第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	局の事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針及び計画の設定、変更及び廃止	A00000	10年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00010	10年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A00011	5年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00012	3年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A00013	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
		局の事務事業の執行計画	基本的執行方針の決定	A00020	5年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			執行計画の設定、変更及び廃止並びにそれに係る局内調整	A00021	5年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			執行計画に係る検討資料	A00022	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A00023	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
		局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	A00024	3年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A00025	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
	″局の事務事業の総合的企画、調整″	都庁マネジメント本部及び庁議	″付議要求等″	A00030	5年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	″決定区分は、事案の軽重による。″
			″付議要求等の検討資料等″	A00040	1年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	
			軽易な資料等	A00050	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	″配布資料等″
	″会議及び打合せ″	″局内事務の連絡会議等″	課長会の開催	A01000	1年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	″配布資料等″
			″その他上記に属さないもの″	A01010	1年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	
		″各種の事務連絡会議等″	開催	A01011	1年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	
			″会議資料等(局内)″	A01020	1年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	局内で開催されたもの。検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			″会議資料等(他部署)″	A01030	1年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	他部署で開催されたもの。検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	″会議及び打合せ″	″各種の事務連絡会議等″	軽易な資料等	A01040	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	
		異動に伴う事務事業説明	事務事業説明資料(知事・副知事)	A01050	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	″常用″
			事務事業説明資料(局長・管理部長)	A01060	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	″常用″
			軽易な資料等	A01090	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	
	調査、照会、報告	調査、照会	各行政機関に対するもの	A02000	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	課長代理の権限に属するものを除く。
			各行政機関に対するもの(簡易なもの)	A02005	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	裁量の余地がなく定例的なもの
			″庁内各部署に対するもの″	A02010	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	課長代理の権限に属するものを除く。
			庁内各部署に対するもの (簡易なもの)	A02015	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	裁量の余地がなく定例的なもの
			軽易な資料等	A02020	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	課長代理の権限に属するものを除く。
			″軽易な資料等(簡易なもの)″	A02025	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	裁量の余地がなく定例的なもの
		調査、照会に対する回答	各行政機関に対するもの	A02100	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	課長代理の権限に属するものを除く。
			各行政機関に対するもの(簡易なもの)	A02105	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	裁量の余地がなく定例的なもの
			″庁内各部署に対するもの″	A02110	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	課長代理の権限に属するものを除く。
			庁内各部署に対するもの (簡易なもの)	A02115	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	裁量の余地がなく定例的なもの
			軽易な資料等	A02120	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	課長代理の権限に属するものを除く。
			″軽易な資料等(簡易なもの)″	A02125	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	裁量の余地がなく定例的なもの
		定例的な報告	″定例報告″	A02200	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	課長代理の権限に属するものを除く。
			定例報告 (簡易なもの)	A02205	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	裁量の余地がなく定例的なもの
			軽易な資料等	A02210	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	課長代理の権限に属するものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	調査、照会、報告	定例的な報告	″軽易な資料等(簡易なもの)″	A02215	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	裁量の余地がなく定例的なもの
	通知	通知の収受	各行政機関からのもの	A02300	1年	会計管理局 管理部総務課	庶務	
			庁内各部署からのもの	A02310	1年	会計管理局 管理部総務課	庶務	
			その他上記に属さないもの	A02320	1年	会計管理局 管理部総務課	庶務	
		通知の送付	各行政機関に対するもの(特に重要なもの)	A02400	5年	会計管理局 管理部総務課	庶務	
			各行政機関に対するもの(重要なもの)	A02401	3年	会計管理局 管理部総務課	庶務	
			各行政機関に対するもの(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A02402	1年	会計管理局 管理部総務課	庶務	
			庁内各部署に対するもの(特に重要なもの)	A02410	5年	会計管理局 管理部総務課	庶務	
			庁内各部署に対するもの(重要なもの)	A02411	3年	会計管理局 管理部総務課	庶務	
			庁内各部署に対するもの(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A02412	1年	会計管理局 管理部総務課	庶務	
			その他上記に属さないもの(特に重要なもの)	A02420	5年	会計管理局 管理部総務課	庶務	
			その他上記に属さないもの(重要なもの)	A02421	3年	会計管理局 管理部総務課	庶務	
			その他上記に属さないもの(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A02422	1年	会計管理局 管理部総務課	庶務	
	″都議会″	″都議会からの資料要求等″	″照会回答、提出資料の作成等″	A03000	5年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	
		″議員等からの資料要求等″	″提出資料等″	A03010	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	″随時のもの″
			軽易な資料等	A03011	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	
		請願、陳情	″請願及び陳情に関する措置について報告するもの″	A03020	5年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	
			軽易な資料等	A03021	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	
		″都議会の閉会中における継続審査案件″	″都議会の閉会中における継続審査案件に関するもの″	A03030	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	″都議会 ″	″都議会の閉会中における継続審査案件 ″	軽易な資料等	A03031	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″庶務 ″	
		その他の議会対応	想定問答等	A03035	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務 ″	
			軽易な資料等	A03036	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″庶務 ″	
		″その他の資料の作成等 ″	″定例会・委員会議事録等 ″	A03040	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務 ″	″常用 ″
			″議会付議関連資料等 ″	A03050	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務 ″	″常用 ″
			軽易な資料等	A03060	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″庶務 ″	″常用 ″
		都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A03070	10年	会計管理局 管理部総務課	庶務	常用。条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの。
				A03075	10年	会計管理局 管理部総務課	庶務	常用。条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			″上記以外のもの ″	A03080	30年	会計管理局 管理部総務課	庶務	常用。最終的に議案とする意思決定がされたもの。
				A03085	30年	会計管理局 管理部総務課	庶務	常用。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
	″広報 ″	″局の広報 ″	広報の実施（定例的なものを除く）	A10000	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			軽易な資料等	A10001	1年未満	会計管理局 管理部総務課	文書	
		″定例的な広報 ″	局ホームページの作成・変更及び都公式ホームページへの掲載	A10010	1年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			その他の定例的な広報に関すること	A10020	1年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			軽易な資料等	A10030	1年未満	会計管理局 管理部総務課	文書	
	″広聴 ″	″都民の声の処理 ″	″重要なもの ″	A11000	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			″重要なものを除く。″	A11010	1年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			軽易な資料等	A11011	1年未満	会計管理局 管理部総務課	文書	
		″相談の処理 ″	″○相談カード ″	A11020	1年	会計管理局 管理部総務課	文書	″相談カードに相当するものを含む。″

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	″広聴 ″	″相談の処理 ″	軽易な資料等	A11021	1年未満	会計管理局 管理部総務課	文書	
		″請願及び陳情の処理 ″	″重要なもの ″	A11030	5年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			″重要なものを除く。″	A11040	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			軽易な資料等	A11041	1年未満	会計管理局 管理部総務課	文書	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A11050	5年	会計管理局 管理部総務課	文書	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			公益通報の調査、報告等	A11052	5年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			軽易な資料等	A11051	1年未満	会計管理局 管理部総務課	文書	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A11060	3年	会計管理局 管理部総務課	庶務	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11070	5年	会計管理局 管理部総務課	文書	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11071	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A11072	1年	会計管理局 管理部総務課	文書	
	災害等危機管理	東京の防災プラン及び東京都地域防災計画等	重要なもの	A16000	5年	会計管理局 管理部総務課	″庶務 ″	局原案の決定
			重要なものを除く。	A16010	3年	会計管理局 管理部総務課	″庶務 ″	
			軽易な資料等	A16020	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″庶務 ″	
		東京都災害対策本部	重要なもの	A16100	5年	会計管理局 管理部総務課	″庶務 ″	
			重要なものを除く。	A16110	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務 ″	非常配備体制職員動員
			軽易な資料等	A16120	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″庶務 ″	
		東京都震災復興本部	重要なもの	A16150	5年	会計管理局 管理部総務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	″重要なものを除く。″	A16160	1年	会計管理局 管理部総務課	庶務	
			軽易な資料等	A16170	1年未満	会計管理局 管理部総務課	庶務	
		東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A16180	5年	会計管理局 管理部総務課	庶務	
			重要なものを除く	A16181	1年	会計管理局 管理部総務課	庶務	
			軽易な資料等	A16182	1年未満	会計管理局 管理部総務課	庶務	
		防災訓練	重要なもの	A16200	3年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	総合防災訓練等
			重要なものを除く。	A16210	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	
			軽易な資料等	A16220	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	
		国民保護	重要なもの	A16300	5年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	
			″重要なものを除く。″	A16310	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	
			軽易な資料等	A16320	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	
		その他危機管理	危機情報の収集、報告	A16400	3年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	
			その他上記に属さないもの	A16410	1年	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	
			軽易な資料等	A16420	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″庶務″	
	″公文書の開示等″	″公文書の開示″	開示・不開示の決定(重要なもの)	A27000	5年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A27010	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			″開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)″	A27020	1年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			″決定期間の延長の決定″	A27030	1年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			″決定期間の特例″	A27040	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	″東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例″

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	″公文書の開示等 ″	″公文書の開示 ″	不開示決定等の取消し	A27050	3年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			″事案の移送 ″	A27060	3年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			″第三者保護等 ″	A27070	3年	会計管理局 管理部 総務課	文書	″第三者に対する意見書提出の機会付与 ″
			開示手数料	A27090	3年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			軽易な資料等	A27100	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		″情報の公表・提供 ″	″○公表・提供情報一覧表 ″	A27200	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			″○主要事業の進行状況 ″	A27210	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			軽易な資料等	A27220	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		″東京都情報公開審査会 ″	″諮問依頼 ″	A27300	3年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			″理由説明書等の提出 ″	A27310	3年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			軽易な資料等	A27330	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A27340	5年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A27341	3年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A27342	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
	″公文書の開示等 ″	″任意的開示 ″	開示・不開示の決定	A27400	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			軽易な資料等	A27410	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A27500	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
	″公文書の開示等 ″	″目録 ″	″○文書検索目録 ″	A27510	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	″次期改正まで常用 ″
			″公開件名の決定 ″	A27530	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	″公文書の開示等 ″	″目録 ″	軽易な資料等	A27440	1年未満	会計管理局 管理部総務課	文書	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A28100	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			軽易な資料等	A28110	1年未満	会計管理局 管理部総務課	文書	
	″個人情報保護 ″	″保有個人情報の開示 ″	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A28200	5年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A28210	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A28220	1年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			″決定期間の延長の決定 ″	A28230	1年	会計管理局 管理部総務課	文書	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A28235	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
	″個人情報保護 ″	″保有個人情報の開示 ″	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A28240	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			″事案の移送 ″	A28260	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			″第三者保護等 ″	A28270	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			軽易な資料等	A28250	1年未満	会計管理局 管理部総務課	文書	
		″保有個人情報の目的外利用 ″	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A29000	5年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A29100	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			軽易な資料等	A29110	1年未満	会計管理局 管理部総務課	文書	
		″東京都個人情報保護審査会 ″	″諮問依頼 ″	A29200	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			″理由説明書の提出 ″	A29210	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			軽易な資料等	A29230	1年未満	会計管理局 管理部総務課	文書	
	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A29240	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	A29250	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
	″個人情報保護 ″	″相談の処理 ″	重要なもの	A29300	3年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			″重要なものを除く。 ″	A29310	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A29400	5年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A29410	3年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A29420	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A30000	5年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			評価実施に係る資料	A30010	5年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			評価実施に係る決定	A30020	5年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			審査依頼	A30030	5年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			諮問依頼	A30040	5年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			審査・点検結果の収受	A30050	5年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A30400	3年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
	特定個人情報保護	特定個人情報の保護に係る事務	特定個人情報事務取扱担当者の指定	A30500	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
	″組織 ″	″総記 ″	″供覧文書等 ″	A34000	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			軽易な資料等	A34010	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
		″規程の制定及び改廃 ″	″規程の制定及び改廃の依頼 ″	A34100	10年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	常用。局、本庁行政機関及び地方行政機関に係るもの。局において必要な場合は、長期とすることができる。
			軽易な資料等	A34110	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	″組織 ″	″分掌事務 ″	″局の課等の分掌事務の決定 ″	A34200	30年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務 ″	
			軽易な資料等	A34210	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
		″機構及び職 ″	課(課長)以上の設置又は廃止に係る申請	A34300	30年	会計管理局 管理部 総務課	人事	機構にあっては課相当以上、職にあっては課長(担当課長等を含む)相当以上のもの
			課長代理の設置又は廃止に係る申請	A34310	30年	会計管理局 管理部 総務課	人事	局、本庁行政機関、地方行政機関に係るもの。
			組織計画書	A34320	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			″局の組織概要の作成 ″	A34330	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			″組織改正計画関連資料 ″	A34340	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	A34350	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
	″事務引継 ″	会計管理者	″○事務引継報告書 ″	A37000	10年	会計管理局 管理部 総務課	文書	″所定の場所に保管 ″
			軽易な資料等	A37010	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		管理部長	″○事務引継報告書 ″	A37100	5年	会計管理局 管理部 総務課	文書	″所定の場所に保管 ″
			軽易な資料等	A37110	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		″総務課長 ″	″○事務引継報告書 ″	A37200	5年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	″所定の場所に保管 ″
			軽易な資料等	A37210	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
		″特別出納員 ″	″○事務引継報告書 ″	A37400	3年	会計管理局 管理部 総務課	経理	″所定の場所に保管 ″
			軽易な資料等	A37410	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	経理	
		″金銭出納員、物品出納員及び物品管理者 ″	″○事務引継報告書 ″	A37500	3年	会計管理局 管理部 総務課	経理	″所定の場所に保管 ″
			軽易な資料等	A37510	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	経理	
	″訴訟 ″	″訴訟関係資料 ″	″供覧文書等 ″	A38000	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	″判決確定または和解成立まで常用 ″

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	″訴訟 ″	″訴訟関係資料 ″	軽易な資料等	A38010	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		″訴訟についての方針決定 ″	″方針決定(特に重要なもの) ″	A38100	30年	会計管理局 管理部 総務課	文書	″判決確定または和解成立まで常用 ″
			″方針決定(重要なもの) ″	A38110	3年	会計管理局 管理部 総務課	文書	″判決確定または和解成立まで常用 ″
			″諸事項の設定 ″	A38120	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	″判決確定または和解成立まで常用 ″
			軽易な資料等	A38130	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
	″事務事業 ″	″局の事業 ″	″事業説明資料 ″	A39000	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			軽易な資料等	A39010	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目の作成	C15000	5年	会計管理局 管理部 総務課	文書	総務局長への報告。次期改正まで常用
	″事案決定 ″	″事案決定実施細目 ″	″局事案決定実施細目 ″	C15010	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	次期改正まで常用
			軽易な資料等	C15011	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	C15020	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	C15021	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易なもの	C15022	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	C15023	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
	″庁有車等 ″	″無料駐車券の請求の決定等 ″	″無料駐車券の請求の決定 ″	A40200	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			軽易な資料等	A40210	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A41000	3年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A41001	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	経理	
″管理 ″	″局内管理に関するもの ″	″庁舎管理に関するもの ″	″内線電話の新設等 ″	A14000	1年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務 ″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″管理″	″局内管理に関するもの″	″庁舎管理に関するもの″	″入庁許可申請に関するもの″	A14010	1年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	
			調整室の一時使用等	A14015	1年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	
			″庁舎サインに関するもの″	A14020	1年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	
			″オフィスレイアウト調査に関するもの″	A14030	1年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	
			軽易な資料等	A14031	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	
		″調査、照会″	″調査、照会を行うもの。調査、照会に対する回答を行うもの″	A14040	1年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	
			軽易な資料等	A14041	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	
		″庁舎管理に関するもの″	その他上記に属さないもの	A14050	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
″環境″	″環境マネジメントシステム″	環境目的	″設定(見直し)″	A15000	3年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	″変更の時までは、常用。″
			報告(見直しの報告を含む。)	A15010	3年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	
		プログラム	″設定(見直し)″	A15020	3年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	″変更の時までは、常用。″
			報告(見直しの報告を含む。)	A15030	3年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	″実施状況の確認、記録″	A15040	3年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	
		協力団体への指導	実施	A15050	1年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	
		自己点検		A15060	1年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	
			実施結果の報告	A15070	1年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	
		研修	″研修計画の設定(見直し)″	A15080	1年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	
			実施	A15090	1年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	
			実施内容の記録、報告	A15100	1年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″環境″	″環境マネジメントシステム″	個別運営	連絡、調整	A15110	1年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	
			軽易な資料等	A15120	1年	会計管理局 管理部 総務課	″庶務″	
″監査″	監査	″監査計画″	″監査基本計画、各監査実施計画″	A12000	1年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
		″監査資料″	″各監査資料に関するもの″	A12010	1年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
		″措置状況報告″	重要なもの	A12020	3年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
			重要なものを除く	A12021	1年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
		″その他″	″その他上記に属さないもの″	A12030	1年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
	包括外部監査	″監査実施通知″	監査実施通知	A13000	1年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
		″監査資料″	監査資料	A13010	1年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
		″措置状況報告″	重要なもの	A13020	3年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
			重要なものを除く	A13021	1年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
		″その他″	その他上記に属さないもの	A13030	1年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
	″監査″	″監査関係″	″○出納諸計算表″	A36000	1年	会計管理局 管理部 総務課	経理	″所定の場所に保管″
			軽易な資料等	A36010	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	経理	
″住民″	″特別徴収住民税″	支出の決定	払込	A19000	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			還付	A19010	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			その他上記に属さないもの	A19020	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		払込	入力帳票	A19030	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			出力帳票	A19040	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″住民″	″特別徴収住民税 ″	払込	データ作成委託	A19050	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			納付書及び封筒の印刷	A19060	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			その他上記に属さないもの	A19070	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
		住民税納付事務システム	年間業務処理計画	A19080	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			システム修正	A19090	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			システム再構築	A19100	3年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			その他上記に属さないもの	A19110	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
		住民税事務の手引	手引の作成及び変更	A19120	3年	会計管理局 管理部総務課	人事	常用
			その他上記に属さないもの	A19130	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
		局所別番号	番号表の作成及び変更	A19140	3年	会計管理局 管理部総務課	人事	常用
			その他上記に属さないもの	A19150	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
		職員番号	番号の設定	A19160	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	常用
			その他上記に属さないもの	A19170	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
		連絡調整	区市町村及び局所に対する通知	A19180	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	課長代理の権限に属するものを除く。
			区市町村及び局所に対する通知(簡易なもの)	A19185	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	裁量の余地がなく定例的なもの
			その他上記に属さないもの	A19190	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
″所得″	″源泉徴収所得税 ″	″支出の決定 ″	″所得税の払込み ″	A17000	5年	会計管理局 管理部総務課	人事	″支出命令書、納付書等を含む。″
			軽易な資料等	A17001	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		″とりまとめ ″	″○納付書兼納入済通知書(源泉徴収徴収高計算書) ″	A17010	5年	会計管理局 管理部総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″所得″	″源泉徴収所得税 ″	″とりまとめ ″	″○源泉徴収所得税徴収高日計表・月計表″	A17020	5年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	A17021	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		″支出の決定 ″	″過誤納所得税の還付手続 ″	A17030	5年	会計管理局 管理部総務課	人事	″支出命令書、口座振替通知書等を含む。″
			軽易な資料等	A17031	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	″支出命令書、口座振替通知書等を含む。″
		″法定調書作成・提出 ″	″作成手引の印刷・配布・法定調書とりまとめ″	A17040	5年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	A17041	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		″扶養控除等是正調査 ″	″調査依頼・回答・延滞税納付 ″	A17050	5年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	A17051	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		″支出の決定 ″	″扶養控除是正調査追加納付所得税にかかる延滞税の払込み ″	A17060	5年	会計管理局 管理部総務課	人事	″支出命令書、納付書等を含む。″
			軽易な資料等	A17061	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		″企画・調査・指導等 ″	″決定、回答、資料の作成等 ″	A17070	5年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	A17071	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		″事務手引等資料 ″	″マニュアル、事例集 ″	A17080	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	″常用 ″
			軽易な資料等	A17081	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
人事	人事全般	人事全般	人事全般に関する通知及び報告	E00000	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	課長代理の権限に属するものを除く。
			人事全般に関する通知及び報告(簡易なもの)	E00005	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	裁量の余地がなく定例的なもの
			局の人事管理の基本計画の策定及び諸基準の設定	E00010	30年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	E00030	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	E01000	3年	会計管理局 管理部総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	E01001	5年	会計管理局 管理部総務課	人事	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○会計年度任用職員名簿	E01002	30年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	E01003	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外	E01004	3年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			知事の指定するもの以外(意見具申)	E01005	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	E01006	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	E02000	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	E02001	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		試験関係の通知及び報告	試験関係の通知及び報告等	E02010	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	課長代理の権限に属するものを除く。
			試験関係の通知及び報告等(簡易なもの)	E02015	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	裁量の余地がなく定例的なもの
			軽易な資料等	E02011	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		人事委員会に対する転職の申請	(内申)	E02020	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	E02021	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ	(内申)	E03000	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	E03001	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		選考関係の報告	選考関係の通知及び報告等	E03040	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	課長代理の権限に属するものを除く。
			選考関係の通知及び報告等(簡易なもの)	E03045	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	裁量の余地がなく定例的なもの
			軽易な資料等	E03041	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
	任用退職等	新規採用職員の配置決定	局内における部・課配置	E04000	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	新規採用職員の配置決定	局内における課内配置	E04010	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E04011	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		採用	幹部職員(意見具申)	E04020	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			一般職員	E04030	30年	会計管理局 管理部 総務課	人事	常用
			○身体検査証	E04040	5年	会計管理局 管理部 総務課	庶務、人事	常用
			○履歴書(採用時)	E04050	30年	会計管理局 管理部 総務課	庶務、人事	常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○服務宣誓書	E04060	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務、人事	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○保証書	E04070	3年	会計管理局 管理部 総務課	庶務、人事	
			軽易な資料等	E04071	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務、人事	
		昇任・転任・配置換(幹部職員)	(意見具申)	E04080	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			軽易な資料等	E04081	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
		昇任	一般職員	E04090	3年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			軽易な資料等	E04091	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		転任	一般職員	E04100	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E04101	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(内申)	E04110	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	一般職員の人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換決定	E04120	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			一般職員の局内における部・課配置決定	E04130	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			一般職員の局内における課内配置	E04140	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	○人事異動名簿	E04150	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○異動者調書	E04160	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E04161	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		課長代理・主任等の任免	任免の決定	E04170	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E04171	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		転職の決定	幹部職員(意見具申)	E04180	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			一般職員	E04190	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E04191	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務、人事	
		部課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事	(内申)	E04200	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			軽易な資料等	E04201	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
		部課長級以外の職への兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員	E04210	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E04211	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	E04220	3年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	E04230	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			その他上記に属さないもの	E04240	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	給与取扱者等の任免を含む。
			軽易な資料等	E04241	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
		部課長級の職への事務取扱者又は代理者の命免	事務取扱者等の決定	E04250	3年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			軽易な資料等	E04251	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
		派遣職員の推薦	幹部職員(局長推薦)	E04260	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	一般職員(部長推薦)	E04270	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E04271	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務、人事	
		派遣の発令	一般職員	E04280	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E04281	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		辞職の承認	幹部職員(内申)	E04290	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			一般職員	E04300	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	E04301	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務、人事	
		幹部職員の退職の勧奨	(内申)	E04310	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			軽易な資料等	E04311	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
		一般職員の勧奨退職の実施	(報告)	E04320	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E04321	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		自己申告の実施	(報告)	E04330	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務、人事	
			○自己申告書(各控)	E04340	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務、人事	
			○人材情報シート(各控)	E04350	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E04360	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務、人事	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	E04420	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
	服務	服務に係る通知等	通知、調査及び報告	E06000	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	課長代理の権限に属するものを除く。
			通知、調査及び報告(簡易なもの)	E06005	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	裁量の余地がなく定例的なもの
			軽易な資料等	E06001	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	幹部職員の勤怠状況報告	勤怠状況報告(局長報告)	E06010	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E06011	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		職員の勤怠状況に係る帳票	○出勤記録の帳票 ○出勤簿	E06020	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○遅参等処理簿	E06030	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			正規の勤務時間及び休憩時間振分け表	E06040	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			フレックスタイム制実施希望申請書兼処理簿、	E06041	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			勤務時間割振り承認申請書兼承諾書	E06042	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○時差勤務変更命令簿	E06050	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E06051	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		争議行為等の状況報告	状況報告(局長)	E06060	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			報告書類	E06070	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	課長代理の権限に属するものを除く。
			報告書類(簡易なもの)	E06075	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	裁量の余地がなく定例的なもの
			軽易な資料等	E06071	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		職務専念義務免除の承認	部長級	E06080	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			課長級	E06090	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			一般職員	E06100	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○休暇・職免等処理簿	E06110	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E06111	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		派遣条例に基づく公益的法人等への応募派遣	部長級(内申)	E06120	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	派遣条例に基づく公益的法人等への応募派遣	課長級以下(内申)	E06130	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E06131	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		営利企業等従事の許可等	部長級	E06140	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			課長級以下	E06150	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E06151	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○兼業許可申請書	E06160	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	E06161	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	E06162	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		兼職の承認	部長級	E06170	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	特例起案帳票第5号
			課長級以下	E06180	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	特例起案帳票第5号
			○兼職承認申請書	E06190	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E06191	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		勤務軽減の決定	幹部職員	E06200	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	結核休養に係るものを除く。
			一般職員	E06210	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	結核休養に係るものを除く。
			軽易な資料等	E06211	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○勤務の軽減措置願	E06212	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	E06220	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			一般職員	E06230	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E06231	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	E06240	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			課長級	E06250	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			一般職員	E06260	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	課長代理の権限に属するものを除く。
			指揮監督する職員	E06265	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○旅行命令簿	E06270	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E06271	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		復命	部長級	E06280	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			課長級	E06290	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			一般職員	E06300	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○復命書	E06310	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E06311	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		出張命令(海外)(総務費支弁分を除く。)	部長級	E06320	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			課長級以下	E06330	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E06331	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		出張命令(海外)(総務費支弁分)	出張命令	E06340	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E06341	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	E06342	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	※起案用紙に添付
			○旅行日程表	E06343	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	※起案用紙に添付
		年次有給休暇の承認	部長級	E06350	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇の承認	課長級	E06360	5年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			一般職員	E06370	5年	会計管理局 管理部総務課	人事	課長代理の権限に属するものを除く。
			指揮監督する職員	E06375	5年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			○休暇・職免等処理簿	E06380	5年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	E06381	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		休日勤務命令又は週休日の振替	部長級	E06390	3年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			課長級	E06400	3年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			一般職員	E06410	3年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			○週休日の変更命令簿	E06420	5年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	E06430	5年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	E06431	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		超過勤務命令及び休日勤務命令又は週休日の勤務	一般職員	E06440	3年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			○超過勤務命令簿	E06450	3年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	E06451	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		在宅勤務	○在宅勤務申請書兼承認(不承認)通知書	E06452	3年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			○在宅勤務予定表	E06453	3年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			○在宅勤務報告書	E06454	3年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			○在宅勤務承認取消通知書	E06455	3年	会計管理局 管理部総務課	人事	
		事務引継	○事務引継書 (東京都職員服務規程第13条「別記様式第四号」及び重要なもの)	E06460	3年	会計管理局 管理部総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	○事務引継書 (「事務引継管理表」及び重要なもの以外)	E06461	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E06462	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○事務引継管理表	E06463	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		介護休暇の承認	部長級	E06470	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			課長級	E06480	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			一般職員	E06490	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○介護休暇承認申請書兼処理簿	E06500	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E06501	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		介護時間の承認	局長級	E06502	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			部長級	E06503	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			課長級	E06504	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			一般職員	E06505	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○介護時間承認申請書	E06506	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E06507	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		育児休業の承認	部長級	E06510	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			課長級	E06520	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			一般職員	E06530	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○育児休業承認請求書	E06540	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E06550	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申出の承認	○育児短時間勤務計画書	E06560	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E06570	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	E06580	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E06590	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		育児短時間勤務の承認	局長級	E06700	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			部長級	E06710	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			課長級	E06720	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			一般職員	E06730	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○育児短時間勤務承認請求書	E06740	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E06750	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		部分休業の承認	部長級	E06600	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			課長級	E06610	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			一般職員	E06620	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○部分休業承認請求書	E06630	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E06640	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		結核休養に関する届出・通知	結核休養に関する届出・通知	E06650	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E06660	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		配偶者同行休業の承認	局長級	E06800	5年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			部長級	E06810	5年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	E06820	5年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			一般職員	E06830	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○配偶者同行休業承認申請書	E06840	5年	会計管理局 管理部 総務課	庶務、人事	
			○配偶者同行休業状況届出書	E06850	5年	会計管理局 管理部 総務課	庶務、人事	
			軽易な資料等	E06860	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務、人事	
		勤務時間の特例設定	特例設定の決定	E16000	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○指定休日等指定簿	E16010	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E16020	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	(意見具申)	E07000	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	E07010	30年	会計管理局 管理部 総務課	人事	常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		意に反する分限処分	軽易な資料等	E07011	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		病気休職	局長級	E07015	10年	会計管理局 管理部 総務課	〃庶務〃	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			局長級(内申)	E07016	3年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			部長級	E07020	10年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			部長級以下(内申)	E07021	3年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			課長級以下	E07030	10年	会計管理局 管理部 総務課	庶務、人事	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			一般職員(内申)	E07031	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○指定医師診断書	E07040	10年	会計管理局 管理部 総務課	庶務、人事	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○指定医師に対する診断依頼書	E07050	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務、人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	E07051	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務、人事	
		交通事故を原因とする訓告以下の措置	部長級以下	E07060	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E07061	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		規則に基づく休職	部長級	E07070	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			課長級以下	E07080	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E07081	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		条件付採用期間中の職員の免職	(内申)	E07090	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E07091	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		失職事由該当書報告	(報告)	E07100	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E07101	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		失職の例外措置	(意見具申)	E07110	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E07111	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(局控)	E08000	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	職員の人事考課に関する規定による。
			○会計年度任用職員業績評価書	E08001	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E08002	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	職員の人事考課に関する規定による。
		特別評定の実施	○業績評価シート(局控)	E08010	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E08011	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		条件付採用期間評定	(課長所見)	E08020	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○条件付採用期間勤務成績評定書	E08030	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	E08031	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
