

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A0000	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0001	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	上記以外
			基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0002	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0003	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0004	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0005	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	上記以外
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0006	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	A0007	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		局の事務事業の執行計画	基本的執行方針の決定	A0008	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			執行計画の設定、変更及び廃止並びにそれに係る局内調整	A0009	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			執行計画に係る検討資料	A0010	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	A0011	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	A0012	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等	A0013	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	議事録の調製	A0014	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等（簡易なものに限る。）	A0015	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			身分証明書の発行	A0016	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	土地収用法施行規則様式第11
		委任事務事業の執行	執行計画の設定、変更及び廃止	A0017	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	国費予算の執行に係るもの
			軽易な資料等	A0018	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等	A0019	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			付議要求等の検討資料	A0020	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	A0021	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	事務事業の進行管理	主要事務事業	執行計画の提出	A0022	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	A0023	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		進行管理に関する資料等	業務計画書	A0024	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	A0025	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	事務事業の管理改善	局の基本方針	基本方針の策定	A0026	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	A0027	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	A0028	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	A0029	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	組織	規程の制定及び改廃	規程の制定、改廃の依頼	A0030	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	A0031	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営		A0035	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	組織	機構及び職	課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る申請	A0040	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			課長代理相当の設置及び廃止に係る申請	A0041	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		組織改正	組織改正計画書(課以上)(総務局提出分)	A0042	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			組織改正計画書(課長代理等)(総務局提出分)	A0043	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			組織改正計画関連資料	A0044	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	A0045	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		機構及び職		A0046	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告、通知、軽易な資料等	A0060	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告、通知、軽易な資料等(簡易なものに限る。)	A0061	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政考査	改善措置	計画の策定	A0080	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			措置状況報告	A0081	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		部門考査	実施計画の決定	A0090	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			実施	A0091	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	A0100	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	A0101	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	広報	局の広報	広報の実施	B0010	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	B0011	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			申請の手引・土地収用のあらましの作成	B0012	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		局の事業概要	事業概要の作成	B0020	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		局、所の事業概要	軽易な資料等	B0021	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	B0030	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	B0031	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	B0060	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	B0061	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	B0062	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		相談の処理	○相談カード	B0063	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	B0064	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		請願、陳情の処理	重要なもの	B0070	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			重要なものを除く。	B0071	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		請願及び陳情の処理	軽易な資料等	B0072	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	B0080	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	B0081	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	特に重要なもの	C0009	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			重要なもの	C0010	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局原案の決定
			重要なものを除く。	C0011	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0012	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		東京都災害対策本部	重要なもの	C0020	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	C0021	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	非常配備体制職員動員表等の作成
			軽易な資料等	C0022	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		東京都震災復興本部	重要なもの	C0023	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			重要なものを除く。	C0024	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0025	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		防災訓練	重要なもの	C0030	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	総合防災訓練等
			重要なものを除く。	C0031	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0032	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	C0040	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			重要なものを除く。	C0041	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0042	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		国民保護	重要なもの	C0043	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			重要なものを除く。	C0044	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0045	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なもの	C0050	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			重要なものを除く。	C0051	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0052	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		その他危機管理	危機情報の収集、報告	C0060	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0061	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等	C0070	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			説明員の委任	C0080	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			審議会委員等の推薦依頼	C0090	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			懸案事項の措置状況調べ	C0100	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0101	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		議員等からの資料要求等	提出資料等	C0102	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	随時のもの
			軽易な資料等	C0103	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		請願及び陳情	請願及び陳情に関する措置についての報告	C0105	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0106	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	その他の議会対応	想定問答等	C0110	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0111	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	C0120	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用
			議会付議関連資料等	C0121	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用
			軽易な資料等	C0122	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの以外で重要なもの	C0130	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	最終的に議案とする意思決定がされたもの
			議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの以外で重要なものを除く。	C0131	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもので重要なもの	C0132	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
			議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもので重要なものを除く。	C0133	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			軽易な資料等	C0134	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等		C0135	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種の事務連絡会議等	会議資料等	C0136	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0137	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	諸証明	諸証明	証明の実施	C0138	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	C0139	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	C0140	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0141	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	庁有車等	雇上車	使用実績の報告	C0145	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	C0150	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	C0151	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	C0160	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	功労者表彰、叙勲・褒章等
		内申及び伝達	軽易な資料等	C0161	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		知事賞	知事賞の贈呈	C0162	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0163	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		候補者	推薦の依頼	C0170	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			身分照会	C0171	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0172	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告、通知、軽易な資料等	C0180	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	各種照会・回答等	照会、回答、報告、通知、軽易な資料等(簡易なものに限る。)	C0181	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	C0190	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	基本計画書を含む。
			実施計画の策定	C0191	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	実施計画書を含む。
			軽易な資料等	C0192	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		開発	大規模なもの	C0200	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	システム設計書を含む。
			中規模なもの	C0201	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	システム設計書を含む。
			小規模なもの	C0202	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	システム設計書を含む。
			軽易な資料等	C0203	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		指導等	指導	C0210	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会・回答	C0211	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			調査・研究	C0212	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			データ保護に関する指導及び調整	C0213	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			データの管理	C0214	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0215	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	C0216	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0217	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		安全管理措置等	安全管理措置等の制定・改定等	C0220	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		運用及び管理	運用管理方針の決定	C0310	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			運用方針に基づく維持管理	C0311	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0312	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	C0313	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			利用技術の調査、研究	C0314	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			機器の管理	C0410	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			機器の機種決定(重要なもの)	C0411	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			機器の機種決定(重要なものを除く。)	C0412	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0413	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	C0414	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	C0415	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	C0416	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			運用調整に係る関係機関との連絡	C0417	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0418	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		情報セキュリティ	各種計画の設定(重要なもの)	C0420	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			各種計画の設定(重要なものを除く。)	C0421	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0422	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	C0430	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	C0431	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	庁内管理	事項の決定	重要なもの	C0500	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			重要なものを除く。	C0501	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	C0502	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		庁舎関係資料等	○室内管理簿	C0510	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用
