

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	AA01010	3年	生活文化局 総務部 総務課	各係共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	AA01020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	各係共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	AA02020	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	AA02030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	AA02040	10年	生活文化局 総務部 総務課	各係共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	AA02050	10年	生活文化局 総務部 総務課	各係共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	AA03010	10年	生活文化局 総務部 総務課	各係共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	AA03005	10年	生活文化局 総務部 総務課	各係共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	AA03020	5年	生活文化局 総務部 総務課	各係共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	AA03025	5年	生活文化局 総務部 総務課	各係共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	AA03030	3年	生活文化局 総務部 総務課	各係共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	AB02010	3年	生活文化局 総務部 総務課	各係共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	AB02020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	各係共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の管理改善	行政改革に伴う調査等を行うこと。	特に重要なもの	AB03010	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に伴う調査等を行うこと。	重要なもの	AB03020	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に伴う調査等を行うこと。	軽易な資料等	AB03030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革	関連資料	AB03040	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書	職員表彰を除く。	廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革	軽易な資料等	AB03050	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書	職員表彰を除く。	廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	規程の制定、改廃の依頼	AC01010	10年	生活文化局 総務部 総務課	人事	局、本庁行政機関、地方行政機関に係るもの。局において必要な場合は、長期とすることができる。	廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	AC01020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
一般	組織	機構及び職	課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る申請	AC02010	30年	生活文化局 総務部 総務課	人事	機構にあつては課相当以上、職にあつては課長(担当課長等を含む)相当以上のもの	移管
一般	組織	機構及び職	課長代理相当の設置及び廃止に係る申請	AC02020	30年	生活文化局 総務部 総務課	人事	局、本庁行政機関、地方行政機関に係るもの。知事の承認を要する。	移管
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	AC02030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(総務局提出分)	AC03010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		移管
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(局提出分)	AC03020	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	AC03030	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(総務局提出分)	AC03040	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		移管
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(局提出分)	AC03050	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	AC03060	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	AC03070	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	AC03080	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
一般	組織	附属機関	調査・報告	AC05010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
一般	組織	附属機関	軽易な資料等	AC05020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	AD01010	3年	生活文化局 総務部 総務課	各係共通		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	AD01020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	各係共通		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	AD02010	1年	生活文化局 総務部 総務課	用度		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	AD02020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	用度		廃棄
一般	広報	局の広報	広報の実施(重要なもの)	AE01005	3年	生活文化局 総務部 総務課	広報		廃棄
一般	広報	局の広報	広報の実施(重要なものを除く)	AE01010	3年	生活文化局 総務部 総務課	広報		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	AE01020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	広報		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	AE02010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	庶務		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	AE02020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	庶務		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	AF01010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	広報		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	AF01020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	広報		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	AF01030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	広報		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	AF02010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	広報	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	AF02020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	広報		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	AF03010	5年	生活文化局 総務部 総務 課	広報		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	AF03020	3年	生活文化局 総務部 総務 課	広報		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	軽易な資料等	AF03030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	広報		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること。	公益通報の調査、報告等	AF04010	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること。	公益通報を受け付けるこ と。	AF04020	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	軽易な資料等。	AF04030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	AG01010	5年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	AG01020	3年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	AG01030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿	AG02010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締役簿	AG02020	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務	常用	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	AG02030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	庁内管理	環境保全	エコアップ、PCB管理等	AG03010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	GA01010	3年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含む。)	GA01020	3年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	GA02010	3年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	GA02020	3年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	GA03010	3年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	GA04010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	GA05010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	GA05020	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	GA06010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	GA06020	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	GA06030	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	GA07010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	GA07020	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
環境	環境保全	地球温暖化	計画の決定	GA07030	3年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
環境	環境保全	地球温暖化	報告・通知	GA07040	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なもの	AH01010	5年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財	局原案の決定	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なものを除く。	AH01020	3年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	軽易な資料等	AH01030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財	随時のもの	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	AH02010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	AH02020	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財	非常配備体制職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	AH02030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	AH02040	5年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	AH02050	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	AH03060	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	AH03010	3年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財	総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	AH03020	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	AH03030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護法制	重要なもの	AH04010	5年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護法制	軽易な資料等	AH04020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	AH05010	3年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	AH05020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なもの	AH05030	5年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	AH05040	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	AH05050	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	庶務管財		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等	AI01010	5年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	AI01020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	庶務		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	AI02010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	庶務	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	AI02020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	庶務		廃棄
一般	都議会	請願、陳情	請願、陳情に関する措置に ついての報告	AI03010	5年	生活文化局 総務部 総務 課	庶務		移管
一般	都議会	請願、陳情	軽易な資料等	AI03020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	庶務		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	AI04010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	庶務		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	AI04020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	庶務		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	AI05010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	庶務	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	AI05020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	庶務	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	AI05030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	庶務		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	AI05035	10年	生活文化局 総務部 総務 課	庶務	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の(上記以外のもの)	AI05040	10年	生活文化局 総務部 総務 課	庶務	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	AI05050	30年	生活文化局 総務部 総務 課	庶務	最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会等へ提出する資料の 作成	AI05060	30年	生活文化局 総務部 総務 課	庶務		移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	AI05070	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	庶務		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	AJ01010	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	庶務		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	AJ02010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	AJ02020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申、伝達	内申、伝達の通知(重要な もの。)	AL01010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	庶務	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申、伝達	内申、伝達の通知(重要な ものを除く。)	AL01015	1年	生活文化局 総務部 総務 課	庶務	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申、伝達	軽易な資料等	AL01020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	庶務		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	AL02010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	庶務		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	軽易な資料等	AL02020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	庶務		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	AL03010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	庶務		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	身分照会	AL03015	1年	生活文化局 総務部 総務 課	庶務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	AL03020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	AM01010	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書	基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	AM01020	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書	基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	上記以外のもの	AM01030	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	AM01040	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	情報システム	総合調整及び進行管理	総合調整及び進行管理	AM02010	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	情報システム	総合調整及び進行管理	上記以外のもの	AM02020	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	AM03010	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	AM03020	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	AM03030	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	AM03040	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	AM04010	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答(簡易なものを除く。)	AM04020	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答(簡易なものに限る。)	AM04030	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	AM04040	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	AM04050	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	AM04060	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	AM04070	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	AM05010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	AM05020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	AM06010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	AM06020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	AM06030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	AM07010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	AM07020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	AM07030	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	AM07040	5年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも のを除く。)	AM07050	3年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	AM07060	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	AM08010	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針に基づく維持管理	AM08020	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	AM08030	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	AM08040	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	AM08050	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	情報システム	監査	監査計画の策定	AM09010	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	情報システム	監査	説明会の実施	AM09020	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	情報システム	監査	監査の実施	AM09030	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	情報システム	監査	監査人の指名	AM09040	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	情報システム	監査	監査結果の報告、送付等	AM09050	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	負担金(局分)の支出	AN01010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	業務経理負担金の支出、繰入れ	AN01020	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	AN01030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
一般	職員共済組合	組合員資格	認定、抹消、被扶養者認定抹消等	AN02010	3年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	職員共済組合	短期給付	請求	AN02020	3年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	福利厚生	元気回復事業	事業計画の策定	AO01010	3年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施	AO01020	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務	職員に係るもの	廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	AO01030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	適用事業報告	AP01010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務	労働基準法に基づくもの	廃棄
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	AP01020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	認定、補償金及び見舞金支給の進達	AP02010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	負担金報告、納付	AP02020	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	AP02030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	○作業環境測定結果記録	AP03010	3年	生活文化局 総務部 総務課	庶務	法定	廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	AP03020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	AP04010	3年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	AP04020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	運営細目	AP04030	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	安全衛生委員の選任	AP05010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生委員会	安全衛生委員会の開催	AP05020	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	AP05030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施、回答	AP06010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	AP06020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	AP07010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	AP07020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	AP07030	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	AP07040	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	AP08010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	AP08020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	AP09010	5年	生活文化局 総務部 総務課	庶務	法定	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	AP09020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	健康診断調査	調査の実施、回答○健康 診断連名簿	AP10010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務	受診希望、要望、未受診理 由	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生管理体制	衛生管理者の選任	AP11010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生管理体制	衛生管理者試験	AP11020	3年	生活文化局 総務部 総務課	庶務	費用支出、受験・合格率調査	廃棄
一般	安全衛生	職場巡回	巡回の実施、立合	AP12010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生保護具	措置基準	AP13010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生保護具	措置計画	AP13020	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅入居者募集	募集・照会	AQ01010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅入居者募集	軽易な資料等	AQ01020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	AR01010	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AR01020	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	AR01030	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	AR01040	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	AR01050	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	AR01060	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	AR01070	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	AR01080	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	AR01090	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	上記以外のもの	AR01095	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	AR01100	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	審議会への報告	AR01200	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	AR01310	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AR01320	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	AR01330	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	AR02010	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	AR02020	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	AR02040	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	AR03010	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	AR03020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	AR04010	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	AR04020	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	AR04040	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	AR04050	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	AR05010	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	AR05020	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	AR05030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	照会・回答	AR05040	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	AS01010	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	AS01020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	AS02010	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	AS02020	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	AS02030	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	AS02040	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例延長	AS02050	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	AS02060	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	AS02070	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	AS02080	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	AS02090	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	AS03010	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く。)	AS03020	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	軽易な資料等	AS03030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	AS05010	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	AS05020	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	軽易な資料等	AS05040	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	AS06010	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	AS06020	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	AS07010	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	AS07020	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の安全管理	基本方針の決定	AS08010	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の安全管理	安全管理の実施(重要なもの)	AS08020	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の安全管理	安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	AS08030	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の安全管理	安全管理の実施(簡易なもの)	AS08040	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報保護	照会・回答	AS09010	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価の実施(重要なもの)	AT01010	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価の実施(重要なものを除く。)	AT01020	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	AT01030	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価書案の意見募集	AT01040	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	AT01050	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	AT01060	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	AT01070	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	AT05010	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目の作成	AU01010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事	総務局長への報告。次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	AU01020	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	AU01030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	AU11010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	AU12010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	AU12020	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	AU12030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	AV01010	3年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	AV01020	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	AV01040	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	AW01010	5年	生活文化局 総務部 総務課	各係共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	AW01020	3年	生活文化局 総務部 総務課	各係共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	AW01030	1年	生活文化局 総務部 総務課	各係共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	BA01010	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	BA01011	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	BA01020	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	BA01030	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	BA01040	30年	生活文化局 総務部 総務課	文書		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	BA01050	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	BA01060	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	要綱等	要綱等	事業に係る要綱等の制定、廃止(重要なもの)	BB01010	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		移管
文書	要綱等	要綱等	事業に係る要綱等の制定、廃止(重要なものを除く。)	BB01005	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	要綱等	要綱等	事業に係る要綱等の改正(重要なもの)	BB01020	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		移管
文書	要綱等	要綱等	事業に係る要綱等の改正(重要なものを除く。)	BB01030	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	要綱等	要領等	事業に係る要領等の制定、廃止(重要なもの)	BB01040	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		移管
文書	要綱等	要領等	事業に係る要領等の制定、廃止(重要なものを除く。)	BB01045	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	要綱等	要領等	事業に係る要領等の改正(重要なもの)	BB01050	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		移管
文書	要綱等	要領等	事業に係る要領等の改正(重要なものを除く。)	BB01060	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	BB01070	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	BC01010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	文書	文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	BC01020	3年	生活文化局 総務部 総務 課	文書	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	BC01030	3年	生活文化局 総務部 総務 課	文書	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	BC01040	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	BC01050	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	文書管理	文書主任	文書主任の任免	BD01010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書	文書課長に通知	廃棄
文書	文書管理	文書主任	軽易な資料等	BD01020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	BD02010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任を置かない ことの決定	BD02020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	BD02030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	BD03010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	BD03020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	BD04010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	BD04020	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	BD04030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	BD05010	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	BD05020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	BD06010	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	BD06030	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	BD07010	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	BD07020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書管理	文書記号	決定及び変更	BD08010	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	BD08020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	BD09010	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	BD09020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	BD10010	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更(所、課の共通のもの)	BD10020	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	BD10030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書管理	保存	保存期間の種別の新設	BD11010	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書	総務局長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	局文書等保存期間・移管基準表の制定・変更	BD11020	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	局文書等保存期間・移管基準表	BD11030	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	BD11040	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	BD11050	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	BD11070	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	BD11080	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	BD12010	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	BD12020	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書	文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	BD12030	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	BD12040	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	BD13010	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	BD13020	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	BD13030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	BD14010	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	BD14020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	BD15010	5年	生活文化局 総務部 総務課	文書		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	BD15020	3年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	BD15030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等処理状況の調査及び指示	BD16010	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等処理状況の調査(回答)	BD16020	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	BD16030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	BD16110	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書	文書課長へ報告	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	BD16120	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	文書管理	文書総合管理システム	総記	BD17010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	文書管理	文書総合管理システム	総記	BD17020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	BE01010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調及 び改刻	BE01020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻につ いての申請	BE01030	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	BE01040	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	BE01050	5年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	BE01060	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	BE02010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	BE02020	3年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	BE02030	3年	生活文化局 総務部 総務 課	文書	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	BE02040	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	BE02050	3年	生活文化局 総務部 総務 課	文書	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告(簡易 なものに限る。)	BE02060	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	BE02070	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	BE03010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	BE03015	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	BE03020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	BE03025	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	BE03030	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	BE03035	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	BE03040	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	BE03045	5年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	BE03050	5年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての調査、報告	BE03055	3年	生活文化局 総務部 総務 課	文書	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての調査、報告(簡易的な ものに限る。)	BE03060	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名についての照 会、回答	BE03065	3年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名についての照 会、回答(簡易的なものに 限る。)	BE03070	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	BE03075	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読と書類年間 登録一覧表	BF01010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	BF01020	3年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	BF01030	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	BF01040	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	BF02010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	BF02020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関す るもの	BF03010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書	総務局長へ報告	廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	BF03020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	BG01010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	文書	委任されたもの	廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	BG01020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関す るもの	BG02010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	文書	総務局長へ報告	廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	BG02020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	文書		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	官報	官報報告	原稿の送付	BH01010	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	BH01020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	BI01010	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書	文書課長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	BI01020	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書	総務局長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	BI01030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書事務	文書事務	通知、照会、回答等	BJ01010	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書事務	文書事務	通知、照会、回答等(簡易なものに限る。)	BJ01020	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
文書	文書事務	文書事務	軽易な資料等	BJ01030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
総務	郵便	後納郵便、巡回郵便	依頼、通知、報告等	FA01010	1年	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
総務	郵便	後納郵便、巡回郵便	軽易な資料等	FA01020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	文書		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	基本計画の策定、諸基準の設定	CA01010	30年	生活文化局 総務部 総務課	人事		移管
人事	人事全般	局の人事管理	諸基準の実施細目の作成	CA01020	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	軽易な資料等	CA01030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	人事全般	人事異動	人事異動基準の作成、改正	CA02010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	特別職	議会同意職の任免	(意見具申)	CB01010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	特別職	議会同意職の任免	軽易な資料等	CB01020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	CB03010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	軽易な資料等	CB03020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	特別職	附属機関の構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	(内申)	CB06010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	特別職	附属機関の構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	軽易な資料等	CB06020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	(意見具申)	CB08010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	軽易な資料等	CB08020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	特別職	嘱託員の任免	嘱託員の任免	CB09010	10年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	特別職	嘱託員	その他	CB10010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(内申)	CB04010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見具申)	CB04020	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当	CB04030	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	CB04040	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事	知事の指定するものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	CB04050	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	CB04060	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	CB04070	30年	生活文化局 総務部 総務課	人事	常用 <会計年度任用職員 の人事記録に関する規則>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	CB04080	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事	法定5<職員の人事記録及び 発令通知の実施に関する 要綱>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	CC05030	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	CB05000	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額の決定等	知事の指定するもの(内申)	CB05010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額の決定等	知事の指定する者(意見具申)	CB05020	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額の決定等	知事の指定するもの以外	CB05030	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額の決定等	知事の指定するもの以外 (意見具申)	CB05040	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額の決定等	軽易な資料等	CB05050	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	(内申)制度所管課又は局 の事務主管課が作成又は 取得したもの	CB01005	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		移管
人事	定数	当初配分定数の決定	(内申)上記以外のもの	CC01010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	通知	CC01020	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	当初配分定数の決定	軽易な資料等	CC01030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(内申)	CC02020	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	軽易な資料等	CC02030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	定数	充員	充員の決定	CC03010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	CC03020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	定数	充員	軽易な資料等	CC03030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	(意見具申)	CC04010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	軽易な資料等	CC04020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	非常勤職員のうち、会計年 度任用職員(アシスタント 職)の任用	人事記録	CC05010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	非常勤職員のうち、会計年 度任用職員(アシスタント 職)の任用	任用の決定	CC05020	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	非常勤職員のうち、会計年 度任用職員(アシスタント 職)の任用	軽易な資料等	CC05040	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	非常勤職員任用状況報告	CC08010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	軽易な資料等	CC08020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	所要人員計画	作成(総務局提出分)	CC09010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	定数	所要人員計画	所要人員計画関連資料	CC09040	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	定数	所要人員計画	○定数台帳	CC09050	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事	常用	廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	CC09060	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	定数	所要人員見込み	所要人員見込み	CC10010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	定数	再任用職員採用選考	総務局提出分	CC11010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	定数	再任用職員採用選考	選考結果通知(再任用職員)	CC11020	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	定数	再任用職員採用選考	選考結果、配置決定(再任用職員)	CC11030	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	定数	再任用職員採用選考	その他	CC11040	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(総務局提出分)	CC12010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	CC12020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	定数	定員管理調査等	定員管理調査等	CC13010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	定数	再任用職員活用計画	再任用職員活用計画関連資料	CC15010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	採用	幹部職員(意見具申)	CD01010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	採用	一般職員	CD01020	30年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	採用	○身体検査証	CD01030	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	採用	○履歴書(採用時)	CD01040	30年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	採用	○服務宣誓書	CD01050	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	採用	○保証書	CD01060	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	採用	局別事業説明会	CD01070	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	採用	軽易な資料等	CD01080	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	昇任	幹部職員(意見具申)	CD02010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	昇任	一般職員	CD02020	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	CD02030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	転任	幹部職員(意見具申)	CD03010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員	CD03020	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	CD03030	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	CD03040	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	降任	一般職員	CD04010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	降任	一般職員(意見具申)	CD04020	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	降任	軽易な資料等	CD04030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	幹部職員(意見具申)	CD05010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(内申)	CD05020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換決定	CD05050	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	CD05060	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局内における 部配置換決定	CD05080	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○人事異動名簿	CD05090	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○異動者調書	CD05100	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	CD05110	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	CD05120	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の局内にお ける部配置決定	CD05140	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内にお ける課配置決定	CD05150	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	CD05160	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	CD05170	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員	人事関係資料の提出	CD06010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	CD07010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	CD07020	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(控)	CD07030	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	CD07040	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、 代理者の決定	(内申)	CD08010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、 代理者の決定	軽易な資料等	CD08020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務 取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務 取扱者の決定	CD09010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務 取扱者の決定	軽易な資料等	CD09020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取扱 者、代理者の決定	部課長級の職への事務取扱 者、代理者の決定	CD10010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取扱 者、代理者の決定	軽易な資料等	CD10020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	課長代理、主任等の任免	課長代理、主任等の任免	CD11010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事	総括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理、主任等の任免	(内申)	CD11020	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事	総括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理、主任等の任免	軽易な資料等	CD11040	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免	CD12010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	CD12020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	CD13010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	CD13030	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	CD13050	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	部課長級の職に係るもの の決定	CD14005	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	部課長級の職に係るもの (内申)	CD14010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	課長級の職に係るもの(意 見具申)	CD14020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの の決定	CD14030	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (内申)	CD14040	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	CD14050	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	軽易な資料等	CD18010	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	幹部職員(局長推薦)	CD19010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	一般職員(部長推薦)	CD19020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	軽易な資料等	CD19030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	派遣の発令	幹部職員	CD20010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	一般職員	CD20020	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	軽易な資料等	CD20030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	CD21010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	CD21030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	一般職員	CD22010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	軽易な資料等	CD22020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	幹部職員(内申)	CD23010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	CD23020	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員	CD23030	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事	法定5年<職員の人事記録 及び発令通知の実施に關する要綱>	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	CD23040	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	CD23050	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	CD23060	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(内申)	CD24020	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	輕易な資料等	CD24030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(報告)	CD25010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	輕易な資料等	CD25030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	CD26010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	輕易な資料等	CD26040	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	個別の採用選考の実施の 申請	CE01010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	(意見具申)	CE01020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	一般職員(意見具申)	CE01030	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	輕易な資料等	CE01040	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	CE02010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	輕易な資料等	CE02020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	(内申)	CE03010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	輕易な資料等	CE03020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	(内申)	CE04010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	軽易な資料等	CE04030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考の 実施	権限受任による採用選考 の実施	CE05010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考の 実施	一般職員(意見具申)	CE05020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考の 実施	軽易な資料等	CE05040	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の 実施	包括委任による採用選考 の実施	CE06010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の 実施	一般職員(内申)	CE06020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の 実施	軽易な資料等	CE06040	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	CE07020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	CE07030	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	CE07040	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	採用試験・選考	再任用職員採用選考	再任用職員採用選考	CE08010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申 請	(意見具申)	CF01010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	人事委員会によるもの	廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申 請	軽易な資料等	CF01020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	CF02010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	輕易な資料等	CF02020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による昇任選考	CF04010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	CF04020	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	輕易な資料等	CF04040	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員	CF05010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	CF05020	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	特別昇格選考	CF05030	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	CF05040	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	輕易な資料等	CF05060	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	昇任選考	試験、選考関係の報告	試験、選考関係の報告	CF06010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	昇任選考	試験、選考関係の報告	輕易な資料等	CF06020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(基本記録)	CG01010	30年	生活文化局 総務部 総務課	人事	常用<職員の人事記録に関する規則>※第6条参照(原則永久保管)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	CG01020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	CG02010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	軽易な資料等	CG02020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	人事記録	履歴	退職者の人事記録の提出	CG03010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	人事記録	履歴	職員、退職者の履歴事項 証明	CG03020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	(内申)	CG04010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	軽易な資料等	CG04020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	CG05010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○東京都職員番号割当兼 管理簿	CG05020	30年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	常用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	CG05030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(局控)	CH01010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	職員の人事考課に関する規 定による。	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属 控)	CH01020	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	CH01025	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	CH01030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	定期評定(報告)	○業績評価シート(人事部 提出用)	CH02010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	職員の人事考課に関する規 定による。	廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	軽易な資料等	CH02020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	CH03010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成 績評定書	CH03020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	CH03030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	評定	選考に係る評定の実施	管理職選考	CH04010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	評定	選考に係る評定の実施	主任選考	CH04020	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	課長級以下(意見具申)	CI01020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	CI01030	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	軽易な資料等	CI01040	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	CI02010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	軽易な資料等	CI02030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	CI03010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	CI03020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	初任給等の決定	幹部職員(意見具申)	CI04010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	一般職員	CI04020	30年	生活文化局 総務部 総務課	人事	常用	廃棄
人事	給与	初任給等の決定	○在職証明書	CI04030	30年	生活文化局 総務部 総務課	人事	常用<職員の人事記録及び 発令通知の実施に関する要 綱>	廃棄
人事	給与	初任給等の決定	軽易な資料等	CI04040	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	幹部職員	CI05010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員	CI05050	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	軽易な資料等	CI05070	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	特別昇給	本庁部長級推薦名簿	CI06010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	特別昇給	一般職員実施人員	CI06020	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	特別昇給	軽易な資料等	CI06030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	幹部職員	CI07010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員	CI07020	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	CI07050	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	幹部職員(内申)	CI08010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員	CI08020	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	CI08030	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	CI08050	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	昇給の決定	部課長級(在職者調整によるもの)	CI09010	30年	生活文化局 総務部 総務課	人事	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	部課長級(上記以外のもの)	CI09020	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	CI09040	30年	生活文化局 総務部 総務課	人事	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	CI09050	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	CI09070	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	CI09080	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	CI09090	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	CI11010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	軽易な資料等	CI11020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	CI12010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○通勤届	CI12015	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	輕易な資料等	CI12020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	CI13010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手当の確認、決定	輕易な資料等	CI13020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	調整額の確認、決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	CI14010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	調整額の確認、決定	輕易な資料等	CI14020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	誤決定是正	部課長級	CI15010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	誤決定是正	一般職員	CI15020	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	CI16010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事	法定	廃棄
人事	給与	給与の記録	輕易な資料等	CI16020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	CI17010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	給与の減額	輕易な資料等	CI17020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	CI18010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	CI18020	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	連絡調整	CI18030	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給料、諸手当等の支給	軽易な資料等	CI18040	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等についての申請	○新設等申請総括表○新 設等申請書	CI19010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等についての申請	軽易な資料等	CI19020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請	○特殊勤務手当認定請求 書	CI20010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請	軽易な資料等	CI20020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	CI20030	7年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	法定	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	CI20040	7年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	法定	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除 等特別控除申告書	CI20050	7年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	法定	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	CI20060	7年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	法定	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	CI20070	7年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	法定	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。) の支給	CJ01010	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	軽易な資料等	CJ01020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	CJ02010	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	CJ02020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	旅費	旅費制度、規則	連絡調整	CJ03010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○児童手当受給者台帳	CK01010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○児童手当額認定請求書	CK01020	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○児童手当現況届	CK01030	2年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○未支払児童手当請求書	CK01040	2年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○児童手当額改定請求書	CK01050	2年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○児童手当額改定届	CK01060	2年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	CK01070	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関するもの	CK01080	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	CK01090	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当の決定	CL01010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事	課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の申請	CL01020	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の証明	CL01030	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職手当支給内申書	CL01040	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○付加給付請求書	CL01050	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○失業保険金相当退職手当内申書	CL01060	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	CL01070	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	年金、退職手当等	年金・退職手当制度、規則	連絡調整	CL02010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	年金、退職手当等	年金・退職手当制度、規則	軽易な資料等	CL02020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	CL02030	7年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	法定	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	CL02040	7年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	法定	廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	特例設定の決定	CM01010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	CM01040	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	CM02010	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	CM02020	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	CM02030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(局長報告)	CN01010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	CN01030	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	CN01040	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	CN01050	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	争議行為等	状況報告(局長)	CN02010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	CN02040	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	局長級	CN03010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事	※副知事へ権限委譲	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	CN03020	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	CN03030	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	CN03040	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	CN03050	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	CN03060	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	局長級	CN04010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事	※副知事へ権限委譲	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級	CN04020	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	課長級以下	CN04030	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	CN04060	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	CN04070	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	CN04080	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	CN04090	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	兼職の承認	知事・副知事	CN05010	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	兼職の承認	局長級	CN05020	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	部長級	CN05030	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	課長級以下	CN05040	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	CN05080	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	局長級	CN06010	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	※副知事へ権限委譲	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	CN06020	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	CN06030	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	CN06040	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務軽減措置願	CN06050	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	CN06060	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	局長級	CN07010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	CN07020	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	CN07030	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理に限る。)	CN07040	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内・宿泊を伴う場合に限る。)	一般職員(課長代理を除く。)	CN07050	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事	※ただし、起案時5年保存であった文書は6年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内・宿泊を伴う場合を除く。)	一般職員(課長代理を除く。)	CN07060	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事	※ただし、起案時5年保存であった文書は7年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	CN07070	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	CN07080	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	局長級	CN08010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級	CN08020	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下	CN08040	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	CN08060	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	CN08070	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	CN08080	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令	○出張復命書	CN09010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	CN09020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	局長級	CN10010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	CN10020	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	CN10030	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	CN10050	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	局長級	CN11010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	CN11020	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	CN11030	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理に限る。)	CN11040	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理を除く。)	CN11050	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	CN11060	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	CN11070	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	CN12010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	CN12020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	CN13010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	CN13020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	CN14010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	CN14020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	CN14030	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	CN14040	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	CN14050	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	局長級	CN15010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	CN15020	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	CN15030	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	CN15040	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	CN15050	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	CN15060	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	局長級	CN15110	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	部長級	CN15120	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	CN15130	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	CN15140	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	CN15150	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	CN15160	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	CN16010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	局長等の事務引継書、廃止 事業等に係る事務引継書 類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	CN16020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	CN16030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	服務規律の確保	服務規律の確保	CN17010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	通知	規程の改正等	CN18010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	各種調査	休暇等	CN19010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	局長級	CN20010	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	部長級	CN20020	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	CN20030	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	CN20040	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	CN20050	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	CN20060	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	局長級	CN21010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級	CN21020	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	CN21030	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	CN21040	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	CN21050	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	CN21060	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	CN22010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	CN22020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする時差勤務に係る子の養育又は要介護者の介護状況の変更の届出	○育児又は介護の状況変更届	CN22011	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務に係る子の養育 又は要介護者介護状況の 変更の届出	軽易な資料等	CN22012	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	局長級	CN22030	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	CN22040	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	CN22050	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	CN22060	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請 求書	CN22070	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	CN22080	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	局長級	CN23010	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級	CN23020	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	CN23030	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	CN23040	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	CN23050	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	CN23060	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	局長級	CN24010	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	部長級	CN24020	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	課長級	CN24030	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	一般職員	CN24040	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	○育児又は介護を理由と する時差勤務申請書	CN24050	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	軽易な資料等	CN24060	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	局長級	CN25010	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	CN25020	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	CN25030	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	CN25040	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申 請書	CN25050	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	CN25060	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	CO00010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	CO00020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	CO00100	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	CO00110	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告	CO01010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	CO01020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	CO02010	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報	CO02020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	輕易な資料等	CO02050	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	(意見具申)	CP01010	5年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	CP01020	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	CP01030	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲 戒処分	○処分説明書の写し	CP01040	30年	生活文化局 総務部 総務 課	人事	常用 <職員の人事記録及 び発令通知の実施に関する 要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	輕易な資料等	CP01050	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(報告)	CP02010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	輕易な資料等	CP02040	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	(意見具申)	CP03010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	CP03020	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	CP03030	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	CP03040	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の解免職	(内申)	CP04010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	CP04040	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	部長級以下	CP05010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	軽易な資料等	CP05020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	局長級	CP06010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級	CP06030	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	課長級以下	CP06040	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	CP06070	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長級	CP07010	10年	生活文化局 総務部 総務課	人事	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級	CP07030	10年	生活文化局 総務部 総務課	人事	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下	CP07040	10年	生活文化局 総務部 総務課	人事	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	○指定医師診断書	CP07050	10年	生活文化局 総務部 総務課	人事	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	指定医師診断依頼決定	CP07060	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事	特例起案帳票第1号	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	CP07090	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	CP07100	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること	CP07105	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	CP07110	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	局研修	研修実施計画の決定	CQ01010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	局研修	局研修の実施	CQ01020	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	局研修	軽易な資料等	CQ01030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	CQ02010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	CQ02030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	研修受講者・推薦者	受講者・推薦者の決定	CQ03010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	研修受講者・推薦者	受講者・推薦者の決定(内申)	CQ03020	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修	各種調査、回答、通知等	CQ03030	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	研修	軽易な資料等	CQ03040	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	CQ04010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	CQ04020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	CQ06010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	CQ06020	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	CQ06030	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	CQ06040	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	派遣研修	派遣研修の認定	CQ07010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	派遣研修	軽易な資料等	CQ07030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	局研修の認定	他局等主催研修	CQ08010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	局研修の認定	軽易な資料等	CQ08030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	自己啓発支援(局事業)	対象資格・講座の選定	CQ09010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	自己啓発支援(局事業)	希望者の募集	CQ09020	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	自己啓発支援(局事業)	対象者の決定	CQ09030	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	自己啓発支援(局事業)	結果報告等	CQ09040	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	自己啓発支援(局事業)	支援金の交付(100万円以上)	CQ09050	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	自己啓発支援(局事業)	支援金の交付(40万円以上100万円未満)	CQ09060	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	自己啓発支援(局事業)	支援金の交付(40万円未満)	CQ09070	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	自己啓発支援(局事業)	実績報告等	CQ09080	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	自己啓発支援(局事業)	軽易な資料等	CQ09090	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	自己啓発支援(その他)	対象者の推薦	CQ09110	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	自己啓発支援(その他)	結果報告等	CQ09120	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	自己啓発支援(その他)	支援金の交付(100万円以上)	CQ09130	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	自己啓発支援(その他)	支援金の交付(40万円以上100万円未満)	CQ09140	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	自己啓発支援(その他)	支援金の交付(40万円未満)	CQ09150	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	研修	自己啓発支援(その他)	軽易な資料等	CQ09160	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	(内申)	CR01010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	CR01020	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務文書	職員表彰規則によるもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	CR01030	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	CR01040	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	(内申)	CR02010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	CR02020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	CR03010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	軽易な資料等	CR03020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	(内申)	CR04010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	CR04020	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	CR04030	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	CR04040	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
人事	被服貸与	管理	被服貸与事務取扱要綱	CS01010	5年	生活文化局 総務部 総務課	庶務	次期改正まで常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	嘱託員被服の備付け	CS01020	5年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
人事	被服貸与	管理	所要量調査	CS01030	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	CS01040	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	CT01010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	軽易な資料等	CT01020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	CT02010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		移管
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の交渉)	CT02020	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	軽易な資料等	CT02030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定の締結	特に重要なもの	CT03010	30年	生活文化局 総務部 総務課	人事		移管
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定の締結	その他のもの	CT03020	30年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定の締結	軽易な資料等	CT03030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	意見の聴取	労働者派遣の意見聴取	CT03040	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	意見の聴取	軽易な資料等	CT03050	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	CT04010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	軽易な資料等	CT04020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	幹部職員(意見具申)	CU01010	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員(内申)	CU01020	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	軽易な資料等	CU01030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	株主総会・社員総会	役員報酬の決定に関する議題に対する都の態度決定	CU02010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	株主総会・社員総会	軽易な資料等	CU02020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	協定等の締結	CU03010	30年	生活文化局 総務部 総務課	人事	常用	移管
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	協定等の内容変更	CU03020	30年	生活文化局 総務部 総務課	人事	常用	移管
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	軽易な資料等	CU03030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	幹部職員	団体への推薦	CU04010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	幹部職員	軽易な資料等	CU04020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	団体人事の基本的事項	改善勧告、指導方針の策定変更	CU05010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	団体人事の基本的事項	軽易な資料等	CU05020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	定款の重要事項の変更承認	CU06010	30年	生活文化局 総務部 総務課	人事		移管
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	役員の報酬、退職手当に関する諸規程の制定改廃の承認	CU06020	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	就業規則、職員の給与・退職手当規程の制定改廃の承認	CU06030	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	軽易な資料等	CU06040	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	職員配置計画	作成(総務局提出分)	CU07010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	組織改正計画	作成(総務局提出分)	CU08010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	運営状況調査	作成(総務局提出分)	CU09010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	局所管の東京都政策連携団体	経営評価等	CU11010	3年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	局所管の東京都政策連携団体	経営目標等の最終決定	CU11020	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	局所管の東京都政策連携団体	通知、照会、回答等(簡易なものを除く。)	CU11030	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	局所管の東京都政策連携団体	通知、照会、回答等(簡易なものに限る。)	CU11040	1年	生活文化局 総務部 総務課	人事		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	“将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある”と予想されるもの”	DE01010	30年	生活文化局 総務部 総務課	各係共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	DE01030	10年	生活文化局 総務部 総務課	各係共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円以下のもの	DE01040	5年	生活文化局 総務部 総務課	各係共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	DE01050	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	各係共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以上)”	DE02010	30年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	“裁決の申請を要するもの は、申請。 土地、建物に関する権利の 取得に係るものを除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの及 び将来紛争が生じる可能 性があると予想されるもの (1000万円未満)”	DE02020	30年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	“裁決の申請を要するもの は、申請。 土地、建物に関する権利の 取得に係るものを除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	DE02030	5年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	“裁決の申請を要するもの は、申請。 土地、建物に関する権利の 取得に係るものを除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	DE02040	5年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	“裁決の申請を要するもの は、申請。 土地、建物に関する権利の 取得に係るものを除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	DE02050	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以上)”	DE03010	30年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円未満)”	DE03020	30年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	DE03030	10年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	DE03040	10年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	DE03050	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	DE04010	30年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	DE04020	10年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	DE04030	5年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	DE04040	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	私債権の放棄に係るもの (重要なもの)	DF01010	5年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	東京都債権管理条例に基づ くもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	私債権の放棄に係るもの (重要なものを除く)	DF01020	5年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	東京都債権管理条例に基づ くもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	DF01030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	東京都債権管理条例に基づ くもの	廃棄
財務	契約全般	契約に関する連絡調整	通知、照会等	DG01010	5年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
財務	契約全般	契約に関する連絡調整	通知、照会等	DG01020	3年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
財務	契約全般	契約に関する連絡調整	通知、照会等	DG01030	1年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
財務	契約全般	競争入札参加有資格者名 簿	通知	DG02010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約全般	競争入札参加有資格者名簿	通知	DG02020	1年	生活文化局 総務部 総務課	用度		廃棄
財務	契約全般	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	DG03010	1年	生活文化局 総務部 総務課	用度	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約全般	指名業者選定委員会等	開催	DG03020	1年	生活文化局 総務部 総務課	用度		廃棄
財務	契約全般	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	DG03030	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	用度		廃棄
財務	契約全般	契約締結状況の報告	契約締結状況の報告	DG04010	1年	生活文化局 総務部 総務課	用度		廃棄
財務	契約全般	契約締結状況の報告	軽易な資料等	DG04020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	用度		廃棄
財務	契約全般	調査、報告等	調査、報告等	DG05010	1年	生活文化局 総務部 総務課	用度		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬、建物管理、調査委託等に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	DH01011	10年	生活文化局 総務部 総務課	用度	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬、建物管理、調査委託等に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	DH01010	5年	生活文化局 総務部 総務課	用度	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬、建物管理、調査委託等に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	DH01020	3年	生活文化局 総務部 総務課	用度	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬、建物管理、調査委託等に係る役務の提供	予定価格800万円未満	DH01030	3年	生活文化局 総務部 総務課	用度	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬、建物管理、調査委託等に係る役務の提供	○工事台帳	DH01040	5年	生活文化局 総務部 総務課	用度	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬、建物管理、調査委託等に係る役務の提供	○工事月報	DH01050	1年	生活文化局 総務部 総務課	用度	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬、建物管理、調査委託等に係る役務の提供	軽易な資料等	DH01060	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	用度		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	DH02010	10年	生活文化局 総務部 総務課	用度	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	DH02020	5年	生活文化局 総務部 総務課	用度	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格300万円以上 6000万円未満	DH02030	3年	生活文化局 総務部 総務課	用度	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格300万円未満	DH02040	1年	生活文化局 総務部 総務課	用度	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	軽易な資料等	DH02050	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	用度		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	DI01010	10年	生活文化局 総務部 総務課	用度	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	DI01020	5年	生活文化局 総務部 総務課	用度	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	DI01030	3年	生活文化局 総務部 総務課	用度	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	DI01040	1年	生活文化局 総務部 総務課	用度	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	DI01050	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	用度		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	DI02010	10年	生活文化局 総務部 総務課	用度	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	DI02020	5年	生活文化局 総務部 総務課	用度	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	DI02030	3年	生活文化局 総務部 総務課	用度	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	DI02040	1年	生活文化局 総務部 総務課	用度	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	DI02050	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	用度		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	DJ01010	10年	生活文化局 総務部 総務課	用度		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	DJ01020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	用度		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	契約締結請求	DK01010	1年	生活文化局 総務部 総務課	用度	※財務局長へ請求。当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間中は常用。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	DK02012	10年	生活文化局 総務部 総務 課	用度	※財務局長へ請求。事業継 続期間中は常用。請負、委 託により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	DK02014	5年	生活文化局 総務部 総務 課	用度	※財務局長へ請求。事業継 続期間中は常用。請負、委 託により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	DK02016	3年	生活文化局 総務部 総務 課	用度	※財務局長へ請求。事業継 続期間中は常用。請負、委 託により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関するも の	DK02022	5年	生活文化局 総務部 総務 課	用度	※財務局長へ請求。長期継 続契約にあつては、月額に 12を乗じて得た額又は年額 による。事業継続期間中は 常用。印刷物、建物管理、調 査委託等、物件の借入れ、 貸付けが対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関するもの	DK02024	3年	生活文化局 総務部 総務 課	用度	※財務局長へ請求。長期継 続契約にあつては、月額に 12を乗じて得た額又は年額 による。事業継続期間中は 常用。印刷物、建物管理、調 査委託等、物件の借入れ、 貸付けが対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	DK02032	10年	生活文化局 総務部 総務 課	用度	※財務局長へ請求。事業継 続期間中は常用。物品の買 入れ、売払いが対象。物品 の寄附受領、譲与、減額に よる売払、交換を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関するもの	DK02034	5年	生活文化局 総務部 総務課	用度	※財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するもの	DK02036	3年	生活文化局 総務部 総務課	用度	※財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	DK02040	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	用度		廃棄
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に 関する条例の適用を受けるもの	DL01010	10年	生活文化局 総務部 総務課	用度	条例に準ずるものを含む。	廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	管理、処分に係る方針の 設定	DM01010	5年	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	DM01020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	DM02010	1年	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	DM02020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	DM03010	1年	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	DM03020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	DM04010	1年	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	DM04020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	DM05010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	DM05020	3年	生活文化局 総務部 総務 課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	DM05030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	DM05040	30年	生活文化局 総務部 総務 課	管財		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	DM05050	5年	生活文化局 総務部 総務 課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	DM05060	5年	生活文化局 総務部 総務 課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	DM05070	5年	生活文化局 総務部 総務 課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査、 連絡	DM06010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	○公有財産台帳	DM06020	30年	生活文化局 総務部 総務 課	管財	除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	軽易な資料等	DM06030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	DM07010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	DM07020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	DM08010	30年	生活文化局 総務部 総務 課	管財	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	300万円以上 6000万円未満	DM08020	30年	生活文化局 総務部 総務課	管財	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	300万円未満	DM08030	30年	生活文化局 総務部 総務課	管財	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	軽易な資料等	DM08040	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	DM09000	3年	生活文化局 総務部 総務課	管財		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	DM09010	3年	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	DM09020	3年	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	DM09030	3年	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	DM09040	3年	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	DM09050	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	DM10010	1年	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	軽易な資料等	DM10020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	DM11010	5年	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上 6000万円未満	DM11020	3年	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	DM11030	1年	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	DM11040	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	DM12010	1年	生活文化局 総務部 総務課	管財	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	DM12020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	DM13010	1年	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	DM13020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	DM14010	3年	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	DM14020	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公の施設の管理	公の管理・運営に関する方針及び計画等	公の施設の管理運営方針に関するもの	DM15010	5年	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公の施設の管理	公の管理・運営に関する方針及び計画等	公の施設の管理運営に係る指定管理者の公募、選定、評価に関するもの	DM15020	5年	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公の施設の管理	公の管理・運営に関する方針及び計画等	公の施設の管理運営に係る指定管理者との協定締結に関するもの(重要なもの)。	DM15030	5年	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄
財務	公の施設の管理	公の管理・運営に関する方針及び計画等	公の施設の管理運営に係る指定管理者との協定締結に関するもの(重要なものを除く。)	DM15040	3年	生活文化局 総務部 総務課	管財		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	出納全般	出納に関する連絡調整	通知、照会等	EB02010	3年	生活文化局 総務部 総務課	用度		廃棄
出納	出納全般	出納に関する連絡調整	通知、照会等	EB02020	1年	生活文化局 総務部 総務課	用度		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	EB02030	10年	生活文化局 総務部 総務課	用度	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	EB02040	5年	生活文化局 総務部 総務課	用度	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	EB03010	5年	生活文化局 総務部 総務課	人事	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体への侵害による損害賠償に係るもの	EB03021	5年	生活文化局 総務部 総務課	各係共通	“確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	EB03022	3年	生活文化局 総務部 総務課	各係共通	“生命・身体への侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	EB03030	2年	生活文化局 総務部 総務課	人事	“支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	使用料及び賃借料	EB03065	3年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	EB03071	10年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB03072	5年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	EB03075	5年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	EB03079	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金日報	EB03080	1年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○現金出納簿	EB03081	3年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○入札保証金納付書・同 領収書	EB03082	5年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○入札経過調書	EB03083	1年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	EB03084	1年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○引継明細書	EB03085	1年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○契約保証金納付書・同 領収書	EB03086	5年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	EB03087	8年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	軽易な資料等	EB03089	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	EB03090	5年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	EB03099	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	EB03100	3年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	EB03109	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	EB03110	1年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	EB03119	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの以 外のもの	EB03120	10年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	軽易な資料等	EB03129	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	EB03139	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	輕易な資料等	EB03149	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金前渡受者指定通知書	輕易な資料等	EB03159	1年	生活文化局 総務部 総務 課	各係共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	EB04000	1年	生活文化局 総務部 総務 課	用度	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	EB04010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	EB04030	1年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	EB04070	1年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	EB04080	3年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	EB04090	3年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	EB04100	3年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	EB04110	3年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	EB04120	3年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	EB04130	3年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	EB04140	3年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	EB04150	1年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	EB04160	1年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	EB04170	1年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	EB04180	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	EB05000	1年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	EB05030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	EB06040	1年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	EB06050	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	EB07010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	EB07020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	EB08010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	EB08030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	EB10010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	EB10020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	EB10030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	EB12010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	EB12020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	EB13010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	用度	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	EB13030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	EB14010	5年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	EB14030	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	EB16010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	用度	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	EB16020	3年	生活文化局 総務部 総務 課	用度	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	EB16030	3年	生活文化局 総務部 総務 課	用度	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	EB16040	3年	生活文化局 総務部 総務 課	用度	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	EB16050	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	EB17010	1年	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	EB17020	1年未 満	生活文化局 総務部 総務 課	用度		廃棄
総務	庶務全般	総記	連絡調整	FB01010	3年	生活文化局 総務部 総務 課	庶務		廃棄
総務	庶務全般	総記	連絡調整	FB01020	1年	生活文化局 総務部 総務 課	庶務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
総務	人権(同和)	協議団体の集会派遣	派遣職員の推薦	FC01010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
総務	人権(同和)	協議団体との協議会等	局対応案の作成	FC02010	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
総務	人権(同和)	人権に関する連絡調整	上記以外のもの	FC02020	1年	生活文化局 総務部 総務課	庶務		廃棄
施設	施設の管理及び運営	施設の建物維持管理、整備及び改修	方針の策定	GB01010	5年	生活文化局 総務部 総務課	施設		廃棄
施設	施設の管理及び運営	施設の建物維持管理、整備及び改修	施策の策定	GB01020	3年	生活文化局 総務部 総務課	施設		廃棄
施設	施設の管理及び運営	施設の建物維持管理、整備及び改修	施策の実施	GB01030	1年	生活文化局 総務部 総務課	施設		廃棄
施設	施設の管理及び運営	施設の建物維持管理、整備及び改修	施設及び関係諸機関との連絡調整(重要なもの)	GB01040	3年	生活文化局 総務部 総務課	施設		廃棄
施設	施設の管理及び運営	施設の建物維持管理、整備及び改修	施設及び関係諸機関との連絡調整(重要なものを除く。)	GB01050	1年	生活文化局 総務部 総務課	施設		廃棄
施設	施設の管理及び運営	施設の建物維持管理、整備及び改修	軽易な資料等	GB01060	1年未満	生活文化局 総務部 総務課	施設		廃棄
施設	評定	工事成績評定	工事成績評定通知	GB01070	10年	生活文化局 総務部 総務課	施設		廃棄
施設	評定	設計等委託成績評定	設計等委託成績評定通知	GB01080	10年	生活文化局 総務部 総務課	施設		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	AA01010	30年	生活文化局 総務部 企画計理課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	AA01020	10年	生活文化局 総務部 企画計理課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	AA01025	10年	生活文化局 総務部 企画計理課		上記以外	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	AA01050	10年	生活文化局 総務部 企画計理課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	AA01055	10年	生活文化局 総務部 企画計理課		上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	AA01070	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	基本的執行方針の決定	AA02010	5年	生活文化局 総務部 企画計理課		成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画の設定、変更及び廃止	AA02020	5年	生活文化局 総務部 企画計理課		成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画の設定等に係る局内調整(重要なもの)	AA02050	3年	生活文化局 総務部 企画計理課		成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画の設定等に係る局内調整(重要なものを除く。)	AA02060	1年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	AA02070	1年	生活文化局 総務部 企画計理課		成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する調整(特に重要なもの)	AA03010	5年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する調整(重要なもの)	AA03020	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する調整(特に重要なもの又は重要なものを除く。)	AA03030	1年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	「『未来の東京』戦略」に関する局の事業案に関すること	「『未来の東京』戦略」事業案の決定、提出	AA04050	5年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	「『未来の東京』戦略」に関する局の事業案に関すること	「『未来の東京』戦略」事業案に関する調整(重要なもの)	AA04060	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	『『未来の東京』戦略』に関する局の事業案に関すること	『『未来の東京』戦略』事業案に関する調整(重要なものを除く。)	AA04070	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	『『未来の東京』戦略』に関する局の事業に関すること	『『未来の東京』戦略』事業の検証	AA04080	1年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	政策会議及び庁議	付議要求等	AA05010	5年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	政策会議及び庁議	付議要求等の検討資料	AA05020	1年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	構造改革特別区域計画、地域再生計画に関すること	計画に関する調整(重要なもの)	AA06010	5年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	構造改革特別区域計画、地域再生計画に関すること	計画案に関する調整(重要なものを除く)	AA06020	1年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	国等への提案要求	提案内容の決定、提出	AA07010	5年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	国等への提案要求	提案に関する局内調整	AA07020	1年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	全国知事会等	意見の提出(重要なもの)	AA07030	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	全国知事会等	意見の提出(重要なものを除く)	AA07040	1年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	全国知事会等	意見提出に関する局内調整	AA07050	1年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の主管事務に係る調査	重要なもの	AA08010	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の主管事務に係る調査	上記以外のもの	AA08020	1年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	執行計画の提出	AB01010	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	進行管理に関する調整(重要なもの)	AB01020	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	進行管理に関する調整(重要なものを除く)	AB01030	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	AB02010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	業務改革	調査等	AB04010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	業務改革	調査等	AB04020	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	業務改革	調査等	AB04030	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	業務改革	関連資料	AB04040	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	業務改革	軽易な資料等	AB04050	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	基本方針の策定	AC01010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		事業継続期間中は常用	廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	AC02010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	AE01010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	AE01020	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	AE02010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	AE02020	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	監査	自己検査	実施	AE03010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	監査	監査等の連絡調整	連絡調整	AE04010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課		重要なもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査等の連絡調整	連絡調整	AE04020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		重要なものを除く。	廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	AE05010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	AE05030	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	行政評価	行政評価の実施に関すること	行政評価に関すること(重 要なもの)	AF01010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	行政評価	行政評価の実施に関すること	行政評価に関すること(重 要なものを除く。)	AF01020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	AK01020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		随時のもの	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	AL02010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	AK03010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に 関する条例の適用を受けるも の	AK03020	10年	生活文化局 総務部 企画 計理課		条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に 関する条例の適用を受けるも の(上記以外)	AK03030	10年	生活文化局 総務部 企画 計理課		条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	AK03040	30年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	都議会等へ提出する資料 を作成すること	AK03050	30年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	AM01010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	AM01020	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	AM01030	5年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AM01040	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	AM01050	1年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	AM01060	1年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例延長	AM01070	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	AM01080	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	AM01090	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	AM01100	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	AM01110	1年未満	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	AM01120	5年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	AM01130	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	AM01140	1年未満	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	AM01150	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	AM01160	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	AM01170	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	AM01180	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	AM01190	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	AM01200	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	AM01210	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	AM01220	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	AM01230	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	AM01240	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	AN01010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	AN01020	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	AN01030	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	AN01040	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	AN01050	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	AN01060	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	AN01220	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	統計調査	実施計画	作成・提出	AO01010	5年	生活文化局 総務部 企画計理課		重要なもの	廃棄
