第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 介護休暇の承認 | 一般職員○介護休暇申請書兼処理簿 | A-0238 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0239 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 介護時間の承認 | 部長級 | A-0240 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級 | A-0241 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0242 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○介護時間承認申請書 | A-0243 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0244 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書(重要なものを除く。) | A-0245 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0246 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 育児休業の承認 | 部長級○育児休業承認請求書 | A-0247 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級○育児休業承認請求書 | A-0248 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○育児休業承認請求書 | A-0249 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0250 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 部長級○育児短時間勤務計画書 | A-0251 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級○育児短時間勤務計画書 | A-0252 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○育児短時間勤務計画書 | A-0253 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0254 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | 部長級○養育状況変更届 | A-0255 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級○養育状況変更届 | A-0256 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | 一般職員〇養育状況変更届 | A-0257 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 部長級〇育児短時間勤務承認請求書 | A-0258 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級〇育児短時間勤務承認請求書 | A-0259 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員〇育児短時間勤務承認請求書 | A-0260 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0261 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 部分休業の承認 | 部長級〇部分休業承認請求書 | A-0262 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級〇部分休業承認請求書 | A-0263 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員〇部分休業承認請求書 | A-0264 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0265 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 事故欠勤 | 部長級 | A-0266 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級 | A-0267 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0268 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員の事故欠勤に関すること。 | A-0269 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 部長級 | A-0270 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級 | A-0271 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0272 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 配偶者同行休業承認申請書 | A-0273 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0274 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | 〇兼業届出書等 | A-0200 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤怠 | ○出勤簿、休暇・職免等処理簿、遅参処理簿等 | B-2101 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 兼職の承認 | (意見具申)兼職承認申請書 | B-2102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 勤務軽減の決定 | 課長級 | B-2103 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | B-2106 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 結核休養に係るものを除く |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表許可 | | B-2104 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 服務に関するその他の帳票 | 事務引継書 | B-2105 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 服務監察 | 服務点検(所属監察結果)の報告 | 報告 | B-2201 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 報告(軽易なもの) | B-2202 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | B-2203 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 提出(軽易な資料等) | B-2204 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告(軽易なもの) | B-2205 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 非行及び事故の報告 | 第一報、軽易な資料等 | B-2206 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 研修 | 研修命令 | 部長級 | A-0275 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級 | A-0276 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0277 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0278 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 研修受講生の決定 | 一般職員(内申) | C-0301 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 海外研修生の決定 | 一般職員(意見具申) | C-0302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 研修の計画、実施等 | 計画、実施等 | C-0303 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 職員表彰 | 職員表彰規則による表彰候補者 | (意見具申) | B-0101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 叙位叙勲候補者の推薦 | | B-0102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 人事全般 | 各種の通知、報告、回答等 | 各種の通知、報告、回答等 | B-1201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 各種任免 | 各種証票の交付 | B-1202 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 人事記録 | 履歴 | ○履歴カード(副) | B-1301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書 | B-1302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 部、課のものは(控) |
| | | 各種資料 | 各種資料 | B-1303 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 採用試験・選考 | 個別の採用選考の実施の申請 | (意見具申) | B-1401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 人事委員会によるもの |
| | | 転職の申請 | | B-1402 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 人事委員会によるもの |
| | 昇任選考 | 特別昇格選考 | (内申) | B-1403 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ | | B-1501 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | B-1502 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 任用・退職等 | 自己申告の実施 | (報告)自己申告(控)・推薦書(控) | B-1601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 配置換等 | 一般職員の局間・都区間配置換(意見具申) | B-1602 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員の部内配置決定・新規採用職員の部内配置決定 | B-1603 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員の部内における課内配置決定 | B-1604 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 課長代理等及び主任等の任免 | (内申) | B-1605 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 四級事業所長の職の事務取扱者の決定 | | B-1606 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 兼務、兼任、併任及び事務従事 | (内申・意見具申) | B-1607 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用・退職等 | 一般職員の法令職任免 | 履歴登載事項その他のもの(内申) | B-1608 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 一般職員の他団体への派遣 | (内申・意見具申) | B-1609 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 辞職の承認・勧奨退職の取りまとめ | 一般職員(内申)、幹部職員(意見具申) | B-1610 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 幹部職員の退職の勧奨 | (意見具申) | B-1611 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 一般職員の勧奨退職の実施 | (部長報告) | B-1612 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 会計年度任用職員の雇用等 | 雇用の決定 | A-0279 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 雇用状況報告 | A-0280 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0281 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 人事記録 | A-0282 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 非常勤職員 | 任免 | 会計年度任用職員(専門職)の任免(内申) | B-1701 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 会計年度任用職員(アシスタント職)の任用の決定 | B-1702 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 会計年度任用職員(アシスタント職)の免職の決定 | B-1703 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 報酬額等 | 会計年度任用職員の報酬額等の基準の決定(意見具申) | B-1704 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 任免 | 会計年度任用職員名簿 | B-1705 | 30年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 〃法10・3 〃 |
| | 評定 | 条件付採用期間評定 | (課長所見) | B-1801 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 定期評定の実施 | ○会計年度任用職員業績評価書 | B-1802 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 年金、退職手当等 | 退職手当及び付加給付金 | 退職手当の支給の証明 | B-1901 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 退職手当、付加給付金の決定 | B-1902 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 定数 | 事務分担表の作成 | 事務分担表の作成 | B-2001 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 定数 | 所用人員計画書の作成 | 所用人員計画書の作成 | B-2002 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 監査 | 監査指摘事項の処理顛末 | 監査指摘事項の処理顛末 | B-2301 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 監査及び出納検査の実施の通知 | 監査及び出納検査の実施の通知 | B-2302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 分限、懲戒等 | 意に反する分限処分 | (意見具申) | B-2401 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 意に反する分限処分及び懲戒処分 | ○処分説明書の写し | B-2406 | 30年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞ |
| | | 病気休職 | 部長級以下(内申) | B-2402 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員(内申) | B-2407 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 規則に基づく休職 | (意見具申) | B-2403 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 条件付採用期間中の職員の免職 | | B-2404 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 当該職員が退職するまで常用<職員の人事記録に関する規則> |
| | | 条例に基づく失職の例外措置 | | B-2405 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 法10・3 |
| | 職員団体又は職員労働組合 | 行事日程表、機関構成員名簿の承認 | 行事日程表、機関構成員名簿の承認 | B-2501 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 東京都政策連携団体等 | 出向等の決定 | 軽易な資料等 | B-2601 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 給与 | 初任給等の決定 | | C-0001 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 昇格の級号給決定 | 課長級・一般職員(内申) | C-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 降格等の級号給決定 | 一般職員(内申) | C-0003 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 昇給の決定(名誉昇給を除く) | 一般職員(在職者調整によるもの) | C-0004 | 30年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 名誉昇給を除く。 |
| | | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | C-0005 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 給与減額免除についての承認申請 | (意見具申) | C-0006 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 給与改定に係る切替の決定 | 課長級(意見具申) | C-0007 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 給与改定に係る切替の決定 | 一般職員(意見具申) | C-0008 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 各種手当の確認、決定 | ○単身赴任届、扶養親族に関する届、通勤届 | C-0009 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○特地勤務手当、特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書 | C-0010 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 給与の減額 | ○給与減額整理簿 | C-0011 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 給与の記録 | ○職員別給与簿 | C-0012 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○昇給決定調書・号給調書 | C-0013 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 給料等の支給 | 給料、諸手当等の支給 | (内申) | C-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 給料、諸手当等の返納、戻入 | | C-0102 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 〈職員の給与に関する条例施行規則〉 |
| | | 給与に関する所得税等 | 所得税に関する報告書等 | C-0103 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 旅費を支給すること | 旅費を支給すること | C-0104 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 給与等の支給に係る帳票 | ○入力通知書(控) | C-0105 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○給与関連通知書(現金授受を伴うもの)領収証等 | C-0106 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表、源泉徴収票 | C-0107 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○現金出納簿、扶養控除申告書、住民税額決定通知書 | C-0108 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 扶養控除等申告書等 | 給与所得者の扶養控除等申告書 | C-0109 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 〈所得税法施行規則〉 |
| | | | 従たる給与についての扶養控除等申告書 | C-0110 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 〈所得税法施行規則〉 |
| | | | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | C-0111 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 〈所得税法施行規則〉 |
| | | | 給与所得者の保険料控除申告書 | C-0112 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 〈所得税法施行規則〉 |
| | | | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | C-0113 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | ＜租税特別措置法施行規則＞ |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給料等の支給 | 扶養控除等申告書等 | 退職所得の受給に関する申告書 | C-0114 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書 | C-0115 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 児童手当 | 児童手当 | ○受給者台帳、認定請求書 | C-0201 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | C-0202 | 2年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | その他児童手当に関するもの | C-0203 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 支給状況の報告 | C-0204 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0205 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| 財務 | 契約に関すること | 請負、委託により行う工事、設計、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格3億5千万円以上 | A-0301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事務継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円以上3億5千万円未満 | A-0302 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事務継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円未満 | A-0303 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事務継続期間中は常用 |
| | | | ○工事台帳 | A-0304 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |
| | | | ○工事月報 | A-0305 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0306 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A-0307 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A-0308 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0309 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 物品の買入れ、借入れ | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A-0310 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A-0311 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 契約に関すること | 物品の買入れ、借入れ | 予定価格300万円未満(燃料、物品等) | A-0312 | 2年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0313 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 物件の売払い、貸付け | 予定価格6千万円以上 | A-0314 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6千万未満 | A-0315 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A-0316 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0317 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 補助金、分担金、負担金、寄付金 | 40万円以上の補助金等、40万円以上100万円未満の寄付金の贈与 | A-0318 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。 |
| | | | 40万円未満の補助金等、40万円未満の寄付金の贈与 | A-0319 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 債権 | 減免等(強制徴収債権を除く) | 分担金使用料、手数料売払代金返還金その他の債権 | A-0320 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 減免等 | 諸証明に係る手数料 | A-0321 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | 還付 | 条例及び規則に基づく還付 | A-0322 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 過誤納金 | A-0323 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 賠償・補償 | 損害賠償、損失補償の決定又は和解 | 500万円未満(用地収得に係るのもを除く。) | A-0324 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| 予算 | 予算 | 歳出予算 | 配布申請 | A-0401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 決算 | 決算見込 | 決算見込調べの作成 | A-0402 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 決算見込額の調査 | A-0403 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0404 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 決算 | 決算説明 | 決算説明書 | A-0405 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0406 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| 出納 | 現金・有価証券の出納、保管 | 現金の受払い・保管 | ○印鑑届(収支命令者) | A-0490 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 当該収支命令者指定期間中は常用 |
| | | | ○特別出納員任免通知書 | A-0491 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 当該特別出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○金銭出納員任免通知書 | A-0492 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 当該金銭出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○資金前渡受者指定通知書 | A-0493 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 当該資金前渡受者指定期間中は常用 |
| | | 歳入調定の決定に関する文書 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A-0501 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 公法上の収入に係るもの | A-0502 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | 歳入に関すること | その他 | A-0503 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 歳入予算執行履歴一覧表 | A-0504 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 過誤納通知及び科目更正 | 過誤納通知及び科目更正 | A-0505 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | その他 | 軽易な資料等 | A-0506 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 返還金等の福祉に係る収入 | 78条徴収金の決定 | A-0507 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 63条徴収金の決定 | A-0508 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 雑入の決定 | A-0509 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 支出の決定に関する文書 | 過誤納及び科目更正に係るもの | A-0510 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○現金出納簿 | A-0511 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A-0512 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金・有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当、旅費等 | A-0513 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料に係るもの | A-0514 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金に係るもの | A-0515 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | A-0516 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | A-0518 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | A-0519 | 2年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 賃金、報償費に係るもの | A-0520 | 2年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 生活保護に係る支出の決定 | A-0523 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 生活保護以外に係る支出の決定 | A-0524 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 返還金の決定 | A-0525 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | ″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | | 口座振替再送通知書 | A-0540 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 口座振替戻入通知書 | A-0541 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 過誤納金等の決定 | 支払金口座振替依頼書(新規・変更・廃止) | A-0542 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 現金の受払い、保管 | ○納入通知書(適格請求書)発行控 | A-0543 | 8年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納通知書 | A-0526 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○物品受払簿 | A-0527 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○材料品出納簿 | A-0528 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 供用備品状況確認実施計画書 | A-0529 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 物品の所属換え | 軽易な資料等 | A-0530 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 物品の集中購買 | ○物品送付・納入決定通知書 | A-0531 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | A-0532 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0533 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 物品の亡失・損傷報告 | ○物品亡失・損傷報告書 | A-0534 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0535 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 庁有車に関すること | 配車責任者の指定 | A-0536 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 庁有車の配車 | A-0537 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 車両整備 | A-0538 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 使用実績等の報告 | A-0539 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| 諸証明 | 諸証明 | 諸証明に関すること | 諸証明、公簿等の閲覧許可 | A-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 諸証明、公簿等の閲覧許可(簡易なものに限る) | A-0602 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0603 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| その他 | その他 | 各種委員及び被表彰者の推薦 | 推薦(納税功労者に係る者を除く) | A-0701 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 情報資産の管理 | 情報資産の持出し申請、廃棄許可等 | A-0704 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 環境 | 環境マネジメントシステム | 環境マネジメントプログラムに関すること | 環境マネジメントプログラムの制定、見直し | A-0702 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 運用管理手順の制定、見直し | A-0703 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| 庶務 | 庶務全般 | 一般的な通知、照会、回答等 | 一般的な通知、照会、回答等 | B-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 簡易なものに限る | B-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 庁内管理 | 庁舎管理についての重要な事項の決定 | 庁舎管理についての重要な事項の決定 | B-0301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 設備管理 | ○各種日誌等 | B-0302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 上記以外のもの | B-0303 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 上記以外のもの(簡易なものに限る) | B-0304 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 申請等の処理 | 庁舎管理に関する届出等 | B-0305 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 庁舎管理に関する届出等(簡易なものに限る) | B-0306 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 災害等危機管理 | 災害による被害状況の報告 | 災害による被害状況の報告 | B-0601 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 災害対策訓練の実施 | 災害対策訓練の実施 | B-0602 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | 総務部長協議文書課長協議 |
| | | 災害対策に関する各種要請、情報の収集 | 地方隊の設置要請・人材等派遣要請 | B-0603 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 救急患者輸送の要請 | 救急患者輸送の要請 | B-0604 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | その他簡易な文書 | その他簡易な文書 | B-0605 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 新型インフルエンザ等 | 重要なものを除く | B-0701 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B-0702 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 防災行政無線に関すること | 無線設備の故障等の報告等 | ○業務日誌 | B-0801 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 都議会及び委員会に関すること | 委員会等の資料作成 | 委員会等の資料作成 | B-0901 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 交通安全 | 安全運動 | 安全運動 | B-1101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 情報処理システム等 | 情報処理システム等に関する照会、回答 | 情報処理システム等に関する照会、回答 | C-0801 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 公文書開示等 | 公文書の開示 | 公文書の開示・不開示の決定(重要なもの) | C-0901 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 公文書の開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易定例的なものを除く) | C-0905 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 公文書の開示・不開示の決定(簡易定例的なもの) | C-0902 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | C-0903 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 不開示決定の取消し | C-0904 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | C-0906 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 事案の移送 | C-0907 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 第三者保護等 | C-0908 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示手数料 | C-0909 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0910 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | C-0911 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | C-0912 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0913 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | C-0914 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0915 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表 | C-0916 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○主要事業の進行状況 | C-0917 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 公文書開示等 | 情報の公表・提供 | 軽易な資料等 | C-0918 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | C-0919 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | C-0920 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | C-0921 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録 | A-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 〃文書検索目録の作成 | A-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 公開件名の決定 | A-0004 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0005 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの) | C-1001 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | C-1002 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | C-1003 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | C-1004 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1005 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 不開示及び不訂正及び利用不停止決定の取消 | C-1006 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 事案の移送 | C-1007 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 第三者保護等 | C-1008 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1009 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 保有個人情報の目的外利用・提供 | 重要なもの | C-1010 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く | C-1011 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 個人情報保護 | 保有個人情報の目的外利用 | 軽易な資料等 | C-1012 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | C-1013 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | C-1014 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1015 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 事業者の指導等 | 重要なもの | C-1016 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く | C-1017 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 相談の処理 | 重要なもの | C-1018 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く | C-1019 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | C-1020 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | C-1021 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | C-1022 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 特定個人情報保護評価 | 特定個人情報保護評価書 | C-1101 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 評価実施に係る資料 | C-1102 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 評価実施に係る決定 | C-1103 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 審査依頼 | C-1104 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 諮問依頼 | C-1105 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 審査・点検結果の収受 | C-1106 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 特定個人情報の情報提供等の記録の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定 | C-1117 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 公益通報 | 職員等からの公益通報(内部通報)に関すること | 公益通報の調査、報告等 | C-1201 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 公益通報 | 職員等からの公益通報(内部通報)に関すること | 軽易な資料等 | C-1202 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 共済組合 | 共済組合に係る通知、照会、回答等及び各種請求書 | 共済組合に係る通知、照会、回答等及び各種請求書 | C-1401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 資格取得及び喪失 | 組合員原票(控) | C-1402 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 被扶養者の認定 | 被扶養者認定・抹消等 | C-1403 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 互助組合 | 互助組合に係る通知、照会、回答等及び各種請求書 | 互助組合に係る通知、照会、回答等及び各種請求書 | C-1501 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 安全衛生 | 公務災害補償 | 認定又は補償金及び見舞金支給の申請 | C-1601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1602 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 安全衛生委員会 | 支庁安全衛生委員会の開催等 | C-1603 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 産業医 | 産業医の就任依頼、選任 | C-1604 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | 職員に係るもの |
| | | 講習会等 | 講習会等の開催 | C-1605 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 職員の健康管理に関する報告及び通知 | 職員の健康管理に関する報告及び通知 | C-1606 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 健康管理に関する帳票 | 一般健康診断個人票X線写真等健康診断連名簿 | C-1607 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 安全衛生に関すること | 軽易な資料等 | C-1608 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 公務災害 | 公務災害の認定の申請 | C-1901 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 被服貸与 | 管理 | 貸与被服の返納及び亡失き損事故の報告をすること。 | C-1701 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○個人貸与被服整理票 | C-1702 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | 貸与期間中は常用 |
| | | 貸与 | 被服貸与者の決定及び被服の貸与 | C-1703 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1704 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 保護具に関すること | 措置状況報告措置計画報告、○保護具台帳 | C-1705 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 職員住宅 | 職員住宅 | ○職員住宅台帳・備品台帳 | C-1801 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 職員住宅管理状況の報告 | C-1802 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 予算執行 | 予算及び決算に関すること | 総記・通達 | C-2001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 予算要求、説明書等の提出 | C-2002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 歳入歳出決算調書、説明書等の提出 | C-2003 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンス推進委員会 | 局コンプライアンス推進委員会等の開催 | C-2004 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | C-2005 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易なもの | C-2006 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-2007 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| 経理 | 経理全般に関すること | 総記 | その他 | D-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 通達 | 通達 | D-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 自己検査及び自己点検 | 自己検査及び自己点検 | D-0003 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 監査及び検査等 | 監査及び検査等 | D-0004 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 決算 | 決算資料の提出 | D-0005 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 引継 | ○出納員引継報告書 | D-0006 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 歳入に関すること | 歳入に関すること | ○税外収入徴収簿 | E-0001 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○歳入歳出外現金受払簿 | E-0002 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○現金出納簿 | E-0003 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 収納金 | ○収納金日報 | E-0004 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 歳入に関すること | 督促及び保証金 | 督促及び保証金 | E-0005 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 歳入に関すること | その他 | E-0006 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 歳出に関すること | 歳出に関すること | | E-0007 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○予算配付調書 | E-0008 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 歳出予算事業別執行履歴一覧表 | E-0009 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 契約に関すること | 契約に関すること | その他 | F-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 指名委員会及び検討会 | 指名業者等選定委員会等の開催 | F-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 東京都指名業者選定委員会への付議依頼 | F-0102 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 要綱の制定、改正、廃止 | F-0103 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 契約締結状況等 | ○契約締結状況報告書 | F-0201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○契約台帳 | F-0202 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | その他軽易な資料等 | F-0203 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 保証金に関すること | 保証金の受入れ・返還 | F-0301 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | その他 | F-0302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 物品の管理に関すること | 物品の受払い、保管、供用 | | F-0401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 通知 | F-0402 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○物品出納通知書(供用) | F-0403 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○備品・不用品出納簿 | F-0404 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿 | F-0405 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 物品の管理に関すること | 物品の受払い、保管、供用 | ○貸与品・寄託品整理簿 | F-0406 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 物品の分類換・区分換 | ○物品分類換・区分換通知書 | F-0501 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| 出納 | | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納員任免通知書 | F-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| 経理 | | 用品 | ○用品請求書、用品送付書 | F-0701 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 検収に関すること | 検収に関すること | 検収 | G-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 公有財産管理に関すること | 公有財産管理に関すること | その他軽易な資料等 | G-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | 当該物品出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○公有財産台帳除帳簿公有財産増減異動状況報告書 | G-0102 | 30年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 公有財産の使用許可及び貸付けについての副申(公有財産管理運用委員会付議事案) | G-0103 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 公有財産に関する調査又は連絡 | G-0104 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 金券、有価証券の出納、保管 | 金券等の受払い、保管 | 消耗品出納簿、物品受払簿 | G-0201 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| 行政 | 町村その他公共団体の行政に関すること | 行政一般 | 通知等 | H-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 助言、指導、勧告及び各種資料の提供要求 | H-0002 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 地方自治法77条による解散の投票、結果の報告 | H-0003 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 法第82条第1項及び第2項による解職の投票結果の報告受理 | H-0004 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 重要なものは5～10年軽易なものは1～3年とする。 |
| | | | 法第86条第3項による議会に対する付議結果の報告受理 | H-0005 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 法第252条の2第2項による協議会の設置の届出受理 | H-0006 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 法施行令第5条第1項による事務の分界の決定、承継、町村の指定及び同条第4項による決算報告の受理 | H-0007 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 法施行令第6条による事務の承継の決定 | H-0008 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政 | 町村その他公共団体の行政に関すること | 行政一般 | 法施行令第13条に係る事務引継を完了することができない場合の報告の受理 | H-0009 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 法施行令第174条23第2項による解職の成立又は、成立しなかった旨の報告の受理 | H-0010 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 陳情、要望書の受理、進達 | H-0011 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 町村行政に関する各種の調査・照会、報告書の受理進達等 | H-0012 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 財産区、組合 | 一部事務組合、全部事務組合及び役場事務組合の設置許可 | H-0101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 組合規約の変更等の許可 | H-0102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 組合の解散の届出の受理及び許可 | H-0103 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 機構改革 | 機構改革、事務改善の報告受理 | H-0201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 振興計画 | 振興計画策定に係る指導助言 | H-0301 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 振興計画書の受理、進達 | H-0302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 基本構想 | H-0303 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 離島振興事業計画 | H-0304 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 離島振興事業計画(簡易なもの) | H-0305 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | (財)東京都島しょ振興公社又は伊豆諸島・小笠原諸島地域力創造対策協議会に関すること。 | H-0306 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | (財)東京都島しょ振興公社又は伊豆諸島・小笠原諸島地域力創造対策協議会に関すること(簡易なもの) | H-0307 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 過疎地域振興計画 | H-0308 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 過疎地域振興計画(簡易なもの) | H-0309 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | その他計画 | H-0310 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政 | 町村その他公共団体の行政に関すること | 振興計画 | 振興計画に関する基礎的調査報告 | H-0311 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 議会 | 町村議会に関する各種情報 | H-0401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 公務員、給与制度 | 給与に関する調査報告 | H-0501 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 公務員制度に関する調査報告 | H-0502 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 職員定数に関する調査報告 | H-0503 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 職員の服務に関する調査報告 | H-0504 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 職員の研修に関する調査報告 | H-0505 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 職員の福利厚生に関する調査報告 | H-0506 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 職員派遣 | 東京都職員派遣申請の進達 | H-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 町村その他公共団体の財政に関すること | 財政一般 | 各種通達・通知 | H-0701 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 各種調査報告 | H-0702 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 財政事情等 | H-0703 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 財政計画等 | H-0704 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 重要なものは5年軽易なものは1～3年とする |
| | | | 公共事業等施行状況調査 | H-0705 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 地方自治法第245条の4第1項の規定による技術的な助言、勧告又は資料の提出要求をすること。 | H-0706 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 東京都市町村総合交付金の関する申請等を進達すること。 | H-0707 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 法第246条による財政に関係する事務の報告要求、書類帳簿の徴収又は実施についての視察若しくは出納の検 | H-0708 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 町村の税財政に関する簡易な調査及び報告の送付。 | H-0709 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政 | 町村その他公共団体の財政に関すること | 予算及び決算 | 当初予算に関する調べ | H-0801 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 決算統計 | H-0802 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 地方交付税 | 地方交付税の算定に関する基礎資料の進達 | H-0901 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 地方債 | 起債事業計画等 | H-1001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 公営企業 | 地方公営企業決算状況調査 | H-1101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 町村の税制に関すること | 総記 | 市町村税に関する各種通知等 | H-1201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 固定資産税 | 土地及び家屋に係る総評価見込額に関する調べ | H-1301 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 課税状況 | 市町村税の課税状況等の調査 | H-1401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 選挙に関すること | 総記 | 選挙に関する事務事業の決定 | I-0001 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 選挙に関する軽易な報告等の送付 | I-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 町村の選挙区、投票区及び開票区の設置変更等を進達すること | I-0003 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 投票所の開閉時刻の変更申請の進達 | I-0004 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 選挙結果の報告(当選人の更正、決定、当選人の繰上補充、議員又は長の欠けた場合等の繰上補充を含む)及び当選等に関する報告を進達すること。 | I-0005 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 公職選挙法第百八条第一項第三号及び第四号の規定による当選等に関する報告を受理すること。 | I-0006 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 選挙を行うべき事由発生等の届出の送付 | I-0007 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 公営ポスター掲示場の総数減少承認の申請を進達すること | I-0008 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 選挙人名簿 | 選挙人名簿・登録人員の報告の進達 | I-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 戸籍・住民基本台帳及び外国人登録に関すること | 総記 | 総記 | J-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政 | 戸籍・住民基本台帳及び外国人登録に関すること | 住民基本台帳 | 住民基本台帳法第三十七条の規定による資料の提供を要求すること。 | J-0101 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 住民基本台帳人口調査、住民基本台帳人口移動報告及び年齢別、町丁別人口調査を進達すること。 | J-0102 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 消防に関すること | 総記 | 通知等 | K-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 重要なものは5年軽易なものは1～3年とする |
| | | 試験 | 試験・講習会の通知 | K-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 統計及び調査に関すること | 総記 | 統計法に基づく指定統計通知 | L-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 都条例に基づく統計調査の通知 | L-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 人口統計 | 国勢調査に関すること | L-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 商工統計 | 商業統計に関すること | L-0201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 工業統計に関すること | L-0202 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 経済統計 | 農業センサスに関すること | L-0301 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 漁業センサスに関すること | L-0302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 事業所統計に関すること | L-0303 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 表彰 | 町村長推薦の表彰候補者の調査及び内申書の進達 | L-0401 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 報告、答申、進達、副申、公表、申請、照会、回答及び依頼等に関すること | 支庁の主管事務に係る報告、答申、進達、副申、告示、公表、申請、照会、回答、通知及び依頼 | 支庁の主管事務に係る報告、答申、進達、副申、告示、公表、申請、照会、回答、通知及び依頼 | L-0501 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 課の主管事務に係る報告、申請、照会、回答、通知及び依頼 | 課の主管事務に係る報告、申請、照会、回答、通知及び依頼 | L-0502 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 課の主管事務に係る簡易な事項に関する報告、申請、照会、回答、通知及び依頼 | 課の主管事務に係る軽易な事項に関する報告、申請、照会、回答、通知及び依頼 | L-0503 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 諸証明に関すること | 課の主管事務に係る諸証明及び所管の公簿等の閲覧の許可 | 課の主管事務に係る諸証明及び所管の公簿等の閲覧の許可 | L-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 課の主管事務に係る諸証明及び所管の公簿等の閲覧の許可(簡易なものに限る) | L-0602 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政 | 諸証明に関すること | 諸証明及び閲覧に係る手数料の減免 | 諸証明及び閲覧に係る手数料の減免 | L-0603 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 他の官公署に対する公簿等の閲覧等に係る請求、吏員の指定及び公簿の謄本(抄本)の交付請求 | 他の官公署に対する公簿等の閲覧等に係る請求、吏員の指定及び公簿の謄本(抄本)の交付請求 | L-0604 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 不服申立て及び訴訟に関すること | 不服申立て及び訴訟に係る弁明等の提出 | 不服申立て及び訴訟に係る弁明等の提出 | L-0701 | 30年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| 税務 | 閲覧・証明等 | 公簿等の閲覧申請等 | 他の官公署に対する公簿等の閲覧等に係る請求、吏員の指定及び公簿の謄本(抄本)の交付請求 | M-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 諸証明及び公簿等の閲覧 | 課主管事項に係る諸証明の実施及び所管の公簿等の閲覧の許可 | M-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 報告、公表、申請、照会、回答及び依頼 | 他官公署からの公簿等の閲覧申請及び照会に対する回答 | 賦課徴収部門からの照会に対する回答 | M-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 将来の例証となるものは30年。その他は常用期間終了後3年 |
| | | | 賦課徴収部門からの照会に対する回答(簡易なものに限る) | M-0102 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 表彰に関すること | 表彰 | 税務功労者等支庁長感謝状贈呈者の決定 | M-0201 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 表彰事務に係る手続き | M-0202 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 納税貯蓄組合及び納税貯蓄連合会(以下「納貯組合等」という)に関すること | 指導育成等に係るところの基本計画の策定及び実施 | 指導育成等に係るところの基本計画の策定及び実施 | M-0301 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 届出の受理 | 届出の受理 | M-0401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 法人事業税等の課税に関すること | 法人事業税等 | みなす申告額の決定 | M-0501 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 納税貯蓄組合及び納税貯蓄連合会(以下「納貯組合等」という)に関すること | 異動等の報告 | 異動等の報告 | M-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 法人事業税等の課税に関すること | 申告納付期限の延長の決定 | 申告期限延長申請の承認・却下について(通知) | M-0701 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 申告期限延長特例承認の取消・変更について(通知) | M-0702 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 期限延長の決定・不許可決定について(通知) | M-0703 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 申告期限の延長の決定 | 申告期限の延長申請の承認について | M-0801 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 市町村民税(都内分割法人分)の申告書の提出期限の延長承認等について(通知) | M-0802 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 法人事業税等の課税に関すること | 分割法人の賦課資料及び申告書の送付 | 申告書の送付について | M-0901 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 分割法人分の課税資料の送付について | M-0902 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 法人都民税・事業税に係る宛名・課税マスターの除帳及び復活の決定 | 宛名・課税マスターの除帳について(同関係帳票) | M-1001 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 宛名・課税マスターの復活について(同関係帳票) | M-1002 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 電算入力用資料等の作成 | 電算入力用資料等の作成 | M-1101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 納税貯蓄組合及び納税貯蓄連合会(以下「納貯組合等」という)に関すること | 規約の謄本の送付 | 規約の謄本の送付 | M-1201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 法人事業税等の課税に関すること | 利子割明細書等の搬入 | 利子割明細書等の搬入 | M-1301 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 統計報告 | 統計報告 | M-1401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 法人事業税の減免 | 法人事業税の減免 | M-1501 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 口座振替事務に関すること | 支庁の基本計画の策定及び実施 | 支庁の基本計画の策定及び実施 | M-1601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 届出等の受理 | 届出等の受理 | M-1701 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 都税等の調定収入及び決算に関すること | 支庁における事務運営計画及び調定収入計画の策定 | 支庁における事務運営計画及び調定収入計画の策定 | M-1801 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 都税等の調定額及び収入額並びに滞納整理実績に係る額の報告 | 都税等の調定額及び収入額並びに滞納整理実績に係る額の報告 | M-1901 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 都税に係る徴収金及び過誤納金の決算 | 都税に係る徴収金及び過誤納金の決算 | M-2001 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 歳入簿及び統計資料の作成 | 歳入簿 | M-2101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 過誤納額集計補助簿 | M-2102 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 督促状発付並びに滞納票引継額集計簿 | M-2103 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 滞納処分停止額集計簿 | M-2104 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 延滞金・加算金税目別内訳表 | M-2105 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 都税等の調定収入及び決算に関すること | 歳入簿及び統計資料の作成 | 調定決議番号簿 | M-2106 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 調定額通知書 | M-2107 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 過誤納額通知書 | M-2108 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 不納欠損額通知書 | M-2109 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 特例調定額等登録状況一覧表 | M-2110 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 執行予定命令書総括(明細)一覧表 | M-2111 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 歳入予算執行状況一覧表 | M-2112 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 収入日計表 | M-2113 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 納入済通知書送付書 | M-2114 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 収入登録確認書 | M-2115 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 収入額更正通知書 | M-2116 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 都税送付換通知書 | M-2117 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 都税送付換依頼書 | M-2118 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 振替収支命令書 | M-2119 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 振替更正整理票送付書 | M-2120 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 振替更正整理票集約リスト | M-2121 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 直納(充当)通知書 | M-2122 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 督促状発付決定書(写) | M-2123 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 都税滞納票作成決定引継額通知書 | M-2124 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 都税等の調定収入及び決算に関すること | 歳入簿及び統計資料の作成 | 都税滞納額異動通知書 | M-2125 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 停止額通知書 | M-2126 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 歳入簿計数チェックリスト | M-2127 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 還付未済額(歳入分)チェックリスト | M-2128 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 不納欠損額(停止分)チェックリスト | M-2129 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 集計簿チェックリスト(統計) | M-2130 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 報償金繰替払補てんリスト | M-2131 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 都税に係る徴収金の決算 | 翌年度繰越額明細表 | M-2132 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 執行委任精算額登録(主税局分) | 執行委任精算額登録(主税局分) | M-2133 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 過誤納金の還付、充当及び実績の集計に関すること | 過誤納金 | 還付及び充当 | M-2201 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 実績の集計 | M-2202 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 報奨金、特別徴収交付金及び実績の集計に関すること | 交付 | 交付 | M-2301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 実績の集計 | 報奨金集計簿 | M-2401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 予算決算及び会計に関すること | 市町村都税取扱及び個人都民税徴収取扱費の交付 | 市町村都税取扱及び個人都民税徴収取扱費の交付 | M-2501 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 都税の課税に関すること | 年間課税事務計画の策定 | 年間課税事務計画の策定 | M-2601 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 課税事務予定・実績表等の作成 | 課税事務予定・実績表等の作成 | M-2701 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 賦課決定及び課税標準額、税額の更正、決定並びに納税通知書の発行 | 賦課決定及び課税標準額、税額の更正、決定並びに納税通知書の発行 | M-2801 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 申告書、申請書及び諸届の受理 | 申告書、申請書及び諸届の受理 | M-2901 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 非課税、減免及び減額の決定 | 非課税、減免及び減額の決定 | M-3001 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 都税の課税に関すること | 異動の連絡 | 異動の連絡 | M-3101 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 資料送付 | 資料送付 | M-3201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 調定事務 | 調定額決議書 | M-3301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 徴収金の振替更正及び送付換(自動車税除く) | 徴収金の振替更正及び送付換(自動車税除く) | M-3401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 過誤納金の発生確認(自動車税を除く) | 過誤納金の発生確認(自動車税を除く) | M-3501 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 利子割還付金の発生確認 | 利子割還付金の発生確認 | M-3601 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 連帯納税義務者の決定及び告知等 | 連帯納税義務者の決定及び告知等 | M-3701 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 地方税法第9条の2の規定による相続人代表者の指定 | 地方税法第9条の2の規定による相続人代表者の指定 | M-3801 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 徴収金及び過誤納金の決算(自動車税を除く) | 徴収金及び過誤納金の決算(自動車税を除く) | M-3901 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 特別徴収交付金の交付額の決定・報告 | 特別徴収交付金の交付額の決定・報告 | M-4001 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 公課の証明に係る帳票 | 公課の証明に係る帳票 | M-4101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 個人事業税に関すること | 個人事業税等の賦課決定及び課税標準額、税額の更正、決定並びに納税通知書の発行 | ― | N-0001 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 個人事業税の課税標準額分割決定及び道府県等に対する通知 | | N-0101 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 個人事業税に係る申告書、申請書及び諸届の受理 | 個人事業税に係る明細書 | N-0201 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 軽油引取税に関すること | 照会、回答及び報告 | 照会、回答及び報告 | N-0301 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 軽油引取税の資料に関すること | 重要な資料 | N-0401 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 一般的な資料 | N-0402 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 仮特約業者及び特約業者の指定及び取消 | 仮特約業者の指定及び取消 | N-0501 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 特別徴収義務者の指定及び取消並びに登録証票の交付 | 特別徴収義務者の指定及び取消並びに登録証票の交付 | N-0601 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 軽油引取税に関すること | 元売業者の指定及び取消すべき事項の報告 | 元売業者の指定及び取消すべき事項の報告 | N-0701 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 軽油引取税に係る申告書、申請書及び諸届の受理 | 納付申告書 | N-0801 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 軽油引取税の課税免除 | - | N-0901 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 取消まで常用 |
| | | 免税軽油使用者証の交付 | 免税軽油使用者証又は免税軽油共同使用者証の交付 | N-1001 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 免税証の交付及び軽油の免税用途使用の承認 | 免税証の交付 | N-1101 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 免税証整理簿 | N-1102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 交付先別免税証整理簿 | N-1103 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 軽油引取税に係る申告書、申請書及び諸届 | 免税証返納届出書 | N-1201 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 免税軽油使用者証等滅失(喪失)届書 | N-1202 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 免税証の無効公告についての公報登載依頼 | 免税証の無効公告についての公報登載依頼 | N-1301 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 免税軽油の譲渡の承認 | 免税軽油の譲渡 | N-1401 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 軽油の税用途使用の承認 | 軽油の税用途使用の承認 | N-1501 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 混和・燃料炭化水素油譲渡及び消費の承認 | 混和・燃料炭化水素油譲渡及び消費の承認 | N-1601 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 軽油の納入・引渡数量等についての報告 | 軽油の納入・引渡数量等についての報告 | N-1701 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 軽油等の定量、性状分析試験の依頼 | 軽油等の定量、性状分析試験の依頼 | N-1801 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 軽油引取税に係る実績表等の作成 | 軽油引取税免税証交付状況等報告書 | N-1901 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 法人事業税等の課税に関すること | 法人事業税等の課税標準額及び税額の更正、決定又は加算金額の決定及びこれらに係る通知 | 更正決定等決議書第1表～第3表(同関係帳票) | N-2001 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 更正決定等の通知について(公示送達) | N-2002 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 更正請求否認通知書 | N-2003 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 法人事業税等の課税に関すること | 法人事業税等の課税標準額及び税額の更正、決定又は加算金額の決定及びこれらに係る通知 | 市町村民税(法人税割)の分割基準の修正の請求について | N-2004 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 都民税(均等割)更正決定等決議書第7表 | N-2005 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 自主決定法人及び課税標準額調書等処理状況報告書 | N-2006 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 仮装経理に基づく過大申告に伴う繰越控除未済税額の決定について | N-2007 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 法人の都民税均等割の免除 | 都民税(均等割)免除決定通知書 | N-2101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 都民税(均等割)免除不許可決定通知書 | N-2102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 異動の通知 | 法人転出通報について(依頼) | N-2201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 転出法人の通知及び書類送付について | N-2202 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 法人事業税等 | 納税地の指定を要する法人の報告について | N-2301 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 法人事業税等に係る申告是認 | 申告是認等について | N-2401 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 都民税(均等割)の申告是認について | N-2402 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 是認等及び欠損金額等の通知について | N-2403 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 法人事業税等に係る課税標準額等の通知 | 法人県民税・事業税に係る課税標準額等について(通知) | N-2501 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 市町村民税法人割に係る課税標準額等について(通知) | N-2502 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 不服申立及び訴訟 | 不服申立及び訴訟 | N-2601 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 特別地方消費税に関すること | 特別地方消費税 | 特別徴収義務者の指定、指定解除及びこれらの通知 | N-2701 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 地方税法第9条の3の規定による相続人代表者を指定し、通知 | N-2702 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 未登録店舗に係る処理 | N-2703 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | | 各種指定申請の処理 | N-2704 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 特別地方消費税に関すること | 特別地方消費税 | 各種調査 | N-2705 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 検閲 | N-2706 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 申告の是認 | N-2707 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 調査依頼 | N-2708 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 納入義務の免除(還付)の申請の処理 | N-2709 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 申告しょうよう保留店舗の判定及び確認 | N-2710 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 統計報告 | N-2711 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 法人の都民税・事業税(以下「法人事業税等」という。)の課税に関すること | 課税資料の作成 | 課税資料の作成 | N-2801 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 不動産取得税に関すること | 不動産取得税 | 電子計算の処理に係る帳票 | N-2901 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 報告 | 家屋実地調査実施状況報告書 | N-3001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 進達予定家屋報告書 | N-3002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 家屋評価済通知書 | N-3003 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 移可動性償却資産又は2以上の特別区にまたがる償却資産の調査 | N-3004 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 不動産取得税に係る賦課決定 | 非課税・課税標準の特例、軽減及び減額等の決定 | N-3101 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 取得行為の認定 | N-3102 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 課税標準となるべき価格の決定(ただし、都税条例施行規則第3条第2項第3号及び第5号に規定するものを除 | N-3103 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 不動産取得税価格・賦課決定調書 | N-3104 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 不動産取得税調査復命書 | N-3105 | 8年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 不動産取得税に関すること | 不動産取得税に係る賦課決定 | 不動産取得税軽減認定確認書 | N-3106 | 8年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 不動産取得税賦課決定書 | N-3107 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | ー | N-3108 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 都税等の徴収引継に関すること | 局への徴収金の徴収引継ぎ | 局への徴収金の徴収引継ぎ | N-3201 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 徴収金の徴収引継ぎ(局への徴収引継ぎを除く)及び徴収引受け | 徴収金の徴収引継ぎ(局への徴収引継ぎを除く)及び徴収引受け | N-3301 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 徴収金の徴収引継ぎ及び徴収引受けについての連絡 | 徴収金の徴収引継ぎ及び徴収引受けについての連絡 | N-3302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 徴収金の徴収引継ぎについての資料の作成 | 徴収金の徴収引継ぎについての資料の作成 | N-3303 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 滞納整理計画及び統計事務に関すること | 滞納整理計画の策定 | 滞納整理計画の策定 | O-0001 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 滞納整理実績の報告 | 滞納整理実績の報告 | O-0101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 滞納整理実績報告の資料の作成 | 滞納整理実績報告の資料の作成 | O-0201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 督促状の作成発行 | 督促状発付決定書 | O-0301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 滞納票の作成(電算税目)又は受継ぎ | 滞納票の作成(電算税目)又は受継ぎ | O-0401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 滞納票の受払い | 滞納票の受払い | O-0501 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 徴収猶予及び換価の猶予の決定 | 猶予金額が300万円を超えるもの | O-0601 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 猶予金額が300万円以下のもの | O-0602 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 徴収金の嘱託及び受託 | 徴収金の嘱託及び受託 | O-0701 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 延滞金の免除・減免 | 一滞納者の決議が100万円以上のもの。ただし、東京都都税条例施行規則第41条第3号に該当するもの。 | O-0801 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | | 一滞納者の決議が100万円未満のもの及び東京都都税条例施行規則第41条第3号に該当するもの。 | O-0802 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 滞納整理計画及び統計事務に関すること | 相続人に対して納税義務の承継を通知すること | 相続による納税義務の承継 | O-0901 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 第二次納税義務者の決定及び告知 | 第二次納税義務者の決定及び告知 | O-1001 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 納税義務者の告知の依頼 | 納税義務者の告知の依頼 | O-1101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 現金領収書及び納付(納入)受託証書の保管及び交付 | 現金領収書及び納付(納入)受託証書の保管及び交付 | O-1201 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 納付又は納入の委託手続き | 納付又は納入の委託手続き | O-1301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 繰上徴収 | 繰上徴収 | O-1401 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 財産の差押及び交付要求(参加差押を含む)以下同じ | 財産の差押及び交付要求(参加差押を含む)以下同じ | O-1501 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 差押及び参加差押に伴う登記登録の嘱託 | 差押及び参加差押に伴う登記登録の嘱託 | O-1601 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 差押財産について質権等の権利を有するものに対する差押(交付要求を含む。)の通知 | 差押財産について質権等の権利を有するものに対する差押(交付要求を含む。)の通知 | O-1701 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 差押換の請求に基づく決定 | 差押換の請求に基づく決定 | O-1801 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 交付要求(参加差押)解除の請求に基づく決定 | 交付要求(参加差押)解除の請求に基づく決定 | O-1901 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 差押及び交付要求の解除 | 完納による解除を除く | O-2001 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | | 完納による解除 | O-2002 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 担保の徴取 | 担保の徴取 | O-2101 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 担保の徴収に伴う登記・登録の嘱託 | 担保の徴収に伴う登記・登録の嘱託 | O-2201 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 滞納処分の停止及び納付納入義務の消滅の決定 | 滞納者の決議額が100万円以上のもの | O-2301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 滞納者の決議額が100万円未満のもの | O-2302 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 公示送達 | 公示送達 | O-2401 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | 差押財産の換価及び換価代金等の配当に関すること | 差押財産の換価及び換価代金等の配当 | 差押財産の換価及び換価代金等の配当 | O-2501 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 差押財産の換価及び換価代金等の配当に関すること | 担保権の引受の方法による換価申立てに基づく決定 | 担保権の引受の方法による換価申立てに基づく決定 | O-2601 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 差押財産の換価申立てに基づく決定 | 差押財産の換価申立てに基づく決定 | O-2701 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 差押財産の利害関係人に対する差押財産の換価の通知 | 差押財産の利害関係人に対する差押財産の換価の通知 | O-2801 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 雑部金の調定 | 雑部金の受入れ | O-2901 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 雑部金の振替収支 | 雑部金の振替収支 | O-3001 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 不納欠損に関すること | 納付(納入)義務消滅及び不納欠損の決定 | 納付(納入)義務消滅及び不納欠損の決定(一滞納者の決議額が100万円以上のもの) | O-3101 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 納付(納入)義務消滅及び不納欠損の決定(一滞納者の決議額が100万円未満のもの) | O-3102 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| 福祉 | 福祉全般 | 管理全般 | 総記 | P-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 総記(簡易なものに限る) | P-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 総合指導検査資料 | P-0003 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 年度末報告等 | P-0004 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 計画 | 係運営方針、事業実施計画 | P-0101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 所要経費見積、執行計画 | P-0102 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 研修 | 研修 | P-0201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 会議 | 会議 | P-0301 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 会議(簡易なものに限る) | P-0302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 文書 | 文書 | P-0401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 統計 | 総記 | P-0501 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 福祉統計報告 | P-0502 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 福祉全般 | 支出 | 総記 | P-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 調査・照会 | 調査・照会に係るもの | P-0701 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 社会福祉 | 全般 | 全般 | Q-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 全般(簡易なものに限る) | Q-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 民生児童委員協議会 | 民生児童委員協議会 | Q-0101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 生活保護 | 総記 | Q-0201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 保護相談 | Q-0202 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 保護申請 | Q-0203 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 保護決定 | Q-0204 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 保護実施 | Q-0205 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 医療扶助 | Q-0206 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 介護扶助 | Q-0207 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 児童福祉 | 総記 | Q-0301 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 保育所指導検査 | Q-0302 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 母子、女性福祉 | 総記 | Q-0401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 福祉資金貸付 | Q-0402 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 福祉資金償還 | Q-0403 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 中国残留邦人支援給付 | 中国残留邦人支援給付 | Q-0501 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 特別児童扶養手当等の支給に関する法律 | 総記 | Q-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 社会福祉 | 特別児童扶養手当等の支給に関する法律 | 重度心身障害者手当等 | Q-0602 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| 税務 | 不動産取得税に関すること | 処理票の作成 | 登録抹消 | N-3109 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 税に関する事務処理に関すること | 簡易な事務処理事項 | 簡易な事務処理事項 | M-5001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | | |
| 一般 | 公文書の開示等 | 目録 | 文書検索目録の作成 | A-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 次期改正まで常用 |
| | | | 〃○文書検索目録 | A-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 公開件名の決定 | A-0004 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0005 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | 個人情報保護 | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A-0006 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A-0007 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A-0008 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | A-0030 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | 内部統制 | 評価に関すること(各局、制度所管部門) | 自己評価の提出 | A-0040 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 整備に関すること(制度所管部門) | 規定等の提出 | A-0041 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 内部統制に係る取組 | 軽易な資料等 | A-0042 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A-0050 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A-0051 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | A-0052 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 軽易な資料等 | A-0103 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | ファイル責任者 | ファイル責任者及びファイル責任者の補助の指名、ファイル責任者を置かないことの決定 | A-0104 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ファイル責任者を置かないことの決定については局庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0105 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 秘密文書指定実施細目 | | A-0106 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A-0107 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 文書管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | A-0109 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認、文書課長への通知 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0110 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | A-0111 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 決定及び変更(所、課の共通のもの) | A-0112 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0113 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | A-0114 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | A-0115 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0116 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 文書管理基準表 | ○文書管理基準表 | A-0117 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 制定、変更 | A-0118 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0119 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 文書収受帳票 | ○文書授受簿 | A-0120 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 保存 | 特定の公文書の保存期間の延長 | A-0121 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 公文書館への移管 | A-0122 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 保存 | 軽易な資料等 | A-0125 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A-0127 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長の承認 |
| | | | 保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | A-0128 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0129 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A-0130 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | | 軽易な資料等 | A-0131 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| 人事 | 服務 | 職務専念義務免除の承認 | 課長級 | A-0201 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0202 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A-0203 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | | A-0204 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | | A-0205 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 出張命令(国内) | 部長級○旅行命令簿 | A-0206 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級○旅行命令簿 | A-0207 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○旅行命令簿 | A-0208 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員○旅行命令簿(宿泊を伴うものを除く) | A-0209 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0210 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 出張命令(海外) | 部長級(意見具申) | A-0211 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 課長級(意見具申) | A-0212 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 出張命令(海外) | 一般職員(意見具申) | A-0213 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 部長級○旅行日程表 | A-0214 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 課長級○旅行日程表 | A-0215 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 一般職員○旅行日程表 | A-0216 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0217 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 出張命令 | 部長級○出張復命書 | A-0218 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級○出張復命書 | A-0219 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○出張復命書 | A-0220 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | | 軽易な資料等 | A-0221 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 海外出張 | 海外出張計画 | A-0222 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 指定週休日の指定、変更 | 一般職員 | A-0223 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 週休日の振替等命令簿・休日の振替処理・代休日指定簿によるもの以外は3年 |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 部長級 | A-0224 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級 | A-0225 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0226 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇、特別休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時期変更を除く) | A-0227 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 部長級○休暇・職免等処理簿 | A-0228 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級○休暇・職免等処理簿 | A-0229 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員(課長代理級)○休暇・職免等処理簿 | A-0230 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 年次有給休暇の承認等 | 一般職員(課長代理を除く)〇休暇・職免等処理簿 | A-0231 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 週休日及び休日勤務命令、週休日及び休日の振替承認 | 課長級 | A-0232 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 週休日の振替等命令簿・休日の振替処理・代休日指定簿によるもの以外は3年 |
| | | | 〃一般職員 | A-0233 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 週休日の振替等命令簿・休日の振替処理・代休日指定簿によるもの以外は3年 |
| | | 超過勤務命令 | 一般職員 | A-0234 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 超過勤務命令簿を含む |
| | | 超過勤務命令、週休日及び休日勤務命令、週休日及び休日の振替承認、年次有給休暇の承認等 | 軽易な資料等 | A-0235 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 超勤代休時間の承認 | 一般職員〇超勤代休時間管理簿 | A-0236 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0237 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 介護休暇の承認 | 部長級〇介護休暇申請書兼処理簿 | A-0238 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級〇介護休暇申請書兼処理簿 | A-0239 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員〇介護休暇申請書兼処理簿 | A-0240 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0241 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 介護時間の承認 | 課長級 | A-0242 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0243 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0244 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 事務引継 | 〇事務引継書 | A-0245 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0246 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 育児休業の承認 | 部長級〇育児休業承認請求書 | A-0247 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級〇育児休業承認請求書 | A-0248 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 育児休業の承認 | 一般職員〇育児休業承認請求書 | A-0249 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0250 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 部長級〇育児短時間勤務計画書 | A-0251 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級〇育児短時間勤務計画書 | A-0252 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員〇育児短時間勤務計画書 | A-0253 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0254 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | 部長級〇養育状況変更届 | A-0255 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級〇養育状況変更届 | A-0256 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員〇養育状況変更届 | A-0257 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 部長級〇育児短時間勤務承認請求書 | A-0258 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級〇育児短時間勤務承認請求書 | A-0259 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員〇育児短時間勤務承認請求書 | A-0260 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0261 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 部分休業の承認 | 部長級〇部分休業承認請求書 | A-0262 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級〇部分休業承認請求書 | A-0263 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員〇部分休業承認請求書 | A-0264 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0265 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 事故欠勤 | 部長級 | A-0266 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級 | A-0267 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 事故欠勤 | 一般職員 | A-0268 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員の事故欠勤に関すること。 | A-0269 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 部長級 | A-0270 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 配偶者同行休業承認申請書を含む |
| | | | 課長級 | A-0271 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 配偶者同行休業承認申請書を含む |
| | | | 一般職員 | A-0272 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 配偶者同行休業承認申請書を含む |
| | | | 軽易な資料等 | A-0273 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | 研修 | 研修命令 | 部長級 | A-0274 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級 | A-0275 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0276 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0277 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | 任用退職等 | 会計年度任用職員の雇用等 | 雇用の決定 | A-0280 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 雇用状況報告 | A-0281 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0282 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 人事記録 | A-0283 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| 財務 | 契約に関すること | 請負、委託により行う工事、設計、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格3億5千万円以上(予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)を除く) | A-0301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円以上3億5千万円未満 | A-0302 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円未満 | A-0303 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | ○工事台帳 | A-0304 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |
| | | | ○工事月報 | A-0305 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 〃事務の委託及び他局への委託を含む。〃 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 契約に関すること | 請負、委託により行う工事、設計、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 軽易な資料等 | A-0306 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格300万円以上800万円未満 | A-0307 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″ |
| | | | 予定価格300万円未満 | A-0308 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″ |
| | | | 軽易な資料等 | A-0309 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 物品の買入れ、借入れ | 予定価格300万円以上 | A-0310 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A-0311 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ″物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用 ″ |
| | | | 予定価格300万円未満の燃料、物品等の買入れ | A-0312 | 2年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の売払い、貸付け | 予定価格6千万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く) | A-0313 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6千万未満 | A-0314 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A-0315 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け | 軽易な資料等 | A-0316 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 補助金、分担金、負担金、寄付金 | 40万円以上の補助金等、40万円以上100万円未満の寄付金の贈与 | A-0317 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 40万円未満の補助金等、40万円未満の寄付金の贈与 | A-0318 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | 債権 | 減免等(強制徴収債権を除く) | 分担金使用料、手数料売払代金返還金その他の債権 | A-0319 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 減免等 | 諸証明に係る手数料 | A-0320 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 還付 | 条例及び規則に基づく還付 | A-0321 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 債権 | 還付 | 過誤納金 | A-0322 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | 賠償・補償 | 損害賠償、損失補償の決定又は和解 | 500万円未満(用地収得に係るのもを除く。) | A-0323 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| 予算 | 予算 | 歳出予算 | 配布申請 | A-0401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | 決算 | 決算見込 | 決算見込調べの作成 | A-0402 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 決算見込額の調査 | A-0403 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0404 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 決算説明 | 決算説明書 | A-0405 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0406 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| 出納 | 現金・有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定に関する文書 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの(確定判決等に基づくものを除く。) | A-0501 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付した時の領収書を含む。 |
| | | | 公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの | A-0502 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 納入済通知書・納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付した時の領収書を含む |
| | | | 確定判決に基づく収入に係るもの | A-0503 | 10年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 納入済通知書・納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付した時の領収書を含む |
| | | 歳入に関すること | その他 | A-0504 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 歳入予算執行状況一覧表 | A-0505 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 過誤納通知及び科目更正 | 歳入に係る過誤納通知及び科目更正 | A-0506 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | その他 | 軽易な資料等 | A-0507 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 支出の決定に関する文書 | 支出に係る過誤納及び科目更正 | A-0510 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | ○現金出納簿 | A-0511 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 支出の決定 | 確定判決等に基づくもの | A-0512 | 10年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金・有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当、旅費等 | A-0513 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 超過勤務手当を除く。<br>支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料に係るもの | A-0514 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金に係るもの | A-0515 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | A-0516 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 設計委託、工事請負、超過勤務手当に係るもの | A-0517 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | A-0518 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | A-0519 | 2年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 〃支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。〃 |
| | | | 生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの | A-0520 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの | A-0521 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料、会場借上料に係るもの | A-0522 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | その他私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの(確定判決等に基づくものを除く) | A-0523 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | 現金の支払 | 口座振替再送通知書 | A-0540 | 10年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 口座振替戻入通知書 | A-0541 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金・有価証券の出納、保管 | 現金の支払 | 支払金口座振替依頼書(新規・変更・廃止) | A-0542 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納通知書 | A-0526 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | ○物品受払簿 | A-0527 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | ○材料品出納簿 | A-0528 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 供用備品状況確認実施計画書 | A-0529 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 物品の所属換え | 軽易な資料等 | A-0530 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 物品の集中購買 | ○物品送付・納入決定通知書 | A-0531 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | A-0532 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0533 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 物品の亡失・損傷報告 | ○物品亡失・損傷報告書 | A-0534 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0535 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 庁有車に関すること | 配車責任者の指定 | A-0536 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 庁有車の配車 | A-0537 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 車両整備 | A-0538 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 使用実績等の報告 | A-0539 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| 諸証明 | 諸証明 | 諸証明に関すること | 諸証明、公簿等の閲覧許可 | A-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 諸証明、公簿等の閲覧許可(簡易なものに限る) | A-0602 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0603 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| その他 | その他 | 各種委員及び被表彰者の推薦 | 推薦(納税功労者に係る者を除く) | A-0701 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| その他 | その他 | 環境マネジメントプログラムに関すること | 環境マネジメントプログラムの制定、見直し | A-0702 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 運用管理手順の制定、見直し | A-0703 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 情報資産の管理 | 情報資産の持出し申請、廃棄許可等 | A-0704 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| 商工 | 管理全般 | 総記 | 総記 | B-0000 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 他に該当項目のある事案を除く |
| | | 管理全般 | 課内庶務 | B-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 他に該当項目のある事案を除く |
| | | | 課内予算事務 | B-0102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 保存期間については総務課の基準に準ずる |