	職員表彰	表彰等に係る調査、照会及び報告	表彰等に係る調査、照会及び報告	E09000	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
		表彰等に係る調査、報告	軽易な資料等	E09001	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
		職員表彰規則による表彰の候補者	(内申)	E09010	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			その他上記に属さないもの。	E09011	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
		永年勤続者の候補者	(内申)	E09020	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			軽易な資料等	E09021	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
		叙位叙勲の候補者の推薦	(内申)	E09040	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			資料の提出	E09042	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
			その他上記に属さないもの。	E09041	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること	E09060	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E09061	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
	研修	局研修	研修実施計画の決定(重要なもの)	E10000	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			研修実施計画の決定(重要なものを除く)	E10010	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E10020	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		海外研修生の決定	(内申)	E10030	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E10040	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		研修生の決定(中央研修)	部課長級	E10050	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			一般職員	E10060	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修生の決定(中央研修)	軽易な資料等	E10070	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		研修生の決定(局研修)	部課長級	E10080	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			一般職員	E10090	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E10100	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		中央研修候補者の決定	部課長級	E10130	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			一般職員	E10140	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E10141	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		研修命令	部長級	E10150	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			課長級	E10160	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			一般職員	E10170	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E10171	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		派遣学生の決定等	(内申)	E10180	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E10181	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		研修に係る調査等	調査、報告	E10190	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	課長代理の権限に属するものを除く。
			調査、報告(簡易なもの)	E10195	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	裁量の余地がなく定例的なもの
			軽易な資料等	E10191	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		自己啓発支援制度	実施計画の決定(重要なもの)	E10200	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			実施計画の決定(重要なものを除く)	E10201	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E10202	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	支援対象者の決定(自己啓発支援制度)	部課長級	E10210	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			一般職員	E10211	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	E10212	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
	人事記録	履歴	○履歴カード(基本記録)	E11000	30年	会計管理局 管理部総務課	人事	常用＜職員の人事記録に関する規則＞
			軽易な資料等	E11001	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	E11010	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	E11011	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		履歴	退職者の人事記録の提出	E11020	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			職員及び退職者の履歴事項証明	E11030	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
		人事情報担当者の指定	決定	E11040	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	E11041	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		人事管理資料の提供	(内申)	E11050	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	E11051	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		人事記録事務関係帳票(電算用)	○採用者調書	E11060	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			○各種処理結果リスト	E11070	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			○各種エラーリスト	E11080	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			○東京都職員番号割当兼管理簿	E11090	30年	会計管理局 管理部総務課	人事	常用
			軽易な資料等	E11100	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
	服務監察	服務監察に関する通知、調査及び報告	作成	E12000	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	服務監察に関する通知、調査及び報告	軽易な資料等	E12001	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		服務点検(所属監察結果)の報告	報告	E12002	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			報告(軽易なもの)	E12003	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		服務監察資料の提出	提出	E12004	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			提出(軽易な資料等)	E12005	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		改善措置状況の報告	報告	E12006	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			報告(軽易なもの)	E12007	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		非行及び事故の報告	報告	E12008	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			第一報、軽易な資料等	E12009	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		予防監察改善意見に対する措置報告	作成	E12040	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E12041	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
	定数	当初配分定数の決定	(内申)制度所管課又は局の事務主管課が作成又は取得したもの	E13000	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			(内申)上記以外のもの	E13001	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E13002	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		年度内における配分定数の変更	(内申)	E13010	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E13011	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		充員の決定	(内申)	E13020	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E13021	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		新規採用職員の需要見込数の確定	(意見具申)	E13030	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	新規採用職員の需要見込数の確定	軽易な資料等	E13031	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		人事統計資料の報告	(課長報告)	E13040	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E13041	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		所要人員計画書	作成	E13050	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E13051	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		事務分担表	作成	E13060	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E13061	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		非常勤職員の任用	任用状況報告	E13080	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E13081	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	決定	E14000	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	課長取りまとめ。退職手当の内申についてを含む。
			軽易な資料等	E14001	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			長期給付の支給の申請	E14010	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	局取りまとめ
			軽易な資料等	E14011	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			年金に関する通知、報告	E14020	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○退職年金決定請求書	E14030	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E14031	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			退職手当の支給の証明	E14040	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○退職手当支給内訳書	E14050	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○付加給付請求書	E14060	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○失業保険金相当退職手当内申書	E14070	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	E14071	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	E14080	7年	会計管理局 管理部総務課	人事	保存期間法定
			公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	E14090	7年	会計管理局 管理部総務課	人事	保存期間法定
	給与	法定調書	(報告)	E05000	5年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	E05001	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		職員の給料決定についての人事委員会の承認の申請	(意見具申)	E05010	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	E05011	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		初任給等の決定	幹部職員(意見具申)	E05020	1年	会計管理局 管理部総務課	庶務	
			一般職員	E05030	30年	会計管理局 管理部総務課	人事	常用
			○在職証明書	E05031	30年	会計管理局 管理部総務課	人事	常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	E05032	1年未満	会計管理局 管理部総務課	庶務、人事	
		降格等の級号給決定	幹部職員(内申)	E05060	3年	会計管理局 管理部総務課	庶務	
			一般職員	E05070	3年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	E05071	1年未満	会計管理局 管理部総務課	庶務、人事	
		昇給の決定(課長級)	在職者調整によるもの	E05080	30年	会計管理局 管理部総務課	庶務	名誉昇給を除く。
			上記以外のもの	E05090	3年	会計管理局 管理部総務課	庶務	名誉昇給を除く。
			○昇給決定調書	E05100	3年	会計管理局 管理部総務課	庶務	名誉昇給を除く。
			○号給調書	E05110	1年	会計管理局 管理部総務課	庶務	名誉昇給を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定(課長級)	軽易な資料等	E05111	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務	
		昇給の決定(一般職員)	在職者調整によるもの	E05120	30年	会計管理局 管理部 総務課	人事	名誉昇給を除く。
			上記以外のもの	E05130	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	名誉昇給を除く。
			○昇給決定調書	E05140	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	名誉昇給を除く。
			○号給調書	E05150	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	名誉昇給を除く。
			軽易な資料等	E05151	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		特別昇給	○在職人員等調書	E05160	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E05171	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		名誉昇給	通知及び報告	E05180	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E05181	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		名誉昇給の決定	局長級(内申)	E05190	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			部長級以下	E05200	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E05201	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		給与改定による切替の決定	幹部職員	E05210	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			一般職員	E05220	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E05221	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		単身赴任手当の確認及び決定	○単身赴任届	E05230	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E05231	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○扶養親族に関する届	E05240	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○通勤届	E05241	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E05242	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		特地勤務手当に準ずる手当の確認及び決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	E05250	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E05251	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		調整額の確認及び決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	E05260	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E05261	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		給与の記録	○職員別給与簿	E05270	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	保存期間法定
			軽易な資料等	E05271	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		給与の減額	○給与減額整理簿	E05280	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E05281	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		給与減額免除の承認(部長)	○給与減額免除申請書	E05290	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E05291	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		給与減額免除の承認(課長)	○給与減額免除申請書	E05300	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E05301	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		給与減額免除の承認(一般職員)	○給与減額免除申請書	E05310	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E05311	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		児童手当	給付について	E05320	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○児童手当受給者台帳○児童手当額認定請求書	E05330	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○児童手当現況届等	E05340	2年	会計管理局 管理部 総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	児童手当	○児童手当額改定届等	E05350	2年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E05351	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	E05400	7年	会計管理局 管理部 総務課	人事	保存期間法定
			従たる給与についての扶養控除等申告書	E05410	7年	会計管理局 管理部 総務課	人事	保存期間法定
			給与所得者の配偶者控除等申告書	E05420	7年	会計管理局 管理部 総務課	人事	保存期間法定
			給与所得者の保険料控除申告書	E05430	7年	会計管理局 管理部 総務課	人事	保存期間法定
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	E05440	7年	会計管理局 管理部 総務課	人事	保存期間法定
	給料等の支給	報酬、給料、諸手当、財形貯蓄等	支給	E15000	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	賃金の支出を含む。
			特例支出及び戻入等	E15010	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	雇用保険料の還付を含む。
			軽易な資料等	E15011	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		所得税	所得税の還付及び納付	E15020	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E15021	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		給料等の支給に係る帳票	○所属コード設定	E15030	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○給与担当者報告書○給与取扱者通知	E15040	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○入力通知書(控)○入力チェックリスト	E15050	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	非常勤職員入力通知書、例月等入力通知書を含む。
			○人件費(節別・目別)執行額調書	E15060	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○給料等仕訳書兼支給表	E15070	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○給与口座振替台帳・明細書	E15080	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○源泉徴収票、支払調書	E15090	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給料等の支給	給料等の支給に係る帳票	○住民税額通知書	E15100	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E15101	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		旅費(赴任旅費を含む。)	支給	E15110	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E15111	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		海外出張旅費	支給	E15120	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E15121	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		超過勤務手当を支給するもの	特例支出等	E15130	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E15131	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		保険料、賃金、報償費	支出決定	E15140	2年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E15141	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		自己啓発支援制度の支援金	給付	E15150	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E15151	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	E17000	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E17001	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		○交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	E17010	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			○交渉記録書(その他の交渉)	E17020	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E17021	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	E17030	30年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			その他のもの	E17040	30年	会計管理局 管理部 総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	E17041	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		行事日程表、機関構成員名簿	承認	E17050	5年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	E17051	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
	職員共済組合	職員共済組合	通知及び報告	E18000	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	課長代理の権限に属するものを除く。
			通知及び報告(簡易なもの)	E18005	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	裁量の余地がなく定例的なもの
			負担金(局分)の支出	E18010	5年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			交付申請に係る証明	E18020	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	E18021	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
	福利厚生	人材支援事業団	通知及び報告	E19000	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	課長代理の権限に属するものを除く。
			通知及び報告(簡易なもの)	E19005	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	裁量の余地がなく定例的なもの
			交付申請に係る証明	E19010	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			軽易な資料等	E19011	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		元気回復事業	事業の実施	E19020	1年	会計管理局 管理部総務課	庶務	
			本庁文化体育会評議員等の選出	E19030	1年	会計管理局 管理部総務課	庶務	
			軽易な資料等	E19031	1年未満	会計管理局 管理部総務課	庶務	
		適用事業	事業報告	E19040	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	労働基準法に基づくもの
			軽易な資料等	E19041	1年未満	会計管理局 管理部総務課	人事	
		公務災害補償	認定、補償金・見舞金支給の進達	E19050	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	
			業務に要する費用の負担金の報告及び支出	E19060	1年	会計管理局 管理部総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	福利厚生	公務災害補償	軽易な資料等	E19070	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
	職員住宅	職員住宅	募集通知、報告等(災害住宅を含む)	E20000	1年	会計管理局 管理部 総務課	庶務、人事	
			軽易な資料等	E20010	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	庶務、人事	
	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	E21000	3年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E21001	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		安全衛生委員会	局安全衛生委員会に係る調査、報告等	E21010	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	課長代理の権限に属するものを除く。
			局安全衛生委員会に係る調査、報告等(簡易なもの)	E21015	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	裁量の余地がなく定例的なもの
			軽易な資料等	E21011	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		安全衛生調査	安全衛生に係る調査、報告等	E21020	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	課長代理の権限に属するものを除く。
			安全衛生に係る調査、報告等(簡易なもの)	E21025	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	裁量の余地がなく定例的なもの
			軽易な資料等	E21021	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		講習会等	講習会等の開催、参加申込等	E21030	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E21031	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	E21040	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	課長代理の権限に属するものを除く。
			健康管理に関する報告、通知(簡易なもの)	E21045	1年	会計管理局 管理部 総務課	人事	裁量の余地がなく定例的なもの
			○一般健康診断個人票	E21050	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	保存期間法定
			○その他健康診断個人票	E21060	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	保存期間法定
			○健康診断連名簿	E21070	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
			軽易な資料等	E21071	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	人事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	E22300	5年	会計管理局 管理部 総務課	人事	
″文書″	″文書管理 ″	″総記 ″	″供覧文書等 ″	A20000	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			軽易な資料等	A20010	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		″文書主任 ″	文書主任の任免	A20100	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	文書課長に通知
			軽易な資料等	A20110	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		″ファイル責任者 ″	″ファイル責任者を置かないことの決定 ″	A20200	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A20210	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		″文書管理基準表 ″	制定・変更	A20300	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	″次期改正まで常用 ″
			文書管理基準表	A20310	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。
			軽易な資料等	A20320	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		″秘密文書指定実施細目 ″	″制定・変更 ″	A20400	5年	会計管理局 管理部 総務課	文書	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A20420	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	″常用 ″
		文書収受帳票	″○文書授受簿 ″	A20500	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		″文書管理帳票等 ″	″○文書等管理台帳 ″	A20520	5年	会計管理局 管理部 総務課	文書	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A20550	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知
			軽易な資料等	A20560	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		″文書記号 ″	課の文書記号の決定及び変更	A20600	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	″常用 ″
			軽易な資料等	A20610	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		枝番号	枝番号の使用	A20700	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	局庶務主管課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″文書″	″文書管理″	枝番号	軽易な資料等	A20710	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		″分類記号″	″決定及び変更″	A20800	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	局庶務主管課長の承認。常用
			″決定及び変更(所・課の共通のもの)″	A20820	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	″常用″
			軽易な資料等	A20830	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		″保存″	″保存期間の種別の新設″	A20900	5年	会計管理局 管理部 総務課	文書	″総務局長の承認″
			″局文書保存期間・移管基準表の制定・変更″	A20910	5年	会計管理局 管理部 総務課	文書	″次期改正まで常用″
			″○局文書保存期間・移管基準表″	A20920	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	″次期改正まで常用″
			″特定の公文書の保存期間延長″	A20930	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	A20940	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			″局の文書交換箱の設置″	A20960	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			″他の課のキャビネットでの管理″	A20970	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	″常用″
			軽易な資料等	A20980	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		″保存委託″	保存委託の文書課長への依頼	A21000	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			″○文書保存委託台帳″	A21010	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	″文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用。″
			保存委託終了の文書課長への依頼	A21020	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			軽易な資料等	A21030	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		″廃棄″	″文書の廃棄決定″	A21100	5年	会計管理局 管理部 総務課	文書	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			″保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名の公文書館長への通知″	A21110	5年	会計管理局 管理部 総務課	文書	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書除く。)、公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
〃文書〃	〃文書管理〃	〃廃棄〃	軽易な資料等	A21120	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		〃滅失及び毀損〃	〃滅失及び毀損の通知〃	A21200	3年	会計管理局 管理部 総務課	文書	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
			軽易な資料等	A21210	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		〃移管〃	文書の移管(他団体等への移管)	A21300	5年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			文書の移管(上記以外のもの)	A21305	3年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			軽易な資料等	A21310	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査及び指示	A21400	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			文書等の処理状況の調査(回答)	A21410	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			軽易な資料等	A21420	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	A21430	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	文書課長へ報告
			軽易な資料等	A21431	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
〃文書〃	〃公印〃	〃公印管理〃	公印取扱主任の指名	A22000	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			〃公印の新調及び改刻についての申請〃	A22010	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			〃不用公印の総務局長への引継ぎ〃	A22020	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	総務局長へ引継ぎ
			〃○公印引継書〃	A22030	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			〃局における公印の新調及び改刻〃	A22040	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	総務局長の承認
			〃公印事故届〃	A22060	5年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			軽易な資料等	A22070	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		〃公印使用〃	〃○公印使用簿〃	A22100	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″文書″	″公印 ″	″公印使用 ″	″公印事前押印(刷り込み)申請書 ″	A22110	3年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			″○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 ″	A22120	3年	会計管理局 管理部 総務課	文書	公印管理者への届け
			公印事前押印(刷り込み)実績調査 、報告	A22130	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			″公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告 ″	A22140	3年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			軽易な資料等	A22150	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
	″図書類 ″	″整理及び保管 ″	″○定期購読図書類登録台帳・定期購読図書類年間登録一覧表・高額図書類登録台帳 ″	A23000	3年	会計管理局 管理部 総務課	文書	″常用 ″
			″○一般図書類登録台帳 ″	A23010	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	″常用 ″
			軽易な資料等	A23020	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		″廃棄 ″	″図書類の廃棄決定 ″	A23200	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			軽易な資料等	A23210	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		″報告 ″	″図書類の取扱状況に関するもの ″	A23300	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	総務局長へ報告
			軽易な資料等	A23310	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
	″印刷物 ″	″事業概要 ″	″局の事業概要の作成 ″	A23400	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			軽易な資料等	A23410	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		各種印刷物(事業概要を除く)	各種印刷物の原稿作成(他局所管のものを含む)	A23500	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			軽易な資料等	A23510	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		″整理及び保管 ″	″○印刷物登録台帳 ″	A24002	3年	会計管理局 管理部 総務課	文書	
			軽易な資料等	A24012	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
		″報告 ″	″印刷物の取扱状況に関するもの ″	A24100	1年	会計管理局 管理部 総務課	文書	″総務局長へ報告 ″

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″文書″	″印刷物 ″	″報告 ″	軽易な資料等	A24120	1年未満	会計管理局 管理部総務課	文書	
	″官報 ″	″官報報告 ″	原稿の送付	A25000	1年	会計管理局 管理部総務課	文書	文書課長へ送付
			軽易な資料等	A25010	1年未満	会計管理局 管理部総務課	文書	
	″令規集 ″	″報告 ″	″紛失又は損傷した令規集に関する文書課長への報告 ″	A26000	1年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			″令規集の取扱状況に関する総務局長への報告 ″	A26010	1年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			軽易な資料等	A26020	1年未満	会計管理局 管理部総務課	文書	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	A26100	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	文書課長及び局庶務主管部長等への協議
			使用承認	A26110	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	A26120	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	局庶務主管課長等への協議
			使用承認の実績報告	A26130	1年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			軽易な資料等	A26140	1年未満	会計管理局 管理部総務課	文書	
	″債権差押え及び債権譲渡等 ″	″債権差押え及び債権譲渡等関係 ″	″○文書授受カード ″	A31000	1年	会計管理局 管理部総務課	文書	″常用 ″
			軽易な資料等	A31010	1年未満	会計管理局 管理部総務課	文書	
	″条例、規則等の制定等 ″	″条例、規則及び訓令関係 ″	″条例の照会、回答(意見具申) ″	A32000	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	″条例立案依頼に係るもの ″
			″条例の制定及び改廃の立案依頼 ″	A32010	5年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			″改正依頼 ″	A32020	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	他局所管のもの
			″規則、訓令の制定、改廃の立案 ″	A32030	30年	会計管理局 管理部総務課	文書	次期改正まで常用
			″制定・改廃の立案の検討資料 ″	A32040	3年	会計管理局 管理部総務課	文書	
			軽易な資料等	A32050	1年未満	会計管理局 管理部総務課	文書	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″文書″	″告示 ″	″告示関係 ″	″告示に関する決定 ″	A33000	5年	会計管理局 管理部 総務課	文書	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A33010	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	A33100	5年	会計管理局 管理部 総務課	文書	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A33110	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	文書	
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D10000	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			軽易な資料等	D10010	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		予算見積	局が作成する予算説明資料(知事部局等においては、財務局が作成したもの)	D10100	5年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
			予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D10105	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D10110	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			軽易な資料等	D10120	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		予算計数情報システム	○明細事業内訳	D10200	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			○総括表(1次経費)	D10210	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			○総括表(2次経費)	D10211	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			○事業別財源別内訳	D10220	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			○事業別性質別内訳	D10221	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			○事業別見積書	D10230	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			○建物維持管理費調	D10240	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	D10250	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	D10251	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	D10260	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	D10261	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	財務会計システム関係
			軽易な資料等	D10270	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	都全体又は複数局に適用	D10300	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	四半期ごとのものを含む。
			局全体又は複数課に適用	D11000	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	四半期ごとのものを含む。
			1の課に適用	D11010	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	四半期ごとのものを含む。
			軽易な資料等	D11020	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
		歳出予算	所要額見積書の提出	D11100	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			配当手続	D11110	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			配付、執行委任	D11120	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			配分の実施	D11130	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	執行委任の配分を含む
			流用	D11140	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	部の事務事業の執行に係るもの
			執行実績報告の作成	D11150	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			軽易な資料等	D11160	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
		予備費	充当の請求	D11200	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			軽易な資料等	D11210	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
		繰越	見積書の作成	D11300	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			繰越調書の作成	D11310	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			軽易な資料等	D11320	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	D11400	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			軽易な資料等	D11410	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		「所」の指定	「所」の指定の申請	D11500	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	予算事務規則に基づくもの
			軽易な資料等	D11510	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		収支予定額	収支予定額の算定	D11600	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			収支予定額の通知	D11610	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	収支予定表の提出を含む。
			軽易な資料等	D11620	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D11700	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	D11710	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	D11715	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			軽易な資料等	D11720	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D12000	30年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額が3000万円を超えるもの	D12020	10年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む
			賠償額が3000万円以下のもの	D12030	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む
			軽易な資料等	D12040	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D12100	30年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	″裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。″
			将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	D12110	30年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	″裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。″
			上記以外のもの(1000万円以上)	D12120	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	″裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。″

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円未満)	D12130	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	″裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。″
			軽易な資料等	D12140	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D12200	30年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	D12210	30年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円以上)	D12220	10年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円未満)	D12230	10年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			軽易な資料等	D12240	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		和解の決定	将来の例証となるもの	D12300	30年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	D12310	10年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	D12320	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			軽易な資料等	D12330	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	D13000	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	法令により義務付けられているものを除く。
			40万円以上 100万円未満	D13010	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。
			40万円未満	D13020	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			軽易な資料等	D13030	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		適用除外	適用除外の申請	D13100	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	補助金等交付規則に基づくもの
			軽易な資料等	D13110	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	D13200	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	D13210	5年	会計管理局 管理部総務課	″経理 ″	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。
			軽易な資料等	D13220	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″経理 ″	
		寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	D13300	10年	会計管理局 管理部総務課	″経理 ″	
			6000万円以上(上記以外のもの)	D13310	5年	会計管理局 管理部総務課	″経理 ″	
			300万円以上6000万円未満	D13320	5年	会計管理局 管理部総務課	″経理 ″	
			300万円未満	D13330	5年	会計管理局 管理部総務課	″経理 ″	
			軽易な資料等	D13340	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″経理 ″	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	″減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの″	D14000	5年	会計管理局 管理部総務課	″経理 ″	強制徴収により徴収する債権を除く。
			上記以外のもの	D14010	5年	会計管理局 管理部総務課	″経理 ″	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	D14020	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″経理 ″	
		徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D14100	5年	会計管理局 管理部総務課	″経理 ″	強制徴収により徴収する債権を除く。
			売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D14110	5年	会計管理局 管理部総務課	″経理 ″	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	D14120	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″経理 ″	
		手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D14200	5年	会計管理局 管理部総務課	″経理 ″	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	D14210	1年未満	会計管理局 管理部総務課	″経理 ″	
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	D14300	5年	会計管理局 管理部総務課	″経理 ″	東京都債権管理条例施行による私債権放棄の実施。
	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	D15000	5年	会計管理局 管理部総務課	″経理 ″	契約書、公正証書を含む。
			1000万円以上 4000万円未満	D15010	5年	会計管理局 管理部総務課	″経理 ″	契約書、公正証書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	D15020	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	D15030	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D16000	10年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	D16010	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用
			予定価格 800万円以上3億5000万円未満	D16020	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用
			予定価格 800万円未満	D16030	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用
			○工事台帳	D16040	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	″事務の委託及び他局への委託を含む。″
			○工事月報	D16050	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	″事務の委託及び他局への委託を含む。″
			軽易な資料等	D16060	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上	D16110	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	D16120	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″
			予定価格 300万円未満	D16130	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″
			軽易な資料等	D16140	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D17000	10年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 6000万円以上	D17010	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	D17020	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
		物品の買入れ、売払い(買入れのうち、燃料、物品等は除く。)	″予定価格 300万円未満 ″	D17030	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	″物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用 ″

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	燃料、物品等の買入れ	″予定価格 300万円未満 ″	D17031	2年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	事業継続期間中は常用。
		物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	D17040	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	D17110	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。 事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	D17120	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。 事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円未満	D17130	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。 事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	D17140	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	D18000	10年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			軽易な資料等	D18010	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	D19000	10年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	D19001	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象
			予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	D19002	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象
			予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること	D19010	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務局長へ請求。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。
			予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関すること	D19011	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務局長へ請求。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	D19020	10年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	D19021	5年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。
			予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの	D19022	3年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。
			軽易な資料等	D19030	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
		指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	D19100	1年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	事業継続期間中は常用
			開催	D19110	1年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
			軽易な資料等	D19120	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
		契約締結状況	締結状況の報告	D19200	1年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
			軽易な資料等	D19210	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定	D19300	5年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
			軽易な資料等	D19310	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
		物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	6000万円以上	D19400	30年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円以上 6000万円未満	D19410	30年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円未満	D19420	30年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			軽易な資料等	D19430	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D19500	3年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D19505	3年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D19510	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			更新	D19520	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	D19530	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			軽易な資料等	D19540	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	D19600	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			軽易な資料等	D19610	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		用地取得依頼	6000万円以上	D19700	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			300万円以上 6000万円未満	D19710	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			300万円未満	D19720	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			軽易な資料等	D19730	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		損害	損害の通知	D19800	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
			軽易な資料等	D19810	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		登記	登記手続	D19900	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			軽易な資料等	D19910	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	D20000	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			軽易な資料等	D20010	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	D20100	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			軽易な資料等	D20110	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	D20200	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	D20210	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
		公有財産に関する調書	調書の作成	D20300	3年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
			軽易な資料等	D20310	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
		公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	D20400	30年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
			用途開始(上記以外のもの)	D20410	5年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
			用途変更	D20420	5年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
			用途廃止	D20430	5年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
			公有財産の引継ぎ	D20440	1年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
			公有財産の所管換え	D20450	3年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
			軽易な資料等	D20460	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
		公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D20500	1年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
			○公有財産台帳	D20510	30年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	D20520	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
		公有財産管理主任	管理主任の任免	D20600	1年	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
			軽易な資料等	D20610	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	〃経理〃	
	自己検査に関するもの	局の自己検査の実施計画を策定するもの	決定	D21000	3年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
		局の自己検査を実施計画に基づき実施するもの	実施	D21100	3年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
			軽易な資料等	D21110	1年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
		局の自己検査の結果を通知すること	実施	D21200	1年	会計管理局 管理部 総務課	経理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	自己検査に関するもの	局の自己検査に関するもの	軽易な資料等	D21300	1年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
出納	決算	決算見込	決算見込調の回答作成	F00100	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			軽易な資料等	F00120	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		決算説明	款別決算の執行概要及び増減説明書	F00211	5年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
			○決算説明書	F00200	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			軽易な資料等	F00210	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	F00300	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	F00301	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			軽易な資料等	F00310	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		複式処理システム	○貸借対照表	F00400	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係　会計別
			○行政コスト計算書	F00410	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係　会計別
			○キャッシュ・フロー計算書	F00420	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係　会計別
			○正味財産変動計算書	F00430	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係　会計別
