

令和8年度 実施研修 月別一覧表

■4月～9月

※研修名左側に、大まかな実施時期を記載しています。

- ・○数字は回数を表しています。
- ・2カ月に渡るものは原則としてそれぞれの月に載っています。
- ・実施時期は計画であり、変更の可能性があります。

|         | 4月                                                                                     | 5月                                                                         | 6月                                                                                                                                                                                                               | 7月                                                                                                                                                                                                                      | 8月                                                                                                                                                                 | 9月                                                                                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職層別研修   | 4月～7月<br>新任(前期)<br>下旬～6月ほか<br>新任職員育成者(チューター)研修<br>中旬<br>任期付職員新任(前期)<br>中旬<br>臨時的任用職員新任 | 下旬<br>課長代理                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  | 上旬<br>統括課長代理<br>中旬<br>任期付職員新任(前期)<br>中旬<br>臨時的任用職員新任<br>中旬<br>経験者採用職員等新任<br>下旬<br>技能長及び担任技能長                                                                                                                            | 中旬～下旬<br>定年前                                                                                                                                                       | 上旬～中旬<br>新任(中期)<br>上旬～中旬<br>主任パワーアップ<br>中旬～10月上旬<br>新任フォローアップ                                                                                                               |
| 幹部研修    | 下旬<br>課長Ⅰ①②③                                                                           | 中旬<br>A2経営管理 1/8<br>下旬<br>面接指導<br>下旬<br>A2課長代理<br>下旬<br>課長Ⅱ(おデマド～6月)       | 上旬<br>A1経営(通信)Ⅰ(～2月)<br>中旬<br>A2経営管理 2/8<br>下旬<br>A3B2組織運営力①<br>下旬<br>DX技能向上(おデマド～2月)                                                                                                                            | 上旬<br>A4B1交渉力①<br>上旬<br>0-ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑⅠ①(おデマド～8月)<br>上旬<br>行政経営<br>上旬<br>メディアトレーニング①<br>上旬<br>ｷｬﾘｱ設定手法支援(おデマド～8月)<br>上旬<br>職場定着支援(おデマド～8月)<br>中旬<br>A2経営管理 3/8<br>下旬<br>職務報告①<br>下旬<br>課長Ⅰ(おデマド～8月)<br>下旬<br>自治体マネジメント実践①1/2 | 上旬<br>A2経営管理 4/8<br>上旬<br>部長(おデマド～9月)<br>下旬<br>女性管理職向けキャリア形成<br>下旬<br>都区職員交流ワークショップ<br>下旬<br>ロールプレイング①<br>下旬<br>自治体マネジメント実践①2/2<br>下旬<br>メディアトレーニング②               | 上旬<br>部長<br>上旬<br>組織運営力向上 1/2<br>上旬<br>A3B2組織運営力②<br>上旬<br>0-ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑⅠ②(おデマド～10月)<br>中旬<br>A4B1交渉力②<br>中旬<br>A2経営管理 5/8<br>下旬<br>B(合格時)0ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑⅠ<br>下旬<br>A・B(合格時)(おデマド～10月) |