一般	統計調査	実施計画	作成・提出	AO01020	3年	生活文化局 総務部 企画計理課		重要なものを除く。	廃棄
一般	統計調査	実施計画	軽易な資料等	AO01030	1年未満	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	統計調査	実施状況	作成・提出	AO01040	5年	生活文化局 総務部 企画計理課		重要なもの	廃棄
一般	統計調査	実施状況	作成・提出	AO01050	3年	生活文化局 総務部 企画計理課		重要なものを除く。	廃棄
一般	統計調査	実施状況	軽易な資料等	AO01060	1年未満	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	統計調査	局内調整	局内調整	AO01070	1年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査	特に重要なもの	AC03010	5年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査	重要なもの	AC03020	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査	特に重要なもの又は重要なものを除く。	AC03030	1年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	AU03010	5年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AU03020	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	AU03030	1年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	AU03040	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	AU03050	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等と取消し	AU03060	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	AU03070	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	AU03080	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	AU03090	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	上記以外のもの	AU03100	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	AU03110	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	AU03120	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	AU03140	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	AU03150	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	AU03160	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	AU04010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	AU04020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	AU04040	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	AU05010	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	AU06010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	AU06020	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	AU06030	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	事務事業の管理、調 整	局の事業	対都要請	AV01010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目	AW01010	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課		次期改正まで常用	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	AX01010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	AX02010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	AX02020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	AX02030	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること(公益 通報を受け付けること。)	公益通報の調査、報告等	AX03010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること(軽易 な資料等)。	軽易な資料等	AX03020	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等	AX03030	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること。	AX03040	5年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	AX03050	1年未満	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	AY01010	5年	生活文化局 総務部 企画計理課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	AY01020	3年	生活文化局 総務部 企画計理課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に発生する軽微なものを除く。)	AY01030	1年	生活文化局 総務部 企画計理課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	事務事業の進行管理	各種団体要望への対応	都予算に対する各種団体要望に関する調査、照会、調整等	AY01040	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	東京都政策連携団体等の指導・監督	経営目標の設定、経営評価・役員業績評価等の実施	AY01050	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	東京都政策連携団体等の指導・監督	職員配置計画の作成	AY01060	3年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	東京都政策連携団体等の指導・監督	東京都政策連携団体等に関する調査、照会、調整等	AY01070	1年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	指定管理者制度	指定管理者制度に関する調査、照会、調整等	AY01080	1年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	BC01010	1年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	BC01020	1年未満	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	BD03010	1年	生活文化局 総務部 企画計理課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	BD04010	1年	生活文化局 総務部 企画計理課		次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	BD04020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	BD06010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	BD06030	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	BD07010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	BD07020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	BD09010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	BD10040	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	BD10050	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	BD10070	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託依頼書兼 文書保存委託決定通知書	BD11010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	BD11020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○保存期限及び種別コー ド設定通知書(控)	BD11030	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託終了依頼 書(控)	BD11040	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	BD11060	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	BD11070	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	文書保存委託の依頼又は 終了の依頼をすること	BD11080	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	文書等の処理状況の調査 及び調査の指示をすること	BD11090	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	図書類等の取り扱い状況 を報告すること	BD11100	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	BD12010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	BD12020	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		局庶務主管課長の承認(協 議)(1年保存は承認不要)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	BD13010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課		局庶務主管課長へ通知	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	BD14010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	BD14020	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	BD15010	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調、改 刻	BE01020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	BE01030	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	BE01040	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	BE01050	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	BE02010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)申請書	BE02020	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	BE02030	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課		公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査	BE02040	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	BE02050	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課		総務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	BE02060	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	BE02070	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	BE02080	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	BE02090	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	BE02100	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	BE02110	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	BE02120	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	BE02130	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	BE02140	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	BE02150	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課		デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	BE02160	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額 図書類登録台帳	BF01010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	BF01020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	BF02010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	CB10020	30年	生活文化局 総務部 企画 計理課		常用＜会計年度任用職員の 人事記録に関する規則＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	CB10030	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		＜職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	CB10040	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	CD10030	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	CE10040	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	CG03010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	CM02010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	CM02020	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	CN01030	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	CN01040	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	CN03040	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	CN03050	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	CN04050	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	CN04060	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	CN04070	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	輕易な資料等	CN04080	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	CN07040	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課		※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	CN07050	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課		※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	CN08050	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	CN08060	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課		※起案用紙に添付※ただ し、起案時5年保存であった 文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	CN08070	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課		※起案用紙に添付※ただ し、起案時5年保存であった 文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	CN09010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課		宿泊を伴う出張に関するも の	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	一般職員(意見具申)	CN10040	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	CN11030	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理に限 る。)	CN11040	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理を除 く。)	CN11050	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	CN11060	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	CN12010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	CN13010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	CN13020	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	CN13030	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	CN14040	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	CN14050	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	CN14060	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	CN15010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課		局長等の事務引継書、廃止 事業等に係る事務引継書 類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	CN15020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	CN16010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	CN17010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	CN18010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	CO03010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務観察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	CO03020	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務観察	服務観察資料の提出	提出	CO03030	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務観察	服務観察資料の提出	提出(軽易なもの)	CO03040	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務観察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	CO03050	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務観察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	CO03060	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	CP01010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	CP01020	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴掲載されるもの又は 職を指定するもの	CP02010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴掲載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	CP02020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	CP02030	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		給与取扱者等の任免も含む	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	CP02040	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		給与取扱者等の任免も含む	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	CP02050	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	CQ01010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申 請書	CQ01020	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服 務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	CQ01030	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	DA01010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	局が作成する予算説明資料	DA02000	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			移管
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	DA02010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	DA02020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	DA03010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	DA03020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	DA03030	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	DA03040	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	DA03050	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	DA03060	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	DA03070	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(1次経費)	DA03080	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(2次経費)	DA03090	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為1)	DA03100	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為2)	DA03110	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算要望	予算要望(照会・回答)	FZ01010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	都全体又は複数局に適用	DB01010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	局全体又複数部に適用	DB01020	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	部全体又は複数課に適用	DB01030	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	DB01040	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課		四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行計画及び配当計画の 策定、変更及び廃止	DB02010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	DB02020	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任及び配分	DB02030	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	転用	DB02060	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	DB02040	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
財務	予算執行	予備費	充当 of 請求	DB03010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越見積書及び繰越調書の 作成	DB04010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
財務	予算執行	不能欠損	不能欠損処分	DB05010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課		都税及び都税に係る税外収入 に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	DB06010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		予算事務規則に基づくもの	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	DB07010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	DB07020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧 表	DB08010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状 況一覧表	DB08020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状 況一覧表	DB08030	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	財務会計システム	局の財務会計システムの 管理及び運用に関するこ と。	FY01010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基 礎となる資料(重要なもの)	DD01010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基 礎となる資料(重要なもの を除く。)	DD01020	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	軽易な資料等	DD01030	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	“ 将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの ”	DC01010	30年	生活文化局 総務部 企画 計理課		議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	人身損害、物的損害(賠償 額3000万円を超えるもの) に係るもの	DC01030	10年	生活文化局 総務部 企画 計理課		議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	物的損害(賠償額3000万 円以下)に係るもの	DC01040	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	DC01050	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以上)”	DC02010	30年	生活文化局 総務部 企画 計理課		“裁決の申請を要するもの は、申請。 土地、建物に関する権利の 取得に係るものを除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの及 び将来紛争が生じる可能 性があると予想されるもの (1000万円未満)”	DC02020	30年	生活文化局 総務部 企画 計理課		“裁決の申請を要するもの は、申請。 土地、建物に関する権利の 取得に係るものを除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	DC02030	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		“裁決の申請を要するもの は、申請。 土地、建物に関する権利の 取得に係るものを除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	DC02040	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		“裁決の申請を要するもの は、申請。 土地、建物に関する権利の 取得に係るものを除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	DC02050	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	DC03010	30年	生活文化局 総務部 企画 計理課	272101	各係共通	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの及び 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円未満)	DC03020	30年	生活文化局 総務部 企画 計理課	272101	各係共通	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	DC03030	10年	生活文化局 総務部 企画 計理課	272101	各係共通	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	DC03040	10年	生活文化局 総務部 企画 計理課	272101	各係共通	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	DC03050	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課	272101	各係共通	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	私債権の放棄に関すること（重要なもの）。	DE01010	5年	生活文化局 総務部 企画計理課		東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	私債権の放棄に関すること（重要なものを除く。）。	DE01020	5年	生活文化局 総務部 企画計理課		東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	DE01030	1年未満	生活文化局 総務部 企画計理課		東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	DG02040	1年	生活文化局 総務部 企画計理課		事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	DH02040	1年	生活文化局 総務部 企画計理課		物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
出納	決算	決算説明	款別決算の執行概要及び増減説明書並びに決算説明書の作成	EA01020	5年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
出納	決算	決算説明	款別決算の執行概要及び増減説明書並びに決算説明書の提出	EA01030	5年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	EA01040	1年未満	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込の作成及び提出	EA02010	5年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込の調査	EA02020	5年	生活文化局 総務部 企画計理課			廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	EA03010	3年	生活文化局 総務部 企画計理課		事項別決算説明書	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料（歳入）	EA04010	1年	生活文化局 総務部 企画計理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料（歳出）	EA04020	1年	生活文化局 総務部 企画計理課		財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	EA04030	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	決算	複式処理システム	○貸借対照表	EA04050	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係関係 会計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○行政コスト計算書	EA04060	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係関係 会計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○キャッシュ・フロー計算書	EA04070	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係関係 会計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○正味財産変動計算書	EA04080	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係関係 会計別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○仕訳帳	EA04090	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○総勘定元帳	EA04100	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○複式仕訳情報の訂正	EA04110	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	EB01030	10年	生活文化局 総務部 企画 計理課		調定額通知書、納入済通知 書、納付書兼納入済通知 書、金銭出納員が収納金を 納付したときの領収書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB01035	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		確定判決等に基づくものを 除く。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	EB01040	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		調定額通知書、納入済通知 書、納付書兼納入済通知 書、金銭出納員が収納金を 納付したときの領収書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	EB02010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	EB02020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	EB02030	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算流用調書	EB02040	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○予備費充当調書・内訳	EB02050	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB02060	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		確定判決等に基づくものを 除く。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	EB03010	10年	生活文化局 総務部 企画 計理課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	EB03020	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	EB03030	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	EB03040	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	EB03050	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	EB03065	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課		確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	EB03070	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課		生命・身体 の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくもの を除く。支出命令書、支出 命令取消通知書、前渡金支 払精算書、過誤納金還付命 令書、支払金口座振替依頼 書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るもの	EB03080	2年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調査	EB04010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	EB04020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	EB04030	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	EB04040	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		取消し届けが提出されるま では常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	EB04050	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	EB04090	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	EB04100	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	EB04110	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	EB04120	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	EB04140	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	EB04150	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	EB04160	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	EB04170	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	EB04180	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	EB04190	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	EB04200	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	EB04210	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	EB04220	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	EB04230	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	EB04240	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	EB4310	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課		当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	EB4320	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課		当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	EB4330	1年未 満	生活文化局 総務部 企画 計理課		当該資金前途受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	EB05010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	EB05020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	EB05030	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	EB06010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査結果の報告、自己 点検チェックシートを含む。	EB07010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課		検査結果の報告を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧 表(歳入)／(歳出)	EB11010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	EB11020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	EB12010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	EB12020	10年	生活文化局 総務部 企画 計理課		口座振替支払事務取扱要領 の様式名との整合性をとる ため	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	EB12030	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		口座振替支払事務取扱要領 の様式名との整合性をとる ため	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	EB12040	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	EB12060	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	EB12070	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	EB12080	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	EB12090	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	物品の受払い、保管、借用	○物品出納通知書	EC01010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		平成24年4月1日に予定し ている物品管理規則の改正 に伴う変更。	廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	物品の受払い、保管、借用	○物品出納通知書(供用)	EC01020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課		平成24年4月1日に予定し ている物品管理規則の改正 に伴う変更。	廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	物品の受払い、保管、借用	○物品出納任免通知書	EC01030	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	物品の受払い、保管、借用	○物品受領・引渡書	EC01040	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○物品過不足調書	EC01050	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○消耗品出納簿	EC01060	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○貸与品・寄託品整理簿	EC01090	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○物品受払簿	EC01100	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○備品・不用品出納簿	EC01110	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、借用	○動物供用票	EC01120	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	EC02080	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	EC03010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の分類換え	○物品分類換通知書	EC04010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	EC06010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	EC07010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	引継ぎ	EC10010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	○物品事務引継明細書	EC10030	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	○物品引継明細書	EC10040	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	自己検査	○検査結果の報告、自己 点検チェックシートを含む。	EC11010	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課		検査結果の報告を含む。	廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品亡失	○物品亡失報告書	EC12010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品、用品の出納、保管	物品所属換え	○物品損傷報告書	EC13010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	○あつ旋状況一覧表	EC13020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換え	○あつ旋物品登録票	EC13030	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	EC14010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	用品	○指定用品の購入届	EC16010	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
出納	物品、用品の出納、保管	用品	○用品送付書兼物品受入 払出通知書	EC16020	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	地方分権	調査等	FQ01010	5年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	地方分権	調査等	FQ01020	3年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	地方分権	調査等	FQ01030	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	地方分権	調査等	FQ01040	1年	生活文化局 総務部 企画 計理課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A063100	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A063101	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A063102	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A063103	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A063104	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A063001	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A065000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A065001	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	A066000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	A066001	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	軽易な資料等	A067000	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A068000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A068001	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	A001000	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A001100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A001110	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	軽易な資料等	A069000	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	A069100	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	A069200	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと	重要なもの	A069300	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと	軽易な資料等	A069400	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A070000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A071000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (局提出分)	A072000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A072001	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(局提出分)	A072002	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(部提出分)	A072003	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A072004	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A072005	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A004000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A004001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A004100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A004101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A004200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A004201	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	広報	局の広報	広報の実施	A011000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	A011001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	広報	局の広報	重要なもの	A011002	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	広報	局の広報	重要なものを除く。	A011003	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	A011100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	A011101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	広聴	都民提案の処理	重要なもの	A012000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	広聴	都民提案の処理	重要なものを除く。	A012100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民提案の処理	軽易な資料等	A012101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A012110	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A012111	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A012112	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A012200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A012201	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	広聴	陳情及び請願の処理	重要なもの	A012300	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	広聴	陳情及び請願の処理	重要なものを除く。	A012400	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A012401	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けること	A015001	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等	A015003	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	軽易な資料等	A015002	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A002000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	A002100	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	A002101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A002110	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なものを除く。	A002200	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	軽易な資料等	A002201	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A002300	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A002301	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	非常配備体制職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A002302	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A002400	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	A002401	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A002402	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A002500	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	A002501	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	A002502	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なもの	A002600	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なものを除く。	A002601	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	軽易な資料等	A002602	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	A002700	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く。	A002701	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	A002702	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	A002800	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A002801	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A002900	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A002901	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A003000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A003001	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	随時のもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A003002	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A003010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A003100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A003101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A003200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A003201	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A003202	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に 関する条例の適用を受ける もの	A003400	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A003500	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	A003501	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	都議会	都議会等へ提出する資料を 作成	重要なもの	A003506	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	都議会	都議会等へ提出する資料を 作成	軽易な資料等	A003507	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	A078000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	A078002	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A079000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A079001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A084000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A084001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A085000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A085001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A086300	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A086301	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	A086100	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	軽易な資料等	A086101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	A086200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	軽易な資料等	A086201	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A086202	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A060000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A060010	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A060011	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A060030	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A060040	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A060050	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A060051	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A060060	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A060070	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答(簡易なものに限る。)	A060071	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A060080	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A060090	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A060100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A060101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A060110	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A060111	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A007000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	A007100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A007101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A008000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A008100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A008200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	A008300	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも のを除く。)	A008400	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A008401	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A009000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づ く維持管理	A009100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A009200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	A009300	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A009301	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	A100000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	軽易な資料等	A110000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合会議員	軽易な資料等	A120000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	A130000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	A140000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	A141000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	A142000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A143000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	A143001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	局安全衛生委員会の開催	A144000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	A144001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	A145000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	A145001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	A146000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	A146001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A147000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	A147001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	A148000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A148001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	A149000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	保存期間法定	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A149001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	安全衛生	職場復帰訓練	訓練の実施(内申)	A149010	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	軽易な資料等	A150000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	軽易な資料等	A151000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	軽易な資料等	A152000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A013000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A013010	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A013011	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A013020	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A013030	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A013040	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A013050	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A013060	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A013070	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A013071	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A013200	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A013210	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A013220	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A013080	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A013090	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A013101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A013110	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A013111	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存 文書目録の作成	A013120	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A013130	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A013150	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A013160	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A013170	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A013171	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	重要なもの	A013173	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	重要なものを除く。	A013174	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A013172	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A014000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A014001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A014100	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く。)	A014110	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	A014120	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A014200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例延長	A014201	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A014300	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A014301	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A014500	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く。)	A014501	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A014502	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審議会	諮問依頼	A014600	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審議会	理由説明書の提出	A014700	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A014701	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A014710	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	A014711	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A014720	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A014721	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A014722	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A014723	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A014724	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A014730	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A014731	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A015010	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A015020	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	A015030	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A015040	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A015050	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A015060	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A015100	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A015400	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A020000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A020001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委員 会	局コンプライアンス推進委 員会等の開催	A020100	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A020110	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A020111	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A020112	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A020200	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	公益通報を受け付けるこ と。	A020201	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	A020210	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A020501	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組 評価 に関すること(各局、制度所 管部門)	重要なもの 自己評価の提 出	A080000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A080002	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A020600	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A020601	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A020602	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	A021000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	A021100	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	A021200	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	A021300	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	A021400	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	A021401	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A022000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A022001	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	A022002	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	A023000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	A023100	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	A023200	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	A023300	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	A023001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A024010	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	A024011	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	A024020	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A024021	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A024030	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A024040	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	文書総合システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	輕易な資料等	A024041	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	輕易な資料等	A024050	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A024070	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書授受簿	A024060	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A024062	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A024120	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	輕易な資料等	A024121	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書記号	輕易な資料等	A024150	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	A024300	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	輕易な資料等	A024301	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A024160	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	輕易な資料等	A024161	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A024170	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A024171	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	A024174	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A024175	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	A024290	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A024291	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	文書総合管理システムによ る管理保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A024293	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A024294	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A024240	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A024241	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A024242	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A024260	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A024261	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	A024270	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	A024271	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A024272	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答を含む)及び調査の 指示をすること。	A024310	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	A024311	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A024400	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A025000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調及 び改刻	A025100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻につ いての申請	A025200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	A025300	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	A025400	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	A025401	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A025500	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	A025600	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	A025700	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	A025800	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	A025900	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	A025901	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	A026400	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	A026410	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	A026420	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A026430	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A026440	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A026450	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A026460	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	A026470	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	A026480	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	A026490	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	A026491	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	A026000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	A026010	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A026100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A026101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A026200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	A026201	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	図書類	報告	図書類等の取り扱い状況 を報告すること。	A026301	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	A026300	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	A027000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	A027100	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	A086000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	文書課長への送付	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	A086001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規 集に関するもの	A028000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	文書課長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	A028100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	総務局長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	A028101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	軽易な資料等	A030000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	特別職	議会同意職の任免	軽易な資料等	A031000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	特別職	行政委員会の委員の任免	軽易な資料等	A030010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	A030001	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	軽易な資料等	A030002	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見 具申)	A030100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	特別職非常勤職員(内申)	A030200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A030300	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	A050000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	知事の指定するものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員(アシスタント職)	A050002	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A030350	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞、保存期間法定5年	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A030351	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	常用 会計年度任用職員の人事記録に関する規則第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	輕易な資料等	A050001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額の決定等	知事の指定する者(意見具申)	A030400	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額の決定等	知事の指定するもの以外(意見具申)	A030500	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額の決定等	輕易な資料等	A030501	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	A030600	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	輕易な資料等	A030601	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	輕易な資料等	A030700	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	輕易な資料等	A043010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	A043000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	配分定数の変更	軽易な資料等	A043001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	A043100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	定数	充員	軽易な資料等	A043101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	軽易な資料等	A043310	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	軽易な資料等	A044010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	A045000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A045001	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	A045002	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	A061200	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A061201	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	A061202	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	採用	軽易な資料等	A033000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	A034000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員	A035010	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	A035011	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	A035012	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	A033011	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	A033021	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	A033030	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	A033031	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	A033040	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内にお ける課配置決定	A033041	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	A033042	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	A033043	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A033050	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A033051	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A033052	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	A033053	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定	軽易な資料等	A033100	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定	(内申)	A033200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定	軽易な資料等	A033201	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	(内申)	A033300	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	(意見具申)	A033301	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	軽易な資料等	A033302	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	A033110	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	A033111	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	A033120	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	A033121	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	A033123	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	A033124	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	A033125	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	課長級の職に係るもの(意 見具申)	A033400	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (内申)	A033410	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	A033411	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	軽易な資料等	A033412	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	軽易な資料等	A033500	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	軽易な資料等	A033600	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	A033700	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	A033710	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	A033720	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	軽易な資料等	A033800	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	A033170	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(一般職非常勤を除く。)(内申)	A033171	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(一般職非常勤を除く。)(意見具申)	A033172	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	A033173	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	A033190	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	A033191	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	(部長報告)	A033900	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	軽易な資料等	A033910	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	A033210	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	A052160	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	軽易な資料等	A031001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	(意見具申)	A051000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	一般職員(意見具申)	A051001	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	軽易な資料等	A051002	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	A031100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	軽易な資料等	A031101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	軽易な資料等	A031110	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	一般職員(意見具申)	A031200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	軽易な資料等	A031201	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	A031300	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	A031301	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	軽易な資料等	A031302	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(内申)	A031400	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	A031401	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	軽易な資料等	A031402	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	A031500	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	A031501	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	A031502	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申請	輕易な資料等	A032200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	A032000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	輕易な資料等	A032001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	A032100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	輕易な資料等	A032101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	A032300	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	A032301	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	輕易な資料等	A032302	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	A032400	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	A032401	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	A032402	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	輕易な資料等	A032403	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	輕易な資料等	A032500	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	A040001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	A040100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	軽易な資料等	A040101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	軽易な資料等	A040110	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	A040200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	A040201	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属 控)	A037000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	職員の人事考課に関する規 定による。	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業務 績評価書	A037001	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	A037002	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	軽易な資料等	A037003	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	A037004	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	課長級以下(意見具申)	A053000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	A053100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	人事委員会へ申請	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与決定についての承認申請	輕易な資料等	A053101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	A053110	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	A053111	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	輕易な資料等	A053112	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A053200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	輕易な資料等	A053201	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	輕易な資料等	A054000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	A034020	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	A034030	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	輕易な資料等	A034031	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	特別昇給	輕易な資料等	A034040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	A053310	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	A053300	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	A053301	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A053400	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	降格等の給号給決定	一般職員(内申)	A053401	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	A953402	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	A034060	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によ るもの)	A034061	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のも の)	A034062	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	A034063	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	A034070	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	A034080	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	A034090	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	A034120	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	軽易な資料等	A034121	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確 認及び決定	○扶養親族に関する届	A034130	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の 確認及び決定	○通勤届	A034131	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の 確認及び決定	軽易な資料等	A034132	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	○特地勤務手当に準ずる 手当等異動支給調書	A034140	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	軽易な資料等	A034141	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	A034150	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	軽易な資料等	A034151	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	A034160	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	保存期間法定	廃棄
人事	給与	給与の記録	軽易な資料等	A041661	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	A034170	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	給与の減額	軽易な資料等	A034171	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	A034180	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A034190	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	軽易な資料等	A034200	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	特殊勤務手当の新設等についての申請	輕易な資料等	A034300	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請	輕易な資料等	A034400	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	A034500	7年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	保存期間法定	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶養控除等申告書	A034600	7年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	保存期間法定	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除等申告書	A034700	7年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	保存期間法定	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除申告書	A034800	7年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	保存期間法定	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	A034900	7年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	保存期間法定	廃棄
人事	給与	源泉徴収票等の法定調書の提出	源泉徴収票等の法定調書の提出	A034950	7年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	輕易な資料等	A035000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	輕易な資料等	A035001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	A087000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	A087100	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改正請求書、額改定届、現況届及び未払児童手当請求書	A087110	2年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	A087120	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関するもの	A087130	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	A087140	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	A044000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	A044001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	共済・社会保険	資格、掛金及び保険料	各種資料・台帳	A044020	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	A047001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	A047099	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A062101	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A062200	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	A062201	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	A035500	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票	A035501	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A035502	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	A035503	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	A035600	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A035601	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	A035602	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	A035700	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A035701	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A035702	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A035703	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	A035704	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	A035800	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A035801	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A035802	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	A035803	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	A035804	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	A035805	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	A035901	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A035902	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	A035903	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	A035880	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	A035881	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A035882	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A035883	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	A035884	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	A035150	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A035160	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A035170	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	課長代理の職員の権限に属 するものを除く。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A035175	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	課長代理の職員の権限に属 するもので、宿泊を伴わない もの。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A035180	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	A035190	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	A035200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A035210	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A035220	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A035230	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	A035240	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A054150	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	A054151	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	A054160	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	A054161	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	A054162	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	A054163	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	A054170	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A054171	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A054172	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	課長代理の職員の権限に属するものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A054175	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	課長代理の職員の権限に属 するもので、年次有給休暇 に係る時季の変更並びに介 護休暇、病気休暇及び超勤 代休時間を除く。	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A054173	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	A054174	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	事故欠勤	課長代理が指揮監督する 職員	A054180	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	A054200	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	軽易な資料等	A054201	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	一般職員	A054210	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	A054211	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A054220	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	A054221	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A054222	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A054223	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A054224	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A054230	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A054231	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇承認申請書兼 処理簿	A054232	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	A054233	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A054234	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A054235	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A054236	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A054237	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A054240	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A054241	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A054242	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A035370	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A035380	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A035290	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A035291	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	A035300	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	A035310	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	A035320	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	A035321	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A035330	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	軽易な資料等	A035331	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A035340	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	A035371	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A035372	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A035373	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請 求書	A035480	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A035481	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A035350	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A035360	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A035361	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務に係る子の養育 又は要介護者の介護状況 の変更の届出	○育児又は介護の状況変 更届	A035390	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務に係る子の養育 又は要介護者の介護状況 の変更の届出	軽易な資料等	A035391	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	部長級	A035400	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	課長級	A035410	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	一般職員	A035420	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	○育児又は介護を理由と する時差勤務申請書	A035430	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	軽易な資料等	A035431	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	A035440	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A035450	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A035460	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	A035470	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服 務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A035471	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 点 検 (所属監察結果) の 報 告	報 告	A042100	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 点 検 (所属監察結果) の 報 告	報 告 (軽易なもの)	A042101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 監 察 資 料 の 提 出	提 出	A042120	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 監 察 資 料 の 提 出	提 出 (軽易な資料等)	A042121	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服 務 監 察	改 善 措 置 状 況 の 報 告	報 告 (軽易なもの)	A042130	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	服 務 監 察	非 行 及 び 事 故 の 報 告	第 一 報、軽易な資料等	A042140	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	分 限、懲 戒 等	意 に 反 す る 分 限 処 分	部 長 級 以 下 (意見具申)	A036000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	分 限、懲 戒 等	意 に 反 す る 分 限 処 分	一 般 職 員 (意見具申)	A055000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	分 限、懲 戒 等	意 に 反 す る 分 限 処 分 及 び 懲 戒 処 分	○ 処 分 説 明 書 の 写 し	A036100	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	常用<職員の人事記録及び 発令通知の実施に関する要 綱>	廃棄
人事	分 限、懲 戒 等	意 に 反 す る 分 限 処 分	軽易な資料等	A036101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	分 限、懲 戒 等	欠 格 事 由 該 当 者 報 告	(部 長 報 告)	A036200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	分 限、懲 戒 等	欠 格 事 由 該 当 者 報 告	一 般 職 員 (課 長 報 告)	A036201	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	輕易な資料等	A036202	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	A036300	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A036301	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	輕易な資料等	A036302	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 解職免職	(意見具申)	A055300	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 解職免職	(意見具申)	A055301	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 解職免職	輕易な資料等	A055302	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告 以下の措置	輕易な資料等	A055310	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級	A036508	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	課長級以下	A036509	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	A036510	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A036520	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	輕易な資料等	A036530	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級	A036531	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	＜職員的人事記録及び発 令通知の実施に関する要綱 ＞	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下	A036532	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	＜職員的人事記録及び発 令通知の実施に関する要綱 ＞	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	A036710	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A036720	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	A036730	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	研修	局研修	軽易な資料等	A057000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	研修	研修生の決定	(内申)	A039000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	研修	研修生の決定	一般職員(意見具申)	A039001	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	研修	研修生の決定	軽易な資料等	A039002	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	A039100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	A039101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	研修	研修受講者の決定	一般職員(内申)	A057100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	A057101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	A057200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	研修	派遣学生	輕易な資料等	A057201	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	A039300	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	A039400	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A039500	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	研修	研修命令	輕易な資料等	A039600	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	A038000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	職員表彰規則によるもの(行 政改革に係るものを除く)	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A038001	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	職員表彰規則によるもの(行 政改革に係るものを除く)	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	輕易な資料等	A038002	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	輕易な資料等	A038010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	A038100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	輕易な資料等	A038101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	A038200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A038201	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A038202	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	A088110	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	A088111	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	A088112	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服 の貸与	A046200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	A046201	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する主席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	予備交渉における確認書	A048000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	軽易な資料等	A048001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な 交渉)	A048100	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		移管
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の 交渉)	A048200	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	軽易な資料等	A408201	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	A048300	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	A048301	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	A048302	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	行事日程表、機関構成員 名簿の承認	A048500	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	軽易な資料等	A048501	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等等	出向等の決定	軽易な資料等	A049000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等等	株主総会・社員総会	軽易な資料等	A049001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等等	人事に関する協定等	軽易な資料等	A049002	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等等	役員	軽易な資料等	A049003	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等等	公社等・公社等以外の団体 の評議員	軽易な資料等	A049004	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等等	幹部役員	軽易な資料等	A049005	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等等	団体人事の基本的事項	軽易な資料等	A049006	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	東京都政策連携団体 等等	諸規程	軽易な資料等	A049007	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	予算編成	計理全般	簡易な照会・回答	B000000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	B089000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	B089001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	B090000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	B001000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	B001001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	B091000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	都全体又は複数局に適用	B103000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	局全体又は複数部に適用	B104000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	部全体又は複数課に適用	B002000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	1の課に適用	B003000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	軽易な資料等	B003001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	B005000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	B105000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	B006000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	B007000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	部の事務事業の執行に係るもの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	B106000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	B106001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	予算執行	予備費	充当の請求	B107000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	B107001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	B108000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	B109000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	B109001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	B110000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	B110001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	B111000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	予算事務規則に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	「所」の指定	軽易な資料等	B111991	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予算額の算定	B008000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	B008001	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	B008002	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	B009000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超え るもの	B010000	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下の もの	B011000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	B011001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	B012000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	裁決の申請を要する事案 は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	B012100	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	裁決の申請を要する事案 は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	B013000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	B013100	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	B013200	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	B014000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	B014100	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	B015000	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	B015100	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	建物に関する権利の取得に 係る損失補償等の決定	軽易な資料等	B015101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	B016000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	B017000	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	B018000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	B018001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	B019000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	法令により義務付けられているものを除く。補助金を複数年度にわたって交付する ときで、いずれかの年度で 100万円以上交付する場 合は各年度において局長決定とする。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	B020000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	法令により義務付けられて いるものは、100万円以下を 含む。補助金を複数年度に わたって交付するときで、い ずれかの年度で40万円以 上100万円未満の額を交付 する場合または100万円以 上の額を交付する場合は、 各年度においてそれぞれ部 長決定、局長決定とする。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	B021000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	B021001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	B022000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	補助金等交付規則に基づく もの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	B022001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円以上	B023000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	申請、協定、賦課等で、法令 等により額の決定に裁量の 余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円未満	B024000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	法令等により額の決定に裁 量の余地のないものは、 1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	軽易な資料等	B024001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	B116000	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	B117000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	B118000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	B119000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	B119001	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	B025000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	B026000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	B026001	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの(重要なもの)	B027000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの(重要なものを除く。)	B027100	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	B027200	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	B029000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	B029010	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	B029020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	B028000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	B028001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	B030000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	B031000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	B032000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	B032001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	B033000	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	B034000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	B035000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	B036000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	B120000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	B121000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	B121001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	B123000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	B124000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	B125000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	B125001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	B037000	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	B038000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	B039000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	B040000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	B040101	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	B042000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	B043000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	B044000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	B044001	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	B044100	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	B045000	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	B045100	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	B045200	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	B045210	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	B045220	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	B045230	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	B045240	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	B045250	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	B045300	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	B128000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	B129000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	B129001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況の報告	締結状況の報告	B130000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	B130001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に關 する条例の適用を受けるも の	B131000	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	条例に準ずるものを含む。	廃棄
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	B132000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管の公有財産の管理、 処分	軽易な資料等	B133100	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	B133000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円未 満	B134000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	B135000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	B135001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運営委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	B136000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運営委員会付議事案(上記以外のもの)	B136001	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運営委員会付議事案以外のもの	B136002	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	B138000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	B139000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	B139001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	B140000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	軽易な資料等	B140001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	B141000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未満	B142000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	B143000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	B143001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	B144000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	B144001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	B145000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	B145001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	B049000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	B049001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	B146000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	B146001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	B147000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	B147001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	B148000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	B148001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	B149000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	B150000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	B151000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	B152000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	B153000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	B154000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	B154001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	B155000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	B156000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	B156001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	B157000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	B157001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調への作成	B061000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	B061001	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	B061002	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	決算	決算見込	款別決算の執行概要及び 増減説明書	B061003	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	B062001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	B064200	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	B064500	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	B065000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	輕易な資料等	B066001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	B066010	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○歳出予算配付調書	B066020	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○歳出予算執行委任調書	B066030	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	輕易な資料等	B066060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	B067000	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	B067500	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	B068000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	B068100	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	B068200	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	B068300	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	B069100	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	“生命・身体に侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	B070000	2年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	“支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	B070400	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	B071100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	B071101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	B164000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	B164100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	B164200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	B165000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	B166000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	B166001	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	B167000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	B168000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	取消し届けが提出されるま では常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	B169000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	B173000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	B174000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	B175000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	B176000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	B178000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	B179000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	B180000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	B181000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	B182000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	B183000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	B184000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	B185000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	B186000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	B187000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	B187001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	B187500	8年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	B188000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	B189000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	B190000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	B190001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	B072000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	B072001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	B073000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	B073001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	B074000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	B074001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの	B075000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	上記以外のもの	B075100	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	軽易な資料等	B075001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	B191000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	B192000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	B193000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	B194000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	B195000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	B196000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	B197000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	当該有価証券の還付請求の あるときまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	B198000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	B199000	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	B200000	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	B201000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	B202000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	B203000	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	B204000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	B205000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	B206000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	B207000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	B207001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	B210000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	B211000	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	B211100	10年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	B212000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	B212100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	B213000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	B215000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	B216000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	B217000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	B218000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	B218001	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	輕易な資料等	B218005	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	B218010	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	B219000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、借用	○物品出納通知書(供用)	B221000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、借用	○物品受領書	B222000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、借用	○物品過不足調書	B223000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	B223100	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、借用	○消耗品・不用品・借用動 産出納簿	B224000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、借用	○材料品出納簿	B225000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、借用	○貸与品・寄託品整理簿	B227000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、借用	○物品受払簿	B228000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、借用	○備品・不用品出納簿	B229000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	B231500	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	B231700	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	B231701	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	B231711	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品所属換決定通知書 兼物品受入・払出通知書	B233000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	B236001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	B077111	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	B077101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	B078000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	B078001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	B080000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	B080101	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	B238000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	B239000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	B239001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	B082000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	B248001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	B083000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	B084001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告 損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	B085000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	B085001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	B250000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	B251000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	B252000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	B253000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	B250001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	B258000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	B258001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシ テム	環境目標	設定(見直し)	A097000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシ テム	環境目標	報告(見直しの報告を含 む。)	A097010	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシ テム	プログラム	設定(見直し)	A097020	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシ テム	プログラム	報告(見直しの報告を含 む。)	A097030	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシ テム	環境目的・環境目標・プロ グラムの運用状況	実施状況の確認、記録	A097040	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシ テム	協力団体への指導	実施	A097050	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシ テム	自己点検	実施	A097060	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシ テム	自己点検	実施結果の報告	A097070	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシ テム	研修	研修計画の設定(見直し)	A097080	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシ テム	研修	実施	A097090	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシ テム	研修	実施内容の記録、報告	A097100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	A097110	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	A097120	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