			○仕訳帳	F00440	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			○総勘定元帳	F00450	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	F01020	10年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	F01030	5年	会計管理局 管理部 総務課	経理	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	F01040	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	F01050	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	F01100	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	F01110	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	F01120	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	F01130	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	F01140	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			軽易な資料等	F01150	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	F01200	10年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	F01205	5年	会計管理局 管理部 総務課	経理	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			報酬、給料、職員手当等	F01210	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	超過勤務手当を除く。 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	F01220	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	F01230	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	F01240	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	F01260	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	F01261	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	F01270	2年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	F01330	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			軽易な資料等	F01340	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		現金の受払い・保管	○印鑑届(収支命令者)	F01370	1年	会計管理局 管理部 総務課	経理	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	F01380	1年	会計管理局 管理部 総務課	経理	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	F01390	1年	会計管理局 管理部 総務課	経理	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	F01400	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○納入済通知書送付書	F01410	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○収入一覧表	F01420	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			○収納金日報	F01430	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○収納金口座振替納付届	F01440	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	F01450	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○資金前渡受者指定通知書	F01480	1年	会計管理局 管理部 総務課	経理	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	F01490	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○繰替使用計算書	F01500	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○振替収支命令書	F01510	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○税外収入徴収簿	F01520	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○現金出納簿	F01530	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○入札保証金納付書・同領収書	F01540	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○落札者確定通知書	F01550	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	F01560	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○事務引継明細書	F01570	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○引継明細書	F01580	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○収入額更正依頼書	F01590	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○収入額更正通知書	F01600	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○証券不渡通知書	F01610	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○納入通知書(適格請求書)発行控	F01620	8年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。
			軽易な資料等	F01630	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	F01700	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	F01710	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	F01720	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	財務会計システム関係
			軽易な資料等	F01730	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	F01800	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			軽易な資料等	F01810	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	F01820	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	検査結果の報告。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	F01821	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		有価証券の払出し	払出請求	F01900	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			軽易な資料等	F01910	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	F02000	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	F02010	10年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			軽易な資料等	F02020	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	F02100	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○不渡金額控除内訳書	F02110	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	F02120	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	F02130	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	F02140	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	F02150	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○保管有価証券納付書	F02160	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券受入通知書	F02170	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○保管有価証券受領書	F02180	10年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○保管有価証券還付請求書	F02190	10年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○保管有価証券払出通知書	F02200	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○利札払出通知書	F02210	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	F02220	10年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○保管有価証券受払簿	F02230	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	F02240	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○有価証券(公有財産)受払簿	F02250	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	F02260	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			軽易な資料等	F02270	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
		現金の支払	○口座振替不能通知書	F02300	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○口座振替再送依頼書	F02310	10年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○口座振替再送通知書	F02311	10年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
			○口座振替戻入依頼書	F02320	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○口座振替戻入通知書	F02321	1年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
			○口座振替中止通知書	F02330	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○送金支払未済通知書	F02350	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○送金再送通知書	F02360	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○送金戻入通知書	F02370	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○送金中止通知書	F02380	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
			○支払金口座登録依頼諸(新規・変更・廃止)	F02381	3年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
			軽易な資料等	F02390	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	F03000	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理 ″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	F03010	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			○物品受領書	F03020	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			○物品過不足調書	F03030	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			○物品過不足通知書	F03040	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	F03050	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			○材料品出納簿	F03060	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			○貸与品・寄託品整理簿	F03070	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			○物品受払簿	F03080	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			○備品・不用品出納簿	F03090	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			○動物供用票	F03100	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			○物品短期貸借管理票	F03110	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			○備品供用票	F03120	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			○物品出納員任免通知書	F03121	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	当該物品出納員任免期間中は常用
			供用備品状況確認実施計画書	F03122	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			軽易な資料等	F03130	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
		物品の所属換え		F03220	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	F03300	1年	会計管理局 管理部 総務課	経理	
			軽易な資料等	F03310	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	F03400	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	F03410	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	F03500	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			軽易な資料等	F03520	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
		材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	F03700	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			○材料品受払報告書	F03710	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			軽易な資料等	F03720	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
		引継ぎ	引継ぎの決定	F13800	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			軽易な資料等	F13820	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	F13900	5年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			軽易な資料等	F13920	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
		自己検査	○検査報告書	F14000	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む
			軽易な資料等	F14011	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	F14100	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	F14110	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	F14120	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	F14130	3年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	財務会計システム関係
			軽易な資料等	F14140	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
		用品	○用品送付書	F14200	1年	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	
			軽易な資料等	F14210	1年未満	会計管理局 管理部 総務課	″経理″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″一般″	″局の連絡調整に関するもの″	″総記″	″供覧文書等″	A00000	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A00001	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
	″広聴″	″都民の声の処理″	″重要なもの″	A01000	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			″重要なものを除く。″	A01010	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A01011	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
	″都議会″	″資料の作成等″	″議会付議関連資料等″	A02000	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	″常用″
			軽易な資料等	A02001	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
	″公文書の開示等″	″総記″	″供覧文書等″	A03000	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A03001	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		″公文書の開示″	開示・不開示の決定(重要なもの)	A03010	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			″開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)″	A03011	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			″開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの。)″	A03020	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			″決定期間の延長の決定″	A03030	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			″決定期間の特例″	A03040	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	″東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例″
			″不開示決定等の取消し″	A03050	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			″事案の移送″	A03060	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			″第三者保護等″	A03070	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	″第三者に対する意見書提出の機会付与″
			″開示手数料″	A03080	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A03081	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
〃一般〃	〃公文書の開示等〃	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A03082	3年	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
			理由説明書の提出	A03083	3年	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	A03085	1年未満	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
一般		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A03086	5年	会計管理局 管理部公金管理課	企画調査	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A03087	3年	会計管理局 管理部公金管理課	企画調査	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A03088	1年	会計管理局 管理部公金管理課	企画調査	
〃一般〃		〃任意的開示〃	開示・不開示の決定	A03090	1年	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	A03091	1年未満	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
		〃目録〃	〃文書検索目録の作成〃	A03100	1年	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
			〃○文書検索目録〃	A03110	1年	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	〃次期改正まで常用〃
			〃公開件名の決定〃	A03130	1年	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	A03131	1年未満	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
一般	〃個人情報保護〃	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A03140	3年	会計管理局 管理部公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A03141	1年未満	会計管理局 管理部公金管理課	企画調査	
〃一般〃		〃保有個人情報の開示〃	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A04000	5年	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A04001	3年	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A04002	1年	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
			〃決定期間の延長の決定〃	A04010	1年	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A04063	3年	会計管理局 管理部公金管理課	企画調査	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″一般″	″個人情報保護″	″保有個人情報の開示″	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A04020	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A04021	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		″保有個人情報の目的外利用″	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A04022	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A04023	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A04031	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A04040	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			理由説明書の提出	A04050	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A04051	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		保有個人情報の開示	″事案の移送″	A04061	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			″第三者保護等″	A04062	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A04070	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A04071	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A04072	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A23030	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	特定個人情報保護	特定個人情報の保護に係る事務	特定個人情報事務取扱担当者の指定	A23040	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
″一般″	″調査、照会、報告に関するもの″	″各行政機関に対する調査、照会を行うもの″	″各行政機関に対する調査、照会″	A02005	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			簡易なもの	A02006	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	裁量の余地がなく定例的なもの
			″その他上記に属さないもの″	A02010	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A02011	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″一般″	″調査、照会、報告に関するもの″	″調査、照会に対する回答をするもの″	″庁内各部署に対するもの″	A02020	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			″他の地方公共団体に対するもの″	A02030	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			簡易なもの	A02031	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	裁量の余地がなく定例的なもの
			″その他上記に属さないもの″	A02040	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A02041	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
	災害等危機管理	東京都震災復興本部	特に重要なもの	A04099	30年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			重要なもの	A04100	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			重要なものを除く	A04110	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A04120	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A05001	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A05002	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	公益通報者保護法の施行に伴い、新たに庁内共通の保存期間を定める。
″一般″	″事案決定″	″事案決定実施細目″	″○局事案決定実施細目″	A05003	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A05004	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A24010	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易なもの	A24011	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A24012	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A24000	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A24020	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A24021	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A24022	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
″文書″	″文書管理″	″総記″	軽易な資料等	A06001	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		″ファイル責任者″	″ファイル責任者を置かないことの決定″	A06010	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	″常用局庶務主管課長の承認″
			軽易な資料等	A06011	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		″文書管理基準表″	制定・変更	A06020	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	″次期改正まで常用″
			○文書管理基準表	A06021	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。
			軽易な資料等	A06022	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		″文書管理帳票等″	″○文書等管理台帳″	A06030	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		″文書収受帳票″	″○文書授受簿″	A06040	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	″当該授受簿使用中は、常用。″
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の設定	A06050	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	″庶務主管課長の承認、文書課長への報告″
			軽易な資料等	A06080	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		″分類記号″	″決定及び変更″	A06100	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	″常用局庶務主管課長の承認″
			軽易な資料等	A06101	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		″保存″	″他の課のキャビネットでの管理″	A06110	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	″常用″
			″特定の公文書の保存期間延長″	A06120	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	A06130	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A06141	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		″廃棄″	″文書の廃棄決定″	A06150	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
〃文書〃	〃文書管理〃	〃廃棄〃	〃保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名の公文書館長への通知〃	A06160	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	A06161	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
		〃滅失及び毀損〃	〃滅失及び毀損の通知〃	A06170	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	庶務主管課長への通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
			軽易な資料等	A06171	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
		〃移管〃	〃文書の移管〃	A06180	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	A06181	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
文書	文書管理	点検		A06185	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
〃文書〃	〃文書管理〃	〃保存委託〃	保存委託の文書課長への依頼	A06190	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
			〃○文書保存委託台帳〃	A06200	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	文書総合管理システムによる管理保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A06210	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	A06220	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	〃常用〃
文書	文書管理	処理の促進	文書などの処理状況の調査及び指示	A06230	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			文書等の処理状況の調査(回答)	A06231	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A06232	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
〃文書〃	〃図書類〃	〃整理及び保管〃	〃図書の整理及び保管に関するもの〃	A07000	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	〃常用〃
			〃○図書類登録台帳(写し)〃	A07010	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	〃常用〃
			軽易な資料等	A07011	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	〃常用〃
		〃廃棄〃	〃図書類の廃棄決定〃	A07020	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″文書″	″図書類 ″	″廃棄 ″	軽易な資料等	A07021	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
		″その他 ″	″その他上記に属さないもの ″	A07030	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
			軽易な資料等	A07031	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
	″告示 ″	″告示関係 ″	″告示に関する決定 ″	A05005	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A05006	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	A05007	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A05008	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	A05009	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	文書課長及び局庶務主管部長等への協議
			使用承認	A05010	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	A05011	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	局庶務主管部長等への協議
			使用承認の実績報告	A05012	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A05013	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	A05014	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A05015	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出	A05016	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	A05017	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A05018	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	予算執行	予算の執行計画の策定、変更		A05019	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		歳出予算	所要額見積書の提出	A05020	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	A05021	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		予備費		A05022	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		繰越		A05023	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		不能欠損		A05024	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		収支予定額		A05025	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		予算執行管理システム		A05026	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	″将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの″	A05035	30年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	議会の議決を要する事案は、案の決定。　損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額が3000万円を超えるもの	A05027	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む
			賠償額が3000万円以下のもの	A05034	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む
			軽易な資料等	A05036	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	″将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)″	A05037	30年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			″将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)″	A05038	30年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円以上)	A05039	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円未満)	A05040	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			軽易な資料等	A05041	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		和解の決定	将来の例証となるもの	A05042	30年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	A05046	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	法令により義務付けられているものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上 100万円未満	A05047	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。
			40万円未満	A05048	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A05049	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		適用除外	適用除外の申請	A05050	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	補助金等交付規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05051	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	A05052	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	A05053	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。
			軽易な資料等	A05054	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	A05055	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			6000万円以上(上記以外のもの)	A05056	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			300万円以上6000万円未満	A05057	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			300万円未満	A05058	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A05059	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	″減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの″	A05060	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	強制徴収により徴収する債権を除く。
			上記以外のもの	A05061	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	A05062	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	A05063	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	強制徴収により徴収する債権を除く。
			売却代金、返還金その他の債権に係るもの	A05064	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	強制徴収により徴収する債権を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	A05065	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	A05066	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	A05067	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A050671	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	東京都債権管理条例に基づくもの
	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	A05068	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	契約書、公正証書を含む。
			1000万円以上 4000万円未満	A05069	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	契約書、公正証書を含む。
			1000万円未満	A05070	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	A05071	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A05072	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用
			予定価格2億円以上(上記以外のもの)	A05073	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)
			予定価格 800万円以上2億円未満	A05074	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	予定価格 800万円以上3億5000万円未満
			予定価格 800万円未満	A05075	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用
			○工事台帳	A05076	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	″事務の委託及び他局への委託を含む。″
			○工事月報	A05077	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	″事務の委託及び他局への委託を含む。″
			軽易な資料等	A05078	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上	A05079	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額または年額による。事業継続期間中は常用″
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	A05080	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額または年額による。事業継続期間中は常用″
			予定価格 300万円未満	A05081	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額または年額による。事業継続期間中は常用″

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	A05082	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A050821	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 6000万円以上(上記以外のもの)	A05083	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	A05084	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
		物品の買入れ、売払い(買入れのうち燃料、物品等は除く。)	″予定価格 300万円未満 ″	A05085	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	″物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用。″
		燃料、物品等の買入れ		A08011	2年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	事業継続期間中は常用。
		物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	A05086	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	A05087	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	A05088	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円未満	A05089	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	A05090	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	契約事務の委任	契約の記録		A05091	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	A05092	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	A05093	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象
			予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	A05094	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること	A08013	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	財務局長へ請求 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。 事業継続期間中は常用 印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。
			予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関すること	A08014	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	財務局長へ請求 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。 事業継続期間中は常用 印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。
			予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	A08015	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 物品の買入れ、売払いが対象 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	A08016	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 物品の買入れ、売払いが対象 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。
			予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの	A08017	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 物品の買入れ、売払いが対象 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。
			軽易な資料等	A05095	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	A05096	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	事業継続期間中は常用
			開催	A05097	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A05098	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		契約締結状況	締結状況の報告	A05099	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A05100	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定	A05101	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A05102	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	6000万円以上	A05103	30年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円以上 6000万円未満	A05104	30年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	300万円未満	A05105	30年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			軽易な資料等	A05106	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案	A05107	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			上記以外のもの	A05108	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			更新	A05109	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	A05110	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A05111	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	A05112	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A05113	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		用地取得依頼	6000万円以上	A05114	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			300万円以上 6000万円未満	A05115	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			300万円未満	A05116	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A05117	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		損害	損害の通知	A05118	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
			軽易な資料等	A05119	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		登記	登記手続	A05120	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A05121	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	A05122	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A05123	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	A05124	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A05125	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	A05126	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A05127	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		公有財産に関する調書		A05128	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	A05129	30年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			用途開始(上記以外のもの)	A05130	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			用途変更	A05131	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			用途廃止	A05132	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			公有財産の引継ぎ	A05133	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			公有財産の所管換え	A05134	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A05135	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		公有財産に関する調査等	調査及び連絡	A05136	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○公有財産台帳	A05137	30年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	A05138	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		公有財産管理主任	管理主任の任免	A05139	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A05140	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	人身損害、物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの	A05029	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む
			物的損害(賠償額3000万円以下)に係るもの	A05030	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	軽易な資料等	A05031	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		和解の決定	目的とする額が3000万円を超えるもの	A05043	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	A05044	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			軽易な資料等	A05045	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
〃出納〃	〃物品等〃	〃物品等関係〃	〃供覧文書等〃	A09000	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
	物品の管理	物品管理システム	〃○物品管理者別物品一覧表〃	A09010	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	財務会計システム関連
			軽易な資料等	A09021	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	財務会計システム関連
出納		自己検査	○検査報告書	A09022	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	検査結果の報告、自己点検シートを含む。
			軽易な資料等	A09024	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
〃一般〃	監査	〃監査等に関するもの〃	てん末報告書の作成	A10010	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
			実施通知	A10020	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
			〃財務監査・自己検査・行政考査等〃	A10000	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	A10001	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
〃人事〃	〃人事全般〃	〃人事全般〃	〃供覧文書等〃	A11000	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	A11001	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
	〃給与〃	〃給与減額免除の承認〃	〃○給与減額免除申請書〃	A12000	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	A12001	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
	〃服務〃	〃職員の勤怠状況に係る帳票〃	〃○出勤記録の帳票○出勤簿〃	A13000	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
			〃○遅参等処理簿〃	A13010	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″人事″	″服務 ″	″職員の勤怠状況に係る帳票 ″	″ 正規の勤務時間及び休憩時間振分け表″	A13020	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
			″○組合参加票 ″	A13030	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
			軽易な資料等	A13031	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
		″争議行為等の状況報告 ″	状況報告(局長)	A13040	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
			軽易な資料等	A13041	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
		″職務専念義務免除の承認 ″	″課長級 ″	A13050	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
			″一般職員 ″	A13060	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
			″○休暇・職免等処理簿 ″	A13070	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
			軽易な資料等	A13071	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
		″出張命令 ″	″課長級 ″	A13080	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
			″一般職員 ″	A13090	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	課長代理の権限に属するものを除く。
			指揮監督する職員	A13091	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			″○旅行命令簿 ″	A13100	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
			軽易な資料等	A13101	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
		″復命 ″	″課長級 ″	A13110	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
			″一般職員 ″	A13120	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
			″○復命書 ″	A13130	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	″宿泊を伴う出張に関するもの ″
			軽易な資料等	A13131	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
		″年次有給休暇の承認 ″	″課長級 ″	A13140	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″人事″	″服務″	″年次有給休暇の承認″	″一般職員″	A13150	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	課長代理の権限に属するものを除く。
			指揮監督する職員	A13151	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			″○休暇・職免等処理簿″	A13160	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A13161	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		″超過勤務命令及び休日勤務命令又は週休日の勤務″	″○超過勤務命令簿″	A13170	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A13171	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		″休日勤務命令又は週休日の振替″	″課長級″	A13180	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
一般	服務	事務引継	○事務引継管理表	A13175	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
″人事″	″服務″	″休日勤務命令又は週休日の振替″	″一般職員″	A13190	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			″意見具申″	A13200	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			″○週休日の変更命令簿″	A13210	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			″○休日の振替処理振替処理・代休日指定簿″	A13220	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A13221	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
人事	服務	在宅勤務	○在宅勤務申請書兼承認(不承認)通知書	A13400	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○在宅勤務予定表	A13410	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○在宅勤務報告書	A13420	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○在宅勤務承認取消通知書	A13430	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		介護休暇の承認	課長級	E06480	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			一般職員	E06490	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇承認申請書兼処理簿	E06491	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	E06501	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
		介護時間の承認	課長級	E06510	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			一般職員	E06511	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○介護時間承認申請書	E06512	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	E06513	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		育児休業の承認	課長級	E06520	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
			一般職員	E06530	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	E06550	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
			○育児休業承認請求書	E06551	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		育児短時間勤務の承認	課長級	E06560	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			一般職員	E06561	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○育児短時間勤務承認請求書	E06562	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	E06563	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	E06568	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			一般職員	E06569	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○育児短時間勤務計画書	E06571	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	E06570	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出		E06590	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	E06591	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		部分休業の承認	課長級	E06610	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
			一般職員	E06620	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
			軽易な資料等	E06640	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
			○部分休業承認請求書	E06621	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		配偶者同行休業の承認	課長級	A06710	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			一般職員	A06720	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○配偶者同行休業承認申請書	A06730	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○配偶者同行休業状況届出書	A06740	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A06750	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
″人事 ″	″服務 ″	″派遣条例に基づく公益法人等への応募派遣 ″	″意見具申 ″	A13230	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
			軽易な資料等	A13231	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
人事		勤務軽減の決定	課長級	A13240	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	服務		一般職員	A13241	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○勤務の軽減措置願	A13242	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料	A13243	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
″一般 ″		事務引継	（東京都職員服務規程第13条「別記様式第四号」及び重要なもの）”	A13250	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○事務引継書(「事務引継管理表」及び重要なもの以外)	A13251	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A13252	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A13300	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			報告(軽易なもの)	A13301	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	服務	服務監察資料の提出	提出	A13302	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	服務監察		提出(軽易な資料等)	A13303	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A13304	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A13305	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
〃人事	〃分限・懲戒等〃	〃意に反する分限処分〃	〃一般職員(意見具申)〃	A15000	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	A15001	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
		〃欠格事項該当者報告〃	〃一般職員(課長報告)〃	A15010	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	A15011	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
		〃欠格の例外措置〃	〃一般職員(意見具申)〃	A15020	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	A15021	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
		条件付採用期間中の職員の免職	〃(意見具申)〃	A15030	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	A15031	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
		〃休職〃	〃一般職員(意見具申)〃	A15040	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	A15041	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
		〃病気休職〃	〃一般職員(内申)〃	A15050	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	A15051	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	
	〃研修〃	〃総記〃	〃供覧文書等〃	A16000	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	〃企画調査〃	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″人事″	″研修″	″総記″	軽易な資料等	A16001	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		″海外研修生の決定″	″一般職員(意見具申)″	A16010	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A16011	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		″研修受講生の決定″	″一般職員(内申)″	A16020	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A16021	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		″派遣学生″	″派遣学生の決定等(意見具申)″	A16030	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A16031	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		″研修命令″	課長級	A16040	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			″一般職員″	A16041	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A16042	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
	″職員表彰″	″表彰候補者″	″一般職員(意見具申)″	A17000	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A17001	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		″叙位叙勲候補者の推薦″	″一般職員(意見具申)″	A17010	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A17011	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
	″任用退職等″	″自己申告書の実施″	″○人材情報シート(各控)″	A18000	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			″(報告)″	A18010	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			″○自己申告書(各控)″	A18020	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A18021	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		″高齢職員の退職希望者の取りまとめ″	″(意見具申)″	A18030	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
