程
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)	F200010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。
		執行	積立金等の執行管理及び還付	F201000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
			積立金等の決算	F201010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		審査及び指導	生徒会予算執行の審査及び指導	F202000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F209000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
	奨学金	奨学金受給生	受給生の推薦、報告等に関すること。	F300000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	F309000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行に関すること。	F400000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。	F400010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	諸証明	各種証明書	○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	F401000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		生徒証(これに類するものを含む)	生徒台帳、生徒証の発行申請書	F401030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F409000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		報告	生徒の異動連絡票の報告	F501000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F509000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定(学校で実施するもの)	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
		申請	教育委員会その他への受賞申請	G001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	生徒指導	指導にかかる資料	生徒手帳の作成に関すること。	G100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			○生徒手帳	G100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			その他の生活指導資料	G100020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
		指導計画	安全教育計画	G101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			清掃指導計画	G101010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	部活動	部の設置	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			○活動届	G200010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	部活動	渉外	連盟への加盟	G201000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G201010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
		指導	合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G202000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			コーチの委嘱	G202010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			○進路指導に関する資料	H000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			○進路指導に関する帳票類	H000030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	H009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	生徒の職場体験	インターンシップ、職場実習等に関すること。		H100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等		H109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I000010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
		児童生徒の健康管理に関すること。	(出席停止に関することを含む。)	I001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			○個人カルテ、○感染症に関する帳票	I001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
			○学校医等執務記録	I001020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)	I001030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
		学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。	0	I002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
保健	保健衛生	軽易な資料等	0	I009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
給食	学校給食	栄養管理	栄養管理計画の決定	J000000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
			栄養管理計画の部分的又は軽易な変更	J000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
			○栄養管理に関する帳票類	J000020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
		衛生検査・記録	衛生検査の実施	J002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
			○衛生検査に関する帳票類	J002010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
			○細菌検査の記録	J002020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
		学校給食に関する調査等	○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。)	J003000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
		給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)	0	J004000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
		軽易な資料等		J009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
人事	任用退職	臨時職員	臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。	K000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定
		非常勤職員	非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。	K001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		常勤職員	常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K004000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		辞職の承認		K005000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K006000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		その他任用退職に関すること。	現員報告等	K007000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		軽易な資料等	0	K009000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
	選考	統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。		K100000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	選考	管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関する事。	0	K101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等		K109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	K200000	30年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		常用
			○辞令交付簿	K200010	10年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			○人事システムによる出力履歴帳票	K200020	2年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	K201000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K202000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		人事考課規則等による
		自己申告	自己申告の実施に関する事。	K003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控)	K003010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K203000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		その他人事記録に関する事。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K204000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等	0	K209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	分限、懲戒等	分限・懲戒処分に関する事。	意見具申	K300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		欠格事由に関する事。	0	K301000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		条件付採用期間中の職員の解職に関する事。	意見具申	K302000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		休職に関する事。		K303000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		規則に基づく
		病気休職に関する事。	内申	K304000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	職員表彰	職員の表彰に関する事(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)	意見具申	K305000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		職員表彰規則によるもの
		軽易な資料等	0	K309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	給与	昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)	副校長等、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
			○昇給決定調書	L000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		名誉昇給を除く。
			○号給調書	L000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		名誉昇給を除く。
		復職調整	副校長等、教育職員(具申)	L001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		給与の減額免除に関すること。	○給与減額免除申請書	L002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			○給与減額整理簿	L002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		調整額に関すること。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		その他給与に関すること。	0	L004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等		L009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	諸手当	単身赴任手当に関すること。	○単身赴任届	L100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	給与	その他給与に関すること。	特定個人情報に関する資料等	L009010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	諸手当	扶養、住居、通勤手当に関すること。	○扶養親族に関する届	L101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		常用
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書	L102000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		児童手当に関すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書	L103000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	L103010	2年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		その他諸手当に関すること。	0	L104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	諸手当	軽易な資料等	0	L109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・副校長・経営企画室長	L200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等	0	L209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等	0	L309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関すること。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。	L400000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等	0	L409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
服務	海外旅行	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定
			副校長	M000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		軽易な資料等	0	M009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)	M100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		兼職の承認	副校長及び教育職員に関するもの	M101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			○兼職等承認申請書	M101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等	0	M109000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
サービス	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	M200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。	○超過勤務等命令簿	M201000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		正規職員の勤務時間及び休憩時間の割り振りに関すること。	0	M202000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。		M203000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等		M209000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	サービス	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認、申請書	M300010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	教員	
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿	M302000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M303000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M304000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		その他サービスに関すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M305000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			(軽易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M305010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			(軽易なもの。ただし、事務職員に限る。)	M305020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等	0	M309000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	副校長等	M400000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			経営企画室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等	M401000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
サービス	出張	出張命令	○出張復命書	M402000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		宿泊に伴う出張に関するもの
		軽易な資料等	0	M409000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	休暇・休業	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M501000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		育児休業・部分休業の承認	○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届	M502000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等	0	M509000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	研修	研修の命令・承認等に関する事(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)	副校長等、教育職員	M600000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			経営企画室職員	M600010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の承認	M601000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			研修の報告	M601010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		その他研修に関する事。	研修受講者の推薦等	M602000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	M609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関する事。		M700000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)		M701000	30年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等		M709000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等	N000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	N002010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		文書総合管理システムによる管理
			○文書管理基準表	N002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		文書総合管理システムによる管理。 当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)	N002030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		総務課長の承認(協議)
		特例起案帳票	制定、改廃及び通知	N003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関すること。	N004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			枝番号の利用に関すること。	N004010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		総務課長の承認
			特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N004020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理
		保存	○文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		次期改正まで常用
			特定の文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄に関すること。	N006000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			保存期間経過前の文書廃棄	N006010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用)
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	N007000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N008000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	N008010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等	0	N009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	公印	公印管理	公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。	N100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			公印の事故を届け出ること。	N100010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		公印使用	○公印使用簿	N100020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	N100030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N100040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		公印管理者への届け
			その他公印の使用に関すること。	N100050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等	0	N109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	図書類	整理、保管等	○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		保管管理中は常用
			図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。	N200020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等	0	N209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		軽易な資料	0	N309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		情報公開審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書の開示等	任意の開示	開示・不開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		目録	文書検索目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			○文書検索目録	O003010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		次期改正まで常用
			公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		その他公文書開示等に関すること。	0	O005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等		O009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	O100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの)	O101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの)	O101020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			決定期間の延長の決定	O101030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			非開示、非訂正決定等の取消し	O101040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。)	O102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		個人情報保護審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O103000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等	0	O109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等		P000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	情報処理システム	ICTに関すること。	ICTに関すること。	P002010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		常用
		軽易な資料等	0	P009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等	0	Q009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		保険その他給付事業に関すること。		Q101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		軽易な資料等		Q109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			配付予算の増額又は減額を申請すること。	R000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			配付予算の執行状況を報告すること。	R000030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			歳入・歳出決算調書を報告すること。	R000040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)	歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R000050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		歳出予算	○予算配付調書	R001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		人件費(会計年度任用職員に関するもの)	予算増額申請	R002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
			定例報告	R002010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		旅費	年間執行計画の決定に関すること。	R002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。	R003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出)	R004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		財務会計システム関係
		軽易な資料等	0	R009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
	契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの	R100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	事業継続期間中は常用
			予定価格が400万円未満のもの	R100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	事業継続期間中は常用
		物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。	予定価格が150万円以上300万円未満のもの	R101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
			予定価格が150万円未満のもの	R101010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。	R101020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。	0	R102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		契約締結高の報告		R103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		軽易な資料		R109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	S000025	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		財務会計システム関係
		支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	S002001	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		〃確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等	S002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	S002005	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S002010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			使用料等の過誤納還付に係るもの	S002015	5年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	S002020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002025	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	S002030	2年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			賃金、報償費に係るもの	S002035	2年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	S002040	2年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、 樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場 借上料に係るもの	S002045	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書 、前渡金支払精算書、過誤納金還 付命令書、支払金口座振替依頼書 を含む。ただし、飲食を伴う会議費 で起案時3年保存であった文書は3 年保存とする。
			交際費	S002050	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	S009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不 渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○ 不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書 、○振替収入命令書、○振替支出命令書、 ○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入 額更正通知書	S100010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付 書、○収納金に関する帳票類、○落札者確 定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入 額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		当該給与取扱者指定期間中は常 用
			○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳 票	S101000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S102000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		自己検査の実施(検査結果の報告を 含む。)	○検査報告書	S103000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		検査結果の報告を含む。
		資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S104000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		金銭の支払	○口座振替再送通知書	S105000	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			○口座振替不能通知書、○口座振替戻入 通知書、○口座振替中止通知書	S105010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			○送金再送通知書	S105020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、 ○送金中止通知書	S105030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	金銭の出納、保管	軽易な資料等	0	S109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿	T000000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			○物品過不足調書、○物品過不足通知書	T000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			○物品の受入・払出等に関する帳票類	T000020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			○物品短期貸借管理表、○備品供用票	T000030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T000500	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T000510	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	T001000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		不要品	不要品の処分、廃棄の決定	T001500	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T001510	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		重要物品	重要物品の報告	T002000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
		材料品	○材料品に係る帳票類	T002500	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		引継ぎ	引継ぎの決定	T003000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T003010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		自己検査	○検査報告書	T003500	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	T003510	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T004000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		物品の所属換え	所属換えのあつ旋依頼	T004500	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
		物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T005000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		財務会計システム関係

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	用品	○指定用品の購入届	T005500	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T005510	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			用品品目の指定解除を申請すること。	T005520	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	T009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
施設	財産管理	教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更 の申請	U000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
			増減異動に関すること(増減異動状況の報 告等)。	U000010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
		損害	損害の報告	U001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		教育財産規則第14条の規定に基 づくもの
		教育財産の使用許可	許可	U002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	許可期間中は常用
			許可(軽易なものに限る。)	U002010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	許可期間中は常用
			副申	U002020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
		協定	教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関 すること。	U003000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
		台帳管理	財産台帳・保全管理台帳の整備、報告(重 要なもの)	U004000	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
			○財産台帳・保全管理台帳の整備・報告(上 記以外)	U004010	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
		その他教育財産の管理に関すること。	0	U005000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
		軽易な資料等		U009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
	施設管理	台帳管理	施設管理に係る台帳の整備、報告	U100000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		
			○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳	U100010	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
			○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳 、産業振興台帳、家庭科振興台帳等)	U100020	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校	事務	
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U101000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 三田高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	施設管理	軽易な資料等	0	U109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
生涯学習	学校開放	実施計画等	事業計画の決定及び事業の実施に関すること。	V000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			事業の報告	V000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校	事務	
		運営委員会	設置に関すること(委員の委嘱を含む。)	V001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			その他運営委員会に関すること。	V001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		公開講座	講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定	V002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			○受講者記録	V002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
			○その他資料	V002020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		施設開放	使用団体の登録、施設使用承認等	V003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		その他開放等	○教室、体育館等の開放に関する資料	V004000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
		軽易な資料等	0	V009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 三田高等学校		
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等	A000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	高等専門学校のみ 次期改正まで常用
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A001020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	次期改正まで常用
			その他校内諸規程の制定、改廃	A001030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	次期改正まで常用
		学校経営計画	策定及び報告	A002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		学校警備	計画の決定	A003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。)	A003010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A004000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A005000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		事務引継	○事務引継書(学校長を除く。)	A005010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等	0	A009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			○資料・会議録	A100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			学校評価	A100020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			開催その他学校運営連絡協議会に関すること。	A100030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○会議録	A101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○会議録	A102010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A105000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	校務管理	教頭の順序		A200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		学校教育法第28条第5項後段に基づくもの

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	校務管理	校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	
			主幹教諭及び指導教諭が担当する校務の 範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	
			主任等の任命に関すること(規則第10条の3 に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	
		事務分掌の決定	経営企画室職員	A202000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	A209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、 その他文科省又は教育委員会が実施する 統計調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		その他統計調査(児童・生徒に関する もの)に関すること。	0	A303000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	
		軽易な資料等		A309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書 等	A400030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		職員に関するものを除く。
		東京都教育委員会その他の内部機関 に対する報告	(事故報告等、別に項目を定めているものを 除く。)	A401000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
	照会・回答	児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)		A500000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	
		児童・生徒に関する照会(軽易なもの) に関すること(個人情報に関するものは 除く。)		A501000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	
		東京都教育委員会その他内部機関か らの調査・照会に関すること。	重要な事項に関すること。	A502000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	照会・回答	東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。	軽易な事項に関すること。	A502010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等	0	A509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	広聴	都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A600000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			上記以外のもの	A600010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。)	0	A601000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等		A609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	監査指導	監査等指摘事項の処理	報告書の作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		その他監査指導に関すること。	0	A703000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等		A709000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
安全	災害対策・防犯対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B000000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。)	B000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
	災害対策	臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		避難訓練	防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施	B002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	B009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。	B100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等	0	B109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)		B200000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等		B209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		次の工事まで常用
		軽易な資料等	0	B309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定(50年以上)	C000010	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	50年以上の周年行事に限る
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定(上記以外のもの)	C000011	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	次回の周年行事の参考とするため 長期の保存が望ましい。
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000040	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	
		全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭等の計画の決定	C001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
行事	学校行事	全校行事(主要なものを除く。)	マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等	C001020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	C009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
教務	教育課程	教育目標の決定		D000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		教育課程の編成及び届出に関すること。		D001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D001010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D102030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			○補助教材	D102040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	教育活動	教科・領域の活動	○年間指導計画	D200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等	D200050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D201000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育活動	軽易な資料等	0	D209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学及び退学	許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。	D300000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に関すること。	D301000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		留学	推薦者の決定に関すること。	D302000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。	D302010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		復学(留学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認に関すること。	D303000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			海外留学生徒の単位の認定	D303010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		指導要録	○学籍に関する記録	D401000	20年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			○学籍に関する記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		○その他生徒指導に関する資料	0	D402000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		調査書	調査書の作成及び交付	D403000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	D404000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D405000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		成績考査に関する表簿	○教科・科目成績表、○学級成績一覧表	D406000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		卒業	認定	D407000	20年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒情報の管理	軽易な資料等	0	D409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		常用
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。	D501000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施	D502000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	教育実習	教育実習の受入れに関すること。	受入の決定、報告	D600000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			○受入に関する帳票類	D600010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
入学	入学選抜、転学・編入学募集	実施	入学者選抜及び補欠募集の実施、報告に関すること。	E000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			試験問題の決定	E000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。)	E000020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	E001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			○応募資格に関する表簿	E001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			○その他の資料・書類	E001020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	E009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	入学案内	入学のしおり	作成	E100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等	0	E109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
学事	授業料等	高等学校等就学支援金	高等学校等就学支援金支給支給申請書及び添付資料等	F010000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	高等学校等就学支援金制度の導入に伴う新設

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	高等学校等就学支援金	高等学校等就学支援金に係る関係資料	F010010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	高等学校等就学支援金制度の導入 に伴う新設
		就学支援金	支給実績証明書	F010020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		奨学のための給付金	奨学のための給付金受給申請書及び添付 資料等	F020000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		高等学校及び中等教育学校後期 課程のみ
			奨学のための給付金に係る関係資料	F020010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		高等学校及び中等教育学校後期 課程のみ
		給付型奨学金	給付型奨学金受給申請書及び添付資料	F030000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			給付型奨学金に係る関係資料	F030010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		入学科・授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			○減免申請書	F000010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F001000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			○延納申請(願)書	F001010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F002010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	F002030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		授業料の還付	納付済授業料の還付の決定	F002040	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		その他帳票類	○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等 に関する帳票	F003000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
	定時制・通信制補助金	審査	審査会の開催	F100000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			補助金交付対象者の決定	F100010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			教科用図書補助金の対象の認定	F100020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	定時制・通信制補助金	交付申請	夜食費補助金及び教科用図書補助金の交付申請	F100040	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
		軽易な資料	0	F109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)	F200010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。
		執行	積立金等の執行管理及び還付	F201000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
			積立金等の決算	F201010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		審査及び指導	生徒会予算執行の審査及び指導	F202000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	奨学金	奨学金受給生	受給生の推薦、報告等に関すること。	F300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	F309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行に関すること。	F400000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。	F400010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
		各種証明書	○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	F401000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
		報告	生徒の異動連絡票の報告	F501000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定(学校で実施するもの)	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	申請	教育委員会その他への申請	G001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	生徒指導	指導にかかる資料	生徒手帳の作成に関すること。	G100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			その他の指導資料	G100020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		指導計画	安全教育計画	G101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			清掃指導計画	G101010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	教育活動	部活動	部活動の指導方針等を決定すること。	G210000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	東京都立学校の管理運営に関する規則の改正に伴う新設
	部活動	部の設置	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			○活動届	G200010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		渉外	連盟への加盟	G201000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G201010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		指導	合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G202000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			外部指導員の委嘱	G202010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			○進路指導に関する資料	H000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	
			推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	○進路指導に関する帳票類	H000030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	H009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
	生徒の職場体験	インターンシップ、職場実習等に関する こと。		H100000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等		H109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I000000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I000010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	
		児童生徒の健康管理に関する こと。	(出席停止に関する ことを含む。)	I001000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	
			○個人カルテ、○感染症に関する 帳票	I001010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	
			○学校医等執務記録	I001020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政 法人日本スポーツ振興センターに関する こと(帳票類を含む。)	I001030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	
		学校環境衛生、学校保健安全計画、 学校保健委員会に関する こと。	0	I002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	教員	
		軽易な資料等		I009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
給食	学校給食	栄養管理	栄養管理計画の決定	J000000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			栄養管理計画の部分的又は軽易な変更	J000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			○栄養管理に関する帳票類	J000020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		食事(給食)管理計画	年間給食計画の決定	J001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			年間給食計画に係る部分的又は軽易な計 画の変更	J001020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			給食費予算案作成及び徴収金額の決定	J001030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			給食費交付金の交付決定、執行管理、決算 その他給食費に関する こと。	J001040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	食事(給食)管理計画	○月間献立表、○学校給食の記録	J001050	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			○給食の管理に関する帳票類	J001060	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			○受領確認書	J001070	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		衛生検査・記録	衛生検査の実施	J002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			○衛生検査に関する帳票類	J002010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			○衛生検査に関する帳票類(簡易なもの)	J002011	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			○細菌検査の記録	J002020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		学校給食に関する調査等	○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。)	J003000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関するものを除く。)	0	J004000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		軽易な資料等		J009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
人事	任用退職	非常勤職員	非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。	K001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		常勤職員	常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K004000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		辞職の承認		K005000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K006000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		その他任用退職に関すること。	現員報告等	K007000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等	0	K009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
	選考	統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。		K100000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。		K101000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	選考	軽易な資料等	0	K109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	K200000	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		常用
			○辞令交付簿	K200010	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			○人事システムによる出力履歴帳票	K200020	2年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	K201000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K202000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		人事考課規則等による
		自己申告	自己申告の実施に関すること。	K003000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			○目標・成果シート(控)、○自己採点シート (控)、○移動調査シート(控)、○自己申告 書(控)	K003010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K203000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		その他人事記録に関すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K204000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等	0	K209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
	分限、懲戒等	分限・懲戒処分に関すること。	意見具申	K300000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		欠格事由に関すること。	0	K301000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		条件付採用期間中の職員の解職に関する こと。	意見具申	K302000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		休職に関すること。		K303000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		規則に基づく
		病気休職に関すること。	内申	K304000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
	職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者 表彰、叙位叙勲を含む。)	意見具申	K305000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		職員表彰規則によるもの