| | 東京都後援名義等の使用等 | 共催等 | 協定の締結 | B-0150 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 後援等 | 東京都後援名義使用承認 | B-0151 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 支庁後援名義使用承認(当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないもの) | B-0152 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 支庁後援名義使用承認(当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないもの以外) | B-0153 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 実績報告 | B-0154 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B-0155 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 文書 | 総記 | 総記 | B-0200 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 文書管理 | 文書管理に関する帳票等 | B-0201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 印刷物の保管・整理 | 軽易な資料等 | B-0203 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 公文書の開示・不開示の決定(重要なもの) | B-0300 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 公文書の開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易定例的なものを除く) | B-0301 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 公文書の開示・不開示の決定(簡易定例的なもの) | B-0302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | B-0303 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 不開示決定の取消し | B-0304 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 広報・公聴 | 重要な広報の実施 | 重要な広報の実施 | B-0350 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 簡易な広報の実施 | 簡易な広報の実施 | B-0351 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 食料管理 | 総記 | 総記 | C-0400 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 消費者対策 | | | C-0500 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 消費者対策 | 消費生活情報の収集及び提供 | C-0501 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 計量法 | 総記 | 総記 | C-0600 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 計量法 | 計量法に基づく検定の実施協力 | C-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 商工業振興 | 総記 | 総記 | C-0700 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 商工業振興 | 商工業に関わる情報の収集及び提供 | C-0701 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 商工団体 | 総記 | 総記 | C-0800 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 商工団体 | 商工会の設立認可等 | C-0801 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 商工会の事業に対する補助金の交付決定及び額の確定 | C-0802 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 商工会の事業に対する補助金の要綱による通知、申出等を受理及び送付すること。 | C-0803 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 商工会の事業に対する補助金の要綱による事業内容の変更等を承認すること。 | C-0804 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | その他連絡調整を行うこと | C-0805 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 商工会の臨時総会招集の承認 | C-0806 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 商工会の定款変更の認可 | C-0807 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 法第49条の規定に基づく報告、届出 | C-0808 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 商工団体 | 商工団体 | 立入検査(法第50条第1項、第52条) | C-0809 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 商工会の役員変更届 | C-0810 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 補助事業の検査並びに指導 | C-0811 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 経営指導員等の補助金対象職員の承認をすること | C-0812 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 法第51条に基づく警告等 | C-0813 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 法第53条に基づく精算人の選任 | C-0814 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 法第54条に基づく財産処分の方法の認可 | C-0815 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 補助金及び法以外で商工会に関するその他のこと | C-0816 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 中小企業 | 総記 | 総記 | C-0900 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 融資 | 中小企業施設改善資金の融資あっせん等 | C-0901 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 中小企業近代化資金の貸付申請受理等 | C-0902 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 中小企業制度融資申込書受理等 | C-0903 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 振興 | その他中小企業の振興に関すること | C-0904 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 採石、砂利採取 | 総記 | 総記 | C-1000 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 聴聞を行った場合には行政処分確定まで常用 |
| | | 採石、砂利採取の認可等 | 砂利採取法第16条の規定による採取計画の認可及び同法第20条第1項の規定による採取計画の変更認可をすること。 | C-1001 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 採取計画期間は常用 |
| | | | 砂利採取計画の変更命令、措置命令及び採取計画の認可の取消 | C-1002 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 措置の是正終了までは常用 |
| | | | 報告の徴収、立入検査 | C-1003 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 市町村長からの要請に関すること | C-1004 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 砂利採取業者に対する指導 | C-1005 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 採石、砂利採取 | 採石、砂利採取の認可等 | 法第43条の規定による協議 | C-1006 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 砂利採取計画に関する業務状況報告書の受理 | C-1007 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 同法第20条第2項及び第3項の規定による変更届を受理すること。 | C-1008 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 採取計画認可期間中は常用 |
| | | | 同法第24条の規定による採取廃止届を受理すること。 | C-1009 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 同法第36条第3項の規定による関係市町村長に対する通報及び東京都公安委員会に対する通報をすること。 | C-1010 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 採石法第33条の規定による採取計画の認可及び同法第33条の5第1項の規定による採取計画の変更の認可に関すること。 | C-1011 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 採取計画認可期間中は常用 |
| | | | 採石法第33条の5第2項及び第4項の規定による採取計画の変更届の受理 | C-1012 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 採取計画認可期間中は常用 |
| | | | 採石法第33条の9の規定による採取計画の変更命令、同法第33条の12の規定による採取計画の認可に取消し等及び同法第33条の13の規定による措置命令等をすること。 | C-1013 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 措置の是正終了までは常用 |
| | | | 市町村長からの要請の受理及び調査 | C-1014 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 採取を停止した者に対する災害防止命令 | C-1015 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 採石事業者に対する指導助言 | C-1016 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 報告の徴収及び立入検査 | C-1017 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 法第42条の2の規定による協議 | C-1018 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 法第33条の6に基づく関係市町村長に対する通報及び東京都公安委員会に対する通報等 | C-1019 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 法第33条の10に基づく採取の休止届及び廃止届の受理 | C-1020 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 観光 | 総記 | 総記 | C-1101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 観光事業の振興及び普及宣伝 | 観光資料の収集及び提供等 | C-1102 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 観光 | 観光事業の振興及び普及宣伝 | 観光協会及び観光関係団体の育成指導並びに連絡調整 | C-1103 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 後援名義使用申請 | C-1104 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 観光事業の振興策に関すること | C-1105 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 観光の統計、調査及び研究を行うこと | C-1106 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | その他観光に関すること | C-1107 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 高圧ガス | 総記 | 総記 | D-0000 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 高圧ガス | 高圧ガス災害発生届の進達 | D-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 高圧ガス作業、販売主任試験受験願書等 | D-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 火薬類 | 総記 | 総記 | D-0100 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 火薬類の許可等 | 支庁の管轄区域内に住所を有する者の小量の火薬類の譲渡の許可及び許可の取消 | D-0101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 火薬類の廃棄の許可、申請書記載事項の変更届の受理、収去命令 | D-0102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 火薬類の火薬庫外貯蔵場所の指示 | D-0103 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 指導監督対象期間中常用 |
| | | | 火薬庫の設置、移転又は構造物、設備の変更許可申請書の進達等 | D-0104 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 火薬庫設置申請書等火薬庫検査証交付 |
| | | | 火薬庫の承継の届出(進達) | D-0105 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 貯蔵火薬類の変更届の進達 | D-0106 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 火薬庫の事故届の進達 | D-0107 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 支庁の管轄区域内における小量の火薬類の消費場所廃棄場所又は、火薬庫外貯蔵場所の立入検査 | D-0108 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 火薬類取締保安責任者試験 | D-0109 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 火薬類取締法の施行に関する通知及び指導、調査、報告 | D-0110 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 火薬類 | 火薬類の許可等 | 火薬庫所有者等の定期自主点検計画届出、検査報告書(進達) | D-0111 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 支庁の管轄区域内における火薬類の製造、販売、貯蔵その他の取扱いに関する申請、届出又は報告の進達 | D-0112 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | その他の取扱とは、火薬類の消費並びに譲受及び火薬庫などに関する申請、届出又は報告などのことをいう。 |
| | | | 支庁の管轄区域内における火薬類の製造、販売、貯蔵その他の取扱いに関する申請、届出又は報告(簡易なものに限る。)の進達 | D-0113 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | その他の取扱とは、火薬類の消費並びに譲受及び火薬庫などに関する申請、届出又は報告などのことをいう。 |
| | | | 支庁の管轄区域内に住所を有する者で、その譲り受ける火薬類の消費地が特定せず、又はその消費地を管轄する都道府県知事がないときの小量の火薬類の譲受の許可及び許可の取消 | D-0114 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 東京都火薬類取締法施行細則第3条3号に基づき許可証に継続する許可証を交付 | D-0115 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 指導監督対象期間中常用 |
| | | | 東京都火薬類取締法施行細則第3条4号に基づく許可証の再交付及び書換え | D-0116 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 指導監督対象期間中常用 |
| | | | 支庁の管轄区域内で消費する小量の火薬類の消費の許可及び許可の取消 | D-0117 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 東京都火薬類取締法施行細則第6条に基づく公安委員会の意見の聴取 | D-0118 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 東京都火薬類取締法施行細則に基づく公安委員会等への通報 | D-0119 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 大気汚染防止法 | 総記 | 総記 | D-0200 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 同法に基づく届出の受理並びにばい煙発生施設、揮発性有機化合物排出施設、一般粉じん発生施設、特定粉じん発生施設及び水銀排出施設の設置及び施設の構造等の変更等の届出の進達 | D-0220 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 同法に基づくばい煙発生施設、揮発性有機化合物排出施設、一般粉じん発生施設及び水銀排出施設の氏名変更等及び承継の届出の進達に関すること | D-0230 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 水質汚濁防止法 | | 総記 | D-0300 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 水質汚濁防止法に基づく届出の受理及び同法に係る各種届出の進達に関すること | D-0320 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | ダイオキシン類対策特別措置法 | | ダイオキシン類対策特別措置法に基づく届出の受理並びに特定施設の設置及び構造等の変更等の届出の進達に関すること | D-0330 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | ダイオキシン類対策特別措置法 | 総記 | 同法に基づく氏名変更等及び承継の届出の進達に関すること | D-0331 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 環境 | 環境確保条例 | 総記 | D-0400 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 都民の健康と安全を確保する環境に関する条例に基づく工場に係る届出(認可申請を含む)の受理及び進達に関すること | D-0420 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 同条例に基づく指定作業場に係る届出の受理及び進達に関すること | D-0430 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 自然環境 | エコツーリズム | 総記 | D-0500 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ガイド講習実施業務委託に関すること | D-0501 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ガイド講習開催に関する報告 | D-0502 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ガイド講習講師派遣に関する報告 | D-0503 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ガイド講習変更等に関する報告 | D-0504 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ガイド講習受講決定及び受講料に関すること | D-0505 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| 農務 | 農園芸 | 総記 | 総記 | E-0000 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業振興施策に関すること。 | E-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 各種農業統計に関すること。 | E-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業振興地域の整備に関する法律に基づく町村農業振興地域整備計画の制定(同法第12条に基づく基礎調査の結果による変更を含む。)における都知事協議の進達に関すること。 | E-0003 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法に基づく町村農業振興地域整備計画の変更における都知事協議の進達に関すること(ただし、支庁長の決定に係るものを除く。)。 | E-0004 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他農業振興地域の整備に関する法律に関すること | E-0005 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 地域特産化の推進に関すること(補助金の交付等)。 | E-0006 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 農務 | 農園芸 | 総記 | 地域特産化の推進に関すること(その他)。 | E-0007 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業振興の事業に関すること(補助金の交付等)。 | E-0008 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業振興の事業に関すること(その他)。 | E-0009 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他農業に関すること。 | E-0010 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他農業に関すること(簡易なものに限る。)。 | E-0011 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業構造改善に関すること(補助金の交付等)。 | E-0012 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業構造改善に関すること(その他)。 | E-0013 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 離島特別技術指導に関すること。 | E-0014 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 獣害防止 | 獣害防止の推進に関すること(補助金の交付等)。 | E-0015 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 獣害防止の推進に関すること(その他)。 | E-0016 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他獣害防止の推進に関すること(簡易なものに限る。)。 | E-0017 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 植物防疫 | 農作物の病害虫防除等に係る指導及び調査報告をすること。 | E-0018 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農薬取締法に関すること。 | E-0019 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 植物防疫法に関すること。 | E-0020 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他植物防疫に関すること。 | E-0021 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他植物防疫に関すること(簡易なものに限る。)。 | E-0022 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 食の安全・安心 | 東京都エコ農産物認証制度に関すること。 | E-0023 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 東京都GAP認証制度に関すること。 | E-0024 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 農務 | 農園芸 | 担い手等 | 農業経営基盤強化促進法に基づく農業経営基盤強化促進基本構想(変更又は廃止届を含む。)承認申請の進達に関すること。 | E-0025 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業経営基盤強化促進法に関すること(その他)。 | E-0026 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 地域農政の推進に関すること(補助金の交付等)。 | E-0027 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 地域農政の推進に関すること(その他)。 | E-0028 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 地域農政の推進に関すること(簡易なものに限る。)。 | E-0029 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 担い手・新規就農者支援に関すること(補助金の交付等)。 | E-0030 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 担い手・新規就農者支援に関すること(特に重要なもの)。 | E-0031 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 担い手・新規就農者支援に関すること(その他)。 | E-0032 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | 畜産 | 総記 | 家畜改良増殖法及び同法施行規則に基づく種畜検査申請の進達に関すること。 | F-0100 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法、同法施行細則(臨時検査)及び東京都種畜検査条例に基づく申請等を進達に関すること。ただし、支庁長決定に係るものを除く。 | F-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法に基づく家畜人工授精師の免許申請等を進達に関すること。 | F-0102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 免許期間中常用 |
| | | | 同法に基づく家畜人工授精所の開設許可・届出等を進達に関すること。 | F-0103 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 免許期間中常用 |
| | | | 養鶏振興法に基づく認定、登録等を進達に関すること。 | F-0104 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 登録期間中常用 |
| | | | 牧野法に基づく牧野管理規程の認可(変更を含む。)申請を進達に関すること。 | F-0105 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 牧野改良及び保全の指示(変更)に係る指導及び調査報告をすること。 | F-0106 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 公共牧場に関すること(補助金の交付等)。 | F-0107 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 公共牧場に関すること(その他)。 | F-0108 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 農務 | 畜産 | 総記 | 加工原料乳生産者補給金暫定措置法に基づく加工原料乳数量等報告書を進達すること。 | F-0109 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 畜産振興施策に係る指導及び調査報告をすること。 | F-0110 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 家畜商法に基づく家畜商の免許申請等を進達に関すること。 | F-0111 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 認定期間中常用 |
| | | | 養蜂振興法に基づく蜜蜂飼育者の届出の進達に関すること。 | F-0112 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法第4条第1項の規定による転飼許可の申請を進達すること。 | F-0113 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 家畜排せつ物の管理の適正化及び利用の促進に関する法律の執行に関すること。 | F-0114 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 認定期間中常用 |
| | | | 同法の処理高度化施設整備計画の認定申請(変更等も含む。)の進達に関すること。 | F-0115 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 認定期間中常用 |
| | | | 畜産環境対策に関すること。 | F-0116 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 家畜衛生に関すること。 | F-0117 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 畜産振興対策に関すること(補助金の交付等)。 | F-0118 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他畜産に関すること。 | F-0119 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他畜産に関すること(簡易なものに限る。)。 | F-0120 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | 農業団体及び農業金融 | 農業委員会 | 農業委員会等の指導及び調査報告をすること。 | G-0000 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業委員会交付金に関すること。 | G-0001 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他農業委員会に関すること。 | G-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他農業委員会に関すること(簡易なものに限る。)。 | G-0003 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 農業協同組合等 | 農業協同組合法に基づく農業協同組合の設立、解散合併認可及び定数変更認可の申請を進達すること。 | G-0004 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 組合存続中は常用 |
| | | | 同法及び同法施行細則に基づく農業協同組合の申請及び届出等を進達すること。ただし、支庁長の決定に係るものを除く。 | G-0005 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 農務 | 農業団体及び農業金融 | 農業協同組合等 | 同法に基づく農業協同組合の総会招集請求、役員改選請求、参事解任請求の届出、知事に対する検査請求及び議決取消請求並びに破産宣告請求及び破産の届出を進達すること。 | G-0006 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法同細則に基づく農事組合法人の届出等を進達すること。ただし、支庁長の決定に係るものを除く。 | G-0007 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業協同組合及び農事組合法人の指導及び調査報告をすること。 | G-0008 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法に基づく農事組合法人から設立、解散、合併及び定款変更の届出並びに破産宣告請求届及び破産届を進達すること。 | G-0009 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 団体存続中は常用 |
| | | | その他農業協同組合法に関すること。 | G-0010 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 制度金融 | 農業制度金融に関すること(特に重要なもの。)。 | G-0011 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業制度金融に関すること。 | G-0012 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業制度金融に関すること(簡易なものに限る。)。 | G-0013 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | 農地及び土地改良 | 農地法 | 農地法第四条又は同法第五条の農林水産大臣への協議に関すること。 | H-0000 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法第四条又は同法第五条の許可等をすること。ただし、農林水産大臣への協議に係るものを除く。 | H-0001 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法第十八条に関すること。 | H-0002 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法に関するその他指導、手続き等に関すること(重要なもの。)。 | H-0003 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法に関するその他指導、手続き、調査等に関すること。 | H-0004 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 国有農地 | 国有農地等の売払いに関する特別措置法に係る指導及び調査報告をすること。 | H-0005 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 常用 |
| | | | 国有農地に関すること(補助金の交付等)。 | H-0006 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 常用 |
| | | | 国有農地に関すること(特に重要なもの)。 | H-0007 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 常用 |
| | | | 国有農地に関すること(その他)。 | H-0008 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 農務 | 農地及び土地改良 | 農業基盤整備 | 農業基盤整備に関すること。 | H-0009 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業基盤整備に関すること(簡易なものに限る。)。 | H-0010 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 農地流動化 | 遊休農地解消及び農地流動化に関すること(補助金の交付等)。 | H-0011 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 遊休農地解消及び農地流動化に関すること(その他)。 | H-0012 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 災害復旧等 | 災害復旧及び防災事業に関すること。 | H-0013 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| 林務 | 林務関係事業全般 | 林務関係事業全般 | 林務関係事業全般 | I-0000 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林務関係事業全般に関する軽微な資料等 | I-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 小型無人機に関する事項全般 | 小型無人機に係る事項全般 | I-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 工事及び設計等委託に係る成績評定 | 工事及び設計等委託の成績評定の報告及び受注者への通知に関すること。 | I-0010 | 10年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 工事及び委託に係る見積依頼及び単価決定 | 見積依頼をすることまたは設計単価の決定をすること。 | I-0011 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 林務関係事業全般 | 登記簿謄本等の交付請求をすること。 | I-0012 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 地域森林計画 | 地域森林計画 | 森林法第6条第3項の規定による地域森林計画の樹立(変更を含む)に係る調査をすること | I-0100 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林計画業務の調査、とりまとめ、報告及び指導をすること | I-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林区域に係る他法令との調整及び照会に回答をすること | I-0102 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林計画に関する軽易な資料等 | I-0103 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林資源調査及び地域森林計画編成のための調査及び連絡調整をすること。 | I-0105 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 市町村森林整備計画 | 市町村森林整備計画 | 市町村森林整備計画に係る調査、とりまとめ、報告及び指導をすること | I-0201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 市町村森林整備計画に関する軽易な資料等 | I-0202 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 市町村森林整備計画 | 市町村森林整備計画 | 森林法第十条の五第九項の規定による市町村森林整備計画の樹立(変更を含む)に係る市町村の長からの協議について回答をすること。 | I-0203 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林法第十条の五及び六の規定による市町村森林整備計画の策定の指導をすること。 | I-0204 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 林業普及指導 | 林業普及指導 | 林業普及指導の実施方針又は実施計画を策定すること及び林業改良普及員の活動報告をすること | I-0300 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林業普及指導に関する軽易な資料等 | I-0301 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林業技術の普及及び改良指導をすること。 | I-0302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林産物の動態調査をすること。 | I-0303 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 林業経営及び林業後継者育成 | 林業経営及び林業後継者育成 | 林業経営及び林業後継者育成に関すること | I-0401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 林業労働力及び林業機械 | 林業労働力及び林業機械 | 林業労働安全衛生又は林業用機械の使用及び管理の指導をすること | I-0500 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林業労働力及び林業機械に関する軽易な資料等 | I-0501 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 特用林産物 | 特用林産物 | 特用林産物の調査及び栽培指導をすること | I-0600 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 特用林産物に関する軽易な資料等 | I-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 育種、種苗及び緑化推進 | 材木育種、種苗及び緑化推進 | 材木育種、種苗及び緑化推進に関すること | I-0700 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 材木育種、種苗及び緑化推進に関する軽易な資料等 | I-0701 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 木材業者及び製材業者 | 木材業者及び製材業者 | 木材業者及び製材業者に関すること | I-0800 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 林業金融及び森林保険 | 林業金融等及び森林保険 | 林業金融等及び森林保険に関すること | I-0900 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 契約期間中常用 |
| | 都行造林 | 都行造林 | 都行造林の管理に関すること | I-1000 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 契約期間内常用 |
| | | | ○都行造林台帳 | I-1001 | 10年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 常用 |
| | | | 都行造林に関する軽易な資料等 | I-1002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 都行造林 | 都行造林 | 都行造林の契約に関すること。 | I-1003 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 契約期間中常用 |
| | 森林保護 | 森林保護 | 森林病害虫防除事業に係る補助金の内示に関すること | I-1100 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林病害虫防除事業に係る補助金のその他事項に関すること | I-1101 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林保全巡視員業務実施報告の進達をすること | I-1103 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林保護に関する軽易な資料等 | I-1105 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 東京都森林保全巡視員設置要綱に基づく森林保全巡視員に関すること。 | I-1204 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林病害虫及び獣害に関する調査、とりまとめ、報告及び指導をすること。 | I-1205 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林火災についての普及啓発をすること及び災害発生の調査、報告をすること。 | I-1206 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林病害虫等防除事業に対する補助金の交付決定等をすること(四十万円以上のもの)。 | I-1210 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林病害虫等防除事業に対する補助金の交付決定等をすること(四十万円未満のもの)。 | I-1211 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 林地開発 | 林地開発許可制度 | 開発許可制度の調査又は指導をすること | I-1302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 許可期間中常用 |
| | | | 林地開発許可制度に関する軽易な資料等 | I-1304 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 許可期間中常用 |
| | | | 森林法第十条の二第一項の規定による開発行為(変更を含む)の許可をすること(当該開発行為に係る森林の面積が五ヘクタールを超えない場合)。 | I-1305 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 許可期間中常用 |
| | | | 森林法第十条の二第一項の規定による開発行為(変更を含む)の許可の副申及び開発行為に係る届出の進達をすること(当該開発行為に係る森林の面積が五ヘクタールを超える場合)。 | I-1306 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 許可期間中常用 |
| | | | 森林法第十条の三の規定による監督処分をすること(同法第十条の二第一項の規定による開発行為の許可に係るものに限る)。 | I-1307 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 許可期間中常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 林地開発 | 林地開発許可制度 | 東京都林地開発許可手続に関する規則に規定する届出を受理すること(当該開発行為に係る森林の面積が五ヘクタールを超えない場合)。 | I-1308 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 許可期間中常用 |
| | 保安林 | 保安林 | 森林法第25条及び第25条の2(保安林)または第41条(保安施設地区)の指定(指定施業要件の変更を含む)に係る申請の副申または調書の送付をすること | I-1400 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 指定又は変更手続期間内常用 |
| | | | 同法第26条及び第26条の2(保安林)の指定の解除に係る申請の副申又は調書の送付をすること | I-1401 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 解除手続期間内常用 |
| | | | 同法第32条第1項の異議意見書の進達・副申に係ること | I-1402 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同法第34条第1項の申請による保安林内立木伐採の許可をすること(同法施行規則代22条の8第1項第10号の協議への回答を含む。) | I-1403 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 許可期間が終了するまで常用 |
| | | | 同法第34条第6項に基づき付した許可条件、同法同条第8項及び第9項、同法施行規則第22条の8第2項並びに第22条の11第2項に基づく届出を受理すること | I-1404 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同法第34条第2項の申請による保安林内作業行為の許可をすること(同法施行規則第22条の11第1項第5号の協議への回答を含む。) | I-1405 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 許可期間が終了するまで常用審議会付議案件に係る処分は部長・3年 |
| | | | 同法第34条の2の択伐届出書及び同法第34条の3の間伐届出の受理、変更命令、通知をすること | I-1406 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 届出期間が終了するまで常用 |
| | | | ○保安林(保安施設地区)台帳 | I-1408 | 10年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 常用 |
| | | | 保安林(保安施設地区)に関する軽易な資料等 | I-1409 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林法第三十八条の規定による違法行為への監督処分に関すること。 | I-1415 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林法第四十七条の規定による保安施設地区から保安林への転換についての調査、保安林の指定の解除に係る報告、その他事務の報告、違反行為の調査、保安林台帳の調整(照会)及び他法令との調整をすること。 | I-1416 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 保安林の指定状況の照会に回答すること。 | I-1419 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 森林整備の推進 | 造林・間伐事業等 | 造林・間伐事業等に係る補助金の交付決定等を行うこと | I-1502 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 森林整備の推進 | 造林・間伐事業等 | 造林・間伐事業等に係る補助金のその他事項に関すること | I-1503 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 造林・間伐事業等に関する軽易な資料等 | I-1504 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 森林整備事業計画 | 森林整備事業に対する補助金交付申請書の副申をすること。 | I-1505 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林整備事業に関する調査、とりまとめ、報告及び指導に関すること。 | I-1506 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 島しょ観光資源・林産物生産振興事業に関すること | 島しょ観光資源・林産物生産振興事業に係る交付決定、額の確定に関すること。 | I-1507 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 島しょ観光資源・林産物生産振興事業に係る交付決定、額の確定以外に関すること。 | I-1508 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 林道 | 林道及び林道災害 | 調査・計画及び査定に関すること | I-1600 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林道事業の設計及び起工(変更を含む)に関すること(部長決定案件) | I-1601 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 決定区分は、起工額その他による |
| | | | 林道事業に係る補助金の交付決定等を行うこと | I-1602 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林道事業に係る補助金のその他事項に関すること | I-1603 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林道事業に係る土地使用承諾に関すること | I-1604 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 承諾期間中は常用 |
| | | | 農林水産部長等との協議、その他事務の報告及び調整に関すること | I-1605 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | ○林道台帳 | I-1606 | 30年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林道及び林道災害に関する軽易な資料等 | I-1607 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 町村の林道事業に対する指導をすること。 | I-1608 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林道の維持管理を行うこと。 | I-1610 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林道工事の設計及び起工(変更を含む)を行うこと(ただし支庁長決定に係るものを除く)。 | I-1612 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 決定区分は、起工額その他による |
| | | | 林道の開設、改良及び災害復旧等事業に関する調査及び報告をすること。 | I-1613 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林道の占用又は使用許可をすること。 | I-1614 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 治山 | 治山及び災害治山 | 調査・計画及び査定に関すること | I-1700 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 治山事業の設計及び起工(変更を含む)に関すること(部長決定案件) | I-1701 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 決定区分は、起工額その他による |
| | | | 治山事業の設計及び起工(変更を含む)に関すること(課長決定案件) | I-1702 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 決定区分は、起工額その他による |
| | | | 治山事業に係る土地使用承諾に関すること | I-1703 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 使用承諾期間中は常用 |
| | | | 農林水産部長等との協議、その他事務の報告及び調整に関すること | I-1704 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 使用承諾期間中は常用 |
| | | | ○治山台帳 | I-1705 | 30年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 治山及び災害治山に関する軽易な資料等 | I-1706 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 治山施設の維持管理を行うこと。 | I-1707 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 鳥獣保護及び狩猟 | 基本指針等 | 鳥獣保護及び狩猟の適正化に関する法律第4条の規定による鳥獣保護事業計画の樹立及び変更に係る調査 | J-0000 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同法第7条の規定による特定鳥獣保護管理計画の樹立及び変更に係る調査 | J-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 飼養登録 | ○飼養登録台帳 | J-0009 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 飼養許可期間中は常用 |
| | | 狩猟免許 | 同法第51条の規定による狩猟免許の更新のための講習会の実施 | J-0021 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | ○狩猟者台帳 | J-0022 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 免許期間中は常用 |
| | | 狩猟者登録 | ○狩猟者登録簿 | J-0025 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 鳥獣保護管理推進員 | 東京都鳥獣保護管理推進員設置要綱の規定による候補者面接の実施 | J-0031 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同要綱の規定による職務実施報告の進達 | J-0032 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 普及啓発 | 普及啓発 | J-0036 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 傷病鳥獣の保護飼育依頼等 | J-0037 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | その他 | 上記以外に関すること | J-0038 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 鳥獣保護及び狩猟 | 鳥獣関係統計等 | 鳥獣関係統計及び鳥獣せい息調査の報告 | J-0039 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 基本指針等 | 狩猟、鳥獣飼養その他鳥獣関係に関する指導及び調査報告をすること。 | J-0041 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 飼養登録 | 鳥獣の保護及び管理並びに狩猟の適正化に関する法律第十九条の規定による飼養の登録をすること。 | J-0042 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 狩猟免許 | 同法第四十一条の規定による狩猟免許申請を進達すること。 | J-0044 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 販売許可 | 同法第二十四条の規定による販売禁止鳥獣等の販売を許可すること。 | J-0045 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 鳥獣保護区等 | 同法第二十八条の規定による鳥獣保護区の指定又は更新に係る調査、意見聴取及び報告をすること。 | J-0046 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同法第二十九条第七項の規定による特別保護地区内における工作物設置等行為の許可申請を進達すること。 | J-0047 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 狩猟禁止区域等 | 同法第三十五条の規定による特定猟具使用禁止区域、特定猟具使用制限区域の指定等に係る調査、意見聴取及び報告を行うこと。 | J-0048 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 狩猟免許 | 同法第三十九条の規定による狩猟免許の交付(更新に限る)及び再交付を行うこと。 | J-0050 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同法第四十一条の規定による狩猟免許の申請を受理すること。 | J-0051 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同法第五十一条の規定による狩猟免許の更新に関すること。 | J-0052 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 狩猟者登録 | 同法第五十五条の規定による狩猟者の登録を行うこと。 | J-0053 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同法第六十一条の規定による狩猟者登録の変更登録を行うこと。 | J-0054 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 捕獲許可等 | 同法律第九条の規定による鳥獣の捕獲等及び鳥類の卵の採取等の許可をすること。 | J-0055 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同法第十条及び第二十二条の規定による違法行為への措置命令に係る調査をすること。 | J-0056 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同法律第十五条第四項ただし書の規定による指定猟法による鳥獣の捕獲等に許可をすること。 | J-0057 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 取締 | 狩猟取締りに関すること。 | J-0058 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 鳥獣保護及び狩猟 | 取締 | 同法第七十五条の規定による立入検査をする職員の推薦等を行うこと。 | J-0059 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同法第七十六条の規定による司法警察員の推薦等を行うこと。 | J-0060 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 鳥獣保護管理推進員 | 東京都鳥獣保護管理推進員設置要綱の規定による鳥獣保護管理推進員に関すること。 | J-0061 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| 水産 | 水産全般 | 総記 | 総記 | K-0000 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 水産関係文書に関すること | K-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 他団体に関すること | K-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他簡易なもの | K-0003 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 事業推進についての指導及び報告を行うこと | K-0004 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 水産統計 | | 漁業統計の調査依頼、報告に関すること | K-0005 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 水産関係災害 | | 水産物及び水産施設の災害の調査及び報告をすること | K-0010 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 災害復旧事業 | 調査、回答、指導、進達等に関すること | K-0011 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 漁業環境保全 | 総記 | | K-0015 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 漁業調整 | 漁業権 | 漁業権免許に対する進達、交付事務に関すること | K-0020 | 10年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他漁業権に関すること | K-0021 | 10年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁業許可 | 漁業法の規定に基づく指定漁業の許可等に対する進達・交付事務に関すること | K-0030 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁業法の規定に基づく広域漁業調整委員会指示に対する進達・交付事務に関すること | K-0031 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 東京都漁業調整規則の規定に基づく漁業許可等に係る進達、交付事務に関すること | K-0032 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 岩礁破砕 | 東京都漁業調整規則の規定に基づく岩礁破砕等の許可に関すること | K-0033 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 特別採捕許可 | 東京都漁業調整規則の規定に基づく試験研究等の適用除外に対する許可等に係る進達、交付事務に関すること | K-0034 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 漁業調整 | 海面利用調整 | 海面利用に関すること | K-0035 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁業調整 | その他漁業調整に関すること | K-0036 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 海区漁業調整委員会 | 漁業法第六十七条(委員会指示)に基づく各種漁業承認に対する進達、交付事務に関すること | K-0040 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 海区漁業調整委員会、小委員会、地区協議会等の開催に関すること | K-0041 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他委員会に関すること | K-0042 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁業取締 | 漁業取締計画の策定及び漁業取締を実施すること | K-0050 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他漁業取締に関すること | K-0051 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 資源管理 | 事業推進についての指導及び報告を行うこと | K-0060 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | TACに関すること | K-0061 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 自主的資源管理等に関すること | K-0062 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 遊漁船業者登録 | 遊漁船業の登録に係る進達、交付事務に関すること | K-0070 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 遊漁船業の適正化に関する法律第8条の遊漁船業者登録簿の閲覧に関すること | K-0071 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他遊漁船業に関すること | K-0072 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁船 | 漁船法に関する通知、指導、調査報告をすること | K-0080 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁船法第四条第一項第二号又は第四号、第二項又は第六項、第七項の規定による漁船の建造、改造及び転用の許可並びに同法第八条の規定による工事完成後の認定をすること | K-0081 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 同法第六条第二項の規定による漁船の建造等の期間の延長承認をすること | K-0082 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 同法第七条第一項の規定による許可の取消しをすること | K-0083 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 漁業調整 | 漁船 | 同法第十条第一項の規定による漁船の登録並びに同法第十二条第一項の規定による登録票の交付をすること | K-0084 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 同法第十二条第三項の規定による登録票の再交付をすること | K-0085 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 同法第十三条の規定による漁船及び登録票の検認をすること | K-0086 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 同法第十七条第三項の規定による漁船の変更登録並びに登録票の交付をすること | K-0087 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 同法第十八条の規定による漁船登録の失効により抹消すること | K-0088 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 同法第十九条の規定による漁船登録の取消しをすること | K-0089 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 同法第二十一条の規定による登録の謄本を交付すること | K-0090 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 同法施行規則第十四条の規定による登録に係る月報・漁船統計を報告すること | K-0091 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他漁船に関する通知、指導及び調査報告をすること | K-0092 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 小型漁船の総トン数の測度に関する政令第一条の規定による小型漁船の総トン数の測度をすること | K-0093 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 水産業振興 | 総記 | 事業推進についての指導及び調査報告を行うこと | K-0100 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 水産経営構造改善事業 | 水産経営構造改善事業に係る交付決定及び額の確定に関すること | K-0101 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 水産経営構造改善事業に係る交付決定及び額の確定以外に関すること | K-0102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 島しょ漁業振興施設整備事業 | 島しょ漁業振興施設整備事業に係る交付決定及び額の確定に関すること | K-0103 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 島しょ漁業振興施設整備事業に係る交付決定及び額の確定以外に関すること | K-0104 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁村地域防災力強化事業 | 漁村地域防災力強化事業に係る交付決定及び額の確定に関すること | K-0105 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁村地域防災力強化事業に係る交付決定及び額の確定以外に関すること | K-0106 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 水産物供給基盤整備事業 | 水産物供給基盤整備事業の実施に関すること | K-0107 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 水産業振興 | 水産物供給基盤整備事業 | その他水産物供給整備事業に関すること | K-0108 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 栽培漁業 | 調査、回答、指導、進達等に関すること | K-0110 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 水産・観光ふれあい事業 | | K-0113 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 離島漁業再生支援事業 | | K-0116 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 生産流通促進 | | K-0119 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | TOKYO魚食促進 | | K-0122 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 浜の活力再生プラン | | K-0125 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁業後継者対策 | | K-0128 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 魚類防疫対策 | | K-0131 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 水産業振興 | その他水産業振興に関すること | K-0134 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 水産団体 | 水産団体 | 水産業協同組合法に基づく設立、解散、合併認可に係る進達、交付事務に関すること | K-0140 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁業協同組合等の定款認可(変更申請)申請に対する進達、交付事務に関すること | K-0141 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 水産業協同組合法に基づく資源管理規程、信用事業規程等の認可に係る進達、交付事務に関すること | K-0142 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁業協同組合等の役員の就退届、参事(会計主任)選任・解任、総会(総代会)の開閉届等を進達すること | K-0143 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁業協同組合等の設立(合弁・解散・精算結了)登記完了届等を進達すること | K-0144 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁業協同組合等の総会請求、役員改選請求、参事(会計主任を含む)解任請求の届出、知事に対する検査請求及び議決(選挙、当選を含む)取消請求並びに破産宣告請求及び破産の届出を進達すること | K-0145 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁業協同組合合併助成法に基づく合併及び事業経営計画認定申請を進達すること | K-0146 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 水産団体 | 水産団体 | 合弁促進を指導すること | K-0147 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 水産業協同組合法第123条に基づく常例検査に関すること | K-0148 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁業協同組合の一斉調査、現況報告等に関すること | K-0149 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他水産団体に関すること | K-0150 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 漁業補償 | 漁船損害補償法 | 漁船保険義務加入届並びに漁船保険義務加入の同意届書を進達すること | K-0160 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他漁船保険に関すること | K-0161 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁船の操業制限 | 自衛隊法の規定及びアメリカ合衆国の軍隊の水面使用による漁船の操業制限に対する損失補償に係る進達、交付事務に関すること | K-0162 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 制限区域内における演習通知をすること | K-0163 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁業共済 | 漁業共済(漁獲共済、漁業施設共済等)に関すること | K-0164 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁業公害 | 調査、回答、指導、進達等に関すること | K-0165 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 放射性物質検査 | 水産動植物の放射性物質検査に関すること | K-0166 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 水産金融 | 漁業近代化資金 | 漁業近代化資金に関する調査及び報告をすること | K-0170 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 沿岸漁業改善資金 | 沿岸漁業改善資金に関すること | K-0171 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 東京都沿岸漁業改善貸付規則に基づく貸付申請、事業実施報告及び償還猶予申請の進達をすること | K-0172 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 沿岸漁業改善資金の需要調査及び指導をすること | K-0173 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 沿岸漁業改善資金運営協議会に関すること | K-0174 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 水産金融 | その他水産金融に関すること | K-0175 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 島しょ農林水産総合センター | 島しょ農林水産総合センター | センターとの連絡及び指導船「やしお」の運行調整に関すること | K-0180 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 島しょ農林水産総合センター | 島しょ農林水産総合センター | 漁場調査の依頼をすること | K-0181 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他センターに関すること | K-0182 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| 一般 | 公文書開示等 | 目録 | 文書検索目録の作成 | A-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 〃○〃文書検索目録 | A-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | A-0004 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0005 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A-0006 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A-0007 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの) | A-0008 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | 個人情報及び特定個人情報の保護に関すること | 個人情報及び特定個人情報の保護 | 個人情報及び特定個人情報の安全管理の実施に関すること(重要なものに限る) | A-0009 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 個人情報及び特定個人情報の安全管理の実施に関すること(重要なものを除く) | A-0010 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | 対応記録票 | A-0011 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンス推進委員会 | 局コンプライアンス推進委員会等の開催 | A-0012 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | A-0013 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易なもの | A-0014 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0015 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | 内部統制 | 評価に関すること(各局、制度所管部門) | 自己評価の提出 | A-0050 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 整備に関すること(制度所管部門 | 規程等の提出 | A-0051 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 内部統制に係る取組 | 軽易な資料等 | A-0052 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任免 | A-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 文書取扱主任を置かないことの決定 | A-0102 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0103 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者及びファイル責任者の補助の指名、ファイル責任者を置かないことの決定 | A-0104 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0105 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 秘密文書指定実施細目 | | A-0106 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A-0107 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告 | A-0108 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 公文書館長への送付及び報告 |
| | | 文書管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | A-0109 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認、文書課長への通知 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0110 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | A-0111 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 決定及び変更(所、課の共通のもの) | A-0112 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0113 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | A-0114 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | A-0115 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0116 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 文書管理基準表 | 文書管理基準表 | A-0117 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 制定、変更 | A-0118 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理基準表 | 軽易な資料等 | A-0119 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 文書収受帳票 | ○文書授受簿 | A-0120 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 保存 | 特定の公文書の保存期間の延長 | A-0121 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 公文書館への移管 | A-0122 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0125 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 貸出しまたは閲覧承認、許可 | 職員または職員以外の者 | A-0126 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A-0127 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | | 保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | A-0128 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0129 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A-0130 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | | 軽易な資料等 | A-0131 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 情報処理の活用 | 情報処理の活用 | A-0132 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 点検 | 点検結果等の報告 | A-0133 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 文書課長へ報告 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0134 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| 人事 | 服務 | 職務専念義務免除の承認 | 課長級 | A-0201 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0202 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 部長級○休暇・職免等処理簿 | A-0203 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 局及び部は協議手続き用の写し |
| | | | 課長級○休暇・職免等処理簿 | A-0204 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 職務専念義務免除の承認 | 一般職員○休暇・職免等処理簿 | A-0205 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 出張命令(国内) | 部長級○旅行命令簿 | A-0206 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 課長級○旅行命令簿 | A-0207 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○旅行命令簿 | A-0208 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員○旅行命令簿(宿泊を伴うものを除く) | A-0209 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0210 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 出張命令(海外) | 部長級(意見具申) | A-0211 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 課長級(意見具申) | A-0212 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 一般職員(意見具申) | A-0213 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 部長級○旅行日程表 | A-0214 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 課長級○旅行日程表 | A-0215 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 一般職員○旅行日程表 | A-0216 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0217 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 出張命令 | 部長級○出張復命書 | A-0218 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 課長級○出張復命書 | A-0219 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○出張復命書 | A-0220 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | | 軽易な資料等 | A-0221 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 海外出張 | 海外出張計画 | A-0222 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 指定週休日の指定、変更 | 一般職員 | A-0223 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 年次有給休暇の承認等 | 部長級 | A-0224 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 課長級 | A-0225 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0226 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇、特別休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時期変更を除く) | A-0227 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A-0228 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0229 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 超過勤務命令、週休日及び休日勤務命令、週休日及び休日の振替承認 | 課長級 | A-0230 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0231 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 〃一般職員〃 | A-0232 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0233 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 超勤代休時間の承認 | 一般職員○超勤代休時間管理簿 | A-0234 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0235 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 介護休暇等の承認 | 部長級○介護休暇申請書兼処理簿 | A-0236 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 課長級○介護休暇申請書兼処理簿 | A-0237 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○介護休暇申請書兼処理簿 | A-0238 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0239 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 介護時間の承認 | 部長級 | A-0240 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 課長級 | A-0241 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0242 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 介護時間の承認 | ○介護時間承認申請書 | A-0243 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0244 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書 | A-0245 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0246 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 育児休業の承認 | 部長級○育児休業承認請求書 | A-0247 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 課長級○育児休業承認請求書 | A-0248 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○育児休業承認請求書 | A-0249 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0250 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 部長級○育児短時間勤務計画書 | A-0251 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 課長級○育児短時間勤務計画書 | A-0252 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○育児短時間勤務計画書 | A-0253 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0254 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | 部長級○養育状況変更届 | A-0255 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 課長級○養育状況変更届 | A-0256 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○養育状況変更届 | A-0257 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 部長級○育児短時間勤務承認請求書 | A-0258 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 課長級○育児短時間勤務承認請求書 | A-0259 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○育児短時間勤務承認請求書 | A-0260 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0261 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 部分休業の承認 | 部長級〇部分休業承認請求書 | A-0262 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 課長級〇部分休業承認請求書 | A-0263 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 一般職員〇部分休業承認請求書 | A-0264 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0265 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 事故欠勤 | 部長級 | A-0266 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 課長級 | A-0267 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0268 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員の事故欠勤に関すること。 | A-0269 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 部長級 | A-0270 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 課長級 | A-0271 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0272 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 配偶者同行休業承認申請書 | A-0273 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0274 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | 研修 | 研修命令 | 部長級 | A-0275 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 課長級 | A-0276 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0277 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0278 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | 任用退職等 | 会計年度任用職員の雇用等 | 雇用の決定 | A-0279 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 雇用状況報告 | A-0280 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 会計年度任用職員の雇用等 | 軽易な資料等 | A-0281 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | 定数 | | 人事記録 | A-0282 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | 服務監察 | 服務点検の報告 | 報告 | A-0283 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 報告(軽易なもの) | A-0284 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | A-0285 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 提出(軽易なもの) | A-0286 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告 | A-0287 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 報告(軽易なもの) | A-0288 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 非行及び事故の報告 | 報告 | A-0289 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 第一報、簡易な資料等 | A-0290 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| 財務 | 契約に関すること | 請負、委託により行う工事、設計、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格3億5千万円以上 | A-0301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円以上3億5千万円未満 | A-0302 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円未満 | A-0303 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | ○工事台帳 | A-0304 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |
| | | | ○工事月報 | A-0305 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | ″事務の委託及び他局への委託を含む。″ |
| | | | 軽易な資料等 | A-0306 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格300万円以上 | A-0307 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | ″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″ |
| | | | 予定価格300万円未満 | A-0308 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | ″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″ |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 契約に関すること | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 軽易な資料等 | A-0309 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 物品の買入れ、借入れ | 予定価格300万円以上 | A-0310 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満(燃料、物品等の買入れを除く) | A-0311 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満(燃料、物品等の買入れ) | A-0312 | 2年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0313 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 物件の売払い、貸付け | 予定価格6千万円以上 | A-0314 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に11を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6千万円未満 | A-0315 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A-0316 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0317 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 補助金、分担金、負担金、寄付金 | 40万円以上の補助金等、40万円以上100万円未満の寄付金の贈与 | A-0318 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。 |
| | | | 40万円未満の補助金等、40万円未満の寄付金の贈与 | A-0319 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | 債権 | 減免等(強制徴収債権を除く) | 分担金使用料、手数料売払代金返還金その他の債権 | A-0320 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 減免等 | 諸証明に係る手数料 | A-0321 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | 還付 | 条例及び規則に基づく還付 | A-0322 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 過誤納金 | A-0323 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | 賠償・補償 | 損害賠償、損失補償の決定又は和解 | 500万円未満(用地収得に係るのもを除く。) | A-0324 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 予算 | 歳出予算 | 配布申請 | A-0401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | 決算 | 決算見込 | 決算見込調べの作成 | A-0402 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 決算見込額の調査 | A-0403 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0404 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 決算説明 | 決算説明書 | A-0405 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0406 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| 出納 | 現金・有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A-0501 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | 歳入調定の決定に関する文書 | 公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの | A-0502 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 納入済通知書・納付書兼納入済通知書を含む |
| | | 歳入に関すること | その他 | A-0503 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 歳入予算執行履歴一覧表 | A-0504 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 過誤納通知及び科目更正 | 過誤納通知及び科目更正 | A-0505 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | その他 | 軽易な資料等 | A-0506 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 返還金等の福祉に係る収入 | 78条徴収金の決定 | A-0507 | 10年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 63条徴収金の決定 | A-0508 | 10年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 雑入の決定 | A-0509 | 10年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 支出の決定に関する文書 | 過誤納及び科目更正に係るもの | A-0510 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | ○現金出納簿 | A-0511 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A-0512 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金・有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当、旅費等 | A-0513 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 超過勤務手当を除く。<br>支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの | A-0514 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金に係るもの | A-0515 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | A-0516 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | A-0518 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | A-0519 | 2年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 〃支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。〃 |
| | | | 賃金、報償費に係るもの | A-0520 | 2年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 生活保護に係る支出の決定 | A-0523 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 生活保護以外に係る支出の決定 | A-0524 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | 過誤納金等の決定 | 返還金の決定 | A-0525 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | 現金の支払 | 口座振替再送通知書 | A-0540 | 10年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 口座振替戻入通知書 | A-0541 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 支払金口座振替依頼書(新規・変更・廃止) | A-0542 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払 | ○納入通知書(適格請求書)発行控 | A-0543 | 8年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。 |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納通知書 | A-0526 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | ○物品受払簿 | A-0527 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | ○材料品出納簿 | A-0528 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 供用備品状況確認実施計画書 | A-0529 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 物品の所属換え | 軽易な資料等 | A-0530 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 物品の集中購買 | ○物品送付・納入決定通知書 | A-0531 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | A-0532 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0533 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 物品の亡失・損傷報告 | ○物品亡失・損傷報告書 | A-0534 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0535 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 庁有車に関すること | 配車責任者の指定 | A-0536 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 庁有車の配車 | A-0537 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 車両整備 | A-0538 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 使用実績等の報告 | A-0539 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| 諸証明 | 諸証明 | 諸証明に関すること | 諸証明、公簿等の閲覧許可 | A-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 諸証明、公簿等の閲覧許可(簡易なものに限る) | A-0602 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0603 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| その他 | その他 | 各種委員及び被表彰者の推薦 | 推薦(納税功労者に係る者を除く) | A-0701 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 環境マネジメントプログラムに関すること | 環境マネジメントプログラムの制定、見直し | A-0702 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 運用管理手順の制定、見直し | A-0703 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 情報資産の管理 | 情報資産の持出し申請、廃棄許可等 | A-0704 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| 一般 | | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A-0801 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A-0802 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | A-0803 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | 広報 | 局の広報 | 広報全般 | B-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 広報に関すること | | B-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | 人事 | 人事全般に関すること | 人事全般等 | B-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 臨時職員の雇用 | 雇用の決定 | B-0102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | 計画に関すること | 計画に関すること | 基本的計画の決定・変更・調整 | B-0201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | 会議に関すること | 会議・会合 | 各会議の開催等 | B-0202 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | 個人情報及び機密情報に関すること | 情報資産の管理 | 情報資産の持出し申請、私物の情報機器持込み申請、廃棄許可 | B-0203 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | 諸証明に関すること | 諸証明に関すること | 照会、回答、情報、資料、その他軽易な内容の事案 | B-0204 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | 自動車の管理に関すること | 庁有車等 | 庁有車の登録、継続検査の申請手続 | B-0205 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| 土木 | 土木・砂防事業に関すること | 土木事業の計画 | 水防計画の策定 | C-0001 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 管理全般 | 管理全般 | C-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 管理全般(簡易なもの) | C-0003 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 土木 | 調査設計、測量、工事の施工に関すること | 例規・通達 | 例規・通達 | C-0101 | 10年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | 土木事業の計画 | 中・長期計画の策定 | C-0102 | 10年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | | 工事実施計画策定 | C-0103 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | | 工事実施予定箇所の選定 | C-0104 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | | 工事実施予定箇所の要望書 | C-0105 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | 土木事業の計画、施工 | 関係機関との協議 | C-0106 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | | 工事に伴う土地の無償使用承諾について | C-0107 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | | 都道の管理区分について | C-0108 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | | 関係機関との協議 | C-0109 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 土木 | 調査設計、測量、工事の施工に関すること | 事業説明会 | 事業(測量、用地、工事等)説明会の開催 | C-0201 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | 土木事業の施工 | 関係官署及び占用者あて協議通知又は申請 | C-0301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | | 自然公園法関係官署及び占用者あて協議通知又は申請 | C-0302 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | | 本庁起工に係る工事の設計図書の作成、提出 | C-0303 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | | 工事の施行に伴う支障物件の移転・撤去依頼 | C-0304 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | | 見積依頼書 | C-0305 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | 国庫補助事業の施工 | 実施認可設計書、変更認可設計書、完了実績報告書 | C-0401 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | 工事の中止 | 工事の中止及び中止の解除 | C-0402 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | 工事の変更 | 起工額が800万円以上 | C-0403 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 土木 | 調査設計、測量、工事の施工に関すること | 工事の変更 | 起工額が800万円未満 | C-0404 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | 工事成績評定 | 工事、設計等委託成績評定報告書 | C-0405 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | | 工事、設計等委託成績評定報告書の通知 | C-0406 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | 委託工事の代理人及び主任技術者 | 委託工事の代理人及び主任技術者の承認 | C-0407 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | 工事設計単価 | 工事等の設計単価(代価)決定 | C-0408 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | 公共用地境界立会 | 公共用地の境界確認の立会通知 | C-0409 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | 立入身分証明書 | 測量委託者の土地立入身分証明書の発行 | C-0410 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | 工事の変更 | 工事一括変更の協議 | C-0411 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |
| | | | 現況報告書の提出 | C-0412 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 都道に関すること | 路線の認定、廃止、変更、供用開始 | 路線の認定、廃止又は変更、道路区域の決定、区域変更、供用開始、供用開始の手続き | D-0001 | 30年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 道路区域証明 | 道路区域証明 | D-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 道路敷地境界確認 | 建設局所管の都有地・国有地の境界確認 | D-0004 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 工事原因者に対する道路工事施行命令 | 道路附属物等の損傷に係る工事施行命令 | D-0005 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | 工事が終了するまでは常用 |
| | | 道路管理者以外の者の行う工事 | 自費工事の承認(課長決定事案を除く。) | D-0101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | 当該承認期間中は常用 |
| | | | 自費工事の承認(歩道切り下げ、ガードレールの撤去、街灯の移設及び植栽帯の移設工事) | D-0102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 道路占用 | 道路占用許可 | D-0201 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | 占用許可等の継続期間中は常用 |
| | | | 道路占用許可(部長決定事案)に係る占用料の徴収及び免除 | D-0202 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 占用許可に関する調査及び関係機関との事前協議 | D-0203 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 道路占用の期間の更新又は軽易な占用許可 | D-0204 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | 占用許可等の継続期間中は常用 |
| | | | 道路占用許可(課長決定事案)に係る占用料の徴収及び免除 | D-0205 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 水道、電気、ガス事業者等の工事計画書の受理 | D-0206 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 原状回復又は原状回復が不適当な場合の措置 | D-0207 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 道路の占用を禁止し、又は制限する区域の指定に関する関係図書を提出すること | D-0208 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 当該地域を管轄する警察署長に予め協議し、当該協議結果を報告すること | D-0209 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 車両積載物の落下予防措置命令 | 車両積載物の落下予防措置命令 | D-0301 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 沿道区域における土地管理者の損害予防義務 | 沿道区域の土地管理者への措置命令 | D-0302 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 原因者負担金 | 原因者負担金 | D-0303 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 都道に関すること | 通行禁止又は制限 | 通行禁止又は制限 | D-0304 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 車両通行に関する措置命令 | 車両通行に関する措置命令 | D-0305 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 特殊車両認定 | 特殊車両認定 | D-0306 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 監督処分及び行政代執行 | 監督処分及び行政代執行(支庁長の権限に属するものに限る。) | D-0307 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 管理全般 | 簡易な事項 | D-0401 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 道路関係例規通達 | 道路関係例規通達 | D-0402 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | 時期改正まで常用 |
| | 市町村土木補助事業に関すること | 申請書の受理及び進達 | 補助申請書、事業内容変更承認申請書及び事業竣工届の受理及び進達 | D-0501 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 補助金交付決定 | 補助金交付決定 | D-0502 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 連絡調整 | 連絡調整 | D-0503 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | 河川に関すること | 公有土地水面 | 許可、許可の取消し、認可、命令又は受理 | D-0601 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | 許可等の継続期間中は常用 |
| | | | 使用料の徴収及び免除 | D-0602 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | 海岸に関すること | 海岸区域占用許可 | 海岸保全区域及び一般公共海岸区域の占用許可 | D-0603 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | 許可等の継続期間中は常用 |
| | | 海岸区域行為許可 | 海岸保全区域及び一般公共海岸区域における行為の許可 | D-0604 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 監督処分及び損失補償の算定 | 監督処分並びにこれに伴う損失の補償の算定(一件百万円未満)(海岸法第37条の8において準用する場合を含む) | D-0605 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 海岸協力団体 | 海岸協力団体の指定 | D-0606 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 海岸協力団体の業務報告、措置命令及び指定の取消し | D-0607 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 海岸協力団体への情報提供、指導及び助言 | D-0608 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 原状回復義務 | 占用・行為許可満了時又は取消時の原状回復 | D-0609 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 許可事項及び承認事項の変更 | 許可事項及び承認事項の変更 | D-0610 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 海岸に関すること | 届出事項の受理 | 届出事項の受理 | D-0611 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 海岸占用料及び土石採取料 | 占用料及び土石採取料の徴収、減免、還付 | D-0612 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | 砂防に関すること | 砂防指定地の管理 | 許可、許可の取り消し、届出及び報告の受理、占用料等の徴収及び減免、承認、命令並びに協議 | D-0701 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | 許可等の継続期間中は常用 |
| | 急傾斜地に関すること | 急傾斜地の管理 | 許可、届出の受理、協議、勧告及び通知の受理 | D-0801 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | 許可等の継続期間中は常用 |
| | 河川、砂防、急傾斜地に関すること | 行政代執行 | 行政代執行に関すること(支庁長の権限に属するものに限る) | D-0901 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 例規・通達 | 例規・通達 | D-0902 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | 次期改正まで常用 |
| | | 区域(地域)の指定 | 区域(地域)の指定 | D-0903 | 30年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | 土砂災害警戒区域等に関すること | 土砂災害警戒区域等の証明 | 土砂災害(特別)警戒区域の証明に関すること | D-0904 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | 自然公園に関すること | 例規・通達 | 例規・通達 | E-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | 次期改正まで常用 |
| | | 国立公園特別地域 | 行為許可 | E-0002 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 届出受理 | E-0003 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 許可、届出に係る副申 | E-0004 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 国立公園普通地域 | 行為の届出受理 | E-0005 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 行為への措置及び中止命令 | E-0006 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 公園事業 | 公園事業執行協議 | E-0101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 自然公園施設の管理 | 管理等の許可 | E-0201 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | 許可等の継続期間中は常用 |
| | | | 休止の許可 | E-0202 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 廃止届の受理 | E-0203 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 物件等を設ける占用許可 | E-0204 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | 許可等の継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 自然公園に関すること | 自然公園施設の管理 | 物件等を設けない占用許可 | E-0205 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | 許可等の継続期間中は常用 |
| | | | 使用料及び占用料 | E-0206 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 占用の休止許可、廃止届の受理 | E-0207 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 行為許可 | E-0208 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 使用制限 | E-0209 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 使用料及び占用料の還付、減免 | E-0210 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 監督処分 | 監督処分、原状回復命令 | E-0301 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 公園及び緑地全般 | 照会、回答、情報、資料、その他軽易な内容の事案 | E-0302 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | 都有地及び国有財産に関すること | 境界確認・確定に関すること | 調査、照会、回答、報告等(訴訟関係に限る) | F-0001 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 調査、照会、回答、報告等(訴訟関係及び簡易なものを除く) | F-0002 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | | |
| | | | 調査、照会、回答、報告等(簡易なものに限る) | F-0003 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | | |
| | 屋外広告物の取締りに関すること | 屋外広告物許可 | 屋外広告物許可 | G-0001 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 許可の取り消し、措置命令、除去命令、行政代執行 | 許可の取り消し、措置命令、除去命令、行政代執行 | G-0002 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 簡易除却 | 簡易除却 | G-0003 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 除去費用徴収、過料 | 除去費用徴収、過料 | G-0004 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 公告 | 除去の公告 | G-0005 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 保管広告物の公告 | G-0006 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 例規・通達 | 例規・通達 | G-0007 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | 住宅及び建築に関すること | 違反建築物に対する措置 | 違反建築物に対する措置 | H-0001 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 住宅及び建築に関すること | 建築主事に提出する申請書届書、報告書の受理及び進達 | 建築主事に提出する申請書届書、報告書の受理及び進達 | H-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 建築基準法関係手数料徴収 | 建築基準法関係手数料徴収 | H-0003 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 消防長等の同意及び保健所長の意見 | 消防長等の同意及び保健所長の意見 | H-0004 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 申請書全般 | 確認申請書及び通知書(副本)以外のもの | H-0005 | 10年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 確認申請書及び通知書(副本) | H-0006 | 10年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 住宅金融支援機構関係 | 融資住宅(店舗併用住宅を含む。)の設計審査及び現場審査 | H-0007 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | | 都住宅建設資金貸付関係 | 現場検査 | H-0008 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | 財産に関すること | 行政財産・普通財産 | 使用許可関係 | H-0101 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | 建設工事統計調査に関すること | 建築工事統計調査 | 指揮監督調査票、関係書類作成、報酬及び費用弁償の支払 | H-0201 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| | 監督員通知(工事・委託) | 監督員通知・監督員命令 | 監督員通知・監督員命令 | H-0301 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 管理担当 | |
| 用地 | 事業用地の取得に関すること | 土地、借地権等の評価 | 土地、借地権等の評価(東京都財産価格審査会へ付議) | I-0001 | 30年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |
| | | 土地、借地権等の価格決定 | 土地、借地権等の価格決定 | I-0002 | 10年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |
| | | 契約締結 | 土地売買契約、借地権消滅補償契約 | I-0003 | 30年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |
| | | 寄附受領 | 土地の寄附受領 | I-0004 | 30年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |
| | | 用地説明会の開催 | 用地説明会の開催 | I-0005 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |
| | | 嘱託登記の申請 | 嘱託登記の申請 | I-0006 | 30年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |
| | | 租税特別措置法 | 証明書等の提出、交付 | I-0007 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |
| | | 税務署関係 | 税務署との事前協議 | I-0008 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |
| | | 国有地、都有地等 | 取得、所管換え等 | I-0009 | 30年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 用地 | 事業用地の取得に関すること | 事業用地の引継ぎ | 事業用地の引継ぎ | I-0010 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |
| | | 代替地の取得及び売払い | 代替地の取得及び売払い | I-0011 | 30年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |
| | | 損失補償 | 事前協議 | I-0012 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |
| | | | 損失補償額の決定 | I-0013 | 10年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |
| | | | 損失補償契約の締結 | I-0014 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |
| | | 例規・通達 | 例規・通達 | I-0015 | 10年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |
| | | 全般 | 依頼・照会・回答・その他 | I-0016 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |
| | 土地収用に関すること。 | 土地収用法 | 事務手続全般 | I-0101 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |
| | 公営住宅等への入居のあっせんに関すること | 公営住宅等への入居あっせん依頼 | 公営住宅等への入居あっせん依頼 | I-0102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |
| | 公共事業の施行に伴う建築物の移転、土地購入等の資金貸付けに関すること | 資金貸付申請 | 進達 | I-0103 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |
| | 道路用地及び河川財産の取得に関すること。(他の課に属するものを除く。) | 道路用地及び河川財産 | 交換契約、事前協議等 | I-0104 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |
| | 用地に関すること | 全般 | 簡易なもの | I-0105 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 用地担当 | |
| 港湾 | 管理に関すること | | 全般 | J-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 全般(簡易なもの) | J-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 職務勤務割表 | J-0003 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 事務所管理 | 空港事務所等の管理 | J-0004 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | 港湾管理に関すること | 全般 | 港湾管理全般 | J-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 施設管理 | 施設完成通知 | J-0201 | 30年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 港湾 | 港湾管理に関すること | 施設管理 | 港湾・漁港日誌 | J-0202 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 港湾設備の使用許可 | けい船設備使用許可書(重要なものに限る。) | J-0301 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | けい船設備使用許可書(重要なものを除く。) | J-0302 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 港湾施設 | 港湾施設の使用許可(重要なものに限る。) | J-0401 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 港湾施設の使用許可(重要なものを除く。) | J-0402 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 使用料 | 使用料歳入調定、減免、還付 | J-0501 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 納入済通知書 | J-0502 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 港湾調査 | 港湾統計調査書 | J-0601 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 港湾調査員の任免 | 任免等 | J-0602 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 港湾区域 | 港湾区域内の工事等の許可(重要なものに限る。) | J-0701 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 港湾区域内の工事等の許可(重要なものを除く。) | J-0702 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 土地の一時使用 | 非常災害時 | J-0703 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 監督処分 | 監督処分 | J-0704 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 原状回復 | 原状回復命令 | J-0705 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 占用料 | 占用料歳入調定 | J-0706 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 使用制限 | 使用制限 | J-0707 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 撤去命令 | 撤去命令 | J-0708 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 損害賠償 | 損害賠償命令 | J-0709 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 過料 | 過料 | J-0710 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 港湾 | 漁港管理に関すること | 全般 | 漁港管理全般 | K-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 施設管理 | 施設完成通知 | K-0002 | 30年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 漁港施設の使用 | 甲種漁港施設利用届 | K-0101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 甲種漁港施設入出港届 | K-0102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 漁港施設 | 漁港施設の占用許可(重要なものに限る。) | K-0201 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 漁港施設の占用許可(重要なものを除く。) | K-0202 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 利用料、占用料 | 利用料、占用料歳入調定 | K-0301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 納入済通知書 | K-0302 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 漁港港勢調査 | 港勢調査 | K-0401 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 漁港区域 | 漁港漁場整備法第39条第1項の行為に対する許可(重要なものに限る。) | K-0501 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 漁港漁場整備法第39条第1項の行為に対する許可(重要なものを除く。) | K-0502 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 漁港施設処分 | 漁港施設の処分許可 | K-0503 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 原状回復 | 原状回復命令 | K-0504 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 保全措置 | 保全措置 | K-0505 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 過料 | 過料 | K-0506 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | 空港管理に関すること | 全般 | 空港管理全般 | L-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 空港 | 空港内の土地、建物又は設備の使用許可(重要なものに限る。) | L-0101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 空港内の土地、建物又は設備の使用許可(重要なものを除く。) | L-0102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 施設管理 | 施設完成通知 | L-0103 | 30年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 港湾 | 空港管理に関すること | 施設管理 | 空港業務日誌 | L-0104 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 飛行場日常点検票 | L-0105 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 空港使用実績簿 | L-0106 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 協定等 | 三宅島空港消防救難業務協定書 | L-0201 | 30年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 三宅島空港警備活動に関する協定書 | L-0202 | 30年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 三宅島空港保安委員会規約 | L-0203 | 30年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 三宅島空港保安委員会記録 | L-0204 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 空港の使用 | 空港使用届 | L-0301 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 空港使用許可申請書(運用時間外) | L-0302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 制限区域内立入許可 | 空港制限区域内立入許可書、車両取扱制限許可 | L-0401 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 航空情報 | 航空情報全般 | L-0501 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | ノータム発行依頼書 | L-0502 | 10年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 使用料 | 使用料歳入調定 | L-0601 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 納入済通知書 | L-0602 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 空港使用料減免申請書 | L-0603 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 航空照明電気施設 | 空港照明電気施設原簿 | L-0701 | 30年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 三宅島空港における飛行場灯火施設の管理及び運用に関する覚書 | L-0702 | 30年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 空港照明電気施設保安日誌 | L-0703 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 空港照明電気施設 | 受電日誌 | L-0704 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 港湾 | 空港管理に関すること | 入場制限 | 入場制限 | L-0801 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 措置命令 | 措置命令 | L-0802 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 原状回復 | 原状回復命令 | L-0803 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | 安全管理活動に関すること | 安全管理活動全般 | L-0901 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | 港湾整備工事に関すること | 全般 | 簡易な事項 | M-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 工事港湾工事担当 | |