〃人事〃	〃任用退職等〃	〃高齢職員の退職希望者の取りまとめ〃	軽易な資料等	A18031	1年未満	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
		〃転任〃	〃一般職員(意見具申)〃	A18040	1年	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	A18041	1年未満	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
		〃配置換等〃	〃局区への交流候補者の推薦(意見具申)〃	A18050	1年	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	〃一般職員人事交流基準に基づくもの〃
			〃一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)〃	A18060	1年	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
			〃一般職員の局内における課内配置決定〃	A18070	1年	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	A18071	1年未満	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A18080	30年	会計管理局 管理部公金管理課	企画調査	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			軽易な資料等	A18081	1年未満	会計管理局 管理部公金管理課	企画調査	
			任用状況報告(課長報告)	A18092	1年	会計管理局 管理部公金管理課	企画調査	
〃人事〃	〃昇任選考〃	〃管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ〃	〃(内申)〃	A19000	1年	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	A19001	1年未満	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
	〃人事記録〃	〃人事記録の異動事項の届出〃	〃○届出事項通知書〃	A20000	1年	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	A20001	1年未満	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
	〃旅費〃	〃旅費(赴任旅費を含む)〃	〃旅費(赴任旅費を含む)の支給〃	A21000	5年	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
			軽易な資料等	A21001	1年未満	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	A21002	5年	会計管理局 管理部公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A21003	1年未満	会計管理局 管理部公金管理課	企画調査	
〃人事〃	〃定数〃	〃所要人員計画〃	〃作成(局提出分)〃	A22010	3年	会計管理局 管理部公金管理課	〃企画調査〃	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″人事″	″定数″	″所要人員計画″	軽易な資料等	A22011	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		″事務分担表″	″作成(局提出分)″	A22020	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A22021	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		″再雇用職員活用計画″	″作成(局提出分)″	A22030	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	A22031	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
″一般″	″事務事業の総合的企画、調整″	″総記″	″供覧文書等″	B00001	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	″常用″
			軽易な資料等	B00002	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	B10000	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	他の起案文書に添付できないもの
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	B10001	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	他の起案文書に添付できないもの
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	B10002	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
″一般″	事務事業の総合的企画、調整公金管理アドバイザリー会議に関するもの	公金管理アドバイザリー会議	公金管理アドバイザリー会議の設置等	B00100	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	″常用″
			″答申・報告書等″	B00101	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	″常用″
		公金管理アドバイザリー会議に関するもの	″公金管理アドバイザリー会議に関するもの資料等″	B00102	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	″常用″
		公金管理アドバイザリー会議	連絡・調整運営等	B00103	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	″常用″
			公金管理アドバイザリー会議の開催等	B00104	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	B00106	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
		専門助言員に関すること	公金管理に関する専門助言員の設置を行うこと	B00201	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			専門助言員の庶務に関すること	B00202	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
″資金″	″資金管理に関するもの″	″資金管理に関するもの″	″資金管理に関する重要な事項″	B00000	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″資金″	″資金管理に関するもの″	″資金管理に関するもの″	″資金管理に関する軽易な事項″	B00010	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	″すべての調査照会を含む。″
			軽易な資料等	B00011	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		″資金管理に関する基本計画・執行方針及び計画を策定するもの″	″基本計画・執行方針及び計画に関する重要な事項″	B00020	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″基本計画・執行方針及び計画に関する軽易な事項″	B00030	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″資金会議に関すること″	B00040	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B00041	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
″歳計″	歳計現金、歳入歳出外現金及び定額の資金を運用するための基金に属する現金(以下「歳計現金」という。)の保管に関するもの	″歳計現金等の保管及び運用の管理に関する基本方針及び計画を策定するもの″	″歳計現金の運用計画″	B01000	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	運用管理	
	歳計現金の保管に関するもの		″収支予定表(各局提出分)″	B01030	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B01041	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″資金収支見込表を作成するもの″	″資金収支見込表″	B01020	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B01021	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
″出納″	″告示公金取扱金融機関等に関すること″	″告示関係″	″東京都指定金融機関等の指定、変更又は取消しの告示″	C12000	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	″常用″
			軽易な資料等	C12001	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
	″公金取扱金融機関公金取扱金融機関等に関すること″	″公金取扱金融機関関係″	東京都補助金等の送金先金融機関の変更について	C20000	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	″常用″
			″供覧文書等″	C21000	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	C21001	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
	″指定金融機関等公金取扱金融機関等に関すること″	″指定金融機関等関係″	″小切手振出人の名義人等変更及び印鑑に関する届出(特別出納員分)″	C22010	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			″指定金融機関に対するその職員の臨時派出の要請″	C22030	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″出納″	″指定金融機関等公金取扱金融機関等に関すること ″	″指定金融機関等関係 ″	″指定代理金融機関の指定又は取消し ″	C22040	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	″常用 ″
			収納代理金融機関の指定又は取消し（収納代理金融機関の合併に伴う名称変更又は取消しは除く）	C22050	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	″常用 ″
			金融機関の合併に伴う収納代理金融機関の指定又は取消し	C22052	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
			その他指定金融機関等に関すること	C22051	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
	″出納取扱金融機関等公金取扱金融機関等に関すること ″	″出納取扱金融機関等関係 ″	収納事務委託先の選定基準等の制定に関すること	C23011	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
			収納事務委託先の経営状況の監視に関すること	C23012	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
			その他収納事務委託先に関すること	C23013	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
	″出納取扱金融機関等準公営企業会計に関すること ″		″地方公営企業の一部適用事業に係る出納取扱金融機関及び収納取扱金融機関の事務に関する手続の設定 ″	C23000	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
	″出納取扱金融機関等公金取扱金融機関等に関すること ″		″公営企業に係る出納取扱金融機関及び収納取扱金融機関の指定についての同意 ″	C23010	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
	″出納取扱金融機関等準公営企業会計に関すること ″		地方公営企業の一部適用事業に係る出納取扱金融機関及び収納取扱金融機関の指定又は取消し（収納取扱金融機関の合併に伴う名称変更又は取消しを除く）	C23020	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
			金融機関の合併に伴う地方公営企業の一部適用事業に係る出納取扱金融機関及び収納取扱金融機関の指定又は取消し	C23021	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
	″出納取扱金融機関等準公営企業会計に関すること ″		″地方公営企業の一部適用事業に係る担保の受入れ及び差替え ″	C23040	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
			″地方公営企業の一部適用事業に係る出納取扱金融機関及び収納取扱金融機関の指定又は取消しに関する告示を行うこと ″	C23029	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	″出納取扱金融機関等準公営企業会計に関すること ″		軽易な資料等	C23041	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	
	″公金取扱金融機関 ″	″公金取扱金融機関関係指定金融機関等関係 ″	″指定金融機関等(指定・指定代理金融機関及び収納代理金融機関)における事務の取扱いに関する基本方針の策定 ″	C21010	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	″常用 ″
			″指定金融機関における事務の取扱いに関する手続の設定 ″	C21020	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	″常用 ″
		公金取扱金融機関関係	″収納代理金融機関の指定又は取消しに関する基本方針の策定 ″	C21030	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査 ″	″常用 ″

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″出納″	公金取扱金融機関	公金取扱金融機関関係	″振替口座の利用に必要な振替口座の開設又は廃止″	C24020	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	″常用″
			″振替制度の利用に関する必要な手続(定例的又は簡易なものに限る。)″	C24040	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			″振替制度の利用に関する必要な手続(定例的又は簡易なものを除く。)″	C24030	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	″常用″
	″公金取扱金融機関″		軽易な資料等	C21041	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
	″指定金融機関等公金取扱金融機関等に関すること″	″指定金融機関等関係″	″指定金融機関との契約の締結又は改正″	C22000	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	″常用″
			軽易な資料等	C22001	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
	″出納取扱金融機関等準公営企業会計に関すること″	″出納取扱金融機関等関係″	″地方公営企業の一部適用事業に係る出納取扱金融機関及び収納取扱金融機関との契約の締結又は改正″	C23030	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	″常用″
			軽易な資料等	C23031	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
	″東京都基金管理条例″	″条例、規則及び訓令関係″	″供覧文書等″	C10000	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			″他局所管の条例、規則及び訓令の改正の依頼″	C10030	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B00014	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			公金管理事務処理について必要な要綱、要領等を制定し、又は改廃すること	B00016	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
″資金″	″資金管理に関するもの″	″資金管理に関するもの″	資金管理に関する危機対応に関すること	B00015	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
″出納″	″東京都基金管理条例″	″条例、規則及び訓令関係″	″制定・改廃の立案の検討資料″	C10050	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
			軽易な資料等	C10051	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査″	
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	A05141	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			決算見込額の調査	A05142	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			軽易な資料等	A05143	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		決算説明	説明資料の作成	A05144	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	A05145	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		決算管理システム		A05146	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	A05149	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	A05150	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A05151	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	確定判決に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A05152	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		予算執行管理システム		A05153	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	A05154	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等	A05155	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	A05156	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	A05157	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	A05158	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A05159	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害によるもの及び不法行為に基づく損害賠償に係るもの	A05160	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	A05161	2年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			軽易な資料等	A05165	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
		現金の受払い・保管	○執行不能額調書	A05166	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○納入済通知書送付書	A05167	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○収入一覧表	A05168	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	財務会計システム関係
			○収納金日報	A05169	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○収納金口座振替納付届	A05170	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A05171	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○繰替使用計算書	A05175	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○振替収支命令書	A05176	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○税外収入徴収簿	A05177	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○現金出納簿	A05178	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A05179	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○事務引継明細書	A05180	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○引継明細書	A05181	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○収入額更正依頼書	A05182	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○収入額更正通知書	A05183	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○証券不渡通知書	A05184	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	軽易な資料等	A05185	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査・運用管理 ″	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A05186	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査・運用管理 ″	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A05187	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査・運用管理 ″	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A05188	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査・運用管理 ″	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A05189	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査・運用管理 ″	
		自己検査の実施	○検査報告書	A05202	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査・運用管理 ″	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A05203	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査・運用管理 ″	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A05190	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査・運用管理 ″	
			軽易な資料等	A05191	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査・運用管理 ″	
		現金の支払	○口座振替不能通知書	A05192	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″企画調査・運用管理 ″	
			○口座振替再送依頼書	A05193	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	都公金の出納に関するもの		○口座振替再送通知書	A05300	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	現金、有価証券の出納、保管		○口座振替戻入依頼書	A05194	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	″都公金の出納に関するもの ″		○口座振替戻入通知書	A05301	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	現金、有価証券の出納、保管		○口座振替中止通知書	A05195	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○送金支払未済通知書	A05197	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○送金再送通知書	A05198	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○送金戻入通知書	A05199	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○送金中止通知書	A05200	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	″都公金の出納に関するもの″	現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A05302	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
	現金、有価証券の出納、保管		軽易な資料等	A05201	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
″歳計″	歳計現金、歳入歳出外現金及び定額の資金を運用するための基金に属する現金(以下「歳計現金」という。)の保管に関するもの	″金融機関に対し預金の組替え及び組戻しを行うもの(指定金融機関に限る。)″	″設定・解約手続き″	B01050	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
	歳計現金の保管に関するもの	″金融機関に対し預金の組替え及び組戻しを行うもの(指定金融機関を除く。)″		B01060	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″金融機関に対し預金の組替え及び組戻しを行うもの″	″○預金組替組戻通知書″	B01070	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B01071	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″組替え及び組戻しの状況を確認するもの″		B01141	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″公営企業等の繰替貸に関するもの″	″繰替貸手続″	B01150	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B01151	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″内部資金の繰替運用に関するもの″	″歳計現金等繰替運用決定書″	B01160	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B01161	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″歳計現金等の繰越しに関するもの″	″年度繰越手続″	B01180	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B01181	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″歳計現金預金利子の各会計への配分に関するもの″	″利子収入の配分手続″	B01200	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B01201	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″一般会計歳計現金預金利子の受入れに関するもの″	″利子収入手続″	B01210	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″○領収証書″	B01220	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B01221	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″歳計″	歳計現金の保管に関するもの	″印鑑届の提出に関するもの″	″印鑑届の提出″	B01230	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	″常用″
			軽易な資料等	B01231	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	″常用″
		″歳計現金等の運用保管に関すること″	″○収支統計報告書兼預金明細書″	B01080	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″○未整理口受払並びに預金残高報告書″	B01120	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等歳計現金の保管・運用に係る軽易な事項に関すること	B01131	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
″一借″	″一時借入金等に関するもの″	″基金等からの一時繰替借に関する計画を策定するもの″	″協議″	B02000	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B02001	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″基金等からの一時繰替借の申込みを行うもの″	″申込手続″	B02010	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″基金等からの一時繰替借の借入れを行うもの″	″借入手続″	B02020	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B02021	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″基金等からの一時繰替借の返済を行うもの″	″返済手続″	B02030	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″○一時繰替貸借整理簿″	B02040	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″○領収証書″	B02050	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B02051	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″一時借入金に関する計画を策定するもの″	″一時借入金の借入基準″	B02060	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B02061	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″一時借入金の申込みを行うもの″	″申込手続″	B02070	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B02071	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″一時借入金の借入れを行うもの″	″借入手続″	B02080	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″一借″	″一時借入金等に関するもの″	″一時借入金の借入れを行うもの″	軽易な資料等	B02081	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″一時借入金の返済を行うもの″	″返済手続″	B02090	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″○一時繰替貸借整理簿″	B02100	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″○領収証書″	B02110	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B02111	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
″基金″	″基金に関するもの″	″基金に属する現金及び有価証券に関する運用基本方針及び計画を策定するもの″	″基金の運用計画″	B03000	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	運用管理	
			軽易な資料等	B03001	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	運用管理	
		″基金の積立て(元本積立及び果実積立)に関するもの″	″積立手続″	B03030	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B03031	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″基金の取崩しに関するもの″	″取崩し手続″	B03040	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B03041	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″基金の運用保管に関するもの″	″運用保管全般″	B03050	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			解約・設定手続（債券）	B03061	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″解約・設定手続″	B03060	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″資金調達・運用状況″	B03070	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″基金現在高一覧″	B03080	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″○預金組替組戻通知書(東京都基金口)″	B03090	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″○当座口振込収納依頼書″	B03100	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″○払込金受取書″	B03110	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″基金″	″基金に関するもの″	″基金の運用保管に関するもの″	″○基金所属有価証券受払簿″	B03130	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B03131	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			その他基金の保管及び運用に関すること	B03220	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″基金の運用利子に関するもの″	″運用利子の収入″	B03140	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″○領収証書″	B03150	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B03151	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″株主総会に関するもの″	″議決権の行使″	B03160	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B03161	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″印鑑届の提出に関するもの″	″印鑑届の提出″	B03170	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	″常用″
			軽易な資料等	B03171	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	″常用″
		″株式の取得及び処分に関するもの″	″取得及び処分″	B03180	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B03181	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
		″基金に属する有価証券の保管に関するもの″	保管有価証券の受け払いを行うこと	B03190	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″○有価証券保護預り依頼書″	B03200	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	″常用″
			″○保護預り現在高報告書″	B03210	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B03211	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
″資金″	支払未済資金の整理及び小切手の償還金の支払に関すること	支払未済資金の整理及び小切手の償還金の支払に関すること	小切手の償還金の支払を行うこと	B03212	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			支払未済資金の整理に関する手続を行うこと	B03213	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
″監査″	″出納監査に関するもの″	″例月検査に関するもの″	″例月検査説明″	B04000	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″監査″	″出納監査に関するもの″	″例月検査に関するもの″	軽易な資料等	B04001	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
条例等	東京都特別企業出納員事務取扱規則	″条例、規則及び訓令関係″	規則の制定及び改廃	B05100	30年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			制定及び改廃の検討資料	B05110	3年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B05120	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
″準公″	″地方公営企業法一部適用事業に係る公金の出納保管″	運用・保管に関するもの	″解約・設定手続″	B05063	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″○預金明細帳″	B05000	10年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″○預金組替(組戻)通知書″	B05010	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			公金の領収に使用する口座を開くこと	B05015	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″収支見込・実績及び資金表″	B05020	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″資金運用実績表″	B05030	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″準公営企業会計収支予定表(各局提出分)″	B05050	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″準公営企業に関する重要な事項″	B05060	5年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			″準公営企業に関する軽易な事項″	B05062	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
			軽易な資料等	B05061	1年未満	会計管理局 管理部 公金管理課	″運用管理″	
出納	財務	経理	収入・支出関係	A08010	1年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	
			○受領したインボイス請求書(原本)○作成した納入通知書(写し)○立替金精算書(写し)	A08012	8年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	交付した日の属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)
			○納入通知書(適格請求書)発行控	A08018	8年	会計管理局 管理部 公金管理課	企画調査	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。 なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	局の連絡調整に関するもの	総記	供覧文書等	A00000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A00001	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A01000	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			重要なものを除く。	A01010	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A01011	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	都議会	資料の作成等	議会付議関連資料等	A02000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	常用
			軽易な資料等	A02010	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	公文書の開示等	総記	供覧文書等	A03000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A03001	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A03010	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A03011	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A03020	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			決定期間の延長の決定	A03030	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			決定期間の特例	A03040	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A03050	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			事案の移送	A03060	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			第三者保護等	A03070	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	第三者に対する意見書提出の機会付与
			開示手数料	A03080	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A03081	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A03082	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			理由説明書の提出	A03083	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A03085	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A03090	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A03091	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A03092	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A03093	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A03094	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		目録	文書検索目録の作成	A03100	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○文書検索目録	A03110	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A03130	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A03131	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A03500	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A03510	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A04000	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A04001	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A04002	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			決定期間の延長の決定	A04010	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			決定期間の特例	A04015	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止の取消し	A04020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			事案の移送	A04021	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			第三者保護等	A04022	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A04023	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A04030	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A04035	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A04031	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		東京都個人情報保護審査委員会	諮問依頼	A04032	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			理由説明書の提出	A04033	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A04034	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A04040	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A04041	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A04042	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A05130	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	特定個人情報保護	特定個人情報の保護に係る事務	特定個人情報事務取扱担当者の指定	A05160	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A05700	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易なもの	A05710	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A05720	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A31010	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A31011	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	公益通報者保護法の施行に伴い、新たに庁内共通の保存期間を定める。
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A31020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	事案決定	事案決定実施細目	○局事案決定実施細目	A32010	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A32011	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
文書	文書管理	総記	供覧文書等	A06000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A06001	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	A06010	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	常用局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A06011	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		文書管理基準表	制定・変更	A06020	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	次期改正まで常用
			文書管理基準表	A06021	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。
			軽易な資料等	A06022	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		文書収受帳票	○文書授受簿	A06030	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A06050	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A06070	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	庶務主管課長の承認、文書課長への通知
			軽易な資料等	A06071	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		分類記号	決定及び変更	A06100	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	常用局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A06101	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		保存	他の課のキャビネットでの管理	A06110	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	常用
			特定の公文書の保存期間延長	A06120	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	局庶務主管課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館長への移管	A06130	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A06141	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		廃棄	文書の廃棄決定	A06150	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名の公文書館長への通知	A06160	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	A06161	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		滅失又は毀損	滅失又は毀損の通知	A06170	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	庶務主管課長への通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)。
			軽易な資料等	A06171	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		移管	文書の移管	A06180	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A06181	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A06190	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○文書保存委託台帳	A06200	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用。
			保存委託終了の文書課長への依頼	A06210	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A06220	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査及び指示	A06230	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			文書等の処理状況の調査(回答)	A06240	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A06250	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		点検		A06260	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	図書類	整理及び保管	実施	A07000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	整理及び保管	○図書類登録台帳(写し)	A07010	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	常用
			軽易な資料等	A07011	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		廃棄	図書類の廃棄決定	A07020	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A07021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		その他	その他上記に属さないもの	A07030	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A07031	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	告示	告示関係	告示に関する決定	A08110	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	廃止するまで常用
			告示に関する決定(局長決定のものを除く)	A08112	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	廃止するまで常用
			軽易な資料等	A08111	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	A08120	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	文書課長及び局庶務主管部長等への協議
			使用承認	A08130	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	A08131	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	局庶務主管課長等への協議
			使用承認の実績報告	A08132	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A08133	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	G00000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	G00010	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出	G00100	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	G00110	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	G00111	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	軽易な資料等	G01000	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		歳出予算	所要額見積書の提出	G01100	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	G01101	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		予備費		G01200	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		繰越		G01300	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		不能欠損		G01400	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		収支予定額		G01500	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		予算執行管理システム		G01600	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	G02000	30年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額が3000万円を超えるもの	G02010	10年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む
			賠償額が3000万円以下のもの	G02020	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む
			軽易な資料等	G02021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	G02100	30年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	G02120	30年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			上記以外のもの(1000万円以上)	G02130	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			上記以外のもの(1000万円未満)	G02140	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			軽易な資料等	G02141	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	G02200	30年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	G02210	30年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円以上)	G02220	10年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円未満)	G02230	10年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			軽易な資料等	G02231	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		和解の決定	将来の例証となるもの	G02300	30年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	G02310	10年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	G02320	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			軽易な資料等	G02311	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	G03000	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	法令により義務付けられているものを除く。
			40万円以上100万円未満	G03010	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。
			40万円未満	G03020	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	G03021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		適用除外	適用除外の申請	G03100	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	補助金等交付規則に基づくもの
			軽易な資料等	G03101	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	G03200	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	G03210	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。
			軽易な資料等	G03211	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	G03300	10年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	G03310	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			300万円以上6000万円未満	G03320	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			300万円未満	G03330	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	G03331	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	G04000	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	強制徴収により徴収する債権を除く。
			上記以外のもの	G04010	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	G04011	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	G04020	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	東京都債権管理条例に基づくもの
			軽易な資料等	G04021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	東京都債権管理条例に基づくもの
		徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	G04100	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	強制徴収により徴収する債権を除く。
			売却代金、返還金その他の債権に係るもの	G04110	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	G04111	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	G04200	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	G04201	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	G05300	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	契約書、公正証書を含む。
			1000万円以上4000万円未満	G05310	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	契約書、公正証書を含む。
			1000万円未満	G05320	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	G05321	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	G06000	10年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	G06010	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 800万円以上3億5000万円未満	G06020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	G06030	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			○工事台帳	G06040	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	G06050	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	事務の委託及び他局への委託を含む。
			軽易な資料等	G06051	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	G06100	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額または年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	G06110	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額または年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	G06120	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額または年額による。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	G06121	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るもの)	G07200	10年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	物品の寄附受領、贈与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	G07210	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	G07220	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
		物品の買入れ、売払い(買入れのうち燃料、物品等は除く。)	予定価格300万円未満	G07230	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	″物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用 ″
		燃料、物品等の買入れ	″予定価格 300万円未満 ″	G07232	2年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	事業継続期間中は常用。
		物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	G07231	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	G07240	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	G07250	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	G07260	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	G07261	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	契約事務の委任	契約の記録		G08300	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	G09400	10年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	G09410	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。
			予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	G09420	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。
			予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること	G09422	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	財務局長へ請求。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。
			予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関すること	G09423	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	財務局長へ請求。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。
			予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	G09424	10年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	G09425	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの	G09426	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。
			軽易な資料等	G09421	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	G09500	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	事業継続期間中は常用
			開催	G09510	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	G09520	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		契約締結状況	締結状況の報告	G09600	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	G09601	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分		G10001	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	6000万円以上	G10100	30年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円以上6000万円未満	G10110	30年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円未満	G10120	30年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			軽易な資料等	G10121	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案	G10200	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
				G10201	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			上記以外のもの	G10210	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			更新	G10220	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	G10230	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	G10231	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	G10240	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	G10241	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		用地取得依頼	6000万円以上	G10300	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			300万円以上6000万円未満	G10310	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			300万円未満	G10320	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	G10330	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		損害	損害の通知	G10340	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
			軽易な資料等	G10350	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		登記	登記手続	G10360	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	G10361	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	G10400	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	G10410	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	G10420	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	G10421	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	G10430	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	G10431	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		公有財産に関する調書		G10440	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	G10500	30年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			用途開始(上記以外のもの)	G10510	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	G10520	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			用途廃止	G10530	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			公有財産の引継ぎ	G10540	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			公有財産の所管換え	G10550	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	G10551	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		公有財産に関する調査等	調査及び連絡	G10600	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○公有財産台帳	G10610	30年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	G10611	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		公有財産管理主任	管理主任の任免	G10700	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	G10710	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	H00000	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			決算見込額の調査	H00010	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	H00020	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		決算説明	説明資料の作成	H00100	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	H00110	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		決算管理システム		H00200	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	H01020	10年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	H01025	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	H01030	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	H01041	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		予算執行管理システム		H01100	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	H02000	10年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	H02005	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等	H02010	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	H02020	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	H02030	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	H02040	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	H02060	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	″生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	H02061	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	H02070	2年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			軽易な資料等	H02111	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		現金の受払い・保管	○印鑑届(収支命令者)	H02160	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	当該収支命令者指定期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○特別出納員任免通知書	H02170	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	H02180	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	H02190	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○執行不能額調書	H02200	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○納入済通知書送付書	H02210	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○収入一覧表	H02220	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	財務会計システム関係