		軽易な資料等	0	K309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
給与	給与	昇給等の決定に関すること(定期昇給 、昇格、級号給の決定を含む。)	副校長等、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	給与	昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、級号給の決定を含む。)	経営企画室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
			○昇給決定調書	L000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		名誉昇給を除く。
			○号給調書	L000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		名誉昇給を除く。
		復職調整	副校長等、教育職員(具申)	L001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
		給与の減額免除に関すること。	○給与減額免除申請書	L002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○給与減額整理簿	L002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		調整額に関すること。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		その他給与に関すること。	0	L004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等		L009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	諸手当	単身赴任手当に関すること。	○単身赴任届	L100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		扶養、住居、通勤手当に関すること。	○扶養親族に関する届	L101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		常用
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書	L102000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		児童手当に関すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書	L103000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	L103010	2年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		その他諸手当に関すること。	0	L104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等		L109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・副校長・経営企画課長・経営企画室長	L200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等	0	L209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等	0	L309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関すること。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。	L400000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等	0	L409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
服務	海外旅行	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定
			副校長	M000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		軽易な資料等	0	M009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)	M100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		兼職の承認	副校長及び教育職員に関するもの	M101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○兼職等承認申請書	M101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等	0	M109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	M200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。	○超過勤務等命令簿	M201000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	勤務時間等	正規職員の勤務時間、休憩時間及び 休息時間の割りに関すること。	0	M202000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		非常勤職員の勤務時間の割りに関 すること。		M203000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等		M209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処 理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免 除申請簿	M302000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		職務上の秘密に属する事項の発表の 許可	意見具申	M303000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M304000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		その他服務に関すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命 令を含む。)	M305000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		争訟等のおそれがある場合は、常 用又は総務課長の承認を得て保存 期間を延長
			(軽易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M305010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			(軽易なもの。ただし、経営企画室職員に限 る。)	M305020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等	0	M309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	副校長等	M400000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			経営企画室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等	M401000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		※起案用紙に添付※ただし、起案 時5年保存であった文書は5年保存 とする。
		出張命令	○出張復命書	M402000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		宿泊に伴う出張に関するもの
		軽易な資料等	0	M409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
	休暇・休業	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
サービス	休暇・休業	介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M501000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		育児休業・部分休業の承認	○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届	M502000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等	0	M509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	研修	研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)	副校長等、教育職員	M600000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			経営企画室職員	M600010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の承認	M601000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			研修の報告	M601010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		その他研修に関すること。	研修受講者の推薦等	M602000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	M609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関すること。		M700000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)		M701000	30年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等		M709000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等	N000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○文書等管理台帳	N002010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		文書総合管理システムによる管理
			○文書管理基準表	N002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)	N002030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		総務課長の承認(協議)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	特例起案帳票	制定、改廃及び通知	N003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関すること。	N004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			枝番号の利用に関すること。	N004010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		総務課長の承認
			特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N004020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理
		保存	○文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		次期改正まで常用
			特定の文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄に関すること。	N006000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			保存期間経過前の文書廃棄	N006010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用)
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	N007000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N008000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	N008010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等	0	N009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	公印	公印管理	公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。	N100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			公印の事故を届け出ること。	N100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		公印使用	○公印使用簿	N100020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	N100030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N100040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		公印管理者への届け
			その他公印の使用に関すること。	N100050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等	0	N109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	整理、保管等	○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		保管管理中は常用
			図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の 取扱いに関すること。	N200020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等	0	N209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		軽易な資料	0	N309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又 は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		東京都情報公開条例第12条第3項 に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		情報公開審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O001000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		任意的開示	開示・非開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			○文書検索目録、○長期保存文書目録	O003010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		次期改正まで常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		その他公文書開示等に関すること。	0	O005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等		O009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	O100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの)	O101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの)	O101020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			決定期間の延長の決定	O101030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			非開示、非訂正決定等の取消し	O101040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。)	O102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		個人情報保護審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O103000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等	0	O109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等		P000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	情報処理システム	台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		常用
		軽易な資料等	0	P009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等	0	Q009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q100000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		保険その他給付事業に関すること。		Q101000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		軽易な資料等		Q109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進 予算を含む。)	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			配付予算の増額又は減額を申請すること。	R000020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			配付予算の執行状況を報告すること。	R000030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			歳入・歳出決算調書を報告すること。	R000040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
			歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R000050	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		歳出予算	○予算配付調書	R001000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		補助金	○補助金交付決定書等	R001002	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		人件費(会計年度任用職員等に関するもの)	予算増額申請	R002000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算執行	人件費(会計年度任用職員等に関するもの)	定例報告	R002010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
		旅費	年間執行計画の決定に関すること。	R002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
		物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。	R003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
		決算システム	〇月別科目別決算資料(歳入)、〇局別科目別決算資料(歳出)	R004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		財務会計システム関係
		軽易な資料等	0	R009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に關すること。	予定価格が400万円以上1,000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの	R100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	事業継続期間中は常用
			予定価格が400万円未満のもの	R100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	事業継続期間中は常用
		物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)	予定価格が150万円以上300万円未満のもの	R101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
			予定価格が150万円未満のもの	R101010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。	R101020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
		契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。	0	R102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
		契約締結高の報告		R103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
		軽易な資料		R109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			生産物売払収入に係るもの	S000010	2年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			違約金、遅延利子に基づく収入	S000020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	歳入調定の決定	確定判決に基づく収入	S000030	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S002000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	S002005	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S002010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			使用料等の過誤納還付に係るもの	S002015	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	S002020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002025	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。生命・身体への侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	S002030	2年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			賃金、報償費に係るもの	S002035	2年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	S002040	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの	S002045	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	交際費	S002050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	S009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書	S100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票	S101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	S103000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		検査結果の報告を含む。
		資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		金銭の支払	○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	S105000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書	S105010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○送金再送通知書	S105020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書	S105030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等	0	S109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿	T000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書、○物品過不足通知書	T000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○物品の受入・払出等に関する帳票類	T000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○物品短期貸借管理表、○備品供用票	T000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T000500	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T000510	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	T001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		不要品	不要品の処分、廃棄の決定	T001500	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T001510	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		重要物品	重要物品の報告	T002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
		材料品	○材料品に係る帳票類	T002500	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		引継ぎ	引継ぎの決定	T003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T003010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		自己検査	○検査報告書	T003500	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	T003510	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T004000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		物品の所属換え	所属換えのあつ旋依頼	T004500	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
		物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T005000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		財務会計システム関係
		用品	○指定用品の購入届	T005500	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T005510	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	用品	用品品目の指定解除を申請すること。	T005520	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	T009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
施設	財産管理	教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更 の申請	U000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			増減異動に関すること(増減異動状況の報 告等)。	U000010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		損害	損害の報告	U001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		教育財産規則第14条の規定に基 づくもの
		教育財産の使用許可	許可	U002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	許可期間中は常用
			許可(軽易なものに限る。)	U002010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	許可期間中は常用
			副申	U002020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		協定	教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関 すること。	U003000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		台帳管理	財産台帳の整備(重要なもの)	U004000	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			財産台帳の整備(上記以外)	U004010	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			財産台帳の報告(重要なもの)	U004020	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			財産台帳の報告(上記以外)	U004030	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			保全管理台帳の整備(重要なもの)	U004100	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			保全管理台帳の整備(上記以外)	U004110	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			保全管理台帳の報告(重要なもの)	U004120	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
			保全管理台帳の報告(上記以外)	U004130	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校	事務	
		その他教育財産の管理に関すること。	0	U005000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等		U009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大崎高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	施設管理	台帳管理	施設管理に係る台帳の整備、報告	U100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○施設台帳、○工事台帳	U100010	30年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
			○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等)	U100020	30年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等	0	U109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
生涯学 習	学校開放	実施計画等	事業計画の決定及び事業の実施に関すること。	V000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			事業の報告	V000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校	事務	
		運営委員会	設置に関すること(委員の委嘱を含む。)	V001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			その他運営委員会に関すること。	V001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		公開講座	講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定	V002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○受講者記録	V002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			○その他資料	V002020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		施設開放	使用団体の登録、施設使用承認等	V003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			施設開放(プール開放を含む。)の管理指導員等を委嘱すること。	V003010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		その他開放等	○教室、体育館等の開放に関する資料	V004000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
		軽易な資料等	0	V009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	W000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
			特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	W000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大崎高等学校		
総務	学校管理	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	A000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	学校沿革誌	○学校沿革誌	A000010	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
		学校要覧	学校要覧の作成及び配布の決定	A000100	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			○学校要覧	A000110	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
		学校案内等	学校案内等校外配布資料の作成及び配布 の決定	A000200	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			○学校案内	A000210	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
			○校外配布資料	A000220	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
			学校説明会の計画・実施	A000230	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
		学則	教育課程	A000300	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	保存期間法定/
			入学	A000310	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	保存期間法定/
			編入学	A000320	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	保存期間法定/
			転学	A000330	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	保存期間法定/
			退学	A000340	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	保存期間法定/
			生活	A000350	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	保存期間法定/
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A000400	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		次期改正まで常用
			学籍に関する規程の制定、改廃	A000410	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			評定に関する規程の制定、改廃	A000420	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			生徒指導に関する規程の制定、改廃	A000430	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			ホームルーム活動に関する規程の制定、改 廃	A000440	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			海・山・地域活動内規の制定、改廃	A000450	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	学校諸規程	クラブ活動届等に関する規程の制定、改廃	A000460	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			クラブ活動対外活動協議に関する規程の制定、改廃	A000470	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			その他諸規程の制定、改廃	A000480	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		環境整備	環境整備計画の決定	A000500	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
			学校美化計画の決定	A000510	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	A000520	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		保存期間法定/
		学校警備	計画の決定	A000600	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○管理日誌	A000610	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
		日誌の確認及び点検	○学校日誌	A000700	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		保存期間法定/
			その他	A000790	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A000800	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
		学校運営協議会	設置	A000900	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		廃止まで常用
			開催	A000910	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
			資料・会議録	A000920	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
			学校評価	A000930	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
			その他	A000990	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		会議	職員会議録	A001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
			企画調整会議録	A001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
			その他	A001090	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	理解推進活動	実施計画	事業計画の決定	A010000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
			事業実施の決定	A010010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
			事業の報告	A010020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
		地域連絡協議会等	設置	A010030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
			開催	A010040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
	事故報告	事故報告書の作成・提出	施設に関するもの	A020000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			盗難に関するもの	A020010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
			児童・生徒の安全健康に関するもの	A020020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			児童・生徒の指導に関するもの	A020030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			学校の管理運営に関するもの	A020040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
			その他の事故報告	A020050	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		職員に関するものを除く。
	文書管理	公印	新調、改刻の申請	A100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○事故届	A100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			不用公印の引継ぎ	A100020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	総務課長への引継ぎ
			事前押印、印影の刷り込み	A100030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○公印使用簿	A100040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			使用状況調査、報告	A100050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	総務局長へ報告
		文書等管理基準表	制定・改廃	A100100	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		分類記号	決定、変更	A100200	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	文書管理	文書記号	決定、変更	A100300	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A100400	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		ファイル責任者	ファイル責任者の指名	A100500	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A100600	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	所定のパソコンソフトによる管理常 用
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書 管理	A100610	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	※総務課長の承認
			○文書授受簿	A100620	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			特例管理帳票の制定、改廃	A100630	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	※総務課長の承認
			特例管理帳票を使用する場合の文書記号の 決定	A100640	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	※総務課長の承認
		文書の廃棄	文書の廃棄決定	A100800	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			保存期間経過前の文書廃棄	A100810	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		総務課長の承認(1年未満保存は 承認不要)
		保存	特定の文書の保存期間の延長	A100900	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		※総務課長の承認
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	A101000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
		公文書の開示	開示、不開示の決定(重要なもの)	A101100	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			開示、不開示の決定	A101110	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			任意的開示、不開示の決定	A101120	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			決定期間の延長の決定	A101130	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			決定期間の特例	A101140	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	東京都情報公開条例第12条第3項 に規定する大量請求時の特例
			不開示決定の取消	A101150	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			公文書開示審査会への諮問決定、理由説 明書の提出	A101160	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	文書管理	公文書の開示	文書検索目録の作成	A101170	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○文書検索目録	A101180	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	※次期改正まで常用
		個人情報の開示	開示、不開示の決定	A101200	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			任意的開示、不開示の決定	A101210	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			訂正、非訂正の決定	A101220	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			期間の延長の決定	A101230	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			個人情報保護審査への諮問決定、理由説明書の提出	A101240	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		特定個人情報の管理	事務取扱担当者並びにその役割及び取扱う範囲を指定すること	A101250	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			符号取得、照会及び提供を決定すること	A101260	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			その他(記録簿等)	A101270	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		図書類	○図書類台帳備品	A101300	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	A101310	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	保管管理中は常用
			図書類の廃棄決定	A101320	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		その他	その他	A109000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
	調査・照会	統計調査	○学校基本調査	A200000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○地方教育費の調査	A200010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○父母負担教育費の調査	A200020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○教育委員会の調査	A200030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○その他の統計調査	A200040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	調査・照会	統計調査	生徒に関する報告	A200050	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			その他	A200090	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
		照会・回答	児童・生徒に関する照会に対する回答	A200100	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			児童・生徒に関する照会に対する回答(軽易なもの)	A200110	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			その他	A200190	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		その他		A200900	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A220000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
		業務監察	業務監察	A220100	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		その他	その他	A229000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A230000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
		安全衛生委員会	安全衛生委員会の設置	A230100	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
			安全衛生委員会の開催	A230110	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
		健康管理	職員の健康診断の実施	A230200	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			○健康診断結果通知書(所属控)	A230210	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	保存期間法定/職員に係るもの
			○健康診断連名簿	A230220	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
		産業医の業務状況	○産業医業務状況書	A230300	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
		その他	その他	A230900	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
	災害対策	防災安全計画	計画の決定	A240000	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
		臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	A240100	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	災害対策	訓練	防災訓練の実施	A240200	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			引取訓練の実施	A240210	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			救急訓練の実施	A240220	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
		防災委員会	防災委員会の設置	A240300	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			防災委員会の開催	A240310	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			その他	A240320	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
	その他	その他		A900000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
学事	授業料等	授業料等の減免	減免の決定	B000000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			減免の報告	B000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○授業料減免申請書	B000020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○授業料減免報告書	B000030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		授業料の分納等	分納の許可	B000100	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			延納の許可	B000110	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○授業料分納許可書	B000120	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○授業料延納申請書	B000130	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	B000200	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	保存期間の起算日は完納年度から
			未納者に対する軽易な納入の督促	B000210	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	B000220	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		その他帳票類	○授業料徴収台帳	B000300	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	盲・ろうのみ

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	その他帳票類	○電算入力帳票	B000310	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○電算出力帳票	B000320	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○その他授業料等に関する帳票	B000330	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		就学奨励費	補助金	B000400	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		その他	その他	B000900	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
	学校徴収金	基本計画等	基本計画の決定、変更	B010000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
			執行計画の決定、変更	B010010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			予算作成	B010020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
			徴収金額の決定、変更	B010030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
		執行	執行管理	B010100	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			積立金等の還付	B010110	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			契約手続	B010120	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
			決算	B010140	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
		審査	生徒会予算執行の審査	B010200	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		その他	その他	B010900	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
	奨学金	奨学金受給生	推薦	B020000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
		その他	その他	B020900	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
	諸証明	発行	各種証明書の発行	B030000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行	B030010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	諸証明	身分証明書	○身分証明書の発行台帳	B030100	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○身分証明書の発行申請書	B030110	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		通学証明書	○通学証明書の発行台帳	B030200	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○通学証明書の発行申請書	B030210	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		在学証明書	○在学証明書の発行台帳	B030300	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○在学証明書の発行申請書	B030310	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		卒業証明書	○卒業証明書の発行台帳	B030400	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○卒業証明書の発行申請書	B030410	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		学割	○学割の発行台帳	B030500	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○学割の発行申請書	B030510	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		その他証明書	○その他証明書の発行台帳	B030600	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○その他証明書の発行申請書	B030610	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		その他	その他	B030900	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	B040000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	B040010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		報告	生徒の異動連絡票の報告	B040100	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		その他	その他	B040900	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
教務	生徒の転学・休学・退学等	転学	許可、不許可の決定及び通知	C000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			帳票の送付	C000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒の転学・休学・退学等	転学	帳票の受理	C000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		休学	許可、不許可の決定及び通知	C000100	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			休学期間満了に伴う復学の決定及び通知	C000110	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			休学期間の途中での復学の承認、不承認の決定及び通知	C000120	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			休学の許可(更新を含む。)及び復学の承認を教育委員会に報告	C000130	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	学務部義務教育心身障害課への報告(盲・ろう・養護学校のみ)
		退学	許可、不許可の決定及び通知	C000200	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		留学	海外留学に係る推薦者の決定	C000300	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			留学の許可、不許可の決定及び通知	C000310	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			留学期間満了に伴う復学の決定及び通知	C000320	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			留学期間の途中での復学の承認、不承認の決定及び通知	C000330	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可又は復学の承認の教育委員会に報告	C000340	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	学務部義務教育心身障害課への報告(盲・ろう・養護学校のみ)
			海外留學生徒の単位の認定	C000350	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		その他	その他	C000900	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
	生徒の懲戒	停学	決定及び通知	C010000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		退学		C010100	10年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		訓告		C010200	10年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		その他	その他	C010900	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
	生徒の表彰	表彰の決定	皆勤、精勤、その他の表彰の決定	C020000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		申請	教育委員会、その他への受賞申請	C020100	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒指導	出欠管理	○出席簿	C030000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	保存期間法定/
			○出席・欠席に係る届出	C030010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
		指導要録	○学籍に関する記録	C030100	20年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	保存期間/なお、保存期間の延長 については1年ごと学校長決定
			○学籍に関する記録以外の記録	C030110	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	保存期間法定/
		進路指導	進路相談に関する資料	C030210	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
		進学指導	進学に係る推薦者の決定	C030300	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			進学指導に関する資料	C030310	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			その他	C030390	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
		就職指導	就職に係る推薦者の決定	C030400	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			○推薦書	C030410	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			○身上書写し	C030420	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			○職場実習記録年度別就職一覧	C030430	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			○求人票	C030440	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			○就職希望者登録票	C030450	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			○その他の帳票	C030460	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			その他	C030490	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
		生活指導	生徒手帳の作成	C030500	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			○生徒手帳	C030510	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			入学のしおりの作成	C030520	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒指導	生活指導	○自転車使用許可書	C030530	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			安全教育計画	C030540	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			交通安全に関する資料	C030550	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			その他生活指導に関する資料	C030560	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			その他	C030590	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		清掃指導計画	決定	C030700	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		帰国子女	帰国子女指導資料	C030800	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		その他	その他	C030900	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
	生徒の成績管理	調査書	調査書の作成及び交付	C040000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	C040100	10年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	C040200	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		成績考査に関する表簿	○教科・科目成績表	C040300	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	保存期間法定/
			○学級成績一覧表	C040310	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	保存期間法定/
		卒業	認定	C040400	20年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	保存期間/なお、保存期間の延長については1年ごと学校長決定
			○卒業証書授与台帳	C040410	30年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		その他	その他	C040900	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
	教育課程	教育目標の決定	教育目標の決定	C100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		教育課程の編成及び届出	教育課程の編成及び届出	C100100	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			○教育課程届(様式1、2、3)	C100110	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育課程	教育課程の編成及び届出	○教科課程、教育課程等の調書	C100120	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			○教科課程、教育課程等の変更届	C100130	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			その他	C100190	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
	教育実習	受け入れ	教育実習受入の決定	C110000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			○教育実習依頼書	C110010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			○教育実習承諾書	C110020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
	教育活動	図書館	利用計画の決定	C120000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
			年間図書購入計画の決定	C120010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
			図書の除籍の決定	C120020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			その他	C120090	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
		教科活動	○授業計画	C120100	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	C120110	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			○時程表・時間割	C120120	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			○授業時数配当表	C120130	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			その他	C120190	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		学校行事	年間行事計画の決定	C120200	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C120210	10年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。
			宿泊を伴う学校行事の決定	C120220	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C120230	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育活動	学校行事	入学式及び卒業式等の計画の決定	C120240	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			文化祭及び体育祭等の計画の決定	C120250	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			○学校行事予定表	C120260	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			○学校行事計画表	C120270	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事等の計画	C120280	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			その他	C120299	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		学年学級活動	実施計画	C120300	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		クラブ活動	新規設立、廃止	C120400	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			○活動届	C120410	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			連盟への加盟	C120420	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			大会参加の決定	C120430	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			大会通知等	C120440	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			合宿の計画	C120450	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			コーチの委嘱	C120460	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			その他	C120490	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		洋上セミナー	洋上セミナー参加者の推薦	C120500	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	生涯学習部社会教育課へ推薦
			○推薦書	C120510	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			○決定通知書	C120520	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
		その他	その他	C120900	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教科書等	教科書	使用教科書の採択及び届出	C130000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			○使用教科書一覧	C130010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			○教科書需要表	C130020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			その他	C130090	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	C130100	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			指導書無償給与に関する資料	C130110	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	C130120	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			○補助教材	C130130	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			教科用図書補助金の対象の認定	C130140	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			その他	C130190	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
