

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目   | 小項目                 | 細項目            | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                           |
|----|-------|---------------------|----------------|---------|----------|--------------------|-------|------------------------------|
| 人事 | 任用退職等 | 配置換                 | 一般職員の課内配置      | A1111   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                              |
|    |       |                     | 軽易な資料等         | A111000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                              |
|    | 評定    | 定期評定の実施             | ○会計年度任用職員業績評価書 | A1121   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                              |
|    | 給与    | 給与減額免除の承認           | 部長級            | A1211   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                              |
|    |       |                     | 課長級            | A1212   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                              |
|    |       |                     | 一般職員           | A1213   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                              |
|    |       |                     | ○給与減額免除申請書     | A1214   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                              |
|    |       |                     | 軽易な資料等         | A121000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                              |
|    | 服務    | 勤怠                  | ○出勤記録の帳票及び出勤簿  | A1311   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                              |
|    |       |                     | ○休暇・職免等処理簿     | A1312   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                              |
|    |       |                     | ○遅参等処理簿        | A1314   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                              |
|    |       |                     | 軽易な資料等         | A131000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                              |
|    |       | 職務専念義務免除の承認         | 部長級            | A1321   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                              |
|    |       |                     | 課長級            | A1322   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                              |
|    |       |                     | 一般職員           | A1323   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                              |
|    |       |                     | 軽易な資料等         | A132000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                              |
|    |       | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書等        | A13241  | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式 |
|    |       |                     | 軽易な資料等         | A132400 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                              |
|    |       | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可  | 部課長級           | A1331   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                              |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目                     | 細項目                         | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考             |
|----|-----|-------------------------|-----------------------------|---------|----------|--------------------|-------|----------------|
| 人事 | 服務  | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可      | 一般職員                        | A1332   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                |
|    |     |                         | 軽易な資料等                      | A133000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                |
|    |     | 出張命令(国内)                | 部長級                         | A1341   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                |
|    |     |                         | 課長級                         | A1342   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                |
|    |     |                         | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)      | A1343   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                |
|    |     |                         | 課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴うものを除く)   | A1346   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                |
|    |     |                         | ○旅行命令簿                      | A1344   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                |
|    |     |                         | ○復命書                        | A1345   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 宿泊を伴う出張に関するもの。 |
|    |     |                         | 軽易な資料等                      | A134000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                |
|    |     | 年次有給休暇等の承認              | 部長級                         | A1351   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                |
|    |     |                         | 課長級                         | A1352   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                |
|    |     |                         | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)      | A1353   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                |
|    |     |                         | 課長代理が指揮監督する職員(時季変更に係るものを除く) | A1354   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                |
|    |     |                         | 軽易な資料等                      | A135000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                |
|    |     | 休日勤務命令、週休日の振替の承認        | 部長級                         | A1361   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                |
|    |     |                         | 課長級                         | A1362   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                |
|    |     | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 一般職員                        | A1371   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                |
|    |     |                         | 軽易な資料等                      | A137000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                |
|    |     | 超過勤務命令                  | ○超過勤務等命令簿                   | A1381   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目       | 細項目             | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考            |
|----|-----|-----------|-----------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------|
| 人事 | 服務  | 超過勤務命令    | 軽易な資料等          | A138000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     | 週休日等の振替   | ○週休日の振替等命令簿     | A1391   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     |           | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | A1392   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     |           | 軽易な資料等          | A139000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     | 超勤代休時間の承認 | 一般職員            | A1401   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     |           | ○超勤代休時間管理簿      | A1402   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     |           | 軽易な資料等          | A140000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     | 勤務軽減の決定   | 部長級             | A0111   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 結核休養に係るものを除く。 |
|    |     |           | 課長級             | A0112   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 結核休養に係るものを除く。 |
|    |     |           | 一般職員            | A0113   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 結核休養に係るものを除く。 |
|    |     |           | ○勤務の軽減措置願       | A0114   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     |           | 軽易な資料等          | A011000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     | 介護休暇の承認   | 部長級             | A0121   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     |           | 課長級             | A0122   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     |           | 一般職員            | A0123   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     |           | ○介護休暇申請書兼処理簿    | A0124   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     |           | 軽易な資料等          | A012000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     | 介護時間の承認   | 部長級             | A0125   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     |           | 課長級             | A0126   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目                              | 細項目           | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考 |
|----|-----|----------------------------------|---------------|---------|----------|--------------------|-------|----|
| 人事 | 服務  | 介護時間の承認                          | 一般職員          | A0127   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等        | A0128   | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     | 育児休業の承認                          | 部長級           | A0131   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | 課長級           | A0132   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | 一般職員          | A0133   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | ○育児休業承認請求書    | A0134   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等        | A013000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認              | 部長級           | A0141   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | 課長級           | A0142   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | 一般職員          | A0143   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | ○育児短時間勤務計画書   | A0144   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等        | A014000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | ○養育状況変更届      | A0151   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等        | A015000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     | 育児短時間勤務の承認                       | 部長級           | A0161   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | 課長級           | A0162   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | 一般職員          | A0163   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | ○育児短時間勤務承認請求書 | A0164   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等        | A016000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目    | 小項目        | 細項目              | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                 |
|----|--------|------------|------------------|---------|----------|--------------------|-------|------------------------------------|
| 人事 | 服務     | 部分休業の承認    | 部長級              | A0171   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                    |
|    |        |            | 課長級              | A0172   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                    |
|    |        |            | 一般職員             | A0173   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                    |
|    |        |            | ○部分休業承認請求書       | A0174   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                    |
|    |        |            | 軽易な資料等           | A017000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                    |
|    |        | 事務引継       | ○事務引継書(重要なもの)    | A0180   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書、その他特に重要なもの |
|    |        |            | ○事務引継書(重要なものを除く) | A0181   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                    |
|    |        |            | 軽易な資料等           | A018000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                    |
|    | 非常勤職員  | 非常勤職員の任免   | 幹部職員相当以外         | A0191   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                    |
|    |        |            | ○会計年度任用職員名簿      | A0192   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                                 |
|    |        |            | ○会計年度任用職員申込書     | A0193   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                    |
|    |        |            | 調査及び連絡調整         | A0194   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。            |
|    |        |            | 軽易な資料等           | A019000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                    |
|    | 研修     | 研修命令・受講者推薦 | 部長級              | A1411   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                    |
|    |        |            | 課長級              | A1412   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                    |
|    |        |            | 一般職員             | A1413   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                    |
|    |        |            | 軽易な資料等           | A141000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                    |
|    | 人事関係全般 | 人事関係全般     | 調査及び連絡調整         | A151999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。            |
|    |        |            | 軽易な資料等           | A151000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                    |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分  | 大項目  | 小項目     | 細項目                           | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                            |
|-----|------|---------|-------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-----------------------------------------------|
| 文書  | 条例等  | 規則・訓令   | 制定又は改廃                        | A2111   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 委員会付議                                         |
|     |      |         | 内容の変更を伴わない改正                  | A2112   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                               |
|     |      |         | 制定又は改廃の立案の検討資料                | A2113   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                               |
|     |      |         | 知事部局と同様の改正等                   | A2114   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)              |
|     |      |         | 軽易な資料等                        | A211000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                               |
|     | 要綱等  | 要綱・要領等  | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)     | A2211   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)              |
|     |      |         | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。) | A2212   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)              |
|     |      |         | 軽易な資料等                        | A221000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                               |
| 委員会 | 議案   | 議案      | 重要                            | 1       | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。               |
|     |      |         | 重要なものを除く                      | 2       | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。               |
|     |      |         | 軽易な資料等                        | 3       | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。               |
|     |      | 報告事項    | 重要                            | 4       | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。               |
|     |      |         | 重要なものを除く                      | 5       | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。               |
|     |      |         | 軽易な資料等                        | 6       | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。               |
| 文書  | 文書管理 | 文書管理基準表 | 制定又は改廃                        | A2311   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 次期改正まで常用                                      |
|     |      |         | 軽易な資料等                        | A231000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                               |
|     |      | 文書管理帳票等 | 文書管理基準表                       | A2321   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書全てが廃棄になるまで常用 |
|     |      |         | 軽易な資料等                        | A232000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                               |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目  | 小項目            | 細項目                            | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                          |
|----|------|----------------|--------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------------------------------------------|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理帳票等        | ○文書等管理台帳                       | A2322   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用                                  |
|    |      | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定又は改廃及び文書記号の決定                | A2331   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用、総務課長の承認、登録を要する。                                          |
|    |      |                | 軽易な資料等                         | A233000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                             |
|    |      | 枝番号            | 決定                             | A2341   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 総務課長の承認                                                     |
|    |      |                | 軽易な資料等                         | A2342   | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                             |
|    |      | 分類記号           | 決定、変更                          | A2343   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用、総務課長の承認を要する。                                             |
|    |      |                | 軽易な資料等                         | A2344   | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                             |
|    |      | 保存             | 特定の公文書の保存期間の延長                 | A2351   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 総務課長の承認を要する。                                                |
|    |      |                | 公文書館への移管                       | A2352   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 総務課長へ通知                                                     |
|    |      |                | 軽易な資料等                         | A235000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                             |
|    |      | 保存委託           | 保存委託の文書課長への依頼                  | A2361   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                             |
|    |      |                | ○文書保存委託台帳                      | A2362   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 文書総合管理システムによる管理。常用                                          |
|    |      |                | 保存委託終了の文書課長への依頼                | A2363   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                             |
|    |      |                | 軽易な資料等                         | A236000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                             |
|    |      | 廃棄             | 文書の廃棄決定                        | A2371   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 重要な公文書の廃棄については、総務課長の承認を要する。                                 |
|    |      |                | 保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | A2372   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 総務課長の承認を要する。(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。 |
|    |      |                | 軽易な資料等                         | A237000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                             |
|    |      | 滅失及び毀損         | 滅失及び毀損の通知                      | A2381   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)                               |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目           | 小項目              | 細項目                               | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                      |
|----|---------------|------------------|-----------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------|
| 文書 | 文書管理          | 滅失及び毀損           | 軽易な資料等                            | A238000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |               | 移管               | 文書の移管(他団体等への移管)                   | A2391   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |               |                  | 文書の移管(上記以外のもの)                    | A2392   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A239000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    | 図書類           | 整理、保管            | ○定期購読図書類、定期購読図書類年間登録一覧表、高額図書類登録台帳 | A2411   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |               |                  | ○一般図書類登録台帳                        | A2412   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A241000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |               | 廃棄               | 図書類の廃棄決定                          | A2421   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 総務課長の承認を要する。            |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A242000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    | 文書関係全般        | 文書関係全般           | 調査及び連絡調整                          | A251999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A251000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本的方針及び計画の検討資料                    | A3111   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A311000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |               | 局の事務事業の執行計画      | 執行計画に係る検討資料                       | A3121   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A312000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |               | 都庁マネジメント本部及び庁議   | 付議要求等                             | A3130   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |               |                  | 付議要求等の検討資料                        | A3131   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A313000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |               | 進行管理に関する資料       | 業務計画書                             | A3141   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |



| 区分 | 大項目           | 小項目         | 細項目                                        | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考    |
|----|---------------|-------------|--------------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------|
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 進行管理に関する資料  | 軽易な資料等                                     | A314000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    | 組織            | 組織改正        | 組織改正計画関連資料                                 | A3211   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |               |             | 軽易な資料等                                     | A321000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    | 都議会           | 議員等からの資料要求等 | 提出資料等                                      | A3311   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 随時のもの |
|    |               |             | 軽易な資料等                                     | A331000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |               | その他の議会対応    | 想定問答等                                      | A3321   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |               |             | 軽易な資料等                                     | A332000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |               | その他の資料の作成等  | 議会付議関連資料等                                  | A3331   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用    |
|    |               |             | 軽易な資料等                                     | A333000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    | 公文書の開示等       | 公文書の開示      | 開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要な事案)                   | A3411   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 委員会付議 |
|    |               |             | 開示、任意的開示、不開示の決定(重要な事案)                     | A3412   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |               |             | 開示、任意的開示、不開示の決定(重要な事案のうち局長が決定したものを除く)      | A3413   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |               |             | 開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要又は重要な事案を除く)            | A3414   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |               |             | 開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要、重要な事案及び簡易又は定例的な事案を除く) | A3415   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |               |             | 開示、任意的開示、不開示の決定(簡易又は定例的な事案)                | A3416   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |               |             | 事案の移送                                      | A3417   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |               |             | 第三者保護等                                     | A3418   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |               |             | 決定期間の延長の決定                                 | A3419   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |               |             | 決定期間の特例                                    | A34110  | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目     | 小項目          | 細項目                                                       | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                    |
|----|---------|--------------|-----------------------------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------------------------------------|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示       | 不開示決定等の取消し                                                | A34111  | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                               |
|    |         | 目録           | 公開件名の決定                                                   | A34112  | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    |         | 公文書の開示       | 調査及び連絡調整                                                  | A341999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。 |
|    |         |              | 軽易な資料等                                                    | A341000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    |         | 公文書情報の提供     | 開示・不開示の決定(特に重要なもの)                                        | A3421   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    |         |              | 開示・不開示の決定(重要なもの)                                          | A3422   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 委員会付議                                                 |
|    |         |              | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)                          | A3423   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    |         |              | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)                                     | A3424   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    | 個人情報保護  | 保有個人情報の開示    | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(特に重要なもの)                      | A3511   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 委員会付議                                                 |
|    |         |              | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)                        | A3512   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    |         |              | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもののうち局長が決定したものを除く)         | A3513   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    |         |              | 開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(特に重要なもの、重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A3514   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    |         |              | 開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)                   | A3515   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    |         |              | 事案の移送                                                     | A3516   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    |         |              | 第三者保護等                                                    | A3517   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    |         |              | 決定期間の延長の決定                                                | A3518   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    |         |              | 不開示、不訂正決定の取消し                                             | A3519   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                               |
|    |         | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの)                                       | A35201  | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |

| 区分 | 大項目       | 小項目                | 細項目                                        | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                    |
|----|-----------|--------------------|--------------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------------------------------------|
| 一般 | 個人情報保護    | 保有個人情報の開示          | 法定期間の特例                                    | A3520   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    |           | 保有個人情報の目的外利用       | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)                     | A35202  | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    |           | 相談の処理              | 重要なもの                                      | A3521   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                               |
|    |           |                    | 重要なものを除く                                   | A3522   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                               |
|    | 個人情報保護    |                    | 調査及び連絡調整                                   | A351999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。 |
|    |           |                    | 軽易な資料等                                     | A351000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    | 個人情報の適正管理 |                    | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)                       | A35111  | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    |           |                    | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)              | A35112  | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    |           |                    | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)                        | A35113  | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    |           | 特定個人情報の情報提供等の記録の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定                | A351014 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    | 審査請求      | 審査請求及び訴訟の処理        | 人事行政の基本的運営に重大な影響を与えるもの。                    | A3611   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 委員会付議                                                 |
|    |           |                    | 重要又は高度な判断を要するもの。                           | A3612   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    |           |                    | 人事行政の基本的運営に重大な影響を与えるもの及び重要又は高度な判断を要するものを除く | A3613   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    |           |                    | 弁明書の作成に関すること                               | A3614   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    |           |                    | 調査及び連絡調整                                   | A361999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。 |
|    |           |                    | 軽易な資料等                                     | A361000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    | 陳情・請願     | 陳情・請願の処理           | 重要なもの                                      | A3711   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |
|    |           |                    | 重要なものを除く                                   | A3712   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                       |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目         | 小項目                           | 細項目                              | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                                     |
|----|-------------|-------------------------------|----------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|------------------------------------------------------------------------|
| 一般 | 陳情・請願       | 陳情・請願                         | 調査及び連絡調整                         | A372999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。                  |
|    |             |                               | 軽易な資料等                           | A372000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                        |
|    | 広報・広聴       | 広報・広聴                         | 軽易又は定例的な広報、広聴に関すること              | A3811   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                        |
|    |             |                               | 軽易な資料等                           | A381000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                        |
|    | 公益通報        | 外部労働者からの公益通報に関すること            | 公益通報の調査、報告等                      | A38201  | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)                                       |
|    |             |                               | 公益通報を受け付けること。                    | A3821   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)。通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用 |
|    |             |                               | 軽易な資料等                           | A382000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                        |
|    | 働きかけの記録     | 働きかけの記録                       | ○対応記録票                           | A3822   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)                                       |
|    |             |                               | 調査及び連絡調整                         | A382299 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)                                       |
|    |             |                               | 軽易な資料等                           | A382200 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                        |
|    | 諸証明         | 諸証明、公簿等の閲覧照会等                 | 諸証明の実施、閲覧照会等の実施                  | A3911   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                        |
|    |             |                               | 軽易な資料等                           | A391000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                        |
| 財務 | 請負又は委託による事業 | 請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)    | A4111   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用                                            |
|    |             |                               | 予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く) | A4112   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用                                            |
|    |             |                               | 予定価格800万円以上2億円未満                 | A4113   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用                                            |
|    |             |                               | 予定価格800万円未満                      | A4114   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用                                            |
|    |             |                               | ○工事台帳                            | A4115   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。                                                      |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目                | 小項目                           | 細項目                                 | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                             |
|----|--------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|----------------------------------------------------------------|
| 財務 | 請負又は委託による事業        | 請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 〇工事月報                               | A4116   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。                                              |
|    |                    |                               | 軽易な資料等                              | A411000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                |
|    |                    | 印刷物、調査委託等                     | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るもの)    | A4121   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事業継続期間中は常用                                                     |
|    |                    |                               | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るものを除く) | A4122   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事業継続期間中は常用                                                     |
|    |                    |                               | 予定価格300万円以上6000万円未満                 | A4123   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事業継続期間中は常用                                                     |
|    |                    |                               | 予定価格300万円未満                         | A4124   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事業継続期間中は常用                                                     |
|    |                    |                               | 軽易な資料等                              | A412000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                |
|    | 物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け | 物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け            | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)    | A4211   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用             |
|    |                    |                               | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く) | A4212   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用             |
|    |                    |                               | 予定価格300万円以上6000万円未満                 | A4213   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用             |
|    |                    |                               | 予定価格300万円未満(買入れのうち燃料、物品等に係るもの)      | A4214   | 2年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用             |
|    |                    |                               | 予定価格300万円未満                         | A4215   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用             |
|    |                    |                               | 軽易な資料等                              | A421000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                |
|    | 分担金、負担金、寄附金        | 分担金、負担金の交付、寄附金の贈与             | 100万円以上                             | A4311   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 法令により義務付けられているもの及び局長が部長の決定によることが適当であると認めたものを除く。                |
|    |                    |                               | 40万円以上100万円未満                       | A4312   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 法令により義務付けられているもの及び局長が部長の決定によることが適当であると認めたものにあつては100万円以上のものを含む。 |
|    |                    |                               | 40万円未満                              | A4313   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 法令により義務付けられているものにあつては100万円未満のものをふくむ。                           |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目                               | 小項目               | 細項目                                | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                      |
|----|-----------------------------------|-------------------|------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------|
| 財務 | 分担金、負担金、寄附金                       | 分担金、負担金の交付、寄附金の贈与 | 軽易な資料等                             | A431000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等 | 私債権の放棄            | 東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの            | A4321   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |                                   |                   | 軽易な資料等                             | A432000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    | 公有財産の管理                           | 公有財産の使用許可及び貸付け    | 公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定 | A4411   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)           | A4412   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの               | A4413   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 更新                                 | A4414   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請             | A4415   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 軽易な資料等                             | A441000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |                                   | 損害                | 損害の通知                              | A4421   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 公有財産規則第25条の規定に基づくもの     |
|    |                                   |                   | 軽易な資料等                             | A442000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |                                   | 公有財産増減異動          | 増減異動の通知                            | A4431   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |                                   | 公有財産の用途等          | 用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)             | A4441   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 用途開始(将来紛争が生じる可能性があるものを除く)          | A4442   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 用途変更                               | A4443   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 用途廃止                               | A4444   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 公有財産の引継ぎ                           | A4445   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 公有財産の所管換え                          | A4446   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 軽易な資料等                             | A444000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目         | 小項目          | 細項目                                     | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                    |
|----|-------------|--------------|-----------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------------------------------|
| 財務 | 公有財産の管理     | 公有財産に関する調査等  | 調査及び連絡調整                                | A445999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |             |              | 軽易な資料等                                  | A445000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                       |
|    |             |              | ○公有財産台帳                                 | A4451   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 除帳した台帳を含む。常用                          |
|    | 損害賠償、和解     | 損害賠償の決定依頼等   | 将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの      | A4511   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。 損害賠償額決定通知書を含む。 |
|    |             |              | 賠償額3000万円を超えるもの                         | A4512   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。 損害賠償額決定通知書を含む。 |
|    |             |              | 賠償額3000万円以下のもの                          | A4513   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。 損害賠償額決定通知書を含む。 |
|    |             |              | 軽易な資料等                                  | A451000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                       |
|    |             | 和解の決定        | 将来の例証となるもの                              | A4521   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。 和解契約書を含む。      |
|    |             |              | 目的とする額が3000万円を超えるもの                     | A4522   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。 和解契約書を含む。      |
|    |             |              | 目的とする額が3000万円以下のもの                      | A4523   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。 和解契約書を含む。      |
|    |             |              | 軽易な資料等                                  | A452000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                       |
|    | 予算          | 予算編成         | 予算編成関係資料                                | A4611   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                       |
|    |             |              | 軽易な資料等                                  | A461000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                       |
|    | 健全化判断基準等    | 算定基礎数値       | 算定様式、数値算定の基礎となる資料                       | A4711   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
| 出納 | 決算          | 決算見込み、説明資料   | 決算関係資料                                  | A5111   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                       |
|    |             |              | 軽易な資料等                                  | A511000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                       |
|    | 物品、用品の出納、保管 | 物品の受払い、保管、借用 | ○物品受払簿                                  | A5211   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                       |
| 一般 | 連絡調整        | 連絡調整         | 局内(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く) | A6111   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目    | 小項目  | 細項目                                                | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                    |
|----|--------|------|----------------------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------------------------------|
| 一般 | 連絡調整   | 連絡調整 | 他局(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)            | A6112   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |      | 国、その他の地方公共団体等(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く) | A6113   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |      | 加盟団体(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)          | A6114   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |      | 上記以外のもの(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)       | A6115   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |      | 軽易な資料等                                             | A611000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                       |
|    | 情報システム | 基本方針 | 基本方針の策定                                            | A7111   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。基本計画書を含む。      |
|    |        |      | 実施計画の策定                                            | A7112   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。実施計画書を含む。      |
|    |        |      | 軽易な資料等                                             | A711000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                       |
|    |        | 開発   | 大規模なもの                                             | A7121   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用。システム設計書を含む。 |
|    |        |      | 中規模なもの                                             | A7122   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用。システム設計書を含む。 |
|    |        |      | 小規模なもの                                             | A7123   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用。システム設計書を含む。                        |
|    |        |      | 軽易な資料等                                             | A712000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                       |
|    |        | 指導等  | 指導                                                 | A7131   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |      | 照会・回答                                              | A7132   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                       |
|    |        |      | 調査・研究                                              | A7133   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                       |
|    |        |      | データ保護に関する指導及び調整                                    | A7134   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                       |
|    |        |      | データの管理                                             | A7135   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用             |



## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分  | 大項目    | 小項目           | 細項目                | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                        |
|-----|--------|---------------|--------------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------------------|
| 一般  | 情報システム | 指導等           | 軽易な資料等             | A713000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|     |        | システムアセスメントの実施 | 自己評価               | A7141   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|     |        |               | 軽易な資料等             | A714000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|     |        | 運用及び管理        | 運用方針の決定            | A7151   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|     |        |               | 運用方針に基づく維持管理       | A7152   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用 |
|     |        |               | 軽易な資料等             | A715000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|     |        | 情報処理機器の利用     | 基本方針の決定            | A7161   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|     |        |               | 機器の管理              | A7162   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|     |        |               | 利用技術の調査、研究         | A7163   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|     |        |               | 機器の機種決定(重要なもの)     | A7164   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|     |        |               | 機器の機種決定(重要なものを除く。) | A7165   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|     |        |               | 軽易な資料等             | A716000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|     |        | データ通信ネットワーク   | 基本方針及び計画の決定        | A7171   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|     |        |               | 基本方針及び計画に基づく維持管理   | A7172   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|     |        |               | ○端末登録申請書           | A7173   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|     |        |               | 運用調整に係る関係機関との連絡    | A7174   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|     |        |               | 軽易な資料等             | A717000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
| 委員会 | 委員会議   | 議事日程          | 作成                 | B010101 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|     |        |               | 軽易な資料等             | B010188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分  | 大項目           | 小項目             | 細項目                    | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                              |
|-----|---------------|-----------------|------------------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------------------------|
| 委員会 | 委員会議          | 議事録             | 作成                     | B010201 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                              |
|     |               |                 | 軽易な資料等                 | B010288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                              |
|     |               | 連絡調整            | 調査及び連絡調整               | B010399 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。         |
|     |               |                 | 軽易な資料等                 | B010388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                 |
|     | 加盟組織          | 全国人事委員会連合会      | 調査及び連絡調整               | B020199 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。         |
|     |               |                 | 軽易な資料等                 | B020188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                 |
|     |               | 関東甲信越静人事委員会協議会  | 調査及び連絡調整               | B020299 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。         |
|     |               |                 | 軽易な資料等                 | B020288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                 |
|     |               | 大都市人事委員会連絡協議会   | 調査及び連絡調整               | B020399 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。         |
|     |               |                 | 軽易な資料等                 | B020388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                 |
|     |               | 十六都道府県人事委員会協議会  | 調査及び連絡調整               | B020499 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。         |
|     |               |                 | 軽易な資料等                 | B020488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                 |
|     |               | 連絡調整            | 調査及び連絡調整               | B020599 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。         |
|     |               |                 | 軽易な資料等                 | B020588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                 |
| 一般  | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の基本方針及び計画 | 基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止    | C010101 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの   |
|     |               |                 |                        | C010102 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの以外 |
|     |               |                 | 基本的方針、計画等に関する特に重要な資料文書 | C010103 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの   |
|     |               |                 |                        | C010104 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの以外 |
|     |               |                 | 基本的方針、計画等に関する重要な資料文書   | C010105 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの   |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目           | 小項目             | 細項目                                   | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                              |
|----|---------------|-----------------|---------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------------------------|
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の基本方針及び計画 | 基本的方針、計画等に関する重要な資料文書                  | C010106 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの   |
|    |               |                 |                                       | C010107 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの以外 |
|    |               |                 | 基本的方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。) | C010108 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                 |
|    |               | 総合的企画、調整        | 庁議、政策会議への付議要求等                        | C010109 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                 |
|    |               |                 | 事務事業の運営に関する局内調整                       | C010110 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                 |
|    |               |                 | 調査及び連絡調整                              | C010199 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。         |
|    |               |                 | 軽易な資料等                                | C010188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                 |
|    | 局の事務事業        | 管理改善            | 基本方針の決定                               | C010201 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事業継続期間中は常用                      |
|    |               |                 | 事業の決定                                 | C010202 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                 |
|    |               |                 | 事業の実施                                 | C010203 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                 |
|    |               |                 | 調査及び連絡調整                              | C010299 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。         |
|    |               |                 | 軽易な資料等                                | C010288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                 |
|    | 行政評価          | 事務事業評価          | 第一次評価の実施                              | C020101 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                 |
|    |               |                 | 軽易な資料等                                | C020188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                 |
|    |               | 自己検証システム        | 主要事業の選定                               | C020201 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                 |
|    |               |                 | 指標及び目標値の設定                            | C020202 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                 |
|    |               |                 | 検証                                    | C020203 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                 |
|    |               |                 | 軽易な資料等                                | C020288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。         |
|    |               | 連絡調整            | 調査及び連絡調整                              | C020399 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。         |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目    | 小項目          | 細項目         | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                      |
|----|--------|--------------|-------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------|
| 一般 | 行政評価   | 連絡調整         | 軽易な資料等      | C020388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    | 局内連絡調整 | 局議           | 開催・資料等      | C030101 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |        |              | 軽易な資料等      | C030188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |        | 課長会          | 開催・資料等      | C030201 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |        |              | 軽易な資料等      | C030288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |        | その他会議(総務課主催) | 開催・資料等      | C030301 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |        |              | 軽易な資料等      | C030388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |        | 慶弔           | 回章          | C030401 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |        |              | 軽易な資料等      | C030488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |        | 寄附・募金等       | 寄附・募金・育英資金等 | C030501 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |        |              | 軽易な資料等      | C030588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |        | 連絡調整         | 調査及び連絡調整    | C030699 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |        |              | 軽易な資料等      | C030688 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    | 組織     | 組織の改廃        | 課相当以上の組織    | C040101 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |        |              | 課長代理相当の組織   | C040102 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |        |              | 軽易な資料等      | C040188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |        | 課長代理が兼務する職   | 指定          | C040201 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |        |              | 軽易な資料等      | C040288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |        | 連絡調整         | 調査及び連絡調整    | C040499 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目       | 小項目          | 細項目      | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                             |
|----|-----------|--------------|----------|---------|----------|--------------------|-------|--------------------------------|
| 一般 | 組織        | 連絡調整         | 軽易な資料等   | C040488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                |
|    | 庁内管理・庁舎管理 | 庁内管理         | 調査及び連絡調整 | C050199 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。        |
|    |           |              | 軽易な資料等   | C050188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                |
|    |           | 庁舎管理         | 調査及び連絡調整 | C050299 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。        |
|    |           |              | 軽易な資料等   | C050288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                |
|    |           |              | ○会議室使用簿  | C050301 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                             |
|    |           |              | ○室内取締簿   | C050302 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                             |
|    |           |              | 軽易な資料等   | C050388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                |
|    | 災害等危機管理   | 東京都震災対策事業計画等 | 特に重要なもの  | C060101 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                |
|    |           |              | 重要なもの    | C060102 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 局原案の決定                         |
|    |           |              | 重要なものを除く | C060103 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。        |
|    |           |              | 軽易な資料等   | C060188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                |
|    |           | 局の防災組織・防災訓練  | 重要なもの    | C060201 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                |
|    |           |              | 重要なものを除く | C060202 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                |
|    |           |              | 軽易な資料等   | C060288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                |
|    |           | その他危機管理      | 重要なもの    | C060301 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 国民保護含む。決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |           |              | 重要なものを除く | C060302 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。        |
|    |           |              | 軽易な資料等   | C060388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                |
|    | 人権        | 人権           | 基本的方針の決定 | C070101 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目  | 小項目         | 細項目                                   | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                      |
|----|------|-------------|---------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------|
| 一般 | 人権   | 人権          | 方針に基づく事業計画の策定                         | C070102 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |             | 方針及び事業計画に基づく事項の実施                     | C070103 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |             | 軽易な資料等                                | C070188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      | 連絡調整        | 調査及び連絡調整                              | C070299 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |      |             | 軽易な資料等                                | C070288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
| 文書 | 条例等  | 条例の制定又は改廃   | 立案依頼                                  | C080101 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |             | 調査及び連絡調整                              | C080199 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |      |             | 軽易な資料等                                | C080188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      | 規則等         | 東京都公報への登載依頼                           | C080201 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |             | 調査及び連絡調整                              | C080299 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |      |             | 軽易な資料等                                | C080288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
| 一般 | 事案決定 | 事案決定実施細目    | 実施細目の制定又は改廃                           | C090101 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 次期改正まで常用                |
|    |      |             | 実施細目の制定又は改廃に関し委員会決定事案及び委員長決定事案についての承認 | C090102 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 委員会付議 次期改正まで常用          |
|    |      |             | 局事案決定実施細目                             | C090103 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 次期改正まで常用                |
|    |      |             | 軽易な資料等                                | C090188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
| 文書 | 文書管理 | 秘密文書指定実施細目  | 制定、変更                                 | C090201 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 次期改正まで常用                |
|    |      |             | 軽易な資料等                                | C090288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      | 文書主任、文書取扱主任 | 任免                                    | C090301 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |             | 軽易な資料等                                | C090388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目  | 小項目          | 細項目                   | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                      |
|----|------|--------------|-----------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------|
| 文書 | 文書管理 | 文書保存期間・移管基準表 | 制定、変更                 | C090401 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 次期改正まで常用                |
|    |      |              | 文書保存期間・移管基準表          | C090402 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 次期改正まで常用                |
|    |      |              | 軽易な資料等                | C090488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      | 文書記号         | 決定                    | C090501 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |              | 軽易な資料等                | C090588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      | 調査、指導        | 実施                    | C090601 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |              | 軽易な資料等                | C090688 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |              | 点検結果の報告               | C090689 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 文書課長へ報告                 |
|    |      | 人事関係法規集      | 編集、発行、配布              | C090701 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |              | 軽易な資料等                | C090788 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      | 公文書館への移管     | とりまとめ                 | C090801 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |              | 軽易な資料等                | C090888 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      | 公印管理         | 公印管理者の指名              | C090901 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |              | 公印取扱主任の指名             | C090902 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |              | 公印の新調、改刻、不用公印の廃棄      | C090903 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |              | 公印の事前押印(刷り込み)、印影印刷の承認 | C090904 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |              | ○公印使用簿                | C090905 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |              | ○公印事故届                | C090906 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |              | 調査及び連絡調整              | C090999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目     | 小項目      | 細項目                                      | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                      |
|----|---------|----------|------------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------|
| 文書 | 文書管理    | 公印管理     | 軽易な資料等                                   | C090988 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         | 印刷物      | ○印刷物登録台帳                                 | C091001 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         |          | 調査及び連絡調整                                 | C091099 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |         |          | 軽易な資料等                                   | C091088 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
| 一般 | 公文書の開示等 | 開示事務取扱要綱 | 制定又は改廃                                   | C100101 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                      |
|    |         |          | 軽易な資料等                                   | C100188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         | 目録       | ○文書検索目録                                  | C100201 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 次期改正まで常用                |
|    |         |          | 軽易な資料等                                   | C100288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         | 請求       | 請求書の受付け                                  | C100301 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         |          | 軽易な資料等                                   | C100388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         | 審査請求     | 審査会への諮問依頼(人事委員会が開示等を決定したもの)              | C100401 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 委員会付議                   |
|    |         |          | 審査会への諮問依頼(人事委員会が開示等を決定したものを除く)           | C100402 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         |          | 要件審査                                     | C100403 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         |          | 審査請求の受理                                  | C100404 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         |          | 不開示理由説明書の作成(人事委員会が開示等を決定したものを含む)         | C104006 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         |          | 審査会の答申に基づく開示等(人事委員会決定で審査会への諮問を依頼した場合)    | C100407 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 委員会付議                   |
|    |         |          | 審査会の答申に基づく開示等(人事委員会決定で審査会への諮問を依頼した場合を除く) | C100408 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         |          | 弁明書及び反論書の提出依頼                            | C100409 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         |          | 軽易な資料等                                   | C100488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |



## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目     | 小項目                     | 細項目                                      | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                        |
|----|---------|-------------------------|------------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------------------|
| 一般 | 公文書の開示等 | 連絡調整                    | 軽易な資料等                                   | C100588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |                         | 調査及び連絡調整                                 | C100599 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断すること。 |
|    | 個人情報保護  | 開示事務取扱要綱                | 制定又は改廃                                   | C110201 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                        |
|    |         |                         | 軽易な資料等                                   | C110288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         | 請求                      | 請求書の受付け                                  | C110301 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |                         | 軽易な資料等                                   | C110388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         | 審査請求                    | 審査会への諮問依頼(人事委員会が開示等を決定したもの)              | C110401 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 委員会付議                     |
|    |         |                         | 審査会への諮問依頼(人事委員会が開示等を決定したものを除く)           | C110402 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |                         | 要件審査                                     | C110403 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |                         | 審査請求の受理                                  | C110404 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |                         | 不開示等の理由説明書の作成(人事委員会が開示等を決定したものを含む)       | C110406 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |                         | 審査会の答申に基づく開示等(人事委員会決定で審査会への諮問を依頼した場合)    | C110407 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 委員会付議                     |
|    |         |                         | 審査会の答申に基づく開示等(人事委員会決定で審査会への諮問を依頼した場合を除く) | C110408 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |                         | 弁明書及び反論書の提出依頼                            | C110409 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |                         | 軽易な資料等                                   | C110488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項                          | C110490 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |                         | 軽易な資料等                                   | C110491 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         | 連絡調整                    |                                          | C110588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |                         | 調査及び連絡調整                                 | C110599 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断すること。 |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目  | 小項目                  | 細項目             | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                         |
|----|------|----------------------|-----------------|---------|----------|--------------------|-------|----------------------------|
| 人事 | 人事一般 | 局の人事管理               | 基本計画を策定         | C120101 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                         |
|    |      |                      | 諸基準の策定          | C120102 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                         |
|    |      |                      | 諸基準の実施細目の作成     | C120103 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                         |
|    |      |                      | 軽易な資料等          | C120188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |      | 連絡調整                 | 調査及び連絡調整        | C120299 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。    |
|    |      |                      | 軽易な資料等          | C120288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |      | 自己申告                 | ○自己申告書(各控)      | C120302 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |      |                      | ○人材情報シート(各控)    | C120303 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |      |                      | 軽易な資料等          | C120388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |      | 職員の人事考課に関する規程による定期評定 | 実施              | C120401 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |      |                      | ○業績評価シート(局控)    | C120402 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |      |                      | 軽易な資料等          | C120488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |      | 条件付採用期間評定            | 実施              | C120501 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 会計年度任用職員(アシスタント職)を除く。      |
|    |      |                      | ○条件付採用期間勤務成績評定書 | C120502 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |      |                      | 軽易な資料等          | C120588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    | 特別職  | 委員                   | 任命依頼            | C130101 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用。秘密・候補者の身分照会等を含む。        |
|    |      |                      | 軽易な資料等          | C130188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                         |
|    |      | 連絡調整                 | 調査及び連絡調整        | C130299 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用。決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |      |                      | 軽易な資料等          | C130288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目   | 小項目                   | 細項目        | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                      |
|----|-------|-----------------------|------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------|
| 人事 | 試験選考等 | 一般職員の採用選考権限の委任        | 申請         | C140101 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |                       | 軽易な資料等     | C140188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       | 統括課長代理認定選考、課長代理級職昇任選考 | 実施・選考結果の報告 | C140201 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |                       | 軽易な資料等     | C140288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       | 選考権限の委任               | 申請・選考結果の報告 | C140301 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |                       | 軽易な資料等     | C140388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       | 選考の実施                 | 申請・選考結果の報告 | C140401 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |                       | 軽易な資料等     | C140488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       | 管理職選考等の受験申込み          | 取りまとめ及び内申  | C140501 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |                       | 軽易な資料等     | C140588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       | 転職                    | 申請         | C140601 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |                       | 軽易な資料等     | C140688 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       | 連絡調整                  | 調査及び連絡調整   | C140799 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |       |                       | 軽易な資料等     | C140788 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    | 任用退職等 | 任免                    | 幹部職員       | C150101 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                      |
|    |       |                       | 一般職員       | C150102 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                      |
|    |       |                       | ○身体検査証     | C150103 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |                       | ○履歴書(採用時)  | C150104 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                      |
|    |       |                       | ○服務宣誓書     | C150105 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目   | 小項目                         | 細項目                         | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考    |
|----|-------|-----------------------------|-----------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------|
| 人事 | 任用退職等 | 任免                          | ○保証書                        | C150106 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |       |                             | 軽易な資料等                      | C150188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |       | 任用候補者の提示                    | 請求                          | C150201 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |       |                             | 軽易な資料等                      | C150288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |       | 配置換等                        | 一般職員の局内部課配置決定               | C150301 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |       |                             | 軽易な資料等                      | C150388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |       | 一般職員人事交流実施基準に基づく<br>交流候補の推薦 | 一般職員人事交流実施基準に基づく交流<br>候補の推薦 | C150401 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |       |                             | 軽易な資料等                      | C150488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |       | 兼務、兼任、併任及び事務従事              | 幹部職員の職                      | C150501 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 委員会付議 |
|    |       |                             | 一般職員の職                      | C150502 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |       |                             | 軽易な資料等                      | C150588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |       | 幹部職員への事務取扱者又は代理者の<br>命免     | 幹部職員への事務取扱者又は代理者の命<br>免     | C150601 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 委員会付議 |
|    |       |                             | 軽易な資料等                      | C150688 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |       | 他団体への派遣の推薦                  | 幹部職員                        | C150701 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |       |                             | 一般職員                        | C150702 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |       |                             | 軽易な資料等                      | C150788 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |       | 勸奨退職希望者の取りまとめ               | 幹部職員                        | C150801 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |       | 勸奨希望退職者の取りまとめ               | 一般職員                        | C150802 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |
|    |       |                             | 軽易な資料等                      | C150888 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |       |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目   | 小項目                    | 細項目                                        | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                      |
|----|-------|------------------------|--------------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------|
| 人事 | 任用退職等 | 辞職の承認                  | 幹部職員                                       | C150901 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |                        | 一般職員                                       | C150902 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |                        | 軽易な資料等                                     | C150988 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       | 法令職の任命                 | 幹部職員                                       | C151001 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |                        | 一般職員(履歴登載されるもの又は職を指定するもの)                  | C151002 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |                        | 一般職員(履歴登載されるもの又は職を指定するものを除く。給与取扱者等の任命を含む。) | C151003 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |                        | 軽易な資料等                                     | C151088 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免               | 幹部職員相当                                     | C152001 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |                        | 任用状況報告                                     | C152002 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       | 非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等 | 報酬額、費用弁償額の基準の決定等                           | C152003 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       | 非常勤職員                  | 調査及び連絡調整                                   | C152999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |       |                        | 軽易な資料等                                     | C152000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    | 給与    | 給与減額免除の承認              | 局長                                         | C160101 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |                        | ○給与減額免除申請書                                 | C160102 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |                        | 軽易な資料等                                     | C160188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       | 幹部職員の初任給、昇給、昇格等        | 初任給等の決定                                    | C160201 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                      |
|    |       |                        | 昇格の級号給の決定                                  | C160202 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |                        | 昇給の決定                                      | C160204 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |                        | 軽易な資料等                                     | C160288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |

| 区分 | 大項目 | 小項目                                                 | 細項目                                                 | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考       |
|----|-----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|----------|
| 人事 | 給与  | 一般職員の初任給、昇給、昇格等                                     | 初任給等の決定                                             | C160301 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用       |
|    |     |                                                     | 昇格の級号給の決定                                           | C160302 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |          |
|    |     |                                                     | 昇給の決定                                               | C160304 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |          |
|    |     |                                                     | ○昇給決定調書                                             | C160306 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 名誉昇給を除く。 |
|    |     |                                                     | ○号給調書                                               | C160307 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 名誉昇給を除く。 |
|    |     |                                                     | 軽易な資料等                                              | C160388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |          |
|    |     | 初任給、昇給、昇格等                                          | ○在職証明書                                              | C160310 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用       |
|    |     | 昇給                                                  | 年度間実施人員の決定                                          | C160401 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |          |
|    |     |                                                     | 軽易な資料等                                              | C160488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |          |
|    |     | 給与改定による切り替え                                         | 決定                                                  | C160501 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |          |
|    |     |                                                     | 軽易な資料等                                              | C160588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |          |
|    |     | 諸手続                                                 | 職員の給与に関する条例及び旅費条例に定める任命権者の所管事項に係るもの                 | C160601 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |          |
|    |     |                                                     | 軽易な資料等                                              | C160688 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |          |
|    |     | 職員の退職手当に関する条例第6条の適用の認定                              | 幹部職員                                                | C160701 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |          |
|    |     |                                                     | 一般職員                                                | C160702 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |          |
|    |     |                                                     | 軽易な資料等                                              | C160788 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |          |
|    |     | 任命権者が職員の給与の減額を免除することのできる場合の基準別表第14号に該当する事項についての承認申請 | 任命権者が職員の給与の減額を免除することのできる場合の基準別表第14号に該当する事項についての承認申請 | C160801 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |          |
|    |     |                                                     | 軽易な資料等                                              | C160888 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |          |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目                | 細項目        | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考 |
|----|-----|--------------------|------------|---------|----------|--------------------|-------|----|
| 人事 | 服務  | 職務専念義務免除の承認        | 局長         | C170101 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                    | ○休暇・職免等処理簿 | C170102 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                    | 軽易な資料等     | C170188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     | 営利企業等の従事の許可等       | 局長         | C170201 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                    | 部長級        | C170202 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                    | 課長級以下      | C170203 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                    | ○兼業許可申請書   | C170704 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                    | 軽易な資料等     | C170705 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     | 兼職承認               | 局長         | C170301 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                    | 部長級        | C170302 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                    | 課長級        | C170303 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                    | 一般職員       | C170304 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                    | ○兼職承認申請書   | C170305 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                    | 軽易な資料等     | C170388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 局長         | C170401 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                    | 軽易な資料等     | C170488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     | 出張命令(国内)           | 局長         | C170501 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                    | ○旅行命令簿     | C170502 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                    | ○復命書       | C170503 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目        | 細項目                                                      | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考            |
|----|-----|------------|----------------------------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------|
| 人事 | 服務  | 出張命令(国内)   | 軽易な資料等                                                   | C170588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     | 出張命令(海外)   | 局長                                                       | C170601 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     |            | 部長級                                                      | C170602 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     |            | 課長級以下                                                    | C170603 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     |            | ○旅行命令簿                                                   | C170604 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 起案用紙に添付。      |
|    |     |            | ○旅行日程表                                                   | C170605 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 起案用紙に添付。      |
|    |     |            | ○復命書                                                     | C170606 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     |            | 軽易な資料等                                                   | C170688 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     | 年次有給休暇等の承認 | 局長                                                       | C170701 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     |            | ○休暇・職免等処理簿                                               | C170702 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     |            | 軽易な資料等                                                   | C170703 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     | 諸手続        | 職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例及び職員の職務に専念する義務の免除に関する規則の定める任命権者の主管事項 | C170801 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     |            | 軽易な資料等                                                   | C170888 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     | 勤務軽減の決定    | 局長                                                       | C170901 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 結核休養に係るものを除く。 |
|    |     |            | ○勤務の軽減措置願                                                | C170902 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     |            | 軽易な資料等                                                   | C170988 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     | 勤務時間等の特例設定 | 特例設定の決定                                                  | C171001 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     |            | 軽易な資料等                                                   | C171088 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |
|    |     | 介護休暇の承認    | 局長                                                       | C171101 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |               |



| 区分 | 大項目 | 小項目                              | 細項目             | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考 |
|----|-----|----------------------------------|-----------------|---------|----------|--------------------|-------|----|
| 人事 | 服務  | 介護休暇の承認                          | ○介護休暇申請書兼処理簿    | C171102 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等          | C171188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     | 介護時間の承認                          | 局長              | C171189 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     | 育児休業の承認                          |                 | C171401 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | ○育児休業承認請求書      | C171402 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等          | C171488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認              | 局長              | C171501 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | ○育児短時間勤務計画書     | C171502 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等          | C171588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | ○養育状況変更届        | C171601 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等          | C171688 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     | 育児短時間勤務の承認                       | 局長              | C171701 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     | 部分休業の承認                          |                 | C171801 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | ○部分休業承認請求書      | C171802 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     | 育児短時間勤務の承認                       | ○育児短時間勤務承認請求書   | C171702 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等          | C171788 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     | 部分休業の承認                          |                 | C171888 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     | 職員団体等                            | ○交渉記録書(特に重要な交渉) | C171301 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |     |                                  | ○交渉記録書(その他の交渉)  | C171302 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |

| 区分 | 大項目     | 小項目                        | 細項目         | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                               |
|----|---------|----------------------------|-------------|---------|----------|--------------------|-------|----------------------------------|
| 人事 | 服務      | 職員団体等                      | 調査及び連絡調整    | C171399 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。          |
|    |         |                            | 軽易な資料等      | C171388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                  |
|    | 分限、懲戒等  | 懲戒処分、分限処分                  | 幹部職員        | C180101 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                               |
|    |         |                            | 一般職員        | C180102 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 委員会付議、常用                         |
|    |         |                            | ○処分説明書の写し   | C180103 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                               |
|    |         |                            | 調査及び連絡調整    | C180104 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。          |
|    |         |                            | 軽易な資料等      | C180188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                  |
|    |         | 病気休職                       | 局長          | C180201 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 委員会付議                            |
|    |         |                            | 部長級         | C180202 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                  |
|    |         |                            | 課長級以下       | C180203 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                  |
|    |         |                            | ○指定医師診断書    | C180204 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                  |
|    |         |                            | 軽易な資料等      | C180288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                  |
|    |         | 職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職      | 局長          | C180301 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 委員会付議                            |
|    |         |                            | 部長級         | C180302 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                  |
|    |         |                            | 課長級以下       | C180303 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                  |
|    |         |                            | 軽易な資料等      | C180388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                  |
| 一般 | 公益通報    | 職員等からの公益通報(内部通報)に<br>すること  | 公益通報の調査、報告等 | C180401 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。) |
|    |         | 職員等からの公益通報(内部通報)に<br>すること。 | 軽易な資料等      | C180488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                  |
|    | 働きかけの記録 | 働きかけの記録                    | ○対応記録票      | C180501 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 総務局への報告等                         |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目         | 小項目              | 細項目                | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考 |
|----|-------------|------------------|--------------------|---------|----------|--------------------|-------|----|
| 一般 | コンプライアンスの推進 | コンプライアンス推進委員会    | 局コンプライアンス推進委員会等の開催 | C180601 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |             | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの              | C180602 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |             |                  | 軽易なもの              | C180603 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |             |                  | 軽易な資料等             | C180604 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
| 人事 | 定数          | 定数               | 当初配分定数の決定          | C190101 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用 |
|    |             |                  | 配分定数の変更            | C190102 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用 |
|    |             |                  | ○定数台帳              | C190103 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用 |
|    |             |                  | 軽易な資料等             | C190188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用 |
|    |             | 所要人員計画書          | 作成                 | C190201 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |             |                  | 軽易な資料等             | C190288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |             | 職員の充員            | 決定                 | C190301 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |             |                  | 軽易な資料等             | C190388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |             | 職種別定数            | 変更                 | C190401 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用 |
|    |             |                  | 軽易な資料等             | C190488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |             | 局の職員の異動状況        | 報告                 | C190501 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |             |                  | ○職種別現員推計等現員状況      | C190502 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |             |                  | 軽易な資料等             | C190588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    | 研修          | 局研修              | 年間実施計画の決定          | C220101 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |
|    |             |                  | 科目ごとの実施の決定         | C220102 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |    |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目              | 細項目                  | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                      |
|----|-----|------------------|----------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------|
| 人事 | 研修  | 局研修              | 受講者の決定               | C220103 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |     |                  | 講師依頼                 | C220104 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |     |                  | 受講結果の報告              | C220105 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |     |                  | 軽易な資料等               | C220188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |     | 研修(局研修、中央研修を除く。) | 研修受講者の推薦             | C220201 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |     |                  | 軽易な資料等               | C220288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |     | 中央研修             | 職員の推薦                | C220301 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 派遣学生の決定を含む。             |
|    |     |                  | 講師派遣                 | C220302 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |     |                  | 海外研修生の決定についての内申      | C220303 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |     |                  | 軽易な資料等               | C220388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |     | 連絡調整             | 調査及び連絡調整             | C220499 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |     |                  | 軽易な資料等               | C220488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    | 表彰  | 職員表彰規則による表彰      | 候補者についての内申、伝達        | C230101 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |     |                  | 軽易な資料等               | C230188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |     | 永年勤続             | 永年勤続表彰者の決定についての内申、伝達 | C230201 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |     |                  | 軽易な資料等               | C230288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |     | 叙位、叙勲            | 候補者の推薦についての内申        | C230301 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 候補者の身分照会等を含む。           |
|    |     |                  | 軽易な資料等               | C230388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |     | 連絡調整             | 調査及び連絡調整             | C230499 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |

| 区分 | 大項目      | 小項目              | 細項目             | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考  |
|----|----------|------------------|-----------------|---------|----------|--------------------|-------|-----|
| 人事 | 表彰       | 連絡調整             | 軽易な資料等          | C230488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |     |
|    | 人事記録     | 異動事項の届出          | ○届出事項通知書        | C240101 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |     |
|    |          |                  | 軽易な資料等          | C240188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |     |
|    |          | 職員証              | 発行              | C240201 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |     |
|    |          |                  | 軽易な資料等          | C240288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |     |
|    |          | 履歴事項の証明          | 職員、退職者          | C240301 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |     |
|    |          |                  | 軽易な資料等          | C240388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |     |
|    |          | 人事記録関係帳票         | ○履歴カード(基本記録)    | C240401 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用  |
|    |          |                  | ○東京都職員番号割当兼管理簿  | C240402 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用  |
|    |          |                  | ○採用者調書          | C240403 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 電算用 |
|    |          |                  | ○各種処理結果リスト      | C240404 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |     |
|    |          |                  | ○各種エラーリスト       | C240405 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |     |
|    |          |                  | 軽易な資料等          | C240488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |     |
|    | 年金、退職手当等 | 職員の退職手当、付加給付金の支給 | 内申              | C250101 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |     |
|    |          |                  | ○退職手当支給内申書      | C250102 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |     |
|    |          |                  | ○付加給付請求書        | C250103 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |     |
|    |          |                  | ○失業保険金相当退職手当内申書 | C250104 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |     |
|    |          |                  | 軽易な資料等          | C250188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |     |
|    |          | 職員の長期給付          | 証明              | C250201 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |     |

| 区分 | 大項目      | 小項目                     | 細項目              | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                          |
|----|----------|-------------------------|------------------|---------|----------|--------------------|-------|-----------------------------|
| 人事 | 年金、退職手当等 | 職員の長期給付                 | 軽易な資料等           | C250288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |          | 退職手当の支給                 | 証明               | C250301 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |          |                         | 軽易な資料等           | C250388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    | 給料等支給    | 給料・諸手当の支給               | ○入力通知書(控)        | C260101 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |          |                         | 軽易な資料等           | C260188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |          | 扶養・住居・通勤手当・特殊勤務手当の確認、決定 | ○扶養親族等に関する届      | C260201 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |          |                         | ○通勤届             | C260202 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |          |                         | ○検査報告月別総括表       | C260203 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |          |                         | 軽易な資料等           | C260288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |          | 特殊勤務手当の新設等についての申請       | ○新設等申請総括表、新設等申請書 | C260901 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |          | 特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請   | ○特殊勤務手当認定請求書     | C260902 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |          |                         | 軽易な資料等           | C260988 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |          | 連絡調整                    | 調査及び連絡調整         | C260399 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。     |
|    |          |                         | 軽易な資料等           | C260388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |          | 旅費の支給                   | 旅費(赴任旅費を含む。)の支給  | C260401 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |          |                         | 赴任旅費の申請、支出       | C260402 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | ただし、起案時5年保存であった文書は、5年保存とする。 |
|    |          |                         | 調査及び連絡調整         | C260499 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。     |
|    |          |                         | 軽易な資料等           | C260488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |          | 海外出張旅費                  | 海外出張旅費の支給        | C260489 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目   | 小項目        | 細項目                          | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                      |
|----|-------|------------|------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------|
| 人事 | 給料等支給 | 海外出張旅費     | 軽易な資料等                       | C260490 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       | 記録         | ○職員別給与簿                      | C260501 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |            | ○給与減額整理簿                     | C260502 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |            | 軽易な資料等                       | C260588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       | 児童手当       | ○受給者台帳                       | C260601 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |            | ○認定請求書                       | C260602 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |            | ○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | C260603 | 2年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |            | 支給状況の報告                      | C260604 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |            | その他児童手当に関するもの                | C260605 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |            | 軽易な資料等                       | C260688 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       | 源泉徴収所得税    | 納付・還付                        | C260801 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |            | ○源泉徴収票                       | C260802 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |            | ○扶養控除等(異動)申告書                | C260803 | 7年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |            | ○配偶者控除等申告書                   | C260806 | 7年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |            | ○保険料控除申告書                    | C260807 | 7年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |            | ○住宅借入金等特別控除申告書               | C260805 | 7年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       |            | 調査及び連絡調整                     | C260899 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |       |            | 軽易な資料等                       | C260888 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |       | 共済組合事業主負担金 | 払込み、還付                       | C261001 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 掛金を含む。                  |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目       | 小項目               | 細項目                | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                      |
|----|-----------|-------------------|--------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------|
| 人事 | 給料等支給     | 共済組合事業主負担金        | 輕易な資料等             | C261088 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 掛金を含む。                  |
|    | 福利厚生・共済組合 | 職員の元気回復事業         | 計画                 | C270101 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |           |                   | 実施                 | C270102 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |           |                   | 輕易な資料等             | C270188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |           | 諸手続               | 加入、脱退、施設利用、貸付給付手続等 | C270201 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |           |                   | 輕易な資料等             | C270288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |           | 福利厚生・共済組合         | 調査及び連絡調整           | C270399 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |           |                   | 輕易な資料等             | C270388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    | 公務災害      | 認定又は補償金及び見舞金支給の進達 | 決定                 | C280101 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 補償金、見舞金の支給の進達を含む。       |
|    |           |                   | 輕易な資料等             | C280188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |           | 地方公務員災害補償基金負担金    | 払込み、還付             | C280201 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |           |                   | 輕易な資料等             | C280288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |           | 連絡調整              | 調査及び連絡調整           | C280399 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |           |                   | 輕易な資料等             | C280388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
| 一般 | 安全管理      | 安全衛生              | 安全衛生委員会の設置         | C290101 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 他局と合同設置を含む。             |
|    |           |                   | 調査及び連絡調整           | C290199 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |           |                   | 輕易な資料等             | C290188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |           | 健康管理              | 調査及び連絡調整           | C290299 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |           |                   | 輕易な資料等             | C290288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |



## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目     | 小項目              | 細項目                      | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                        |
|----|---------|------------------|--------------------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------------------|
| 一般 | 安全管理    | 健康管理             | ○一般健康診断結果通知書(所属控)        | C290201 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |                  | ○健康診断個人票(一般健康診断結果通知書を除く) | C290202 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |                  | ○未受診理由集計表                | C290204 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |                  | ○有所見数一覧                  | C290205 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |                  | ○結果表(所属別、局別)             | C290206 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    | 広報、広聴   | 特に重要な広報、広聴       | 実施                       | C300101 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |                  | 軽易な資料等                   | C300188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         | 広報、広聴            | 実施                       | C300201 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |                  | 局事業概要の作成                 | C300202 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |                  | 軽易な資料等                   | C300288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         | 連絡調整             | 調査及び連絡調整                 | C300399 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断すること。 |
|    |         |                  | 軽易な資料等                   | C300388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    | 会報      | 編集方針             | 決定                       | C310101 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |                  | 作成、発行、配布                 | C310102 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |                  | 軽易な資料等                   | C310188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    | 業務状況の報告 | 業務状況の報告          | 知事への報告                   | C310201 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |                  | 調査及び連絡調整                 | C310299 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断すること。 |
| 環境 | 環境      | 環境側面及び法的要求事項等の調査 | 著しい(有意な)環境側面及び法的要求事項等の決定 | C320101 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         | 環境目的、環境目標        | 設定(見直し)                  | C320201 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 変更のときまでは常用                |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目    | 小項目                   | 細項目                                   | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                          |
|----|--------|-----------------------|---------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-----------------------------|
| 環境 | 環境     | 環境マネジメントシステムプログラム     | 決定(見直し)                               | C320301 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 変更のときまでは常用                  |
|    |        | 運用管理手順                |                                       | C320401 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 変更のときまでは常用                  |
|    |        | 緊急事態対応                | 計画の決定(見直し)                            | C320501 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 変更のときまでは常用                  |
|    |        |                       | 結果の記録、報告                              | C320502 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |        | 監視測定                  | 計画の決定(見直し)、結果の記録、報告、<br>是正及び予防措置の記録報告 | C320601 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |        | 研修                    | 実施                                    | C320701 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |        | 監査                    | 改善処置の回答、監査結果の収受                       | C320801 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |        | 知事による見直し              | 見直し結果の収受                              | C320901 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |        | 連絡調整                  | 調査及び連絡調整                              | C321099 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて<br>適宜判断する。 |
|    |        |                       | 軽易な資料等                                | C321088 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
| 一般 | 情報化施策等 | 情報処理システムの運営、情報処理機器の利用 | 基本方針の決定                               | D010101 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |        |                       | 実施計画の策定                               | D010102 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |        |                       | 事業の実施                                 | D010103 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |        |                       | 軽易な資料等                                | D010104 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |        | 連絡調整                  | 調査及び連絡調整                              | D010199 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて<br>適宜判断する。 |
|    |        |                       | 軽易な資料等                                | D010188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |        | 情報化施策                 | 基本方針の決定                               | D010201 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |        |                       | 実施計画等の策定                              | D010202 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |
|    |        |                       | 事業の実施                                 | D010203 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                             |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目    | 小項目           | 細項目                                  | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                          |
|----|--------|---------------|--------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------------------------------------|
| 一般 | 情報化施策等 | 情報化施策         | 調査及び連絡調整                             | D010299 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                     |
|    |        |               | 軽易な資料等                               | D010288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                             |
|    | 都議会    | 都議会に提出する議案の決定 | 議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの | D020101 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの             |
|    |        |               |                                      | D020102 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 最終的に議案とする意思決定がされたもの。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。 |
|    |        |               | 上記以外のもの                              | D020103 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 最終的に議案とする意思決定がされたもの                         |
|    |        |               |                                      | D020104 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。                     |
|    |        |               | 軽易な資料等                               | D020105 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                             |
|    |        | 都議会からの資料要求等   | 照会回答、提出資料の作成等                        | D020106 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                     |
|    |        |               | 軽易な資料等                               | D020107 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                             |
|    |        | 都議会・常任委員会     | 調査及び連絡調整                             | D020199 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                     |
|    |        |               | 軽易な資料等                               | D020188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                             |
|    |        | 陳情及び請願        | 請願及び陳情に関する措置についての報告                  | D020201 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                             |
|    |        |               | 軽易な資料等                               | D020288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                             |
|    |        | 議会説明員         | 委任通知                                 | D020301 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                             |
|    |        |               | 軽易な資料等                               | D020388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                             |
|    |        | その他の資料等       | 定例会、委員会議事録等                          | D020401 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                                          |
|    |        |               | 軽易な資料等                               | D020488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                             |
| 財務 | 予算編成   | 予算科目          | 新設、変更の申請                             | E010101 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                             |
|    |        |               | 軽易な資料等                               | E010188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                             |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目  | 小項目            | 細項目                 | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考         |
|----|------|----------------|---------------------|---------|----------|--------------------|-------|------------|
| 財務 | 予算編成 | 予算見積書          | 作成、提出               | E010201 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |            |
|    |      |                | 軽易な資料等              | E010288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |            |
|    |      | 予算説明書          | 作成、提出               | E010301 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |            |
|    |      |                | 軽易な資料等              | E010388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |            |
|    |      | 予算明細書          | 作成                  | E010401 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |            |
|    |      |                | 軽易な資料等              | E010488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |            |
|    |      | 帳票(予算計数情報システム) | ○明細事業内訳             | E010501 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 |
|    |      |                | ○総括表(1次経費)          | E010502 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 |
|    |      |                | ○総括表(2次経費)          | E010503 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 |
|    |      |                | ○事業別財源別内訳           | E010504 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 |
|    |      |                | ○事業別性質別内訳           | E010505 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 |
|    |      |                | ○事業別見積書             | E010506 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 |
|    |      |                | ○人件費・通勤手当等総括表(1次経費) | E010507 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 |
|    |      |                | ○人件費・通勤手当等総括表(2次経費) | E010508 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 |
|    |      |                | ○債務負担行為一覧表(債務負担行為1) | E010509 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 |
|    |      |                | ○債務負担行為一覧表(債務負担行為2) | E010510 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 |
|    |      |                | 軽易な資料等              | E010588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 |
|    | 予算執行 | 執行計画           | 設定、変更、廃止            | E020101 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |            |
|    |      |                | 四半期ごとの策定、変更         | E020102 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |            |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目  | 小項目            | 細項目             | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                      |
|----|------|----------------|-----------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------|
| 財務 | 予算執行 | 執行計画           | 配当に関する手続        | E020103 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |                | 執行委任、受任         | E020104 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |                | 軽易な資料等          | E020188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      | 歳出予算流用         | 1000万円以上        | E020201 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |                | 200万円以上1000万円未満 | E020202 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |                | 200万円未満         | E020203 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |                | 軽易な資料等          | E020288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      | 予備費            | 充当の請求           | E020301 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |                | 軽易な資料等          | E020388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      | 執行実績報告書        | 提出              | E020401 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |                | 軽易な資料等          | E020488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      | 繰越見積書          | 提出              | E020501 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |                | 軽易な資料等          | E020588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      | 繰越調書           | 提出              | E020601 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      |                | 軽易な資料等          | E020688 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      | 連絡調整           | 調査及び連絡調整        | E020799 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |      |                | 軽易な資料等          | E020788 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |      | 帳票(予算執行管理システム) | ○歳出予算配当調書       | E020801 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係              |
|    |      |                | ○歳出予算配付調書       | E020802 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係              |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目  | 小項目            | 細項目                           | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                        |
|----|------|----------------|-------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-----------------------------------------------------------|
| 財務 | 予算執行 | 帳票(予算執行管理システム) | ○歳出予算執行委任調書                   | E020803 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係                                                |
|    |      |                | ○歳出予算流用調書                     | E020804 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係                                                |
|    |      |                | ○予備費充当調書・内訳                   | E020805 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係                                                |
|    |      |                | ○歳入予算執行状況一覧表                  | E020806 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係                                                |
|    |      |                | ○歳出予算科目別執行状況一覧表               | E020807 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係                                                |
|    |      |                | ○歳出予算事業別執行状況一覧表               | E020808 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係                                                |
|    |      |                | 軽易な資料等                        | E020888 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係                                                |
| 出納 | 会計   | 収支予定額          | 算定、収支予定表の提出                   | E030101 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                           |
|    |      |                | 軽易な資料等                        | E030188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                           |
|    |      | 歳入調定           | 確定判決等に基づく収入に係るもの              | E030201 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 納入済通知書、納付書兼納入通知書を含む。                                      |
|    |      |                | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | E030202 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
|    |      |                | 公法上の収入に係るもの                   | E030203 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 納入済通知書、納付書兼納入通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。                 |
|    |      |                | 軽易な資料等                        | E030204 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                           |
|    | 決算   | 決算説明書等         | 作成                            | E040101 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                           |
|    |      |                | 軽易な資料等                        | E040188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                           |
|    |      | 決算見込額          | 調査                            | E040201 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                           |
|    |      |                | 軽易な資料等                        | E040288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                           |
|    |      | 連絡調整           | 調査及び連絡調整                      | E040399 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                                   |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目     | 小項目          | 細項目              | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                        |
|----|---------|--------------|------------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------------------|
| 出納 | 決算      | 連絡調整         | 軽易な資料等           | E040388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         | 帳票(決算管理システム) | ○局別科目別決算資料(歳入)   | E040401 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係                |
|    |         |              | ○局別科目別決算資料(歳出)   | E040402 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係                |
|    |         |              | 軽易な資料等           | E040488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係                |
|    |         | 複式処理システム     | ○貸借対照表           | E040501 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 会計別            |
|    |         |              | ○行政コスト計算書        | E040502 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 会計別            |
|    |         |              | ○キャッシュ・フロー計算書    | E040503 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 会計別            |
|    |         |              | ○正味財産変動計算書       | E040504 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 会計別            |
|    |         |              | ○仕訳帳             | E040505 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 会計別            |
|    |         |              | ○総勘定元帳           | E040506 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 会計別            |
|    | 監査・出納検査 | 監査           | 指摘事項の処理てん末の報告    | E050101 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |              | 軽易な資料等           | E050188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         | 監査及び出納検査     | 実施の通知            | E050201 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         | 出納検査         | 軽易な資料等           | E050287 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |              | 措置状況の報告          | E050288 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         | 自己検査         | 実施、検査員の任命、立会人の指定 | E050301 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         |              | ○検査報告書           | E050302 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 自己点検チェックシートを含む。           |
|    |         |              | 軽易な資料等           | E050388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                           |
|    |         | 連絡調整         | 調査及び連絡調整         | E050499 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断すること。 |

| 区分 | 大項目     | 小項目                                                        | 細項目                      | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                                                                                 |
|----|---------|------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|----------|--------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出納 | 監査・出納検査 | 連絡調整                                                       | 軽易な資料等                   | E050488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                                                                    |
| 財務 | 契約      | 工事請負契約の締結                                                  | 予定価格800万円未満              | E060101 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第1号                                                                  |
|    |         |                                                            | 軽易な資料等                   | E060188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                                                                    |
|    |         | 請負契約(印刷物の製作に係わるものを除く。)及び委託契約の締結                            | 予定価格600万円未満              | E060201 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第3号。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。                                 |
|    |         |                                                            | 軽易な資料等                   | E060288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                                                                    |
|    |         | 物品の買入れ(用品に係るものを除く。)及び印刷物の製作(用品指定の印刷物の製作に係るものを除く。)に関する契約の締結 | 予定価格300万円未満              | E060301 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第3号。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。 |
|    |         |                                                            | 軽易な資料等                   | E060302 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                                                                    |
|    |         | 物品の買入れ(用品に係るものを除く。)のうち燃料、物品等に関する契約の締結                      | 予定価格300万円未満              | E060303 | 2年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第3号                                                                  |
|    |         |                                                            | 軽易な資料等                   | E060304 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                                                                    |
|    |         | 請負契約及び委託契約の締結                                              | 予定価格9億円以上(議決条例の適用をうけるもの) | E060401 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第4号及び5号に規定するもの                                                       |
|    |         |                                                            | 予定価格2億円以上(上記以外のもの)       | E060402 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第4号及び5号に規定するもの                                                       |
|    |         |                                                            | 予定価格800万円以上2億円未満         | E060403 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第4号及び5号に規定するもの                                                       |
|    |         |                                                            | 予定価格800万円未満              | E060404 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第4号及び5号に規定するもの                                                       |
|    |         |                                                            | 軽易な資料等                   | E060488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                                                                    |



| 区分 | 大項目 | 小項目                                  | 細項目                 | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                                                            |
|----|-----|--------------------------------------|---------------------|---------|----------|--------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 財務 | 契約  | 物品の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け等の契約の締結           | 予定価格6000万円以上        | E060501 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第4号及び5号に規定するもの。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。 |
|    |     |                                      | 予定価格300万円以上6000万円未満 | E060502 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第4号及び5号に規定するもの。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。 |
|    |     |                                      | 予定価格300万円未満         | E060503 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第4号及び5号に規定するもの。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。 |
|    |     |                                      | 軽易な資料等              | E060588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                                               |
|    |     | 物品の買入れ(用品に係るものを除く)のうち燃料、物品等に関する契約の締結 | 予定価格300万円未満         | E060601 | 2年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 事業継続期間中は常用。東京都人事委員会の所掌に係る事項に関する契約の委任等に関する規則第1条第4号及び5号に規定するもの。                                 |
|    |     |                                      | 軽易な資料等              | E060688 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                                               |
|    |     | 契約の締結、変更等                            | 財務局長へ請求             | E060701 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 保存期間は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間とする。                                                            |
|    |     |                                      | 軽易な資料等              | E060788 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                                               |
|    |     | 検査員                                  | 指定                  | E060801 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                                               |
|    |     |                                      | 軽易な資料等              | E060888 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                                               |
|    |     | 契約締結状況                               | 報告                  | E060901 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                                               |
|    |     |                                      | 軽易な資料等              | E060988 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                                               |
|    |     | 業者等選定委員会等                            | 設置要綱の制定又は改廃         | E061001 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 物品の買入れ等に係る製品指定及び機種選定委員会を含む。                                                                   |
|    |     |                                      | 開催                  | E061002 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 物品の買入れ等に係る製品指定及び機種選定委員会を含む。                                                                   |
|    |     |                                      | 軽易な資料等              | E061088 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                                               |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目      | 小項目   | 細項目                           | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                                              |
|----|----------|-------|-------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 財務 | 契約       | 連絡調整  | 調査及び連絡調整                      | E061199 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                                                         |
|    |          |       | 軽易な資料等                        | E061188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                                 |
|    |          | 契約記録  | ○契約台帳                         | E061201 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                                 |
|    |          |       | 軽易な資料等                        | E061288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                                 |
| 出納 | 現金の出納・保管 | 支出の決定 | 確定判決等に基づくもの                   | E070101 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。                               |
|    |          |       | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | E070102 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。                |
|    |          |       | 報酬、給料、職員手当等                   | E070103 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。                               |
|    |          |       | 負担金に係るもの                      | E070104 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。                               |
|    |          |       | 手数料等の過誤納還付に係るもの               | E070105 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。                               |
|    |          |       | 生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの          | E070106 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。                |
|    |          |       | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの             | E070107 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
|    |          |       | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの      | E070108 | 2年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。                               |
|    |          |       | ○審査登録一覧表                      | E070112 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係                                                                      |
|    |          |       | 軽易な資料等                        | E070113 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                                                                                 |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目      | 小項目  | 細項目            | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                      |
|----|----------|------|----------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------|
| 出納 | 現金の出納・保管 | 連絡調整 | 調査及び連絡調整       | E070299 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |          |      | 軽易な資料等         | E070288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          | 帳票   | ○印鑑届(収支命令者)    | E070320 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 当該収支命令者指定期間中は常用         |
|    |          |      | ○特別出納員任免通知書    | E070321 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 当該特別出納員任免期間中は常用         |
|    |          |      | ○金銭出納員任免通知書    | E070322 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 当該金銭出納員任免期間中は常用         |
|    |          |      | ○執行不能額調書       | E070301 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |      | ○納入済通知書送付書     | E070302 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |      | ○収入一覧表         | E070303 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |      | ○過誤納額通知書       | E070304 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |      | ○不納欠損額通知書      | E070305 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |      | ○不納欠損取消通知書     | E070306 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 当該給与取扱者指定期間中は常用         |
|    |          |      | ○資金前渡受者指定通知書   | E070323 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 当該資金前渡受者指定期間中は常用        |
|    |          |      | ○給与取扱者指定通知書    | E070307 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |      | ○給料等仕訳書兼支給表    | E070308 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |      | ○繰替使用計算書       | E070309 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |      | ○振替収支命令書       | E070310 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |      | ○税外収入徴収簿       | E070311 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |      | ○現金出納簿         | E070312 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |      | ○入札保証金納付書・同領収書 | E070313 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目      | 小項目                 | 細項目                   | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考         |
|----|----------|---------------------|-----------------------|---------|----------|--------------------|-------|------------|
| 出納 | 現金の出納・保管 | 帳票                  | ○落札者確定通知書             | E070314 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |            |
|    |          |                     | ○引継報告書(出納員、前渡受者)      | E070315 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |            |
|    |          |                     | ○事務引継明細書              | E070316 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |            |
|    |          |                     | ○引継明細書                | E070317 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |            |
|    |          |                     | ○収入額更正依頼書             | E070318 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |            |
|    |          |                     | ○収入額更正通知書             | E070319 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |            |
|    |          |                     | 軽易な資料等                | E070388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |            |
|    |          | 帳票(歳入・歳出・外現金管理システム) | ○収入登録確認書              | E070401 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 |
|    |          |                     | ○収入登録不能訂正確認書          | E070402 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 |
|    |          |                     | ○年度繰越一覧表              | E070403 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 |
|    |          |                     | 軽易な資料等                | E070488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 |
|    |          | 現金の亡失及び損傷の報告        | ○現金亡失損傷報告書            | E070501 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |            |
|    |          |                     | 軽易な資料等                | E070588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |            |
|    |          | 帳票(資金管理システム)        | ○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出) | E070601 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 |
|    |          |                     | ○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)   | E070602 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 |
|    |          |                     | 軽易な資料等                | E070688 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係 |
|    |          | 現金の支払に係る帳票          | ○口座振替不能通知書            | E070701 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |            |
|    |          |                     | ○口座振替再送依頼書            | E070702 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |            |
|    |          |                     | ○口座振替戻入依頼書            | E070703 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |            |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目      | 小項目                  | 細項目                   | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                      |
|----|----------|----------------------|-----------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------|
| 出納 | 現金の出納・保管 | 現金の支払に係る帳票           | ○口座振替中止通知書            | E070704 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |                      | ○送金支払未済通知書            | E070706 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |                      | ○送金再送通知書              | E070707 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |                      | ○送金戻入通知書              | E070708 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |                      | ○送金中止通知書              | E070709 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |                      | 軽易な資料等                | E070788 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |                      | ○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止) | E070800 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          | 現金の受払、保管             | ○納入通知書(適格請求書)発行控      | E070901 | 8年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
| 財務 | 公有財産の管理  | 局所管公有財産の管理、処分        | 管理、処分に係る方針の設定         | E080101 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |                      | 軽易な資料等                | E080188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          | 公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会 | 付議手続                  | E080201 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |                      | 軽易な資料等                | E080288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          | 公有財産に関する調書           | 調書の作成                 | E080301 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |                      | 軽易な資料等                | E080388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          | 公有財産管理               | 総括主任及び公有財産管理主任の任免     | E080401 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          |                      | 軽易な資料等                | E080488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |          | 連絡調整                 | 調査及び連絡調整              | E080599 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |          |                      | 軽易な資料等                | E080588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
| 出納 | 物品・用品    | 物品の集中購買              | ○物品送付・納入決定通知書         | E090201 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目   | 小項目               | 細項目           | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局 部 課 名            | 所管担当名 | 備 考                    |
|----|-------|-------------------|---------------|---------|----------|--------------------|-------|------------------------|
| 出納 | 物品・用品 | 物品の集中購買           | 軽易な資料等        | E090288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       | 分類換え、所属換え、区分換え    | ○物品分類換・区分換通知書 | E090103 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       |                   | 軽易な資料等        | E090188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       | 所属換えのあつ旋          | 依頼            | E092001 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       |                   | 軽易な資料等        | E092088 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       | 不用品の処分、廃棄         | 決定            | E090301 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       |                   | 軽易な資料等        | E090388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       | 亡失、損傷             | ○物品亡失・損傷報告書   | E090401 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       |                   | 軽易な資料等        | E090488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       | 用品の請求及び用品指定の解除の申請 | ○用品送付書        | E090502 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       |                   | 軽易な資料等        | E090588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       | 重要物品              | ○重要物品報告書      | E090601 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       |                   | 軽易な資料等        | E090688 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       | 引継ぎ               | 決定            | E090701 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       |                   | 軽易な資料等        | E090788 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       | 連絡調整              | 調査及び連絡調整      | E090899 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適判断する。 |
|    |       |                   | 軽易な資料等        | E090888 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       | 帳票(受払・保管・借用)      | ○物品出納員任免通知書   | E090900 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 当該物品出納員任免期間中は常用        |
|    |       |                   | ○物品出納通知書      | E090901 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目   | 小項目          | 細項目                 | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                     |
|----|-------|--------------|---------------------|---------|----------|--------------------|-------|------------------------|
| 出納 | 物品・用品 | 帳票(受払・保管・借用) | ○物品出納通知書(供用)        | E090903 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       |              | ○物品受領書              | E090905 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       |              | ○物品過不足調書            | E090906 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       |              | ○消耗品・動物・不要品・借用動産出納簿 | E090907 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       |              | ○貸与品・寄託品整理簿         | E090908 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       |              | ○物品受払簿              | E090909 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       |              | ○備品・不用品出納簿          | E090910 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       |              | ○動物供用票              | E090911 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       |              | 軽易な資料等              | E090988 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       |              | 供用備品状況確認実施計画書       | E090912 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       | 帳票(物品管理システム) | ○物品管理者別品名別集計表       | E091001 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係             |
|    |       |              | ○物品異動状況集計表          | E091002 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係             |
|    |       |              | ○品名別取得年度一覧表         | E091003 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係             |
|    |       |              | 軽易な資料等              | E091088 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 財務会計システム関係             |
| 人事 | 被服    | 被服貸与         | 要綱の制定又は改廃           | E100101 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 次期改正まで常用               |
|    |       |              | ○個人貸与被服整理票          | E100102 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 貸与期間中は常用               |
|    |       |              | ○共用被服管理票            | E100103 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 貸与期間中は常用               |
|    |       |              | 軽易な資料等              | E100188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                        |
|    |       | 連絡調整         | 調査及び連絡調整            | E100299 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適判断する。 |

| 区分 | 大項目    | 小項目                    | 細項目                                 | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                         |
|----|--------|------------------------|-------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|----------------------------|
| 人事 | 被服     | 連絡調整                   | 軽易な資料等                              | E100288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
| 指導 | 指導監督一般 | 職権行使に関する基準             | 制定又は改廃(特に重要なもの)                     | F010101 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 委員会付議                      |
|    |        | 職権行使に関する基準(検査準備基準を除く。) | 制定又は改廃(法令に基づくものその他重要なもの)            | F010102 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |        |                        | 制定又は改廃(厚生労働省又は総務省の通達に基づくものその他軽微なもの) | F010103 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |        | 職権行使に関する基準             | 軽易な資料等                              | F010188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |        | 法令に基づく届出等              | 年度報告                                | F010301 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |        |                        | 軽易な資料等                              | F010388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |        | 法令に基づく届出の受理            | 受理                                  | F010401 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                         |
|    |        |                        | ○時間外労働協定届                           | F010402 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                         |
|    |        |                        | ○特定機械等の設置届・変更届                      | F010403 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用とし、廃止後1年保存とする。           |
|    |        |                        | 機械等(特定機械等を除く)に関する届                  | F010404 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用とし、廃止後1年保存とする。           |
|    |        |                        | 軽易な資料等                              | F010488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |        | 法令に基づく報告等              | 受理                                  | F010501 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |        |                        | ○健康診断結果報告書                          | F010502 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |        |                        | ○特定機械等の廃止報告書・休止報告書                  | F010503 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 休止報告書は常用とし、休止期間終了後1年保存とする。 |
|    |        |                        | 軽易な資料等                              | F010588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |        | 東京労働局長等と協定を締結          | 職権の行使に関すること                         | F010601 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |        |                        | 軽易な資料等                              | F010688 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |        | 東京労働局長等と協議             | 適用事業の範囲                             | F010701 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |



## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目    | 小項目        | 細項目                                         | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                         |
|----|--------|------------|---------------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|----------------------------|
| 指導 | 指導監督一般 | 東京労働局長等と協議 | 輕易な資料等                                      | F010788 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |        | 適用事業報告書    | 提出依頼                                        | F010801 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |        |            | ○適用事業報告書                                    | F010802 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 適用事業報告書は常用とし、常用終了後1年保存とする。 |
|    |        |            | 輕易な資料等                                      | F010888 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |        | 法令に基づく命令   | 命令                                          | F010901 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                         |
|    |        |            | 輕易な資料等                                      | F010988 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |        | 法令に基づく指導助言 | 指導助言                                        | F011001 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                         |
|    |        |            | 輕易な資料等                                      | F011088 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |        | 解雇予告除外認定   | 当該職員が「職員の責めに帰すべき理由」を自認している場合を除く             | F011101 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 秘密・常用 委員会付議                |
|    |        |            | 当該職員が「職員の責めに帰すべき理由」を自認している場合に限る             | F011102 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 秘密・常用                      |
|    |        |            | 輕易な資料等                                      | F011188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |        | 許可、認定      | 許可、認定に関し基準が制定されているものを除く                     | F011301 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 宿直許可は常用とし、改正又は廃止後3年保存とする。  |
|    |        |            | 許可、認定に関し基準が制定されているものに限り、特定機械等の検査結果に基づく判定を除く | F011302 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |        |            | 輕易な資料等                                      | F011388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    |        | 連絡調整       | 調査及び連絡調整                                    | F011499 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。    |
|    |        |            | 輕易な資料等                                      | F011488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                            |
|    | 定期監督   | 定期監督等      | 基本方針及び年間計画の策定                               | F020101 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用 委員会付議                   |
|    |        |            | 実施                                          | F020102 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                         |
|    |        |            | 実施結果の通知                                     | F020103 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用                         |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目     | 小項目    | 細項目                | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                      |
|----|---------|--------|--------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------|
| 指導 | 定期監督    | 定期監督等  | 軽易な資料等             | F020188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         | 連絡調整   | 調査及び連絡調整           | F020299 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |         |        | 軽易な資料等             | F020288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
| 検査 | 特定機械等検査 | 業務委託   | 実施                 | G020101 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         |        | 軽易な資料等             | G020188 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         | 検査結果   | 判定                 | G020201 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用とし、特定機械の廃止後1年保存とする。   |
|    |         |        | 登録性能検査機関が行う性能検査の報告 | G020202 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         |        | 軽易な資料等             | G020288 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         | 検査証    | 交付、再交付             | G020301 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用とし、特定機械の廃止後1年保存とする。   |
|    |         |        | 書替え                | G020302 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         |        | 軽易な資料等             | G020388 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         | 委託検査業務 | 業務の執行に係るもの         | G020401 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 指示書の交付等                 |
|    |         |        | 軽易な資料等             | G020488 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         | 検査結果   | 通知                 | G020501 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用とし、特定機械の廃止後1年保存とする。   |
|    |         |        | 軽易な資料等             | G020588 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         | 検査申請   | 申請の受理及び検査実施の決定     | G020701 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 常用とし、特定機械の廃止後1年保存とする。   |
|    |         |        | 軽易な資料等             | G020788 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |
|    |         | 連絡調整   | 調査及び連絡調整           | G020899 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |         |        | 軽易な資料等             | G020888 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課 |       |                         |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目   | 小項目       | 細項目                   | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                      |
|----|-------|-----------|-----------------------|---------|----------|----------------------|-------|-------------------------|
| 人事 | 退職管理  | 職員の退職管理等  | 任命権者への調査開始要求          | H010101 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課   |       | 常用 委員会付議                |
|    |       |           | 任命権者の調査への意見陳述         | H010102 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課   |       | 常用 委員会付議                |
|    |       |           | 任命権者の調査に対する報告要求       | H010103 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課   |       | 常用 委員会付議                |
|    |       |           | 要綱の制定、改廃              | H010104 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課   |       | 次期改正まで常用                |
|    |       |           | 規制違反行為に対する届出受理        | H010105 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課   |       |                         |
|    |       |           | 任命権者の調査結果の報告受理        | H010106 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課   |       |                         |
|    |       |           | 調査、報告、照会、回答及び通知に関すること | H010107 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 総務課   |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    | 任用退職等 | 配置換       | 一般職員の課内配置             | A1111   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |       |           | 軽易な資料等                | A111000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    | 評定    | 定期評定の実施   | ○会計年度任用職員業績評価書        | A1121   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    | 給与    | 給与減額免除の承認 | 部長級                   | A1211   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |       |           | 課長級                   | A1212   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |       |           | 一般職員                  | A1213   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |       |           | ○給与減額免除申請書            | A1214   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |       |           | 軽易な資料等                | A121000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    | 服務    | 勤怠        | ○出勤記録の帳票及び出勤簿         | A1311   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |       |           | ○休暇・職免等処理簿            | A1312   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |       |           | ○遅参等処理簿               | A1314   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |       |           | 軽易な資料等                | A131000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目                 | 細項目                       | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                           |
|----|-----|---------------------|---------------------------|---------|----------|----------------------|-------|------------------------------|
| 人事 | 服務  | 職務専念義務免除の承認         | 部長級                       | A1321   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                              |
|    |     |                     | 課長級                       | A1322   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                              |
|    |     |                     | 一般職員                      | A1323   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                              |
|    |     |                     | 軽易な資料等                    | A132000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                              |
|    |     | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書等                   | A13241  | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式 |
|    |     |                     | 軽易な資料等                    | A132400 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                              |
|    |     | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可  | 部課長級                      | A1331   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                              |
|    |     |                     | 一般職員                      | A1332   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                              |
|    |     |                     | 軽易な資料等                    | A133000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                              |
|    |     | 出張命令(国内)            | 部長級                       | A1341   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                              |
|    |     |                     | 課長級                       | A1342   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                              |
|    |     |                     | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)    | A1343   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                              |
|    |     |                     | 課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴うものを除く) | A1346   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                              |
|    |     |                     | ○旅行命令簿                    | A1344   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                              |
|    |     |                     | ○復命書                      | A1345   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 宿泊を伴う出張に関するもの。               |
|    |     |                     | 軽易な資料等                    | A134000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                              |
|    |     | 年次有給休暇等の承認          | 部長級                       | A1351   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                              |
|    |     |                     | 課長級                       | A1352   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                              |
|    |     |                     | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)    | A1353   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                              |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目                     | 細項目                         | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考            |
|----|-----|-------------------------|-----------------------------|---------|----------|----------------------|-------|---------------|
| 人事 | 服務  | 年次有給休暇等の承認              | 課長代理が指揮監督する職員(時季変更に係るものを除く) | A1354   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |               |
|    |     |                         | 軽易な資料等                      | A135000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |               |
|    |     | 休日勤務命令、週休日の振替の承認        | 部長級                         | A1361   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |               |
|    |     |                         | 課長級                         | A1362   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |               |
|    |     | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 一般職員                        | A1371   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |               |
|    |     |                         | 軽易な資料等                      | A137000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |               |
|    |     | 超過勤務命令                  | ○超過勤務等命令簿                   | A1381   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |               |
|    |     |                         | 軽易な資料等                      | A138000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |               |
|    |     | 週休日等の振替                 | ○週休日の振替等命令簿                 | A1391   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |               |
|    |     |                         | ○休日の振替処理・代休日指定簿             | A1392   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |               |
|    |     |                         | 軽易な資料等                      | A139000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |               |
|    |     | 超勤代休時間の承認               | 一般職員                        | A1401   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |               |
|    |     |                         | ○超勤代休時間管理簿                  | A1402   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |               |
|    |     |                         | 軽易な資料等                      | A140000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |               |
|    |     | 勤務軽減の決定                 | 部長級                         | A0111   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 結核休養に係るものを除く。 |
|    |     |                         | 課長級                         | A0112   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 結核休養に係るものを除く。 |
|    |     |                         | 一般職員                        | A0113   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 結核休養に係るものを除く。 |
|    |     |                         | ○勤務の軽減措置願                   | A0114   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |               |
|    |     |                         | 軽易な資料等                      | A011000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |               |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目                 | 細項目          | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考 |
|----|-----|---------------------|--------------|---------|----------|----------------------|-------|----|
| 人事 | 服務  | 介護休暇の承認             | 部長級          | A0121   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |    |
|    |     |                     | 課長級          | A0122   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |    |
|    |     |                     | 一般職員         | A0123   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |    |
|    |     |                     | ○介護休暇申請書兼処理簿 | A0124   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |    |
|    |     |                     | 軽易な資料等       | A012000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |    |
|    |     | 介護時間の承認             | 部長級          | A0125   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |    |
|    |     |                     | 課長級          | A0126   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |    |
|    |     |                     | 一般職員         | A0127   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |    |
|    |     |                     | 軽易な資料等       | A0128   | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |    |
|    |     | 育児休業の承認             | 部長級          | A0131   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |    |
|    |     |                     | 課長級          | A0132   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |    |
|    |     |                     | 一般職員         | A0133   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |    |
|    |     |                     | ○育児休業承認請求書   | A0134   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |    |
|    |     |                     | 軽易な資料等       | A013000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |    |
|    |     | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 部長級          | A0141   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |    |
|    |     |                     | 課長級          | A0142   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |    |
|    |     |                     | 一般職員         | A0143   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |    |
|    |     |                     | ○育児短時間勤務計画書  | A0144   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |    |
|    |     |                     | 軽易な資料等       | A014000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |    |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目   | 小項目                              | 細項目              | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                                 |
|----|-------|----------------------------------|------------------|---------|----------|----------------------|-------|------------------------------------|
| 人事 | 服務    | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | ○養育状況変更届         | A0151   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                    |
|    |       |                                  | 軽易な資料等           | A015000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                    |
|    |       | 育児短時間勤務の承認                       | 部長級              | A0161   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                    |
|    |       |                                  | 課長級              | A0162   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                    |
|    |       |                                  | 一般職員             | A0163   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                    |
|    |       |                                  | ○育児短時間勤務承認請求書    | A0164   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                    |
|    |       |                                  | 軽易な資料等           | A016000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                    |
|    |       | 部分休業の承認                          | 部長級              | A0171   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                    |
|    |       |                                  | 課長級              | A0172   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                    |
|    |       |                                  | 一般職員             | A0173   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                    |
|    |       |                                  | ○部分休業承認請求書       | A0174   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                    |
|    |       |                                  | 軽易な資料等           | A017000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                    |
|    |       | 事務引継                             | ○事務引継書(重要なもの)    | A0180   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書、その他特に重要なもの |
|    |       |                                  | ○事務引継書(重要なものを除く) | A0181   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                    |
|    |       |                                  | 軽易な資料等           | A018000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                    |
|    | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免                         | 幹部職員相当以外         | A0191   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                    |
|    |       |                                  | ○会計年度任用職員名簿      | A0192   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 常用                                 |
|    |       |                                  | ○会計年度任用職員申込書     | A0193   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                    |
|    |       |                                  | 調査及び連絡調整         | A0194   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。            |