			○収納金日報	H02230	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○収納金口座振替納付届	H02240	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	H02250	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○繰替使用計算書	H02290	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○振替収支命令書	H02300	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○税外収入徴収簿	H02310	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○現金出納簿	H02320	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	H02330	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○事務引継明細書	H02340	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○引継明細書	H02350	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○収入額更正依頼書	H02360	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○収入額更正通知書	H02370	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○証券不渡通知書	H02380	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	H02382	8年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。
		現金の受払い・保管	軽易な資料等	H02381	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	H03000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	H03010	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	H03020	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	財務会計システム関係
			軽易な資料等	H03021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	H03100	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	H03101	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		自己検査の実施	○検査報告書	H03110	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	H03111	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		現金の支払	○口座振替不能通知書	H03200	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○口座振替再送依頼書	H03210	10年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○口座振替再送通知書	H03215	10年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○口座振替戻入依頼書	H03220	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○口座振替戻入通知書	H03225	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○口座振替中止通知書	H03230	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	H03245	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○送金支払未済通知書	H03250	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	H03260	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○送金戻入通知書	H03270	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○送金中止通知書	H03280	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	H03281	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	物品の管理	物品等関係	供覧文書等	A09000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A09010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	財務会計システム関係
		物品等関係	軽易な資料等	A09030	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		自己検査	○検査報告書	A09100	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A09111	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課		
一般	監査	監査等に関するもの	財務監査・自己検査・自己点検等	A10000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A10010	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A10020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A10030	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
人事	人事全般	人事全般	供覧文書等	A11000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A11010	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A12000	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A12010	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	服務	職員の勤怠状況に係る帳票	○出勤記録の帳票○出勤簿	A13000	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○遅参等処理簿	A13010	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職員の勤怠状況に係る帳票	正規の勤務時間及び休憩時間振分け表	A13020	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	平成29年3月時差勤務拡大時に総務局から通知された参考様式
			○組合参加票	A13030	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A13031	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		争議行為等の状況報告	状況報告(局長)	A13040	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A13041	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		職務専念義務免除の承認	部長級	A13045	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			課長級	A13050	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			一般職員	A13060	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○休暇・職免等処理簿	A13070	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A13071	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		出張命令	部長級	A13075	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			課長級	A13080	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			一般職員	A13090	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	課長代理の権限に属するものを除く。
			指揮監督する職員	A13095	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○旅行命令簿	A13100	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A13101	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		復命	部長級	A13105	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			課長級	A13110	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			一般職員	A13120	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	復命	○復命書	A13130	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	宿泊を伴う出張に関するもの
			軽易な資料等	A13131	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		年次有給休暇の承認等	部長級	A13135	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			課長級	A13140	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			一般職員	A13150	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	課長代理の権限に属するものを除く。
			指揮監督する職員	A13155	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○休暇・職免等処理簿	A13160	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A13161	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		超過勤務命令及び休日勤務命令又は週休日の勤務	○超過勤務等命令簿	A13170	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A13171	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		超勤代休時間の承認	一般職員	A13172	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○超勤代休時間管理簿	A13173	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A13174	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		休日勤務命令又は週休日の振替	部長級	A13175	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			課長級	A13180	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			一般職員	A13190	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			意見具申	A13200	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○週休日の変更簿	A13210	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○休日の振替え処理・代休日指定簿	A13220	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	休日勤務命令又は週休日の振替	軽易な資料等	A13221	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		在宅勤務	○在宅勤務申請書兼承認(不承認)通知書	A13226	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○在宅勤務予定申告兼実施報告書	A13227	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	東京都職員在宅勤務型テレワーク実施要綱に定める様式
			○在宅勤務承認取消通知書	A13229	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		派遣条例に基づく公益的法人等への応募派遣	意見具申	A13230	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A13240	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		介護休暇の承認	部長級	A13245	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			課長級	A13250	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			一般職員	A13260	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A13270	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○介護休暇承認申請書兼処理簿	A13271	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		育児休業の承認	部長級	A13275	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			課長級	A13280	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			一般職員	A13290	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○育児休業承認請求書	A13291	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A13300	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		育児短時間勤務等計画書による申出の承認	部長級	A13305	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			課長級	A13310	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			一般職員	A13311	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務等計画書による申出の承認	○育児短時間勤務等計画書	A13312	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A13313	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A13319	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A13320	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		育児短時間勤務の承認	部長級	A13325	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			課長級	A13330	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			一般職員	A13331	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○育児短時間勤務承認請求書	A13332	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A13333	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		部分休業の承認	部長級	A13337	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			課長級	A13340	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			一般職員	A13341	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○部分休業承認請求書	A13342	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A13350	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		介護時間の承認	部長級	A13360	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			課長級	A13361	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			一般職員	A13362	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○介護時間承認申請書	A13363	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A13364	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	A13380	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			課長級	A13381	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			一般職員	A13382	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○配偶者同行休業承認申請書	A13383	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○配偶者同行休業状況届出書	A13384	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A13385	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		勤務軽減の決定	部長級	A13400	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			課長級	A13401	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			一般職員	A13402	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○勤務の軽減措置願	A13403	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A13404	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		事務引継	○事務引継書(東京都職員服務規程第13条「別記様式第四号」及び重要なもの)	A13500	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○事務引継書(「事務引継管理表」及び重要なもの以外)	A13501	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A13502	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○事務引継管理表	A13505	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○事務引継書(重要なもの)	A13506	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A13650	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	A13651	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A14100	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	A14101	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		服務監察資料の提出	提出	A14110	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			提出(軽易な資料等)	A14111	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A14121	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A14131	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	分限・懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A15000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A15001	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		欠格事項該当者報告	一般職員(課長報告)	A15010	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A15011	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A15020	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A15021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	A15030	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A15031	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		休職	一般職員(意見具申)	A15040	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A15041	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		病気休職	一般職員(内申)	A15050	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A15051	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	研修	総記	供覧文書等	A16000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A16001	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	A16010	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A16011	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		研修受講生の決定	一般職員(内申)	A16020	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A16021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	A16030	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A16031	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		研修命令	部長級	A16035	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			課長級	A16040	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			一般職員	A16050	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○研修命令簿	A16060	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A16070	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A17000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A17001	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A17010	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A17011	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	任用退職等	自己申告の実施	○人材情報シート(各控)	A18000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			(報告)	A18010	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○自己申告書(各控)	A18020	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A18021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	A18030	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A18031	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		転任	一般職員(意見具申)	A18040	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A18041	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	A18050	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	A18060	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			一般職員の局内における課内配置決定	A18070	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A18080	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	A19000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A19010	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A20501	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			幹部職員相当以外(内申)	A20502	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○会計年度任用職員名簿	A20510	30年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○会計年度任用職員申込書	A20515	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			任用状況報告	A20520	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A20530	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A20000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	部、課のものは(控)
			軽易な資料等	A20010	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	A20050	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	A21000	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		旅費(赴任旅費を含む)	軽易な資料等	A21010	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		海外出張旅費	海外出張旅費の支給	A21020	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A21021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	任用退職等	非常勤職員の任免	人事記録	A21090	10年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A21100	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	A22010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A22011	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		事務分担表	作成(局提出分)	A22020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A22021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		再雇用職員活用計画	作成(局提出分)	A22030	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	A22031	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
一般	局事務事業に関するもの	総記	供覧文書等	B00000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	B00001	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		局事務事業の企画・改善等	基本計画の策定	B00010	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	変更するまで常用
			実施計画の策定	B00020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	変更するまで常用
			実施計画の実施	B00030	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			連絡・調整	B00040	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	B00050	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	B00110	10年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	他の起案文書に添付できないもの
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	B00120	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	他の起案文書に添付できないもの
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	B00130	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	他の起案文書に添付できないもの
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	B00140	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	B00150	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	B00160	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
企画	会計制度に関するもの	会計制度の企画・改善等	基本的執行方針の策定	B01000	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	″廃止されるまで常用 ″
			基本計画の策定	B01010	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	″廃止されるまで常用 ″
			実施計画の策定	B01020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	″廃止されるまで常用 ″
			実施計画の実施	B01030	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	″廃止されるまで常用 ″
			連絡・調整	B01040	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	″廃止されるまで常用 ″
			軽易な資料等	B01050	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	″廃止されるまで常用 ″
新公会計	新公会計制度に関するもの	新公会計制度の企画・改善	基本的執行方針の策定	B01100	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	新公会計	重要な事務事業の執行方針に関するもの(変更するまで常用)
		″新公会計制度の企画・改善 ″	″基本的執行方針の策定 ″	B01101	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	新公会計	上記以外(変更するまで常用)
		新公会計制度の企画・改善	基本計画の策定	B01110	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	新公会計	重要な事務事業の基本計画に関するもの(変更するまで常用)
		″新公会計制度の企画・改善 ″	″基本計画の策定 ″	B01111	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	新公会計	上記以外(変更するまで常用)
		新公会計制度の企画・改善	実施計画・基準の策定	B01120	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	新公会計	重要な事務事業の実施計画・基準に関するもの(変更するまで常用)
		″新公会計制度の企画・改善 ″	″実施計画・基準の策定 ″	B01121	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	新公会計	上記以外(変更するまで常用)
		新公会計制度の企画・改善	実施計画の実施	B01130	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	新公会計	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
新公会計	新公会計制度に関するもの	新公会計制度の企画・改善	連絡・調整	B01140	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	新公会計	
			軽易な資料等	B01150	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	新公会計	
	会計基準委員会に関するもの	会計基準委員会	会計基準委員会の委員の任命等	B01160	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	新公会計	
			会計基準委員会の開催その他運営等	B01170	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	新公会計	
企画	会計事務処理の改善に関するもの	会計事務処理の改善	基本方針の策定	B02000	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	変更するまで常用
			実施計画の策定	B02010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	変更するまで常用
			実施計画の実施	B02020	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			連絡・調整	B02030	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			会議等の設置	B02040	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	廃止するまで常用
			軽易な資料等	B02050	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	会計事務処理の運用に関するもの	会計事務処理の運用	基本方針の策定	B04000	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	変更するまで常用
			基準の策定	B04010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	変更するまで常用
			連絡・調整	B04020	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	B04021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		会計事務関係通達集及び会計事務の手引き	作成、改訂	B04030	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	変更するまで常用
			軽易な資料等	B04031	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		組織改正に伴う事務引継ぎ	連絡・調整	B04040	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	B04041	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		所の新設等に関するもの	連絡・調整	B04050	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
企画	会計事務処理の運用に関するもの	所の新設等に関するもの	軽易な資料等	B04051	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		会計事務調整会議	開催・運営	B04060	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	B04061	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		各局会計事務連絡会	開催・運営	B04070	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	B04080	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	情報システム	OA・ITに関するもの	委員会等の設置	B05000	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	変更するまで常用
			予算資料等の提出	B05010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			連絡・調整	B05020	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	B05021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		財務会計システムの関連システム	連絡・調整	B05030	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	変更するまで常用
			軽易な資料等	B05031	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		局内における財務会計システム	連絡・調整	B05040	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	B05050	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	情報セキュリティ	実施計画	監査計画及び教育実施計画の策定	B05060	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	変更するまで常用
		要綱及び安全管理措置	制定及び改廃	B05065	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	変更するまで常用
		実施手順		B05070	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	変更するまで常用
	調査、照会、報告に関するもの	各行政機関に対する調査、照会	調査、照会	B06000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	B06001	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		調査、照会に対する回答	回答	B06010	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
企画	調査、照会、報告に関するもの	調査、照会に対する回答	軽易な資料等	B06011	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
		定例的な報告	報告	B06020	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	B06030	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
決算	決算の総括に関するもの	決算事務処理	決算事務処理について各局長等あて通知するもの	C00000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			○局別科目別決算資料(歳入・歳出)	C00010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			軽易な資料等	C00011	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
		決算書及びその附属書類	作成	C00020	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			○東京都歳入歳出決算書	C00030	30年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	書庫及び保存委託
			○東京都歳入歳出決算附属書類	C00040	30年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	書庫及び保存委託
			配布	C00080	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			軽易な資料等	C00041	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
		決算書及びその附属書類の知事への提出	実施	C00050	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			軽易な資料等	C00051	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
		出納諸計算表の知事及び監査委員への提出	実施	C00060	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			○出納諸計算表	C00070	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			軽易な資料等	C00071	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
		照会及び回答	決定	C00090	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			軽易な資料等	C00100	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
	財産の記録・管理に関するもの	公有財産、債権及び基金増減異動通知書の提出依頼	実施	C01000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	財務局長への公有財産表提出依頼を含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
決算	財産の記録・管理に関するもの	公有財産、債権及び基金増減異動通知書の提出依頼	○公有財産増減異動通知書	C01010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			○債権増減異動通知書	C01020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			○基金増減異動通知書	C01030	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			○公有財産整理簿	C01040	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			○債権整理簿	C01050	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			○基金整理簿	C01060	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			軽易な資料等	C01080	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
	決算審査に関するもの	各会計歳入歳出決算等を監査委員の審査に付すもの	実施	C02000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	定額運用基金を含む
			軽易な資料等	C02001	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	定額運用基金を含む
		決算審査関係資料を監査事務局に提出するもの	実施	C02010	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			軽易な資料等	C02011	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
		各会計歳入歳出決算及び区市町村振興基金運用状況等の審査日程	通知	C02020	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			軽易な資料等	C02021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
		各会計歳入歳出決算の審査に関する必要な連絡	実施	C02030	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			○決算審査意見書(一般・特別会計)	C02040	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			軽易な資料等	C02050	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
	決算参考書に関するもの	款別決算の執行概要及び増減説明並びに決算説明書の作成依頼	実施	C03000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			○款別決算の執行概要及び増減説明書	C03010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			○決算説明書	C03020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
決算	決算参考書に関するもの	款別決算の執行概要及び増減説明並びに決算説明書の作成依頼	軽易な資料等	C03021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
		局別会計別財務諸表及び決算参考書(各会計決算特別委員会提出用)の作成依頼	実施	C03100	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	新公会計	
			○局別会計別財務諸表	C03110	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	新公会計	
			○決算参考書財務諸表(各会計決算特別委員会提出用・局別)	C03120	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	新公会計	
			軽易な資料等	C03121	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	新公会計	
		決算参考書	作成	C03030	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	決算参考書財務諸表を含む
			○決算参考書	C03050	30年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	決算参考書財務諸表を含む 書庫及び保存委託
			配布	C03060	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	決算参考書財務諸表を含む
			軽易な資料等	C03070	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	決算参考書財務諸表を含む
		決算参考書の知事への提出	実施	C03040	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	決算参考書財務諸表を含む
	決算の認定に関するもの	各会計歳入歳出決算を議会の認定に付すもの		C04000	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			○主要施策の成果	C04010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			軽易な資料等	C04011	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			会議結果の報告	C04012	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	財務局長から通知される、知事あて議長名の会議結果報告。重要な先例となるものは常用
		各会計決算特別委員会の審査日程等	通知	C04020	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			軽易な資料等	C04021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
		各会計歳入歳出決算の認定に関する必要な連絡	実施	C04030	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			軽易な資料等	C04040	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
決算	決算の認定に関するもの	各会計歳入歳出決算の要領の住民への公表	実施	C05000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			軽易な資料等	C05010	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
	決算総括に関するもの(公営・準公営企業会計)	決算書(公営・準公営)の提出について関係局と協議するもの	実施	C06000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			軽易な資料等	C06020	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
	決算審査に関するもの(公営・準公営企業会計)	公営企業等各会計決算の審査日程通知	通知	C07000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
		公営企業等各会計決算を監査委員の審査に付すもの	実施	C07010	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
		公営企業等各会計決算の審査に関して必要な連絡を行うもの		C07020	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			○決算審査意見書(公営・準公営)	C07030	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	書庫及び保存委託
	決算の認定に関するもの(公営・準公営企業会計)	公営企業等各会計決算を議会の認定に付すもの	実施	C08000	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			会議結果の報告	C08001	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	財務局長から通知される、知事あて議長名の会議結果報告。重要な先例となるものは常用
		公営企業等各会計決算の議会の認定に関して必要な連絡を行うもの	実施	C08010	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			○決算書(公営・準公営)	C08020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	書庫及び保存委託
	決算報告に関するもの(公営・準公営企業会計)	公営企業等各会計決算の要領を住民に公表するもの	実施	C09000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			軽易な資料等	C09010	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
企画	証拠書類に関するもの	予算に関するもの	○予算議決通知書	C11000	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○専決処分予算通知書	C11010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○繰越予算通知書	C11020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○予算説明書	C11030	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○補正予算説明書	C11040	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
企画	証拠書類に関するもの	予算に関するもの	○歳出予算配当通知書	C11050	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○歳出予算執行委任通知書	C11060	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○歳出予算流用通知書	C11070	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○予備費充当通知書	C11080	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○予算科目新設通知書	C11090	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○繰越明許費繰越計算書	C11100	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			○事故繰越繰越計算書	C11110	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	C11111	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
決算		収支報告に関するもの	○収支統計報告書	C11120	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			○収支報告書	C11130	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			○支払未済資金報告書	C11190	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
			軽易な資料等	C11201	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	決算調整	
指導	会計事務指導に関するもの	会計事務関係質疑応答集	全面改訂	E00010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	内容の変更があるまで常用
			一部改訂	E00011	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	内容の変更があるまで常用
			軽易な資料等	E00012	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
		会計事務指導の実施計画	策定	E00020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
			軽易な資料等	E00031	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
		会計事務指導に関するもの	IT化に関するもの	E00040	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	内容の変更があるまで常用
			軽易な資料等	E00041	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	会計事務指導に関するもの	会計事務の定例的な指導	実施	E00050	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	指導内容の変更があるまで常用
			軽易な資料等	E00051	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
		会計事務指導及び調整に関するもの	口座情報払に関するもの	E00060	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	内容の変更があるまで常用
			軽易な資料等	E00061	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
		会計事務指導に係る連絡及び調整	実施	E00070	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
			軽易な資料等	E00071	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
		現金、有価証券又は小切手帳の亡失又は損傷の報告	知事への進達及び措置	E00080	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
			軽易な資料等	E00081	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
		照会及び回答	決定	E00090	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
			軽易な資料等	E00091	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
		資料に関するもの	全般	E00100	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			○各局通知文等	E00110	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			○各局文書通知文等(原本を含む)	E00120	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
			軽易な資料等	E00121	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
		金銭出納員に関するもの	○金銭出納員任免通知書	E00130	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	当該在任期間中は常用。
			軽易な資料等	E00131	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
		特別出納員に関するもの	○特別出納員任免通知書	E00160	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	当該在任期間中は常用。
			軽易な資料等	E00161	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
条例等	条例に関するもの	条例の制定等に関するもの	供覧文書等	C12000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
条例等	条例に関するもの	条例の制定等に関するもの	条例制定改廃依頼の依頼	C12001	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			他局所管の条例、規則及び訓令の改正の依頼	C12010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			制定及び改廃の立案の検討資料	C12020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
			軽易な資料等	C12021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	
	東京都会計事務規則	規則の制定等に関するもの	供覧文書等	C13000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	″廃止されるまで常用 ″
			規則及び訓令の改正の依頼	C13010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	″廃止されるまで常用 ″
			規則の制定及び改廃	C13020	30年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	″廃止されるまで常用 ″
			制定及び改廃の検討資料	C13030	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	″廃止されるまで常用 ″
			軽易な資料等	C13040	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	″廃止されるまで常用 ″
		所の設置等	供覧文書	C17000	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	常用
			軽易な資料等	C17001	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	″廃止されるまで常用 ″
		協議	納入通知書の発行省略(特に重要なものに限る。)(第25条第2項)	C17020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			納入通知書の発行省略(第25条第2項)	C17025	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			納入の通知を不要とする歳入(特に重要なものに限る。)(第25条第1項第3号)	C17030	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			納入の通知を不要とする歳入(第25条第1項第3号)	C17035	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			領収書の発行省略(特に重要なものに限る。)(第28条第1項)	C17050	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			領収書の発行省略(第28条第1項)	C17055	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			出納員口座による収納(特に重要なものに限る。)(第28条第3項)	C17066	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			出納員口座による収納(第28条第3項)	C17067	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
条例等	東京都会計事務規則	協議	指定納付受託者による納付(特に重要なものに限る。)(第37条の2)	C17086	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			指定納付受託者による納付(第37条の2)	C17087	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			納入済通知書及び納入済通知書送付書の送付方法の特例(特に重要なものに限る。)(第38条第3項)	C17090	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			納入済通知書及び納入済通知書送付書の送付方法の特例(第38条第3項)	C17095	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			歳入の徴収又は収納の委託(特に重要なものに限る。)(第44条の2)	C17110	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			歳入の徴収又は収納の委託(第44条の2)	C17115	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			支払金口座振替依頼書の添付省略(特に重要なものに限る。)(第61条第2項ただし書)	C17160	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			支払金口座振替依頼書の添付省略(第61条第2項ただし書)	C17165	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			前渡金の30万円を超える額の増額(特に重要なものに限る。)(第76条第5項後段)	C17170	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			前渡金の30万円を超える額の増額(第76条第5項後段)	C17175	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			前渡金の10万円を超える現金の保管(特に重要なものに限る。)(第77条第2項ただし書)	C17180	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			前渡金の10万円を超える現金の保管(第77条第2項ただし書)	C17185	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			前渡金精算方法の特例(特に重要なものに限る。)(第79条第1項第4号)	C17190	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			前渡金精算方法の特例(第79条第1項第4号)	C17195	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			支出事務の委託(特に重要なものに限る。)(第86条第1項)	C17230	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			支出事務の委託(第86条第1項)	C17235	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			様式変更(特に重要なものに限る。)(第138条ただし書)	C17250	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			様式変更(第138条ただし書)	C17260	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
条例等	″東京都会計事務規則 ″	″協議 ″	その他、会計事務規則に基づく会計管理者協議(特に重要なものに限る。)	C17270	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			その他、会計事務規則に基づく会計管理者協議	C17275	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
	東京都会計事務規則	協議	軽易な資料等	C17280	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
	東京都物品管理規則	規則の制定等に関するもの	供覧文書等	C14000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	″廃止されるまで常用 ″
			他局所管の条例、規則及び訓令の改正の依頼	C14010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	″廃止されるまで常用 ″
			規則の制定及び改廃	C14020	30年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	″廃止されるまで常用 ″
			制定及び改廃の検討資料	C14030	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	″廃止されるまで常用 ″
			軽易な資料等	C14040	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	″廃止されるまで常用 ″
	要綱等	要綱、要領関係	会計事務処理について必要な要綱、要領の制定又は改廃(特に重要なものに限る。)	C15000	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	廃止されるまで常用
			会計事務処理について必要な要綱、要領の制定又は改廃(特に重要なものを除く。)	C15010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	廃止されるまで常用
			軽易な資料等	C15020	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	廃止されるまで常用
	規則に基づく指定等	規則等の規定に基づく指定、承認、協議等関係	規則等の規定に基づく指定、承認等の基準の設定	C16000	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	常用
			軽易な資料等	C16010	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	企画	廃止されるまで常用
	要綱、要領等	要綱・要領上の協議	電子情報処理組織を利用して行う集合の支出命令書による口座振替払の指定(特に重要なものに限る。)	C18010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			電子情報処理組織を利用して行う集合の支出命令書による口座振替払の指定	C18015	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			夜間金庫の利用	C18030	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			軽易な資料等	C18040	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
物品	物品管理指導に関するもの	物品管理指導の運営に関する基本方針	策定	E01000	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	基本方針が変更されるまで常用
			軽易な資料等	E01001	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品管理指導に関するもの	物品管理事務に関する手引	全面改訂	E01010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	内容の変更があるまで常用
			一部改訂	E01011	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	内容の変更があるまで常用
			軽易な資料等	E01012	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
		物品管理事務に関する調査の実施計画	策定	E01020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
			軽易な資料等	E01021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
		物品管理事務に関する調査及び報告依頼	実施	E01030	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
			軽易な資料等	E01031	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
		物品管理事務指導の実施計画	策定	E01040	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
			軽易な資料等	E01041	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
		東京都物品管理規則の解釈及び運用	通知	E01050	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	解釈及び運用が変更されるまで常用
			軽易な資料等	E01051	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
		物品管理事務指導に係る連絡及び調整	実施	E01060	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
			軽易な資料等	E01061	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
		物品管理事務の指導	実施	E01070	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	指導内容の変更があるまで常用
			軽易な資料等	E01071	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
		東京都物品管理要綱の運用	通知	E01080	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	運用の変更があるまで常用
			軽易な資料等	E01081	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
		照会及び回答	決定	E01090	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
			軽易な資料等	E01091	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品管理指導に関するもの	物品出納員の任免に関するもの	○物品出納員任免通知書	E01100	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	当該在任期間中は常用。
			軽易な資料等	E01110	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
	東京都物品管理規則上の協議等に関するもの	協議等に関するもの	寄託(第20条第4項)	E02000	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
			その他会計管理者が指定する物品(第25条第2項)	E02010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			出納手続省略(第41条第4号)	E02020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	省略内容が改廃されるまで常用
			附属様式の変更(第69条)	E02030	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	常用
			管理事務の例外措置(特に重要なものに限る。)(第72条)	E02040	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	例外措置が不要となるまで常用
			管理事務の例外措置(第72条)	E02041	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	例外措置が不要となるまで常用
			軽易な資料等	E02050	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
	物品の区分等に関するもの	物品の区分及び品名に関するもの	備品・消耗品区分表、品名例示表の作成及び補追	E03020	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	内容の変更があるまで常用
			軽易な資料等	E03030	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
	物品管理のひろばに関するもの	物品管理のひろばの運用に関するもの	物品管理のひろばの運用	E04000	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
			軽易な資料等	E04001	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
		所属換え・賃借のあっせんに関するもの	物品の有効活用の指導	E04010	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
			軽易な資料等	E04011	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
		物品管理Q&Aに関するもの	物品管理Q&Aの掲載・改訂	E04020	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
			軽易な資料等	E04021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
	重要物品に関するもの	財産に関する調書の物品を整理するもの	○決算附属資料(総括・内訳)(組織別)	E05020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	重要物品計算書を含む。
			軽易な資料等	E05030	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品の亡失又は損傷の報告に関するもの	物品の亡失又は損傷の報告を知事に進達するもの	知事への進達及び措置	E08000	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
			軽易な資料等	E08010	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
内部統制	内部統制に関するもの	内部統制に関する連絡及び調整を行うもの	自己評価の提出	E09000	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
			規定等の提出	E09005	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
			軽易な資料等	E09010	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	指導	
検査	検査総記	検査総記	決定	F00000	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	※決定区分及び保存期間は、事案の軽重による。
				F00010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	※決定区分及び保存期間は、事案の軽重による。