	入学選抜、補欠募集	実施	入学者選抜の実施	C200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			補欠募集の実施	C200010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		試験問題	補欠募集の試験問題の決定	C200100	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		入学許可予定者	入学許可予定者の決定	C200200	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	C200300	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	保存期間法定/
			○応募資格に関する表簿	C200310	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			○採点に関する表簿	C200320	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		その他	その他	C200900	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
	入学相談	入学相談	実施	C210000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	入学相談	就学指導	○就学相談票	C210100	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			○行動観察票	C210110	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			○面接票	C210120	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			○医師診察記録	C210130	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
		その他	その他	C210900	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
	協議会等	協議会・連絡会	協議会	C220000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			連絡会	C220010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			研究開発委員会	C220020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			研究会(大会)	C220030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			その他	C220090	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
	生徒指導	進路指導	進路指導方針の決定	C030200	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
保健	保健衛生	学校医の執務状況	○学校医等執務記録	D000000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		保存期間法定/
		健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	D000100	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	D000110	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	保存期間法定/
		児童生徒の健康管理	○個人カルテ	D000200	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			○伝染病に関する帳票	D000210	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
		その他	その他	D000900	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
給食	学校給食	栄養管理	栄養管理計画の決定	E000000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			栄養管理計画の部分的又は軽易な変更	E000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	栄養管理	○栄養標準量算定表	E000020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○食品構成表	E000030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○栄養出納表	E000040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○栄養月報	E000050	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○栄養年報	E000060	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			その他	E000090	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		食事(給食)管理計画	年間給食計画の決定	E000100	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更	E000110	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○月間献立表	E000120	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○学校給食の記録	E000130	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		給食費	給食費執行管理	E000200	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			給食費徴収額の決定	E000201	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			予算案の作成	E000202	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			食材等購入契約手続	E000203	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			給食費交付金の交付決定	E000204	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			給食費の決算	E000205	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○食品受払台帳	E000206	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○食品出庫票	E000207	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○学校給食用物資受払台帳	E000208	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	給食費	○受領確認書	E000209	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			その他	E000299	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		衛生検査・記録	衛生検査の実施	E000300	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○水質検査の記録	E000301	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○受水槽の点検清掃記録	E000302	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○食品衛生監視票保存検査記録	E000303	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○検収確認記録	E000304	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○日常衛生検査票	E000305	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○細菌検査の記録	E000306	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			その他	E000390	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		調査等	○学校給食の実態・食事調査結果	E000400	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			その他	E000490	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
開放	学校開放	実施計画	事業計画の決定	F000000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
			事業実施の決定	F000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
			事業の報告	F000020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			その他	F000090	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	
		運営委員会	運営委員	F000100	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
			開催	F000110	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
		公開講座	○受講者記録	F000200	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
開放	学校開放	公開講座	その他	F000290	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
		施設開放	管理指導員	F000300	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
			その他	F000390	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
人事	定数	臨時職員	雇用	G000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	実習助手、寄宿舎指導員、養護教諭に係る職種に限る。
				G000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	実習助手、寄宿舎指導員、養護教諭に係る職種を除く。
		定数に関する調査書	作成	G000100	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
		欠員	補充申請書の作成(教育職員)	G000200	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		現員管理	報告書(例月)の提出	G000300	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		教科課程調書	作成(非常勤職員)	G000400	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		時数申請書	作成(非常勤講師)	G000500	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		その他	その他	G009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
	任用退職等	採用	臨時的任用教職員(具申)	G010000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			嘱託員(具申)	G010010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			常勤職員(具申)	G010020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			非常勤講師(具申)	G010030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			英語等指導員、英語等指導助手(具申)	G010040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			学校医等の東京都公立学校非常勤職員(具申)	G010050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			公立学校会計年度職員(具申)	G010055	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		退職	臨時的任用教職員(具申)	G010060	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	退職	嘱託員(具申)	G010070	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			常勤職員(具申)	G010080	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			非常勤講師(具申)	G010090	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			学校医等の東京都公立学校非常勤職員(具申)	G010100	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			公立学校会計年度職員(具申)	G010110	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		転任	常勤職員(具申)	G010200	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		主任の任免	任免の決定	G010300	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	東京都公立学校の管理運営に関する規則第10条の2に規定する主任を除く。
			任免の報告	G010310	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	東京都公立学校の管理運営に関する規則第10条の2に規定する主任を除く。
		主任の任命	任命の具申	G010400	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	東京都公立学校の管理運営に関する規則第10条の2に規定する主任のみ。
			任命、報告	G010410	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	東京都公立学校の管理運営に関する規則第10条の2に規定する主任のみ。
		自己申告の実施	(報告)	G010500	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
			○自己申告書(各控)	G010510	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
			○推薦書(各控)	G010520	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
			その他	G010590	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	G010600	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			その他のもの	G010610	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	給与取扱者等の任免を含む。
			その他のもの(内申)	G010620	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	給与取扱者等の任免を含む。
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	G010700	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	G010800	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		その他	その他	G019000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	
	人事記録	証明	職員の各種証明(重要なもの)	G020000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			各種証明(重要なものを除く。)	G020010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			職員証	G020020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		履歴等	○履歴事項異動届	G020100	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	職員に係るもの
			○旧職員履歴書綴	G020110	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	
			○履歴カード(副本)	G020120	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	
		帳票	○届出事項通知書	G020200	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○採用者調書	G020210	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	電算用
		その他	その他	G029000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	G050820	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	
	給与	定期昇給	教頭等(具申)	G100000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			教育職員(具申)	G100010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	G100020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		昇格	教頭等(具申)	G100100	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			教育職員(具申)	G100110	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	G100120	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		特別昇給	推薦	G100200	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特別昇給	教頭等(具申)	G100210	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			教育職員(具申)	G100220	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	G100230	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		復職調整	教頭等(具申)	G100300	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			教育職員(具申)	G100310	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	G100320	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		給与減額免除の承認	教頭等	G100400	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
			教育職員	G100410	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
			事務室職員	G100420	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
			○給与減額免除申請書	G100430	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
		扶養親族	認定	G100500	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
		給与、諸手当等の確認、決定	教頭等	G100600	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
			教頭等以外	G100610	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
			○入力通知書(控)	G100620	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
		人件費に関する予算増額の申請	人件費に関する予算増額の申請	G100700	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		人件費に関する定例報告	人件費に関する定例報告	G100800	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		その他	その他	G109000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
	税金等	申告の認定、提出	申告の認定、提出	G110000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		その他	その他	G119000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	福利厚生	社会保険	資格取得・扶養認定等の申請	G200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		退職手当	年金請求の副申	G200100	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			退職手当支給の具申	G200110	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			その他	G200190	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		公務災害	認定の副申	G200200	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		被服貸与	申請	G200300	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		被服の貸与	○所要量調書(写)	G200310	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○採寸カード(写)	G200320	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			その他	G200390	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		その他		G209000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
	旅費	年間旅費予算の執行計画の決定	年間旅費予算の執行計画の決定	G300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		その他	その他	G309000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
	勤務時間等	勤務時間の割振り	決定(校長)	G400000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	人事部長決定
			決定(校長以外)	G400010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			非常勤講師	G400020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			嘱託員(教育職員)	G400030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
			嘱託員(事務室職員)	G400040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		週休日等の振替	週休日の変更、代休日の指定(校長)	G400300	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	人事部長決定
			週休日の変更、代休日の指定(教頭等)	G400310	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	勤務時間等	週休日等の振替	週休日の変更、代休日の指定(教育職員)	G400320	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	
			週休日の変更、代休日の指定(事務室職員)	G400330	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	
			○週休日の変更命令簿	G400340	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	
			○休日の振替え処理・代休日指定簿	G400350	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	
		超過勤務命令	三六協定	G400400	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			事務室職員	G400410	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		その他	その他	G409000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
	服務	分掌の決定	教育職員	G500000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	教員	
			事務室職員	G500010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		週休日の指定	校長	G500200	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	人事部長決定
			教頭等	G500210	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	
			教育職員	G500220	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	
		年次有給休暇等の承認	校長	G500300	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	人事部長決定
			教頭等 ○休暇、職免等処理簿	G500310	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	
			教育職員 ○休暇、職免等処理簿	G500320	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	
			事務室職員 ○休暇、職免等処理簿	G500330	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	
			非常勤講師 ○休暇、職免等処理簿	G500340	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	
			嘱託員(教育職員) ○休暇、職免等処理簿	G500350	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	
			嘱託員(事務室職員)○休暇、職免等処理 簿	G500360	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	公民権行使等休暇その他特別休暇の承認	教頭等	G500400	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
			教育職員	G500410	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
			事務室職員	G500420	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
		育児休業の承認	校長	G500500	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	人事部長決定
			教頭等	G500510	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
			教育職員	G500520	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
			事務室職員	G500530	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
		部分休業の承認	校長	G500600	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	人事部長決定
			教頭等	G500610	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
			教育職員	G500620	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
			事務室職員	G500630	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
		介護休暇の承認	校長	G500800	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	人事部長決定
			校長以外の職員	G500810	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
		出張命令(国内)	校長	G500900	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	人事部長決定 長期にわたる近接地外の出張を除く。左記保存期間に関わらず、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			教頭等	G500910	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	長期にわたる近接地外の出張を除く。※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			教育職員	G500920	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	長期にわたる近接地外の出張を除く。左記保存期間に関わらず、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			事務室職員	G500930	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	長期にわたる近接地外の出張を除く。左記保存期間に関わらず、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令	○出張復命書	G500940	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	宿泊に伴う出張に関するもの
			非常勤講師	G500950	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	左記保存期間に関わらず、起案時 5年保存であった文書は5年保存と する。
			嘱託員(教育職員)	G5009660	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	左記保存期間に関わらず、起案時 5年保存であった文書は5年保存と する。
			嘱託員(行政系)	G500970	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	左記保存期間に関わらず、起案時 5年保存であった文書は5年保存と する。
			その他	G500990	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		兼職の承認	校長	G501000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	教育に係るもの人事部長決定
			教頭	G501010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	教育に係るもの
			教育職員	G501020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	教育に係るもの
			その他	G501090	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		事業等従事の承認	校長	G501100	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	人事部長決定
			教頭	G501110	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	
			教育職員	G501120	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	
		職務専念義務免除の承認	教頭等	G501200	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	
			教育職員	G501210	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	地方公務員法第55条第8号の規定 に基づき適法な交渉、その準備を 行う場合並びに勤務の軽減措置に よる場合を除く。
				G501220	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	地方公務員法第55条第8号の規定 に基づき適法な交渉、その準備を 行う場合並びに勤務の軽減措置に よる場合に限る。
			事務室職員	G501230	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	地方公務員法第55条第8号の規定 に基づき適法な交渉、その準備を 行う場合並びに勤務の軽減措置に よる場合を除く。
				G501240	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	一	地方公務員法第55条第8号の規定 に基づき適法な交渉、その準備を 行う場合並びに勤務の軽減措置に よる場合に限る。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務専念義務免除の承認	その他	G501290	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		海外旅行の許可	校長	G501300	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定
			教頭	G501310	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	G501320	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		争議行為等	状況の報告	G501400	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		事務室長の決定すべき事案とされている場合を除く。
			その他	G501490	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
		勤怠	○出勤記録の帳票	G501500	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
			○出勤簿	G501510	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
		その他	服務監察・非行事故発生報告等	G509000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		職員に係るもの
			事務引継	G509010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
			その他	G509090	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
	研修	教育職員	案内、通知	G700000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
			受講推薦	G700010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
			結果報告	G700020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	一	
			研修承認	G700030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	教育公務員特例法第20条第2項にもとづくもの
			受講決定その他	G700040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	教員	
		事務系職員	案内、通知	G700100	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校		
			案内、通知(認定団体)	G700110	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	事務系職員	受講推薦	G700120	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			結果報告	G700130	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			受講決定その他	G700140	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		その他	その他	G709000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	」	
	職員表彰	表彰	叙位・叙勲候補者の推薦	G800000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			東京都功労者表彰等の候補者の推薦	G800010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		その他	その他	G809000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
	分限、懲戒等	休職	(意見具申)	G900000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		規則に基づく
			病気休職(内申)	G900010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			その他	G900090	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		
		その他		G909000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
財務	財産管理	維持管理計画	施設・設備その他財産の維持管理計画の決定	H000000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		教育財産の異動	教育財産の取得申請	H000100	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			教育財産の用途廃止申請	H000110	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			教育財産の増減異動状況等の報告	H000120	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		目的外使用	教育財産の目的外使用の許可	H000200	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			教育財産の軽易な目的外使用の許可	H000210	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		協定	青電話等使用料の電気料金の協定の締結	H000300	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			食堂、売店及び自動販売機等の光熱水費の協定締結	H000310	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	財産管理	台帳管理	財産台帳の整備	H000400	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			財産台帳の報告	H000410	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		その他	その他	H009000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
	施設管理	教育財産の異動	教育財産の用途変更申請	H010000	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		台帳管理	施設台帳の整備	H010100	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			施設台帳の報告	H010110	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		各種補助金等に係わる台帳	整備、報告	H010200	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		施設の管理に関する記録・報告	○施設保守点検票	H010300	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○電気保守業務記録	H010310	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○消防設備点検報告	H010320	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○プール管理	H010330	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○ビル管理執務記録	H010340	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○ビル環境衛生管理	H010350	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		施設の使用	許可	H010400	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校		左記決定区分及び保存期間に関わ らず、財産管理事務の手引の例に よる。
		その他	その他	H019000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
	予算編成	予算請求	予算見積書の作成、予算に関する説明書の 作成、資料添付	H020000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		その他	その他	H029000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
	予算執行	歳出予算	○予算配付調書	H030000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			配付予算の年間執行計画の作成、変更	H030010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	歳出予算	配付予算の各四半期別執行計画の作成	H030020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			配付予算の増額、減額の申請	H030030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			配付予算の執行状況の報告	H030040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			年間物品需給計画の決定	H030050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			需給計画に基づく物品の買入れの計画決定	H030060	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			その他	H030090	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
	決算	歳入・歳出決算	調書作成・報告	H040000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			その他	H040090	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
	財務システム	財務システム		H050000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
	契約	各種契約	工事請負契約	H060000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			委託契約	H060010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			印刷物作成契約	H060020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			物品買入契約	H060030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	300万円未満
			物品借入契約	H060040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	300万円未満
			その他契約	H060050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		契約事務	規定等	H060100	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			指名競争入札参加資格	H060110	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			契約締結高報告	H060120	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			その他	H060190	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	I000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			決算見込調べの作成	I000010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		決算説明	決算説明資料の作成	I000100	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)	I000200	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	I000210	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	財務会計システム関係
		その他	その他	I009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	財産(生産物を除く。)売払収入、財産貸付収入、貸付金元利収入に係るもの	I010000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			違約金及び遅延利子に係るもの	I010010	10年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	I010020	10年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	I010030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			生産物売払収入に係るもの	I010040	2年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
		予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	I010100	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	I010110	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	I010120	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	I010130	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	I010140	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	財務会計システム関係
		支出の決定	土地購入費、家屋購入費及び確定判決等に基づく支出に係るもの	I010200	10年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等	I010201	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	I010202	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	I010203	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	I010204	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	I010205	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	左記保存期間に関わらず、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	I010206	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	確定判決等に基づくものを除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	I010207	2年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			賃金、報償費に係るもの	I010208	2年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	I010209	2年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの	I010210	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	左記保存期間に関わらず、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。
			交際費	I010211	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			その他	I010290	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		金銭の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	I010300	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○入札保証金納付書・同領収書	I010301	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○証券不渡通知書	I010302	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○執行不能額調書	I010303	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○過誤納額通知書	I010304	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払い、保管	○不納欠損額通知書	I010305	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○不納欠損取消通知書	I010306	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○繰替使用計算書	I010307	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○振替収入命令書	I010308	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○振替支出命令書	I010309	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○税外収入徴収簿	I010310	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○現金出納簿	I010311	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○収入額更正通知書	I010312	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○納入済通知書送付書	I010313	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○納入済通知書(適格請求書)発行	I0103135	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	“法は7年のため8年登録 ”
			収納金日報の作成	I010314	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○収納金日報	I010315	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○収納金口座振替納付届	I010316	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	取り消し届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	I010317	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○落札者確定通知書	I010318	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	I010319	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○事務引継明細書	I010320	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○引継明細書	I010321	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○収入額更正依頼書	I010322	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	I010323	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	当該給与取扱者指定期間中は常用
			その他	I010390	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	I010700	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	I010710	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	I010720	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	財務会計システム関係
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	I010800	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	I010900	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	I011000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	毎年委託更新するものは、新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	I011010	10年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	I011100	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	I011200	10年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○保管有価証券還付請求書	I011201	10年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○利札還付請求書	I011202	10年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○不渡金額控除通知書	I011203	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○不渡金額控除内訳書	I011204	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○保管有価証券受払簿	I011205	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	当該有価証券の払い出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)受払簿	I011206	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	当該有価証券の払い出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)受入通知書	I011207	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	I011208	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受入報告書	I011209	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	I011210	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○保管有価証券納付書	I011211	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	I011212	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○保管有価証券払出通知書	I011213	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○利札払出通知書	I011214	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○保管有価証券整理簿	I011215	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○有価証券(公有財産)整理簿	I011216	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)/(歳出)	I011400	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入/歳出)	I011410	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	財務会計システム関係
		金銭の支払	○口座振替再送通知書	I011500	10年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	I011510	10年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○口座振替不能通知書	I011520	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○口座振替戻入通知書	I011530	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○口座振替中止通知書	I011540	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○送金支払未済通知書	I011550	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○送金再送通知書	I011560	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○送金戻入通知書	I011570	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○送金中止通知書	I011580	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	その他	その他	I019000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	I020000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○消耗品出納簿	I020001	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○材料品出納簿	I020002	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○動物出納簿	I020003	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○貸与品・寄託品整理簿	I020004	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○物品過不足調書	I020005	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○物品受払簿	I020006	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○物品請求書兼物品受入・払出通知書	I020007	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○物品請求・返納書兼物品受入・払出通知 書	I020008	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○物品請求書兼物品払出通知書	I020009	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○物品受領・引渡書	I020010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○備品・動物供用票	I020011	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		物品の分類換え・区分換え	○物品分類換・区分換通知書	I020100	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○物品分類換通知書	I020110	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○物品区分換通知書	I020120	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		物品の所属換え	○物品所属換請求書	I020400	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○物品所属換決定通知書	I020410	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○物品送付通知書	I020420	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	○物品納入決定通知書	I020430	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○物品所属換請求書兼物品払出通知書	I020440	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○物品所属換請求決定書	I020450	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○物品所属換決定・送付通知書兼物品受入・払出通知書	I020460	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○物品納入決定通知書兼物品受入・払出通知書	I020470	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		物品の所属換えあつせん	物品の所属換えのあつ旋依頼の決定	I020500	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○あつ旋状況一覧表	I020510	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○あつ旋物品登録票	I020520	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	I020600	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	I020700	5年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	I020800	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○材料品受払報告書	I020810	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		収入証紙	○収入証紙受払集計表	I020900	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○収入証紙受払日計表兼収入証紙受払簿	I020910	3年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○収入証紙引渡書	I020920	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○収入証紙請求票	I020930	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○収入証紙引渡票	I020940	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○収入証紙受領書	I020950	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
			○収入証紙返納票	I020960	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	引継ぎ	I021000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○物品引継報告書	I021010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○物品事務引継明細書	I021020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○物品引継明細書	I021030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		自己検査	○検査報告書	I021100	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	I021110	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	改正の時までは常用
		物品の亡失・損傷	○物品亡失報告書	I021200	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○物品損傷報告書	I021210	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	I021500	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	I021510	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	財務会計システム関係
			○所在場所別物品一覧表(センター)/(ロー カル)	I021520	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	I021530	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	財務会計システム関係
			○貸与一覧表	I021540	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	財務会計システム関係
			○寄託一覧表	I021550	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	財務会計システム関係
			○物品管理番号一覧	I021560	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	財務会計システム関係
			○所在場所一覧	I021570	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	財務会計システム関係
		用品	用品指定解除の申請	I021600	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			○指定用品の購入届	I021610	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	
			用品配給の請求	I021620	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 八潮高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納、保管	用品	○用品送付書兼物品受入・払出通知書	I021630	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
		その他	その他	I029000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 八潮高等学校	事務	
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等	A000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	高等専門学校のみ 次期改正まで常用
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	副校長	次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A001020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	次期改正まで常用
			その他校内諸規程の制定、改廃	A001030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	次期改正まで常用
		学校経営計画	策定及び報告	A002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	校長	
		学校警備	計画の決定	A003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関するを含む。)	A003010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A004000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A005000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		事務引継	○事務引継書(学校長を除く。)	A005010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等	0	A009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			○資料・会議録	A100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			学校評価	A100020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			開催その他学校運営連絡協議会に関すること。	A100030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	企画調整会議	○会議録	A101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○会議録	A102010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A105000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	校務管理	副校長の順序		A200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		学校教育法第28条第5項後段に基づくもの
		校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			主任等の任命に関すること(規則第10条の3に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		事務分掌の決定	経営企画室職員	A202000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	A209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、 その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関すること。	0	A303000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	調査	軽易な資料等	0	A309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書 等	A400030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		職員に関するものを除く。
		東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告	(事故報告等、別に項目を定めているものを除く。)	A401000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	照会・回答	児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)		A500000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)		A501000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。	重要な事項に関すること。	A502000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			軽易な事項に関すること。	A502010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等	0	A509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	広聴	都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A600000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			上記以外のもの	A600010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。)	0	A601000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等		A609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	監査指導	監査等指摘事項の処理	報告書の作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	監査指導	その他監査指導に関すること。	0	A703000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等		A709000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
安全	災害対策・防犯対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B000000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。)	B000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
	災害対策	臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		避難訓練	防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施	B002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	B009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。	B100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等	0	B109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)		B200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等		B209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	校内環境	環境整備	○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		次の工事まで常用
			学校環境衛生に関する報告	B300050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	B309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	防犯対策	防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B400000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		訓練	防犯訓練の実施	B401000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	B402000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			周年行事、落成記念行事等の計画の決定	C000010	10年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	50年以上の周年行事に限る。
