

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A010101	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A010102	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	上記以外
			軽易な資料等	A010103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A010104	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A010110	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A010105	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A010120	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	上記以外
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A010106	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		局の事務事業の執行計画	基本的執行方針の決定	A010201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			執行計画の設定、変更及び廃止並びにそれに係る局内調整	A010202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			執行計画に係る検討資料	A010203	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A010204	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等	A010301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			付議要求等の検討資料	A010302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A010303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		行政改革	特に重要なもの	A010401	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			重要なもの	A010402	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			その他のもの	A010403	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A010404	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		地方分権	特に重要なもの	A010501	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			重要なもの	A010502	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			その他のもの	A010503	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A010504	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	事務事業の管理改善	局の基本方針	基本方針の策定	A020101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	A020102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		局の事業	事業の決定	A020201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A020202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	労働委員会委員	委員改選	庶務的事項	A030103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	労働委員会委員	委員改選	輕易な資料等	A030104	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			他労働委員会への通知等	A030105	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
			輕易な資料等	A030106	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
		調査出張	管外出張の実施通知等	A030201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
			○出張報告書	A030202	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
			輕易な資料等	A030203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
		委員の活動状況	○委員活動状況表に関すること	A030301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	議事調査	
			輕易な資料等	A030302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	議事調査	
	組織	規程の制定及び改廃	規程の制定及び改廃の依頼	A040101	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局、本庁行政機関及び地方行政機関に係るもの。局において必要な場合は、長期とすることができる。
			輕易な資料等	A040102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		機構及び職	課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る申請	A040201	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	機構にあつては課相当以上、職にあつては課長(担当課長を含む。)相当以上のもの
			課長代理等の設置及び廃止に係る申請	A040202	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	〃局、本庁行政機関、地方行政機関に係るもの。知事の承認を要する。
			輕易な資料等	A040203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		組織改正	組織改正計画書(課以上)(総務局提出分)	A040301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(総務局提出分)	A040302	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			組織改正計画関連資料	A040303	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A040304	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A050101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A050102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		監査及び出納検査	実施通知	A050201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A050202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		自己検査	実施	A050301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A050302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	行政評価	自己検証	事業の選定	A060101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			目標の設定	A060102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			自己検証の実施	A060103	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A060104	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		行政評価	行政計画の決定	A060201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政評価	行政評価	軽易な資料等	A060203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	広報	局の広報	広報の実施	A070101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A070102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		局の事業概要	事業概要の作成	A070201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A070202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		報道	命令交付に関するもの	A070301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			その他のもの	A070302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A070303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		事項の決定	重要なもの	A070401	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			その他のもの	A070402	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A070403	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A080101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			重要なものを除く。	A080102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A080103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A080201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	相談カードに相当するものを含む。
			軽易な資料等	A080202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		請願及び陳情の処理	重要なもの	A080301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			重要なものを除く。	A080302	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A080303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		広聴	報告・回答	A080501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A080502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		事項の決定	重要なもの	A090101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			重要なものを除く。	A090102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A090103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	庁内管理	庁舎関係資料等	○時間外入庁許可願兼出入口の開閉扉	A090201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○会議室使用簿	A090202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			○室内取締簿	A090203	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			報告・回答等	A090204	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A090205	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		管理	無料駐車券発行の報告	A090301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A090302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		レイアウト	レイアウト変更、工事、電話等	A090401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A090402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	特に重要なもの	A100100	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			重要なもの	A100101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局原案の決定
			重要なものを除く。	A100102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A100103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		東京都災害対策本部	重要なもの	A100201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			重要なものを除く。	A100202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	非常配備体制職員動員
			軽易な資料等	A100203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		国民保護	重要なもの	A100301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			重要なものを除く	A100302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A100303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		防災訓練	重要なもの	A100401	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	総合防災訓練等
			重要なものを除く。	A100402	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A100403	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		東京都震災復興本部	重要なもの	A100501	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			重要なものを除く。	A100502	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A100503	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A100601	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			重要なものを除く	A100602	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A100603	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		新型インフルエンザ等	重要なもの	A100701	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			重要なものを除く。	A100702	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A100703	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		その他危機管理	危機情報の収集、報告	A100801	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	その他危機管理	災害対策	A100802	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A100803	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	都議会	説明員の委任	都議会	A110101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定
			軽易な資料等	A110102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A110201	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				A110210	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			軽易な資料等	A110202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの以外のもの	A110203	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	最終的に議案とする意思決定がされたもの
				A110220	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
		都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等	A110301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A110302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		議員等からの資料要求等	提出資料等	A110401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	随時のもの
			軽易な資料等	A110402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		請願及び陳情	請願及び陳情に関する措置についての報告	A110501	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A110502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		その他の議会対応	想定問答等	A110601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A110602	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A110701	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			議会付議関連資料等	A110702	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			軽易な資料等	A110703	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	幹部会の開催等	A120101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事案決定区分は事案の重要度に応じて判断する。
			軽易な資料等	A120102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		各種の事務連絡会議等	会議資料等	A120201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A120202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	諸証明	諸証明	東京都労働委員会委員証の発行	A140101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
			軽易な資料等	A140102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
			その他証明の実施	A140103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A140104	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	叙勲候補者の推薦	回答(内申)	A150101	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
			輕易な資料等	A150102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
		候補者	功績調書作成(他局等提出分)	A150201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
			候補者推薦に係る関係資料の作成(依頼)	A150202	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
			候補者の身分照会	A150203	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
			輕易な資料等	A150204	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
		委員感謝状贈呈(東京都)	作成(職員表彰以外、知事賞を含む)	A150301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
			輕易な資料等	A150302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
		委員感謝状贈呈(中労委)	作成(職員表彰以外)	A150401	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
			輕易な資料等	A150402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
		委員感謝状受領書の送付	作成(職員表彰以外)	A150501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
			輕易な資料等	A150502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
		知事賞贈呈	知事賞贈呈実績報告書	A150601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
			輕易な資料等	A150602	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A160101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	基本計画書を含む。
			実施計画の策定	A160102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	実施計画書を含む。
			軽易な資料等	A160103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		総合調整及び進行管理	情報システム	A160201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A160202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		開発	特に重要なもの	A160301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	システム設計書を含む。
			重要なもの	A160302	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	システム設計書を含む。
			その他のもの	A160303	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	システム設計書を含む。