管理	管理全般	総記	重要なもの	A000000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
管理	管理全般	総記	軽易なもの	A000100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
管理	管理全般	総記	祝辞、弔辞、花輪の依頼	A000200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	管理		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の定款・寄付 行為・諸規定等	制定・廃止の承認	A000300	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の定款・寄付 行為・諸規定等	変更・改正に関する承認 (重要なもの)	A000301	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の定款・寄付 行為・諸規定等	変更・改正に関する承認 (重要なものを除く。)	A000302	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の定款・寄付 行為・諸規定等	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	A000303	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の定款・寄付 行為・諸規定等	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	A000304	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の定款・寄付 行為・諸規定等	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	A000305	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の定款・寄付 行為・諸規定等	軽易な資料等	A000306	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の経営目標・ 事業計画等	策定・実施に係る承認等を行 うこと。	A000400	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の経営目標・ 事業計画等	評価等を行うこと。	A000401	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の経営目標・ 事業計画等	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	A000402	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の経営目標・ 事業計画等	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	A000403	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の経営目標・ 事業計画等	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	A000404	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の経営目標・ 事業計画等	軽易な資料等	A000405	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体への補助金 交付	補助金交付要綱の制定廃 止	A000500	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体への補助金 交付	補助金交付要綱の改正 (重要なもの)	A000501	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体への補助金 交付	補助金交付要綱の改正 (重要なものを除く。)	A000502	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体への補助金 交付	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	A000503	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体への補助金 交付	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	A000504	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体への補助金 交付	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	A000505	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体への補助金 交付	軽易な資料等	A000506	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	連絡調整	重要なもの	A000600	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	連絡調整	重要なものを除く	A000601	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	連絡調整	簡易なものに限る	A000602	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	連絡調整	軽易な資料等	A000603	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	連絡調整		廃棄
公益	公益認定法に基づく公 益認定、指導等	公益法人の認定・変更認定	総記(重要なもの)	C040000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	公益認定法に基づく公 益認定、指導等	公益法人の認定・変更認定	総記(く重要なもの及び軽 易な資料を除く。)	C040001	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	公益認定法に基づく公 益認定、指導等	公益法人の認定・変更認定	総記(軽易な資料)	C040002	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	公益認定法に基づく公 益認定、指導等	公益法人の認定・変更認定	公益認定・変更認定の申 請受付、審査等	C042700	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公益	公益認定法に基づく公益認定、指導等	公益法人の認定・変更認定	公益認定等に関する意見聴取	C044000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	公益認定法に基づく公益認定、指導等	公益法人の認定・変更認定	東京都公益認定等審議会 へ諮問すること	C042800	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	公益認定法に基づく公益認定、指導等	公益法人の認定・変更認定	東京都公益認定等審議会の 答申書を交付すること	C042810	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	公益認定法に基づく公益認定、指導等	公益法人の認定・変更認定	公益認定・変更認定申請 に対する処分	C042100	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	公益認定法に基づく公益認定、指導等	公益法人の認定・変更認定	公益認定の処分に関する 異議申立てに関する決定	C042900	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	公益認定法に基づく公益認定、指導等	公益法人の認定・変更認定	公益認定法人の名称等の 公示	C043000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	公益認定法に基づく公益認定、指導等	公益法人の事業活動	合併による地位の承継の 認可	C042400	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	公益認定法に基づく公益認定、指導等	公益法人の事業活動	公益法人からの各種届 出、事業報告等の提出	C042300	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人	閲覧1年	廃棄
公益	公益認定法に基づく公益認定、指導等	公益法人の事業活動	公益法人からの事業計画 書及び収支予算書の提出	C044300	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	公益認定法に基づく公益認定、指導等	公益法人の監督	総記(重要なもの)	C026000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	公益認定法に基づく公益認定、指導等	公益法人の監督	総記(く重要なもの及び軽 易な資料を除く。)	C026001	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	公益認定法に基づく公益認定、指導等	公益法人の監督	総記(軽易な資料)	C026002	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	公益認定法に基づく公益認定、指導等	公益法人の監督	公益法人に対する報告徴 収又は立入検査結果通知 報告等を行うこと	C043300	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	公益認定法に基づく公益認定、指導等	公益法人の監督	公益法人に対する勧告・命 令	C043500	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公益	公益認定法に基づく公益認定、指導等	公益法人の監督	公益認定の取消し	C043700	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	公益認定法に基づく公益認定、指導等	公益法人の監督	認定取消しに関する聴聞	C043800	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	公益認定等に基づく公益認定、指導等	公益法人の監督(各種証明)	公益法人の各種証明	C043801	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	公益認定法に基づく公益認定、指導等	システム利用の整備等	公益法人総合情報システム利用契約の締結、機器整備等	C043100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	東京都公益認定等審議会	総記	総記(重要なもの)	C051000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	東京都公益認定等審議会	総記	総記(く重要なもの及び軽易な資料を除く。)	C051001	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	東京都公益認定等審議会	総記	総記(軽易な資料)	C051002	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	東京都公益認定等審議会	公益認定等審議会委員	委員の就任依頼	C050002	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	東京都公益認定等審議会	公益認定等審議会委員	委員の委嘱・任命	C050003	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	東京都公益認定等審議会	公益認定等審議会	審議会の開催	C050005	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	整備法に基づく移行法人の認可、指導等	総記	総記(重要なもの)	C020000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	整備法に基づく移行法人の認可、指導等	総記	総記(重要なもの及び軽易な資料を除く。)	C020001	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	整備法に基づく移行法人の認可、指導等	総記	総記(軽易な資料)	C020002	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	整備法に基づく移行法人の認可、指導等	移行法人の変更認可	変更認可申請の受付、審査等	C044100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公益	整備法に基づく移行法人の認可、指導等	移行法人の変更認可	東京都公益認定等審議会 へ諮問すること	C029000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	整備法に基づく移行法人の認可、指導等	移行法人の変更認可	東京都公益認定等審議会の 答申書を交付すること	C029001	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	整備法に基づく移行法人の認可、指導等	移行法人の変更認可	変更認可申請に対する処分	C042600	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	整備法に基づく移行認可	一般法人への移行認可・変更認可	一般移行法人からの公益 目的財産額の確定書類の 提出	C042601	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	整備法に基づく移行認可	一般法人への移行認可・変更認可	一般移行法人に対する公益 目的財産額等の確定に 関する通知	C042602	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	整備法に基づく移行法人の認可、指導等	移行法人の監督	一般移行法人に対する報告 徴収・立入検査・残余財産 帰属先承認等	C047000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	整備法に基づく移行法人の認可、指導等	移行法人の監督	移行法人に対する勧告・命令	C047100	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	整備法に基づく移行法人の認可、指導等	移行法人の監督	移行認可の取消し	C046000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	整備法に基づく移行法人の認可、指導等	移行法人の監督	公益目的支出計画実施報告書等	C049000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	整備法に基づく特例民法法人の監督	特例民法法人の監督	総記(重要なもの)	C000010	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	整備法に基づく特例民法法人の監督	特例民法法人の監督	総記(く重要なもの及び軽 易な資料を除く。)	C000000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	整備法に基づく特例民法法人の監督	特例民法法人の監督	総記(軽易な資料)	C000001	1年未満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	整備法に基づく特例民法法人の監督	特例民法法人の監督	指導監督基準の改廃等	C010000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公益	整備法に基づく特例民法法人の監督	特例民法法人の監督(残余財産処分許可)	残余財産の処分の許可、清算等終了報告	C024001	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	整備法に基づく特例民法法人の監督	特例民法法人の監督(定款・寄附行為の変更認可)	定款・寄附行為(解散目的を除く)の変更認可及び変更登記完了報告	C022000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	整備法に基づく特例民法法人の監督	特例民法法人の監督(諸報告)	役員異動、事業計画書及び収支予算書	C037000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	整備法に基づく特例民法法人の監督	特例民法法人の監督(諸報告)	事業報告書及び決算報告書	C037100	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	公益信託法に基づく公益信託の許可及び監督	総記	総記(重要なもの)	C050010	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	公益信託法に基づく公益信託の許可及び監督	総記	総記(重要なもの及び軽易な資料を除く。)	C050000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	公益信託法に基づく公益信託の許可及び監督	総記	総記(軽易な資料)	C050001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	公益信託法に基づく公益信託の許可及び監督	公益信託の許可等	公益信託の許可、変更、併合又は分割の許可、財産移転の報告、残余財産処分許可等	C071000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	公益信託法に基づく公益信託の許可及び監督	受託者の辞任許可等	受託者等の辞任許可、解任又は選任	C080000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	公益信託法に基づく公益信託の許可及び監督	保存行為等の範囲を超える行為の許可	保存行為等の範囲を超える行為の許可	C081000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	公益信託法に基づく公益信託の許可及び監督	信託財産等の管理命令	信託財産等の管理命令	C082000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	公益信託法に基づく公益信託の許可及び監督	信託の終了の命令	信託の終了の命令	C083000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	公益信託法に基づく公益信託の許可及び監督	業務の監督	受託者に対し報告を求め、又は検査を行うこと	C086000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公益	公益信託法に基づく公益信託の許可及び監督	業務の監督	受託者に対し、財産の供託等の処分を命ずること	C084000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	公益信託法に基づく公益信託の許可及び監督	業務の監督(各種証明等)	特定公益信託又は認定特定公益信託に関すること	C085000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	公益信託法に基づく公益信託の許可及び監督	事業報告、諸届出等	事業計画書及び収支予算書	C091000	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	公益信託法に基づく公益信託の許可及び監督	事業報告、諸届出等	事業報告書及び決算報告書	C091100	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	公益信託法に基づく公益信託の許可及び監督	事業報告、諸届出等	信託終了及び清算結了の報告	C094000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	保険業法に基づく特定保険業の認可及び監督に関すること	特定保険業法の認可及び監督	認可特定保険業者から業務報告、諸届出の提出を受けること	C094002	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄
公益	保険業法に基づく特定保険業の認可及び監督に関すること	特定保険業法の認可及び監督	認可特定保険業者の監督に関する基準等を定めること	C094003	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	保険業法に基づく特定保険業の認可及び監督に関すること	特定保険業法の認可及び監督	認可特定保険業者の監督に関する認可・承認等を行うこと	C094004	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	保険業法に基づく特定保険業の認可及び監督に関すること	特定保険業法の認可及び監督	認可特定保険業者に対して必要な報告を求め、又は立入検査等を行うこと	C094005	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	保険業法に基づく特定保険業の認可及び監督に関すること	特定保険業法の認可及び監督	認可特定保険業者に対して監督上必要な措置を求めること	C094006	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	保険業法に基づく特定保険業の認可及び監督に関すること	特定保険業法の認可及び監督	認可特定保険業者に対して認可の取消しを行うこと	C094007	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		移管
公益	保険業法に基づく特定保険業の認可及び監督に関すること	特定保険業法の認可及び監督	認可特定保険業者に対する業務停止命令等の告示を行うこと	C094008	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	公益法人		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	宗教法人全般	宗教法人全般(重要なもの)	E000000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		移管
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	宗教法人全般	宗教法人全般(重要なもの 及び軽易な資料を除く。)	E000001	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	宗教法人全般	軽易な資料等	E000002	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	認証申請受理	規則、規則変更、合併、解 散に関する認証申請受理	E010000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		移管
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	認証申請受理	軽易な資料等	E010001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	認証	規則、合併、解散に関する 認証	E011000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		移管
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	認証	軽易な資料等	E011001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	認証	規則変更に関する認証	E012000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		移管
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	認証	認証に伴う通知	E012101	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	認証	軽易な資料等	E012102	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	登記事項届出受理	成立、合併、解散、代表役 員変更、所在地表示変更 届等	E013000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		移管
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	登記事項届出受理	軽易な資料等	E013001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	備付書類	役員名簿、財産目録、収支計算書、貸借対照表、境内建物及び事業に関する書類	E014000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	備付書類	軽易な資料等	E014001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	事業停止命令	法人の目的に反する公益事業以外の事業の停止命令	E015000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		移管
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	事業停止命令	軽易な資料等	E015001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	認証取消し	規則、合併の認証取消し	E016000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		移管
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	認証取消し	軽易な資料等	E016001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	解散請求	裁判所に対する宗教法人の解散請求	E017000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		移管
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	解散請求	軽易な資料等	E017001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	報告聴取・質問	公益事業以外の事業の停止命令、認証取消し及び解散命令請求に該当する疑いのあるもの	E018000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		移管
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	報告聴取・質問	軽易な資料等	E018001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	謄本証明	規則、規則変更、合併、解散認証等に関する謄本証明	E019000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	謄本証明	輕易な資料等	E019001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	諸証明	宗教法人に関する諸証明	E019002	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		移管
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	諸証明	輕易な資料等	E019003	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	所轄庁の変更	所轄庁の変更	E020000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		移管
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	所轄庁の変更	輕易な資料等	E020001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	過料事件通知	宗教法人事務所備付書類 の提出の督促及び過料事 件通知	E021000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	過料事件通知	輕易な資料等	E021001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	弁護士法、刑訴法等に基づ く照会	弁護士法、刑訴法等に基づ く照会	E030000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	弁護士法、刑訴訟等に基づ く照会	輕易な資料等	E030001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	墓地埋葬法に基づく照会	墓地埋葬法に基づく照会	E031000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	墓地埋葬法に基づく照会	輕易な資料等	E031001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	境内地、境内建物証明	境内地、境内建物証明	E040000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	境内地、境内建物証明	軽易な資料等	E040001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	事務指導	都主催の事務説明会、説明会の実施	E050000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	事務指導	軽易な資料等	E050001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	各種統計	事務処理状況報告、宗教統計調査等	E060000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	各種統計	軽易な資料等	E060001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	各種会議等	各種会議等	E070000	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	各種会議等	軽易な資料等	E070001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	認証台帳等	設立、規則変更、合併、解散台帳	E080000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		移管
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	認証台帳等	軽易な資料等	E080001	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	不活動宗教法人	不活動宗教法人認定、解除等	E090000	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		移管
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	不活動宗教法人	不活動宗教法人対策、運営等	E090001	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
宗教	宗教法人法に基づく宗教法人事務	不活動宗教法人	軽易な資料等	E090002	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	宗教法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進法による法人事務	特定非営利活動法人全般	特定非営利活動法人全般 (法令等特に重要なもの)	HI01010	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	特定非営利活動法人全般	特定非営利活動法人全般 (特に重要なもの)	HI01020	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	特定非営利活動法人全般	特定非営利活動法人全般 (重要なもの)	HI01030	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	特定非営利活動法人全般	特定非営利活動法人全般 及び他に属さないもの	HI01040	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	特定非営利活動法人全般	情報公開(公告、縦覧、閲 覧、公示等)	HI01050	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	特定非営利活動法人全般	NPO法人情報管理・提供シ ステムの運用に関すること (運用方針の決定)	HI01051	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	特定非営利活動法人全般	NPO法人情報管理・提供シ ステムの運用に関すること (運用方針に基づく維持管 理)	HI01052	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	特定非営利活動法人全般	軽易な資料等	HI01060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	設立認証決定	設立認証決定	HI11110	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		移管
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	設立認証決定	上記以外のもの	HI11120	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	設立認証取消し	認証取消し	HI11200	30年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		移管
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	設立認証取消し	認証取消しに関する聴聞	HI11210	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	設立認証取消し	上記以外のもの	HI11220	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	定款変更認証	定款変更認証決定	HI11300	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	定款変更認証	上記以外のもの	HI11310	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認証法人合併	法人合併認証決定	HI11400	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認証法人合併	上記以外のもの	HI11410	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	特定非営利活動法人の事 業活動	特定非営利活動法人から の各種届出、事業報告等 の提出	HI11450	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認証法人に対する指導・監 督(報告、聴取等の指導・監 督上必要と認められる事 項)	改善命令等	HI11500	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認証法人に対する指導・監 督(報告、聴取等の監督)	立入検査	HI11510	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認証法人に対する指導・監 督(報告、聴取等の監督)	報告の請求	HI11520	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認証法人に対する指導・監 督	市民への説明要請	HI11620	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認証法人に対する指導・監 督	督促	HI11630	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認証法人に対する指導・監 督	仮理事の選任	HI11530	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認証法人に対する指導・監 督	特別代理人の選任	HI11535	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認証法人に対する指導・罰 則に関する決定	罰金・過料の通知に関する 決定	HI11540	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認証法人に対する指導・監 督(報告、聴取等)	上記以外のもの	HI11550	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	解散認定(認証)	解散認定・決定	HI11600	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	解散認定(認証)	上記以外のもの	HI11610	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	所轄庁証明	所轄庁証明の交付	HI11700	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	所轄庁証明	認証書の再発行に関する こと	HI11705	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	所轄庁証明	上記以外のもの	HI11710	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	争訟関係	異議申立て及び不服申立 て(重要なもの)	HI11800	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	争訟関係	異議申立て及び不服申立 て(上記以外の軽易なも の)	HI11810	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	争訟関係	上記以外のもの	HI11820	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	調査	特定非営利活動促進法に 基づく調査	HI11900	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	調査	上記以外のもの	HI11910	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	広報・周知	広報・周知活動(説明会、 パンフレット、ホームペー ジ)＜重要なもの＞	HI12000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	広報・周知	広報・周知活動(説明会、 パンフレット、ホームペー ジ)＜上記以外のもの＞	HI12010	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	広報・周知	NPO法人ポータルサイト用 CMSサーバの運用に関す ること(重要なもの)	HI12020	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	広報・周知	NPO法人ポータルサイト用 CMSサーバの運用に関す ること(重要なものを除く。)	HI12030	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	出張・研修	出張・研修(経費の支出含 む。)	HI12100	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	出張・研修	出張・研修(経費の支出含 まない。)	HI12110	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	各種会議等	会議(経費の支出含む。)	HI12200	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	各種会議等	会議(経費の支出含まな い。)	HI12210	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	管理	文書保管・管理等	HI12300	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	管理	上記以外のもの	HI12310	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	委託事務	法人総合案内・相談業務 委託事務(重要なもの)	HI12400	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	委託事務	法人総合案内・相談業務 委託事務(重要なものを除 く。)	HI12410	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定決定	認定申請(特例認定、更新 含む。)の受付	HI12420	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定決定	認定決定(特例認定、更新 含む。)	HI12500	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定決定	他所轄庁への通知(知事 等)	HI12510	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定決定	非所轄庁法人の認定決定 通知等の受理	HI12530	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定決定	上記以外のもの	HI12520	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定失効	認定失効	HI12600	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定失効	他所轄庁への通知(知事 等)	HI12610	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定失効	上記以外のもの	HI12620	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定法人合併	合併認証決定	HI12700	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定法人合併	他所轄庁への通知(知事 等)	HI12710	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定法人合併	上記以外のもの	HI12720	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定取消し	認定取消し決定	HI12800	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定取消し	認定取消し決定に関する 聴聞	HI12810	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定取消し	他所轄庁への通知(知事 等)	HI12820	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定取消し	上記以外のもの	HI12830	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定法人の事業活動	認定法人からの各種届出 書類の提出	HI12840	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定法人に対する指導・監 督	改善勧告・命令等	HI12900	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定法人に対する指導・監 督	報告の請求	HI12910	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定法人に対する指導・監 督	立ち入り検査	HI12920	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定法人に対する指導・監 督	その他の事業の停止	HI12930	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	認定法人に対する指導・監 督	上記以外のもの	HI12940	1年未 満	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	住民基本台帳ネットワー クシステム利用	利用申請	HI13320	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	住民基本台帳ネットワー クシステム利用	利用変更	HI13330	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	意見聴取	意見聴取	HI13000	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	意見表明	所轄庁への意見等	HI13100	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	住民基本台帳ネットワー クシステム利用	細目決定	HI03340	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	協力依頼	NPO法に基づく照会、協力 依頼	HI13200	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	住民基本台帳ネットワー クシステム利用	細目改正	HI13350	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	住民基本台帳ネットワー クシステム利用	その他利用に関する事項	HI13360	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	住民基本台帳ネットワー クシステム利用	利用決定	HI13300	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	住民基本台帳ネットワー クシステム利用	利用取消し	HI13310	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	特例管理帳票	認証決定に関する特例管 理帳票	HI13400	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	特例管理帳票	認定決定に関する特例管 理帳票	HI13410	5年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	特定非営利活動法人全般	内閣府ウェブ報告システム の運用に関すること(重要 なもの)	HI13500	3年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
NPO	特定非営利活動促進 法による法人事務	特定非営利活動法人全般	内閣府ウェブ報告システム の運用に関すること(重要 なものを除く。)	HI13510	1年	生活文化局 都民生活部 管理法人課	NPO法人		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	AA01010	10年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	AA01020	10年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	AA01030	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	AA01040	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	AA01050	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	軽易な資料等	AA01060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	AA02010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	AA02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	AA03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	委任事務事業の執行	軽易な資料等	AA04010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	都庁マネジメント本部及び 庁議	付議要求等の検討資料	AA05010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	輕易な資料等	AA05020	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	輕易な資料等	AB01010	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	AB02010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	輕易な資料等	AB02020	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	輕易な資料等	AB03010	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	輕易な資料等	AB04010	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと。	重要なもの	AB05020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと。	輕易な資料等	AB05030	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	輕易な資料等	AC01010	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	組織	機構及び職	輕易な資料等	AC02010	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	AC03010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等) (部提出分)	AC03020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	AC03040	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	AC03050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	AD01000	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	AD01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	AD02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	AD02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	AE01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	AE02010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	AE02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	AE03010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	AE03020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	AE03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	AE04010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	AE04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	AE05010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	AE05020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	AE05030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関する事	公益通報を受け付けること	AF01010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関する事	公益通報の調査、報告等	AF01020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関する事	軽易な資料等	AF01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	AG01010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	AG01020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	AG01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	庁内管理	宿直	軽易な資料等	AG02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	AG03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なものを除く。	AH01010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	輕易な資料等	AH01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	AH02010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	AH02020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	非常配備体制職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	輕易な資料等	AH02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	AH03010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	AH03020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	輕易な資料等	AH03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急処理事態対策本 部	重要なもの	AH04010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急処理事態対策本 部	重要なものを除く。	AH04020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急処理事態対策本 部	輕易な資料等	AH04030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	AH05010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く。	AH05020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	輕易な資料等	AH05030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	AH06010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	AH06020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	AH07010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	AH07020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	AI01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	AI02010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	AI02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	AI03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	AI03020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	AI03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	AI03040	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	AI03050	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	AI03060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	AI04010	10年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	AI04020	30年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	AJ04030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	AJ01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	AJ02010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	AJ02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	AL01010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	AL01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	AL02010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	AL02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	AM01010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	功労者表彰、叙勲及び褒章 等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	軽易な資料等	AM01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	AM02010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	軽易な資料等	AM02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	AM03010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	AM03020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	AM03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	AN01010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	AN01020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	AN01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	AN02010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	AN02020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	AN02030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	AN02040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	AN03010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	AN03020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答(簡易なものに 限る。)	AN03021	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	指導等	調査・研究	AN03030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	AN03040	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	AN03050	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	AN03060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	AN04010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	AN04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	AN05010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	AN05020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	AN05030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	AN06010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	AN06020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	AN06030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	AN06040	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも のを除く。)	AN06050	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	AN06060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	AN07010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づ く維持管理	AN07020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	AN07030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	AN07040	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	AN07050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	AO01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	軽易な資料等	AO02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合会議員	軽易な資料等	AO03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	AP01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生全般	安全衛生に関すること。	AQ01010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	AQ02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	公務災害補償	輕易な資料等	AQ03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	輕易な資料等	AQ04010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	輕易な資料等	AQ05010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	輕易な資料等	AQ06010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	輕易な資料等	AQ07010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	輕易な資料等	AQ08010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	輕易な資料等	AQ09010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	輕易な資料等	AQ10010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	輕易な資料等	AQ11010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	輕易な資料等	AR01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	輕易な資料等	AR02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	軽易な資料等	AR03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	AS01010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	AS01020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	AS01030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	AS01040	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	AS01050	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	AS01060	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	AS01070	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	AS01080	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開束手数料	AS01090	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	AS01100	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	AS01110	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	AS01130	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	AS01120	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	AS02010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	AS02020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	AS02040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	AS03010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	AS03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	AS04010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	AS04020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	AS04030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	AS04040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	AS05010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	AS05020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	AS05030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	AT01010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	AT01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	AT02010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	AT02020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	AT02030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	AT02040	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例延長	AT02041	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	AT02050	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	AT02060	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	AT02070	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	AT02080	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	AT03010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く。)	AT03020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	AT03030	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	AT04010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	AT04020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	AT04030	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	AT05010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	AT05020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	AT06010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	AT06020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	AT06030	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	AT06040	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	AT06050	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	AU01010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	AU01020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	AU01030	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	AU01040	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	AU01050	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	AU01060	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	AU02010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	AU04020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	AV01010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	AV01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委員 会	局コンプライアンス推進委 員会等の開催	AV01030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	AV01040	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	AV01050	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	AV01060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	AV01070	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	軽易な資料等	AV01080	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	AW01010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	職務に関する働きかけにつ いての対応要綱作成による	廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	AX01010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	AX01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	BA01010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	BA01020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	BA01030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	BA01040	30年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	BA01050	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	BA01060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	BA15010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	※保存期間は、移管対象文 書中保存期間が最長のもの に合わせ、1年以上とする。	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも の)	BB01010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く)	BB01020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	BB01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	BC01010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	BC01020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	BC01030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	BC01040	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	BC01050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
文書	文書管理	文書主任	軽易な資料等	BD01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	BD02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	BD03010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	BD03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	BD04010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	BD04020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	BD04030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	BD05010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	BD06010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	BD07010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	BD08010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	BD08020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	BD09010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	BD10010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	BD10020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	BD11010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	BD11020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	BD12020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	BD12040	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	BD12050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	BD13010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	BD13020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	文書総合管理システムによ る管理。保存委託中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	BD13030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	BD13040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	BD14010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	BD14020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の 起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	BD14030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	BD15010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	BD15020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	BD16000	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	BD16010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	BD16020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	BD17010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	BD17020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	BD17030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	BD17040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調及 び改刻	BE01010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻につ いての申請	BE01020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	BE01030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	BE01040	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	BE01050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	BE02010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	BE02020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	BE02030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	BE02040	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	BE02050	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告(簡易 なものに限る。)	BE02060	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	BE02070	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	BF01010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	BF01020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	BF01030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	BF01040	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	BF02010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	BF02020	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	BF03010	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	BG01010	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	BG02010	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	BH01010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	BH01020	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	BI01010	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	BJ01010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	BJ01020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	BJ01030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	BJ01040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	BJ01050	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	BJ01060	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	BJ01070	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	BJ01080	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	BJ01090	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	BJ01100	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	BJ01110	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	軽易な資料等	CA01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	特別職	議会同意職の任免	軽易な資料等	CB02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	特別職	行政委員会の委員の任免	軽易な資料等	CB03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	CB04010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	軽易な資料等	CB04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	CB05010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	CB05020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	CB05030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	CB05040	30年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	常用<会計年度任用職員の 人事記録に関する規則>※ 第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額の決 定等に関すること	基準に関すること	CB06010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額の決 定等に関すること	軽易な資料等	CB06020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	特別職	附属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定等	軽易な資料等	CB07010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	特別職	附属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定等	軽易な資料等	CB07020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	軽易な資料等	CB08010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	当初配分定数の決定	輕易な資料等	CC01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	輕易な資料等	CC02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	定数	充員	輕易な資料等	CC03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	輕易な資料等	CC04010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	会計年度任用職員(アシス タント職)の任用	CC05030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	輕易な資料等	CC06010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	CC07010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	輕易な資料等	CC07020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	CC08010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	輕易な資料等	CC08020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(部提出分)	CC09010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	輕易な資料等	CD01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	CD02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	CD03010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	CD03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	CD04010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	CD04020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	CD04030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	CD04040	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	CD04050	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	CD04060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	CD05010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	CD05020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	CD05030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	CD05040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	輕易な資料等	CD06010	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務取扱者の決定	(内申)	CD06020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務取扱者の決定	輕易な資料等	CD06030	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定	輕易な資料等	CD07010	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定	輕易な資料等	CD08010	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	(意見具申)	CD09010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	統括技能長、技能長、技能主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	輕易な資料等	CD09020	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	輕易な資料等	CD10010	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	CD10020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	CD10030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	輕易な資料等	CD10040	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	任用退職等	非常勤職員の免職	会計年度任用職員(アシスタント職)の免職(内申)	CD10110	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	非常勤職員の免職	その他のもの(内申)	CD10120	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	非常勤職員の免職	輕易な資料等	CD10130	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	CD11010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	輕易な資料等	CD11020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	輕易な資料等	CD12010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	輕易な資料等	CD13010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	CD14010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	輕易な資料等	CD14020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	輕易な資料等	CD15010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)(非 常勤を除く。)	CD16010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	輕易な資料等	CD16020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	輕易な資料等	CD17010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	輕易な資料等	CD18010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	CD19010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	輕易な資料等	CD19020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	一般職員(意見具申)	CE01010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	輕易な資料等	CE01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	CE02010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	輕易な資料等	CE02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	輕易な資料等	CE03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	輕易な資料等	CE04010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	CE05010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	輕易な資料等	CE05020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	CE06010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	軽易な資料等	CE06020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	CE07010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	CE07020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申 請	軽易な資料等	CF01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの 取りまとめ提出	軽易な資料等	CF02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	CF03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	CF04010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	CF04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	CF05010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	CF05020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	軽易な資料等	CF06010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	CG01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	CG02010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	輕易な資料等	CG02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	輕易な資料等	CG03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	CG04010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	輕易な資料等	CG04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員の人事 評価	CH01010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	CH01020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	輕易な資料等	CH01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	輕易な資料等	CH02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	会計年度任用職員	CH03010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	輕易な資料等	CH03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	CI01010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	輕易な資料等	CI01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	CI02010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	輕易な資料等	CI02020	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	CI03010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	輕易な資料等	CI03020	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	輕易な資料等	CI04010	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	輕易な資料等	CI05010	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	輕易な資料等	CI06010	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	給与	特別昇給	輕易な資料等	CI07010	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	CI08010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	輕易な資料等	CI08020	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	CI09010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	輕易な資料等	CI09020	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	CI10010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	CI10020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当での確認、決 定	軽易な資料等	CI12010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確 認及び決定	軽易な資料等	CI13010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	軽易な資料等	CI14010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	軽易な資料等	CI15010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	軽易な資料等	CI16010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	軽易な資料等	CI17010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	CI18010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	CI18020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	軽易な資料等	CI18030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等につ いての申請	軽易な資料等	CI19010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲 の認定についての申請	輕易な資料等	CI20010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	輕易な資料等	CJ01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	輕易な資料等	CJ02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	輕易な資料等	CK01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	輕易な資料等	CL01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	CM01010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	輕易な資料等	CM01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	CM02010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	CM02020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	輕易な資料等	CM02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	CN01010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	CN01020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	輕易な資料等	CN01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	CN02010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	輕易な資料等	CN02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	CN03010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	CN03020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	局及び部は協議手続用の写 し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	輕易な資料等	CN03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	CN04010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	CN04020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	輕易な資料等	CN04030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	兼職及び兼業の届け出の 受理	会計年度任用職員	CN04110	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	CN04210	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	輕易な資料等	CN04220	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	CN05020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	部庶務担課共通事案 特例 起案帳票第5号	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	CN05030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	CN05040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	CN06010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	CN06020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	CN06030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	CN07020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	部庶務担課共通事案	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理の権 限に属するものを除く。)	CN07030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理の職 員の権限に属するもので、 宿泊を伴わないもの)	CN07031	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	CN07040	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	CN07050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	CN08010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	CN08020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	CN08030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	※起案用紙に添付	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	CN08040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	CN08050	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	CN08060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	CN09010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	CN09020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	CN10010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	CN10020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理の職員の権限に属するもので、年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)	CN10021	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	CN10030	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	CN10040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	CN11010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	CN11020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	CN12010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	CN12020	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	CN13010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	CN13020	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	CN13030	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	CN13040	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	CN13050	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	CN14010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	CN14020	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	CN14030	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	CN14040	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	CN15010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	CN15011	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	CN15020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	CN16010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	CN16020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	CN17010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	CN17020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る養育状 況の変更の届出	軽易な資料等	CN18010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務に係る子の養育 又は要介護者の介護状況 の変更の届出	○育児又は介護の状況変 更届	CN18011	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務に係る子の養育 又は要介護者の介護状況 の変更の届出	軽易な資料等	CN18012	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	CN19010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	CN19020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	CN20010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	CN20020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	課長級	CN20030	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	一般職員	CN20040	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	○育児又は介護を理由と する時差勤務申請書	CN20050	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	軽易な資料等	CN20060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	CN20070	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	CN20080	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	CN20090	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	CN20100	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	CN20110	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	CN20120	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	CN20130	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	CN20150	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	CN20170	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	CO02010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	CP01010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	CP01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	CP02010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	CP02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	CP03010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	CP03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 解職	(意見具申)	CP04010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 解職	軽易な資料等	CP04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告 以下の措置	軽易な資料等	CP05010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	CP06010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	CP06020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	CP07010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	CP07020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	局研修	軽易な資料等	CR01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	CR02010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	CR02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	CR03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	CR04010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	CR04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	CR05010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	CR05020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	CR06010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	CR06020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者(行政改革に係 るものを除く。)	一般職員(意見具申)	CS01010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者(行政改革に係 るものを除く。)	軽易な資料等	CS01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	輕易な資料等	CS02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	輕易な資料等	CS03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	CS04010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	輕易な資料等	CS04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	輕易な資料等	CT01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	輕易な資料等	CT02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	輕易な資料等	CU01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	輕易な資料等	CU02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	輕易な資料等	CU03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	輕易な資料等	CU04010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体	出向等の決定	輕易な資料等	CV01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	東京都政策連携団体	株主総会・社員総会	輕易な資料等	CV02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体	人事に関する協定等	輕易な資料等	CV03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体	役員	輕易な資料等	CV04010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体	公社等・公社等以外の団体の 評議員	輕易な資料等	CV05010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体	幹部職員	輕易な資料等	CV06010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体	団体人事の基本的事項	輕易な資料等	CV07010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体	諸規定	輕易な資料等	CV08010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	DA01010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	輕易な資料等	DA01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	DA02010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	DA02020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	DA02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	DA03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	予算編成	予算の執行計画の策定、変 更	軽易な資料等	DA04010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	予算編成	歳出予算	所要額見積書の提出	DA05010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	予算編成	歳出予算	軽易な資料等	DA05020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	予算編成	予備費	軽易な資料等	DA06010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	予算編成	繰越	軽易な資料等	DA07010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	予算編成	不能欠損	軽易な資料等	DA08010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	予算編成	「所」の指定	軽易な資料等	DA09010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	予算編成	収支予定額	軽易な資料等	DA10010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	予算編成	予算執行管理システム	軽易な資料等	DA11010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの	DB01010	30年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	DB01030	10年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下のもの	DB01040	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	DB01050	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円以上)	DB02010	30年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円未満)	DB02020	30年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	DB02030	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円未満)	DB02040	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	DB02050	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円以上)	DB03010	30年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	DB03020	30年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	DB03030	10年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	DB03040	10年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	DB03050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	DB04010	30年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	DB04020	10年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	DB04030	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	DB04040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	DC01010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	DC01020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	法令により義務付けられて いるものは、100万円以上を 含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	DC01030	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	軽易な資料等	DC01040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	DC02010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	DC02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	DC03010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	DC03020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	DC03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	DC04010	10年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	DC04020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	DC04030	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	DC04040	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	DC04050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	重要なもの	DD01040	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	東京都債権管理条例施行による私債権放棄の実施のため	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	重要なものを除く。	DD01050	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	東京都債権管理条例施行による私債権放棄の実施のため	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	簡易な資料等	DD01060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	東京都債権管理条例施行による私債権放棄の実施のため	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	DD01010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	DD01020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	DD01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	DD04010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの (重要なものを除く)	DD04020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	DD04030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	DD02010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	DD02020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	DD02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	DD03010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	DD03020	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	DE01010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	DE01020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	DE01030	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	DE01040	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	DF01010	10年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	DF01020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以上3億5000万円未満	DF01030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	DF01040	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	DF01050	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	DF01060	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	DF01070	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	DF02020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	DF02030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	DF02040	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	DF02050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上	DG01020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	DG01030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	DG01040	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	DG01050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	DG02020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	DG02030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	DG02040	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	DG02050	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	DH01010	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	DI01010	10年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	財務局長へ請求、事業継続期間中は常用、請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	DI01020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	財務局長へ請求、事業継続期間中は常用、請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	DI01030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	財務局長へ請求、事業継続期間中は常用、請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関する事	DI01040	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	財務局長へ請求、長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用、印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関する事	DI01050	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	財務局長へ請求、長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象、物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	DI01060	10年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	財務局長へ請求、事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象、物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関する もの	DI01070	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	財務局長へ請求、事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するもの	DI01080	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	財務局長へ請求、事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	DI01090	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	DI02010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	DI02020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	DI02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	DI03010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	DI03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	DJ01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	DJ02010	30年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円未 満	DJ02020	30年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	DJ02030	30年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	DJ02040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	DJ03000	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のも の)	DJ03010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案以外のもの	DJ03020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	更新	DJ03030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	DJ03040	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	DJ03050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	付議手続	DJ04010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	軽易な資料等	DJ04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	DJ05010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未 満	DJ05020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	DJ05030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	DJ05040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	DJ06010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	DJ06020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	DJ07010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	DJ07020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	DJ08010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	DJ08020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	DJ09010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	DJ09020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	DJ10010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	DJ10020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	DJ11010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	DJ12010	30年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	DJ12020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	DJ12030	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	DJ12040	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	DJ12050	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	DJ12060	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	DJ12070	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	DJ13010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	DJ13020	30年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	輕易な資料等	DJ13030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	輕易な資料等	DJ14010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	EA02010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	EA02020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	決算	決算見込	輕易な資料等	EA02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	決算	決算説明	輕易な資料等	EA03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	EA04010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	EA04020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	輕易な資料等	EA04030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	EB01010	10年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB01020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	EB01030	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	EB01040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	EB02010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	EB02020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	EB02030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	EB02060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	EB03010	10年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB03110	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	EB03020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	EB03030	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、 保管料、土地建物賃借料 に係るもの	EB03040	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	EB03050	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	EB03060	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	EB03220	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	EB03070	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくもの を除く。支出命令書、支出 命令取消通知書、前渡金支 払精算書、過誤納金還付命 令書、支払金口座振替依頼 書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るもの	EB03080	2年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	EB03120	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	EB03130	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	EB03970	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	EB03980	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	EB03990	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	EB04000	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	EB04010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	EB04020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	EB04030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	EB04040	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	EB04050	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	取消し届が提出されるまで は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	EB04060	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	EB04100	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	EB04110	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	EB04120	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	EB04130	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	EB04140	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	EB04150	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	EB04160	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	EB04170	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	EB04180	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	EB04190	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	EB04200	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	EB04210	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	EB04220	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	EB04230	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	EB04240	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	EB04250	7年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	EB05010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	EB05020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	EB05030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	EB05040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	EB06010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	EB06020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	EB07010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	EB07020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	EB08010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	EB08020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの	EB09010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	上記以外のもの	EB09020	10年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	軽易な資料等	EB09030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	EB10010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	EB10020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	EB10030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	EB10040	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	EB10050	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	EB10060	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	EB10070	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	EB10080	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	EB10090	10年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	EB10100	10年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	EB10110	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	EB10120	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	EB10130	10年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	EB10140	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	EB10150	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	EB10160	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	EB10170	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	EB10180	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	EB11020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	EB11030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	EB12010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	EB12020	10年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	EB12021	10年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	EB12030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	EB12031	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	EB12040	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	EB12050	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	EB12060	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	EB12070	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	EB12080	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	EB12091	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	EB12100	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受入・払出通知書 (購入等による受入れ)	EC01010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受入・払出通知書 (その他の受入れ)	EC01020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品払出通知書(供用)	EC01030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品払出通知書(供用 又はその他の払出し)	EC01040	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受入通知書兼物品 払出通知書(物品管理者 間の異動)	EC01050	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受入通知書(返納)	EC01060	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	EC01070	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	EC01080	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	EC01090	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	EC01100	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	EC01110	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	EC01120	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	EC01130	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	EC01140	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	EC01150	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	EC01160	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	EC01170	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	EC01180	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	EC01190	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	EC02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	EC03010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	EC03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	EC04010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	EC04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	EC05010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	EC05020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	EC06010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	軽易な資料等	EC06020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	EC07010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	EC07020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	EC07030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	EC09010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	EC09020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	EC10010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	EC10030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	EC11010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	EC11030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	EC13010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	EC13020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	EC13030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	EC13040	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	EC13050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	EC14010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	EC14020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	設定(見直し)	FA01010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	報告(見直しの報告を含 む。)	FA01020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	プログラム	設定(見直し)	FA02010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	プログラム	報告(見直しの報告を含 む。)	FA02020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目的・環境目標・プロゲ ラムの運用状況	実施状況の確認、記録	FA03010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	協力団体への指導	実施	FA03020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	自己点検	実施	FA04010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	自己点検	実施結果の報告	FA04020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	研修	研修計画の設定(見直し)	FA05010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	研修	実施	FA05020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	研修	実施内容の記録、報告	FA05030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	個別運営	連絡、調整	FA06010	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	個別運営	軽易な資料等	FA06020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	全般	予算・人事	HG01090	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	全般	予算・人事	HG01100	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
市民	市民活動の促進	全般	調査・報告(照会・回答)	HG01110	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	全般	調査・報告(照会・回答)	HG01120	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	全般	出張・研修	HG01130	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	全般	出張・研修(経費の支出を 含む。)	HG01140	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	全般	出張・研修(経費の支出を 含まない。)	HG01150	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	全般	広報	HG01160	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	全般	広報	HG01170	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	市民活動の促進・協働、共 助社会づくりに関すること。	総記	HG02000	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	市民活動の促進・協働、共 助社会づくりに関すること。	総記	HG02010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	市民活動の促進・協働、共 助社会づくりに関すること。	軽易な資料等	HG02011	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	市民活動の促進・協働、共 助社会づくりに関すること。	総記	HG02020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	市民活動、共助社会づくりに 関する検討委員会等	総記	HG03010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	市民活動、共助社会づくりに 関する検討委員会等	軽易な資料等	HG03011	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	市民活動、共助社会づくりに 関する検討委員会等	総記	HG03020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
市民	市民活動の促進	市民活動、共助社会づくり に関する検討委員会等	総記(経費の支出含む。)	HG03030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	市民活動、共助社会づくり に関する検討委員会等	総記(経費の支出含ま ない。)	HG03040	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	市民活動、共助社会づくり に係る連絡調整に関するこ と。	総記	HG04010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	市民活動、共助社会づくり に係る連絡調整に関するこ と。	軽易な資料等	HG04011	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	市民活動、共助社会づくり に係る連絡調整に関するこ と。	総記	HG04020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	市民活動、共助社会づくり に係る連絡調整に関するこ と。	市民活動担当者連絡会議	HG04030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	東京ボランティア・市民活動 センターに関すること。	総記	HG05010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	東京ボランティア・市民活動 センターに関すること。	軽易な資料等	HG05011	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	東京ボランティア・市民活動 センターに関すること。	総記	HG05020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	東京ボランティア・市民活動 センターに関すること。	総記(経費の支出を含 む。)	HG05030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	東京ボランティア・市民活動 センターに関すること。	総記(経費の支出を含ま ない。)	HG05040	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	災害時のボランティア支援 に関すること。	総記	HG06000	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	災害時のボランティア支援 に関すること。	総記	HG06010	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	災害時のボランティア支援 に関すること。	軽易な資料等	HG06011	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
市民	市民活動の促進	災害時のボランティア支援 に関すること。	総記	HG06020	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	災害時のボランティア支援 に関すること。	区市町村災害時ボランティ ア担当者会議	HG06030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	災害時のボランティア支援 に関すること。	災害時ボランティア講習会	HG06040	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	災害時のボランティア支援 に関すること。	災害時のボランティア支援 に係る訓練等	HG06050	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	地域の底力発展事業助成 金に関すること。	補助金交付要綱の制定廃 止	F007010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	地域の底力発展事業助成 金に関すること。	補助金交付要綱の改正(重 要なもの)	F007020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	地域の底力発展事業助成 金に関すること。	補助金交付要綱の改正(重 要なものを除く。)	F007030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	地域の底力発展事業助成 金に関すること。	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	F007040	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	地域の底力発展事業助成 金に関すること。	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	F007050	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	地域の底力発展事業助成 金に関すること。	軽易な資料等	F007060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	地域の底力発展事業助成 金に関すること。	助成事業の選定及び助成 金の交付決定	F007070	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	地域の底力発展事業助成 金に関すること。	助成金の額の確定(100万 円以上)	F007080	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	地域の底力発展事業助成 金に関すること。	助成金の額の確定(40万 円以上100万円未満)	F007090	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	地域の底力発展事業助成 金に関すること。	助成金の額の確定(40万 円未満)	F007100	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	地域の底力発展事業助成 金に関すること。	審査委員会の実施	F007110	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
市民	市民活動の促進	地域の底力発展事業助成金に関すること。	審査委員会の関係諸機関との連絡調整(重要なもの)	F007120	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	地域の底力発展事業助成金に関すること。	審査委員会の関係諸機関との連絡調整(重要なものを除く。)	F007130	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	地域の底力発展事業助成金に関すること。	軽易な資料等	F007140	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当	審査委員会に関するもの	廃棄
多文化共生	多文化共生施策の総合的な企画及び連絡調整	基本的方針及び計画	総合的な企画及び方針等の策定	F001010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
多文化共生	多文化共生施策の総合的な企画及び連絡調整	施策の実施	施策の実施及び関係諸機関との連絡調整(重要なもの)	F001110	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
多文化共生	多文化共生施策の総合的な企画及び連絡調整	企画及び方針に係る連絡調整等	関係諸機関との連絡調整(重要なものを除く。)	F001210	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
多文化共生	多文化共生施策の総合的な企画及び連絡調整	情報収集及び提供	調査及び研究	F001220	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
多文化共生	多文化共生施策の総合的な企画及び連絡調整	情報収集及び提供	情報の収集、分析及び提供	F001230	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
多文化共生	多文化共生推進委員会	要綱の制定	委員会設置要綱の制定、改廃等	F001310	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
多文化共生	多文化共生推進委員会	要領の制定	委員会要領等の制定、改廃等(重要なもの)	F001410	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
多文化共生	多文化共生推進委員会	要領の制定	委員会要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	F001420	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
多文化共生	多文化共生推進委員会	委員の委嘱	諮問事項に関すること。	F001530	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
多文化共生	多文化共生推進委員会	委員の委嘱	委員委嘱の決定	F001540	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
多文化共生	多文化共生推進委員会	委員の委嘱	依頼・照会・回答等	F001550	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
多文化共生	多文化共生推進委員会	会議の運営	会議の開催	F001610	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
多文化共生	多文化共生推進委員会	会議の結果	報告書等の作成	F001710	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
多文化共生	東京都在住外国人向けメディア連絡会	会議の運営	会議運営要領の制定、改廃等	F001810	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
多文化共生	東京都在住外国人向けメディア連絡会	会議の運営	連絡調整等に関すること。	F001820	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
多文化共生	東京都在住外国人向けメディア連絡会	会議の運営	依頼・照会・回答等	F001830	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
太田記念館	太田記念館の管理運営	基本的方針及び計画	基本的方針策定及び総合調整	F003010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
太田記念館	太田記念館の管理運営	基本的方針及び計画	基本的方針に基づく施策の実施	F003020	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
太田記念館	太田記念館の管理運営	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	F003030	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
太田記念館	太田記念館の管理運営	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	F003040	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
太田記念館	太田記念館の管理運営	基本的方針及び計画	軽易な資料等	F003050	1年未満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
太田記念館	太田記念館の管理運営	基本的方針及び計画	検討会議の実施	F003060	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
太田 記念 館	太田記念館の管理運 営	入居者に関すること	入居者の募集	F003110	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
太田 記念 館	太田記念館の管理運 営	入居者に関すること	選考・面接等の実施	F003120	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
太田 記念 館	太田記念館の管理運 営	入居者に関すること	入居者及び退館者の決定	F003130	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
太田 記念 館	太田記念館の管理運 営	入居者に関すること	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	F003140	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
太田 記念 館	太田記念館の管理運 営	入居者に関すること	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く)	F003150	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
太田 記念 館	太田記念館の管理運 営	入居者に関すること	軽易な資料等	F003160	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
太田 記念 館	太田記念館の建物維 持管理	基本的方針及び計画	軽易な資料等	F003210	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
国際 助成	民間団体への助成事 業	補助金交付に関すること	補助金交付要綱の制定廃 止	F004210	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国際 助成	民間団体への助成事業	補助金交付に関すること	補助金交付要綱の改正(重要なもの)	F004220	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
国際 助成	民間団体への助成事業	補助金交付に関すること	補助金交付要綱の改正(重要なものを除く。)	F004230	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
国際 助成	民間団体への助成事業	補助金交付に関すること	助成事業の選定及び助成金の交付決定	F004240	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
国際 助成	民間団体への助成事業	補助金交付に関すること	助成金の額の確定(100万円以上)	F004250	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
国際 助成	民間団体への助成事業	補助金交付に関すること	助成金の額の確定(40万円以上100万円未満)	F004260	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
国際 助成	民間団体への助成事業	補助金交付に関すること	助成金の額の確定(40万円未満)	F004270	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
国際 助成	民間団体への助成事業	補助金交付に関すること	関係諸機関との連絡調整(重要なもの)	F004340	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
国際 助成	民間団体への助成事業	補助金交付に関すること	関係諸機関との連絡調整(重要なものを除く。)	F004350	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
国際 助成	民間団体への助成事業	審査会に関すること	審査会の実施	F004410	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
国際 助成	民間団体への助成事業	審査会に関すること	関係諸機関との連絡調整(重要なもの)	F004420	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