			軽易な資料等	C0511	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	C0520	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	C0521	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	職員共済組合	負担金	負担金(局分)の支出	D0010	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	D0011	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		組合員資格	資格取得・喪失等	D0020	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		被扶養者	認定・抹消等	D0030	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		掛金	還付・納付等	D0040	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	福利厚生	健康保険・厚生年金保険・雇用保険等	資格取得・喪失等	D0100	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		元気回復事業	事業の実施	D0110	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	職員に係るもの
			軽易な資料等	D0111	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	各種照会・回答等	D0120	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	安全衛生		照会、回答、報告及び通知等	D0130	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	D0131	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		公務災害補償	認定、補償金・見舞金支給の進達	D0200	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	職員に係るもの
			軽易な資料等	D0201	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	公務災害補償基金	負担金の報告	D0210	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			負担金の納付・還付	D0220	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		安全衛生計画	計画の決定	D0230	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		安全衛生調査	調査の実施	D0240	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		安全衛生計画	軽易な資料等	D0241	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		講習会等	講習会等の開催	D0250	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	D0251	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		安全衛生整備状況	整備状況の報告	D0260	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	D0261	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	D0270	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	D0271	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	D0280	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	＜労働安全衛生規則＞法定5年保存
			○健康診断連名簿	D0281	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	D0282	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	重要な開示・不開示の決定(委員会の指定する事案に限る。)	E0010	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			重要な開示・不開示の決定(委員会の指定する事案を除く。)	E0011	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	E0012	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	E0013	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			決定期間の延長の決定	E0020	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			決定期間の特例	E0021	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			重要な不開示決定等の取消し(委員会の指定する事案に限る。)	E0030	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
				E0031	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			不開示決定の取消し(重要なものを除く。)	E0032	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			事案の移送	E0040	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			第三者保護等	E0050	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			開示手数料	E0060	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	E0061	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	E0090	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	E0100	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	E0101	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	公文書の開示	公文書情報の提供	重要な開示・不開示の決定(委員会の指定する事案に限る。)	E0110	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			重要な開示・不開示の決定(委員会の指定する事案を除く。)	E0111	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	E0112	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	E0113	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	E0140	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	E0141	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		目録	文書検索目録の作成	E0160	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○文書検索目録	E0170	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	次期改正まで常用
			公開件名の決定	E0171	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	E0172	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	E0173	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○主要事業の進行状況	E0174	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	E0175	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	E0200	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	E0201	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	E0210	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	E0211	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		保有個人情報の開示	重要な保有個人情報の開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(委員会の指定する事案に限る。)	E0230	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			重要な保有個人情報の開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(委員会の指定する事案を除く。)	E0231	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	E0232	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	E0233	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			決定期間の延長の決定	E0240	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			決定期間の特例	E0241	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			重要な保有個人情報の不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し(委員会の指定する事案に限る。)	E0250	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			重要な保有個人情報の不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し(委員会の指定する事案を除く。)	E0251	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			保有個人情報の不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	E0252	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	保有個人情報の不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し(簡易又は定例的なもの)	E0253	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			事案の移送	E0260	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			第三者保護等	E0270	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	E0271	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		個人情報の目的外利用	重要な保有個人情報の目的外利用及び提供の決定(委員会の指定する事案に限る。)	E0300	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			重要な保有個人情報の目的外利用及び提供の決定(委員会の指定する事案を除く。)	E0301	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			保有個人情報の目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	E0302	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	E0303	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	E0320	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			理由説明書の提出	E0330	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	E0331	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		規程の制定及び改廃	規程の制定、改廃の依頼	E0340	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		事業者の指導等	重要なもの	E0350	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			重要なものを除く。	E0351	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	E0352	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			重要なものを除く。	E0353	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	E0360	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	E0361	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	E0370	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	E0371	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
				E0372	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目の作成	E0390	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	総務局長への報告。次期改正まで常用
			局事案決定実施細目	E0391	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	次期改正まで常用
			軽易な資料等	E0392	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	E0615	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	F0010	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	F0011	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		監査及び出納検査	実施通知、監査資料の提出	F0020	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	F0021	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		自己検査	実施	F0030	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	F0031	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	F0040	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	議事録等
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	F0050	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易なもの	F0051	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	F0052	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	F0060	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	F0061	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	F0062	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	F0063	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			公益通報の調査、報告等	F0064	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票(特に重要なもの)	F0070	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○対応記録票(重要なもの)	F0071	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	F0072	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	F0080	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易なもの	F0081	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	F0082	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	F0083	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	F0084	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	F0085	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	G0010	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			条例の照会、回答(意見具申)	G0011	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	条例立案依頼に係るもの
			改正依頼	G0012	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他局所管のもの
			規則、訓令の制定、改廃の立案	G0013	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			制定、改廃の立案の検討資料	G0014	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	G0015	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			条例の制定、改廃の立案依頼	G0016	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	G0020	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	G0021	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	G0022	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	文書管理	文書主任	文書主任の任免	G0030	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	文書課長に通知
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	G0031	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			文書取扱主任を置かないことの決定	G0032	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	G0033	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		文書主任		G0035	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	G0040	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	G0041	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		文書管理基準表	制定・変更	G0050	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	次期改正まで常用
			文書管理基準表	G0051	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	文書総合管理システムによる管理。 当該基準表により分類を決定した 文書が全て廃棄になるまで常用