			軽易な資料等	A160304	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		指導等	指導	A160401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			照会・回答	A160402	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			調査・研究	A160403	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			データ保護に関する指導及び調整	A160404	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			データの管理	A160405	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A160406	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A160501	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A160502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		運用及び管理	運用方針の決定	A160601	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			運用方針に基づく維持管理	A160602	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A160603	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A160701	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			機器の管理	A160702	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			利用技術の調査、研究	A160703	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			機器の機種決定(重要なもの)	A160704	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			機器の機種決定(重要なものを除く。)	A160705	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A160706	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A160801	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A160802	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A160803	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A160804	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A160805	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	職員共済組合	総記	調査回答	A170101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A170102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		負担金	負担金(局分)の支出	A170201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			業務経理負担金の支出、繰入れ	A170202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A170203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		掛金	掛金の免除	A170210	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		資格得喪	職員共済組合	A170301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			軽易な資料等	A170302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		給付	共済年金の請求	A170401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A170402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		医療事業	職員共済組合	A170501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員共済組合	医療事業	軽易な資料等	A170502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		保養事業	職員共済組合	A170601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A170602	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		保健事業	健康保険	A170701	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A170702	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	福利厚生	職員住宅	職員住宅の入居申請	A180101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A180102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		元氣回復事業	事項の決定	A180201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	職員に係るもの
			軽易な資料等	A180202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	福利厚生事業団	総記	調査回答	A190101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A190102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		物資購入、あっせん	福利厚生事業団	A190201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A190202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		資金貸付	生活資金、住宅資金	A190301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生事業団	資金貸付	輕易な資料等	A190302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		生命保険等	福利厚生事業団	A190401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			輕易な資料等	A190402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	安全衛生	適用事業	適用事業報告	A200101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	労働基準法に基づくもの
			輕易な資料等	A200102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		公務災害補償	認定又は補償金及び見舞金支給の進達	A200201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	職員に係るもの
			輕易な資料等	A200202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			公務災害補償基金の負担金(局分)の報告及び回答	A200203	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		安全衛生計画	計画の決定	A200301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			輕易な資料等	A200302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		安全衛生委員会	局安全衛生委員等の選任	A200401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			局安全衛生委員会の開催	A200402	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			輕易な資料等	A200403	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		安全衛生調査	調査の実施	A200501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	A200502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		講習会等	講習会等の開催	A200601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A200602	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		安全衛生整備状況	整備状況の報告	A200701	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A200702	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	A200801	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	職員に係るもの
			軽易な資料等	A200802	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	A200901	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<労働安全衛生規則>
			軽易な資料等	A200902	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○有所見者数一覧○未受診理由集計表 ○健康診断者名簿	A200903	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	公文書の開示等	公文書の開示	重要な開示・不開示の決定(委員会の指定する事案に限る。)	A210101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定、常用
			重要な開示・不開示の決定(委員会の指定する事案を除く)	A210102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A210103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A210104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A210105	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			決定期間の特例	A210106	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			重要な非開示決定等の取消し(委員会の指定する事案に限る。)	A210107	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定、常用
			重要な非開示決定等の取消し(委員会の指定する事案を除く)	A210108	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			非開示決定等の取消し(重要なものを除く)	A210109	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			事案の移送	A210110	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			第三者保護等	A210111	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			開示手数料	A210112	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			軽易な資料等	A210113	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A210201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			重要な理由説明書の提出(委員会の指定する事案に限る。)	A210202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定、常用
			重要な理由説明書の提出(委員会の指定する事案を除く)	A210203	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			理由説明書の提出(重要なものを除く。)	A210204	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			軽易な資料等	A210205	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A210301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			軽易な資料等	A210302	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A210310	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A210311	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A210312	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		目録	文書検索目録の作成	A210401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			〃〇文書検索目録	A210402	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A210404	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A210405	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A210501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○主要事業の進行状況	A210502	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A210503	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A220101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A220102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	重要な開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(委員会の指定する事案に限る。)	A220201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定
			重要な開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(委員会の指定する事案を除く。)	A220202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A220203	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A220204	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			決定期間の延長の決定	A220205	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			決定期間の特例	A220206	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			重要な不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し(委員会の指定する事案に限る。)	A220207	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定
			重要な不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し(委員会の指定する事案を除く)	A220208	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			不開示・不訂正決定・利用不停止の取消し(重要なものを除く。)	A220209	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A220210	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			事案の移送	A220211	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			第三者保護	A220212	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(委員会の指定する事案に限る。)	A220301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定
			目的外利用及び提供の決定(委員会の指定する事案を除く かつ 重要なもの)	A220302	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(委員会の指定する事案を除く かつ 重要なものを除く)	A220303	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A220304	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A220401	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A220402	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A220403	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		事業者の指導等	重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A220410	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定
			重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A220411	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			重要なものを除く。	A220412	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		相談の処理	重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A220501	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定
			重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A220502	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			重要なものを除く。	A220503	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A220601	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			重要な理由説明書の提出(委員会の指定する事案に限る。)	A220602	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定
			重要な理由説明書の提出(委員会の指定する事案を除く)	A220603	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出(重要なものを除く。)	A220604	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A220605	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A300101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			評価実施に係る資料	A300102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			評価実施に係る決定	A300103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			審査依頼	A300104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			諮問依頼	A300105	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			審査・点検結果の收受	A300106	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	特定個人情報保護	特定個人情報保護監査	特定個人情報保護監査の計画策定	A300107	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			特定個人情報保護監査体制の決定	A300108	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			特定個人情報保護監査実施に係る決定	A300109	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			特定個人情報保護監査報告書作成	A300110	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			特定個人情報保護監査報告書に係るもの	A300111	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		特定個人情報保護自己点検	特定個人情報保護自己点検の実施に係る決定	A300112	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A300501	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目の作成	A230101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	次期改正まで常用
			局事案決定実施細目	A230102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A230103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A230201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A230202	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易なもの	A230203	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A230204	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	他機関との調整	国・中央労働委員会等との調整	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A240101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定
			特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A240102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			重要なもの	A240103	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			その他のもの	A240104	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A240105	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		他道府県労働委員会との調整	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A240201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	他機関との調整	他道府県労働委員会との調整	特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A240202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			重要なもの	A240203	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			その他のもの	A240204	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A240205	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	全国労働委員会連絡協議会会議	総会・協議会	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A250101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定、常用
			特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A250102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			重要なもの	A250103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			その他のもの	A250104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			会議資料等	A250105	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用