国際 助成	民間団体への助成事業	審査会に関すること	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	F004430	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
国際 助成	民間団体への助成事業	審査会に関すること	軽易な資料等	F004440	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	外国人災害時情報セ ンター	管理運営	基本方針の策定及び総合 調整	F006010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	外国人災害時情報セ ンター	管理運営	施策・訓練・研修等の実施	F006020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	外国人災害時情報セ ンター	管理運営	連絡調整	F006030	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	外国人災害時情報セ ンター	管理運営	運営要綱の制定・廃止	F006040	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	外国人災害時情報セ ンター	管理運営	運営要綱の改正(重要なも の)	F006050	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	外国人災害時情報セ ンター	管理運営	運営要綱の改正(重要なも のを除く。)	F006060	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	外国人災害時情報セ ンター	管理運営	要領の制定・改廃	F006070	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	外国人災害時情報セ ンター	管理運営	あり方・運営マニュアル等 の改正	F006080	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	外国人災害時情報セ ンター	管理運営	連絡調整	F006130	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	外国人災害時情報セ ンター	管理運営	軽易な資料等	F006140	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	外国人災害時情報セ ンター	管理運営	語学登録職員に関する要 綱等の制定・改廃等	F006100	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	外国人災害時情報セ ンター	管理運営	語学登録職員に関する要 領等の制定・改廃等	F006120	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
防災	外国人災害時情報セ ンター	管理運営	語学登録職員の登録等	F006090	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	防災(語学)ボランティ ア	基本的方針及び計画	基本方針の策定及び総合 調整	F006210	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	防災(語学)ボランティ ア	基本的方針及び計画	事業計画の策定	F006220	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	防災(語学)ボランティ ア	基本的方針及び計画	施策の実施	F006230	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	防災(語学)ボランティ ア	基本的方針及び計画	軽易な資料等	F006240	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	防災(語学)ボランティ ア	募集・登録等	取扱要領等の策定	F006310	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	防災(語学)ボランティ ア	募集・登録等	募集・選考・登録の実施	F006320	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	防災(語学)ボランティ ア	募集・登録等	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	F006330	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	防災(語学)ボランティ ア	募集・登録等	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	F006340	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	防災(語学)ボランティ ア	募集・登録等	軽易な資料等	F006350	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	防災(語学)ボランティ ア	研修・訓練等	方針・計画等の策定	F006410	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	防災(語学)ボランティ ア	研修・訓練等	研修・訓練等の実施	F006420	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	防災(語学)ボランティ ア	研修・訓練等	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	F006430	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	防災(語学)ボランティ ア	研修・訓練等	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	F006440	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	防災(語学)ボランティ ア	研修・訓練等	軽易な資料等	F006450	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
防災	防災(語学)ボランティア	活動	災害時の活動	F006510	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	防災(語学)ボランティア	活動	平常時の活動	F006520	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	外国人に対する防災 情報提供	基本的方針及び計画	基本方針の策定及び総合 調整	F006610	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	外国人に対する防災 情報提供	基本的方針及び計画	施策の実施	F006620	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	外国人に対する防災 情報提供	基本的方針及び計画	連絡調整	F006630	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
防災	外国人に対する防災 情報提供	基本的方針及び計画	軽易な資料等	F006640	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財団	東京都つながり創生 財団に関すること	設立等	特に重要なもの	F008011	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財団	東京都つながり創生 財団に関すること	設立等	重要なもの	F008021	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財団	東京都つながり創生 財団に関すること	設立等	特に重要なもの又は重要 なもの以外	F008031	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財団	東京都つながり創生 財団に関すること	設立等	簡易なもの	F008041	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財団	東京都つながり創生 財団に関すること	共助社会づくり事業に関す ること	特に重要なもの	F008051	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財団	東京都つながり創生 財団に関すること	共助社会づくり事業に関す ること	重要なもの	F008061	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財団	東京都つながり創生 財団に関すること	共助社会づくり事業に関す ること	特に重要なもの又は重要 なもの以外	F008071	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財団	東京都つながり創生 財団に関すること	共助社会づくり事業に関す ること	簡易なもの	F008081	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財団	東京都つながり創生 財団に関すること	多文化共生社会づくり事業 に関すること	特に重要なもの	F008091	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財団	東京都つながり創生 財団に関すること	多文化共生社会づくり事業 に関すること	重要なもの	F008101	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財団	東京都つながり創生 財団に関すること	多文化共生社会づくり事業 に関すること	特に重要なもの又は重要 なもの以外	F008111	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
財団	東京都つながり創生 財団に関すること	多文化共生社会づくり事業 に関すること	簡易なもの	F008121	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
調整	人 事 全 般	相談員	委嘱 通知 照会 回答 その他	G010000	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当		廃棄
調整	人 事 全 般	相談員	委嘱 通知 照会 回答 その他(軽易な事案)	G010001	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当		廃棄
調整	人 事 全 般	相談員	○勤務実績報告書	G010002	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当		廃棄
調整	人 事 全 般	相談員	○社会保険納付台帳	G010003	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当		廃棄
調整	人 事 全 般	相談員	○通勤費に関する届	G010004	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当		廃棄
調整	事 業 全 般	源泉徴収票等の法定調書 の提出	源泉徴収票等の法定調書 の提出	G030200	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当		廃棄
相談	専門相談員	相談員	通知 照会 回答 その他	G070000	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当		廃棄
相談	専門相談員	相談員	勤務割りに関すること。	G070001	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当		廃棄
相談	専門相談員	相談員	出勤簿 休暇簿(弁護士)	G070002	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当		廃棄
外国	外国人相談全般	外国人相談に関する全般	通知 照会 回答 その他 (課長代理の職員の権限 に属するものを除く。)	G140000	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当		廃棄
外国	外国人相談全般	外国人相談に関する全般	通知 照会 回答 その他 (簡易なものに限る。)	G140001	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当		廃棄
外国	外国人相談全般	相談の処理	外国人相談カード	G140102	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当		廃棄
外国	外国人相談相談員	相談員	通知 照会 回答 その他	G150000	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
外国	外国人相談相談員	相談員	勤務割りに関すること。	G150001	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当		廃棄
外国	外国人相談相談員	相談員	出勤簿 休暇簿	G150002	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当		廃棄
外国	外国人相談諸会議	外国人相談研究会等	会議に関すること。	G150100	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当		廃棄
島しょ	島しょ法律相談全般	島しょ法律相談に関する全般	通知 照会 回答 その他 (課長代理の職員の権限 に属するものを除く。)	G160000	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当	政策企画局に移管しない事業の新設	廃棄
島しょ	島しょ法律相談全般	島しょ法律相談に関する全般	通知 照会 回答 その他 (簡易なものに限る。)	G160001	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当	政策企画局に移管しない事業の新設	廃棄
島しょ	島しょ法律相談全般	相談の処理	島しょ法律相談カード	G160002	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当	政策企画局に移管しない事業の新設	廃棄
島しょ	島しょ法律相談全般	相談の周知	島しょ法律相談の周知に関すること。	G160003	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当	政策企画局に移管しない事業の新設	廃棄
島しょ	島しょ法律相談相談員	相談員	通知 照会 回答 その他	G160004	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当	政策企画局に移管しない事業の新設	廃棄
島しょ	島しょ法律相談相談員	相談員	勤務割りに関すること。	G160005	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当	政策企画局に移管しない事業の新設	廃棄
島しょ	島しょ法律相談相談員	相談員	出勤簿 休暇簿	G160006	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	相談担当	政策企画局に移管しない事業の新設	廃棄
市民	市民活動の促進	町会・マンションみんなで防災訓練に関すること	実施要綱の制定廃止	H001010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・マンションみんなで防災訓練に関すること	実施要綱の改正(重要なもの)	H001011	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・マンションみんなで防災訓練に関すること	実施要綱の改正(重要なものを除く。)	H001012	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・マンションみんなで防災訓練に関すること	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	H001020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・マンションみんなで防災訓練に関すること	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	H001021	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
市民	市民活動の促進	町会・マンションみんなで防 災訓練に関すること	軽易な資料等	H001030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・マンションみんなで防 災訓練に関すること	対象事業の選定及び決定	H001040	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・マンション みんなで防 災訓練資機材助成に関す ること	補助金交付要綱の制定廃 止	H001050	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・マンション みんなで防 災訓練資機材助成に関す ること	補助金交付要綱の改正(重 要なもの)	H001051	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・マンション みんなで防 災訓練資機材助成に関す ること	補助金交付要綱の改正(重 要なものを除く。)	H001052	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・マンション みんなで防 災訓練資機材助成に関す ること	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	H001060	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・マンション みんなで防 災訓練資機材助成に関す ること	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	H001061	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・マンション みんなで防 災訓練資機材助成に関す ること	軽易な資料等	H001062	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・マンション みんなで防 災訓練資機材助成に関す ること	助成事業の選定及び助成 金の交付決定	H001070	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・マンション みんなで防 災訓練資機材助成に関す ること	助成金の額の確定(100万 円以上)	H001071	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・マンション みんなで防 災訓練資機材助成に関す ること	助成金の額の確定(40万 円以上100万円未満)	H001072	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・マンション みんなで防 災訓練資機材助成に関す ること	助成金の額の確定(40万 円未満)	H001073	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
市民	市民活動の促進	町会・自治会防災備蓄倉庫 設置等助成に関すること	補助金交付要綱の制定廃 止	H001080	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・自治会防災備蓄倉庫 設置等助成に関すること	補助金交付要綱の改正(重 要なもの)	H001081	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・自治会防災備蓄倉庫 設置等助成に関すること	補助金交付要綱の改正(重 要なものを除く。)	H001082	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・自治会防災備蓄倉庫 設置等助成に関すること	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	H001090	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・自治会防災備蓄倉庫 設置等助成に関すること	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	H001091	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・自治会防災備蓄倉庫 設置等助成に関すること	軽易な資料等	H001100	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・自治会防災備蓄倉庫 設置等助成に関すること	助成事業の選定及び助成 金の交付決定	H001110	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・自治会防災備蓄倉庫 設置等助成に関すること	助成金の額の確定(100万 円以上)	H001120	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・自治会防災備蓄倉庫 設置等助成に関すること	助成金の額の確定(40万 円以上100万円未満)	H001121	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・自治会防災備蓄倉庫 設置等助成に関すること	助成金の額の確定(40万 円未満)	H001122	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・自治会デジタル化推 進助成に関すること	補助金交付要綱の制定廃 止	I001010	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・自治会デジタル化推 進助成に関すること	補助金交付要綱の改正(重 要なもの)	I001011	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・自治会デジタル化推 進助成に関すること	補助金交付要綱の改正(重 要なものを除く。)	I001012	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
市民	市民活動の促進	町会・自治会デジタル化推進助成に関すること	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	I001020	3年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・自治会デジタル化推進助成に関すること	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	I001021	1年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・自治会デジタル化推進助成に関すること	軽易な資料等	I001030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・自治会デジタル化推進助成に関すること	助成事業の選定及び助成 金の交付決定	I001040	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・自治会デジタル化推進助成に関すること	助成金の額の確定(100万 円以上)	I001050	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・自治会デジタル化推進助成に関すること	助成金の額の確定(40万 円以上100万円未満)	I001051	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
市民	市民活動の促進	町会・自治会デジタル化推進助成に関すること	助成金の額の確定(40万 円未満)	I001052	5年	生活文化局 都民生活部 地域活動推進課	活動支援国 際担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	AA01010	10年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	AA01020	10年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	AA01030	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	AA01040	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	AA01050	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	AA01060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	AA02010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	輕易な資料等	AA02020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	輕易な資料等	AA03010	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	輕易な資料等	AA04010	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	AA05010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	マネジメント本部及び庁議	輕易な資料等	AA05020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	輕易な資料等	AB01010	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	AB02010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	輕易な資料等	AB02020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	輕易な資料等	AB03010	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	輕易な資料等	AB04010	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと。	輕易な資料等	AB05010	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	規程の制定及び改廃	輕易な資料等	AC01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	組織	機構及び職	輕易な資料等	AC02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	AC03010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(部提出分)	AC03020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	AC03030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	組織	組織改正	輕易な資料等	AC03040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	AD01010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	輕易な資料等	AD01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	AD02010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	輕易な資料等	AD02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	広報	局の広報	輕易な資料等	AE01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	輕易な資料等	AE02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	AE03010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	AE03020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	AE03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	AE04010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	AE04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	AE05010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	AE05020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	AE05030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること。	公益通報を受け付けるこ と。	AF01010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること。	軽易な資料等	AF01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	AG01010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	AG01020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	AG01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	庁内管理	宿直	軽易な資料等	AG02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	AG03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なものを除く。	AH01010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	軽易な資料等	AH01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	AH02010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	AH02020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	非常配備体制職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	AH02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	AH03010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	AH03020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	AH03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	AH04010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	AH04020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	AH04030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なもの	AH05010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急処理事態対策本部	重要なものを除く。	AH05020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急処理事態対策本部	軽易な資料等	AH05030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	AH06010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く。	AH06020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	AH06030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	AH07010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	AH07020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	AH08010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	AH08020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	AI01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	AI02010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	AI02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	AI03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	AI04010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	AI04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	AI05010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	AI05020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	AI05030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	AI06010	10年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	AI06020	30年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	AI06030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	AJ01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	AJ02010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	AJ02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	AL01010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	AL01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	AL02010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	AL02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	AM01010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	功労者表彰、叙勲及び褒章 等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	軽易な資料等	AM01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	AM02010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	軽易な資料等	AM02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	AM03010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	身分照会	AM03020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	軽易な資料等	AM03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	AN01010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	AN01020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	実施計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	AN01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	開発	大規模なもの	AN02010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	AN02020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	AN02030	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	AN02040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	AN03010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	AN03020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答(簡易なものに 限る。)	AN03021	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	AN03030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	AN03040	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	AN03050	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	AN03060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	AN04010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	AN04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	AN05010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	AN05020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	AN05030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	AN06010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	AN06020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	AN06030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	AN06040	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	AN06050	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	AN06060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	AN07010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	AN07020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	AN07030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	AN07040	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	AN07050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	AO01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	軽易な資料等	AO02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	職員共済組合	共済組合会議員	輕易な資料等	AQ03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	福利厚生	元氣回復事業	輕易な資料等	AP01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生全般	安全衛生に関すること。	AQ01010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	輕易な資料等	AQ02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	輕易な資料等	AQ03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	輕易な資料等	AQ04010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	輕易な資料等	AQ05010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	輕易な資料等	AQ06010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	輕易な資料等	AQ07010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	輕易な資料等	AQ08010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	輕易な資料等	AQ09010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	AQ10010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	AQ11010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	軽易な資料等	AR01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	軽易な資料等	AR02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	軽易な資料等	AR03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	AS01010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	AS01020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	AS01030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	AS01040	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	AS01050	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	AS01060	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	AS01070	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	AS01080	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	AS01090	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	AS01100	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	AS02010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	AS02020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	AS02030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	AS04010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	AS04020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	AS04030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	AS05010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	AS05020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	AS06010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	AS06020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	AS06030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	AS06040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	AS07010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	AS07020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	AS07030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	AT01010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	AT01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	AT02010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く。)	AT02020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	AT02030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	AT02040	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例延長	AT02050	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	AT02060	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	AT02070	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	AT02080	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	AT02090	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	AT03010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く。)	AT03020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	軽易な資料等	AT03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	AT04010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	AT04020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	軽易な資料等	AT04030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	AT05010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	AT05020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	AT06010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	AT06020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	AT07010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	AT07020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	AT07030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	AT08010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	AT08020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なもの)	AT08030	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	AT08040	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	AT08050	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	AT08060	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	AT08070	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	AT09010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	AU01010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	AU01020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	AV01010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	AV01020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	AV01030	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	AW01010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	AX01010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	AX02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	AY01010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	AY01020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なものを及 び短期に廃棄する軽微な ものを除く。)	AY01030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	BA01010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	BA01020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	BA01030	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	BA01040	30年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	BA01050	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	BA01060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも の)	BB01010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く。)	BB01020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	BB01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	BC01010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	BC01020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	BC01030	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	BC01040	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	BC01050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	文書主任	軽易な資料等	BD01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	BD02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	BD03010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	BD03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	BD04010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	BD04020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	文書総合管理システムによる 管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	BD04030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	BD05010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	BD06010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	BD07010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	BD08010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	BD08020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	BD09010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	BD10010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	BD10020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	BD11010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	BD11020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の文書の公保存期間 の延長	BD12010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	BD12020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	BD12030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	BD12040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	BD13010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	BD13020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	文書総合管理システムによ る管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	BD13030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	BD13040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	BD14010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	BD14020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の 起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	BD14030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	BD15010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	BD15020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	BD16010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	BD16020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	BD16030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	BD17010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	BD17020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	BD18010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調及 び改刻	BE01010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻につ いての申請	BE01020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	BE01030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	BE01040	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	BE01050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	BE02010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	BE02020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	BE02030	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	BE02040	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	BE02050	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告(簡易 なものに限る。)	BE02060	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	BE02070	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	BF03010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	BF03020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	BF03030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	BF03040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	BF03050	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	BF03060	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	BF03070	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	BF03080	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	BF03090	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	BF03100	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	BF03110	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	BF01010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	BF01020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	BF01030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	BF01040	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	BF02010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	BF02020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	BF02030	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	BG01010	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	BG02010	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	BH01010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	BH01020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	BI01010	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事全般	局の人事管理	輕易な資料等	CA01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	特別職	議会同意職の任免	輕易な資料等	CB01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	特別職	行政委員会の委員の任免	輕易な資料等	CB02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	CB03010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	輕易な資料等	CB03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	特別職	附属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定等	輕易な資料等	CB04010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定 等	輕易な資料等	CB05010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	輕易な資料等	CB06010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	CC01010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	CC01020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	CC01040	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	輕易な資料等	CC01050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	輕易な資料等	CC01060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	輕易な資料等	CD01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	輕易な資料等	CD02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	定数	充員	輕易な資料等	CD03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	輕易な資料等	CD04010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	輕易な資料等	CD05010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	CD06010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	定数	所要人員計画	輕易な資料等	CD06020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	CD07010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	定数	事務分担表	輕易な資料等	CD07020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	採用	輕易な資料等	CE01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	CE02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	CE03010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	CE03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	CE04010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	CE04020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	CE04030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	CE04040	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	CE04050	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	CE04060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	CE05010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	CE05020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	CE05030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	CE05040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	輕易な資料等	CE06010	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務取扱者の決定	(内申)	CE07010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務取扱者の決定	輕易な資料等	CE07020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定	輕易な資料等	CE08010	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定	輕易な資料等	CE09010	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任免	(意見具申)	CE10010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	統括技能長、技能長、技能主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任免	輕易な資料等	CE10020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	輕易な資料等	CE11010	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	CE12010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	CE12020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	輕易な資料等	CE12030	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	任用退職等	非常勤職員の免職	会計年度任用職員(アシスタント職)の免職(内申)	CE13010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	CE14010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	軽易な資料等	CE14020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	軽易な資料等	CE15010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	軽易な資料等	CE16010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	CE17010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	CE17020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	軽易な資料等	CE18010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(非常勤を除く。) (意見具申)	CE19010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	CE19020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	CE20010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	軽易な資料等	CE21010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	CE22010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	輕易な資料等	CE22020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	一般職員(意見具申)	CF01010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	輕易な資料等	CF01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	CF02010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	輕易な資料等	CF02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	輕易な資料等	CF03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	輕易な資料等	CF04010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	CF05010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	輕易な資料等	CF05020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	CF06010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	輕易な資料等	CF06020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	CF07010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	人事委員会に対するもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	転職の申請	輕易な資料等	CF07020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申 請	輕易な資料等	CG01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの 取りまとめ提出	輕易な資料等	CG02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	輕易な資料等	CG03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	CG04010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	輕易な資料等	CG04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	CG05010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	輕易な資料等	CG05020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	輕易な資料等	CG06010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	人事記録	履歴	輕易な資料等	CH01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	CH02010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	輕易な資料等	CH02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	人事管理資料の提供	軽易な資料等	CH03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	CH04010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	CH04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員の人事 評価	CI01010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	CI01020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	CI01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	軽易な資料等	CI02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	会計年度任用職員	CI03010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	CI03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	CJ01010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	軽易な資料等	CJ01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	CJ02010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	軽易な資料等	CJ02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	CJ03010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	輕易な資料等	CJ03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	輕易な資料等	CJ04010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	輕易な資料等	CJ05010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	特別昇給	輕易な資料等	CJ06010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	CJ07010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	輕易な資料等	CJ07020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	CJ08010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	輕易な資料等	CJ08020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	CJ09010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	昇給の決定	輕易な資料等	CJ09020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決 定	輕易な資料等	CJ10010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	輕易な資料等	CJ11010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	輕易な資料等	CJ12010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	輕易な資料等	CJ13010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	給与の記録	輕易な資料等	CJ14010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	給与の減額	輕易な資料等	CJ15010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	CJ16010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	輕易な資料等	CJ16020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等につ いての申請	輕易な資料等	CJ17010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲 の認定についての申請	輕易な資料等	CJ18010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む)	輕易な資料等	CK01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	輕易な資料等	CK02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	児童手当	児童手当	輕易な資料等	CL01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	輕易な資料等	CM01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	CN01010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	輕易な資料等	CN01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	CN02010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	CN02020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	輕易な資料等	CN02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	CN03010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	CN03020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	勤怠	輕易な資料等	CN03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	CN04010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	争議行為等	輕易な資料等	CN04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	CN05010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	CN05020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	局及び部は協議手続用の写 し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	輕易な資料等	CN05030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	CN06010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	CN06020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	輕易な資料等	CN06030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	兼職及び兼業の届け出の 受理	会計年度任用職員	CN07010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	CN08010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	輕易な資料等	CN08020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	CN09010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	輕易な資料等	CN09020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	CN10010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	CN10020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	輕易な資料等	CN10030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	CN11010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理の権限に属するもので、宿泊を伴わないもの)	CN11020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	CN11030	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	CN11040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	CN12010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	CN12020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	CN12030	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	CN12040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	CN13050	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	CN13060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	CN14010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	CN14020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	CN15010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	CN15020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理の職員の権限に属するもので、年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病氣休暇及び超勤代休時間を除く。)	CN15030	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	CN15040	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	輕易な資料等	CN15050	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	CN16010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	輕易な資料等	CN16020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	CN17010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	輕易な資料等	CN17020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	CN18010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	輕易な資料等	CN18020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	CN19010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	CN19020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	輕易な資料等	CN19030	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	CN20010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	CN20020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	CN20030	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	CN20040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	CN21010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	局長等の事務引継書、廃止 事業等に係る事務引継書 類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	CN21020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	CN21030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	CN22010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	CN22020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	CN23010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	CN23020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る養育状況の変更の届出	軽易な資料等	CN24010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	CN25010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	CN25020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	CN26010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	CN26020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	CN27010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	CN27020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	CO01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	CO01020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	CP01010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	CP01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	CP02010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	CP02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	CP03010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	CP03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	CP04010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	CP04020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	軽易な資料等	CP05010	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	CP06010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	CP06020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	CP07010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	CP07020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	研修	局研修	軽易な資料等	CQ01010	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	CQ02010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	CQ02020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	CQ03010	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	CQ04010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修受講生の決定	輕易な資料等	CQ04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	CQ05010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	研修	派遣学生	輕易な資料等	CQ05020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	研修	研修命令	輕易な資料等	CQ06010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	CR01010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	職員表彰規則によるもの(行 政改革に係るものを除く。)	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	輕易な資料等	CR01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	輕易な資料等	CR02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	輕易な資料等	CR03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	CR04010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	輕易な資料等	CR04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	被服貸与	管理	輕易な資料等	CS01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	被服貸与	貸与	輕易な資料等	CS02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	輕易な資料等	CT01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	輕易な資料等	CT02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	輕易な資料等	CT03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	輕易な資料等	CT04010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	東京都監理団体	出向等の決定	輕易な資料等	CU01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	東京都政策連携団体	株主総会・社員総会	輕易な資料等	CV01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	東京都政策連携団体	人事に関する協定等	輕易な資料等	CV02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	東京都政策連携団体	役員	輕易な資料等	CV03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	東京都政策連携団体	公社等・公社等以外の団体の評議員	輕易な資料等	CV04010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	東京都政策連携団体	幹部職員	輕易な資料等	CV05010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	東京都政策連携団体	団体人事の基本的事項	軽易な資料等	CV06010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
人事	東京都政策連携団体	諸規定	軽易な資料等	CV07010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	DA01010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	DA01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	DA02010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	DA02020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	DA02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	DA03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	予算編成	予算の執行計画の策定、変 更	軽易な資料等	DA04010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	予算編成	歳出予算	所要額見積書の提出	DA05010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	予算編成	歳出予算	軽易な資料等	DA05020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予備費	軽易な資料等	DA06010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	予算編成	繰越	軽易な資料等	DA07010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	予算編成	不能欠損	軽易な資料等	DA08010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	予算編成	「所」の指定	軽易な資料等	DA09010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	予算編成	収支予定額	軽易な資料等	DA10010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	予算編成	予算執行管理システム	軽易な資料等	DA11010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基 礎となる資料	DB01010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	DC01010	30年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超え るもの	DC01020	10年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下の もの	DC01030	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	DC01040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円以上)	DC02010	30年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円以下)	DC02020	30年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	DC02030	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円未満)	DC02040	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	DC02050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円以上)	DC03010	30年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円未満)	DC03020	30年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円以上)	DC03030	10年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円未満)	DC03040	10年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	DC03050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	DC04010	30年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	DC04020	10年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	DC04030	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	DC04040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	DD01010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	DD01020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	法令により義務付けられて いるものは、100万円以上を 含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	DD01030	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	軽易な資料等	DD01040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	DD02010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	補助金等交付規則に基づく もの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	DD02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円以上	DD03010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	申請、協定、賦課等で、法令 等により額の決定に裁量の 余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円未満	DD03020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	法令等により額の決定に裁 量の余地のないものは、 1000万円以上を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	輕易な資料等	DD03030	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	DD04010	10年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	DD04020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	DD04030	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	DD04040	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	輕易な資料等	DD04050	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	DE01010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	DE01020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	輕易な資料等	DE01030	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの(重要なもの)	DE02010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの(重要なものを除く)	DE02020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの(簡易な資料等)	DE02030	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	DE03010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	DE03020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	DE03030	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	DE04010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	DE04020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	DF01010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	DF01020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	DF01030	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	DF01040	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	DG01010	10年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	DG01020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	DG01030	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	DG01040	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	DG01050	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	DG01060	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	DG01070	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	DG02010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	DG02020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	DG02030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	DG02040	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上	DH01010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	DH01020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	DH01030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	DH01040	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	DH02010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	DH02020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	DH02030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	DH02040	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	DI01010	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	DJ01010	10年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	DJ01020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	DJ01030	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	DJ01040	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	DJ01050	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	DJ01060	10年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関するもの	DJ01070	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するもの	DJ01080	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	DJ01090	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	DJ02010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	DJ02020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	DJ02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	DJ03010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	DJ03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	DK01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	DK02010	30年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円未 満	DK02020	30年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	DK02030	30年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	DK02040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	DK03010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のもの)	DK03020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案以外のもの	DK03030	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	更新	DK03040	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	国、他の自治体の所有財 産の使用許可及び貸付申 請	DK03050	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	軽易な資料等	DK03060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	付議手続	DK04010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	軽易な資料等	DK04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	DK05010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未 満	DK05020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	DK05030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	DK05040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	DK06010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	DK06020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	DK07010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	DK07020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	DK08010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	DK08020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	DK09010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	DK09020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	DK10010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	DK10020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	DK11010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	DK12010	30年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	DK12020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	DK12030	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	DK12040	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	DK12050	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	DK12060	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	DK12070	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	DK13010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	DK13020	30年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	DK13030	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	DK14010	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	EA01010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	EA01020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	EA01030	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	EA02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	EA03010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	EA03020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	EA03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	EB01010	10年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB01020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	EB01030	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	EB01040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	EB02010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	EB02020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	EB02030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	EB02040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	EB03010	10年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB03020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	EB03040	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	EB03050	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	EB03060	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	EB03070	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	EB03080	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	EB03090	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	“生命・身体への侵害によるも の及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	EB03100	2年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	EB03110	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	EB03120	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	EB04010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	EB04020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	EB04030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	EB04040	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	EB04050	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	取消し届が提出されるまで は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	EB04060	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	EB04070	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	EB04080	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	EB04090	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	EB04100	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	EB04110	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	EB04120	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	EB04130	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	EB04140	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	EB04150	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	EB04160	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	EB04170	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	EB04180	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	EB04190	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	EB04200	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	EB04210	8年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	EB04220	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	EB05010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	EB05020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	EB05030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	EB05040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	EB06010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	EB06020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	EB07010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	EB07020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	EB08010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	EB08020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの	EB09010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	上記以外のもの	EB09020	10年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	軽易な資料等	EB09030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	EB10010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	EB10020	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	EB10030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	EB10040	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	EB10050	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	EB10060	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	EB10070	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	EB10080	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	EB10090	10年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	EB10100	10年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	EB10110	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	EB10120	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	EB10130	10年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	EB10140	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	EB10150	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	EB10160	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	EB10170	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	EB10180	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	EB11020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	EB11030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	EB12010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	EB12020	10年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	EB12030	10年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	EB12040	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	EB12050	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	EB12060	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	EB12070	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	EB12080	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	EB12090	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	EB12100	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	EB12110	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	EB12120	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	EC01010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	EC01020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	EC01030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	EC01040	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	EC01050	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	EC01060	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	EC01070	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	EC01080	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	EC01090	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	EC01100	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	EC01110	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	EC01120	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	EC01130	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	EC01140	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	EC01150	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	EC02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	EC03010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	EC03020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	EC04010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	EC04020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	EC05010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	EC05020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	EC06010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	EC06020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	EC06030	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	EC07010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	EC07020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	EC08010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	EC08020	1年未満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失報告書	EC09010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	EC09020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	EC10010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	EC10020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	EC10030	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	EC10040	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	EC10050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	EC11010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	EC11020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	設定(見直し)	FA01010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	報告(見直しの報告を含 む。)	FA01020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	プログラム	設定(見直し)	FA02010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	プログラム	報告(見直しの報告を含 む。)	FA02020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目的・目標・プログラ ムの運用状況	実施状況の確認、記録	FA03010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	協力団体への指導	実施	FA04010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	FA05010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	FA05020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	FA06010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	FA06020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	FA06030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	FA07010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	FA07020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	男女平等参画審議会	委員	就任依頼	PA01010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	男女平等参画審議会	委員	委嘱・任命	PA01020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	男女平等参画審議会	委員	軽易な資料等	PA01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	男女平等参画審議会	調査審議事項	決定	PA02010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
男女 平等 参画	男女平等参画審議会	調査審議事項	軽易な資料等	PA02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	男女平等参画審議会	審議会開催	決定	PA03010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	男女平等参画審議会	審議会開催	会議録(供覧)	PA03020	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	男女平等参画審議会	審議会開催	軽易な資料等	PA03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	男女平等参画審議会	企画及び調整	重要なもの	PA04010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	男女平等参画審議会	企画及び調整	重要なものを除く。	PA04020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	男女平等参画審議会	企画及び調整	軽易な資料等	PA04030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
男女 平等 参画	企画連絡	基本方針	決定	PB01010	10年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	基本方針	輕易な資料等	PB01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	行動計画	策定・改定	PB02010	5年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	行動計画	輕易な資料等	PB02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	男女平等参画推進会議	会議開催	PB03010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	男女平等参画推進会議	部会開催	PB03020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	男女平等参画推進会議	輕易な資料等	PB03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
男女 平等 参画	企画連絡	年次報告作成・公表	重要なもの	PB04010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	年次報告作成・公表	重要なものを除く。	PB04020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	年次報告作成・公表	軽易な資料等	PB04030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	調査研究	基本方針決定	PB05010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	調査研究	実施	PB05020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	調査研究	軽易な資料等	PB05030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	事業者団体	共催協定締結	PB06010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
男女 平等 参画	企画連絡	事業者団体	連絡会開催	PB06020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	事業者団体	軽易な資料等	PB06030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	男女平等参画に係る国、区 市町村その他関係機関等と の連絡	会議開催・参加	PB07010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	男女平等参画に係る国、区 市町村その他関係機関等と の連絡	軽易な資料等	PB07020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	男女平等参画に係る国、区 市町村その他関係機関等 が開催する事業への参加	重要なもの	PB07030	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	男女平等参画に係る国、区 市町村その他関係機関等 が開催する事業への参加	重要なものを除く。	PB07040	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	ライフ・ワーク・バランス推進 事業	重要なもの	PB08010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
男女 平等 参画	企画連絡	ライフ・ワーク・バランス推進 事業	重要なものを除く。	PB08020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	区市町村男女平等参画推 進状況調査	実施	PB09010	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	区市町村男女平等参画推 進状況調査	軽易な資料等	PB09020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	女性も男性も輝くTOKYO会 議	委員委嘱	PB10010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	女性も男性も輝くTOKYO会 議	開催	PB10020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	女性の活躍推進	企画及び調整(重要なも の)	PB11010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	女性の活躍推進	企画及び調整(重要なもの を除く。)	PB11020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
男女 平等 参画	企画連絡	審議会等への女性委員の 任用計画	策定	PB12010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	審議会等への女性委員の 任用計画	推進	PB12020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	審議会等への女性委員の 任用計画	軽易な資料等	PB12030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	照会及び回答	重要なもの	PB13010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	照会及び回答	重要なものを除く。	PB13020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	企画連絡	照会及び回答	軽易な資料等	PB13030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	調査及び普及啓発	調査の実施及び普及啓発 資料	調査実施・作成方針決定	PC01010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
男女 平等 参画	調査及び普及啓発	調査の実施及び普及啓発 資料	調査実施・作成	PC01020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	調査及び普及啓発	調査の実施及び普及啓発 資料	軽易な資料等	PC01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	配偶者等における暴 力対策に関すること	東京都配偶者暴力対策ネッ トワーク会議の開催	重要なもの	PD01010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	配偶者等における暴 力対策に関すること	東京都配偶者暴力対策ネッ トワーク会議の開催	会議開催	PD01020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	配偶者等における暴 力対策に関すること	東京都配偶者暴力対策ネッ トワーク会議の開催	部会開催	PD01030	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	配偶者等における暴 力対策に関すること	東京都配偶者暴力対策ネッ トワーク会議の開催	軽易な資料等	PD01040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	配偶者等における暴 力対策に関すること	企画及び調整	重要なもの	PD02010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
男女 平等 参画	配偶者等における暴力対策に関すること	企画及び調整	重要なものを除く。	PD02020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	配偶者等における暴力対策に関すること	企画及び調整	軽易な資料等	PD02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	ウィメンズプラザ	照会、回答及び協議	重要なもの	PE01010	3年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	ウィメンズプラザ	照会、回答及び協議	重要なものを除く。	PE01020	1年	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
男女 平等 参画	ウィメンズプラザ	照会、回答及び協議	軽易な資料等	PE01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 男女平等参画課	男女平等参 画推進		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	AA00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	AA00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと。	特に重要なもの	AB00010	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと。	重要なもの	AB00020	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと。	軽易な資料等	AB00030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	AC00010	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(部提出分)	AC00020	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	AC00030	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	AC00040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	AC00050	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料	AC00070	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	AD00010	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	AD00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	AE00010	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	AE00020	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	AE00030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること。	公益通報を受け付けるこ と。	AF00010	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	軽易な資料等	AF00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	AG00010	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	AG00020	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	AG00030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締役簿	AG00040	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	AG00050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	AH00010	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	AH00020	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		非常配備体制職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	AH00030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	災害等危機管理	危機管理・防災訓練等	重要なもの	AH00040	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	危機管理・防災訓練等	重要なものを除く。	AH00050	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	災害等危機管理	危機管理・防災訓練等	軽易な資料等	AH00060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	AH00070	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	AH00080	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	AI00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	AI00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	AI00030	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	AI00040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	AI00050	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	AI00060	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	AI00070	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に 関する条例の適用を受ける もの	AI00080	10年	生活文化局 都民生活部 旅券課		条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	AI00090	30年	生活文化局 都民生活部 旅券課		最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	AJ00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	AJ00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	AK00010	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		基本計画書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	AK00020	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		実施計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	AK00030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	AK00040	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	AK00050	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	AK00060	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	AK00070	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	AK00080	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	AK00090	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	AK00100	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	AK00110	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	AK00120	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	AK00130	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	AK00140	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	AK00150	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	AK00160	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	AK00170	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	AK00180	1年未満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	AK00190	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	AK00200	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	AK00210	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	AK00220	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	AK00230	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	AK00240	1年未満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	AK00250	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	AK00260	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	AK00270	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	AK00280	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	AK00290	1年未満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	AL00010	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AL00020	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	AL00030	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	AL00040	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	AL00050	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	AL00060	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	AL00070	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	AL00080	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	AL00090	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	AL00100	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	AL00110	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	AL00120	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	AL00130	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	AL00140	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	AL00150	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	AL00160	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	“〇文書検索目録”	AL00170	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	AL00190	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	AL00200	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	〇公表・提供情報一覧表	AL00210	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	〇主要事業の進行状況	AL00220	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	AL00230	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	AL00240	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AL00250	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	AL00260	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	〇保有個人情報取扱事務届出事項	AM00010	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	AM00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	AM00030	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	AM00040	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	AM00050	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	AM00060	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例延長	AM00070	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	AM00080	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	AM00081	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	AM00082	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	AM00090	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	AM00100	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	AM00110	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	AM00120	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	AM00130	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	AM00140	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	AM00150	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	AM00160	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	AM00170	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	AM00180	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	AM00190	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	AM00200	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	AM00210	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	AM00220	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価の 実施(重要なもの)	AN00010	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価の 実施(重要なものを除く。)	AN00020	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	AN00030	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	AN00040	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	AN00050	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	AN00060	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	AN00070	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	AN00230	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	AO00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	AO00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	AO00030	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	AO00040	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	AO00050	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	AO00060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	AO00070	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	AO00080	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	AP00010	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	AQ00010	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	AQ00020	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	AQ00030	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	BA00010	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	BA00011	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	BA00020	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	BA00030	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	BA00040	30年	生活文化局 都民生活部 旅券課			移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	BA00050	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	BA00060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも の)	BB00010	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く。)	BB00011	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	BB00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	BC00010	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	BC00020	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	BC00030	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	BC00040	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	BC00050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	BD00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	BD00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	BD00030	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	BD00040	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		文書総合管理システムによる 管理。 当該基準表により分類を決 定した文書が全て廃棄にな るまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	BD00050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書授受簿	BD00060	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	BD00071	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○親展(秘)文書送付簿	BD00072	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	BD00080	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	BD00090	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	BD00100	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	BD00110	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	BD00120	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	BD00130	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	BD00140	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	BD00150	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	BD00160	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	BD00180	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	BD00190	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	BD00200	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		文書総合管理システムによ る管理。保存委託中は常 用。	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	BD00210	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	BD00220	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	BD00230	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	BD00240	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)。公文書館長への通知 については、保存期間1年の 起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	BD00250	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	BD00260	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	BD00270	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	BD00280	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	BD00290	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	BD00300	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	BD00310	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	BD00320	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	BD00330	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調及 び改刻	BE00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻につ いての申請	BE00020	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	BE00030	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	BE00040	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	BE00050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	BE00060	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	BE00070	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	BE00080	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	BE00090	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	BE00100	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	BE00110	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	BE00200	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	BE00210	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	BE00220	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	BE00230	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	BE00240	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	BE00250	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	BE00260	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	BE00270	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	BE00280	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	BE00290	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	BE00300	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	BF00010	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	BF00020	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	BF00030	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	BF00040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	BF00050	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	BF00060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	BG00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	BG00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	CA00010	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	CA00020	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	CA00030	30年	生活文化局 都民生活部 旅券課		常用<会計年度任用職員の 人事記録に関する規則>※ 第5条参照(原則永久保管)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	CA00031	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		＜職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	CA00040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(アシスタント職)	CB00010	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿 (アシスタント職)	CB00020	30年	生活文化局 都民生活部 旅券課		常用 ＜会計年度任用職員 の人事記録に関する規則＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書 (アシスタント職)	CB00021	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		＜職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等(アシスタント 職)	CB00040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	CB00050	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	CB00060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	CB00070	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	CB00080	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	CC00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	CC00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦 (意見具申)	CC00030	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	CC00040	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	CC00050	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	CC00060	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	CC00070	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	CC00080	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	CC00090	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	CC00100	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	CC00110	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	CC00120	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(意見具申)	CC00130	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		統括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	軽易な資料等	CC00140	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	CC00150	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	CC00160	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	CC00170	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	CC00180	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	軽易な資料等	CC00190	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	CC00200	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	CC00210	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申。一般 職非常勤を除く。)	CC00220	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	CC00230	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	CC00240	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	軽易な資料等	CC00250	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	一般職員(意見具申)	CD00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	軽易な資料等	CD00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	CD00030	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	CD00040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	CE00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	特別昇格選考	輕易な資料等	CE00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	CF00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	輕易な資料等	CF00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	CF00030	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	輕易な資料等	CF00040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	CF00050	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	輕易な資料等	CF00060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	CF00070	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	輕易な資料等	CF00080	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	CF00090	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	輕易な資料等	CF00100	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	CF00110	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	給与	昇給の決定	輕易な資料等	CF00120	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	CF00200	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	勤務時間等	特例設定	(意見具申)	CG00010	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	勤務時間等	特例設定	軽易な資料等	CG00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	CG00030	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	CG00040	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	CG00050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票 ○出勤簿	CH00010	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	CH00020	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	CH00030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	CH00040	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	CH00050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	CH00060	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	CH00070	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		局及び部は協議手続用の写 し	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	輕易な資料等	CH00080	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	CH00090	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	CH00100	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	輕易な資料等	CH00110	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	CH00111	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	輕易な資料等	CH00112	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	CH00120	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	輕易な資料等	CH00130	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	CH00140	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	CH00150	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	輕易な資料等	CH00160	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理の権 限に属するものを除く。)	