| 技術職員研修  |                                                                                        |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                             |
| 実践力向上研修 |                                                                                        |                                                                            | 上旬<br>ロジカルシンキング①<br>上旬<br>プレゼンテーション①1/2<br>中旬<br>プレゼンテーション①2/2<br>下旬<br>クリティカルシンキング①                                                                                                                             | 上旬<br>上手な資料の作り方①<br>上旬<br>タイムマネジメント①<br>上旬<br>フォローシップ①<br>下旬<br>クリティカルシンキング②<br>中旬<br>キャリア形成支援Ⅱ①<br>下旬<br>上手な資料の作り方②<br>下旬<br>ロジカルシンキング②<br>下旬<br>リーダーシップ①                                                              | 中旬<br>リスクマネジメント①<br>中旬<br>プレゼンテーション②1/2<br>下旬<br>プレゼンテーション②2/2<br>下旬<br>タイムマネジメント②<br>下旬<br>クリティカルシンキング③<br>下旬<br>キャリア形成支援Ⅰ①<br>下旬<br>交渉力向上①1/2<br>下旬<br>交渉力向上①2/2 | 上旬<br>キャリア形成支援Ⅱ②<br>中旬<br>プレゼンテーション③1/2<br>中旬<br>フォローシップ②<br>下旬<br>プレゼンテーション③2/2                                                                                            |
| 専門研修    | 毎月2回<br>高度技術政策研修<br>未定<br>政策立案能力向上研修(4～3月)                                             | 中旬<br>研修担当者企画運営実務<br>未定<br>eﾗｰﾆﾝｸﾞ型外国語研修(5～3月)<br>DXスキル向上研修(一般職員向け)(5月～3月) | 上旬<br>TOKYOﾌｵｰﾋﾞﾙﾄﾞ-ﾋﾞﾙﾄﾞ-ﾋﾟｰﾅｰ育成プログラム(6～3月)<br>中旬<br>体験型グローバル研修①<br>中旬<br>体験型グローバル研修②<br>中旬<br>体験型グローバル研修③<br>下旬<br>ｽｷﾙｱｯﾌﾟⅠ(前期)<br>下旬<br>ｽｷﾙｱｯﾌﾟⅡ(前期)<br>下旬<br>ｷｬﾘｱ・ﾓﾆﾀｰ向け研修<br>ITﾊｽﾎﾟｰﾄ取得推進研修(eﾗｰﾆﾝｸﾞ)(6月～1月) | 上旬<br>体験型グローバル研修④<br>中旬<br>体験型グローバル研修⑤<br>下旬<br>体験型グローバル研修⑥<br>下旬<br>都政デザイン研修(7月～12月)                                                                                                                                   | 中旬<br>体験型グローバル研修⑦<br>中旬<br>体験型グローバル研修⑧<br>下旬<br>体験型グローバル研修⑨<br>下旬<br>DXマインドセット①                                                                                    | 上旬<br>体験型グローバル研修⑩<br>上旬<br>体験型グローバル研修⑪<br>上旬<br>業務×DX研修 1/3<br>中旬<br>業務×DX研修 2/3<br>下旬<br>業務×DX研修 3/3<br>体験型グローバル研修⑫<br>未定<br>民事・不動産法務科(9～11月)<br>未定<br>行政法務科(9～11月)        |
| 講師養成研修  |                                                                                        | 未定<br>人権・同和(基礎)①                                                           | 未定<br>人権・同和(本科)                                                                                                                                                                                                  | 未定<br>人権・同和(本科)<br>上旬<br>ｺﾝﾌﾗｲｱﾝｽ推進1/3、2/3                                                                                                                                                                              | 上旬<br>ｺﾝﾌﾗｲｱﾝｽ推進3/3①②③                                                                                                                                             | 上旬<br>人事考課制度科                                                                                                                                                               |

