

令和7年度 実施研修 月別一覧表

■4月～9月

※研修名左側に、大まかな実施時期を記載しています。

- ・〇数字は回数を表しています。
- ・2カ月に渡るものは原則としてそれぞれの月に載っています。
- ・実施時期は計画であり、変更の可能性があります。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
職層別研修	4月～7月 新任(前期) 4月～6月 新任職員育成者(チューター)研修 4月～7月 任期付職員新任(前期) 4月～7月 臨時的任用職員新任	下旬 課長代理		中旬 技能長及び担任技能長 中旬 統括課長代理 中旬～下旬 任期付職員新任(前期) 中旬～下旬 臨時的任用職員新任 中旬～下旬 経験者採用職員等新任	下旬 定年前	上旬 新任フォローアップ 中旬～下旬 新任(中期)
幹部研修	下旬 課長研修Ⅰ①②③	中旬 A2経営管理 1/8 下旬 面接指導研修 下旬 A2課長代理 下旬 課長研修Ⅱ 下旬 DX転向上研修(～2月) 下旬 キャリア設定手法支援(～7月) 下旬 職場定着支援(～7月)	上旬 A1経営(通信)(～2月) 中旬 A2経営管理 2/8 中旬 A3B2組織運営力①	上旬 0-7月 1/1 上旬 A4B1交渉力① 中旬 行政経営 中旬 A2経営管理 3/8 下旬 職務報告① 下旬 課長研修Ⅰ(おげマド)	上旬 A2経営管理 4/8 上旬 部長研修(おげマド) 下旬 組織運営力向上 1/2 下旬 0-7月 1/1	上旬 部長研修(経営戦略) 上旬 0-7月 1/1 上旬 A4B1交渉力② 上旬 A2経営管理 5/8 中旬 A3B2組織運営力② 下旬 A・B(合格時)
技術職員研修						
実践力向上研修			上旬 上手な資料の作り方① 上旬 ロジカルシンキング① 中旬 タイムマネジメント① 中旬 交渉力向上①1/2 中旬 交渉力向上①2/2 下旬 リスクマネジメント① 下旬 クリティカルシンキング① 未定 プレゼンテーション(6月～1月)	上旬 上手な資料の作り方② 上旬 ロジカルシンキング② 中旬 リーダーシップ① 下旬 クリティカルシンキング② 中旬 キャリア形成支援Ⅰ① 中旬 タイムマネジメント② 下旬 フォロワーシップ①	下旬 クリティカルシンキング③ 下旬 キャリア形成支援Ⅰ① 未定 政策法務(基礎)①(8～9月) 未定 政策法務(8～9月)	上旬 フォロワーシップ② 中旬 ロジカルシンキング③ 中旬 上手な資料の作り方③ 中旬 タイムマネジメント③ 中旬 キャリア形成支援Ⅱ②
専門研修	毎月2回 高度技術政策研修 未定 政策立案能力向上研修(4～3月)	上旬 研修担当者企画運営実務 未定 eラーニング型外国語研修(5～3月) DXスキル向上研修(一般職員向け)(5月～3月)	上旬 TOKYO(株)・札幌(株)・仙台(株)・福岡(株)・大阪(株)・名古屋(株)・東京(株) 6～3月 中旬 スキルアップⅡ(前期) 中旬 体験型グローバル研修① 中旬 体験型グローバル研修② 中旬 体験型グローバル研修③ 下旬 スキルアップⅠ(前期) 下旬 キャリア・ミタゲ向け ITパスポート取得推進研修(eラーニング)(6月～1月)	上旬 体験型グローバル研修④ 中旬 体験型グローバル研修⑤ 中旬 体験型グローバル研修⑥ 下旬 体験型グローバル研修⑦ 未定 DXマインドセット① 未定 都政デザイン研修(8月～11月)	上旬 体験型グローバル研修⑧ 中旬 体験型グローバル研修⑨ 下旬 体験型グローバル研修⑩ 下旬 体験型グローバル研修⑪ 未定 DXマインドセット② 未定 業務×DX(8月～9月)	上旬 体験型グローバル研修⑫ 上旬 体験型グローバル研修⑬ 上旬 体験型グローバル研修⑭ 未定 民事・不動産法務科(8～11月) 未定 行政法務科(8～11月)
講師養成研修		未定 人権・同和(基礎)①	未定 人権・同和(本科)	未定 人権・同和(本科) 上旬 コアライティング推進1/3、2/3 下旬 コアライティング推進3/3① 下旬 コアライティング推進3/3② 下旬 コアライティング推進3/3③		上旬 人事考課制度科