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭等の計画の決定	C001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等	C001020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		その他の行事	講演会等	C001030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	C009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
教務	教育課程	教育目標の決定		D000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		教育課程の編成及び届出に関すること。		D001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D001010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育課程	軽易な資料等	0	D009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D102030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			○補助教材	D102040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	教育活動	教科・領域の活動	○年間指導計画	D200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等	D200050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			食に関する指導の全体計画の決定	D200060	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D201000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学及び退学	許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関する事。	D300000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に関する事。	D301000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		留学	推薦者の決定に関する事。	D302000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	留学	留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に 関すること。	D302010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校	教員	
		復学(留学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認に 関すること。	D303000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校	教員	
			海外留学生徒の 単位の認定	D303010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校	教員	
			○出席・欠席に係る 届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校	教員	
		指導要録	○学籍に関する 記録	D401000	20年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校	教員	
			○学籍に関する 記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校	教員	
		0	○その他生徒指導に 関する資料	D402000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校	教員	
		調査書	調査書の作成	D403000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校	教員	
		認定	単位の修得及び課程 修了の認定	D404000	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの 決定及び通知	D405000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校	教員	
		成績考査に関する 表簿	○教科・科目成績表、 ○学級成績一覧表	D406000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校	教員	
		卒業	認定	D407000	20年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校	教員	
			○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校	教員	常用
		軽易な資料等	0	D409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		常用
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の 校外配布資料の作成及び 配布を決定すること。	D501000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	広報活動	学校要覧、学校案内等	○学校要覧、学校案内その他校外配布資料	D501010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施	D502000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	教育実習	教育実習の受入れに関すること。	受入の決定、報告	D600000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			○受入に関する帳票類	D600010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
入学	入学選抜、補欠募集	実施	入学者選抜及び補欠募集の実施、報告に関すること。	E000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			試験問題の決定	E000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。)	E000020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	E001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			○応募資格に関する表簿	E001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			○その他の資料・書類	E001020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	E009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	入学案内	入学のしおり	作成	E100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等	0	E109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
学事	授業料等	入学科・授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			○減免申請書	F000010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			○延納申請(願)書	F001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	F002030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		その他帳票類	○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票	F003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		授業料等の収入更正	授業料等の収入更正依頼	F004000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		高等学校等就学支援金	高等学校等就学支援金支給申請書及び添付資料等	F005000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			高等学校等就学支援金に係る関係資料	F005010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		給付型奨学金	給付型奨学金受給申請書及び添付資料	F006000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			給付型奨学金に係る関係資料	F006010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		被災生徒支援給付金	被災生徒支援給付金受給申請書及び添付資料	F007000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			被災生徒支援給付金に係る関係資料	F007010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
	定時制・通信制補助金	審査	審査会の開催	F100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			補助金交付対象者の決定	F100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			教科用図書補助金の対象の認定	F100020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		軽易な資料	0	F109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行、その他の契約を含む。)	F200010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。
		執行	積立金等の執行管理及び還付	F201000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	学校徴収金	執行	修学旅行、移動教室等の実施及び卒業記念アルバム作成等の業者選定及び契約。	F201020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	公費の契約に関する事務の例によること。
		監査	学校徴収金の監査の実施に関すること	F202010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	奨学金	奨学金受給生	受給生の推薦、報告等に関すること。	F300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	F309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行に関すること。	F400000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。	F400010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		各種証明書	○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	F401000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定(学校で実施するもの)	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		申請	教育委員会その他への申請	G001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	生徒指導	指導にかかる資料	生徒手帳の作成に関すること。	G100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			○生徒手帳	G100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			その他の指導資料	G100020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	生徒指導	指導計画	安全教育計画	G101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			清掃指導計画	G101010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	部活動	部の設置	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			○活動届	G200010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		渉外	連盟への加盟	G201000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G201010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		指導	合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G202000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			外部指導員の委嘱	G202010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			部活動の指導方針等を決定すること。	G203000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			○進路指導に関する資料	H000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			○進路指導に関する帳票類	H000030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	H009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	生徒の職場体験	インターンシップ、職場実習等に関すること。		H100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等		H109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
保健	保健衛生	健康診断	○健康診断票(生徒)	I000010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		児童生徒の健康管理に関すること。	(出席停止に関するを含む。)	I001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			○個人カルテ、○感染症に関する帳票	I001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
			○学校医等執務記録	I001020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関する こと(帳票類を含む。)	I001030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		学校環境衛生、学校保健安全計画、 学校保健委員会に関すること。	0	I002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	教員	
		軽易な資料等		I009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
給食	学校給食	栄養管理	栄養管理計画の決定	J000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			栄養管理計画の部分的又は軽易な変更	J000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			○栄養管理に関する帳票類	J000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		食事(給食)管理計画	年間給食計画の決定	J001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更	J001020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			給食費予算案作成及び徴収金額の決定	J001030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			給食費交付金の交付決定、執行管理、決算 その他給食費に関すること。	J001040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			○月間献立表、○学校給食の記録	J001050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			○給食の管理に関する帳票類	J001060	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			○受領確認書	J001070	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		衛生検査・記録	衛生検査の実施	J002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			○衛生検査に関する帳票類	J002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	衛生検査・記録	○細菌検査の記録	J002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		学校給食に関する調査等	○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。)	J003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関するものを除く。)	0	J004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		軽易な資料等		J009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		食事(給食)管理計画	給食用物資納入業者との契約	J010000	2年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			給食用物資納入業者の選定	J010010	2年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
人事	任用退職	臨時職員	臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。	K000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定
		非常勤職員	非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。	K001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		常勤職員	常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		辞職の承認		K005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K006000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		その他任用退職に関すること。	現員報告等	K007000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等	0	K009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	選考	統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。		K100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。		K101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等		K109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	K200000	30年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		常用
			○辞令交付簿	K200010	10年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	履歴等	○人事システムによる出力履歴帳票	K200020	2年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	K201000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K202000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		人事考課規則等による
		自己申告	自己申告の実施に関すること。	K003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控)	K003010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K203000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		その他人事記録に関すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K204000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等	0	K209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	分限、懲戒等	分限・懲戒処分に関すること。	意見具申	K300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		欠格事由に関すること。	0	K301000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		条件付採用期間中の職員の解職に関すること。	意見具申	K302000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		休職に関すること。		K303000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		規則に基づく
		病気休職に関すること。	内申	K304000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。	意見具申	K305000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		職員表彰規則によるもの
		軽易な資料等	0	K309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
給与	給与	昇給・昇格・級号級の決定に関すること。	副校長等、経営企画室長、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			○昇給決定調書	L000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		名誉昇給を除く。
			○号給調書	L000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		名誉昇給を除く。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	給与	給与の減額免除に関すること。	○給与減額免除申請書	L002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			○給与減額整理簿	L002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		調整額に関すること。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		その他給与に関すること。	0	L004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等		L009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	諸手当	単身赴任手当に関すること。	○単身赴任届	L100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		扶養、住居、通勤手当に関すること。	○扶養親族に関する届	L101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		常用
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書	L102000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		児童手当に関すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書	L103000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	L103010	2年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		その他諸手当に関すること。	0	L104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等		L109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・副校長・経営企画課長・経営企画室長	L200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等	0	L209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	旅費	軽易な資料等	0	L309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関すること。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。	L400000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等	0	L409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
服務	海外旅行	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定
			副校長	M000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			行政職員	M000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等	0	M009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)	M100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		兼職の承認	副校長及び教育職員に関するもの	M101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○兼職等承認申請書・実績報告書	M101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等	0	M109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	M200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。	○超過勤務等命令簿	M201000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。	0	M202000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。		M203000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		校長の勤務時間の割り振りに関すること	校長の勤務時間	M204000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等	0	M209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿	M302000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M303000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M304000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		その他服務に関すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M305000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			(軽易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M305010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			(軽易なもの。ただし、事務職員に限る。)	M305020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等	0	M309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	副校長等	M400000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			経営企画室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等	M401000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	M402000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		宿泊に伴う出張に関するもの
		軽易な資料等	0	M409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	休暇・休業	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M501000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		育児休業・育児短時間勤務・部分休業の承認	○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届	M502000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
サービス	休暇・休業	軽易な資料等	0	M509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	研修	研修の命令・承認等に関する事(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)	副校長等、教育職員	M600000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			経営企画室職員	M600010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の承認	M601000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			研修の報告	M601010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		その他研修に関する事。	研修受講者の推薦等	M602000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	M609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関する事。		M700000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)		M701000	30年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等		M709000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等	N000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○文書等管理台帳	N002010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		文書総合管理システムによる管理
			○文書管理基準表	N002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関する事(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)	N002030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		総務課長の承認(協議)
		特例起案帳票	制定、改廃及び通知	N003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関する事。	N004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書記号・分類記号	枝番号の利用に関すること。	N004010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		総務課長の承認
			特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N004020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		総務課長の承認(協議)。文書総合 管理システムによる管理
		保存	○文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		次期改正まで常用
			特定の文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄に関すること。	N006000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		
			保存期間経過前の文書廃棄	N006010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		総務課長の承認(1年未満保存の 文書は、承認不用)
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N006500	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		※保存期間は、移管対象文書中保 存期間が最長のものに合わせ、1年 以上とする
			文書の移管(上記以外のもの)	N006510	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	N007000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		総務課長へ通知
		個人情報管理	特定個人情報事務取扱担当者並びにその 役割及び取り扱う特定個人情報等の範囲を 指定すること。	N008000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		
			保有個人情報及び保有特定個人情報の開 示・非開示及び訂正・非訂正を決定すること 。	N008010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		
			保有個人情報及び保有特定個人情報の開 示・非開示又は訂正・非訂正の決定期間を 延長すること。	N008020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		
			児童・生徒に関する保有個人情報及び保有 特定個人情報の目的外利用又は外部提供 をすること。	N008030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		
			職員の保有個人情報及び保有特手個人情 報の目的外利用又は外部提供をすること。	N008040	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		「職員」とは、校長を除く学校に勤務 する常勤の職員及び地方公務員法 (昭和25年法律第261号)第28条の5 第1項に規定する短時間勤務の職 を占める職員をいう。
		軽易な資料等	0	N009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		
	公印	公印管理	公印の管理に関すること(改刻、不用公印の 引継ぎ等)。	N100000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		
			公印の事故を届け出ること。	N100010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	N100020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	N100030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N100040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		公印管理者への届け
			その他公印の使用に関すること。	N100050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等	0	N109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	図書類	整理、保管等	○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		保管管理中は常用
			図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。	N200020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等	0	N209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		軽易な資料	0	N309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		情報公開審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		任意的開示	開示・非開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○文書検索目録	O003010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		次期改正まで常用
			公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		その他公文書開示等に関すること。	0	O005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等		O009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	O100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの)	O101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの)	O101020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			決定期間の延長の決定	O101030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			非開示、非訂正決定等の取消し	O101040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。)	O102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		個人情報保護審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O103000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等	0	O109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等		P000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	情報処理システム	TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		常用
		軽易な資料等	0	P009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等	0	Q009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		保険その他給付事業に関すること。		Q101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		軽易な資料等		Q109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			配付予算の増額又は減額を申請すること。	R000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			配付予算の執行状況を報告すること。	R000030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)	歳入・歳出決算調書を報告すること。	R000040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R000050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		歳出予算	○予算配付調書	R001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		人件費(会計年度任用職員等に関するもの)	予算増額申請	R002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			定例報告	R002010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		旅費	年間執行計画の決定に関すること。	R002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。	R003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出)	R004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		財務会計システム関係
		予算執行場所の振替え	予算執行場所の振り替えの申請	R005000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		契約締結依頼	学校経営支援センターへの契約締結依頼	R006000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	R009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	予定価格が40万円未満のもの	R100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	事業継続期間中は常用
		物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。		R101010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。	R101020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第2項第4号、5号、第9号から第12号まで及び同条第3項に規定する契約をすること。	0	R102000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		契約締結高の報告		R103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		物品(消耗品)の買入れ及び印刷物の制作に関する契約	予定価格が40万円未満のもの。(用品に係る物品及び用品指定の印刷物の制作に関わるものを除く。)	R104100	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	契約	借入れ契約	予定価格が40万円未満のもの。	R104200	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		物品の修繕契約		R104300	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		取壊し又は伐採の条件を付して行う建物若しくは工作物又は立木(材積を単位として取引の対象となるものを除く。)の売払いに関する契約。	0	R105000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	あらかじめ教育長と協議したもの。
		その他教育長が特に認めた契約。		R106000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		契約等に係る諸調査	契約準備調査等	R107000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		軽易な資料	0	R109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			生産物売払収入に係るもの	S000010	2年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入	S000020	10年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	S002005	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S002010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			使用料等の過誤納還付に係るもの	S002015	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	S002020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002025	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	S002030	2年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			賃金、報償費に係るもの	S002035	2年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、電話料、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	S002040	2年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの	S002045	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。
			交際費	S002050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		過誤納金に関すること	過誤納金の還付又は充当	S003000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
				S0030000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	S009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○執行不能額調書、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書	S100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	金銭の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票	S101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	S103000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		検査結果の報告を含む。
		資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		金銭の支払	○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	S105000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書	S105010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○送金再送通知書	S105020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書	S105030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等	0	S109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿	T000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○物品過不足調査、○物品過不足通知書	T000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○物品の受入・払出等に関する帳票類	T000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○物品短期貸借管理表、○備品供用票	T000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T000500	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T000510	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	T001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		不要品	不要品の処分、廃棄の決定	T001500	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T001510	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		重要物品	重要物品の報告	T002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	材料品	○材料品に係る帳票類	T002500	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		引継ぎ	引継ぎの決定	T003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T003010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		自己検査	○検査報告書	T003500	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	T003510	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T004000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		物品の所属換え	所属換えのあつ旋依頼	T004500	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T005000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		財務会計システム関係
		用品	○指定用品の購入届	T005500	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T005510	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			用品品目の指定解除を申請すること。	T005520	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	T009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
施設	財産管理	教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請	U000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。	U000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		損害	損害の報告	U001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		教育財産規則第14条の規定に基づくもの
		教育財産の使用許可	許可	U002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	許可期間中は常用
			許可(軽易なものに限る。)	U002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	許可期間中は常用
			副申	U002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		協定	教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。	U003000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	財産管理	台帳管理	財産台帳の整備、報告	U004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			○財産台帳	U004010	30年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			財産台帳の整備(重要なもの)	U004030	30年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			財産台帳の報告(重要なもの)	U004040	30年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			保全管理台帳の整備(重要なもの)	U004050	30年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			保全管理台帳の報告(重要なもの)	U004060	30年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		その他教育財産の管理に関すること。	0	U005000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等		U009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
	施設管理	台帳管理	施設管理に係る台帳の整備、報告	U100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳	U100010	30年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
			○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等)	U100020	30年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		修繕依頼	学校経営支援センターへの修繕依頼	U102000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	U109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
生涯学習	学校開放	実施計画等	事業計画の決定及び事業の実施に関すること。	V000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			事業の報告	V000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校	事務	
		運営委員会	設置に関すること(委員の委嘱を含む。)	V001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
			その他運営委員会に関すること。	V001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		
		公開講座	講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定	V002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 小山台高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
生涯学 習	学校開放	公開講座	○受講者記録	V002010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		
			○その他資料	V002020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		
		施設開放	使用団体の登録、施設使用承認等	V003000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		
		その他開放等	○教室、体育館等の開放に関する資料	V004000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		
		軽易な資料等	0	V009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 小山台高等学校		
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活 等	A000000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	高等専門学校のみ 次期改正まで 常用
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	副校長	次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動 及び海・山・地域活動に関する規程の制定、 改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A001020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	次期改正まで常用
			その他校内諸規程の制定、改廃	A001030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	次期改正まで常用
		学校経営計画	策定及び報告	A002000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	校長	
		学校警備	計画の決定	A003000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関する ことを含む。)	A003010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A004000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A005000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		事務引継	○事務引継書(学校長を除く。)	A005010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等	0	A009000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			○資料・会議録	A100010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	学校運営連絡協議会	学校評価	A100020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			開催その他学校運営連絡協議会に関する こと。	A100030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○会議録	A101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○会議録	A102010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A105000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A109000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	校務管理	副校長の順序		A200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		学校教育法第28条第5項後段に基づくもの
		校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			主任等の任命に関すること(規則第10条の3に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		事務分掌の決定	事務室職員	A202000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	A209000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	調査	統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、 その他文科省又は教育委員会が実施する 統計調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	
		その他統計調査(児童・生徒に関する もの)に関すること。	0	A303000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
		軽易な資料等		A309000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書 等	A400030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		職員に関するものを除く。
		東京都教育委員会その他の内部機関 に対する報告	(事故報告等、別に項目を定めているものを 除く。)	A401000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A409000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
	照会・回答	児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)		A500000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
		児童・生徒に関する照会(軽易なもの) に関すること(個人情報に関するものは 除く。)		A501000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
		東京都教育委員会その他内部機関か らの調査・照会に関すること。	重要な事項に関すること。	A502000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			軽易な事項に関すること。	A502010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等	0	A509000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
	広聴	都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A600000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			上記以外のもの	A600010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課 で処理するものを除く。)	0	A601000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等		A609000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	監査指導	監査等指摘事項の処理	報告書の作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		その他監査指導に関すること。	0	A703000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等		A709000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
安全	災害対策・防犯対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B000000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。)	B000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
	災害対策	臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		避難訓練	防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施	B002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	B009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。	B100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等	0	B109000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)		B200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等		B209000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	校内環境	環境整備	学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		次の工事まで常用
		軽易な資料等	0	B309000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000010	10年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭等の計画の決定	C001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等	C001020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	C009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
教務	教育課程	教育目標の決定		D000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		教育課程の編成及び届出に関すること。		D001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D001010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教科書等	教科書	○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D102030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
			○補助教材	D102040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D109000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
	教育活動	教科・領域の活動	○年間指導計画	D200000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
			○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200040	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
			研究指定校、実践研究、授業評価活動などの 校内研修にかかる資料等	D200050	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
		学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D201000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D209000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学及び退学	許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定 に關すること。	D300000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
		復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に關すること。	D301000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
		留学	推薦者の決定に關すること。	D302000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可 に關すること。	D302010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
		復学(留学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認に關すること。	D303000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
			海外留学生徒の単位の認定	D303010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	軽易な資料等	0	D309000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		指導要録	○学籍に関する記録	D401000	20年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			○学籍に関する記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		○その他生徒指導に関する資料	0	D402000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		調査書	調査書の作成及び交付	D403000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	D404000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D405000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		成績考査に関する表簿	○教科・科目成績表、○学級成績一覧表	D406000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		卒業	認定	D407000	20年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D409000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。	D501000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			○学校要覧、学校案内その他校外配布資料	D501010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施	D502000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D509000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育実習	教育実習の受入れに関すること。	受入の決定、報告	D600000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			○受入に関する帳票類	D600010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D609000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
入学	入学選抜、補欠募集	実施	入学者選抜及び補欠募集の実施、報告に関すること。	E000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			試験問題の決定	E000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。)	E000020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	E001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			○応募資格に関する表簿	E001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			○その他の資料・書類	E001020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	E009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	入学案内	入学のしおり	作成	E100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等	0	E109000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
学事	授業料等	入学科・授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			○減免申請書	F000010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			○延納申請(願)書	F001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	F002030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	その他帳票類	○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票	F003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	定時制・通信制補助金	審査	審査会の開催	F100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			補助金交付対象者の決定	F100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			教科用図書補助金の対象の認定	F100020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		軽易な資料	0	F109000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行、その他の契約を含む。)	F200010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。
		執行	積立金等の執行管理及び還付	F201000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			積立金等の決算	F201010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		審査及び指導	生徒会予算執行の審査及び指導	F202000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F209000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	奨学金	奨学金受給生	受給生の推薦、報告等に関すること。	F300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	F309000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行に関すること。	F400000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。	F400010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		各種証明書	○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	F401000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F409000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	生徒異動	異動管理	○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		報告	生徒の異動連絡票の報告	F501000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F509000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定(学校で実施するもの)	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		申請	教育委員会その他への申請	G001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	生徒指導	指導にかかる資料	生徒手帳の作成に関すること。	G100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			○生徒手帳	G100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			その他の指導資料	G100020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		指導計画	安全教育計画	G101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			清掃指導計画	G101010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G109000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	部活動	部の設置	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			○活動届	G200010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		渉外	連盟への加盟	G201000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G201010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		指導	合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G202000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			コーチの委嘱	G202010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	部活動	軽易な資料等	0	G209000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			○進路指導に関する資料	H000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			○進路指導に関する帳票類	H000030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	H009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	生徒の職場体験	インターンシップ、職場実習等に関する こと。		H100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等		H109000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I000010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		児童生徒の健康管理に関する こと。	(出席停止に関する ことを含む。)	I001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			○個人カルテ、○感染症に関する 帳票	I001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