			軽易な資料等	G0052	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		秘密文書指定実施細目	制定・変更	G0060	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	次期改正まで常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	G0061	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		文書收受帳票	○文書授受簿	G0065	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	G0070	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	G0080	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局庶務主管課長の承認
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理の承認、報告	G0081	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	文書課長へ報告
			特例管理帳票の制定、文書記号の決定	G0090	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知
			特例管理帳票の廃止	G0091	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	文書課長へ通知
		特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	G0110	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録
			局内で共通に使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	G0111	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録
		特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	G0115	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		文書記号	決定及び変更	G0120	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	G0121	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		枝番号	枝番号の使用	G0122	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	G0123	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	G0130	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局庶務主管課長の承認(協議)
			決定及び変更(所、課の共通のもの)	G0131	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	G0132	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		保存	保存期間の種別の新設	G0140	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	総務局長の承認
			局文書等保存期間・移管基準表の制定・変更	G0150	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	G0151	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局庶務主管課長の承認(協議)
			公文書館への移管	G0152	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			局文書保存期間・移管基準表	G0153	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	次期改正まで常用
			他の課のキャビネットでの管理	G0154	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	G0155	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	G0170	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○文書保存委託台帳	G0171	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	G0172	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			保存委託終了の文書課長への依頼	G0173	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	G0180	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	G0181	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		処理の促進	文書等の処理状況の調査及び指示	G0182	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	G0183	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	G0184	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		廃棄		G0185	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	G0190	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1-1の文書等を除く)
			軽易な資料等	G0191	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	G0220	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	G0221	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		点検	点検結果等の報告	G0230	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	文書課長へ報告
			軽易な資料等	G0231	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	G0240	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			文書の移管(上記以外のもの)	G0241	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	G0242	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	公印	公印管理	公印取扱主任の命免	G0250	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			局における公印の新調、改刻	G0251	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	総務局長の承認
			不用公印の引継ぎ	G0252	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	総務局長へ引継ぎ
		公印使用	○公印使用簿	G0253	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		公印管理	公印の新調及び改刻についての申請	G0254	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			公印事故届	G0255	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	G0256	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	G0257	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	G0258	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	G0259	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			使用状況調査、報告	G0260	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	調査の実施が3年ごとであり、次回実施時まで文書を残しておく必要があるため
			軽易な資料等	G0270	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	G0275	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	G0276	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○一般図書類登録台帳	G0277	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	G0278	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		廃棄	図書類の廃棄決定	G0280	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		報告	図書類の取扱状況に関するもの	G0281	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		廃棄	軽易な資料等	G0282	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		報告		G0283	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	印刷物		印刷物の取扱状況に関するもの	G0300	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	総務局長へ報告
			軽易な資料等	G0301	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		整理、保管	○印刷物登録台帳	G0302	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	G0303	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	官報	官報報告	原稿の送付	G0305	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	文書課長への送付
			軽易な資料等	G0306	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	G0310	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	文書課長へ報告

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	G0311	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	総務局長へ報告
			軽易な資料等	G0312	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
人事	人事全般	局の人事管理	基本計画の策定、諸基準の設定	H0010	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			諸基準の実施細目の作成	H0011	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	H0020	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	H0021	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	特別職	行政委員会の委員の報酬額	報酬額の改定	H0030	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		行政委員会の委員の任免	(意見具申)	H0040	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	H0041	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等	H0042	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	H0043	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		非常勤職員の任免	任免	H0050	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	非常勤職員		○会計年度任用職員名簿	H0051	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用 <会計年度任用職員の人事記録に関する規則>
			○会計年度任用職員申込書	H0052	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	輕易な資料等	H0053	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			任用状況報告(課長報告)	H0054	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの(内申)	H0055	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			知事の指定する者(意見具申)	H0056	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			知事の指定するもの以外	H0057	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			知事の指定するもの以外(意見具申)	H0058	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			輕易な資料等	H0059	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	定数	当初配分定数の決定	(内申)	H0060	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	制度所管課又は局の事務主管課が作成又は取得したもの
		配分定数の変更		H0061	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		充員	充員の決定	H0070	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		新規採用職員の需要見込数の確定	(意見具申)	H0071	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		所要人員計画	作成(総務局提出分)	H0090	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○定数台帳	H0091	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		事務分担表	作成(総務局提出分)	H0092	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	各種照会・回答等	照会、回答、報告、通知、輕易な資料等	H0110	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告、通知、輕易な資料等(簡易なものに限る。)	H0111	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	任用退職等	非常勤職員任用状況報告	非常勤職員任用状況報告	H0131	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		昇任	幹部職員(意見具申)	H0140	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			一般職員	H0141	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		転任	幹部職員(意見具申)	H0150	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			一般職員	H0151	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		配置換等	幹部職員(意見具申)	H0160	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			局区への交流候補者の推薦(内申)	H0170	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換決定	H0180	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			一般職員の部内における課配置決定	H0181	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			一般職員の部内における課内配置決定	H0182	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			新規採用職員の局内における部配置決定	H0183	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			新規採用職員の課内配置決定	H0184	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	公募制人事の実施	H0185	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		自己申告書の実施	(報告)	H0200	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○自己申告書(各控)	H0201	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○人材情報シート	H0202	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		部課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定	部課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定	H0220	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		課長代理及び主任等の任免	課長代理及び主任等の任免	H0221	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免	H0222	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	H0223	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			その他のもの	H0224	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	給与取扱者等の任免を含む。
		部課長級の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(内申)	H0225	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		部課長級以外の職への兼務、兼任、併任、事務従事	部課長級以外の職への兼務、兼任、併任、事務従事	H0226	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		辞職の承認	幹部職員(内申)	H0240	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			一般職員	H0241	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	保存期間法定/当該職員が退職するまで常用<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
		幹部職員の退職の勧奨	(内申)	H0242	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	一般職員の勸奨退職の実施	(報告)	H0243	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	H0250	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	H0280	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	H0281	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	H0300	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出		H0301	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		試験、選考関係の報告	試験、選考関係の報告	H0305	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	人事記録	履歴	○履歴カード(基本記録)	H0320	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用<職員の人事記録に関する規則>
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	H0321	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		履歴	退職者の人事記録の提出	H0322	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			職員、退職者の履歴事項証明	H0323	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		人事管理資料の提供	(内申)	H0324	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(局控)	H0350	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○業績評価シート(所属控)	H0351	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	評定	定期評定(報告)	○業績評価シート(人事部提出用)	H0352	3年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
		定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	H0353	3年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
		条件付採用期間評定	(課長所見)	H0360	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
			○条件付採用期間勤務成績評定書	H0361	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
	給与	給与決定についての承認申請	(意見具申)	I0010	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	人事委員会へ申請