■10月～3月

	10月	11月	12月	1月	2月	3月
職層別研修	上旬 新任ステップアップ 中旬～下旬 任期付職員新任 中旬～下旬 臨時的任用職員新任 中旬～下旬 経験者採用職員等新任	上旬、中旬～下旬、12月中旬 主任パワーアップ 新任(共生)	11月下旬～中旬 新任(共生)	中旬～下旬 任期付職員新任(一般・特定任期付後期) 中旬～下旬 任期付職員新任 中旬～下旬 臨時的任用職員新任 中旬～下旬 経験者採用職員等新任 下旬 新任(後期)	中旬～下旬 新任(後期)	
幹部研修	上旬 A1派遣報告 上旬 A2経営管理 6/8 上旬 サバ・ソトラ・トップ(～3月) 中旬 DX推進研修 中旬 B(合格時)マゼン① 下旬 B(合格時)マゼン② 下旬 0-7月 1/2	上旬 A(合格時)マゼン 1/2 上旬 A2経営管理 7/8 中旬 職務報告② 中旬 A(合格時)マゼン 2/2 下旬 B(合格時)マゼン 1/2	上旬 A・B(合格時)DXマゼン 中旬 A2経営管理 8/8 中旬 危機管理	上旬 経営戦略 中旬 ハズミ対策 下旬 組織運営力向上 2/2 下旬 A5B2(おげマド) 下旬 A3B(合)都政実務	上旬 A5B2(職場の管理) 上旬 A5B2(人事考課、トップ)&マゼン 中旬 A3B(合)都政実務(おげマド) 中旬 A3B(合)マゼン①② 下旬 A5B2(リーダーシップ) 下旬 行政専門職単独	
技術職員研修	技術セミナーⅡ (10～11月の間に実施)	技術セミナーⅠ (11～1月の間に実施)		技術セミナーⅢ (1～2月の間に実施)		
実践力向上研修	中旬 リーダーシップ② 下旬 ロジカルシンキング④ 中旬 キャリア形成支援Ⅰ② 下旬 キャリア形成支援Ⅲ	上旬 リスクマネジメント② 上旬 クリティカルシンキング④ 上旬 フォロワーシップ③④ 下旬 交渉力向上②1/2 下旬 交渉力向上②2/2 未定 政策法務(基礎)②(11～12月)	上旬 クリティカルシンキング⑤ 上旬 上手な資料の作り方④ 中旬 タイムマネジメント④ 下旬 ロジカルシンキング⑤	下旬 リーダーシップ③ 下旬 上手な資料の作り方⑤ 下旬 タイムマネジメント⑤	上旬 ロジカルシンキング⑥	
専門研修	上旬 体験型グローバル研修⑮ 上旬 体験型グローバル研修⑯ 中旬 体験型グローバル研修⑰ 中旬 体験型グローバル研修⑱ 中旬 スキルアップⅡ(後期) 下旬 スキルアップⅠ(後期)	上旬 体験型グローバル研修⑲ 中旬 体験型グローバル研修⑳ 中旬 体験型グローバル研修㉑ 下旬 都政デザイン研修(報告後) 未定 DXマインドセット③				
講師養成研修				未定 人権・同和(7月～)① 未定 人権・同和(基礎)②	未定 人権・同和(7月～)①	