| | 海岸に関すること | 海岸保全区域 | 海岸保全区域の占用許可(重要なものに限る。) | N-0001 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 海岸保全区域の占用許可(重要なものを除く。) | N-0002 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 海岸法第8条第1項各号の行為に対する許可(重要なものに限る。) | N-0003 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| | | | 海岸法第8条第1項各号の行為に対する許可(重要なものを除く。) | N-0004 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 港湾空港管理担当 | |
| 一般 | 庶務全般 | 一般的な通知、照会、回答、文書収受等 | 照会、回答等の実施 | A-00 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 照会、回答等の実施(簡易なもの) | A-01 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明、閲覧照会等の実施 | A-02 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 証明、閲覧照会等の実施(簡易なもの) | A-03 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 表彰等(職員表彰以外) | 候補者 | 身分照会 | A-04 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 組織 | 機構及び職 | 組織及び機構に関する通知等 | A-05 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 組織改正 | 支庁の組織及び機構の改正依頼等 | A-06 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 庁内管理 | 事項の決定 | 重要な事項の決定 | A-07 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 庁舎関係資料等 | 各種日誌等 | A-08 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 上記以外のもの | A-09 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 庁有車等 | 配車 | 庁有車に関する調書の作成 | A-10 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 庁有車台帳、運転日誌 | A-11 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | その他庁有車に関すること | A-12 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 広報・公聴 | 陳情、請願、都民の声の処理 | 重要なもの | A-13 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 相談の処理 | 相談カード、これに類するもの | A-14 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 陳情、請願、都民提案の処理 | 重要なものを除く | A-15 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 共催の協定の締結　使用承認 | A-16 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 総務部長協議文書課長協議 |
| | | | 使用承認の実績報告等 | A-17 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 災害等危機管理 | 東京都災害対策本部 | 重要なもの | A-18 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A-19 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 非常配備体制職員動員 |
| | | 国民保護 | 重要なもの | A-20 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A-21 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-22 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | その他危機管理 | 危機情報の収集・報告 | A-23 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-24 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 救急患者輸送 | 輸送の要請 | A-25 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 東京都震災対策事業計画等 | 重要なもの | A-26 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A-27 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 八丈地方隊関係資料等 | 防災ハンドブック等 | A-28 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 防災行政無線 | 無線設備 | 業務日誌等 | A-29 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 一般的な通知、照会、回答等 | 照会、回答等の実施 | A-30 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 照会、回答等の実施(簡易なもの) | A-31 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 都議会 | 都議会からの資料要求等 | 委員会等の資料作成 | A-32 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 事務事業の総合的企画及び調整 | 事務事業の基本的方針、計画等 | 支庁長会資料・四支庁課長会資料 | A-33 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 交通安全 | 安全運動 | 交通安全講習会等 | A-34 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 情報システム | 情報処理機器の利用 | 照会・回答 | A-35 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 職員共済組合 | 一般事務 | 共済組合に係る通知、照会、回答等及び各種請求書 | A-36 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 資格取得及び喪失 | 組合員資格認定・抹消等 | A-37 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 被扶養者の認定 | 被扶養者認定・抹消等 | A-38 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 人材支援事業団 | 一般事務 | 軽易なもの | A-39 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 通知・照会・回答等 | 重要なもの | A-40 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 財形貯蓄事務 | 一般事務 | 継続・脱退等の手続きに関すること | A-41 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 安全衛生 | 一般的な通知、照会、回答等 | 照会、回答等の実施 | A-42 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 安全衛生委員会等 | 支庁安全衛生委員会等の開催等 | A-43 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 安全衛生計画 | 計画の決定 | A-44 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 安全衛生調査 | 安全衛生に係る調査等の実施 | A-45 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 東京都安全衛生委員会設置規程 |
| | | 健康診断 | 一般健康診断個人票X線写真等健康診断連名簿 | A-46 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 一般健康診断個人票は、法5 X線写真等は、法7 |
| | | 環境管理 | ○作業環境測定結果記録 | A-47 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | ＜事務所衛生基準規則＞ |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 安全衛生 | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | A-48 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | ＜労働安全衛生規則＞ |
| | 災害等危機管理 | 新型インフルエンザ等 | 各種連絡事項・通知 | A-49 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A-50 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンス推進委員会 | コンプライアンス推進委員会等の開催 | A-51 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | A-52 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易なもの | A-53 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-54 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 公文書の開示等 | 一般的な通知、照会、回答等 | 照会、回答等の実施 | A-55 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 公文書の開示 | 公文書の開示・不開示の決定(重要なもの) | A-56 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 公文書の開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A-57 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 公文書の開示・不開示の決定 (簡易又は定例的なもの) | A-58 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A-59 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 不開示決定等の取消し | A-60 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | A-61 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A-62 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A-63 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A-64 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 目録 | 公開件名の決定 | A-65 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 公文書の開示 | 決定期間の特例 | A-66 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 第三者保護等 | A-67 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示手数料 | A-68 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表 | A-69 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○主要事業の進行状況 | A-70 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 個人情報保護 | 一般的な通知、照会、回答等 | 照会、回答等の実施 | A-71 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの) | A-72 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A-73 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A-74 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A-75 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A-76 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示及び不訂正決定の取消 | A-77 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | 保有個人情報取扱事務届出事項 | A-78 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示及び訂正・不訂正の決定 | A-79 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの) | A-80 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く) | A-81 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A-82 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A-83 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A-84 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 審査会提出資料の閲覧等の決定 | A-85 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 特定個人情報の情報提供等の記録の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定 | A-86 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 相談の処理 | 重要なもの | A-87 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A-88 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 情報資産に関すること | 情報資産に関すること | 通知、調査、報告等 | A-89 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | 対応記録表 | A-90 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | その他 | 資料文書 | 基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書 | A-91 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A-92 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A-93 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | A-94 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 軽易な文書 | 軽易な文書 | A-95 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 内部統制 | 内部統制に係る取組 | 重要なもの | A-96 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易なもの | A-97 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-98 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任免 | B-00 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 文書収受帳票 | ○文書授受簿 | B-01 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | B-02 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | B-03 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 局庶務主管課長の承認、文書課長への通知 |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | B-04 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | 枝番号 | 枝番号の使用 | B-05 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 局庶務主管課長の承認 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理基準表 | 文書管理基準表 | B-06 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 制定・変更 | B-07 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 次期改正まで常用 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | B-08 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | | 保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | B-09 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。 |
| | | 点検 | 軽易な資料等 | B-10 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 保存 | 公文書館への移管 | B-11 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 特定の公文書の保存期間の延長 | B-12 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | B-13 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | | 軽易な資料 | B-14 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | B-15 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | B-16 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 処理の促進 | 文書等の処理状況の調査(回答) | B-17 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印取扱主任の指名 | B-18 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 公印の新調及び改刻についての申請 | B-19 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 不用公印の引継ぎ | B-20 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 総務局長へ引継ぎ |
| | | | 公印事故届 | B-21 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 公印使用 | 公印事前押印(刷り込み)申請書 | B-22 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告 | B-23 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 公印 | 公印使用 | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | B-24 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 公印管理者への届け |
| | | | ○公印使用簿 | B-25 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 使用状況調査、報告 | B-26 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 総務局長へ報告 |
| | 印刷物 | 報告 | 印刷物の取扱状況に関する報告等 | B-27 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 官報 | 官報報告 | 原稿の送付 | B-28 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 図書類 | 整理・保管 | ○一般図書類登録台帳 | B-29 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○高額図書類登録台帳 | B-30 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○定期購読図書類登録 | B-31 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | B-32 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 条例の制定、改廃の立案依頼 | B-33 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの) | B-34 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。) | B-35 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | その他 | 軽易な文書 | 軽易な文書 | B-36 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| 人事 | 人事全般 | 支庁の人事管理 | 各種の通知、報告、回答等 | C-00 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 各種任免 | 各種証票の交付 | C-01 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 人事記録 | 人事記録の異動事項の届出 | 届出事項通知書(控) | C-02 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 人事管理資料の提供 | (内申) | C-03 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 試験採用・選考 | 採用選考の実施 | 人事委員会によるもの | C-04 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 転職の申請 | 一般職員(意見具申) | C-05 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 昇任選考 | 管理職・主任級職選考の受験申込み等 | (内申) | C-06 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 特別昇格選考 | | C-07 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 試験、選考関係の報告 | 試験、選考関係の報告 | C-08 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 任用退職等 | 自己申告の実施 | 人材情報シート(各控) | C-09 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 配置替 | 一般職員の局間・都区間配置替(意見具申) | C-10 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員の部内配置決定・新規採用職員の部内配置決定 | C-11 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員の課内配置決定 | C-12 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 一般職員の法令職任免 | 履歴登載事項その他のもの | C-13 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 履歴登載事項は、3年 |
| | | 他団体への派遣職員の決定(一般職員) | (意見具申) | C-14 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 辞職の承認・勧奨退職の取りまとめ | 一般職(内申)、幹部職員(意見具申)(内申) | C-15 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 採用 | 一般職員 | C-16 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 身体検査証、任用履歴書、服務宣誓書保証書 | C-17 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 保存期間は、法律によるもの、10年も有り。 |
| | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員の任免 | 幹部職員相当以外(内申) | C-18 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 知事の指定するものを除く |
| | | | 幹部職員相当以外 | C-19 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 知事の指定するものを除く |
| | | | 会計年度任用職員名簿 | C-20 | 30年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞ |
| | | 会計年度任用職員の報酬額、費用弁済額の基準の決定等 | 知事の指定するもの以外(意見具申) | C-21 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 会計年度任用職員の任免 | 会計年度任用職員申込書 | C-22 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞ |
| | 評定 | 条件付採用期間評定 | (課長所見) | C-23 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 職務業績評価規定による定期評定 | 業績評価シート | C-24 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 評定 | 定期評定の実施 | 会計年度任用職員業績評価書 | C-25 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 年金・退職手当等 | 退職手当及び付加給付品 | 支給の証明 | C-26 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 支給の申請 | C-27 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 定数 | 事務分担表の作成 | 事務分担表の作成 | C-28 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 所用人員計画書の作成 | 所用人員計画書の作成 | C-29 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 嘱託員・非常勤職員 | 採用・報告 | C-30 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 服務に関すること | 勤怠 | 出勤簿、休暇・職免等処理簿、遅参処理簿等 | C-31 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | (課長級)年次有給休暇、特別休暇の承認(年次有給休暇に係る時季変更を除く。) | C-32 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | (課長代理級)年次有給休暇、特別休暇の承認(年次有給休暇に係る時季変更を除く。) | C-33 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | (課長代理が指揮監督する職員)年次有給休暇、特別休暇の承認(年次有給休暇に係る時季変更を除く。) | C-34 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | (課長級)事故欠勤 | C-35 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | (課長代理級)事故欠勤 | C-36 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | (課長代理が指揮監督する職員)事故欠勤 | C-37 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 兼職の承認(一般職員) | (意見具申)兼職承認申請書 | C-38 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 勤務軽減の決定 | 内申 | C-39 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 結核休養除く |
| | | 出張命令(一般職員) | 旅行命令簿(宿泊を伴う場合) | C-40 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | ただし、起案時5年保存であった文書及び平成9年度以降起案した文書は当分の間5年とする |
| | | | 旅行命令簿(宿泊を伴わない場合) | C-41 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表許可 | (一般職員) | C-42 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務に関すること | 服務に関するその他の帳票 | 事務引継書 | C-43 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 超過勤務命令及び休日勤務命令又は週休日の振替 | (一般職員)超過勤務命令簿 | C-44 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 超勤代休時間の承認 | 一般職員 | C-45 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 超勤代休時間管理簿 | C-46 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | C-47 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 課長級 | C-48 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | C-49 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 配偶者同行休業承認申請書 | C-50 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-51 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 介護時間の承認 | 部長級 | C-52 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長級 | C-53 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | C-54 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 介護時間承認申請書 | C-55 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-56 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 事務引継 | 事務引継書(重要なもの) | C-57 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 事務引継書(重要なものを除く。) | C-58 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 勤務時間等の特例設定 | (内申) | C-59 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 週休日等の振替 | 週休日の変更命令簿、休日の振替処理、代休日指定簿 | C-60 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | 兼業届出書等 | C-61 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務に関すること | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | 軽易な資料等 | C-62 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 事務引継 | 事務引継書(重要なもの) | C-63 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの |
| | | | 事務引継書(重要なものを除く) | C-64 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 服務監察 | 服務点検(所属監察結果)の報告 | 報告 | C-65 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 報告(軽易なもの) | C-66 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | C-67 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 提出(軽易な資料等) | C-68 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 改善状況の報告 | 報告(軽易なもの) | C-69 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 非行及び事故の報告 | 第一報、軽易な資料等 | C-70 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 服務監査 | 監査指摘事項の処理顛末 | 監査指摘事項の処理顛末 | C-71 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 監査及び出納検査の実施の通知 | 監査及び出納検査の実施の通知 | C-72 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 分限、懲戒等 | 意に反する分限処分及び懲戒処分 | 処分説明書の写し | C-73 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 30年もあり。常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞ |
| | | 病気休職 | (内申)指定医師診断書指定医師診断依頼書 | C-74 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 保存期間は、法律によるもの、3年、10年も有り。 |
| | | 規則に基づく休職 | (内申) | C-75 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 条件付採用期間職員の解職 | (意見具申) | C-76 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 職員団体又は職員労働組合 | 職員団体等の行事日程表、期間構成員名簿の承認 | 職員団体等の行事日程表、期間構成員名簿の承認 | C-77 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 東京都監理団体等 | 職員の出向(一般職員) | (意見具申) | C-78 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 給与 | 昇格の級号給決定 | (内申) | C-79 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 降格の級号給決定 | (意見具申) | C-80 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 昇給の決定(一般職員)<br>(名誉昇給を除く) | (内申)在職者調整によるもの | C-81 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 給与減額免除の承認 | 給与減額免除申請書 | C-82 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 給与改定に係る切替の決定 | 課長級(意見具申) | C-83 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C-84 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 各種手当の確認、決定 | 単身赴任届、扶養親族に関する届 | C-85 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 給与の減額 | 給与減額整理簿 | C-86 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 給与の記録 | 職員別給与簿 | C-87 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 昇給の決定 | 昇給決定調書 | C-88 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 号給調書 | C-89 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 給料、諸手当等の支給 | (内申) | C-90 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 給与支給事務 | 給与関係特例処理(控除金の処理を含む) | C-91 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 給与等の支給に係る帳票 | 入力通知書の提出 | C-92 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 給料等仕訳書兼支給表、源泉徴収票 | C-93 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 現金出納簿、住民税額決定通知書 | C-94 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 扶養控除等申告書等 | 扶養控除申告書 | C-95 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 配偶者控除等申告書、保険料控除申告書等 | C-96 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | ＜所得税法施工規則＞ |
| | | | 住宅借入金等特別控除申告書 | C-97 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 児童手当 | 受給者台帳 | C-98 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 児童手当の認定に関するもの | C-99 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 児童手当 | 児童手当の支給に関するもの | C-100 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 支給状況の報告 | C-101 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | その他児童手当に関するもの | C-102 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 福利厚生 | 職員の福利厚生 | 福利厚生に関すること | C-103 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 旅費 | 旅費の決定 | 旅費決定調書等 | C-104 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 研修 | 研修受講生の決定(一般職員) | 研修受講生の決定(一般職員) | C-105 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 研修命令 | (課長級)(一般職員) | C-106 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 海外研修生の決定(一般職員) | (意見具申) | C-107 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 被服貸与 | 管理 | 共用被服の備付け | C-108 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 貸与 | 被服貸与者の決定及び被服の貸与 | C-109 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 被服貸与者異動報告書(1)(2) | C-110 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | その他の帳票 | C-111 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 保護具 | 保護具に関すること | 措置状況報告措置計画報告、保護具台帳 | C-112 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 公務災害 | 公務災害の認定 | 公務災害の認定の申請 | C-113 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 公務災害の報告 | 公務災害の報告等について | C-114 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 公益通報 | 職員等からの公益通報(内部通報)に関すること | 公益通報を受け付けること | C-115 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-116 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | その他 | 軽易な文書 | 軽易な文書 | C-117 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| 財務 | 予算執行 | 予算及び決算 | 予算及び決算の照会 | D-00 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算執行 | 予算及び決算 | 予算要求、説明書等の提出 | D-01 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 歳入歳出決算調書、説明書等の提出 | D-02 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 歳入 | 歳入調定 | 預金利子 | D-03 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | その他 | 軽易な文書 | 軽易な文書 | D-04 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 経理全般 | 通知文書 | 照会、回答、通知等 | D-05 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 通達 | (通達) | D-06 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 事務引継 | 事務引継書 | D-07 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 契約 | 通知文書 | 照会、回答、通知等 | D-08 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 通達 | (通達) | D-09 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 契約の記録 | 契約台帳 | D-10 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 入札参加者等 | 競争入札参加有資格者名簿 | D-11 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 指名業者選定委員会等 | 指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃 | D-12 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 開催 | D-13 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 契約締結状況の報告 | (契約締結状況の報告) | D-14 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 請負及び委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、又は運搬に係る役務の提供(800万円以上) | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | D-15 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。事業継続期間中は常用。 |
| | | | 予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの) | D-16 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。事業継続期間中は常用。 |
| | | | 予定価格800万円以上3億5000万円未満 | D-17 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。事業継続期間中は常用。 |
| | | | 予定価格800万円未満 | D-18 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。事業継続期間中は常用。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 契約 | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格6000万円以上 | D-19 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。 |
| | | | 予定価格800万円以上6000万円未満 | D-20 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。 |
| | | | 予定価格300万円以上800万円未満 | D-21 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。 |
| | | | 予定価格300万円未満 | D-22 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。 |
| | | 物品の買入れ、売払い | 予定価格6000万円以上(議会条例の適用を受ける事案に係るもの) | D-23 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。事業継続期間中は常用。 |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | D-24 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。事業継続期間中は常用。 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D-25 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。事業継続期間中は常用。 |
| | | | 予定価格300万円未満 | D-26 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。事業継続期間中は常用。 |
| | | 物件の借入れ、貸付け | 予定価格6000万円以上 | D-27 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D-28 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。 |
| | | | 予定価格300万円未満 | D-29 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。 |
| | 公有財産の管理 | 通知文書 | 照会、回答、通知等 | D-30 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 通達 | (通達) | D-31 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産の使用許可及び貸付け | 公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定 | D-32 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの | D-33 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 公有財産増減異動 | 公有財産増減異動状況報告書 | D-34 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 公有財産の用途廃止 | 公有財産用途廃止申請 | D-35 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 公有財産の調査 | 公有財産台帳除帳簿 | D-36 | 30年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 公有財産の所管替 | 公有財産の所管替 | D-37 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 軽易な文書 | 軽易な文書 | 軽易な文書 | E-00 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| 出納 | 歳入 | 通知文書 | 照会、回答、通知等 | E-01 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 通達 | (通達) | E-02 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 予算執行管理システム | 歳入予算執行状況一覧表 | E-03 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 財務会計システム |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 確定判決等に基づく収入に係るもの | E-04 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | E-05 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当、経理担当、福祉担当 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 公法上の収入に係るもの | E-06 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当、経理担当、税務担当、福祉担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | E-07 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 歳入 | 収納金 | 収納金日報 | E-08 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 過誤納金 | 過誤納額通知書 | E-09 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 不納欠損 | 不納欠損額通知書 | E-10 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 科目更正 | 振替収支命令書 | E-11 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 歳入 | 税外収入 | 税外収入徴収簿 | E-12 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金受払簿 | E-13 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 納付金受入・払出 | E-14 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 金銭の保管 | 現金出納簿 | E-15 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 歳出 | 通知文書 | 照会、回答、通知等 | E-16 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 歳入 | 通達 | (通達) | E-17 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 歳出 | 支出 | 確定判決等に基づく支出 | E-18 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当、福祉担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | E-19 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当、行政担当、税務担当 | ″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | | 報酬、給料、職員手当等 | E-20 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料に係るもの | E-21 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | E-22 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当、税務担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | E-23 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当、経理担当、税務担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの | E-24 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | ″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | E-25 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | ″生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 歳出 | 支出 | 現金出納簿 | E-26 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 経理全般 | 自己検査 | 実施 | E-27 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 監査及び出納監査 | | E-28 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 指摘事項の処理 | 顛末報告書 | E-29 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 歳出 | 予算執行管理システム | ○歳出予算科目別執行状況一覧表 | E-30 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 財務会計システム |
| | | | ○歳出予算事業別執行状況一覧表 | E-31 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 財務会計システム |
| | | | 歳出予算配付調書 | E-32 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 歳入 | 支出決定 | 調定額通知書 | E-33 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 保存期間は2～10年とする |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い・保管 | 印鑑届(収支命令者) | E-34 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 当該収支命令者指定期間中は常用 |
| | | | 特別出納員任免通知書 | E-35 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 当該特別出納員任免期間中は常用 |
| | | | 金銭出納員任免通知書 | E-36 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 当該金銭出納員任免期間中は常用 |
| | | | 資金前渡受者指定通知書 | E-37 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 当該資金前渡受者指定期間中は常用 |
| | | | ○納入通知書(適格請求書)発行控 | E-38 | 8年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。 |
| | | 現金の支払 | 口座振替再送通知書 | E-39 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 口座振替戻入通知書 | E-40 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止) | E-41 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 物品、用品の出納、保管 | 通知文書 | 照会、回答、通知等 | E-42 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 通達 | (通達) | E-43 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品、用品の出納、保管 | 物品の受払・保管 | ○物品出納通知書 | E-44 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○物品出納通知書(供用) | E-45 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 物品の集中購買 | ○物品送付・納入決定通知書 | E-46 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 物品の受払・保管 | 備品・不用品出納簿 | E-47 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 物品出納員任免通知書 | E-48 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | 当該物品出納員任免期間中は常用 |
| | | 物品の供用 | 供用備品状況確認実施計画書 | E-49 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分・廃棄 | E-50 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 物品亡失 | 物品亡失報告書 | E-51 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 物品損傷 | 物品損傷報告書 | E-52 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 用品 | 用品請求書、用品請求書兼物品受入払出通知書 | E-53 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 物品管理システム | 物品管理者別物品一覧表 | E-54 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 物品異動状況一覧表 | E-55 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 所在場所別物品一覧表 | E-56 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 品名別取得年度一覧表 | E-57 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 特別出納員 | 審査登録 | 審査登録確認書 | E-58 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 審査登録一覧表 | E-59 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 軽易な文書 | 軽易な文書 | 軽易な文書 | E-60 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 経理担当 | |
| 行政 | 町村行政の指導・助言・連絡調整 | 指導・助言等 | 通知等 | F-00 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 通知等(簡易なもの) | F-01 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政 | 町村行政の指導・助言・連絡調整 | 指導・助言等 | 町村基本構想・基本計画 | F-02 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 町村の組織に関すること | F-03 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 町村行政改革に関すること | F-04 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 町村要望活動に関すること | F-05 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 町村地方分権に関すること | F-06 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | その他の助言・指導・勧告・報告・通知等 | F-07 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 地方自治法、同施行令に基づく報告の受理、許可、指定等に関すること | F-08 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 地方自治法、同施行令に基づく報告の受理、許可、指定等に関すること(簡易なもの) | F-09 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 連絡調整等 | 各種資料の提供・要求 | F-10 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 各種資料の提供・要求(簡易なもの) | F-11 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 連絡協議会に関すること | F-12 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | その他町村との連絡 | F-13 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 事業説明・都関係機関との調整 | 展示ホール | 展示ホールに関すること | F-14 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 展示ホールに関すること(簡易なもの) | F-15 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 八丈支庁ホームページ | 八丈支庁ホームページに関すること | F-16 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 八丈支庁ホームページに関すること(簡易なもの) | F-17 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 「支庁の風」の発行 | 支庁広報誌「支庁の風」の発行に関すること | F-18 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 事業説明 | 事業説明会等に関すること | F-19 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 事業説明会等に関すること(簡易なもの) | F-20 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政 | 事業説明・都関係機関との調整 | 都機関との調整、広報等 | 関係機関との調整・報告、広報等 | F-21 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 町村行政の指導・助言・連絡調整 | 財産区、組合 | 一部事務組合、全部事務組合及び役場事務組合の設置許可 | F-22 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 組合規約の変更等の許可 | F-23 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 組合解散の届け出の受理及び認可 | F-24 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 長期計画の推進 | 長期計画 | 長期計画の策定・変更 | F-25 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 長期計画に関すること | F-26 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 離島振興 | 離島振興事業 | 離島振興事業計画 | F-27 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 離島振興事業計画(簡易なもの) | F-28 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | (財)東京都島しょ振興公社 | (財)東京都島しょ振興公社に関すること | F-29 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | (財)東京都島しょ振興公社に関すること(簡易なもの) | F-30 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 伊豆諸島・小笠原諸島地域力創造対策協議会 | 伊豆諸島・小笠原諸島地域力創造対策協議会に関すること | F-31 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 伊豆諸島・小笠原諸島地域力創造対策協議会に関すること(簡易なもの) | F-32 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | その他の離島振興に関すること | 資料提供・報告等 | F-33 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 資料提供・報告等(簡易なもの) | F-34 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 各種調査 | 各種資料の依頼・回答等 | F-35 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 各種資料の依頼・回答等(簡易なもの) | F-36 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 離島交通路線 | 交通路線(協議会)に関すること | F-37 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 辺地・過疎地域計画 | 一般的事項 | 過疎地域計画に関すること | F-38 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 過疎地域計画に関すること(簡易なもの) | F-39 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政 | 町村公務員 | 公務員一般 | 給与に関すること | F-40 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 公務員制度に関すること | F-41 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 職員の定数に関すること | F-42 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 職員の服務に関すること | F-43 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 職員の研修に関すること | F-44 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 職員の福利厚生に関すること | F-45 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 職員派遣 | 職員の派遣に関すること | F-46 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 町村財政の指導・助言・連絡調整 | 財政一般 | 通知等 | F-47 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 通知等(簡易なもの) | F-48 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 地方財政計画 | F-49 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 公共事業等施行状況調査 | F-50 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 各種報告等 | F-51 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 予算・決算・財政事情に関すること | F-52 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 財務監視に関すること | F-53 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 地方交付税 | 地方交付税の算定に関すること | F-54 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 地方交付税の交付に関すること | F-55 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 地方交付税の交付に関すること(簡易なもの) | F-56 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 地方債 | 地方債の許可に係る事業の実施状況調査 | F-57 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 起債事業計画等 | F-58 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政 | 町村財政の指導・助言・連絡調整 | 市町村総合交付金 | 申請・交付に関すること | F-59 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 申請・交付に関すること(簡易なもの) | F-60 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | その他交付金・譲与金・配分金 | 町村財政に関する各種調査等 | F-61 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | その他交付金・譲与税・配分金 | 交付に関すること | F-62 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 交付に関すること(簡易なもの) | F-63 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 町村行政の指導・助言・連絡調整 | 地方公営企業 | 地方公営企業決算状況調査等 | F-64 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 町村の税制 | 税制一般 | 通知等 | F-65 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 税率の調整 | F-66 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 固定資産税 | 土地及び家屋に係る総評価見込額に関する調べ | F-67 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 価格等の概要調書の進達 | F-68 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 課税状況 | 課税状況調査 | F-69 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 徴収実績 | 徴収実績の進達 | F-70 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 選挙 | 選挙一般 | 公職選挙法に基づく当選等の報告に関すること等 | F-71 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 通知等 | F-72 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 選挙制度に関すること | F-73 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 選挙に関する事務事業の決定 | F-74 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 選挙に関する事務事業の決定(簡易なもの) | F-75 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 選挙区・投票区及び開票区の設置変更等の進達 | F-76 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 選挙人名簿 | 選挙人名簿・登録人員の報告の進達 | F-77 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政 | 選挙 | 国会議員選挙等 | 衆議院議員選挙 | F-78 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 参議院議員選挙 | F-79 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 最高裁判所裁判官の国民審査 | F-80 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 都知事等選挙等 | 都知事選挙 | F-81 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 都議会議員選挙 | F-82 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 海区漁業調整委員会委員選挙 | F-83 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 町村長等選挙 | 町村長選挙 | F-84 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 町村議会議員選挙 | F-85 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 農業委員会委員選挙 | F-86 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 啓発 | 啓発事業計画に関すること | F-87 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 啓発事業の結果等報告等 | F-88 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 消防 | 消防一般 | 通知等 | F-89 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 試験 | 試験・講習会の通知 | F-90 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 統計 | 統計一般 | 住民基本台帳法による資料要求、助言等に関すること | F-91 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 通知等 | F-92 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 統計事務研究会に関すること、その他一般 | F-93 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 人口統計 | 国勢調査に関すること | F-94 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | その他 | F-95 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 産業・社会統計 | 商業統計に関すること | F-96 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政 | 統計 | 産業・社会統計 | 工業統計に関すること | F-97 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | その他 | F-98 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 農業センサスに関すること | F-99 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 漁業センサスに関すること | F-100 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 事業所・企業統計に関すること | F-101 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | その他 | F-102 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 表彰 | 表彰一般 | 通知等 | F-103 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 表彰候補者の調査・内申書の進達 | F-104 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 町村長推薦の表彰候補者の調査及び内申書の進達 | F-105 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 行政ヘリコプター | 一般的事項 | 運行申請に関すること | F-106 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 運行の取り扱いに関すること | F-107 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 管内行政区域 | 無人島、都有地 | 小島・鳥島等、都有地 | F-108 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | 重要なものは常用 |
| | 軽易な文書 | 軽易な文書 | 軽易な文書 | F-109 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 行政担当 | |
| 税務 | 税務全般 | 文書管理 | 照会・回答、依頼等(簡易なもの) | H-00 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 照会・回答、依頼等(その他) | H-01 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 広報広聴 | 都民提案及び苦情処理 | H-02 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 支庁の広聴及び広報計画の策定及び実施 | H-03 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 関係官公庁及び民間団体等との調整連絡(簡易なもの) | H-04 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 関係官公庁及び民間団体等との調整連絡(その他) | H-05 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 税務全般 | 表彰 | 知事及び主税局長表彰の候補者の推薦 | H-06 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 支庁長感謝状贈呈者等の決定 | H-07 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 不服申立及び訴訟 | 弁明書等の提出 | H-08 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 審査請求書(副本)・弁明書(写)・裁決書(写)等 | H-09 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 審査請求等に係る通知書 | H-10 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 訴訟記録(写) | H-11 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | 調定収入・還付充当・決算 | 課税計画 | ○○年度第○次課税計画について | H-12 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 調定収入計画 | ○○年度第○次調定収入計画について | H-13 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 決算 | 決算書等 | H-16 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 収入未済額繰越決議書 | H-17 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 決算てん末復命書 | H-18 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 過誤納金の還付充当 | 過誤納金等還付義務消滅減額決議書等 | H-19 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 送金中止通知書 | H-20 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 支出命令書執行確認票 | H-21 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 口座振替 | 口座振替届出書 | H-22 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | 変更又は停止するまで常用 |
| | | | 口座振替停止届 | H-23 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 徴収金の振替更正及び送付換 | 振替更正処理一覧表 | H-24 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 課税(税目共通) | 調定額決議書 | H-25 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 調定額報告書 | H-26 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 調定収入・還付充当・決算 | 証明 | 納税証明申請書、証明願 | H-27 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | 歳入 | 歳入調定 | 都税に関する証明事務手数料 | H-28 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | 調定収入・還付充当・決算 | 決算 | 執行委任精算額登録(主税局分) | H-29 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 還付充当 | 振替収支命令書(雑部金充当) | H-30 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | 税務全般 | 表彰 | 表彰事務に係る手続き(重要なもの) | H-31 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 表彰事務に係る手続き(重要なものを除く。) | H-32 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 申告書等の受理、通知 | 納税管理人及び相続人代表者に係る申告書・通知書等 | H-33 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | 個人都民税 | 調定 | 都民税調定額(変更)報告書 | H-44 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 都民税滞納(異動)調書 | H-45 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 収納 | 都民税(個人)の払込等に関する報告書等 | H-46 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 徴収取扱費の支払 | 都民税(個人)徴収取扱費の決定 | H-47 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 都民税(個人)徴収取扱費報告書(交付請求書) | H-48 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | 個人事業税 | 文書管理 | 依頼等 | H-49 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 賦課決定 | 賦課決定等 | H-50 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 個人事業税減免申請書 | H-51 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 個人事業税減免決定不許可決議書等 | H-52 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 自主決定等に関する報告書 | H-53 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 事業開始等申告書 | H-54 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 所得税確定申告書(写)、所得転記票 | H-55 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 個人事業税 | 賦課決定 | 個人の事業税に関する明細書等 | H-56 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 電子計算の処理に関する帳票 | 調定額計算表等 | H-57 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | 法人都民・事業税 | 賦課決定 | 更正決定等決議書第1～7表 | H-58 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 更正決定等決議書整理簿 | H-59 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 市町村民税(法人税割)の分割基準の修正の請求について | H-60 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 更正決定等の通知について(公示送達)等 | H-61 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 市町村民税(法人税割)に係る分割基準等(課税標準額)について(通知) | H-62 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 法人都民税均等割の免除 | 都民税(均等割)免除申請書、決定・不許可決定通知書 | H-63 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 法人事業税申告納期限の延長の決定 | 申告書の提出期限の延長承認申請書(一)(二)、承認・却下通知 | H-64 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 申告期限の延長申請の承認について | H-65 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 申告書受理 | 法人事業税等に係る申告書の受理 | H-66 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 法人設立設置届出書、異動届出書、受付簿 | H-67 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 返れい書類処理簿 | H-68 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 申告書転送、返送等記録 | H-69 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 申告是認 | 申告是認等について | H-70 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 更正請求 | 請求書、受付整理簿 | H-71 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 除帳、復活の決定 | 宛名・課税マスタの除帳(復活)について | H-72 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | 法人調査票除帳法人一覧 |
| | 不動産取得税 | 賦課決定 | 不動産取得税調査復命書 | H-73 | 8年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 不動産取得税価格決定調書 | H-74 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 不動産取得税 | 賦課決定 | 不動産取得税明細書、名寄帳等 | H-75 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 不動産取得納税者住所調査票 | H-76 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 不動産取得税調査復命書被収用不動産等の価格等回答書(照会書) | H-77 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 不動産取得税価格賦課決定発議等 | H-78 | 8年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 報告 | 不動産取得税課税状況等報告書 | H-79 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 申告書等の受理 | 不動産取得税申告書等 | H-80 | 8年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 不動産取得税価格等証明申請書 | H-81 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 不動産取得税徴収猶予申告書受付簿兼回付簿 | H-82 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 特例、軽減、減免 | 不動産取得税額(非課税、減額、取消)賦課決定書 | H-83 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 不動産取得税課税標準の特例適用申告書、軽減認定確認書 | H-84 | 8年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 減免 | 不動産取得税減免許可(不許可)決定通知書 | H-85 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 取得行為の認定 | 不動産取得税価格等決定書 | H-86 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | 常用期間後 |
| | | | 不動産取得通知書 | H-87 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 課税マスターの抹消 | 不動産取得税課税マスターの抹消について | H-88 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 取得行為の認定 | ○登記済通知書 | H-89 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | ○不動産取得通知書 | H-90 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | 自動車税 | 申告書等受理 | 自動車税等申請(申立)書送付票、受付簿 | H-91 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | 常用期間後 |
| | 軽油引取税 | 賦課決定 | 軽油引取税課税台帳兼徴収簿 | H-92 | 10年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | 常用期間後 |
| | | | 更正決定一人別決議書(調書) | H-93 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 軽油引取税 | 賦課決定 | 減額(取消)決定通知書 | H-94 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 保全担当受理通知書 | H-95 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 引取引渡数量調査票 | H-96 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 調査カード | H-97 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 申告書等の受理 | 納入(納付)申告書 | H-98 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 軽油引取税に係る一括申請書 | H-99 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | 常用期間後 |
| | | 課税免除 | 課税免除承認申請書 | H-100 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 免税証交付申請返納先届書、軽油の返還届書等 | H-101 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | 常用期間後 |
| | | | 免税証、軽油の返還届書等 | H-102 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 免税軽油使用者証交付申請書等 | H-103 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 免税証交付申請書等 | H-104 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | 常用期間後 |
| | | 通知書 | 免許証回収通知書 | H-105 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 報告 | 軽油引取税調定額免税証受払状況報告書 | H-106 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 納入義務免除 | 軽油引取税納入義務免除(還付)決定通知書 | H-107 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 特別徴収義務者の指定 | 特別徴収義務者指定取消依頼書、通知書 | H-108 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | 当該特別徴収義務者の指定が取り消されるまでの期間は常用 |
| | | | 特別徴収義務者登録申請調査票 | H-109 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 特別徴収義務者登録申請書 | H-110 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 免税証の無効公告 | (免税証の無効公告) | H-111 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 課税済軽油の照会、回答 | 課税済軽油の照会、回答 | H-112 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 軽油引取税 | 特別徴収交付金 | 特別徴収交付金整理簿 | H-113 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | | 特別徴収交付金支出一覧表・特別徴収交付金総括表等 | H-114 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 申請書の承認 | 燃料炭化水素油消費の承認 | H-115 | 7年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 仮特約業者の指定及び取消 | 仮特約業者指定・不承認・指定取消通知書 | H-116 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | |
| | | 特約業者の指定及び取消 | 特約業者指定・不承認・指定取消通知書 | H-117 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 税務担当 | 当該特約業者の指定が取り消されるまでの期間は常用 |
| 福祉 | 福祉全般 | 総記 | 局からの通知等 | I-00 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | 他に該当しない収受を含む |
| | | 計画 | 運営方針・事業計画等 | I-01 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 報告 | 管内福祉現況報告書 | I-02 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 福祉事務所の状況 | I-03 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 後援 | 後援名義使用の承認 | I-04 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 一般的な通知、照会、回答等 | 照会、回答等の実施 | I-05 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | ″要綱″ | ″実施要綱の制定・改廃″ | I-06 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | ″実施″ | ″重要なもの″ | I-07 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | ″前項以外のもの″ | I-08 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 表彰 | 総記 | 局からの通知等 | I-09 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 推薦 | 候補者の推薦 | I-10 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 通知 | 表彰決定町村への通知 | I-11 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 研修 | 研修受講者の推薦 | 研修受講者の推薦 | I-12 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 広報 | 総記 | 局からの通知等 | I-13 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 福祉全般 | 実施 | 簡易な広報の実施 | I-14 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | その他 | ″資料等 ″ | I-15 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | ″軽易な資料等 ″ | I-16 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 予算・決算 | 総記 | 局からの通知等 | I-17 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 予算 | 予算要求 | I-18 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 歳出予算の配布申請 | I-19 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 決算 | 予算・決算資料 | I-20 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 決算報告及び中間状況報告等(経理全般) | I-21 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 歳入・歳出 | 総記 | 局からの通知等 | I-22 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 歳入 | 歳入調定・調定内容の更正 | I-23 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 納入済通知書 | I-24 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 納入書兼納入済通知書 | I-25 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 歳出 | 支出命令(福祉関係のみ) | I-26 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | 歳出戻入を含む |
| | | 過誤納金 | 過誤納額通知書 | I-27 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 不納欠損 | 不納欠損額通知書 | I-28 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 科目更正 | 振替収支命令書 | I-29 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | その他 | その他歳入・歳出に関すること | I-30 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 統計 | 総記 | 局からの通知等 | I-31 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 社会福祉統計の報告 | 生活保護 | I-32 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 統計 | 社会福祉統計の報告 | 児童福祉 | I-33 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 母子福祉 | I-34 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 婦人福祉 | I-35 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 特別障害者手当等 | I-36 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 民生児童委員 | I-37 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 民生・児童委員 | 総記 | 局からの通知等 | I-38 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 委嘱・解嘱 | 委嘱・解嘱の申請等 | I-39 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 表彰 | 功労者表彰等 | I-40 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 協議会 | 民生委員協議会 | I-41 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 社会福祉関係団体 | 総記 | 局からの通知等 | I-42 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 関係機関 | 社会福祉協議会 | I-43 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 共同募金会 | I-44 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 日本赤十字社 | I-45 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 高齢者福祉団体 | I-46 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 障害者団体 | I-47 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 母子寡婦団体 | I-48 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 福祉関係団体 | I-49 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 会議 | 総記 | 局からの通知等 | I-50 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 通知 | 福祉事務所長会 | I-51 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 会議 | 開催 | 諸会議開催 | I-52 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 社会保険に関すること | 総記 | 局からの通知等 | I-53 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 保険 | 国民健康保険、介護保険 | I-54 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 社会保険事務所等 | I-55 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 年金 | 国民年金 | I-56 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 戦傷病者に関すること | 総記 | 局からの通知等 | I-57 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 町村指導 | 遺族代表等 | I-58 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 引揚者に関すること | 総記 | 局からの通知等 | I-59 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 債権 | 特別交付金国庫債券等 | I-60 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 災害救助に関すること | 総記 | 局からの通知等 | I-61 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 災害救助 | 災害救助物資の保管 | I-62 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 生活保護に関すること | 総記 | 局からの通知等 | I-63 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 開始、却下、廃止、停止 | 保護の開始、申請却下、廃止、停止の決定 | I-64 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 変更 | 保護の変更の決定 | I-65 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 医療扶助 | 医療扶助 | I-66 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 介護扶助 | 介護扶助 | I-67 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 指定医療機関 | 指定医療機関の開始、廃止 | I-68 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 指導検査、調査報告 | 先行事務の指導検査、調査報告 | I-69 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | その他 | 調査、返還金等 | I-70 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 生活保護に関すること | 取下げ | 保護申請の取下げ | I-71 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 都の事業 | 支給決定 | I-72 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | その他 | 調査・返還金等 | I-73 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | 78条徴収金 |
| | | | 督促・催告の実施 | I-74 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 被保護者健康管理支援事業 | ″実施要綱の制定・改廃″ | I-75 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | ″重要なもの″ | I-76 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | ″前項以外のもの″ | I-77 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 児童福祉に関すること | 総記 | 局からの通知等 | I-78 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 育成・指導・巡回相談 | 児童福祉活動の育成・指導・巡回相談 | I-79 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 児童福祉相談所 | 児童福祉相談所への送致または調査 | I-80 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 保育所 | 保育所施設の設備運営の指導・監督 | I-81 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 保育所施設の進達 | I-82 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 障害者福祉に関すること | 総記 | 局からの通知等 | I-83 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 自立支援 | 障害者自立支援 | I-84 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 町村指導 | 町村資料 | I-85 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 特別障害者手当等の支給に関すること | 総記 | 局からの通知等 | I-86 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | 部課からの調査への回答を含む |
| | | 手当 | 手当の開始・廃止・却下 | I-87 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 申請受理・判定協議 | I-88 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 支給継続の決定 | I-89 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 特別障害者手当等の支給に関すること | 手当 | 外部への照会・調査・回答等 | I-90 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 広報 | 広報・周知の実施 | I-91 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 母子及び寡婦の福祉に関すること | 総記 | 局からの通知等 | I-92 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 母子福祉 | 相談・調査及び指導 | I-93 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 母子生活支援施設 | I-94 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 母子福祉資金 | 貸付の決定及び償還免除 | I-95 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 償還の決定及び諸変更通知 | I-96 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 督促・催告の実施 | I-97 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 女性福祉に関すること | 総記 | 局からの通知等 | I-98 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 女性福祉 | 相談・調査及び指導 | I-99 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 婦人保護施設 | I-100 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 女性福祉資金 | 貸付の決定及び償還免除 | I-101 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 償還の決定及び諸変更通知 | I-102 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 督促・催告の実施 | I-103 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 老人福祉に関すること | 総記 | 局からの通知等 | I-104 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 町村指導 | 介護保険 | I-105 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 町村資料 | I-106 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 青少年に関すること | 総記 | 局からの通知等 | I-107 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 検査 | 書店立入検査 | I-108 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 生活困窮者自立支援に関すること | 総記 | 局からの通知等 | I-109 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 自立相談支援 | 支援計画作成・支援調整会議 | I-110 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | その他自立相談支援に関すること | I-111 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 住居確保給付金の支給 | 支給決定 | I-112 | 5年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | その他住居確保給付金の支給に関すること | I-113 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 通知文書 | 照会、回答等の実施 | I-114 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 調査、報告 | 各種調査、報告 | I-115 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | その他 | その他生活困窮者自立支援に関すること | I-116 | 1年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| 環境 | 環境マネジメントシステム | 環境マネジメントシステム一般 | 環境マネジメントシステムに関すること | K-00 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 環境マネジメントプログラム | 決定(見直し) | K-01 | 3年 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | 変更するまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | K-02 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| 一般 | 管理全般 | 総　　記 | 総記 | A000 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 事務事業の総合的企画、調整 | 課の事務事業の執行計画 | 基本的執行方針の決定 | A001 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | 庁有車等 | 使用管理 | 使用、管理に関すること | A002 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | A003 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A004 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A005 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A006 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A007 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A008 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A009 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A010 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | A011 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | 目録 | 公開件名の決定 | A012 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | 情報の提供・公表 | 情報の提供・公表、主要事業の進行状況等 | A013 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | 軽易な文書、資料等 | 軽易な文書、資料等 | A014 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なものに限る) | A015 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く) | A016 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示、不開示、訂正、不訂正、利用停止及び利用不停止の決定に関すること(重要なもの) | A017 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | | 開示、不開示、訂正、不訂正、利用停止及び利用不停止の決定に関すること(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A018 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A019 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A020 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | 保有個人情報取扱事務届出事項 | 保有個人情報取扱事務届出事項に関すること | A021 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A022 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く) | A023 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A024 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| 人事 | 定数 | 事務分担表 | 作成(部提出分) | A025 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 評定 | 定期評定の実施 | 会計年度任用職員業績評価書 | A026 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免 | 会計年度任用職員申込書 | A027 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞ |
| | | | 会計年度任用職員名簿 | A028 | 30年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 常用　＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞ |
| | 服務 | 事務引継 | 事務引継書(重要なもの) | A029 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの |
| | | | 事務引継書(重要なものを除く) | A030 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | 週休日等の振替 | 週休日の振替等命令簿、休日の振替処理・代休日指定簿 | A031 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | 出張命令(国内)(宿泊を伴う場合) | 旅行命令簿 | A032 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | 一般職員の出張命令(国内)(宿泊を伴う場合を除く) | | A033 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | 課長代理が指揮監督する職員の出張命令(国内)(宿泊を伴う場合を除く) | | A034 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | 休業・休暇等の承認 | 休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間)・休業・職免の承認、短時間勤務の承認、勤務軽減の決定等 | A035 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く)事故欠勤の決定 | A036 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | 超過勤務等の命令 | 超過勤務等命令簿 | A037 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | 兼業届出書等 | A038 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式 |
| | | | 軽易な資料等 | A039 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | 服務監察 | 職員の非行事故発生報告 | 課長報告 | A040 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | 安全衛生 | 安全衛生 | 作業安全管理等に関すること | A041 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | 軽易な文書、資料等 | 軽易な文書、資料等 | 軽易な文書、資料等 | A042 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | 対応記録票 | A043 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| 文書 | 東京都後援名義等の使用等 | 後援、表彰等 | 後援名義の使用承認及び賞状の授与(進達・決定などを含む。ただし、当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないものに限る) | A044 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。 |
| | | | 後援名義の使用承認及び賞状の授与(進達・決定などを含む。ただし、当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないものを除く) | A045 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 局庶務主管課長等への協議 |
| | | 後援等 | 後援名義の使用承認(進達・決定などを含む。ただし、当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないものに限る) | A046 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | | 後援名義の使用承認(進達・決定などを含む。ただし、当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないものを除く) | A047 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | 文書管理 | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A048 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 次期改正まで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | 文書管理台帳 | A049 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A050 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長の承認 |
| | | 保存 | 公文書館への移管 | A051 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | | 特定の公文書の保存期間の延長 | A052 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | 点検 | 軽易な資料等 | A053 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | 廃棄 | 保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | A054 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。 |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A055 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | | 軽易な資料 | A056 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | A057 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | 情報資産管理 | 情報資産管理 | 調査、報告、連絡調整等 | A058 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 情報資産管理 | 情報資産管理 | 情報資産の指定 | A059 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | 公印 | 公印使用 | 公印使用簿 | A060 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| 財務 | 予算執行 | 歳出予算 | 所要額見積書の提出 | A061 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | 補助金、分担金、負担金、寄付金 | 補助金等の交付、寄付金の贈与 | 100万円以上 | A062 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 法令により義務付けられているものを除く。 |
| | | | 40万円以上100万円未満 | A063 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。 |
| | | | 40万円未満 | A064 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格800万円以上3億5000万円未満 | A065 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円未満 | A066 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 工事台帳 | A067 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |
| | | | 工事月報 | A068 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 〃事務の委託及び他局への委託を含む。〃 |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A069 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | | 予定価格300万円未満 | A070 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付 | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付 | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A071 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A072 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | 公有財産の管理 | 公有財産の使用許可及び貸付 | 公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの | A073 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | 軽易な文書、資料等 | 軽易な文書、資料等 | 軽易な文書、資料等 | A074 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| 出納 | 金銭、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 諸事務手数料等 | A075 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A076 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | 支出の決定 | 上下水道使用料に係るもの | A077 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | A078 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A079 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | 現金の受払い、保管 | 現金出納簿 | A080 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | | 納入通知書(適格請求書)発行控 | A081 | 8年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | 交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。 |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | 現金亡失損傷報告書 | A082 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | 現金の支払 | 口座振替再送通知書 | A083 | 10年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | | 口座振替戻入通知書 | A084 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | | 支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止) | A085 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | 物品受払簿 | A086 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | A087 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| | 軽易な文書、資料等 | 軽易な文書、資料等 | 軽易な文書、資料等 | A088 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 課共通 | |
| 商工 | 商工業の振興 | 総　　記 | 総　　記 | B000 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 商工団体に関すること | 設立・許可 | B001 | 10年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 商工会等の定款 | B002 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 商工業の振興 | 商工団体に関すること | 商工会等の検査・指導 | B003 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 補助事業状況報告、届出 | B004 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 補助事業の変更承認(交付決定の内容の変更を伴うものを除く。) | B005 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 補助事業の中止・廃止、財産処分の認可 | B006 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定 | B007 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定以外 | B008 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 簡易なもの | B009 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 中小企業融資 | 総　　記 | 総　　記 | B010 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 制度融資に関すること | 融資のあっせん申込 | B011 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 融資情報等 | B012 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 簡易なもの | B013 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 産業課長会 | 産業課長会に関すること | 四支庁産業課長会 | B014 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 簡易なもの | B016 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 観光の振興 | 総　　記 | 総　　記 | B017 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 観光振興に関すること | 観光事業の振興策に関すること | B018 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | イベント支援 | B019 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 観光事業に関する連絡・調整等 | B020 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 調査、統計、報告 | B021 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 簡易なもの | B022 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 採石・砂利 | 総　記 | 総　記 | B023 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 採石法、砂利採取法の施行 | 認可について | 計画の認可(変更認可を含む。)及び認可の取消(措置命令含む) | B024 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 届出等 | 休止届、廃止届などの進達(災害防止) | B025 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 変更届の受理(進達を含む) | B026 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 報告の徴収、立入検査 | 報告の徴収、立入検査、協議など | B027 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 改善指導、市町村からの要請など | 改善指導を行うこと、市町村からの要請に応じることなど | B028 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 通報 | 関係市町村長に対する通報及び東京都公安委員会に対する通報を行うこと | B029 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 採石・砂利 | 採石・砂利採取計画 | 業務状況報告書等(砂利に限る) | B030 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 簡易なもの | B031 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 火薬類 | 総　記 | 総　記 | B032 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 火薬類取締法の施行 | 許可及び許可の取消 | 少量の火薬類譲渡、譲受、消費、廃棄許可及び許可の取消 | B033 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 届出等 | 火薬類事故届の進達 | B034 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 火薬類製造、販売、貯蔵、その他取り扱いに関する申請など各種届出書の進達受理 | B035 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 火薬庫に関すること | 火薬庫外貯蔵場所の指示 | B036 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 立入検査、定期自主検査等 | B037 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 火薬類 | その他 | 簡易なもの | B038 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 高圧ガス | 総　記 | 総　記 | B039 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 環境保全 | | | B040 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 環境確保条例の施行 | 届出等 | 環境確保条例に基づく工場認可申請の進達 | B041 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | 進達に伴う事務(受理書発行)を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 環境確保条例の施行 | 届出等 | その他届出書の進達 | B042 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 指定作業場に係る設置・変更・事故の届出の進達 | B043 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | 進達に伴う事務(受理書発行)を含む。 |
| | | | 指定作業場に係る設置・変更・事故の届出以外の指定作業場に係る届出の進達 | B044 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 大気汚染防止法・指導要領の施行 | | 大気汚染防止法に基づくばい煙・粉じん・特定粉じん・揮発性有機化合物発生施設及び水銀排出施設にかかわる設置・構造変更・使用の届出の進達 | B045 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | 進達に伴う事務(受理書発行)を含む。 |
| | | | その他届出書の進達 | B046 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | ダイオキシン類対策特別措置法の施行 | | ダイオキシン類対策特別措置法に基づく特定施設の設置・構造変更・使用の届出の進達 | B047 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | 進達に伴う事務(受理書発行)を含む。 |
| | | | その他届出書の進達 | B048 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 水質汚濁防止法の施行 | | 水質汚濁防止法に基づく特定施設の設置・構造変更・氏名変更・承継・使用の届出の進達 | B049 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | 進達に伴う事務(受理書発行)を含む。 |
| | | | その他届出書の進達 | B050 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 環境保全 | その他 | 苦情対応・検査・指導 | B051 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 参考資料・その他 | B052 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 軽易な文書、資料等 | 軽易な文書、資料等 | 軽易な文書、資料等 | B053 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 商工担当 | |
| 農務 | 農務全般 | 総　　記 | 総　　記 | C000 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | 農業に関すること | 地域農政の推進に関する事業 | 交付決定、額の確定 | C010 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定以外 | C020 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 地域農政の推進に関すること | 連絡、調査、報告等 | C030 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 農業振興地域に関すること | 農業振興地域の整備に関する法律に基づく町村農業振興地域整備計画の制定等 | C040 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他農業振興地域の整備に関する法律に関すること | C050 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 農務 | 農業に関すること | 農業振興地域に関すること | 連絡、調査、報告等 | C060 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 農業構造改善に関する事業 | 交付決定、額の確定 | C070 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定以外 | C080 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 農業構造改善に関すること | 連絡、調査、報告等 | C090 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 山村・離島振興に関する事業 | 交付決定、額の確定 | C100 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定以外 | C110 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 山村・離島振興に関すること | 連絡、調査、報告等 | C120 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 離島特別技術指導事業に関すること | | C130 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 農業振興の事業に関すること | 交付決定、額の確定 | C140 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定以外 | C150 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | チャレンジ農業支援事業に関すること | 連絡、調査、報告等 | C160 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 農作物生産流通に関すること | | C170 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 花卉園芸作物生産流通に関すること | | C180 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 農業統計に関すること | | C190 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 農業経営基盤強化促進に関すること | 農業経営基盤強化促進法に関すること | C200 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 連絡、調査、報告等 | C210 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 遊休農地の解消に関する事業 | 交付決定、額の確定 | C220 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定以外 | C230 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 遊休農地の解消に関すること | 連絡、調査、報告等 | C240 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 農務 | 農業に関すること | 担い手・新規就農者支援に関する事業 | 交付決定、額の確定 | C250 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定以外 | C260 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 担い手・新規就農者支援に関すること | 連絡、調査、報告等 | C270 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 環境保全型農業に関すること | | C280 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | 植物防疫に関すること | 病害虫防除対策 | 植物防疫法に関すること | C290 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 連絡、調査、報告等 | C300 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 農薬安全対策 | 農薬取締法に関すること | C310 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 連絡、調査、報告等 | C320 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | 農業団体及び農業金融に関すること | 農業委員会交付金に関すること | 交付決定、額の確定 | C330 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定以外 | C340 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 農業委員会に関すること | 連絡、調査、報告等 | C350 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 農業協同組合に関すること | | C360 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 農業制度資金に関すること | | C370 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | 農地及び土地改良に関すること | 農地調整に関すること | 農地法許認可事務 | C380 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他農地法に関すること | C390 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 連絡、調査、報告等 | C400 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 土地改良に関すること | | C410 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | 獣害対策に関すること | 獣害防止の推進に関する事業 | 交付決定、額の確定 | C420 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定以外 | C430 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 農務 | 獣害対策に関すること | 獣害防止の推進に関すること | 連絡、調査、報告等 | C440 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | 畜産等に関すること | 公共牧場に関する事業 | 交付決定、額の確定 | C450 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定以外 | C460 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 公共牧場に関すること | 連絡、調査、報告等 | C470 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 畜産振興対策に関する事業 | 交付決定、額の確定 | C480 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定以外 | C490 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 畜産振興対策に関すること | 連絡、調査、報告等 | C500 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 特例畜舎法に基づく認定・取消等に関すること | C501 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 特例畜舎法に関すること | C502 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 養蜂振興に関すること | 養蜂振興法に関すること | C510 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 連絡、調査、報告等 | C520 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 家畜衛生に関すること | | C530 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 家畜統計に関すること | | C540 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 家畜排せつ物の管理の適正化及び利用の促進に関する法律関すること | 法に基づく指導助言、勧告、命令等に関すること | C550 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他 | C560 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | 農務全般 | 軽易な文書、資料等 | 簡易な文書、資料等 | C570 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 農務担当 | |