		会長・事務局長会議	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A250201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定、常用
			特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A250202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			重要なもの	A250203	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			その他のもの	A250204	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			会議資料等	A250205	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	全国労働委員会連絡協議会会議	審査・調整主管課長会議	全国労働委員会連絡協議会会議	A250301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			会議資料等	A250302	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用
	東京都及び政令指定都市を有する道府県会議	公益委員会議	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A260101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定、常用
			特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A260102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			重要なもの	A260103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			その他のもの	A260104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			会議資料等	A260105	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用
		事務局長連絡会議	特に重要なもの	A260201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			重要なもの	A260202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			その他のもの	A260203	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			会議資料等	A260204	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用
	関東ブロック会議	会長連絡会議	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A270101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定、常用
			特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A270102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			重要なもの	A270103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	関東ブロック会議	会長連絡会議	その他のもの	A270104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			会議資料等	A270105	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用
		三者連絡協議会	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A270201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定、常用
			特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A270202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			重要なもの	A270203	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			その他のもの	A270204	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			会議資料等	A270205	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用
		公益委員連絡会議	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A270301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定、常用
			特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A270302	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			重要なもの	A270303	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			その他のもの	A270304	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			会議資料等	A270305	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用
		事務局長連絡会議	特に重要なもの	A270401	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			重要なもの	A270402	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	関東ブロック会議	事務局長連絡会議	その他のもの	A270403	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			会議資料等	A270404	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用
		審査・調整主管課長会議	特に重要なもの	A270601	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			重要なもの	A270602	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			その他のもの	A270603	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			会議資料等	A270604	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用
	他道府県労働委員会会議	委員関係会議	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A280101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会長決定、常用
			特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A280102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			重要なもの	A280103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			その他のもの	A280104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			会議資料等	A280105	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用
		事務局長会議	特に重要なもの	A280201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			重要なもの	A280202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			その他のもの	A280203	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	他道府県労働委員会会議	事務局長会議	会議資料等	A280204	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用
		その他会議	特に重要なもの	A280301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			重要なもの	A280302	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			その他のもの	A280303	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			会議資料等	A280304	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。常用
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する こと	軽易な資料等	A290101	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		職員等からの公益通報(内部通報)に 関すること。	公益通報の調査、報告等	A290102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A290103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		外部労働者からの公益通報に関する こと	公益通報を受け付けること	A290104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			公益通報の調査、報告等	A290105	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A290301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	訴訟	調査回答書等の提出	-	A290201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事件確定日まで常用
		○訴状等	写しを含む	A290202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事件確定日まで常用
		訴訟代理人の選任・指定代理人の指 定	-	A290203	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事件確定日まで常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	訴訟	○答弁書(写)	-	A290204	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事件確定日まで常用
		○判決書	写しを含む	A290205	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事件確定日まで常用
		訴訟記録(写)		A290206	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事件確定日まで常用
		その他の連絡調整	重要なもの	A290207	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事件確定日まで常用
			重要なものを除く	A290208	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事件確定日まで常用
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A300001	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A300002	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A300003	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B010101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			条例の照会、回答(意見具申)	B010102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	条例立案依頼に係るもの
			訓令(東京地方労働委員会事務局処務規程を含む。)の改正依頼	B010103	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	他局所管のもの
			委員会の規程の制定、改廃に係る立案	B010104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	次期改正まで常用
			委員会の規程の制定、改廃に係る立案の検討資料	B010105	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	B010106	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B020100	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B020101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	B020102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B030101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	文書課長及び局庶務主管部長等への協議
			使用承認	B030102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	B030103	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局庶務主管課長等への協議
			使用承認の実績報告	B030104	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	B030105	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	文書管理	文書主任	文書主任の任免	B040101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	文書課長に通知
			軽易な資料等	B040102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B040201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			文書取扱主任を置かないことの決定	B040202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	B040203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B040301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局庶務主管課長の承認

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	B040302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		文書管理基準表	制定・変更	B040401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B040402	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	文書総合管理システムによる管理。 当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
			軽易な資料等	B040403	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		秘密文書指定実施細目	制定・変更	B040501	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	次期改正まで常用
			軽易な資料等	B040502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		文書収受帳票	○文書授受簿	B040601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B040603	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B040701	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知
			軽易な資料等	B040702	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		文書記号	決定及び変更	B040801	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	B040802	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		分類記号	決定及び変更	B040901	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	B040902	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	保存期間の種別の新設	B041001	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	総務局長の承認
			局文書保存期間・移管基準表の制定・変更	B041002	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	次期改正まで常用
			局文書保存期間・移管基準表	B041003	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	B041004	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	B041005	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			他の課のキャビネットでの管理	B041007	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	B041008	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		保存委託	○文書保存委託依頼書兼文書保存委託決定通知書	B041101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○文書保存委託台帳	B041102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			○保存期限及び種別コード設定通知書(控)	B041103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○文書保存委託終了通知書(控)	B041104	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	B041105	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		廃棄	文書の廃棄決定	B041201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	重要な公文書の廃棄については、 局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書 件名の公文書館長への通知	B041202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局庶務主管課長の承認(保存期間 1年未満の文書を除く。)公文書館 長への通知については、保存期間1 年の起案文書を除く。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	B041203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	B041301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	B041302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B041401	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			文書の移管(上記以外のもの)	B041402	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	B041403	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査及び指示	B041405	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			文書等の処理状況の調査(回答)	B041406	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	B041407	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		点検	点検結果等の報告	B041410	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	文書課長へ報告
			軽易な資料等	B041411	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	公印	公印管理	公印取扱主任の命免	B050101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			公印の新調及び改刻	B050102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			公印事故届	B050103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	B050104	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		公印使用	○公印使用簿	B050201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			使用状況調査、報告	B050202	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	B050203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	B060101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○一般図書類登録台帳	B060102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	B060103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B060201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	B060202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		報告	図書類の取扱状況に関するもの	B060301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	総務局長へ報告
			軽易な資料等	B060302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B060401	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	B060402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B060403	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	総務局長へ報告

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	B060404	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	令規集		紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	B070101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	文書課長へ報告
			令規集の取扱状況に関するもの	B070102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	総務局長へ報告
			軽易な資料等	B070103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