			○学校医等執務記録	I001020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			災害共済掛金、災害共済給付 その他独立行政法人日本 スポーツ振興センターに 関すること(帳票類を含む。)	I001030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		学校環境衛生、学校保健安全計画、 学校保健委員会に関する こと。	0	I002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	教員	
		軽易な資料等		I009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
給食	学校給食	栄養管理	栄養管理計画の決定	J000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			栄養管理計画の部分的又は 軽易な変更	J000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			○栄養管理に関する帳票類	J000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	食事(給食)管理計画	年間給食計画の決定	J001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更	J001020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			給食費予算案作成及び徴収金額の決定	J001030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。	J001040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			○月間献立表、○学校給食の記録	J001050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			○給食の管理に関する帳票類	J001060	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			○受領確認書	J001070	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		衛生検査・記録	衛生検査の実施	J002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			○衛生検査に関する帳票類	J002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			○細菌検査の記録	J002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		学校給食に関する調査等	○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。)	J003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関するものを除く。)	0	J004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		軽易な資料等		J009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
人事	任用退職	臨時職員	臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。	K000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定
		非常勤職員	非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。	K001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		常勤職員	常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		辞職の承認		K005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K006000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職	その他任用退職に関すること。	現員報告等	K007000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等	0	K009000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
	選考	統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。		K100000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。		K101000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等		K109000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	K200000	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			○辞令交付簿	K200010	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			○人事システムによる出力履歴帳票	K200020	2年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	K201000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K202000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		人事考課規則等による
		自己申告	自己申告の実施に関すること。	K003000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控)	K003010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K203000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		その他人事記録に関すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K204000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等	0	K209000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
	分限、懲戒等	分限・懲戒処分に関すること。	意見具申	K300000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		欠格事由に関すること。	0	K301000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		条件付採用期間中の職員の解職に関すること。	意見具申	K302000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		休職に関すること。		K303000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		規則に基づく

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	病気休職に関すること。	内申	K304000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
	職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者 表彰、叙位叙勲を含む。)	意見具申	K305000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		職員表彰規則によるもの
		軽易な資料等	0	K309000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
給与	給与	昇給等の決定に関すること(定期昇給 、昇格、特別昇給、級号級の決定を含 む。)	副校長等、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	
			○昇給決定調書	L000020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		名誉昇給を除く。
			○号給調書	L000030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		名誉昇給を除く。
		復職調整	副校長等、教育職員(具申)	L001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	L001010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	
		給与の減額免除に関すること。	○給与減額免除申請書	L002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			○給与減額整理簿	L002010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		調整額に関すること。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L003000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		その他給与に関すること。	0	L004000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等		L009000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
	諸手当	単身赴任手当に関すること。	○単身赴任届	L100000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		扶養、住居、通勤手当に関すること。	○扶養親族に関する届	L101000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		常用
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当 に関すること。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異 動支給調査書	L102000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		児童手当に関すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認 定請求書	L103000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			○児童手当額改定請求書、額改定届、現況 届及び未支払児童手当請求書	L103010	2年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	諸手当	児童手当に関すること。	支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		その他諸手当に関すること。	0	L104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等		L109000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・副校長・事務室長・事務長	L200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等	0	L209000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等	0	L309000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関すること。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。	L400000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等	0	L409000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
服務	海外旅行	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定
			副校長	M000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		軽易な資料等	0	M009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)	M100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		兼職の承認	副校長及び教育職員に関するもの	M101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	兼業兼職	兼職の承認	○兼職等承認申請書・実績報告書	M101010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等	0	M109000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	M200000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。	○超過勤務等命令簿	M201000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。	0	M202000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。		M203000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等		M209000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿	M302000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M303000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M304000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		その他服務に関すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M305000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			(軽易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M305010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			(軽易なもの。ただし、事務職員に限る。)	M305020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等	0	M309000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	副校長等	M400000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			事務室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	出張	出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等	M401000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		※起案用紙に添付※ただし、起案 時5年保存であった文書は5年保存 とする。
		出張命令	○出張復命書	M402000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		宿泊に伴う出張に関するもの
		軽易な資料等	0	M409000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
	休暇・休業	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M501000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		育児休業・育児短時間勤務・部分休業 の承認	○育児休業承認請求書、○育児休業計画 書、○部分休業承認請求書、○養育状況変 更届	M502000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等	0	M509000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
	研修	研修の命令・承認等に関すること(教育 公務員特例法第22条に基づくものを 除く。)	副校長等、教育職員	M600000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			事務室職員	M600010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		教育公務員特例法第22条に基づく研 修	研修の承認	M601000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			研修の報告	M601010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		その他研修に関すること。	研修受講者の推薦等	M602000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	M609000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関すること。		M700000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六 協定等)		M701000	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等		M709000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指 名等	N000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		次期改正まで常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書授受簿	N002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○文書等管理台帳	N002010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		文書総合管理システムによる管理
			○文書管理基準表	N002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		文書総合管理システムによる管理。 当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)	N002030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		総務課長の承認(協議)
		特例起案帳票	制定、改廃及び通知	N003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関すること。	N004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			枝番号の利用に関すること。	N004010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		総務課長の承認
			特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N004020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理
		保存	○文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		次期改正まで常用
			特定の文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄に関すること。	N006000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			保存期間経過前の文書廃棄	N006010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用)
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	N007000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N008000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	N008010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等	0	N009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	公印	公印管理	公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。	N100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			公印の事故を届け出ること。	N100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		公印使用	○公印使用簿	N100020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)申請書	N100030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N100040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		公印管理者への届け
			その他公印の使用に関すること。	N100050	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等	0	N109000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
	図書類	整理、保管等	○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		保管管理中は常用
			図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の 取扱いに関すること。	N200020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等	0	N209000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	
		軽易な資料	0	N309000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又 は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		東京都情報公開条例第12条第3項 に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書の開示等	情報公開審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O001000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		任意的開示	開示・非開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			○文書検索目録、○長期保存文書目録	O003010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		次期改正まで常用
			公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進 行状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		その他公文書開示等に関すること。	0	O005000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等		O009000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更 ・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	O100000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要な もの)	O101000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要な もの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O101010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又 は定例的なもの)	O101020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			決定期間の延長の決定	O101030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			非開示、非訂正決定等の取消し	O101040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会 等含む。)	O102000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		個人情報保護審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O103000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等	0	O109000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等		P000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	情報処理システム	校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		常用
		軽易な資料等	0	P009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等	0	Q009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		保険その他給付事業に関すること。		Q101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		軽易な資料等		Q109000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			配付予算の増額又は減額を申請すること。	R000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			配付予算の執行状況を報告すること。	R000030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			歳入・歳出決算調書を報告すること。	R000040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)	歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R000050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		歳出予算	○予算配付調書	R001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		人件費(臨時職員に関するもの)	予算増額申請	R002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			定例報告	R002010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		旅費	年間執行計画の決定に関すること。	R002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。	R003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出)	R004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		財務会計システム関係
		軽易な資料等	0	R009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの	R100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	事業継続期間中は常用
			予定価格が400万円未満のもの	R100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	事業継続期間中は常用
		物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。	予定価格が150万円以上300万円未満のもの	R101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			予定価格が150万円未満のもの	R101010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。	R101020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。	0	R102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		契約締結高の報告		R103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		軽易な資料		R109000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	歳入調定の決定	生産物売払収入に係るもの	S000010	2年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納 付書兼納入済通知書を含む。
			違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収 入	S000020	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S002000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、 支出命令取消通知書、前渡金支払 精算書、過誤納金還付命令書、支 払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建 物賃借料に係るもの	S002005	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書 、前渡金支払精算書、過誤納金還 付命令書、支払金口座振替依頼書 を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るも の	S002010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書 、前渡金支払精算書、過誤納金還 付命令書、支払金口座振替依頼書 を含む。
			使用料等の過誤納還付に係るもの	S002015	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書 、前渡金支払精算書、過誤納金還 付命令書、支払金口座振替依頼書 を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助 、超過勤務手当、旅費に係るもの	S002020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書 、前渡金支払精算書、過誤納金還 付命令書、支払金口座振替依頼書 を含む。ただし、旅費に係るもので 、起案時5年保存であった文書は5年 保存とする。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002025	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書 、前渡金支払精算書、過誤納金還 付命令書、支払金口座振替依頼書 を含む。確定判決等に基づくものを 除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料 に係るもの	S002030	2年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書 、前渡金支払精算書、過誤納金還 付命令書、支払金口座振替依頼書 を含む。
			賃金、報償費に係るもの	S002035	2年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書 、前渡金支払精算書、過誤納金還 付命令書、支払金口座振替依頼書 を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、電話料、クリーニン グ代、物品購入代金に係るもの	S002040	2年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書 、前渡金支払精算書、過誤納金還 付命令書、支払金口座振替依頼書 を含む。
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、 樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場 借上料に係るもの	S002045	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書 、前渡金支払精算書、過誤納金還 付命令書、支払金口座振替依頼書 を含む。ただし、飲食を伴う会議費 で起案時3年保存であった文書は3 年保存とする。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	交際費	S002050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	S009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○執行不能額調書、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書	S100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票	S101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	S103000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		検査結果の報告を含む。
		資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		金銭の支払	○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	S105000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書	S105010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○送金再送通知書	S105020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書	S105030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等	0	S109000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿	T000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○物品過不足調書、○物品過不足通知書	T000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品の受入・払出等に関する帳票類	T000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○物品短期貸借管理表、○備品供用票	T000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T000500	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T000510	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	T001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		不要品	不要品の処分、廃棄の決定	T001500	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T001510	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		重要物品	重要物品の報告	T002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		材料品	○材料品に係る帳票類	T002500	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		引継ぎ	引継ぎの決定	T003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T003010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		自己検査	○検査報告書	T003500	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	T003510	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T004000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		物品の所属換え	所属換えのあっ旋依頼	T004500	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T005000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		財務会計システム関係
		用品	○指定用品の購入届	T005500	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T005510	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			用品品目の指定解除を申請すること。	T005520	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	軽易な資料等	0	T009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
施設	財産管理	教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請	U000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。	U000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		損害	損害の報告	U001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		教育財産規則第14条の規定に基づくもの
		教育財産の使用許可	許可	U002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	許可期間中は常用
			許可(軽易なものに限る。)	U002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	許可期間中は常用
			副申	U002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		協定	教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。	U003000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		台帳管理	財産台帳の整備、報告	U004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			○財産台帳	U004010	30年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		その他教育財産の管理に関すること。	0	U005000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等		U009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
	施設管理	台帳管理	施設管理に係る台帳の整備、報告	U100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳	U100010	30年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
			○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等)	U100020	30年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等	0	U109000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
生涯学習	学校開放	実施計画等	事業計画の決定及び事業の実施に関すること。	V000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校		
			事業の報告	V000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 雪谷高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
生涯学 習	学校開放	運営委員会	設置に関すること(委員の委嘱を含む。)	V001000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			その他運営委員会に関すること。	V001010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		公開講座	講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定	V002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			○受講者記録	V002010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
			○その他資料	V002020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		施設開放	使用団体の登録、施設使用承認等	V003000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		その他開放等	○教室、体育館等の開放に関する資料	V004000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
		軽易な資料等	0	V009000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
給食	学校給食	食事(給食)管理計画	給食用物資納入業者との契約	J010000	2年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	
			給食用物資納入業者の選定	J010010	2年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	事務	
行事	学校行事	その他の行事	講演会等	C001030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校	教員	
服務	勤務時間等	校長の勤務時間の割り振りに関すること	校長の勤務時間	M204000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
開示	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の符号取得、照会及び提供	O010000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 雪谷高等学校		
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等	A000000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	高等専門学校のみ 次期改正まで 常用
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A001020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	次期改正まで常用
			その他校内諸規程の制定、改廃	A001030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	次期改正まで常用
		学校経営計画	策定及び報告	A002000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	学校警備	計画の決定	A003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関する ことを含む。)	A003010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A004000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A005000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		事務引継	○事務引継書(学校長を除く。)	A005010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等	0	A009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			○資料・会議録	A100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			学校評価	A100020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			開催その他学校運営連絡協議会に関する こと。	A100030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			○会議録	A101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			○会議録	A102010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		その他校内諸規程に基づく会議(安全 衛生委員会、学校保健委員会等、別 に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A105000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		決定区分は、事案の軽重による。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	軽易な資料等	0	A109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
	校務管理	教頭の順序		A200000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		学校教育法第28条第5項後段に基 づくもの
		校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
			主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
			主任等の任命に関すること(規則第10条の3 に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		事務分掌の決定	事務室職員	A202000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	A209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
		統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、 その他文科省又は教育委員会が実施する 統計調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
		その他統計調査(児童・生徒に関する もの)に関すること。	0	A303000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		軽易な資料等		A309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書 等	A400030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		職員に関するものを除く。
		東京都教育委員会その他の内部機関 に対する報告	(事故報告等、別に項目を定めているものを 除く。)	A401000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
	照会・回答	児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)		A500000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	照会・回答	児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)	0	A501000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
		東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。	重要な事項に関すること。	A502000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			軽易な事項に関すること。	A502010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等	0	A509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	広聴	都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A600000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			上記以外のもの	A600010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。)	0	A601000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等		A609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	監査指導	監査等指摘事項の処理	報告書の作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		その他監査指導に関すること。	0	A703000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等		A709000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
安全	災害対策・防犯対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B000000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。)	B000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
	災害対策	臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
		避難訓練	防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施	B002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	B009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。	B100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	安全衛生	職員の健康管理	○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等	0	B109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)		B200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等		B209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		次の工事まで常用
		軽易な資料等	0	B309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000010	10年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
		全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭等の計画の決定	C001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
行事	学校行事	全校行事(主要なものを除く。)	○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等	C001020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	C009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
教務	教育課程	教育目標の決定		D000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
		教育課程の編成及び届出に関すること。		D001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D001010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D102030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			○補助教材	D102040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	教育活動	教科・領域の活動	○年間指導計画	D200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等	D200050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育活動	学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D201000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学及び退学	許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定 に關すること。	D300000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に關すること。	D301000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		留学	推薦者の決定に關すること。	D302000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可 に關すること。	D302010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		復学(留学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認に關すること。	D303000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
			海外留學生徒の單位の認定	D303010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
			○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		指導要録	○学籍に關する記録	D401000	20年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
			○学籍に關する記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		○その他生徒指導に關する資料	0	D402000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		調査書	調査書の作成及び交付	D403000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		認定	單位の修得及び課程修了の認定	D404000	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D405000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		成績考査に關する表簿	○教科・科目成績表、○学級成績一覧表	D406000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		卒業	認定	D407000	20年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒情報の管理	卒業	○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の 作成及び配布を決定すること。	D501000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
			○学校要覧、学校案内その他校外配布資料	D501010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施	D502000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
	教育実習	教育実習の受入れに関すること。	受入の決定、報告	D600000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
			○受入に関する帳票類	D600010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
入学	入学選抜、補欠募集	実施	入学者選抜及び補欠募集の実施、報告に 関すること。	E000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
			試験問題の決定	E000010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
			入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置 、委員の選任等を含む。)	E000020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	E001000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
			○応募資格に関する表簿	E001010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
			○その他の資料・書類	E001020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	E009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
	入学案内	入学のしおり	作成	E100000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
入学	入学案内	軽易な資料等	0	E109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
学事	授業料等	入学料・授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
			○減免申請書	F000010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F001000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
			○延納申請(願)書	F001010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F002010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	F002030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
		その他帳票類	○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等 に関する帳票	F003000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
	定時制・通信制補助金	審査	審査会の開催	F100000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			補助金交付対象者の決定	F100010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			教科用図書補助金の対象の認定	F100020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
		軽易な資料	0	F109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			積立金等の予算を立てること、徴収金額を決 定すること(アルバム、修学旅行契約を含む 。)。	F200010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		アルバム、修学旅行契約の決定区 分については、公費の契約の例に よる。
		執行	積立金等の執行管理及び還付	F201000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
			積立金等の決算	F201010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		審査及び指導	生徒会予算執行の審査及び指導	F202000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	学校徴収金	軽易な資料等	0	F209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	奨学金	奨学金受給生	受給生の推薦、報告等に関する事	F300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	F309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行に関する事	F400000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行に関する事	F400010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
		各種証明書	○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	F401000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
		報告	生徒の異動連絡票の報告	F501000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定(学校で実施するもの)	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
		申請	教育委員会その他への申請	G001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	生徒指導	指導にかかる資料	生徒手帳の作成に関する事	G100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			○生徒手帳	G100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			その他の指導資料	G100020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
		指導計画	安全教育計画	G101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	生徒指導	指導計画	清掃指導計画	G101010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	部活動	部の設置	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			○活動届	G200010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
		渉外	連盟への加盟	G201000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G201010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
		指導	合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G202000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			コーチの委嘱	G202010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			○進路指導に関する資料	H000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			○進路指導に関する帳票類	H000030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	H009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	生徒の職場体験	インターンシップ、職場実習等に関すること。		H100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等		H109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I000010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	
		児童生徒の健康管理に関すること。	(出席停止に関することを含む。)	I001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
保健	保健衛生	児童生徒の健康管理に關すること。	○個人カルテ、○感染症に關する帳票	I001010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
			○学校医等執務記録	I001020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに關すること(帳票類を含む。)	I001030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に關すること。	0	I002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	教員	
		軽易な資料等		I009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
給食	学校給食	栄養管理	栄養管理計画の決定	J000000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
			栄養管理計画の部分的又は軽易な変更	J000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
			○栄養管理に關する帳票類	J000020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
		食事(給食)管理計画	年間給食計画の決定	J001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
			年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更	J001020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
			給食費予算案作成及び徴収金額の決定	J001030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
			給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に關すること。	J001040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
			○月間献立表、○学校給食の記録	J001050	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
			○給食の管理に關する帳票類	J001060	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
			○受領確認書	J001070	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
		衛生検査・記録	衛生検査の実施	J002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
			○衛生検査に關する帳票類	J002010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
			○細菌検査の記録	J002020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
		学校給食に關する調査等	○各種調査に關する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。)	J003000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関するものを除く。)	0	J004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
		軽易な資料等		J009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
人事	任用退職	臨時職員	臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。	K000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定
		非常勤職員	非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。	K001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		常勤職員	常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		辞職の承認		K005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K006000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		その他任用退職に関すること。	現員報告等	K007000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等	0	K009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	選考	統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。		K100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。		K101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等		K109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	K200000	30年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			○辞令交付簿	K200010	10年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			○人事システムによる出力履歴帳票	K200020	2年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	K201000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K202000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		人事考課規則等による
		自己申告	自己申告の実施に関すること。	K003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	自己申告	○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控)	K003010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K203000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		その他人事記録に関すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K204000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等	0	K209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	分限、懲戒等	分限・懲戒処分に関すること。	意見具申	K300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		欠格事由に関すること。	0	K301000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		条件付採用期間中の職員の解職に関すること。	意見具申	K302000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		休職に関すること。		K303000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		規則に基づく
		病気休職に関すること。	内申	K304000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)	意見具申	K305000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		職員表彰規則によるもの
		軽易な資料等	0	K309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
給与	給与	昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)	教頭等、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
			○昇給決定調書	L000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		名誉昇給を除く。
			○号給調書	L000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		名誉昇給を除く。
		復職調整	教頭等、教育職員(具申)	L001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	L001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
		給与の減額免除に関すること。	○給与減額免除申請書	L002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	給与	給与の減額免除に関すること。	○給与減額整理簿	L002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		調整額に関すること。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		その他給与に関すること。	0	L004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等		L009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	諸手当	単身赴任手当に関すること。	○単身赴任届	L100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		扶養、住居、通勤手当に関すること。	○扶養親族に関する届	L101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		常用