| 林務 | 林務全般 | 総記 | 総記 | D000 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 軽易な文書、資料等 | 軽易な文書、資料等 | D001 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 森林計画 | 地域森林計画 | 調査、報告、指導 | D010 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 森林計画 | 地域森林計画 | 簡易な文書、資料等 | D011 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 照会、他法令と調整 | D012 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 市町村森林整備計画 | 市町村森林整備計画 | 樹立(変更を含む)に係る協議 | D020 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 調査、報告、指導 | D021 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 林業普及指導 | 林業普及指導 | 林業普及指導 | D030 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 林業経営及び林業後継者育成 | 林業経営及び林業後継者育成 | 林業経営及び林業後継者育成 | D040 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 林業労働力及び林業機械 | 林業労働力及び林業機械 | 林業労働力及び林業機械 | D050 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 特用林産物 | 特用林産物 | 調査、栽培指導 | D060 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 育種、種苗及び緑化推進 | 材木育種、種苗及び緑化推進 | 材木育種、種苗及び緑化推進 | D070 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 木材業者及び製材業者 | 木材業者及び製材業者 | 木材業者及び製材業者 | D080 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 林業金融 | 林業金融等 | 林業金融等 | D090 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 都行造林 | 都行造林 | 都行造林 | D100 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 森林保護 | 森林病害虫防除 | 補助金 | D110 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 補助金(40万円未満のもの) | D111 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 委託 | D112 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 森林保護 | 調査、報告、指導、進達 | D113 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | D114 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林保全巡視員 | D115 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 獣害対策 | 補助金 | D116 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 森林保護 | 森林火災 | 普及啓発、調査、報告 | D117 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 林地開発 | 林地開発許可 | 許可(5ヘクタール未満のもの) | D120 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 副申、進達(5ヘクタール以上のもの) | D121 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 監督処分 | D122 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 各種届出の受理(5ヘクタール未満のもの) | D123 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 調査、指導 | D124 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | D125 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 監督処分(5ヘクタール未満のもの) | D126 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 保安林 | 保安林 | 指定及び指定施業要件変更調書の副申 | D130 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 解除調書の副申 | D131 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 指定及び解除に関する意見書の受理、審査 | D132 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 立木伐採許可 | D133 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 各種届出の受理、通知 | D134 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 作業行為許可 | D135 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 間伐の届出の受理 | D136 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 択伐の届出の受理 | D137 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 監督処分 | D138 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 調査、報告、照会 | D139 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 保安林台帳 | D140 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 保安林 | 保安林 | 簡易な資料等 | D141 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 森林整備の推進 | 森林整備事業計画 | 指導 | D142 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 造林・間伐事業等 | 補助金 | D143 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 調査、報告 | D144 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | D145 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 森林産業の育成事業 | 交付決定、額の確定 | D146 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定以外 | D147 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 林道 | 林道及び林道災害 | 調査・計画及び査定 | D150 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 設計及び起工(変更を含む)(800万円以上のもの) | D151 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 設計及び起工(変更を含む)(800万円未満のもの) | D152 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 補助金 | D153 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 土地使用承諾 | D154 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 占用、使用許可 | D155 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 調査、報告、協議、指導 | D156 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | D157 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 治山 | 治山及び災害治山 | 調査・計画及び査定 | D160 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 設計及び起工(変更を含む)(800万円以上のもの) | D161 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 設計及び起工(変更を含む)(800万円未満のもの) | D162 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 土地使用承諾 | D163 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 治山 | 治山及び災害治山 | 協議、報告、協議 | D164 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | D165 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 鳥獣保護及び狩猟 | 鳥獣保護及び狩猟 | 調査、報告、指導 | D170 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | D171 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 基本指針等 | 鳥獣保護管理事業計画の樹立及び変更に係る調査 | D172 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 特定鳥獣保護管理計画の樹立及び変更に係る調査 | D173 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 捕獲許可等 | 鳥獣の捕獲等及び鳥類の卵の採取等の許可 | D174 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 鳥獣の捕獲等及び鳥類の卵の採取等の許可(狩猟鳥獣、特定外来生物種) | D175 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 措置命令に係る調査 | D176 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 飼養登録 | 鳥獣飼養登録票の交付 | D177 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 販売許可 | 販売禁止鳥獣等の販売許可 | D178 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 鳥獣保護区等の指定等 | 調査、意見聴取、報告 | D179 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 鳥獣保護区等の管理 | 特別保護地区内行為許可 | D180 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 特定猟具使用禁止区域等 | 調査、意見聴取及び報告 | D181 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 狩猟免許 | 狩猟免許交付(更新に限る)、再交付 | D182 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 狩猟免許申請の受理、進達 | D183 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 更新、講習会 | D184 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 狩猟者登録 | 狩猟者登録、変更登録 | D185 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 狩猟者登録簿 | D186 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 鳥獣保護及び狩猟 | 立入検査 | 職員の推薦等 | D187 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 司法警察員 | 司法警察員の推薦等 | D188 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 鳥獣保護管理推進員 | 候補者面接 | D189 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 職務実施報告の進達 | D190 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 取締り | 立入検査、立入調査又は取締り等の事務の報告等 | D191 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 普及啓発 | 普及啓発 | D192 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 傷病鳥獣の保護飼育依頼等 | D193 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 鳥獣関係統計等 | 調査、報告 | D194 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | D195 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 林務担当 | |
| 水産 | 水産全般 | 総　　記 | 総記 | E000 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 要望書・陳情書など | 要望書・陳情書など | E001 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 水産統計 | 水産に関する調査及び報告 | E002 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 供覧文書 | 供覧文書 | E003 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | FAX・広報など | FAX・広報など | E004 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 軽易な文書、資料等 | 軽易な文書、資料等 | E005 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 水産関係災害に関すること | 災害の現況 | 調査、報告等 | E010 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 災害復旧事業 | 調査、報告、指導、進達等 | E011 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 漁業調整に関すること | 総　　記 | 調査、照会、回答、通知、会議等 | E020 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁業権関係 | 漁業権免許申請、進達 | E021 | 10年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 漁業調整に関すること | 漁業権関係 | 漁業権行使規則制定の認可申請、進達 | E022 | 10年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁業権行使規則の変更認可申請、進達 | E023 | 10年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 入漁権設定の登録申請、進達 | E024 | 10年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 入漁権行使規則の変更認可申請、進達 | E025 | 10年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁業許可及び起業認可 | 許認可方針等の通知、指導 | E030 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 許認可申請等の進達 | E031 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 岩礁破砕 | 許可、指導、報告等 | E035 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 特別採捕 | 進達 | E040 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 海面利用調整 | 通知、指導、進達等 | E045 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 海区漁業調整委員会 | 委員会指示内容及び承認事務取扱要領の通知、指導 | E050 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 委員会指示による操業承認申請等、進達 | E051 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 委員会開催通知等 | E052 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 地区協議会の開催等 | E053 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | TACによる資源管理 | 調査、回答、指導、進達等 | E055 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 自主的資源管理 | | E056 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 広域漁業調整委員会指示 | | E057 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 遊漁船業関係 | 通知、指導、進達、会議等 | E060 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 登録申請、変更・廃業届出等の進達 | E061 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 業務規程届出、変更届出等の進達 | E062 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 漁業調整に関すること | 遊漁船業関係 | 登録簿閲覧 | E063 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁船の操業制限 | 操業制限に対する損失補償に係る進達、交付事務 | E070 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 演習通知等 | E071 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 漁業取締り調整に関すること | 漁業取締り | 計画、報告、指導 | E080 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁業取締月報、通知 | E081 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 漁船登録及び建造調整に関すること | 総　　記 | 調査、照会、回答、通知等 | E090 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁船の建造、改造及び転用 | 建造、改造及び転用の許可、変更許可、許可等の取り消し | E091 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 建造、改造及び転用の許可期間の延長許可 | E092 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁船登録 | 新規登録、登録票交付、漁船原簿作成 | E093 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁船変更登録 | E094 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁船登録票の再交付 | E095 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁船登録の抹消 | E096 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁船登録の取消し | E097 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁船原簿謄本の申請 | 謄本交付 | E098 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁船の検認 | 検認、指導 | E099 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 小型漁船の総トン数の測度 | 測度、指導 | E100 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁船月報及び漁船統計の集計 | 報告 | E101 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 水産業振興に関すること | 総　　記 | 調査、照会、回答、通知、会議等 | E110 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 水産経営構造改善事業 | 交付決定、額の確定 | E111 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 水産業振興に関すること | 水産経営構造改善事業 | 交付決定、額の確定以外 | E112 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 島しょ漁業振興施設整備事業 | 交付決定、額の確定 | E113 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定以外 | E114 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁村地域防災力強化事業 | 交付決定、額の確定 | E115 | 5年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定以外 | E116 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 水産物供給基盤整備事業 | 調査、照会、回答、通知、会議等 | E117 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 魚礁設置事業(直営) | 進達、指導、起工、監督 | E118 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 増殖場整備事業(直営) | | E119 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 栽培漁業 | 調査、回答、指導、進達等 | E125 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 離島漁業再生支援事業 | | E130 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 水産物生産流通促進事業 | | E135 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | TOKYO魚食促進事業 | | E140 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 浜の活力再生プラン・浜の活力再生広域プラン | | E145 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 後継者育成対策 | | E150 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 水産団体に関すること | 総　　記 | 調査、照会、回答、通知等 | E160 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 組合の設立、解散、合併認可申請 | 進達、指導 | E161 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 知事に対する請求(役員改選請求、検査請求等) | 進達、指導等 | E162 | 3年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 定款変更の認可申請 | 進達、指導 | E163 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁業協同組合等の申請、届出 | | E164 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 水産団体に関すること | 常例検査 | 進達、指導 | E165 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁業共済 | | E166 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 漁船保険に関すること | 総　　記 | 調査、照会、回答、通知等 | E170 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁船保険義務加入届 | 進達 | E171 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 漁業環境保全対策に関すること | 漁場環境維持保全対策 | 進達、指導 | E180 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 放射性物質検査関係 | 調査、照会、回答、通知等 | E181 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 水産金融に関すること | 総　　記 | | E190 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁業近代化資金 | 進達 | E191 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 沿岸漁業改善資金 | 貸付申請、事業実施報告、償還猶予申請の進達、 | E192 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 需要調査、運営協議会開催、審査、進達、指導等 | E193 | 1年 | 総務局 八丈支庁 産業課 | 水産担当 | |
| 一般 | 一般 | 全般 | 重要なもの | A-01 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A-02 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | | 簡易なもの | A-03 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | 庁有車 | 庁有車全般 | − | A-04 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 帳票 | ○運転日誌、使用簿等 | A-05 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 工事等監督命令 | 監督員の指名 | − | A-06 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 広報 | 広報全般 | 総記 | A-07 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 広聴 | 陳情・請願・都民の声 | 重要なもの | A-08 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A-09 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示・不開示 | 開示・不開示の決定に関すること(重要なもの) | A-19 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定に関すること(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A-20 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定に関すること(簡易又は定例的なもの) | A-21 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定期間を延長すること | A-22 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 決定期間等の特例 | A-23 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | A-24 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 事案の移送 | A-25 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A-26 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 開示手数料 | A-27 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-28 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 理由説明書の提出 | A-29 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-30 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定に関すること(重要なもの) | A-31 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 公文書情報の提供に関する実施要綱に基づくもの |
| | | | 開示・不開示の決定に関すること(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A-32 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 公文書情報の提供に関する実施要綱に基づくもの |
| | | | 開示・不開示の決定に関すること(簡易又は定例的なもの) | A-33 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 公文書情報の提供に関する実施要綱に基づくもの |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | A-34 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-35 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 目録 | 公開件名の決定 | A-36 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A-37 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | 軽易な資料等 | A-38 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定に関すること(重要なもの) | A-39 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定に関すること(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A-40 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定に関すること(簡易又は定例的なもの) | A-41 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A-42 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 決定期間等の特例 | A-43 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示・不訂正・利用不停止決定等の取消し | A-44 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 事案の移送 | A-45 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A-46 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-47 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの) | A-48 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。) | A-49 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-50 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 理由説明書の提出 | A-51 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-52 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 事業者の指導等 | 事業者の指導等(重要なもの) | A-53 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 事業者の指導等(重要なものを除く。) | A-54 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 相談の処理 | 相談の処理(重要なもの) | A-55 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 相談の処理 | 相談の処理(重要なものを除く。) | A-56 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A-57 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A-58 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A-59 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 特定個人情報の情報提供等の記録の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定 | A-60 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 情報資産管理 | 情報資産管理全般 | 総記 | A-61 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | A-62 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 内部統制 | 内部統制に係る取組 | 重要なもの | A-63 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易なもの | A-64 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-65 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| 人事 | 人事・服務 | 人事・服務全般 | 総記 | A-70 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 服務 | 帳票 | ○旅行命令簿(宿泊を伴う場合) | A-71 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | ○旅行命令簿(宿泊を伴う場合を除く。) | A-72 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | ○超過勤務命令簿 | A-73 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | ○週休日の振替等命令簿・休日の振替処理・代休日指定簿 | A-74 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | ○年次有給休暇(時季変更権を除く。)・特別休暇・事故欠勤 | A-75 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書 | A-76 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免 | 会計年度任用職員名簿 | A-77 | 30年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞ |
| | | | 会計年度任用職員申込書 | A-78 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免 | 任用状況報告(課長報告) | A-79 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-80 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| 文書 | 文書管理 | 文書管理全般 | 重要なもの | A-88 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A-89 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 簡易なもの | A-90 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A-91 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 文書管理基準表 | A-92 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 帳票 | ○文書等管理台帳 | A-93 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 公文書館への移管 | - | A-94 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 文書廃棄 | 文書の廃棄決定 | A-95 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | | 保存期間経過前の文書の廃棄、当該件名の公文書館長への通知 | A-96 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A-97 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A-98 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。) |
| | | | 軽易な資料等 | A-99 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 点検 | 点検結果等の報告 | A-100 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 文書課長へ報告 |
| | | | 軽易な資料等 | A-101 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 公印 | 帳票 | ○公印使用簿 | A-102 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 使用状況調査、報告 | - | A-103 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 財務全般 | 全般 | 重要なもの | A-104 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A-105 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 予算執行 | 不納欠損処分 | - | A-106 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 物品 | 物品の買入れ、売払い、借入れ、貸付け | 予定価格300万円以上 | A-107 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 予定価格300万円未満 | A-108 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 修繕 | 修繕の実施 | 予定価格300万円以上 | A-109 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 予定価格300万円未満 | A-110 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 分担金の減免、債権の免除等 | 私債権の放棄 | 重要なもの | A-111 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 東京都債権管理条例に基づくもの |
| | | | 重要なものを除く。 | A-112 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 東京都債権管理条例に基づくもの |
| | 補助金 | 市町村土木補助事業 | 補助金の内定、交付、支出等 | A-113 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 着手届、完了届、照会等 | A-114 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| 出納 | 出納全般 | 出納全般 | 総記 | A-115 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | - | A-116 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 歳入調定の決定 | | A-117 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 帳票 | ○現金出納簿 | A-118 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | ○納入通知書(適格請求書)発行控 | A-119 | 8年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 現金の支払 | ○口座振替再送通知書 | A-120 | 10年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | ○口座振替戻入通知書 | A-121 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | ○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止) | A-122 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 決算 | 決算全般 | 総記 | A-123 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 決算見込 | 決算見込調べの作成 | A-124 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 物品管理・保管 | 帳票 | ○物品受払簿 | A-125 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 不用品の処分・廃棄 | − | A-126 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 物品の所管換え・区分換え・分類換え | | A-127 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| 管理 | 管理全般 | 管理全般 | 重要なもの | B-01 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | B-02 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 簡易なもの | B-03 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 委託・請負の起工 | 予定価格800万円以上 | B-04 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 予定価格800万円未満 | B-05 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 委託・請負の変更 | 起工額が800万円以上 | B-06 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 起工額が800万円未満 | B-07 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 協定・覚書 | 重要なもの | B-08 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | B-09 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 道路管理 | 道路管理全般 | 重要なもの | B-10 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | B-11 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 簡易なもの | B-12 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 路線認定・廃止 | 区域決定及び変更・供用開始 | B-13 | 30年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 境界確認・区域確認 | 境界立会い等 | B-14 | 30年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 道路管理 | 都道移管 | - | B-15 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 常用 |
| | | 道路台帳・諸証明 | 諸証明の実施 | B-16 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 手数料の徴収 | B-17 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 道路占用 | 許可等(課長決定事案を除く。) | B-18 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可等(期間の更新・軽易なもの) | B-19 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 許可期間中は常用 |
| | | | 占用料等の徴収 | B-20 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 許可期間中は常用 |
| | | 自費工事 | 承認 | B-21 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 承認期間中は常用 |
| | | 損傷物件 | 復旧施行命令 | B-22 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 監督処分・措置命令 | B-23 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 河川海岸管理 | 河川・海岸管理全般 | 重要なもの | B-24 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | B-25 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 簡易なもの | B-26 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 砂防設備占用 | 許可(重要なもの・新規) | B-27 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可(重要なものを除く・更新) | B-28 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 許可期間中は常用 |
| | | 海岸保全区域占用 | 許可・受理・副申(重要なもの・新規) | B-29 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可・受理・副申(重要なものを除く・更新) | B-30 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 許可期間中は常用 |
| | | 砂防設備・海岸保全区域占用 | 占用料等徴収 | B-31 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 砂防指定地内・急傾斜地区域内行為 | 許可(重要なもの) | B-32 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可(重要なものを除く。)・受理・協議等 | B-33 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 許可期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 河川海岸管理 | 海岸保全区域内行為 | 受理・副申(施設等の設置を伴う) | B-34 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可(施設等の設置を伴わない)・受理・協議等 | B-35 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 許可期間中は常用 |
| | | 地すべり防止区域内行為 | 受理・副申 | B-36 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 許可期間中は常用 |
| | | 公有土地水面使用 | 許可(重要なもの・新規) | B-37 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可(重要なものを除く・更新) | B-38 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 許可期間中は常用 |
| | | | 使用料徴収 | B-39 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 自然公園管理 | 自然公園管理全般 | 重要なもの | B-40 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | B-41 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 簡易なもの | B-42 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 特別地域内行為 | 許可・協議・副申(重要なもの) | B-43 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 許可・協議・副申(重要なものを除く。) | B-44 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 普通地域内行為 | 届出 | B-45 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 特別地域内行為 | 原状回復命令 | B-46 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 自然公園施設 | 行為・占用・使用許可(重要なもの) | B-47 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 許可期間中は常用 |
| | | | 行為・占用・使用許可(重要なものを除く。) | B-48 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 許可期間中は常用 |
| | | | 使用料等徴収 | B-49 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 屋外広告物 | 屋外広告物全般 | 重要なもの | B-50 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | B-51 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 簡易なもの | B-52 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 屋外広告物 | 屋外広告物管理 | 許可(重要なもの・新規) | B-53 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可(重要なものを除く・更新) | B-54 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | 許可期間中は常用 |
| | | | 受理 | B-55 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | ○屋外広告物台帳 | B-56 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 手数料徴収 | B-57 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 措置命令 | B-58 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 都営住宅 | 都営住宅全般 | 重要なもの | B-59 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く | B-60 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 簡易又は定例的なもの | B-61 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | 建築 | 建築全般 | 重要なもの | B-62 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | B-63 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 簡易なもの | B-64 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | 建築確認 | 建築確認申請書及び通知書(副本) | B-65 | 10年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | ○建築許可確認申請受理台帳 | B-66 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| | | | 手数料の徴収 | B-67 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 管理担当 | |
| 用地 | 用地全般 | 用地全般 | 重要なもの | C-01 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 用地担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | C-02 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 用地担当 | |
| | | | 簡易なもの | C-03 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 用地担当 | |
| | | | 照会・通知・依頼等 | C-04 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 用地担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 用地 | 用地全般 | 用地全般 | 報告・回答等 | C-05 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 用地担当 | |
| | | | 例規・通達 | C-06 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 用地担当 | |
| | | 税金 | 事前協議 | C-07 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 用地担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 支払調書作成等 | C-08 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 用地担当 | |
| | | 委託の起工 | 予定価格800万円以上 | C-09 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 用地担当 | |
| | | | 予定価格800万円未満 | C-10 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 用地担当 | |
| | | 委託の変更 | 予定価格800万円以上 | C-11 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 用地担当 | |
| | | | 予定価格800万円未満 | C-12 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 用地担当 | |
| | 事業用地の取得 | 土地評価 | − | C-13 | 30年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 用地担当 | |
| | | 用地取得契約 | 土地売買契約・借地権消滅補償契約・登記嘱託 | C-14 | 30年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 用地担当 | |
| | | 所管換依頼 | 国有地等取得・都有地所管換 | C-15 | 10年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 用地担当 | |
| | | 補償契約 | 支庁版単価要領等 | C-16 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 用地担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 物件移転補償契約・立ちのき契約 | C-17 | 10年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 用地担当 | |
| | | 収用 | − | C-18 | 30年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 用地担当 | |
| | 生活再建助成 | 移転資金貸付進達 | | C-19 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 用地担当 | 貸付期間中は常用 |
| 工事 | 工事全般 | 工事全般 | 重要なもの | D-01 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | 常用 |
| | | | 重要なものを除く。 | D-02 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | | 簡易なもの | D-03 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | 台帳 | ○工事台帳 | D-04 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事 | 工事全般 | 災害報告・査定等 | − | D-05 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | 土木工事設計システムによる管理 |
| | | 会計検査・国交省完了検査・工事監査 | | D-06 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | 見積依頼 | ○見積依頼発行簿 | D-07 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | 起工 | 起工全般 | 重要なもの | D-08 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | | 重要なものを除く。 | D-09 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | 委託の起工 | 本庁起工に係る委託の設計書送付 | D-10 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | | 予定価格800万円以上 | D-11 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円未満 | D-12 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 工事の起工 | 本庁起工に係る工事の設計書送付 | D-13 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円以上 | D-14 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円未満 | D-15 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 委託の変更 | 本庁起工に係る委託の変更設計書送付 | D-16 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 起工額が800万円以上 | D-17 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 起工額が800万円未満 | D-18 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 工事の変更 | 本庁起工に係る工事の変更設計書送付 | D-19 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 起工額が800万円以上 | D-20 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 起工額が800万円未満 | D-21 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 直営作業 | − | D-22 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 成績評定 | 委託成績評定報告書 | D-23 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事 | 起工 | 成績評定 | 工事成績評定報告書 | D-24 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | 協議・調整 | 協議調整全般 | 重要なもの | D-25 | 5年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | | 重要なものを除く。 | D-26 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | | 簡易なもの | D-27 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | 施工 | 工事の中止・中止解除 | D-28 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | | 工事の一時中止・一時中止の解除 | D-29 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | | 工事現況報告書 | D-30 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | | ○指示・承諾書 | D-31 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | 事業用地 | 土地の無償使用承諾 | D-32 | 30年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | 常用 |
| | | | 打合せ・立会い記録 | D-33 | 1年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | 当該工事終了までは常用 |
| | | | 一時的な土地使用等の承諾書 | D-34 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | 使用期間中は常用 |
| | | 関係機関 | 国庫補助事業の許可及び変更認可、完了報告書 | D-35 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | | 交通管理者(警視庁)協議 | D-36 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | | 占用企業者協議 | D-37 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | | 公園関係法に基づく協議・申請・届出等 | D-38 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | | 設計協議 | D-39 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | | 予算・決算 | D-40 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | | 上記以外のもの | D-41 | 3年 | 総務局 八丈支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| 一般 | 管理全般 | 運用及び管理 | 各種連絡事項・通知 | A-00 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 管理全般 | 照会・回答等 | 重要なもの(調査・報告等) | A-01 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | その他(調査・報告等) | A-02 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 工事等監督 | 工事等監督員の指名 | A-03 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 監督員協議の回答 | A-04 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡・会議等 | 課内会議・年末年始等の交通規制等 | A-05 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 監査 | 監査・出納検査等 | 監査実施通知、資料等 | A-06 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 災害等危機管理 | 新型インフルエンザ等 | 各種連絡事項・通知 | A-07 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A-08 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | A-09 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A-10 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A-11 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A-12 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | 個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例 |
| | | 特定個人情報の情報提供等の記録の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定 | A-13 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示等 | A-14 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A-15 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 目録 | 公開件名の決定 | A-16 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A-17 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A-18 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの) | A-19 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要もの) | A-20 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く) | A-21 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A-22 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A-23 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A-24 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報の調査、報告等 | A-25 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 庶務全般 | 軽易な文書 | 軽易な文書 | A-26 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他(重要なもの) | A-27 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | その他(重要なものを除く) | A-28 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| 人事 | 服務 | 勤務時間 | 勤務割 | A-29 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 超過勤務命令 | 超過勤務命令簿 | A-30 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 週休日等の振替 | 週休日の振替等命令簿・休日の振替処理・代休日指定簿 | A-31 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 休暇職免等 | 年次有給休暇(時季変更権を除く)・特別休暇・事故欠勤(課長級及び課長代理) | A-32 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 年次有給休暇(時季変更権を除く)・特別休暇・事故欠勤(一般職員) | A-33 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 研修及び出張等 | 研修及び出張等の日程 | A-34 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 研修及び出張等の日程(日帰り)(課長級及び課長代理) | A-35 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 研修及び出張等の日程(日帰り)(課長級及び課長代理)(一般職員) | A-36 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書等 | A-37 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 一般職員 | A-38 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 介護時間の承認 | 一般職員 | A-39 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 育児休業の承認 | | A-40 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | | A-41 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免 | 幹部職員相当以外 | A-42 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | ○会計年度任用職員名簿 | A-43 | 30年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | 常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則) |
| | | | ○会計年度任用職員申込書 | A-44 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 評定 | 条件付採用期間評定 | ○条件付採用期間勤務成績評定書 | A-45 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 定期評定の実施 | ○会計年度任用職員業績評価書 | A-46 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| 財務 | 予算編成 | 予算要求 | 予算要求及び説明資料等 | A-47 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 予算執行 | 歳出予算 | 配付・執行委任・流用 | A-48 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 歳入調定 | 各種歳入関係 | A-49 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 契約(工事) | 予定価格800万以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く配付予算の範囲内の執行に係るもの) | A-50 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 予定価格800万未満 | A-51 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 契約(管理・保守等委託) | 予定価格800万以上 | A-52 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 予定価格800万未満 | A-53 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 契約(物品の買入れ等) | 予定価格300万以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く) | A-54 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 予定価格300万未満 | A-55 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い・保管 | 現金・切手の保管及び受払簿等 | A-56 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | ○資金前渡受者指定通知書 | A-57 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | 当該資金前渡受者指定期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 物品の管理 | 備品管理 | 備品供用票 | A-58 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | その他の物品管理 | 受払等 | A-59 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 経理全般 | 軽易な文書 | 軽易な文書 | A-60 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 予算執行 | 支出 | 指定管理に関するもの | A-61 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 支出全般 | A-62 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 決算 | 決算調書(見込) | 調書等の作成 | A-63 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払、保管 | ○納入通知書(適格請求書)発行控 | A-64 | 8年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | 交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。 |
| 文書 | 文書管理 | 保存 | 文書管理基準表の制定・変更 | A-65 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | 次期改定まで常用 |
| | | | 公文書館への移管 | A-66 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 情報資産の管理 | 情報資産の調査・報告等 | A-67 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A-68 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | 点検 | 軽易な資料等 | A-69 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 公印 | 公印使用 | 使用状況調査、報告等 | A-70 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 条例等 | 条例・規則及び訓令 | 条例制定・改廃の立案依頼 | A-71 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 制定、改廃の立案の検討資料 | A-72 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 要綱等 | 要綱・要領等 | 事業に係る要綱・要領等の制定及び改廃(重要なものを除く。) | A-73 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 文書全般 | 軽易な文書 | 軽易な文書 | A-74 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 内部統制 | 内部統制に係る取組 | 軽易なもの | A-75 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 内部統制 | 内部統制に係る取組 | 軽易な資料等 | A-76 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| 管理 | 港湾の管理運営 | 管理運営 | 施設の管理及び協定 | B-00 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 軽易な文書 | 軽易な文書 | B-01 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 照会・回答・災害・事故等 | 重要なもの | B-02 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | その他のもの | B-03 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 事業用財産の管理 | 公有財産の引継及び所管替え換等・港湾台帳 | B-04 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 港湾法第37条の規定による港湾区域内の工事等の許可(主に占用許可)をすること(重要なもの)。ただし、工作物の設置を伴う新規出願に関するものを除く。 | B-05 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 港湾法第37条の規定による港湾区域内の工事等の許可(主に占用許可)をすること(重要なものを除く)。ただし、工作物の設置を伴う新規出願に関するものを除く。 | B-06 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 東京都港湾管理条例第6条の規定による係留施設等の使用許可、使用実績に関すること(重要なもの)。ただし、特殊の設備の設置を伴う新規出願に関するものを除く。 | B-07 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 東京都港湾管理条例第6条の規定による係留施設等の使用許可、使用実績に関すること(重要なものを除く)。ただし、特殊の設備の設置を伴う新規出願に関するものを除く。 | B-08 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 港湾施設の占用許可に関する副申(新規出願に関するもので重要なもの) | B-09 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 港湾施設の占用許可に関する副申(新規出願に関するもので重要なものを除く) | B-10 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 港湾区域及び港湾隣接地域 | 指定及び変更 | B-11 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 港湾調査 | 港湾統計調査書 | B-12 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 調査員の任命等 | 港湾調査員の任命 | B-13 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 漁港の管理運営 | 管理運営 | 施設の管理及び協定 | B-14 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 漁港の管理運営 | 軽易な文書 | 軽易な文書 | B-15 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 照会・回答・災害・事故等 | 重要なもの | B-16 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | その他のもの | B-17 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 協議会等 | 漁業組合関係 | B-18 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 漁港区域 | 漁港区域指定・変更 | B-19 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 事業用財産の管理 | 公有財産の引継及び所管替等・漁港台帳 | B-20 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 施設の使用許可・実績及び港勢調査 | B-21 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 漁港漁場整備法第39条第1項の漁港管理者の許可(重要なもの)。ただし、新規出願に関するものを除く。 | B-22 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 漁港漁場整備法第39条第1項の漁港管理者の許可(重要なものを除く)。ただし、新規出願に関するものを除く。 | B-23 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 東京都漁港管理条例第6条の規定による、漁港区域内の水域に放置された漂流物の除去命令をすること。 | B-24 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 東京都漁港管理条例第9条の規定による占用の許可をすること(重要なもの)。 ただし、工作物の設置を伴う新規出願に関するものを除く。 | B-25 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 東京都漁港管理条例第9条の規定による占用の許可をすること(重要なものを除く)。ただし、工作物の設置を伴う新規出願に関するものを除く。 | B-26 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 漁港施設の占用許可に関する副申(新規出願に関するもので重要なもの) | B-27 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 漁港施設の占用許可に関する副申(新規出願に関するもので重要なものを除く) | B-28 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 海岸保全区域の管理 | 海岸保全地域 | 海岸保全地域の行為規制制限及び管理等 | B-29 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 公有水面埋立免許 | 照会・回答・縦覧 | 重要なもの | B-30 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 海岸等の管理運営 | 事業用財産の管理 | 海岸法第7条第1項及び第37条の4の規定による海岸区域の占用の許可に関すること(重要なもの)。ただし、施設又は工作物の設置を伴う新規の出願又は協議に関するものを除く。 | B-31 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 海岸法第7条第1項及び第37条の4の規定による海岸区域の占用の許可に関すること(重要なものを除く)。ただし、施設又は工作物の設置を伴う新規の出願又は協議に関するものを除く。 | B-32 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 海岸保全区域の占用許可に関する副申(新規出願に関するもので重要なもの) | B-33 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 海岸保全区域の占用許可に関する副申(新規出願に関するもので重要なものを除く) | B-34 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 軽易な文書 | 軽易な文書 | B-35 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 空港の管理運営 | 設置及び変更等 | 設置に伴う町村との協議・協定等 | B-36 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 管理運営 | 施設管理協定国有地等の協定 | B-37 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 航空法及び同施行規則に基づく認可及び届出 | B-38 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 空港利用状況月報の報告・空港使用実績 | B-39 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 航空灯火の使用状況月報の報告・事故報告書 | B-40 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 空の日実行委員会 | B-41 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 空港の安全管理(消火救難等) | 照会・回答 | B-42 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 空港の安全管理(ハイジャク防止) | | B-43 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 空港の安全管理(保安対策) | | B-44 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 空港の安全管理 | 保安委員会・保安安全管理・空の日実行委員会 | B-45 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 非常時対策 | 消火・救出訓練等及び連絡体制 | B-46 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 管理運営 | ノータム・航空情報 | B-47 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 国による検査 | 定期検査 | 検査実施・結果・報告 | B-48 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 航空灯火定期検査 | | B-49 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 航空保安対策監査 | | B-50 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 国有財産 | 照会・回答等 | その他のもの | B-51 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 空港の管理運営 | 空港施設の使用 | 承認・使用許可及び調定・免除 | B-52 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 慣熟訓練の承認 | B-53 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 制限区域立入り | 入場及び車両制限許可等 | B-54 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 財産の管理等 | 用地取得に係る照会・回答 | B-55 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 事業用財産の管理 | 空港施設の占用許可(東京都営空港条例第11条の3及び第11条の5に関すること) | B-56 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 空港施設の占用許可(都営空港条例第11条の2に関することで重要なもの)ただし、新規出願に関するものを除く。 | B-57 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 空港施設の占用許可(東京都営空港条例第11条の2に関することで重要なものを除く。)ただし、新規出願に関するものを除く。 | B-58 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 空港施設の占用許可に関する副申(新規出願に関するもので重要なもの) | B-59 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 空港施設の占用許可に関する副申(新規出願に関するもので重要なものを除く) | B-60 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 軽易な文書 | 軽易な文書 | B-61 | 1年未満 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 指定管理者に関すること | 重要なもの | B-62 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 評価に関するもの | B-63 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易なもの | B-64 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 各種届出 | | B-65 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | その他(管理運営) | その他(撮影許可等) | 軽易なもの | B-66 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| 工事 | 工事全般 | 総記 | 工事関係会議資料 | C-000 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 簡易な資料 | C-001 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 工事成績評定通知 | C-003 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 建設リサイクル通知 | C-004 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | 計画 | 事業要望書・予算要求資料 | C-010 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 事業施工計画書 | C-011 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | 進行管理 | 工事月報 | C-020 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 工事執行状況調書等 | C-021 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | 住民関係 | 陳情書 | C-030 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 工事計画予定の住民説明会開催通知 | C-031 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 事業用地の境界確認についての立会い通知 | C-032 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | 災害復旧 | 災害報告及び査定 | C-033 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | 技術管理 | 各種設計単価・積算基準 | C-034 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | 検査事務 | 会計検査・成果検査及び事務監査等の通知及び報告 | C-035 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | 管理状況 | 管理状況 | C-050 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | 事故報告 | 事故報告 | C-060 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | 港湾管理工事 | 総記 | 工事の中止及び中止解除 | C-100 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 現況報告及び工事の一括変更通知 | C-101 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事 | 港湾管理工事 | 直営 | 軽易な資料等 | C-102 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | 設計書 | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上) | C-103 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 請負工事起工書(800万円以上)(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く配付予算の範囲内の執行に係るもの) | C-104 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満) | C-105 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満) | C-106 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | その他 | その他 | C-107 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | 漁港管理工事 | 総記 | 工事の中止及び中止解除 | C-200 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 現況報告及び工事の一括変更通知 | C-201 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | 直営 | 軽易な資料等 | C-202 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | 設計書 | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上) | C-203 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 請負工事起工書(800万円以上)(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く配付予算の範囲内の執行に係るもの) | C-204 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満) | C-205 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満) | C-206 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | その他 | その他 | C-207 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | 空港管理工事 | 総記 | 工事の中止及び中止解除 | C-300 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 現況報告及び工事の一括変更通知 | C-301 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | 直営 | 軽易な資料等 | C-302 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | 設計書 | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上) | C-303 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事 | 空港管理工事 | 設計書 | 請負工事起工書(800万円以上)(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く配付予算の範囲内の執行に係るもの) | C-304 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満) | C-305 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満) | C-306 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | その他 | その他 | C-307 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | 海岸保全施設管理工事 | 総記 | 工事の中止及び中止解除 | C-400 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 現況報告及び工事の一括変更通知 | C-401 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | 直営 | 軽易な資料等 | C-402 | 1年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | 設計書 | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上) | C-403 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 請負工事起工書(800万円以上)(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く配付予算の範囲内の執行に係るもの) | C-404 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満) | C-405 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満) | C-406 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | その他 | その他 | C-407 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | 港湾整備工事 | 総記 | 工事の中止及び中止解除 | C-500 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 現況報告及び工事の一括変更通知 | C-501 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | 設計書 | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上) | C-502 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 請負工事起工書(800万円以上)(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く配付予算の範囲内の執行に係るもの) | C-503 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満) | C-504 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満) | C-505 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事 | 港湾整備工事 | その他 | その他 | C-506 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | 漁港整備工事 | 総記 | 工事の中止及び中止解除 | C-600 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 現況報告及び工事の一括変更通知 | C-601 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | 設計書 | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上) | C-602 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 請負工事起工書(800万円以上)(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く配付予算の範囲内の執行に係るもの) | C-603 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満) | C-604 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満) | C-605 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | その他 | その他 | C-606 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | 空港整備工事 | 総記 | 工事の中止及び中止解除 | C-700 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 現況報告及び工事の一括変更通知 | C-701 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | 設計書 | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上) | C-702 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 請負工事起工書(800万円以上)(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く配付予算の範囲内の執行に係るもの) | C-703 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満) | C-704 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満) | C-705 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | その他 | その他 | C-706 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | 海岸保全施設整備工事 | 総記 | 工事の中止及び中止解除 | C-800 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 現況報告及び工事の一括変更通知 | C-801 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | 設計書 | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上) | C-802 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事 | 海岸保全施設整備工事 | 設計書 | 請負工事起工書(800万円以上)(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く配付予算の範囲内の執行に係るもの) | C-803 | 5年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満) | C-804 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | | 請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満) | C-805 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| | | その他 | その他 | C-806 | 3年 | 総務局 八丈支庁 港湾課 | 工事担当 | |
| 一般 | 庶務 | 庶務全般 | 調査・報告(重要なもの) | A-0000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 調査・報告(上記以外のもの) | A-0010 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 他の課に属さないもの(重要なもの) | A-0020 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 他の課に属さないもの(上記以外のもの) | A-0030 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 事務事業の進行管理 | 支庁の事業等 | 主要事業の概要等(局の事務事業に関する特に重要な文書) | A-0039 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 他の起案文書に添付できない資料文書を含む |
| | | | 主要事業の概要等 | A-0040 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 監査 | 監査全般 | その他の項目に該当しないもの | A-0050 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | A-0060 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0070 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施通知 | A-0080 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0090 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 自己検査 | 実施 | A-0100 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0110 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 検査員 | 検査員の任免 | A-0120 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 組織 | 組織全般 | その他の項目に該当しないもの | A-0130 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 組織 | 組織改正 | 組織改正計画書の作成・提出 | A-0140 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 組織改正計画関連資料 | A-0150 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0160 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 組織概要 | 組織概要の作成・提出 | A-0170 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 分掌事務 | 事務分担表の提出 | A-0180 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | 広報・広聴 | 広報・広聴全般 | 他の項目に該当しないもの | A-0190 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | 広報 | 支庁の広報 | 広報紙の作成 | A-0200 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 行政担当 | |
| | | | ホームページの作成・更新 | A-0210 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 行政担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0220 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 行政担当 | |
| | | 管内概要 | 管内概要の作成 | A-0230 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 行政担当 | |
| | | | 複製地図の使用承認 | A-0240 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 行政担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0250 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 行政担当 | |
| | 広聴 | 都民の声の処理 | 重要なもの | A-0260 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 行政担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A-0270 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 行政担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0280 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 行政担当 | |
| | | 相談の処理 | ○相談カード | A-0290 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 行政担当 | 相談カードに相当するものを含む |
| | | | 軽易な資料等 | A-0300 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 行政担当 | |
| | | 請願及び陳情の処理 | 重要なもの | A-0310 | 5年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 行政担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A-0320 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 広聴 | 請願及び陳情の処理 | 軽易な資料等 | A-0330 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報を受け付けること | A-0335 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0336 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 公益通報の調査、報告等 | A-0337 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 庁舎管理 | 庁舎管理全般 | 他の項目に該当しないもの | A-0340 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 警備委託 | 実施 | A-0350 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○室内取締簿等 | A-0360 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0370 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 災害等危機管理 | 災害等危機管理 | その他の項目に該当しないもの | A-0380 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 小笠原地方隊 | 重要なもの | A-0390 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A-0400 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 非常配備体制職員動員 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0410 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 防災訓練 | 重要なもの | A-0420 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 総合防災訓練等 |
| | | | 重要なものを除く | A-0430 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0440 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 国民保護法 | 重要なもの | A-0450 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A-0460 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0470 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 新型インフルエンザ等 | 重要なものを除く | A-0471 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 災害等危機管理 | 新型インフルエンザ等 | 軽易な資料等 | A-0472 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 情報システム | 情報システム全般 | その他の項目に該当しないもの | A-0480 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 調査・照会・回答 | A-0490 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0500 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | TAIMS全般 | その他の項目に該当しないもの | A-0510 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 調査・照会・回答 | A-0520 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0530 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 安全衛生 | 安全衛生全般 | 他の項目に該当しないもの | A-0540 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 安全衛生に係わる調査・報告 | A-0550 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 環境管理 | 作業環境測定委託の実施 | A-0560 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 作業環境測定委託報告書 | A-0570 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0580 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 公務災害補償 | 認定又は保証金等支給の進達 | A-0590 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 職員に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | A-0600 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 安全衛生計画 | 計画の策定 | A-0610 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0620 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 安全衛生委員会 | 安全衛生委員会の開催 | A-0630 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0640 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 健康管理 | 健康管理に関する報告、通知 | A-0650 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 安全衛生 | 健康管理 | 軽易な資料等 | A-0660 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控)・VDT健診等結果通知書 | A-0670 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 法5 |
| | | 産業医 | 選任等 | A-0680 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 選任等を除く | A-0690 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 破傷風 | ○破傷風接種個人票 | A-0710 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 当支庁在籍期間常用1 |
| | | 保護具 | ○保護具台帳 | A-0720 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 当該貸与期間常用1 |
| | | 安全運転管理関係 | 負担金、役務費 | A-0730 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般 | A-0740 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示全般 | 他の項目に該当しないもの | A-0750 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A-0760 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A-0770 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A-0780 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A-0790 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A-0800 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | A-0810 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A-0820 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示手数料 | A-0830 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 事案の移送 | A-0831 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0840 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A-0841 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A-0842 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A-0843 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 目録 | ○文書検索目録 | A-0850 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | A-0860 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0880 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表 | A-0881 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | A-0882 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | A-0884 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 個人情報保護 | 個人情報保護全般 | 他の項目に該当しないもの | A-0890 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの。) | A-0891 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A-0892 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの。) | A-0893 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A-0900 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0910 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用訂正・利用非停止の決定(重要なもの) | A-0920 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用訂正・利用非停止の決定(簡易又は定例的なものを除く) | A-0930 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用訂正・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A-0940 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A-0950 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 決定期間の特例 | A-0951 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し | A-0960 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 事案の移送 | A-0961 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 第三者保護等等 | A-0962 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0970 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの) | A-0980 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く) | A-0985 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0990 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A-0992 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | A-0994 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0996 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 事業者の指導等 | 重要なもの | A-0997 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A-0998 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 相談の処理 | 重要なもの | A-0999 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A-1000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 特定個人情報保護評価 | 特定個人情報保護評価書 | A-1010 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 評価実施に係る資料 | A-1011 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 評価実施に係る決定 | A-1012 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 審査依頼 | A-1013 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 特定個人情報保護評価 | 諮問依頼 | A-1014 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 審査・点検結果の収受 | A-1015 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 特定個人情報の情報提供等の記録の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定 | A-1028 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 職員住宅の管理等 | 職員住宅全般 | 他の項目に該当しないもの | A-1080 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 職員住宅管理 | ○職員住宅台帳 | A-1090 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○職員住宅設置状況報告書 | A-1110 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 村との調整 | A-1120 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 職員住宅建設の進達 | A-1130 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-1140 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 職員住宅の使用 | 住宅使用料の歳入調定 | A-1150 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 支庁外職員及び給与引落不可職員 |
| | | | 住宅使用者の上申 | A-1160 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-1170 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 職員住宅居住者 | ○職員住宅入居指定書(所属控) | A-1180 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○明渡完了届 | A-1190 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○同居届 | A-1200 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 修繕申請・許可 | A-1210 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○引継書 | A-1220 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 別保管 |
| | | | 軽易な資料等 | A-1230 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 用途廃止 | 用途廃止等 | A-1240 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 職員住宅の管理等 | 事業用地 | 事業用地等 | A-1250 | 5年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | 福利厚生 | 福利厚生全般 | 他の項目に該当しないもの | A-1260 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 元気回復事業 | 文化会等 | A-1270 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | 職員共済組合・事業団 | 職員共済組合・事業団全般 | 他の項目に該当しないもの | A-1280 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 共済資格 | ○被扶養者認定申告書、訂正申告書 | A-1290 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 組合員原票 | ○原票 | A-1300 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | 当支庁在籍期間常用 |
| | | 給付 | ○永年勤続旅行助成・決定通知書、給付整理票 | A-1310 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 医療給付 | 医療給付金、決定兼支払通知書 | A-1320 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 資金貸付、物資購入 | 貸付金台帳、償還整理票、控除明細書 | A-1330 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 団体保険 | 団体保険、グループ保険、火災共済 | A-1340 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 労働金庫、信用組合 | 賃金控除依頼書 | A-1350 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | 標準処理期間 | 標準処理期間全般 | 他の項目に該当しないもの | A-1360 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | 会議 | 会議全般 | | A-1370 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 支庁内事務の連絡会議等 | 重要なもの | A-1380 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A-1390 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 課長会・事業所連絡会 | 開催、資料作成 | A-1400 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 食堂運営委員会 | 開催、資料作成・提出 | A-1420 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 職員住宅委員会 | | A-1430 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 各種会議等 | 軽易な資料等 | A-1450 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 庁有車等 | 庁有車全般 | 他の項目に該当しないもの | A-1460 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 庁有車 | 運転者登録 | A-1470 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 運転日誌 | A-1480 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-1490 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | A-1500 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-1510 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンス推進委員会 | コンプライアンス推進委員会の実施 | A-1520 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | A-1530 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易なもの | A-1540 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-1550 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | A-1600 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 内部統制 | 内部統制に係る取組 | 重要なもの | A-1610 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易なもの | A-1620 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-1630 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A-1700 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A-1710 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に破棄する軽微なものを除く。) | A-1720 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| 文書 | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く) | B-000 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの) | B-001 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 要綱等 | 要綱、要領等 | 軽易な資料等 | B-010 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等全般 | 他の項目に該当しないもの | B-020 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 後援等 | 共催の協定の締結 | B-030 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 文書課長及び局庶務主管部長等への協議 |
| | | | 使用承認 | B-040 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。 |
| | | | 使用承認(上記以外のもの) | B-050 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 使用承認の実績報告 | B-060 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B-070 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 文書管理 | 文書管理全般 | 他の項目に該当しないもの | B-080 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任免 | B-090 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B-100 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | ファイル責任者 | | B-110 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | B-140 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | ○文書管理基準表 | B-150 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 文書総合システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | B-160 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 文書総合システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 秘密文書指定実施細目 | | B-165 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 文書収受帳票 | ○文書授受簿 | B-166 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 文書記号 | 軽易な資料等 | B-170 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | B-180 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B-190 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | B-210 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | 局庶務主管課長の承認、文書課長への通知 |
| | | | 軽易な資料等 | B-220 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 保存 | 公文書館への移管 | B-230 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 特定の公文書の保存期間の延長 | B-240 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B-250 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | B-260 | 5年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | 重要な公文書の廃棄については、文書課長の承認 |
| | | | 保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書の件名の公文書館長への通知 | B-270 | 5年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | 文書課長の承認。(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | B-280 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 滅失及毀損 | 滅失及び毀損の通知 | B-290 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | 文書課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。) |
| | | | 軽易な資料等 | B-300 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 点検 | 点検結果等の報告 | B-301 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B-302 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | 公印 | 公印全般 | 他の項目に該当しないもの | B-310 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 公印管理 | 公印取扱主任の指名 | B-320 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 公印事故届 | B-330 | 5年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 公印の新調、改刻についての申請 | B-340 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | B-350 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 公印事前押印(刷り込み)申請書 | B-360 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 公印 | 公印使用 | 公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告 | B-370 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 図書類 | 図書類全般 | 他の項目に該当しないもの | B-380 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 整理・保管 | ○定期講読図書類 | B-390 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○高額図書類登録台帳 | B-400 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | B-410 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B-420 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 報告 | 図書類の取扱状況に関するもの | B-430 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B-440 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 印刷物 | 印刷物全般 | 他の項目に該当しないもの | B-450 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 整理・保管 | ○印刷物登録台帳 | B-460 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B-470 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 報告 | 印刷物の取扱状況に関するもの | B-480 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B-490 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| 人事 | 定数 | 定数全般 | 他の項目に該当しないもの | C-0000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 充員 | (意見具申) | C-0010 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0020 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 所要人員計画・事務分担表 | 資料作成・局提出 | C-0030 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○定数台帳 | C-0040 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0050 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 会計年度任用職員(アシスタント職)の雇用 | 雇用の決定 | C-0060 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 臨時職員の雇用 | 賃金の支払い | C-0070 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 非常勤職員の任用 | 軽易な資料等 | C-0100 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 任用退職等全般 | 他の項目に該当しないもの | C-0120 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 配置換等 | 局区への交流候補者の推薦(意見具申) | C-0130 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 一般職員交流基準に基づくもの |
| | | | 一般職員の局間・都区間配置換(意見具申) | C-0140 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員の部内における課配置決定 | C-0150 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員の部内における課内配置決定 | C-0160 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 新規採用職員の部内における課配置決定 | C-0170 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 新規採用職員の部内における課内配置決定 | C-0180 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0190 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 自己申告の実施 | (報告) | C-0200 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○自己申告書(所属控)・人材情報シート(所属控) | C-0210 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○人材情報シート(所属控) | C-0220 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0230 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定 | (内申) | C-0240 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 技能主任等を含む |
| | | 四級事業所長の職の事務取扱者の決定 | 任免の決定 | C-0241 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0242 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | (内申) | C-0243 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定 | (内申) | C-0244 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0245 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 課長代理等及び主任等の任免 | (内申) | C-0250 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 統括技能長、技能長、技能主任等を含む |
| | | | (意見具申) | C-0251 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 統括技能長、技能長、技能主任等を含む |