CH00170	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理の職員の権限に属するもので、宿泊を伴わないもの)	CH00171	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	CH00180	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	CH00190	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	CH00200	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	CH00210	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	CH00220	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	CH00230	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	CH00240	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	CH00250	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	CH00260	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	CH00270	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	CH00280	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理の職員の権限に属するもので、年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)	CH00281	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	CH00290	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	輕易な資料等	CH00300	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	CH00305	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	“一般職員 ”	CH00310	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	輕易な資料等	CH00320	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	CH00330	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	超過勤務命令	輕易な資料等	CH00340	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	CH00346	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	CH00347	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	輕易な資料等	CH00348	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	CH00350	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	CH00351	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	CH00360	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	CH00362	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	CH00363	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	CH00370	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	CH00371	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	CH00380	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	CH00389	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	CH00390	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	CH00391	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	CH00400	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	CH00409	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	CH00410	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	CH00411	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	CH00420	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	CH00430	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	CH00431	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする時差勤務に係る子の養育又は要介護者の介護状況の変更の届出	○育児又は介護の状況変更届【5年・決定区分なし】	CH00432	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする時差勤務に係る子の養育又は要介護者の介護状況の変更の届出	軽易な資料等【1年未満・決定区分なし】	CH00433	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	CH00434	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	CH00435	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	CH00436	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	CH00437	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	CH00439	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	CH00440	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	CH00441	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	CH00450	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	課長級	CH00451	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	一般職員	CH00452	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	○育児又は介護を理由と する時差勤務申請書	CH00453	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	軽易な資料等	CH00454	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	CH00455	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	CH00456	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申 請書	CH00457	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	CH00458	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	CI00010	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告(軽易なもの)	CI00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	CI00030	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	CI00040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	CI00050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	第一報、軽易な資料等	CI00060	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	CJ00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	CJ00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	CJ00030	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	CJ00040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	CJ00050	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	CJ00060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	(意見具申)	CJ00070	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	軽易な資料等	CJ00080	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	CJ00090	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	CJ00100	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	CJ00110	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	CJ00120	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	CL00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	CL00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	CL00030	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	CL00040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	CL00050	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	CL00060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	CM00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		職員表彰規則によるもの(行 政改革に係るものを除く。)	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	CM00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	CM00030	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	CM00040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	CN00010	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	DA00010	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	DA00020	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	DA00030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	DB00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	DB00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの”	DC00010	30年	生活文化局 都民生活部 旅券課		議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超え るもの	DC00020	10年	生活文化局 都民生活部 旅券課		議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下の もの	DC00030	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	DC00040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以上)”	DC00050	30年	生活文化局 都民生活部 旅券課		“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの及 び将来紛争が生じる可能 性があると予想されるもの (1000万円未満)”	DC00060	30年	生活文化局 都民生活部 旅券課		“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	DC00070	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	DC00080	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	DC00090	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	DC00100	30年	生活文化局 都民生活部 旅券課		裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	DC00110	30年	生活文化局 都民生活部 旅券課		裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	DC00120	10年	生活文化局 都民生活部 旅券課		裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	DC00130	10年	生活文化局 都民生活部 旅券課		裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	DC00140	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	DC00150	30年	生活文化局 都民生活部 旅券課		議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	DC00160	10年	生活文化局 都民生活部 旅券課		議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	DC00170	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	DC00180	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	DD00010	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上 100万円未満	DD00020	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	DD00030	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	DD00040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	DD00050	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	DD00060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	DD00070	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	DD00080	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	DD00090	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	DD00100	10年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	DD00110	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	DD00120	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	DD00130	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	DD00140	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	DE00010	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	DE00020	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	DE00030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄に関すること	重要なもの	DE00040	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄に関すること	重要なものを除く。	DE00050	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	DE00060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課		東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	DE00070	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	DE00080	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	DE00090	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	DE00100	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	DE00110	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	DF00010	10年	生活文化局 都民生活部 旅券課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	DF00020	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以上3億5000万円未満	DF00030	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円未満	DF00040	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	DF00050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上	DF00060	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円以上6000万円未満	DF00070	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円未満	DF00080	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	DF00090	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	DG00010	10年	生活文化局 都民生活部 旅券課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上 (上記以外のもの)	DG00020	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円以上 6000万円未満	DG00030	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	“ 予定価格 300万円未満 ”	DG00040	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		“ 物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。 買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 ”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	DG00050	1年未満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	DG00060	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円以上 6000万円未満	DG00070	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	DG00080	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	DG00090	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	DH00010	30年	生活文化局 都民生活部 旅券課		公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上 6000万円未 満	DH00020	30年	生活文化局 都民生活部 旅券課		公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	DH00030	30年	生活文化局 都民生活部 旅券課		公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	DH00040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	DH00050	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のもの)	DH00060	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案以外のもの	DH00070	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	国、他の自治体の所有財産 の使用許可及び貸付申請	DH00080	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	軽易な資料等	DH00090	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	付議手続	DH00100	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	軽易な資料等	DH00110	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	DH00120	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上 6000万円未 満	DH00130	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	DH00140	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	DH00150	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	DH00160	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	DH00170	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	DH00180	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	DH00190	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	DH00200	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	DH00210	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	DH00220	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	DH00230	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	DH00240	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	DH00250	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	DH00260	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	DH00270	30年	生活文化局 都民生活部 旅券課			移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	DH00280	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	DH00290	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	DH00300	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	DH00310	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	DH00320	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	DH00330	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	DH00340	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	DH00350	30年	生活文化局 都民生活部 旅券課		除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	DH00360	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	EA00010	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	EA00020	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	EA00030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	EA00050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	EA00060	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	EA00070	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	EA00080	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	EB00030	10年	生活文化局 都民生活部 旅券課		納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB00031	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	EB00040	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	EB00050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	EB00060	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	EB00070	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	EB00080	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	EB00110	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	EB00120	10年	生活文化局 都民生活部 旅券課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB00121	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	EB00130	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	EB00140	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	EB00150	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	EB00160	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	EB00171	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課		“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	EB00180	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		“生命・身体の侵害によるも の及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	EB00190	2年	生活文化局 都民生活部 旅券課		支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	EB00230	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	EB00240	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○執行不能額調書	EB00250	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納入済通知書送付書	EB00260	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入一覧表	EB00270	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金日報	EB00280	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金口座振替納付届	EB00290	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		取消し届が提出されるまで は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金口座振替取消届	EB00300	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○給与取扱者指定通知書	EB00340	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○給料等仕訳書兼支給表	EB00350	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○繰替使用計算書	EB00360	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○振替収支命令書	EB00370	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○税外収入徴収簿	EB00380	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○現金出納簿	EB00390	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○入札保証金納付書・同 領収書	EB00400	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○落札者確定通知書	EB00410	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	EB00420	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○事務引継明細書	EB00430	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○引継明細書	EB00440	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入額更正依頼書	EB00450	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入額更正通知書	EB00460	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○証券不渡通知書	EB00470	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	EB00471	8年	生活文化局 都民生活部 旅券課		交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	軽易な資料等	EB00480	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	EB00490	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	EB00500	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	EB00510	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	EB00520	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	EB00530	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	EB00540	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	EB00550	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	EB00560	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	EB00570	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	EB00580	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの	EB00590	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	上記以外のもの	EB00600	10年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	軽易な資料等	EB00610	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	EB00620	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	EB00630	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	EB00640	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	EB00650	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	EB00660	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	EB00670	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	EB00680	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	EB00690	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	EB00700	10年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	EB00710	10年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	EB00720	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	EB00730	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	EB00740	10年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	EB00750	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	EB00760	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	EB00770	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	EB00780	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	EB00790	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	EB00810	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	EB00820	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	EB00830	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	EB00840	10年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	EB00841	10年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	EB00850	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	EB00851	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	EB00860	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	EB00880	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	EB00890	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	EB00900	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	EB00910	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	EB00920	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	EB00930	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払・保管	○資金前渡者指定通知書	EB00970	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	EC00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	EC00020	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	EC00030	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	EC00040	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	EC00050	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	EC00060	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	EC00070	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	EC00080	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	EC00090	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	EC00100	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	EC00110	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	EC00120	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	EC00130	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	EC00140	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	EC00150	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	EC00160	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	EC00170	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	EC00180	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	EC00190	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	EC00200	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	EC00210	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	EC00220	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	EC00230	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	EC00240	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	EC00260	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	EC00270	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	EC00280	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	EC00290	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	EC00300	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	EC00310	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	EC00320	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	EC00330	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	EC00340	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	EC00350	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	FA00010	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課		新しい東京都環境マネジメントシステムへの移行のため	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含む。)	FA00020	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	FA00030	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	FA00040	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	FA00050	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	FA00060	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	FA00070	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	FA00080	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	FA00090	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	FA00100	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	FA00110	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課		新しい東京都環境マネジメントシステムへの移行のため	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	FA00120	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	FA00130	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券行政の運営	旅券行政の基本方針	基本方針の策定	MA00010	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券行政の運営	旅券行政の基本方針	軽易な資料等	MA00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券行政の運営	旅券事務の取扱い	取扱方針(重要なもの)	MA00030	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券行政の運営	旅券事務の取扱い	取扱方針(重要なものを除く。)	MA00040	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券行政の運営	旅券事務の取扱い	軽易な資料等	MA00050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券行政の運営	旅券発給実績	旅券事業概要	MA00060	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券行政の運営	旅券発給実績	旅券統計	MA00070	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券行政の運営	旅券発給実績	軽易な資料等	MA00080	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券行政の運営	住民基本台帳ネットワークの利用	住民基本台帳ネットワークシステム情報管理要領の改廃	MA00090	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券行政の運営	住民基本台帳ネットワークの利用	操作者の登録、抹消	MA00100	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
旅券	旅券行政の運営	住民基本台帳ネットワーク の利用	○旅券課住民基本台帳 ネットワークシステム利用 状況報告書	MA00110	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券行政の運営	住民基本台帳ネットワーク の利用	○旅券課住民基本台帳 ネットワークシステム操作 事故簿	MA00120	7年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券行政の運営	住民基本台帳ネットワーク の利用	○住基ネット端末管理簿	MA00130	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券行政の運営	住民基本台帳ネットワーク の利用	軽易な資料等	MA00140	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	業務の委託	島嶼町村への業務委託	規約、実施細則の改廃	MB00010	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	業務の委託	島嶼町村への業務委託	委託金支払	MB00020	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	業務の委託	島嶼町村への業務委託	軽易な資料等	MB00030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	業務の委託	民間委託	委託業務指導指示書(重 要なもの)	MB00080	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	業務の委託	民間委託	委託業務指導指示書(重 要なものを除く。)	MB00090	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	業務の委託	民間委託	業務委託成績評価報告書	MB00100	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	業務の委託	民間委託	軽易な資料等	MB00110	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	業務の委託	民間委託	総合評価(重要なもの)	MB00120	5年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	業務の委託	民間委託	総合評価(重要なものを除 く)	MB00130	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	連絡調整	調査・照会・報告・通知等	外務省領事局旅券課	MC00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
旅券	連絡調整	調査・照会・報告・通知等	上記以外の国の機関(在外公館を含む。)	MC00020	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	連絡調整	調査・照会・報告・通知等	都道府県旅券事務所	MC00030	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	連絡調整	調査・照会・報告・通知等	区市町村	MC00040	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	連絡調整	調査・照会・報告・通知等	旅行関連団体	MC00050	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	連絡調整	調査・照会・報告・通知等	上記以外の機関	MC00060	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	連絡調整	調査・照会・報告・通知等	軽易な資料等	MC00070	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券研修	外務省研修	研修者の決定	MD00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券研修	東京都研修	研修の実施	MD00020	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券研修	旅行業者説明会	説明会の実施	MD00030	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	各種会議	全国都道府県旅券事務主 管課長会議	開催の決定	ME00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	各種会議	全国都道府県旅券事務主 管課長会議	出席者の決定	ME00020	3年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	各種会議	関東甲信越ブロック旅券事 務担当者連絡会議	開催の決定	ME00030	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	各種会議	関東甲信越ブロック旅券事 務担当者連絡会議	参加者の決定	ME00040	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	各種会議	関東甲信越ブロック旅券事 務担当者連絡会議	軽易な資料等	ME00050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	各種会議	一都三県旅券事務担当者 連絡会議	開催の決定	ME00060	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
旅券	各種会議	一都三県旅券事務担当者 連絡会議	参加者の決定	ME00070	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	各種会議	一都三県旅券事務担当者 連絡会議	軽易な資料等	ME00080	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	各種会議	その他の会議	開催の決定	ME00090	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	各種会議	その他の会議	参加者の決定	ME00100	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	各種会議	その他の会議	軽易な資料等	ME00110	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	表彰	外務大臣表彰、領事局長表 彰	(推薦)	MF00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	表彰	外務大臣表彰、領事局長表 彰	軽易な資料等	MF00020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券事務用物品の管 理	外務省貸与物品等	管理責任者及び取扱責任 者	MG00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券事務用物品の管 理	外務省貸与物品等	パスワード運用担当者	MG00020	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券事務用物品の管 理	外務省貸与物品等	旅券冊子等管理責任者	MG00030	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券事務用物品の管 理	外務省貸与物品等	軽易な資料等	MG00040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券事務用物品の管 理	外務省貸与物品等	○物品受払報告書	MG00050	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券事務用物品の管 理	外務省貸与物品等	○備品現況調査票	MG00060	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券事務用物品の管 理	外務省貸与物品等	軽易な資料等	MG00070	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
旅券	旅券事務用物品の管理	監視カメラシステム	閲覧及び提供の承認	MG00080	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	旅券事務用物品の管理	監視カメラシステム	軽易な資料等	MG00090	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	海外情報	海外情報	情報収集	MH00010	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	海外情報	海外情報	情報の提供	MH00020	1年	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
旅券	海外情報	海外情報	軽易な資料等	MH00030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 旅券課			廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	AA01010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	予算編成の前提となる重要 事業計画に限る。	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	AA01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画の設定、変更及び廃止並びにそれに係る局内調整	AA02010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	AA02020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	AA02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	AA03010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	AA03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	AA04010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	AA04020	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	執行計画の提出	AB01010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	AB01020	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	AB02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	AB02020	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	軽易な資料等	AC01010	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	AC02010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	AC02020	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと。	特に重要なもの	AC03010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと。	重要なもの	AC03020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと。	軽易な資料等	AC03030	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	規程の制定、改廃の依頼	AD01010	10年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	局、本庁行政機関、地方行政機関に係るもの。局において必要な場合は、長期とすることができる。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	AD01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	AD02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (局提出分)	AD03010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	AD03020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(局提出分)	AD03030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(部提出分)	AD03040	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	AD03050	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	AD03060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	AE01010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	AE01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	AE02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	AE02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	AE03010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	AE03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	広報	局の広報	広報の実施	AF01010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	AF01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	AF02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	AF02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	AG01010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	AG01020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	AG01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	AG02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	AG02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	AG03010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	AG03020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	軽易な資料等	AG03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報を受け付けること。	AG04010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報の調査、報告等	AG04011	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	AG04020	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること。	AG04030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	AG04031	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	AG04032	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	AH01010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	前項以外のもの	AH01020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	AH01030	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿	AH02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	常用	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	AH02020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	AH02030	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	AI01010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	AI01020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	AI01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	AI02010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	AI02020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	AI02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	AI03010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	AI03020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	AI03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	軽易な資料等	AI04010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急処理事態対策本 部	重要なもの	AI04020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急処理事態対策本 部	重要なものを除く。	AI04030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急処理事態対策本 部	軽易な資料等	AI04040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	AI05010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く。	AI05020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	AI05030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	AI06010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	AI06020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ	重要なもの	AI07010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ	重要なものを除く。	AI07020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ	軽易な資料等	AI07030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	AJ01010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	AJ01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	AJ02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	AJ03010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	AJ03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	AJ04010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	AJ04020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	AJ04030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	AJ05030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	AK01010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	庶務担当課長会の開催	AK01020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	AK01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	AK02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	AK02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	AL01010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	AL01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	AL02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	AL02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	AM01010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申、伝達	軽易な資料等	AM01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	AM02010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	軽易な資料等	AM02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	AM03010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	AM03020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	AM03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	AN01010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	AN01020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	AN01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	AN02010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	AN02020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	AN02030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	AN02040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	AN03010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	AN03020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	指導等	照会・回答(簡易なものに限る。)	AN03021	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	AN03030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究(簡易なものに限る。)	AN03031	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	AN03040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	AN03050	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	AN03060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	AN04010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	AN04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	AN05010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運営、維持管理	AN05020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	AN05030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	AN06010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	AN06020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	AN06030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	AN06040	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	AN06050	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	AN06060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	AN07010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用及び管理	AN07020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	AN07030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	AN07040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	AN07050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	AO01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	軽易な資料等	AO02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合会議員	軽易な資料等	AO03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施	AP01010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	職員に係るもの	廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	AP01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	適用事業報告	AQ01010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	労働基準法に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	AQ01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	認定又は補償金及び見舞 金支給の進達	AQ02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	AQ02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	AQ03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	AQ04010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	AQ04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	AQ05010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	AQ06010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	AQ06020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	AQ07010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	AQ07020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	AQ08010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	AQ08020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	AQ09010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	AQ09020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	AQ10010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	法	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	AQ10020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	軽易な資料等	AR01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	軽易な資料等	AR02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	軽易な資料等	AR03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	AS01010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く)	AS01020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	AS01030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	AS01040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	AS01050	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	AS01060	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	AS01070	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	AS01080	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	AS01090	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	AS01100	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	AS01200	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AS01210	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	AS01220	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	AS02010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	AS02020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	AS02040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	AS03010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定(重要なものを除く)	AS03020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	AS03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	AS04010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	AS04020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	AS04040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	AS04050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	重要なもの	AS05000	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	重要なものを除く。	AS05001	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	AS05010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	AS05020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	AS05030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	AT01010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	AT01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	AT02010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く。)	AT02020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示・訂正・不訂正・利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの)	AT02030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	AT02040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例延長	AT02041	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	AT02050	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	AT02060	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	AT02070	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	AT02080	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	AT03010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	AT03020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	AT03030	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	AT04010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	AT04020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	AT04040	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	AT05010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	AT05020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	AT06010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	AT06020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	AT07010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	AT07020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	AT07030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価の実施(重要なもの)	AU01010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価の実施(重要なものを除く。)	AU01020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	AU01030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価書案の意見募集	AU01040	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	AU01050	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	AU01060	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	AU01070	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有特定個人情報の開示	特定個人情報の安全管理の実施に関すること	AU03010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	AU06010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	AU10000	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	AU10010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	AU10020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	AU10030	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	AV01010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	AV01020	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	AW07010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	AX01010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出(重要なものを除く)	AX01011	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	AX01030	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	BA01010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	BA01020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	BA01030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	BA01040	30年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	BA01050	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	BA01060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なもの)	BB01000	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なものを除く)	BB01010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	BB01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	BC01010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	BC01020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	BC01030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	BC01040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	BC01050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	BD02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	BD02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	BD03010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	BD03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	BD04010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	○文書管理基準表	BD04020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	BD07010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)及び文書課長への登録	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票	軽易な資料等	BD07020	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	BD04030	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	BD05010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	BD08010	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	BD09010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	BD05020	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票	○文書授受簿	BD06010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	BD09020	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	BD10010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	BD06110	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	BD10020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	BD11010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	BD11020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	BD11040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	BD11050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	文書の保存委託決定	BD12010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	文書の保存委託の依頼又 は終了の依頼	BD12011	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○お引取受領書(控)	BD12020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○集配指図書(控)	BD12030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○出庫焼却処分依頼書 (控)	BD12040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	BD12050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	BD13010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	BD13020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協 議)(1年保存は承認不要)	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	BD13030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	BD14010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	局庶務主管課長へ通知	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	BD14020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	BD15010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	BD15020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	BD15030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)及び調査の指示	BD16010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	BD16020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	BD17000	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	BE01010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調、改 刻	BE01020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻につ いての申請	BE01030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	BE01040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	総務局長へ引継ぎ	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理	公印事故届	BE01050	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	BE01060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	BE02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	BE02020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	BE02030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	BE02040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	BE02050	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	BE02060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類登録 一覧表	BF01010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	BF01020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	BF01030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	BF01040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	BF02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	BF02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関するもの	BF03010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	BF03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	BG01010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	委任されたもの	廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	BG01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	BG02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	BH01010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	BH01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	BI01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	BJ1010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	BJ1020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	BJ1030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	BJ1040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	BJ1050	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	BJ1060	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	BJ1070	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	BJ1080	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	BJ1090	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	BJ1110	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	BJ1120	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	軽易な資料等	CA01010	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	特別職	議会同意職の任免	軽易な資料等	CB01010	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	特別職	行政委員会の委員の任免	軽易な資料等	CB02010	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	附属機関構成員の任免	CB03010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	軽易な資料等	CB03020	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見具申)	CB04010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	CB04020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	CB04030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	CB04050	30年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	法30 原則永久保管	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	CB04060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	CB04070	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員のうち会計年 度任用職員(専門職)(内 申)	CB04110	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員のうち会計年 度任用職員(アシスタント 職)の任免	CB04120	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬額	知事の指定する者(意見具 申)	CB05010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬額	知事の指定するもの以外 (意見具申)	CB05020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬額	軽易な資料等	CB05030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	CB06010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	軽易な資料等	CB06020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	軽易な資料等	CB07010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	軽易な資料等	CC01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	CC02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	配分定数の変更	軽易な資料等	CC02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	CC03010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	定数	充員	軽易な資料等	CC03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	軽易な資料等	CC04010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	軽易な資料等	CC05010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	CC06010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	CC06020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	○定数台帳	CC06030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	常用	廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	CC06040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	CC07010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	CC07020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	CC07030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	軽易な資料等	CD01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	昇任	幹部職員(意見具申)	CD02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	昇任	一般職員	CD02020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	CD02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	幹部職員(意見具申)	CD03010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	CD03020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	CD03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	CD04010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	CD04011	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○人事異動名簿	CD04012	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○異動者調書	CD04013	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	CD04014	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	CD04015	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	CD04016	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内にお ける課配置決定	CD04017	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	CD04018	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	CD04119	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	CD05010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	CD05020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	CD05040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取 扱者及び代理者の決定	軽易な資料等	CD06010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、 代理者の決定	(内申)	CD07010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、 代理者の決定	軽易な資料等	CD07020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事 務取扱者の決定	任免の決定	CD08010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事 務取扱者の決定	軽易な資料等	CD08020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務 取扱者の決定	(内申)	CD09010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務 取扱者の決定	軽易な資料等	CD09020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理、主任等の任免	(意見具申)	CD10010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	総括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理、主任等の任免	軽易な資料等	CD10020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	CD11010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	CD11020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	CD12010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	CD12020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	CD12030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	CD12040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	CD12050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	課長級の職に係るもの(意 見具申)	CD13010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (内申)	CD13020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	CD13030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	軽易な資料等	CD13040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	軽易な資料等	CD14010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	軽易な資料等	CD14020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	CD15010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	CD15020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	CD15030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	軽易な資料等	CD16010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	CD17010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	CD17020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(一般職非常勤 職員を除く。)(意見具申)	CD17030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	CD17040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	CD18010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	CD18020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(部長報告)	CD19010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	軽易な資料等	CD19020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(内申)	CD20010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	CD20020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	輕易な資料等	CD20030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	輕易な資料等	CE01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	CE02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	輕易な資料等	CE02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	輕易な資料等	CE03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	輕易な資料等	CE04010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	輕易な資料等	CE05010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	輕易な資料等	CE06010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	輕易な資料等	CE07010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申 請	輕易な資料等	CF01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ提出	(内申)	CF02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	軽易な資料等	CF02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	CF03010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	CF03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	CF04010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	軽易な資料等	CF05010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	CF06010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	CF06020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	CF06030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	CF06040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(副本)	CG01010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	保存期間法定/	廃棄
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	CG01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	CG02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	軽易な資料等	CG02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	人事管理資料の提供	軽易な資料等	CG03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	CG04010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	CG04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	CH02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	軽易な資料等	CH03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	CH04010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	会計年度任用職員業績評 価書	CH05010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員業績評 価書	CH06010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	課長級以下(意見具申)	CI01010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	CI01020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	軽易な資料等	CI01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	CI02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	CI02020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	輕易な資料等	CI02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	CI03010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	輕易な資料等	CI03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	CI04010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	CI04020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	輕易な資料等	CI04030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	特別昇給	輕易な資料等	CI05010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	CI06010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	CI06020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	輕易な資料等	CI06030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	CI07010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	CI07020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	輕易な資料等	CI07030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	CI08010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	CI08020	30年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	CI08040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	CI08050	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	CI08060	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	CI08070	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	CI10010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	軽易な資料等	CI10020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	CI11010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○通勤届	CI11020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	軽易な資料等	CI11030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	特勤勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特勤勤務手当に準ずる 手当等異動支給調書	CI13010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	特勤勤務手当に準ずる手当の確認、決定	軽易な資料等	CI13020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	調整額の確認、決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	CI14010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	調整額の確認、決定	軽易な資料等	CI14020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	CI15010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	軽易な資料等	CI15020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	CI16010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	軽易な資料等	CI16020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	CI17010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	CI17020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	軽易な資料等	CI17030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等についての申請	軽易な資料等	CI18010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請	軽易な資料等	CI19010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	CI20010	7年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	〈所得税法施行規則〉	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶養控除等申告書	CI20020	7年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	〈所得税法施行規則〉	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除等申告書	CI20030	7年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	〈所得税法施行規則〉	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	CI20040	7年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	〈所得税法施行規則〉	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	CI20050	7年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	〈租税特別措置法施行規則〉	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	軽易な資料等	CJ01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	CJ02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○受給者台帳	CK01010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○認定請求書	CK01020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未支払児 童手当請求書	CK01030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	支給状況の報告	CK01040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	その他児童手当に関する もの	CK01050	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	給与	児童手当	軽易な資料等	CK01060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の 決定	CL01010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	CL01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	CM01010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	CM01020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	CM01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	CM02010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	CM02020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	CM02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	CN01010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤簿	CN01020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	CN01030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○勤務日変更届	CN01040	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○勤務予定表	CN01050	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	CN01060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	CN02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	CN02020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	CN02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	CN03010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	CN03020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	CN03030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	CN03040	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	CN03050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	CN04010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	CN04020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	CN04030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	CN04031	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	CN04040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	CN04041	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	CN05010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	CN05020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	CN05030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	CN05040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	CN06010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	CN06020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	CN06030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	CN06040	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	CN06050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	CN07010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	CN07020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理の権 限に属するものを除く。)	CN07030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する 職員(宿泊を伴わないもの)	CN07031	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	CN07040	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	CN07050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	CN08010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	CN08020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	CN08030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	起案用紙に添付	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	CN08040	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	輕易な資料等	CN08050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	CN09010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	輕易な資料等	CN09020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	CN10010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	CN10020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	CN10030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	輕易な資料等	CN10040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	CN11010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	CN11020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	CN11030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病氣休暇及び超勤代休時間を除く。)	CN11031	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	事故欠勤の承認等	課長代理が指揮監督する職員	CN11032	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	CN11040	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	CN11050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	CN12010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	軽易な資料等	CN12020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	一般職員	CN13010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	CN13020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	CN14010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	CN14020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	CN15010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	CN15020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	CN15030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	CN16010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	CN16020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	CN16030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	CN16040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	CN16050	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	CN16060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	CN17010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	局長等の事務引継書、廃止事務等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	CN17020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	CN17030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級(意見具申)	CN18010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	CN18020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	CN18030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	CN18040	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	CN18050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級(意見具申)	CN19010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	CN19020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	CN19030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	CN19040	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	CN19050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更届出	○養育状況変更届	CN20010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更届出	軽易な資料等	CN20020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする時差勤務に係る子の養育又は要介護者の介護状況の変更の届出	○育児又は介護の状況変更届	CN20110	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする時差勤務に係る子の養育又は要介護者の介護状況の変更の届出	軽易な資料等	CN20121	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級(意見具申)	CN21010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	CN21020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	CN21030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	CN21040	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	CN21050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級(意見具申)	CN22010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	課長級	CN22020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	CN22030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	CN22040	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	CN22050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	課長級	CN22110	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	一般職員	CN22120	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	○育児又は介護を理由と する時差勤務申請書	CN22130	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	軽易な資料等	CN22140	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長	CN23010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	CN23020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申 請書	CN23030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	CN23040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	CO01010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	CO01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	CO01030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	CO01040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	CO01050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	CO01060	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	CP01010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	CP01020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	○処分説明書	CP01030	10年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	当該職員が退職するまで常 用	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	CP01040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	CP02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	CP02020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	CP02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	CP03010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	CP03020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	CP03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	CP04020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	CP04030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告 以下の措置	軽易な資料等	CP05010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	局長級(内申)	CP06010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	CP06020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	CP06030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	CP06040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長級(内申)	CP07010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	CP07020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	CP07030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	CP07040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	軽易な資料等	CR01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	CR02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	海外研修生の決定	輕易な資料等	CR02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修生の決定	一般職員(意見具申)	CR02040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	CR03010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	輕易な資料等	CR03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	CR04010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	輕易な資料等	CR04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	CR05010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	輕易な資料等	CR05020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	CR06010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	CR06020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	CR06030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	輕易な資料等	CR06040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	CS01010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	職員表彰規則によるもの(行 政改革に係るものを除く)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	CS01020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	職員表彰規則によるもの(行政改革に係るものを除く)	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	CS01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	CS02010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	CS02020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	軽易な資料等	CS02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	CS03010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	CS03020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	CS03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	CT01010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	○供用被服管理票	CT01020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	CT01030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服 の貸与	CT02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	CT02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	CU01010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	軽易な資料等	CU01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	CU02010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の交渉)	CU02020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	軽易な資料等	CU02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	CU03010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	CU04010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	軽易な資料等	CU04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	DA01010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	DA01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	DA02010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	DA02020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	DA02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	DA03010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	DA03020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	DA03030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	DA03040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	DA03050	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	DA03060	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	DA03070	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(1次経費)	DA03080	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(2次経費)	DA03090	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為1)	DA03100	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為2)	DA03110	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	DA03120	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	都全体又は複数局に適用	DB01010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	局全体又複数部に適用	DB01020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	部全体又は複数課に適用	DB01030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	DB01040	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	軽易な資料等	DB01050	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	DB02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	DB02020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	DB02030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	DB02040	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	部の事務事業の執行に係るもの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	DB02050	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	DB02060	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	予備費	充当の請求	DB03010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	DB03020	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	DB04010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	DB04020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	DB04030	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	DB05010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	DB05020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	DB06010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	予算事務規則に基づくもの	廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	軽易な資料等	DB06020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	DB07010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	DB07020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	DB07030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	DB08010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	DB08020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	DB08030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	DB08040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの”	DC01010	30年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超え るもの	DC01020	10年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下の もの	DC01030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	DC01040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	DC02010	30年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	DC02020	30年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	DC02030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	DC02040	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	DC02050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	DC03010	30年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	DC03020	30年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	DC03030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	DC03040	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	DC03050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	DC04010	10年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	DC04020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	DC04030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	DD01010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	DD01020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	法令により義務付けられて いるものは、100万円以上を 含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	DD01030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	軽易な資料等	DD01040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	DD02010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	補助金等交付規則に基づく もの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	DD02020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円以上	DD03010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	申請、協定、賦課等で、法令 等により額の決定に裁量の 余地のないものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	DD03020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	DD03030	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	DD04010	10年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	DD04020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	DD04030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	DD04040	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	DD04060	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	DE01010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	DE01020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	DE01030	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	私債権の放棄に関すること(重要なもの)。	DE02010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	私債権の放棄に関すること (重要なものを除く。)	DE02020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	DE02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約、免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	DE03010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約、免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	DE03020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約、免除	軽易な資料等	DE03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	DE04010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	DE04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	DF01010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	DF01020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	DF01030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	DF01040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	DG01010	10年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格400万円以上3億5000万円未満	DG01020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格400万円未満	DG01030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格150万円未満	DG01040	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	DG01050	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	DG01060	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	DG01070	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	DG02010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	DG02030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	DG02040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	“長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	DG02050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	DH01010	10年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	DH01020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格150万円以上 6000万円未満	DH01030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	“予定価格150万円未満 ”	DH01040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	DH01060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	DH02020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円以上 6000万円未満	DH02030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円未満	DH02040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	DH02060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	DI01010	10年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	DI01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	DJ021010	10年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	DJ021020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	DJ021030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	DJ021040	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	DJ021050	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	DJ021060	10年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関するもの	DJ021070	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するもの	DJ021080	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	DJ02040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要領の制定、改廃	DJ03010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	DJ03020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	DJ03030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	契約締結状況の報告	DJ04010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	DJ04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	DK01010	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	DK02010	30年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上、6000万円未 満	DK02020	30年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	DK02030	30年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	DK02040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	DK03000	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のもの)	DK03010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案以外のもの	DK03020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	更新	DK03030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	国、他の自治体の所有財 産の使用許可、貸付申請	DK03040	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	軽易な資料等	DK03050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、 財産価格審議会	付議手続	DK04010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、 財産価格審議会	軽易な資料等	DK04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	DK05010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未 満	DK05020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	DK05030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	DK05040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	DK06010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	DK06020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	DK07010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	DK07020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	DK08010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	DK08020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	DK09010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	DK09020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	DK10010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	DK10020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	DK11010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	DK11020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	DK12010	30年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	DK12020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	DK12030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	DK12040	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	DK12050	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	DK12060	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	DK12070	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	DK13010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳除帳簿	DK13020	10年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	DK13030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	DK14010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	DK14020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	EA02010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	EA02020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	EA02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	EA03010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	EA03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	EA04010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	EA04020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	EA04030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB01020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	EB01031	10年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	EB01040	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	EB01060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	EB02010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	EB02020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	EB02030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算流用調書	EB02040	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○予備費充当調書・内訳	EB02050	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	EB02060	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	EB03010	10年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	EB03020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	EB03030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	EB03040	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	EB03050	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。※ただし、旅費に係るも ので、起案時5年保存であつ た文書は5年保存とする。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB03060	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	EB03070	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくも のを除く。支出命令書、支出 命令取消通知書、前渡金支 払精算書、過誤納金還付命 令書、支払金口座振替依頼 書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	EB03080	2年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	EB03120	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	EB03130	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	EB04010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	EB04020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	EB04030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	EB04040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	EB04050	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	取消し届けが提出されるま では常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	EB04060	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	EB04100	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	当該給与取扱者指定期間 中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	EB04110	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	EB04120	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	EB04130	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替支出命令書	EB04131	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	EB04140	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	EB04150	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	EB04160	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	EB04170	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	EB04180	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	EB04190	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	EB04200	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	EB04210	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	EB04220	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	EB04230	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	EB04235	8年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	EB04240	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(支出命令者)	EB04250	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	EB04260	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	EB04270	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	EB04280	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	EB05010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	EB05020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	EB05030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	EB05040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	EB06010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	EB06020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	EB07010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	EB07020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	EB08010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	EB08020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの	EB09010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	上記以外のもの	EB09020	10年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	軽易な資料等	EB09030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	EB10010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	EB10020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	EB10030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	EB10040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	EB10050	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	EB10060	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	EB10070	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	当該有価証券の還付請求の あるときまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	EB10080	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	EB10090	10年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	EB10100	10年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	EB10110	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	EB10120	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	EB10130	10年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	EB10140	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	EB10150	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	EB10160	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	EB10170	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	EB10180	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧 表(歳入)／(歳出)	EB11010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	EB11020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	EB11030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替不能通知書	EB12010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替再送依頼書	EB12011	10年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替再送通知書	EB12012	10年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替戻入依頼書	EB12013	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替戻入通知書	EB12014	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替再送通知書	EB12020	10年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替戻入通知書	EB12030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○口座振替中止通知書	EB12040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金支払未済通知書	EB12060	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金再送通知書	EB12070	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金戻入通知書	EB12080	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○送金中止通知書	EB12090	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	EB12091	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払い	軽易な資料等	EB12100	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	EC01000	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	EC01010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	EC01020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	EC01070	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	EC01080	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	EC01090	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	EC01100	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	EC01110	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	EC01120	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	EC01130	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	EC01140	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	EC01150	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	EC01160	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	EC01170	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	EC01180	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	EC01190	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	EC02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	EC03010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	EC03040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	EC04010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	EC04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	EC05010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	EC05030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	EC07010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	軽易な資料等	EC07020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	EC08010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	EC08020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	EC08030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	EC10010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	EC10030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	EC11010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	EC11030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	EC12010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	EC12030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	EC13010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	EC13020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	EC13030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	EC13040	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	EC13050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	EC14010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	EC14020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	設定(見直し)	FA01010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	報告(見直しの報告を含 む。)	FA01020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	報告(見直しの報告を含む 簡易なものに限る。)	FA01021	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	プログラム	設定(見直し)	FA02010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	プログラム	報告(見直しの報告を含 む。)	FA02020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	プログラム	報告(見直しの報告を含む 簡易なものに限る。)	FA02021	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目的・目標・プログラ ムの運用状況	実施状況の確認、記録	FA03010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録(簡易なものに限る。)	FA03011	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	FA04010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施(簡易なものに限る。)	FA04011	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	FA04020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告(簡易なものに限る。)	FA04021	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