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書	L102000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		児童手当に関すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書	L103000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	L103010	2年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		その他諸手当に関すること。	0	L104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等		L109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・教頭・事務室長・事務長	L200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等	0	L209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等	0	L309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関する事 。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に関する事。	L400000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		軽易な資料等	0	L409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
服務	海外旅行	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間 中の年次有給休暇とを接続させる 海外旅行に限る。人事部長決定
			教頭	M000010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間 中の年次有給休暇とを接続させる 海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間 中の年次有給休暇とを接続させる 海外旅行に限る。
		軽易な資料等	0	M009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
	兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)	M100000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		兼職の承認	教頭及び教育職員に関するもの	M101000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			○兼職等承認申請書	M101010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		軽易な資料等	0	M109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処 理・代休日指定簿	M200000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休 日の振替に関する事。	○超過勤務等命令簿	M201000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		正規職員の勤務時間、休憩時間及び 休息時間の割り振りに関する事。	0	M202000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		非常勤職員の勤務時間の割り振りに関 する事。		M203000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		軽易な資料等		M209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処 理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免 除申請簿	M302000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M303000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M304000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		その他服務に関すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M305000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			(軽易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M305010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			(軽易なもの。ただし、事務職員に限る。)	M305020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等	0	M309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	教頭等	M400000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			事務室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等	M401000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	M402000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		宿泊に伴う出張に関するもの
		軽易な資料等	0	M409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	休暇・休業	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M501000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		育児休業・育児短時間勤務・部分休業の承認	○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○育児短時間勤務承認請求書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届	M502000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等	0	M509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	研修	研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)	教頭等、教育職員	M600000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			事務室職員	M600010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
サービス	研修	教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の承認	M601000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			研修の報告	M601010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		その他研修に関すること。	研修受講者の推薦等	M602000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	M609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関すること。		M700000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)		M701000	30年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等		M709000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等	N000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			○文書等管理台帳	N002010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		文書総合管理システムによる管理
			○文書管理基準表	N002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)	N002030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		総務課長の承認(協議)
		特例起案帳票	制定、改廃及び通知	N003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関すること。	N004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			枝番号の利用に関すること。	N004010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		総務課長の承認
			特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N004020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理
		保存	○文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		次期改正まで常用
			特定の文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		総務課長の承認

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄に関すること。	N006000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			保存期間経過前の文書廃棄	N006010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用)
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	N007000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N008000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	N008010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等	0	N009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	公印	公印管理	公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。	N100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			公印の事故を届け出ること。	N100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		公印使用	○公印使用簿	N100020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	N100030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N100040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		公印管理者への届け
			その他公印の使用に関すること。	N100050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等	0	N109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	図書類	整理、保管等	○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		保管管理中は常用
			図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。	N200020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等	0	N209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	学校図書館	図書館	図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
		軽易な資料	0	N309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		東京都情報公開条例第12条第3項 に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		情報公開審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O001000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		任意的開示	開示・非開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			○文書検索目録、○長期保存文書目録	O003010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		次期改正まで常用
			公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進 行状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		その他公文書開示等に関すること。	0	O005000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		軽易な資料等		O009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更 ・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	O100000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要な もの)	O101000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	個人情報保護	個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの)	O101020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			決定期間の延長の決定	O101030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			非開示、非訂正決定等の取消し	O101040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			事案の移送	O101050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			第三者保護等	O101060	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。)	O102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		個人情報保護審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O103000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等	0	O109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等		P000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		常用
		軽易な資料等	0	P009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。	○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等	0	Q009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
		保険その他給付事業に関すること。		Q101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
		軽易な資料等		Q109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			配付予算の増額又は減額を申請すること。	R000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			配付予算の執行状況を報告すること。	R000030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			歳入・歳出決算調書を報告すること。	R000040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R000050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		歳出予算	○予算配付調書	R001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		人件費(臨時職員に関するもの)	予算増額申請	R002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
			定例報告	R002010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
		旅費	年間執行計画の決定に関すること。	R002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
		物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。	R003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
		決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出)	R004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		財務会計システム関係
		軽易な資料等	0	R009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	予定価格が400万円以上1,000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの	R100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	事業継続期間中は常用
			予定価格が400万円未満のもの	R100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	事業継続期間中は常用
		物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。	予定価格が150万円以上300万円未満のもの	R101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
			予定価格が150万円未満のもの	R101010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。	R101020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
		契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。	0	R102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
		契約締結高の報告		R103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
		軽易な資料		R109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			生産物売払収入に係るもの	S000010	2年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入	S000020	10年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	S002005	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S002010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	使用料等の過誤納還付に係るもの	S002015	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、 前渡金支払精算書、過誤納金還 付命令書、支払金口座振替依頼書 を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助 、超過勤務手当、旅費に係るもの	S002020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、 前渡金支払精算書、過誤納金還 付命令書、支払金口座振替依頼書 を含む。ただし、旅費に係るもので、 起案時5年保存であった文書は5年 保存とする。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002025	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、 前渡金支払精算書、過誤納金還 付命令書、支払金口座振替依頼書 を含む。確定判決等に基づくものを 除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料 に係るもの	S002030	2年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、 前渡金支払精算書、過誤納金還 付命令書、支払金口座振替依頼書 を含む。
			賃金、報償費に係るもの	S002035	2年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、 前渡金支払精算書、過誤納金還 付命令書、支払金口座振替依頼書 を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物 品購入代金に係るもの	S002040	2年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、 前渡金支払精算書、過誤納金還 付命令書、支払金口座振替依頼書 を含む。
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、 樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場 借上料に係るもの	S002045	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、 前渡金支払精算書、過誤納金還 付命令書、支払金口座振替依頼書 を含む。ただし、飲食を伴う会議費 で起案時3年保存であった文書は3 年保存とする。
			交際費	S002050	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	S009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不 渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			○執行不能額調書、○繰替使用計算書、○ 振替収入命令書、○振替支出命令書、○税 外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更 正通知書	S100010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付 書、○収納金に関する帳票類、○落札者確 定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入 額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		当該給与取扱者指定期間中は常 用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳 票	S101000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S102000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		自己検査の実施(検査結果の報告を 含む。)	○検査報告書	S103000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		検査結果の報告を含む。
		資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S104000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		金銭の支払	○口座振替再送通知書、○口座振替支払 明細書記載内容訂正通知書	S105000	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			○口座振替不能通知書、○口座振替戻入 通知書、○口座振替中止通知書	S105010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			○送金再送通知書	S105020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、 ○送金中止通知書	S105030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		軽易な資料等	0	S109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿	T000000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			○物品過不足調書、○物品過不足通知書	T000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			○物品の受入・払出等に関する帳票類	T000020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			○物品短期貸借管理表、○備品供用票	T000030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T000500	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T000510	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	T001000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		不要品	不要品の処分、廃棄の決定	T001500	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T001510	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	重要物品	重要物品の報告	T002000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
		材料品	○材料品に係る帳票類	T002500	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		引継ぎ	引継ぎの決定	T003000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T003010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		自己検査	○検査報告書	T003500	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	T003510	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T004000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
		物品の所属換え	所属換えのあつ旋依頼	T004500	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
		物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T005000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		財務会計システム関係
		用品	○指定用品の購入届	T005500	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T005510	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
			用品品目の指定解除を申請すること。	T005520	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	T009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
施設	財産管理	教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更 の申請	U000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
			増減異動に関すること(増減異動状況の報 告等)。	U000010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	
		損害	損害の報告	U001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		教育財産規則第14条の規定に基 づくもの
		教育財産の使用許可	許可	U002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	許可期間中は常用
			許可(軽易なものに限る。)	U002010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	許可期間中は常用
			副申	U002020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	財産管理	協定	教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。	U003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
		台帳管理	財産台帳の整備、報告	U004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
			○財産台帳	U004010	30年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
		その他教育財産の管理に関すること。	0	U005000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等		U009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
	施設管理	台帳管理	施設管理に係る台帳の整備、報告	U100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳	U100010	30年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
			○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等)	U100020	30年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		軽易な資料等	0	U109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
生涯学習	学校開放	実施計画等	事業計画の決定及び事業の実施に関すること。	V000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			事業の報告	V000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校	事務	
		運営委員会	設置に関すること(委員の委嘱を含む。)	V001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			その他運営委員会に関すること。	V001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		公開講座	講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定	V002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			○受講者記録	V002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
			○その他資料	V002020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		施設開放	使用団体の登録、施設使用承認等	V003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		
		その他開放等	○教室、体育館等の開放に関する資料	V004000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 大森高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
生涯学 習	学校開放	軽易な資料等	0	V009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 大森高等学校		
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活 等	A000000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	教員	高等専門学校のみ 次期改正まで 常用
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動 及び海・山・地域活動に関する規程の制定、 改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A001020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	教員	次期改正まで常用
			その他校内諸規程の制定、改廃	A001030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	教員	次期改正まで常用
		学校経営計画	策定及び報告	A002000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		
		学校警備	計画の決定	A003000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関する ことを含む。)	A003010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		
		日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A004000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A005000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		
		事務引継	○事務引継書(学校長を除く。)	A005010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		
		安全管理	計画の決定	A006000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		
			計画の実施	A006010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	安全管理	軽易な資料等	A006020	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等	0	A009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			○資料・会議録	A100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			学校評価	A100020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			開催その他学校運営連絡協議会に関する こと。	A100030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○会議録	A101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○会議録	A102010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A105000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	校務管理	副校長の順序		A200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		学校教育法第37条に基づくもの
		校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			主幹教諭及び指導教諭が担当する校務の範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			主任等の任命に関すること(東京都立学校の管理運営に関する規則第10条の4に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		事務分掌の決定	経営企画室職員	A202000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	A209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			○児童・生徒に関する統計調査	A302000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		その他統計調査に関すること。	0	A303000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		軽易な資料等		A309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	報告	事故報告書の作成・提出	学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書 等	A400030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		職員に関するものを除く。
		東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告	(事故報告等、別に項目を定めているものを除く。)	A401000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	照会・回答	児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)		A500000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)		A501000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。	重要な事項に関すること。	A502000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			軽易な事項に関すること。	A502010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等	0	A509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	広聴	都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A600000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			上記以外のもの	A600010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。)	0	A601000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等		A609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	監査指導	監査等指摘事項の処理	報告書の作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		その他監査指導に関すること。	0	A703000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等		A709000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
安全	災害対策・防災対策	災害対策計画・防災安全計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B000000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。)	B000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		避難訓練	防災訓練、引取訓練、避難訓練及び救急訓練等の実施	B002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
	災害対策	軽易な資料等	0	B009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。	B100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	安全衛生	その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等	0	B109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)		B200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等		B209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		次の工事まで常用
			学校環境衛生に関する報告	B300050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	B309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	防犯対策	防犯計画	計画の決定	B400000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		訓練	防犯訓練の実施	B401000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	B402000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			周年行事、落成記念行事等の計画の決定	C000010	10年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	次回の周年行事の参考とするため 長期の保存が望ましい。
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭等の計画の決定	C001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等	C001020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	C009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
教務	教育課程	教育目標の決定		D000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		教育課程の編成及び届出に関すること。		D001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D001010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教科書等	教科書	○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D102030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○補助教材	D102040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	教育活動	教科・領域の活動	○年間指導計画	D200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等	D200050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D201000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学及び退学	許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。	D300000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に関すること。	D301000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		留学	推薦者の決定に関すること。	D302000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。	D302010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		復学(留学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認に関すること。	D303000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			海外留学生徒の単位の認定	D303010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		指導要録	○学籍に関する記録	D401000	20年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○学籍に関する記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		その他生徒指導に関する資料	○その他生徒指導に関する資料	D402000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		調査書	調査書の作成	D403000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	D404000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D405000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒情報の管理	成績考査に関する表簿	○教科・科目成績表、○学級成績一覧表	D406000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		卒業	認定	D407000	20年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。	D501000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○学校要覧、学校案内その他校外配布資料	D501010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施	D502000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	教育実習	教育実習の受入れに関すること。	受入の決定、報告	D600000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○受入に関する帳票類	D600010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
入学	入学選抜、転学・編入学募集	実施	入学者選抜(第二次募集を含む)及び転学・編入学の実施、報告に関すること。	E000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
入学	入学選抜、転学・編入学募集	実施	試験問題の決定	E000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。)	E000020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	E001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○応募資格に関する表簿	E001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○その他の資料・書類	E001020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	E009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	入学案内	入学のしおり	作成	E100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等	0	E109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
学事	授業料等	入学料・授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			○減免申請書	F000010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			○延納申請(願)書	F001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	授業料等の未納	○未納督促に関する帳票	F002030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		その他帳票類	○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票	F003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		授業料等の収入更正	授業料の収入更正依頼	F004000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		高等学校就学支援金	高等学校就学支援金受給申請書及び添付資料等	F005000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			高等学校就学支援金に係る関係資料	F005010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		就学支援金	支給実績証明書	F005020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		奨学のための給付金	奨学給付金受給申請書及び添付資料等	F006000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			奨学のための給付金に係る関係資料	F006010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		給付型奨学金	給付型奨学金受給申請書及び添付資料等	F007000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			給付型奨学金に係る関係資料	F007010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	定時制・通信制補助金	審査	審査会の開催	F100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			補助金交付対象者の決定	F100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			教科用図書補助金の対象の認定	F100020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	定時制・通信制補助金	軽易な資料	0	F109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			学校徴収金の予算及び決算を決定すること。 。(徴収金額を決定すること。)	F200010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		執行	学校徴収金の還付	F201000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			修学旅行、移動教室の実施及び卒業記念アルバム作成等の業者選定及び契約。	F201020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	公費の契約に関する事務の例によること。
		監査	学校徴収金の監査の実施に関すること	F202010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	奨学金	奨学金受給生	受給生の推薦、報告等に関すること。	F300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	F309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行に関すること。	F400000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。	F400010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		各種証明書	○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	F401000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	生徒異動	異動管理	○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定(学校で実施するもの)	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		申請	教育委員会その他への申請	G001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	生徒指導	指導にかかる資料	生徒手帳の作成に関すること。	G100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○生徒手帳	G100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			その他の指導資料	G100020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		指導計画	安全教育計画	G101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			清掃指導計画	G101010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		生活指導	○児童・生徒の非行防止、犯罪防止対策等に関する資料	G102000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	部活動	部の設置	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	部活動	部の設置	○活動届	G200010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		渉外	連盟への加盟	G201000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G201010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		指導	合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G202000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			コーチの委嘱	G202010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○進路指導に関する資料	H000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○進路指導に関する帳票類	H000030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			進路ガイダンスに関すること	H000040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	H009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	生徒の職場体験	インターンシップ、職場実習等に関すること。		H100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等		H109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I000010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		児童生徒の健康管理に関すること。	(出席停止に関することを含む。)	I001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○個人カルテ、○感染症に関する帳票	I001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
			○学校医等執務記録	I001020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関する こと(帳票類を含む。)	I001030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		学校環境衛生、学校保健計画、学校安全計画、学校保健委員会に関すること。	0	I002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		軽易な資料等		I009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
給食	学校給食	栄養管理	栄養管理計画の決定	J000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			栄養管理計画の部分的又は軽易な変更	J000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			○栄養管理に関する帳票類	J000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		食事(給食)管理計画	年間給食計画の決定	J001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更	J001020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			給食費予算案作成及び徴収金額の決定	J001030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	食事(給食)管理計画	給食費交付金の交付決定、執行管理、決算 その他給食費に関すること。	J001040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	事務	
			○月間献立表、○学校給食の記録	J001050	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	事務	
			○給食の管理に関する帳票類	J001060	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	事務	
			○受領確認書	J001070	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	事務	
		衛生検査・記録	衛生検査の実施	J002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	事務	
			○衛生検査に関する帳票類	J002010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	事務	
			○細菌検査の記録	J002020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	事務	
		学校給食に関する調査等	○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴 う報告書を含む。)	J003000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	事務	
		給食料理業務委託に関すること(経理・ 契約に関することを除く。)	0	J004000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	事務	
		軽易な資料等		J009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		
人事	任用退職	東京都教育委員会アシスタント職員及 び臨時支援員	東京都教育委員会アシスタント職員及び臨 時支援員の雇用に関すること(雇用申請、雇 用状況報告等)。	K000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		ただし、実習助手及び養護教諭は 校長決定
		非常勤教員	非常勤教員(日勤講師、学校医、外国人指 導員等)に関すること(採用・退職の意見具 申等)。	K001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	事務	
		常勤職員	常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関 すること(採用、退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	事務	
		時間講師	時間講師の採用又は退職を具申すること	K003000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職	時間講師	時間講師時数申請書の作成	K003100	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	教員	
		兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		辞職の承認		K005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K006000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		その他任用退職に関すること。	現員報告等	K007000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		期限付任用教員	期限付任用教員の採用又は退職の具申	K008000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	K009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	選考	統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。		K100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。		K101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等		K109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	K200000	30年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○辞令交付簿	K200010	10年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○人事システムによる出力履歴帳票	K200020	2年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	K201000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K202000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		人事考課規則等による
		自己申告	自己申告の実施に関すること。	K205000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○異動調査シート(控)、○自己申告書(控)	K205010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K203000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		その他人事記録に関すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K204000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等	0	K209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	分限、懲戒等	分限・懲戒処分に関すること。	意見具申	K300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		欠格事由に関すること。	0	K301000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		条件付採用期間中の職員の免職に関すること。	意見具申	K302000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			簡易な資料等	K302010	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		休職に関すること。	意見具申	K303000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		規則に基づく
		病気休職に関すること。	内申	K304000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)	意見具申	K305000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		職員表彰規則によるもの
		軽易な資料等	0	K309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	給与	昇給・昇格・級号級の決定に関すること。	副校長・経営企画室長、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			○昇給決定調書	L000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		名誉昇給を除く。
			○号給調書	L000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		名誉昇給を除く。
		給与の減額免除に関すること。	○給与減額免除申請書	L002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			○給与減額整理簿	L002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		職員の給与、旅費等人件費に関すること。	公立学校会計年度任用職員の報酬の減額免除を承認すること。	L002020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		調整額に関すること。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		その他給与に関すること。	0	L004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等		L009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	諸手当	単身赴任手当に関すること。	○単身赴任届	L100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		扶養、住居、通勤手当に関すること。	○扶養親族に関する届	L101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		常用
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書	L102000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		児童手当に関すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書	L103000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	諸手当	児童手当に関すること。	○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	L103010	2年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		その他諸手当に関すること。	0	L104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等		L109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・副校長・経営企画室課長・経営企画室長	L200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等	0	L209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等	0	L309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関すること。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。	L400000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等	0	L409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
服務	海外旅行	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		休業期間中のみ及び慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。学校経営支援センター所長決定。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
サービス	海外旅行	海外旅行の許可	副校長	M000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		休業期間中のみ及び慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		休業期間中のみ及び慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		軽易な資料等	0	M009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)	M100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		兼職の承認	副校長及び教育職員に関するもの	M101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○兼職等承認申請書	M101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			会計年度任用職員に関するもの	M101020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等	0	M109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	勤務時間等	週休日の変更等、代休日の指定	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿(副校長、経営企画室長。)	M200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿(教育職員。)	M200010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿(経営企画室職員。経営企画室長を除く。)	M200020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		超過勤務命令、休日勤務命令、並びに超勤代休時間の承認に関すること。	○超過勤務等命令簿、○超勤代休時間管理簿(副校長、経営企画室長。)	M201000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		超過勤務命令、休日勤務命令、並びにお超勤代休時間の承認に関すること。	○超過勤務等命令簿、○超勤代休時間管理簿(教育職員)	M201010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○超過勤務等命令簿、○超勤代休時間管理簿(経営企画室職員。経営企画室長を除く。)	M201020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	勤務時間等	超過勤務命令、休日勤務命令、並び にお超過代休時間の承認に関すること。	公立学校会計年度任用職員の超過勤務を 命令すること。	M201030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		
		正規職員の勤務時間の割り振り、並び に休憩時間及び休息時間を決定する こと。	0	M202000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	事務	
		勤務時間の割り振り	公立学校会計年度任用職員の勤務時間を 割り振ること。	M203000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		
			時間講師の勤務時間の割り振り	M203020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	教員	
			非常勤教員の勤務時間の割り振り	M203030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	教員	
		軽易な資料等	0	M209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処 理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免 除申請簿(副校長、経営企画室長。)	M302000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		職員団体のための職員の行為の制 限の特例に関する条例(昭和41年 東京都条例第98号)第2条第1号の 適法な交渉を行なう場合その他東 京都教育委員会教育長が別に定め る場合及び勤務の軽減措置による 場合に限る。)
			○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免 除申請簿(教育職員)	M302010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		職員団体のための職員の行為の制 限の特例に関する条例(昭和41年 東京都条例第98号)第2条第1号の 適法な交渉を行なう場合その他東 京都教育委員会教育長が別に定め る場合及び勤務の軽減措置による 場合に限る。)
			○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免 除申請簿(経営企画室職員。経営企画室長 を除く。)	M302020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		職員団体のための職員の行為の制 限の特例に関する条例(昭和41年 東京都条例第98号)第2条第1号の 適法な交渉を行なう場合その他東 京都教育委員会教育長が別に定め る場合及び勤務の軽減措置による 場合に限る。)
		職務上の秘密に属する事項の発表の 許可	意見具申	M303000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	服務	職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M304000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		その他服務に関すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M305000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			(軽易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M305010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			(軽易なもの。ただし、経営企画室職員に限る。)	M305020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等	0	M309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	副校長、経営企画室長	M400000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			経営企画室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等	M401000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	M402000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		宿泊に伴う出張に関するもの