| | | 法令職(一般職員)の任免 | 履歴登載されるもの又は職を指定するもの | C-0260 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 法令職(幹部職員)の任免 | 任免の決定 | C-0270 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 法令職(一般職員)の任免 | その他のもの | C-0280 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 給与取扱者等を含む |
| | | 法令職(幹部職員)の任免 | 軽易な資料等 | C-0290 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 法令職(一般職員)の任免 | | C-0300 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | その他任免 | 都税更員指定等 | C-0310 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 兼務、兼任、併任及び事務従事 | 課長級の職に係るもの(意見具申) | C-0320 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員の職に係るもの(内申) | C-0330 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員の職に係るもの(意見具申) | C-0331 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0340 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 辞職の承認 | 課長級(意見具申) | C-0350 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(内申) | C-0360 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0370 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 幹部職員の退職の勧奨 | (意見具申) | C-0380 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 一般職員の退職の勧奨 | (内申) | C-0390 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 退職の勧奨 | 軽易な資料等 | C-0400 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 他団体への派遣 | 一般職員(内申) | C-0401 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C-0402 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0403 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 年金、退職手当等 | 扶養控除等申告書等 | 退職所得の受給に関する申告書、公的年金等の受給者の扶養親族等申告書 | C-0405 | 7年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 評定 | 評定全般 | 他の項目に該当しないもの | C-0440 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 定期評定の実施 | ○業績評価シート(所属控) | C-0450 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 職員の人事考課に関する規程による |
| | | | ○会計年度任用職員業績評価書 | C-0460 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 条件付採用期間勤務成績評定 | 軽易な資料等 | C-0480 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 採用試験・選考 | 採用試験・選考全般 | 他の項目に該当しないもの | C-0490 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 個別の採用選考の実施の申請 | (意見具申) | C-0500 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 人事委員会によるもの |
| | | | 軽易な資料等 | C-0510 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 採用試験の受験申込みの取りまとめ | (内申) | C-0520 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0530 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 転職の申請 | 課長級(意見具申) | C-0540 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 人事委員会に対するもの |
| | | | 一般職員(意見具申) | C-0550 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 人事委員会に対するもの |
| | | | 軽易な資料等 | C-0560 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 昇任選考 | 昇任選考全般 | 他の項目に該当しないもの | C-0570 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ、提出 | (内申) | C-0580 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 昇任選考 | 管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ、提出 | 軽易な資料等 | C-0590 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 試験及び選考等 | | C-0610 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 人事記録 | 人事記録全般 | 他の項目に該当しないもの | C-0620 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 履歴 | 軽易な資料等 | C-0630 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書 | C-0640 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 部、課のものは控え |
| | | | 軽易な資料等 | C-0650 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 人事管理資料の提供 | (内申) | C-0660 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0670 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 諸証明 | 身分、給与、通勤等証明書 | C-0680 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 給与 | 給与全般 | 他の項目に該当しないもの | C-0740 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 昇給の決定 | 課長級(内申) | C-0750 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | C-0760 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長級(内申) | C-0770 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(在職者調整によるもの) | C-0780 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(上記以外のよるもの) | C-0790 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0800 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 名誉昇給の決定 | 部長級以下(内申) | C-0810 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0820 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 給料額決定 | 各種控除、源泉徴収表、税金関係、給与減額免除申請書 | C-0830 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 別保管 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 給与の記録 | ○職員別給与簿 | C-0840 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 別保管 |
| | | 扶養・住居・通勤手当の認定、決定 | ○扶養親族に関する届 | C-0850 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 別保管 |
| | | | ○通勤届 | C-0860 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0870 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 扶養控除等申告書等 | 給与所得者の扶養控除等申告書、配偶者控除等申告書、保険料控除申告書、住宅借入金等特別控除申告書 | C-0875 | 7年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 従たる給与についての扶養控除等申告書 | C-0877 | 7年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 単身赴任手当の確認、決定 | ○単身赴任届 | C-0880 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0890 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 特地勤務手当てに準ずる手当ての確認及び決定 | ○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書 | C-0900 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0910 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 諸手当 | 超勤、特地、特勤期末、勤勉手当 | C-0920 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 別保管 |
| | | | 軽易な資料等 | C-0930 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 別保管 |
| | | 給与調査報告 | 給与実態調査 | C-0940 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 給与証明 | C-0950 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0960 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 児童手当 | 児童手当全般 | ○受給者台帳、認定請求書 | C-0970 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 別保管 |
| | | 児童手当 | ○額改定請求書、現況届等 | C-0980 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○変更・消滅(受給事由消滅届) | C-0990 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 支払状況の報告 | C-1000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 児童手当 | 児童手当 | その他児童手当に関するもの | C-1010 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1020 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 旅費 | 旅費全般 | 他の項目に該当しないもの | C-1030 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 赴任旅費 | 旅費の支給(意見具申) | C-1040 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 管外旅費 | 旅費の支給 | C-1050 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 管内旅費 | | C-1060 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 海外出張旅費 | 海外出張旅費の支給(意見具申) | C-1061 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 旅費 | 軽易な資料等 | C-1070 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 年金・退職手当等 | 年金・退職手当等全般 | 他の項目に該当しないもの | C-1080 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 退職手当・付加給付金 | 申請・請求 | C-1090 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1100 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 服務 | 勤務時間全般 | 他の項目に該当しないもの | C-1110 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 勤務時間等の特例設定 | (内申) | C-1120 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1130 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿 | C-1140 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1150 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 服務全般 | 他の項目に該当しないもの | C-1160 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書(重要なもの。) | C-1161 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○事務引継書(重要なものを除く。) | C-1162 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤怠 | ○出勤簿、○遅参等処理簿 | C-1170 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1180 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 部長級 | C-1190 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長級 | C-1200 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | C-1210 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | C-1220 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1230 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 営利企業等従事の許可等 | 部長級以下(意見具申) | C-1240 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○兼業許可申請書 | C-1250 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1260 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 会計年度任用職員の営利企業等従事の許可等 | ○兼業届出書等 | C-1261 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式 |
| | | | 軽易な資料等 | C-1262 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 兼職の承認 | 部課長級(意見具申) | C-1270 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 特例起案帳票第5号 |
| | | | 一般職員(意見具申) | C-1280 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 特例起案帳票第5号 |
| | | | 軽易な資料等 | C-1290 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 勤務軽減の決定 | 部課長級(内申) | C-1300 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 結核休養に係るものを除く。 |
| | | | 一般職員(内申) | C-1310 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 結核休養に係るものを除く。 |
| | | | ○勤務の軽減措置願 | C-1320 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1330 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 出張命令 | 部長級　○旅行命令簿 | C-1340 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長級　○旅行命令簿 | C-1350 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員　○旅行命令簿 | C-1360 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴わない場合)　○旅行命令簿 | C-1370 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○出張復命書 | C-1371 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 部長級　○休暇職免処理簿 | C-1380 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長級　○休暇職免等処理簿 | C-1390 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員　○休暇職免等処理簿 | C-1400 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | その他、課長承認が必要なもの等 | C-1410 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 課長級 | C-1420 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1430 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 〃一般職員　〃 | C-1440 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1450 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 超過勤務命令 | ○超過勤務命令簿 | C-1460 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1470 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 超勤代休時間の承認 | 一般職員 | C-1472 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○超勤代休時間管理簿 | C-1474 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1476 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 介護休暇、育児休業、育児短時間勤務等の承認 | 部長級(意見具申) | C-1480 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 介護休暇、育児休業、育児短時間勤務等の承認 | 課長級 | C-1490 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む |
| | | | 一般職員 | C-1500 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む |
| | | | ○育児短時間勤務承認申請書、○部分休業承認申請書、○配偶者同行休業承認申請書 | C-1501 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1510 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 部分休業、配偶者同行休業を含む |
| | 服務監察 | 服務監察全般 | 他の項目に該当しないもの | C-1520 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 予防監察・定期観察 | 資料作成・提出 | C-1530 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○人事管理上特に指導を要する職員服務状況調査票 | C-1540 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1550 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 服務点検(所属監察結果)の報告 | 報告 | C-1560 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 報告(軽易なもの) | C-1570 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | C-1580 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 提出(軽易な資料等) | C-1590 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告 | C-1600 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 報告(軽易なもの) | C-1601 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 非行及び事故の報告 | 報告 | C-1602 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 第一報、軽易な資料等 | C-1603 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 分限・懲戒等 | 分限・懲戒全般 | 他の項目に該当しないもの | C-1610 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 休職 | | C-1620 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 部長級以下(内申) | C-1630 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 分限・懲戒等 | 休職 | 軽易な資料等 | C-1640 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 病気休職 | 他の項目に該当しないもの | C-1650 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 部長級以下(内申) | C-1660 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1670 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 公益通報 | 職員等からの公益通報に関すること | 公益通報を受け付けること | C-1672 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1674 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 研修 | 研修全般 | 他の項目に該当しないもの | C-1680 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 支庁研修 | 研修実施計画の策定・実施 | C-1690 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 個別研修 | C-1700 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 中央研修 | 通知、受講届、推薦 | C-1710 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 局研修 | | C-1720 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 研修 | 軽易な資料等 | C-1730 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 職員表彰 | 職員表彰全般 | 他の項目に該当しないもの | C-1740 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 表彰候補者 | 部長級以下(意見具申) | C-1750 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C-1760 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1770 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 永年勤続者の候補者 | (内申) | C-1780 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1790 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 永年勤続者に対する感謝状贈呈 | (部長報告) | C-1800 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 職員表彰 | 永年勤続者に対する感謝状贈呈 | 軽易な資料等 | C-1810 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 叙位叙勲候補者の推薦 | 部長級以下(意見具申) | C-1820 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C-1830 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1840 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 被服貸与 | 貸与被服全般 | 他の項目に該当しないもの | C-1850 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 管理 | ○個人貸与被服整理票 | C-1860 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○共用被服管理票 | C-1880 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 貸与期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | C-1890 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 職員団体 | 職員団体全般 | 他の項目に該当しないもの | C-1900 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認 | 予備交渉における確認書 | C-1910 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1920 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 交渉等の記録 | ○交渉記録書 | C-1930 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1940 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 行事日程表、構成員名簿の承認 | 行事日程表、構成員名簿の承認 | C-1950 | 7年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1960 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免 | 幹部職員相当以外 | C-2000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 知事の指定するものを除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | C-2010 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○会計年度任用職員名簿 | C-2020 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞ |
| | | | ○会計年度任用職員申込書 | C-2030 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞ |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 非常勤職員 | 非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等 | 知事の指定するもの以外(意見具申) | C-2100 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-2110 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| 財務 | 経理一般 | 経理一般 | 他の項目に該当しないもの | D-000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 照会・回答 | 起案等 | D-010 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 事務引継 | 事務引継 | D-030 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 予算 | 予算全般 | 他の項目に該当しないもの | D-050 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 予算書 | 予算書 | D-060 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 予算見積書及び資料の提出 | 見積書等 | D-070 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 収支予定 | 収支予定 | D-080 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 執行計画 | 執行計画 | D-090 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 執行委任 | 執行委任 | D-100 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 執行受任 | 総務費 | D-110 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 微税費 | D-120 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 生活文化費 | D-130 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 都市計画費 | D-140 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 環境保全費 | D-150 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 福祉費 | D-160 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 産業労働費 | D-170 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 住宅費 | D-180 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算 | 執行受任 | 土木費 | D-190 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 港湾費 | D-200 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 教育費 | D-210 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | その他の科目 | D-220 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 予算執行 | 執行実績報告の提出 | D-240 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 不納欠損 | 不納欠損処分 | D-242 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D-244 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 歳入 | 歳入全般 | 他の項目に該当しないもの | D-250 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 歳入管理 | ○現金出納簿 | D-260 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○歳入歳出外現金出納簿 | D-270 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○収入証紙受払簿 | D-280 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 事業収入 | 事業収入 | D-290 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 財産収入 | 財産収入 | D-300 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 諸収入 | 諸収入 | D-310 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 都税 | ○免税証交付簿 | D-320 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 調査・報告 | 起案等 | D-330 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 歳出 | 歳出全般 | 他の項目に該当しないもの | D-335 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | | D-340 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 支出の決定 | 土地・家屋購入費及び確定判決に基づく支出 | D-350 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 歳出 | 支出負担行為 | 土地・家屋購入費及び確定判決 | D-355 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 報酬、保管料、土地建物賃借料、上下水道使用料 | D-360 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 40万円未満の負担金、補助金、交付金及び使用料等の過誤納還付 | D-370 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 40万円以上100万円未満の負担金、補助金、交付金及び使用料等の過誤納還付 | D-375 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 800万円未満の設計委託、測量、工事請負の起工書等 | D-380 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 800万円以上の設計委託、測量、工事請負の起工書等 | D-385 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 800万円未満のその他の委託 | D-390 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 800万円以上のその他の委託 | D-395 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 燃料代・電気代・ガス代・水道代 | D-400 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 継続(分割)支払票等 |
| | | | 300万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付又は借入れ | D-410 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 300万円以上の物件の買入れ、売払い、貸付又は借入れ | D-412 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 300万円以上6000万円未満の物件の売り払い又は貸付 | D-415 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 800万円未満の運送費、会場借上料、傭船・物品借上 | D-420 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 800万円以上の運送費、会場借上料、傭船・物品借上 | D-425 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 800万円未満の保険料、公課費 | D-430 | 2年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 800万円以上の保険料、公課費 | D-435 | 2年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 800万円未満の修繕等 | D-440 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 800万円以上の修繕等 | D-445 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 資金前渡 | D-450 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 支出の決定を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 歳出 | 支出負担行為 | 年間継続支払の決定 | D-460 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 特例起案帳票を含む |
| | | 歳出予算 | ○支払予定調書 | D-470 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 契約 | 契約全般 | 他の項目に該当しないもの | D-480 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 契約の記録 | ○契約台帳 | D-490 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 契約の締結 | 契約締結状況の報告 | D-520 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 請負又は委託による工事・修繕及び役務の提供 | 予定価格800万円以上 | D-530 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 契約に関する文書 |
| | | | 予定価格800万円未満 | D-540 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 契約に関する文書 |
| | | 物件の買入れ又は売払い | 予定価格300万円以上 | D-550 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 契約に関する文書 |
| | | | 予定価格300万円未満のうち燃料・物品 | D-560 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 契約に関する文書 |
| | | | 予定価格300万円未満 | D-570 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 契約に関する文書 |
| | | 物件の借入れ又は貸付け | 予定価格300万円以上 | D-580 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 契約に関する文書 |
| | | | 予定価格300万円未満 | D-590 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 契約に関する文書 |
| | | 指名業者選定委員会 | 設置要綱の制定・改廃 | D-600 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 次期改正まで常用 |
| | 公有財産の管理 | 公有財産の使用許可及び貸付け | 公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定 | D-610 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの) | D-611 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの | D-612 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 更新 | D-613 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請 | D-614 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D-615 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 決算 | 決算全般 | 決算管理システム、他 | D-650 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等 | 条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等 | ″減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの″ | D-660 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 上記以外のもの | D-670 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D-680 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 私債権の放棄 | 東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの | D-690 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D-700 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 徴収停止、履行延期の特約及び免除 | 条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの | D-710 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 売却代金、返還金その他の債権に係るもの | D-720 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D-730 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 手数料の減免 | 条例、規則に基づく諸証明に係るもの | D-740 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D-750 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| 出納 | 出納一般 | 出納一般全般 | 他の項目に該当しないもの | E-000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 照会・回答 | 起案等 | E-010 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 交際費 | 交際費 | E-020 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 報償費 | 報償費 | E-030 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 郵券 | 物品受払 | E-040 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 庶務担当 | 別保管 |
| | 現金出納 | 現金出納全般 | 他の項目に該当しないもの | E-050 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 支出の決定 | 土地購入費、家屋購入費 | E-051 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金出納 | 支出の決定 | 生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの | E-052 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | 収納 | 収納金日報 | E-060 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 現金の受払い・保管 | 印鑑届(収支命令者) | E-061 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 当該収支命令者指定期間中は常用 |
| | | | 特別出納員任免通知書 | E-062 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 当該特別出納員任免期間中は常用 |
| | | | 金銭出納員任免通知書 | E-063 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 当該金銭出納員任免期間中は常用 |
| | | | 資金前渡受者指定通知書 | E-064 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 当該資金前渡受者指定期間中は常用 |
| | | 現金の支払 | 口座振替再送依頼書 | E-065 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 口座振替再送通知書 | E-066 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 口座振替戻入依頼書 | E-067 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 口座振替戻入通知書 | E-068 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止) | E-069 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 支払 | 請求書・支払口座振替依頼書 | E-070 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 自己検査の実施 | ○検査報告書 | E-080 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。 |
| | 物品出納 | 物品出納全般 | 他の項目に該当しないもの | E-090 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 庁有車 | ○庁有車台帳 | E-120 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納員任免通知書、供用備品状況確認実施計画書 | E-125 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 当該物品出納員任免期間中は常用 |
| | 物品出納 | 物品の受払、保管及び供用 | 物品出納通知書 | E-130 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 物品出納通知書(供用) | E-135 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品出納 | 物品の受払、保管及び供用 | 物品の受領、引渡書 | E-160 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○消耗品出納簿 | E-170 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○貸与品・寄託品整理簿 | E-180 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○物品売払簿 | E-190 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○備品・不要品出納簿 | E-200 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 物品の集中購買 | ○物品送付・納入決定通知書 | E-205 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 物品所属換 | 物品所属換請求決定書 | E-220 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 物品所属換決定通知書 | E-240 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 物品納入決定通知書 | E-260 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 物品の分類換・区分換 | 物品分類換・区分換通知書 | E-270 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 物品分類換通知書 | E-280 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 物品区分換通知書 | E-290 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | E-300 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 引継ぎ | 物品事務引継明細書 | E-390 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 物品引継明細書 | E-400 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 物品亡失 | 物品亡失報告書 | E-410 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 物品損傷 | 物品損傷報告書 | E-420 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | E-430 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | 検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。 |
| | 財産管理 | 財産管理全般 | 他の項目に該当しないもの | E-440 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 財産管理 | 公有財産表 | 公有財産表 | E-450 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 照会・回答 | 起案等 | E-480 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 行政財産 | 行政財産全般 | 他の項目に該当しないもの | E-490 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 調査・報告 | 起案等 | E-510 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 運用 | 使用許可の副申等 | E-520 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 普通財産 | 普通財産全般 | 他の項目に該当しないもの | E-530 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 借用財産 | 借用財産全般 | | E-580 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 国有地 | ○借受台帳 | E-590 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 国有林地 | 建物等 | E-600 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 国有財産 | | E-610 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 民　地 | | E-620 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 経理担当 | |
| 村政 | 村政 | 村政全般 | 他の項目に該当しないもの | F-000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 組織・定数・名簿 | 改正等 | F-010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 給与・勤務条件 | | F-020 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 基本計画 | 基本構想 | F-030 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 実施計画 | 施策等 | F-040 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 予算及び財政計画 | 村税・国税・法人会納貯 | F-050 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 観　光 | 総会・夏季対策・イヴェント | F-060 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 災対・消防 | 台風等・防災 | F-070 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 村政 | 村政 | 選　挙 | 衆・参両議員・知事都議選 | F-080 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 村議会 | 総開審・特別委員会 | F-090 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 各種選挙 | 国政、都、村 | F-100 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 国税に関すること | 確定申告・法人会 | F-110 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 戸籍・住民基本台帳 | 報告等 | F-120 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 外国人登録 | | F-130 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 募金 | 寄付金・義援金等 | F-140 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 統計調査 | 調査・報告等 | F-150 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 教育委員会 | 調査・依頼・報告等 | F-160 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 婦人・青少年 | | F-170 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 会　議 | 課長会 | F-180 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 硫黄島 | 墓参等 | F-190 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 急　患 | 急患移送 | F-200 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 消　防 | 消防団等 | F-210 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 振興・調整交付金 | 振興開発 | F-220 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 日赤関係 | 寄付等 | F-230 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| 税務 | 都税一般 | 都税全般 | 他の項目に該当しないもの | G-000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 報告、答申、進達、副申、告示、公表、申請、照会、回答、通知及び依頼 | 所の主管事務に係る事項 | G-010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 報告、申請、照会、回答、通知及び依頼等 | 課の主管事務に係る軽易な事項 | G-020 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 都税一般 | 計画・報告 | 年間課税事務計画・調定収入計画の策定 | G-030 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 調 定 | 調 定 | G-040 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 諸証明に関すること | 都税に係る諸証明及び公簿等の閲覧の許可 | 納税証明等 | G-050 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 他の官公署に対する公簿等の閲覧等に係る請求 | 商業登記簿の申請等 | G-060 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 統計 | 歳入簿等統計資料 | 統計資料 | G-070 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 振替更正処理・振替収支報告書 | 振替更正処理・振替収支報告書 | G-080 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 収管・徴収 | 還 付・充 当 | 還 付・充 当 | G-100 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 督 促・催 告 | 督促状・催告書等発付 | G-110 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 差 押 | 財産の差押(対象財産が、預貯金(滞納額10万円未満の事案)、自動車登録、並びに電話加入権及び総合ディジタル通信サービス利用権の場合を除く。) | G-119 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 財産の差押(対象財産が、預貯金(滞納額10万円未満の事案)、自動車登録、並びに電話加入権及び総合ディジタル通信サービス利用権の場合に限る。) | G-120 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 差押えの解除(完納によるもの。) | 差押えの解除(完納によるもの。) | G-121 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 差押えの解除(完納によるものを除く。) | 差押えの解除(完納によるものを除く。) | G-122 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 命 令 | 財産の引渡しを命令 | G-123 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 停 止 | 滞納処分の執行停止・取消(一滞納者の決議額が百万円以上のもの。) | G-130 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 滞納処分の執行停止・取消(一滞納者の決議額が百万円未満のもの。) | G-131 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 免 除 | 延滞金の免除 | G-140 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 個人都民税 | 個人都民税全般 | 他の項目に該当しないもの | G-200 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 通 達 | 通達等 | G-210 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 個人都民税 | 報 告 | 報告等 | G-220 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 通 知 | 通知等 | G-230 | 7年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 交 付 | 徴収取扱費の交付 | G-240 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 法人都民税 | 法人都民税全般 | 他の項目に該当しないもの | G-300 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 通 達 | 通達等 | G-310 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 個人事業税 | 個人事業税全般 | 他の項目に該当しないもの | G-400 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 賦課決定 | 賦課決定 | G-410 | 7年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 法人事業税 | 法人事業税全般 | 他の項目に該当しないもの | G-500 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 報 告 | 報告等 | G-510 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 更生・決定 | 更正・決定等及び通知 | G-520 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 電算帳票 | ○電算帳票 | G-530 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 是認 | 是認 | G-540 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 通 達 | 通達等 | G-550 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 申告書 | 申告書等 | G-560 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 非課税・減免・減額 | 申請等 | G-570 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 不動産取得税 | 不動産取得税全般 | 他の項目に該当しないもの | G-600 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 認 定 | 不動産取得通知書 | G-610 | 7年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 報 告 | 不動産取得税課税状況報告書 | G-620 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 申告書 | 不動産取得税申告書等 | G-630 | 7年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 不動産取得税 | 賦課決定 | 賦課決定 | G-640 | 7年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 非課税・課税標準の特例減額・減免 | 申請等 | G-650 | 7年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 電算帳票 | ○電算帳票 | G-660 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 自動車税 | 自動車税全般 | 他の項目に該当しないもの | G-700 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 通 達 | 通達等 | G-710 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 徴収引継 | 関係引継 | G-720 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 滞納整理 | ○滞納整理票 | G-730 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 申告書の管理 | 自動車税申告書 | G-740 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 不納欠損 | 不納欠損 | G-750 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 電算帳票 | ○電算帳票 | G-760 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 申告書の受理 | 自動車税・自動車取得税減免申請書 | G-770 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 軽油引取税 | 軽油引取税全般 | 他の項目に該当しないもの | G-800 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 通 達 | 通達等 | G-810 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 軽油取引税 | 報 告 | 軽油引取税の賦課状況調等 | G-820 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 軽油引取税 | | 免税証受払状況報告書(月報)等軽微なもの | G-830 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 交 付 | 軽油引取税免税使用者証・軽油引取税免税証 | G-840 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 通 知 | 免税証回収通知 | G-850 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 整理簿 | ○軽油引取税免税証整理簿・交付先別免税証整理簿 | G-860 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 歳入簿等統計資料 | 資料等 | G-870 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 福祉管理 | 福祉管理全般 | 他の項目に該当しないもの | H-000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 総合指導検査簿資料 | 資料等 | H-010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 年度末報告等 | 報告等 | H-020 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 事業実施計画等 | | H-030 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 会議全般 | 他の項目に該当しないもの | H-040 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 会議 | 所長会議等 | H-050 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 文書全般 | 他の項目に該当しないもの | H-060 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 文書 | 図書・印刷 | H-070 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 統計全般 | 他の項目に該当しないもの | H-080 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 統計 | 福祉統計 | H-090 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 動態調査 | H-100 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 全国一斉調査 | H-110 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 研修 | H-120 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 福祉財務(歳出) | 福祉財務(歳出)全般 | 他の項目に該当しないもの | H-130 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 予 算 | 報告等 | H-140 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 決 算 | | H-150 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 生活保護費 | | H-160 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 身障福祉費 | | H-170 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 母子福祉費 | | H-190 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 福祉財務(歳出) | 児童福祉費 | 報告等 | H-200 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 民生委員費 | | H-220 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 旧軍人等援護費 | | H-230 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 福祉財務(歳入) | 福祉財務(歳入)全般 | 他の項目に該当しないもの | H-240 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 母子福祉費 | 報告等 | H-250 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 物品全般 | | H-270 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 物品の購入 | 物品の購入 | H-280 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | 予定価格300万円未満の場合は課長決定 |
| | 民生委員 | 民生委員全般 | 他の項目に該当しないもの | H-290 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 民生委員(児童員)表彰・退職・記念品 | 表彰・退職・記念品 | H-300 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 死亡報告・辞職による解嘱の具申 | 具申 | H-310 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 諸手当 | 報酬等 | H-320 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 研　修 | 実務研修等 | H-330 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 活動報告 | 活動報告書 | H-340 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 社会福祉協議会 | 社会福祉協議会全般 | 他の項目に該当しないもの | H-350 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 社会福祉協議会 | 運営関係 | H-360 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 社会福祉行事 | | H-370 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 生活保護 | 生活保護全般 | 他の項目に該当しないもの | H-380 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 保護の相談 | 相談等 | H-390 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 保護の開始・却下・廃止等 | 開始、却下・廃止等の処理 | H-400 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 生活保護 | 面接記録 | 面接記録 | H-410 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 報告 | 運営方針・事業計画 | H-420 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 調査 | 照会・回答 | H-430 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 変更・停止 | 保護の変更・停止 | H-440 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | ケース記録 | ケース記録 | H-450 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 保護開始申請受理兼開・廃処理簿 | ○保護開始申請受理兼開・廃処理簿 | H-460 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 保護開始申請書(変更) | ○申請書 | H-470 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 世帯台帳 | ○世帯台帳 | H-480 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 保護決定調書 | ○調書 | H-490 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 相談受付簿 | ○相談受付簿 | H-500 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 長期外来患者指導台帳 | ○長期外来患者指導台帳 | H-510 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 長期入院患者実態把握対象者名簿 | ○長期入院患者実態把握対象者名簿 | H-520 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 被保護者の指導・指示 | 指導・指示書 | H-530 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 要保護者の資産・その他事項調査 | 扶養義務調査・資産収入調査 | H-540 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | 税は保存期間1年 |
| | | 健康管理支援 | 被保護者の健康管理支援事業に関すること(重要なもの) | H-541 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 被保護者の健康管理支援事業に関すること(重要なものを除く) | H-542 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | 重要なものは部長決定 |
| | | 扶助費の支給 | 支給事務 | H-550 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 救護施設・更生施設への収容委託 | 措置書 | H-560 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 費用の返還 | 返還決定、返還に係る歳入調定等 | H-570 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 生活保護 | 費用の返還 | 過誤調整 | H-580 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 費用の徴収 | 扶養義務者の履行 | H-590 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 保護者の転出 | 転出通知書 | H-600 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 各法に基づく証明書の発行 | 証明書 | H-610 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 各法に基づく戸籍謄本等の請求 | 戸籍謄本住民票 | H-620 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 医療扶助の実施 | 指定医療機関 | H-630 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | ○医療扶助台帳 | H-640 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 医療券、調剤券等の発行 | H-650 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 返戻医療券 | H-660 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 検診命令書 | H-670 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 医療要否意見書 | H-680 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 介護扶助の実施 | 介護券等の発行 | H-700 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 医療扶助の実施 | 被保護者全国一斉調査集計表 | H-710 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 嘱託医勤務日誌 | H-720 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 医療扶助実態調査表 | H-730 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 特別基準の設定 | 設定の申請 | H-740 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 指定医療機関 | 指定申請・進達 | H-750 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 変更・休止・再開・廃止・辞退の進達 | H-760 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 都外指定医療機関 | 入院委託・結核精神病患者に対する協議 | H-770 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 生活保護 | 保護動態調査 | 保護動態調査 | H-780 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 訪問類型 | 類型カード | H-790 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 法の施行に係る報告 | 各種報告 | H-800 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 身障福祉 | 身障福祉全般 | 他の項目に該当しないもの | H-810 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 身体障害者の発見・指導・相談 | 措置・報告 | H-820 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 特別障害者・障害児・手当 | 他の項目に該当しないもの | H-1030 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 申請・調査・決定・却下 | H-1040 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | ○手当受付処理簿 | H-1050 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | ○手当受給者台帳 | H-1060 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 法に係る報告 | 各種報告書 | H-1070 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 特別障害者・障害児・手当 | 手当の支給・支給の停止 | H-1080 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 母子・父子・女性 | 母子・父子・女性福祉全般 | 他の項目に該当しないもの | H-1350 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 調査・相談指導 | 調査・相談・指導 | H-1360 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | ○母子相談(世帯)台帳 | H-1370 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 母子相談日誌 | H-1380 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 資金の貸付及び償還 | 申請・調査・決定・却下 | H-1390 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | ○貸付台帳 | H-1400 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | ○償還台帳 | H-1410 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 資金借用書 | H-1420 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 母子・父子・女性 | 資金の貸付及び償還 | 支出の決定 | H-1430 | 5年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 行政担当 | |
| | 生活困窮者自立支援事業 | 生活困窮者自立支援事業 | 生活困窮者自立支援法の施行に関すること(重要なものに限る。) | H-1500 | 5年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 行政担当 | |
| | | | 生活困窮者自立支援法の施行に関すること(重要なものを除く。) | H-1510 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 行政担当 | |
| 環境 | 環境マネジメントシステム | 環境目標 | 設定(見直し) | I-000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | 変更のときまでは常用 |
| | | | 報告(見直しの報告を含む。) | I-010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | プログラム | 設定(見直し) | I-020 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | 変更のときまでは常用 |
| | | | 報告(見直しの報告を含む。) | I-030 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 環境目的・目標・プログラムの運用状況 | 実施状況の確認、記録 | I-040 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 協力団体への指導 | 実施 | I-050 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 自己点検 | | I-060 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 実施結果の報告 | I-070 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 研修 | 研修計画の設定(見直し) | I-080 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 実施 | I-090 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 実施内容の記録、報告 | I-100 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | 個別運営 | 連絡、調整 | I-110 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | I-120 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>総務課 | 庶務担当 | |
| 一般 | 一般事務 | 庶務全般 | 一般庶務に関する調査・報告 | A0001 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>土木課 | 工務担当 | |
| | | | 組織及び人員に関すること | A0002 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>土木課 | 工務担当 | |
| | | | 事業説明会の開催 | A0003 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>土木課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 一般事務 | 庶務全般 | 陳情・請願の処理 | A0004 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 重要な広報 | A0005 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な広報 | A0006 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 文書番号の決定・変更・保存・移管 | A0007 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 令規集及び図書類の整理・保管・廃棄 | A0008 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 会議録 | A0009 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | その他細項目にない事項 | A0010 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 公文書の公開件名の決定 | A0011 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定 | A0012 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | 服務 | 服務全般 | その他細項目にない事項 | A0013 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | 出張命令 | 課長級 | A0014 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 一般職員 | A0015 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 一般職員(宿泊を伴わない場合) | A0016 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | 年次有給休暇等の承認 | 課長級 | A0017 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 一般職員 | A0018 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | その他、課長承認が必要なもの | A0019 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | 事務引継 | 事務引継書による事務の引継ぎ | A0020 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A0021 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A0022 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | その他 | 資料文書 | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に破棄する軽微なものを除く。) | A0023 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A0024 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定期的なものを除く。) | A0025 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの) | A0026 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | 個人情報保護 | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの。) | A0027 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A0028 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの。) | A0029 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | 内部統制 | 内部統制に係る取組 | 重要なもの | A0040 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易なもの | A0041 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A0042 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示手数料 | A0043 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| 出納 | 現金の出納 | 財務全般 | 予算資料 | A0101 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | 金銭の出納 | | 執行計画 | A0102 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 臨時職員雇用関係 | A0103 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 予算執行状況報告 | A0104 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 決算資料 | A0105 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 物品等の所属替え | A0106 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 物品の不要品処分及び廃棄の決定 | A0107 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | その他細項目にない事項 | A0108 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 金銭の出納 | 歳入全般 | 道路占用料調定書 | A0201 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 砂防設備占用料調定書 | A0202 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 都市公園占用料調定書 | A0203 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 道路区域証明料調定書 | A0204 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 道路台帳閲覧手数料 | A0205 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 監督事務費手数料 | A0206 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 雇用保険料調定 | A0207 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | その他細項目にない事項 | A0208 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | 歳出全般 | 一般歳出支出原義・支払済通知 | A0301 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 賃金資金前途、請求・清算 | A0302 | 2年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 報償費資金前途、請求・清算 | A0303 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 旅費資金前途、請求・清算 | A0304 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 光熱水費(上下水道料金) | A0305 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 光熱水費(電気・ガス・燃料) | A0306 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 一般需要費 | A0307 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 負担金補助及び交付金 | A0308 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 役務費 | A0309 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 使用料及び賃借料 | A0310 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 設計委託・工事請負・超勤・旅費 | A0311 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 金銭の出納 | 歳出全般 | 原材料費 | A0312 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 備品購入費(300万円以上) | A0313 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 備品購入費(300万円未満) | A0314 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 損害賠償等(500万円未満)(用地の収得に係るものを除く。) | A0315 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | その他細項目にない事項 | A0316 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| 管理 | 土木管理 | 用地全般 | 国有地貸付申請 | A0401 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 民有地使用承諾 | A0402 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 境界確定に関すること | A0403 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | その他細項目にない事項 | A0404 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | 事業管理 | 進行管理工事月報 | A0501 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 工事台帳 | A0502 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | 事業中は常用 |
| | | | 施設台帳・道路台帳 | A0503 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | 事業中は常用 |
| | | | 河川台帳 | A0504 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | 事業中は常用 |
| | | | 道路管理に関する調査・報告 | A0505 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | | A0506 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 河川、海岸及び砂防各施設管理に関する調査・報告 | A0507 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | | A0508 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 設計協議の収受・回答 | A0509 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上) | A0510 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 土木管理 | 事業管理 | 役務・工事・委託設計(8百万円未満) | A0511 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | 800万円以上の起工は支庁長 |
| | | | 公共基準点に関する届出 | A0512 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 監査資料の作成 | A0513 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | その他細項目にない事項 | A0514 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | 道路認定 | 路線認定・廃止又は変更の依頼書 | A0601 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 区域の決定又は変更・供用開始及び廃止の依頼書 | A0602 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 道路区域証明に関すること | A0603 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 道路台帳の閲覧 | A0604 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | その他細項目にない事項 | A0606 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | 占用全般 | 占用一般道路 | A0701 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | 許可等の継続期間中は常用 |
| | | | 公有土地水面自費工事 | A0711 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | 許可の施工期間中は常用 |
| | | | 占用事前等協議 | A0702 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 自費工事 | A0703 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | 承認期間中は常用 |
| | | | 沿道掘削協議回答 | A0704 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | 施工期間は常用 |
| | | | 都市公園占用 | A0705 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | 許可等の継続期間中は常用 |
| | | | 道路調整会期の開催 | A0706 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 河川占用 | A0707 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | 許可等の継続期間中は常用 |
| | | | 公有土地水面使用 | A0708 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | 許可等の継続期間中は常用 |
| | | | 一般公共海岸使用 | A0709 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | 許可等の継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 土木管理 | 占用全般 | 砂防指定地内における諸行為 | A0710 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | 許可等の継続期間中は常用 |
| | | | 一般公共海岸自費工事 | A0712 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | 許可の施工期間中は常用 |
| | | | その他細項目にない事項 | A0713 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | 市町村補助 | 補助交付金決定・完了実績報告 | A0801 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 要望計画書の提出等 | A0802 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 業務の受委託 | A0803 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | その他細項目にない事項 | A0804 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| 文書 | 東京都後援名義等の使用 | 後援等 | 共催の協定の締結 | A0805 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 使用承認 | A0806 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 使用承認(上記以外のもの) | A0807 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A0808 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | 文書管理 | 保存 | 特定の公文書の保存期間の延長 | A0809 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A0810 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A0811 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| 事業 | 道路河川 | 工事全般 | 執行計画・予算要望 | B0001 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 調査資料の作成・報告 | B0002 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 事故報告 | B0003 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 会計検査・監査用資料の作成 | B0004 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | | 小笠原単価基準 | B0005 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業 | 道路河川 | 工事全般 | 設計単価・積算基準 | B0008 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | |
| | | | 施設管理台帳 | B0006 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | 事業等の継続期間は常用 |
| | | | その他細項目にない事項 | B0007 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | |
| | | 道路関係 | 事業計画 | B0101 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | |
| | | | 役務・工事・委託設計(3億5千万円以上) | B0102 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | |
| | | | 役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上) | B0103 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | |
| | | | 役務・工事・委託設計(8百万円未満) | B0104 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | 800万円以上の起工は支庁長 |
| | | | 監督員通知等 | B0105 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | 保存期間は、当該契約書による |
| | | | 工事・委託の成績評定 | B0109 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | |
| | | | 警察協議 | B0110 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | |
| | | | 支障物件撤去・移設等の協議書 | B0106 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | |
| | | | 承認・貸付等の申請書 | B0107 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | 関東財務・国有林 |
| | | | その他細項目にない事項 | B0108 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | |
| | | 河川関係 | 事業計画 | B0201 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | |
| | | | 役務・工事・委託設計(3億5千万円以上) | B0202 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | |
| | | | 役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上) | B0203 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | |
| | | | 役務・工事・委託設計(8百万円未満) | B0204 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | 800万円以上の起工は支庁長 |
| | | | 監督員通知等 | B0205 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | 保存期間は、当該契約書による |
| | | | 工事・委託の成績評定 | B0209 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業 | 道路河川 | 河川関係 | 警察協議 | B0210 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | |
| | | | 支障物件撤去・移設等の協議書 | B0206 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | |
| | | | 承認・貸付等の申請書 | B0207 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | 関東財務・国有林 |
| | | | その他細項目にない事項 | B0208 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 道路河川担当 | |
| | 公園等 | 許認可 | 申請(許可) | C0001 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | 副申(許可) | C0002 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | 申請(執行協議) | C0003 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | 副申(執行協議) | C0004 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | 通達に関すること(法令・基準) | C0005 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | その他細項目にない事項 | C0006 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | 工事全般 | 執行計画・予算要望 | C0101 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | 調査資料の作成・報告 | C0102 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | 事故報告 | C0103 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | 会計検査・監査用資料の作成 | C0104 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | 施設台帳・用地財産等 | C0105 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | 事業等の継続期間は常用 |
| | | | その他細項目にない事項 | C0106 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | 都市公園 | 事業計画 | C0201 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | 役務・工事・委託設計(3億5千万円以上) | C0202 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | 役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上) | C0203 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業 | 公園等 | 都市公園 | 役務・工事・委託設計(8百万円未満) | C0204 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | 800万円以上の起工は支庁長 |
| | | | 監督員通知等 | C0205 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | 保存期間は、当該契約書による |
| | | | 工事・委託の成績評定 | C0208 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | 用地関係 | C0206 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | その他細項目にない事項 | C0207 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | 自然公園 | 事業計画 | C0301 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | 役務・工事・委託設計(3億5千万円以上) | C0302 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | 役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上) | C0303 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | 役務・工事・委託設計(8百万円未満) | C0304 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | 800万円以上の起工は支庁長 |
| | | | 監督員通知等 | C0305 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | 保存期間は、当該契約書による |
| | | | 工事・委託の成績評定 | C0307 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | その他細項目にない事項 | C0306 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | その他事業 | 事業計画 | C0401 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | 役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上) | C0402 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | 役務・工事・委託設計(8百万円未満) | C0403 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | 800万円以上の起工は支庁長 |
| | | | 監督員通知等 | C0404 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | 保存期間は、当該契約書による |
| 文書 | 東京都後援名義等の使用 | 後援等 | 共催の協定の締結 | C0407 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | 使用承認 | C0408 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| 事業 | 公園等 | その他事業 | その他細項目にない事項 | C0406 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 東京都後援名義等の使用 | 後援等 | 使用承認(上記以外のもの) | C0409 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C0410 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 自然公園担当 | |
| 事業 | 都住管理 | 管理全般 | 新築及び空家公募・入居順位決定原義 | D0001 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | 使用許可決定 | D0002 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | 増築・模様替・工作物設置申請 | D0003 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | 常1 |
| | | | 使用権承継 | D0004 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | 常1 |
| | | | 同居許可申請 | D0005 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | 常1 |
| | | | 入居者管理カード | D0006 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | 常 |
| | | | 不適正等使用者指導 | D0007 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | 訴訟に関すること | D0008 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | その他細項目にない事項 | D0009 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | 歳入全般 | 住宅使用料歳入調定 | D0101 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | 滞納者関係 | D0102 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | 常5 |
| | | | 住宅使用料減額調定 | D0103 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | 住宅使用料納入催告(配達証明) | D0104 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | 特催7月12月 |
| | | | 決算 | D0105 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | その他細項目にない事項 | D0106 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | 保証金全般 | 住宅保証金還付・充当決定 | D0201 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | 免除等 | D0202 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業 | 都住管理 | 保証金全般 | その他細項目にない事項 | D0203 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | 施設管理 | 事業計画 | D0301 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | 役務・工事・委託設計(3億5千万円以上) | D0302 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | 役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上) | D0303 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | 役務・工事・委託設計(8百万円未満) | D0304 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | 800万円以上の起工は支庁長 |
| | | | 監督員通知等 | D0305 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | 保存期間は、当該契約書による |
| | | | 工事・委託の成績評定 | D0307 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | その他細項目にない事項 | D0306 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | 建築指導 | 建築基準法 | 確認申請・計画通知 | D0401 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | 常用 |
| | | | 許可申請 | D0402 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | 常用 |
| | | | 認定申請 | D0403 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | 常用 |
| | | | 消防同意 | D0404 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | 常用 |
| | | | 使用禁止又は使用制限命令 | D0405 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | その他細項目にない事項 | D0406 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | 常用 |
| | 長期優良住宅 | 長期優良住宅促進法 | 申請、届出又は報告 | D0501 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | 常用 |
| | | | その他細項目にない事項 | D0502 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | 常用 |
| | 景観行政 | 景観法 | 行為の届出(通知) | D0601 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | 常用 |
| | | | 完了(中止)の届出 | D0602 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | 常用 |
| | | | その他細項目にない事項 | D0603 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業 | 屋外広告物 | 屋外広告物条例 | 許可 | D0701 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | 許可の取消し、命令 | D0702 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | 広告物等の保管 | D0703 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | 広告物等の売却・破棄 | D0704 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | 広告物等の価格の評価 | D0705 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | 広告物等の返還 | D0706 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | 表示・設置届の受理 | D0707 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | その他細項目にない事項 | D0708 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | 融資全般 | 資金融資 | 設計及び現場審査申請書・審査 | D0801 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| | | | その他細項目にない事項 | D0802 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 住宅担当 | |
| 開示 | 開示全般 | 情報公開 | 公文書の開示・不開示の決定(重要なものに限る。) | E0001 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | | 公文書の開示・不開示の決定(重要なものを除く。) | E0002 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | | 開示・不開示の決定期間の延長 | E0003 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| | | | 第三者保護 | E0004 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 各担当共通 | |
| 文書 | 文書管理 | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | F0001 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | 重要な公文書の廃棄については、文書課長の承認 |
| 人事 | 服務 | 介護休暇、育児短時間勤務等の承認 | 部長級(意見具申) | H0001 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | 部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む |
| | | | 課長級 | H0002 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | 部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む |
| | | | 一般職員 | H0003 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 土木課 | 工務担当 | 部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む |
| 一般 | 庶務 | 庶務全般 | 総記 | A0000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 庶務 | 庶務全般 | 資料文書 | A0010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | | A0020 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽微な資料文書 | A0030 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 調査・報告 | A0040 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 庁内管理 | 庁舎関係資料等 | ○室内取締簿 | A1000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A1010 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 都議会 | 議会対応等 | 総記 | A2000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 議員等からの資料要求等 | ○提出資料等 | A2010 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 随時のもの |
| | | | 軽易な資料等 | A2020 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | その他の議会対応 | 想定問答等 | A2030 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A2040 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | その他の資料の作成等 | | A2050 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | ○会議資料等 | A3000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む |
| | 庁有車等 | 庁有車等全般 | 資料文書 | A4010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | | A4020 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽微な資料文書 | A4030 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ○運転日誌 | A4040 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 軽油引取税の免税 | 交付申請等 | A4050 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 総記 | A5000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 調査・報告 | A5010 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A5020 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A5021 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A5022 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A5023 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A5024 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | A5025 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 事案の移送 | A5026 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A5027 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 開示手数料 | A5028 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A5029 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | A5040 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | A5041 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A5042 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A5050 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A5051 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A5052 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | A5060 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A5061 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 目録 | 文書検索目録の作成 | A5070 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 〃○文書検索目録 | A5071 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 公開件名の決定 | A5073 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A5074 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表 | A5080 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ○主要事業の進行状況 | A5081 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A5082 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A5100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A5101 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの) | A5110 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A5111 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A5112 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A5113 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A5114 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し | A5115 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 事案の移送 | A5116 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A5117 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A5118 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの) | A5120 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く) | A5121 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A5122 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A5130 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | A5131 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A5132 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 事業者の指導等 | 重要なもの | A5140 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A5141 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 相談の処理 | 重要なもの | A5150 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A5151 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A5160 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A5161 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A5162 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 特定個人情報評価 | 特定個人情報評価書 | A5300 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 評価実施に係る資料 | A5305 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 評価実施に係る決定 | A5310 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 審査依頼 | A5315 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 諮問依頼 | A5320 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 審査・点検結果の収受 | A5325 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定 | A5330 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 災害等危機管理 | その他危機管理 | 総記 | A6000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 危機情報の収集・報告 | A6010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A6020 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 内部統制 | 内部統制に係る取組 | | A6050 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| 文書 | 文書管理 | 文書全般 | 総記 | B0000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 文書管理全般 | | B1000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 資料文書 | B1010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | | B1020 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽微な資料文書 | B1030 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 調査・報告 | B1040 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 文書管理基準表 | ○制定・変更 | B1100 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 次期改正まで常用 |
| | | 分類記号 | ○決定、変更 | B1300 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 局庶務主管課長の承認(協議) |
| | | 保存 | 特定の公文書の保存期間の延長 | B1350 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 公文書館への移管 | B1400 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | B1410 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | B1420 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | | 軽易な資料等 | B1430 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | B1500 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 共催の協定の締結 | B1510 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 文書課長及び局庶務主管課長等への協議 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 使用承認 | B1520 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。 |
| | | | 使用承認(上記以外のもの) | B1530 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B1540 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 図書類 | 整理、保管 | ○定期購読図書類・高額図書登録台帳 | B1600 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | B1610 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 図書類の廃棄決定 | B1620 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの) | B2200 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く) | B2210 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| 人事 | 定数 | 定数全般 | 総記 | C0000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 所要人員計画 | 作成(部提出分) | C0011 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C0015 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 事務分担表 | 作成(部提出分) | C0020 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C0030 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免 | 幹部職員相当以外 | C0100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 知事の指定するものを除く。 |
| | | | 幹部職員相当以外(内申) | C0110 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 知事の指定するものを除く。 |
| | | | 会計年度任用職員名簿 | C0120 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞ |
| | | | 会計年度任用職員申込書 | C0130 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C0140 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 任用退職等 | 兼務、兼任、併任及び事務従事 | | C0200 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿 | C1000 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | C1010 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇・職免等処理簿 | C2000 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 出張命令(国内) | 一般職員 | C2100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | ○旅行命令簿 | C2110 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | C2200 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | 年次有給休暇の承認等(課長代理級) | ○休暇・職免等処理簿 | C2300 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 年次有給休暇の承認等(課長代理の指揮監督する職員) | ○休暇・職免等処理簿(一般職員) | C2301 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替 | 一般職員　○超過勤務命令簿 | C2400 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書 | C2500 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 介護休暇、育児休業、育児短時間勤務等の承認 | 部長級(意見具申) | C2600 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む |
| | | | 課長級 | C2610 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む |
| | | | 一般職員 | C2620 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む |
| | | | 軽易な資料等 | C2630 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む |
| | 研修 | 研修命令 | 一般職員 | C3000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C3100 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| 財務 | 経理一般 | 経理全般 | 総記 | D0000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 資料文書 | D0010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | | D0020 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 経理一般 | 経理全般 | 簡易な資料文書 | D0030 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | | | 調査・報告 | D0040 | 1年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | 予算編成 | 予算見積 | 予算見積書・説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。) | D1000 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | | | 予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等 | D1010 | 1年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D1020 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 補助金等の交付、寄附金の贈与 | 40万円以上 | D2060 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | | | 40万円未満 | D2070 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D2080 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | | 補助金等の歳入の原因となる行為の決定 | 40万円以上100万円未満 | D2090 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | | | 40万円未満 | D2100 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D2110 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等 | 条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定の基づく減免等、徴収停止、履行延期の特約及び免除 | 減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの | D2300 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | | | 上記以外のもの | D2310 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D2320 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | | 手数料の減免 | 条例、規則に基づく諸証明に係るもの | D2330 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | 貸付金 | 貸付金の交付 | 貸付金の交付、契約等に係るもの | D2400 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D2410 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供 | 予定価格800万円以上 | D3000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | 国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供 | 予定価格800万未満 | D3010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。 |
| | | | 軽易な資料等 | D3020 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格800万円以上 | D3100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。 |
| | | | 予定価格800万未満 | D3110 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。 |
| | | | 軽易な資料等 | D3120 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 予定価格300万円以上 | D3220 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。 |
| | | | 予定価格300万円未満 | D3230 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。 |