環境	地球温暖化対策	地球温暖化対策	調査、照会、連絡調整等	FB01010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
環境	地球温暖化対策	地球温暖化対策	調査、照会、連絡調整等 (簡易なものに限る。)	FB01020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
庶務	庶務事務	総記	軽易な資料等	GA01010	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
庶務	庶務事務	総記	照会・回答(重要なもの)	GA01020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
庶務	庶務事務	総記	照会・回答(重要なものを除く。)	GA01030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
庶務	庶務事務	総記	軽易な資料等	GA01040	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
庶務	庶務事務	会議・調整	都内女性センター館長等 会議の開催の開催決定・ 通知、経費の支出	GA02010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
庶務	庶務事務	会議・調整	東京ウィメンズプラザ利用 団体連絡会の開催決定・ 通知、経費の支出	GA02020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	庶務事務	会議・調整	軽易な資料等	GA02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
施設	施設の提供	総記	総記	HA01010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
施設	施設の提供	総記	軽易な資料等	HA01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
施設	施設の提供	施設貸出に関する帳票	○貸出施設等使用料領収	HA02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
施設	施設の提供	施設貸出に関する帳票	○施設及び附帯設備使用 申請書	HA02020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
施設	施設の提供	施設貸出に関する帳票	○施設及び附帯設備使用 承認書	HA02030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
施設	施設の提供	施設貸出に関する帳票	○施設及び附帯設備使用 料後納申請書	HA02040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
施設	施設の提供	施設貸出に関する帳票	○施設及び附帯設備使用 減額申請書	HA02050	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
施設	施設の提供	施設貸出に関する帳票	○施設及び附帯設備使用 料還付申請書	HA02060	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
施設	施設の提供	施設貸出に関する帳票	○施設及び附帯設備使用 料収納金日報	HA02070	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
施設	施設の提供	施設貸出に関する帳票	軽易な資料等	HA02080	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	庶務担当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	総記	総記	IA01010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	総記	総記	IA01020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	総記	総記	IA01030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	普及啓発に関する こと。	総記	軽易な資料等	IA01040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関する こと。	男女平等推進担当職員研 修	総記	IA02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関する こと。	男女平等推進担当職員研 修	実施	IA02020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関する こと。	男女平等推進担当職員研 修	講座の経費の支出	IA02030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関する こと。	男女平等推進担当職員研 修	軽易な資料等	IA02040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関する こと。	相談員養成講座	総記	IA03010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関する こと。	相談員養成講座	実施	IA03020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関する こと。	相談員養成講座	講座の経費の支出	IA03030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関する こと。	相談員養成講座	軽易な資料等	IA03040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関する こと。	女性活躍推進事業	総記	IA03050	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関する こと。	女性活躍推進事業	実施	IA03060	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関する こと。	女性活躍推進事業	講座の経費の支出	IA03070	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関する こと。	女性活躍推進事業	軽易な資料等	IA03080	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関する こと。	女子中高生向け女子大学 生との座談会	総記	IA04010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	普及啓発に関するこ と。	女子中高生向け女子大学 生との座談会	実施	IA04020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	女子中高生向け女子大学 生との座談会	実施に伴う経費の支出	IA04030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	女子中高生向け女子大学 生との座談会	軽易な資料等	IA04040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	東京ウィメンズプラザトーク カフェ	総記	IA04050	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	東京ウィメンズプラザトーク カフェ	実施	IA04060	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	東京ウィメンズプラザトーク カフェ	実施に伴う経費の支出	IA04070	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	東京ウィメンズプラザトーク カフェ	軽易な資料等	IA04080	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	女性の生き方、くらし方につ いて考えるセミナー	総記	IA05010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	女性の生き方、くらし方につ いて考えるセミナー	実施	IA05020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	女性の生き方、くらし方につ いて考えるセミナー	実施に伴う経費の支出	IA05030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	女性の生き方、くらし方につ いて考えるセミナー	軽易な資料等	IA05040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	民間団体等との交流事業	総記	IA08010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	民間団体等との交流事業	実施	IA08020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	民間団体等との交流事業	実施に伴う諸手続き	IA08030	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	民間団体等との交流事業	実施に伴う経費の支出	IA08040	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
推進	普及啓発に関するこ と。	民間団体等との交流事業	ワークショップ企画の募集	IA08050	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	民間団体等との交流事業	ワークショップ企画の審査 会	IA08060	2年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	民間団体等との交流事業	ワークショップ企画の決定	IA08070	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	民間団体等との交流事業	軽易な資料等	IA08080	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	インターネットによる情報提 供	総記	IA12010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	インターネットによる情報提 供	インターネット接続等	IA12020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	インターネットによる情報提 供	ホームページ管理運用要 領等の制定・改廃	IA12030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	インターネットによる情報提 供	ホームページコンテンツの 作成委託等	IA12040	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	インターネットによる情報提 供	ホームページへの掲載・削 除	IA12050	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	インターネットによる情報提 供	照会・回答	IA12060	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
推進	普及啓発に関するこ と。	インターネットによる情報提 供	軽易な資料等	IA12070	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	職務関係者研修	総記	IB01010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	職務関係者研修	実施	IB01020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	職務関係者研修	実施にともなう経費の支出	IB01030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	職務関係者研修	軽易な資料等	IB01040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整	配偶者暴力相談支援 センター	DV等民間活動助成事業	総記	IB02000	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	DV等民間活動助成事業	要綱等の制定・改廃	IB02010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	DV等民間活動助成事業	要領等の制定・改廃	IB02020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当	アドバイザー派遣実施要領 を含む。	廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	DV等民間活動助成事業	実施	IB02030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	DV等民間活動助成事業	審査委員の委嘱	IB02040	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	DV等民間活動助成事業	審査委員会に関すること。	IB02050	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	DV等民間活動助成事業	助成事業の募集	IB02060	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	DV等民間活動助成事業	助成事業の選定について	IB02070	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	DV等民間活動助成事業	助成金交付に関すること (100万円以上)。	IB02080	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	DV等民間活動助成事業	助成金交付に関すること (40万円以上100万円未 満)。	IB02081	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	DV等民間活動助成事業	助成金交付に関すること (40万円未満)。	IB02082	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	DV等民間活動助成事業	助成事業の変更・中止・廃 止の承認	IB02090	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当	決定区分は助成金額に応じ て判断する	廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	DV等民間活動助成事業	アドバイザー派遣事業の選 定	IB03010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	DV等民間活動助成事業	アドバイザー派遣の実施	IB03020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	DV等民間活動助成事業	アドバイザー派遣に伴う経 費の支出	IB03030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力防止講演会に 関すること。	総記	IB04010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力防止講演会に 関すること。	実施	IB04020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力防止講演会に 関すること。	講座・研修の開催	IB04030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力防止講演会に 関すること。	講座・研修の経費の支出	IB04040	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力防止講演会に 関すること。	軽易な資料等	IB04050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力被害者自立支 援民間人養成事業	総記	IB05010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力被害者自立支 援民間人養成事業	実施	IB05020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力被害者自立支 援民間人養成事業	実施に伴う経費の支出	IB05030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力被害者自立支 援民間人養成事業	軽易な資料等	IB05040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力対策区市町村 支援事業(コーディネート研 修)	総記	IB06010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力対策区市町村 支援事業(コーディネート研 修)	実施	IB06020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力対策区市町村 支援事業(コーディネート研 修)	実施に伴う経費の支出	IB06030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力対策区市町村 支援事業(コーディネート研 修)	軽易な資料等	IB06040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力対策区市町村 支援事業(推進窓口)	総記	IB06110	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力対策区市町村 支援事業(推進窓口)	実施	IB06120	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力対策区市町村 支援事業(推進窓口)	実施に伴う経費の支出	IB06130	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
調整	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力対策区市町村 支援事業(推進窓口)	軽易な資料等	IB06140	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	総記	総記	JA01010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	総記	軽易な資料等	JA01020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	情報提供一般	照会・回答(重要なもの)	JA02010	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	情報提供一般	照会・回答(重要なもの及 び簡易又は定例的なもの を除く。)	JA02020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	情報提供一般	照会・回答(簡易又は定例 的なもの)	JA02021	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	情報提供一般	軽易な資料等	JA02030	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	協議会等	専門図書館協議会等	JA03010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	協議会等	軽易な資料等	JA03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	情報収集・整備	収集方針の制定・改廃	JA04010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	情報収集・整備	資料の保存・除籍・廃棄要 領の制定・改廃	JA04020	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びその管理	情報収集・整備	図書資料の除籍	JA04030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びその管理	情報収集・整備	資料の収集・整備(図書等の購入)	JA04040	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びその管理	情報収集・整備	資料の収集・整備	JA04050	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びその管理	情報収集・整備	図書選定委員会	JA04060	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びその管理	情報収集・整備	○一般図書類登録台帳	JA04070	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びその管理	情報収集・整備	○定期購読図書・高額図書類登録台帳	JA04080	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びその管理	情報収集・整備	蔵書目録等の発行	JA04090	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びその管理	情報収集・整備	軽易な資料等	JA04100	1年未満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びその管理	図書資料室の運営	運営規程の制定・改廃	JA05010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びその管理	図書資料室の運営	○貸出登録申込書	JA05020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びその管理	図書資料室の運営	利用者カードの作成	JA05040	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びその管理	図書資料室の運営	資料の貸出・返却・予約・督促	JA05050	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	図書資料室の運営	○資料のリクエスト	JA05060	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	図書資料室の運営	資料の整理・蔵書の点検 等	JA05070	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	図書資料室の運営	資料の製本・修理	JA05080	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	図書資料室の運営	レファレンス	JA05090	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	図書資料室の運営	用品の購入・修理	JA05110	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	図書資料室の運営	○業務日誌	JA05120	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	図書資料室の運営	デジタルイメージプリンター のリース・保守・修理	JA05140	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	図書資料室の運営	電動式移動書架の保守・ 修理	JA05150	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	図書資料室の運営	図書資料室エレベーターの 保守修理	JA05160	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	図書資料室の運営	図書盗難防止装置のリー ス・保守・修理	JA05170	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	図書資料室の運営	軽易な資料等	JA05180	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	図書システム	機器のリース・保守・修理	JA06010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当	長期継続契約にあっては、 事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	図書システム	ソフト等購入・保守・修理	JA06020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	図書システム	データ入力委託	JA06030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	図書システム	用品の購入・修理	JA06040	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
情報	男女平等推進に係る 情報収集・提供及びそ の管理	図書システム	軽易な資料等	JA06050	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	事業推進担 当		廃棄
相談	相談に関すること。	相談全般	総記(総記)	KA01010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	相談全般	総記(庶務)	KA01020	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	相談全般	相談事業の実施要領(制 定・改廃)	KA01030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	相談全般	相談に係る情報開示等に 関すること。	KA01040	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	相談全般	照会・回答(相談)	KA01050	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	相談全般	照会・回答(調査・回答・証 明書発行)	KA01060	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	相談全般	苦情処理	KA01070	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	相談全般	調査・措置依頼及び要望等	KA01080	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	相談全般	スーパーバイザーの設置 及び委嘱	KA01090	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	相談全般	相談員の研修	KA01100	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	相談全般	相談処理簿	KA01110	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
相談	相談に関すること。	相談全般	相談記録票	KA01120	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	相談全般	相談担当者会	KA01130	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	相談全般	マスコミ等への情報提供	KA01140	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	相談全般	相談事業の周知	KA01150	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	相談全般	経費の支出	KA01160	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	相談全般	相談用品の購入・修理	KA01170	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	相談全般	軽易な資料等	KA01180	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	法律相談	実施に関すること。	KA03010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	法律相談	軽易な資料等	KA03020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	相談事例集	相談事例集の編集	KA04010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	相談事例集	軽易な資料等	KA04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	男性相談	実施に関すること。	KA05010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	男性相談	軽易な資料等	KA05020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	区市町村支援(スーパーバ イズ)	実施に関すること。	KA06010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
相談	相談に関すること。	区市町村支援(スーパーバイズ)	軽易な資料等	KA06020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	特別相談	実施に関すること。	KA07010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	相談に関すること。	特別相談	軽易な資料等	KA07020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力相談支援セン ター	保護命令	KB01010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力相談支援セン ター	配偶者暴力対策に関する 連携会議の開催	KB01020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力相談支援セン ター	普及・啓発パンフのデザイ ン委託	KB01030	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力相談支援セン ター	普及・啓発パンフの印刷	KB01040	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力相談支援セン ター	DV法律相談の実施に関す ること。	KB01050	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力相談支援セン ター	精神科医師相談の実施に 関すること。	KB01060	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力相談支援セン ター	軽易な資料等	KB01070	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	配偶者暴力相談支援 センター	配偶者暴力相談支援セン ター	NPO等支援団体との連携 会議の開催等	KB01080	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	配偶者暴力相談支援 センター	子供広場	総記	KB02010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	配偶者暴力相談支援 センター	子供広場	実施	KB02020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	配偶者暴力相談支援 センター	子供広場	実施に伴う経費の支出	KB02030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
相談	配偶者暴力相談支援 センター	子供広場	軽易な資料等	KB02040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	配偶者暴力相談支援 センター	被害者自立支援講座	総記	KB03010	1年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	配偶者暴力相談支援 センター	被害者自立支援講座	実施	KB03020	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	配偶者暴力相談支援 センター	被害者自立支援講座	実施に伴う経費の支出	KB03030	5年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	配偶者暴力相談支援 センター	被害者自立支援講座	軽易な資料等	KB03040	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	配偶者暴力相談支援 センター	自助グループ活動支援事 業	実施	KB04010	3年	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
相談	配偶者暴力相談支援 センター	自助グループ活動支援事 業	軽易な資料等	KB04020	1年未 満	生活文化局 都民生活部 東京ウィメンズプラザ	相談担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針及び計画の検 討資料	AA01010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の基本的方 針及び計画	軽易な資料等	AA01020	1年未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の執行計画	執行計画の設定等に係る 部内調整	AA02010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	AA02020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の執行計画	軽易な資料等	AA02030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	AA03010	10年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	AA03020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	AA03030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	AB02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	AB02020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	部の基本方針	基本方針の策定	AC01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
一般	事務事業の管理改善	部の基本方針	軽易な資料等	AC01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	部の事業	事業の決定	AC02010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	部の事業	軽易な資料等	AC02020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと。	重要なもの	AC03010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと。	軽易な資料等	AC03020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織概要	作成(局提出分)	AD01010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織概要	軽易な資料等	AD01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (局提出分)	AD03010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(局提出分)	AD03020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	AD03030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	AD03040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	組織	分掌事務	課の分掌事務の決定	AD04010	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	局長の承認を要する。	移管
一般	組織	分掌事務	軽易な資料等	AD04020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	AE01010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	AE01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知等	AE02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	AE02020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施通知等	AE03010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	AE03020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	広報	部の広報	広報の実施	AG01010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	広報	部の広報	軽易な資料等	AG01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成・提出	AG02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	AG02020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	AH01010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	AH01020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	AH01030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	AH02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	AH02020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	AH03010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	AH03020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	軽易な資料等	AH03030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報 に関すること	公益通報の調査、報告等	AY02010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報 に関すること	公益通報を受け付けること。	AY02020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報 に関すること	軽易な資料等	AY02030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	AI01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	AI01020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	AI01030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	消費生活部審議室管理運営要領	制定・廃止	AI02010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	庁内管理	消費生活部審議室管理運営要領	改正	AI02020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	庁内管理	消費生活部審議室管理運営要領	○審議室使用簿	AI02030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	常用	廃棄
一般	庁内管理	消費生活部審議室管理運営要領	軽易な資料等	AI02040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	AI03010	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	AJ02010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	AJ02020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	非常配備体制職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	AJ02030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	AJ06010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	AJ06020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	AJ06030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	AJ03010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	AJ03020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	AJ03030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急処理事態対策本部	重要なもの	AJ07010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急処理事態対策本部	重要なものを除く。	AJ07020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急処理事態対策本部	軽易な資料等	AJ07030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く。	AJ04010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	AJ04020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	AJ05010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	AJ05030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	AJ08010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	AJ08020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等	AK01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	局主管課長への提出	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	AK01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	AK02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	AK02020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	都議会	請願、陳情	請願、陳情に関する措置に ついての報告	AK03010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	局主管課長への提出	廃棄
一般	都議会	請願、陳情	軽易な資料等	AK03020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	AK04010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	AK04020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	AK05010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	AK05020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	AK05030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	AK06010	10年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	AK06020	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	AK06030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	庶務担当課長会	AL01010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	AL01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	部内事務の連絡会議等	課長会の実施	AL02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	部内事務の連絡会議等	軽易な資料等	AL02020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	AL03010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	AL03020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	AN01010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	AN01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	AN02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	AN02020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	AO01010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	功労者表彰、叙勲及び褒章 等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申、伝達	軽易な資料等	AO01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	AO02010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	軽易な資料等	AO02020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	AO03010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	AO03020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	AO03030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	AP01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	AP01020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	AP01030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	AP01040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	AP04010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答(簡易なものに限る。)	AP04011	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	AP04020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	AP04030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	AP04040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	AP05010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	AP05020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	セキュリティ対策	セキュリティ対策の実施	AP05030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	セキュリティ対策	軽易な資料等	AP05040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	運用、管理	運営、維持管理	AP06010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	運用、管理	軽易な資料等	AP06020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	AP07010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	AP07020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	AP07030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	AP07040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用及び管理	AP08010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	AP08020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	AP08030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	AQ01030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	AR01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	AR02020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	AR03020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	AS03020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	AS04010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	AS04020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	AS05010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	AS05020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	AS06010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	AS06020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	AS07010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	AS07020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	AS08010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	<労働安全衛生規則>	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	受診状況調査回答	AS08030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	AS08040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	軽易な資料等	AT01010	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	AU01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AU01020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	AU01030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	AU01040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	AU01050	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	AU01060	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	AU01070	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	AU01080	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	AU01090	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	AU01100	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	AU02010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	AU02020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AU02030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	AU03010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	AU03020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	AU03030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	AU04010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	AU04020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	AU05010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	AU05020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の公開の取消	AU05030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	AU05040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	AU05050	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	AU06010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	AU06020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	AU06030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	AV01010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	AV01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	AV02010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	AV02020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	AV02030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	AV02040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例延長	AV02050	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	AV02060	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	AV02070	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	AV02080	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	AV02090	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	AV04010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	AV04020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	AV04030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	AV05010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	AV05020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	AV05030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	AV06010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	AV06020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	AV07010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	AV07020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	安全管理の実施(重要なもの)	AV08010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	AV08020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	安全管理の実施(簡易なもの)	AV08030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	AZ06010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	AZ06020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	AZ06030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	AZ06040	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	AZ06050	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	AZ06060	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示、 特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	AZ05010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	AX01010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	AX01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	AM2010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	AM02020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	AM02030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	AY01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	軽易な資料等	AY01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	総記	調査	照会・回答	AW01010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	総記	調査	軽易な資料等	AW01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	AW02010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	AW03010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	AW03020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	AF01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	AF01020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	AF01030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	BA01060	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例立案依頼に係る条例 の照会、回答(意見具申)	BA01010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	BA01020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	BA01030	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	BA01040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	BA01050	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等の制定、改廃等(重要なもの)	BB01030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	BB01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要領等の制定、改廃等(重要なもの)	BB01040	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要領等の制定、廃止等(重要なものを除く。)	BB01050	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要領等の改正等(重要なものを除く。)	BB01060	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	BB01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	BC01010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	BC01020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	BC01030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	BC01040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	BC01050	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	BD02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	BD02020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	BD03010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	BD03020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	BD04010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	BD06010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	文書総合管理システムによる 管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	BD06020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	BD06030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	課で使用する特例起案帳 票の制定、改廃及び文書 記号の決定	BD07010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)、文書課長への通知。特 例帳票の中には、管理帳票 と起案帳票があるため	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	BD07020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	BD08010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	BD08020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	BD09010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	BD09020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	BD10010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	BD10020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	BD10040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	事務事業の移管に伴う文 書の引継ぎ	BD10050	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	文書が廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	BD10060	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	BD11010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	文書総合管理システムによ る管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	照会・回答	BD11020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託又は委託終了の 文書課長への依頼	BD11030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	BD11040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	BD12010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	BD12020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間－1の文書を除く。) 公文書館長への通知につい ては、保存期間1年の起案 文書を除く。 東京都文書管 理規則第53条第2項、第53 条第6項	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	BD12030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	BD13010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及びー1の文書等を除く。)。東京都文書管理規則第55条	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	BD13020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	BD14010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	BD14020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		移管
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	BD14030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	BD15010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	BD15020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	調査・報告	照会・回答	BD16010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	BD17010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	文書課長への報告	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	BD017020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	BE01010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻についての申請	BE01020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継	BE01030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	総務局長へ引継	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	BE01040	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	BE01050	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	BE02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)申請書	BE02020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	BE02030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	BE02040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	BE02050	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	局への報告	廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告(簡易 なものに限る。)	BE02051	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	BE02060	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	BF01010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類台帳	BF01020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	BF01030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	BF01040	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	BF02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	BF02020	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	BG01010	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	BG02020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	BH01010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	BH01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	BI01010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	BI01020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	BI01030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	BI01040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	BI03010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	BI02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	BI02020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	BI01050	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	BI02030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	BI04010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	BI04020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	附属機関構成員の任免	CB03010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	軽易な資料等	CB03020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	CB03030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	軽易な資料等	CB03040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	軽易な資料等	CB03050	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免(会計年 度任用職員(アシスタント 職)を除く。)	知事の指定するもの(意見 具申)	CB04040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免(会計年 度任用職員(アシスタント 職)を除く。)	幹部職員相当(内申)	CB04010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免(会計年 度任用職員(アシスタント 職)を除く。)	幹部職員相当以外	CB04020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免(会計年 度任用職員(アシスタント 職)を除く。)	幹部職員相当以外(内申)	CB04050	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免(会計年 度任用職員(アシスタント 職)を除く。)	軽易な資料等	CB04030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員のうち、会計年 度任用職員(アシスタント 職)の任免	任用手続	CC06010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)の任免	免職の決定	CC06020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)の任免	免職の内申	CC06030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	局への報告	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)の任免	軽易な資料等	CC06040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	CC06050	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	常用 <会計年度任用職員 の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保 管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの(意見 具申)	CB05010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	意見具申	CB05020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	軽易な資料等	CB05030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	CC01010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	CC02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	定数	充員	軽易な資料等	CC02020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	軽易な資料等	CC07010	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	CC09010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	CC09020	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	CC10010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	CC10020	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	CD04010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	CD04020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定	CD04030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	CD04040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内における課配置決定	CD04050	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	CD04060	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	CD04070	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	CD05010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	CD05020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	CD05030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	CD05040	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、 代理者の決定	(内申)	CD06010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、 代理者の決定	軽易な資料等	CD06020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(内申)	CD06030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	統括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(意見具申)	CD06040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	統括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	軽易な資料等	CD06050	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職の任免	課長級	CD07010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	CD07020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	CD07040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	CD07050	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	CD07060	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職の任免	軽易な資料等	CD07030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	給与取扱者の任免	給与取扱者の任免	CD08010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	課長級の職に係るもの(意 見具申)	CD09010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (内申)	CD09020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	CD09040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	軽易な資料等	CD09030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	CD10010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	CD10030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	CD10020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	CD11010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(非常勤職員を除く。)(内申)	CD11020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	CD11040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	CD11030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	CD12010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	CD12020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職希望 者の取りまとめ	(部長報告)	CD13010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職希望 者の取りまとめ	軽易な資料等	CD13020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(内申)	CD14010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	CD14030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	輕易な資料等	CD14020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	(意見具申)	CE08020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	一般職員(意見具申)	CE08010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	輕易な資料等	CE09010	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	CE09020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	輕易な資料等	CE09030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	CE10010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	CE10020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	輕易な資料等	CE10030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	(内申)	CF01010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	輕易な資料等	CF01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	CF02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	CF02020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	CF02030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	CG02030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	CG02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	軽易な資料等	CG02020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(各控)	CH01010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	職員の人事考課に関する規定による。	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	CH01020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下(意見具申)	CI01020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	軽易な資料等	CI01030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	CI02020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	軽易な資料等	CI02030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	CI03010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	CI03020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	CI05030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	CI05010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	軽易な資料等	CI05020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	CI07030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	CI07010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	CI07020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	CI08010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	CI08020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	CI09050	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	CI09010	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	名誉昇給を除く。	移管
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	CI09020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	CI09060	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	CI09030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	CI09070	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	CI09040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	CI11010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	軽易な資料等	CI11020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	CI12010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○通勤届	CI12020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	軽易な資料等	CI12030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	特勤勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特勤勤務手当に準ずる 手当等異動支給調書	CI13010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	特勤勤務手当に準ずる手当の確認、決定	軽易な資料等	CI13020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	調整額の確認、決定	○給料の調整額認定・解除 申請書兼通知書	CI14010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	調整額の確認、決定	軽易な資料等	CI14020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	CI15010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	給与等証明書の発行	CI15020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	軽易な資料等	CI15030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	CI16010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与の減額	輕易な資料等	CI16030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	CI17010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	CI17020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	輕易な資料等	CI17030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	CI18010	7年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	CI18020	7年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者特別 控除申告書	CI18030	7年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	CI18040	7年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	CI18050	7年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	<租税特別措置法施行規則 >	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費含む。)の 支給	CJ01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	輕易な資料等	CJ01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給	CJ02010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	輕易な資料等	CJ02020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	CK01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	CK01020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未支払児 童手当請求書	CK01030	2年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	CK01040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関する もの	CK01050	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	CK01060	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の申請(内申)	CL01010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	CL01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務時間の特例設定	(内申)	CM01010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務時間の特例設定	軽易な資料等	CM01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	CM02010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	CM02020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	CM02030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	CN01040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	CN01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	CN01020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	CN01030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	CN02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	CN02020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	CN02030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	CN03010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	CN03020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	CN03030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	CN03040	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	CN03050	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	CN04010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	CN04020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	CN04030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	CN04040	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	輕易な資料等	CN04050	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	CN05010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	CN05020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	輕易な資料等	CN05030	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼業の承認	部課長級(意見具申)	CN05040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼業の承認	一般職員(意見具申)	CN05050	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	兼業の承認	輕易な資料等	CN05060	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	CN06010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	CN06020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	CN06030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	輕易な資料等	CN06040	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	CN07010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	CN07020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理)	CN07030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内・宿泊を伴う 場合に限る。)	一般職員(課長代理を除く。)	CN07031	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内・宿泊を伴う 場合を除く。)	一般職員(課長代理を除く。)	CN07032	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	CN07040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	CN07050	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	CN08010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	CN08020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	CN08030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	CN08040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	CN08050	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書(部長級)	CN09010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書(課長級)	CN09020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書(一般職員)	CN09030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	CN09040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	CN10010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	CN10020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	CN10030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	CN10040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	CN11010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	CN11020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理)	CN11030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理を除く。)	CN11031	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	CN11040	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	CN11050	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	CN12010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	CN12020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	CN13010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	CN13020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	CN14010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令	輕易な資料等	CN14030	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	CN15010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	CN15020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	輕易な資料等	CN15030	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	CN16010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	CN16020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿	CN16030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	輕易な資料等	CN16040	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	CN17010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	CN17020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	CN17030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	輕易な資料	CN17040	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	CN25010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	廃止事業等に係る事務引継 書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	CN25020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	事務引継	輕易な資料等	CN25030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	CN18010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	CN18020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	輕易な資料等	CN18040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	CN18050	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	CN19010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	CN19020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	CN19030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	輕易な資料等	CN19040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更届	○養育状況変更届	CN20010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更届	輕易な資料等	CN20020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	CN21010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	CN21020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	CN21030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	CN21040	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	CN21050	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	CN24010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	CN24020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	CN24030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	CN24040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	CN26010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	CN26020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	CN26030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申請書	CN26040	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	CN26050	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告	CO01010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検の報告	報告(軽易なもの)	CO01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	CO02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	CO02020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	CO03010	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	CO04010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	CP01010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	CP01020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲 戒処分	○処分説明書の写し	CP01030	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	常用 <職員の人事記録及 び発令通知の実施に関する 要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	輕易な資料等	CP01040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	CP02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	CP02020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	輕易な資料等	CP02030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	CP03010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	CP03020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	輕易な資料等	CP03040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	CP04010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	CP04020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	CP04030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	CP05010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	CP05020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	CP05030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部課長級(内申)	CP07010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	CP07020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	CP07030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修の開催	転入研修	CQ03010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修の開催	軽易な資料等	CQ03020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	CQ01010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	CQ01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	CQ04010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	CQ04020	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	CQ05010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	CQ05020	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	CQ06010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	CQ06020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	CQ06030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	CQ06040	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	CR01010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	職員表彰規則によるもの(行 政改革に係るものを除く。)	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	CR01020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	職員表彰規則によるもの(行 政改革に係るものを除く。)	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	CR01030	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	職員表彰規則によるもの(行 政改革に係るものを除く。)	廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	CR02010	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	CR03010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	軽易な資料等	CR03020	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	CR04010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	CR04020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	CR04030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服 の貸与	CS02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	CS02020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	CS03010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	CS03030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	CS03020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	CT01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	軽易な資料等	CT01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の交渉)	CT02010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	軽易な資料等	CT02020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	意見の聴取	労働者派遣の意見聴取	CT03010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員団体又は職員労働組合	意見の聴取	軽易な資料等	CT03020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	CT04010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	軽易な資料等	CT04020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	DA01010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	DA01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	DA02010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	DA02020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	DA02030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	部全体又は複数課に適用	DB01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	DB01020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	軽易な資料等	DB01030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	DB02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	DB02020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	歳出予算	配布、執行委任	DB02030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	DB02040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	部の事務事業の執行に係るもの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	DB02050	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	DB02060	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予備費	充当 of 請求	DB03010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	DB03020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	DB04010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	DB04020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	DB04030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	DB05010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	DB05020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定 of 申請	DB06010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	予算事務規則に基づくもの	廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	軽易な資料等	DB06020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	DB07010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	DB07020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	DB07030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	DB08010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	DB08020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	DB08030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	DB08040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの	DC01010	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	DC01020	10年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下のもの	DC01030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	DC01040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円以上)	DC02010	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円未満)	DC02020	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	DC02030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に關する 権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	DC02040	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に關する 権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	DC02050	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	DC03010	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	DC03020	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	DC03030	10年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	DC03040	10年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	DC03050	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	DC04010	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	DC04020	10年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	DC04030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	DC04040	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	DD01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未 満	DD01020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	法令により義務付けられて いるものは、100万円以上を 含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未 満	DD01030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	軽易な資料等	DD01040	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	DD02010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	補助金等交付規則に基づく もの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	DD02020	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円以上	DD03010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	申請、協定、賦課等で、法令 等により額の決定に裁量の 余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円未 満	DD03020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	法令等により額の決定に裁 量の余地のないものは、 1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	軽易な資料等	DD03030	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議 決を要する負担付贈与に 係るもの)	DD04010	10年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	DD04020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	DD04030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	DD04040	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	DD04050	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	DE01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	DE01020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	DE01030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	私債権の放棄(重要なもの)	DE02010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	私債権の放棄(重要なものを除く)	DE02020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	DE02030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	DE03010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	DE03020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	DE03030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	DE04010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	DE04020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	DF01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	DF01020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	DF01030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	DF01040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	DG01010	10年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	DG01020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以上3億5000万円未満	DG01030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満(所においては400万円以上800万円未満)	DG01040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	DG01050	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	DG01060	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	DG01070	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	DG02020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	DG02030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	DG02040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	DG02050	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	DH01010	10年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	DH01020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	DH01030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	DH01040	2年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	DH01060	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	DH01070	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	DH02020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	DH02030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	DH02040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	DH02050	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	DJ02040	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	DK01010	10年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	条例に準ずるものを含む。	廃棄
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	DK01020	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	DL02010	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払いについて は、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円未 満	DL02020	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払いについて は、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	DL02030	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払いについて は、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	DL02040	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	DL03010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のも の)及び公有財産管理運 用委員会付議事案以外の もの	DL03020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	更新	DL03030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	国、他の自治体の所有財 産の使用許可及び貸付申 請	DL03040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	輕易な資料等	DL03050	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、 財産価格審議会	付議手続	DL04010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、 財産価格審議会	輕易な資料等	DL04020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	DL05010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未 満	DL05020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	DL05030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	輕易な資料等	DL05040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	DL06010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	輕易な資料等	DL06020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記	DL07010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	輕易な資料等	DL07020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	DL08010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	輕易な資料等	DL08020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	DL09010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	DL09020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	DL10010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	DL10020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	DL11010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	DL11020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途開始	将来紛争が生じる可能性 があるもの	DL12010	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途開始	上記以外のもの	DL12020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途変更	公有財産の用途変更	DL13010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止	DL14010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	DL15010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換え	公有財産の所管換え	DL16010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	DL16020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査、 連絡	DL17010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	○公有財産台帳	DL17020	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	除帳した台帳を含む。	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	軽易な資料等	DL17030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	DL18010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	DL18020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
財務	総記	調査・報告	照会・回答	DM01010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	EA02010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	EA02020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	EA02030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	EA03010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	EA03020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	EA04010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	EA04020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	EA04030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	EB01010	10年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB01020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	EB01030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	EB01040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	EB03010	10年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB03020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	EB03030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	EB03040	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	EB03050	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	EB03060	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	EB03070	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算所、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	EB03080	2年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算所、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	軽易な資料等	EB03100	1年未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	EB03110	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	各担当共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算所、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	EB04010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	EB04020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	EB04030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	EB04040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	EB04050	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	取消し届けが提出されるま では常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	EB04060	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	EB04100	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	EB04110	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	EB04120	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	EB04140	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	EB04150	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	EB04160	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	EB04190	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	EB04200	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	EB04230	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	EB04210	7年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。適格請 求書保存方式(インボイス制 度)開始に伴い令和6年度よ り追加	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	EB04220	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	EB06010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	EB06020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	EB07010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	EB07020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	EB07030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	検査結果の報告、自己点 検チェックシートを含む。	EB08010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	検査結果の報告を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	EB08020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	EB09010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出請求	軽易な資料等	EB09020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの	EB10010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	上記以外のもの	EB10020	10年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	軽易な資料等	EB10030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	EB11010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	EB11020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	EB11030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	EB11040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	EB11050	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	EB11060	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	EB11070	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	当該有価証券の還付請求の あるときまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	EB11080	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	EB11090	10年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	EB11100	10年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	EB11110	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	EB11120	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	EB11130	10年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	EB11140	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	EB11150	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	EB11160	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	EB11170	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	EB11180	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	EB12020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	EB12030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	EB13010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	EB13020	10年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	EB13030	10年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	EB13040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	EB13050	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	EB13060	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	EB13070	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	EB13080	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	EB13090	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	EB13100	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	EB13101	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	EB13102	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	EC01010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	EC01020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	EC01040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	EC01050	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不要品・ 借用動産出納簿	EC01060	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	EC01070	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	EC01090	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	EC01100	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	EC01110	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	EC01130	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	共用備品状況確認実施計 画及び報告	EC01140	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	EC02010	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	EC02110	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	EC02120	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	EC03010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	EC03020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	EC06010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	EC06020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	EC07010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	軽易な資料等	EC07020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	EC10010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	EC10020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	EC11010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	EC11020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	EC12010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	軽易な資料等	EC12020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品所属換えあっせん	所属換えあっせんの依頼	EC13020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品所属換えあっせん	軽易な資料等	EC13030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	EC15010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	EC15020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	EC15030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	EC15040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	EC15090	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	EC16010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	EC16020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標・プログラム	設定(見直し)	RJ01010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標・プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	RJ01020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	RJ02010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	RJ03010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	RJ03020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	RJ04010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	RJ04020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	RJ05010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	RJ05020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	管理担当		廃棄
企画	消費生活基本計画	消費生活基本計画全般	計画の策定	PA01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費生活基本計画	消費生活基本計画全般	計画の変更	PA01020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費生活基本計画	消費生活基本計画全般	計画の廃止	PA01030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費生活基本計画	消費生活基本計画全般	計画の検討資料	PA01040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費生活基本計画	消費生活基本計画全般	印刷(軽易なもの)	PA01050	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費生活基本計画	消費生活基本計画全般	実施方針の策定	PA01060	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費生活基本計画	消費生活基本計画全般	実施細目の策定	PA01070	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費生活基本計画	消費生活基本計画全般	実施報告の作成	PA01080	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費生活基本計画	消費生活基本計画全般	施策の検討資料	PA01090	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費生活基本計画	消費生活基本計画全般	実施方針、細目、報告の印 刷	PA01100	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費生活基本計画	消費生活基本計画全般	軽易な資料等	PA01110	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費生活対策推進会議	会議の開催	PC01010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費生活対策推進会議	調査・報告	PC01020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費生活対策推進会議	会議録等	PC01030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費生活対策推進会議	軽易な資料等	PC01040	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	特別対策班	設置、廃止、変更(重要な もの)	PC02010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	特別対策班	変更(重要でないもの)	PC02020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	特別対策班	会議の開催	PC02030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	特別対策班	会議録等	PC02040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	特別対策班	軽易な資料等	PC02050	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	基本方針の決定	PC03000	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		移管
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	施策の決定(重要なもの)	PC03010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	施策の決定(重要なものを 除く。)	PC03020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	施策の調整(重要なもの)	PC03030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	施策の調整(重要なものを 除く。)	PC03040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	国、道府県等の関係機関 からの照会、回答等(重要な もの)	PC03090	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	国、道府県等の関係機関 からの照会、回答等(重要な ものを除く。)	PC03100	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	国、道府県等の関係機関 からの文書、通知等(重要な もの)	PC03110	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	国、道府県等の関係機関 からの文書、通知等(重要 なものを除く。)	PC03120	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	政府要望	PC03130	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	団体(連合東京、国民生活 要求大行動東京実行委員 会等)への回答等	PC03140	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	部内研究会等報告	PC03160	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	部内研究会等設置	PC03170	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	部内研究会等開催	PC03180	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	軽易な資料等	PC03190	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	事業の企画を策定	PC03200	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	事業の施策を策定	PC03210	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	総合調整	PC03220	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者安全法全般	基本方針の変更について の提案	PC05010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者安全法全般	資料の提供、意見の表明	PC05040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者安全法全般	消費者事故等の原因究明 のために必要な調査、分 析、検査等	PC05050	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者安全法全般	消費者事故等に関する報 告	PC05060	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者安全法全般	消費者被害の防止に係る 情報提供	PC05070	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者安全法全般	措置要請	PC05080	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者安全法全般	権限の委任	PC05090	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政担当者会議 (国、道府県)	会議の開催	PC06010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政担当者会議 (国、道府県)	会議への出席	PC06020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政担当者会議 (国、道府県)	会議の議題等に係る照 会、回答等	PC06030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政担当者会議 (国、道府県)	会議報告	PC06040	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政担当者会議 (国、道府県)	経費の支出	PC06050	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政担当者会議 (国、道府県)	軽易な資料等	PC06060	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政担当者会議(区 市町村)	会議の開催等	PC06070	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政担当者会議(区 市町村)	連絡調整	PC06080	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政担当者会議(区 市町村)	連絡調整(簡易なもの)	PC06081	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政担当者会議(区 市町村)	軽易な資料等	PC06090	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者教育	企画を策定	PC06100	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者教育	施策を策定	PC06110	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者教育	施策を実施(重要なもの)	PC06120	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者教育	施策を実施(重要なものを 除く。)	PC06130	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	消費者教育	総合調整	PC06140	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	その他(局内、道府県・国セ ン主催等)の会議等	会議の開催及び経費の支 出	PC07010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	その他(局内、道府県・国セ ン主催等)の会議等	会議の開催通知等	PC07020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	その他(局内、道府県・国セ ン主催等)の会議等	会議への出席等	PC07030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	その他(局内、道府県・国セ ン主催等)の会議等	職員の派遣	PC07040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	その他(局内、道府県・国セ ン主催等)の会議等	軽易な資料等	PC07050	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	消費者行政の総合的 企画調整	民間消費者相談機関との連 携・協力	賛助会員への加入の決定	PC08010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	生活設計情報指導	生活設計指導全般	軽易な資料等	PD01020	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	生活設計情報指導	金融広報活動事業	補助金の精算	PD02030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	生活設計情報指導	金融広報活動事業	歳入	PD02040	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	生活設計情報指導	金融広報活動事業	軽易な資料等	PD02050	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	生活設計情報指導	金融知識普及功績者表彰	関係機関との連絡	PD03010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当	協力要請、推薦依頼、推薦	廃棄
企画	生活設計情報指導	金融知識普及功績者表彰	表彰式	PD03020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活条例	条例全般	総記	PE01000	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	東京都消費生活条例	条例全般	施行規則の制定、改廃	PE01020	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		移管
企画	東京都消費生活条例	条例全般	条例、施行規則の解釈・運 用等	PE01030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当	新たな解釈、運用がなされ るまでの期間常用	廃棄
企画	東京都消費生活条例	条例全般	PRパンフレット作成等	PE01040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活条例	条例全般	調査・報告(照会、回答等)	PE01050	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活条例	条例全般	軽易な資料等	PE01060	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当	新たな解釈、運用がなされ るまでの期間常用	廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	東京都消費生活対策審議 会全般	総記	PF01000	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	東京都消費生活対策審議 会全般	要綱の制定、廃止、改正 (重要なもの)	PF01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		移管
企画	東京都消費生活対策 審議会	東京都消費生活対策審議 会全般	要綱の改正(重要なものを 除く。)	PF01020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	東京都消費生活対策審議 会全般	調査・報告(照会、回答等)	PF01030	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	東京都消費生活対策審議 会全般	諮問事項の決定	PF01040	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当	答申が出るまでは常用	廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	東京都消費生活対策審議 会全般	答申の受理	PF01050	30年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		移管
企画	東京都消費生活対策 審議会	東京都消費生活対策審議 会全般	委員の就任依頼	PF01060	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	東京都消費生活対策審議 会全般	委員等(委員、臨時委員、 専門委員)の委嘱、任免	PF01070	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	東京都消費生活対策審議 会全般	委員等の部会配属	PF01080	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	東京都消費生活対策審議 会全般	知事賞の贈呈	PF01090	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	東京都消費生活対策 審議会	東京都消費生活対策審議 会全般	知事賞状の作成	PF01100	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	東京都消費生活対策審議 会全般	臨時職員の雇用関係	PF01110	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	東京都消費生活対策審議 会全般	軽易な資料等	PF01120	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	総会	連絡調整	PF02010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	総会	総会開催	PF02020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	総会	委員等(委員、臨時委員、 専門委員)の報酬、特別旅 費の支払	PF02030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	総会	会議資料	PF02040	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当	検討事項の結論が出るまで は常用	廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	総会	会議録等	PF02050	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当	検討事項の結論が出るまで は常用	廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	総会	答申の印刷	PF02060	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	総会	軽易な資料等	PF02070	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	会長・部会長会	連絡調整	PF03010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	会長・部会長会	会議開催	PF03020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	会長・部会長会	会議資料	PF03030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	会長・部会長会	会議録等	PF03040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	東京都消費生活対策 審議会	会長・部会長会	軽易な資料等	PF03050	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	部会・小部会	連絡調整	PF04010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	部会・小部会	部会・小部会開催	PF04020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	部会・小部会	委員等(委員、臨時委員、 専門委員)の報酬、特別旅 費の支払	PF04030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	部会・小部会	会議資料	PF04040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	部会・小部会	会議録等	PF04050	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	部会・小部会	軽易な資料等	PF04060	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	消費者教育推進庁内連絡 会議	設置、廃止、変更(重要な もの)	PF05010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	消費者教育推進庁内連絡 会議	変更(重要でないもの)	PF05020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	消費者教育推進庁内連絡 会議	会議の開催	PF05030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	消費者教育推進庁内連絡 会議	会議録等	PF05040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都消費生活対策 審議会	消費者教育推進庁内連絡 会議	軽易な資料等	PF05050	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都多重債務問題 対策協議会	東京都多重債務問題対策 協議会全般	要綱の制定、廃止、改正 (重要なもの)	PG01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		移管
企画	東京都多重債務問題 対策協議会	東京都多重債務問題対策 協議会全般	要綱の改正(重要なものを 除く。)	PG01020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	東京都多重債務問題 対策協議会	東京都多重債務問題対策 協議会全般	委員の委嘱、任免	PG01030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都多重債務問題 対策協議会	東京都多重債務問題対策 協議会全般	委員の推薦依頼、就任依 頼	PG01040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都多重債務問題 対策協議会	東京都多重債務問題対策 協議会全般	会議開催	PG01050	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都多重債務問題 対策協議会	東京都多重債務問題対策 協議会全般	委員の報償費の支払	PG01060	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都多重債務問題 対策協議会	東京都多重債務問題対策 協議会全般	連絡調整	PG01070	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都多重債務問題 対策協議会	東京都多重債務問題対策 協議会全般	調査、報告(照会、回答等)	PG01080	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都多重債務問題 対策協議会	東京都多重債務問題対策 協議会全般	軽易な資料	PG01090	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都多重債務問題 対策協議会	東京都多重債務問題対策 協議会全般	会議資料	PG01100	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	東京都多重債務問題 対策協議会	東京都多重債務問題対策 協議会全般	会議録等	PG01110	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	企画調整担 当		廃棄
企画	エシカル消費の普及 啓発	エシカル消費の普及啓発全 般	企画を策定	PH01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	事業担当		廃棄
企画	エシカル消費の普及 啓発	エシカル消費の普及啓発全 般	施策を策定	PH01020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	事業担当		廃棄
企画	エシカル消費の普及 啓発	エシカル消費の普及啓発全 般	施策を実施(重要なもの)	PH01030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	事業担当		廃棄
企画	エシカル消費の普及 啓発	エシカル消費の普及啓発全 般	施策を実施(重要なものを 除く。)	PH01040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	事業担当		廃棄
企画	エシカル消費の普及 啓発	エシカル消費の普及啓発全 般	連絡調整	PH01050	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	事業担当		廃棄
企画	エシカル消費の普及 啓発	エシカル消費の普及啓発全 般	軽易な資料等	PH01060	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	エシカル消費の普及 啓発	TOKYOエシカルアクション プロジェクト	施策を実施(重要なもの)	PH01070	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	事業担当		廃棄
企画	エシカル消費の普及 啓発	TOKYOエシカルアクション プロジェクト	施策を実施(重要なものを 除く。)	PH01080	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	事業担当		廃棄
企画	エシカル消費の普及 啓発	TOKYOエシカルアクション プロジェクト	プロジェクト運営規程の制 定・廃止	PH01090	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	事業担当		廃棄
企画	エシカル消費の普及 啓発	TOKYOエシカルアクション プロジェクト	プロジェクト運営規程の改 正(重要なもの)	PH01100	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	事業担当		廃棄
企画	エシカル消費の普及 啓発	TOKYOエシカルアクション プロジェクト	プロジェクト運営規程の改 正(重要なものを除く。)	PH01110	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	事業担当		廃棄
企画	エシカル消費の普及 啓発	TOKYOエシカルアクション プロジェクト	アドバイザー・アンバサ ダー等の就任依頼	PH01120	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	事業担当		廃棄
企画	エシカル消費の普及 啓発	TOKYOエシカルアクション プロジェクト	アドバイザー・アンバサ ダー等の報償費の支払	PH01130	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	事業担当		廃棄
企画	エシカル消費の普及 啓発	TOKYOエシカルアクション プロジェクト	パートナーの参加決定・取 消	PH01140	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	事業担当		廃棄
企画	エシカル消費の普及 啓発	TOKYOエシカルアクション プロジェクト	助成金の交付決定・取消 (40万円未満)	PH01150	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	事業担当		廃棄
企画	エシカル消費の普及 啓発	TOKYOエシカルアクション プロジェクト	助成金の額の確定(40万 円未満)	PH01160	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	事業担当		廃棄
企画	エシカル消費の普及 啓発	TOKYOエシカルアクション プロジェクト	助成金の支出	PH01170	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	事業担当		廃棄
企画	エシカル消費の普及 啓発	TOKYOエシカルアクション プロジェクト	連絡調整(重要なもの)	PH01180	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	事業担当		廃棄
企画	エシカル消費の普及 啓発	TOKYOエシカルアクション プロジェクト	連絡調整(重要なものを除 く。)	PH01190	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	事業担当		廃棄
企画	エシカル消費の普及 啓発	TOKYOエシカルアクション プロジェクト	軽易な資料等	PH012000	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	事業担当		廃棄
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費生活情報の収集、提 供、管理等	ホームページ等の設置、廃 止	RH01010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費生活情報の収集、提 供、管理等	ホームページ等の運用、管 理	RH01020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費生活情報の収集、提 供、管理等	軽易な資料等	RH01030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費生活情報の収集、提 供、管理等	ホームページ等の要領の 制定・廃止	RH01040	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費生活情報の収集、提 供、管理等	ホームページ等の要領の 改正(重要なもの)	RH01050	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費生活情報の収集、提 供、管理等	ホームページ等の要領の 改正(重要なものを除く。)	RH01060	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費生活情報の収集、提 供、管理等	関係機関への調査照会及 び回答	RH01070	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費生活情報の収集、提 供、管理等	関係機関への調査照会及 び回答(簡易なものに限 る。)	RH01080	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費者安全法全般	消費者事故等情報の通知 (重要なもの)	RH02000	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費者安全法全般	消費者事故等情報の通知 (重要なものを除く。)	RH02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	消費者行政の総合的 企画調整	民間消費者相談機関との連 携・協力	賛助会費の支出	RH03000	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	消費者行政の総合的 企画調整	民間消費者相談機関との連 携・協力	軽易な資料等	RH03010	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費者団体訴訟制度連絡 会	設置要領を制定・廃止	RH04000	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		移管