人事	人事全般	局の人事管理	基本計画の策定及び諸基準の設定	C010101	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			諸基準の実施細目の作成	C010102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C010103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの(内申)	C020101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			知事の指定するもの以外	C020102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C020103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C020104	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用 <会計年度任用職員の人事記録に関する規則>
			幹部職員相当以外	C020110	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	知事の指定するもの以外
			○会計年度任用職員申込書	C020120	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			軽易な資料等	C020130	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	特別職	委員報酬等	報酬・費用弁償	C020201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C020202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		特別職の分限懲戒	(意見具申)	C020301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C020302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	定数	当初配分定数の決定	(内申)制度所管課又は局の事務主管課が作成又は取得したもの	C030100	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			(内申)上記以外のもの	C030101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C030102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		配分定数の変更	(内申)	C030201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			(意見具申)	C030202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C030203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		充員	充員の決定	C030301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			(意見具申)	C030302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
				C030401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C030402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	非常勤職員の任用	任用状況報告	C030601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C030602	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		所要人員計画	作成(総務局提出分)	C030701	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○定数台帳	C030702	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			軽易な資料等	C030703	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		事務分担表	作成(総務局提出分)	C030801	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C030802	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	任用退職等	あっせん員候補者の委嘱・解任	決定	C040101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	会長決定
			○あっせん員候補者名簿	C040102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	常用
			あっせん員候補者名簿の公報登載	C040103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
			軽易な資料等	C040104	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
		採用	幹部職員(意見具申)	C040201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員	C040202	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			○身体検査証	C040203	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	採用	○履歴書(採用時)	C040204	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用 <職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			○服務宣誓書	C040205	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			○保証書	C040206	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C040207	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		昇任	幹部職員(意見具申)	C040301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員	C040302	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C040303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		転任	幹部職員(意見具申)	C040401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員	C040402	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C040403	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		配置換等	幹部職員(意見具申)	C040501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			局区への交流候補者の推薦(内申)	C040502	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換決定	C040503	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○人事異動名簿	C040504	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	○異動者調書	C040505	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C040506	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		名簿の作成	回答(中労委)	C040601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
			軽易な資料等	C040602	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	秘書	
		自己申告書の実施	(報告)	C040701	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○自己申告書(各控)	C040702	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○人材情報シート(各控)	C040703	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C040704	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定	事務取扱者等の決定	C040801	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C040802	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		課長代理等及び主任等の任免	任免の決定	C040901	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			軽易な資料等	C040902	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C041001	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C041002	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C041101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			その他のもの	C041102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	給与取扱者等の任免を含む。
			軽易な資料等	C041103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るものの決定	C041201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C041202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		派遣職員の推薦	幹部職員(局長推薦)	C041301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員(局長推薦)	C041302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C041303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		派遣の命令	一般職員	C041401	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C041402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		転職の決定	一般職員	C041501	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C041502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		辞職の承認	幹部職員(内申)	C041601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員	C041602	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	C041603	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		幹部職員の退職の勧奨	(内申)	C041701	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C041702	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		一般職員の勧奨退職の実施	(報告)	C041801	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C041802	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	希望者の取りまとめ	C041901	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C041902	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	C042003	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	実施の申請	C050101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	人事委員会によるもの
			軽易な資料等	C050102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C050201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C050202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	C060101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C060102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員	C060301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			特別昇格選考の実施	C060302	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C060303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		試験及び選考等	試験、選考関係の報告	C060401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C060402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	人事記録	履歴	○履歴カード(基本方針)	C070101	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用 <職員の人事記録に関する規則>
			軽易な資料等	C070103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C070201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	部、課のものは(控)
			軽易な資料等	C070202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		履歴	退職者の人事記録の提出	C070301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			職員、退職者の履歴事項証明	C070302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		人事管理資料の提供	(内申)	C070401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C070402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		人事記録事務関係	○採用者調書	C070501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	電算用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	人事記録事務関係	○東京都職員番号割当兼管理簿	C070502	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			軽易な資料等	C070503	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	評定	定期評定の実施	○業績評価シート	C080101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	職員の人事考課に関する規定による
			○会計年度任用職員業績評価書	C080103	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C080102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		定期評定(報告)	○業績評価シート(人事部提出用)	C080201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	職員の人事考課に関する規定による
			軽易な資料等	C080202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		条件付採用期間評定	(課長所見)	C080301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○条件付採用期間勤務成績評定書	C080302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C080303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	給与	給与決定についての承認申請	(意見具申)	C090101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	人事委員会へ申請
			課長級以下(意見具申)	C090102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	人事委員会へ申請
			一般職員(意見具申)	C090103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	人事委員会へ申請
			軽易な資料等	C090104	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C090201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
				C090202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C090203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C090301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C090302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		初任給等の決定	幹部職員(意見具申)	C090401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員	C090402	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用
			○在職証明書	C090404	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			軽易な資料等	C090403	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		給与改定による切替の決定	幹部職員	C090501	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C090502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員	C090503	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C090504	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		特別昇給	年度間実施人員の決定	C090701	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特別昇給	軽易な資料等	C090702	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		昇格の級号給決定	幹部職員	C090801	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員	C090802	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C090803	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		降格等の級号給決定	幹部職員(内申)	C090901	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員	C090902	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C090903	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		昇給の決定	課長級(在職者調整によるもの)	C091001	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	名誉昇給を除く。
			課長級(上記以外のもの)	C091002	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	名誉昇給を除く。
			一般職員(在職者調整によるもの)	C091003	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	名誉昇給を除く。
			一般職員(上記以外のもの)	C091004	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	名誉昇給を除く。
			○昇給決定調書	C091005	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	名誉昇給を除く。
			○号給調書	C091006	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	名誉昇給を除く。
			軽易な資料等	C091007	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	名誉昇給の決定	局長級(内申)	C091101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			課長級以下	C091102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C091103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○扶養親族に関する届	C091201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○通勤届	C091202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C091203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		給与の記録	○職員別給与簿	C091301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<職員の給与に関する条例施行規則>
			○給与明細	C091302	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○源泉徴収票	C091303	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C091304	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		給与の減額	○給与減額整理簿	C091401	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C091402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		給料、諸手当等	給料・諸手当等の支給	C091501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○入力通知書(控)	C091502	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給料、諸手当等	軽易な資料等	C091503	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		給与システム	調査・回答	C091601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C091602	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	C091701	7年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<所得税法施行規則>
			従たる給与についての扶養控除等申告書	C091702	7年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<所得税法施行規則>
			給与所得者の配偶者特別控除申告書	C091703	7年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<所得税法施行規則>
			給与所得者の保険料控除申告書	C091704	7年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<所得税法施行規則>
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	C091705	7年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<租税特別措置法施行規則>