| | | | 軽易な資料等 | D3240 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 公有財産の管理 | 局所管公有財産の管理、処分 | | D4010 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等 | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D4020 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 予定価格300万円未満 | D4030 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D4040 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 公有財産の使用許可及び貸付け | 公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの) | D4200 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの | D4210 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D4320 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 国、他自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請 | D4330 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D4340 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 公有財産増減異動 | 増減異動の通知 | D4350 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産増減異動 | 軽易な資料等 | D4360 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 用地取得依頼 | 用地取得依頼 | D4370 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D4380 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 土地、建物、借地権等 | 評価依頼 | D4390 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D4400 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 土地の測量、再表示依頼 | 評価依頼 | D4410 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D4420 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 公有財産に関する調書 | | D4430 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 公有財産の用途等 | 用途開始、用途変更、用途廃止 | D4440 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 公有財産の引継ぎ | D4450 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 公有財産の所管換え | D4460 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D4470 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 公有財産に関する調査等 | 調査及び連絡 | D4480 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ○公有財産台帳 | D4490 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 除帳した台帳を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | D4500 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| 出納 | 出納 | 出納全般 | 総記 | E0000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 決算 | 調書等の作成 | 歳入歳出決算調書及び説明書等 | E0010 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E0020 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 決算見込 | 調べの作成、決算見込み額の調査 | E0030 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 決算 | 決算見込 | 軽易な資料等 | E0040 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | | 決算説明 | 説明資料の作成 | E0050 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | 国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。 |
| | | | 軽易な資料等 | E0060 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 確定判決等に基づく収入に係るもの | E1015 | 10年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書を、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | E1016 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 公法上の収入に係るもの | E1020 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書を、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 漁獲物売払収入に係るもの | E1040 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書を、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 不用品売払収入に係るもの | E1050 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書を、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | E1070 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | | 支出の決定 | 確定判決等に基づくもの | E1080 | 10年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | E1090 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料に係るもの | E1120 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。 |
| | | | 報酬、給料、職員手当等 | E1140 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。 |
| | | | 生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの | E1150 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | ″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | E1160 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | ″生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | E1170 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | ″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | | 委託料に係るもの | E1200 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | 国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | E1260 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。 |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | E1270 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。 |
| | | | ○審査登録一覧表 | E1280 | 1年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | E1290 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | | 現金の受払・保管 | ○収入一覧表 | E1300 | 1年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○振替収支命令書 | E1310 | 3年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | | | ○現金出納簿 | E1320 | 3年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E1330 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| | | | ○納入通知書(適格請求書)発行控 | E1340 | 8年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | 交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。 |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○収入登録確認書、○収入登録不能訂正確認書 | E1350 | 1年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○年度繰越一覧表 | E1360 | 1年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入・歳出・外現金管理システム | 軽易な資料等 | E1370 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 現金の支払い | | E1380 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 振替収支命令 | 振替更正 | 起案時5年保存であった文書に係るもの | E2000 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 振替収入命令書、振替支出命令書を含む。国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。 |
| | | | 起案時3年保存であった文書に係るもの | E2010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 振替収入命令書、振替支出命令書を含む。国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。 |
| | | | 起案時2年保存であった文書に係るもの | E2020 | 2年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 振替収入命令書、振替支出命令書を含む。国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。 |
| | | 事業間振替 | 起案時5年保存であった文書に係るもの | E2100 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。 |
| | | | 起案時3年保存であった文書に係るもの | E2110 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。 |
| | | | 起案時2年保存であった文書に係るもの | E2120 | 2年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。 |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納通知書(購入等による受入れ) | E4000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ○物品受領書 | E4050 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ○物品過不足調書、○物品過不足通知書 | E4060 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿 | E4070 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ○材料品出納簿 | E4080 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ○物品受払簿 | E4090 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ○備品・不用品出納簿 | E4100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ○動物供用票、○備品供用票 | E4110 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E4120 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の所属換え | 軽易な資料等 | E4150 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | E4160 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E4170 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | E4200 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E4220 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 物品の亡失・損傷報告 | | E4260 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 用品 | ○用品送付書 | E4300 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E4310 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| 再建 | 生活再建資金貸付金 | 生活再建資金貸付金全般 | 総記 | F0000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 資料文書 | F0010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | F0020 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 調査・報告 | F0040 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 予算・決算 | F0050 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 貸付要綱 | F0060 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 各種証明 | F0070 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 貸付 | 申込・届出等の受理 | F0100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 償還終了時まで常用 |
| | | | 貸付審査会・貸付の決定 | F0110 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 償還終了時まで常用 |
| | | | 貸付 | F0120 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 償還終了時まで常用 |
| | | | 質権に係るもの | F0130 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 設定期間終了まで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 再建 | 生活再建資金貸付金 | 滞納整理 | 督促・催告等 | F0300 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 償還終了時まで常用 |
| | | | 償還猶予 | F0310 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 償還終了時まで常用 |
| | | | ○貸付金台帳 ○繰越金整理台帳 | F0340 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 償還終了時まで常用 |
| 商工 | 商工 | 商工全般 | 総記 | G0000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 資料文書 | G0010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | G0020 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 調査・報告 | G0040 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 中小企業制度融資 | 総記 | G0100 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 資料文書 | G0110 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | G0120 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 調査・報告 | G0140 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 申請・届出等の受理 | G0150 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 償還終了時まで常用 |
| | 商工会 | 商工会全般 | 総記 | G1000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 資料文書 | G1020 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | G1030 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 調査・報告 | G1050 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 東京都小規模事業指導費補助金 | 総記 | G1100 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 資料文書 | G1110 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | G1120 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 商工会 | 東京都小規模事業指導費補助金 | 調査・報告 | G1150 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 調査・報告(簡易なもの) | G1160 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 交付要綱・実施方針 | G1170 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 申請・届出等の受理 | G1180 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 交付決定・内示 | G1190 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 支出・精算・返還 | G1200 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 違約加算金・延滞金 | G1210 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 検査・指導 | G1220 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 商工会の事業に関する補助金 | 交付決定・額の決定 | G1230 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 交付決定・額の決定以外 | G1231 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 商工会法 | 商工会の設立の認可 | G1300 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 認可又は不認可の通知 | G1310 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 臨時総会招集の承認 | G1320 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 定款変更の認可 | G1330 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 決算関係書類などの届出等受理 | G1340 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 検査 | G1350 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 清算結了届受理 | G1360 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 警告等の処分 | G1370 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 清算人の選任 | G1380 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 商工会 | 商工会法 | 財産処分の方法の認可 | G1390 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 商工会の組織等に関する法律 | 総記 | G1400 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 資料文書 | G1410 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | G1420 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 調査・報告 | G1440 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 申請・届出等の受理 | G1450 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 許可・認可 | G1460 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | その他関係法令 | 総記 | G1500 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 資料文書 | G1510 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | G1520 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 調査・報告 | G1540 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 申請・届出等の受理 | G1550 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 許可・認可 | G1560 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 小笠原諸島定期航路補助 | 生活物資輸送費補助 | 総記 | G2000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 資料文書 | G2010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | G2020 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 調査・報告 | G2050 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | | G2060 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 交付要綱・実施方針 | G2070 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 小笠原諸島定期航路補助 | 生活物資輸送費補助 | 申請・届出等の受理 | G2080 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 補助事業者の決定 | G2090 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 航路事業者の決定 | G2100 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 交付決定・内示 | G2110 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 支出・精算・返還 | G2120 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 違約加算金・延滞金 | G2130 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 検査・指導 | G2140 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 生産物貨物運賃補助 | 総記 | G2200 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 資料文書 | G2210 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | G2220 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 調査・報告 | G2250 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 調査・報告(簡易なもの) | G2260 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 交付要綱・実施方針 | G2270 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 申請・届出等の受理 | G2280 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 補助事業者の決定 | G2290 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 航路事業者の決定 | G2300 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 交付決定・内示 | G2310 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 支出・精算・返還 | G2320 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 違約加算金・延滞金 | G2330 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 小笠原諸島定期航路補助 | 生産物貨物運賃補助 | 検査・指導 | G2340 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 砂利・岩石の採取 | 砂利採取法 | 採取計画の認可及び採取計画の変更認可 | G3000 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 報告の徴収及び立入検査等 | G3010 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 変更届の受理 | G3020 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 採取廃止届の受理 | G3030 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 関係市町村長に対する通報及び東京都公安委員会に対する通報 | G3040 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 採取計画の変更命令、措置命令及び採取計画の認可の取消し等 | G3050 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 砂利採取業者に対する指導等 | G3060 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 砂利採取計画等に関する業務報告書の受理 | G3070 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 市町村長からの要請 | G3080 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 協議 | G3090 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 採石法 | 採取計画の認可及び採取計画ん変更認可 | G3100 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 採取業者に対する指導及び助言 | G3110 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 報告の徴収及び立入検査等 | G3120 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 関係市町村長に対する通報及び東京都公安委員会に対する通報 | G3130 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 変更届の受理 | G3140 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 採取の休止届及び廃止届の受理 | G3150 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 採取計画の変更命令、採取計画の認可取消し及び措置命令等 | G3160 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 市町村長からの要請 | G3170 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 砂利・岩石の採取 | 採石法 | 災害防止命令 | G3180 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 協議 | G3190 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| 観光 | 観光 | 観光振興全般 | 観光事業の振興策 | H2000 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 観光の統計、調査及び研究 | H2010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | その他観光に関すること | H2030 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| 環境 | 環境全般 | 総記 | 環境関係文書に関すること | I0000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | 火薬・ガス | 火薬類取締法 | 小量の火薬類の譲渡の許可及び許可の取消 | I0010 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 火薬類の製造、販売、貯蔵その他の取扱いに関する申請、届出又は報告の進達 | I0020 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 火薬類の消費、譲渡、火薬庫等を含む |
| | | | 火薬類の製造、販売、貯蔵その他の取扱いに関する申請、届出又は報告(簡易なものに限る)の進達 | I0030 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | 火薬類の消費、譲渡、火薬庫等を含む |
| | | | 小量の火薬類の消費場所廃棄場所又は、火薬庫外貯蔵場所の立入検査 | I0040 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 小量の火薬類の譲渡の許可及び許可の取消(消費地不特定) | I0050 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 許可証に継続する許可証の交付 | I0060 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 許可証の再交付及び書換え | I0070 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 小量の火薬類の消費の許可及び許可の取消 | I0080 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 公安委員会の意見聴取 | I0090 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 公安委員会等への通報 | I0100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 火薬類の廃棄許可及び許可申請書記載事項変更届受理並びに収去命令 | I0110 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 火薬類の火薬庫外貯蔵場所の指示 | I0120 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 事故届の進達 | I0130 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 環境 | 公害防止 | 大気汚染防止法 | ばい煙発生施設の設置等 | I1000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 氏名の変更等の届出の進達 | I1010 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 継承の届出の進達 | I1020 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ばい煙発生施設の構造等の変更等の届出の進達 | I1030 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 届出の進達 | I1040 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 粉じん発生施設の設置等届出の進達 | I1050 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 水質汚濁防止法 | 特定施設の設置等の届出の進達 | I1200 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 氏名の変更等の届出 | I1210 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 継承の届出の進達 | I1220 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 特定施設の構造等の変更の届出の進達 | I1230 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 環境確保条例の施行 | 工場の認可申請の進達 | I1500 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 測定結果の報告の進達 | I1510 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 現況届の進達 | I1520 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 工事完成届の進達 | I1530 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 変更届及び継承届の進達 | I1540 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ばい煙等の減少計画の進達 | I1550 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 指定作業場の変更届出の進達 | I1560 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 事故届等の進達 | I1570 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 指定作業場の設置の届出の進達 | I1580 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 環境 | 公害防止 | 環境確保条例の施行 | 届出の進達 | I1590 | 1年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 商工担当 | |
| 農業 | 農業全般 | 総記 | 農業関係文書に関すること | J0000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | 農業振興 | 農業振興 | 農業振興施策 | J0010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | 各種農業統計 | J0020 | 3年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | ○農業振興地域整備計画の制度における知事協議の進達 | J0030 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | 農業振興地域の整備に関する法律 |
| | | | その他農業振興地域の整備に関する法律に関すること | J0040 | 3年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | 農業倉庫業法に基づく申請届及び報告の進達 | J0050 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | 地域特産化の推進(補助金交付等) | J0060 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | 地域特産化の推進(その他) | J0070 | 3年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | 中山間地域等直接支払制度(補助金交付等) | J0080 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | 中山間地域等直接支払制度(その他) | J0090 | 3年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | 遊休農地の解消及び農地流動化(補助金交付等) | J0100 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | 遊休農地の解消及び農地流動化(その他) | J0110 | 3年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | 農業振興事業(補助金交付等) | J0120 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | 農業振興事業(その他) | J0130 | 3年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | その他農業に関すること | J0140 | 3年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | その他農業に関すること(簡易なもの) | J0150 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | 獣害防止 | 獣害防止 | 獣害防止の推進(補助金交付等) | J0300 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | 獣害防止の推進(その他) | J0310 | 1年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 農業 | 獣害防止 | 獣害防止 | その他獣害防止の推進(簡易なもの) | J0320 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | 植物防疫 | 病害虫 | 病害虫防除等に係る指導及び報告調査 | J0330 | 3年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | 農薬取締法 | 農業取締法に関すること | J0400 | 3年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | 植物防疫 | 植物防疫法に関すること | J0410 | 3年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | その他植物防疫に関すること | J0420 | 1年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | その他植物防疫に関すること(簡易なもの) | J0430 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | 農業委員会 | 農業委員会 | 農業委員会に対する助言等 | J0500 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | 農業委員会等の指導及び助言等 | J0510 | 3年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | 農業委員会交付金 | J0520 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | その他農業委員会に関すること | J0530 | 1年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | その他農業委員会に関すること(簡易なもの) | J0540 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | 農業協同組合 | 農協 | 農業協同組合の設立、解散合併認可及び定数変更許可の申請の進達 | J0600 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | 農業協同組合の申請及び届出等の進達 | J0610 | 3年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | 総会招集請求、役員改選請求、参事解任請求の届出等 | J0620 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | 農事組合法人の届出等の進達 | J0630 | 3年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | 農業協同組合及び農事組合法人の指導及び調査報告 | J0640 | 3年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | 農事組合法人の設立、解散、合併等の届出の進達 | J0650 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | 農業金融 | 農業金融 | 農業制度金融(特に重要なもの) | J1050 | 5年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |
| | | | 農業制度金融に関すること | J1060 | 1年 | 総務局 小笠原支庁産業課 | 産業担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 農業 | 農業金融 | 農業金融 | 農業制度金融に関すること(簡易なもの) | J1070 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | 地域農政 | 農業経営基盤強化 | 農業経営基盤強化促進基本構想の承認申請の進達 | J2000 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | 地域農政 | 地域農政の推進(補助金交付等) | J2010 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 地域農政の推進(その他) | J2020 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 地域農政(簡易なもの) | J2030 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | 新規就農者支援 | 担い手・新規就農者支援(補助金交付等) | J2040 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 担い手・新規就農者支援(その他) | J2050 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 担い手・新規就農者(簡易なもの) | J2060 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | 家畜 | 家畜改良増殖法 | 種畜検査申請の進達 | J2200 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 検査の申請等の進達 | J2210 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 家畜人工授精師の免許申請等の進達 | J2220 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 家畜人工授精所の開設許可・届出等の進達 | J2230 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | 畜産振興策 | 指導・調査報告 | J2240 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | 家畜商法 | 家畜商の免許申請等の進達 | J2250 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | 養蜂 | 養蜂振興法 | 養蜂飼育者届出の進達 | J2260 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 転飼許可申請の進達 | J2270 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | 家畜 | 家畜排せつ物 | ○家畜排せつ物管理等の執行 | J2280 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | 指導助言、勧告、命令等 |
| | | 畜産環境対策 | 畜産環境対策 | J2290 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | 家畜衛生 | 家畜衛生 | J2300 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 農業 | 畜産 | 畜産振興 | 畜産振興対策(補助金交付等) | J2310 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | その他畜産 | J2320 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | その他畜産(簡易なもの) | J2330 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| 林務 | 林務全般 | 総記 | 林務関係文書に関すること | K0000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | 森林計画 | 森林資源調査 | 調査・連絡調整 | K0100 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | 森林計画 | 樹立・変更協議 | K0110 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 整備計画策定指導 | K0120 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | 保安林 | 森林法 | 立木の伐採許可・作業行為許可 | K0200 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 立入調査等届出の受理等 | K0210 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 択伐届出書の受理 | K0220 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 間伐届出書の受理 | K0230 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 指定・解除意見書の受理審査 | K0240 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 違法行為への監督処分 | K0250 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 調査・照合・調整 | K0260 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 保安林台帳の調整・保安・閲覧 | K0270 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 保安林の指定状況照会の回答 | K0280 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 保安林指定に係る調査の副申 | K0290 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 保安林指定の解除に係る調書の副申 | K0300 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | 森林保護 | 森林保全巡視員 | 森林保全巡視員 | K0400 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 森林保護 | 森林病害虫 | 調査、報告・指導等 | K0410 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 補助金交付決定等 | K0420 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 補助金交付決定等(40万円未満) | K0430 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | 森林火災 | 普及啓発、調査・報告 | K0440 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | 林地開発 | 森林法 | 開発行為(5ヘクタール未満)の許可 | K0500 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 開発行為(5ヘクタール以上)許可の副申 | K0510 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 監督処分 | K0520 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 届出の受理 | K0530 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | 鳥獣保護及び狩猟 | 狩猟、鳥獣飼養 | 指導・調査報告 | K0600 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | 鳥獣保護・管理 | 飼養の登録 | K0610 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | 狩猟免許 | 免許申請の進達 | K0620 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 免許申請受理 | K0630 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 免許交付(更新に限る)・再交付 | K0640 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 狩猟者の登録 | K0650 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | 狩猟者の登録変更 | K0660 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | 販売禁止鳥獣等 | 販売許可 | K0670 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | 鳥獣保護区 | 指定・更新に係る調査・意見聴取等 | K0680 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | 特別保護地 | 工作物設置等行為の許可申請の進達 | K0690 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | 猟銃禁止区域等 | 調査・意見聴取等 | K0700 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 鳥獣保護及び狩猟 | 鳥獣捕獲・鳥類の卵の採取等 | 採取等の許可 | K0710 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | 違法行為への措置命令 | 調査 | K0720 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | 指定猟法 | 許可 | K0730 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | 狩猟取締 | 狩猟取締 | K0740 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | 立入検査 | 職員の推薦等 | K0750 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | 司法警察員 | | K0760 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | 鳥獣保護管理推進員 | 鳥獣保護管理推進員 | K0770 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | 森林整備 | 森林整備事業 | 調査、取りまとめ、報告等 | K0800 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | 林業技術・林産物 | 林業技術 | 普及・改良指導 | K0810 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | 林産物 | 動態調査 | K0820 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | 登記簿 | 登記簿謄本等 | 交付請求 | K0830 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | その他森林・林業関係事業 | その他森林・林業関係事業 | その他森林・林業関係事業 | K0840 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| | | | その他森林・林業関係事業(簡易なもの) | K0850 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 産業担当 | |
| 農基 | 農業基盤整備 | 農業基盤整備全般 | 総記 | L0000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業基盤担当 | |
| | | | 資料文書 | L0010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業基盤担当 | |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | L0020 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業基盤担当 | |
| | | 農業基盤施設維持管理 | 資料文書 | L0310 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業基盤担当 | |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | L0320 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業基盤担当 | |
| | | 災害復旧等 | 資料文書 | L0510 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業基盤担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 農基 | 農業基盤整備 | 災害復旧等 | 資料文書(簡易なもの) | L0520 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業基盤担当 | |
| | | 農業基盤施設移管 | 資料文書 | L0710 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業基盤担当 | |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | L0720 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業基盤担当 | |
| | | | 農業用水施設利用組合 | L0740 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業基盤担当 | |
| 水産 | 水産全般 | 水産全般 | 総記 | M0050 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 水産関係文書に関すること | M0100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 他団体に関すること | M0110 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 事業推進についての指導及び報告を行うこと。 | M0115 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | M0120 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 水産統計 | 水産統計 | 調査・報告 | M0200 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 水産関係災害 | 水産関係災害 | 災害の調査・報告 | M0300 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 災害復旧事業の調査・回答・指導・進達等 | M0310 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 水産業振興 | ぎょしょく普及 | 事業推進の指導・報告 | M0400 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 水産物加工流通促進対策 | | M0500 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 浜の活力再生プラン・広域プラン | 調査・回答・指導・進達等 | M0550 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 離島漁業再生支援事業 | 事業実施に係る進達・交付事務 | M0570 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 事業推進の指導・報告 | M0600 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | サメ被害防除対策事業 | | M0610 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 水産経営構造改善対策等 | 事業実施に係る進達・交付事務 | M0695 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 水産業振興 | 水産経営構造改善対策等 | 事業推進の指導・報告 | M0700 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定 | M0710 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定以外 | M0720 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 島しょ漁業振興施設整備事業 | 交付決定、額の確定 | M0730 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定以外 | M0740 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 水産物供給基盤整備 | 事業推進の指導・調査報告 | M0800 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 直営事業 | M0810 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 小笠原漁業振興施設整備事業 | 交付決定、額の確定 | M1000 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定以外 | M1010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 硫黄島関連漁業対策事業 | 交付決定、額の確定 | M1020 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定以外 | M1030 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 水産業振興全般 | 軽微な資料文書 | M1040 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 指導・調査・報告 | M1050 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 会計検査院等検査 | M1060 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁村地域防災力強化事業 | 交付決定、額の確定 | M1100 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定以外 | M1110 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 魚類等防疫対策 | 指導・調査・報告 | M1200 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁業関係後継者対策 | 漁業関係後継者育成対策に関すること | M1210 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 栽培漁業 | 指導・調査・報告 | M1220 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 水産業振興 | その他水産業振興 | その他水産業振興 | M1230 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 水産・観光ふれあい事業実施 | 進達・交付事務 | M1240 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 漁業調整 | 漁業権免許等 | | M1300 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁業権 | その他漁業権に関すること | M1305 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 指定漁業の許可等 | 進達・交付事務 | M1310 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 広域漁業調整委員会 | | M1320 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁業許可 | | M1330 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 岩礁破壊等 | 許可 | M1340 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 試験研究等の適用除外 | 許可等に係る進達・交付事務 | M1350 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 海面利用 | 海面利用 | M1360 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 海区漁業調整員会承認漁業等 | 進達・交付事務 | M1370 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 海区漁業調整員会全般 | 地区協議会等の開催に関すること | M1375 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 指導・調査・報告 | M1380 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | その他漁業調整 | | M1390 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 資源管理事業推進 | | M1391 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | TAC | TACに関すること | M1392 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 自主的資源管理等 | 自主的資源管理等に関すること | M1393 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 遊漁船業の登録 | 進達、交付事務に関すること | M1394 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 遊漁船業者登録簿 | 閲覧に関すること | M1395 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 漁業調整 | 遊漁船業者 | その他遊漁船業に関すること | M1396 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 漁業環境保全 | 漁業環境保全対策 | 漁業公害の調査・回答・指導・進達等 | M1400 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 水産動植物の放射性物質検査に関すること | M1405 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 軽微な資料文書 | M1410 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 漁船登録等 | 漁船登録及び建造調整 | 漁船法に関する通知、指導、調査報告 | M1415 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 建造、改造及び転用の許可・認定 | M1500 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 建造等の期間延長承認 | M1510 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 建造等の許可の取消し | M1520 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁船登録・登録票の交付 | M1530 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 登録票の再交付 | M1540 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁船及び登録票の検認 | M1550 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁船の変更登録・登録票の交付 | M1560 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁船登録の失効による抹消 | M1570 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁船登録の取消し | M1580 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 登録の謄本交付 | M1590 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 登録に係る月報・漁船統計の報告 | M1600 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他通知、指導・調査報告 | M1610 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 小型漁船の総トン数の測度 | 小型漁船の総トン数の測度 | 総トン数の測度 | M1700 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 水産団体 | 水産業協同組合 | 水産業協同組合の設立、解散等の認可に係る進達、交付事務 | M1800 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 水産団体 | 水産業協同組合 | 資源管理・信用事業等の認可に係る進達、交付事務 | M1810 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 定款変更認可に係る進達、交付事務 | M1820 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 届出及び提出 | 水産業協同組合法施行細則に基づく届出・進達 | M1830 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | 支庁長決定に係るものを除く |
| | | | 組合等の設立(合弁・解散・清算結了)登記完了届等の進達 | M1835 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 総会請求、役員改選請求等の届出 | 届出の進達 | M1840 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 水産団体 | 一斉調査、現況報告等に関すること | M1850 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 軽微な資料文書 | M1860 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 合併及び事業計画認定 | 進達・交付事務 | M1900 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 合併促進を指導すること | M1905 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 常例検査 | 常例検査に関すること | M2000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 水産団体 | その他水産団体に関すること | M2010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 漁業共済 | 漁業共済 | 漁業共済に関すること | M2100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 漁船損害等補償 | 漁船保険義務加入届・漁船保険義務加入 | 同意届出書の進達 | M2200 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁船保険 | 調査・指導 | M2210 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 水産金融 | 漁業近代化資金 | 調査・報告 | M2300 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 沿岸漁業改善貸付金 | 貸付申請、事業実施報告及び償還猶予申請の進達 | M2310 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 需要調査・指導 | M2320 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 運営協議会に関すること | M2330 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他沿岸漁業改善資金に関すること | M2335 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 水産金融 | 水産金融 | 軽微な資料文書 | M2340 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他水産金融に関すること | M2350 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 漁業取締り | 漁業取締り | 取締り計画の策定及び取締りを行うこと | M2500 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他漁業取締に関すること | M2510 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 漁船の操業制限等 | 漁船の操業制限に対する損失補償 | 進達・交付事務 | M2600 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 制限区域内の演習 | 演習通知 | M2610 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 島しょ農林水産総合センター | 島しょ農林水産総合センター | 連絡及び指導船の運航調整 | M3000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁場調査に関すること | M3010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他センターに関すること | M3020 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産担当 | |
| 農技 | 農業技術 | 農業技術全般 | 総記 | O0000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | |
| | | | 資料文書 | O0010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | O0020 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | |
| | | 計画 | 総記 | O0100 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | |
| | | | 資料文書 | O0110 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | 試験研究課題 |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | O0120 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | |
| | | | 調査・報告 | O0140 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | |
| | | 調査・報告 | 資料文書(簡易なもの) | O0200 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | |
| | | | 調査・報告 | O0210 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | 月報 職員名簿 課題一覧 |
| | | 農園芸の研究及び調査 | 総記 | O0300 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 農技 | 農業技術 | 農園芸の研究及び調査 | 資料文書 | O0320 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | 視察 |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | O0330 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | |
| | | | 調査・報告 | O0340 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | |
| | | 病害虫防除の試験研究及び調査 | 総記 | O0400 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | |
| | | | 資料文書 | O0420 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | O0430 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | |
| | | | 調査・報告 | O0440 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | |
| | | 農業技術及び知識の普及 | 総記 | O0500 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | |
| | | | 資料文書 | O0520 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | 講習会 |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | O0530 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | センターニュース |
| | | | 調査・報告 | O0540 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | |
| | | 農業経営、農家経営の指導 | 総記 | O0600 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | |
| | | | 資料文書 | O0620 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | 講習会 |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | O0630 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | 苗生産 |
| | | | 調査・報告 | O0640 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 農業センター | |
| 水技 | 水産技術 | 水産技術全般 | 総記 | P0000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | | 資料文書 | P0010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | | | P0020 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | P0030 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水技 | 水産技術 | 計画 | 年間執行計画策定 | P0100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | 調査・報告 | 資料文書 | P0200 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | P0210 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | | アンケート調査回答 | P0220 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | 水産資源の試験・研究及び調査 | 総記 | P0300 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | | 資料文書 | P0310 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | | | P0320 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | P0330 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | 水産増殖の試験・研究及び調査 | 総記 | P0400 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | | 資料文書 | P0410 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | | | P0420 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | | 資料文書(簡易なもの) | P0430 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | 調査船の運航 | 維持管理 | P0500 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | | 年間運行計画策定 | P0510 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | | 船員法・船舶安全法 | P0520 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | 漁業無線 | 総記 | P0600 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | | 資料文書 | P0610 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | | 軽微な資料文書 | P0620 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| | | | 維持管理 | P0630 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水技 | 水産技術 | 漁業無線 | 電波法 | P0640 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 産業課 | 水産センター | |
| 一般 | 庶務 | 事業に係わる要綱 | 事業に係わる要綱 | A010 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 要領等の制定 | 要領等の制定 | A020 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 改廃 | 改廃 | A030 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | その他 | その他 | A040 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 陳情及び要望等の処理 | 陳情及び要望等の処理 | A050 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 広報及び広聴 | 広報及び広聴 | A052 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 庁舎等管理 | ○室内取締簿他 | A054 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 島しょ港湾管理課長会 | 島しょ港湾管理課長会 | A060 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 事業説明会の開催等 | 事業説明会の開催等 | A070 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 管内行政報告 | 管内行政報告 | A080 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| 人事 | 人事 | 定数 | 所要人員計画 | A090 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 組織概要 | A092 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 事務分担表 | A094 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | その他 | A096 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免 | ○会計年度任用職員申込書 | A100 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 評定 | 定期評定の実施 | ○会計年度任用職員業績評価書 | A110 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 服務 | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書等 | A120 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| 一般 | 庶務 | 災害対策 | 災害対策 | A121 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 庶務 | 安全衛生 | 安全衛生 | A122 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | 監査 | 会計検査 | 会計検査 | A123 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | | 監査及び出納検査 | 監査及び出納検査 | A124 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | | 自己検査 | 自己検査 | A125 | 1年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | 服務 | 出張(課長級) | ○旅行命令簿 | A130 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | | | ○旅費請求内訳書兼領収書 | A140 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 復命書 | A150 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | | | その他 | A160 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 出張(一般職員) | ○旅行命令簿 | A170 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | | 日帰り出張(一般職員) | | A171 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | | 出張(一般職員) | ○旅費請求内訳書兼領収書 | A180 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 復命書 | A190 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | | | その他 | A200 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 勤務時間(課長級) | ○超過勤務等命令簿 | A210 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | | | その他 | A220 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 勤務時間(一般職員) | ○超過勤務等命令簿 | A230 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | | | その他 | A240 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 休日、休暇(課長級) | ○休暇・職免等処理簿 | A250 | 5年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | | | その他 | A260 | 5年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 服務 | 休日、休暇(一般職員) | ○休暇・職免等処理簿 | A270 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | その他 | A280 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 介護休暇 | 介護休暇 | A281 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 育児休業 | 育児休業 | A282 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 育児短時間勤務 | 育児短時間勤務 | A283 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 部分休業 | 部分休業 | A284 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 一般職員 | A285 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 第一種臨時職員 | 第一種臨時職員 | A290 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 個人情報保護 | 個人情報保護全般 | 他の項目に該当しないもの | A291 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用訂正・利用不停止の決定(重要なもの) | A292 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用訂正・利用不停止の決定(簡易又は定例的なものを除く) | A293 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用訂正・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A294 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A295 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し | A296 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A297 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの) | A298 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く) | A299 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A300 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A301 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 東京都個人情報保護審査会 | 理由説明書の提出 | A302 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A303 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A304 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A305 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A306 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 開示手数料 | A307 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 情報システム | 情報システム | 情報システム全般 | A308 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | 内部統制 | 内部統制に係る取組 | 重要なもの | A309 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易なもの | A310 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A311 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| 文書 | 文書管理 | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A320 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | 保存 | 公文書館への移管 | A330 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 特定の公文書の保存期間の延長 | A331 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A332 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | | 軽易な資料等 | A333 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A340 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 次期改正まで常用 |
| | | 文書分類記号の決定及び変更 | 文書分類記号の決定及び変更 | A350 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 次期改正まで常用 |
| | | 会議録 | 会議録 | A360 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 事務引継 | 事務引継書 | A370 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 事務引継 | その他 | A380 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| 財務 | 予算編成 | 予算見積 | 予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。) | A390 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 財務 | 予算編成 | その他 | A400 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 予算配布 | 予算配布 | A410 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 予算執行 | 予算執行 | A420 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 予算執行管理システム | 予算執行管理システム | A421 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 決算 | 決算参考資料 | A430 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 決算見込調 | A440 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | その他 | A450 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 備品 | ○備品供用票 | A460 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | その他 | A470 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| 文書 | 図書類 | 整理・保管 | ○図書類登録台帳 | A480 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 当該図書の廃棄まで有効 |
| | | | 簡易な資料等 | A490 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | A500 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 印刷物 | 印刷物 | 印刷物 | A501 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 共催の協定の締結 | A502 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 文書課長及び局庶務主管課長等への協議 |
| | | | 使用承認 | A503 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。 |
| | | | 使用承認(上記以外のもの) | A504 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 使用承認の実績報告 | A505 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 軽易な資料等 | A506 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| 財務 | 歳入 | 歳入に関する文書 | 歳入調定 | A510 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | 金銭の受払及び保管に係わる帳票 | 金銭の受払及び保管に係わる帳票 | ○納入済通知書 | A520 | 5年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | 歳出 | 歳出に関する文書 | 歳出に関する文書 | A540 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | 配付予算の範囲以内の執行 | 配付予算の範囲以内の執行 | 課長の決定事案を除く | A550 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | 支庁処務規程第7条第2号 |
| | 物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れ | 物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れ | 予定価格300万円未満 | A560 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | 支庁庶務規程第8条第4号 |
| | | | 簡易な資料等 | A561 | 1年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | 物件の売払い又は貸付け | 物件の売払い又は貸付け | 予定価格300万円以上6、000万円未満 | A562 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | 支庁庶務規程第7条第3号 |
| | 請負又は委託による事業 | 工事、船舶の製造、修繕、通信、又は運搬に係る役務の提供 | 予定価格800万円以上 | A563 | 5年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 共通 | 会計検査を考慮して5年保存　支庁処務規程第8条第3号 |
| | | | 予定価格800万円未満 | A564 | 5年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 共通 | 会計検査を考慮して5年保存 |
| | | | 簡易な資料等 | A565 | 1年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 共通 | |
| | 補助金、分担金及び負担金の交付並びに寄附金の贈与 | 補助金、分担金及び負担金の交付並びに寄附金の贈与 | 40万円以上100万円未満 | A570 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | 支庁庶務規程第7条第4号 |
| | | | 40万円未満 | A580 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | 支庁処務規程第8条第5号 |
| | | | 簡易な資料等 | A581 | 1年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | 公有財産の管理 | 公有財産全般 | 公有財産全般 | A582 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い・保管 | ○現金出納簿(前渡金) | A600 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 現金出納員の取扱うもの | A601 | 3年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | |
| | | | ○納入通知書(適格請求書)発行控 | A602 | 8年 | 総務局 小笠原支庁港湾課 | 管理担当 | 交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 委託、工事、光熱水費、物品購入、郵便料等 | A610 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 物品管理 | 物品管理の受払い等 | 物品管理の受払い等 | A620 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| 管理 | 統計 | 港湾調査(商港) | 港湾調査(商港) | A630 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 港勢調査(漁港) | 港勢調査(漁港) | A640 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | A650 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 船舶 | 船舶入港状況 | 船舶入港状況 | A651 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 調査、問合せ等 |
| | | 巡視艇 | 巡視艇 | A660 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 廃船するまで常用 |
| | | 工事監督船 | 工事監督船 | A670 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 廃船するまで常用 |
| | | その他 | その他 | A680 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 国及び地方公共団体の所有する財産の使用許可及び借受申請等 | 国有地 | 国有地 | A690 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 国有林地 | 国有林地 | A700 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 自然公園法 | 自然公園法 | A710 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 国有林地借受 | 国有林地借受 | A720 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 国有地借受 | 国有地借受 | A730 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 用途指定報告 | 用途指定報告 | A740 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | A750 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 施設管理 | 施設の安全 | 施設の安全総点検、安全確保 | A760 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 排出油等防除 | 排出油等防除 | A780 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | その他 | A790 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 施設管理 | 施設使用に関すること | 施設使用許可に関するもの | A800 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 使用申請慫慂等 |
| | | | 使用上の注意喚起等 | A810 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | 建築基準法に関係するもの | A820 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 一団地申請、43条第1項ただし書等 |
| | | 施設用地 | 土地利用計画に関係するもの | A830 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | A840 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 船舶給水 | 船舶給水に関係するもの | A850 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | その他 | A860 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| 港湾 | 二見港 | 整備計画 | 整備計画 | B010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | B020 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | 管理運営 | 港湾法第56条の4第1項の規定による監督処分 | 港湾法第56条の4第1項の規定による監督処分 | B030 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第51号 |
| | | 港湾法第55条の3の規定による非常災害の場合における土地の一時使用 | 港湾法第55条の3の規定による非常災害の場合における土地の一時使用 | B040 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第52号 |
| | | 都の管理する港湾の港湾区域及び港湾隣接地域における工事等の規制に関する規則第3条の規定による現状回復 | 都の管理する港湾の港湾区域及び港湾隣接地域における工事等の規制に関する規則第3条の規定による現状回復 | B050 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第53号 |
| | | 同規則第5条及び第6条の規定による届出事項の受理 | 同規則第5条及び第6条の規定による届出事項の受理 | B060 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第55号 |
| | | 東京都港湾区域及び港湾隣接地域占用料等徴収条例第2条第1項及び第2項の規定による占用料、土砂採取料の徴収 | 東京都港湾区域及び港湾隣接地域占用料等徴収条例第2条第1項及び第2項の規定による占用料、土砂採取料の徴収 | B070 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第56号 |
| | | 徴収条例第3条の規定による占用料、土砂採取料の減免措置 | 徴収条例第3条の規定による占用料、土砂採取料の減免措置 | B080 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第57号 |
| | | 徴収条例第4条ただし書の規定による占用料、土砂採取料の還付 | 徴収条例第4条ただし書の規定による占用料、土砂採取料の還付 | B090 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第58号 |
| | | 徴収条例第5条の規定による過怠金徴収 | 徴収条例第5条の規定による過怠金徴収 | B100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第59号 |
| | | 東京都港湾管理条例第8条の規定による使用制限 | 東京都港湾管理条例第8条の規定による使用制限 | B110 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第62号 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 港湾 | 管理運営 | 同条例19条第2項の規定による使用料の徴収 | 同条例19条第2項の規定による使用料の徴収 | B130 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第65号 |
| | | 同条例第20条の規定による使用料の減免措置 | 同条例第20条の規定による使用料の減免措置 | B140 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第66号 |
| | | 同条例第21条の規定による使用料の還付 | 同条例第21条の規定による使用料の還付 | B150 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第67号 |
| | | 同条例第22条第1項の規定による使用の規制 | 同条例第22条第1項の規定による使用の規制 | B151 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第67号の2 |
| | | 同条例第24条の規定による搬出、撤去の命令 | 同条例第24条の規定による搬出、撤去の命令 | B152 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第67号の3 |
| | | 同条例第25条の規定による現状回復 | 同条例第25条の規定による現状回復 | B160 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第68号 |
| | | 同条例第26条の規定による損害賠償 | 同条例第26条の規定による損害賠償 | B170 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第69号 |
| | | 同条例第35条、第36条の規定による過料 | 同条例第31条、第32条の規定による過料 | B180 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第70号 |
| | | 同条例施行規則第13条の規定による港湾設備の毀損に伴う指示 | 同条例施行規則第13条の規定による港湾設備の毀損に伴う指示 | B190 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第72号 |
| | 使用許可等 | 港湾法第37条の規定による港湾区域内の工事等の許可 | 港湾法第37条の規定による港湾区域内の工事等の許可 | B200 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第50号 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 都の管理する港湾の港湾区域及び港湾隣接地域における工事等の規制に関する規則第4条の規定による許可事項の変更 | 都の管理する港湾の港湾区域及び港湾隣接地域における工事等の規制に関する規則第4条の規定による許可事項の変更 | B210 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第54号 |
| | | 東京都港湾管理条例第6条の規定による係留施設等の使用許可 | 東京都港湾管理条例第6条の規定による係留施設等の使用許可 | B220 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第60号 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 同条例第7条第1項の規定による特殊の設備の設置許可及び同条第2項において準用する同条第1項の規定による特殊の設備の廃止及び変更の許可 | 同条例第7条第1項の規定による特殊の設備の設置許可及び同条第2項において準用する同条第1項の規定による特殊の設備の廃止及び変更の許可 | B230 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第61号 |
| | | 同条例第17条第1項の規定による使用許可の取消し及び変更 | 同条例第17条第1項の規定による使用許可の取消し及び変更 | B240 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第63号 |
| | | 一般使用 | ○一般使用許可申請書 | B260 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | その他 | B270 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 供用 | 供用開始 | 供用開始 | B280 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 港湾 | 供用 | 廃止 | 廃止 | B290 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 中止 | 中止 | B300 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 入出港届 | 入出港届 | ○係留施設使用許可申請書 | B310 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | ○入出港届 | B320 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | | その他 | B330 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 施設台帳 | 施設台帳 | ○施設台帳 | B340 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 施設管理中は常用 |
| | 土地関係 | 土地関係経過書 | 土地関係経過書 | B350 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | その他 | その他 | B360 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | その他 | | | B370 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| 漁港 | 二見漁港 | 整備計画 | 整備計画 | B380 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | B390 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | 管理運営 | 漁港漁場整備法第36条第2項の規定による土地、水面等の使用及び収用 | 漁港漁場整備法第36条第2項の規定による土地、水面等の使用及び収用 | B400 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第81号 |
| | | 漁港漁場整備法第37条第2項の規定による漁港管理者の命令 | 漁港漁場整備法第37条第2項の規定による漁港管理者の命令 | B410 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第85号 |
| | | 漁港漁場整備法第39条第3項の規定による条件の付加 | 漁港漁場整備法第39条第3項の規定による条件の付加 | B420 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第87号 |
| | | 漁港漁場整備法第39条の2の規定による命令 | 漁港漁場整備法第39条の2の規定による命令 | B430 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第88号 |
| | | 東京都漁港管理条例第4条の規定による漁港の保全の措置 | 東京都漁港管理条例第4条の規定による漁港の保全の措置 | B440 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第89号 |
| | | 同条例第5条第2項の規定による危険物等についての許可 | 同条例第5条第2項の規定による危険物等についての許可 | B470 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第92号 |
| | | 同条例第6条の規定による漂流物の除去命令 | 同条例第6条の規定による漂流物の除去命令 | B480 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第93号 |
| | | 同条例第7条第2項の規定による指定区域における利用の調整 | 同条例第7条第2項の規定による指定区域における利用の調整 | B490 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第94号 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 漁港 | 管理運営 | 同条例第11条第1項及び第2項の規定による利用料等の徴収並びに第12条第1項及び第2項の規定による土砂採取料等の徴収並びに第15条の4第2項に規定する利用料の徴収 | 同条例第11条第1項及び第2項の規定による利用料等の徴収並びに第12条第1項及び第2項の規定による土砂採取料等の徴収並びに第15条の4第2項に規定する利用料の徴収 | B500 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第97号 |
| | | 同条例第11条第4項(第12条第2項において準用する場合及び第15条の4第3項において読み替えて適用する場合を含む。)の規定による減額又は免除 | 同条例第11条第4項(第12条第2項において準用する場合及び第15条の4第3項において読み替えて適用する場合を含む。)の規定による減免 | B501 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第97号の2 |
| | | 同条例第11条第5項(第12条第2項において準用する場合及び第15条の4第3項において読み替えて適用する場合を含む。)の規定による還付 | 同条例第11条第5項(第12条第2項において準用する場合及び第15条の4第3項において読み替えて適用する場合を含む。)の規定による還付 | B502 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第97号の3 |
| | | 同条例第12条の2第2項に規定する利用料金の額の承認 | 同条例第12条の2第2項に規定する利用料金の額の承認 | B503 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第97号の4 |
| | | 同条例第16条及び第17条の規定による過料 | 同条例第16条及び第17条の規定による過料 | B510 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第100号 |
| | | 同条例第18条の規定による過怠金の徴収 | 同条例第18条の規定による過怠金の徴収 | B520 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第100号の2 |
| | 使用許可等 | 漁港漁場整備法施行令第28条第1項第1号の規定による漁港漁場整備法第24条第1項後段の規定に基づく許可 | 漁港漁場整備法施行令第28条第1項第1号の規定による漁港漁場整備法第24条第1項後段の規定に基づく許可 | B530 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第83号 |
| | | 漁港漁場整備法第37条第1項後段の規定による漁港管理者の許可 | 漁港漁場整備法第37条第1項後段の規定による漁港管理者の許可 | B540 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第84号 |
| | | 漁港漁場整備法第39条第1項の規定による漁港管理者の許可 | 漁港漁場整備法第39条第1項の規定による漁港管理者の許可 | B550 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第86号　決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 東京都漁港管理条例第9条の規定による占用の許可 | 東京都漁港管理条例第9条の規定による占用の許可 | B560 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第96号　決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 同条例第14条の規定による許可の取消し等 | 同条例第14条の規定による許可の取消し等 | B570 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第99号 |
| | | 同条例第15条の4第2項に規定する利用料の定め | 同条例第15条の4第2項に規定する利用料の定め | B571 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第99号の2 |
| | | 同条例第15条の6第2項に規定する協定(指定管理者の指定期間内全体に効力を有する基本協定を除く)を締結 | 同条例第15条の6第2項に規定する協定(指定管理者の指定期間内全体に効力を有する基本協定を除く)を締結 | B572 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第99号の3 |
| | 施設利用 | 同条例第8条の規定による利用の届出 | ○甲種漁港施設利用届(1) | B580 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第95号 |
| | | 同条例第13条の規定による利用の届出 | ○甲種漁港施設利用届(2) | B590 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第95号 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 漁港 | 施設利用 | 同条例第8条の3の規定による利用の許可等 | 同条例第8条の3の規定による利用の許可等 | B591 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第95号の2 |
| | 供用 | 供用開始 | 供用開始 | B600 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 廃止 | 廃止 | B610 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | | 中止 | 中止 | B620 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | |
| | 入出港届 | 東京都漁港管理条例第13条の規定による届出の受理 | ○東京都漁港管理条例第13条の規定による届出の受理 | B630 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 支庁長専決規定第1条第1項第98号 |
| | 施設台帳 | 施設台帳 | ○施設台帳 | B640 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 施設管理中は常用 |
| | 土地関係 | 土地関係経過書 | 土地関係経過書 | B650 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | その他 | | その他 | B660 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 管理担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| 工事 | 港湾工事 | 工事台帳 | ○工事台帳 | C010 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 港湾工事担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 整備計画 | 要望書 | C020 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 港湾工事担当 | |
| | | | 上申書 | C030 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 港湾工事担当 | |
| | | | その他 | C040 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 港湾工事担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 工事設計書 | 積算書 | C050 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 港湾工事担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | | 仕様書 | C060 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 港湾工事担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | | 図面 | C070 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 港湾工事担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | | その他 | C080 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 港湾工事担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 事務連絡 | 事務連絡 | C090 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 港湾工事担当 | |
| | | 依頼工事 | 依頼書 | C100 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 港湾工事担当 | |
| | | | 設計書 | C110 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 港湾工事担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事 | 港湾工事 | 依頼工事 | その他 | C120 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 港湾工事担当 | |
| | | 自費出願工事 | 自費出願工事 | C130 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 港湾工事担当 | |
| | 漁港工事 | 工事台帳 | ○工事台帳 | C140 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 漁港工事担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 整備計画 | 要望書 | C150 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 漁港工事担当 | |
| | | | 上申書 | C160 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 漁港工事担当 | |
| | | | その他 | C170 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 漁港工事担当 | |
| | | 工事設計書 | 積算書 | C180 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 漁港工事担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | | 仕様書 | C190 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 漁港工事担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | | 図面 | C200 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 漁港工事担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | | その他 | C210 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 漁港工事担当 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | 事務連絡 | 事務連絡 | C220 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 漁港工事担当 | |
| | | 依頼工事 | 依頼書 | C230 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 漁港工事担当 | |
| | | | 設計書 | C240 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 漁港工事担当 | |
| | | | その他 | C250 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 漁港工事担当 | |
| | | 自費出願工事 | 自費出願工事 | C260 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 漁港工事担当 | |
| | その他 | 単価 | 小笠原工事単価表・改正表 | C270 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 港湾・漁港共通 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| | | その他 | その他 | C280 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 港湾課 | 港湾・漁港共通 | 決定区分は重要度に応じて適宜判断すること |
| 一般 | 庶務 | 庶務 | 総記 | A0000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 事業概要の作成 | A0001 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 庶務 | 庶務 | 主要事業ヒヤリング資料 | A0002 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | ○室内取締簿 | A0003 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 常用 |
| | | | 組織一般 | A0100 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 組織全般 |
| | | | 組織概要総括 | A0101 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 組織概要事務係 | A0102 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 組織概要技術係 | A0103 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 事務改善 | A0200 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 自己検査. 出納監査 |
| | | | 事務引継 | A0300 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 事務引継書 |
| | | | その他他に属さないもの | A0400 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | 災害等危機管理 | 小笠原地方隊 | 重要なもの | A0500 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A0501 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A0502 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A0841 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 共通 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定期的なものを除く) | A0842 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 共通 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A0843 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 共通 | |
| | | 公文書の開示 | 開示手数料 | A0850 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 共通 | |
| | 個人情報保護 | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A0891 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 共通 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く) | A0892 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 共通 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A0893 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 庶務 | 会議 | 総記 | A1000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | 内部統制 | 評価に関すること(各局、制度所管部門) | 自己評価の提出 | A1050 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 共通 | |
| | | 整備に関すること(制度所管部門) | 規程等の提出 | A1051 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 共通 | |
| | | 内部統制に係る取組 | 軽易な資料等 | A1052 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 共通 | |
| | 庶務 | 会議 | 課長会 | A1100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | 課長会資料 |
| | | | その他他に属さないもの | A1201 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | 運営 | 総記 | A2000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 懸案事項 | A2100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | 小笠原振興に係る懸案事項 |
| | | | その他他に属さないもの | A2200 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| 文書 | | 文書 | 総記 | A3000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | 文書管理 | 保存 | 特定の公文書の保存期間の延長 | A3001 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 共通 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A3002 | 5年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 共通 | 重要な公文書の廃棄については、文書課長の承認 |
| | 庶務 | 文書 | 歴史公文書等を公文書館へ移管すること | A3003 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 開示不開示の決定 | A3004 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 共通 | |
| | | | 公文書の公開件名の決定 | A3005 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 共通 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A3006 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 共通 | |
| | 文書管理 | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A3010 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 共通 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | | 軽易な資料等 | A3011 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 共通 | |
| | 庶務 | 文書 | 保管一般 | A3100 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 庶務 | 文書 | 保管〇文書管理基準表 | A3102 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 保管〇公印使用簿 | A3104 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 官公報一般 | A3200 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 官公報官報 | A3201 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 官公報東京都公報 | A3202 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | その他他に属さないもの | A3300 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 共催の協定の締結 | A3400 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 文書課長及び局庶務主管課長等への協議 |
| | | | 使用承認 | A3401 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。 |
| | | | 使用承認(上記以外のもの) | A3402 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A3403 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| 一般 | 庶務 | 急患 | 総記 | A4000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 輸送 | A4100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 輸送関係書類 |
| | | | 態勢 | A4200 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 急患連絡態勢 |
| | | | その他他に属さないもの | A4300 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | 食堂 | 総記 | A5000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 行政財産使用に伴う光熱水費歳入調定 | A5001 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 小笠原母島職員食堂運営要綱・実施細目 | A5002 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 小笠原母島職員食堂運営委託 | A5003 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 小笠原母島職員食堂運営委託業者選定 | A5004 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 庶務 | 食堂 | その他他に属さないもの | A5100 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | 職員住宅 | 総記 | A6000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 小笠原支庁母島職員住宅設置要綱 | A6001 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 小笠原支庁母島職員住宅入居基準 | A6002 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 小笠原支庁母島職員住宅立替計画資料 | A6003 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 小笠原支庁母島職員住宅歳入調定 | A6004 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 管理一般 | A6100 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 修繕申請 | A6101 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 記録 | A6102 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | その他他に属さないもの | A6200 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | 事務分掌 | 総記 | A7000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 都営住宅総記 | A7100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 小笠原住宅個人別管理関係書類 | A7101 | 30年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 小笠原住宅返還に伴う住宅保証金還付 | A7102 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 小笠原住宅使用料歳入調定 | A7103 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 小笠原住宅使用料追加調定 | A7104 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 小笠原住宅使用料減額 | A7105 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 小笠原住宅新築・空屋入居者募集 | A7106 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 小笠原住宅新築・空屋入居予定者決定 | A7107 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 庶務 | 事務分掌 | 小笠原住宅新築・空屋斡旋順位の決定 | A7108 | 5年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 小笠原住宅使用許可 | A7109 | 5年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 小笠原住宅同居許可 | A7110 | 5年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 小笠原住宅使用権承認 | A7111 | 5年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 小笠原住宅敷地内工作物設置許可 | A7112 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 小笠原住宅返還届受理確認申請書 | A7113 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 小笠原住宅模様替え許可 | A7114 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 港湾総記 | A7200 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 港湾施設管理事務母島主張所分担事項 | A7201 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | その他他に属さないもの | A7300 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | 通信 | 総記 | A8000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 行政無線一般 | A8100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 行政無線図面・配置 | A8101 | 30年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 無線従事者推薦 | A8102 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 共同通信一般 | A8200 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 共同通信受信関係 | A8201 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | その他他に属さないもの | A8300 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | 予算・物品 | 総記 | A9000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 諸物品一般 | A9100 | 1年 | 総務局 小笠原支庁<br>母島出張所 | 事務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 庶務 | 予算・物品 | 諸物品購入 | A9101 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 用品請求 | A9102 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | その他他に属さないもの | A9200 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| 出納 | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納員任免通知書 | A9300 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 供用備品状況確認実施計画書 | A9301 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い・保管 | ○印鑑届(収支命令者) | A9310 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 当該収支命令者指定期間中は常用 |
| | | | ○金銭出納員任免通知書 | A9311 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 当該金銭出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○資金前渡受者指定通知書 | A9312 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 当該資金前渡受者指定期間中は常用 |
| 人事 | 人事 | 人事全般 | 総記 | B0000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免 | ○会計年度任用職員申込書 | B0101 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | 人事 | 人事全般 | 賃金 | B0102 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 雇用状況報告 | B0103 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | 評定 | 定期評定の実施 | ○会計年度任用職員業績評価書 | B0104 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | 服務 | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | 兼業届出書等 | B0105 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B0106 | 1年未満 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | 人事 | 人事全般 | その他他に属さないもの | B0200 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | 給与・旅費 | 総記 | B1000 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 旅費 | B1100 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | その他他に属さないもの | B1200 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事 | 服務 | 総記 | B2000 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | ○週休日の振替等命令簿 | B2001 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | B2002 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 服務免除一般 | B2100 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 各種職免 | B2101 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | ○休暇職免等処理簿 | B2102 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | ○休暇職免等処理簿(課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇の承認等) | B2103 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | 服務 | 介護休暇、育児休業、育児短時間勤務等の承認 | 部長級(意見具申) | B2111 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 共通 | 部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む |
| | | | 課長級 | B2112 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 共通 | 部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む |
| | | | 一般職員 | B2113 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 共通 | 部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む |
| | 人事 | 服務 | 勤務命令一般 | B2200 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | ○時間外勤務命令簿 | B2201 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 出張一般 | B2300 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | ○旅行命令簿 | B2301 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | ○旅行命令簿(課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴わない場合)) | B2302 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | ○復命書 | B2303 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 勤怠整理一般 | B2400 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | ○出勤簿 | B2401 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | ○遅参等処理簿 | B2402 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事 | 服務 | 服務報告一般 | B2500 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 職員非行事故報告 | B2501 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 争議行為等状況報告 | B2502 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | その他他に属さないもの | B2600 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | 人事記録 | 総記 | B3000 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | ○履歴カード(副本) | B3100 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | その他他に属さないもの | B3200 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | 福利厚生 | 総記 | B4000 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 被服貸与一般 | B4100 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | ○貸与整理簿 | B4101 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | その他他に属さないもの | B4200 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| 財務 | 管理 | 財務 | 総記 | C0000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | ○現金出納簿 | C0001 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 都有地売却 | C0002 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 副申 |