			非常勤教員の出張命令	M402030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			公立学校会計年度任用職員に出張を命令すること。	M402040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等	0	M409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	休暇・休業	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	休暇・休業	年次有給休暇の承認等	時間講師の年次休暇の承認	M500030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			非常勤教員の年次有給休暇の承認	M500040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			公立学校会計年度任用職員に年次有給休暇等を承認すること。	M500050	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M501000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		育児休業・育児短時間勤務及び部分休業の承認	○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○育児短時間勤務承認書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届(副校長、経営企画室長)	M502000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○育児短時間勤務承認書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届(教育職員)	M502010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○育児短時間勤務承認書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届(経営企画室職員、経営企画室長を除く。)	M502020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等	0	M509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	研修	研修の命令・承認等に関する事(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)	副校長、経営企画室長、教育職員	M600000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			経営企画室職員	M600010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		教育公務員特例法第22条第2項に基づく研修	研修の承認	M601000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			研修の報告	M601010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		その他研修に関する事。	研修受講者の推薦等	M602000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		決定区分は、事案の軽重による。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
服 務	研修	研修の命令・承認等に関する事(都立 学校に勤務する時間講師に関する規 則第11条に基づくもの)。	時間講師	M603000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		
		研修の命令・承認等に関する事。	公立学校会計年度任用職員に各種研修を 命ずること。	M603010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		
		軽易な資料等	0	M609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関する事。		M700000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六 協定等)		M701000	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		
		職員の争議行為等	職員の争議行為等の状況を報告(経営企画 課長の決定すべき案とされている場合を除く 。)	M702000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	事務	
			経営企画室職員の争議行為等状況を報告	M702010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	事務	
		軽易な資料等	0	M709000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		
文 書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指 名等	N000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	事務	
		文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N002000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		
			○文書等管理台帳	N002010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		文書総合管理システムによる管理
			○文書管理基準表	N002020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校		文書総合管理システムによる管理。 当該基準表により分類を決定した文 書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関する事(特 例管理にかかる文書記号の決定を含む。)	N002030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 田園調布高等学 校	事務	総務課長の承認(協議)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	特例起案帳票	制定、改廃及び通知	N003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関すること。	N004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			枝番号の利用に関すること。	N004010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		総務課長の承認
			特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N004020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理
		保存	○文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄に関すること。	N006000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			保存期間経過前の文書廃棄	N006010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用)
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	N007000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N008000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	N008010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等	0	N009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	公印	公印管理	公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。	N100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			公印の事故を届け出ること。	N100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	N100020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	N100030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N100040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		公印管理者への届け
			その他公印の使用に関すること。	N100050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等	0	N109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	図書類	整理、保管等	○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		保管管理中は常用
			図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。	N200020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等	0	N209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		軽易な資料	0	N309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		情報公開審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		任意的開示	開示・不開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		目録	文書検索目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○文書検索目録	O003010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		次期改正まで常用
			公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進捗状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		その他公文書開示等に関すること。	0	O005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等		O009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	O100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			軽易な資料等	O100010	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	O101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	O101020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			決定期間の延長の決定	O101030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			決定期間の特例	O101031	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			不開示・不訂正・利用不停止決定等の取消し	O101040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			軽易な資料等	O101050	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			事案の移送	O101060	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			第三者保護等	O101070	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	O102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	O102010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			軽易な資料等	O102020	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	O103000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			理由説明書の提出	O103010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			軽易な資料等	O103020	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		事業者の指導等	重要なもの	O104000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			重要なものを除く。	O104010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		相談の処理	重要なもの	O105000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			重要なものを除く。	O105010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	O106000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	O106010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	O106020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	O109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	O200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			評価実施に係る資料	O200010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			評価実施に係る決定	O200020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	O200030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			諮問依頼	O200040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			審査・点検結果の収受	O200050	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	O205000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			理由説明書の提出	O205010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			審査会提出資料の閲覧等の決定	O205020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			軽易な資料等	O205030	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	O206000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		特定個人情報の適正管理	特定個人情報の符号取得、照会及び提供	O207000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			特定個人情報保護監査の執行計画	O207040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			特定個人情報保護監査の執行計画に基づく監察の実施	O207050	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			特定個人情報保護監査事務等の連絡調整	O207060	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等	0	P000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	情報処理システム	校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		ホームページ等の管理に関すること。	ホームページ等の開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		常用
		軽易な資料等	0	P009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等	0	Q009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		保険その他給付事業に関すること。		Q101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		軽易な資料等		Q109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生	職員住宅	職員住宅に関すること	職員住宅使用申請の確認に関すること(教育職員に係るもの)	Q200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			職員住宅使用申請の確認に関すること(経営企画室職員に係るもの)	Q200010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			配付予算の増額又は減額を申請すること。	R000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			配付予算の執行状況を報告すること。	R000030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			歳入・歳出決算調書を報告すること。	R000040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R000050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		歳出予算	○予算配付調書	R001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		人件費(東京都教育委員会アシスタント職員及び臨時支援員に関するもの)	予算増額申請	R002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			定例報告	R002010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		旅費	年間執行計画の決定に関すること。	R002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。	R003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出)	R004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		財務会計システム関係

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算執行	予算執行場所の振替え	予算の執行場所の振替えの申請	R005000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		契約締結依頼	学校経営支援センターへの契約締結依頼	R006000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	R009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に關すること。	予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの	R100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	事業継続期間中は常用
			予定価格が400万円未満のもの	R100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	事業継続期間中は常用
		物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に關すること。	予定価格が150万円以上300万円未満のもの	R101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			予定価格が150万円未満のもの	R101010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに關すること。	R101020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		東京都契約事務の委任等に關する規則第3条第2項第4号、第5号、第9号から第12号まで及び同条第3項に規定する契約に關すること。	0	R102000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		契約締結高の報告		R103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		物品(消耗品)の買入れ及び印刷物の制作に關する契約	予定価格が40万円未満のもの。(用品に係る物品及び用品指定の印刷物の製作に關わるものを除く。)	R104000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		役務費及び委託契約	予定価格が40万円未満のもの。	R104100	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		借入れ契約		R104200	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	契約	物品の修繕契約	予定価格が40万円未満のもの。	R104300	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		取壊し又は伐採の条件を付して行う建物若しくは工作物又は立木(材積を単位として取引の対象となるものを除く。)の売払いに関する契約。	0	R105000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	あらかじめ教育長と協議したもの。
		その他教育長が特に認めた契約。		R106000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		軽易な資料		R109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	S000030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	“確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。”
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	S002005	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S002010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			使用料等の過誤納還付に係るもの	S002015	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002025	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	S002030	2年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	S002055	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	“確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”
		過誤納金に関すること	過誤納金の還付又は充当	S003000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	S009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○執行不能額調書、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書	S100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票	S101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	S103000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		検査結果の報告を含む。
		資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		金銭の支払	○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書	S105010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	金銭の出納、保管	金銭の支払	○送金再送通知書	S105020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、 ○送金中止通知書	S105030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等	0	S109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿	T000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○物品過不足調書、○物品過不足通知書	T000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○物品の受入・払出等に関する帳票類	T000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○物品短期貸借管理表、○備品供用票	T000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T000500	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T000510	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	T001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		不要品	物品の廃棄又は所属換えの手続き	T001500	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T001510	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		重要物品	重要物品の報告	T002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		材料品	○材料品に係る帳票類	T002500	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	引継ぎ	引継ぎの決定	T003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T003010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		自己検査	○検査報告書	T003500	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定及び実施	T003510	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T004000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		物品の所属換え	所属換えのあつ旋依頼	T004500	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T005000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		財務会計システム関係
			物品管理システムに基づく登録処理	T005010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		用品	○指定用品の購入届	T005500	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T005510	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			用品品目の指定解除を申請すること。	T005520	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			用品配給請求	T005530	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
	台帳整備	各種補助金等に係る台帳の報告	0	T100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		各種補助金等に係る台帳管理	○理科振興台帳、○産業振興台帳、○家庭科振興台帳等	T101000	30年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	軽易な資料等	0	T009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	寄附の受領	寄附の受領		T200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
施設	財産管理	教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請	U000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。	U000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		損害	損害の報告	U001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		教育財産規則第14条の規定に基づくもの
		教育財産の使用許可	許可	U002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	許可期間中は常用
			許可(軽易なものに限る。)	U002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	許可期間中は常用
			副申	U002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		協定	教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。	U003000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		台帳管理	財産台帳の整備、報告	U004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			○財産台帳	U004010	30年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		その他教育財産の管理に関すること。	0	U005000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等		U009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
	施設管理	台帳管理	施設管理に係る台帳の整備、報告	U100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	施設管理	台帳管理	○保全管理台帳	U100010	30年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			○施設台帳、○工事台帳	U100030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等	0	U109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
生涯学 習	学校開放	実施計画等	事業計画の決定及び事業の実施に関すること。	V000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			事業の実績報告	V000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		運営委員会	設置に関すること(委員の委嘱を含む。)	V001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			その他運営委員会に関すること。	V001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		公開講座	講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定	V002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○受講者記録	V002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			○その他資料	V002020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
			公開講座受講料に関すること	V002030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		施設開放	使用団体の登録、施設使用承認等	V003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
			施設開放光熱水費負担金に関すること	V003010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
生涯学 習	学校開放	施設開放	施設開放(プール開放を含む。)の管理指導員等を委嘱すること。	V003020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校	事務	
		その他開放等	○教室、体育館等の開放に関する資料	V004000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
		軽易な資料等	0	V009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 田園調布高等学校		
総務	学校管理	学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A001020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	次期改正まで常用
			その他校内諸規程の制定、改廃	A001030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	次期改正まで常用
			軽易な資料	A001040	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		学校経営計画	策定及び報告	A002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			軽易な資料等	A002010	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		学校警備	計画の決定	A003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関する ことを含む。)	A003010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A004000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A005000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		事務引継	○事務引継書(学校長を除く。)	A005010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等	0	A009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			○資料・会議録	A100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	学校運営連絡協議会	学校評価	A100020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			開催その他学校運営連絡協議会に関する こと。	A100030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○会議録	A101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○会議録	A102010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A105000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	校務管理	教頭の順序		A200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		学校教育法第28条第5項後段に基づくもの
		校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			主任等の任命に関すること(規則第10条の3に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		事務分掌の決定	事務室職員	A202000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	A209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	調査	統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、 その他文科省又は教育委員会が実施する 統計調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	事務	
		その他統計調査(児童・生徒に関する もの)に関すること。	0	A302000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
		軽易な資料等		A309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書 等	A400030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		職員に関するものを除く。
		東京都教育委員会その他の内部機関 に対する報告	(事故報告等、別に項目を定めているものを 除く。)	A401000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
	照会・回答	児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)		A500000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
		児童・生徒に関する照会(軽易なもの) に関すること(個人情報に関するものは 除く。)		A500010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
		東京都教育委員会その他内部機関か らの調査・照会に関すること。	重要な事項に関すること。	A501000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			軽易な事項に関すること。	A501010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等	0	A509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
	広聴	都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A600000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			上記以外のもの	A600010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課 で処理するものを除く。)	0	A601000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等		A609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	監査指導	監査等指摘事項の処理	報告書の作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		その他監査指導に関すること。	0	A703000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等		A709000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
安全	災害対策・防犯対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B000000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。)	B000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
	災害対策	臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		避難訓練	防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施	B002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	B009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。	B100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等	0	B109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)		B200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等		B209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	校内環境	環境整備	学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		次の工事まで常用
		軽易な資料等	0	B309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000010	10年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭等の計画の決定	C001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等	C001020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	C009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
教務	教育課程	教育目標の決定		D000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		教育課程の編成及び届出に関すること。		D001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D001010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教科書等	教科書	○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D102020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
			○補助教材	D102030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
	教育活動	教科・領域の活動	○年間指導計画	D200000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
			○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200020	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
			研究指定校、実践研究、授業評価活動などの 校内研修にかかる資料等	D200040	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
		学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D201000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学及び退学	許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定 に關すること。	D300000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
		復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に關すること。	D301000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
		留学	推薦者の決定に關すること。	D302000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可 に關すること。	D302010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
		復学(留学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認に關すること。	D303000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
			海外留学生徒の単位の認定	D303010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	軽易な資料等	0	D309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		指導要録	○学籍に関する記録	D401000	20年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			○学籍に関する記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		○その他生徒指導に関する資料	0	D402000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		調査書	調査書の作成及び交付	D403000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	D404000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D405000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		成績考査に関する表簿	○教科・科目成績表、○学級成績一覧表	D406000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		卒業	認定	D407000	20年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。	D501000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			○学校要覧、学校案内その他校外配布資料	D501010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施	D502000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育実習	教育実習の受入れに関すること。	受入の決定、報告	D600000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			○受入に関する帳票類	D600010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
入学	入学選抜、補欠募集	実施	入学者選抜及び補欠募集の実施、報告に関すること。	E000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			試験問題の決定	E000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。)	E000020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	E001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			○応募資格に関する表簿	E001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			○その他の資料・書類	E001020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	E009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	入学案内	入学のしおり	作成	E100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等	0	E109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
学事	授業料等	入学科・授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
			○減免申請書	F000010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
			○延納申請(願)書	F001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	F002020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	その他帳票類	○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票	F003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		授業料等の収入更正	更正の依頼	F010000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
			軽易な資料等	F010010	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		高等学校等就学支援金	高等学校等就学支援金支給支給申請書及び添付資料等	F011000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
			高等学校等就学支援金に係る関係資料	F011010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
			支給実績証明書	F011020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		奨学のための給付金	奨学給付金受給申請書及び添付資料等	F012000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	高等学校及び中等教育学校後期課程のみ
			奨学のための給付金に係る関係資料	F012020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	高等学校及び中等教育学校後期課程のみ
		給付型奨学金	給付型奨学金受給申請書及び添付資料	F013000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
			給付型奨学金に係る関係資料	F013010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)	F200010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。
		執行	積立金等の執行管理及び還付	F201000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
			積立金等の決算	F201010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		審査及び指導	生徒会予算執行の審査及び指導	F202000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	奨学金	奨学金受給生	受給生の推薦、報告等に関すること。	F300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	F309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	諸証明	発行	各種証明書の発行に関すること。	F400000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。	F400010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		各種証明書	○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	F401000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		生徒証の発行	生徒証及び生徒証の発行申請書	F400050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		報告	生徒の異動連絡票の報告	F501000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定(学校で実施するもの)	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		申請	教育委員会その他への申請	G001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	生徒指導	指導にかかる資料	生徒手帳の作成に関すること。	G100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			○生徒手帳	G100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			その他の指導資料	G100020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		指導計画	安全教育計画	G101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			清掃指導計画	G101010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	部活動	部の設置	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			○活動届	G200010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		渉外	連盟への加盟	G201000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G201010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		指導	合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G202000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			コーチの委嘱	G202010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			○進路指導に関する資料	H000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			○進路指導に関する帳票類	H000030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	H009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	生徒の職場体験	インターンシップ、職場実習等に関すること。		H100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等		H109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I000010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
		児童生徒の健康管理に関すること。	(出席停止に関することを含む。)	I001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			○個人カルテ、○感染症に関する帳票	I001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	教員	
			○学校医等執務記録	I001020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
保健	保健衛生	児童生徒の健康管理に関すること。	災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関する こと(帳票類を含む。)	I001030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
		学校環境衛生、学校保健安全計画、 学校保健委員会に関すること。	0	I002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	教員	
		軽易な資料等		I009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
人事	任用退職	臨時職員	臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇 用状況報告等)。	K000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		ただし、実習助手及び養護教諭は 校長決定
		非常勤職員	非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員 等)に関すること(採用・退職の意見具申等) 。	K001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		常勤職員	常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関 すること(採用、退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K003000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		辞職の承認		K004000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K005000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		その他任用退職に関すること。	現員報告等	K006000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等	0	K009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		統一選考能力認定の受験申込み等に関 すること。		K100000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		管理職選考、主幹選考、主任選考等 の受験申込み等に関すること。		K101000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等		K109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	K200000	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			○辞令交付簿	K200010	10年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			○人事システムによる出力履歴帳票	K200020	2年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			○届出事項通知書(控)	K201000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K202000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		人事考課規則等による
		自己申告	自己申告の実施に関すること。	K203000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控)	K203010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K204000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		その他人事記録に関すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K205000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等	0	K209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	分限、懲戒等	分限・懲戒処分に関すること。	意見具申	K300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		欠格事由に関すること。	0	K301000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		条件付採用期間中の職員の解職に関すること。	意見具申	K302000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		休職に関すること。		K303000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		規則に基づく
		病気休職に関すること。	内申	K304000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)	意見具申	K305000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		職員表彰規則によるもの
		軽易な資料等	0	K309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
給与	給与	昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号給の決定を含む。)	教頭等、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
			○昇給決定調書	L000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		名誉昇給を除く。
			○号給調書	L000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		名誉昇給を除く。
		復職調整	教頭等、教育職員(具申)	L001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	給与	復職調整	事務室職員(具申)	L001010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	事務	
		給与の減額免除に関すること。	○給与減額免除申請書	L002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			○給与減額整理簿	L002010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		調整額に関すること。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L003000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		その他給与に関すること。	0	L004000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等		L009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
	諸手当	単身赴任手当に関すること。	○単身赴任届	L100000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		扶養、住居、通勤手当に関すること。	○扶養親族に関する届	L101000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		常用
			○通勤届	L101010	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当 に関すること。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異 動支給調査書	L102000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		児童手当に関すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認 定請求書	L103000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			○児童手当額改定請求書、額改定届、現況 届及び未支払児童手当請求書	L103010	2年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		その他諸手当に関すること。	0	L104000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等		L109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・教頭・事務室長・事務長	L200000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	支給	軽易な資料等	0	L209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等	0	L309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関する事 。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に関する事 。	L400000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等	0	L409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
服務	海外旅行	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定
			教頭	M000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		軽易な資料等	0	M009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)	M100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		兼職の承認	教頭及び教育職員に関するもの	M101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○兼職等承認申請書	M101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等	0	M109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	M200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関する事 。	○超過勤務等命令簿	M201000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		正規職員の勤務時間、休憩時間及び 休息時間の割り振りに関する事 。	0	M202000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		非常勤職員の勤務時間の割り振りに 関する事 。		M203000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等		M209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿	M302000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M303000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M304000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		その他服務に関すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M305000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			(軽易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M305010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			(軽易なもの。ただし、事務職員に限る。)	M305020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等	0	M309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	教頭等	M400000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			事務室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等	M401000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	M402000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		宿泊に伴う出張に関するもの
		軽易な資料等	0	M409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	休暇・休業	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M501000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		育児休業・部分休業の承認	○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届	M502000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
サービス	休暇・休業	軽易な資料等	0	M509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	研修	研修の命令・承認等に関する事(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)	教頭等、教育職員	M600000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			事務室職員	M600010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の承認	M601000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			研修の報告	M601010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		その他研修に関する事。	研修受講者の推薦等	M602000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	M609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関する事。		M700000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)		M701000	30年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等		M709000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等	N000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○文書等管理台帳	N002010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		文書総合管理システムによる管理
			○文書管理基準表	N002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
		特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	N003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関する事。	N004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			枝番号の利用に関する事。	N004010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		総務課長の承認

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書記号・分類記号	特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N004020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理
		保存	○文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		次期改正まで常用
			特定の文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄に関すること。	N006000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			保存期間経過前の文書廃棄	N006010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用)
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	N007000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N008000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	N008010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等	0	N009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	公印	公印管理	公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。	N100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			公印の事故を届け出ること。	N100010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		公印使用	○公印使用簿	N101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	N101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N101020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		公印管理者への届け
			その他公印の使用に関すること。	N101030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等	0	N109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	図書類	整理、保管等	○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		保管管理中は常用
			図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。	N200020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	軽易な資料等	0	N209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		軽易な資料	0	N309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		情報公開審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		任意的開示	開示・不開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○文書検索目録、○長期保存文書目録	O003010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		次期改正まで常用
			公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		その他公文書開示等に関すること。	0	O005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書の開示等	軽易な資料等	0	O009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等		P000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームペ ージ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		常用
		軽易な資料等	0	P009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
福利厚 生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等	0	Q009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること 。		Q100000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	事務	
		保険その他給付事業に関すること。		Q101000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	事務	
		軽易な資料等		Q109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進 予算を含む。)	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)	配付予算の増額又は減額を申請すること。	R000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			配付予算の執行状況を報告すること。	R000030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			歳入・歳出決算調書を報告すること。	R000040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R000050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		歳出予算	○予算配付調書	R001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		人件費(臨時職員に関するもの)	予算増額申請	R002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