				F00020	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	※決定区分及び保存期間は、事案の軽重による。
			軽易な資料等	F00021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
		検査に関する基本方針を策定するもの	策定	F00030	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	基本方針が改廃されるまで常用
			軽易な資料等	F00031	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
		検査に関する実施計画を策定するもの	策定	F00040	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
			軽易な資料等	F00041	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
		検査の服務に関するもの	服務要領関係	F00050	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	改廃されるまで常用
			服務要領実施細目	F00060	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	改廃されるまで常用
			軽易な資料等	F00061	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
		検査員の任命に関するもの	決定	F00062	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
		検査員証の発行に関するもの	発行	F00070	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	検査員証が返納されるまで常用
			○検査員証発行簿	F00080	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
検査	検査総記	検査員証の発行に関するもの	軽易な資料等	F00081	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
		道府県等に対して、検査に関する調査及び回答を行うもの	実施	F00090	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
			軽易な資料等	F00100	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
	自己検査に関するもの	局の自己検査の実施計画について承認するもの	決定	F00500	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
		局の自己検査の実施計画に基づき実施するもの	実施	F01000	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
			軽易な資料等	F01001	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
		局の自己検査の結果を報告するもの	報告	F01009	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	法令等に基づく検査において、重要な問題があったもの ※自己検査実施報告書も含む。
				F01010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	上記以外 ※自己検査実施報告書も含む。
			軽易な資料等	F01011	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
		局等の自己検査の立会い及びそれに関する調査を実施するもの	実施	F01020	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
			軽易な資料等	F01031	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
″検査″	″自己検査に関するもの″	″局等の自己検査の立会い及びそれに関する調査について結果を報告するもの″	″報告″	F01039	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	″法令等に基づく検査において、重要な問題があったもの ※立会報告書及び調査表を含む。″
検査	自己検査に関するもの	局等の自己検査の立会い及びそれに関する調査について結果を報告するもの	報告	F01040	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	″上記以外 ※立会報告書及び調査表を含む。″
			軽易な資料等	F01041	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
″検査″	″自己検査に関するもの″	″局等の自己検査について結果の報告をするもの″	″報告″	F01049	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	法令等に基づく検査において、重要な問題があったもの
検査	自己検査に関するもの	局等の自己検査について結果の報告をするもの	報告	F01050	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	上記以外
″検査″	″自己検査に関するもの″	″局等の自己検査について結果の報告をするもの″	″○結果報告書(局別)″	F01059	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	法令等に基づく検査において、重要な問題があったもの
検査	自己検査に関するもの	局等の自己検査について結果の報告をするもの	○結果報告書(局別)	F01060	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	上記以外

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
検査	自己検査に関するもの	局等の自己検査について結果の報告をするもの	軽易な資料等	F01061	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
	直接検査に関するもの	直接検査の実施計画に基づき定期検査を実施するもの	実施	F01070	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
			軽易な資料等	F01071	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
		直接検査の実施計画に基づき再検査を実施するもの	実施	F01072	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
			軽易な資料等	F01073	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
		直接検査の実施計画に基づき臨時検査を実施するもの	実施	F01074	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
			軽易な資料等	F01075	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
″検査″	″直接検査に関するもの″	直接検査の結果を報告するもの	報告	F01079	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	″法令等に基づく検査において、重要な問題があったもの ※検査報告書を含む。″
検査	直接検査に関するもの			F01080	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	″上記以外 ※検査報告書を含む。″
			軽易な資料等	F01081	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
″検査″	″直接検査に関するもの″	″直接検査の結果を各局等に通知するもの″	″通知″	F01089	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	法令等に基づく検査において、重要な問題があったもの ※是正措置を含む。
検査	直接検査に関するもの	直接検査の結果を各局等に通知するもの	通知	F01090	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	上記以外 ※是正措置を含む。
			軽易な資料等	F01091	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
	金融機関に関するもの	指定金融機関等の検査に係る実施計画に基づき実施するもの	実施	F02000	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
			軽易な資料等	F02021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
	″金融機関に関するもの″	″指定金融機関等の検査の結果を報告するもの″	″報告″	F02029	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	法令等に基づく検査において、重要な問題があったもの
	金融機関に関するもの	指定金融機関等の検査の結果を報告するもの	報告	F02030	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	上記以外
	″金融機関に関するもの″	″指定金融機関等の検査の結果を報告するもの″	″○検査報告書″	F02039	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	法令等に基づく検査において、重要な問題があったもの
	金融機関に関するもの	指定金融機関等の検査の結果を報告するもの	○検査報告書	F02040	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	上記以外

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
検査	″金融機関に関するもの ″	″指定金融機関等の検査の結果を報告するもの ″	″○検査票、都・区公金収納取扱実績表 ″	F02059	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	法令等に基づく検査において、重要な問題があったもの
	金融機関に関するもの	指定金融機関等の検査の結果を報告するもの	○検査票、都・区公金収納取扱実績表	F02060	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	上記以外
			軽易な資料等	F02061	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
	″金融機関に関するもの ″	″指定金融機関等の検査に係る検査結果の講評を行うもの ″	″実施 ″	F02069	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	法令等に基づく検査において、重要な問題があったもの
	金融機関に関するもの	指定金融機関等の検査に係る検査結果の講評を行うもの	実施	F02070	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	上記以外
			軽易な資料等	F02071	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
		準公営企業出納取扱金融機関等の検査に係る実施計画に基づき実施するもの	実施	F02100	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
			軽易な資料等	F02111	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
	″金融機関に関するもの ″	″準公営企業出納取扱金融機関等の検査の結果を報告するもの ″	″報告 ″	F02119	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	″法令等に基づく検査において、重要な問題があったもの ※検査報告書を含む。″
	金融機関に関するもの	準公営企業出納取扱金融機関等の検査の結果を報告するもの	報告	F02120	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	″上記以外 ※検査報告書を含む。″
			軽易な資料等	F02121	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
	″金融機関に関するもの ″	″準公営企業出納取扱金融機関等の検査に係る検査結果の講評を行うもの″	″実施 ″	F02129	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	法令等に基づく検査において、重要な問題があったもの
	金融機関に関するもの	準公営企業出納取扱金融機関等の検査に係る検査結果の講評を行うもの	実施	F02130	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	上記以外
			軽易な資料等	F02131	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
		検査資料に関するもの	検査資料に関するもの	F02140	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
			軽易な資料等	F02170	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
	収支事務受託者に関するもの	収支事務受託者に対する検査に関する実施計画に基づき実施するもの	実施	F03000	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
			軽易な資料等	F03001	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
検査	″収支事務受託者に関するもの ″	″収支事務受託者に対する検査の結果を報告するもの ″	″報告 ″	F03009	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	″法令等に基づく検査において、重要な問題があったもの ※検査報告書を含む。″
	収支事務受託者に関するもの	収支事務受託者に対する検査の結果を報告するもの	報告	F03010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	″上記以外 ※検査報告書を含む。″
			軽易な資料等	F03011	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
	″収支事務受託者に関するもの ″	″収支事務受託者に対する検査の結果を各局等に通知するもの ″	″通知 ″	F03019	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	法令等に基づく検査において、重要な問題があったもの
	収支事務受託者に関するもの	収支事務受託者に対する検査の結果を各局等に通知するもの	通知	F03020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	上記以外
			軽易な資料等	F03021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	検査	
財務	財務会計システム	システム管理	システムの基本方針の策定に関するもの	D00000	10年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	変更するまで常用
			要綱に関するもの	D00010	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	変更するまで常用
			システムの管理全般に関するもの	D00020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	
			簡易なもの	D00025	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	定例的若しくは手続が容易であり、対外的影響が少ない事案
			○設計連絡票	D00030	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	
			○作業依頼書	D00035	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	
			システム管理に関する資料(基本方針に関するもの)	D00040	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	資料文書
			システム管理に関する資料(作成・収受資料)	D00050	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	資料文書
			○議事録(運用管理定例会・運用管理調整会)	D00060	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	
			軽易な資料等	D00061	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	
		システム業務	各サブシステムの管理及び運用に関するもの	D00130	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	
			各サブシステムの仕様改善及び再構築に関するもの(簡易なもの)	D00190	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	定例的若しくは手続が容易であり、対外的影響が少ない事案
			″各サブシステムの仕様改善及び再構築に関するもの(基本方針に関するもの) ″	D00200	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	システム稼働期間中は、常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	財務会計システム	システム業務	各サブシステムの仕様改善及び再構築に関するもの(作成・収受資料)	D00201	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	資料文書
			各サブシステムに関する資料(作成・収受資料)	D00210	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	資料文書
			○議事録(各サブシステム)	D00220	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	
			○システム設計書(各サブシステム)	D00230	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	システム稼働期間中は、常用。
			各サブシステム一式(データベースを除く。)	D00240	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	システム稼動期間中は、常用。〔電磁的記録〕
			科目別執行ファイル	D00250	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	〔電磁的記録〕
			軽易な資料等	D00251	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	
		システム運用	システムの運用管理に関するもの	D00320	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	
			簡易なもの	D00350	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	定例的若しくは手続が容易であり、対外的影響が少ない事案
			○バッチ依頼書	D00370	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	
			システム運用に関する資料(作成・収受資料)	D00400	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	資料文書
			○議事録(システム運用)	D00410	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	
			○システム設計書(システム運用)	D00420	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	システム稼働期間中は、常用。
			軽易な資料等	D00440	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	財務会計	
″用品″	″情報システム″	″OAに関するもの″	″連絡・調整″	YA01510	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			軽易な資料等	YA01511	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
	″各種資料″	″予算″	″○配当通知書″	YM00010	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			軽易な資料等	YM00011	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
		″監査″	″○用品調達基金審査意見書″	YM00030	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″用品″	″各種資料″	″監査″	軽易な資料等	YM00031	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
		″その他″	″その他上記に属さないもの″	YM00040	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
	″用品制度″	″用品制度の運営″	″基本方針の策定″	YB00000	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	″変更するまで常用″
			″実施計画の策定″	YB00010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	″変更するまで常用″
			軽易な資料等	YB00021	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
		″情報の収集・提供″	″ホームページ「ねっと de 用品」の修正等″	YB00090	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			軽易な資料等	YB00091	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
	″用品システム″	″用品システムの運営″	″基本方針の策定″	YC00000	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	″変更するまで常用″
			″実施計画の策定″	YC00010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	″変更するまで常用″
			軽易な資料等	YC00011	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
		″総合調整及び進行管理″	″計画の策定・実施″	YC00020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	″変更するまで常用″
			軽易な資料等	YC00022	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
		″開発″	″用品システム一式″	YC00030	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	常用
			″その他上記に属さないもの″	YC00040	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			軽易な資料等	YC00041	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
		″システムアセスメントの実施″	″自己評価″	YC00050	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			軽易な資料等	YC00051	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
		″運用・管理″	″運用方針の決定″	YC00060	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	″変更するまで常用″
			″運営・維持管理″	YC00070	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″用品″	″用品システム″	″運用・管理″	請負・委託による事業で、予定価格800万円以上2億円未満	YC00071	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	″事業継続期間中は常用″
			請負・委託による事業で、予定価格800万円未満	YC00072	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	″事業継続期間中は常用″
			物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付けで、予定価格300万円以上6、000万円未満	YC00073	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	″事業継続期間中は常用″
			物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付けで、予定価格300万円未満	YC00074	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	″事業継続期間中は常用″
			″○用品システム操作マニュアル″	YC00080	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	常用
			″○納付書再発行整理簿″	YC00090	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″○ユーザー登録通知書″	YC00100	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″○用品システム処理チェックリスト″	YC00140	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″○収入済データ送付リスト(関連システム分)″	YC00150	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″○用品システム議事録″	YC00230	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″○元号マスタ″	YC00240	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″○基金マスタ″	YC00250	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″○業者マスタ″	YC00260	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″○局所マスタ″	YC00270	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″○契約マスタ″	YC00280	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″○購買マスタ″	YC00300	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″○指図マスタ″	YC00310	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″○指図管理マスタ″	YC00320	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″○請求マスタ″	YC00330	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″用品″	″用品システム″	″運用・管理″	″○付番マスタ″	YC00340	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″○用品マスタ″	YC00350	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″○受払実績マスタ″	YC00360	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″○定数マスタ″	YC00370	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			○事業マスタ	YC00381	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			○会計マスタ	YC00391	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			○科目チェックマスタ	YC00401	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			○請求一覧	YC00411	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			○ユーザー情報	YC00421	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″用品システムデータ月末分(保管)″	YC00380	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			軽易な資料等	YC00441	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
		″運用調整に係る関係機関との連絡・調整″	″○端末登録申請書″	YC00390	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	常用
			簡易なもの	YC00392	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	裁量の余地がなく定例的なもの
			軽易な資料等	YC00451	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
		″その他上記に属さないもの″	″照会・回答″	YC00400	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″その他上記に属さないもの″	YC00410	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
	″用品品目等″	″用品選定委員会″	″用品品目の指定、取消し″	YD00000	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″○用品仕様書″	YD00030	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
		″調査等″	″商品市場、商品需要の調査″	YD00050	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″用品″	″用品品目等″	″調査等″	″照会、回答″	YD00060	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			軽易な資料等	YD00061	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
	″用品の購入″	″契約締結請求、契約内容変更・解除請求″	印刷物(予定価格6000万円以上)	YG00000	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″印刷物(予定価格300万円以上6000万円未満)″	YG00005	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″印刷物(予定価格300万未満)″	YG00010	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			物品(印刷物を除く)(予定価格6000万円以上)	YG00015	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″物品(印刷物を除く)(予定価格300万円以上6000万円未満)″	YG00020	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″物品(印刷物を除く)(予定価格300万円未満)″	YG00025	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			軽易な資料等	YG00075	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
		″用品購入の契約決定通知、契約内容変更決定通知、解除通知″	″印刷物″	YG00080	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			物品(印刷物を除く)	YG00085	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			○納入指図書・○用品納入先別一覧	YG00105	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			軽易な資料等	YG00110	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
	″用品の検収″	″検査″	″○検査調書″	YH00080	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			軽易な資料等	YH00081	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
	″用品の収支″	″収支額の確定″	″○用品計算書″	YJ00000	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
		″用品供給代金の調定、過誤の調整″	″○供給決定一覧表″	YJ00010	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″○納入済通知書″	YJ00020	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	
			″○用品日計表″	YJ00030	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	″用品運用″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
〃用品〃	〃用品の収支〃	〃用品供給代金の調定、過誤の調整〃	〃○納入済通知書送付書〃	YJ00040	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	〃用品運用〃	
			〃○受入登録確認書〃	YJ00060	1年	会計管理局 管理部 会計企画課	〃用品運用〃	
			〃過誤の調整〃	YJ00070	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	〃用品運用〃	
			軽易な資料等	YJ00071	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	〃用品運用〃	
用品	用品の収支		○用品買入れに係る適格請求書(インボイス)	YJ00072	8年	会計管理局 管理部 会計企画課	用品運用	交付した日の属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。
〃用品〃	〃用品の収支〃	〃用品購入等代金の支払〃	〃実施〃	YJ00080	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	〃用品運用〃	
	〃用品調達基金の運用状況〃	〃用品調達基金の運用状況〃	〃○用品調達基金運用状況調書〃	YK00000	3年	会計管理局 管理部 会計企画課	〃用品運用〃	
			軽易な資料等	YK00001	1年未満	会計管理局 管理部 会計企画課	〃用品運用〃	
		〃剰余金の管理〃	剰余金に係るもの	YK00010	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	〃用品運用〃	
			〃○用品日報〃	YK00011	5年	会計管理局 管理部 会計企画課	〃用品運用〃	
一般	局の連絡調整に関するもの	総記	供覧文書等	A00000	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A00001	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00100	10年	会計管理局 管理部 出納課	出納	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A00110	10年	会計管理局 管理部 出納課	出納	上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A00101	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A00111	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	上記以外
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00102	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A00103	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	調査、照会、報告に関するもの	各行政機関等に対する調査、照会を行うもの	庁内各部署に対するもの	A05205	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			他の地方公共団体に対するもの	A05200	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			簡易なもの	A05201	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	裁量の余地がなく定例的なもの
			その他上記に属さないもの	A05210	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A05211	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		調査、照会に対する回答をするもの	庁内各部署に対するもの	A05300	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			他の地方公共団体に対するもの	A05320	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			簡易なもの	A05321	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	裁量の余地がなく定例的なもの
			その他上記に属さないもの	A05330	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A05331	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A02000	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			重要なものを除く。	A02010	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A02011	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A02100	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A02110	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	事案決定	事案決定実施細目	○局事案決定実施細目	A02200	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A02210	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	都議会	資料の作成等	議会付議関連資料等	A03000	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	常用
			軽易な資料等	A03001	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	総記	供覧文書等	A04000	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A04001	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A04010	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A04011	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A04020	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			決定期間の延長の決定	A04030	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			決定期間の特例	A04040	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A04050	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			事案の移送	A04060	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			第三者保護等	A04070	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	第三者に対する意見書提出の機会付与
			開示手数料	A04080	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A04081	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A04085	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			理由説明書の提出	A04086	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A04088	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A04090	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A04091	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		目録	文書検索目録の作成	A04100	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○文書検索目録	A04110	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A04120	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A04121	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A04200	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A04201	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A04202	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A05000	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A05001	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A05002	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			決定期間の延長の決定	A05010	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			決定期間の特例	A05011	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A05020	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			事案の移送	A05003	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			第三者保護等	A05004	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A05021	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A05030	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A05031	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A05040	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A05100	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A05101	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A05110	3年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			理由説明書の提出	A05120	3年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			軽易な資料等	A05122	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A05130	5年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A05131	3年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A05132	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A05550	3年	会計管理局 管理部出納課	出納	
	特定個人情報保護	特定個人情報の保護に係る事務	特定個人情報事務取扱担当者の指定	A05580	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	
	監査	監査等に関するもの	行政考査等	A13100	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A13001	3年	会計管理局 管理部出納課	出納	
		監査及び出納検査	実施通知	A13002	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			軽易な資料等	A13003	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A05600	3年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			軽易なもの	A05601	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A15000	3年	会計管理局 管理部出納課	出納	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A05700	5年	会計管理局 管理部出納課	出納	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A05701	3年	会計管理局 管理部出納課	出納	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A05702	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A06003	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			不用公印の引継ぎ	A06000	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	総務局長へ引継ぎ
			公印事故届	A06010	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A06011	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		公印使用	○公印使用簿	A06020	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A06022	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	A06023	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A06021	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		その他	その他上記に属さないもの	A06030	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A06031	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	条例、規則等の制定等	条例、規則及び訓令関係	条例の照会、回答(意見具申)	A06100	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	条例立案依頼に係るもの
			条例の制定及び改廃の立案依頼	A06110	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	廃止されるまで常用
			改正依頼	A06120	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	他局所管のもの
			規則、訓令の制定、改廃の立案	A06130	30年	会計管理局 管理部 出納課	出納	次期改正まで常用
			制定・改廃の立案の検討資料	A06140	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A06141	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	告示	告示関係	告示に関する決定	A06200	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A06210	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A06300	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	A06301	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A06310	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	文書管理	総記	供覧文書等	A07000	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			照会・回答等に関すること	A07010	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
				A07011	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	裁量の余地がなく定例的なもの
			軽易な資料等	A07012	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	A07020	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07021	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		文書管理基準表	制定・変更	A07030	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	次期改正まで常用
			文書管理基準表	A07031	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
			軽易な資料等	A07032	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		文書管理帳票等	○文書授受簿	A07040	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○文書等管理台帳	A07060	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A07090	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知
			軽易な資料等	A07100	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		分類記号	決定及び変更	A07110	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07111	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		保存	他の課のキャビネットでの管理	A07120	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	常用
			特定の公文書の保存期間延長	A07130	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	局庶務主管課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A07140	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A07142	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		廃棄	文書の廃棄決定	A07150	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名の公文書館長への通知	A07160	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	A07161	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A07170	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	庶務主管課長への通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
			軽易な資料等	A07171	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		移管	文書の移管	A07180	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A07181	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A07190	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○文書保存委託台帳	A07200	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A07210	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A07221	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	常用
		処理の促進	文書等の処理状況の調査及び指示	A07300	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			文書等の処理状況の調査(回答)	A07310	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A07320	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		点検		A07400	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	図書類	整理及び保管	図書の整理及び保管に関するもの	A08000	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	整理及び保管	○図書類登録台帳(写し)	A08010	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A08011	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		廃棄	図書類の廃棄決定	A08020	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A08021	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		その他	その他上記に属さないもの	A08030	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A08031	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	A08100	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	文書課長及び局庶務主管部長等への協議
			使用承認	A08110	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	A08120	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			使用承認の実績報告	A08130	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A08140	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
人事	人事全般	人事全般	供覧文書等	A14000	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A14001	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A15010	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A15011	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	服務	事務引継	○事務引継管理表	A00013	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○事務引継書(東京都職員服務規程第13条「別記様式第四号」及び重要なもの)	A00012	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○事務引継書(「事務引継管理表」及び重要なもの以外)	A00010	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A00011	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	総記	供覧文書等	A16000	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		職員の勤怠状況に係る帳票	○出勤記録の帳票○出勤簿	A16010	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○遅参等処理簿	A16020	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			正規の勤務時間及び休憩時間振分け表	A16030	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○組合参加票	A16040	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A16041	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		争議行為等の状況報告	状況報告(局長)	A16050	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A16051	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		職務専念義務免除の承認	課長級	A16060	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			一般職員	A16070	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○休暇・職免等処理簿	A16080	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A16081	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		出張命令	課長級	A16090	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			一般職員	A16100	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	課長代理の権限に属するものを除く。
			指揮監督する職員	A16101	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○旅行命令簿	A16110	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A16111	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		復命	課長級	A16120	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			一般職員	A16130	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	復命	○出張復命書	A16140	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	宿泊を伴う出張に関するもの
			軽易な資料等	A16141	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		年次有給休暇の承認	課長級	A16150	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			一般職員	A16160	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	課長代理の権限に属するものを除く。
			指揮監督する職員	A16161	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○休暇・職免等処理簿	A16170	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A16171	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		超過勤務命令及び休日勤務命令又は週休日の勤務	○超過勤務命令簿	A16180	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A16181	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		休日勤務命令又は週休日の振替	課長級	A16190	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			一般職員	A16200	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			意見具申	A16210	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○週休日の変更命令簿	A16220	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○休日の振替処理振替処理・代休日指定簿	A16230	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A16231	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		在宅勤務	○在宅勤務申請書兼承認(不承認)通知書	A16250	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○在宅勤務予定表	A16260	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○在宅勤務報告書	A16270	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○在宅勤務承認取消通知書	A16280	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	E06480	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			一般職員	E06490	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	E06501	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○介護休暇承認申請書兼処理簿	E07100	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		育児休業の承認	課長級	E06520	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			一般職員	E06530	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○育児休業承認請求書	E06540	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	E06550	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		育児短時間勤務計画書による申出の承認	一般職員	E06560	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○育児休業計画書	E06565	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	E06570	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	E06580	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	E06590	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		育児短時間勤務の承認	課長級	E06595	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			一般職員	E06600	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○育児短時間勤務承認請求書	E06605	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		部分休業の承認	課長級	E06610	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			一般職員	E06620	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○部分休業承認請求書	E06630	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	E06640	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		配偶者同行休業の承認	課長級	E06650	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			一般職員	E06660	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○配偶者同行休業承認申請書	E06670	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○配偶者同行休業状況届出書	E06680	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	E06690	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		派遣条例に基づく公益的法人等への応募派遣	意見具申	A16240	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A16241	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		勤務軽減の決定	課長級	E17000	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			一般職員	E17001	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○勤務の軽減措置願	E17002	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料	E17003	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		介護時間の承認	課長級	E06700	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			一般職員	E06701	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○介護時間承認申請書	E06705	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	E06706	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	E06707	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	E06708	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	E01800	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	E01801	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		服務監察資料の提出	提出	E01810	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			提出(軽易な資料等)	E01811	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	E01820	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	E01830	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	分限・懲戒等	総記	供覧文書等	A18000	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A18001	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A18010	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A18011	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		欠格事項該当者報告	一般職員(課長報告)	A18020	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A18021	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A18030	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	A18040	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A18041	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		休職	一般職員(意見具申)	A18050	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A18051	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		病気休職	一般職員(内申)	A18060	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A18061	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	研修	総記	供覧文書等	A19000	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	総記	軽易な資料等	A19001	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	
		海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	A19010	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			軽易な資料等	A19011	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	
		研修受講生の決定	一般職員(内申)	A19020	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			軽易な資料等	A19021	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	
		派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	A19040	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			軽易な資料等	A19041	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	
		研修命令	一般職員	A19050	3年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			軽易な資料等	A19051	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	
	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A20000	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			軽易な資料等	A20001	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計制度任用職員名簿	A27000	30年	会計管理局 管理部出納課	出納	常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			軽易な資料等	A27001	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	
			任用状況報告(課長報告)	A27002	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			幹部職員相当以外	A27003	3年	会計管理局 管理部出納課		知事の指定するものを除く。
			○会計年度任用職員申込書	A27004	5年	会計管理局 管理部出納課		
	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート	A21000	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			(報告)	A21010	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			○自己申告書(各控)	A21020	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	A21021	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	A21030	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A21031	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		転任	一般職員(意見具申)	A21040	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A21041	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	A21050	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	A21060	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			一般職員部内における課内配置決定	A21070	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A21071	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	A22000	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A22001	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A23000	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A23001	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	旅費	旅費(赴任旅費を含む)	旅費(赴任旅費を含む)の支給	A24000	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A24001	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		海外出張旅費	海外出張旅費の支給	A29000	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A30000	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A25010	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A25011	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A25020	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A25021	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		再雇用職員活用計画	作成(局提出分)	A25030	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A25031	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	A25040	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
財務	経理	経理関係	供覧文書等	A10000	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			収入・支出関係	A10001	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	※保存期間は、当該支出の対象となった経費に係る時効期間による。最低1年以上保存する。
			○現金出納簿	A10002	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	資金前渡受者に係るもの
		システム改善委託	予定価格300万円未満	A10004	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		経理関係	軽易な資料等	A10005	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	A10010	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A10011	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A10012	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	A10013	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A10014	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	予算執行	予算の執行計画の策定、変更		A10100	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		歳出予算	所要額見積書の提出	A10110	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A10111	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		予備費		A10112	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	A10113	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		不納欠損		A10114	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		収支予定額		A10115	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		予算執行管理システム		A10120	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	A10200	30年	会計管理局 管理部 出納課	出納	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