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費者団体訴訟制度連絡 会	設置要領を改正(重要なも の)	RH04010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		移管
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費者団体訴訟制度連絡 会	設置要領を改正(重要なも のを除く。)	RH04020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費者団体訴訟制度連絡 会	会議の開催等	RH04030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	総記	RA01010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	消費生活基本調査等の実 施(重要なもの)	RA01020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	消費生活基本調査等の実 施(重要なものを除く。)	RA01030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	消費生活基本調査等報告 書の作成	RA01040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	調査研究に関する事前評 価書の提出	RA01050	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	各種調査への回答・照会	RA01060	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	消費者行政の総合的 企画調整	消費者行政全般	軽易な資料等	RA01070	1年 未 満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第8条に基づく申出	総記	RB01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第8条に基づく申出	申出に関する要項等の制 定、廃止、改正(重要なも の)	RB01020	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第8条に基づく申出	申出に関する要項等の改 正(重要なものを除く。)	RB01030	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第8条に基づく申出	申出に関する事前調査・情 報収集	RB01040	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第8条に基づく申出	申出に関する処理方針	RB01050	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第8条に基づく申出	申出の受理	RB01060	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第8条に基づく申出	処理状況の通知	RB01080	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
情報	東京都消費生活条例	第8条に基づく申出	措置	RB01090	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第8条に基づく申出	申出人への通知	RB01100	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第8条に基づく申出	連絡調整会議開催	RB01110	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第8条に基づく申出	軽易な資料等	RB01120	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第22条に基づく特別調査	調査品目の指定・変更又は 削除	RB01210	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第22条に基づく特別調査	不適正事業行為の認定、 意見陳述の機会の付与、 是正勧告公表	RB01220	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第22条に基づく特別調査	意見陳述の機会の付与	RB01230	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第22条に基づく特別調査	是正勧告	RB01240	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第22条に基づく特別調査	公表	RB01250	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第21条に基づく生活関連 商品等調査	総記	RC01010	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第21条に基づく生活関連 商品等調査	調査品目の指定・変更・削 除	RC01020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第21条に基づく生活関連 商品等調査	価格等調査の実施	RC01030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第21条に基づく生活関連 商品等調査	報告書の作成・印刷	RC01090	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第21条に基づく生活関連 商品等調査	情報提供	RC01100	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	東京都消費生活条例	第21条に基づく生活関連 商品等調査	軽易な資料等	RC01110	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
情報	生活関連物資価格等 調査	東京都消費生活調査員	総記	RC02010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	生活関連物資価格等 調査	東京都消費生活調査員	運営要領の制定・廃止	RC02020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		移管
情報	生活関連物資価格等 調査	東京都消費生活調査員	運営要領の改正(重要なもの)	RC02030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		移管
情報	生活関連物資価格等 調査	東京都消費生活調査員	運営要領の改正(重要なものを除く。)	RC02040	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	生活関連物資価格等 調査	東京都消費生活調査員	調査員の公募	RC02050	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	生活関連物資価格等 調査	東京都消費生活調査員	調査員の選考等	RC02060	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	生活関連物資価格等 調査	東京都消費生活調査員	調査員の委嘱	RC02070	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	生活関連物資価格等 調査	東京都消費生活調査員	調査員の委嘱の取消し(重要なもの)	RC02080	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	生活関連物資価格等 調査	東京都消費生活調査員	調査員の委嘱の取消し(重要なものを除く。)	RC02085	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	生活関連物資価格等 調査	東京都消費生活調査員	調査員からの変更届受理	RC02100	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	生活関連物資価格等 調査	東京都消費生活調査員	連絡調整	RC02110	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	生活関連物資価格等 調査	東京都消費生活調査員	調査員名簿の配布等	RC02120	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	生活関連物資価格等 調査	東京都消費生活調査員	調査実施計画の策定	RC02130	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	生活関連物資価格等 調査	東京都消費生活調査員	調査等の実施	RC02140	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	生活関連物資価格等 調査	東京都消費生活調査員	調査等に係る経費(報償費)の支出	RC02160	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	生活関連物資価格等 調査	東京都消費生活調査員	調査等に係る経費の支出	RC02170	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
情報	生活関連物資価格等 調査	東京都消費生活調査員	軽易な資料等	RC02190	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	原油価格変動に伴う 行政連絡会議	原油会議	総記	RC03010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	原油価格変動に伴う 行政連絡会議	原油会議	設置要綱の制定・廃止	RC03020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		移管
情報	原油価格変動に伴う 行政連絡会議	原油会議	設置要綱の改正(重要なもの)	RC03030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		移管
情報	原油価格変動に伴う 行政連絡会議	原油会議	設置要綱の改正(重要なものを除く)	RC03040	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	原油価格変動に伴う 行政連絡会議	原油会議	連絡調整	RC03050	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	原油価格変動に伴う 行政連絡会議	原油会議	会議開催	RC03060	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	原油価格変動に伴う 行政連絡会議	原油会議	簡易な資料	RC03070	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	調査報告書	各種報告書	調査回答	RD01010	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	調査報告書	各種報告書	各種報告書の掲載許可	RD01020	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	調査報告書	各種報告書	軽易な資料等	RD01030	1年 未満	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	生活関連物資等の買 占め及び売惜しみに 対する緊急措置に関 する法律	第4条	第2項に基づく特定物資の 売惜しみに関する命令	RF01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	生活関連物資等の買 占め及び売惜しみに 対する緊急措置に関 する法律	第4条	第1項に基づく特定物資の 売惜しみに関する指示	RF01020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
情報	生活関連物資等の買 占め及び売惜しみに 対する緊急措置に関 する法律	第4条	第4項に基づく命令の裁定	RF01030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	生活関連物資等の買 占め及び売惜しみに 対する緊急措置に関 する法律	第4条	第5項に基づく裁定の通知	RF01040	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	生活関連物資等の買 占め及び売惜しみに 対する緊急措置に関 する法律	第5条	第1項に基づく報告の徴収 及び立入検査	RF02010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	生活関連物資等の買 占め及び売惜しみに 対する緊急措置に関 する法律	第5条	第2項に基づく立入検査	RF02020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	生活関連物資等の買 占め及び売惜しみに 対する緊急措置に関 する法律	施行令第1条	第1項による意見陳述機会 の付与	RF03010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	国民生活安定緊急措 置法	第6条	第3項に基づく標準価格の 表示等に関する公表	RG01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	国民生活安定緊急措 置法	第6条	第2項に基づく標準価格の 表示等に関する指示	RG01020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	国民生活安定緊急措 置法	第7条	第2項に基づく標準価格の 表示に関する公表	RG02010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	国民生活安定緊急措 置法	第7条	第1項に基づく標準価格に 関する指示	RG02020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	国民生活安定緊急措 置法	第30条	第1項に基づく報告の徴収 及び立入検査	RG03010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	特定適格消費者団体 への支援	被害回復裁判手続資金の 貸付け	要綱の制定、廃止、改正 (重要なもの)	RR01000	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		移管
情報	特定適格消費者団体 への支援	被害回復裁判手続資金の 貸付け	要綱の制定、廃止、改正 (重要なものを除く。)	RR01010	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	特定適格消費者団体 への支援	被害回復裁判手続資金の 貸付け	要領の制定・廃止	RR01020	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
情報	特定適格消費者団体 への支援	被害回復裁判手続資金の 貸付け	要領の制定・廃止(重要な もの)	RR01030	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		移管
情報	特定適格消費者団体 への支援	被害回復裁判手続資金の 貸付け	要領の改正(重要なものを 除く。)	RR01040	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	特定適格消費者団体 への支援	被害回復裁判手続資金の 貸付け	専門助言委員の委嘱	RR01050	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	特定適格消費者団体 への支援	被害回復裁判手続資金の 貸付け	専門助言委員ヒアリングの 開催	RR01060	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	特定適格消費者団体 への支援	被害回復裁判手続資金の 貸付け	専門助言委員ヒアリングに 係る経費の支出	PR01150	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	特定適格消費者団体 への支援	被害回復裁判手続資金の 貸付け	貸付対象裁判手続の決定	RR01070	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	特定適格消費者団体 への支援	被害回復裁判手続資金の 貸付け	貸付決定・交付決定・取消 し(1000万円以上4000万円 未満)	RR01080	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	特定適格消費者団体 への支援	被害回復裁判手続資金の 貸付け	貸付決定・交付決定・取消 し(1000万円未満)	RR01090	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	特定適格消費者団体 への支援	被害回復裁判手続資金の 貸付け	貸付金償還期限の通知	PR01160	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	特定適格消費者団体 への支援	被害回復裁判手続資金の 貸付け	貸付金の延長期限延長決 定(1000万円以上4000万 円未満)	RR01100	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	特定適格消費者団体 への支援	被害回復裁判手続資金の 貸付け	貸付金の延長期限延長決 定(1000万円未満)	RR01110	5年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	特定適格消費者団体 への支援	被害回復裁判手続資金の 貸付け	資料の提出要求	RR01120	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	特定適格消費者団体 への支援	被害回復裁判手続資金の 貸付け	総記(重要なもの)	RR01130	3年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
情報	特定適格消費者団体 への支援	被害回復裁判手続資金の 貸付け	総記(重要なものを除 く。)、連絡調整	RR01140	1年	生活文化局 消費生活部 企画調整課	消費者情報 担当		廃棄
庶務	庶務全般	庶務全般	総記(部長決定)	AA01010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	庶務全般	庶務全般	総記(課長決定)	AA01020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
庶務	庶務全般	庶務全般	軽易な資料等	AA01030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	AC01010	10年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	AC01020	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	AC01030	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	規程の制定、改廃の依頼 に係る資料	AD01010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当	局、本庁行政機関、地方行 政機関に係るもの。局にお いて必要な場合は、長期と することができる。	廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	AD01020	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成に関 すること。	AE01010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	AE01020	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	広報	課の広報	広報の実施	AG01010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	広報	課の広報	軽易な資料等	AG01020	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	AH01010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	AH01020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	AH01030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること.	公益通報を受け付けるこ と。	AH01040	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること.	軽易な資料等	AH01050	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること.	公益通報の調査、報告等	AH01060	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	総記	提出資料等	AK01020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	総記	軽易な資料等	AK01030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	AL03010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	AL03020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	AL03030	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	AL03040	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	AL03050	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	AL03060	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	AL05010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	AL05020	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	AL06010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	AL06020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの を除く。)	AL06030	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	AL06040	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づ く維持管理	AL07010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	AL07020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	AL07030	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	AL07040	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	AM01010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	AM01020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	AM01030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施	AR01010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当	職員に係るもの	廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	AR01020	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	AS07010	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	AU01010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	AU01020	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	AU01030	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	AU01040	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	AU01050	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	AU01060	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	AU01070	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	AU01080	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料(歳入調定を除 く。)	AU01090	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	AU01100	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	AU02010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	AU02020	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	AU02040	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	AU03010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	AU03020	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録	AU04010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	AU04020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	AU04040	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	AU04050	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	AU05010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	AU05020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	AU05030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	AU06010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	AU06020	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定期的なもの)	AU06030	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	AV01010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	AV01020	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	AV02010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AV02020	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	AV02030	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	AV02040	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例延長	AV02050	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	AV02060	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	AV02070	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	AV02080	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	AV02090	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	AV03010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	AV03020	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	AV03030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	AV04010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書等の提出	AV04020	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	AV04030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	AV05010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	AV05020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	AV06010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	AV06020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	AV07010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	AV07020	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	AV07030	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	AX01110	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	AW01010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	AW01020	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	AY01010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出(重要なもの)	AY02010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出(重要なものを除く)	AY02020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	AY02030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	AZ01106	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生する者のうち、重要なもの	AZ01107	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	AZ01108	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	BA01010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	BA01020	30年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	BA01030	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	BA01040	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	要綱等を制定廃止すること。	BB01010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	要綱等を改正すること(重要なもの)。	BB01020	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	要綱等を改正すること(重要なものを除く。)	BB01030	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	要領等を制定廃止すること。	BB01040	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	要領等を改正すること(重要なもの)。	BB01050	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	要領等を改正すること(重要なものを除く)。	BB01060	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	BB01070	1年未満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	BC02010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	BC02020	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	BC02030	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	BC02040	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	BC02050	1年未満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	BD04010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	BD04020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	BD04030	1年未満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	BD06030	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	特例起案帳票・特例管理帳票	課で使用する特例起案帳票・特例管理帳票の制定、改廃及び文書記号の決定	BD07010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長への通知。特例管理帳票は3年保存	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票・特例管理帳票	軽易な資料等	BD07020	1年未満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	BD10040	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当	局庶務主管課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	BD10050	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当	文書管理規則改正による	廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	BD10070	1年未満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	BD11010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	BD11020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当	文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	BD11030	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	BD11040	1年未満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	BD12010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	BD12020	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当	局庶務主管課長の承認(保存1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	BD12030	1年未満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	BD12110	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	BD12120	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	BD13010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	BD13020	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	BD13030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	BD14010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	BD14020	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	BD15010	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
文書	公報	公報登載	原稿の送付	BH01010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当	文書課長への送付	廃棄
文書	公報	公報登載	軽易な資料等	BH01020	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	CC07050	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料の作成	CC07060	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	CC07070	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	事務分担表	軽易な資料の作成	CC07080	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	CI03010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	CI03020	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	CM02010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	CM02020	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	CM02030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出 勤簿	CN01030	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	CN01040	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	CN01050	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	CN02030	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	CN02040	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	CN03040	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	CN03050	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当	局、部は協議手続用の写し	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	輕易な資料等	CN03060	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	CN04050	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	CN04060	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	輕易な資料等	CN04070	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	CN05010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	CN05020	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	輕易な資料等	CN05100	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	CN07010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	CN07020	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	輕易な資料等	CN07030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	CN07040	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	CN07050	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内・宿泊を伴う 場合に限る。)	一般職員	CN07060	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内・宿泊を伴う 場合を除く。)	一般職員	CN07070	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	CN07080	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	CN07090	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	CN09010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	CN09020	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	CN11040	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	CN11050	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	CN11060	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	CN11070	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	CN11080	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	CN12010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	CN12020	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	CN13010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	CN13020	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	輕易な資料等	CN13030	1年未満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	CN14010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	CN14020	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	輕易な資料等	CN14030	1年未満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	CN14040	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	CN14050	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	輕易な資料等	CN14060	1年未満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	CN14070	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	輕易な資料等	CN14080	1年未満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	CN15010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	CN15020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
人事	服務	事務引継	輕易な資料等	CN15030	1年未満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	CN16010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	CN16020	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	CN17010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	CN17020	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	軽易な資料等	CN17030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務に係る子の養育 又は要介護者の介護状況 の変更の届出	○育児又は介護の状況変 更届	CN17050	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務に係る子の養育 又は要介護者の介護状況 の変更の届出	軽易な資料等	CN17060	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	CN17070	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請 求書	CN17080	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	CN17090	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	一般職員	CN18010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	○育児又は介護を理由と する時差勤務申請書	CN18020	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	軽易な資料等	CN18030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	CN18040	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申 請書	CN18050	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	CN18060	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	CN18070	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	CN18080	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	CP07080	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	CP07090	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	研修	研修受講者の決定	一般職員(内申)	CQ01010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	研修	研修受講者の決定	軽易な資料等	CQ01020	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
人事	研修	研修講師依頼	一般職員	CQ02010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	DA01000	30年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超 えるもの	DA01010	10年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円以下の もの	DA01020	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	DA01030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	DA01040	30年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	DA01050	30年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万 円以上)	DA01060	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万 円未満)	DA01070	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	DA01080	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償の決 定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	DA01090	30年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償の決 定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	DA01100	30年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償の決 定	上記以外のもの(1000万 円以上)	DA01110	10年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償の決 定	上記以外のもの(1000万 円未満)	DA01120	10年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償の決 定	軽易な資料等	DA01130	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	DA01140	30年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	DA01150	10年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	DA01160	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	DA01170	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基 づく私債権放棄に係るもの (重要なもの)	DB01010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	東京都債権管理条例施行に よる私債権放棄の実施のた め	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基 づく私債権放棄に係るもの (重要なものを除く。)	DB01020	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	東京都債権管理条例施行に よる私債権放棄の実施のた め	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	DB01030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	東京都債権管理条例施行に よる私債権放棄の実施のた め	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う役務 の提供等	予定価格800万円以上3億 5000万円未満	DG01040	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う役務 の提供等	予定価格800万円未満	DG01050	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う役務 の提供等	軽易な資料等	DG01060	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	DG02030	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	DG02040	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	DG02050	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	DH01040	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用。買 入れのうち燃料、物品等は2 年保存	廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	DH01050	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	DH02050	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含 む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	軽易な資料等	DH02060	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB01020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	EB01030	10年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	EB01040	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付した時の領収 書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	EB02010	10年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB02020	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	EB02030	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	EB03010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	EB03020	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	少額案件にかかる前渡金 の準備	EB04010	2年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	EB04130	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	EB04150	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	EB04160	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境マネジメントプログラム	調査、照会等	GA01010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境マネジメントプログラム	軽易な資料等	GA01020	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
取引	取引指導	総記	総記(部長決定)	QO01010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
取引	取引指導	総記	総記(課長決定)	QO01020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
取引	取引指導	総記	軽易な資料等	QO01030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
取引	取引指導	取引指導事業の企画	取引指導事業の基本計画 及び執行計画の策定	QO02010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
取引	取引指導	取引指導事業の企画	計画等に伴う事業実施	QO02011	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
取引	取引指導	取引指導事業の企画	消費生活対策審議会	QO02020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
取引	取引指導	取引指導事業の企画	法令研修会	QO02030	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
取引	取引指導	取引指導事業の企画	関係機関連絡調整	QO02040	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当	四都県会議を含む。	廃棄
取引	取引指導	取引指導事業の企画	事業者向け講習会等の実 施方針	QO02050	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
取引	取引指導	取引指導事業の企画	事業者講習会の企画及び 開催	QO02060	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
取引	不適正取引防止	事業者指導	総記(部長決定)	QL01010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	不適正取引防止	事業者指導	総記(課長決定)	QL01020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	不適正取引防止	事業者指導	軽易な資料等	QL01030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	不適正取引防止	要領及び基準の制定、改廃	不適正取引防止対策事業 に関する要領及び基準の 制定又は廃止	QL01110	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	不適正取引防止	要領及び基準の制定、改廃	不適正取引防止対策事業 に関する要領及び基準の 改正(重要なもの)	QL01120	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
取引	不適正取引防止	要領及び基準の制定、改廃	不適正取引防止対策事業 に関する要領及び基準の 改正(重要なものを除く。)	QL01130	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	不適正取引防止	専門助言制度等	専門助言員の委嘱	QL02010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	不適正取引防止	専門助言制度等	専門助言員ヒアリングの開 催及び経費の支出	QL02020	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	不適正取引防止	事業者指導	消費生活条例第46条の2 の規定に基づく立入調査 等	QL03010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
取引	不適正取引防止	事業者指導	消費生活条例第26条の規 定に基づく調査	QL03020	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
取引	不適正取引防止	事業者指導	不適正な取引行為を行う おそれのある事業者への 指導	QL03030	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
取引	不適正取引防止	事業者指導	報告徴収	QL03040	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
取引	不適正取引防止	事業者指導	消費生活条例に基づく情 報提供	QL03050	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
取引	不適正取引防止	事業者指導	消費生活条例の規定に基 づく勧告(意見陳述機会の 付与を含む。)	QL03060	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	不適正取引防止	事業者指導	消費生活条例の規定に基 づく公表	QL03070	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	不適正取引防止	事業者指導	消費生活条例の規定に基 づく禁止命令及び公表	QL03080	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	不適正取引防止	事業者指導	消費生活条例の規定に基 づく過料	QL03090	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	不適正取引防止	事業者指導	緊急調査の実施	QL03100	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	不適正取引防止	事業者指導	登記事項証明書(謄本)の 申請	QL03110	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
取引	不適正取引防止	通報サイト	悪質事業者通報サイトに 関すること(重要なもの)。	QL04010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
取引	不適正取引防止	通報サイト	悪質事業者通報サイトに 関すること(重要なものを 除く)。	QL04020	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
取引	不適正取引防止	通報サイト	悪質事業者通報サイトに 関すること(通報内容等、 軽易なものに限る)。	QL04030	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	各担当共通		廃棄
取引	特定商取引法	総記	総記(部長決定)	QM01010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	特定商取引法	総記	総記(課長決定)	QM01020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	特定商取引法	総記	軽易な資料等	QM01030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	特定商取引法	報告徴収、立入検査、行政 処分	報告徴収、立入検査	QM02010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当	行政手続法第13条の規定 に基づく弁明、特定商取引 法第66条第3項の規定に基 づく関係先への照会を含 む。	廃棄
取引	特定商取引法	報告徴収、立入検査、行政 処分	指示、業務停止命令、公表	QM02020	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	特定商取引法	報告書	国への報告をすること	QM02030	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	特定商取引法	報告書	区市町村へ処分に関する 情報を提供すること(重要 なもの)。	QM02040	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	特定商取引法	報告書	区市町村へ処分に関する 情報を提供すること(軽易 なものに限る)。	QM02050	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	会員契約適正化法	総記	照会・回答(部長決定)	QS01010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	会員契約適正化法	総記	照会・回答(課長決定)	QS01020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
取引	会員契約適正化法	総記	軽易な資料等	QS01030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	会員契約適正化法	報告徴収、立入検査、行政 処分	報告徴収、立入検査、指 示、業務停止命令、公表	QS02010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当	行政手続法第13条の規定 に基づく弁明を含む。	廃棄
取引	会員契約適正化法	報告書	国への報告、区市町村へ の情報提供	QS02020	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	割賦販売法	総記	照会・回答(部長決定)(後 払いに係ること。)	QT01010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	割賦販売法	総記	照会・回答(課長決定)(後 払いに係ること。)	QT01020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	割賦販売法	総記	軽易な資料等(後払いに係 ること。)	QT01030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	割賦販売法	報告徴収、立入検査、行政 処分	報告徴収、立入検査、指 示、業務停止命令、公表 (後払いに係ること。)	QT01040	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当	行政手続法第13条の規定 に基づく弁明を含む。	廃棄
取引	割賦販売法	報告書	国への報告、区市町村へ の情報提供(後払いに係る こと。)	QT01050	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	割賦販売法	行政処分	改善命令(後払いに係るこ と。)	QT01060	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	消費者安全法	総記	総記(部長決定)(取引指導 に係ること。)	QU01010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	消費者安全法	総記	総記(課長決定)(取引指 導に係ること。)	QU01020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	消費者安全法	措置要請	国への措置要請(取引指 導に係ること。)	QU01030	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	消費者安全法	報告徴収、立入調査、物品 集取	報告徴収、立入調査、物品 集取(取引指導に係ること。)	QU01040	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄
取引	消費者安全法	報告書	国への報告(取引指導に 係ること。)	QU01050	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	取引指導担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
割賦	割賦販売法	総記	総記(部長決定)(前払いに係ること。)	QN01010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
割賦	割賦販売法	総記	総記(課長決定)(前払いに係ること。)	QN01020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
割賦	割賦販売法	総記	軽易な資料等(後払いに係ること。)(前払いに係ること。)	QN01030	1年未満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
割賦	割賦販売法	連絡調整	関係機関連絡調整・担当者会議	QN02010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
割賦	割賦販売法	調査員	割賦販売許可業者調査員に関すること(重要なもの)。	QN03010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
割賦	割賦販売法	調査員	割賦販売許可業者調査員に関すること(重要なものを除く。)	QN03020	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
割賦	割賦販売法	報告徴収	割賦販売法第40条の規定に基づく報告徴収	QN04010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
割賦	割賦販売法	報告徴収	割賦販売法第40条の規定に基づく報告徴収結果の国への報告	QN04020	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
割賦	割賦販売法	立入検査	立入検査の実施(年間実施計画含む。)	QN05000	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
割賦	割賦販売法	立入検査	立入検査の実施日程の決定	QN05010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
割賦	割賦販売法	立入検査	割賦販売法に基づく立入検査実施要領の制定又は廃止	QN05020	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
割賦	割賦販売法	立入検査	割賦販売法に基づく立入検査実施要領の改正(重要なもの)	QN05030	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄
割賦	割賦販売法	立入検査	割賦販売法に基づく立入検査実施要領の改正(重要なものを除く。)	QN05040	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
割賦	割賦販売法	立入検査	割賦販売許可事業者調査 員設置要綱の制定又は廃 止	QN05050	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
割賦	割賦販売法	立入検査	割賦販売許可事業者調査 員設置要綱の改正(重要な もの)	QN05060	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
割賦	割賦販売法	立入検査	割賦販売許可事業者調査 員設置要綱の改正(重要な ものを除く。)	QN05070	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
割賦	割賦販売法	立入検査	割賦販売許可事業者調査 員運営要領の制定又は廃 止	QN05080	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
割賦	割賦販売法	立入検査	割賦販売許可事業者調査 員運営要領の改正(重要な もの)	QN05090	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
割賦	割賦販売法	立入検査	割賦販売許可事業者調査 員運営要領の改正(重要な ものを除く。)	QN05100	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
割賦	割賦販売法	立入検査	立入検査実施報告・改善 措置(前払いに係ること。) ・回答	QN05110	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
割賦	割賦販売法	立入検査	国の方針に基づく割賦販 売法に係る報告	QN05120	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
割賦	割賦販売法	立入検査	割賦販売許可業者の廃業	QN05130	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	指導計画担 当		廃棄
表示	適正表示等の確保	総記	総記(部長決定)	RA01020	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	適正表示等の確保	総記	総記(課長決定)	RA01030	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	適正表示等の確保	総記	軽易な資料等	RA01040	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	適正表示等の確保	消費生活調査員制度	実施依頼、調査結果等	RA03010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
表示	適正表示等の確保	普及啓発	普及啓発	RA04010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	適正表示等の確保	登記事項証明書(謄本)申 請	登記事項証明書(謄本)申 請	RA05010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局 に属するものを除 く。)、品質等の保証表 示、単位価格等の表 示及び適正包装	品質等の表示事項等の指 定	表示事項等の指定、変更、 解除	RB01010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局 に属するものを除 く。)、品質等の保証表 示、単位価格等の表 示及び適正包装	保証表示事項等の指定	保証表示事項等の指定、 変更、解除	RB01020	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局 に属するものを除 く。)、品質等の保証表 示、単位価格等の表 示及び適正包装	単位価格等の表示事項等 の指定	単位価格等表示事項の指 定、変更、解除	RB01030	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局 に属するものを除 く。)、品質等の保証表 示、単位価格等の表 示及び適正包装	商品の詰め合わせ包装適 正化要綱	要綱の制定、廃止	RB01040	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局 に属するものを除 く。)、品質等の保証表 示、単位価格等の表 示及び適正包装	商品の詰め合わせ包装適 正化要綱	要綱の改正(重要なもの)	RB01050	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局 に属するものを除 く。)、品質等の保証表 示、単位価格等の表 示及び適正包装	商品の詰め合わせ包装適 正化要綱	要綱の改正(重要なもの を除く。)	RB01060	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
表示	品質等の表示(他の局に属するものを除く。)、品質等の保証表示、単位価格等の表示及び適正包装	商品ごとの包装の基準	基準の制定、廃止	RB01070	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局に属するものを除く。)、品質等の保証表示、単位価格等の表示及び適正包装	商品ごとの包装の基準	基準の改正(重要なもの)	RB01080	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局に属するものを除く。)、品質等の保証表示、単位価格等の表示及び適正包装	商品ごとの包装の基準	基準の改正(重要なものを除く。)	RB01090	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局に属するものを除く。)、品質等の保証表示、単位価格等の表示及び適正包装	告示	消費生活条例に基づく告示	RB0110	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局に属するものを除く。)、品質等の保証表示、単位価格等の表示及び適正包装	調査、指導	消費生活条例に基づく調査(重要なもの)	RB01110	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局に属するものを除く。)、品質等の保証表示、単位価格等の表示及び適正包装	調査、指導	消費生活条例に基づく調査(重要なものを除く。)	RB01120	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局に属するものを除く。)、品質等の保証表示、単位価格等の表示及び適正包装	調査、指導	消費生活条例に基づく書面の要求	RB01130	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
表示	品質等の表示(他の局に属するものを除く。)、品質等の保証表示、単位価格等の表示及び適正包装	調査、指導	事業者等への指導(重要なもの)	RB01140	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局に属するものを除く。)、品質等の保証表示、単位価格等の表示及び適正包装	調査、指導	事業者等への指導(重要なものを除く。)	RB01150	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局に属するものを除く。)、品質等の保証表示、単位価格等の表示及び適正包装	調査、指導	消費生活条例に基づく勧告	RB01160	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局に属するものを除く。)、品質等の保証表示、単位価格等の表示及び適正包装	調査、指導	消費生活条例に基づく意見陳述機会の付与	RB01170	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局に属するものを除く。)、品質等の保証表示、単位価格等の表示及び適正包装	調査、指導	消費生活条例に基づく公表	RB01180	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局に属するものを除く。)、品質等の保証表示、単位価格等の表示及び適正包装	品質等表示、品質の保証表示、単位価格等表示及び包装適正化の実施要領	実施要領の制定、廃止	RB01190	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局に属するものを除く。)、品質等の保証表示、単位価格等の表示及び適正包装	品質等表示、品質の保証表示、単位価格等表示及び包装適正化の実施要領	実施要領の改正(重要なもの)	RB01200	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
表示	品質等の表示(他の局に属するものを除く。)、品質等の保証表示、単位価格等の表示及び適正包装	品質等表示、品質の保証表示、単位価格等表示及び包装適正化の実施要領	実施要領の改正(重要なものを除く。)	RB01210	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局に属するものを除く。)、品質等の保証表示、単位価格等の表示及び適正包装	関係機関への要請	関係機関への要請	RB01220	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局に属するものを除く。)、品質等の保証表示、単位価格等の表示及び適正包装	会議、連絡調整	関係会議の開催	RB01230	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	品質等の表示(他の局に属するものを除く。)、品質等の保証表示、単位価格等の表示及び適正包装	事業者等からの相談の処理	事業者等からの相談の処理	RB01240	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	不当景品類及び不当表示防止法	景品表示法全般	総記(部長決定)	RC01020	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	不当景品類及び不当表示防止法	景品表示法全般	総記(課長決定)	RC01030	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	不当景品類及び不当表示防止法	景品表示法全般	軽易な資料等	RC01040	1年未満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	不当景品類及び不当表示防止法	要領又は基準の制定、改廃	景表法に係る要領又は基準の制定、廃止	RC01050	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	不当景品類及び不当表示防止法	要領又は基準の制定、改廃	景表法に係る要領又は基準の改正(重要なもの)	RC01060	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	不当景品類及び不当表示防止法	要領又は基準の制定、改廃	景表法に係る要領又は基準の改正(重要なものを除く。)	RC01070	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
表示	不当景品類及び不当 表示防止法	事件処理	合理的根拠資料の提出要 求	RC01080	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	不当景品類及び不当 表示防止法	事件処理	措置命令	RC01090	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	不当景品類及び不当 表示防止法	事件処理	報告の徴収及び立入検査 (重要なもの)	RC01100	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	不当景品類及び不当 表示防止法	事件処理	報告の徴収及び立入検査 等(重要なものを除く。)	RC01110	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	不当景品類及び不当 表示防止法	事件処理	報告の依頼(重要なもの)	RC01120	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	不当景品類及び不当 表示防止法	事件処理	報告の依頼(重要なものを 除く。)	RC01130	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	不当景品類及び不当 表示防止法	事件処理	指導(重要なもの)	RC01140	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	不当景品類及び不当 表示防止法	事件処理	指導(重要なものを除く。)	RC01150	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	不当景品類及び不当 表示防止法	事件処理	違反事件等の公表及び国 等への通知	RC01160	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	不当景品類及び不当 表示防止法	事件処理	調査結果等に基づく関係 機関への要望	RC01170	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	不当景品類及び不当 表示防止法	会議、連絡調整	関係会議の開催	RC01180	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	不当景品類及び不当 表示防止法	事業者等からの相談の処 理	事業者等からの相談の処 理	RC01190	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	家庭用品品質表示法	家庭用品品質表示法全般	総記(部長決定)	RD01010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	不当景品類及び不当 表示防止法	専門助言制度	専門助言員の委嘱	RC01200	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	不当景品類及び不当 表示防止法	専門助言制度	専門助言の実施の決定	RC01210	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	不当景品類及び不当 表示防止法	専門助言制度	専門助言員謝礼の支出・ 精算に関すること	RC01220	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
表示	家庭用品品質表示法	家庭用品品質表示法全般	総記(課長決定)	RD01020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	家庭用品品質表示法	家庭用品品質表示法全般	軽易な資料等	RD01030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	家庭用品品質表示法	要領又は基準の制定、改廃	家庭用品品質表示法に係 る要領又は基準の制定、 廃止	RD01040	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	家庭用品品質表示法	要領又は基準の制定、改廃	家庭用品品質表示法に係 る要領又は基準の改正(重 要なもの)	RD01050	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	家庭用品品質表示法	要領又は基準の制定、改廃	家庭用品品質表示法に係 る要領又は基準の改正(重 要なものを除く。)	RD01060	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	家庭用品品質表示法	検査指導	家庭用品品質表示法の規 定に基づく指示	RD01070	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	家庭用品品質表示法	検査指導	家庭用品品質表示法の規 定に基づく公表	RD01080	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	bn	検査指導	家庭用品品質表示法の規 定に基づく報告の徴収及 び立入検査	RD01090	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	家庭用品品質表示法	検査指導	家庭用品品質表示法の規 定に基づく申出の受理、調 査	RD01100	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	家庭用品品質表示法	検査指導	事業者等への指導(重要な もの)	RD01110	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	家庭用品品質表示法	検査指導	事業者等への指導(重要な ものを除く。)	RD01120	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	家庭用品品質表示法	報告等	国への要望	RD01130	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	家庭用品品質表示法	報告等	国への報告、区市からの 報告の受理	RD01140	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄
表示	家庭用品品質表示法	会議、連絡調整	関係会議の開催	RD01150	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
表示	家庭用品品質表示法	事業者等からの相談の処理	事業者等からの相談の処理	RD01160	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	消費者安全法	総記	総記(部長決定)(表示指導に係ること。)	RE01010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	消費者安全法	総記	総記(課長決定)(表示指導に係ること。)	RE01020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	消費者安全法	措置要請	国への措置要請(表示指導に係ること。)	RE01030	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	消費者安全法	報告徴収、立入調査、物品集取	報告徴収、立入調査、物品集取(表示指導に係ること。)	RE01040	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
表示	消費者安全法	報告書	国への報告(表示指導に係ること。)	RE01050	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	表示指導担当		廃棄
生協	消費生活協同組合全般に関すること	総記	総記(部長決定)	TA01010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合全般に関すること	総記	総記(課長決定)	TA01020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合全般に関すること	総記	軽易な資料等	TA01030	1年未満	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合全般に関すること	総記	照会又は回答(重要なもの)	TA01031	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合全般に関すること	総記	照会又は回答(重要なものを除く。)	TA01032	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合全般に関すること	総記	指導監督等の方針	TA01040	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合全般に関すること	総記	国からの通知文の周知(重要なもの)。	TA01060	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合全般に関すること	総記	国からの通知文の周知(軽易なものに限る。)	TA01070	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合全般に関すること	総記	法規指導(重要なもの)	TA02010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生協	消費生活協同組合全般に関すること	総記	法規指導(重要なものを除く。)	TA02020	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	常用	廃棄
生協	消費生活協同組合全般に関すること	災害時における応急生活物資供給等に関する基本協定に関すること。	連絡会設置要領の制定廃止	TA03010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	当該要領改廃までの期間は常用	廃棄
生協	消費生活協同組合全般に関すること	災害時における応急生活物資供給等に関する基本協定に関すること。	連絡会設置要領の改正(重要なもの)	TA03020	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	当該要領改廃までの期間は常用	廃棄
生協	消費生活協同組合全般に関すること	災害時における応急生活物資供給等に関する基本協定に関すること。	連絡会設置要領の改正(重要なものを除く。)	TA03021	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	当該要領改廃までの期間は常用	廃棄
生協	消費生活協同組合全般に関すること	災害時における応急生活物資供給等に関する基本協定に関すること。	委員の選定、就任依頼	TA03030	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合全般に関すること	災害時における応急生活物資供給等に関する基本協定に関すること。	連絡会の開催の決定	TA03040	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合全般に関すること	災害時における応急生活物資供給等に関する基本協定に関すること。	基本協定の締結、改正、廃止	TA03041	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	当該協定の改廃までの期間は常用	廃棄
生協	消費生活協同組合全般に関すること	災害時における応急生活物資供給等に関する基本協定に関すること。	連絡会での確認事項を決定すること。	TA03050	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	当該連絡会設置期間は常用	廃棄
生協	消費生活協同組合全般に関すること	災害時における応急生活物資供給等に関する基本協定に関すること。	緊急通行車両事前届出済証の申請及び返還を行うこと(重要なもの)。	TA04010	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合全般に関すること	災害時における応急生活物資供給等に関する基本協定に関すること。	緊急通行車両事前届出済証の申請及び返還を行うこと(軽易なものに限る。)	TA04020	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合に対する認可及び命令に関すること。	都の模範定款例の制定・廃止	TB00010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	常用	廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合に対する認可及び命令に関すること。	都の模範定款例の改正(重要なもの)	TB00020	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合に対する認可及び命令に関すること。	都の模範定款例の改正（重要なもの及び軽易なものを除く。）	TB00030	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	常用	廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合に対する認可及び命令に関すること。	都の模範定款例の改正（軽易なものに限る。）	TB00040	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	常用	廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合に対する認可及び命令に関すること。	設立・解散・合併・継続等の認可	TB01010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	当該組合存続中は常用	廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合に対する認可及び命令に関すること。	定款変更並びに共済事業規約の設定・変更又は廃止の認可	TB01020	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	当該組合存続中は常用	廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合に対する認可及び命令に関すること。	共済事業規約の認可の取消し	TB01030	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	当該組合存続中は常用	廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合に対する認可及び命令に関すること。	共済事業に係る資金運用等の承認申請の進達	TB01050	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	当該組合存続中は常用	廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合に対する認可及び命令に関すること。	監督上必要な命令、措置命令、弁明の機会付与	TB02010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	当該組合存続中は常用	廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合に対する認可及び命令に関すること。	聴聞の実施の決定	TB02020	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合に対する認可及び命令に関すること。	利害関係人の聴聞への参加許可の決定	TB02030	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合に対する認可及び命令に関すること。	員外利用の許可、措置命令	TB02040	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	当該組合存続中は常用	廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合に対する認可及び命令に関すること。	解散命令、業務停止命令、役員解任	TB02050	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合に対する認可及び命令に関すること。	解散の嘱託登記	TB02060	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合に対する認可及び命令に関すること。	行政処分に関する公示送達	TB02070	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合に対する認可及び命令に関すること。	仮理事の選任	TB02080	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合に対する認可及び命令に関すること。	組合員の請求による議決、選挙、当選の取消し	TB02090	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合に対する認可及び命令に関すること。	報告の徴収	TB02100	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合の業務、会計に関すること。	検査要綱の制定廃止	TB03010	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	当該要綱改廃までの期間は常用	廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合の業務、会計に関すること。	検査要綱の改正(重要なもの)	TB03020	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	当該要綱改廃までの期間は常用	廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合の業務、会計に関すること。	検査要綱の改正(重要なものを除く。)	TB03021	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	当該要綱改廃までの期間は常用	廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合の業務、会計に関すること。	検査及び履行確認調査の実施計画の決定	TB03030	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合の業務、会計に関すること。	東京都消費生活協同組合調査員設置要綱の制定廃止	TB03040	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	当該要綱改廃までの期間は常用	廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合の業務、会計に関すること。	東京都消費生活協同組合調査員設置要綱の改正(重要なもの)	TB03050	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	当該要綱改廃までの期間は常用	廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合の業務、会計に関すること。	東京都消費生活協同組合調査員設置要綱の改正(重要なものを除く。)	TB03051	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	当該要綱改廃までの期間は常用	廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関すること	消費生活協同組合の業務、会計に関すること。	調査員の推薦	TB03060	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関する事	消費生活協同組合の業務、会計に関する事。	検査等の実施の決定、検査結果報告、改善状況報告(重要なもの)	TB03070	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関する事	消費生活協同組合の業務、会計に関する事。	検査等の実施の決定、検査結果報告、改善状況報告(重要なものを除く。)	TB03071	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関する事	消費生活協同組合の業務、会計に関する事。	調査員の任用・再度任用	TB03080	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関する事	消費生活協同組合の業務、会計に関する事。	検査・調査の実施通知	TB03090	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関する事	消費生活協同組合の業務、会計に関する事。	調査員報酬及び特別旅費の支出	TB03100	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関する事	消費生活協同組合の業務、会計に関する事。	届出	TB03110	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関する事	消費生活協同組合の業務、会計に関する事。	休眠組合等に関する事務要領の制定廃止	TB03120	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	当該要領改廃までの期間は 常用	廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関する事	消費生活協同組合の業務、会計に関する事。	休眠組合等に関する事務要領の改正(重要なもの)	TB03130	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	当該要領改廃までの期間は 常用	廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関する事	消費生活協同組合の業務、会計に関する事。	休眠組合等に関する事務要領の改正(重要なものを除く。)	TB03131	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当	当該要領改廃までの期間は 常用	廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関する事	消費生活協同組合の業務、会計に関する事。	運営状況調査、理事所在調査	TB03140	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	生協法に基づく消費生活協同組合の監督指導に関する事	消費生活協同組合の実態についての調査に関する事。	実態調査	TB03150	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合の育成指導に関する事	消費生活協同組合の業務、会計等の指導に関する事。	消費生活協同組合の業務・会計等の指導全般	TC01010	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組合担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生協	消費生活協同組合の 育成指導に関すること	消費生活協同組合の業務、 会計等の指導に関すること。	消費生活協同組合専門助 言員設置要領の制定廃止	TC01020	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組 合担当	当該要領改廃までの期間は 常用	廃棄
生協	消費生活協同組合の 育成指導に関すること	消費生活協同組合の業務、 会計等の指導に関すること。	消費生活協同組合専門助 言員設置要領の改正(重 要なもの)	TC01030	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組 合担当	当該要領改廃までの期間は 常用	廃棄
生協	消費生活協同組合の 育成指導に関すること	消費生活協同組合の業務、 会計等の指導に関すること。	消費生活協同組合専門助 言員設置要領の改正(重 要なものを除く。)	TC01031	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組 合担当	当該要領改廃までの期間は 常用	廃棄
生協	消費生活協同組合の 育成指導に関すること	消費生活協同組合の業務、 会計等の指導に関すること。	消費生活協同組合専門助 言員の委嘱	TC01040	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組 合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合の 育成指導に関すること	消費生活協同組合の業務、 会計等の指導に関すること。	消費生活協同組合専門助 言の実施の決定	TC01050	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組 合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合の 育成指導に関すること	消費生活協同組合の業務、 会計等の指導に関すること。	専門助言員謝礼を支出・精 算すること。	TC01051	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組 合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合の 育成指導に関すること	消費生活協同組合の業務、 会計等の指導に関すること。	東京都生協連補助金交付 要綱の制定廃止、事業実 施の決定	TC01060	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組 合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合の 育成指導に関すること	消費生活協同組合の業務、 会計等の指導に関すること。	東京都生協連補助金交付 要綱の改正(重要なもの)	TC01070	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組 合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合の 育成指導に関すること	消費生活協同組合の業務、 会計等の指導に関すること。	東京都生協連補助金交付 要綱の改正(重要なものを 除く。)	TC01071	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組 合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合の 育成指導に関すること	消費生活協同組合の業務、 会計等の指導に関すること。	東京都生協連補助事業に 対する補助金の交付決定 及び取消し	TC01080	5年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組 合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合の 育成指導に関すること	消費生活協同組合の業務、 会計等の指導に関すること。	補助金の額の確定(100万 円以上)	TC01090	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組 合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合の 育成指導に関すること	消費生活協同組合の業務、 会計等の指導に関すること。	補助金の支出・精算	TC01100	3年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組 合担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
生協	消費生活協同組合の 育成指導に関すること	消費生活協同組合の業務、 会計等の指導に関するこ と。	東京都生協連補助事業の 対象生協への通知(重要な もの)	TC01110	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組 合担当		廃棄
生協	消費生活協同組合の 育成指導に関すること	消費生活協同組合の業務、 会計等の指導に関するこ と。	東京都生協連補助事業の 対象生協への通知(軽易な ものに限る。)	TC01120	1年	生活文化局 消費生活部 取引指導課	生活協同組 合担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	AA00010	10年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	局の重要な施策の執行方 針、事業計画または執行状 況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	AA00020	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	局の重要な施策の執行方 針、事業計画または執行状 況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	AA00030	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	AA01010	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	規程の制定、改廃の依頼	AA02010	10年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	局、本庁行政機関、地方行 政機関に係るもの。局にお いて必要な場合は、長期と することができる。	廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	AA03010	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	AA04010	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	AA04020	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	AA04030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	AA04040	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	AA04050	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	随時のもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	請願、陳情の処理	軽易な資料等	AA04060	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	AA05010	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	随時のもの	廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	自己評価の提出(重要なもの)	AA05110	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	自己評価の提出(重要なものを除く。)	AA05210	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	AA05310	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	AA06010	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AA06020	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	AA06030	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	AA06040	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	AA06050	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	AA06060	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	情報公開審査会	AA06070	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公表提供一覧	AA06080	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公開件名の決定	AA06090	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	AA06100	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	AA06110	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	AA06120	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	AA06130	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	AA06140	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	AA06150	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	AA06160	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	AA06170	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	AA06180	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出 事項	AA07010	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正、不訂 正、利用停止及び利用不 停止の決定(重要なもの)	AA07020	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正、不訂 正、利用停止及び利用不 停止の決定(重要なものを 除く。)	AA07030	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正、不訂 正、利用停止及び利用不 停止の決定(簡易又は定 例的なもの)	AA07035	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	AA07040	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	AA07050	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示、不訂正、利用不停 止の決定の取消し	AA07060	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	個人情報保護審査会	AA07070	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	AA07080	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	AA07090	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の保護	事業者の指導等(重要なもの)	AA07100	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の保護	事業者の指導等(重要なもの を除く。)	AA07110	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の保護	相談の処理(重要なもの)	AA07120	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の保護	相談の処理(重要なものを 除く。)	AA07130	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	AA07140	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	AA07150	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	AA07160	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定	AA07170	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	軽易な資料等	AA07180	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の安全管理	安全管理の実施に関する こと。	AA07190	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	AA07320	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	AA07410	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	AA07420	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	AA07430	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	AA07510	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	AA07610	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	AA07620	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	AA07630	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	BA01010	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	要綱、要領等の制定、改廃 (重要なもの)	BA01020	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	要綱、要領等の制定、改廃 (重要なものを除く。)	BA01030	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	BA02010	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のも の)	BA02020	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	局庶務主管課長等への協議	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	BA02030	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	BA03010	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	BA03020	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	BA03030	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	軽易な資料等	BA03040	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	課で使用する特例起案帳 票の制定、改廃、通知	BA03050	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	局庶務主管課長の承認(協 議)、文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	BA03060	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	BA03070	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	BA03090	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	BA03100	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	文書総合管理システムによ る管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	BA03110	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	BA03120	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	BA03130	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	BA03140	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	BA03150	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	局庶務主管課長の承認(保 存期間-1の文書を除く。) 。公文書館長への通知につい ては、保存期間1年の起案 文書を除外。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	BA03151	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	局主管課長へ通知(保存期 間1年及び-1の文書を除 く。)	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	BA03160	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	BA03170	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		移管
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	BA03180	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	BA03190	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
文書	公報	公報報告	原稿の送付	BA04010	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	文書課長への送付	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	CA01000	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	CA01010	30年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	常用＜会計年度任用職員の 人事記録に関する規則＞※ 第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	CA01030	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業務 評価書	CA01040	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	CA02010	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	CA03010	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	CA03020	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	CA04010	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	CA04020	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	CA04030	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	CA04040	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級(休暇・職免等処理簿)	CA04050	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員(休暇・職免等処理簿)	CA04060	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	CA04070	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業許可申請書	CA04071	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式営利企業等の従事の届出	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	輕易な資料等	CA04072	1年未満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式営利企業等の従事の届出	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	旅行命令簿(課長級)	CA04080	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	旅行命令簿(課長代理級)	CA04090	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内・宿泊を伴う場合に限る。)	旅行命令簿(一般職員)	CA04100	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内・宿泊を伴う場合を除く。)	旅行命令簿(一般職員)	CA04110	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令	○出張復命書	CA04120	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(課 長級)	CA04130	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(課 長代理級)	CA04140	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(一 般職員)	CA04150	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替	課長級	CA04160	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令	一般職員	CA04170	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	CA04180	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿	CA04190	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業申請書兼処理 簿	CA04200	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	軽易な資料等	CA04210	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	地方公務員の育児休業等に関 する法律の一部改正による。	廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務に係る子の養育 又は要介護者の介護状況 の変更の届出	○育児又は介護の状況変 更届	CA04220	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務に係る子の養育 又は要介護者介護状況の 変更の届出	軽易な資料等	CA04230	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	CA04240	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	地方公務員の育児休業等に関 する法律の一部改正による。	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認申 請書	CA04250	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	地方公務員の育児休業等に関 する法律の一部改正による。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	CA04260	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	地方公務員の育児休業等 に関する法律の一部改正によ る。	廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	課長級	CA04270	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	一般職員	CA04280	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	○育児又は介護を理由と する時差勤務申請書	CA04290	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	軽易な資料等	CA04300	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	CA04310	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	地方公務員の育児休業等 に関する法律の一部改正によ る。	廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	CA04320	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	地方公務員の育児休業等 に関する法律の一部改正によ る。	廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	CA04330	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	地方公務員の育児休業等 に関する法律の一部改正によ る。	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	CA04340	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	CA04350	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申 請書	CA04360	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	CA04370	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	CA04380	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	CA04390	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	CA04400	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	廃止事業等に係る事務引継 ぎ書類、その他特に重要な もの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	CA04410	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	CA04420	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	CA04500	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	CA04600	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	CA04610	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	DA01000	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	“将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの”	DA01010	30年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	人身損害、物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの	DA01030	10年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	物的損害(賠償額3000万円以下)に係るもの	DA01040	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	軽易な資料等	DA01050	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以上)”	DA01060	30年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの及 び将来紛争が生じる可能 性があると予想されるもの (1000万円未満)”	DA01070	30年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	DA01080	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	DA01090	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	DA01100	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以上)”	DA01110	30年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円未満)”	DA01120	30年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	DA01130	10年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	DA01140	10年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	DA01150	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	DA01160	30年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	DA01170	10年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	DA01180	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	DA01190	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基 づく私債権放棄に係るもの (重要なもの)	DB01010	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基 づく私債権放棄に係るもの (重要なものを除く。)	DB01020	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	DB01030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄付金	補助金等の助成決定等	補助金等の助成決定・取 消し	DB02010	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄付金	補助金等の交付決定・取消 し・額の確定、寄付金の贈 与	100万円以上	DB02020	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄付金	補助金等の交付決定・取消 し・額の確定、寄付金の贈 与	40万円以上100万円未満	DB02030	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	法令により義務付けられて いるものは、100万円以上を 含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄付金	補助金等の交付決定・取消 し・額の確定、寄付金の贈 与	40万円未満	DB02040	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付決定・取消し・額の確定、寄付金の贈与	軽易な資料等	DB02050	1年未満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の変更承認	変更承認(特に重要なもの)	DB02060	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の変更承認	変更承認(重要なもの)	DB02070	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の変更承認	変更承認(重要なものを除く。)	DB02080	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の返還の免除	補助金等の返還の免除	DB02090	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	DC02010	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満(所においては400万円以上800万円未満)	DC02011	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	DC02012	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	DC02013	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	DC02014	1年未満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	DC02020	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額または年額による。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	DC02021	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額ま たは年額による。事業継続 期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	DC02022	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額ま たは年額による。事業継続 期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	DC02023	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	DD03010	30年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払い、交換を含 む。事業継続期間中は常用	移管
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	DD03011	30年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払い、交換を含 む。事業継続期間中は常用	移管
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	DD03012	30年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払い、交換を含 む。事業継続期間中は常用	移管
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	DD03013	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払い、交換を含 む。買入れのうち燃料、物品 等を除く。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	DD03014	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物件の買入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	DD03020	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額ま たは年額による。物品の牡 無償貸付、減額による貸付 を含む。事業継続期間中は 常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の買入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	DD03021	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額ま たは年額による。物品の牡 無償貸付、減額による貸付 を含む。事業継続期間中は 常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の買入れ、貸付け	予定価格300万円未満	DD03022	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額ま たは年額による。物品の牡 無償貸付、減額による貸付 を含む。事業継続期間中は 常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の買入れ、貸付け	軽易な資料等	DD03023	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領普 通財産の交換、売払い、譲 与、出資の目的等	6000万円以上	DE01010	30年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	公有財産とすることを目的と したもの。売払いについて は、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領普 通財産の交換、売り払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円 未満	DE01020	30年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領普 通財産の交換、売り払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	DE01030	30年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	DE01040	30年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案以外のもの	DE01050	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	DE01060	30年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通		移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	DE01070	30年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	徐帳した台帳を含む。常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EA00010	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	”確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	EA00030	10年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	EA01010	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB03001	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	”確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	EA01020	10年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付金命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命、身体の侵害による損 害賠償に係るもの	EA01021	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付金命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	EA01023	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付金命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出及び精算の決定	負担金、補助金、分担金、 交付金、生活扶助に係るもの	EA01024	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付金命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	EA01025	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付金命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	EA01027	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくも のを除く。支出命令書、支出 命令取消通知書、前渡金支 払精算書、過誤納金還付金 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	EA01028	2年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付金命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EA01029	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	各担当共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭の受払、保管	○現金出納簿	EA01060	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	金銭の受払、保管	○資金前渡受者指定通知 書	EA01070	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
商品	危害防止対策	総記	連絡調整(重要なもの)	FA01010	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	総記	連絡調整(重要なものを除 く。)	FA01020	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	総記	総記	FA01030	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	文書收受等	廃棄
商品	危害防止対策	総記	軽易な資料等	FA01040	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	調査	都民申出調査に関する情 報収集等	FA01090	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商品	危害防止対策	調査	安全性調査の実施	FA01100	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	条例第8条、第9条及び39条	廃棄
商品	危害防止対策	調査	安全性調査の委託(予定 価格800万円以上)	FA01110	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	調査	安全性調査の委託(予定 価格800万円未満)	FA01120	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	調査	安全性調査の結果に基づ く措置	FA01130	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	条例第11条情報提供、12 条勧告、13条措置、50条 公表	廃棄
商品	危害防止対策	調査	安全性調査に関する情報 収集等	FA01140	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	調査	危害に関する調査の実施	FA01150	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	条例第10条1項	廃棄
商品	危害防止対策	調査	危害に関する調査に基づく 立証の要求	FA01151	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	条例第10条2項及び3項	廃棄
商品	危害防止対策	調査	危害調査の結果に基づく 措置	FA01160	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	条例第11条情報提供、12 条勧告、13条措置、50条 公表	廃棄
商品	危害防止対策	調査	危害調査に関する情報収 集等	FA01170	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	調査	軽易な資料等	FA01180	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	調査	商品テストの実施	FA01190	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	条例第40条	廃棄
商品	危害防止対策	調査	商品テストの委託(予定価 格800万円以上)	FA01200	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	条例第40条	廃棄
商品	危害防止対策	調査	商品テストの委託(予定価 格800万円未満)	FA01210	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	条例第40条	廃棄
商品	危害防止対策	調査	商品テスト結果に基づく情 報提供等	FA01220	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	条例第40条	廃棄
商品	危害防止対策	調査	商品テストに関する情報収 集等	FA01230	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	条例第40条	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商品	危害防止対策	調査	安全性調査・商品テストの 結果に基づく関係機関等 への提案・要望等	FA01231	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	調査	安全性調査・商品テストの 結果に基づく関係機関等 への情報提供等	FA01232	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	危害防止対策専門助言員 制度	助言員の委嘱、解職	FA01240	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	危害防止対策専門助言員 制度	助言員の就任依頼	FA01250	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	委員就任期間中は常用	廃棄
商品	危害防止対策	危害防止対策専門助言員 制度	実施	FA01260	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	危害防止対策専門助言員 制度	経費	FA01262	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	危害防止表示	危害防止表示の指定	FA01270	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	条例第14条	廃棄
商品	危害防止対策	危害防止表示	危害防止表示の告示	FA01280	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	条例第47条	廃棄
商品	危害防止対策	危害防止表示	危害防止表示に関する調 査	FA01290	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	危害防止表示	危害防止表示に関する措 置	FA01300	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	48条勧告、50条公表	廃棄
商品	危害防止対策	危害防止表示	危害防止表示に関する公 表	FA01301	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	50条公表	廃棄
商品	危害防止対策	危害防止表示	危害防止表示に関する意 見陳述の機会の付与	FA01302	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	49条意見陳述	廃棄
商品	危害防止対策	危害防止表示	危害防止表示に関する指 導	FA01310	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	条例第48条	廃棄
商品	危害防止対策	危害防止対策検討会	開催	FA01320	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	危害防止対策検討会	委員の委嘱、解職	FA01331	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商品	危害防止対策	危害防止対策検討会	委員の就任依頼	FA01332	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	危害防止対策検討会	開催経費	FA01333	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	危害防止対策検討会	危害防止対策検討会の設 置	FA01334	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	消費者事故等情報検討会	開催	FA01340	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	消費者事故等情報検討会	委員の委嘱、解職	FA01351	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	消費者事故等情報検討会	委員の就任依頼	FA01352	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	消費者事故等情報検討会	開催経費	FA01353	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	消費者事故等情報検討会	消費者事故等情報検討会 の設置	FA01354	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	商品等安全対策協議会	東京都商品等安全対策協 議会の設置	FA01361	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	商品等安全対策協議会	委員又は特別委員の委嘱 及び解職	FA01370	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	委員就任期間中は常用	廃棄
商品	危害防止対策	商品等安全対策協議会	委員又は特別委員への就 任依頼	FA01371	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	商品等安全対策協議会	開催経費	FA01372	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	商品等安全対策協議会	開催	FA01380	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	商品等安全対策協議会	協議に基づく措置(重要な もの)	FA01390	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	商品等安全対策協議会	協議に基づく措置(重要な ものを除く。)	FA01400	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	商品等安全対策協議会	軽易な資料等	FA01410	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商品	危害防止対策	危害・危険情報の収集・提供	連絡調整(重要なもの)	FA01420	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
商品	危害防止対策	危害・危険情報の収集・提供	連絡調整(重要なものを除く。)	FA01430	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
商品	危害防止対策	危害・危険情報の収集・提供	情報提供	FA01440	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
商品	危害防止対策	危害・危険情報の収集・提供	軽易な資料等	FA01450	1年未満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
商品	危害防止対策	危害・危険情報の収集・提供	危害防止に係る提案、要望	FA01460	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当	国、業界関係団体への提案 要望	廃棄
商品	危害防止対策	危害・危険情報の収集・提供	危害防止に係る提案、要望	FA01470	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当	国、業界関係団体への情報 提供	廃棄
商品	危害防止対策	危害・危険情報の収集・提供	安全対策に係る提案、要望	FA01480	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当	国、業界関係団体への提案 要望	廃棄
商品	危害防止対策	危害・危険情報の収集・提供	安全対策に係る提案、要望	FA01490	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当	国、業界関係団体への情報 提供	廃棄
商品	危害防止対策	消費者教育	消費者教育に係る施策の 決定	FA01510	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
商品	危害防止対策	消費者教育	消費者教育に係る施策の 実施	FA01520	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
商品	危害防止対策	消費者教育	連絡調整(重要なもの)	FA01530	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
商品	危害防止対策	消費者教育	連絡調整(重要なものを除く。)	FA01540	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
商品	危害防止対策	消費者教育	軽易な資料	FA01550	1年未満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
商品	危害防止対策	安全に配慮した商品見本市	協定締結	FA01610	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄
商品	危害防止対策	安全に配慮した商品見本市	連絡調整	FA01630	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商品	危害防止対策	安全に配慮した商品見本市	軽易な資料	FA01640	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	安全対策事業に関する分 担金支出	連絡調整	FA01720	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	安全対策事業に関する分 担金支出	軽易な資料	FA01730	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	子供の安全に配慮した商品 等の顕彰における知事賞の 贈呈	知事賞の贈呈	FA01800	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	危害防止対策	子供の安全に配慮した商品 等の顕彰における知事賞の 贈呈	知事賞の賞状の交付	FA01810	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	消費生活用製品安全 法の施行	総記	総記(重要なもの)	FA03010	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	消費生活用製品安全 法の施行	総記	総記(重要なものを除く。)	FA03020	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	消費生活用製品安全 法の施行	総記	軽易な資料	FA03030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	消費生活用製品安全 法の施行	立入検査	立入検査の実施	FA03040	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	消費生活用製品安全法第41 条1項	廃棄
商品	消費生活用製品安全 法の施行	報告徴収	報告徴収	FA03041	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	消費生活用製品安全法第 40条1項	廃棄
商品	消費生活用製品安全 法の施行	製品提出命令	製品提出命令	FA03042	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	消費生活用製品安全法第42 条1項	廃棄
商品	消費生活用製品安全 法の施行	国への報告	立入検査実施報告書の提 出	FA03050	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	消費者安全法の施行	国への要請	要請書の提出	FA04010	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
商品	消費者安全法の施行	立入調査	報告徴収、立入調査、物品 集取	FA04020	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
商品	消費者安全法の施行	国への報告	立入調査報告書の提出	FA04030	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
流通	流通環境改善	総記	総記(重要なもの)	PA01010	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
流通	流通環境改善	総記	総記(重要なものを除く。)	PA01020	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
流通	流通環境改善	総記	軽易な資料	PA01030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
流通	流通環境改善	公設小売市場の管理	総記(重要なもの)	PA01040	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
流通	流通環境改善	公設小売市場の管理	総記(重要なものを除く。)	PA01050	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
流通	流通環境改善	公設小売市場の管理	軽易な資料	PA01060	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
流通	流通環境改善	公設小売市場の管理	公有財産の使用許可、貸 付	PA01070	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
流通	流通環境改善	公設小売市場の管理	施設の維持管理	PA01080	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当	評価依頼	廃棄
流通	流通環境改善	共同購入推進事業	総記(重要なもの)	PA02010	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
流通	流通環境改善	共同購入推進事業	総記(重要なものを除く。)	PA02020	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
流通	流通環境改善	共同購入推進事業	軽易な資料	PA02030	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	商品安全担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	消費生活公衆浴場全般	総記	RG01010	10年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	消費生活公衆浴場全般	総記	RG01011	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	消費生活公衆浴場全般	総記	RG01020	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公衆	消費生活公衆浴場	消費生活公衆浴場全般	総記	RG01021	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	消費生活公衆浴場全般	総記	RG01030	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	消費生活公衆浴場全般	総記	RG01040	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	消費生活公衆浴場全般	軽易な資料等	RG01050	1年未 満	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場事業の実施	公衆浴場事業の実施	RG01060	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場対策協議会	総記	RG02010	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場対策協議会	総記	RG02020	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場対策協議会	総記	RG02030	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場対策協議会	公衆浴場対策協議会との 連絡・調整	RG02050	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場対策協議会	公衆浴場対策協議会委員 の改選方針を定めること	RG02060	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当	委員就任期間中は常用	廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場対策協議会	公衆浴場対策協議会委員 の就任依頼	RG02061	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当	委員就任期間中は常用	廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場対策協議会	公衆浴場対策協議会委員 の委嘱・解職	RG02062	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当	委員就任期間中は常用	廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場対策協議会	開催	RG02070	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場対策協議会	開催経費	RG02090	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場対策協議会	報告・報告書に関すること (重要なもの)。	RG02110	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場対策協議会	報告・報告書に関するこ と。	RG02120	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場対策協議会	報告・報告書に関すること (輕易なもの)。	RG02130	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場対策協議会	(公衆浴場入浴料金の統 制額の指定)会計調査	RG02170	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場対策協議会	統制額の指定	RG02190	30年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		移管
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場対策協議会	入浴料金の通知	RG02200	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場対策協議会	公衆浴場実態調査	RG02210	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場対策協議会	公衆浴場基礎資料の作成	RG02250	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場対策協議会	業務委託(予定価格が3億 5千万円以上)	RG02280	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場対策協議会	業務委託(予定価格が8百 万円以上3億5千万円未 満)	RG02281	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場対策協議会	業務委託(予定価格が8百 万円未満)	RG02282	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場施設確保	確保浴場の選定	RG03030	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	確保浴場融資利差補助	融資利差補助決定台帳	RG03181	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当	利差補助終了までは常用	廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	確保浴場融資利差補助	償還方法の変更承認	RG03182	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	公衆浴場改善資金利子補 助	改善資金利子補助決定台 帳	RG04061	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当	利子補助終了までは常用	廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	下水道の減免及び補助	執行計画の策定	RG06010	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
公衆	消費生活公衆浴場	下水道の減免及び補助	連絡・調整(下水道局)	RG06020	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	下水道の減免及び補助	補助金(下水道料金減収 分の交付決定額の確定・ 繰入れ・覚書交換)	RG06030	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	生活保護世帯に対する入 浴料金の助成	生活保護世帯に対する入 浴料金の助成事業の実施	RG07000	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	生活保護世帯に対する入 浴料金の助成	連絡・調整(他の行政機関 との連絡・調整)	RG07020	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	生活保護世帯に対する入 浴料金の助成	入浴券の申請	RG07030	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	生活保護世帯に対する入 浴料金の助成	事務経費の支出	RG07040	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	生活保護世帯に対する入 浴料金の助成	予定価格6000万円以上の 入浴券の購入	RG07060	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	生活保護世帯に対する入 浴料金の助成	予定価格300万円以上、 6000万円未満の入浴券の 購入	RG07061	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	生活保護世帯に対する入 浴料金の助成	予定価格300万円未満の 入浴券の購入	RG07062	1年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	生活保護世帯に対する入 浴料金の助成	入浴券の交付	RG07070	5年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	区市町村との連絡調整	区市町村公衆浴場担当課 長会の開催	RG08010	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	区市町村との連絡調整	開催経費の支出	RG08020	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	区市町村との連絡調整	区市町村との連絡・調整	RG08030	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
公衆	消費生活公衆浴場	区市町村との連絡調整	区市町村の施策の概要の 作成・事業計画の調査	RG08050	3年	生活文化局 消費生活部 生活安全課	公衆浴場担 当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	部の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針及び計画の設 定、変更及び廃止	A00010	10年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00012	10年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他	他の起案文書に添付できないもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A00013	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他	他の起案文書に添付できないもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00014	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A00011	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の執行計画	執行計画の設定等に係る局内調整	A00020	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A00030	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A00031	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A00040	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A00041	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A00050	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A00051	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	事務事業の管理改善	部の事業	事業の決定	A00060	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	事務事業の管理改善	部の事業	軽易な資料等	A00061	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと	特に重要なもの	A00063	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと	重要なもの	A00064	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと	軽易な資料等	A00065	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	事務事業に関するその他	調査・回答	庁内各局・局内各部	A00070	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	事務事業に関するその他	調査・回答	国・道府県等	A00080	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	事務事業に関するその他	調査・回答	軽易な資料等	A00081	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	事務事業に関するその他	通知文	国・道府県・庁内各局等からの各種通知文	A00090	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	事務事業に関するその他	通知文	軽易な資料等	A00091	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	事務事業に関するその他	要望	国への要望等	A00100	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	事務事業に関するその他	要望	私学団体等の要望(重要なもの)	A00110	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	事務事業に関するその他	要望	私学団体等の要望(重要なものを除く。)	A00120	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	事務事業に関するその他	要望	軽易な資料等	A00121	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	庶務	庶務事務一般	調査・回答等	A00130	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