			定例報告	R002010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		旅費	年間執行計画の決定に関すること。	R003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。	R004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出)	R005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		財務会計システム関係
		軽易な資料等	0	R009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの	R100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	事業継続期間中は常用
			予定価格が400万円未満のもの	R100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	事業継続期間中は常用
		物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。	予定価格が150万円以上300万円未満のもの	R101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
			予定価格が150万円未満のもの	R101010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。	R101020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。	0	R102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	契約	契約締結高の報告	0	R103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		軽易な資料		R109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			生産物売払収入に係るもの	S000010	2年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入	S000020	10年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	S002005	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S002010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			使用料等の過誤納還付に係るもの	S002015	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	S002020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002025	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	S002030	2年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			賃金、報償費に係るもの	S002035	2年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	S002040	2年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの	S002045	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。
			交際費	S002050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	S009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	現金の出納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替収支命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書	S100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票	S101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	S103000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		検査結果の報告を含む。
		資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		現金の支払	○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	S105000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書	S105010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○送金再送通知書	S105020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	現金の出納、保管	現金の支払	○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、 ○送金中止通知書	S105030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等	0	S109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿	T000000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			○物品の受入・払出等に関する帳票類	T000010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			○物品過不足調書、○物品過不足通知書	T000020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			○物品短期貸借管理表、○備品供用票	T000030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T000500	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T000510	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	T001000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	T001500	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	事務	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T001510	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		材料品	○材料品に係る帳票類	T002000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		引継ぎ	引継ぎの決定	T002500	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	事務	
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T002510	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		自己検査	○検査報告書	T003000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	T003010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	事務	次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T003500	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		物品の所属換え	所属換えのあつ旋依頼	T004000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	事務	
		物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T004500	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		財務会計システム関係

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	用品	○指定用品の購入届	T005000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T005010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			用品品目の指定解除を申請すること。	T005020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	T009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
施設	財産管理	教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更 の申請	U000000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	事務	
			増減異動に関すること(増減異動状況の報 告等)。	U000010	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	事務	
		損害	損害の報告	U001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		教育財産規則第14条の規定に基 づくもの
		教育財産の使用許可	許可	U002000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	事務	許可期間中は常用
			許可(軽易なものに限る。)	U002010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	事務	許可期間中は常用
			副申	U002020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	事務	
		協定	教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関 すること。	U003000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	事務	
		台帳管理	財産台帳の整備、報告	U004000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	事務	
			○財産台帳	U004010	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	事務	
		その他教育財産の管理に関すること。	0	U005000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等		U009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
	施設管理	台帳管理	施設管理に係る台帳の整備、報告	U100000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		
			○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳	U100010	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	事務	
			○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳 、産業振興台帳、家庭科振興台帳等)	U100020	30年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校	事務	
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U101000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 蒲田高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	施設管理	軽易な資料等	0	U109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
生涯学習	学校開放	実施計画等	事業計画の決定及び事業の実施に関すること。	V000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			事業の報告	V000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
		運営委員会	設置に関すること(委員の委嘱を含む。)	V001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			その他運営委員会に関すること。	V001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		公開講座	講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定	V002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○受講者記録	V002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			○その他資料	V002020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		施設開放	使用団体の登録、施設使用承認等	V003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		その他開放等	○教室、体育館等の開放に関する資料	V004000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		軽易な資料等	0	V009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	W000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			軽易な資料等	W000010	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		保有個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの)	W001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	W001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの)	W001020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			決定期間の延長の決定	W001030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			決定期間の特例	W001040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			非開示・非訂正・利用非停止決定等の取消し	W001050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	W001060	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			事案の移送	W001070	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			第三者保護等	W001080	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	W002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	W002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			軽易な資料等	W002020	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	W003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			理由説明書の提出	W003010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			軽易な資料等	W003020	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		事業者の指導等	重要なもの	W004000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			重要なものを除く。	W004010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		相談の処理	重要なもの	W005000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			重要なものを除く。	W005010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	W006000	7年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	W006010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	W006020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	W007000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		決定区分は、総務部総務課に協議の上、事案に応じて判断する。
			評価実施に係る資料	W007010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			評価実施に係る決定	W007020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		決定区分は、総務部総務課に協議の上、事案に応じて判断する。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	W007030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		決定区分は、総務部総務課に協議の上、事案に応じて判断する。
			諮問依頼	W007040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		決定区分は、総務部総務課に協議の上、事案に応じて判断する。
			審査・点検結果の収受	W007050	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		決定区分は、総務部総務課に協議の上、事案に応じて判断する。
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	W008000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			軽易な資料等	W008010	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者の命免	W009000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			特定個人情報事務取扱担当者の役割及び取り扱う特定個人情報等の範囲の指定	W009010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		保有特定個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの)	W010000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	W010010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの)	W010020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			決定期間の延長の決定	W010030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			非開示・非訂正・利用非停止決定等の取消し	W010040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			事案の移送	W010050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			第三者保護等	W010060	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			軽易な資料等	W010070	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		保有特定個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	W020000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	W020010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			軽易な資料等	W020020	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	W030000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	特定個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	W030010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			審査会提出資料の閲覧等の決定	W030020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			軽易な資料等	W030030	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		情報提供等の記録の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定	W040000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			決定期間の延長の決定	W040010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			非開示・非訂正決定の取消し	W040020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
		特定個人情報の適正管理	特定個人情報の符号取得、照会及び提供	W050000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	W050010	7年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	W050020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		特定個人情報等の取扱状況に関する記録を含む。
			特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	W050030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			特定個人情報保護監査の執行計画	W050040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			特定個人情報保護監査の執行計画に基づく監察の実施	W050050	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
			特定個人情報保護監査事務等の連絡調整	W050060	5年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校		
福利厚生	教職員互助会	加入、退会等	0	Q110000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 蒲田高等学校	事務	
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等	A000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	高等専門学校のみ 次期改正まで常用
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A001020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	次期改正まで常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	学校諸規程	その他校内諸規程の制定、改廃	A001030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	次期改正まで常用
		学校経営計画	策定及び報告	A002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		学校警備	計画の決定	A003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関する ことを含む。)	A003010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A004000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A005000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		事務引継	○事務引継書(学校長を除く。)	A005010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等	0	A009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			○資料・会議録	A100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			学校評価	A100020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			開催その他学校運営連絡協議会に関する こと。	A100030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○会議録	A101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○会議録	A102010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A105000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	校務管理	教頭の順序		A200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		学校教育法第28条第5項後段に基づくもの
		校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			主幹教諭が担当する校務の範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			主任等の任命に関すること(規則第10条の3に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		事務分掌の決定	経営企画室職員	A202000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	A209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、 その他文科省又は教育委員会が実施する 統計調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関すること。	0	A303000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		軽易な資料等		A309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書 等	A400030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		職員に関するものを除く。
		東京都教育委員会その他の内部機関 に対する報告	(事故報告等、別に項目を定めているものを 除く。)	A401000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	照会・回答	児童・生徒に関する照会に関すること(個人 情報に関するものは除く。)		A500000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		児童・生徒に関する照会(軽易なもの) に関すること(個人情報に関するものは 除く。)		A501000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		東京都教育委員会その他内部機関か らの調査・照会に関すること。	重要な事項に関すること。	A502000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			軽易な事項に関すること。	A502010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	照会・回答	軽易な資料等	0	A509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	広聴	都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A600000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			上記以外のもの	A600010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。)	0	A601000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等		A609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	監査指導	監査等指摘事項の処理	報告書の作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		その他監査指導に関すること。	0	A703000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等		A709000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	ISO14001	ISO14001認証に関すること。		A800000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
安全	災害対策・防犯対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B000000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。)	B000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
	災害対策	臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	災害対策	避難訓練	防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施	B002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	B009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理にすること。	B100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等	0	B109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)		B200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等		B209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	校内環境	環境整備	○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		次の工事まで常用
		軽易な資料等	0	B309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000010	10年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	50年以上の周年行事に限る。
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭等の計画の決定	C001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等	C001020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	C009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
教務	教育課程	教育目標の決定		D000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		教育課程の編成及び届出に関すること。		D001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D001010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育課程	軽易な資料等	0	D009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D102030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○補助教材	D102040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	教育活動	教科・領域の活動	○年間指導計画	D200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200040	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等	D200050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D201000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育活動	軽易な資料等	0	D209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学及び退学	許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。	D300000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に関すること。	D301000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		留学	推薦者の決定に関すること。	D302000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。	D302010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		復学(留学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認に関すること。	D303000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			海外留学生徒の単位の認定	D303010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		指導要録	○学籍に関する記録	D401000	20年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○学籍に関する記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		○その他生徒指導に関する資料	0	D402000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		調査書	調査書の作成及び交付	D403000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒情報の管理	認定	単位の修得及び課程修了の認定	D404000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D405000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		成績考査に関する表簿	○教科・科目成績表、○学級成績一覧表	D406000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		卒業	認定	D407000	20年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	常用
		軽易な資料等	0	D409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		常用
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。	D501000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○学校要覧、学校案内その他校外配布資料	D501010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施	D502000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	教育実習	教育実習の受入れに関すること。	受入の決定、報告	D600000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○受入に関する帳票類	D600010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育実習	軽易な資料等	0	D609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
入学	入学選抜、補欠募集	実施	入学者選抜及び補欠募集の実施、報告に関すること。	E000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			試験問題の決定	E000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。)	E000020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	E001000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○応募資格に関する表簿、採点に関する表簿	E001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○その他の資料・書類	E001020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	E009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	入学案内	入学のしおり	作成	E100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等	0	E109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
学事	授業料等	入学科・授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
			○減免申請書	F000010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
			○延納申請(願)書	F001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	F002030	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		その他帳票類	○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票	F003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	定時制・通信制補助金	審査	審査会の開催	F100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			補助金交付対象者の決定	F100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			教科用図書補助金の対象の認定	F100020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		軽易な資料	0	F109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)	F200010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。
		執行	積立金等の執行管理及び還付	F201000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
			積立金等の決算	F201010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		審査及び指導	生徒会予算執行の審査及び指導	F202000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	学校徴収金	軽易な資料等	0	F209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	奨学金	奨学金受給生	受給生の推薦、報告等に関すること。	F300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	F309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行に関すること。	F400000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。	F400010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		各種証明書	○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	F401000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		報告	生徒の異動連絡票の報告	F501000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定(学校で実施するもの)	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		申請	教育委員会その他への申請	G001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	軽易な資料等	0	G009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	生徒指導	指導にかかる資料	生徒手帳の作成に関すること。	G100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○生徒手帳	G100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			その他の指導資料	G100020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		指導計画	安全教育計画	G101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			清掃指導計画	G101010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	部活動	部の設置	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○活動届	G200010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		渉外	連盟への加盟	G201000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G201010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		指導	合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G202000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			コーチの委嘱	G202010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○進路指導に関する資料	H000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○進路指導に関する帳票類	H000030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	H009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	生徒の職場体験	インターンシップ、職場実習等に関すること。		H100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等		H109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I000010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			統計調査、結果報告	I000020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			日程、器具、諸用紙等の調査、保護者向通知	I000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
		児童生徒の健康管理に関すること。	(出席停止に関するを含む。)	I001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○個人カルテ、○感染症に関する帳票	I001010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	教員	
			○学校医等執務記録	I001020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
保健	保健衛生	児童生徒の健康管理に関すること。	災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関する こと(帳票類を含む。)	I001030	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 つばさ総合高等 学校	教員	
			軽易な調査、報告(専門医派遣事業等)	I001040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 つばさ総合高等 学校	教員	
		学校環境衛生、学校保健安全計画、 学校保健委員会に関すること。	0	I002000	5年	教育庁 高等学校 第1 学区 つばさ総合高等 学校	教員	
		軽易な資料等		I009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1 学区 つばさ総合高等 学校		
給食	学校給食	栄養管理	栄養管理計画の決定	J000000	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 つばさ総合高等 学校	事務	
			栄養管理計画の部分的又は軽易な変更	J000010	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 つばさ総合高等 学校	事務	
			○栄養管理に関する帳票類	J000020	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 つばさ総合高等 学校	事務	
		食事(給食)管理計画	年間給食計画の決定	J001000	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 つばさ総合高等 学校	事務	
			年間給食計画に係る部分的又は軽易な計 画の変更	J001020	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 つばさ総合高等 学校	事務	
			給食費予算案作成及び徴収金額の決定	J001030	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 つばさ総合高等 学校	事務	
			給食費交付金の交付決定、執行管理、決算 その他給食費に関すること。	J001040	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 つばさ総合高等 学校	事務	
			○月間献立表、○学校給食の記録	J001050	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 つばさ総合高等 学校	事務	
			○給食の管理に関する帳票類	J001060	1年	教育庁 高等学校 第1 学区 つばさ総合高等 学校	事務	
			○受領確認書	J001070	3年	教育庁 高等学校 第1 学区 つばさ総合高等 学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	衛生検査・記録	衛生検査の実施	J002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
			○衛生検査に関する帳票類	J002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
			○細菌検査の記録	J002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		学校給食に関する調査等	○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。)	J003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関するものを除く。)	0	J004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		軽易な資料等		J009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
人事	任用退職	会計年度任用職員	会計年度任用職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。	K000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定
		非常勤職員	非常勤職員(講師、学校医、外国人英語補助員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。	K001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		常勤職員	常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		辞職の承認		K005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K006000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		その他任用退職に関すること。	現員報告等	K007000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等	0	K009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	選考	統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。	0	K100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		管理職選考、主幹教諭選考、主任教諭選考等の受験申込み等に関すること。		K101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等		K109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	K200000	30年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		常用
			○辞令交付簿	K200010	10年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○人事システムによる出力履歴帳票	K200020	2年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	K201000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K202000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		人事考課規則等による
		自己申告	自己申告の実施に関すること。	K003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控)	K003010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K203000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		その他人事記録に関すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K204000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等	0	K209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	分限、懲戒等	分限・懲戒処分に関すること。	意見具申	K300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	欠格事由に関すること。	0	K301000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		条件付採用期間中の職員の解職に関すること。	意見具申	K302000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		休職に関すること。		K303000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		規則に基づく
		病気休職に関すること。	内申	K304000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)	意見具申	K305000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		職員表彰規則によるもの
		軽易な資料等	0	K309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
給与	給与	昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)	教頭等、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
			○昇給決定調書	L000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		名誉昇給を除く。
			○号給調書	L000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		名誉昇給を除く。
		復職調整	副校長等、教育職員(具申)	L001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L001010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		給与の減額免除に関すること。	○給与減額免除申請書	L002000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○給与減額整理簿	L002010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	給与	調整額に関すること。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L003000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		扶養控除等申告書	給与所得者の扶養控除等申告書、保険料向上申告書	L003010	7年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		その他給与に関すること。	0	L004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等		L009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	諸手当	単身赴任手当に関すること。	○単身赴任届	L100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		扶養、住居、通勤手当に関すること。	○扶養親族に関する届	L101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		常用
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書	L102000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		児童手当・子ども手当に関すること。	○児童手当・子ども手当受給者台帳、○児童手当・子ども手当額認定請求書	L103000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○児童手当・子ども手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当・子ども手当請求書	L103010	2年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		その他諸手当に関すること。	0	L104000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等		L109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・副校長・経営企画室課(室)長	L200000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	支給	給与、諸手当の支給に関する事。	○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等	0	L209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L300000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等	0	L309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関する事。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に関する事。	L400000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等	0	L409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
服務	海外旅行	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定
			副校長	M000010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		軽易な資料等	0	M009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)	M100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		兼職の承認	副校長及び教育職員に関するもの	M101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○兼職等承認申請書	M101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
サービス	兼業兼職	軽易な資料等	0	M109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	M200000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。	○超過勤務等命令簿	M201000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。	0	M202000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。		M203000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等		M209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	サービス	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿	M302000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M303000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M304000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		その他サービスに関すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M305000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			(軽易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M305010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			(軽易なもの。ただし、事務職員に限る。)	M305020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
サービス	サービス	軽易な資料等	0	M309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	副校長等	M400000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			経営企画室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等	M401000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	M402000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		宿泊に伴う出張に関するもの
		軽易な資料等	0	M409000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	休暇・休業	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M501000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		育児休業・部分休業・育児短時間勤務の承認	○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届、○育児短時間勤務承認請求書	M502000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等	0	M509000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	研修	研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)	副校長等、教育職員	M600000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			経営企画室職員	M600010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の承認	M601000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	研修	教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の報告	M601010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		その他研修に関すること。	研修受講者の推薦等	M602000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	M609000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関すること。		M700000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)		M701000	30年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等		M709000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等	N000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○文書等管理台帳	N002010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		文書総合管理システムによる管理
			○文書管理基準表	N002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		文書総合管理システムによる管理。 当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)	N002030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		総務課長の承認(協議)
		特例起案帳票	制定、改廃及び通知	N003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関すること。	N004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書記号・分類記号	枝番号の利用に関すること。	N004010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		総務課長の承認
			特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N004020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理
		保存	○文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		次期改正まで常用
			特定の文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄に関すること。	N006000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			保存期間経過前の文書廃棄	N006010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用)
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	N007000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N008000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			文書の移管(上記以外のもの)	N008010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等	0	N009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	公印	公印管理	公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。	N100000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			公印の事故を届け出ること。	N100010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		公印使用	○公印使用簿	N100020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	N100030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N100040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		公印管理者への届け
			その他公印の使用に関すること。	N100050	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等	0	N109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	図書類	整理、保管等	○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		保管管理中は常用
			図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。	N200020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等	0	N209000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		軽易な資料	0	N309000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		情報公開審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		任意的開示	開示・非開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○文書検索目録、○長期保存文書目録	O003010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		次期改正まで常用
			公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		その他公文書開示等に関すること。	0	O005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等		O009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	O100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの)	O101000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	個人情報保護	個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O101010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの)	O101020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			決定期間の延長の決定	O101030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			非開示、非訂正決定等の取消し	O101040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。)	O102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		個人情報保護審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O103000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等	0	O109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等		P000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	情報処理システム	軽易な資料等	0	P009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q000000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		軽易な資料等	0	Q009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		保険その他給付事業に関すること。		Q101000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		軽易な資料等		Q109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			配付予算の増額又は減額を申請すること。	R000020	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			配付予算の執行状況を報告すること。	R000030	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			歳入・歳出決算調書を報告すること。	R000040	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)	歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R000050	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		歳出予算	○予算配付調書	R001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
		人件費(会計年度任用職員に関するもの)	予算増額申請	R002000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
			定例報告	R002010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		旅費	年間執行計画の決定に関すること。	R002020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。	R003000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出)	R004000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		財務会計システム関係
		軽易な資料等	0	R009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	予定価格が400万円以上1,000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの	R100000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	事業継続期間中は常用
			予定価格が400万円未満のもの	R100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	事業継続期間中は常用
		物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。	予定価格が150万円以上300万円未満のもの	R101000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
			予定価格が150万円未満のもの	R101010	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。	R101020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	契約	契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。	0	R102000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		契約締結高の報告		R103000	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		軽易な資料		R109000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			生産物売払収入に係るもの	S000010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入	S000020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S002000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	S002005	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S002010	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			使用料等の過誤納還付に係るもの	S002015	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	S002020	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002025	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。生命・身体への侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	S002030	2年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報償費に係るもの	S002035	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	S002040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの	S002045	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。
			交際費	S002050	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	S009000	1年未満	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書	S100010	3年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		
			○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 高等学校 第1学区 つばさ総合高等学校		