		損害賠償等の決定依頼	軽易な資料等	A10201	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	A10210	10年	会計管理局 管理部 出納課	出納	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む
			賠償額が3000万円以下のもの	A10220	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む
			軽易な資料等	A10221	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		和解の決定	将来の例証となるもの	A10250	30年	会計管理局 管理部 出納課	出納	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	A10251	10年	会計管理局 管理部 出納課	出納	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	A10252	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			軽易な資料等	A10253	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	A10320	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	A10321	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。
			軽易な資料等	A10322	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	A10330	10年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			6000万円以上(上記以外のもの)	A10331	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	A10332	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			300万円未満	A10333	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	A10334	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	A10340	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	強制徴収により徴収する債権を除く。
			上記以外のもの	A10341	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	A10342	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	A10350	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	強制徴収により徴収する債権を除く。
			売却代金、返還金その他の債権に係るもの	A10351	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	A10352	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	A10360	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	A10361	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A10500	10年	会計管理局 管理部 出納課	出納	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	A10510	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円以上3億5000万円未満	A10520	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	A10530	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	A10551	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	A10600	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額または年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	A10610	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額または年額による。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	A10620	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額または年額による。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	A10630	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外)	A10640	5年	会計管理局 管理部出納課	出納	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	A10650	3年	会計管理局 管理部出納課	出納	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
		物品の買入れ、売払い(買入れのうち燃料、物品等は除く。)	予定価格300万円未満	A10660	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用
		燃料、物品等の買入れ		A10661	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	事業継続期間中は常用
		物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	A10662	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	
		物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	A10670	5年	会計管理局 管理部出納課	出納	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	A10680	3年	会計管理局 管理部出納課	出納	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	A10690	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	A10691	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	
	契約事務の委任	契約の記録		A10700	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	
	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	A10800	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	事業継続期間中は常用
			開催	A10810	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			軽易な資料等	A10820	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	
出納	出納事務全般	東京都会計事務規則等	規則の改正関係	B00000	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	常用
			所の新設・統廃合関係	B00010	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	出納事務全般	東京都会計事務規則等	軽易な資料等	B00021	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	
		財務会計システム関係	供覧文書等	B00030	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	常用
			軽易な資料等	B00041	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	
	支出に関するもの	事務取扱要領等の改正に関する通知文書	窓口払関係	B01000	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	常用
			口座振替関係	B01010	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	常用
			送金払関係	B01020	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	常用
			払込関係	B01030	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	常用
			小切手払関係	B01040	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	常用
			その他上記に属さないもの	B01050	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	
	収入に関するもの		全般	B02000	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	常用
			その他上記に属さないもの	B02010	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			軽易な資料等	B02011	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	
	決算に関するもの	決算関係	供覧文書等	B03000	1年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			軽易な資料等	B03001	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	
	決算	決算見込	決算見込調べの作成	B03010	5年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			決算見込額の調査	B03011	5年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			軽易な資料等	B03012	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	
		決算説明	説明資料の作成	B03020	5年	会計管理局 管理部出納課	出納	
			軽易な資料等	B03021	1年未満	会計管理局 管理部出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	B03030	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供覧文書等	A110006	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A11010	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A11020	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	財務会計システム関係
		物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	A11021	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A11030	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用含む)、○物品受領書、○備品供用票	A11040	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○物品過不足調書、○物品過不足通知書、○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿、○物品受払簿、○備品・不用品出納簿	A11050	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A11060	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A11070	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		引継ぎ	引継ぎの決定	A11080	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		自己検査	○検査報告書	B04000	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	B04002	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	強制執行に関するもの	強制執行並びに債権譲渡に係る債務の確認及び支払停止に関するもの	○債権差押、債権譲渡事務処理台帳	C00000	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	取下げ又は債務弁済が完了するまで常用
			軽易な資料等	C00001	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		債権差押えに関するもの	○債権差押命令(写し)、債権差押通知書(写し)	C00010	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	取下げ又は債務弁済が完了するまで常用
			軽易な資料等	C00011	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		債権譲渡に関するもの	○債権譲渡通知書(写し)	C00020	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	取下げ又は債務弁済が完了するまで常用
			軽易な資料等	C00021	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	都公金の出納に関するもの	都公金の収支に係る帳票等	○資金決済通知書受領書	D00010	10年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○資金決済通知書(控え)	D00020	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○公金振替決定書	D00030	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○振替執行集計表	D00040	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○歳計現金公金振替決定書(控え)	D00050	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○歳計現金繰替運用額登録確認書	D00060	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○収支報告書	D00070	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○支払案内書	D00080	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○業務日報	D00090	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○業務月報	D00100	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○業務年報	D00110	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○支払金日計表	D00120	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○収入金日計表	D00130	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○支払通知書(控え)	D00140	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○支払通知書整理簿	D00150	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○小切手(原符)	D00160	10年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○小切手振出済通知書受領書	D00170	10年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○小切手振出済通知書(控え)	D00180	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○小切手整理簿	D00190	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	都公金の出納に関するもの	都公金の収支に係る帳票等	○支出命令書取消通知書	D00200	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		払込みに係る帳票等	○払込書等受領書	D00205	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		都公金の収支に係る帳票等	軽易な資料等	D00201	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		送金払に係る帳票等	○送金支払通知書(控え)	D00210	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○送金支払未済通知書	D00220	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○送金再送通知書	D00230	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○送金戻入通知書	D00240	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○送金中止通知書	D00250	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○給料等送金支払通知書(控え)	D00280	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○簡易払送金準備完了通知書	D00290	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○簡易払送金支払未済通知書	D00300	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○簡易払送金再送通知書	D00310	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○簡易払送金戻入通知書	D00320	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○簡易払送金中止通知書	D00330	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	D00331	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		口座振替払に係る帳票等	○支払金口座振替依頼書(総括)	D00340	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○支払金口座情報登録依頼書(写)	D00341	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○口座振替不能通知書	D00350	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○口座振替再送依頼書	D00360	10年	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	都公金の出納に関するもの	口座振替払に係る帳票等	○口座振替再送通知書	D00311	10年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○口座振替戻入依頼書	D00370	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○口座振替戻入通知書	D00312	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○口座振替中止通知書	D00400	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○給料等口座振替支払通知書(控)	D00410	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○給与取扱者口座振替通知書	D00420	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	記載内容に変更があるまで常用
			○給与取扱者指定通知書	D00430	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	当該在任期間中は、常用。
			○口座振込給与取扱者対応表(知事部局用)	D00440	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○給与等口座振込チェックリスト(教育庁用)	D00450	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○給与振込中止・再振込通知書兼給与振込内容変更依頼書	D00460	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○振込不能照会書兼再振込依頼書	D00461	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○振込一括依頼書	D00470	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	D00471	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	D00313	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		過誤納還付に係る帳票等	○執行予定額調書	D00480	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○執行予定命令書等総括一覧表	D00490	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○執行予定命令書等明細一覧表	D00500	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	D00501	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		収入事務に係る帳票等	○収入金日計表	D00510	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	都公金の出納に関するもの	収入事務に係る帳票等	○業務月報(歳入)	D00520	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○納入済通知書送付書	D00530	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○収入登録不能一覧表	D00540	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○収入額更正依頼書	D00550	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○証券不渡報告書	D00560	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○収支報告書更正決定書	D00570	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○郵便振替公金払込高通知書	D00580	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○郵便振替受払通知書	D00590	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○郵便振替受付票	D00600	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○郵便振替収入受払状況報告書	D00610	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○繰替使用計算通知書	D00620	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	D00621	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	D17010	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	D17020	10年	会計管理局 管理部 出納課	出納	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	D17030	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	D17041	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		予算執行管理システム		D17100	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	D17200	10年	会計管理局 管理部 出納課	出納	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	D17210	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	D17220	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	D17230	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	D17240	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	D17250	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	〃確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。〃
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	D17260	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	D17270	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	D17302	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			軽易な資料等	D17310	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		自己検査の実施	○検査報告書	D17320	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	検査結果の報告。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	D17321	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		委託証券	周知文書、資料の作成等	D18000	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○委託証券整理簿	D18010	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○委託証券合計整理簿	D18020	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○納付(納入)委託証券添票	D18030	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	委託証券	○委託証券返却依頼書	D18040	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○委託証券返還請求書(控え)	D18050	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○委託証券返還添票	D18060	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○納付(納入)領収証書受領書	D18070	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○委託証券領収証書受領書	D18080	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○証券取扱高及び取立報告書	D18090	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	D18091	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		事務手引等資料	マニュアル、事例集	D18100	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	D18101	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		送付現金・有価証券	周知文書、資料の作成等	D18110	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○現金有価証券受払簿	D18120	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○現金有価証券送付書	D18130	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○現金有価証券還付請求書	D18140	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○預金通帳	D18150	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	D18151	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		保管有価証券の保護預け	周知文書、資料の作成等	D18170	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	D18171	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		保管有価証券及びその利札の受け払い	周知文書、資料の作成等	D18180	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	D18181	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の保護預け	○有価証券保護預け依頼書	D18191	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	保護預け終了まで常用
			○有価証券預り書兼返還請求・受領書	D18192	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○保護預り有価証券返還添票	D18193	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○有価証券封かん中間開封請求書	D18194	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○中間開封封かん袋受領書	D18195	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○保護預け有価証券整理簿	D18200	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	保護預け終了まで常用
			軽易な資料等	D18201	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	公共料金一括支払	公共料金支払システム	○設計書等	D19000	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	次期システム改修時まで常用
			軽易な資料等	D19001	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		公共料金一括支払事務データベース	掲示内容の決定	D19010	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	次期改定時まで常用
			軽易な資料等	D19011	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		各種申請	○各種申請書等	D19020	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		公共料金一括支払全般	その他上記に属さないもの	D19021	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
準公	地方公営企業法一部適用事業に係る事務全般	総則	全般に関すること(重要なこともの)	D00800	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			全般に関すること(定例的なもの)	D00810	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			全般に関すること(簡易なもの)	D00820	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	D00830	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		規則・要領等	規則・要領等の改正依頼	D00840	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
		通知文書等	通知文書、資料の作成等	D00850	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
準公	地方公営企業法一部適用事業に係る事務全般	通知文書等	供覧文書等	D00860	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
	地方公営企業法一部適用事業に係る公金の出納保管	支出、収納及び保管に関するもの	○出納日報	D00630	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○預金受払高及び現在高通知書	D00640	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○出納計算票	D00650	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○支払計算票	D00660	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○小切手受領書	D00670	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○小切手(控)	D00680	10年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○小切手振出済通知書	D00690	1年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○送金支払通知書(控)	D00700	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○現金出納簿	D00710	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○支払金整理簿	D00720	5年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○小切手整理簿	D00730	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			○支払通知書整理簿	D00740	3年	会計管理局 管理部 出納課	出納	
			軽易な資料等	D00751	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	出納	
国費	国費会計事務全般	予算決算及び会計令等に基づく知事の同意	同意又は不同意の決定、職の指定及び代行機関の設置	E00000	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	次期改正まで常用
		官署支出官及び資金前渡官吏の異動	財務省会計センター及び日本銀行代理店への通知	E00010	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
		予算執行職員等の責任に関する法律に基づく補助者の命免	予算執行職員の補助者任免簿の制定等	E00020	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	次期改正まで常用
			○予算執行職員の補助者任免簿	E00030	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	次期改正まで常用
		官庁会計システムに関するもの	国からの調査依頼・回答	E00040	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
国費	国費会計事務全般	官庁会計システムに関するもの	利用者情報の管理に関するもの	E00050	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
	国費の支出	官庁会計システムに関すること	支払先債主コードの変更等	E00060	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
	国費会計事務全般	官庁会計システムに関するもの	軽易な資料等	E00070	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	国費	
		国費会計事務の研修等	会計検査院主催の研修等に関するもの	E00080	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			財務省主催の研修等に関するもの	E00090	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
		庁内各局への指導及び周知	各局への事務処理に関する通知	E00100	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			国費会計事務担当者説明会の開催	E00110	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
		関東甲信静国費事務担当者会議	関東甲信静国費事務担当者会議の開催、出席	E00120	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
		国費会計事務調査	各道府県からの調査依頼・回答	E00130	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			各局からの調査依頼・回答	E00140	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
	国費の収入	国費の収入に関するもの	国からの事務処理に関する通知書	E01000	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	次期改正まで常用
				E01010	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			国からの調査依頼・回答	E01020	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			供託書の受領	E01030	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			国債証券の買入れしょう却	E01040	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			供託物の払渡請求並びに歳入調定	E01050	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			国債証券の引渡請求	E01060	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			軽易な資料等	E01070	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			送付現金の処理	E01080	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
国費	国費の収入	国費の収入に関するもの	端末印字用納入告知書等の請求	E01090	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
		国費の収入に係る帳票	○歳入決算見込額報告書	E01100	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○歳入決算純計額報告書	E01110	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書	E01120	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○歳入決算見込純計額報告書	E01130	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○歳入徴収額計算書	E01140	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○徴収済額報告書	E01150	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○徴収簿	E01160	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○過誤納額整理簿	E01170	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○徴収補助簿	E01180	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○領収済通知書	E01190	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○歳入金月計突合表	E01200	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○統括店別収入額内訳書	E01210	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○歳入金受入高日計表(正)	E01220	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○日銀本店からの集計表	E01230	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
	国費の支出	国との連絡調整	国の支出負担行為担当官から送付される支出負担行為済通知書	E02000	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			国からの事務処理に関する通知書	E02010	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	次期改正まで常用
				E02020	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
		区市との連絡調整	厚生労働省及び環境省の経費の支出に必要となる書類の提出指示	E02030	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
国費	国費の支出	資金前渡	取引関係通知書の提出(日本銀行代理店へ)	E02040	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	次期改正まで常用
			日本銀行からの事務処理に関する通知	E02330	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	次期改正まで常用
				E02060	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			日本銀行からの調査依頼・回答	E02070	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
		計算証明	支出計算書及び前渡金出納計算書の提出	E02080	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			補助金等の未精算状況報告書の提出	E02090	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
		国費の支出に関するもの全般	国からの調査依頼・回答	E02100	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			軽易な資料等	E02110	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	国費	
		国費の支出に係る帳票	○支出負担行為計画示達表	E02120	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○支払計画表	E02130	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○支払元受高転換通知書	E02140	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○小切手の振出しに関する帳簿(資金前渡)	E02150	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○小切手原符(資金前渡)	E02160	10年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○支払済通知書(資金前渡)	E02170	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○返納金債権登録決議書兼債権管理簿	E02180	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	金額に応じて
				E02190	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	金額に応じて
				E02200	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	金額に応じて
			○歳出決算見込額報告書	E02210	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○歳出決算見込純計額報告書	E02220	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
国費	国費の支出	国費の支出に係る帳票	○支出決定簿	E02230	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○支出負担行為差引簿	E02240	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
	国の債権管理	債権管理に関するもの	国からの事務処理に関する通知書	F00000	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	次期改正まで常用
				F00010	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			国等からの調査依頼・回答	F00020	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			債権調査確認並びに歳入調査決定決議書	F00030	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	常用
			履行延期特約調査決定決議書	F00040	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	常用
			納付書発行の決定	F00050	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			居住の有無並びに転居先等の照会	F00060	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			督促状の発行の決定	F00070	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			債権の納入告知の決定	F00080	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			債権消滅通知決議書	F00090	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			債権みなし消滅整理報告書	F00100	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			債権消滅確認及び不納欠損整理決議書	F00110	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			債権徴収停止(取消)決議書	F00115	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			債権管理計算書	F00120	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			債権現在額通知書	F00130	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○債権管理簿	F00140	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	常用
			○債権管理簿(消滅分)	F00150	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
国費	国の債権管理	債権管理に関するもの	○不納欠損整理簿	F00160	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			軽易な資料等	F00170	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	国費	
	国庫支出金の受入	国庫支出金の受入事務に関する各局への連絡調整等	都歳入への受入事務に関するもの	H00010	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			東京都会計管理者普通預金口座に関するもの	H00020	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			軽易な資料等	H00030	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	国費	
		国庫支出金の受入に関する帳票等	○領収証書	H00040	5年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			○国庫支出金等受払簿	H00050	3年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			軽易な資料等	H00060	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	国費	
	会計検査院が行う検査	会計検査院実地検査要領の制定	会計検査院実地要領の決定	I00000	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	次期改正まで常用
		会計検査院との連絡調整	会計検査院からの調査依頼・回答	I00010	1年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
		検査に関するもの	検査の結果に関するもの	I00020	3年	会計管理局 管理部 出納課	国費	
			軽易な資料等	I00030	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	国費	
審査	収支命令の審査に関するもの	審査登録		J00002	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	審査	
		審査資料(局内各種通知文等)	供覧文書等	J00011	1年	会計管理局 管理部 出納課	審査	
		審査資料(各局各種通知文等)		J00021	1年	会計管理局 管理部 出納課	審査	
			軽易な資料等	J00022	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	審査	
		各種届等	印鑑届(収支命令者)	J00050	1年	会計管理局 管理部 出納課	審査	当該在任期間中は、常用。
			資金前渡受者指定通知書	J00060	1年	会計管理局 管理部 出納課	審査	当該在任期間中は、常用。
			軽易な資料等	J00081	1年未満	会計管理局 管理部 出納課	審査	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	管理全般	総記	供覧文書等	A00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	A00010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00020	10年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A00030	10年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	上記以外
				A00021	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	局の重要な施策の施行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00031	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	上記以外
				A00022	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
	管理全般	組織	供覧文書等	A01000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	A01010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		監査等	財務監査・自己検査・行政考査等	A03000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			てん末報告書の作成等	A03100	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	A03110	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		調査等	調査・照会・回答等	A04000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	A04010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
一般	公文書の開示等	総記	供覧文書等	B00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
″一般″	″公文書の開示等″	″総記″	軽易な資料等	B00010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		″公文書の開示″	″開示・不開示の決定(重要なもの)″	B01000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			″開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)″	B02000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			″開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの。)″	B03000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	B04000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			決定期間の特例	B05000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	B06000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			事案の移送	B07000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			第三者保護等	B08000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	第三者に対する意見書提出の機会付与
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	B08010	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	B08011	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B08012	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	D07000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			第三者保護等	D08000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
″一般″	″公文書の開示等″	″公文書の開示″	″開示手数料″	B09000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	B09010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	B10000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
″一般″	″公文書の開示等″	″任意的開示″	軽易な資料等	B10010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	B11000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			理由説明書の提出	B12000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	B13010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		″目録″	″文書検索目録の作成″	B14000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			″○文書検索目録″	B15000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	″次期改正まで常用″

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	B16000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
〃一般〃	〃公文書の開示等〃	〃目録〃	軽易な資料等	B16010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
	〃事案決定〃	〃事案決定実施細目〃	〃○局事案決定実施細目〃	C00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	〃次期改正まで常用〃
			軽易な資料等	C00010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
	〃個人情報保護〃	〃保有個人情報の開示〃	〃開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)〃	D00000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			〃開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)〃	D01000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			〃開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)〃	D02000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
一般	個人情報保護		決定期間の延長の決定	D03000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		保有個人情報の開示	決定期間の特例	D03100	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		〃保有個人情報の開示〃	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	D04000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
〃一般〃	〃個人情報保護〃		軽易な資料等	D04010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		〃保有個人情報の目的外利用〃	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	D05000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	D06000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課		
			軽易な資料等	D06010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課		
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	C04000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			理由説明書の提出	C05000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	C06010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	C06100	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			重要なものを除く。	C06110	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	C07000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	C07010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	C07110	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	C07120	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	C07130	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	C16000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
	特定個人情報保護	特定個人情報の保護に係る事務	特定個人情報事務取扱担当者の指定	C19000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	D09000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	D09010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	D09020	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	D09030	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易なもの	D09031	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	D09032	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	D09040	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	D09041	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	D09042	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	E00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			公印取扱主任の指名	E00010	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	公印事故届	E01000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
〃	〃公印〃	〃公印管理〃	軽易な資料等	E01010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	E02000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	E02005	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	E02006	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
〃	〃公印〃	〃公印使用〃	軽易な資料等	E02010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
文書	公印	その他	その他上記に属さないもの	E03000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
〃	〃公印〃	〃その他〃	軽易な資料等	E03010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
	〃文書管理〃	〃総記〃	〃供覧文書等〃	F00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	F00010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		〃ファイル責任者〃	〃ファイル責任者を置かないことの決定〃	F01000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	〃常用局庶務主管課長の承認〃
			軽易な資料等	F01010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		〃文書管理帳票等〃	〃○文書等管理台帳〃	F02000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	F04000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	庶務主管課長の承認、文書課長への通知
			軽易な資料等	F04010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		〃分類記号〃	〃決定及び変更〃	F05000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	〃常用局庶務主管課長の承認〃
			軽易な資料等	F05010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	F06000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	常用
〃	〃文書管理〃	〃保存〃	〃特定の公文書の保存期間延長〃	F07000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	局庶務主管課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	F09000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
〃	〃	〃	軽易な資料等	F09010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	F10000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
〃	〃	〃	〃保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名の公文書館長への通知〃	F11000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	F11010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		〃滅失及びき損〃	〃滅失及びき損の通知〃	F12000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	庶務主管課長への通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
			軽易な資料等	F12010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
文書	文書管理	移管	文書の移管	F13000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
〃	〃	〃	軽易な資料等	F13010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	F14000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	次期改正まで常用
〃	〃	〃	文書管理基準表	F15000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。
			軽易な資料等	F15010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	F16000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	文書総合管理システムによる管理保存委託中は常用
〃	〃	〃	保存委託の文書課長への依頼	F17000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			保存委託終了の文書課長への依頼	F18000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	F18010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	〃常用〃
		処理の促進	文書等の処理状況の調査及び指示	F19000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			文書等の処理状況の調査(回答)	F20000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
〃文書〃	〃文書管理〃	処理の促進	軽易な資料等	F20010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
文書	文書管理	点検		F20020	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
	図書類	整理及び保管	図書類の整理及び保管に関するもの	G00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課		常用
			○高額図書類登録台帳(写)	G01000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○一般図書類登録台帳(写)	G02000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
〃文書〃	〃図書類〃		軽易な資料等	G02010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	〃常用〃
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	G03000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
〃文書〃	〃図書類〃	〃廃棄〃	軽易な資料等	G03010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
文書	図書類	その他	その他上記に属さないもの	G04000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
〃文書〃	〃図書類〃	〃その他〃	軽易な資料等	G04010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	H00000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	H00001	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	H01000	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
財務	経理	経理関係	供覧文書等	I00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			収入・支出関係	I01000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	※保存期間は、当該収入・支出の対象となった事業に係る時効期間による。最低1年以上保存する。
			○現金出納簿	I02000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	資金前渡受者、給与取扱者に係るもの
			○収納金日報	I03000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
〃財務〃	〃経理〃	〃経理関係〃	軽易な資料等	I03010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
出納	物品の管理	物品等関係	供覧文書等	J00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品等関係	物品請求関係	J01000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○物品出納通知書(供用含む)、○物品受領書、○備品供用票	J01100	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○物品受払簿	J02000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○物品管理者別物品一覧表	J03000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			供用備品状況確認実施計画書(写)	J04000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
〃出納〃		〃物品等関係〃	軽易な資料等	J00010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
出納		自己検査	○検査報告書	J05000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	J06010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	J07000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	当該物品出納員任免期間中は常用
人事	人事全般	人事全般	供覧文書等	K00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
〃人事〃	〃人事全般〃	〃人事全般〃	軽易な資料等	K00010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	L00010	30年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	L00020	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			任用状況報告(課長報告)	L00030	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			幹部職員相当以外	L00040	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	知事の指定するものを除く。
			○会計年度任用職員申込書	L00050	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱
	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	L01000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	L01010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		事務分担表	作成(部提出分)	L02000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	L02010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	L03000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○自己申告書(各控)	L03010	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○人材情報シート(各控)	L03020	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	L03030	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	M00020	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	M00030	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	M00000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
〃人事〃	〃給与〃	〃給与減額免除の承認〃	軽易な資料等	M00010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	M00110	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		海外出張旅費	海外出張旅費の支給	M00120	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	M00130	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
	服務	職員の勤怠状況に係る帳票	○出勤記録の帳票○出勤簿	N02000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○遅参等処理簿	N03000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○忘印簿	N04000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○給与減額整理簿	N05000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			正規の勤務時間及び休憩時間振分け表	N05010	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○時差勤務変更命令簿	N06000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○組合参加票	N07000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
〃人事〃	〃服務〃	〃職員の勤怠状況に係る帳票〃	軽易な資料等	N07010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
人事	服務	争議行為等	争議行為等状況報告	N08000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
〃人事〃	〃服務〃		軽易な資料等	N08010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	N09000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			課長級	N10000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			一般職員	N11000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○休暇・職免等処理簿	N12000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○無給職免時間管理表	N13000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
〃人事〃	〃服務〃	〃職務専念義務免除の承認〃	軽易な資料等	N13010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		〃年次有給休暇の承認〃	部長級	N14000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
人事	服務		課長級	N15000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			一般職員	N16000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	課長代理の権限に属するものを除く。
			指揮監督する職員	N16010	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○休暇・職免等処理簿	N17000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