	年金、退職手当等		退職所得の受給に関する申告書	C091706	7年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<所得税法施行規則>
			公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	C091707	7年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<所得税法施行規則>
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	C100101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C100102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		海外出張旅費	海外出張旅費の支給	C100301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C100302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	C110101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○認定請求書	C110102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	C110103	2年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			支給状況の報告	C110104	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			その他児童手当に関するもの	C110105	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C110106	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	C120101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	課長取りまとめ
			支給の申請	C120102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			支給の証明	C120103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○退職手当支給内申書	C120104	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○付加給付請求書	C120105	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○失業保険金相当退職手当内申書	C120106	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C120107	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		長期給付の申請	年金、退職手当等	C120201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	年金、退職手当等	長期給付の申請	輕易な資料等	C120202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	証人費用	証人費用	証人費用	C130101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			輕易な資料等	C130102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C140101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			輕易な資料等	C140102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	服務	勤怠	幹部職員出勤状況報告	C150101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○出勤記録の帳票 ○出勤簿	C150102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○遅参等処理簿	C150103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			報告・回答	C150104	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			輕易な資料等	C150105	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		争議行為等	状況報告(局長)	C150201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			状況報告(課長)	C150202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			輕易な資料等	C150203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		職務専念義務免除の承認	局長級	C150301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C150302	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員	C150303	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○休暇・職免等処理簿	C150304	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局及び部は協議手続用の写し
			軽易な資料等	C150305	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		営利企業等従事の許可等	局長級	C150401	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			課長級以下	C150402	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○兼業許可申請書	C150403	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C150404	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C150410	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	C150411	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		兼職の承認	局長級	C150501	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	特例起案帳票第5号
			課長級	C150502	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	特例起案帳票第5号
			一般職員	C150503	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	特例起案帳票第5号
			軽易な資料等	C150504	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	C150505	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		勤務軽減の決定	局長級	C150601	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	結核休養に係るものを除く。
			課長級	C150602	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	結核休養に係るものを除く。
			一般職員	C150603	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	結核休養に係るものを除く。
			○勤務の軽減措置願	C150604	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C150605	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		出張命令(国内)	局長級	C150701	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			課長級	C150702	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員	C150703	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○旅行命令簿	C150704	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C150705	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		出張命令(海外)	局長級	C150801	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			課長級以下	C150802	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○旅行命令簿	C150803	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	※起案用紙に添付

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C150804	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	※起案用紙に添付
			軽易な資料等	C150805	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		出張命令	○出張復命書	C150901	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	宿泊を伴う出張に関するもの
			軽易な資料等	C150902	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	局長級	C151001	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			課長級	C151002	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員	C151003	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C151004	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		年次有給休暇の承認等	局長級	C151101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			課長級	C151102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員	C151103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○休暇・職免等処理簿	C151104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C151105	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C151201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C151202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			〃一般職員 〃	C151203	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C151204	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		超過勤務命令	一般職員	C151301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○超過勤務命令簿	C151302	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C151303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		介護休暇等の承認	局長級	C151401	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			課長級	C151402	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員	C151403	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○申請書兼処理簿	C151404	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C151405	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		介護時間の承認	局長級	C151410	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			課長級	C151411	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員	C151412	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C151413	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C151414	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C151500	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く)	C151501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C151502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		育児休業の承認	局長級	C151601	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			課長級	C151602	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員	C151603	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○育児休業承認請求書	C151604	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C151605	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		育児短時間勤務の承認	局長級	C151606	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			部長級	C151607	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			課長級	C151608	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員	C151609	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C151610	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C151611	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	局長級	C151701	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			課長級	C151702	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員	C151703	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○育児短時間勤務計画書	C151704	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C151705	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C151801	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C151802	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		部分休業の承認	局長級	C151901	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			課長級	C151902	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員	C151903	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○部分休業承認請求書	C151904	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C151905	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	配偶者同行休業の承認	局長級	A152101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			課長級	A152102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員	A152103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			配偶者同行休業承認申請書	A152104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A152105	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A160001	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			報告(軽易なもの)	A160002	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		服務監察資料の提出	提出	A160003	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			提出(軽易な資料等)	A160004	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		改善措置状況の報告	報告	A160005	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			報告(軽易なもの)	A160006	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		非行及び事故の報告	報告	A160007	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			第一報、軽易な資料等	A160008	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	(意見具申)	C170101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	C170102	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	常用 <職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
		意に反する分限処分	軽易な資料等	C170103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		欠格事由該当者報告	(報告)	C170201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員(課長報告)	C170202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C170203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		欠格の例外措置	(意見具申)	C170301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C170302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		条件付採用期間中の職員の免職	(内申)	C170401	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C170402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		交通事故を原因とする訓告以下の措置	課長級以下	C170501	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C170502	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		休職	局長級	C170601	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	規則に基づくもの
			課長級以下	C170602	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	規則に基づくもの
			軽易な資料等	C170603	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長級	C170701	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			局長級(内申)	C170702	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			課長級以下	C170703	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			○指定医師診断書	C170704	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			指定医師診断依頼決定	C170705	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	特例起案帳票第1号
			軽易な資料等	C170706	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	研修	局研修	研修実施計画の決定	C180101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C180102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		海外研修生の決定	(内申)	C180201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C180202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		研修受講者	受講者の決定	C180301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			受講者の決定(内申)	C180302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C180303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		研修受講生の決定	一般職員(内申)	C180401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	C180402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		派遣学生	派遣学生の決定等(内申)	C180501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			派遣学生の決定等(意見具申)	C180502	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C180503	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		研修命令	課長級	C180601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			一般職員	C180602	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C180603	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		研修受講結果	研修	C180701	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C180702	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	職員表彰	表彰候補者	(内申)	C190101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	職員表彰規則によるもの