| | | | 都有地購入 | C0003 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 副申 |
| | | | 予算編成(事務係) | C0100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 予算資料 |
| | | | 予算編成(技術係) | C0101 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | 予算資料 |
| | | | 執行計画(事務係) | C0200 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 各四半期執行計画書 |
| | | | 執行計画(技術係) | C0201 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | 各四半期執行計画書 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 管理 | 財務 | その他他に属さないもの | C0300 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | 歳入 | 総記 | C1000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 納入済通知書・送付書 | C1001 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | ○収納金日報 | C1002 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 道路占用一般 | C1100 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 道路占用料歳入調定 | C1101 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 河川占用一般 | C1200 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 河川占用料歳入調定 | C1201 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 公有水面一般 | C1300 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 公有土地水面使用料歳入調定 | C1301 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | その他他に属さないもの | C1400 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | 歳出 | 総記 | C2000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 臨時職員 | C2100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 月報 | C2200 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | その他他に属さないもの | C2300 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | 歳出 | 支出負担行為 | 800万円未満の設計委託、測量、工事請負の起工書等 | C2500 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 800万円以上の設計委託、測量、工事請負の起工書等 | C2501 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 800万円未満のその他の委託 | C2502 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 800万円以上のその他の委託 | C2503 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 支出の決定を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 歳出 | 支出負担行為 | 300万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付又は借入れ | C2504 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 300万円以上の物件の買入れ、売払い、貸付又は借入れ | C2505 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 800万円未満の修繕等 | C2508 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 800万円以上の修繕等 | C2509 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 資金前渡 | C2510 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 支出の決定を含む。 |
| | | | 年間継続支払の決定 | C2511 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | 特例起案帳票を含む。 |
| 施設 | 管理 | 施設 | 総記 | C3000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 庁舎花壇管理・都有地除草委託 | C3001 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 事務担当 | |
| | | | 進行管理一般 | C3100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | ○進行管理表 | C3101 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 進捗状況 | C3200 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | ○工事月報 | C3201 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 工事記録一般 | C3300 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | ○工事台帳 | C3301 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 自費工事一般 | C3400 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 自費工事施行承認原義 | C3401 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | その他他に属さないもの | C3500 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| 土地 | | 土地 | 総記 | C4000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 国有地貸付申請 | C4100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 土地 | 管理 | 土地 | 民有地懸案事項 | C4200 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 都有地貸付 | C4300 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 土地境界立会 | C4400 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | その他他に属さないもの | C4500 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| 土木 | 道路河川 | 管理 | 総記 | D0000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 各種報告一般 | D0100 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 調査資料報告 | D0101 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 設計書報告 | D0102 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 資料一般 | D0200 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 会計検査・監査用資料 | D0201 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 植栽樹木資料 | D0202 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 単価一般 | D0300 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 小笠原単価 | D0301 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 積算基準 | D0302 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 道路占用一般 | D0400 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 道路占用許可申請 | D0401 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 公有水面一般 | D0500 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 公有土地水面使用(継続)許可 | D0501 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 公有土地水面使用(新規)許可 | D0502 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 土木 | 道路河川 | 管理 | 自費工事許可 | D0503 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | その他他に属さないもの | D0600 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | 工事 | 総記 | D1000 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 計画一般 | D1100 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 執行計画 | D1101 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 整備計画 | D1102 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 道路整備一般 | D1200 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 起工書(道路改修工事) | D1201 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 河川整備一般 | D1300 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 管理工事一般 | D1400 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 起工書(交通安全施設整備工事) | D1401 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 起工書(道路維持工事) | D1402 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 起工書(路面補修工事) | D1403 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 起工書(道路災害復旧工事) | D1404 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 起工書(道路災害防除工事) | D1405 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 起工書(防護柵設置工事) | D1407 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 起工書(河川維持工事) | D1408 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 起工書(橋梁維持工事) | D1409 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 起工書(河川防災工事) | D1410 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 土木 | 道路河川 | 工事 | 委託一般 | D1500 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 起工書(道路維持委託) | D1501 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 起工書(路面補修委託) | D1502 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 起工書(街灯保守委託) | D1503 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 起工書(植栽維持委託) | D1504 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 起工書(地質測量設計委託) | D1505 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 起工書(緑地保護管理委託) | D1506 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 起工書(河川維持委託) | D1507 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 起工書(長浜トンネル発電設備保守点検委託) | D1508 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 起工書(環境調査) | D1509 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 竣工図 | D1600 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 申請書一般 | D1700 | 10年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | 承認・貸付等の控 |
| | | | ○入山届 | D1701 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 測量成果複製承認申請 | D1702 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 協議書一般 | D1800 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | 支障物件撤去・移設(控) |
| | | | 道路工事等の協議 | D1801 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 河川工事等の協議 | D1802 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 保安林内作業等の申請 | D1803 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 通知書の提出 | D1804 | 1年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | 再資源化に関する法律第11条の規定等 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 土木 | 道路河川 | 工事 | その他他に属さないもの | D1900 | 3年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | 補修委託 | 総記 | D2000 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 出張所 | D2100 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | 職員住宅 | D2200 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| | | | その他他に属さないもの | D2300 | 5年 | 総務局 小笠原支庁 母島出張所 | 技術担当 | |
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止 | A0000 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの |
| | | | | A0001 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 上記以外 |
| | | | 基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書 | A0002 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの |
| | | | | A0003 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 上記以外 |
| | | | 基本方針、計画等に関する重要な資料文書 | A0004 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの |
| | | | | A0005 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 上記以外 |
| | | | 基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。) | A0006 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 庶務全般 | 通知・通達・調査 | 他部署への通知・通達・調査 | A0007 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 他部署からの通知・通達・調査 | A0008 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 調査・照会への回答 | A0009 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0010 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 事務引継書 | 知事・副知事・局長事務引継書 | A0100 | 30年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 回章等 | 回章等 | A0200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 庶務全般 | 無料駐車券の請求 | 無料駐車券の請求 | A0500 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | その他 | その他 | A0600 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | その他庶務 | 軽易な資料等 | A0601 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 部の事務事業の総合的企画及び調整 | 被災地支援 | 重要な被災地支援施策の立案及び決定 | A2400 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 被災地支援施策の立案及び決定(重要なものを除く) | A2401 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 被災地支援に関する調査の実施 | A2402 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 照会、回答等 | A2403 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | その他軽易な内容の事案、照会、回答等に関すること。 | A2404 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 被災地支援対策連絡会議 | 被災地支援連絡対策会議の業務 | A2500 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 被災地支援対策連絡会議の開催 | A2501 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 照会、回答等 | A2502 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 組織 | 機構及び職 | 軽易な資料等 | A3102 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 組織改正 | 組織改正計画関連資料 | A3202 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A3203 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 組織改正計画書(課以上)(局提出分) | A3204 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 組織改正計画書(課以上)(部提出分) | A3205 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 組織改正計画書(課長代理等)(局提出分) | A3206 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 組織改正計画書(課長代理等)(部提出分) | A3207 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 組織 | その他 | その他 | A3400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A3401 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 行政評価 | 政策評価 | 通知・照会・回答 | A3500 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 事務事業評価 | | A3501 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 自己検証システムの実施 | | A3502 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 都議会及び委員会 | 通知・照会回答等 | 通知・照会回答等 | A7000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 本会議(定例会議案・文書質問等) | 本会議(定例会議案・文書質問等) | A7100 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 総務委員会 | 重要なもの | A7300 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 重要なものを除く | A7301 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7302 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 決算特別委員会 | 重要なもの | A7400 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 重要なものを除く | A7401 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7402 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 予算特別委員会 | 重要なもの | A7500 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 重要なものを除く | A7501 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7502 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 要望書(各党等) | 要望書(各党等) | A7600 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7601 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | その他の資料作成等 | 定例会・委員会議事録 | A7700 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 都議会及び委員会 | その他の資料作成等 | 軽易な資料等 | A7701 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 会議及び打合わせ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | A8100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 事務室管理 | 事務室割当 | 軽易な事項 | B1000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | オフィスレイアウト変更 |
| | | | 上記以外のもの | B1001 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B1002 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 電気 | 工事依頼・承認 | B1100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 器具依頼・承認 | B1101 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | その他 | B1102 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B1103 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 電話 | 新設・増設 | B1200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 移設 | B1201 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | その他 | B1202 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B1203 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 災害等危機管理 | 東京都震災対策事業計画等 | 特に重要なもの | B2500 | 30年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 被災地支援 | 重要なもの | B2501 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 重要なものを除く | B2502 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 通知・照会回答等 | B2503 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B2504 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 広報 | 局の広報 | 広報の実施 | B3000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B3001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 局、所の事業概要 | 事業概要の作成 | B3100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B3101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 広聴 | 請願、陳情の処理 | 重要なもの | B4000 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 重要なものを除く | B4001 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B4002 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 都民の声の処理 | 重要なもの | B4100 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 重要なものを除く | B4101 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B4102 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 相談の処理 | ○相談カード | B4200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B4201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 情報システム | 基本方針 | 実施計画の策定 | B6000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 基本方針の策定 | B6001 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B6002 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 情報処理機器 | 照会・回答 | B6403 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 各種申請 | B6405 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B6406 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 情報公開 | 公文書の開示及び不開示の決定 | 重要なもの | B8000 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 情報公開 | 公文書の開示及び不開示の決定 | 重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く | B8001 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 簡易又は定例的なもの | B8002 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 決定期間の延長の決定 | 決定期間の延長の決定 | B8100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B8101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 不開示決定の取消し | 不開示決定の取消し | B8200 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B8201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 諮問依頼 | 諮問依頼 | B8300 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B8301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 理由説明書の提出 | 理由説明書の提出 | B8400 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B8401 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 公文書の任意的開示及び不開示の決定 | 公文書の任意的開示及び不開示の決定 | B8500 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B8501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 目録 | 公開件名の決定 | B8700 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B8701 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | その他 | その他 | B8800 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 個人情報 | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの) | B9000 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | B9001 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの) | B9002 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | B9003 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報 | 保有個人情報の開示 | 決定期間の特例 | B9004 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示・不訂正決定・利用不停止決定の取消し | B9005 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B9006 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 事案の移送 | B9007 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 第三者保護等 | B9008 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | B9100 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B9101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | B9200 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 理由説明書の提出 | B9201 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B9202 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 任意的開示 | 任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定 | B9300 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B9301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用および提供の決定(重要なもの) | B9400 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B9401 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 目的外利用および提供の決定(重要なものを除く) | B9402 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | その他 | その他 | B9500 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B9501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 個人情報保護 | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | B9600 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | B9601 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | B9602 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 特定個人情報保護評価 | 特定個人情報保護評価書 | B9700 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 評価実施に係る資料 | B9701 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 評価実施に係る決定 | B9702 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 審査依頼 | B9703 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 諮問依頼 | B9704 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 審査・点検結果の収受 | B9705 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 特定個人情報の情報提供等の記録の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定 | B9910 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 公文書の開示等 | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | B9930 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | B9931 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | B9932 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 事案決定 | 事案決定実施細目 | 局事案決定実施細目 | C0000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 総務局長への報告、次期改正まで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | C0001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | その他 | その他 | C0100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C0101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 公益通報 | 職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。 | 公益通報の調査、報告等 | C0201 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C0202 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報の調査、報告等 | C0203 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | C0300 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | その他 | 資料文書 | 基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書 | C0400 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | C0401 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | C0402 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | C0403 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| 文書 | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 条例の制定及び改廃の立案依頼 | C1000 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 他局所管の条例、規則及び訓令の改正の依頼 | C1003 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 規則及び訓令の制定及び改廃の立案 | C1004 | 30年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 条例立案依頼に関する照会及び回答(意見具申) | C1005 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 制定、改廃の立案の検討資料 | C1006 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | その他 | C1007 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C1008 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの) | C1100 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 条例等 | 要綱及び要領の制定又は改廃 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。) | C1101 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
| | | | その他 | C1102 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C1103 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 共催の協定の締結 | C2000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 文書課長及び局庶務主管部長への協議 |
| | | | 使用承認 | C2001 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。 |
| | | | 使用承認(上記以外のもの) | C2002 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 局庶務主管課長への協議 |
| | | | 使用承認の実績報告 | C2003 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 軽易な資料等 | C2004 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 文書管理 | 文書主任 | 文書主任の任免 | C3000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 文書課長に通知 |
| | | | 軽易な資料等 | C3001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任免 | C3100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 文書取扱主任を置かないことの決定 | C3101 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C3102 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者を置かないことの決定 | C3200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 局の庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | C3201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | C3300 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 文書管理基準表 | C3301 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | C3302 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 文書収受帳票 | ○文書授受簿 | C3400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | C3401 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 特例管理帳票の廃止 | C3403 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 文書課長へ通知 |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | C3500 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知 |
| | | | 軽易な資料等 | C3501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 文書記号 | 決定及び変更 | C3600 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C3601 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 枝番号 | 枝番号の使用 | C3700 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 局庶務主管課長の承認 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 枝番号 | 軽易な資料等 | C3701 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | C3800 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 決定及び変更(所、課共通のもの) | C3801 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C3802 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 保存 | 特定の公文書の保存期間の延長 | C3900 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 局の庶務主管課長の承認 |
| | | | 公文書館への移管 | C3901 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 他の課のキャビネットでの管理 | C3903 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C3904 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 保存委託 | 保存委託の文書課長への依頼 | C4000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 保存委託終了の文書課長への依頼 | C4001 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○文書保存委託台帳 | C4002 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | C4003 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | C4100 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | | 保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | C4101 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | C4102 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | C4200 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 局庶務主管課長への通知(保存期間が1年及び1年未満の文書を除く)。 |
| | | | 軽易な資料等 | C4201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | C4300 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 移管 | 文書の移管(上記以外のもの) | C4301 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C4302 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 処理の促進 | 文書等の処理状況の調査(回答) | C4400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C4401 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 点検 | | C4501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 局における公印の新調、改刻 | C5000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 総務局長の承認 |
| | | | 不要公印の総務局長への引継ぎ | C5001 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 公印の新調、改刻についての申請 | C5002 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 公印取扱主任の指名 | C5003 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 公印事故届 | C5004 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C5005 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | C5100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 公印事前押印(刷り込み)申請書 | C5101 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | C5102 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告 | C5103 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 使用状況調査、報告 | C5104 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C5105 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 図書類 | 整理・保管 | ○定期講読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表 | C6000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○高額図書類登録台帳 | C6001 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 図書類 | 整理・保管 | ○一般図書類登録台帳 | C6002 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C6003 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | C6100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C6101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 報告 | 図書類の取扱状況に関するもの | C6200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 総務局長へ報告 |
| | | | 軽易な資料等 | C6201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 印刷物 | 整理・保管 | ○印刷物登録台帳 | C7000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 報告 | 印刷物の取扱状況に関するもの | C7100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 総務局長へ報告 |
| | | | 軽易な資料等 | C7101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 官報報告 | 官報報告 | 原稿の送付 | C8000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 文書課長への送付 |
| | | | 軽易な資料等 | C8001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 令規集 | 報告 | 紛失し、又は損傷した令規集に関するもの | C9000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 文書課長へ報告 |
| | | | 令規集の取扱状況に関するもの | C9001 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 総務局長へ報告 |
| | | | 軽易な資料等 | C9002 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| 人事 | 福利厚生 | 元気回復事業 | | D0001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 雇用保険 | ○離職証明書 | D0100 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○被保険者資格喪失・取得確認通知書 | D0101 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | D0102 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 共済組合 | ○医療給付金等決定兼支払通知書 | D0200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 福利厚生 | 共済組合 | ○償還金控除明細書 | D0201 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○その他帳票 | D0202 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | D0203 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 人材支援事業団 | ○諸控除等明細書 | D0300 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○その他帳票 | D0301 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | D0302 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 安全衛生 | 安全衛生調査 | 調査の実施 | D1000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | D1001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 講習会等 | 講習会等の開催 | D1100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | D1101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 安全衛生整備状況 | 整備状況の報告 | D1200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | D1201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 公務災害補償 | 負担金の報告及び支出 | D1301 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | D1302 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 適用事業 | | D1401 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 健康管理 | 健康管理に関する報告、通知 | D1500 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 職員に係るもの(結核休養を含む) |
| | | | 軽易な資料等 | D1501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | D1600 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 保存期間法定/ |
| | | | ○その他帳票 | D1601 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 安全衛生 | 健康診断 | 軽易な資料等 | D1602 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 定数 | 所要人員計画 | 作成(局提出分) | E4802 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E4804 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 現員管理 | 月報等 | E4805 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E4806 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 事務分担表 | 作成(局提出分) | E4807 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E4808 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 任用退職等 | 配置換等 | 一般職員の部内における課配置決定 | E6306 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 一般職員の部内における課内配置決定 | E6307 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 新規採用職員の局内における部配置決定 | E6308 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 新規採用職員の部内における課配置決定 | E6309 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 新規採用職員の課内配置決定 | E6310 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E6311 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 自己申告書の実施 | (報告) | E6400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○自己申告書(各控) | E6401 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○人材情報シート | E6402 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E6403 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 辞職の承認 | 課長級(意見具申) | E7300 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 一般職員(内申) | E7301 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞ |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 辞職の承認 | 軽易な資料等 | E7302 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 幹部職員の退職の勧奨 | (意見具申) | E7400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E7401 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 一般職員の勧奨退職の実施 | (部長報告) | E7500 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E7501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | 内申 | E7600 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E7601 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免 | 任用状況報告(課長報告) | E4502 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○会計年度任用職員名簿 | E4504 | 30年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞ |
| | | | ○会計年度任用職員申込書 | E4505 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞ |
| | 採用試験・選考 | 統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ | (内申) | E8100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E8101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 採用試験の受験申込みの取りまとめ | | E8201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 昇任選考 | 管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出 | (内申) | E9000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E9001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 試験、選考関係の報告 | | E9301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 人事記録 | 履歴 | | F0001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書 | F0100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F0101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事記録 | 人事管理資料の提供 | 軽易な資料等 | F0301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 人事記録事務関係 | ○採用者調書 | F0400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 電算用 |
| | | | 軽易な資料等 | F0402 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 評定 | 定期評定の実施 | ○会計年度任用職員業績評価書 | F1000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○業績評価シート(所属控) | F1002 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 職員の人事考課に関する規定による |
| | | | 軽易な資料等 | F1003 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 定期評定(報告) | | F1005 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 条件付採用期間評定 | 正式採用の決定 | F1202 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F1203 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 給与 | 給与減額免除の承認申請 | (意見具申) | F2100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F2101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | F2200 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F2201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 初任給等の決定 | | F2303 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 給与改定による切替の決定 | 課長級(意見具申) | F2400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 一般職員(意見具申) | F2401 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F2402 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 昇格の級号給決定 | 課長級・一般職員(内申) | F2500 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 一般職員(内申) | F2501 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 昇格の級号給決定 | 軽易な資料等 | F2502 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 降格等の級号給決定 | 一般職員(内申) | F2600 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 一般職員(意見具申) | F2601 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F2602 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 昇給の決定 | 課長級(内申) | F2701 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 一般職員(在職者調整によるもの) | F2702 | 30年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 一般職員(上記以外のもの) | F2703 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○昇給決定調書 | F2704 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F2705 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 名誉昇給の決定 | 部長級以下(内申) | F2801 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F2802 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 単身赴任手当の確認、決定 | ○単身赴任届 | F2900 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F2901 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 扶養・住居・通勤手当の確認、決定 | ○扶養親族に関する届 | F3000 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○通勤届 | F3001 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F3002 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 給与の記録 | ○職員別給与簿 | F3300 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 保存期間法定/ |
| | | | 軽易な資料等 | F3301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 給与の減額 | ○給与減額整理簿 | F3400 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 給与の減額 | 軽易な資料等 | F3401 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 給料、諸手当等の支給 | (内申) | F3500 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○入力通知書(控) | F3501 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | F3502 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F3503 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 所得税・住民税 | 納付・還付の決定 | F3600 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F3601 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 児童手当 | ○受給者台帳 | F3700 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○認定請求書 | F3701 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | F3702 | 2年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | その他児童手当に関するもの | F3703 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 支給状況の報告 | F3704 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F3705 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 扶養控除等申告書等 | 給与所得者の扶養控除等申告書 | F3706 | 7年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 保存期間法定/ |
| | | | 従たる給与についての扶養控除等申告書 | F3707 | 7年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 保存期間法定/ |
| | | | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | F3708 | 7年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 保存期間法定/ |
| | | | 給与所得者の保険料控除申告書 | F3709 | 7年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 保存期間法定/ |
| | | | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | F3710 | 7年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 保存期間法定/ |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費(赴任旅費を含む。)の支給 | F4000 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 軽易な資料等 | F4001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 海外出張旅費 | 海外出張旅費の支給 | F4100 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 軽易な資料等 | F4101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 年金、退職手当等 | 退職手当及び付加給付金 | 退職手当、付加給付金の決定 | F5000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 課長取りまとめ |
| | | | 軽易な資料等 | F5004 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 扶養控除等申告書等 | 退職所得の受給に関する申告書 | F5005 | 7年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 保存期間法定/ |
| | | | 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書 | F5006 | 7年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 保存期間法定/ |
| | 服務 | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書等 | F7000 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式 |
| | | | 軽易な資料等 | F7001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 勤怠 | 勤怠状況報告(部長報告) | F7002 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○出勤記録の帳票○出勤簿 | F7003 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○遅参等処理簿 | F7004 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F7005 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 争議行為等 | 状況報告(部長) | F7100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F7101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 部長級 | F7201 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 課長級 | F7202 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 一般職員 | F7203 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | F7204 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 局、部は協議手続用の写し |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 職務専念義務免除の承認 | 軽易な資料等 | F7205 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 営利企業等従事の許可等 | 部長級以下(意見具申) | F7301 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 一般職員(意見具申) | F7302 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○兼業許可申請書 | F7303 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F7304 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 兼職の承認 | 知事・副知事 | F7400 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 部課長級(意見具申) | F7403 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 一般職員(意見具申) | F7404 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○兼職承認申請書 | F7405 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 特例起案帳票第5号 |
| | | | 軽易な資料等 | F7406 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 勤務軽減の決定 | 部長級 | F7501 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 結核休養に係るものを除く。 |
| | | | 課長級 | F7502 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 結核休養に係るものを除く。 |
| | | | 一般職員 | F7503 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 結核休養に係るものを除く。 |
| | | | ○勤務の軽減措置願 | F7504 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F7505 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 出張命令(国内) | 部長級 | F7601 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 課長級 | F7602 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 一般職員 | F7603 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | ○旅行命令簿 | F7604 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 出張命令(国内) | 軽易な資料等 | F7605 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員に出張命令を命ずること(宿泊を伴わない場合)。 | F7606 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令(海外) | 部長級以下(意見具申) | F7701 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 課長級以下(意見具申) | F7702 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | ○旅行命令簿 | F7703 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | ○旅行日程表 | F7704 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 軽易な資料等 | F7705 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | F7800 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | | 軽易な資料等 | F7801 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 部課長級 | F7901 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 一般職員 | F7902 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F7903 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 部長級 | F8001 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 課長級 | F8002 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 一般職員 | F8003 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | F8004 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8005 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇、特別休暇を承認すること。(年次有給休暇に係る時期変更を除く。) | F8006 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 課長級 | F8100 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 一般職員 | F8200 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 超過勤務命令 | ○超過勤務命令簿 | F8300 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 介護休暇の承認 | 課長級 | F8402 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 一般職員 | F8403 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | F8404 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8405 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 介護時間の承認 | 課長級 | F8412 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 一般職員 | F8413 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○介護時間承認申請書 | F8414 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8415 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書(重要なもの) | F8500 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○事務引継書(重要なものを除く。) | F8501 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8502 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 育児休業の承認 | 課長級 | F8602 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 一般職員 | F8603 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 育児休業の承認 | ○育児休業承認請求書 | F8604 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8605 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 課長級 | F8702 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 一般職員 | F8703 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○育児短時間勤務計画書 | F8704 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8705 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | ○養育状況変更届 | F8800 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8801 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 部分休業の承認 | 課長級 | F8902 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 一般職員 | F8903 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○部分休業承認請求書 | F8904 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8905 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 課長級 | F9002 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 一般職員 | F9003 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○育児短時間勤務承認請求書 | F9004 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F9005 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 超勤代休時間の承認 | 一般職員 | F9010 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○超勤代休時間管理簿 | F9011 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F9012 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤務時間等の特例設定 | (内申) | F9021 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | (意見具申) | F9022 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F9023 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿 | F9030 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | F9031 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F9032 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 課長級 | F9042 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 一般職員 | F9043 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 配偶者同行休業承認申請書 | F9044 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F9045 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 服務監察 | 服務点検(所属監察結果)の報告 | 報告 | F9100 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 報告(軽易なもの) | F9101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | F9110 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 提出(軽易な資料等) | F9111 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告(軽易なもの) | F9121 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 非行及び事故の報告 | 第一報、軽易な資料等 | F9131 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 分限、懲戒等 | 交通事故を原因とする訓告以下の措置 | 軽易な資料等 | G0401 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 病気休職 | 部長級以下(内申) | G0601 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞ |
| | | | 一般職員(内申) | G0602 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞ |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 研修 | 局研修 | 新任研修 | G1002 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 現任研修 | G1003 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 管理監督者研修 | G1004 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 実務研修 | G1005 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 派遣研修 | G1006 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 委託研修 | G1007 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | G1008 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 研修受講者 | 受講者の決定(内申) | G1201 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | G1202 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 研修受講生の決定 | 一般職員(内申) | G1300 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | G1301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 研修命令 | 部長級 | G1500 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 課長級 | G1501 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 一般職員 | G1502 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | G1503 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 職員表彰 | 表彰候補者 | | G3001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 永年勤続者の候補者 | | G3101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 叙位叙勲候補者の推薦 | | G3201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 被服貸与 | 管理 | 総務局嘱託員被服設置要領の改正等(専) | G4000 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 被服貸与 | 管理 | 照会・回答(専) | G4001 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | G4002 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| 一般 | 局の事務事業の進行管理に関すること | 主要事務事業 | | H0201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 進行管理に関する資料等 | 長期計画・実施計画・主要施策の作成(専管事項) | H0300 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 局長決定ー決定部長決定作成依頼等 |
| | | | 軽易な資料等 | H0301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 主要事務事業 | 調査資料 | H0400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 照会・回答・通知・報告・要望書等の処理 | H0401 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H0402 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 都議会及び委員会に関すること | 都議会及び委員会への提出資料の作成 | 主要事業 | H1000 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 各党提出資料 | H1001 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 各議員提出資料 | H1002 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H1003 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 監査に関すること | 監査指摘事項の処理てん末報告書の作成 | ○指摘措置状況報告 | H2000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H2001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 監査及び出納検査の実施の通知 | ○各種監査実施通知 | H2100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H2101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 自己検査の実施 | ○自己検査実施通知 | H2200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○自己検査報告書 | H2201 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H2202 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 監査に関すること | 自己点検 | 自己点検の実施 | H2300 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H2301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 都議会 | 都議会に提出する議案の決定 | 議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの | H3000 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 条例に準ずるものを含む。 |
| | | | | H3001 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの |
| | | | | H3002 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | H3003 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 上記以外のもの | H3004 | 30年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 最終的に議案とする意思決定がされたもの |
| | | | | H3005 | 30年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。 |
| | 内部統制 | 評価に関すること(各局、制度所管部門) | 自己評価の提出 | H4000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 整備に関すること(制度所管部門) | 規程等の提出 | H4001 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 内部統制に係る取組 | 軽易な資料等 | H4002 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| 財務 | 予算の編成及び執行に関すること | 予算科目 | 新設、変更の申請 | H5000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H5001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 予算見積 | ○事業別財源別内訳 | H5015 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。) | H5100 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 予算編成に伴う通知、説明書の作成、資料の提出 | H5101 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○明細事業内訳 | H5102 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○総括表(1次経費) | H5103 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○総括表(2次経費) | H5104 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算の編成及び執行に関すること | 予算見積 | ○事業別性質別内訳 | H5106 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○事業別性質別見積書 | H5107 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○建物維持管理費調 | H5108 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○人件費・通勤手当等総括表(1次経費) | H5109 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○人件費・通勤手当等総括表(2次経費) | H5110 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○債務負担行為一覧表(債務負担行為1) | H5111 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○債務負担行為一覧表(債務負担行為2) | H5112 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○主要事務事業予算見積額調書 | H5113 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○主要事務事業に係る予算内示状況 | H5114 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○主要事務事業予算復活見積額調書 | H5115 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○予算説明書 | H5116 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○予算明細書 | H5117 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○予算説明資料 | H5118 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | H5119 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 予算の執行計画の策定及び変更 | 部全体又は2以上の課に適用されるもの | H5201 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 1の課に適用されるもの | H5202 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H5203 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 四半期ごとの予算執行計画の策定及び変更 | 上記の「予算の執行計画の策定及び変更」に準じる | H5300 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H5301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算の編成及び執行に関すること | 歳出予算 | 所要額の見積書の提出 | H5400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 配当手続 | H5401 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 配付、執行委任 | H5402 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 流用(部の事務事業の執行に係るもの) | H5403 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 執行実績報告の作成 | H5404 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H5405 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 予備費 | 充当の請求 | H5500 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H5501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 繰越 | 見積書の作成 | H5600 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 繰越調書の作成 | H5601 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H5602 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 収支予定額 | 収支予定額の算定 | H5900 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 収支予定額の通知 | H5901 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H5902 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 予算執行管理システム | ○歳入予算執行状況一覧表 | H6000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算執行状況一覧表 | H6001 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算事業別執行状況一覧表 | H6002 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○事業間転用調書 | H6003 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○歳出予算配分調書 | H6004 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算の編成及び執行に関すること | 予算執行管理システム | 軽易な資料等 | H6005 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 資金前渡受者 | 資金前渡受者の指定(専管事項) | H6100 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H6101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 契約事務の委任 | 契約の記録 | ○契約台帳 | H7000 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H7001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 契約の個別的委任の申請等 | 個別的委任の申請 | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの | H8000 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務局長へ請求事業継続期間中は常用請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象 |
| | | | 予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの | H8001 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務局長へ請求事業継続期間中は常用請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象 |
| | | | 予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの | H8002 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務局長へ請求事業継続期間中は常用請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象 |
| | | | 予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること | H8003 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務局長へ請求長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象物品の無償貸付、減額による貸付を含む。 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関すること | H8004 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務局長へ請求長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象物品の無償貸付、減額による貸付を含む。 |
| | | | 予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの | H8005 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務局長へ請求事業継続期間中は常用物品の買入れ、売払いが対象物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの | H8006 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務局長へ請求事業継続期間中は常用物品の買入れ、売払いが対象物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの | H8007 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務局長へ請求事業継続期間中は常用物品の買入れ、売払いが対象物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | H8008 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 契約の個別的委任の申請等 | 指名業者選定委員会等 | 総務局指名業者等選定委員会設置要綱の制定、改廃 | H8100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 総務局指名業者等選定委員会の開催 | H8101 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 総務局総務部指名業者等選定委員会設置要綱の制定改廃(専) | H8102 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 総務局総務部指名業者等選定委員会の開催(専) | H8103 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 総務局指名業者等選定委員会議事録(専) | H8104 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 総務局総務部指名業者等選定委員会議事録(専) | H8105 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 指名競争入札参加者検討会資料・入札経過表(専) | H8106 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 通知等の送付(専) | H8107 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 照会・回答(専) | H8108 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H8109 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 契約締結状況 | 締結状況の報告 | H8200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H8201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 公有財産の管理 | 公有財産増減異動 | 増減異動の通知 | H9700 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H9701 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 公有財産に関する調査等 | 調査及び連絡 | I0300 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○公有財産台帳 | I0301 | 30年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 除帳した台帳を含む。常用(新規) |
| | | | 軽易な資料等 | I0302 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 公有財産管理 | 公有財産管理主任 | 管理主任の任免 | I0400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | I0401 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産管理 | 照会・回答(専) | 照会・回答(専) | I0500 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | I0501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 公有財産の管理 | 公有財産の使用許可及び貸付け | 公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定 | I0502 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの) | I0503 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの | I0504 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕及び運搬に係る役務の提供 | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | I1000 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの) | I1001 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格 800万円以上3億5000万円未満 | I1002 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円未満 | I1003 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |
| | | | ○工事台帳 | I1004 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |
| | | | ○工事月報 | I1005 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | I1006 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | I1100 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | I1101 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | I1102 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | I1103 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | I1104 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | I2000 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | I2001 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格300万円以上6000万円未満 | I2002 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | I2003 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。 |
| | | | 軽易な資料等 | I2004 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 物件の借入れ、貸付け | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | I2100 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | I2101 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | I2102 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | I2103 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | I2104 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 照会・回答(専) | 照会・回答(専) | I2200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | I2201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| 出納 | 決算に関すること | 決算 | 決算に関すること | J0000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 決算見込調の作成 | J0001 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J0002 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 決算説明 | 決算説明書 | J0100 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J0101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 決算管理システム | ○局別科目別決算資料(歳入) | J0200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○局別科目別決算資料(歳出) | J0201 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J0202 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 確定判決等に基づく収入に係るもの | J1002 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 公法上の収入に係るもの | J1003 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | J1005 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | J1006 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | 予算執行管理システム | ○歳出予算配当調書 | J1100 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算配付調書 | J1101 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算執行委任調書 | J1102 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | J1105 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 支出の決定 | 確定判決等に基づくもの | J1200 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 報酬、給料、職員手当等 | J1202 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、口座振替依頼書を含む |
| | | | 上下水道使用料に係るもの | J1203 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | J1204 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | J1205 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 旅費に係るもの | J1206 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの | J1207 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | ″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | J1209 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | J1210 | 2年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | J1214 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 〃確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。〃 |
| | | | ○審査登録一覧表 | J1215 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | J1216 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 現金の受払い、保管 | ○執行不能調書 | J1300 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○納入済通知書送付書 | J1301 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○収納金日報 | J1302 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○収納金口座振替納付届 | J1303 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 取消届が提出されるまでは常用 |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | J1305 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | J1306 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○繰替使用計算書 | J1307 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○振替収支命令書 | J1308 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○税外収入徴収簿 | J1309 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○現金出納簿 | J1310 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○入札保証金納付書・同領収書 | J1311 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○落札者確定通知書 | J1312 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | J1313 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○事務引継明細書 | J1314 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○引継明細書 | J1315 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○収入額更正依頼書 | J1316 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○収入額更正通知書 | J1317 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○証券不渡通知書 | J1318 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○収入一覧表 | J1319 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | J1320 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○印鑑届(収支命令者) | J1321 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 当該収支命令者指定期間中は常用 |
| | | | ○特別出納員任免通知書 | J1322 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 当該特別出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○金銭出納員任免通知書 | J1323 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 当該金銭出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○資金前渡受者指定通知書 | J1324 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 当該資金前渡受者指定期間中は常用 |
| | | | ○納入通知書(適格請求書)発行控 | J1325 | 7年(納入通知書) | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。 |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○収入登録確認書 | J1400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○収入登録不能訂正確認書 | J1401 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○年度繰越一覧表 | J1402 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | J1403 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | J1500 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J1501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 自己検査の実施 | ○検査報告書 | J1600 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。 |
| | | 自己検査の実施(検査報告を含む) | 軽易な資料等 | J1601 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 有価証券の払出、保管 | | J1917 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 現金の支払 | ○口座振替不能通知書 | J2100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○口座振替再送依頼書 | J2101 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○口座振替再送通知書 | J2102 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○口座振替戻入依頼書 | J2103 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○口座振替戻入通知書 | J2104 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○口座振替中止通知書 | J2105 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○口座振替中止不能通知書 | J2106 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止) | J2108 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○送金支払未済通知書 | J2109 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○送金再送通知書 | J2110 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○送金戻入通知書 | J2111 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○送金中止通知書 | J2112 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○送金中止不能通知書 | J2113 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J2114 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納通知書 | J3000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○物品出納通知書(供用) | J3002 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納員任免通知書 | J3003 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 当該物品出納員任免期間は常用 |
| | | | ○物品受領書 | J3006 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○物品過不足調書 | J3007 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○物品過不足通知書 | J3008 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿 | J3009 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○材料品出納簿 | J3010 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○貸与品・寄託品整理簿 | J3011 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○物品受払簿 | J3012 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○備品・不用品出納簿 | J3013 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○動物供用票 | J3014 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○物品短期貸借管理票 | J3015 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○備品供用票 | J3016 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J3017 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 供用備品状況確認実施計画書 | J3018 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 物品の所属換え | 軽易な資料等 | J3102 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 物品の集中購買 | ○物品送付・納入決定通知書 | J3203 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 物品の分類換え、区分換え | ○物品分類換・区分換通知書 | J3300 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J3301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | J3400 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 不用品 | 軽易な資料等 | J3402 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 重要物品の報告 | ○重要物品報告書 | J3500 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J3501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 材料品の特別整理 | ○材料品使用(返還)伝票 | J3600 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | ○材料品受払報告書 | J3601 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J3602 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | J3700 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J3702 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | J3800 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | J3802 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 物品の亡失・損傷報告 | | J3901 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 物品に関する連絡調整 | 物品に関する連絡調整 | J4100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J4101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表 | J4200 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品管理者別品名別集計表 | J4201 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○品名別取得年度一覧表 | J4202 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品異動状況集計表 | J4203 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | J4204 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 用品 | ○用品送付書 | J4300 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 用品 | ○指定用品の購入届 | J4301 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J4302 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| 環境 | 環境マネジメントシステム | 環境目標 | 設定(見直し) | L0000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 変更の時までは常用 |
| | | | 報告(見直しの報告を含む。) | L0001 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | プログラム | 設定(見直し) | L0010 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | 変更の時までは常用 |
| | | | 報告(見直しの報告を含む。) | L0011 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 環境目的・目標・プログラムの運用状況 | 実施状況の確認、記録 | L0020 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 協力団体への指導 | 実施 | L0030 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 自己点検 | | L0040 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 実施結果の報告 | L0041 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 研修 | 研修計画の設定(見直し) | L0050 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 実施 | L0051 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 実施内容の記録、報告 | L0052 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | 個別運営 | 連絡、調整 | L0060 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | L0061 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 被災地支援課 | | |
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止 | A0000 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの |
| | | | | A0001 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 上記以外 |
| | | | 基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書 | A0002 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの |
| | | | | A0003 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 上記以外 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本方針、計画等に関する重要な資料文書 | A0004 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの |
| | | | | A0005 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 上記以外 |
| | | | 基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。) | A0006 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 庶務全般 | 通知・通達・調査 | 他部署への通知・通達・調査 | A0007 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 他部署からの通知・通達・調査 | A0008 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 調査・照会への回答 | A0009 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0010 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 事務引継書 | 知事・副知事・局長事務引継書 | A0100 | 30年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 回章等 | 回章等 | A0200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 無料駐車券の請求 | 無料駐車券の請求 | A0500 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | その他 | その他 | A0600 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | その他庶務 | 軽易な資料等 | A0601 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 部の事務事業の総合的企画及び調整 | 都内避難者支援 | 重要な都内避難者支援施策の立案及び決定 | A2400 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 都内避難者支援施策の立案及び決定(重要なものを除く) | A2401 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 都内避難者支援に関する調査の実施 | A2402 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 照会、回答等 | A2403 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | その他軽易な内容の事案 | A2404 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 組織 | 機構及び職 | 軽易な資料等 | A3102 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 組織改正 | 組織改正計画関連資料 | A3202 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A3203 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 組織改正計画書(課以上)(局提出分) | A3204 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 組織改正計画書(課以上)(部提出分) | A3205 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 組織改正計画書(課長代理等)(局提出分) | A3206 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 組織改正計画書(課長代理等)(部提出分) | A3207 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | その他 | その他 | A3400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A3401 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 行政評価 | 政策評価 | 通知・照会・回答 | A3500 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 事務事業評価 | | A3501 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 自己検証システムの実施 | | A3502 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 都議会及び委員会 | 通知・照会回答等 | 通知・照会回答等 | A7000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 本会議(定例会議案・文書質問等) | 本会議(定例会議案・文書質問等) | A7100 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 総務委員会 | 重要なもの | A7300 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 重要なものを除く | A7301 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7302 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 決算特別委員会 | 重要なもの | A7400 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 重要なものを除く | A7401 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 都議会及び委員会 | 決算特別委員会 | 軽易な資料等 | A7402 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 予算特別委員会 | 重要なもの | A7500 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 重要なものを除く | A7501 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7502 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 要望書(各党等) | 要望書(各党等) | A7600 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7601 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | その他の資料作成等 | 定例会・委員会議事録 | A7700 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A7701 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 会議及び打合わせ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | A8100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A8101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 事務室管理 | 事務室割当 | 軽易な事項 | B1000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | オフィスレイアウト変更 |
| | | | 上記以外のもの | B1001 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B1002 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 電気 | 工事依頼・承認 | B1100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 器具依頼・承認 | B1101 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | その他 | B1102 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B1103 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 電話 | 新設・増設 | B1200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 移設 | B1201 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 事務室管理 | 電話 | その他 | B1202 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B1203 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 災害等危機管理 | 東京都震災対策事業計画等 | 特に重要なもの | B2001 | 30年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 災害対策関連各種計画等 | 重要なものを除く | B2002 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 被災地支援 | 重要なもの | B2003 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 重要なものを除く | B2004 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 通知・照会回答等 | B2005 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B2006 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 広報 | 局の広報 | 広報の実施 | B3000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B3001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 局、所の事業概要 | 事業概要の作成 | B3100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B3101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 広聴 | 請願、陳情の処理 | 重要なもの | B4000 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 重要なものを除く | B4001 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B4002 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 都民の声の処理 | 重要なもの | B4100 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 重要なものを除く | B4101 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B4102 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 相談の処理 | ○相談カード | B4200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 広聴 | 相談の処理 | 軽易な資料等 | B4201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 情報システム | 基本方針 | 実施計画の策定 | B6000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 基本計画書を含む。 |