| 区分  | 大項目    | 小項目        | 細項目                           | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                               |
|-----|--------|------------|-------------------------------|---------|----------|----------------------|-------|----------------------------------|
| 人事  | 非常勤職員  | 非常勤職員の任免   | 軽易な資料等                        | A019000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                  |
|     | 研修     | 研修命令・受講者推薦 | 部長級                           | A1411   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                  |
|     |        |            | 課長級                           | A1412   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                  |
|     |        |            | 一般職員                          | A1413   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                  |
|     |        |            | 軽易な資料等                        | A141000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                  |
|     | 人事関係全般 | 人事関係全般     | 調査及び連絡調整                      | A151999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。          |
|     |        |            | 軽易な資料等                        | A151000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                  |
| 文書  | 条例等    | 規則・訓令      | 制定又は改廃                        | A2111   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 委員会付議                            |
|     |        |            | 内容の変更を伴わない改正                  | A2112   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                  |
|     |        |            | 制定又は改廃の立案の検討資料                | A2113   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                  |
|     |        |            | 知事部局と同様の改正等                   | A2114   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。) |
|     |        |            | 軽易な資料等                        | A211000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                  |
|     | 要綱等    | 要綱・要領等     | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)     | A2211   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。) |
|     |        |            | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。) | A2212   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。) |
|     |        |            | 軽易な資料等                        | A221000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                  |
| 委員会 | 議案     | 議案         | 重要                            | 1       | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。  |
|     |        |            | 重要なものを除く                      | 2       | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。  |
|     |        |            | 軽易な資料等                        | 3       | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。  |



## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分  | 大項目  | 小項目            | 細項目             | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                                                |
|-----|------|----------------|-----------------|---------|----------|----------------------|-------|---------------------------------------------------|
| 委員会 | 議案   | 報告事項           | 重要              | 4       | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。                   |
|     |      |                | 重要なものを除く        | 5       | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。                   |
|     |      |                | 軽易な資料等          | 6       | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。                   |
| 文書  | 文書管理 | 文書管理基準表        | 制定又は改廃          | A2311   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 次期改正まで常用                                          |
|     |      |                | 軽易な資料等          | A231000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                   |
|     |      | 文書管理帳票等        | 文書管理基準表         | A2321   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 文書総合管理システムによる管理。<br>当該基準表により分類を決定した文書全てが廃棄になるまで常用 |
|     |      |                | 軽易な資料等          | A232000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                   |
|     |      |                | ○文書等管理台帳        | A2322   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用                        |
|     |      | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定又は改廃及び文書記号の決定 | A2331   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 常用、総務課長の承認、登録を要する。                                |
|     |      |                | 軽易な資料等          | A233000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                   |
|     |      | 枝番号            | 決定              | A2341   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 総務課長の承認                                           |
|     |      |                | 軽易な資料等          | A2342   | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                   |
|     |      | 分類記号           | 決定、変更           | A2343   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 常用、総務課長の承認を要する。                                   |
|     |      |                | 軽易な資料等          | A2344   | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                   |
|     |      | 保存             | 特定の公文書の保存期間の延長  | A2351   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 総務課長の承認を要する。                                      |
|     |      |                | 公文書館への移管        | A2352   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 総務課長へ通知                                           |
|     |      |                | 軽易な資料等          | A235000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                   |
|     |      | 保存委託           | 保存委託の文書課長への依頼   | A2361   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                   |
|     |      |                | ○文書保存委託台帳       | A2362   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 文書総合管理システムによる管理。<br>常用                            |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目           | 小項目              | 細項目                               | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                                                          |
|----|---------------|------------------|-----------------------------------|---------|----------|----------------------|-------|-------------------------------------------------------------|
| 文書 | 文書管理          | 保存委託             | 保存委託終了の文書課長への依頼                   | A2363   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                             |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A236000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                             |
|    |               | 廃棄               | 文書の廃棄決定                           | A2371   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 重要な公文書の廃棄については、総務課長の承認を要する。                                 |
|    |               |                  | 保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知    | A2372   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 総務課長の承認を要する。(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。 |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A237000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                             |
|    |               | 滅失及び毀損           | 滅失及び毀損の通知                         | A2381   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)                               |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A238000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                             |
|    |               | 移管               | 文書の移管(他団体等への移管)                   | A2391   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                             |
|    |               |                  | 文書の移管(上記以外のもの)                    | A2392   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                             |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A239000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                             |
|    | 図書類           | 整理、保管            | ○定期購読図書類、定期購読図書類年間登録一覧表、高額図書類登録台帳 | A2411   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                             |
|    |               |                  | ○一般図書類登録台帳                        | A2412   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                             |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A241000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                             |
|    |               | 廃棄               | 図書類の廃棄決定                          | A2421   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 総務課長の承認を要する。                                                |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A242000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                             |
|    | 文書関係全般        | 文書関係全般           | 調査及び連絡調整                          | A251999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                                     |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A251000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                             |
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本的方針及び計画の検討資料                    | A3111   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                                     |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目           | 小項目              | 細項目                                   | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                      |
|----|---------------|------------------|---------------------------------------|---------|----------|----------------------|-------|-------------------------|
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の基本的方針及び計画 | 軽易な資料等                                | A311000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |               | 局の事務事業の執行計画      | 執行計画に係る検討資料                           | A3121   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |               |                  | 軽易な資料等                                | A312000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |               | 都庁マネジメント本部及び庁議   | 付議要求等                                 | A3130   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |               |                  | 付議要求等の検討資料                            | A3131   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |               |                  | 軽易な資料等                                | A313000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |               | 進行管理に関する資料       | 業務計画書                                 | A3141   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |               |                  | 軽易な資料等                                | A314000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    | 組織            | 組織改正             | 組織改正計画関連資料                            | A3211   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |               |                  | 軽易な資料等                                | A321000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    | 都議会           | 議員等からの資料要求等      | 提出資料等                                 | A3311   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 随時のもの                   |
|    |               |                  | 軽易な資料等                                | A331000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |               | その他の議会対応         | 想定問答等                                 | A3321   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |               |                  | 軽易な資料等                                | A332000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |               | その他の資料の作成等       | 議会付議関連資料等                             | A3331   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 常用                      |
|    |               |                  | 軽易な資料等                                | A333000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    | 公文書の開示等       | 公文書の開示           | 開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要な事案)              | A3411   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 委員会付議                   |
|    |               |                  | 開示、任意的開示、不開示の決定(重要な事案)                | A3412   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |               |                  | 開示、任意的開示、不開示の決定(重要な事案のうち局長が決定したものを除く) | A3413   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目     | 小項目       | 細項目                                               | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                                                    |
|----|---------|-----------|---------------------------------------------------|---------|----------|----------------------|-------|-------------------------------------------------------|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示    | 開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要又は重要な事案を除く)                   | A3414   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |         |           | 開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要、重要な事案及び簡易又は定例的な事案を除く)        | A3415   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |         |           | 開示、任意的開示、不開示の決定(簡易又は定例的な事案)                       | A3416   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |         |           | 事案の移送                                             | A3417   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |         |           | 第三者保護等                                            | A3418   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |         |           | 決定期間の延長の決定                                        | A3419   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |         |           | 決定期間の特例                                           | A34110  | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |         |           | 不開示決定等の取消し                                        | A34111  | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                               |
|    |         | 目録        | 公開件名の決定                                           | A34112  | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |         | 公文書の開示    | 調査及び連絡調整                                          | A341999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。 |
|    |         |           | 軽易な資料等                                            | A341000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |         | 公文書情報の提供  | 開示・不開示の決定(特に重要なもの)                                | A3421   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |         |           | 開示・不開示の決定(重要なもの)                                  | A3422   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 委員会付議                                                 |
|    |         |           | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)                  | A3423   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |         |           | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)                             | A3424   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    | 個人情報保護  | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(特に重要なもの)              | A3511   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 委員会付議                                                 |
|    |         |           | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)                | A3512   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |         |           | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもののうち局長が決定したものを除く) | A3513   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目    | 小項目                | 細項目                                                       | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                                                    |
|----|--------|--------------------|-----------------------------------------------------------|---------|----------|----------------------|-------|-------------------------------------------------------|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示          | 開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(特に重要なもの、重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A3514   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)                   | A3515   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 事案の移送                                                     | A3516   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 第三者保護等                                                    | A3517   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 決定期間の延長の決定                                                | A3518   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 不開示、不訂正決定の取消し                                             | A3519   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                               |
|    |        | 保有個人情報の目的外利用       | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの)                                       | A35201  | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |        | 保有個人情報の開示          | 法定期間の特例                                                   | A3520   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |        | 保有個人情報の目的外利用       | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)                                    | A35202  | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |        | 相談の処理              | 重要なもの                                                     | A3521   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                               |
|    |        |                    | 重要なものを除く                                                  | A3522   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                               |
|    |        | 個人情報保護             | 調査及び連絡調整                                                  | A351999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。 |
|    |        |                    | 軽易な資料等                                                    | A351000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |        | 個人情報の適正管理          | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)                                      | A35111  | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)                             | A35112  | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)                                       | A35113  | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    |        | 特定個人情報の情報提供等の記録の開示 | 開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定                               | A351014 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                       |
|    | 審査請求   | 審査請求及び訴訟の処理        | 人事行政の基本的運営に重大な影響を与えるもの。                                   | A3611   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 委員会付議                                                 |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目     | 小項目                | 細項目                                        | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                                                                     |
|----|---------|--------------------|--------------------------------------------|---------|----------|----------------------|-------|------------------------------------------------------------------------|
| 一般 | 審査請求    | 審査請求及び訴訟の処理        | 重要又は高度な判断を要するもの。                           | A3612   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                                        |
|    |         |                    | 人事行政の基本的運営に重大な影響を与えるもの及び重要又は高度な判断を要するものを除く | A3613   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                                        |
|    |         |                    | 弁明書の作成に関すること                               | A3614   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                                        |
|    |         |                    | 調査及び連絡調整                                   | A361999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。                  |
|    |         |                    | 軽易な資料等                                     | A361000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                                        |
|    | 陳情・請願   | 陳情・請願の処理           | 重要なもの                                      | A3711   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                                        |
|    |         |                    | 重要なものを除く                                   | A3712   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                                        |
|    |         | 陳情・請願              | 調査及び連絡調整                                   | A372999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。                  |
|    |         |                    | 軽易な資料等                                     | A372000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                                        |
|    | 広報・広聴   | 広報・広聴              | 軽易又は定例的な広報、広聴に関すること                        | A3811   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                                        |
|    |         |                    | 軽易な資料等                                     | A381000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                                        |
|    | 公益通報    | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報の調査、報告等                                | A38201  | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)                                       |
|    |         |                    | 公益通報を受け付けること。                              | A3821   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)。通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用 |
|    |         |                    | 軽易な資料等                                     | A382000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                                        |
|    | 働きかけの記録 | 働きかけの記録            | ○対応記録票                                     | A3822   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)                                       |
|    |         |                    | 調査及び連絡調整                                   | A382299 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)                                       |

| 区分 | 大項目                | 小項目                           | 細項目                                 | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                                                 |
|----|--------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------|----------|----------------------|-------|----------------------------------------------------|
| 一般 | 働きかけの記録            | 働きかけの記録                       | 軽易な資料等                              | A382200 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                    |
|    | 諸証明                | 諸証明、公簿等の閲覧照会等                 | 諸証明の実施、閲覧照会等の実施                     | A3911   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                    |
|    |                    |                               | 軽易な資料等                              | A391000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                    |
| 財務 | 請負又は委託による事業        | 請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)       | A4111   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用                        |
|    |                    |                               | 予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く)    | A4112   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用                        |
|    |                    |                               | 予定価格800万円以上2億円未満                    | A4113   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用                        |
|    |                    |                               | 予定価格800万円未満                         | A4114   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用                        |
|    |                    |                               | ○工事台帳                               | A4115   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。                                  |
|    |                    |                               | ○工事月報                               | A4116   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。                                  |
|    |                    |                               | 軽易な資料等                              | A411000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                    |
|    |                    | 印刷物、調査委託等                     | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るもの)    | A4121   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 事業継続期間中は常用                                         |
|    |                    |                               | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るものを除く) | A4122   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 事業継続期間中は常用                                         |
|    |                    |                               | 予定価格300万円以上6000万円未満                 | A4123   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 事業継続期間中は常用                                         |
|    |                    |                               | 予定価格300万円未満                         | A4124   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 事業継続期間中は常用                                         |
|    |                    |                               | 軽易な資料等                              | A412000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                    |
|    | 物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け | 物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け            | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)    | A4211   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
|    |                    |                               | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く) | A4212   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
|    |                    |                               | 予定価格300万円以上6000万円未満                 | A4213   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |

| 区分 | 大項目                               | 小項目                | 細項目                                | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                                                             |
|----|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------|---------|----------|----------------------|-------|----------------------------------------------------------------|
| 財務 | 物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け                | 物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け | 予定価格300万円未満(買入れのうち燃料、物品等に係るもの)     | A4214   | 2年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用             |
|    |                                   |                    | 予定価格300万円未満                        | A4215   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用             |
|    |                                   |                    | 軽易な資料等                             | A421000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                                |
|    | 分担金、負担金、寄附金                       | 分担金、負担金の交付、寄附金の贈与  | 100万円以上                            | A4311   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 法令により義務付けられているもの及び局長が部長の決定によることが適当であると認めたものを除く。                |
|    |                                   |                    | 40万円以上100万円未満                      | A4312   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 法令により義務付けられているもの及び局長が部長の決定によることが適当であると認めたものにあっては100万円以上のものを含む。 |
|    |                                   |                    | 40万円未満                             | A4313   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 法令により義務付けられているものにあっては100万円未満のものをふくむ。                           |
|    |                                   |                    | 軽易な資料等                             | A431000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                                |
|    | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等 | 私債権の放棄             | 東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの            | A4321   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                                        |
|    |                                   |                    | 軽易な資料等                             | A432000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                                |
|    | 公有財産の管理                           | 公有財産の使用許可及び貸付け     | 公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定 | A4411   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                                |
|    |                                   |                    | 公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)           | A4412   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                                |
|    |                                   |                    | 公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの               | A4413   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                                |
|    |                                   |                    | 更新                                 | A4414   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                                |
|    |                                   |                    | 国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請             | A4415   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                                |
|    |                                   |                    | 軽易な資料等                             | A441000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                                |
|    |                                   | 損害                 | 損害の通知                              | A4421   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 公有財産規則第25条の規定に基づくもの                                            |
|    |                                   |                    | 軽易な資料等                             | A442000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                                                |



| 区分 | 大項目     | 小項目         | 細項目                                | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                                    |
|----|---------|-------------|------------------------------------|---------|----------|----------------------|-------|---------------------------------------|
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産増減異動    | 増減異動の通知                            | A4431   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |         | 公有財産の用途等    | 用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)             | A4441   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |         |             | 用途開始(将来紛争が生じる可能性があるものを除く)          | A4442   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |         |             | 用途変更                               | A4443   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |         |             | 用途廃止                               | A4444   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |         |             | 公有財産の引継ぎ                           | A4445   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |         |             | 公有財産の所管換え                          | A4446   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |         |             | 軽易な資料等                             | A444000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |         | 公有財産に関する調査等 | 調査及び連絡調整                           | A445999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |         |             | 軽易な資料等                             | A445000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |         |             | ○公有財産台帳                            | A4451   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 除帳した台帳を含む。常用                          |
|    | 損害賠償、和解 | 損害賠償の決定依頼等  | 将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの | A4511   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。 損害賠償額決定通知書を含む。 |
|    |         |             | 賠償額3000万円を超えるもの                    | A4512   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。 損害賠償額決定通知書を含む。 |
|    |         |             | 賠償額3000万円以下のもの                     | A4513   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。 損害賠償額決定通知書を含む。 |
|    |         |             | 軽易な資料等                             | A451000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |         | 和解の決定       | 将来の例証となるもの                         | A4521   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。 和解契約書を含む。      |
|    |         |             | 目的とする額が3000万円を超えるもの                | A4522   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。 和解契約書を含む。      |
|    |         |             | 目的とする額が3000万円以下のもの                 | A4523   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。 和解契約書を含む。      |

| 区分 | 大項目         | 小項目          | 細項目                                                | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                                    |
|----|-------------|--------------|----------------------------------------------------|---------|----------|----------------------|-------|---------------------------------------|
| 財務 | 損害賠償、和解     | 和解の決定        | 軽易な資料等                                             | A452000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    | 予算          | 予算編成         | 予算編成関係資料                                           | A4611   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |             |              | 軽易な資料等                                             | A461000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    | 健全化判断基準等    | 算定基礎数値       | 算定様式、数値算定の基礎となる資料                                  | A4711   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
| 出納 | 決算          | 決算見込み、説明資料   | 決算関係資料                                             | A5111   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |             |              | 軽易な資料等                                             | A511000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    | 物品、用品の出納、保管 | 物品の受払い、保管、借用 | ○物品受払簿                                             | A5211   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
| 一般 | 連絡調整        | 連絡調整         | 局内(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)            | A6111   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |             |              | 他局(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)            | A6112   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |             |              | 国、その他の地方公共団体等(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く) | A6113   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |             |              | 加盟団体(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)          | A6114   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |             |              | 上記以外のもの(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)       | A6115   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |             |              | 軽易な資料等                                             | A611000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    | 情報システム      | 基本方針         | 基本方針の策定                                            | A7111   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。基本計画書を含む。      |
|    |             |              | 実施計画の策定                                            | A7112   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。実施計画書を含む。      |
|    |             |              | 軽易な資料等                                             | A711000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |             | 開発           | 大規模なもの                                             | A7121   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用。システム設計書を含む。 |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目    | 小項目           | 細項目                | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                                    |
|----|--------|---------------|--------------------|---------|----------|----------------------|-------|---------------------------------------|
| 一般 | 情報システム | 開発            | 中規模なもの             | A7122   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用。システム設計書を含む。 |
|    |        |               | 小規模なもの             | A7123   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 常用。システム設計書を含む。                        |
|    |        |               | 軽易な資料等             | A712000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |        | 指導等           | 指導                 | A7131   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |               | 照会・回答              | A7132   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |        |               | 調査・研究              | A7133   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |        |               | データ保護に関する指導及び調整    | A7134   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |        |               | データの管理             | A7135   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用             |
|    |        |               | 軽易な資料等             | A713000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |        | システムアセスメントの実施 | 自己評価               | A7141   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |               | 軽易な資料等             | A714000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |        | 運用及び管理        | 運用方針の決定            | A7151   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |               | 運用方針に基づく維持管理       | A7152   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用             |
|    |        |               | 軽易な資料等             | A715000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |        | 情報処理機器の利用     | 基本方針の決定            | A7161   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |               | 機器の管理              | A7162   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |
|    |        |               | 利用技術の調査、研究         | A7163   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |               | 機器の機種決定(重要なもの)     | A7164   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |               | 機器の機種決定(重要なものを除く。) | A7165   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                                       |

| 区分 | 大項目    | 小項目           | 細項目              | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                      |
|----|--------|---------------|------------------|---------|----------|----------------------|-------|-------------------------|
| 一般 | 情報システム | 情報処理機器の利用     | 軽易な資料等           | A716000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |        | データ通信ネットワーク   | 基本方針及び計画の決定      | A7171   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |        |               | 基本方針及び計画に基づく維持管理 | A7172   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |        |               | ○端末登録申請書         | A7173   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |        |               | 運用調整に係る関係機関との連絡  | A7174   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
|    |        |               | 軽易な資料等           | A717000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 |       |                         |
| 人事 | 任用     | 一般基準          | 基準の制定改廃(重要)      | H1111   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 委員会付議                   |
|    |        |               | 基準の制定改廃          | H1112   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 文言整理等規定整備               |
|    |        | 警視庁・東京消防庁任用規程 | 任用規程制定改廃(重要)の承認  | H1113   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 委員会付議                   |
|    |        |               | 任用規程制定改廃の承認      | H1114   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 |                         |
|    |        | 人事記録          | 規則・通達の制定・改廃      | H1121   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 委員会付議                   |
|    |        |               |                  | H1122   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 人事記録の様式、記載要領、保管方法       |
|    |        | 採用・昇任選考等      | 実施(重要)           | H1131   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 試験課に属する事項を除く。委員会付議      |
|    |        |               | 実施               | H1132   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 試験課に属する事項を除く。           |
|    |        |               | 権限の委任(重要)        | H1133   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 試験課に属する事項を除く、委員会付議      |
|    |        |               | 権限の委任            | H1134   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 試験課に属する事項を除く            |
|    |        |               | 実施要綱の決定・承認(重要)   | H1135   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 試験課に属する事項を除く            |
|    |        |               | 実施要綱の決定・承認       | H1136   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 試験課に属する事項を除く            |
|    |        |               | 実施結果報告           | H1137   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 試験課に属する事項を除く、委員会付議      |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目   | 小項目      | 細項目         | 分類記号   | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                                                                |
|----|-------|----------|-------------|--------|----------|----------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|
| 人事 | 任用    | 採用・昇任選考等 | 協議          | H1138  | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 現に会計年度任用職員として一定期間勤務する障害者を対象とした職務分類基準(Ⅱ)1級職のうち業務の職への任用に係る募集に関するもの。 |
|    |       | 定年等      | 規則・通達の制定・改廃 | H1141  | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 人事委員会規則、委員会付議                                                     |
|    |       |          | 承認・同意       | H1142  | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 委員会付議                                                             |
|    |       |          | 報告          | H1143  | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 勤務延長、異動期間の延長                                                      |
|    |       | 任期付職員等   | 規則・通達の制定・改廃 | H1151  | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 人事委員会規則、委員会付議                                                     |
|    |       |          | 承認・協議       | H1152  | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 採用、採用計画、任期の特例等、委員会付議                                              |
|    |       |          |             | H11522 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 任期更新の承認                                                           |
|    |       |          | 報告          | H1153  | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 採用実施状況、委員会付議                                                      |
|    |       | 人事制度     | 計画の立案・策定    | H1161  | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 研修含む。委員会付議                                                        |
|    |       |          | 調査の実施       | H1162  | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 任用実態調査                                                            |
|    |       |          |             | H1163  | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 「都職員の構成」の作成                                                       |
|    |       | 調査研究     | 調査方針の策定     | H1164  | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 |                                                                   |
|    |       |          | 実施          | H1165  | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 |                                                                   |
|    | 分限・懲戒 | 休職等      | 規則・通達の制定・改廃 | H1211  | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 人事委員会規則。委員会付議                                                     |
|    |       |          |             | H12112 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 文言整理等規定整備                                                         |
|    |       |          | 承認・同意(重要)   | H1212  | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 委員会付議                                                             |
|    |       |          | 承認・同意       | H1213  | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 文言等規定整備                                                           |
|    | 服務    | 派遣法派遣    | 規則・通達の制定・改廃 | H1311  | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 人事委員会規則、委員会付議                                                     |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目   | 小項目         | 細項目          | 分類記号   | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                                        |
|----|-------|-------------|--------------|--------|----------|----------------------|-------|-------------------------------------------|
| 人事 | 服務    | 派遣法派遣       | 規則・通達の制定・改廃  | H13112 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 文言整理等規定整備                                 |
|    |       |             | 報告           | H1312  | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 処遇状況等                                     |
|    |       | 外国派遣等       | 承認・同意        | H1321  | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 委員会付議                                     |
|    |       |             | 報告           | H1322  | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 |                                           |
|    |       | 職務専念義務免除    | 規則・通達の制定・改廃  | H1331  | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 人事委員会規則、委員会付議                             |
|    |       |             |              | H13312 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 文言整理等規定整備                                 |
|    |       |             | 承認・同意(重要)    | H1332  | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 委員会付議                                     |
|    |       |             | 承認・同意        | H1333  | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 承認事項の承認                                   |
|    |       | 営利企業等従事制限   | 規則・通達の制定・改廃  | H1341  | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 人事委員会規則、委員会付議                             |
|    | 勸告    | 勸告          | 報告・勸告        | H1411  | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 委員会付議                                     |
|    | 条例    | 制定改廃        | 意見の申出        | H1511  | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 委員会付議                                     |
|    | 連絡調整  | 連絡調整        | 局内           | H1611  | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。 |
|    |       |             | 他局           | H1612  | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。 |
|    |       |             | 国、その他の地方公共団体 | H1613  | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。 |
|    |       |             | 加盟団体         | H1614  | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。 |
|    |       |             | 上記以外のもの      | H1615  | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。 |
| 勤務 | 勤務時間等 | 勤務時間、休日、休暇等 | 承認・同意(重要)    | I1111  | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 委員会付議                                     |
|    |       |             | 承認・同意        | I1112  | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 文言等規定整備                                   |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目  | 小項目      | 細項目             | 分類記号  | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                                                                                                   |
|----|------|----------|-----------------|-------|----------|----------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 勤務 | 給与   | 給与       | 規則・通達の制定・改廃(重要) | I1211 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 人事委員会規則、委員会付議                                                                                        |
|    |      |          | 規則・通達の制定・改廃     | I1212 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 文言整理等規定整備                                                                                            |
|    |      |          | 承認・同意(重要)       | I1213 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 委員会付議(会計年度任用職員関係を除く)                                                                                 |
|    |      |          | 指定・承認・同意        | I1214 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 委員長に権限委任の事項                                                                                          |
|    |      |          | 承認・同意           | I1215 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 初任給・昇給・昇格などで類似の事例を承認すること                                                                             |
|    |      |          |                 | I1216 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 文言整理等規定整備及び承認事項の承認                                                                                   |
|    |      |          |                 | I1217 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 承認事項の承認                                                                                              |
|    |      |          | 規則・通達の制定・改廃(重要) | I1218 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 委員会で決定された事例と同一の内容と認められるものについて、昇格時職務区分別号給表の改正を行うこと(基準に関わる事項を除く。)                                      |
|    |      |          | 承認・同意(重要)       | I1219 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 委員会で承認(決定を含む。)された事例と同一の内容と認められるものについて、給料の特別調整額の支給を受ける者のうち、任命権者が定めることとされているものについて承認すること(基準に関わる事項を除く。) |
|    | 旅費   | 旅費       | 規則・通達の制定・改廃     | I1311 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 人事委員会規則、委員会付議                                                                                        |
|    |      |          | 承認・同意           | I1312 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 承認事項の承認及び文言整理等規定整備                                                                                   |
|    | 福利厚生 | 調査研究     | 調査方針の策定         | I1411 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 委員会付議                                                                                                |
|    |      |          | 実施              | I1412 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 |                                                                                                      |
|    | 勧告   | 勧告       | 報告・勧告           | I1511 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 給料表の適否等、委員会付議                                                                                        |
|    | 条例   | 条例の制定改廃  | 意見の申出           | I1611 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 意見聴取、委員会付議                                                                                           |
|    |      | 条例の実施、施行 | 承認・同意(重要)       | I1621 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 委員会付議                                                                                                |
|    |      |          | 承認・同意           | I1622 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 文言整理等規定整備の承認                                                                                         |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目      | 小項目         | 細項目          | 分類記号  | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                                        |
|----|----------|-------------|--------------|-------|----------|----------------------|-------|-------------------------------------------|
| 勤務 | 条例       | 条例の実施、施行    | 規則・通達の制定・改廃  | I1623 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 給料の切替                                     |
|    | 連絡調整     | 連絡調整        | 局内           | I1711 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。 |
|    |          |             | 他局           | I1712 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。 |
|    |          |             | 国、その他の地方公共団体 | I1713 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。 |
|    |          |             | 加盟団体         | I1714 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。 |
|    |          |             | 上記以外のもの      | I1715 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。 |
| 調査 | 職員給与実態調査 | 職員給与等実態調査   | 計画等の策定       | J1111 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 実施計画、実施要綱等。委員会付議                          |
|    |          |             | 実施           | J1112 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 依頼、作成要領、補足調査等                             |
|    |          |             | 計画等の策定       | J1113 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 委員会で決定された事例と同一の内容と認められるものについて決定すること。      |
|    | 民間給与実態調査 | 職種別民間給与実態調査 |              | J1211 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 実施計画、実施要綱、実施結果等、委員会付議                     |
|    |          |             | 実施(調査)       | J1212 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 分担機関への調査結果の送付、調査書類保管                      |
|    |          |             | 実施           | J1213 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 調査依頼                                      |
|    |          | 事業所名簿作成作業   |              | J1214 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 |                                           |
|    |          | 標本事業所の抽出    |              | J1215 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 |                                           |
|    | 連絡調整     | 連絡調整        | 局内           | J1311 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。 |
|    |          |             | 他局           | J1312 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。 |
|    |          |             | 国、その他の地方公共団体 | J1313 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。 |



## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目   | 小項目         | 細項目            | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名                 | 所管担当名 | 備考                                        |
|----|-------|-------------|----------------|---------|----------|----------------------|-------|-------------------------------------------|
| 調査 | 連絡調整  | 連絡調整        | 加盟団体           | J1314   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。 |
|    |       |             | 上記以外のもの        | J1315   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 照会・回答(情報開示に係るものは除く)決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する。 |
| 人事 | 任用    | 基礎力確認テスト    | 基本方針           | A1171   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 常用                                        |
|    |       |             | 実施要綱又は合格基準     | A1172   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 | 常用                                        |
|    |       |             | 受験資格細目         | A1173   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 |                                           |
|    |       |             | 合格者の決定         | A1174   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 任用給与課 | 任用給与課 |                                           |
|    | 任用退職等 | 配置換         | 一般職員の課内配置      | A1111   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課   |       |                                           |
|    |       |             | 軽易な資料等         | A111000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課   |       |                                           |
|    | 評定    | 定期評定の実施     | ○会計年度任用職員業績評価書 | A1121   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課   |       |                                           |
|    | 給与    | 給与減額免除の承認   | 部長級            | A1211   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課   |       |                                           |
|    |       |             | 課長級            | A1212   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課   |       |                                           |
|    |       |             | 一般職員           | A1213   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課   |       |                                           |
|    |       |             | ○給与減額免除申請書     | A1214   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課   |       |                                           |
|    |       |             | 軽易な資料等         | A121000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課   |       |                                           |
|    | 服務    | 勤怠          | ○出勤記録の帳票及び出勤簿  | A1311   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課   |       |                                           |
|    |       |             | ○休暇・職免等処理簿     | A1312   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課   |       |                                           |
|    |       |             | ○遅参等処理簿        | A1314   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課   |       |                                           |
|    |       |             | 軽易な資料等         | A131000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課   |       |                                           |
|    |       | 職務専念義務免除の承認 | 部長級            | A1321   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課   |       |                                           |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目                 | 細項目                         | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                           |
|----|-----|---------------------|-----------------------------|---------|----------|--------------------|-------|------------------------------|
| 人事 | 服務  | 職務専念義務免除の承認         | 課長級                         | A1322   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                              |
|    |     |                     | 一般職員                        | A1323   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                              |
|    |     |                     | 軽易な資料等                      | A132000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                              |
|    |     | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書等                     | A13241  | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式 |
|    |     |                     | 軽易な資料等                      | A132400 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                              |
|    |     | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可  | 部課長級                        | A1331   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                              |
|    |     |                     | 一般職員                        | A1332   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                              |
|    |     |                     | 軽易な資料等                      | A133000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                              |
|    |     | 出張命令(国内)            | 部長級                         | A1341   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                              |
|    |     |                     | 課長級                         | A1342   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                              |
|    |     |                     | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)      | A1343   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                              |
|    |     |                     | 課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴うものを除く)   | A1346   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                              |
|    |     |                     | ○旅行命令簿                      | A1344   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                              |
|    |     |                     | ○復命書                        | A1345   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 宿泊を伴う出張に関するもの。               |
|    |     |                     | 軽易な資料等                      | A134000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                              |
|    |     | 年次有給休暇等の承認          | 部長級                         | A1351   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                              |
|    |     |                     | 課長級                         | A1352   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                              |
|    |     |                     | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)      | A1353   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                              |
|    |     |                     | 課長代理が指揮監督する職員(時季変更に係るものを除く) | A1354   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                              |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目                     | 細項目             | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考            |
|----|-----|-------------------------|-----------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------|
| 人事 | 服務  | 年次有給休暇等の承認              | 軽易な資料等          | A135000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |               |
|    |     | 休日勤務命令、週休日の振替の承認        | 部長級             | A1361   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |               |
|    |     |                         | 課長級             | A1362   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |               |
|    |     | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 一般職員            | A1371   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |               |
|    |     |                         | 軽易な資料等          | A137000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |               |
|    |     | 超過勤務命令                  | ○超過勤務等命令簿       | A1381   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |               |
|    |     |                         | 軽易な資料等          | A138000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |               |
|    |     | 週休日等の振替                 | ○週休日の振替等命令簿     | A1391   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |               |
|    |     |                         | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | A1392   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |               |
|    |     |                         | 軽易な資料等          | A139000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |               |
|    |     | 超勤代休時間の承認               | 一般職員            | A1401   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |               |
|    |     |                         | ○超勤代休時間管理簿      | A1402   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |               |
|    |     |                         | 軽易な資料等          | A140000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |               |
|    |     | 勤務軽減の決定                 | 部長級             | A0111   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 結核休養に係るものを除く。 |
|    |     |                         | 課長級             | A0112   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 結核休養に係るものを除く。 |
|    |     |                         | 一般職員            | A0113   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 結核休養に係るものを除く。 |
|    |     |                         | ○勤務の軽減措置願       | A0114   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |               |
|    |     |                         | 軽易な資料等          | A011000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |               |
|    |     | 介護休暇の承認                 | 部長級             | A0121   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |               |

| 区分 | 大項目 | 小項目                              | 細項目          | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考 |
|----|-----|----------------------------------|--------------|---------|----------|--------------------|-------|----|
| 人事 | 服務  | 介護休暇の承認                          | 課長級          | A0122   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |    |
|    |     |                                  | 一般職員         | A0123   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |    |
|    |     |                                  | ○介護休暇申請書兼処理簿 | A0124   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等       | A012000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |    |
|    |     | 介護時間の承認                          | 部長級          | A0125   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |    |
|    |     |                                  | 課長級          | A0126   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |    |
|    |     |                                  | 一般職員         | A0127   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等       | A0128   | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |    |
|    |     | 育児休業の承認                          | 部長級          | A0131   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |    |
|    |     |                                  | 課長級          | A0132   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |    |
|    |     |                                  | 一般職員         | A0133   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |    |
|    |     |                                  | ○育児休業承認請求書   | A0134   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等       | A013000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |    |
|    |     | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認              | 部長級          | A0141   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |    |
|    |     |                                  | 課長級          | A0142   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |    |
|    |     |                                  | 一般職員         | A0143   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |    |
|    |     |                                  | ○育児短時間勤務計画書  | A0144   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等       | A014000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |    |
|    |     | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | ○養育状況変更届     | A0151   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |    |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目   | 小項目                              | 細項目              | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                 |
|----|-------|----------------------------------|------------------|---------|----------|--------------------|-------|------------------------------------|
| 人事 | 服務    | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | 軽易な資料等           | A015000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                    |
|    |       | 育児短時間勤務の承認                       | 部長級              | A0161   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                    |
|    |       |                                  | 課長級              | A0162   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                    |
|    |       |                                  | 一般職員             | A0163   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                    |
|    |       |                                  | ○育児短時間勤務承認請求書    | A0164   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                    |
|    |       |                                  | 軽易な資料等           | A016000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                    |
|    |       | 部分休業の承認                          | 部長級              | A0171   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                    |
|    |       |                                  | 課長級              | A0172   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                    |
|    |       |                                  | 一般職員             | A0173   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                    |
|    |       |                                  | ○部分休業承認請求書       | A0174   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                    |
|    |       |                                  | 軽易な資料等           | A017000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                    |
|    |       | 事務引継                             | ○事務引継書(重要なもの)    | A0180   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書、その他特に重要なもの |
|    |       |                                  | ○事務引継書(重要なものを除く) | A0181   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                    |
|    |       |                                  | 軽易な資料等           | A018000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                    |
|    | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免                         | 幹部職員相当以外         | A0191   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                    |
|    |       |                                  | ○会計年度任用職員名簿      | A0192   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 常用                                 |
|    |       |                                  | ○会計年度任用職員申込書     | A0193   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                    |
|    |       |                                  | 調査及び連絡調整         | A0194   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。            |
|    |       |                                  | 軽易な資料等           | A019000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                    |

| 区分  | 大項目    | 小項目        | 細項目                           | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                               |
|-----|--------|------------|-------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|----------------------------------|
| 人事  | 研修     | 研修命令・受講者推薦 | 部長級                           | A1411   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                  |
|     |        |            | 課長級                           | A1412   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                  |
|     |        |            | 一般職員                          | A1413   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                  |
|     |        |            | 軽易な資料等                        | A141000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                  |
|     | 人事関係全般 | 人事関係全般     | 調査及び連絡調整                      | A151999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。          |
|     |        |            | 軽易な資料等                        | A151000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                  |
| 文書  | 条例等    | 規則・訓令      | 制定又は改廃                        | A2111   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 委員会付議                            |
|     |        |            | 内容の変更を伴わない改正                  | A2112   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                  |
|     |        |            | 制定又は改廃の立案の検討資料                | A2113   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                  |
|     |        |            | 知事部局と同様の改正等                   | A2114   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。) |
|     |        |            | 軽易な資料等                        | A211000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                  |
|     | 要綱等    | 要綱・要領等     | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)     | A2211   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。) |
|     |        |            | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。) | A2212   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。) |
|     |        |            | 軽易な資料等                        | A221000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                  |
| 委員会 | 議案     | 議案         | 重要                            | 1       | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。  |
|     |        |            | 重要なものを除く                      | 2       | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。  |
|     |        |            | 軽易な資料等                        | 3       | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。  |
|     |        | 報告事項       | 重要                            | 4       | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。  |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分  | 大項目  | 小項目            | 細項目             | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                |
|-----|------|----------------|-----------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------------------------------------------|
| 委員会 | 議案   | 報告事項           | 重要なものを除く        | 5       | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。                   |
|     |      |                | 軽易な資料等          | 6       | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。                   |
| 文書  | 文書管理 | 文書管理基準表        | 制定又は改廃          | A2311   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 次期改正まで常用                                          |
|     |      |                | 軽易な資料等          | A231000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                   |
|     |      | 文書管理帳票等        | 文書管理基準表         | A2321   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 文書総合管理システムによる管理。<br>当該基準表により分類を決定した文書全てが廃棄になるまで常用 |
|     |      |                | 軽易な資料等          | A232000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                   |
|     |      |                | ○文書等管理台帳        | A2322   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用                        |
|     |      | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定又は改廃及び文書記号の決定 | A2331   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 常用、総務課長の承認、登録を要する。                                |
|     |      |                | 軽易な資料等          | A233000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                   |
|     |      | 枝番号            | 決定              | A2341   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 総務課長の承認                                           |
|     |      |                | 軽易な資料等          | A2342   | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                   |
|     |      | 分類記号           | 決定、変更           | A2343   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 常用、総務課長の承認を要する。                                   |
|     |      |                | 軽易な資料等          | A2344   | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                   |
|     |      | 保存             | 特定の公文書の保存期間の延長  | A2351   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 総務課長の承認を要する。                                      |
|     |      |                | 公文書館への移管        | A2352   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 総務課長へ通知                                           |
|     |      |                | 軽易な資料等          | A235000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                   |
|     |      | 保存委託           | 保存委託の文書課長への依頼   | A2361   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                   |
|     |      |                | ○文書保存委託台帳       | A2362   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 文書総合管理システムによる管理。<br>常用                            |
|     |      |                | 保存委託終了の文書課長への依頼 | A2363   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                   |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目           | 小項目              | 細項目                               | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                          |
|----|---------------|------------------|-----------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------------------------------------------|
| 文書 | 文書管理          | 保存委託             | 軽易な資料等                            | A236000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                             |
|    |               | 廃棄               | 文書の廃棄決定                           | A2371   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 重要な公文書の廃棄については、総務課長の承認を要する。                                 |
|    |               |                  | 保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知    | A2372   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 総務課長の承認を要する。(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。 |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A237000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                             |
|    |               | 滅失及び毀損           | 滅失及び毀損の通知                         | A2381   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)                               |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A238000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                             |
|    |               | 移管               | 文書の移管(他団体等への移管)                   | A2391   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                             |
|    |               |                  | 文書の移管(上記以外のもの)                    | A2392   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                             |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A239000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                             |
|    | 図書類           | 整理、保管            | ○定期購読図書類、定期購読図書類年間登録一覧表、高額図書類登録台帳 | A2411   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                             |
|    |               |                  | ○一般図書類登録台帳                        | A2412   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                             |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A241000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                             |
|    |               | 廃棄               | 図書類の廃棄決定                          | A2421   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 総務課長の承認を要する。                                                |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A242000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                             |
|    | 文書関係全般        | 文書関係全般           | 調査及び連絡調整                          | A251999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                                     |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A251000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                             |
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本的方針及び計画の検討資料                    | A3111   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                                     |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A311000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                             |



## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目           | 小項目            | 細項目                                   | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                      |
|----|---------------|----------------|---------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------|
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の執行計画    | 執行計画に係る検討資料                           | A3121   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |               |                | 軽易な資料等                                | A312000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                         |
|    |               | 都庁マネジメント本部及び庁議 | 付議要求等                                 | A3130   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                         |
|    |               |                | 付議要求等の検討資料                            | A3131   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                         |
|    |               |                | 軽易な資料等                                | A313000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                         |
|    |               | 進行管理に関する資料     | 業務計画書                                 | A3141   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                         |
|    |               |                | 軽易な資料等                                | A314000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                         |
|    | 組織            | 組織改正           | 組織改正計画関連資料                            | A3211   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                         |
|    |               |                | 軽易な資料等                                | A321000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                         |
|    | 都議会           | 議員等からの資料要求等    | 提出資料等                                 | A3311   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 随時のもの                   |
|    |               |                | 軽易な資料等                                | A331000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                         |
|    |               | その他の議会対応       | 想定問答等                                 | A3321   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                         |
|    |               |                | 軽易な資料等                                | A332000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                         |
|    |               | その他の資料の作成等     | 議会付議関連資料等                             | A3331   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 常用                      |
|    |               |                | 軽易な資料等                                | A333000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                         |
|    | 公文書の開示等       | 公文書の開示         | 開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要な事案)              | A3411   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 委員会付議                   |
|    |               |                | 開示、任意的開示、不開示の決定(重要な事案)                | A3412   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                         |
|    |               |                | 開示、任意的開示、不開示の決定(重要な事案のうち局長が決定したものを除く) | A3413   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                         |
|    |               |                | 開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要又は重要な事案を除く)       | A3414   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                         |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目     | 小項目       | 細項目                                               | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                    |
|----|---------|-----------|---------------------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------------------------------------|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示    | 開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要、重要な事案及び簡易又は定例的な事案を除く)        | A3415   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |         |           | 開示、任意的開示、不開示の決定(簡易又は定例的な事案)                       | A3416   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |         |           | 事案の移送                                             | A3417   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |         |           | 第三者保護等                                            | A3418   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |         |           | 決定期間の延長の決定                                        | A3419   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |         |           | 決定期間の特例                                           | A34110  | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |         |           | 不開示決定等の取消し                                        | A34111  | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                               |
|    |         | 目録        | 公開件名の決定                                           | A34112  | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |         | 公文書の開示    | 調査及び連絡調整                                          | A341999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。 |
|    |         |           | 軽易な資料等                                            | A341000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |         | 公文書情報の提供  | 開示・不開示の決定(特に重要なもの)                                | A3421   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |         |           | 開示・不開示の決定(重要なもの)                                  | A3422   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 委員会付議                                                 |
|    |         |           | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)                  | A3423   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |         |           | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)                             | A3424   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    | 個人情報保護  | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(特に重要なもの)              | A3511   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 委員会付議                                                 |
|    |         |           | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)                | A3512   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |         |           | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもののうち局長が決定したものを除く) | A3513   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目    | 小項目                | 細項目                                                       | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                    |
|----|--------|--------------------|-----------------------------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------------------------------------|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示          | 開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(特に重要なもの、重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A3514   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)                   | A3515   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 事案の移送                                                     | A3516   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 第三者保護等                                                    | A3517   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 決定期間の延長の決定                                                | A3518   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 不開示、不訂正決定の取消し                                             | A3519   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                               |
|    |        | 保有個人情報の目的外利用       | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの)                                       | A35201  | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |        | 保有個人情報の開示          | 法定期間の特例                                                   | A3520   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |        | 保有個人情報の目的外利用       | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)                                    | A35202  | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |        | 相談の処理              | 重要なもの                                                     | A3521   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                               |
|    |        |                    | 重要なものを除く                                                  | A3522   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                               |
|    |        | 個人情報保護             | 調査及び連絡調整                                                  | A351999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。 |
|    |        |                    | 軽易な資料等                                                    | A351000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |        | 個人情報の適正管理          | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)                                      | A35111  | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)                             | A35112  | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)                                       | A35113  | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    |        | 特定個人情報の情報提供等の記録の開示 | 開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定                               | A351014 | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                       |
|    | 審査請求   | 審査請求及び訴訟の処理        | 人事行政の基本的運営に重大な影響を与えるもの。                                   | A3611   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 委員会付議                                                 |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目     | 小項目                | 細項目                                        | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                                     |
|----|---------|--------------------|--------------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|------------------------------------------------------------------------|
| 一般 | 審査請求    | 審査請求及び訴訟の処理        | 重要又は高度な判断を要するもの。                           | A3612   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                                        |
|    |         |                    | 人事行政の基本的運営に重大な影響を与えるもの及び重要又は高度な判断を要するものを除く | A3613   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                                        |
|    |         |                    | 弁明書の作成に関すること                               | A3614   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                                        |
|    |         |                    | 調査及び連絡調整                                   | A361999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。                  |
|    |         |                    | 軽易な資料等                                     | A361000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                                        |
|    | 陳情・請願   | 陳情・請願の処理           | 重要なもの                                      | A3711   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                                        |
|    |         |                    | 重要なものを除く                                   | A3712   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                                        |
|    |         | 陳情・請願              | 調査及び連絡調整                                   | A372999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。                  |
|    |         |                    | 軽易な資料等                                     | A372000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                                        |
|    | 広報・広聴   | 広報・広聴              | 軽易又は定例的な広報、広聴に関すること                        | A3811   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                                        |
|    |         |                    | 軽易な資料等                                     | A381000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                                        |
|    | 公益通報    | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報の調査、報告等                                | A38201  | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)                                       |
|    |         |                    | 公益通報を受け付けること。                              | A3821   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)。通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用 |
|    |         |                    | 軽易な資料等                                     | A382000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                                        |
|    | 働きかけの記録 | 働きかけの記録            | ○対応記録票                                     | A3822   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)                                       |
|    |         |                    | 調査及び連絡調整                                   | A382299 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)                                       |

| 区分 | 大項目                | 小項目                           | 細項目                                 | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                 |
|----|--------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|----------------------------------------------------|
| 一般 | 働きかけの記録            | 働きかけの記録                       | 軽易な資料等                              | A382200 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                    |
|    | 諸証明                | 諸証明、公簿等の閲覧照会等                 | 諸証明の実施、閲覧照会等の実施                     | A3911   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                    |
|    |                    |                               | 軽易な資料等                              | A391000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                    |
| 財務 | 請負又は委託による事業        | 請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)       | A4111   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用                        |
|    |                    |                               | 予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く)    | A4112   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用                        |
|    |                    |                               | 予定価格800万円以上2億円未満                    | A4113   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用                        |
|    |                    |                               | 予定価格800万円未満                         | A4114   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用                        |
|    |                    |                               | ○工事台帳                               | A4115   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。                                  |
|    |                    |                               | ○工事月報                               | A4116   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。                                  |
|    |                    |                               | 軽易な資料等                              | A411000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                    |
|    |                    | 印刷物、調査委託等                     | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るもの)    | A4121   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 事業継続期間中は常用                                         |
|    |                    |                               | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るものを除く) | A4122   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 事業継続期間中は常用                                         |
|    |                    |                               | 予定価格300万円以上6000万円未満                 | A4123   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 事業継続期間中は常用                                         |
|    |                    |                               | 予定価格300万円未満                         | A4124   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 事業継続期間中は常用                                         |
|    |                    |                               | 軽易な資料等                              | A412000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                    |
|    | 物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け | 物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け            | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)    | A4211   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
|    |                    |                               | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く) | A4212   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
|    |                    |                               | 予定価格300万円以上6000万円未満                 | A4213   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目                               | 小項目                | 細項目                                | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                             |
|----|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|----------------------------------------------------------------|
| 財務 | 物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け                | 物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け | 予定価格300万円未満(買入れのうち燃料、物品等に係るもの)     | A4214   | 2年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用             |
|    |                                   |                    | 予定価格300万円未満                        | A4215   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用             |
|    |                                   |                    | 軽易な資料等                             | A421000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                                |
|    | 分担金、負担金、寄附金                       | 分担金、負担金の交付、寄附金の贈与  | 100万円以上                            | A4311   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 法令により義務付けられているもの及び局長が部長の決定によることが適当であると認めたものを除く。                |
|    |                                   |                    | 40万円以上100万円未満                      | A4312   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 法令により義務付けられているもの及び局長が部長の決定によることが適当であると認めたものにあっては100万円以上のものを含む。 |
|    |                                   |                    | 40万円未満                             | A4313   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 法令により義務付けられているものにあっては100万円未満のものをふくむ。                           |
|    |                                   |                    | 軽易な資料等                             | A431000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                                |
|    | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等 | 私債権の放棄             | 東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの            | A4321   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                                        |
|    |                                   |                    | 軽易な資料等                             | A432000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                                |
|    | 公有財産の管理                           | 公有財産の使用許可及び貸付け     | 公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定 | A4411   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                                |
|    |                                   |                    | 公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)           | A4412   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                                |
|    |                                   |                    | 公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの               | A4413   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                                |
|    |                                   |                    | 更新                                 | A4414   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                                |
|    |                                   |                    | 国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請             | A4415   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                                |
|    |                                   |                    | 軽易な資料等                             | A441000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                                |
|    |                                   | 損害                 | 損害の通知                              | A4421   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 公有財産規則第25条の規定に基づくもの                                            |
|    |                                   |                    | 軽易な資料等                             | A442000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                                                |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目     | 小項目         | 細項目                               | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                    |
|----|---------|-------------|-----------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------------------------------|
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産増減異動    | 増減異動の通知                           | A4431   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |         | 公有財産の用途等    | 用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)            | A4441   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |         |             | 用途開始(将来紛争が生じる可能性があるものを除く)         | A4442   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |         |             | 用途変更                              | A4443   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |         |             | 用途廃止                              | A4444   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |         |             | 公有財産の引継ぎ                          | A4445   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |         |             | 公有財産の所管換え                         | A4446   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |         |             | 軽易な資料等                            | A444000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |         | 公有財産に関する調査等 | 調査及び連絡調整                          | A445999 | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |         |             | 軽易な資料等                            | A445000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |         |             | ○公有財産台帳                           | A4451   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 除帳した台帳を含む。常用                          |
|    | 損害賠償、和解 | 損害賠償の決定依頼等  | 将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると思われるもの | A4511   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。 損害賠償額決定通知書を含む。 |
|    |         |             | 賠償額3000万円を超えるもの                   | A4512   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。 損害賠償額決定通知書を含む。 |
|    |         |             | 賠償額3000万円以下のもの                    | A4513   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。 損害賠償額決定通知書を含む。 |
|    |         |             | 軽易な資料等                            | A451000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |         | 和解の決定       | 将来の例証となるもの                        | A4521   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。 和解契約書を含む。      |
|    |         |             | 目的とする額が3000万円を超えるもの               | A4522   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。 和解契約書を含む。      |
|    |         |             | 目的とする額が3000万円以下のもの                | A4523   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。 和解契約書を含む。      |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目         | 小項目          | 細項目                                                | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                    |
|----|-------------|--------------|----------------------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------------------------------|
| 財務 | 損害賠償、和解     | 和解の決定        | 軽易な資料等                                             | A452000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    | 予算          | 予算編成         | 予算編成関係資料                                           | A4611   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |             |              | 軽易な資料等                                             | A461000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    | 健全化判断基準等    | 算定基礎数値       | 算定様式、数値算定の基礎となる資料                                  | A4711   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
| 出納 | 決算          | 決算見込み、説明資料   | 決算関係資料                                             | A5111   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |             |              | 軽易な資料等                                             | A511000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    | 物品、用品の出納、保管 | 物品の受払い、保管、借用 | ○物品受払簿                                             | A5211   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
| 一般 | 連絡調整        | 連絡調整         | 局内(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)            | A6111   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |             |              | 他局(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)            | A6112   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |             |              | 国、その他の地方公共団体等(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く) | A6113   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |             |              | 加盟団体(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)          | A6114   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |             |              | 上記以外のもの(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)       | A6115   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |             |              | 軽易な資料等                                             | A611000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    | 情報システム      | 基本方針         | 基本方針の策定                                            | A7111   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。基本計画書を含む。      |
|    |             |              | 実施計画の策定                                            | A7112   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。実施計画書を含む。      |
|    |             |              | 軽易な資料等                                             | A711000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |             | 開発           | 大規模なもの                                             | A7121   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用。システム設計書を含む。 |



## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目    | 小項目           | 細項目                | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                    |
|----|--------|---------------|--------------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------------------------------|
| 一般 | 情報システム | 開発            | 中規模なもの             | A7122   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用。システム設計書を含む。 |
|    |        |               | 小規模なもの             | A7123   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 常用。システム設計書を含む。                        |
|    |        |               | 軽易な資料等             | A712000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |        | 指導等           | 指導                 | A7131   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |               | 照会・回答              | A7132   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |        |               | 調査・研究              | A7133   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |        |               | データ保護に関する指導及び調整    | A7134   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |        |               | データの管理             | A7135   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用             |
|    |        |               | 軽易な資料等             | A713000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |        | システムアセスメントの実施 | 自己評価               | A7141   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |               | 軽易な資料等             | A714000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |        | 運用及び管理        | 運用方針の決定            | A7151   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |               | 運用方針に基づく維持管理       | A7152   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用             |
|    |        |               | 軽易な資料等             | A715000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |        | 情報処理機器の利用     | 基本方針の決定            | A7161   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |               | 機器の管理              | A7162   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |
|    |        |               | 利用技術の調査、研究         | A7163   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |               | 機器の機種決定(重要なもの)     | A7164   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |               | 機器の機種決定(重要なものを除く。) | A7165   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                                       |

| 区分 | 大項目       | 小項目          | 細項目              | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                      |
|----|-----------|--------------|------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------|
| 一般 | 情報システム    | 情報処理機器の利用    | 軽易な資料等           | A716000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                         |
|    |           | データ通信ネットワーク  | 基本方針及び計画の決定      | A7171   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |           |              | 基本方針及び計画に基づく維持管理 | A7172   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |           |              | ○端末登録申請書         | A7173   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                         |
|    |           |              | 運用調整に係る関係機関との連絡  | A7174   | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                         |
|    |           |              | 軽易な資料等           | A717000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 |       |                         |
| 審査 | 勤務条件の措置要求 | 措置要求の受理      | 受理               | k010101 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用                   |
|    |           | 措置要求を受理しないこと | 決定               | k010102 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議             |
|    |           | 措置要求書の補正     | 補正命令             | k010201 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用                   |
|    |           |              | 職権補正(重要)         | k010202 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用                   |
|    |           |              | 職権補正(重要なものを除く)   | k010203 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用                   |
|    |           | 措置要求の併合又は分離  | 併合               | k010301 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議             |
|    |           |              | 分離               | k010302 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議             |
|    |           | 審査方針         | 決定               | k0104   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議             |
|    |           | 関係当事者への交渉の勧奨 | 勧奨               | k0105   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用                   |
|    |           | 関係当事者のあつせん   | あつせん             | k0106   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議             |
|    |           | 審査員          | 指名               | k0107   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議             |
|    |           | 審査補佐員        | 指名(参事)           | k010801 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用                   |
|    |           |              | 指名(副参事、主事)       | k010802 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用                   |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目       | 小項目                                         | 細項目                                  | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考          |
|----|-----------|---------------------------------------------|--------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------|
| 審査 | 勤務条件の措置要求 | 関係者                                         | 意見を徴し、又は資料の提出を求めること                  | k0109   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |           |                                             | 出頭を求めて陳述を聴くこと                        | k0110   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |           | その他の必要な事実調査                                 | 実施                                   | k0111   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |           | 審尋                                          |                                      | k011201 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |           | 口頭審理                                        |                                      | k011202 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |           | 証人                                          | 証人による証拠調べ                            | k011301 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |           |                                             | 証人(当事者本人を含む。)の遮へい措置を執る際の当事者及び証人の意見聴取 | k011302 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |           |                                             | 証人の呼出しの通知                            | k011303 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |           |                                             | 口述書の提出要求                             | k011304 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |           | 判定又は審査打ち切り                                  | 判定                                   | k011401 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |           |                                             | 審査打ち切り                               | k011402 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |           | 勧告                                          | 勧告                                   | k0115   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |           | 様式例                                         | 制定又は改廃                               | k0116   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |           | 審査手続に関する通知並びに文書及び書面の送付                      | 通常文書                                 | k011701 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |           |                                             | 判定等重要文書                              | K011702 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |           |                                             | 公示                                   | K011703 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |           | 判定書原本、却下の決定原議、取下書及び審査打切通知原議(以下「判定書原本等」という。) | 判定等重要文書                              | K011801 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |           | 判定書原本等以外の審査記録編纂書類                           |                                      | K011802 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    | 不利益処分審査請求 | 審査請求の受理                                     | 受理                                   | k020101 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |

| 区分 | 大項目       | 小項目                             | 細項目             | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考          |
|----|-----------|---------------------------------|-----------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------|
| 審査 | 不利益処分審査請求 | 審査請求を受理しないこと                    | 決定              | k020102 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |           | 審査の委任                           | 委任              | k0202   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |           | 審査員が2名以上ある場合における審査長の指名          | 指名              | k0203   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |           | 審査補佐員                           | 指名(参事)          | k020401 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |           |                                 | 指名(副参事、主事)      | k020402 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |           | 審査請求書の補正                        | 補正命令            | k020501 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |           |                                 | 職権補正(重要)        | k020502 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |           |                                 | 職権補正(重要なものを除く。) | k020503 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |           | 審査請求の併合又は分離                     | 併合              | k020601 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |           |                                 | 分離              | k020602 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |           | 審査方針                            | 決定              | k0207   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |           | 審査手続の中止                         |                 | k0208   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |           | 中止した審査手続の再開                     |                 | k0209   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |           | 併合に係る請求人に代表者の選任を命じ、又は代表者を選任すること | 代表者選任の命令        | k021001 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |           |                                 | 代表者の選任          | k021002 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |           | 口頭審理の準備手続                       | 実施              | k021101 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |           |                                 | 傍聴許可            | k021102 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |           |                                 | 終了決定            | k021103 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |           | 書面による争点等の整理手続                   | 開始決定            | k021301 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目        | 小項目                                                                      | 細項目                                                          | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考          |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------|
| 審査 | 不利益処分の審査請求 | 書面による争点等の整理手続                                                            | 終了決定                                                         | k021302 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            | 証人(当事者本人を含む。)                                                            | 採用決定                                                         | k021401 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            |                                                                          | 尋問(本人尋問を含む。 ) 申出の却下                                          | k021403 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            |                                                                          | 証人(当事者本人を含む。 )の遮へい措置を執る際の当事者及び証人の意見聴取                        | k021402 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            |                                                                          | 証人呼出状                                                        | k021404 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            |                                                                          | 口述書の提出要求                                                     | k021405 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            | 鑑定                                                                       | 実施決定                                                         | k021501 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            | 検証                                                                       |                                                              | k021502 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            | 職権による証拠収集                                                                |                                                              | k021601 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            |                                                                          | 収集証拠の当事者への送付                                                 | k021602 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            | 書面審理                                                                     | 当事者又は関係者の審尋の決定                                               | k021701 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            |                                                                          | 当事者を審尋に立ち会わせること                                              | k021702 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            |                                                                          | 終了予定日の決定                                                     | k021703 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            | 口頭審理(準備手続を含む。 )の期日外                                                      | 口頭審理(準備手続を含む。 )期日の指定又は変更                                     | k021801 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            |                                                                          | 出席代理人の数の制限                                                   | k021802 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            | 口頭審理の期日外等(口頭審理(準備手続を含む。 以下同じ。 )の期日外(書面審理を含む。 以下同じ。 )、及び書面による争点等の整理をいう。 ) | 必要と認める処置に係る決定又は命令(別に定めるものを除く。 )                              | k021901 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            | 口頭審理期日外等                                                                 | 時機に遅れた攻撃防御方法の却下                                              | k021902 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            |                                                                          | 準備書面に記載できなかったこと及び期間内に準備書面を提出しなかったことにつきやむを得ない理由の認定(書面審理を除く。 ) | k021903 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目        | 小項目                                           | 細項目                                                    | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考          |
|----|------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------|
| 審査 | 不利益処分の審査請求 | 口頭審理期日外等                                      | 新たな攻撃又は防御の方法の認定(口頭審理期日において決定する場合を除く。)                  | k021904 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            |                                               | 文書提出要求の申立ての却下(書面による争点等の整理を除く。)                         | k021905 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            |                                               | 文書の所持者に対する当該文書又はその写しの提出要求及びこれらの留置きの決定(書面による争点等の整理を除く。) | k021906 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            |                                               | 事案の審査に係るその他の指揮                                         | k021907 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            | 口頭審理記録書(準備手続記録書及び審尋記録書を含む。)                   | 記載内容の異議についての記載                                         | k0220   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            | 審査手続の再開                                       | 決定                                                     | k0222   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            | 最終意見陳述                                        | 承認                                                     | k0229   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            | 裁決又は審査打ち切り                                    | 裁決                                                     | k022101 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            |                                               | 審査の結果に基づく指示                                            | k022102 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            |                                               | 審査打ち切り                                                 | k022103 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            | 裁決書の更正                                        | 更正                                                     | k022104 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            | 公示の方法による文書の送付                                 | 送付                                                     | k0223   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            | 文書及び検証の目的物の返還                                 | 返還                                                     | k0224   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            | 様式例                                           | 制定又は改廃                                                 | k0225   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            | 審査請求手続の受継                                     | 承認又は却下                                                 | k0226   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            | 審査手続に関する告知、通知並びに文書及び書面の送付                     | 通常文書                                                   | k022701 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            |                                               | 裁決等重要文書                                                | k022702 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            | 裁決書原本、却下の決定原議、取下書及び審査打ち切り通知原議(以下「裁決書原本等」という。) | 通常文書                                                   | k022801 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |

| 区分 | 大項目        | 小項目                 | 細項目                    | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考          |
|----|------------|---------------------|------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------|
| 審査 | 不利益処分の審査請求 | 裁決書原本等以外の審査記録書類     | 通常文書                   | k022802 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    | 公務災害補償の審査  | 審査請求の受理             | 受理                     | L010101 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            | 審査請求の却下             | 却下                     | L010102 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            | 審査請求書の補正            | 補正命令                   | L010201 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            |                     | 職権補正                   | L010202 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            | 審査員                 | 指名                     | L0103   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            | 審査員長                |                        | L0104   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            | 審査補佐員               |                        | L0105   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            | 審査方針                | 決定                     | L0106   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            | 関係者                 | 意見を徴し、又は資料の提出を求めること    | L0107   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            |                     | 出頭を求め陳述を聞くこと           | L0108   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            | その他の必要な事実の調査        | 実施                     | L0109   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            | 証人                  | 供述を求めること               | L0110   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |            |                     | 口頭による証言に代えて口述書を提出させること | L0111   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            | 申立の取下げ、補償の変更等の勧奨    | 勧奨                     | L0112   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            | 請求人の地位の承継           | 承認                     | L0113   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            | 裁定                  | 裁定                     | L0114   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |            | 審査手続に関する通知並びに文書及び書面 | 送付                     | L0115   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    | 職員団体の登録    | 登録                  | 登録                     | M0101   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |

| 区分 | 大項目             | 小項目                                    | 細項目           | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考          |
|----|-----------------|----------------------------------------|---------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------|
| 審査 | 職員団体の登録         | 登録                                     | 効力停止          | M0102   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |                 |                                        | 取消し           | M0103   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |                 | 登録の取消のための聴聞                            | 実施            | M0104   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |                 | 登録の効力停止のための弁明の機会                       | 付与            | M0105   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |                 | 解散の届出                                  | 受理            | M0106   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |                 | 職員団体に対する是正措置                           | 要求            | M0107   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                 | 届出の受理                                  | 規約の変更届        | M010801 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |                 |                                        | 役員の選任又は改任届    | M010802 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |                 |                                        | 登録申請書記載事項の変更届 | M010803 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |                 | 国又は地方公共団体の機関に対する事実の証明、資料の提供その他必要な協力の要求 | 証明又は要求        | M010804 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    | 職員団体等に対する法人格の付与 | 職員団体等の規約                               | 認証            | M0201   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |                 |                                        | 認証拒否          | M0202   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |                 |                                        | 認証取消し         | M0203   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |                 | 認証の取消のための聴聞                            | 実施            | M0204   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |                 | 職員団体等の規約の変更の届出                         | 受理            | M0205   | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |                 | 職員団体等に対する必要な限度における報告又は資料の提出要求          | 提出要求          | M0206   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                 | 国又は地方公共団体の機関に対する事実の証明、資料の提供その他必要な協力の要求 | 証明又は要求        | M0207   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    | 管理職等の範囲         | 管理職等の範囲に関する調査                          | 実施            | N0101   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |



| 区分 | 大項目                     | 小項目                          | 細項目      | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考          |
|----|-------------------------|------------------------------|----------|---------|----------|--------------------|-------|-------------|
| 審査 | 職員の勤務条件その他の人事管理に関する苦情相談 | 苦情相談員                        | 指名       | O0101   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                         | 関係当事者の指導等の措置                 | 実施       | O0102   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                         | 処理の打切り                       | 打切り決定    | O0103   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                         | 関係者の事情聴取                     | 実施       | O0104   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                         | 照会その他の調査                     |          | O0105   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                         | 記録                           | 作成       | O0106   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                         | 処理状況等の報告                     | 報告       | O0107   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                         | 任命権者への情報提供等                  | 実施       | O0108   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                         | 任命権者への研修                     |          | O0109   | 3年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    | 委託公共団体の公平審理             | 受理                           | 受理       | P010101 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    | 不利益処分審査請求等に係る訴訟         | 訴訟の処理方針                      | 決定(応訴以外) | Q0101   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |                         |                              | 決定(応訴)   | Q010102 | 30年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                         | 訴訟代理人                        | 委嘱       | Q010201 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                         |                              | 解任       | Q010202 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                         | 特に重要な準備書面、証拠の申出書等            | 提出       | Q0103   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                         | 準備書面、証拠の申出書等                 |          | Q0104   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                         | 期日変更申請書、期日申請書等               |          | Q0105   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    | 判定書の符号化及び配付             | 判定書(裁決書を含む。)の符号化及び関係行政機関への配付 | 符号化、配付   | V01     | 1年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    | 退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議   | 諮問の受理                        | 受理       | R0101   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |

| 区分 | 大項目                   | 小項目                         | 細項目       | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考          |
|----|-----------------------|-----------------------------|-----------|---------|----------|--------------------|-------|-------------|
| 審査 | 退職手当の支給制限等の処分等に係る調査審議 | 意見陳述の意思の確認                  | 通知        | R0102   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                       | 調査方針                        | 決定        | R0103   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |                       | 調査審議に関する権限委任                | 委任        | R0104   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |                       | 意見陳述の期日又は場所を定めること           | 決定        | R0105   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                       | 意見陳述の期日又は場所を変更すること          |           | R010502 | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                       | 関係人の参加を許可すること(主催者が委員長の場合)   |           | R0106   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                       | 関係人の参加を許可すること(主催者が委員長以外の場合) |           | R010602 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                       | 参考人の参加を求めること(主催者が委員長の場合)    |           | R0107   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                       | 参考人の参加を求めること(主催者が委員長以外の場合)  |           | R010702 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                       | 補佐人の出頭を許可すること(主催者が委員長の場合)   |           | R0108   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                       | 補佐人の出頭を許可すること(主催者が委員長以外の場合) |           | R010802 | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                       | 審理を公開すること                   |           | R0109   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |                       | 必要な調査をすること                  | 実施        | R0110   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                       | 関係機関に必要な協力を求めること            |           | R0111   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                       | 答申                          | 決定        | R0112   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用。委員会付議 |
|    |                       | 調査審議に関する通知並びに文書及び書面の送付      | 通知        | R0113   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                       | 公示の方法による通知                  |           | R0114   | 10年      | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
|    |                       | 文書及び検証の目的物の返還               | 返還        | R0115   | 5年       | 人事委員会事務局 任用公平部 審査課 | 審査課   | 秘密・常用       |
| 人事 | 任用退職等                 | 配置換                         | 一般職員の課内配置 | A1111   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課   |       |             |

| 区分 | 大項目   | 小項目                 | 細項目            | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考                           |
|----|-------|---------------------|----------------|---------|----------|------------------|-------|------------------------------|
| 人事 | 任用退職等 | 配置換                 | 軽易な資料等         | A111000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                              |
|    | 評定    | 定期評定の実施             | ○会計年度任用職員業績評価書 | A1121   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                              |
|    | 給与    | 給与減額免除の承認           | 部長級            | A1211   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                              |
|    |       |                     | 課長級            | A1212   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                              |
|    |       |                     | 一般職員           | A1213   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                              |
|    |       |                     | ○給与減額免除申請書     | A1214   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                              |
|    |       |                     | 軽易な資料等         | A121000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                              |
|    | 服務    | 勤怠                  | ○出勤記録の帳票及び出勤簿  | A1311   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                              |
|    |       |                     | ○休暇・職免等処理簿     | A1312   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                              |
|    |       |                     | ○遅参等処理簿        | A1314   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                              |
|    |       |                     | 軽易な資料等         | A131000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                              |
|    |       | 職務専念義務免除の承認         | 部長級            | A1321   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                              |
|    |       |                     | 課長級            | A1322   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                              |
|    |       |                     | 一般職員           | A1323   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                              |
|    |       |                     | 軽易な資料等         | A132000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                              |
|    |       | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書等        | A13241  | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式 |
|    |       |                     | 軽易な資料等         | A132400 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                              |
|    |       | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可  | 部課長級           | A1331   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                              |
|    |       |                     | 一般職員           | A1332   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                              |

| 区分 | 大項目 | 小項目                     | 細項目                         | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考             |
|----|-----|-------------------------|-----------------------------|---------|----------|------------------|-------|----------------|
| 人事 | 服務  | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可      | 軽易な資料等                      | A133000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                |
|    |     | 出張命令(国内)                | 部長級                         | A1341   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                |
|    |     |                         | 課長級                         | A1342   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                |
|    |     |                         | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)      | A1343   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                |
|    |     |                         | 課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴うものを除く)   | A1346   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                |
|    |     |                         | ○旅行命令簿                      | A1344   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                |
|    |     |                         | ○復命書                        | A1345   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 宿泊を伴う出張に関するもの。 |
|    |     |                         | 軽易な資料等                      | A134000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                |
|    |     | 年次有給休暇等の承認              | 部長級                         | A1351   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                |
|    |     |                         | 課長級                         | A1352   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                |
|    |     |                         | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)      | A1353   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                |
|    |     |                         | 課長代理が指揮監督する職員(時季変更に係るものを除く) | A1354   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                |
|    |     |                         | 軽易な資料等                      | A135000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                |
|    |     | 休日勤務命令、週休日の振替の承認        | 部長級                         | A1361   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                |
|    |     |                         | 課長級                         | A1362   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                |
|    |     | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 一般職員                        | A1371   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                |
|    |     |                         | 軽易な資料等                      | A137000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                |
|    |     | 超過勤務命令                  | ○超過勤務等命令簿                   | A1381   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                |
|    |     |                         | 軽易な資料等                      | A138000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目       | 細項目             | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考            |
|----|-----|-----------|-----------------|---------|----------|------------------|-------|---------------|
| 人事 | 服務  | 週休日等の振替   | ○週休日の振替等命令簿     | A1391   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |               |
|    |     |           | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | A1392   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |               |
|    |     |           | 軽易な資料等          | A139000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |               |
|    |     | 超勤代休時間の承認 | 一般職員            | A1401   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |               |
|    |     |           | ○超勤代休時間管理簿      | A1402   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |               |
|    |     |           | 軽易な資料等          | A140000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |               |
|    |     | 勤務軽減の決定   | 部長級             | A0111   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 結核休養に係るものを除く。 |
|    |     |           | 課長級             | A0112   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 結核休養に係るものを除く。 |
|    |     |           | 一般職員            | A0113   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 結核休養に係るものを除く。 |
|    |     |           | ○勤務の軽減措置願       | A0114   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |               |
|    |     |           | 軽易な資料等          | A011000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |               |
|    |     | 介護休暇の承認   | 部長級             | A0121   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |               |
|    |     |           | 課長級             | A0122   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |               |
|    |     |           | 一般職員            | A0123   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |               |
|    |     |           | ○介護休暇申請書兼処理簿    | A0124   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |               |
|    |     |           | 軽易な資料等          | A012000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |               |
|    |     | 介護時間の承認   | 部長級             | A0125   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |               |
|    |     |           | 課長級             | A0126   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |               |
|    |     |           | 一般職員            | A0127   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |               |

| 区分 | 大項目 | 小項目                              | 細項目           | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考 |
|----|-----|----------------------------------|---------------|---------|----------|------------------|-------|----|
| 人事 | 服務  | 介護時間の承認                          | 軽易な資料等        | A0128   | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |    |
|    |     | 育児休業の承認                          | 部長級           | A0131   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |    |
|    |     |                                  | 課長級           | A0132   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |    |
|    |     |                                  | 一般職員          | A0133   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |    |
|    |     |                                  | ○育児休業承認請求書    | A0134   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等        | A013000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |    |
|    |     | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認              | 部長級           | A0141   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |    |
|    |     |                                  | 課長級           | A0142   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |    |
|    |     |                                  | 一般職員          | A0143   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |    |
|    |     |                                  | ○育児短時間勤務計画書   | A0144   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等        | A014000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |    |
|    |     | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | ○養育状況変更届      | A0151   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等        | A015000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |    |
|    |     | 育児短時間勤務の承認                       | 部長級           | A0161   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |    |
|    |     |                                  | 課長級           | A0162   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |    |
|    |     |                                  | 一般職員          | A0163   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |    |
|    |     |                                  | ○育児短時間勤務承認請求書 | A0164   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等        | A016000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |    |
|    |     | 部分休業の承認                          | 部長級           | A0171   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |    |

| 区分 | 大項目    | 小項目        | 細項目              | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考                                 |
|----|--------|------------|------------------|---------|----------|------------------|-------|------------------------------------|
| 人事 | 服務     | 部分休業の承認    | 課長級              | A0172   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                    |
|    |        |            | 一般職員             | A0173   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                    |
|    |        |            | ○部分休業承認請求書       | A0174   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                    |
|    |        |            | 軽易な資料等           | A017000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                    |
|    |        | 事務引継       | ○事務引継書(重要なもの)    | A0180   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書、その他特に重要なもの |
|    |        |            | ○事務引継書(重要なものを除く) | A0181   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                    |
|    |        |            | 軽易な資料等           | A018000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                    |
|    | 非常勤職員  | 非常勤職員の任免   | 幹部職員相当以外         | A0191   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                    |
|    |        |            | ○会計年度任用職員名簿      | A0192   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 常用                                 |
|    |        |            | ○会計年度任用職員申込書     | A0193   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                    |
|    |        |            | 調査及び連絡調整         | A0194   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。            |
|    |        |            | 軽易な資料等           | A019000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                    |
|    | 研修     | 研修命令・受講者推薦 | 部長級              | A1411   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                    |
|    |        |            | 課長級              | A1412   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                    |
|    |        |            | 一般職員             | A1413   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                    |
|    |        |            | 軽易な資料等           | A141000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                    |
|    | 人事関係全般 | 人事関係全般     | 調査及び連絡調整         | A151999 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。            |
|    |        |            | 軽易な資料等           | A151000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                    |
| 文書 | 条例等    | 規則・訓令      | 制定又は改廃           | A2111   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 委員会付議                              |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分  | 大項目  | 小項目     | 細項目                           | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考                                            |
|-----|------|---------|-------------------------------|---------|----------|------------------|-------|-----------------------------------------------|
| 文書  | 条例等  | 規則・訓令   | 内容の変更を伴わない改正                  | A2112   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                               |
|     |      |         | 制定又は改廃の立案の検討資料                | A2113   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                               |
|     |      |         | 知事部局と同様の改正等                   | A2114   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)              |
|     |      |         | 軽易な資料等                        | A211000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                               |
|     | 要綱等  | 要綱・要領等  | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)     | A2211   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)              |
|     |      |         | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。) | A2212   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)              |
|     |      |         | 軽易な資料等                        | A221000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                               |
| 委員会 | 議案   | 議案      | 重要                            | 1       | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。               |
|     |      |         | 重要なものを除く                      | 2       | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。               |
|     |      |         | 軽易な資料等                        | 3       | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。               |
|     |      | 報告事項    | 重要                            | 4       | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。               |
|     |      |         | 重要なものを除く                      | 5       | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。               |
|     |      |         | 軽易な資料等                        | 6       | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。               |
| 文書  | 文書管理 | 文書管理基準表 | 制定又は改廃                        | A2311   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 次期改正まで常用                                      |
|     |      |         | 軽易な資料等                        | A231000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                               |
|     |      | 文書管理帳票等 | 文書管理基準表                       | A2321   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書全てが廃棄になるまで常用 |
|     |      |         | 軽易な資料等                        | A232000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                               |
|     |      |         | ○文書等管理台帳                      | A2322   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用                    |



## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目  | 小項目            | 細項目                                | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考                                                                      |
|----|------|----------------|------------------------------------|---------|----------|------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| 文書 | 文書管理 | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定又は改廃及び文書記号の決定                    | A2331   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 常用、総務課長の承認、登録を要する。                                                      |
|    |      |                | 軽易な資料等                             | A233000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                                         |
|    |      | 枝番号            | 決定                                 | A2341   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 総務課長の承認                                                                 |
|    |      |                | 軽易な資料等                             | A2342   | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                                         |
|    |      | 分類記号           | 決定、変更                              | A2343   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 常用、総務課長の承認を要する。                                                         |
|    |      |                | 軽易な資料等                             | A2344   | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                                         |
|    |      | 保存             | 特定の公文書の保存期間の延長                     | A2351   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 総務課長の承認を要する。                                                            |
|    |      |                | 公文書館への移管                           | A2352   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 総務課長へ通知                                                                 |
|    |      |                | 軽易な資料等                             | A235000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                                         |
|    |      | 保存委託           | 保存委託の文書課長への依頼                      | A2361   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                                         |
|    |      |                | ○文書保存委託台帳                          | A2362   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 文書総合管理システムによる管理。<br>常用                                                  |
|    |      |                | 保存委託終了の文書課長への依頼                    | A2363   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                                         |
|    |      |                | 軽易な資料等                             | A236000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                                         |
|    |      | 廃棄             | 文書の廃棄決定                            | A2371   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 重要な公文書の廃棄については、<br>総務課長の承認を要する。                                         |
|    |      |                | 保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書<br>件名の公文書館長への通知 | A2372   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 総務課長の承認を要する。(保存期<br>間1年未満の文書を除く。)公文書<br>館長への通知については、保存期<br>間1年の起案文書を除く。 |
|    |      |                | 軽易な資料等                             | A237000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                                         |
|    |      | 滅失及び毀損         | 滅失及び毀損の通知                          | A2381   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 総務課長へ通知(保存期間が1年<br>及び1年未満の文書等を除く)                                       |
|    |      |                | 軽易な資料等                             | A238000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                                         |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目           | 小項目              | 細項目                               | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考                      |
|----|---------------|------------------|-----------------------------------|---------|----------|------------------|-------|-------------------------|
| 文書 | 文書管理          | 移管               | 文書の移管(他団体等への移管)                   | A2391   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |               |                  | 文書の移管(上記以外のもの)                    | A2392   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A239000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    | 図書類           | 整理、保管            | ○定期購読図書類、定期購読図書類年間登録一覧表、高額図書類登録台帳 | A2411   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |               |                  | ○一般図書類登録台帳                        | A2412   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A241000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |               | 廃棄               | 図書類の廃棄決定                          | A2421   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 総務課長の承認を要する。            |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A242000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    | 文書関係全般        | 文書関係全般           | 調査及び連絡調整                          | A251999 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A251000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本的方針及び計画の検討資料                    | A3111   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A311000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |               | 局の事務事業の執行計画      | 執行計画に係る検討資料                       | A3121   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A312000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |               | 都庁マネジメント本部及び庁議   | 付議要求等                             | A3130   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |               |                  | 付議要求等の検討資料                        | A3131   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A313000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |               | 進行管理に関する資料       | 業務計画書                             | A3141   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A314000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |

| 区分 | 大項目     | 小項目         | 細項目                                        | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考                      |
|----|---------|-------------|--------------------------------------------|---------|----------|------------------|-------|-------------------------|
| 一般 | 組織      | 組織改正        | 組織改正計画関連資料                                 | A3211   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |         |             | 軽易な資料等                                     | A321000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    | 都議会     | 議員等からの資料要求等 | 提出資料等                                      | A3311   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 随時のもの                   |
|    |         |             | 軽易な資料等                                     | A331000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |         | その他の議会対応    | 想定問答等                                      | A3321   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |         |             | 軽易な資料等                                     | A332000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |         | その他の資料の作成等  | 議会付議関連資料等                                  | A3331   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 常用                      |
|    |         |             | 軽易な資料等                                     | A333000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    | 公文書の開示等 | 公文書の開示      | 開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要な事案)                   | A3411   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 委員会付議                   |
|    |         |             | 開示、任意的開示、不開示の決定(重要な事案)                     | A3412   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |         |             | 開示、任意的開示、不開示の決定(重要な事案のうち局長が決定したものを除く)      | A3413   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |         |             | 開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要又は重要な事案を除く)            | A3414   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |         |             | 開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要、重要な事案及び簡易又は定例的な事案を除く) | A3415   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |         |             | 開示、任意的開示、不開示の決定(簡易又は定例的な事案)                | A3416   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |         |             | 事案の移送                                      | A3417   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |         |             | 第三者保護等                                     | A3418   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |         |             | 決定期間の延長の決定                                 | A3419   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |         |             | 決定期間の特例                                    | A34110  | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |         |             | 不開示決定等の取消し                                 | A34111  | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |

| 区分 | 大項目     | 小項目          | 細項目                                                       | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考                                                    |
|----|---------|--------------|-----------------------------------------------------------|---------|----------|------------------|-------|-------------------------------------------------------|
| 一般 | 公文書の開示等 | 目録           | 公開件名の決定                                                   | A34112  | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |         | 公文書の開示       | 調査及び連絡調整                                                  | A341999 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。 |
|    |         |              | 軽易な資料等                                                    | A341000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |         | 公文書情報の提供     | 開示・不開示の決定(特に重要なもの)                                        | A3421   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |         |              | 開示・不開示の決定(重要なもの)                                          | A3422   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 委員会付議                                                 |
|    |         |              | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)                          | A3423   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |         |              | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)                                     | A3424   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    | 個人情報保護  | 保有個人情報の開示    | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(特に重要なもの)                      | A3511   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 委員会付議                                                 |
|    |         |              | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)                        | A3512   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |         |              | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもののうち局長が決定したものを除く)         | A3513   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |         |              | 開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(特に重要なもの、重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A3514   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |         |              | 開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)                   | A3515   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |         |              | 事案の移送                                                     | A3516   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |         |              | 第三者保護等                                                    | A3517   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |         |              | 決定期間の延長の決定                                                | A3518   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |         |              | 不開示、不訂正決定の取消し                                             | A3519   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                               |
|    |         | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの)                                       | A35201  | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |         | 保有個人情報の開示    | 法定期間の特例                                                   | A3520   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目    | 小項目                | 細項目                                        | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考                                                    |
|----|--------|--------------------|--------------------------------------------|---------|----------|------------------|-------|-------------------------------------------------------|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報の目的外利用       | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)                     | A35202  | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |        | 相談の処理              | 重要なもの                                      | A3521   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                               |
|    |        |                    | 重要なものを除く                                   | A3522   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                               |
|    |        | 個人情報保護             | 調査及び連絡調整                                   | A351999 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。 |
|    |        |                    | 軽易な資料等                                     | A351000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |        | 個人情報の適正管理          | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)                       | A35111  | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)              | A35112  | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)                        | A35113  | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |        | 特定個人情報の情報提供等の記録の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定                | A351014 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    | 審査請求   | 審査請求及び訴訟の処理        | 人事行政の基本的運営に重大な影響を与えるもの。                    | A3611   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 委員会付議                                                 |
|    |        |                    | 重要又は高度な判断を要するもの。                           | A3612   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 人事行政の基本的運営に重大な影響を与えるもの及び重要又は高度な判断を要するものを除く | A3613   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 弁明書の作成に関すること                               | A3614   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 調査及び連絡調整                                   | A361999 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。 |
|    |        |                    | 軽易な資料等                                     | A361000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    | 陳情・請願  | 陳情・請願の処理           | 重要なもの                                      | A3711   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 重要なものを除く                                   | A3712   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                       |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目         | 小項目                           | 細項目                              | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考                                                                     |
|----|-------------|-------------------------------|----------------------------------|---------|----------|------------------|-------|------------------------------------------------------------------------|
| 一般 | 陳情・請願       | 陳情・請願                         | 調査及び連絡調整                         | A372999 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。                  |
|    |             |                               | 軽易な資料等                           | A372000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                                        |
|    | 広報・広聴       | 広報・広聴                         | 軽易又は定例的な広報、広聴に関すること              | A3811   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                                        |
|    |             |                               | 軽易な資料等                           | A381000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                                        |
|    | 公益通報        | 外部労働者からの公益通報に関すること            | 公益通報の調査、報告等                      | A38201  | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)                                       |
|    |             |                               | 公益通報を受け付けること。                    | A3821   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)。通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用 |
|    |             |                               | 軽易な資料等                           | A382000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                                        |
|    | 働きかけの記録     | 働きかけの記録                       | ○対応記録票                           | A3822   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)                                       |
|    |             |                               | 調査及び連絡調整                         | A382299 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)                                       |
|    |             |                               | 軽易な資料等                           | A382200 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                                        |
|    | 諸証明         | 諸証明、公簿等の閲覧照会等                 | 諸証明の実施、閲覧照会等の実施                  | A3911   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                                        |
|    |             |                               | 軽易な資料等                           | A391000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                                        |
| 財務 | 請負又は委託による事業 | 請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)    | A4111   | 10年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用                                            |
|    |             |                               | 予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く) | A4112   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用                                            |
|    |             |                               | 予定価格800万円以上2億円未満                 | A4113   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用                                            |
|    |             |                               | 予定価格800万円未満                      | A4114   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用                                            |
|    |             |                               | ○工事台帳                            | A4115   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。                                                      |

| 区分 | 大項目                | 小項目                           | 細項目                                 | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考                                                             |
|----|--------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------|----------|------------------|-------|----------------------------------------------------------------|
| 財務 | 請負又は委託による事業        | 請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | ○工事月報                               | A4116   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。                                              |
|    |                    |                               | 軽易な資料等                              | A411000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                                |
|    |                    | 印刷物、調査委託等                     | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るもの)    | A4121   | 10年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 事業継続期間中は常用                                                     |
|    |                    |                               | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るものを除く) | A4122   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 事業継続期間中は常用                                                     |
|    |                    |                               | 予定価格300万円以上6000万円未満                 | A4123   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 事業継続期間中は常用                                                     |
|    |                    |                               | 予定価格300万円未満                         | A4124   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 事業継続期間中は常用                                                     |
|    |                    |                               | 軽易な資料等                              | A412000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                                |
|    | 物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け | 物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け            | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)    | A4211   | 10年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用             |
|    |                    |                               | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く) | A4212   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用             |
|    |                    |                               | 予定価格300万円以上6000万円未満                 | A4213   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用             |
|    |                    |                               | 予定価格300万円未満(買入れのうち燃料、物品等に係るもの)      | A4214   | 2年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用             |
|    |                    |                               | 予定価格300万円未満                         | A4215   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用             |
|    |                    |                               | 軽易な資料等                              | A421000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                                                |
|    | 分担金、負担金、寄附金        | 分担金、負担金の交付、寄附金の贈与             | 100万円以上                             | A4311   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 法令により義務付けられているもの及び局長が部長の決定によることが適当であると認めたものを除く。                |
|    |                    |                               | 40万円以上100万円未満                       | A4312   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 法令により義務付けられているもの及び局長が部長の決定によることが適当であると認めたものにあつては100万円以上のものを含む。 |
|    |                    |                               | 40万円未満                              | A4313   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 法令により義務付けられているものにあつては100万円未満のものをふくむ。                           |

| 区分 | 大項目                               | 小項目               | 細項目                                | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考                      |
|----|-----------------------------------|-------------------|------------------------------------|---------|----------|------------------|-------|-------------------------|
| 財務 | 分担金、負担金、寄附金                       | 分担金、負担金の交付、寄附金の贈与 | 軽易な資料等                             | A431000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等 | 私債権の放棄            | 東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの            | A4321   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
|    |                                   |                   | 軽易な資料等                             | A432000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    | 公有財産の管理                           | 公有財産の使用許可及び貸付け    | 公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定 | A4411   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)           | A4412   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの               | A4413   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 更新                                 | A4414   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請             | A4415   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 軽易な資料等                             | A441000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |                                   | 損害                | 損害の通知                              | A4421   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 公有財産規則第25条の規定に基づくもの     |
|    |                                   |                   | 軽易な資料等                             | A442000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |                                   | 公有財産増減異動          | 増減異動の通知                            | A4431   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |                                   | 公有財産の用途等          | 用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)             | A4441   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 用途開始(将来紛争が生じる可能性があるものを除く)          | A4442   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 用途変更                               | A4443   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 用途廃止                               | A4444   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 公有財産の引継ぎ                           | A4445   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 公有財産の所管換え                          | A4446   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |
|    |                                   |                   | 軽易な資料等                             | A444000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                         |



| 区分 | 大項目         | 小項目          | 細項目                                     | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考                                    |
|----|-------------|--------------|-----------------------------------------|---------|----------|------------------|-------|---------------------------------------|
| 財務 | 公有財産の管理     | 公有財産に関する調査等  | 調査及び連絡調整                                | A445999 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |             |              | 軽易な資料等                                  | A445000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                       |
|    |             |              | ○公有財産台帳                                 | A4451   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 除帳した台帳を含む。常用                          |
|    | 損害賠償、和解     | 損害賠償の決定依頼等   | 将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの      | A4511   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。 損害賠償額決定通知書を含む。 |
|    |             |              | 賠償額3000万円を超えるもの                         | A4512   | 10年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。 損害賠償額決定通知書を含む。 |
|    |             |              | 賠償額3000万円以下のもの                          | A4513   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。 損害賠償額決定通知書を含む。 |
|    |             |              | 軽易な資料等                                  | A451000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                       |
|    |             | 和解の決定        | 将来の例証となるもの                              | A4521   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。 和解契約書を含む。      |
|    |             |              | 目的とする額が3000万円を超えるもの                     | A4522   | 10年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。 和解契約書を含む。      |
|    |             |              | 目的とする額が3000万円以下のもの                      | A4523   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 議会の議決を要する事案にあつては、案の決定。 和解契約書を含む。      |
|    |             |              | 軽易な資料等                                  | A452000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                       |
|    | 予算          | 予算編成         | 予算編成関係資料                                | A4611   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                       |
|    |             |              | 軽易な資料等                                  | A461000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                       |
|    | 健全化判断基準等    | 算定基礎数値       | 算定様式、数値算定の基礎となる資料                       | A4711   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
| 出納 | 決算          | 決算見込み、説明資料   | 決算関係資料                                  | A5111   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                       |
|    |             |              | 軽易な資料等                                  | A511000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                       |
|    | 物品、用品の出納、保管 | 物品の受払い、保管、借用 | ○物品受払簿                                  | A5211   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                       |
| 一般 | 連絡調整        | 連絡調整         | 局内(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く) | A6111   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目    | 小項目  | 細項目                                                | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考                                    |
|----|--------|------|----------------------------------------------------|---------|----------|------------------|-------|---------------------------------------|
| 一般 | 連絡調整   | 連絡調整 | 他局(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)            | A6112   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |      | 国、その他の地方公共団体等(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く) | A6113   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |      | 加盟団体(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)          | A6114   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |      | 上記以外のもの(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)       | A6115   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |      | 軽易な資料等                                             | A611000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                       |
|    | 情報システム | 基本方針 | 基本方針の策定                                            | A7111   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。基本計画書を含む。      |
|    |        |      | 実施計画の策定                                            | A7112   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。実施計画書を含む。      |
|    |        |      | 軽易な資料等                                             | A711000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                       |
|    |        | 開発   | 大規模なもの                                             | A7121   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用。システム設計書を含む。 |
|    |        |      | 中規模なもの                                             | A7122   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用。システム設計書を含む。 |
|    |        |      | 小規模なもの                                             | A7123   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 常用。システム設計書を含む。                        |
|    |        |      | 軽易な資料等                                             | A712000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                       |
|    |        | 指導等  | 指導                                                 | A7131   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |        |      | 照会・回答                                              | A7132   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                       |
|    |        |      | 調査・研究                                              | A7133   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                       |
|    |        |      | データ保護に関する指導及び調整                                    | A7134   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                                       |
|    |        |      | データの管理                                             | A7135   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用             |

| 区分 | 大項目          | 小項目           | 細項目                        | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考                        |
|----|--------------|---------------|----------------------------|---------|----------|------------------|-------|---------------------------|
| 一般 | 情報システム       | 指導等           | 軽易な資料等                     | A713000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                           |
|    |              | システムアセスメントの実施 | 自己評価                       | A7141   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|    |              |               | 軽易な資料等                     | A714000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                           |
|    |              | 運用及び管理        | 運用方針の決定                    | A7151   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|    |              |               | 運用方針に基づく維持管理               | A7152   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用 |
|    |              |               | 軽易な資料等                     | A715000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                           |
|    |              | 情報処理機器の利用     | 基本方針の決定                    | A7161   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|    |              |               | 機器の管理                      | A7162   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                           |
|    |              |               | 利用技術の調査、研究                 | A7163   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|    |              |               | 機器の機種決定(重要なもの)             | A7164   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|    |              |               | 機器の機種決定(重要なものを除く。)         | A7165   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                           |
|    |              |               | 軽易な資料等                     | A716000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                           |
|    |              | データ通信ネットワーク   | 基本方針及び計画の決定                | A7171   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|    |              |               | 基本方針及び計画に基づく維持管理           | A7172   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|    |              |               | ○端末登録申請書                   | A7173   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                           |
|    |              |               | 運用調整に係る関係機関との連絡            | A7174   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                           |
|    |              |               | 軽易な資料等                     | A717000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 試験課 |       |                           |
| 採用 | 採用試験、採用選考の実施 | 基本方針等         | 基本方針、種類・区分等、受験資格、試験・選考方法決定 | R1001   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    | 委員会付議。時限秘                 |
|    |              | 実施計画等         | 年間実施計画・その他実施計画             | R1002   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    | 委員会付議。時限秘                 |

| 区分 | 大項目          | 小項目        | 細項目                           | 分類記号  | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考      |
|----|--------------|------------|-------------------------------|-------|----------|------------------|-------|---------|
| 採用 | 採用試験、採用選考の実施 | 実施計画等      | 需要数調査                         | R1003 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    | 時限秘     |
|    |              | 基本方針・実施計画等 | 基礎資料(重要なもの)                   | R1004 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    | 時限秘     |
|    |              |            | 基礎資料(上記以外のもの)                 | R1005 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    |         |
|    |              | 試験・選考案内    | 案内等                           | R1101 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 時限秘     |
|    |              |            | 実施要領決定                        | R1102 | 10年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 時限秘     |
|    |              |            | 基礎資料(重要なもの)                   | R1103 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 秘       |
|    |              |            | 基礎資料(上記以外のもの)                 | R1104 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    |         |
|    |              | 試験・選考実施    | 1次試験・選考実施体制                   | R1201 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    |         |
|    |              |            | 2次試験・選考実施体制                   | R1202 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 秘       |
|    |              |            | 3次試験・選考実施体制                   | R1203 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 秘       |
|    |              |            | 係員派遣依頼                        | R1204 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 時限秘     |
|    |              |            | 試験・選考委員決定・委嘱(採点委員・面接委員・作問委員等) | R1205 | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括・採用 | 秘       |
|    |              |            | 面接委員講習会実施(面接委員推薦依頼含む。)        | R1206 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    | 秘       |
|    |              |            | 面接委員説明会実施                     | R1207 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 秘       |
|    |              |            | 採点基準(筆記採点要領等)                 | R1208 | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 秘       |
|    |              |            | 実施要領(面接実施要領等)                 | R1209 | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 秘       |
|    |              |            | 基礎資料(重要なもの)                   | R1210 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 秘       |
|    |              |            | 基礎資料(上記以外のもの)                 | R1211 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    |         |
|    |              | 合格基準決定     | 合格基準(最終合格)                    | R1301 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 委員会付議。秘 |

| 区分 | 大項目                      | 小項目           | 細項目                     | 分類記号  | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考                                             |
|----|--------------------------|---------------|-------------------------|-------|----------|------------------|-------|------------------------------------------------|
| 採用 | 採用試験、採用選考の実施             | 合格基準決定        | 合格基準(最終合格を除く。)          | R1302 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 秘                                              |
|    |                          |               | 委員会決定に基づく合格基準(最終合格を除く。) | R1303 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 秘                                              |
|    |                          |               | 基礎資料(重要なもの)             | R1304 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 秘                                              |
|    |                          |               | 基礎資料(上記以外のもの)           | R1305 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    |                                                |
|    |                          | 合格者決定         | 採用選考合格者決定               | R1402 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 秘。常用                                           |
|    |                          |               | 基礎資料(重要なもの)             | R1403 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 秘                                              |
|    |                          |               | 基礎資料(上記以外のもの)           | R1404 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    |                                                |
|    |                          | 成績通知等         | 受験者、各任命権者通知等            | R1501 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 時限秘                                            |
|    |                          |               | 受験票交付                   | R1502 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 時限秘                                            |
|    |                          |               | 合格者名簿送付                 | R1503 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 時限秘                                            |
|    |                          | 電算システム        | TSSドキュメントファイル           | R1601 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 秘                                              |
|    |                          |               | TSSカートリッジテープ            | R1602 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 秘                                              |
|    |                          | 電算帳票等         | 重要なもの                   | R1701 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 秘                                              |
|    |                          |               | 上記以外のもの                 | R1703 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 秘                                              |
|    | 採用試験、採用選考の実施(除く、<br>警・消) | 採用試験・選考実施権限委任 | 権限委任                    | R1801 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    | 委員会付議。時限秘(文書に日程等の記載がある場合は、日程等を公表する日までの時限秘とする。) |
|    |                          | 採用試験・選考実施計画承認 | 計画承認                    | R1802 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    | 委員会付議。時限秘(文書に日程等の記載がある場合は、日程等を公表する日までの時限秘とする。) |
|    |                          | 採用試験・選考実施権限委任 | 実施結果報告                  | R1805 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    | 委員会付議。時限秘(文書に日程等の記載がある場合は、日程等を公表する日までの時限秘とする。) |
|    |                          |               | 実施結果の調査(依頼)             | R1806 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    |                                                |

| 区分 | 大項目                      | 小項目            | 細項目                     | 分類記号  | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考                                             |
|----|--------------------------|----------------|-------------------------|-------|----------|------------------|-------|------------------------------------------------|
| 採用 | 採用試験、採用選考の実施(除く、<br>警・消) | 採用試験・選考実施権限委任  | 基礎資料(重要なもの)             | R1807 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    | 秘                                              |
|    |                          |                | 基礎資料(上記以外のもの)           | R1808 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    |                                                |
|    | 採用試験、採用選考の実施             | 広報             | 採用試験PR計画、パンフレット作成等      | R1901 | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    |                                                |
|    |                          |                | 採用選考PR計画、パンフレット作成等      | R1902 | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    |                                                |
|    |                          |                | 基礎資料(重要なもの)             | R1903 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    |                                                |
|    |                          |                | 基礎資料(上記以外のもの)           | R1904 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    |                                                |
|    | 採用候補者名簿等の管理              | 採用候補者名簿等       | 名簿確定                    | R2001 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 委員会付議。秘。常用                                     |
|    |                          |                | 統合、新規作成                 | R2002 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 委員会付議。秘。常用                                     |
|    |                          |                | 提示                      | R2003 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 秘。常用                                           |
|    |                          |                | 削除、復活、訂正、失効             | R2004 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 秘。常用                                           |
|    |                          |                | 基礎資料(重要なもの)             | R2005 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    | 秘                                              |
|    |                          |                | 基礎資料(上記以外のもの)           | R2006 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 採用    |                                                |
|    | 警視庁職員・東京消防庁職員の<br>採用     | 権限委任・計画承認      | 権限委任(警察官及び消防吏員含む。)      | R3001 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    | 委員会付議。時限秘(文書に日程等の記載がある場合は、日程等を公表する日までの時限秘とする。) |
|    |                          |                | 計画承認(警察官及び消防吏員含む。)      | R3002 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    | 時限秘(文書に日程等の記載がある場合は、日程等を公表する日までの時限秘とする。)       |
|    |                          |                | 消防吏員(専門系)第3次選考実施・合格者の決定 | R3003 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    | 秘。常用                                           |
|    |                          |                | 基礎資料(重要なもの)             | R3004 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    | 秘                                              |
|    |                          |                | 基礎資料(上記以外のもの)           | R3005 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    |                                                |
|    | 臨時的任用                    | 職の承認、任用期間更新の承認 | 承認                      | R4001 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    | 委員会付議。                                         |
|    |                          | 上記以外の事項の承認     |                         | R4002 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    |                                                |

| 区分 | 大項目     | 小項目             | 細項目                       | 分類記号  | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考        |
|----|---------|-----------------|---------------------------|-------|----------|------------------|-------|-----------|
| 採用 | 臨時的任用   | 任用される者の資格要件を定める | 資格要件設定                    | R4003 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    | 委員会付議。    |
|    |         | 臨時的任用           | 基礎資料(重要なもの)               | R4004 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    |           |
|    |         |                 | 基礎資料(上記以外のもの)             | R4005 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    |           |
|    | 条件附採用   | 期間延長の実施に際し必要な事項 | 期間延長                      | R5001 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    | 委員会付議。    |
|    |         |                 | 基礎資料(重要なもの)               | R5002 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    |           |
|    |         |                 | 基礎資料(上記以外のもの)             | R5003 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 総括    |           |
| 管試 | 管理職選考実施 | 基本方針等           | 基本方針、受験資格、選考方法、種類・区分等     | S1001 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 委員会付議。秘   |
|    |         |                 | 基礎資料(重要なもの)               | S1002 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |         |                 | 基礎資料(上記以外のもの)             | S1003 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |           |
|    |         | 実施計画等           | 年間実施計画                    | S1101 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 委員会付議。秘   |
|    |         |                 | 1次選考実施の体制(時間・体制・会場・特別配慮等) | S1102 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |         |                 | 需要数調査                     | S1104 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘       |
|    |         |                 | 係員派遣依頼                    | S1105 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘       |
|    |         |                 | 実施マニュアル                   | S1106 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |         |                 | 基礎資料(重要なもの)               | S1107 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |         |                 | 基礎資料(上記以外のもの)             | S1108 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |           |
|    |         | 実施要綱等           | 要綱等                       | S1201 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 委員会付議。時限秘 |
|    |         |                 | 基礎資料(重要なもの)               | S1202 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |         |                 | 基礎資料(上記以外のもの)             | S1203 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |           |

| 区分 | 大項目     | 小項目    | 細項目                     | 分類記号  | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考      |
|----|---------|--------|-------------------------|-------|----------|------------------|-------|---------|
| 管試 | 管理職選考実施 | 選考委員   | 採点委員委嘱                  | S1301 | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |
|    |         |        | 面接委員委嘱                  | S1302 | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |
|    |         |        | 面接委員説明会実施               | S1303 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |
|    |         |        | 基礎資料                    | S1304 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |
|    |         | 採点要領等  | 筆記考査採点要領・採点基準           | S1401 | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |
|    |         |        | 面接実施要領・評定基準             | S1402 | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |
|    |         |        | 勤務評定実施要領・評定基準           | S1403 | 10年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |
|    |         |        | 適性評定実施要領・評定基準           | S1404 | 10年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |
|    |         |        | 基礎資料(重要なもの)             | S1405 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |
|    |         |        | 基礎資料(上記以外のもの)           | S1406 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |         |
|    |         | 合格基準   | 委員会決定に基づく口頭試問受験者決定基準    | S1501 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |
|    |         |        | 1次選考合格基準                | S1502 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 委員会付議。秘 |
|    |         |        | 基礎資料(重要なもの)             | S1504 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |
|    |         |        | 基礎資料(上記以外のもの)           | S1505 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |         |
|    |         | 合格者決定  | 合格者決定                   | S1601 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘。常用  |
|    |         |        | 基礎資料(重要なもの)             | S1602 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |
|    |         |        | 基礎資料(上記以外のもの)           | S1603 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |         |
|    |         | 受験者等通知 | 受験者、任命権者・各局への様式配布・日程通知等 | S1701 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘     |
|    |         |        | 基礎資料(重要なもの)             | S1702 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |



## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目       | 小項目          | 細項目                   | 分類記号  | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考        |
|----|-----------|--------------|-----------------------|-------|----------|------------------|-------|-----------|
| 管試 | 管理職選考実施   | 電算システム       | TSSドキュメントファイル         | S1801 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |           |              | TSSカートリッジテープ          | S1802 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |           | 電算帳票等        | 重要なもの                 | S1901 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |           |              | 上記以外のもの               | S1902 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
| 行専 | 行政専門職選考実施 | 二次選考実施及び合格基準 | 書類選考実施及び合格基準決定        | S2001 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |           |              | 重要なもの                 | S2002 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |           |              | 上記以外のもの               | S2003 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |           |
|    |           | 採点要領等        | 適性評定実施要領              | S2101 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |           |              | 重要なもの                 | S2102 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |           |              | 上記以外のもの               | S2103 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |           |
|    |           | 合格者決定        | 合格者決定                 | S2201 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘。常用    |
|    |           |              | 重要なもの                 | S2202 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |           |              | 上記以外のもの               | S2203 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |           |
| 主任 | 主任級職選考実施  | 基本方針等        | 基本方針、種類・区分等、受験資格、選考方法 | T1001 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 委員会付議。時限秘 |
|    |           |              | 選考方法等の調査(照会・回答等)      | T1002 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |           |
|    |           |              | 基礎資料(重要なもの)           | T1011 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |           |              | 基礎資料(上記以外のもの)         | T1012 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |           | 実施要綱等        | 選考実施要綱                | T1101 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 委員会付議。時限秘 |
|    |           |              | 受験資格細目                | T1102 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘       |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目      | 小項目       | 細項目                           | 分類記号  | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考      |
|----|----------|-----------|-------------------------------|-------|----------|------------------|-------|---------|
| 主任 | 主任級職選考実施 | 実施要綱等     | 選考実施要領(勤務評定・推薦順位・専門知識評定等)     | T1103 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |
|    |          |           | 需要数調査                         | T1104 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |
|    |          |           | 申込書の配付、取扱                     | T1105 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘     |
|    |          |           | 基礎資料(重要なもの)                   | T1111 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |
|    |          |           | 基礎資料(上記以外のもの)                 | T1112 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |         |
|    |          | 選考の実施     | 採点委員の決定・委嘱                    | T1201 | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |
|    |          |           | 採点要領・採点基準                     | T1202 | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |
|    |          |           | 実施体制の決定                       | T1203 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘     |
|    |          |           | 試験・選考係員派遣依頼                   | T1204 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘     |
|    |          |           | 受験票の交付                        | T1205 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |         |
|    |          |           | 選考実施に関する受験者・任命権者・関係機関等への通知・依頼 | T1206 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |         |
|    |          |           | 基礎資料(重要なもの)                   | T1211 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |
|    |          |           | 基礎資料(上記以外のもの)                 | T1212 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |         |
|    |          | 合格基準及び合格者 | 合格基準の決定                       | T1301 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 委員会付議。秘 |
|    |          |           | 合格者の決定                        | T1302 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘。常用  |
|    |          |           | 合格者名簿の送付                      | T1303 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘     |
|    |          |           | 不合格者に対する成績告知                  | T1304 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘     |
|    |          |           | 基礎資料(重要なもの)                   | T1311 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |
|    |          |           | 基礎資料(上記以外のもの)                 | T1312 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘       |

| 区分 | 大項目        | 小項目        | 細項目                   | 分類記号  | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考        |
|----|------------|------------|-----------------------|-------|----------|------------------|-------|-----------|
| 主任 | 主任級職選考実施   | 電算システム     | TSSドキュメントファイル         | T1401 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |            |            | TSSカートリッジテープ          | T1402 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |            | 電算帳票等      | 重要なもの                 | T1501 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |            |            | 基礎資料(上記以外のもの)         | T1502 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
| 昇任 | 昇任試験・選考の実施 | 基本方針等      | 基本方針、種類・区分等、受験資格、選考方法 | T2001 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 委員会付議。時限秘 |
|    |            |            | 試験・選考方法等の調査(照会・回答等)   | T2002 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |           |
|    |            |            | 基礎資料(重要なもの)           | T2011 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |            |            | 基礎資料(上記以外のもの)         | T2012 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |            | 実施計画・実施要綱等 | 試験実施計画・選考実施要綱         | T2101 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 委員会付議。時限秘 |
|    |            |            | 受験資格細目                | T2102 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘       |
|    |            |            | 試験・選考実施要領             | T2103 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |            |            | 需要数調査                 | T2104 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |            |            | 申込書の配付、取扱             | T2105 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘       |
|    |            |            | 基礎資料(重要なもの)           | T2111 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |            |            | 基礎資料(上記以外のもの)         | T2112 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |           |
|    |            | 試験・選考の実施   | 採点委員の決定・委嘱            | T2201 | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |            |            | 採点要領・採点基準             | T2202 | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |            |            | 実施体制の決定               | T2203 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |           |
|    |            |            | 試験係員派遣依頼              | T2204 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘       |

| 区分 | 大項目            | 小項目              | 細項目                                             | 分類記号  | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考                    |
|----|----------------|------------------|-------------------------------------------------|-------|----------|------------------|-------|-----------------------|
| 昇任 | 昇任試験・選考の実施     | 試験・選考の実施         | 受験票の交付                                          | T2205 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |                       |
|    |                |                  | 試験・選考実施に関する受験者・任命権者・関係機関等への通知・依頼                | T2206 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |                       |
|    |                |                  | 基礎資料(重要なもの)                                     | T2211 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘                     |
|    |                |                  | 基礎資料(上記以外のもの)                                   | T2212 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |                       |
|    |                | 合格基準及び合格者        | 合格基準の決定                                         | T2301 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 委員会付議。秘               |
|    |                |                  | 合格者の決定                                          | T2302 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘(警視庁及び消防庁は秘密文書)。常用 |
|    |                |                  | 合格者名簿の送付                                        | T2303 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘                   |
|    |                |                  | 不合格者に対する成績告知                                    | T2305 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘                   |
|    |                |                  | 基礎資料(重要なもの)                                     | T2311 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘                     |
|    |                |                  | 基礎資料(上記以外のもの)                                   | T2312 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘                     |
|    | 昇任試験・選考の実施権限委任 | 選考実施権限委任の承認      | 基礎資料(重要なもの)                                     | T2411 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘                     |
|    |                |                  | 基礎資料(上記以外のもの)                                   | T2412 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |                       |
|    |                | 試験実施計画・選考実施要綱の承認 | 警察官及び消防吏員昇任試験実施計画の承認                            | T2500 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘                   |
|    |                |                  | 警視庁及び東京消防庁職員(技能系及び業務系職員を除く。)に係る3級職昇任選考の実施要綱承認   | T2510 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘                   |
|    |                |                  | 警視庁及び東京消防庁職員(技能系及び業務系職員を除く。)に係る3級職昇任選考合格予定者数の承認 | T2511 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘                   |
|    |                |                  | 警視庁及び東京消防庁職員に係る技能・業務系4級職及び3級職昇任選考の実施要綱承認        | T2513 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘                   |
|    |                |                  | 警視庁及び東京消防庁職員に係る技能・業務系4級職及び3級職昇任選考合格予定者数の承認      | T2514 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘                   |
|    |                |                  | 警視庁及び東京消防庁職員に係る技能・業務系2級職昇任選考の実施要綱承認             | T2515 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘                   |

| 区分 | 大項目            | 小項目              | 細項目                   | 分類記号  | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考        |
|----|----------------|------------------|-----------------------|-------|----------|------------------|-------|-----------|
| 昇任 | 昇任試験・選考の実施権限委任 | 試験実施計画・選考実施要綱の承認 | 基礎資料(重要なもの)           | T2516 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |                |                  | 基礎資料(上記以外のもの)         | T2517 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |           |
|    |                | 実施結果報告           | 実施結果報告                | T2601 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 委員会付議     |
|    |                |                  | 実施結果の調査(依頼)           | T2602 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |           |
|    |                |                  | 基礎資料(重要なもの)           | T2611 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |                |                  | 基礎資料(上記以外のもの)         | T2612 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |           |
| 転職 | 転職選考の実施        | 基本方針等            | 基本方針、種類・区分等、受験資格、選考方法 | T3001 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 委員会付議。時限秘 |
|    |                |                  | 選考方法等の調査(照会・回答等)      | T3002 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |           |
|    |                |                  | 基礎資料(重要なもの)           | T3011 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |                |                  | 基礎資料(上記以外のもの)         | T3012 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |                | 実施要綱等            | 選考実施要綱                | T3101 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 委員会付議。時限秘 |
|    |                |                  | 選考実施要領                | T3103 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |                |                  | 申込書の配付、取扱             | T3104 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘       |
|    |                |                  | 需要数調査                 | T3105 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |                |                  | 基礎資料(重要なもの)           | T3111 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |                |                  | 基礎資料(上記以外のもの)         | T3112 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |           |
|    |                | 選考の実施            | 採点委員の決定・委嘱            | T3201 | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |                |                  | 採点要領・採点基準             | T3202 | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘         |
|    |                |                  | 実施体制の決定               | T3203 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |           |