		給与減額免除についての承認申請		I0020	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
				I0021	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	I0022	3年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
		初任給等の決定	幹部職員(意見具申)	I0030	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
			一般職員	I0031	30年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	常用<職員の人事記録に関する規 則>
			○在職証明書	I0032	30年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	常用<職員の人事記録及び発令通 知の実施に関する要綱>
		給与改定による切替の決定	幹部職員	I0040	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
			一般職員	I0041	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
		昇格の級号給決定	幹部職員	I0050	3年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員	I0051	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		降格等の級号給決定	幹部職員(内申)	I0060	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			一般職員	I0061	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		昇給の決定	部課長級(在職者調整によるもの)	I0070	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			部課長級(上記以外のもの)	I0071	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			一般職員(在職者調整によるもの)	I0080	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			一般職員(上記以外のもの)	I0081	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		名誉昇給の決定	局長級(内申)	I0090	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			部長級以下	I0091	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	I0100	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○通勤届	I0101	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		給与の記録	○職員別給与簿	I0110	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	保存期間法定/当該職員が退職するまで常用<職員<の人事記録に関する規則>
		給与の減額	○給与減額整理簿	I0120	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		給料、諸手当等の支給	(内申)	I0130	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	I0131	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	I0132	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			従たる給与についての扶養控除等申告書	I0133	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			給与所得者の配偶者控除等申告書	I0134	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			給与所得者の保険料控除等申告書	I0135	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			給与所得者の住宅借入金等特別控除等申告書	I0136	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		給与の証明	源泉徴収票の交付	I0140	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	I0150	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		海外出張旅費	海外出張旅費の支給	I0155	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	I0156	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	給与	児童手当	○児童手当・特例給付 受給者台帳	I0160	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○児童手当・特例給付 認定請求書	I0161	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○児童手当・特例給付 現況届	I0162	2年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○未支払 児童手当・特例給付 請求書	I0163	2年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付額改定認定請求書	I0164	2年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○児童手当・特例給付額改定届	I0165	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○児童手当・特例給付氏名等変更届	I0166	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○児童手当・特例給付住所等変更届	I0167	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○児童手当・特例給付 受給事由消滅届	I0168	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			支給状況の報告	I0169	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			その他児童手当に関するもの	I0170	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	I0180	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	I0181	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			給与支払報告書、法定調書等の提出	I0182	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	I0220	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			支給の申請	I0230	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			支給の証明	I0240	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○退職手当支給内申書	I0250	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○付加給付請求書	I0260	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○失業保険金相当退職手当内申書	I0270	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	I0280	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	保存期間法定/
			公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	I0290	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	保存期間法定/
	勤務時間等	特例設定	特例設定	J0010	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	J0020	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	J0021	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	服務	勤怠	勤怠状況報告(局長報告)	J0030	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	J0031	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○出勤記録の帳票○出勤簿	J0040	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○遅参等処理簿	J0041	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		争議行為等	状況報告(局長)	J0060	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			状況報告(課長)	J0062	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		職務専念義務免除の承認	局長級	J0080	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	J0081	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			課長級	J0082	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			一般職員	J0083	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○休暇・職免等処理簿	J0090	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		営利企業等従事の許可等	局長級	J0110	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			部長級	J0111	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			課長級以下	J0112	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○兼業許可申請書	J0120	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	J0121	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	J0122	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	J0123	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		兼職の承認	局長級	J0140	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			部長級	J0141	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			課長級	J0142	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	特例起案帳票第5号

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	兼職の承認	一般職員	J0143	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	特例起案帳票第5号
			○兼職承認申請書	J0150	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		勤務軽減の決定	幹部職員	J0170	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			一般職員	J0171	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	結核除く
		出張命令(国内)	局長級	J0190	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			部長級	J0191	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			課長級	J0192	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令(国内(宿泊を伴うもの))	一般職員	J0193	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令(国内(宿泊を伴うもの以外))	課長代理級	J0194	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			主任以下	J0195	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	J0200	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	J0210	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	局長級	J0230	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			部課長級	J0231	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇の承認等	局長級	J0260	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			部長級	J0261	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			課長級	J0262	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			課長代理級	J0263	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○休暇・職免等処理簿	J0265	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級	J0290	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	J0300	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		超勤代休時間の承認	一般職員	J0310	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○超勤代休時間管理簿	J0311	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	J0312	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		介護休暇の承認	局長級	J0320	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			部長級	J0321	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			課長級	J0322	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			一般職員	J0323	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	J0324	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	J0325	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		介護時間の承認	局長級	J0326	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			部長級	J0327	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			課長級	J0328	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			一般職員	J0329	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○介護時間承認申請書	J0330	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	J0331	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	J0335	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	J0336	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		育児休業の承認	課長級	J0340	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			一般職員	J0341	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○育児休業承認請求書	J0342	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	J0343	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児時短勤務計画書による申し出の承認	課長級	J0344	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			一般職員	J0345	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○育児時短勤務計画書	J0346	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	J0347	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	J0348	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	J0349	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		育児短時間勤務の承認	局長級	J0350	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			部長級	J0351	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			課長級	J0352	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			一般職員	J0353	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○育児短時間勤務承認請求書	J0354	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	J0355	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		部分休業の承認	課長級	J0360	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			一般職員	J0361	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	J0362	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	J0363	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		配偶者同行休業の承認	局長級	J0364	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			部長級	J0365	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			課長級	J0366	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			一般職員	J0367	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			配偶者同行休業承認申請書	J0368	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	J0369	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	J0370	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	J0371	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	J0380	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			報告(軽易なもの)	J0381	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		服務監察資料の提出	提出	J0390	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			提出(軽易な資料等)	J0391	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告	J0400	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			報告(軽易なもの)	J0401	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		非行及び事故の報告	報告	J0410	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			第一報、軽易な資料等	J0411	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	(意見具申)	J0420	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	当該職員が退職するまで常用