			軽易な資料等	C190102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		永年勤続者の候補者	(内申)	C190201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C190202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	(内申)	C190301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	軽易な資料等	C190302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		叙位叙勲候補者の推薦	(内申)	C190401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C190402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	被服貸与	管理	調査回答	C200101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C200102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	C210101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C210102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	C210201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○交渉記録書(その他の交渉)	C210203	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C210202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	C210301	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			その他のもの	C210303	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C210302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C210401	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	軽易な資料等	C210402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	C220101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	C220102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D010101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	D010102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		予算見積	局が作成する予算説明資料	D010200	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D010201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D010202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	D010203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		予算計数情報システム	○明細事業内訳	D010301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			○総括表(1次経費)	D010302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			○総括表(2次経費)	D010303	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			○事業別財源別内訳	D010304	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			○事業別性質別内訳	D010305	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	D010306	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			○建物維持管理費調	D010307	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	D010308	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	D010309	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	D010310	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	D010311	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	D010312	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	D010401	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	四半期ごとのものを含む。
			軽易な資料等	D010402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		歳出予算	所要額見積書の提出	D010501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			配当手続	D010502	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			配付、執行委任	D010503	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			流用	D010504	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	部の事務事業の執行に係るもの
			執行実績報告の作成	D010505	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	歳出予算	軽易な資料等	D010506	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		予備費	充当の請求	D010601	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	D010602	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		繰越	見積書の作成	D010701	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			繰越調書の作成	D010702	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	D010703	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		不納欠損	不納欠損処分	D010801	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。
			軽易な資料等	D010802	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		収支予定額	収支予定額の算定	D010901	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			収支予定額の通知	D010902	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	収支予定表の提出を含む。
			軽易な資料等	D010903	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D011001	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	D011002	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	D011003	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算執行管理システム	軽易な資料等	D011004	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	〃 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があるとして予想されるもの〃	D020101	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額が3000万円を超えるもの	D020102	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む
			損害賠償額が3000万円以下のもの	D020103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む
			軽易な資料等	D020104	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		損失補償等の決定	〃 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があるとして予想されるもの(1000万円以上)〃	D020201	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	〃 裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。〃
			〃 将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があるとして予想されるもの(1000万円未満)〃	D020202	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	〃 裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。〃
			上記以外のもの(1000万円以上)	D020203	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	〃 裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。〃
			上記以外のもの(1000万円未満)	D020204	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	〃 裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。〃
			軽易な資料等	D020205	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		和解の決定	将来の例証となるもの	D020301	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	D020302	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	D020303	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。和解契約書を含む。
			軽易な資料等	D020304	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償、損失補償、和解	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	D020401	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			6000万円以上(上記以外のもの)	D020402	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			300万円以上6000万円未満	D020403	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			300万円未満	D020404	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	D020405	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	〃 減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの〃	D030101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	強制徴収により徴収する債権を除く。
			上記以外のもの	D030102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	D030103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D030201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	D030202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D030301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	D030302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	D040101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	契約書、公正証書を含む。
			1000万円以上 4000万円未満	D040102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	契約書、公正証書を含む。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	D040103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	D040104	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上	D050101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	D050102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円未満	D050103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	D050104	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D060101	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 6000万円以上(上記以外のもの)	D060102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	D060103	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			“予定価格 300万円未満 ”	D060104	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	D060105	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	D060201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	“ 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 ”
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	D060202	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	“ 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 ”
			予定価格 300万円未満	D060203	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	“ 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 ”

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	D060204	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	D070101	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	D070102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	契約の個別的委任の申請等	D080101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務局長へ請求。局長決定事案。
			軽易な資料等	D080102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	D080201	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務局長へ請求
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	D080202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務局長へ請求
			予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	D080203	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務局長へ請求
			予定価格6000万円以上の委託等の契約に関するもの	D080204	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務局長へ請求
			予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関するもの	D080205	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務局長へ請求
			予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	D080206	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務局長へ請求
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	D080207	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務局長へ請求
			予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの	D080208	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務局長へ請求
			軽易な資料等	D080209	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	D090301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	事業継続期間中は常用
			開催	D090302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	D090303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		契約締結状況	締結状況の報告	D090401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	D090402	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	D100101	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	条例に準ずるものを含む。
			上記以外のもの	D100102	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	D100103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
出納	決算	調書等の作成	歳入歳出決算調書及び説明書等	E010101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	E010102	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		決算見込	決算見込調への作成	E010201	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			決算見込額の調査	E010202	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	E010203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		決算説明	説明資料の作成	E010301	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	E010302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	E010401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	E010402	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E010403	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		複式処理システム	○貸借対照表	E010501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○行政コスト計算書	E010502	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○キャッシュ・フロー計算書	E010503	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○正味財産変動計算書	E010504	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○仕訳帳	E010505	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○総勘定元帳	E010506	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E020101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	E020102	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	E020103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	E020201	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	E020202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	E020203	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E020206	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	E020301	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E020320	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	“確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等	E020302	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料	E020330	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E020304	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E020340	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E020306	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	“生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E020307	2年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	“支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	E020311	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E020312	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	E020401	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○納入済通知書送付書	E020402	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			納入通知書(適格請求書)発行控	E020403	8年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。