| 区分 | 大項目         | 小項目         | 細項目                            | 分類記号  | 保存<br>期間 | 局部課名             | 所管担当名 | 備考                                             |
|----|-------------|-------------|--------------------------------|-------|----------|------------------|-------|------------------------------------------------|
| 転職 | 転職選考の実施     | 選考の実施       | 選考係員派遣依頼                       | T3204 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘                                            |
|    |             |             | 受験票の交付                         | T3205 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |                                                |
|    |             |             | 選考実施に関する受験者・任命権者・関係機関等への通知・依頼  | T3206 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |                                                |
|    |             |             | 転職選考(任用給与課に属するものを除く。)の実施、転職の承認 | T3208 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 委員会付議。秘                                        |
|    |             |             | 基礎資料(重要なもの)                    | T3211 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘                                              |
|    |             |             | 基礎資料(上記以外のもの)                  | T3212 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘                                              |
|    |             | 合格基準及び合格者   | 合格基準の決定                        | T3301 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 委員会付議。秘                                        |
|    |             |             | 合格者の決定                         | T3302 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘。常用                                         |
|    |             |             | 合格者名簿の送付                       | T3303 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘                                            |
|    |             |             | 不合格者に対する成績告知                   | T3304 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘                                            |
|    |             |             | 基礎資料(重要なもの)                    | T3311 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘                                              |
|    |             |             | 基礎資料(上記以外のもの)                  | T3312 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘                                              |
|    | 転職選考の実施権限委任 | 選考実施権限委任の承認 | 転職選考の実施権限委任、転職の承認              | T3402 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 委員会付議。時限秘(文書に日程等の記載がある場合は、日程等を公表する日までの時限秘とする。) |
|    |             |             | 基礎資料(重要なもの)                    | T3411 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘                                              |
|    |             |             | 基礎資料(上記以外のもの)                  | T3412 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |                                                |
|    |             | 選考実施要綱の承認   | 転職選考の実施要綱承認                    | T3501 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 時限秘                                            |
|    |             |             | 基礎資料(重要なもの)                    | T3511 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 秘                                              |
|    |             |             | 基礎資料(上記以外のもの)                  | T3512 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    |                                                |
|    |             | 実施結果報告      | 実施結果報告                         | T3601 | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 試験課 | 昇任    | 委員会付議                                          |

| 区分 | 大項目         | 小項目         | 細項目            | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考 |
|----|-------------|-------------|----------------|---------|----------|--------------------|-------|----|
| 転職 | 転職選考の実施権限委任 | 実施結果報告      | 実施結果の調査(依頼)    | T3602   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課   | 昇任    |    |
|    |             |             | 基礎資料(重要なもの)    | T3611   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課   | 昇任    | 秘  |
|    |             |             | 基礎資料(上記以外のもの)  | T3612   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 試験課   | 昇任    |    |
| 人事 | 任用退職等       | 配置換         | 一般職員の課内配置      | A1111   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |             |             | 軽易な資料等         | A111000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    | 評定          | 定期評定の実施     | ○会計年度任用職員業績評価書 | A1121   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    | 給与          | 給与減額免除の承認   | 部長級            | A1211   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |             |             | 課長級            | A1212   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |             |             | 一般職員           | A1213   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |             |             | ○給与減額免除申請書     | A1214   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |             |             | 軽易な資料等         | A121000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    | 服務          | 勤怠          | ○出勤記録の帳票及び出勤簿  | A1311   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |             |             | ○休暇・職免等処理簿     | A1312   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |             |             | ○遅参等処理簿        | A1314   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |             |             | 軽易な資料等         | A131000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |             | 職務専念義務免除の承認 | 部長級            | A1321   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |             |             | 課長級            | A1322   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |             |             | 一般職員           | A1323   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |             |             | 軽易な資料等         | A132000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目                 | 細項目                         | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                           |
|----|-----|---------------------|-----------------------------|---------|----------|--------------------|-------|------------------------------|
| 人事 | 服務  | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書等                     | A13241  | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式 |
|    |     |                     | 軽易な資料等                      | A132400 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                              |
|    |     | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可  | 部課長級                        | A1331   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                              |
|    |     |                     | 一般職員                        | A1332   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                              |
|    |     |                     | 軽易な資料等                      | A133000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                              |
|    |     | 出張命令(国内)            | 部長級                         | A1341   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                              |
|    |     |                     | 課長級                         | A1342   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                              |
|    |     |                     | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)      | A1343   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                              |
|    |     |                     | 課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴うものを除く)   | A1346   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                              |
|    |     |                     | ○旅行命令簿                      | A1344   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                              |
|    |     |                     | ○復命書                        | A1345   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 宿泊を伴う出張に関するもの。               |
|    |     |                     | 軽易な資料等                      | A134000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                              |
|    |     | 年次有給休暇等の承認          | 部長級                         | A1351   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                              |
|    |     |                     | 課長級                         | A1352   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                              |
|    |     |                     | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)      | A1353   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                              |
|    |     |                     | 課長代理が指揮監督する職員(時季変更に係るものを除く) | A1354   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                              |
|    |     |                     | 軽易な資料等                      | A135000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                              |
|    |     | 休日勤務命令、週休日の振替の承認    | 部長級                         | A1361   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                              |
|    |     |                     | 課長級                         | A1362   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                              |



| 区分 | 大項目 | 小項目                     | 細項目             | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考            |
|----|-----|-------------------------|-----------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------|
| 人事 | 服務  | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 一般職員            | A1371   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |               |
|    |     |                         | 軽易な資料等          | A137000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |               |
|    |     | 超過勤務命令                  | ○超過勤務等命令簿       | A1381   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |               |
|    |     |                         | 軽易な資料等          | A138000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |               |
|    |     | 週休日等の振替                 | ○週休日の振替等命令簿     | A1391   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |               |
|    |     |                         | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | A1392   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |               |
|    |     |                         | 軽易な資料等          | A139000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |               |
|    |     | 超勤代休時間の承認               | 一般職員            | A1401   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |               |
|    |     |                         | ○超勤代休時間管理簿      | A1402   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |               |
|    |     |                         | 軽易な資料等          | A140000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |               |
|    |     | 勤務軽減の決定                 | 部長級             | A0111   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 結核休養に係るものを除く。 |
|    |     |                         | 課長級             | A0112   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 結核休養に係るものを除く。 |
|    |     |                         | 一般職員            | A0113   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 結核休養に係るものを除く。 |
|    |     |                         | ○勤務の軽減措置願       | A0114   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |               |
|    |     |                         | 軽易な資料等          | A011000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |               |
|    |     | 介護休暇の承認                 | 部長級             | A0121   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |               |
|    |     |                         | 課長級             | A0122   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |               |
|    |     |                         | 一般職員            | A0123   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |               |
|    |     |                         | ○介護休暇申請書兼処理簿    | A0124   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |               |

| 区分 | 大項目 | 小項目                              | 細項目         | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考 |
|----|-----|----------------------------------|-------------|---------|----------|--------------------|-------|----|
| 人事 | 服務  | 介護休暇の承認                          | 軽易な資料等      | A012000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |     | 介護時間の承認                          | 部長級         | A0125   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |     |                                  | 課長級         | A0126   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |     |                                  | 一般職員        | A0127   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等      | A0128   | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |     | 育児休業の承認                          | 部長級         | A0131   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |     |                                  | 課長級         | A0132   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |     |                                  | 一般職員        | A0133   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |     |                                  | ○育児休業承認請求書  | A0134   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等      | A013000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |     | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認              | 部長級         | A0141   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |     |                                  | 課長級         | A0142   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |     |                                  | 一般職員        | A0143   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |     |                                  | ○育児短時間勤務計画書 | A0144   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等      | A014000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |     | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | ○養育状況変更届    | A0151   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |     |                                  | 軽易な資料等      | A015000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |     | 育児短時間勤務の承認                       | 部長級         | A0161   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |     |                                  | 課長級         | A0162   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目   | 小項目        | 細項目              | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                 |
|----|-------|------------|------------------|---------|----------|--------------------|-------|------------------------------------|
| 人事 | 服務    | 育児短時間勤務の承認 | 一般職員             | A0163   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                    |
|    |       |            | ○育児短時間勤務承認請求書    | A0164   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                    |
|    |       |            | 軽易な資料等           | A016000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                    |
|    |       | 部分休業の承認    | 部長級              | A0171   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                    |
|    |       |            | 課長級              | A0172   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                    |
|    |       |            | 一般職員             | A0173   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                    |
|    |       |            | ○部分休業承認請求書       | A0174   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                    |
|    |       |            | 軽易な資料等           | A017000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                    |
|    |       | 事務引継       | ○事務引継書(重要なもの)    | A0180   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書、その他特に重要なもの |
|    |       |            | ○事務引継書(重要なものを除く) | A0181   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                    |
|    |       |            | 軽易な資料等           | A018000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                    |
|    | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免   | 幹部職員相当以外         | A0191   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                    |
|    |       |            | ○会計年度任用職員名簿      | A0192   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 常用                                 |
|    |       |            | ○会計年度任用職員申込書     | A0193   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                    |
|    |       |            | 調査及び連絡調整         | A0194   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。            |
|    |       |            | 軽易な資料等           | A019000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                    |
|    | 研修    | 研修命令・受講者推薦 | 部長級              | A1411   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                    |
|    |       |            | 課長級              | A1412   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                    |
|    |       |            | 一般職員             | A1413   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                    |

| 区分  | 大項目    | 小項目        | 細項目                           | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                               |
|-----|--------|------------|-------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|----------------------------------|
| 人事  | 研修     | 研修命令・受講者推薦 | 軽易な資料等                        | A141000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                  |
|     | 人事関係全般 | 人事関係全般     | 調査及び連絡調整                      | A151999 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。          |
|     |        |            | 軽易な資料等                        | A151000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                  |
| 文書  | 条例等    | 規則・訓令      | 制定又は改廃                        | A2111   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 委員会付議                            |
|     |        |            | 内容の変更を伴わない改正                  | A2112   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                  |
|     |        |            | 制定又は改廃の立案の検討資料                | A2113   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                  |
|     |        |            | 知事部局と同様の改正等                   | A2114   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。) |
|     |        |            | 軽易な資料等                        | A211000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                  |
|     | 要綱等    | 要綱・要領等     | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)     | A2211   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。) |
|     |        |            | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。) | A2212   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。) |
|     |        |            | 軽易な資料等                        | A221000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                  |
| 委員会 | 議案     | 議案         | 重要                            | 1       | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。  |
|     |        |            | 重要なものを除く                      | 2       | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。  |
|     |        |            | 軽易な資料等                        | 3       | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。  |
|     |        | 報告事項       | 重要                            | 4       | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。  |
|     |        |            | 重要なものを除く                      | 5       | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。  |
|     |        |            | 軽易な資料等                        | 6       | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | ※分類記号は委員会決定区分の各事案ごとに規定された番号とする。  |
| 文書  | 文書管理   | 文書管理基準表    | 制定又は改廃                        | A2311   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 次期改正まで常用                         |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目  | 小項目            | 細項目             | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                |
|----|------|----------------|-----------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------------------------------------------|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理基準表        | 軽易な資料等          | A231000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                   |
|    |      | 文書管理帳票等        | 文書管理基準表         | A2321   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 文書総合管理システムによる管理。<br>当該基準表により分類を決定した文書全てが廃棄になるまで常用 |
|    |      |                | 軽易な資料等          | A232000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                   |
|    |      |                | ○文書等管理台帳        | A2322   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用                        |
|    |      | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定又は改廃及び文書記号の決定 | A2331   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 常用、総務課長の承認、登録を要する。                                |
|    |      |                | 軽易な資料等          | A233000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                   |
|    |      | 枝番号            | 決定              | A2341   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 総務課長の承認                                           |
|    |      |                | 軽易な資料等          | A2342   | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                   |
|    |      | 分類記号           | 決定、変更           | A2343   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 常用、総務課長の承認を要する。                                   |
|    |      |                | 軽易な資料等          | A2344   | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                   |
|    |      | 保存             | 特定の公文書の保存期間の延長  | A2351   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 総務課長の承認を要する。                                      |
|    |      |                | 公文書館への移管        | A2352   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 総務課長へ通知                                           |
|    |      |                | 軽易な資料等          | A235000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                   |
|    |      | 保存委託           | 保存委託の文書課長への依頼   | A2361   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                   |
|    |      |                | ○文書保存委託台帳       | A2362   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 文書総合管理システムによる管理。<br>常用                            |
|    |      |                | 保存委託終了の文書課長への依頼 | A2363   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                   |
|    |      |                | 軽易な資料等          | A236000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                   |
|    |      | 廃棄             | 文書の廃棄決定         | A2371   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 重要な公文書の廃棄については、<br>総務課長の承認を要する。                   |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目           | 小項目              | 細項目                               | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                          |
|----|---------------|------------------|-----------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------------------------------------------|
| 文書 | 文書管理          | 廃棄               | 保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知    | A2372   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 総務課長の承認を要する。(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。 |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A237000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                             |
|    |               | 滅失及び毀損           | 滅失及び毀損の通知                         | A2381   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)                               |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A238000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                             |
|    |               | 移管               | 文書の移管(他団体等への移管)                   | A2391   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                             |
|    |               |                  | 文書の移管(上記以外のもの)                    | A2392   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                             |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A239000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                             |
|    | 図書類           | 整理、保管            | ○定期購読図書類、定期購読図書類年間登録一覧表、高額図書類登録台帳 | A2411   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                             |
|    |               |                  | ○一般図書類登録台帳                        | A2412   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                             |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A241000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                             |
|    |               | 廃棄               | 図書類の廃棄決定                          | A2421   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 総務課長の承認を要する。                                                |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A242000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                             |
|    | 文書関係全般        | 文書関係全般           | 調査及び連絡調整                          | A251999 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                                     |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A251000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                             |
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本的方針及び計画の検討資料                    | A3111   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                                     |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A311000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                             |
|    |               | 局の事務事業の執行計画      | 執行計画に係る検討資料                       | A3121   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                                     |
|    |               |                  | 軽易な資料等                            | A312000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                             |

| 区分 | 大項目           | 小項目            | 細項目                                        | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考    |
|----|---------------|----------------|--------------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------|
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 都庁マネジメント本部及び庁議 | 付議要求等                                      | A3130   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |       |
|    |               |                | 付議要求等の検討資料                                 | A3131   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |       |
|    |               |                | 軽易な資料等                                     | A313000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |       |
|    |               | 進行管理に関する資料     | 業務計画書                                      | A3141   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |       |
|    |               |                | 軽易な資料等                                     | A314000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |       |
|    | 組織            | 組織改正           | 組織改正計画関連資料                                 | A3211   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |       |
|    |               |                | 軽易な資料等                                     | A321000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |       |
|    | 都議会           | 議員等からの資料要求等    | 提出資料等                                      | A3311   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 随時のもの |
|    |               |                | 軽易な資料等                                     | A331000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |       |
|    |               | その他の議会対応       | 想定問答等                                      | A3321   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |       |
|    |               |                | 軽易な資料等                                     | A332000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |       |
|    |               | その他の資料の作成等     | 議会付議関連資料等                                  | A3331   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 常用    |
|    |               |                | 軽易な資料等                                     | A333000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |       |
|    | 公文書の開示等       | 公文書の開示         | 開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要な事案)                   | A3411   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 委員会付議 |
|    |               |                | 開示、任意的開示、不開示の決定(重要な事案)                     | A3412   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |       |
|    |               |                | 開示、任意的開示、不開示の決定(重要な事案のうち局長が決定したものを除く)      | A3413   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |       |
|    |               |                | 開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要又は重要な事案を除く)            | A3414   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |       |
|    |               |                | 開示、任意的開示、不開示の決定(特に重要、重要な事案及び簡易又は定例的な事案を除く) | A3415   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |       |
|    |               |                | 開示、任意的開示、不開示の決定(簡易又は定例的な事案)                | A3416   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |       |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目     | 小項目       | 細項目                                                       | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                    |
|----|---------|-----------|-----------------------------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------------------------------------|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示    | 事案の移送                                                     | A3417   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |         |           | 第三者保護等                                                    | A3418   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |         |           | 決定期間の延長の決定                                                | A3419   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |         |           | 決定期間の特例                                                   | A34110  | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |         |           | 不開示決定等の取消し                                                | A34111  | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                               |
|    |         | 目録        | 公開件名の決定                                                   | A34112  | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |         | 公文書の開示    | 調査及び連絡調整                                                  | A341999 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。 |
|    |         |           | 軽易な資料等                                                    | A341000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |         | 公文書情報の提供  | 開示・不開示の決定(特に重要なもの)                                        | A3421   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |         |           | 開示・不開示の決定(重要なもの)                                          | A3422   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 委員会付議                                                 |
|    |         |           | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)                          | A3423   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |         |           | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)                                     | A3424   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    | 個人情報保護  | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(特に重要なもの)                      | A3511   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 委員会付議                                                 |
|    |         |           | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)                        | A3512   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |         |           | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもののうち局長が決定したものを除く)         | A3513   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |         |           | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(特に重要なもの、重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A3514   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |         |           | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)                   | A3515   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |         |           | 事案の移送                                                     | A3516   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |



## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目    | 小項目                | 細項目                                        | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                    |
|----|--------|--------------------|--------------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|-------------------------------------------------------|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示          | 第三者保護等                                     | A3517   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 決定期間の延長の決定                                 | A3518   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 不開示、不訂正決定の取消し                              | A3519   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                               |
|    |        | 保有個人情報の目的外利用       | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの)                        | A35201  | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |        | 保有個人情報の開示          | 法定期間の特例                                    | A3520   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |        | 保有個人情報の目的外利用       | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)                     | A35202  | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |        | 相談の処理              | 重要なもの                                      | A3521   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                               |
|    |        |                    | 重要なものを除く                                   | A3522   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                               |
|    |        | 個人情報保護             | 調査及び連絡調整                                   | A351999 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。 |
|    |        |                    | 軽易な資料等                                     | A351000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |        | 個人情報の適正管理          | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)                       | A35111  | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)              | A35112  | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)                        | A35113  | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |        | 特定個人情報の情報提供等の記録の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定                | A351014 | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    | 審査請求   | 審査請求及び訴訟の処理        | 人事行政の基本的運営に重大な影響を与えるもの。                    | A3611   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 委員会付議                                                 |
|    |        |                    | 重要又は高度な判断を要するもの。                           | A3612   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 人事行政の基本的運営に重大な影響を与えるもの及び重要又は高度な判断を要するものを除く | A3613   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |
|    |        |                    | 弁明書の作成に関すること                               | A3614   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                       |

| 区分 | 大項目         | 小項目                           | 細項目                           | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                                         |
|----|-------------|-------------------------------|-------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------|
| 一般 | 審査請求        | 審査請求及び訴訟の処理                   | 調査及び連絡調整                      | A361999 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。                      |
|    |             |                               | 軽易な資料等                        | A361000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                            |
|    | 陳情・請願       | 陳情・請願の処理                      | 重要なもの                         | A3711   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                            |
|    |             |                               | 重要なものを除く                      | A3712   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                            |
|    |             | 陳情・請願                         | 調査及び連絡調整                      | A372999 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。ただし、各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く。                      |
|    |             |                               | 軽易な資料等                        | A372000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                            |
|    | 広報・広聴       | 広報・広聴                         | 軽易又は定例的な広報、広聴に関すること           | A3811   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                            |
|    |             |                               | 軽易な資料等                        | A381000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                            |
|    | 公益通報        | 外部労働者からの公益通報に関すること            | 公益通報の調査、報告等                   | A38201  | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)                                           |
|    |             |                               | 公益通報を受け付けること。                 | A3821   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)<br>。通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用 |
|    |             |                               | 軽易な資料等                        | A382000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                            |
|    | 働きかけの記録     | 働きかけの記録                       | ○対応記録票                        | A3822   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)                                           |
|    |             |                               | 調査及び連絡調整                      | A382299 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する(課長代理を除く。)                                           |
|    |             |                               | 軽易な資料等                        | A382200 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                            |
|    | 諸証明         | 諸証明、公簿等の閲覧照会等                 | 諸証明の実施、閲覧照会等の実施               | A3911   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                            |
|    |             |                               | 軽易な資料等                        | A391000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                            |
| 財務 | 請負又は委託による事業 | 請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | A4111   | 10年      | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用                                                |

| 区分 | 大項目                | 小項目                           | 細項目                                 | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                 |
|----|--------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|----------------------------------------------------|
| 財務 | 請負又は委託による事業        | 請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く)    | A4112   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用                        |
|    |                    |                               | 予定価格800万円以上2億円未満                    | A4113   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用                        |
|    |                    |                               | 予定価格800万円未満                         | A4114   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用                        |
|    |                    |                               | ○工事台帳                               | A4115   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。                                  |
|    |                    |                               | ○工事月報                               | A4116   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 事務の委託及び他局への委託を含む。                                  |
|    |                    |                               | 軽易な資料等                              | A411000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                    |
|    |                    | 印刷物、調査委託等                     | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るもの)    | A4121   | 10年      | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 事業継続期間中は常用                                         |
|    |                    |                               | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るものを除く) | A4122   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 事業継続期間中は常用                                         |
|    |                    |                               | 予定価格300万円以上6000万円未満                 | A4123   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 事業継続期間中は常用                                         |
|    |                    |                               | 予定価格300万円未満                         | A4124   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 事業継続期間中は常用                                         |
|    |                    |                               | 軽易な資料等                              | A412000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                    |
|    | 物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け | 物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け            | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)    | A4211   | 10年      | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
|    |                    |                               | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く) | A4212   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
|    |                    |                               | 予定価格300万円以上6000万円未満                 | A4213   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
|    |                    |                               | 予定価格300万円未満(買入れのうち燃料、物品等に係るもの)      | A4214   | 2年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
|    |                    |                               | 予定価格300万円未満                         | A4215   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 物件の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換及び無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
|    |                    |                               | 軽易な資料等                              | A421000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                    |

| 区分 | 大項目                               | 小項目               | 細項目                                | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                                             |
|----|-----------------------------------|-------------------|------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|----------------------------------------------------------------|
| 財務 | 分担金、負担金、寄附金                       | 分担金、負担金の交付、寄附金の贈与 | 100万円以上                            | A4311   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 法令により義務付けられているもの及び局長が部長の決定によることが適当であると認めたものを除く。                |
|    |                                   |                   | 40万円以上100万円未満                      | A4312   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 法令により義務付けられているもの及び局長が部長の決定によることが適当であると認めたものにあっては100万円以上のものを含む。 |
|    |                                   |                   | 40万円未満                             | A4313   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 法令により義務付けられているものにあっては100万円未満のものをふくむ。                           |
|    |                                   |                   | 軽易な資料等                             | A431000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                |
|    | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等 | 私債権の放棄            | 東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの            | A4321   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。                                        |
|    |                                   |                   | 軽易な資料等                             | A432000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                |
|    | 公有財産の管理                           | 公有財産の使用許可及び貸付け    | 公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定 | A4411   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                |
|    |                                   |                   | 公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)           | A4412   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                |
|    |                                   |                   | 公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの               | A4413   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                |
|    |                                   |                   | 更新                                 | A4414   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                |
|    |                                   |                   | 国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請             | A4415   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                |
|    |                                   |                   | 軽易な資料等                             | A441000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                |
|    |                                   | 損害                | 損害の通知                              | A4421   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 公有財産規則第25条の規定に基づくもの                                            |
|    |                                   |                   | 軽易な資料等                             | A442000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                |
|    |                                   | 公有財産増減異動          | 増減異動の通知                            | A4431   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                |
|    |                                   | 公有財産の用途等          | 用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)             | A4441   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                |
|    |                                   |                   | 用途開始(将来紛争が生じる可能性があるものを除く)          | A4442   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                |
|    |                                   |                   | 用途変更                               | A4443   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                                                |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目      | 小項目         | 細項目                               | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                    |
|----|----------|-------------|-----------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------------------------------|
| 財務 | 公有財産の管理  | 公有財産の用途等    | 用途廃止                              | A4444   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                       |
|    |          |             | 公有財産の引継ぎ                          | A4445   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                       |
|    |          |             | 公有財産の所管換え                         | A4446   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                       |
|    |          |             | 軽易な資料等                            | A444000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                       |
|    |          | 公有財産に関する調査等 | 調査及び連絡調整                          | A445999 | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |          |             | 軽易な資料等                            | A445000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                       |
|    |          |             | ○公有財産台帳                           | A4451   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 除帳した台帳を含む。常用                          |
|    | 損害賠償、和解  | 損害賠償の決定依頼等  | 将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると思われるもの | A4511   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。 損害賠償額決定通知書を含む。 |
|    |          |             | 賠償額3000万円を超えるもの                   | A4512   | 10年      | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。 損害賠償額決定通知書を含む。 |
|    |          |             | 賠償額3000万円以下のもの                    | A4513   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。 損害賠償額決定通知書を含む。 |
|    |          |             | 軽易な資料等                            | A451000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                       |
|    |          | 和解の決定       | 将来の例証となるもの                        | A4521   | 30年      | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。 和解契約書を含む。      |
|    |          |             | 目的とする額が3000万円を超えるもの               | A4522   | 10年      | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。 和解契約書を含む。      |
|    |          |             | 目的とする額が3000万円以下のもの                | A4523   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。 和解契約書を含む。      |
|    |          |             | 軽易な資料等                            | A452000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                       |
|    | 予算       | 予算編成        | 予算編成関係資料                          | A4611   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                       |
|    |          |             | 軽易な資料等                            | A461000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                       |
|    | 健全化判断基準等 | 算定基礎数値      | 算定様式、数値算定の基礎となる資料                 | A4711   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目         | 小項目          | 細項目                                                | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                                    |
|----|-------------|--------------|----------------------------------------------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------------------------------|
| 出納 | 決算          | 決算見込み、説明資料   | 決算関係資料                                             | A5111   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                       |
|    |             |              | 軽易な資料等                                             | A511000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                       |
|    | 物品、用品の出納、保管 | 物品の受払い、保管、借用 | ○物品受払簿                                             | A5211   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                       |
| 一般 | 連絡調整        | 連絡調整         | 局内(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)            | A6111   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |             |              | 他局(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)            | A6112   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |             |              | 国、その他の地方公共団体等(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く) | A6113   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |             |              | 加盟団体(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)          | A6114   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |             |              | 上記以外のもの(ただし、各課共通及び各課専管事案に係るもので、別に定めのあるものを除く)       | A6115   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |
|    |             |              | 軽易な資料等                                             | A611000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                       |
|    | 情報システム      | 基本方針         | 基本方針の策定                                            | A7111   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。基本計画書を含む。      |
|    |             |              | 実施計画の策定                                            | A7112   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。実施計画書を含む。      |
|    |             |              | 軽易な資料等                                             | A711000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                       |
|    |             | 開発           | 大規模なもの                                             | A7121   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用。システム設計書を含む。 |
|    |             |              | 中規模なもの                                             | A7122   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用。システム設計書を含む。 |
|    |             |              | 小規模なもの                                             | A7123   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 常用。システム設計書を含む。                        |
|    |             |              | 軽易な資料等                                             | A712000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                                       |
|    |             | 指導等          | 指導                                                 | A7131   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。               |

## 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目    | 小項目           | 細項目                | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考                        |
|----|--------|---------------|--------------------|---------|----------|--------------------|-------|---------------------------|
| 一般 | 情報システム | 指導等           | 照会・回答              | A7132   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                           |
|    |        |               | 調査・研究              | A7133   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                           |
|    |        |               | データ保護に関する指導及び調整    | A7134   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                           |
|    |        |               | データの管理             | A7135   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用 |
|    |        |               | 軽易な資料等             | A713000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                           |
|    |        | システムアセスメントの実施 | 自己評価               | A7141   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|    |        |               | 軽易な資料等             | A714000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                           |
|    |        | 運用及び管理        | 運用方針の決定            | A7151   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|    |        |               | 運用方針に基づく維持管理       | A7152   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。常用 |
|    |        |               | 軽易な資料等             | A715000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                           |
|    |        | 情報処理機器の利用     | 基本方針の決定            | A7161   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|    |        |               | 機器の管理              | A7162   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                           |
|    |        |               | 利用技術の調査、研究         | A7163   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|    |        |               | 機器の機種決定(重要なもの)     | A7164   | 5年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|    |        |               | 機器の機種決定(重要なものを除く。) | A7165   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                           |
|    |        |               | 軽易な資料等             | A716000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                           |
|    |        | データ通信ネットワーク   | 基本方針及び計画の決定        | A7171   | 3年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|    |        |               | 基本方針及び計画に基づく維持管理   | A7172   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。   |
|    |        |               | ○端末登録申請書           | A7173   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |                           |

文 書 検 索 目 録

| 区分 | 大項目    | 小項目         | 細項目             | 分類記号    | 保存<br>期間 | 局部課名               | 所管担当名 | 備考 |
|----|--------|-------------|-----------------|---------|----------|--------------------|-------|----|
| 一般 | 情報システム | データ通信ネットワーク | 運用調整に係る関係機関との連絡 | A7174   | 1年       | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |
|    |        |             | 軽易な資料等          | A717000 | 1年未満     | 人事委員会事務局 試験部 研究調査課 |       |    |