		欠格事由該当者報告	(報告)	J0430	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			(部長報告)	J0431	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			一般職員(課長報告)	J0432	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		条件付採用期間中の職員の免職	(内申)	J0440	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		交通事故を原因とする訓告以下の措置	部長級以下	J0450	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		休職	局長級	J0460	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			部長級以下	J0461	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	規則に基づくもの
		病気休職	局長級	J0470	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			部長級以下	J0471	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇の承認等	主任以下	Jo264	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	研修	局研修	研修実施計画の決定	K0010	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	K0011	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		海外研修生の決定	(内申)	K0012	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			一般職員(意見具申)	K0013	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	K0014	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		研修受講者	受講者の決定	K0020	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			受講者の決定(内申)	K0021	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	K0022	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		研修受講生の決定	一般職員(内申)	K0030	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	K0031	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		研修命令	部長級	K0040	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			課長級	K0041	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			一般職員	K0042	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	K0043	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		研修依頼	研修講師依頼	K0050	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		他局合同研修	実施要綱等の作成	K0060	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	K0070	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	K0080	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	K0081	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		自己啓発支援	受講者の決定	K0090	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			交付の決定	K0091	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	職員表彰	表彰候補者	(内申)	L0010	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		永年勤続者の候補者		L0020	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		叙位叙勲候補者の推薦		L0030	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	L0060	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	L0061	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	M0010	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	変更の時までは常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含む。)	M0011	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		プログラム	設定(見直し)	M0020	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	変更の時までは常用
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	M0030	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	M0040	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		自己点検	実施要綱等の作成	M0050	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			実施結果の報告	M0051	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		研修	研修計画の設定(見直し)	M0060	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			実施	M0061	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			実施内容の記録、報告	M0062	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		個別運営	連絡、調整	M0070	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	M0071	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	N0010	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	N0011	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		予算見積	局が作成する予算説明資料	N0019	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	N0020	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	N0021	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	N0022	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		予算計数情報システム	財務会計システム関係帳票(一次)	N0040	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	一次経費に係るもの○明細事業内訳、○総括表、○事業別財源別内訳、○事業別性質別内訳、○事業別見積書、○建物維持管理費調、○人件費・通勤手当等総括表、○
			財務会計システム関係帳票(二次)	N0051	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	二次経費に係るもの○明細事業内訳、○総括表、○事業別財源別内訳、○事業別性質別内訳、○事業別見積書、○建物維持管理費調、○人件費・通勤手当等総括表、○
			財務会計システム関係帳票(計数整理)	N0052	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	計数整理に係るもの○明細事業内訳、○総括表、○事業別財源別内訳、○事業別性質別内訳、○事業別見積書、○建物維持管理費調、○人件費・通勤手当等総括表、○
			財務会計システム関係帳票(確定)	N0053	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	確定に係るもの○明細事業内訳、○総括表、○事業別財源別内訳、○事業別性質別内訳、○事業別見積書、○建物維持管理費調、○人件費・通勤手当等総括表、○債務
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	N0054	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	N0055	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	局全体又複数部に適用	N0070	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	四半期ごとのものを含む。
			1の課に適用	N0071	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	四半期ごとのものを含む。
			軽易な資料等	N0072	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		歳出予算	所要額見積書の提出	N0100	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	N0110	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			配付、執行委任	N0120	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			流用	N0130	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	部の事務事業の執行に係るもの
			執行実績報告の作成	N0140	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	N0141	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		予備費	充当の請求	N0160	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	N0161	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		繰越	見積書の作成、繰越調書の作成	N0180	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	N0181	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		不納欠損	不納欠損処分	N0200	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。
			軽易な資料等	N0201	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		収支予定額	収支予定額の算定	N0220	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			収支予定額の通知	N0230	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	収支予定表の提出を含む。
		予算執行管理システム	財務会計システム関係帳票(歳入・歳出)	N0260	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	○歳入予算執行状況一覧表、○歳出予算科目別執行状況一覧表、○歳出予算事業別執行状況一覧表等

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	N0261	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	N0262	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	N0270	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると思されるもの	P0010	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額3000万円を超えるもの	P0020	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額3000万円以下のもの	P0030	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
		損害賠償額の決定依頼等	軽易な資料等	P0031	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		和解の決定	将来の例証となるもの	P0050	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が1000万円を超えるもの	P0060	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が1000万円以下のもの	P0061	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			軽易な資料等	P0062	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	P0063	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	P0064	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	P0090	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	法令により義務付けられているものを除く。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	P0091	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。
			40万円未満	P0092	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	P0093	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		適用除外	適用除外の申請	P0094	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	補助金等交付規則に基づくもの
			軽易な資料等	P0095	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	P0096	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	P0097	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。
			軽易な資料等	P0098	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	P0110	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			6000万円以上(上記以外のもの)	P0111	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			300万円以上6000万円未満	P0112	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			300万円未満	P0113	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	P0114	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	P0115	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	P0116	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	P0140	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	強制徴収により徴収する債権を除く。
			上記以外のもの	P0141	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	強制徴収により徴収する債権を除く。
		上記に該当しない債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	上記に該当しない債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	P0142	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	強制徴収により徴収する債権を除く。
		条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	P0170	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	強制徴収により徴収する債権を除く。
		売却代金、返還金その他の債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	売却代金、返還金その他の債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	P0200	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	強制徴収により徴収する債権を除く。
		条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	P0201	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	P0210	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	東京都債権管理条例に基づくもの
			軽易な資料等	P0211	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	東京都債権管理条例に基づくもの
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	P0212	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	P0213	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上1億円未満	Q0010	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	Q0011	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			〇工事台帳	Q0030	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	事務の委託及び他局への委託を含む。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	Q0031	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	事務の委託及び他局への委託を含む。
			軽易な資料等	Q0032	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	Q0050	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	〃長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	Q0051	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	〃長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	Q0052	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		委託等(法令に保存期限の定めがあるもの)	委託契約書	Q0053	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	産業廃棄物処理委託契約書等
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外)	Q0070	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	Q0071	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	Q0073	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であつ
			軽易な資料等	Q0074	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上6000万円未満	Q0090	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	Q0091	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
		物品の借入れ、貸付け	軽易な資料等	Q0092	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	Q0120	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	Q0121	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	契約締結請求	Q0140	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間
		個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	Q0160	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	Q0161	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象
			予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	Q0162	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象
			予定価格6000万円以上の委託等の契約に関するもの	Q0163	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務局長へ請求。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。
			予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関するもの	Q0164	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務局長へ請求。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。