| | | | 基本方針の策定 | B6001 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 実施計画書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | B6002 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 情報処理機器 | 照会・回答 | B6403 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 各種申請 | B6405 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B6406 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 情報公開 | 公文書の開示及び不開示の決定 | 重要なもの | B8000 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 重要なもの及び簡易又は定例的ものを除く | B8001 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 簡易又は定例的なもの | B8002 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 決定期間の延長の決定 | 決定期間の延長の決定 | B8100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B8101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 不開示決定の取消し | 不開示決定の取消し | B8200 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B8201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 諮問依頼 | 諮問依頼 | B8300 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B8301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 理由説明書の提出 | 理由説明書の提出 | B8400 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B8401 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 公文書の任意的開示及び不開示の決定 | 公文書の任意的開示及び不開示の決定 | B8500 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 情報公開 | 公文書の任意的開示及び不開示の決定 | 軽易な資料等 | B8501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 目録 | 公開件名の決定 | B8700 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B8701 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | その他 | その他 | B8800 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 個人情報 | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの) | B9000 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | B9001 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの) | B9002 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | B9003 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 決定期間の特例 | B9004 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示・不訂正決定・利用不停止決定の取消し | B9005 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B9006 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 事案の移送 | B9007 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 第三者保護等 | B9008 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | B9100 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B9101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | B9200 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 理由説明書の提出 | B9201 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B9202 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 任意的開示 | 任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定 | B9300 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報 | 任意的開示 | 軽易な資料等 | B9301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用および提供の決定(重要なもの) | B9400 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B9401 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 目的外利用および提供の決定(重要なものを除く) | B9402 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | その他 | その他 | B9500 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B9501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 個人情報保護 | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | B9600 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | B9601 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | B9602 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 個人情報保護評価 | 特定個人情報保護評価書 | B9700 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 評価実施に係る資料 | B9701 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 評価実施に係る決定 | B9702 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 審査依頼 | B9703 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 諮問依頼 | B9704 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 審査・点検結果の収受 | B9705 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 特定個人情報提供等の記録の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定 | B9912 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 公文書の開示等 | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | B9930 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | B9931 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | B9932 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 事案決定 | 事案決定実施細目 | 局事案決定実施細目の作成 | C0000 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 総務局長への報告、次期改正まで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | C0001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | その他 | その他 | C0100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C0101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 公益通報 | 職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。 | 公益通報の調査、報告等 | C0201 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C0202 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報の調査、報告等 | C0203 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | C0300 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | その他 | 資料文書 | 基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書 | C0400 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | C0401 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | ″随時発生するもののうち、重要なもの ″ | C0402 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | C0403 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| 文書 | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 条例の制定、改廃の立案依頼 | C1001 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | | C1002 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 他局所管の条例、規則及び訓令の改正の依頼 | C1003 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 規則及び訓令の制定及び改廃の立案 | C1004 | 30年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 条例立案依頼に関する照会及び回答(意見具申) | C1005 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 制定、改廃の立案の検討資料 | C1006 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | その他 | C1007 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 軽易な資料等 | C1008 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 要綱及び要領の制定又は改廃 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。) | C1009 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
| | | | その他 | C1010 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C1011 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの) | C1012 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 共催の協定の締結 | C2000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 文書課長及び局庶務主管部長への協議 |
| | | | 使用承認 | C2001 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。 |
| | | | 使用承認(上記以外のもの) | C2002 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 局庶務主管課長への協議 |
| | | | 使用承認の実績報告 | C2003 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C2004 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 文書管理 | 文書主任 | 文書主任の任免 | C3000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 文書課長に通知 |
| | | | 軽易な資料等 | C3001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任免 | C3100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 文書取扱主任を置かないことの決定 | C3101 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C3102 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者を置かないことの決定 | C3200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 局の庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | C3201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | C3300 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 文書管理基準表 | C3301 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理基準表 | 軽易な資料等 | C3302 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 文書収受帳票 | ○文書授受簿 | C3400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | C3401 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 特例管理帳票の廃止 | C3403 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 文書課長へ通知 |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | C3500 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知 |
| | | | 軽易な資料等 | C3501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 文書記号 | 決定及び変更 | C3600 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C3601 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 枝番号 | 枝番号の使用 | C3700 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | C3701 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | C3800 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 決定及び変更(所、課共通のもの) | C3801 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C3802 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 保存 | 特定の公文書の保存期間の延長 | C3900 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 局の庶務主管課長の承認 |
| | | | 公文書館への移管 | C3901 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 他の課のキャビネットでの管理 | C3903 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C3904 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 保存委託 | 保存委託の文書課長への依頼 | C4000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 保存委託終了の文書課長への依頼 | C4001 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 保存委託 | ○文書保存委託台帳 | C4002 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | C4003 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | C4100 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | | 保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | C4101 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | C4102 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | C4200 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 局庶務主管課長への通知(保存期間が1年及び1年未満の文書を除く)。 |
| | | | 軽易な資料等 | C4201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | C4300 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | C4301 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C4302 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 処理の促進 | 文書等の処理状況の調査(回答) | C4400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C4401 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 点検 | | C4501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 局における公印の新調、改刻 | C5000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 総務局長の承認 |
| | | | 不用公印の総務局長への引継ぎ | C5001 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 公印の新調、改刻についての申請 | C5002 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 公印取扱主任の指名 | C5003 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 公印事故届 | C5004 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 公印 | 公印管理 | 軽易な資料等 | C5005 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | C5100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 公印事前押印(刷り込み)申請書 | C5101 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | C5102 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 公印管理者への届け |
| | | | 公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告 | C5103 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 使用状況調査、報告 | C5104 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 総務局長へ報告 |
| | | | 軽易な資料等 | C5105 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 図書類 | 整理・保管 | ○定期講読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表 | C6000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○高額図書類登録台帳 | C6001 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | C6002 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C6003 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | C6100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C6101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 報告 | 図書類の取扱状況に関するもの | C6200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 総務局長へ報告 |
| | | | 軽易な資料等 | C6201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 印刷物 | 整理・保管 | ○印刷物登録台帳 | C7000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 報告 | 印刷物の取扱状況に関するもの | C7100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 総務局長へ報告 |
| | | | 軽易な資料等 | C7101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 官報報告 | 官報報告 | 原稿の送付 | C8000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 文書課長への送付 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 官報報告 | 官報報告 | 軽易な資料等 | C8001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 令規集 | 報告 | 紛失し、又は損傷した令規集に関するもの | C9000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 文書課長へ報告 |
| | | | 令規集の取扱状況に関するもの | C9001 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 総務局長へ報告 |
| | | | 軽易な資料等 | C9002 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| 人事 | 福利厚生 | 元気回復事業 | | D0001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 雇用保険 | ○離職証明書 | D0100 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○被保険者資格喪失・取得確認通知書 | D0101 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | D0102 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 共済組合 | ○医療給付金等決定兼支払通知書 | D0200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○償還金控除明細書 | D0201 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○その他帳票 | D0202 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | D0203 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 人材支援事業団 | ○諸控除等明細書 | D0300 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○その他帳票 | D0301 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | D0302 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 安全衛生 | 安全衛生調査 | 調査の実施 | D1000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | D1001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 講習会等 | 講習会等の開催 | D1100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | D1101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 安全衛生 | 安全衛生整備状況 | 整備状況の報告 | D1200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | D1201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 公務災害補償 | 認定、補償金・見舞金支給の進達 | D1300 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 職員に係るもの |
| | | | 負担金の報告及び支出 | D1301 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | D1302 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 適用事業 | 適用事業報告 | D1400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 労働基準法に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | D1401 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 健康管理 | 健康管理に関する報告、通知 | D1500 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 職員に係るもの(結核休養を含む) |
| | | | 軽易な資料等 | D1501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | D1600 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ＜労働安全衛生規則＞ |
| | | | ○その他帳票 | D1601 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | D1602 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免 | ○会計年度任用職員名簿 | D1603 | 30年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞ |
| | | | ○会計年度任用職員申込書 | D1604 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞ |
| | 定数 | 所要人員計画 | 作成(総務局提出分) | E4802 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E4804 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 現員管理 | 月報等 | E4805 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E4806 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 事務分担表 | 作成(部提出物) | E4807 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 定数 | 事務分担表 | 軽易な資料等 | E4808 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 任用退職等 | 配置換等 | 一般職員の部内における課配置決定 | E6306 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 一般職員の部内における課内配置決定 | E6307 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 新規採用職員の局内における部配置決定 | E6308 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 新規採用職員の部内における課配置決定 | E6309 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 新規採用職員の課内配置決定 | E6310 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E6311 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 自己申告書の実施 | (報告) | E6400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○自己申告書(各控) | E6401 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○人材情報シート | E6402 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E6403 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 辞職の承認 | 一般職員(意見具申) | E7301 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞ |
| | | | 軽易な資料等 | E7302 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 幹部職員の退職の勧奨 | | E7401 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 一般職員の勧奨退職の実施 | | E7501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | | E7601 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 採用試験・選考 | 統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ | (内申) | E8100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E8101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 採用試験の受験申込みの取りまとめ | | E8201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 昇任選考 | 管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出 | (内申) | E9000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E9001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 試験、選考関係の報告 | | E9301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 人事記録 | 履歴 | | F0001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 常用＜職員の人事記録に関する規則＞ |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書 | F0100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 部、課のものは(控) |
| | | | 軽易な資料等 | F0101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 人事管理資料の提供 | | F0301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 人事記録事務関係 | ○採用者調書 | F0400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 電算用 |
| | | | 軽易な資料等 | F0402 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 評定 | 定期評定の実施 | ○会計年度任用職員業績評価書 | F1000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○業績評価シート(所属控) | F1002 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 職員の人事考課に関する規定による |
| | | | 軽易な資料等 | F1003 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 定期評定(報告) | | F1005 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 条件付採用期間評定 | 正式採用の決定 | F1008 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F1009 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 給与 | 給与減額免除の承認申請 | (意見具申) | F2100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F2101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | F2200 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F2201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 単身赴任手当の確認、決定 | ○単身赴任届 | F2900 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F2901 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 扶養・住居・通勤手当の確認、決定 | ○扶養親族に関する届 | F3000 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○通勤届 | F3001 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F3002 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 給与の記録 | ○職員別給与簿 | F3300 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ＜職員の給与に関する条例施行規則＞ |
| | | | 軽易な資料等 | F3301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 給与の減額 | ○給与減額整理簿 | F3400 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F3401 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 給料、諸手当等の支給 | (内申) | F3500 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○入力通知書(控) | F3501 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | F3502 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F3503 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 所得税・住民税 | 納付・還付の決定 | F3600 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F3601 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 児童手当 | ○受給者台帳 | F3700 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○認定請求書 | F3701 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | F3702 | 2年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | その他児童手当に関するもの | F3703 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 児童手当 | 支給状況の報告 | F3704 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F3705 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 扶養控除等申告書等 | 給与所得者の扶養控除等申告書 | F3706 | 7年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 保存期間法定/ |
| | | | 従たる給与についての扶養控除等申告書 | F3707 | 7年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 保存期間法定/ |
| | | | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | F3708 | 7年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 保存期間法定/ |
| | | | 給与所得者の保険料控除申告書 | F3709 | 7年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 保存期間法定/ |
| | | | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | F3710 | 7年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 保存期間法定/ |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費(赴任旅費を含む。)の支給 | F4000 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 軽易な資料等 | F4001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 海外出張旅費 | 海外出張旅費の支給 | F4100 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 軽易な資料等 | F4101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 年金、退職手当等 | 退職手当及び付加給付金 | 退職手当、付加給付金の決定 | F5000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 課長取りまとめ |
| | | | 軽易な資料等 | F5004 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 扶養控除等申告書等 | 退職所得の受給に関する申告書 | F5005 | 7年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ＜所得税法施行規則＞ |
| | | | 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書 | F5006 | 7年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ＜所得税法施行規則＞ |
| | 服務 | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書等 | F7000 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式 |
| | | | 軽易な資料等 | F7001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 勤怠 | ○出勤記録の帳票○出勤簿 | F7003 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○遅参等処理簿 | F7004 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤怠 | 軽易な資料等 | F7005 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 争議行為等 | 状況報告(部長) | F7100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F7101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 部長級 | F7201 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 課長級 | F7202 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 一般職員 | F7203 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | F7204 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 局、部は協議手続用の写し |
| | | | 軽易な資料等 | F7205 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 営利企業等従事の許可等 | 部長級 | F7301 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 課長級以下 | F7302 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○兼業許可申請書 | F7303 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F7304 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 兼職の承認 | 知事・副知事 | F7400 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 部課長級(意見具申) | F7403 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 特例起案帳票第4号 |
| | | | 一般職員(意見具申) | F7404 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 特例起案帳票第4号 |
| | | | ○兼職承認申請書 | F7405 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 特例起案帳票第5号 |
| | | | 軽易な資料等 | F7406 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 勤務軽減の決定 | 部長級 | F7501 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 結核休養に係るものを除く。 |
| | | | 課長級 | F7502 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 結核休養に係るものを除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤務軽減の決定 | 一般職員 | F7503 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 結核休養に係るものを除く。 |
| | | | ○勤務の軽減措置願 | F7504 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F7505 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 出張命令(国内) | 部長級 | F7601 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 課長級 | F7602 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 一般職員 | F7603 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | ○旅行命令簿 | F7604 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 軽易な資料等 | F7605 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員に出張命令を命ずること(宿泊を伴わない場合)。 | F7606 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令(海外) | 部長級以下(意見具申) | F7701 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 課長級以下(意見具申) | F7702 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | ○旅行命令簿 | F7703 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | ○旅行日程表 | F7704 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 軽易な資料等 | F7705 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | F7800 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | | 軽易な資料等 | F7801 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 部課長級 | F7901 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 一般職員(意見具申) | F7902 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F7903 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 年次有給休暇の承認等 | 部長級 | F8001 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 課長級 | F8002 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 一般職員 | F8003 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | F8004 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8005 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇、特別休暇を承認すること。(年次有給休暇に係る時期変更を除く。) | F8006 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 課長級 | F8100 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 一般職員 | F8200 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 超過勤務命令 | ○超過勤務命令簿 | F8300 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 介護休暇の承認 | 課長級 | F8402 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 一般職員 | F8403 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | F8404 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8405 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 介護時間の承認 | 課長級 | F8412 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 一般職員 | F8413 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○介護時間承認申請書 | F8414 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 介護時間の承認 | 軽易な資料等 | F8415 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書(重要なもの) | F8500 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの |
| | | | ○事務引継書(重要なものを除く。) | F8501 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8502 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 育児休業の承認 | 課長級 | F8602 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 一般職員 | F8603 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○育児休業承認請求書 | F8604 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8605 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 課長級 | F8702 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 一般職員 | F8703 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○育児短時間勤務計画書 | F8704 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8705 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | ○養育状況変更届 | F8800 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8801 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 部分休業の承認 | 課長級 | F8902 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 一般職員 | F8903 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○部分休業承認請求書 | F8904 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F8905 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 課長級 | F9002 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 育児短時間勤務の承認 | 一般職員 | F9003 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○育児短時間勤務承認請求書 | F9004 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F9005 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 超勤代休時間の承認 | 一般職員 | F9010 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○超勤代休時間管理簿 | F9011 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F9012 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 勤務時間等の特例設定 | (内申) | F9021 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | (意見具申) | F9022 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F9023 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿 | F9030 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | F9031 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F9032 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 課長級 | F9042 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 一般職員 | F9043 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 配偶者同行休業承認申請書 | F9044 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F9045 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 服務監察 | 服務点検(所属監察結果)の報告 | 報告 | F9100 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 報告(軽易なもの) | F9101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | F9110 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務監察 | 服務監察資料の提出 | 提出(軽易な資料等) | F9111 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告(軽易なもの) | F9121 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 非行及び事故の報告 | 第一報、軽易な資料等 | F9131 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 分限、懲戒等 | 交通事故を原因とする訓告以下の措置 | 軽易な資料等 | G0401 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 病気休職 | 部長級以下(内申) | G0601 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞ |
| | | | 一般職員(内申) | G0602 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞ |
| | 研修 | 局研修 | 新任研修 | G1002 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 現任研修 | G1003 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 管理監督者研修 | G1004 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 実務研修 | G1005 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 派遣研修 | G1006 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 委託研修 | G1007 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | G1008 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 研修受講者 | 受講者の決定(内申) | G1201 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | G1202 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 研修受講生の決定 | 一般職員(内申) | G1300 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | G1301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 研修命令 | 部長級 | G1500 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 課長級 | G1501 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 研修 | 研修命令 | 一般職員 | G1502 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | G1503 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 職員表彰 | 表彰候補者 | | G3001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 永年勤続者の候補者 | | G3101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 叙位叙勲候補者の推薦 | | G3201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 被服貸与 | 管理 | 総務局嘱託員被服設置要領の改正等(専) | G4000 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 照会・回答(専) | G4001 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | G4002 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| 一般 | 局の事務事業の進行管理に関すること | 主要事務事業 | | H0201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 進行管理に関する資料等 | 長期計画・実施計画・主要施策の作成(専管事項) | H0300 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 局長決定ー決定部長決定作成依頼等 |
| | | | 軽易な資料等 | H0301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 主要事務事業 | 調査資料 | H0400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 照会・回答・通知・報告・要望書等の処理 | H0401 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H0402 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 都議会及び委員会に関すること | 都議会及び委員会への提出資料の作成 | 主要事業 | H1000 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 各党提出資料 | H1001 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 各議員提出資料 | H1002 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H1003 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 監査に関すること | 監査指摘事項の処理てん末報告書の作成 | ○指摘措置状況報告 | H2000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 監査に関すること | 監査指摘事項の処理てん末報告書の作成 | 軽易な資料等 | H2001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 監査及び出納検査の実施の通知 | ○各種監査実施通知 | H2100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H2101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 自己検査の実施 | ○自己検査実施通知 | H2200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○自己検査報告書 | H2201 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H2202 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 自己点検 | 自己点検の実施 | H2300 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H2301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 都議会 | 都議会に提出する議案の決定 | 議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの | H3000 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 条例に準ずるものを含む。 |
| | | | | H3001 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの |
| | | | | H3002 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。 |
| | | | 上記以外のもの | H3003 | 30年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 最終的に議案とする意思決定がされたもの |
| | | | | H3004 | 30年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | H3005 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 内部統制 | 評価に関すること(各局、制度所管部門) | 自己評価の提出 | H3006 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 整備に関すること(制度所管部門) | 規程等の提出 | H3007 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 内部統制に係る取組 | 軽易な資料等 | H3008 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| 財務 | 予算の編成及び執行に関すること | 予算科目 | 新設、変更の申請 | H5000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H5001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算の編成及び執行に関すること | 予算見積 | ○事業別財源別内訳 | H5015 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。) | H5100 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 予算編成に伴う通知、説明書の作成、資料の提出 | H5101 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○明細事業内訳 | H5102 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○総括表(1次経費) | H5103 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○総括表(2次経費) | H5104 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○事業別性質別内訳 | H5106 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○事業別性質別見積書 | H5107 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○建物維持管理費調 | H5108 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○人件費・通勤手当等総括表(1次経費) | H5109 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○人件費・通勤手当等総括表(2次経費) | H5110 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○債務負担行為一覧表(債務負担行為1) | H5111 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○債務負担行為一覧表(債務負担行為2) | H5112 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○主要事務事業予算見積額調書 | H5113 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○主要事務事業に係る予算内示状況 | H5114 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○主要事務事業予算復活見積額調書 | H5115 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○予算説明書 | H5116 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○予算明細書 | H5117 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○予算説明資料 | H5118 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算の編成及び執行に関すること | 予算見積 | 軽易な資料等 | H5119 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 予算の執行計画の策定及び変更 | 部全体又は2以上の課に適用されるもの | H5201 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 1の課に適用されるもの | H5202 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H5203 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 四半期ごとの予算執行計画の策定及び変更 | 上記の「予算の執行計画の策定及び変更」に準じる | H5300 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H5301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 歳出予算 | 所要額の見積書の提出 | H5400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 配当手続 | H5401 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 配付、執行委任 | H5402 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 流用(部の事務事業の執行に係るもの) | H5403 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 執行実績報告の作成 | H5404 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H5405 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 予備費 | 充当の請求 | H5500 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H5501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 繰越 | 見積書の作成 | H5600 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 繰越調書の作成 | H5601 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H5602 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 収支予定額 | 収支予定額の算定 | H5900 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 収支予定額の通知 | H5901 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 収支予定表の提出を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算の編成及び執行に関すること | 収支予定額 | 軽易な資料等 | H5902 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 予算執行管理システム | ○歳入予算執行状況一覧表 | H6000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算執行状況一覧表 | H6001 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算事業別執行状況一覧表 | H6002 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○事業間転用調書 | H6003 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○歳出予算配分調書 | H6004 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H6005 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 資金前渡受者 | 資金前渡受者の指定(専管事項) | H6100 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H6101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 契約事務の委任 | 契約の記録 | ○契約台帳 | H7000 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H7001 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 契約の個別的委任の申請等 | 個別的委任の申請 | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの | H8000 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務局長へ請求事業継続期間中は常用請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象 |
| | | | 予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの | H8001 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務局長へ請求事業継続期間中は常用請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象 |
| | | | 予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの | H8002 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務局長へ請求事業継続期間中は常用請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象 |
| | | | 予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること | H8003 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務局長へ請求長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象物品の無償貸付、減額による貸付を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 契約の個別的委任の申請等 | 個別的委任の申請 | 予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関すること | H8004 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務局長へ請求長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象物品の無償貸付、減額による貸付を含む。 |
| | | | 予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの | H8005 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務局長へ請求事業継続期間中は常用物品の買入れ、売払いが対象物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの | H8006 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務局長へ請求事業継続期間中は常用物品の買入れ、売払いが対象物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの | H8007 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務局長へ請求事業継続期間中は常用物品の買入れ、売払いが対象物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | H8008 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 指名業者選定委員会等 | 総務局指名業者等選定委員会設置要綱の制定、改廃 | H8100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 総務局指名業者等選定委員会の開催 | H8101 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 総務局総務部指名業者等選定委員会設置要綱の制定改廃(専) | H8102 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 総務局総務部指名業者等選定委員会の開催(専) | H8103 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 総務局指名業者等選定委員会議事録(専) | H8104 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 総務局総務部指名業者等選定委員会議事録(専) | H8105 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 指名競争入札参加者検討会資料・入札経過表(専) | H8106 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 通知等の送付(専) | H8107 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 照会・回答(専) | H8108 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H8109 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 契約締結状況 | 締結状況の報告 | H8200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 契約の個別的委任の申請等 | 契約締結状況 | 軽易な資料等 | H8201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 公有財産の管理 | 公有財産増減異動 | 増減異動の通知 | H9700 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H9701 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 公有財産に関する調査等 | 調査及び連絡 | I0300 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○公有財産台帳 | I0301 | 30年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 除帳した台帳を含む。<br>常用 |
| | | | 軽易な資料等 | I0302 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 公有財産管理 | 公有財産管理主任 | 管理主任の任免 | I0400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | I0401 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 照会・回答(専) | 照会・回答(専) | I0500 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | I0501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 公有財産の管理 | 公有財産の使用許可及び貸付け | 公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定 | I0502 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの) | I0503 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの | I0504 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕及び運搬に係る役務の提供 | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | I1000 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの) | I1001 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格 800万円以上3億5000万円未満 | I1002 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円未満 | I1003 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | ○工事台帳 | I1004 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |
| | | | ○工事月報 | I1005 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕及び運搬に係る役務の提供 | 軽易な資料等 | I1006 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | I1100 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | I1101 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″ |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | I1102 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″ |
| | | | 予定価格300万円未満 | I1103 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″ |
| | | | 軽易な資料等 | I1104 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | I2000 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | I2001 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | I2002 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | I2003 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ″物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 ″ |
| | | | 軽易な資料等 | I2004 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 物件の借入れ、貸付け | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | I2100 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | I2101 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | I2102 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | I2103 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | I2104 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 照会・回答(専) | 照会・回答(専) | I2200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | I2201 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| 出納 | 決算に関すること | 決算 | 決算に関すること | J0000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 決算見込調の作成 | J0001 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J0002 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 決算説明 | 決算説明書 | J0100 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J0101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 決算管理システム | ○局別科目別決算資料(歳入) | J0200 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○局別科目別決算資料(歳出) | J0201 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | J0202 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 確定判決等に基づく収入に係るもの | J1002 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 公法上の収入に係るもの | J1003 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | J1004 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | J1005 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 予算執行管理システム | ○歳出予算配当調書 | J1100 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算配付調書 | J1101 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算執行委任調書 | J1102 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | J1105 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 確定判決等に基づくもの | J1200 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 報酬、給料、職員手当等 | J1202 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料に係るもの | J1203 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | J1204 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | J1205 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 旅費に係るもの | J1206 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの | J1207 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | J1209 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ″生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | J1210 | 2年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | J1214 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | ″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | | ○審査登録一覧表 | J1215 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | J1216 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 現金の受払い、保管 | ○執行不能調書 | J1300 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○納入済通知書送付書 | J1301 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○収納金日報 | J1302 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○収納金口座振替納付届 | J1303 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 取消届が提出されるまでは常用 |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | J1305 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | J1306 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○繰替使用計算書 | J1307 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○振替収支命令書 | J1308 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○税外収入徴収簿 | J1309 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○現金出納簿 | J1310 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○入札保証金納付書・同領収書 | J1311 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○落札者確定通知書 | J1312 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | J1313 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○事務引継明細書 | J1314 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○引継明細書 | J1315 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○収入額更正依頼書 | J1316 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○収入額更正通知書 | J1317 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○証券不渡通知書 | J1318 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○収入一覧表 | J1319 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | J1320 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○印鑑届(収支命令者) | J1321 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 当該収支命令者指定期間中は常用 |
| | | | ○特別出納員任免通知書 | J1322 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 当該特別出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○金銭出納員任免通知書 | J1323 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 当該金銭出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○資金前渡受者指定通知書 | J1324 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 当該資金前渡受者指定期間中は常用 |
| | | | ○納入通知書(適格請求書)発行控 | J1325 | 8年(法定7年) | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。 |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○収入登録確認書 | J1400 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○収入登録不能訂正確認書 | J1401 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○年度繰越一覧表 | J1402 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | J1403 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | J1500 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J1501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 自己検査の実施 | ○検査報告書 | J1600 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。 |
| | | 自己検査の実施(検査報告を含む) | 軽易な資料等 | J1601 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 有価証券の払出、保管 | | J1917 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 現金の支払 | ○口座振替不能通知書 | J2100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○口座振替再送依頼書 | J2101 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○口座振替再送通知書 | J2102 | 10年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○口座振替戻入依頼書 | J2103 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の支払 | ○口座振替戻入通知書 | J2104 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○口座振替中止通知書 | J2105 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○口座振替中止不能通知書 | J2106 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止) | J2108 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○送金支払未済通知書 | J2109 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○送金再送通知書 | J2110 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○送金戻入通知書 | J2111 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○送金中止通知書 | J2112 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○送金中止不能通知書 | J2113 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J2114 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納通知書 | J3000 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○物品出納通知書(供用) | J3002 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○物品出納員任免通知書 | J3003 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 当該物品出納員任免期間は常用 |
| | | | ○物品受領書 | J3006 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○物品過不足調書 | J3007 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○物品過不足通知書 | J3008 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿 | J3009 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○材料品出納簿 | J3010 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○貸与品・寄託品整理簿 | J3011 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品受払簿 | J3012 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○備品・不用品出納簿 | J3013 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○動物供用票 | J3014 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○物品短期貸借管理票 | J3015 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○備品供用票 | J3016 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J3017 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 供用備品状況確認実施計画書 | J3018 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 物品の所属換え | 軽易な資料等 | J3102 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 物品の集中購買 | ○物品送付・納入決定通知書 | J3203 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 物品の分類換え、区分換え | ○物品分類換・区分換通知書 | J3300 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J3301 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | J3400 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J3402 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 重要物品の報告 | ○重要物品報告書 | J3500 | 5年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J3501 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 材料品の特別整理 | ○材料品使用(返還)伝票 | J3600 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○材料品受払報告書 | J3601 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J3602 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | J3700 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 引継ぎ | 軽易な資料等 | J3702 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | J3800 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | J3802 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 物品の亡失・損傷報告 | | J3901 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 物品に関する連絡調整 | 物品に関する連絡調整 | J4100 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J4101 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表 | J4200 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品管理者別品名別集計表 | J4201 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○品名別取得年度一覧表 | J4202 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品異動状況集計表 | J4203 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | J4204 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 用品 | ○用品送付書 | J4300 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | ○指定用品の購入届 | J4301 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J4302 | 1年未満 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| 環境 | 環境マネジメントシステム | 環境目標 | 設定(見直し) | L0000 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 変更の時までは常用 |
| | | | 報告(見直しの報告を含む。) | L0001 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | プログラム | 設定(見直し) | L0010 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | 変更の時までは常用 |
| | | | 報告(見直しの報告を含む。) | L0011 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 環境目的・目標・プログラムの運用状況 | 実施状況の確認、記録 | L0020 | 3年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 環境 | 環境マネジメントシステム | 協力団体への指導 | 実施 | L0030 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 自己点検 | | L0040 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 実施結果の報告 | L0041 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 研修 | 研修計画の設定(見直し) | L0050 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 実施 | L0051 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 実施内容の記録、報告 | L0052 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | 個別運営 | 連絡、調整 | L0060 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | L0061 | 1年 | 総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課 | | |
| 一般 | 庶務 | 管理全般 | 照会・回答等(重要なもの) | A0001 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 照会・回答等(軽易なもの) | A0002 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0003 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 各種連絡会議等 | 庁議・局内部長会・課長会等資料 | A0004 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0005 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 会議の開催(重要なもの) | A0006 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | コンプライアンス推進委員会 |
| | | | 会議の開催 | A0007 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 各種部会 |
| | 事務事業の総合的企画、調整 | 部の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書 | A0008 | 10年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 部の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 部の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書 | A0009 | 10年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 上記以外 |
| | | | 基本方針、計画等に関する重要な資料文書 | A0010 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 部の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの |
| | | | | A0011 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 上記以外 |
| | | | 基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。) | A0013 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A0014 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A0015 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | A0016 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 組織 | 組織改正 | 組織改正計画書(課以上)(局提出分) | A0021 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 組織改正計画関連資料 | A0022 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0023 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | A0031 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0032 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施通知 | A0033 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0034 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 監査 | 自己検査の実施 | ○検査報告書 | A0035 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A0036 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 広報 | 広報全般 | 重要なもの | A0041 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0042 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | コンプライアンス通信、ホームページ等 |
| | | | 照会・回答等 | A0043 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 庶務 | 議会 | 議会関係資料(重要なもの) | A0051 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 議会関係資料 | A0052 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0053 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 安全衛生 | 健康管理 | 健康管理に関する報告、通知 | A0061 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 職員に係るもの |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | A0062 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 〈労働安全衛生規則〉 |
| | | 安全衛生 | 軽易な資料等 | A0063 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示全般 | 公文書開示に関する照会・回答等 | A0071 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A0072 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A0073 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A0074 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 公開件名の決定 | A0075 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0076 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | A0077 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 理由説明書の提出 | A0078 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0079 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 開示及び不開示等の決定(重要なもの) | A0081 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 開示及び不開示等の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A0082 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 開示及び不開示等の決定(簡易又は定例的なもの) | A0083 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0084 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び目的外提供の決定(重要なもの) | A0091 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 目的外利用及び目的外提供の決定(重要なものを除く。) | A0092 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0093 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A0094 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 東京都個人情報保護審査会 | 理由説明書の提出 | A0095 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0096 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 個人情報保護全般 | 個人情報保護に関する照会・回答等 | A0097 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 保有個人情報の適正管理 | 個人情報保護の安全管理の実施(重要なもの) | A0098 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 個人情報保護の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A0099 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 個人情報保護の安全管理の実施(簡易なもの) | A0100 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A0101 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0102 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 公文書情報の開示 | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A0301 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A0302 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの) | A0303 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | A0401 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンス推進委員会 | 部コンプライアンス推進委員会等の開催 | A0501 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | A0502 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | コンプライアンスの推進 | コンプライアンスの推進に係る取組 | 軽易なもの | A0503 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0504 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 公益通報 | 職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。 | 公益通報の調査、報告等 | A0505 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0506 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | A0507 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 内部統制 | 評価に関すること(各局、制度所管部門) | 自己評価の提出 | A0508 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 整備に関すること(制度所管部門) | 規程等の提出 | A0509 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 内部統制に係る取組 | 軽易な資料等 | A0510 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| 文書 | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 条例の制定、改廃の立案依頼 | A0609 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 規則、訓令の制定、改廃の立案 | A0608 | 30年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの) | A0610 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。) | A0611 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任免 | A0601 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 文書管理基準表 | ○文書管理基準表 | A0602 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A0603 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 保存 | 公文書館への移管 | A0604 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0605 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 点検 | 点検結果等の報告 | A0606 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0607 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A0108 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A0105 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の起案文書を除く。) |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | A0106 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | A0107 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 文書全般 | 文書全般 | 照会・回答等 | A0109 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0110 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印取扱主任の指名 | A0111 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 公印の新調及び改刻 | A0112 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 総務局長の承認 |
| | | | 公印事故届 | A0113 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 公印 | 公印管理 | その他 | A0114 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0115 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | A0116 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 使用状況調査、報告 | A0117 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0118 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| 人事 | 人事全般 | 人事全般 | 人事に関する照会・回答等 | A1000 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A1001 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 定数等 | 所要人員要求等 | A1002 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A1003 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 辞職・退職 | 幹部職員及び一般職員の退職等(意見具申) | A1004 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A1005 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 人事記録 | 履歴管理 | | A1101 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 人事記録等 | ○届出事項通知書等(控) | A1102 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 入力内容等(控)・○届出事項通知書(控) | A1103 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事記録 | 人事記録等 | 軽易な資料等 | A1104 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 非常勤 | 非常勤職員の任免 | 幹部職員相当以外 | A1111 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 知事の指定するものを除く。 |
| | | | 幹部職員相当以外(内申) | A1112 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 知事の指定するものを除く。 |
| | | | ○会計年度任用職員申込書 | A1110 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉 |
| | | | ○会計年度任用職員名簿 | A1113 | 30年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 常用〈会計年度任用職員の人事記録に関する規則〉 |
| | | 非常勤職員の報酬額等の基準の決定 | (意見具申) | A1114 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 評定・給与 | 定期評定事務の管理 | 定期評定の実施及び管理事務・○業績評価シート(控) | A1200 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | ○会計年度任用職員業績評価書 | A1211 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A1201 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | A1202 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 昇給・昇格 | 昇給・昇格の決定(内申) | A1203 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | ○昇給決定調書 | A1204 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A1205 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 給与の記録 | ○給与所得者の扶養控除申告書・○配偶者特別控除申告書、保険料控除申告書・○住宅借入金等特別控除申告書等 | A1206 | 7年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 〈所得税法施行規則〉〈所税特別措置法施行規則〉 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 評定・給与 | 給与の記録 | ○扶養親族に関する届・○児童手当受給者台帳・○通勤届等 | A1207 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | ○職員別給与簿・○給与減額整理簿等 | A1208 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | ○入力通知書(控) | A1209 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A1210 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 年金・退職手当等 | 支給に伴う事務全般 | ○退職所得の受給に関する申告書・○公的年金等の受給者の扶養親族等申告書 | A1300 | 7年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 〈所得税法施行規則〉 |
| | | | 退職手当、付加給付金の決定 | A1301 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A1302 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 服務 | 休暇・休業等の承認 | | A1509 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 服務・勤怠 | 勤怠整理、○出勤簿・○出勤記録の帳票 | A1400 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 休暇・休業等の承認 | ○休暇・休業等の承認・○育児短時間勤務計画書による申し出(部長級) | A1401 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | ○休暇・休業等の承認・○育児短時間勤務計画書による申し出(課長級) | A1402 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | ○休暇・休業等の承認・○育児短時間勤務計画書による申し出(一般職員) | A1403 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 年次有給休暇の承認等(課長代理が指揮監督する職員) | A1417 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 服務・勤怠 | ○休暇職免等処理簿 | A1404 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 服務・勤怠 | ○週休日の振替等命令簿・○休日の振替処理・代休日指定簿 | A1405 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | ○遅参等処理簿 | A1406 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | ○超過勤務命令簿 | A1407 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 兼職の承認(意見具申) 部課長級 | A1408 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 兼職の承認(意見具申) 一般職員 | A1409 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 営利企業等従事の許可等(意見具申) 部課長級 | A1410 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 営利企業等従事の許可等(意見具申) 一般職員 | A1411 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 ○兼業届出書等 | A1418 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式 |
| | | | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出(軽易な資料等) | A1419 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 職務専念義務免除の承認(部長級) | A1412 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 職務専念義務免除の承認(課長級) | A1413 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 職務専念義務免除の承認(一般職員) | A1414 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 勤務軽減の決定 | 部長級 | A1420 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 課長級 | A1421 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤務軽減の決定 | 一般職員 | A1422 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 服務・勤怠 | 服務に関する照会・回答等 | A1415 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A1416 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 出張命令等 | ○旅行命令簿・○出張復命書 | A1500 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A1501 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 出張命令(部長級) | A1502 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 出張命令(課長級) | A1503 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 出張命令(一般職員) | A1504 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 出張命令(課長代理が指揮監督する職員) | A1505 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書(重要なもの) | A1506 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの |
| | | | ○事務引継書(重要なものを除く。) | A1507 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料 | A1508 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 分限、懲戒等 | 休職 | 休職部長級以下(内申) | A1600 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 規則に基づくもの |
| | | | 休職一般職員(意見具申) | A1601 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 規則に基づくもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 分限、懲戒等 | 病気休職 | 病気休職部長級以下(内申) | A1602 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 病気休職一般職員(内申) | A1603 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 休職・病気休職等 | 軽易な資料等 | A1604 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 研修 | 全庁研修 | 研修の実施 | A1800 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | eラーニング |
| | | 研修講師派遣 | 部長級 | A1801 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 課長級 | A1802 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 一般職員 | A1803 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A1804 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 研修受講者 | 受講者の決定(内申) 部課長級 | A1805 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 受講者の決定(内申) 一般職員 | A1806 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A1807 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 表彰等 | 候補者の推薦 | 部長級以下(意見具申) | A1901 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 永年勤続を含む |
| | | | 一般職員(意見具申) | A1902 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 永年勤続を含む |
| | | 感謝状等の贈呈 | 感謝状等の贈呈 | A1903 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 永年勤続を含む |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 表彰等 | 表彰等の軽易なもの | 軽易なもの | A1904 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 永年勤続を含む |
| | 服務監察 | 服務点検の報告 | 報告 | A2001 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 服務監察 | 服務監察資料の提出(軽易なものを除く。) | A2002 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易なもの | A2003 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| 財務 | 予算編成 | 予算見積 | 予算要求、予算執行管理等　予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。) | A3001 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A3002 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格3億5000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く。) | A4004 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円以上3億5000万円未満 | A4005 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円未満 | A4006 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A4009 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格6000万円以上 | A4001 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格が300万円以上6000万円未満 | A4002 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格が300万円未満 | A4003 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A4013 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | A5001 | 10年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | A5002 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A5003 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A5004 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A5005 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物件の借入れ、貸付け | 予定価格6000万円以上 | A5006 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A5007 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A5008 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A5009 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 財務全般 | 予算・契約等 | 予算・契約に関する照会・回答等 | A5010 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| 出納 | 出納事務 | 現金の受払い・保管 | ○現金出納簿 | A6001 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6002 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | ○納入通知書(適格請求書)発行控 | A6003 | 8年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。 |
| | | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A6010 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 出納事務 | 歳入調定の決定 | 公法上の収入に係るもの | A6012 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A6013 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等 | A6004 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A6005 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A6007 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 決算 | 決算、決算見込等 | A6008 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6009 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納通知書等 | A7001 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | ○物品過不足調書等 | A7002 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7003 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 物品の分類換え、区分換え | ○物品分類換、区分換通知書 | A7004 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | A7005 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 用品 | ○用品送付書 | A7006 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7007 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 環境 | 環境マネジメントシステム | 環境マネジメントシステム全般 | 通知、調査、回答等 | A8001 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8002 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| コンプライアンス推進 | コンプライアンスの推進 | コンプライアンスの推進 | コンプライアンス推進の基本事項 | C0001 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 東京都コンプライアンス基本方針の制定に関するもの　次期改正まで常用 |
| | | | | C0000 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 東京都コンプライアンス基本方針の解釈・運用　次期改正まで常用 |
| | | | コンプライアンス推進の実施事項 | C0002 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | コンプライアンス推進の実施に関すること(重要なもの) | C0003 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | コンプライアンス推進の実施に関すること(軽易なもの) | C0004 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C0005 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 公益通報 | 職員等からの公益通報に関すること | 公益通報に係る基本事項を決定すること | C0006 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 運用に関する通知 | C0007 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 公益通報の受理等(重要なもの) | C0008 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 公益通報の受理等(軽易なもの) | C0013 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 公表 | C0009 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 照会・回答等 | C0010 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| コンプライアンス推進 | 公益通報 | 職員等からの公益通報に関すること | 公益通報への対応に関すること(重要なもの) | C0011 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 公益通報への対応に関すること(軽易なもの) | C0012 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | 職務に関する働きかけに係る基本事項を決定すること | C1000 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 公表 | C1001 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 職務に関する働きかけへの対応に関すること(重要なもの) | C1002 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 職務に関する働きかけへの対応に関すること(軽易なもの) | C1003 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 照会・回答等 | C1004 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 職員目安箱 | 職員目安箱 | 職員目安箱に係る基本事項を決定すること | C2000 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| 内部統制 | 内部統制 | 内部統制に関すること | 基本方針の策定に関すること。 | C3001 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 要綱の策定に関すること。 | C3002 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 取組の実施に係る基本的事項に関すること。 | C3003 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 自己評価の取りまとめに関すること。 | C3004 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 評価部局評価の依頼に関すること。 | C3005 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 評価報告書の策定に関すること。 | C3006 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 内部統制 | 内部統制 | 内部統制に関すること | 評価報告書の監査委員による審査に関すること。 | C3007 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 評価報告書及び審査意見書の議会提出に関すること(重大な不備の記載がある場合)。 | C3008 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 是正措置完了まで常用 |
| | | | 評価報告書及び審査意見書の議会提出に関すること(重大な不備の記載がない場合)。 | C3009 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 取組の実施に関すること(重要なもの)。 | C3010 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 取組の実施に関すること(重要なものを除く。)。 | C3011 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| 予防監察 | 予防監察 | 服務監察全般 | 照会・回答・連絡 | D0000 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 予防監察 | 予防監察実施計画の策定 | D1100 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 所属監察の実施 | D1201 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 予防監察各期ごとの実施 | D1202 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 予防監察の実施結果報告、改善意見 | D1203 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 予防監察結果報告(軽易なもの) | D1204 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | フォローアップ監察 | フォローアップ監察の実施 | D1211 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | フォローアップ監察の実施結果報告、改善意見 | D1212 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 事前提出資料 | D1213 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予防監察 | 予防監察 | フォローアップ監察 | 指摘事項に係る証拠書類 | D1214 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 事業概要、パンフレット等 | D1215 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 改善措置状況の確認結果通知及び措置状況の報告 | D1216 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 随時監察 | 随時監察に係る実施要領の策定 | D1300 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 随時監察(スト監察を含む。)の実施及び結果 | D1301 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | ストに係る集会等の調査結果 | D1302 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 随時監察の報告に基づき必要な指示をすること | D1303 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 予防監察 | 所属監察結果 | D1205 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 事前提出資料 | D1206 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 指摘事項に係る証拠書類 | D1208 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 事業概要、パンフレット等 | D1209 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 改善措置状況の確認結果通知及び措置状況の報告 | D1210 | 3年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | 特別監察 | 特別監察の実施及び結果(重要なもの) | D1400 | 30年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 特別監察の実施及び結果(重要なものを除く) | D1401 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予防監察 | 予防監察 | 特別監察 | 特別監察の報告に基づき必要な指示をすること | D1402 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 事前提出資料 | D1403 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 当日提出資料 | D1404 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 指摘事項に係る証拠書類 | D1405 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 指摘事項に係る証拠書類以外の資料、事業概要、パンフレット等 | D1406 | 1年未満 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| 事故監察 | 事故監察の開始 | 一般服務関係 | 一般服務関係 | E1000 | 30年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 懲戒処分の指針第5 1 一般服務関係に属する事故 |
| | | 公金公物取扱い関係 | 公金公物取扱い関係 | E2000 | 30年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 懲戒処分の指針第5 2 公金公物取扱い関係に属する事故 |
| | | 公務外非行関係 | 公務外非行関係 | E3000 | 30年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 懲戒処分の指針第5 3 公務外非行関係に属する事故 |
| | | 交通事故・交通違反関係 | 交通事故・交通違反関係 | E4000 | 30年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 懲戒処分の指針第5 4 交通事故・交通違反関係に属する事故 |
| | | 管理監督責任関係 | 管理監督責任関係 | E5000 | 30年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | コンプライアンス推進部が事故者の事故監察を行わないものに限る。 |
| | 賠償責任調査の開始 | 賠償責任調査 | 賠償責任 | F1000 | 30年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 分限処分調査の開始 | 分限処分調査 | 分限処分 | G1000 | 30年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 事故監察の報告 | 一般服務関係 | 一般服務関係 | H1000 | 30年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 懲戒処分の指針第5 1 一般服務関係に属する事故 |
| | | 公金公物取扱い関係 | 公金公物取扱い関係 | H2000 | 30年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 懲戒処分の指針第5 2 公金公物取扱い関係に属する事故 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事故監察 | 事故監察の報告 | 公務外非行関係 | 公務外非行関係 | H3000 | 30年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 懲戒処分の指針第5 3 公務外非行関係に属する事故 |
| | | 交通事故・交通違反関係 | 交通事故・交通違反関係 | H4000 | 30年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 懲戒処分の指針第5 4 交通事故・交通違反関係に属する事故 |
| | | 管理監督責任関係 | 管理監督責任関係 | H5000 | 30年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | コンプライアンス推進部が事故者の事故監察を行わないものに限る。 |
| | 賠償責任調査の報告 | 賠償責任調査 | 賠償責任 | I1000 | 30年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 分限処分調査の報告 | 分限処分調査 | 分限処分 | J1000 | 30年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 事故監察の中止 | 事故調査 | 事故監察調査の中止 | K1000 | 30年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 事故者が死亡又は退職したとき(懲戒免職に相当する重大な非違行為を除く。) |
| | 賠償責任調査の中止・取下げ | 賠償責任調査 | 職員の賠償責任調査の中止・取下げ | K2000 | 30年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | 分限処分調査の中止 | 分限処分調査 | 分限処分調査の中止 | K3000 | 30年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | 対象職員が死亡又は退職したとき |
| | 分限調査 | 分限調査 | 分限調査全般 | L1000 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | その他 | その他 | 重要なもの | M1010 | 5年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |
| | | | 重要なものを除く。 | M1020 | 1年 | 総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課 | | |