			○収納金日報	E020404	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○収納金口座振替納付届	E020405	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	E020406	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○給与取扱者指定通知書	E020409	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	E020410	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○繰替使用計算書	E020411	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○振替収支命令書	E020412	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○税外収入徴収簿	E020413	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○現金出納簿	E020414	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○入札保証金納付書・同領収書	E020415	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	E020416	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	E020417	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○事務引継明細書	E020418	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○引継明細書	E020419	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○収入額更正依頼書	E020420	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○収入額更正通知書	E020421	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○証券不渡通知書	E020422	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○収入一覧表	E020423	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E020424	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○印鑑届(収支命令者)	E020450	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	E020451	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	E020452	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	E020453	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	当該資金前渡受者指定期間中は常用
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E020501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録不能訂正確認書	E020502	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	E020503	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E020504	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E020601	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	E020602	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		自己検査の実施	○検査報告書	E020701	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	E020702	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		有価証券の払出し	払出請求	E020801	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	E020802	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	E020901	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	E020902	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	E020903	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	E021001	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券受入通知書	E021002	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	E021003	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○保管有価証券還付請求書	E021004	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○保管有価証券払出通知書	E021005	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○利札払出通知書	E021006	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○利札還付請求書	E021007	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○保管有価証券受払簿	E021008	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	E021009	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	E021010	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		資金管理システム	○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	E021102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E021103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		現金の支払	○口座振替再送通知書	E021110	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○口座振替戻入通知書	E021111	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	E021112	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	現金の受払い、保管		○口座振替不能通知書	E021201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金の受払い、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	E021202	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○口座振替戻入通知書	E021203	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○口座振替中止通知書	E021204	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○送金支払未済通知書	E021206	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○送金再送通知書	E021207	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○送金戻入通知書	E021208	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○送金中止通知書	E021209	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	E021210	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	E030101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○物品出納通知書(供用)	E030103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○物品受領書	E030107	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○物品過不足調書	E030108	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○物品過不足通知書	E030109	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○消耗品出納簿	E030110	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	E030111	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○物品受払簿	E030112	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○備品・不用品出納簿	E030113	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○物品短期貸借管理票	E030114	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○備品供用票	E030115	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○物品出納員任免通知書	E030116	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	当該物品出納員任免期間中は常用
			供用備品状況確認実施計画書	E030117	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	E030118	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	E030201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○物品所属換決定通知書兼物品受入・払出通知書	E030202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	E030203	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	E030210	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	E030211	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		物品の分類換え、区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	E030301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換えの決定	軽易な資料等	E030302	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E030401	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	E030402	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	E030403	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		引継ぎ	引継ぎの決定	E030501	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			○物品引継報告書	E030502	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	E030503	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		自己検査の実施	○検査報告書	E030601	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
		自己検査	軽易な資料等	E030603	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		物品の亡失	○物品亡失・損傷報告書	E030701	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	E030702	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E030901	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	E030902	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	E030903	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	E030904	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E030905	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		用品	○用品送付書	E031001	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	E031002	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	F020101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	F020102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	F020301	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		自己点検	実施	F020401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			実施結果の報告	F020402	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		研修	研修計画の設定(見直し)	F020501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			実施	F020502	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			実施内容の記録、報告	F020503	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
		個別運営	連絡、調整	F020601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	
			軽易な資料等	F020602	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 総務課	庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
議事	公益委員会議及び総会に関する こと	総記	他機関、他部署からの照会に対する照会、 回答等	G000000	1年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 総務 課	議事調査	
			その他のもの	G000001	1年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 総務 課	議事調査	
		公益委員会議開催の通知	公益委員会議及び総会に関すること	G010000	1年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 総務 課	議事調査	
		公益委員会議議事録の作成・保管		G020000	30年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 総務 課	議事調査	
		公益委員会議及び総会の資料作成		G030000	1年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 総務 課	議事調査	
		総会開催の通知		G040000	1年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 総務 課	議事調査	
		総会議事録の作成・保管		G050000	30年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 総務 課	議事調査	
		経過報告		G060000	1年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 総務 課	議事調査	
	労働事件記録の送付等に関する こと	初審記録の送付等	労働事件記録の送付等に関すること	G090000	1年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 総務 課	議事調査	初審記録返還までの期間は常用
	委員会月例概況及び四半期報告 に関すること	月例概況報告及び四半期報告	委員会月例概況及び四半期報告に関する こと	G100000	3年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 総務 課	議事調査	
調査	統計及び資料の作成・保管に関す ること	総記	他機関、他部署からの照会に対する照会、 回答等	H000000	1年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 総務 課	議事調査	
		事件概要の作成	統計及び資料の作成・保管に関すること	H020000	3年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 総務 課	議事調査	
		都労委年報の作成		H040000	3年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 総務 課	議事調査	
		不当労働行為事件命令集の作成		H060000	3年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 総務 課	議事調査	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
調査	統計及び資料の作成・保管に関する こと	年報等の配布	事件概要、都労委年報、不当労働行為事件 命令集	H080000	3年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 総務 課	議事調査	
		資料の製本	雑誌、図書	H100000	3年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 総務 課	議事調査	
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A010101	1年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 審査 調整課	審査調整	
			軽易な資料等	A010102	1年未満	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 審査 調整課	審査調整	
	労調法及び労組法に係る事件に 関する公益通報の受付及び処理	労調法39条(争議予告)の処罰請求及 び労組法28条(確定判決を得た命令不 履行)の検察官通知に係る外部からの 通報に関すること	受付、教示及び受理・不受理決定等	A010103	5年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 審査 調整課	審査調整	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又 は定例的なものを除く。)	A010104	3年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 審査 調整課	審査調整	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A010105	1年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 審査 調整課	審査調整	
			決定期間の延長の決定	A010106	1年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 審査 調整課	審査調整	
			決定期間の特例	A010107	3年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 審査 調整課	審査調整	
			非開示決定等の取消し(重要なものを除く)	A010108	3年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 審査 調整課	審査調整	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A010109	5年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 審査 調整課	審査調整	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又 は定例的なものを除く。)	A010110	3年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 審査 調整課	審査調整	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A010111	1年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 審査 調整課	審査調整	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・ 変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A010112	3年	労働委員会事務局 労 働委員会事務局 審査 調整課	審査調整	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A010113	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A010114	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A010115	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			決定期間の延長の決定	A010116	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			決定期間の特例	A010117	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			軽易な資料等	A010118	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			事案の移送	A010119	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録票	A010120	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
	他機関との調整	国・中央労働委員会等との調整	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A010121	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A010122	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			重要なもの	A010123	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			その他のもの	A010124	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			軽易な資料等	A010125	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
		他府県労働委員会との調整	特に重要なもの(委員会の指定する事案に限る。)	A010126	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	他機関との調整	他府県労働委員会との調整	特に重要なもの(委員会の指定する事案を除く。)	A010127	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			重要なもの	A010128	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			その他のもの	A010129	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			軽易な資料等	A010130	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A010131	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A010132	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A010133	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
		総合調整及び進行管理	情報システム	A010134	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
			軽易な資料等	A010135	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
		開発	特に重要なもの	A010136	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	システム設計書を含む。