			予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	Q0165	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売却、交換を含む。
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	Q0166	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売却、交換を含む。
			予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの	Q0167	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売却、交換を含む。
			軽易な資料等	Q0168	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱等の制定、 改廃	Q0190	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	事業継続期間中は常用
			開催	Q0200	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
			軽易な資料等	Q0201	1年未満	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
		契約締結状況	契約締結状況の報告	Q0220	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
			軽易な資料等	Q0221	1年未満	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
	契約事務全般	各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	Q0230	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに 限る。)	Q0231	1年未満	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	R0010	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
			軽易な資料等	R0011	1年未満	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
		公有財産に関する調書	調書の作成	R0020	3年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
			軽易な資料等	R0021	1年未満	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査、連絡	R0030	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
			軽易な資料等	R0031	1年未満	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	
出納	決算	歳入歳出決算調書、説明書等の作成	歳入歳出決算調書、説明書、款別決算の執 行概要及び増減説明書等の作成	S0010	5年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 総務 課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算見込	決算見込調への作成、決算見込額の調査	S0030	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		決算説明	説明資料の作成	S0040	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		決算管理システム	財務会計システム関係帳票	S0060	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	○局別科目別決算資料(歳入・歳出)等
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	S0070	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	S0071	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	T0010	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	T0015	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
	金銭、有価証券の出納、保管		公法上の収入に係るもの	T0020	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	T0040	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	T0050	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	T0070	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務会計システム関係
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	T0100	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
	現金、有価証券の出納、保管		私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	T0105	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	T0110	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	T0120	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	T0130	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	T0140	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	T0155	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	T0160	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	T0170	2年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	〃支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	T0200	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	T0201	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		現金の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	T0210	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	当該金銭出納員指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	T0220	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	当該特別出納員指定期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	T0230	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	当該金銭出納員指定期間中は常用
			○執行不能額調査	T0240	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	T0250	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○収納金日報等	T0260	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○収納金口座振替納付届	T0270	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	取消届が提出されるまで常用
			○収納金口座振替取消届	T0280	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○資金前渡受者任免通知書	T0290	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	T0320	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	T0330	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○繰替使用計算書	T0340	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○振替収支命令書	T0350	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○税外収入徴収簿	T0360	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○現金出納簿	T0370	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○入札保証金納付書・同領収書	T0380	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○落札者確定通知書	T0390	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	T0400	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○事務引継明細書	T0405	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		現金の受払、保管	○引継明細書	T0410	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○収入額更正依頼書	T0420	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○収入額更正通知書	T0430	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○証券不渡通知書	T0440	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○納入通知書(適格請求書)発行控	T0450	8年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。
		歳入・歳出・外現金管理システム	財務会計システム関係帳票	T0480	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	○収入登録確認書、○収入登録不能訂正確認書、○年度繰越一覧表
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	T0500	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	T0501	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		自己検査の実施	○検査報告書	T0530	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	T0531	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		資金管理システム	財務会計システム関係帳票	T0560	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)、○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)
		現金の支払	○口座振替不能通知書	T0570	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	T0580	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○口座振替再送通知書	T0581	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○口座振替戻入依頼書	T0590	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○口座振替戻入通知書	T0591	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○口座振替中止通知書	T0600	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○送金支払未済通知書	T0620	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○送金再送通知書	T0630	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○送金戻入通知書	T0640	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○送金中止通知書	T0650	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	T0670	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	T0680	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	T0681	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書	U0031	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○物品出納通知書(供用)	U0032	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	U0040	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○物品過不足調書	U0050	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○出納簿(消耗品、材料品、動物)	U0060	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○貸与品・寄託品整理簿	U0070	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○物品受払簿	U0080	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○備品・不用品出納簿	U0090	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○備品・動物供用票	U0100	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			○物品出納員任免通知書	U0110	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	当該物品出納員任免期間中は常用
			共用備品状況確認実施計画書	U0120	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	U0121	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		物品の所属換え	物品の所属換えの決定	U0130	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	U0131	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	U0150	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	U0151	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	U0200	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	U0201	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	U0220	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		特別整理を要する材料品	特別整理を要する材料品	U0240	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	○材料品使用(返還)伝票、○材料品受払報告書
		引継ぎ	引継ぎ	U0270	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	U0280	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		自己検査	○検査報告書	U0300	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	U0310	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	改正の時までは常用
			軽易な資料等	U0311	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		物品亡失・損傷	報告書	U0330	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	○物品亡失報告書、○物品損傷報告書
		物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	U0331	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		物品所属換え	所属換えのあつ旋依頼	U0350	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		物品の所属換え	○あつ旋状況一覧表、○あつ旋物品登録票	U0360	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	U0390	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品管理システム	財務会計システム関係帳票	U0420	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	○物品管理者別物品一覧表、○物品異動状況集計表、○所在場所別物品一覧表(センター・ローカル)、○品名別取得年度一覧表、○貸与一覧表、○寄託一覧表、○物品管理番号
			軽易な資料等	U0421	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		用品	○用品送付書	U0450	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			軽易な資料等	U0460	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種照会・回答等	照会、回答、報告及び通知等	U0470	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			照会、回答、報告及び通知等(簡易なものに限る。)	U0471	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
補償	補償算定	参考資料の収集	「補償算定要領」等の送付依頼	V0010	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		自己評価	評価処理方針の作成	V0030	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用指定
			物件評価書の送付	V0040	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			土地評価書の送付	V0050	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		鑑定命令	鑑定人候補者等の決定	V0100	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用指定
			鑑定命令付議議案の作成	V0130	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用指定
			鑑定命令議事録	V0140	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用指定

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
補償	補償算定	鑑定命令	鑑定評価依頼	V0200	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用指定
			鑑定評価書の提出	V0220	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	常用指定
			鑑定評価書書式の作成	V0240	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		自己評価	評価項目通知	V0260	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	収受
		補償	単価の制定、改定等	V0270	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		鑑定	基準、要綱等の改定	V0280	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	鑑定人候補者選定委員会設置要綱、鑑定人選定基準及び同細則等の改定
			基準、要綱等の軽微な改定	V0290	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	上記改訂のうち、形式的な職名変更、構成変更等
		補償	その他補償算定に関すること	V0300	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	補償算定に関すること、補償区分内の分類に該当する項目がない場合のみ適用
	意見聴取	意見聴取	意見聴取に関すること	V0310	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
調整	調整	13都研究会(都開催)	13都道府県収用事務主管者連絡協議会の開催について	W0060	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	都開催
			13都道府県収用事務主管者連絡協議会の研究議題について	W0070	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	都開催
		13都研究会(他県開催)	13都道府県収用事務主管者連絡協議会の開催について	W0080	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他県開催
		13都研究会(他県開催／議題提案)	13都道府県収用事務主管者連絡協議会の出席者等について	W0100	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他県開催／議題提案