■10月～3月

|         | 10月                                                                                                                                                    | 11月                                                                                                                  | 12月                                                                                                      | 1月                                                                                                    | 2月                                                                                                                                                                       | 3月               |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 職層別研修   | 9月中旬～上旬<br>新任フォローアップ<br>中旬<br>任期付職員新任<br>中旬<br>臨時的任用職員新任<br>中旬<br>経験者採用職員等新任                                                                           | 上旬<br>前倒し等新任<br>中旬～12月上旬<br>新任(共生)                                                                                   | 11月中旬～上旬<br>新任(共生)<br>上旬<br>新任ステップアップ                                                                    | 中旬<br>任期付職員新任<br>中旬<br>臨時的任用職員新任<br>中旬<br>経験者採用職員等新任<br>下旬<br>任期付職員新任<br>(一般・特定任期付後期)<br>下旬<br>新任(後期) | 上旬～下旬<br>新任(後期)                                                                                                                                                          |                  |
| 幹部研修    | 上旬<br>A2経営管理 6/8<br>上旬<br>ｻｰﾊﾞﾝﾄﾘｰﾀﾞｰｼｯﾌﾟ(～3月)<br>上旬<br>自治体マネジメント実践②1/2<br>上旬<br>メディアトレーニング③<br>中旬<br>A(合格時)プレゼン1/2<br>中旬<br>A1派遣報告<br>下旬<br>ロールプレイング② | 上旬<br>A(合格時)プレゼン2/2<br>上旬<br>B(合格時)マネジメント①<br>上旬<br>自治体マネジメント実践②2/2<br>中旬<br>職務報告②<br>中旬<br>A2経営管理 7/8<br>中旬<br>DX推進 | 上旬<br>A・B(合格時)ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑⅠｸﾘﾃﾘｱ<br>中旬<br>危機管理<br>中旬<br>A2経営管理 8/8<br><br>下旬<br>B(合格時)マネジメント②                 | 上旬<br>経営戦略<br>中旬<br>ハラスメント対策<br>中旬<br>組織運営力向上 2/2<br>下旬<br>A3B(合)都政実務<br>下旬<br>A5B2(人事考課)(おデマド)       | 上旬<br>A5B2(職場の管理)<br>上旬<br>A5B2(人事考課,ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ&ﾌｵﾛｰｱｯﾌﾟ)<br>上旬<br>A5B2(おデマド～3月)<br>中旬<br>A3B(合)都政実務(おデマド～3月)<br>中旬<br>A3B(合)ファシリ①②<br>中旬<br>A5B2(リーダーシップ)<br>下旬<br>行政専門職単独 |                  |
| 技術職員研修  | 技術セミナーⅡ<br>(10～11月の間に実施)                                                                                                                               | 技術セミナーⅠ<br>(11～1月の間に実施)                                                                                              |                                                                                                          | 技術セミナーⅢ<br>(1～2月の間に実施)                                                                                |                                                                                                                                                                          |                  |
| 実践力向上研修 | 上旬<br>リーダーシップ②<br>中旬<br>ロジカルシンキング③<br>中旬<br>キャリア形成支援Ⅰ②<br>下旬<br>上手な資料の作り方③<br>下旬<br>キャリア形成支援Ⅲ<br>未定<br>政策法務(基礎)(10～12月)<br>未定<br>政策法務(10～12月)          | 上旬<br>タイムマネジメント③<br>上旬<br>クリティカルシンキング④<br>中旬<br>フォローシップ③④<br>中旬<br>ロジカルシンキング④<br>下旬<br>交渉力向上②1/2<br>下旬<br>交渉力向上②2/2  | 上旬<br>クリティカルシンキング⑤<br>上旬<br>上手な資料の作り方④<br>上旬<br>プレゼンテーション④1/2<br>中旬<br>プレゼンテーション④2/2<br>下旬<br>タイムマネジメント④ | 下旬<br>リーダーシップ③<br>下旬<br>上手な資料の作り方⑤<br>下旬<br>プレゼンテーション⑤1/2<br>下旬<br>ロジカルシンキング⑤<br>下旬<br>リスクマネジメント②     | 上旬<br>プレゼンテーション⑤2/2<br>中旬<br>タイムマネジメント⑤                                                                                                                                  | 上旬<br>ロジカルシンキング⑥ |
| 専門研修    | 上旬<br>DXマインドセット②<br>上旬<br>体験型グローバル研修⑬<br>上旬<br>体験型グローバル研修⑭<br>中旬<br>体験型グローバル研修⑮<br>下旬<br>ｽｷﾙｱｯﾌﾟⅠ(後期)<br>下旬<br>ｽｷﾙｱｯﾌﾟⅡ(後期)                            | 上旬<br>体験型グローバル研修⑯<br>上旬<br>体験型グローバル研修⑰<br>中旬<br>体験型グローバル研修⑱                                                          | 上旬<br>DXマインドセット③<br>上旬<br>体験型グローバル研修⑲<br>上旬<br>体験型グローバル研修⑳<br>下旬<br>都政デザイン研修(報告ﾍﾞｼﾞｰ)                    | 中旬<br>体験型グローバル研修㉑                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                  |
| 講師養成研修  |                                                                                                                                                        |                                                                                                                      |                                                                                                          | 未定<br>人権・同和(ﾌｵﾛｰ)①<br>未定<br>人権・同和(基礎)②                                                                | 未定<br>人権・同和(ﾌｵﾛｰ)①                                                                                                                                                       |                  |