			重要なもの	A010137	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	システム設計書を含む。
			その他のもの	A010138	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	システム設計書を含む。
			軽易な資料等	A010139	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
		指導等	指導	A010140	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A010141	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
			調査・研究	A010142	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
			データ保護に関する指導及び調整	A010143	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
			データの管理	A010144	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
			軽易な資料等	A010145	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A010146	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
			軽易な資料等	A010147	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
		運用及び管理	運用方針の決定	A010148	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
			運用方針に基づく維持管理	A010149	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
			軽易な資料等	A010150	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A010151	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
			機器の管理	A010152	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
			利用技術の調査、研究	A010153	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
			機器の機種決定(重要なもの)	A010154	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A010155	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
			軽易な資料等	A010156	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A010157	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A010158	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
			○端末登録申請書	A010159	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A010160	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
			軽易な資料等	A010161	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	庶務	
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B010101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	次期改正まで常用
			○文書管理基準表	B010102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
			軽易な資料等	B010103	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
		文書記号	決定及び変更	B010201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			軽易な資料等	B010202	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
		分類記号	決定及び変更	B010301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	局庶務主管課長の承認
			決定及び変更(所、課の共通のもの)	B010302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	B010303	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
		保存	保存期間の種別の新設	B010401	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	総務局長の承認
			局文書保存期間表の制定・変更	B010402	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	次期改正まで常用
			局文書保存期間表	B010403	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	B010404	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	局庶務主管課長の承認
			長期保存文書の公文書館長への引継ぎ	B010405	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継ぎ	B010406	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			他の課のキャビネットでの管理	B010407	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			軽易な資料等	B010408	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
		廃棄	文書の廃棄決定	B010501	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B010502	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	B010503	1年未満	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
審査	不当労働行為事件の審査	不当労働行為事件審問速記録(命令となったもの)	不当労働行為事件の審査	C010101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。会長決定。常用期間は事件終結までの期間。常用。
		不当労働行為事件審問速記録(命令とならなかったもの)		C010102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。会長決定。常用期間は事件終結までの期間。常用。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
審査	不当労働行為事件の審査	審査の実効確保	不当労働行為事件の審査	C010103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。会長決定。常用期間は事件終結までの期間。常用。
		当事者の追加通知		C010104	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
		証人呼出状の作成		C010105	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
		証人確認書		C010106	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
		公示送達		C010107	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定
		除斥・忌避		C010108	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
		和解調書		C010109	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定
		執行文の付与		C010110	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定
		不当労働行為事件記録簿		C010111	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/会長決定。常用期間は事件終結までの期間
		審査手続上の諸通知	当事者への通知	C010112	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
		事務処理要領	事務処理要領の制定・改正	C010113	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
		“その他の不当労働行為事件の審査に関すること”	特に重要なもの	C010114	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定
			重要なもの	C010115	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			軽易なもの	C010116	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
審査	命令書・決定書	命令書・決定書の交付	命令(決定)書	C020101	30年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定
		命令書・決定書概要の作成	命令(決定)書概要	C020102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	重要なもの
				C020103	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	重要なものを除く
	命令取消訴訟	行政訴訟事件記録	命令取消訴訟	C030101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/会長決定。常用期間は事件終結までの期間
		訴訟代理人選任・指定代理人指定	命令取消訴訟、緊急命令の申立て等	C030102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/審査調整法務担当課長決定。常用期間は事件終結までの期間
		”その他の命令取消訴訟に関すること”	特に重要なもの	C030103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			重要なもの	C030104	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			軽易なもの	C030105	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
	確定命令の不履行	確定命令不履行事件記録	確定命令の不履行	C040101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/会長決定。常用期間は事件終結までの期間
	緊急命令の申立て	緊急命令事件記録	緊急命令の申立て	C050101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/会長決定。常用期間は事件終結までの期間
		緊急命令不履行事件記録		C050102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/会長決定。常用期間は事件終結までの期間
	労働組合の資格審査	労働組合資格審査事件記録	労働組合の資格審査	C060101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。会長決定。常用期間は事件終結までの期間
		決定書の作成	決定書・資格証明書	C060102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	独自の文書管理形態による。会長決定。
		資格証明書	資格証明書の再発行	C060103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
審査	地方公営企業労働関係法第5条第2項の認定及び告示	認定告示事件記録	地方公営企業労働関係法第5条第2項の認定及び告示	C070101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の管理形態による。会長決定。常用期間は事件終結までの期間
	地方公営企業労働関係法第5条第3項の認定及び告示	認定手続の開始		C070102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間
	地方公営企業労働関係法第5条第2項の認定及び告示	告示の公報登載依頼		C070103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間
	労働関係調整法第37条違反の審査	労働関係調整法第37条違反被疑事件事件記録	労働関係調整法第37条違反の審査	C080101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。会長決定。常用期間は事件終結までの期間
		労働関係調整法第37条違反の審査に係る文書	労働関係調整法第37条違反に係る当事者への通知	C080102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
	労働協約の拡張適用	労働協約地域的拡張適用事件記録	労働協約の拡張適用	C090101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。会長決定。常用期間は事件終結までの期間
	照復に関すること。	照復文書	照復に関すること。	C100101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	審査調整
	中央労働委員会への報告に関すること	不当労働行為事件	申立報告、終結報告	C110101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。常用期間は事件終結までの期間
		行政訴訟事件	提起報告、中間報告、終結報告	C110102	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。常用期間は事件終結までの期間
		確定命令	履行状況報告、不履行状況状況報告	C110103	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。常用期間は事件終結までの期間
		緊急命令事件	提起報告、中間報告、終結報告	C110104	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。常用期間は事件終結までの期間
		認定告示事件記録	認定告示関係状況報告	C110105	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。常用期間は事件終結までの期間
		争議行為予告違反被疑事件	取扱開始報告、取扱経過報告	C110106	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。常用期間は事件終結までの期間
		協約拡張適用事件		C110107	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/独自の文書管理形態による。常用期間は事件終結までの期間

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
審査	申請に関すること	登記事項証明書の交付申請	申請に関すること	C120101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書／常用期間は事件終結までの期間
	供覧	供覧	重要なもの	C130101	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定
			軽易なもの	C130102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
調整	労働争議の調整事件に関すること	あっせん員・担当職員を指名すること	労働争議の調整事件に関すること	D010101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定
		調停委員・担当職員を指名すること		D010201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定
		仲裁委員・担当職員を指名すること		D010301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定
		職安法第20条に係る調査担当委員・職員を指名すること		D010401	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定
		労働争議の実情調査の担当委員・職員を指名すること		D010501	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定
		公益事業に関する調停の申請の事実を公表すること		D010601	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
		公益事業に関する調停の請求の事実を公表すること		D010701	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
		公益事業に関する職権調停の決議の事実を公表すること		D010801	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
		公益事業に関する調停案の解釈又は履行についての見解明示申請の事実を公表すること		D010901	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
		調整事件記録の作成に関すること	○調整事件台帳	D011001	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用期間は事件終結までの期間
			○事件記録簿	D011002	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	労働争議の調整事件に関すること	あっせんに関すること	あっせん申請書	D011101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間
			当事者提出資料	D011102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間
			あっせん案	D011103	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用期間は事件終結までの期間
			あっせん案諾否文書	D011104	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用期間は事件終結までの期間
			協定書・確認書	D011105	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用期間は事件終結までの期間
			取下書	D011106	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用期間は事件終結までの期間
		調停に関すること	調停申請書	D011201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年
			当事者提出資料	D011202	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年
			調停案	D011203	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年
			調停案諾否文書	D011204	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年
			取下書	D011205	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年
			見解解釈申請書	D011206	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年
			調停委員会見解	D011207	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年
		仲裁に関すること	仲裁申請書	D011301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	労働争議の調整事件に関する事	仲裁に関する事	仲裁委員・担当職員の当事者への通知	D011302	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/会長決定。常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年
			労使代表委員の通知	D011303	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/会長決定。常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年
			当事者提出資料	D011304	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年
			仲裁裁定書	D011305	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年
			取下書	D011306	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	常用文書/常用期間は事件終結までの期間※特に重要なものは10年
		その他の労働争議の調整事件に関する事	特に重要なもの	D011401	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定
			重要なもの	D011402	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			軽易なもの	D011403	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
	争議予告及び実情調査に関する事	争議予告及び実情調査に関する事	公益事業に係る争議予告通知書	D020101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			○争議行為予告通知受理簿	D020102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			争議行為発生届	D020103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			○実情調査カード(開始・終結)	D020104	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
	照復に関する事	照復文書	特に重要なもの	D030101	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	会長決定
			重要なもの	D030102	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	照復に関すること	照復文書	軽易なもの	D030103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
	「労働委員会のてびき」の作成に関すること	「労働委員会のてびき」の作成に関すること	「労働委員会のてびき」の作成に関すること	D040101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	相談担当
	中央労働委員会への報告に関すること	調整事件の開始・終結報告	中央労働委員会への報告に関すること	D050101	10年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
		調整事件の管轄指定の報告		D050201	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
		争議予告及び実情調査に関すること	争議行為予告通知報告	D050301	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
	管轄に関すること	管轄に関すること	管轄報告書	D060101	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			管轄指定書	D060102	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			移送決定書	D060103	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			移送通知書	D060104	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
人事	服務	その他	その他	E000001	5年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	E000002	3年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
			○事務引継書(重要なものを除く)	E000003	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
	分限、懲戒等	休職	(内申)	E000004	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	
		病気休職		E000005	1年	労働委員会事務局 労働委員会事務局 審査調整課	審査調整	