		13都研究会(他県開催／議題)	13都道府県収用事務主管者連絡協議会の研究議題について	W0110	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他県開催／議題回答

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	調整	関プロ研究会(都開催)	関東甲信越収用委員会連絡協議会の負担金の納入について	W0113	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	都開催
			関東甲信越収用委員会連絡協議会の開催について	W0120	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	都開催
			関東甲信越収用委員会連絡協議会の研究議題について	W0130	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	都開催
		関プロ研究会(他県開催)	関東甲信越収用委員会連絡協議会の開催について	W0140	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他県開催
		関プロ研究会(他県開催／議題提案)	関東甲信越収用委員会連絡協議会の出席者等について	W0150	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他県開催／議題提案
		関プロ研究会(他県開催／議題回答)	関東甲信越収用委員会連絡協議会の研究議題について	W0160	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他県開催／議題回答
		関プロ研究会(他県開催)	関東甲信越収用委員会連絡協議会の負担金の納入について	W0170	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他県開催
		調整	その他	W0180	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		各種調査・照会	土地収用法の運用状況等の調査回答	W0310	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
			土地収用裁決例集	W0320	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	
		1都3県(都開催)	1都3県収用実務担当者意見交換会の開催について	W0500	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	都開催
		1都3県(他県開催)		W0510	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他県開催
			1都3県収用実務担当者意見交換会の出席者等について	W0520	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他県開催
		1都3県(都開催)	1都3県収用委員会事務局長意見交換会の開催について	W0530	10年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	都開催

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	調整	1都3県(他県開催)	1都3県収用委員会事務局長意見交換会の開催について	W0540	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他県開催
		1都3県(他県開催／議題提案含む。)	1都3県収用委員会事務局長意見交換会の出席者等について	W0550	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 総務課	総務課	他県開催／議題提案含む。
共通	共通手続	委任状	委任状について(収受)(供覧)	A1	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長供覧
		意見書(起業者)	意見書(起業者)について	A10	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		縦覧期間内の意見書(権利者)	意見書(権利者・縦覧期間内)について	A11	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		縦覧期間外の意見書(権利者)	意見書(権利者・縦覧期間外)について	A12	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		意見書(起業者)	意見書(起業者)の写しの送付について	A15	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		意見書(権利者)	意見書(権利者)の写しの送付について	A16	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		資料提出(起業者)	資料の提出(起業者)について(収受)	A20	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		資料提出(権利者)	資料の提出(権利者)について(収受)	A21	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		資料提出(起業者)	支払請求に基づく補償金の支払について(収受)	A22	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		資料の収集(当事者以外)	資料の収集について(収受)	A23	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		資料提出(起業者)	資料の提出(起業者)について(供覧)	A24	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 局長供覧 平成30年度まではA20
		資料提出(権利者)	資料の提出(権利者)について(供覧)	A25	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 局長供覧 平成30年度まではA21

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
共通	共通手続	資料提出(起業者)	支払請求に基づく補償金の支払について(供覧)	A26	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 局長供覧 平成30年度まではA22
		資料の収集(当事者以外)	資料の収集について(供覧)	A27	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 局長供覧 内容に応じて供覧区分を変更する
		事情聴取報告書	事情聴取報告書の作成について	A30	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定
		送達報告書(裁決書・和解調書正本等)	送達の報告について	A31	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		通知報告書(裁決申請・審理開催通知等)	通知の報告について	A32	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		公用請求	公用請求について	A33	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		付郵便送達(裁決書・和解調書正本等)	書留郵便に付する送達の実施(裁決関係)について	A40	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		付郵便送達(裁決申請・審理開催通知等)	書留郵便に付する送達の実施(その他)について	A41	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		公示通知	公示による通知について	A70	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
			連絡票について(供覧)	A71	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長供覧
			公報登載(公示による通知)について(依頼)	A72	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		公示通知(区市町村への掲示依頼)	公示による通知があった旨の掲示について(依頼)	A73	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
収受	事件の収受	裁決申請・明渡裁決申立	裁決申請書及び明渡裁決申立書について	B100	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		裁決申請	裁決申請書について	B110	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
収受	事件の収受	裁決申請(特例申請)	裁決申請書(特例)について	B111	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		裁決申請の補充	裁決申請書添付書類の補充について	B112	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		明渡裁決申立て	明渡裁決申立書について	B120	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		権利者からの明渡裁決の申立て	明渡裁決の申立て(権利者)について	B130	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		明渡裁決の申立て(起業者から書類提出)	法47条の3第1項による書類の提出について	B131	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		協議の確認の申請	確認申請書について	B140	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
受理	受理	事件概要	事件概要について	C200	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定
		受理	議事録(受理)の調製について	C210	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定
		公告縦覧(裁決申請と明渡申立て)	裁決申請書等及び土地収用法第47条の3第1項の書類の写しの送付について	C220	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		公告縦覧(裁決の申請)	裁決申請書等の写しの送付について	C221	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		公告(裁決の申請の特例)	裁決の申請について(通知)	C222	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		公告縦覧(補充)	裁決申請書等の写しの送付について	C223	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		公告縦覧(明渡裁決申立て)	土地収用法第47条の3第1項の書類の写しの送付について	C224	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		公告縦覧(協議の確認の申請)	確認申請書等の写しの送付について	C225	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
受理	受理	公告縦覧(公告の日の報告)	公告の日の報告について(収受)	C226	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
			公告の日の報告について(供覧)	C227	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長供覧 平成30年度まではC226
		権利者への通知(裁決申請と明渡申立て)	裁決の申請及び明渡裁決の申立てについて(通知)	C230	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		権利者への通知(裁決の申請)	裁決の申請について(通知)	C231	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		権利者への通知(裁決の申請の特例)	裁決の申請(特例)について(通知)	C232	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		権利者への通知(補充)	裁決申請書の添付書類の補充について(通知)	C233	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		権利者への通知(明渡申立て)	明渡裁決の申立てについて(通知)	C234	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		起業者への通知(権利者から明渡裁決の申立て)	明渡裁決の申立てがあったことについて(通知)	C235	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
開始	裁決開始手続開始の決定	委員会付議	裁決手続開始決定書案について	D300	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		裁決手続開始決定	議事録(裁決手続開始決定)の調製について	D301	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定
		委員会付議	裁決手続開始決定の取消決定書案について	D303	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		裁決手続開始決定	議事録(裁決手続開始決定の取消決定)の調製について	D304	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定
		裁決手続開始決定の公告	公報登載について(依頼)	D310	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		裁決手続開始決定書正本の作成	裁決手続開始決定の通知並びに裁決手続開始決定書正本の作成及び交付について	D311	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
開始	裁決開始手続開始の決定	裁決手続開始決定の通知	裁決手続開始の決定について(通知)	D312	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		前提登記	代位登記の完了について(収受)(供覧)	D320	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長供覧
		登記の囑託	裁決手続開始決定書正本の作成及び登記の囑託について	D321	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		裁決手続開始登記	裁決手続開始登記完了証について(供覧)	D322	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長供覧
		抹消登記の囑託	抹消登記の囑託について	D323	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		配当機関への通知	裁決手続開始の登記について(通知)	D330	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
審理	審理	委員会付議	処理方針案の作成について	E400	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		処理方針	議事録(処理方針)の調製について	E401	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定
		争点審問(委員会による審理)	議事録(争点及び審問事項)の調製について	E410	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定
		審理開催通知	審理の開催について(通知)	E420	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		現地調査	現地調査の実施について	E430	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
			現地調査記録書の調製について	E431	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		現地調査資料(委員会による現地調査)	現地調査資料の作成について	E432	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		現地調査(委員会)	現地調査の実施について	E433	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
審理	審理	現地調査(委員会)	現地調査記録書の調製について	E434	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		現地調査(事務局職員)	現地調査の実施について	E435	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
			現地調査記録書の調製について	E436	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		審理	議事録(審理)の調製について	E441	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定
		審理(委員会)		E442	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定
算定	補償額算定の手続	委員会付議	意見書提出命令について	F500	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
			資料提出命令について	F501	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		意見書提出命令(委員会)	議事録(意見書提出命令)の調製について	F510	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定
		資料提出命令(委員会)	議事録(資料提出命令)の調製について	F511	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定
		意見書提出命令の通知	意見書提出命令について(通知)	F520	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		資料提出命令の通知	資料書提出命令について(通知)	F521	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		評価項目通知	評価項目通知書について	F530	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		評価書作成(自己鑑定)	評価書について	F534	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		評価書(自己鑑定)	評価書について(供覧)	F536	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 局長供覧 内容に応じて供覧区分を変更する

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
算定	補償額算定の手続	鑑定人選定委員会	鑑定人候補者等の決定について	F540	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		委員会付議	調査のための鑑定命令について	F541	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		鑑定命令	議事録(鑑定命令)の調製について	F550	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定
		鑑定評価依頼	鑑定評価の依頼について	F560	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		鑑定評価書正本	鑑定評価書正本について(供覧)	F561	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 局長供覧
		物件調査の実施及び通知	物件調査の実施について(通知)	F562	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		物件調査	物件調査記録書の調製について	F563	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
裁決	裁決	委員会付議	裁決方針案の作成について	G600	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		裁決方針	議事録(裁決方針)の調製について	G601	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定
		委員会付議	裁決書案の作成について	G610	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		裁決	議事録(裁決)の調製について	G611	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長代理が起案する場合は課長決定
		裁決(権利取得及び明渡)		G612	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長代理が起案する場合は課長決定
		裁決(権利取得)		G613	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長代理が起案する場合は課長決定
		裁決(明渡)		G614	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長代理が起案する場合は課長決定

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
裁決	裁決	正本送達(裁決申請と明渡申立て)	裁決書正本の作成及び送達について	G620	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		正本送達(裁決の申請)		G621	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		正本送達(明渡申立て)		G622	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		裁決書謄本	裁決書謄本の作成及び交付について	G623	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		公示送達	裁決書正本の公示送達について	G630	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
			連絡票について(供覧)	G631	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長供覧
			公報登載について(依頼)	G632	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