〃人事〃	〃服務〃		軽易な資料等	N17010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
人事	服務	派遣条例に基づく公益的法人等への応募派遣	意見具申	N18000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			その他上記に属さないもの	N19000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
〃人事〃	〃服務〃		軽易な資料等	N19010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
人事	服務	週休日等の振替	課長級	N19020	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	週休日等の振替	一般職員	N19021	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○週休日の変更命令簿	N24000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	N25000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	N25010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		超過勤務命令及び休日勤務命令又は週休日の勤務	○超過勤務命令簿	N26000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	N26010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		介護休暇の承認	課長級	N27000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			一般職員	N28000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○介護休暇申請書兼処理簿	N28100	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	N28010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		介護時間の承認	課長級	N28020	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			一般職員	N28021	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	N28022	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		育児休業の承認	課長級	N29000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			一般職員	N30000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○育児休業承認請求書	N31000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	N31010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	N32020	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			一般職員	N32030	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	N32000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		育児短時間勤務計画書による申出の承認	軽易な資料等	N32010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	N33000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	旧～育児休業、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出
			軽易な資料等	N33010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	旧～育児休業、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出
		部分休業の承認	課長級	N34000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			一般職員	N35000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○部分休業承認請求書	N36000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	審査	
			軽易な資料等	N36010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	審査	
		配偶者同行休業の承認	部長級	N36100	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	審査	
			課長級	N36110	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			一般職員	N36120	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○配偶者同行休業承認申請書	N36130	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○配偶者同行休業状況届出書	N36140	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	N36150	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		会計年度任用職員の営利企業従事の届出	○兼業届出書	N36160	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課		
			軽易な資料等	N36170	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課		
		育児短時間勤務の承認	課長級	N51000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			一般職員	N52000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○育児短時間勤務承認請求書	N53000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	N54000	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		出張命令	部長級	N37000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			課長級	N38000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			一般職員	N39000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	課長代理の権限に属するものを除く。
			指揮監督する職員	N39010	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○旅行命令簿	N40000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	N40010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		復命	部長級	N41000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			課長級	N42000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			一般職員	N43000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○復命書	N44000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	宿泊を伴う出張に関するもの
			軽易な資料等	N44010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		その他	○旅行届	N47000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			福利・厚生関係	N48000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			再雇用関係	N49000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		勤務軽減の決定	部長級	N50110	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	結核休養に係るものを除く。
			課長級	N50120	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	結核休養に係るものを除く。
			一般職員	N50130	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	結核休養に係るものを除く。
			○勤務の軽減措置願	N50140	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料	N50150	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		事務引継	○事務引継管理表	N50200	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○事務引継書(東京都職員服務規程第13条「別記様式第四号」及び重要なもの)	N50201	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○事務引継書(「事務引継管理表」及び重要なもの以外)	N50202	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	N50203	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	N50300	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			報告(軽易なもの)	N50301	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		服務監察資料の提出	提出	N50310	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			提出(軽易な資料等)	N50311	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	N50312	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	N50313	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	N50314	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課		
	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	N50400	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	規則に基づくもの
			軽易な資料等	N50410	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		病気休職	一般職員(内申)	N50500	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	N50510	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
出納	会議	各種会議	会計事務調整会議	O00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			その他上記に属さないもの	O01000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	O02000	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	出納事務全般	総記	供覧文書等	P00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	P00010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		東京都会計事務規則等	規則の改正通知文	N01000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	常用
			所の新設等に関するもの	P02000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	常用
			協議通知文	P03000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	常用
			軽易な資料等	P03010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		決算関係	供覧文書等	P04000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○会計管理者所属諸計算表	P05000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○歳入科目別実績表	P06000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○歳出科目別実績表	P07000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○歳入歳出外現金実績表	P08000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	P09000	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		各種資料等	金融機関関係	P10000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			送金関係	P11000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			債権差押え、債権譲渡等	P12000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	常用
			OA機器関係	P13000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	P13010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
	現金、有価証券の出納、保管	収入事務に係る帳票等	○収入金日計表	R00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○業務月報(歳入)	R01000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	収入事務に係る帳票等	○公金振替決定書	R02000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○収支報告書更正決定書	R03000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○納入済通知書送付書	R04000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○締後収入報告書	R05000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		支出事務に係る帳票等	○印鑑届(収支命令者)	R06000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	当該収支命令者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	R07000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	R08000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○支払金日計表	R09000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○収支報告書	R10000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○業務日報(支出)	R11000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	歳入還付分を含む
			○業務月報(支出)	R12000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	歳入還付分を含む
			○業務年報(支出)	R13000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	歳入還付分を含む
			○資金決済通知書(控え)	R14000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○資金決済通知書受領書	R15000	10年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○小切手振出済通知書受領書	R16000	10年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○小切手(原符)	R17000	10年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○小切手振出済通知書(控え)	R18000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○小切手整理簿	R19000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○支払案内書	R20000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出事務に係る帳票等	○支払通知書(控え)	R21000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○支払通知書整理簿	R22000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○払込書等受領書	R23000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○支払金口座振替依頼書(集合用)(口座情報払用)	R24000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	常用
			○支払金口座振替変更届	R25000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	常用
			○口座振替不能通知書	R26000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○口座振替再送依頼書	R27000	10年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○口座振替戻入依頼書	R28000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○口座振替中止通知書	R29000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○口座振替再送通知書	R29100	10年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○口座振替戻入通知書	R29200	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○振替払込金受領証	R32000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○送金支払通知書(控え)	R33000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○送金支払未済通知書	R34000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○送金再送通知書	R35000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○送金戻入通知書	R36000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○送金中止通知書	R37000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	R37100	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○戻入通知書	R38000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出事務に係る帳票等	○納入通知書兼領収証書	R39000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○通常現金払送金準備完了通知書	R45000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○郵便振替受付票・払込金受領証	R46000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	R47010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		送付現金・有価証券に係る帳票等	○現金・有価証券送付書	R48000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○現金・有価証券還付請求書	R49000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○代金取立手形預り証	R50000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○預金通帳	R51000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	常用
			○現金・有価証券受払簿	R52000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	R52010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		有価証券の保護預けに係る帳票等	○有価証券保護預け依頼書	R53000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	常用
			○有価証券預り書兼有価証券利札返還請求・受領書	R54000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	常用
			○保護預り有価証券利札返還添票	R55000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○保護預り現金高報告書	R56000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			○保護預け有価証券受払簿	R57000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	常用
			○保護預け有価証券整理簿	R58000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	常用
			軽易な資料等	R58010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		現金の受払い・保管	○引継報告書(出納員、前渡受者)	R60000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	R60010	法7	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。 なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	R61000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
			軽易な資料等	R61010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
		自己検査の実施	○検査報告書	R59000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	検査結果の報告。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	R59010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 警察出納課	出納	
管理	管理全般	総記	供覧文書等	A00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	A00010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00020	10年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A00030	10年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A00021	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	局の重要な施策の執行方針、事業改革又は執行状況に関するもの
				A00031	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	上記以外
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00022	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	A00023	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	管理全般	組織	供覧文書等	A01000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	A01010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		監査等	財務監査・自己検査・行政考査等	A03000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			てん末報告書の作成等	A03005	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	A03010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	管理全般	調査等	調査・照会・回答等	A04000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
				A04100	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	裁量の余地がなく定例的なもの
			軽易な資料等	A04010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
一般	公文書の開示等	総記	供覧文書等	B00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
〃	〃	〃	軽易な資料等	B00010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		〃	〃開示・不開示の決定(重要なもの)〃	B01010	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			〃開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)〃	B01200	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			〃開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)〃	B01210	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	B03000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			決定期間の特例	B04000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	B05000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			事案の移送	B06000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			第三者保護等	B07000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	第三者に対する意見書提出の機会付与
〃	〃	〃	〃開示手数料〃	B08000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	B08010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	B09000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
〃	〃	〃	軽易な資料等	B09010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	B10000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			理由説明書の提出	B10100	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″一般″	″公文書の開示等″	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	B10210	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		″目録″	″文書検索目録の作成″	B11000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			″○文書検索目録″	B11010	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	″次期改正まで常用″
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	B12000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
″一般″	″公文書の開示等″	″目録″	軽易な資料等	B12010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	B13000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	B13010	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B13020	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
″一般″	″事案決定″	″事案決定実施細目″	″局事案決定実施細目″	B20000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	″次期改正まで常用″
			軽易な資料等	B21000	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	″個人情報保護″	″保有個人情報の開示″	″開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)″	C00000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			″開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)″	C00010	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			″開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)″	C00020	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
一般	個人情報保護		決定期間の延長の決定	C01000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		保有個人情報の開示	決定期間の特例	C01100	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		″保有個人情報の開示″	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	C02000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		保有個人情報の開示	事案の移送	C03000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			第三者保護等	C03500	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
″一般″	″個人情報保護″	″保有個人情報の開示″	軽易な資料等	C02010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″一般″	″個人情報保護″	″保有個人情報の目的外利用″	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	C04000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	C04010	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	C04020	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	C05000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			理由説明書の提出	C05010	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	C05030	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	C05100	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	″出納″	
			重要なものを除く。	C05110	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	C05500	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	C05510	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	C06000	7年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	C06010	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	C06020	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定	C07500	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		特定個人情報の保護に係る事務	特定個人情報事務取扱担当者の指定	C07530	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	C11000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	C11010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	C08000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	C09000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	C09010	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	C09020	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	C10000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	C10010	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	C10020	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	D00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			公印取扱主任の指名	D00010	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			公印事故届	D01000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
〃	〃	〃	軽易な資料等	D01010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	D02000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	D02001	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	D02002	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
〃	〃	〃	軽易な資料等	D02010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
文書	公印	その他	その他上記に属さないもの	D03000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
〃	〃	〃	軽易な資料等	D03010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	〃	〃	〃	E00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	E00010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		〃	〃	E01000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	〃 常用　局庶務主管課長の承認 〃
			軽易な資料等	E01010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″文書″	″文書管理″	文書収受帳票	○文書授受簿	E02000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		″文書管理帳票等″	″○文書等管理台帳″	E02200	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			軽易な資料等	E03010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	E04000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	庶務主管課長の承認、文書課長への通知
			軽易な資料等	E04010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		″分類記号″	″決定及び変更″	E11000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	″常用　局庶務主管課長の承認″
			軽易な資料等	E11010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	E12000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用
″文書″	″文書管理″	″保存″	″特定の公文書の保存期間延長″	E13000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	E14000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	E14020	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	E15000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
″文書″	″文書管理″	″廃棄″	″保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名の公文書館長への通知″	E16000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	E16010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		″滅失及び毀損″	″滅失及び毀損の通知″	E17000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	庶務主管課長への通知（保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く）
		″滅失及びき損″	軽易な資料等	E17010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
文書	文書管理	移管	文書の移管	E18000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
″文書″	″文書管理″	″移管″	軽易な資料等	E18010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	E19000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	次期改正まで常用
〃	〃文書管理〃	〃文書管理基準表〃	文書管理基準表	E19100	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
			軽易な資料等	E19110	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	E20000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
〃	〃文書管理〃	〃保存委託〃	保存委託の文書課長への依頼	E21000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			保存委託終了の文書課長への依頼	E21010	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	E21020	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	〃常用〃
		処理の促進	文書等の処理状況の調査及び指示	E22000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			文書等の処理状況の調査(回答)	E22010	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	E22020	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
文書	文書管理	点検		E22030	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	図書類	整理及び保管	図書類の整理及び保管に関するもの	F00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用
			○高額図書類登録台帳(写)	F00900	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用
			○一般図書類登録台帳(写)	F01000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用
〃	〃図書類〃	〃整理及び保管〃	軽易な資料等	F01010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	〃常用〃
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	F02000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
〃	〃図書類〃	〃廃棄〃	軽易な資料等	F02010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
文書	図書類	その他	その他上記に属さないもの	F03000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
〃	〃図書類〃	〃その他〃	軽易な資料等	F03010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	F12000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
〃文書〃			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	F10000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	F11000	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
財務	経理	経理関係	供覧文書等	G00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			収入・支出関係	G01000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	※保存期間は、当該収入・支出の対象となった事業に係る時効期間による。最低1年以上保存する。
			○現金出納簿	G02000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	資金前渡受者又は給与取扱者に係るもの
〃財務〃	〃経理〃	〃経理関係〃	軽易な資料等	G03010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供覧文書等	H00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○物品出納員任免通知書	H00500	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	当該物品出納員任免期間中は常用
〃出納〃			○物品出納通知書(供用含む)、○物品受領書、○備品供用票	H00100	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
出納			物品請求関係	H01000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○物品受払簿、○物品過不足通知書	H02000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			供用備品状況確認実施計画書	H03000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
〃出納〃			軽易な資料等	H05010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
出納		物品の所属換え		H07000	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
〃出納〃		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	H02200	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
出納			軽易な資料等	H02210	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
〃出納〃		引継ぎ	引継ぎの決定	H05100	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
出納			軽易な資料等	H05110	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
〃出納〃	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	H02100	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
出納			軽易な資料等	H02110	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		自己検査	○検査報告書	H06000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	検査結果の報告。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	H06020	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	H04000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	H04010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
人事	人事全般	人事全般	供覧文書等	J00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
〃人事〃	〃人事全般〃	〃人事全般〃	軽易な資料等	J00010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	J01000	30年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用〈会計年度任用職員の人事記録に関する規則〉
			軽易な資料等	J01010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			任用状況報告(課長報告)	J01040	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			幹部職員相当以外	J01050	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	知事の指定するものを除く。
			○会計年度任用職員申込書	J01051	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	(職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱)
	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	J02000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	J02010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		事務分担表	作成(部提出分)	J03000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	J03010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	J04000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○自己申告書(各控)	J04010	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	J04020	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	J04030	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	K00011	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	K00012	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	K00000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
〃	〃	〃	軽易な資料等	K00010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	K00020	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		旅費(赴任旅費を含む。)の支給	軽易な資料等	K00021	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		海外出張旅費	海外出張旅費の支給	K00022	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	K00023	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	服務	職員の勤怠状況に係る帳票	○出勤記録の帳票○出勤簿	L02000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○遅参等処理簿	L03000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○忘印簿	L04000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			正規の勤務時間及び休憩時間振分け表	L04010	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○時差勤務変更命令簿	L04020	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○給与減額整理簿	L05000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○組合参加票	L07000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
〃	〃	〃	軽易な資料等	L07010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
人事	服務	争議行為等	争議行為等状況報告	L08000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
〃	〃服務〃	争議行為等	軽易な資料等	L08010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	L10000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			一般職員	L11000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○休暇・職免等処理簿	L12000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
〃	〃服務〃	〃職務専念義務免除の承認〃	軽易な資料等	L12010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
人事	服務	〃年次有給休暇の承認〃	課長級	L14000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			一般職員	L15000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	課長代理の権限に属するものを除く。
			指揮監督する職員	L15010	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○休暇・職免等処理簿	L16000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
〃	〃服務〃		軽易な資料等	L16010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
人事	服務	派遣条例に基づく公益的法人等への応募派遣	意見具申	L17000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			その他上記に属さないもの	L18000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
〃	〃服務〃	〃派遣条例に基づく公益的法人等への応募派遣〃	軽易な資料等	L18010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
人事	服務	週休日等の振替	課長級	L22010	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			一般職員	L22020	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○週休日の変更命令簿	L23000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	L24000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			週休日の設定	L24010	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	再任用短時間勤務職員に関するもの
			軽易な資料等	L24020	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超過勤務命令及び休日勤務命令又は週休日の勤務	○超過勤務命令簿	L25000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	L25010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		介護休暇の承認	課長級	L26000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			一般職員	L26010	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○介護休暇申請書兼処理簿	L26011	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	L26020	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		介護時間の承認	課長級	L26030	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			一般職員	L26040	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○介護時間承認申請書	L26050	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	L26060	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		育児休業の承認	課長級	L26100	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			一般職員	L26110	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○育児休業承認請求書	L26120	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	L26130	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	L26220	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			一般職員	L26230	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		育児短時間勤務計画書による申出の承認	○育児短時間勤務計画書	L26200	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	L26210	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	L26300	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	L26310	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		育児短時間勤務の承認	課長級	L26340	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			一般職員	L26350	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○育児短時間勤務承認請求書	L26351	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	L26360	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		部分休業の承認	課長級	L26400	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			一般職員	L26410	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○部分休業承認請求書	L26420	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	L26430	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		配偶者同行休業の承認	課長級	L26500	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			一般職員	L26510	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○配偶者同行休業承認申請書	L26520	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○配偶者同行休業状況届出書	L26530	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	L26540	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	L26550	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料	L26560	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	L27000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	規則に基づくもの
			軽易な資料等	L27010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		病気休職	一般職員(内申)	L27100	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	L27110	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	服務	出張命令	課長級	L28000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			一般職員	L29000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	課長代理の権限に属するものを除く。
			指揮監督する職員	L29010	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○旅行命令簿	L30000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	L30010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		復命	課長級	L32000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			一般職員	L33000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○復命書	L34000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	宿泊を伴う出張に関するもの
			軽易な資料等	L34010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		その他	福利・厚生関係	L35000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			再雇用関係	L36000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		勤務軽減の決定	課長級	L37020	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	結核休養に係るものを除く。
			一般職員	L37021	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	結核休養に係るものを除く。
			○勤務の軽減措置願	L37022	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料	L37023	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		事務引継	○事務引継管理表	L37030	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○事務引継書(東京都職員服務規程第13条「別記様式第四号」及び重要なもの)	L37031	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○事務引継書(「事務引継管理表」及び重要なもの以外)	L37032	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	L37033	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	審査	
	服務監察	服務点検の報告	報告	L40000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	審査	
			報告(軽易なもの)	L40010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	審査	
		服務監察資料の提出	提出	L40020	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	審査	
			提出(軽易な資料等)	L40030	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	審査	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	L40050	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	審査	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	L40040	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	審査	
	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	L40060	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
出納	会議	各種会議	会計事務調整会議	M00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			その他上記に属さないもの	M01000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	M01010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	出納事務全般	総記	供覧文書等	N00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	N00010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		東京都会計事務規則等	規則の改正関係	N01000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用
			所の新設等に関するもの	N02000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用
			協議通知文	N03000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用
			軽易な資料等	N03010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		決算関係	供覧文書等	N04000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○出納諸計算表	N04010	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	出納事務全般	決算関係	○歳入科目別実績表	N05000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○歳出科目別実績表	N06000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○歳入歳出外現金実績表	N07000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	N07010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		各種資料等	金融機関関係	N08000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			送金関係	N09000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			債権差押え、債権譲渡等	N10000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用
			OA機器関係	N11000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	N11010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	審査	審査資料等	全般	Q00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用
			給与関係	Q01000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用
			旅費関係	Q02000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用
			契約関係	Q03000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用
			入札関係(名簿・変更等通知文)	Q04000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			入札関係(指名業者停止等関係)	Q05000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用
			軽易な資料等	Q05010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	現金、有価証券の出納、保管	収入事務に係る帳票等	○収入金日計表	R00000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○業務月報(歳入)	R01000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○公金振替決定書	R02000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金・有価証券の出納、保管	収入事務に係る帳票等	○振替執行集計表	R02010	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	現金、有価証券の出納、保管		○収支報告書更正決定書	R03000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○納入済通知書送付書	R04000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○締後収入報告書	R05000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	R05010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		支出事務に係る帳票等	○印鑑届(収支命令者)	R06000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	当該収支命令者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	R07000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	R08000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○支払金日計表	R09000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○収支報告書	R10000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○業務日報(支出)	R11000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	歳入還付分を含む
			○業務月報(支出)	R12000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	歳入還付分を含む
			○業務年報(支出)	R13000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	歳入還付分を含む
			○公金振替決定書	R14000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	現金・有価証券の出納、保管		○振替執行集計表	R14010	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	現金、有価証券の出納、保管		○資金決済通知書(控え)	R15000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○資金決済通知書受領書	R16000	10年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○小切手振出済通知書受領書	R17000	10年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○小切手(原符)	R18000	10年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出事務に係る帳票等	○小切手振出済通知書(控え)	R19000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○小切手整理簿	R20000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○支払案内書	R21000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○支払通知書(控え)	R22000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○支払通知書整理簿	R23000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○払込書等受領書	R24000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○支払金口座振替依頼書(集合用)	R26000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用
			○支払金口座振替変更届	R27000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用
	現金・有価証券の出納、保管		○支払金口座振替依頼書	R27010	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	現金、有価証券の出納、保管		○口座振替不能通知書	R28000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○口座振替再送依頼書	R29000	10年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○口座振替戻入依頼書	R30000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○口座振替中止通知書	R31000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○口座振替再送通知書	R31010	10年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○口座振替戻入通知書	R31020	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	現金・有価証券の出納、保管		○給料等口座振替支払通知書(写し)	R34000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	現金、有価証券の出納、保管		○送金支払通知書(控え)	R35000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○送金支払未済通知書	R36000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○送金再送通知書	R37000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出事務に係る帳票等	○送金戻入通知書	R38000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○送金中止通知書	R39000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○通常現金払送金準備完了通知書	R46100	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○郵便振替受付票・払込金受領証	R46200	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	R47000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	現金・有価証券の出納、保管		○支払金口座情報登録依頼書(写し)	R47001	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
	現金、有価証券の出納、保管		軽易な資料等	R47010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		送付現金・有価証券に係る帳票等	○現金・有価証券送付書	R48000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○現金・有価証券還付請求書	R49000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○代金取立手形預り証	R50000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○預金通帳	R51000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用
			○現金・有価証券受払簿	R52000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	R52010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		有価証券の保護預けに係る帳票等	○有価証券保護預け依頼書	R53000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用
			○有価証券預り書兼有価証券利札返還請求・受領書	R54000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用
			○保護預り有価証券利札返還添票	R55000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○保護預り現金高報告書	R56000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○保護預け有価証券受払簿	R57000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用
			○保護預け有価証券整理簿	R58000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の保護預けに係る帳票等	軽易な資料等	R58010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		現金の受払い・保管	○引継報告書(出納員、前渡受者)	R60000	1年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			○納入通知書(適格請求書)発行控	R60010	法7	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	交付した日の属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	R61000	5年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
			軽易な資料等	R61010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	
		自己検査の実施	○検査報告書	R59000	3年	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	検査結果の報告。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	R59010	1年未満	会計管理局 警察・消防出納部 消防出納課	出納	