			公示送達があった旨の掲示について(依頼)	G633	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
和解・協議の確認	裁決申請等の取下げ・和解	裁決申請取下げ	裁決申請の取下げについて(収受)(供覧)	H700	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	局長供覧
		裁決申請等取下げ	裁決申請及び明渡裁決の申立ての取下げについて(収受)(供覧)	H701	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	局長供覧
			明渡裁決の申立ての取下げについて(収受)(供覧)	H702	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	局長供覧
		和解調書作成申請	和解調書の作成について(申請)(収受)(供覧)	H710	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	局長供覧
		委員会付議	和解調書案について	H711	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		和解(権利取得)	議事録(和解調書の作成)の調製について	H720	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長代理が起案する場合は課長決定

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
和解・ 協議の 確認	裁決申請等の取下げ・和解	和解(明渡)	議事録(和解調書の作成)の調製について	H721	30年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 審理 課	審理課	課長代理が起案する場合は課長決 定
		和解(権利取得及び明渡)		H722	30年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 審理 課	審理課	課長代理が起案する場合は課長決 定
		正本送付	和解調書正本の作成及び送達について	H730	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 審理 課	審理課	常用
	協議の確認	委員会付議	確認書案の作成について	H740	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 審理 課	審理課	常用
		協議の確認	議事録(確認)の調整について	H750	30年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 審理 課	審理課	課長代理が起案する場合は課長決 定
		正本送達(協議の確認)	確認書正本の作成及び送達について	H760	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 審理 課	審理課	常用
争訟	審査請求	審査請求	審査請求書に対する弁明書の提出(収受)(供覧)	I800	30年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 審理 課	審理課	局長供覧
		委員会付議	弁明書案について	I801	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 審理 課	審理課	常用
		弁明書の提出	議事録(弁明書の提出)の調製について	I810	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 審理 課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は 課長決定
			弁明書の提出について	I820	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 審理 課	審理課	常用
		審理手続の終結	審理手続の終結について(収受)(供覧)	I821	1年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 審理 課	審理課	常用 課長供覧
		審査請求の裁決	裁決書の送付について(収受)(供覧)	I822	30年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 審理 課	審理課	局長供覧
		審査請求の取下げ	審査請求の取下げについて(収受)(供覧)	I823	30年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 審理 課	審理課	局長供覧
		執行停止申立て	執行停止に関する意見について(収受)(供 覧)	I830	30年	収用委員会事務局 収 用委員会事務局 審理 課	審理課	局長供覧

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
争訟	審査請求	委員会付議	意見書案について	I831	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		意見書の提出	議事録(意見書の提出)の調製について	I832	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定
		執行停止申立て	意見書の提出について	I833	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		執行停止の申立てに対する決定	決定書の写しの送付について(収受)(供覧)	I840	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	局長供覧
		執行停止の取下げ	執行停止の申立ての取下げについて(収受)(供覧)	I841	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	局長供覧
	訴訟	抗告訴訟	訴状等について(収受)(供覧)	J900	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	局長供覧
		委員会付議	代理人の指定等について	J901	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		代理人の指定等	議事録(代理人の指定等)の調製について	J902	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定
		訴訟代理人の依頼	訴訟代理について(依頼)	J903	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		裁判所送付	訴訟委任状等の作成について	J904	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		国の利害に関係のある抗告訴訟	裁決取消請求事件の訴訟提起について(報告)	J910	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			訴訟事件の実施請求について(通知)	J911	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
			訴訟事件の実施請求について(依頼)	J912	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		答弁書	答弁書の作成について	J920	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
争訟	訴訟	準備書面	準備書面の作成について	J921	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		訴訟資料	訴訟資料について(収受)	J922	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		判決	判決書について(収受)(供覧)	J930	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長供覧
		裁判の取下げ	裁判の取下げについて(収受)(供覧)	J931	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長供覧
		執行停止申立て	執行停止申立書について(収受)(供覧)	J940	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長供覧
			意見書について	J941	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		決定	執行停止の申立てに対する決定について(収受)(供覧)	J942	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長供覧
		執行停止の取下げ	執行停止の申立ての取下げについて(収受)(供覧)	J943	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長供覧
		当事者訴訟	当事者訴訟の提起について(収受)(供覧)	J950	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	課長供覧
		文書送付嘱託	送付嘱託書について(収受)(供覧)	J951	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 局長供覧
		委員会付議	文書送付嘱託の取扱いについて	J952	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
		文書送付嘱託	議事録(文書送付嘱託の取扱い)の調製について	J953	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用 課長代理が起案する場合は課長決定
			書類の送付について	J954	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	常用
服務	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	K1001	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	K1002	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		営利企業等従事の許可等	課長級以下	K1010	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		兼職の承認	課長級	K1021	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	特例起案帳票第5号
			一般職員	K1022	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	特例起案帳票第5号
		勤務軽減の決定	幹部職員	K1031	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			一般職員	K1032	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	結核除く
		出張命令(国内)	課長級	K1041	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令(国内(宿泊を伴うもの))	一般職員	K1042	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令(国内(宿泊を伴うもの以外))	課長代理級	K1043	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			主任以下	K1044	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	K1051	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		年次有給休暇の承認等	課長級	K1061	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			課長代理級	K1062	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			主任以下	K1063	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	K1071	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		超勤代休時間の承認	一般職員	K1081	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			軽易な資料等	K1082	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		介護休暇の承認	課長級	K1091	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			一般職員	K1092	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		介護時間の承認	課長級	K1093	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			一般職員	K1094	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		育児休業の承認	課長級	K1101	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			一般職員	K1102	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			軽易な資料等	K1103	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	K1111	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			一般職員	K1112	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			軽易な資料等	K1113	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出		K1121	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	K1131	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			一般職員	K1132	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			軽易な資料等	K1133	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		部分休業の承認	課長級	K1141	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			一般職員	K1142	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			軽易な資料等	K1143	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		配偶者同行休業の承認	課長級	K1151	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			一般職員	K1152	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			配偶者同行休業承認申請書	K1153	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			軽易な資料等	K1154	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	総記(下記の大項目「公文書の開示等」を除く。)	L1200	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	必要に応じて保存期間を変更する
			開示請求(収受)	L1210	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	必要に応じて保存期間を変更する
			重要な開示・不開示の決定(委員会の指定する事案を除く。)	L1211	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	L1212	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	L1213	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			決定期間の延長の決定	L1220	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			決定期間の特例	L1221	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			重要な不開示決定等の取消し(委員会の指定する事案を除く。)	L1230	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			不開示決定の取消し(重要なものを除く。)	L1231	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			事案の移送	L1240	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			第三者保護等	L1250	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		東京都情報公開審査会	総記(下記の小項目「東京都情報公開審査会」を除く。)	L1260	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	必要に応じて保存期間を変更する
			諮問通知	L1270	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		公文書情報の提供	総記(下記の大項目「公文書の開示等」を除く。)	L1280	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	必要に応じて保存期間を変更する
			重要な開示・不開示の決定(委員会の指定する事案を除く。)	L1290	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	L1291	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	L1292	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		任意的開示	開示・不開示の決定	L1293	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務	総記(下記の大項目「個人情報保護」を除く。)	L1300	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	必要に応じて保存期間を変更する
		保有個人情報の開示	開示請求(収受)	L1310	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	必要に応じて保存期間を変更する
			重要な保有個人情報の開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(委員会の指定する事案を除く。)	L1311	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	L1312	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	L1313	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			決定期間の延長の決定	L1320	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			決定期間の特例	L1321	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			保有個人情報の不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し(重要なもの)	L1330	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			保有個人情報の不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し(重要なものを除く。)	L1331	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			事案の移送	L1340	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			第三者保護等	L1350	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		個人情報の目的外利用	重要な保有個人情報の目的外利用及び提供の決定(委員会の指定する事案を除く。)	L1360	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			保有個人情報の目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	L1361	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		東京都個人情報保護審査会	総記(下記の小項目「東京都個人情報保護審査会」を除く。)	L1370	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	必要に応じて保存期間を変更する

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問通知	L1380	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
他	その他	その他文書(1年保存)	その他文書(1年保存)	z992	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	収用手続は常用
		その他文書(3年保存)	その他文書(3年保存)	z993	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		その他文書(5年保存)	その他文書(5年保存)	z994	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		新規件名	**登録されている文書管理基準に該当しない案件**	z999	30年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	z1000	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	z1001	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			○文書保存委託台帳	z1002	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	z1003	1年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
			軽易な資料等	z1004	1年未満	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		廃棄	文書の廃棄決定等	z1005	5年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知等	z1006	3年	収用委員会事務局 収用委員会事務局 審理課	審理課	