一般	庶務	庶務事務一般	軽易な資料等	A00131	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庶務	挨拶文	知事祝辞・弔辞作成	A00150	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	庶務	挨拶文	軽易な資料等	A00151	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A00155	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A00156	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (局提出分)	A00160	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A00161	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(局提出分)	A00162	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(部提出分)	A00163	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A00170	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A00171	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A00180	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A00181	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A00190	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A00191	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A00200	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A00201	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	広報	部の広報	広報の実施	A00250	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	広報	部の広報	軽易な資料等	A00251	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	A00260	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	A00261	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A00270	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A00280	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A00281	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A00290	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A00291	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A00300	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A00310	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A00311	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等	A00312	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること。	公益通報を受け付けるこ と。	A00313	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること。	軽易な資料等	A00314	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A00320	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	A00321	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	A00322	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A00323	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部、東京 都震災復興本部、防災訓 練、東京都国民保護対策本 部及び緊急対処事態対策 本部、国民保護、その他危 機管理	調査・回答等	A00330	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部、東京 都震災復興本部、防災訓 練、東京都国民保護対策本 部及び緊急対処事態対策 本部、国民保護、その他危 機管理	軽易な資料等	A00331	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A00345	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A00346	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A00347	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A00348	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A00350	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A00351	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00360	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A00370	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A00371	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A00380	10年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A00381	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	A00382	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A00390	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A00391	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A00410	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A00411	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A00412	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A00413	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	A00420	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	身分照会	A00430	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	軽易な資料等	A00431	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	A00440	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	軽易な資料等	A00441	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A00450	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	功労者表彰、叙勲及び褒章 等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A00451	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A00460	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画	基本計画書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A00461	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画	実施計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A00462	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A00470	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A00480	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A00490	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A00491	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A00492	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A00493	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A00494	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A00495	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A00496	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A00497	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A00498	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A00499	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	運用及び管理	システム運用	A00500	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	安全管理	A00510	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	ネットワーク管理	A00520	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	ソフトウェア管理	A00530	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	連絡、調整	A00540	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A00541	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	セキュリティ対策の実施に 関すること(重要なもの)。	A00542	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	セキュリティ対策の実施に 関すること(重要なものを 除く。)	A00543	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A00560	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A00561	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A00562	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	A00570	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも のを除く。)	A00571	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A00572	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A00580	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づ く維持管理	A00581	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A00582	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	A00583	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A00584	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	福利厚生	共済組合、人材支援事業団	調査・回答等	A00610	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	福利厚生	共済組合、人材支援事業団	軽易な資料等	A00611	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	A00631	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	認定、補償金請求(内申)	A00640	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	A00641	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	A00642	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	A00650	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	A00651	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	A00655	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	A00656	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A00660	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	A00661	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	A00670	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A00671	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	A00680	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	<労働安全衛生規則>	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A00681	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	職員住宅申請	A00690	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	軽易な資料等	A00691	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	軽易な資料等	A00692	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A00700	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A00710	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A00720	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A00730	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A00740	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A00750	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A00760	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A00770	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A00780	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A00781	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A00782	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A00783	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A00784	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A00790	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A00800	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A00811	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A00820	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A00821	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録	A00830	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A00840	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A00851	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A00852	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A00860	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A00870	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A00871	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A00880	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A00881	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)。	A00882	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A00883	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施 安全管理の実施に関する こと(簡易なもの)。	A00884	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	軽易な資料等	A00885	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A00890	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く。)	A00900	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なものを除く 簡易又は定例的なもの)	A00910	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A00920	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例延長	A00921	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A00930	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A00931	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A00932	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A00933	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A00939	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A00940	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A00941	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A00950	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A00960	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A00961	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A00970	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	A00971	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A00972	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A00973	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A00990	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A00991	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A00992	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A00993	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A00994	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A00995	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A00996	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A00980	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A00981	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A01030	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A01031	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A01032	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A01033	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A01040	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	A01041	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A01300	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A01301	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A01303	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A01401	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A01402	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他	他の起案文書に添付できないもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A01403	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A02010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	A02020	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	A02030	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	A02031	30年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	A02040	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	A02041	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)事業に係る要綱等の改正(重要なもの)	A02052	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)事業に係る要綱等の改正(重要なものを除く。)	A02053	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	A02054	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	A02060	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	A02070	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	A02080	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	局庶務主管課長等への協議	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	A02090	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	A02092	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A02100	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	A02101	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書主任	軽易な資料等	A02102	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	A02110	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A02111	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A02120	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A02121	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A02122	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	○秘密文書指定実施細目	A02130	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	A02131	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A02135	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書管理台帳	A02140	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	当該台帳により管理される 文書がすべて廃棄になるま で常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	A02170	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	A02171	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	A02172	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	A02173	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	A02174	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A02180	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A02181	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A02200	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A02210	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	A02212	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A02211	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	A02220	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A02230	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	文書総合管理システムによ る管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A02240	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A02241	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A02250	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A02260	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の 起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A02261	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A02270	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A02271	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	A02280	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	※保存期間は、移管対象文 書中保存期間が最長のもの に合わせ、1年以上とする。	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	A02281	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A02282	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	A02290	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	A02291	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A02295	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書	調査・回答等	A02300	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書	調査・回答等(簡易なもの に限る。)	A02301	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書	軽易な資料等	A02302	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A02310	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	A02320	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	A02330	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届(簡易なもの に限る。)	A02331	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	A02332	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A02340	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	A02350	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A02360	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	A02361	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
文書	公印	公印使用	公印状況調査、報告	A02362	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	A02363	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	A02370	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	A02371	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	A02372	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A02373	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A02374	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	A02375	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	電子署名の取扱いについての報告	A02376	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	デジタルサービス局長又は財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	軽易な資料等	A02377	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A02380	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	A02381	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A02390	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A02391	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A02400	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	A02401	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関するもの	A02410	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	総務局長へ報告	廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	A02411	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	A02420	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	総務局長へ報告	廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	A02421	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	A02422	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	A02440	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	A02441	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	A02430	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	総務局長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	A02431	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	会計年度任用職員	附属機関構成員の任免	附属機関構成員の任免	A04010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
人事	会計年度任用職員	附属機関構成員の任免	軽易な資料等	A04011	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員(専門 職)の任免	幹部職員相当(内申)	A04020	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員(専門 職)の任免	幹部職員相当以外(内申)	A04030	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員(専門 職)の任免	人事記録	A04031	10年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員(専門 職)の任免	軽易な資料等	A04032	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員(専門 職)の任免	○会計年度任用職員名簿	A04033	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	法30、常用 <会計年度任 用職員の人事記録に関する 規則>※第5条参照(原則 永久保管)	廃棄
人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員(専門 職)の任免	○会計年度任用職員申込 書	A04034	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	法5<職員の人事記録及び 発令通知の実施に関する要 綱>	廃棄
人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員(専門 職)の任免	軽易な資料等	A04035	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員(専門 職)の報酬額、費用弁償額 の基準の決定等	知事の指定するもの(意見 具申)	A04040	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員(専門 職)の報酬額、費用弁償額 の基準の決定等	知事の指定するもの以外 (意見具申)	A04041	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員(専門 職)の報酬額、費用弁償額 の基準の決定等	軽易な資料等	A04042	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	会計年度任用職員	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	A04050	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	会計年度任用職員	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	軽易な資料等	A04051	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	A04060	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	軽易な資料等	A04061	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	A04070	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	定数	充員	軽易な資料等	A04071	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員(アシス タント職員)の雇用	人事記録	A04080	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員(アシス タント職員)の雇用	雇用の決定	A04081	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員(アシス タント職員)の雇用	軽易な資料等	A04082	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	A04100	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	定数	所要人員計画	○定数台帳	A04110	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	常用	廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	A04111	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	A04120	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	A04121	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	定数	定数	調査・回答等	A04140	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	A04141	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	昇任	幹部職員(意見具申)	A04150	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	昇任	一般職員	A04160	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	A04161	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	転任	幹部職員(意見具申)	A04170	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員	A04180	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	A04181	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	A04182	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	幹部職員(意見具申)	A04190	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	A04200	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	A04210	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(新規採用職 員を含む。)	A04220	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定(新規採用 職員を含む。)	A04230	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	A04231	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A04240	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A04250	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A04260	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	A04261	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	(内申)	A04270	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	軽易な資料等	A04271	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(内申)	A04280	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	総括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	軽易な資料等	A04281	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免	A04290	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	A04291	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	A04300	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	A04301	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	A04310	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	A04311	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	A04312	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	課長級の職に係るもの(意 見具申)	A04320	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (内申)	A04330	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	A04331	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	軽易な資料等	A04332	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	A04340	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	A04341	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	A04342	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	A04360	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	A04370	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	A04371	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	辞職の承認	輕易な資料等	A04372	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	A04380	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	輕易な資料等	A04381	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(部長報告)	A04390	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	輕易な資料等	A04391	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(内申)	A04400	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	A04401	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	輕易な資料等	A04402	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	A04440	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	A04441	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	輕易な資料等	A04442	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)一般職員 (内申)	A04450	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	A04451	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	A04452	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴カード	A04460	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	法30、常用＜職員の仕事記 録に関する規則＞※第6条 参照(原則永久保管)	廃棄
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	A04461	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	A04470	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	軽易な資料等	A04471	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	A04480	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	A04481	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属 控)	A04490	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	職員の人事考課に関する規 定による。	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	A04491	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	A04492	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	A04500	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	A04501	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	課長級(意見具申)	A04510	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	人事委員会へ申請	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	A04520	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	軽易な資料等	A04521	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	課長級(意見具申)	A04530	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	一般職員(意見具申)	A04540	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	軽易な資料等	A04541	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A04550	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	A04551	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	A04560	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	A04570	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	軽易な資料等	A04571	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	給与	特別昇給	軽易な資料等	A04572	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	A04580	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	A04581	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	A04590	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A04591	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	A04592	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	A04600	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によ るもの)	A04610	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	A04620	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	A04630	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	A04640	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	A04641	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確 認及び決定	○扶養親族に関する届	A04660	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確 認及び決定	○通勤届	A04661	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確 認及び決定	軽易な資料等	A04662	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	A04665	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	軽易な資料等	A04666	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	A04670	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	法3<職員の給与に関する 条例施行規則>	廃棄
人事	給与	給与の記録	軽易な資料等	A04671	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	A04680	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	給与の減額	軽易な資料等	A04681	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給、返 納	(内申)	A04690	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給、返 納	給与特例	A04700	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給、返 納	○入力通知書(控)	A04710	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給、返 納	○電算打出(遡及リスト等)	A04720	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給、返 納	調査・回答等	A04740	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給、返 納	軽易な資料等	A04741	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	A04750	7年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	法7 <所得税法施行規則 >	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	A04751	7年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	法7 <所得税法施行規則 >	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除 等申告書	A04752	7年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	法7 <所得税法施行規則 >	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	A04753	7年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	法7 <所得税法施行規則 >	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	A04754	7年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	法7 <租税特別措置法施 行規則>	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	A04755	7年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	法7 <所得税法施行規則 >	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	A04756	7年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	法7 <所得税法施行規則 >	廃棄
人事	給与	住民税、所得税	○給与所得者の扶養控除 等(異動)申告書等	A04760	7年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	法7 <所得税法施行規則 >	廃棄
人事	給与	住民税、所得税	○法定調書	A04770	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	住民税、所得税	○住民税特別徴収税額通 知書	A04780	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	給与	住民税、所得税	輕易な資料等	A04781	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	輕易な資料等	A04791	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	輕易な資料等	A04801	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	児童手当の支給	A04810	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳○認定請求 書	A04820	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未支払児 童手当請求書	A04830	2年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	A04835	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関する もの	A04840	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	児童手当	児童手当	輕易な資料等	A04841	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の 決定	A04850	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	A04851	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	年金、退職手当等	年金、社会保険関係	調査、回答等	A04860	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	年金、退職手当等	年金、社会保険関係	軽易な資料等	A04861	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	A04870	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	A04871	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	A04872	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A04880	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	A04890	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	A04891	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	勤怠	調査・回答等	A04900	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	A04910	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	A04920	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A04930	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	輕易な資料等	A04931	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	A04940	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A04950	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	争議行為等	輕易な資料等	A04951	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	A04960	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A04970	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A04980	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A04990	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	局及び部は協議手続用の写 し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	輕易な資料等	A04991	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	A05000	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A05010	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A05020	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	輕易な資料等	A05021	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	A05022	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	輕易な資料等	A05023	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	A05030	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	特例起案帳票5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A05040	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	特例起案帳票5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	輕易な資料等	A05041	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	A05050	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	A05051	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A05060	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A05070	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	輕易な資料等	A05071	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	A05080	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A05090	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A05100	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A05110	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	輕易な資料等	A05111	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	A05120	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A05130	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿○旅行日程 表	A05140	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	A05141	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A05150	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	A05151	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	A05160	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	A05170	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	A05171	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	A05172	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	A05180	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A05190	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A05200	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A05210	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	輕易な資料等	A05211	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	A05220	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	輕易な資料等	A05221	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	一般職員	A05230	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	輕易な資料等	A05231	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A05232	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	輕易な資料等	A05233	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A05234	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A05235	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	輕易な資料等	A05236	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	A05240	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A05250	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A05260	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A05270	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	A05271	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A05275	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A05276	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A05277	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A05278	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A05280	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A05281	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A05282	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級	A05660	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A05670	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A05680	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A05690	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A05691	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業計画書による申し出の承認	部長級	A05700	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し出の承認	課長級	A05710	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し出の承認	一般職員	A05720	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し出の承認	○育児休業計画書	A05730	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A05731	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A05740	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	A05741	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	A05744	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A05745	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A05746	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	A05747	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A05748	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級	A05750	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A05760	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A05770	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A05780	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A05781	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	A05790	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A05791	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A05792	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認請 求書	A05793	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A05794	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	その他休職の承認	部長級	A05810	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	その他休職の承認	課長級	A05811	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	その他休職の承認	一般職員	A05812	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	その他休職の承認	○配偶者同行休業承認請 求書	A05813	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務	その他休職の承認	軽易な資料等	A05814	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	A05291	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(輕易なもの)	A05292	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A05293	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	A05294	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	A05295	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	A05296	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	A05310	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A05320	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲 戒処分	○処分説明書の写し	A05330	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	法30、常用 <職員の人事 記録及び発令通知の実施に 関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	輕易な資料等	A05331	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	A05340	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	A05350	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	輕易な資料等	A05351	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	A05360	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A05370	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	A05371	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	(意見具申)	A05380	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	軽易な資料等	A05381	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	A05390	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A05400	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	A05401	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	A05410	10年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	法10、＜職員の人事記録及 び発令通知の実施に関する 要綱＞	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下(内申)	A05420	10年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	法10、＜職員の人事記録及 び発令通知の実施に関する 要綱＞	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	A05421	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	A05430	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	A05440	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	A05441	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	A05450	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	A05451	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	A05460	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	A05461	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	A05470	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	A05471	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	A05480	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	A05490	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A05500	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A05501	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	研修	部内研修	研修の開催	A05510	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
一般	研修	部内研修	軽易な資料等	A05511	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	A05520	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A05530	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	職員表彰規則によるもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	A05531	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	(内申)	A05540	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	A05541	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	A05542	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	軽易な資料等	A05543	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	A05550	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A05551	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A05552	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	被服貸与	管理	被服(共用被服を含む。)を 備え付けること。貸付を行 うこと。	A05555	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	被服(共用被服を含む。)の 配給、品目改正について 内申すること。	A05556	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票○ 共用被服管理票	A05557	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	A05558	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	予備交渉における確認書	A05560	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	軽易な資料等	A05561	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	A05562	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の交渉)	A05563	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	軽易な資料等	A05564	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	A05570	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	軽易な資料等	A05571	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	幹部職員(意見具申)	A05580	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員(内申)	A05590	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	軽易な資料等	A05591	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	協定等の締結	A05600	30年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	常用指定	移管
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	協定等の内容変更	A05610	30年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	常用指定	移管
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	軽易な資料等	A05611	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	役員の報酬、退職手当に関する諸規程の制定改廃の承認	A05630	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	就業規則、職員の給与・退職手当規程の制定改廃の承認	A05640	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	軽易な資料等	A05641	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	東京都政策連携団体	調査・回答等	A05650	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	東京都政策連携団体	調査・回答等(簡易なものに限る。)	A05651	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	東京都政策連携団体	軽易な資料等	A05652	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	B00010	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	B00011	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出	B00020	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	B00030	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	B00031	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	B00040	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	B00050	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	B00060	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	B00070	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	B00080	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	B00090	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	B00100	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(1次経費)	B00110	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(2次経費)	B00120	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為1)	B00130	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為2)	B00140	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	B00141	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	部全体又は複数課に適用	B00150	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	1の課に適用	B00160	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	軽易な資料等	B00161	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	B00170	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	B00180	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	B00190	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	歳出予算	流用	B00200	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	部の事務事業の執行に係る もの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	B00210	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	B00211	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	転用	B00212	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	予算執行	予備費	充当の請求	B00220	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	B00221	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	B00230	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	B00240	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	B00241	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	B00250	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	都税及び都税に係る税外収 入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	B00251	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	B00260	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	B00270	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	B00271	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	B00280	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	B00290	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	B00300	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	B00301	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
財務	支払事務	口座登録等	○支払金口座情報登録依頼書	B00310	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
財務	支払事務	口座登録等	軽易な資料等	B00311	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	B00320	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	各担当	法令により義務付けられているものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	B00330	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	B00340	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	B00341	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	B00350	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	B00351	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	B00360	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	各担当	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	B00370	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	各担当	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	B00371	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	各担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	B00380	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	B00390	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	B00391	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	B00395	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	B00396	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約、免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	B00400	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約、免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	B00401	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約、免除	軽易な資料等	B00402	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	B00410	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	B00411	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	B00430	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	育英	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	B00440	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	育英	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	B00450	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	育英	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	B00451	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	育英		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	B00460	10年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	B00461	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	B00470	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	B00471	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	B00472	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	B00481	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	B00490	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	B00491	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	B00492	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理他		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	B00500	10年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	B00501	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	B00510	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	B00520	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	B00521	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	B00531	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上6000万円未満	B00540	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	B00541	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	B00542	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	B00551	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの	B00570	10年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	B00571	10年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	B00572	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	B00573	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	B00574	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	B00575	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	B00576	10年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	B00577	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	B00578	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	輕易な資料等	B00591	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	B00600	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	B00610	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	輕易な資料等	B00611	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	契約締結状況の報告	B00620	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	輕易な資料等	B00621	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払い、譲 与、出資の目的等	6000万円以上	B00650	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払い、譲 与、出資の目的等	300万円以上6000万円未 満	B00660	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払い、譲 与、出資の目的等	300万円未満	B00670	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払い、譲 与、出資の目的等	輕易な資料等	B00671	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	付議手続	B00672	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	輕易な資料等	B00673	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	B00674	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	B00675	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	B00676	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	B00677	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	B00680	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	B00682	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	B00690	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	B00691	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	B00700	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	B00701	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	無償許諾案件	B00702	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基 礎となる資料	B00710	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	B00720	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のも の)	B00721	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	B00722	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	B00723	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	B00724	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	B00725	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	B00726	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	B00730	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	B00731	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	B00732	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	B00800	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超え るもの	B00801	10年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下の もの	B00802	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	B00803	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	B00804	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円未満)	B00805	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	B00806	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	B00807	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	B00808	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	B00809	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	B00810	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	B00811	10年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	B00812	10年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	B00813	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	B00814	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	B00815	10年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	B00816	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	B00817	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	B02010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	B02020	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	B02021	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	B02030	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	B02031	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	B02040	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	B02050	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	B02051	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	B02060	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	B02070	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	B02080	10年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	B02101	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	B02110	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	B02120	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	B02130	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	B02151	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	B02160	10年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	B02170	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	B02180	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	B02190	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	B02200	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	B02201	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体への侵害による損 害賠償に係るもの	B02210	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	B02220	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	“生命・身体への侵害によるも の及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	B02230	2年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	B02240	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	輕易な資料等	B02241	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	B02270	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	B02280	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	B02290	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金日報	B02295	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理他		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	B02300	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	取消し届けが提出されるま では常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	B02310	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	B02350	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	B02360	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	B02361	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	B02370	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	B02390	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	B02400	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	B02410	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	B02420	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	B02430	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	B02440	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	B02450	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	B02451	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	B02460	8年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	B02461	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	B02462	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	B02463	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	B02470	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	B02480	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	B02490	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	B02491	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	B02500	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	B02501	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	B02510	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	B02511	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	B02520	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	B02521	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの	B02530	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	上記以外のもの	B02540	10年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	軽易な資料等	B02541	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	B02545	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	B02546	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	B02547	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	B02548	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	B02550	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	B02560	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	B02561	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	B02562	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	B02563	10年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	B02564	10年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	B02565	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	B02566	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	B02567	10年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	B02570	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	B02580	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	B02590	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	B02600	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	B02601	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	B02620	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	B02621	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	B02630	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	B02640	10年	生活文化局 私学部 私学 振興課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	B02641	10年	生活文化局 私学部 私学 振興課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	B02650	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	各担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	B02651	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	B02660	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	B02680	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	B02690	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	B02700	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	B02710	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	B02711	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	各担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	B02712	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	各担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	B02715	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	B02720	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	B02740	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	B02750	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	B02760	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	B02770	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	B02780	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	B02790	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	B02800	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	B02810	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	B02820	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	B02830	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	B02835	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	B02840	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	B02841	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	B02850	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	B02861	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付、納入決定通 知書	B02890	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	B02891	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	B02900	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	B02901	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	B02910	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	B02921	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	B02930	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書(簡易な ものに限る。)	B02931	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	軽易な資料等	B02932	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	B02940	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	B02951	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	B02980	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	B02991	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	B03000	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	軽易な資料等	B03002	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	B03050	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	軽易な資料等	B03051	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	B03060	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	B03070	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	B03090	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	B03100	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	B03101	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	B03150	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	B03151	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	C00010	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含む。)	C00011	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	C00020	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	C00021	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	C00030	3年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	C00040	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	C00050	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	C00051	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	C00060	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	C00061	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	C00062	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	C00070	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	C00071	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
環境	環境保全	環境保全に関すること。	調査、照会、連絡調整等	C00092	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
環境	環境保全	環境保全に関すること。	軽易な資料等	C00093	1年未 満	生活文化局 私学部 私学振興課	管理		廃棄
私学	私学一般	システム	学事情報システム	D01010	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	各担当	常用	廃棄
私学	私学一般	システム	軽易な資料等	D01011	1年未 満	生活文化局 私学部 私学振興課	各担当		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成に係る基本方針及び計画の策定等	私立学校助成に係る基本方針及び計画の策定等	E01010	30年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成に係る基本方針及び計画の策定等	軽易な資料等	E01011	1年未 満	生活文化局 私学部 私学振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成の例外的措置	重要事項	E02010	30年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成の例外的措置	通常事項	E02020	30年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成の例外的措置	軽易な資料等	E02021	1年未 満	生活文化局 私学部 私学振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成に係る要綱	私立学校助成に係る要綱の制定・廃止	E03010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画・助成		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
助成	助成一般	私立学校助成に係る要綱	私立学校助成に係る要綱 の改正(重要なもの)	E03011	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成に係る要綱	私立学校助成に係る要綱 の改正(重要なものを除 く。)	E03012	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成に係る要綱	軽易な資料等	E03013	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成に係る要領	私立学校助成に係る要領 の制定・廃止	E03020	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成に係る要領	私立学校助成に係る要領 の改正(重要なもの)	E03021	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成に係る要領	私立学校助成に係る要領 の改正(重要なものを除 く。)	E03022	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成に係る要領	軽易な資料等	E03023	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成に係る調査・ 研究・報告等	○助成金調査表A・B○教 職員給与調査・財務状況 調査・アウトプット資料	E04010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成に係る調査・ 研究・報告等	調査・回答	E04020	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成に係る調査・ 研究・報告等	調査・回答(簡易なものに 限る。)	E04021	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成に係る調査・ 研究・報告等	軽易な資料等	E04022	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成に係る文部 省及び他の自治体との会議 及び連絡調整	私立学校助成に係る文部 科学省及び他の自治体と の会議及び連絡調整	E05010	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画・助成		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
助成	助成一般	私立学校助成に係る文部 省及び他の自治体との会議 及び連絡調整	輕易な資料等	E05011	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	財政援助団体等の監査	照会等○学校指導記録・ 監査実施状況報告(調書) ○監査指摘事項に関する 調書	E06010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	財政援助団体等の監査	輕易な資料等	E06011	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	会計検査院の検査及び行 政監察	照会等○検査実施状況報 告(調書)○監査指摘事項 に関する調書	E07010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	会計検査院の検査及び行 政監察	輕易な資料等	E07011	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画・助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成審議会	私立学校助成審議会の開 催	E08010	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成審議会	私立学校助成審議会に係 る諮問事項	E08020	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成審議会	審議会に係る諸手続	E08030	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成審議会	審議会委員の任免	E08040	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成審議会	方針等	E08050	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
助成	助成一般	私立学校助成審議会	輕易な資料等	E08051	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立高等学校・中学校・小 学校・幼稚園経常費補助	交付決定、額の確定等	F01010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成	法5	廃棄
学校	学校補助	私立高等学校・中学校・小 学校・幼稚園経常費補助	内示	F01020	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成	法5	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	学校補助	私立高等学校・中学校・小学校・幼稚園經常費補助	○交付申請書○実績報告書○照会等	F01030	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成	法5	廃棄
学校	学校補助	私立高等学校・中学校・小学校・幼稚園經常費補助	単価決定、評価基準及び配点等	F01040	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立高等学校・中学校・小学校・幼稚園經常費補助	輕易な資料等	F01041	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立特別支援学校等經常費補助	交付決定、額の確定等	F02010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成	法5	廃棄
学校	学校補助	私立特別支援学校等經常費補助	○交付申請書○実績報告書○照会等	F02030	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成	法5	廃棄
学校	学校補助	私立特別支援学校等經常費補助	認定方法等	F02040	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立特別支援学校等經常費補助	輕易な資料等	F02041	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立通信制高等学校經常費補助	交付決定、額の確定等	F03010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成	法5	廃棄
学校	学校補助	私立通信制高等学校經常費補助	○交付申請書○実績報告書○照会等	F03030	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成	法5	廃棄
学校	学校補助	私立通信制高等学校經常費補助	輕易な資料等	F03031	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立高等学校經常費助成費補助金(一般補助、教育改革推進特別経費)国庫補助の歳入	交付申請	F05010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成	法5	廃棄
学校	学校補助	私立高等学校經常費助成費補助金(一般補助、教育改革推進特別経費)国庫補助の歳入	調定・請求	F05020	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成	法5	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	学校補助	私立高等学校經常費助成 費補助金(一般補助、教育 改革推進特別経費)国庫補 助の歳入	輕易な資料等	F05021	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立高等学校經常費助成 費補助金(幼稚園特別支援 教育経費)国庫補助の歳入	交付申請	F06010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成	法5	廃棄
学校	学校補助	私立高等学校經常費助成 費補助金(幼稚園特別支援 教育経費)国庫補助の歳入	調定・請求	F06020	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成	法5	廃棄
学校	学校補助	私立高等学校經常費助成 費補助金(幼稚園特別支援 教育経費)国庫補助の歳入	輕易な資料等	F06021	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園教育振興事業 費補助	交付決定、額の確定等	F09010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園教育振興事業 費補助	内示	F09020	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園教育振興事業 費補助	○交付申請書○実績報告 書○照会等	F09030	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園教育振興事業 費補助	単価決定、評価基準及び 配点等	F09040	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園教育振興事業 費補助	輕易な資料等	F09041	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園特別支援教育 事業費補助	交付決定、額の確定等	F10010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園特別支援教育 事業費補助	○交付申請書○実績報告 書○照会等	F10030	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園特別支援教育 事業費補助	輕易な資料等	F10031	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校教育振興事 業費補助	交付決定、額の確定等	F11010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	学校補助	私立専修学校教育振興事業費補助	内示	F11020	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校教育振興事業費補助	○交付申請書○実績報告書○照会等	F11030	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校教育振興事業費補助	輕易な資料等	F11031	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	産業・理科教育施設設備整備費補助	交付決定、額の確定等	F12010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	産業・理科教育施設設備整備費補助	内示	F12020	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	産業・理科教育施設設備整備費補助	○交付申請書○実績報告書○照会等	F12030	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	産業・理科教育施設設備整備費補助	輕易な資料等	F12031	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	産業教育振興費国庫補助金	交付決定、額の確定等	F13010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	産業教育振興費国庫補助金	内示、実績報告書	F13011	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	産業教育振興費国庫補助金	輕易な資料等	F13012	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	理科教育振興費国庫補助金	交付決定、額の確定等	F14010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	理科教育振興費国庫補助金	内示、実績報告書	F14011	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	理科教育振興費国庫補助金	輕易な資料等	F14012	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	学校教育設備整備費等補助金(特別支援教育設備整備費等補助金)	交付決定、額の確定等	F15010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	学校補助	学校教育設備整備費等補助金(特別支援教育設備整備費等補助金)	内示、実績報告書	F15011	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	学校教育設備整備費等補助金(特別支援教育設備整備費等補助金)	輕易な資料等	F15012	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校施設整備費補助金(学校体育諸施設補助)	交付決定、額の確定等	F17010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校施設整備費補助金(学校体育諸施設補助)	内示、実績報告書	F17011	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校施設整備費補助金(学校体育諸施設補助)	輕易な資料等	F17012	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校施設整備費補助金(私立学校教育研究装置等施設整備費)＜専修学校関係＞	交付決定、額の確定等	F18010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立学校施設整備費補助金(私立学校教育研究装置等施設整備費)＜専修学校関係＞	内示、実績報告書	F18011	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立学校施設整備費補助金(私立学校教育研究装置等施設整備費)＜専修学校関係＞	輕易な資料等	F18012	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立大学等研究設備整備費等補助金(私立大学等研究設備等整備費)＜専修学校関係＞	交付決定、額の確定等	F18013	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立大学等研究設備整備費等補助金(私立大学等研究設備等整備費)＜専修学校関係＞	内示、実績報告書	F18014	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	学校補助	私立大学等研究設備整備 費等補助金(私立大学等研 究設備等整備費)＜専修学 校関係＞	輕易な資料等	F18015	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立学校施設整備費補助 金(私立学校体育等諸施設 整備費)(学校給食施設分)	交付決定、額の確定等	F19010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校施設整備費補助 金(私立学校体育等諸施設 整備費)(学校給食施設分)	内示、実績報告書	F19011	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校施設整備費補助 金(私立学校体育等諸施設 整備費)(学校給食施設分)	輕易な資料等	F19012	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校施設整備費補助 金(私立幼稚園施設整備 費)	交付決定、額の確定等	F20010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校施設整備費補助 金(私立幼稚園施設整備 費)	内示、実績報告書	F20011	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校施設整備費補助 金(私立幼稚園施設整備 費)	輕易な資料等	F20012	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校施設整備費補助 金(私立高等学校等施設高 機能化整備費)	交付決定、額の確定等	F21010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校施設整備費補助 金(私立高等学校等施設高 機能化整備費)	内示、実績報告書	F21011	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校施設整備費補助 金(私立高等学校等施設高 機能化整備費)	輕易な資料等	F21012	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立大学等研究設備整備 費等補助金(私立高等学校 等ICT教育設備整備推進事 業費)	交付決定、額の確定等	F22010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	学校補助	私立大学等研究設備整備 費等補助金(私立高等学校 等ICT教育設備整備推進事 業費)	内示、実績報告書	F22011	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立大学等研究設備整備 費等補助金(私立高等学校 等ICT教育設備整備推進事 業費)	輕易な資料等	F22012	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校情報機器整備費 補助金	交付決定、額の確定等	F23010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校情報機器整備費 補助金	内示、実績報告書	F23011	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校情報機器整備費 補助金	輕易な資料等	F23012	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校情報通信ネット ワーク環境施設整備費補助 金	交付決定、額の確定等	F23020	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校情報通信ネット ワーク環境施設整備費補助 金	内示、実績報告書	F23021	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校情報通信ネット ワーク環境施設整備費補助 金	輕易な資料等	F23022	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立高等学校等経常費補 助(特別支援教育経費)	交付決定、額の確定等	F24020	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立高等学校等経常費補 助(特別支援教育経費)	内示、実績報告書	F24021	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立高等学校等経常費補 助(特別支援教育経費)	輕易な資料等	F24022	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立高等学校等経常費補 助(広域通信制課程支援経 費)	交付決定、額の確定等	F24030	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	学校補助	私立高等学校等経常費補助(広域通信制課程支援経費)	内示、実績報告書	F24031	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立高等学校等経常費補助(広域通信制課程支援経費)	輕易な資料等	F24032	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立外国人学校教育運営費補助金	交付決定、額の確定等	F26010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立外国人学校教育運営費補助金	内示	F26011	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立外国人学校教育運営費補助金	○交付申請書(調査票、各種通知)、○実績報告書○支出	F26012	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立外国人学校教育運営費補助金	輕易な資料等	F26031	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立高等学校都内生就学促進補助	交付決定、額の確定等	F27010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立高等学校都内生就学促進補助	○交付申請書○実績報告書○照会等	F27030	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立高等学校都内生就学促進補助	輕易な資料等	F27031	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園預かり保育推進補助	交付決定、額の確定等	F28010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園預かり保育推進補助	○交付申請書○実績報告書○照会等	F28030	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園預かり保育推進補助	輕易な資料等	F28031	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校安全対策促進事業費	交付決定、額の確定等	F29010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校安全対策促進事業費	内示	F29020	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	学校補助	私立学校安全対策促進事業費	○交付申請書○実績報告書○照会等	F29030	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校安全対策促進事業費	軽易な資料等	F29031	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校特別支援教育事業費補助	交付決定、額の確定等	F30010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校特別支援教育事業費補助	内示	F30020	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校特別支援教育事業費補助	○交付申請書○実績報告書○照会等	F30030	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校特別支援教育事業費補助	認定方法等	F30040	1年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校特別支援教育事業費補助	軽易な資料等	F30041	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立学校施設環境整備事業費	交付決定、額の確定等	F31010	10年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画・助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校施設環境整備事業費	内示	F31020	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画・助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校施設環境整備事業費	○交付申請書○実績報告書○照会等	F31030	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画・助成		廃棄
学校	学校補助	私立学校施設環境整備事業費	軽易な資料等	F31031	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	企画・助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等環境整備費補助	交付決定、額の確定等	F31040	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等環境整備費補助	内示	F31050	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等環境整備費補助	○交付申請書○実績報告書○照会等	F31060	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	学校補助	私立幼稚園等環境整備費補助	軽易な資料等	F31061	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	認定こども園運営費等補助	交付要綱の制定・廃止依 頼	F32010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		移管
学校	学校補助	認定こども園運営費等補助	交付要綱改正依頼(重要な もの)	F32011	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		移管
学校	学校補助	認定こども園運営費等補助	交付要綱改正依頼(重要な ものを除く。)	F32012	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	認定こども園運営費等補助	軽易な資料等	F32013	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校教育環境整 備費補助金(評価促進)	交付決定、額の確定等	F32020	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校教育環境整 備費補助金(評価促進)	○交付申請書○実績報告 書○照会等	F32021	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校教育環境整 備費補助金(評価促進)	軽易な資料等	F32022	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立学校運動場芝生化事 業補助金	交付決定、額の確定等	F32030	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立学校運動場芝生化事 業補助金	内示	F32031	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立学校運動場芝生化事 業補助金	交付申請書、実績報告書、 照会等	F32032	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立学校運動場芝生化事 業補助金	軽易な資料等	F32033	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立学校運動場芝生化維 持管理経費	交付決定、額の確定等	F32034	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立学校運動場芝生化維 持管理経費	内示	F32035	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	学校補助	私立学校運動場芝生化維持管理経費	交付申請書、実績報告書、照会等	F32036	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立学校運動場芝生化維持管理経費	輕易な資料等	F32037	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立学校被災生徒等授業料等減免補助金	交付決定、額の確定等	F32050	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
学校	学校補助	私立学校被災生徒等授業料等減免補助金	内示	F32051	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
学校	学校補助	私立学校被災生徒等授業料等減免補助金	○交付申請書○実績報告書○照会等	F32052	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
学校	学校補助	私立学校被災生徒等授業料等減免補助金	輕易な資料等	F32053	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校・各種学校被災生徒等授業料等減免補助金	交付決定、額の確定等	F32060	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校・各種学校被災生徒等授業料等減免補助金	内示	F32061	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校・各種学校被災生徒等授業料等減免補助金	○交付申請書○実績報告書○照会等	F32062	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校・各種学校被災生徒等授業料等減免補助金	輕易な資料等	F32063	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
学校	学校補助	認定こども園整備費等補助	交付決定、額の確定等	F32080	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	認定こども園整備費等補助	内示	F32081	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	認定こども園整備費等補助	○交付申請書○実績報告書○照会等	F32082	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	認定こども園整備費等補助	認定方法等	F32083	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	学校補助	認定こども園整備費等補助	交付要綱の制定・廃止依 頼	F32084	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		移管
学校	学校補助	認定こども園整備費等補助	交付要綱改正依頼(重要な もの)	F32085	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		移管
学校	学校補助	認定こども園整備費等補助	交付要綱改正依頼(重要な ものを除く。)	F32086	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	認定こども園整備費等補助	軽易な資料等	F32087	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等特色教育等 推進補助	交付決定、額の確定等	F32090	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等特色教育等 推進補助	内示	F32091	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等特色教育等 推進補助	○交付申請書○実績報告 書○照会等	F32092	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等特色教育等 推進補助	認定方法等	F32093	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等特色教育等 推進補助	軽易な資料等	F32094	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等施設型給付 費負担金	交付決定、額の確定等	F32100	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等施設型給付 費負担金	内示	F32101	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等施設型給付 費負担金	○交付申請書○実績報告 書○照会等	F32102	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等施設型給付 費負担金	認定方法等	F32103	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等施設型給付 費負担金	交付要綱の制定・廃止依 頼	F32104	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		移管
学校	学校補助	私立幼稚園等施設型給付 費負担金	交付要綱改正依頼(重要な もの)	F32105	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	学校補助	私立幼稚園等施設型給付 費負担金	交付要綱改正依頼(重要な ものを除く。)	F32106	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等施設型給付 費負担金	軽易な資料等	F32107	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等一時預かり事 業費補助	交付決定、額の確定等	F32110	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等一時預かり事 業費補助	内示	F32111	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等一時預かり事 業費補助	○交付申請書○実績報告 書○照会等	F32112	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等一時預かり事 業費補助	認定方法等	F32113	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等一時預かり事 業費補助	軽易な資料等	F32114	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等教育支援体 制支援事業費補助	交付決定、額の確定等	F32120	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等教育支援体 制支援事業費補助	内示	F32121	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等教育支援体 制支援事業費補助	○交付申請書○実績報告 書○照会等	F32122	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立幼稚園等教育支援体 制支援事業費補助	軽易な資料等	F32123	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	認定こども園施設整備交付 金の歳入	交付申請	F32130	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	認定こども園施設整備交付 金の歳入	調定・請求	F32131	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	認定こども園施設整備交付 金の歳入	軽易な資料等	F32132	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	学校補助	教育支援体制整備費事業 交付金の歳入	交付申請	F32140	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	教育支援体制整備費事業 交付金の歳入	調定・請求	F32141	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	教育支援体制整備費事業 交付金の歳入	輕易な資料等	F32142	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校職業実践専 門課程推進補助	交付決定、額の確定等	F32160	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校職業実践専 門課程推進補助	内示	F32161	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校職業実践専 門課程推進補助	○交付申請書○実績報告 書○照会等	F32162	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校職業実践専 門課程推進補助	輕易な資料等	F32163	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校授業料等減 免費用負担金	交付決定、額の確定等	F32164	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校授業料等減 免費用負担金	内示	F32165	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校授業料等減 免費用負担金	○交付申請書○実績報告 書○照会等	F32166	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校授業料等減 免費用負担金	輕易な資料等	F32167	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校授業料等減 免費用負担金国庫交付金 の歳入	交付申請、実績報告	F32168	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校授業料等減 免費用負担金国庫交付金 の歳入	請求、歳入調定	F32169	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	私立専修学校授業料等減 免費用負担金国庫交付金 の歳入	輕易な資料等	F32170	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	学校補助	高等教育無償化事務費補助国庫交付金の歳入	交付申請、実績報告	F32171	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	高等教育無償化事務費補助国庫交付金の歳入	請求、歳入調定	F32172	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	高等教育無償化事務費補助国庫交付金の歳入	軽易な資料等	F32173	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	大学等修学支援法第7条に基づく専修学校の確認	新規確認校の決定等	F32174	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	大学等修学支援法第7条に基づく専修学校の確認	確認校の更新に係る決定等	F32175	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	大学等修学支援法第7条に基づく専修学校の確認	機関要件審査に伴う事務処理(重要なもの)	F32176	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	大学等修学支援法第7条に基づく専修学校の確認	機関要件審査に伴う事務処理(重要なものを除く。)	F32177	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	大学等修学支援法第7条に基づく専修学校の確認	専修学校に係る軽易な資料	F32178	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
学校	学校補助	学校保健特別対策事業費補助金	交付決定、額の確定等	F33010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	学校保健特別対策事業費補助金	内示、実績報告書	F33020	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	学校保健特別対策事業費補助金	軽易な資料等	F33030	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	高等学校等デジタル人材育成支援事業費補助金(高等学校DX加速化推進事業)	交付決定、額の確定等	F34010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	高等学校等デジタル人材育成支援事業費補助金(高等学校DX加速化推進事業)	内示、実績報告書	F34020	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	学校補助	高等学校等デジタル人材育成支援事業費補助金(高等学校DX加速化推進事業)	軽易な資料等	F34030	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	とうきょう すくわくプログラム推進事業	交付決定、額の確定等	F35010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	とうきょう すくわくプログラム推進事業	内示	F35020	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	とうきょう すくわくプログラム推進事業	○交付申請書○実績報告書○照会等	F35030	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	とうきょう すくわくプログラム推進事業	軽易な資料等	F35040	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	東京都私立高等学校部活動世界大会出場支援金	交付決定、額の確定等	F36010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	東京都私立高等学校部活動世界大会出場支援金	内示	F36020	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	東京都私立高等学校部活動世界大会出場支援金	○交付申請書○実績報告書○照会等	F36030	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
学校	学校補助	東京都私立高等学校部活動世界大会出場支援金	軽易な資料等	F36040	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	助成		廃棄
団体	団体補助	公益財団法人東京都私学財団私立学校退職手当補助金	交付決定、額の確定等	G01010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
団体	団体補助	公益財団法人東京都私学財団私立学校退職手当補助金	○実績報告書○支出及び精算	G01020	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
団体	団体補助	公益財団法人東京都私学財団私立学校退職手当補助金	軽易な資料等	G01021	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
団体	団体補助	私立学校教職員共済費補助	交付決定、額の確定等	G02010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
団体	団体補助	私立学校教職員共済費補助	○実績報告書○支出及び精算	G02020	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
団体	団体補助	私立学校教職員共済費補助	軽易な資料等	G02021	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
団体	団体補助	公益財団法人東京都私学財団事業補助金	交付決定、額の確定等	G03012	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
団体	団体補助	公益財団法人東京都私学財団事業補助金	○実績報告書○支出及び精算 等	G03020	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
団体	団体補助	公益財団法人東京都私学財団事業補助金	軽易な資料等	G03021	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
団体	団体補助	公益財団法人東京都私学財団の事業運営	公益財団法人東京都私学財団の事業運営(重要なもの)	G04010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
団体	団体補助	公益財団法人東京都私学財団の事業運営	公益財団法人東京都私学財団の事業運営(重要なものを除く。)	G04011	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
団体	団体補助	公益財団法人東京都私学財団の事業運営	軽易な資料等	G04012	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
団体	団体補助	公益財団法人東京都私学財団融資事業に伴う損失補償	○教育振興資金融資原資の借入実績報告書)○原資借入金元利支払実績(報告書)	G05010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
団体	団体補助	公益財団法人東京都私学財団融資事業に伴う損失補償	軽易な資料等	G05011	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
団体	団体補助	私立高等学校等入学支度金融資金貸付	損失補償契約の締結等	G06010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
団体	団体補助	私立高等学校等入学支度金融資金貸付	貸付原資の償還及び歳入調定等	G06020	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
団体	団体補助	私立高等学校等入学支度 金融資金貸付	広報関係	G06030	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
団体	団体補助	私立高等学校等入学支度 金融資金貸付	軽易な資料等	G06031	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
団体	団体補助	私立高等学校特別奨学金	交付決定、額の確定等	G07011	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
団体	団体補助	私立高等学校特別奨学金	実績報告書、精算	G07012	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
団体	団体補助	私立高等学校特別奨学金	広報関係等	G07020	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
団体	団体補助	私立高等学校特別奨学金	軽易な資料等	G07021	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
団体	団体補助	私立中学校特別奨学金	交付決定、額の確定等	G07022	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
団体	団体補助	私立中学校特別奨学金	実績報告書、精算	G07023	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
団体	団体補助	私立中学校特別奨学金	広報関係等	G07024	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
団体	団体補助	私立中学校特別奨学金	軽易な資料等	G07025	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
団体	団体補助	私立高等学校等奨学給付 金	交付決定、額の確定等	G07030	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
団体	団体補助	私立高等学校等奨学給付 金	実績報告書、精算	G07031	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
団体	団体補助	私立高等学校等奨学給付 金	広報関係等	G07032	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
団体	団体補助	私立高等学校等奨学給付 金	軽易な資料等	G07033	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
団体	団体補助	私立学校外国人指導助手 活用事業	交付決定、額の確定等	G07040	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
団体	団体補助	私立学校外国人指導助手 活用事業	実績報告書、精算	G07041	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
団体	団体補助	私立学校外国人指導助手 活用事業	広報関係等	G07042	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
団体	団体補助	私立学校外国人指導助手 活用事業	軽易な資料等	G07043	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	企画		廃棄
直接	直接補助	私立幼稚園等園児保護者 負担軽減事業費補助	交付決定、額の確定等	H05011	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	私立幼稚園等園児保護者 負担軽減事業費補助	○交付申請書○実績報告 書○支出及び精算等	H05012	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	私立幼稚園等園児保護者 負担軽減事業費補助	取扱要領	H05020	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	私立幼稚園等園児保護者 負担軽減事業費補助	軽易な資料等	H05031	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	幼稚園就園奨励費補助	交付決定、額の確定等	H06010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	幼稚園就園奨励費補助	○内示○交付申請書○実 績報告書○支出及び精算 等	H06020	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	幼稚園就園奨励費補助	軽易な資料等	H06031	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	私立幼稚園等施設等利用 費負担金	交付決定、額の確定等	H07010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	私立幼稚園等施設等利用 費負担金	○内示○交付申請書○実 績報告書○支出及び精算 等	H07020	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	私立幼稚園等施設等利用 費負担金	軽易な資料等	H07031	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
直接	直接補助	高等学校等就学支援金等	受給資格の認定、交付決定、内示、額の確定等	H08010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	高等学校等就学支援金等	○交付申請書○実績報告書○支出及び精算○生徒数報告等	H08020	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	高等学校等就学支援金等	輕易な資料等	H08021	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	高等学校等就学支援金等国庫交付金の歳入	交付申請	H08030	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	高等学校等就学支援金等国庫交付金の歳入	請求、歳入調定	H08040	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	高等学校等就学支援金等国庫交付金の歳入	輕易な資料等	H08041	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	高等学校等就学支援金等学校事務費補助	内示、交付決定、額の確定等	H08050	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	高等学校等就学支援金等学校事務費補助	○交付申請書○実績報告書○支出及び精算等	H08060	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	高等学校等就学支援金等学校事務費補助	輕易な資料等	H08061	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	私立学校被災生徒等臨時支援金	交付決定、額の確定等	H09010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
直接	直接補助	私立学校被災生徒等臨時支援金	内示	H09020	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
直接	直接補助	私立学校被災生徒等臨時支援金	○交付申請書○実績報告書○照会等	H09030	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
直接	直接補助	私立学校被災生徒等臨時支援金	輕易な資料等	H09031	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
直接	直接補助	東京都国際文化交流促進費(高校生国際交流促進費)補助	交付決定、額の確定等	H09040	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
直接	直接補助	東京都国際文化交流促進費(高校生国際交流促進費)補助	補助金選考要領の策定等	H09041	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
直接	直接補助	東京都国際文化交流促進費(高校生国際交流促進費)補助	○交付申請書○支払完了報告書○支出及び精算○照会等	H09042	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
直接	直接補助	東京都国際文化交流促進費(高校生国際交流促進費)補助	軽易な資料等	H09043	1年未満	生活文化局 私学部 私学振興課	企画		廃棄
直接	直接補助	被災児童生徒就学支援等事業交付金の歳入	交付申請	H09050	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	被災児童生徒就学支援等事業交付金の歳入	請求、歳入調定	H09051	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	私立小中学校等就学支援実証事業	交付決定、額の確定等	H10060	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	私立小中学校等就学支援実証事業	交付決定の内容、交付条件	H10061	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	私立小中学校等就学支援実証事業	返還命令	H10070	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	私立小中学校等就学支援実証事業	国庫補助金の歳入に係る交付申請	H10080	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	私立小中学校等就学支援実証事業	国庫補助金の歳入に係る調定、請求	H10081	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	学び直し支援金	申請書の確認、受理	H11010	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	学び直し支援金	交付申請書、実績報告書等の提出、照会、回答	H11020	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	学び直し支援金	受給資格の認定	H11030	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	学び直し支援金	受給証明の発行	H11040	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	学び直し支援金	内示	H11050	5年	生活文化局 私学部 私学振興課	保護者		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
直接	直接補助	学び直し支援金	交付決定、額の確定等	H11060	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	学び直し支援金	交付決定の内容、交付条件	H11061	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	学び直し支援金	返還命令	H11070	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	学び直し支援金	国庫補助金の歳入に係る 交付申請	H11080	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	学び直し支援金	国庫補助金の歳入に係る 調定、請求	H11081	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	学び直し支援金	軽易な資料等	H11082	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	私立都認可外通信制高等 学校在学生授業料助成金	申請書の確認、受理	H11083	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	私立都認可外通信制高等 学校在学生授業料助成金	照会、回答	H11084	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	私立都認可外通信制高等 学校在学生授業料助成金	審査結果の決定	H11085	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	私立都認可外通信制高等 学校在学生授業料助成金	交付決定、額の確定等	H11086	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	私立都認可外通信制高等 学校在学生授業料助成金	交付決定の内容、交付条件	H11087	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	私立都認可外通信制高等 学校在学生授業料助成金	返還命令	H11088	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	私立都認可外通信制高等 学校在学生授業料助成金	軽易な資料等	H11089	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
直接	直接補助	専攻科支援金	交付申請書、実績報告書 等の提出、照会、回答	H11090	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	専攻科支援金	受給資格の認定	H11091	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	専攻科支援金	受給証明の発行	H11092	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	専攻科支援金	内示	H11093	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	専攻科支援金	交付決定、額の確定等	H11094	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	専攻科支援金	交付決定の内容、交付条 件	H11095	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	専攻科支援金	返還命令	H11096	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	専攻科支援金	国庫補助金の歳入に係る 交付申請	H11097	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	専攻科支援金	国庫補助金の歳入に係る 調定、請求	H11098	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
直接	直接補助	専攻科支援金	輕易な資料等	H11099	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	育英資金の貸付	○奨学金借用証書	J03030	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者	返還完了時本人へ返却	廃棄
育英	育英資金	育英資金の貸付	調査・報告及び照会・回答	J03060	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	育英資金の貸付	輕易な資料等	J03091	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	育英資金の返還	奨学金の繰上償還命令	J04010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	育英資金の返還	口座振替通知書の発行納 入通知書の発行	J04020	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
育英	育英資金	育英資金の返還	返還方法の変更の承認 (返還猶予)返還方法の変 更の不承認(返還猶予)	J04030	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	育英資金の返還	住所不明者の住所照会氏 名変更、住所変更破産宣 告者の債権調査照会・回 答	J04040	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	育英資金の返還	返還関係印刷物への公印 刷り込み	J04041	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	育英資金の返還	育英資金返還金口座振替 結果等	J04042	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	育英資金の返還	完了通知書の発行	J04050	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	育英資金の返還	○預金口座振替依頼書	J04060	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	育英資金の返還	○納入済通知書○会計実 績表	J04070	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	育英資金の返還	歳入調定・更正過誤納還 付	J04080	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	育英資金の返還	軽易な資料等	J04081	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	返還金の督促	督促状の発行	J05010	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	返還金の督促	軽易な資料等	J05011	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	返還金の滞納整理	督促状以外のもの	J06010	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	返還金の滞納整理	軽易な資料等	J06011	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
育英	育英資金	返還金の滞納整理	支払督促の申立、取下	J06012	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	債権放棄	債権放棄の決定(重要なもの)	J06020	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	債権放棄	債権放棄の決定(重要なものを除く。)	J06021	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	債権放棄	輕易な資料	J06022	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	返還金の減免の承認、徴収の停止	返還金の減免の承認返還金の減免の不承認不納欠損処理返還金の徴収停止処分	J07010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	返還金の減免の承認、徴収の停止	輕易な資料等	J07011	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	決算	輕易な資料	J08010	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	予算	輕易な資料	J09010	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	制度	条例・規則	J10010	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		移管
育英	育英資金	制度	条例・規則に基づく指定団体の承認・協議事項	J10011	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	制度	要綱	J10020	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	制度	返還方法の変更及び返還金の減免に関する基準の決定	J10030	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	制度	制度改正に関する資料	J10040	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
育英	育英資金	制度	軽易な資料等	J10041	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	育英システム	育英システムに関する資 料	J11020	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	育英システム	軽易な資料等	J12031	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	育英資金費補助	補助金交付要綱の制定・ 廃止	J13010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	育英資金費補助	補助金交付要綱の改正(重 要なもの)	J13011	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	育英資金費補助	補助金交付要綱の改正(重 要なものを除く。)	J13012	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	育英資金費補助	交付決定、額の確定等	J13013	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	育英資金費補助	○交付申請書○実績報告 書	J13014	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	育英資金費補助	軽易な資料	J13015	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	高校奨学金事業交付金(国 庫補助)	交付申請、実績報告	J14010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	高校奨学金事業交付金(国 庫補助)	請求、歳入調定	J14011	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
育英	育英資金	高校奨学金事業交付金(国 庫補助)	軽易な資料	J14012	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
進奨	進学奨励事業	実施要綱	実施要綱の制定・廃止	K01010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
進奨	進学奨励事業	実施要綱	実施要綱の改正	K01011	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
進奨	進学奨励事業	実施要領	実施要領の制定・廃止	K01012	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
進奨	進学奨励事業	実施要領	実施要領の改正	K01013	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
進奨	進学奨励事業	実施要綱及び実施要領の 改正	輕易な資料等	K01014	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
進奨	進学奨励事業	学資金・入学支度金に関す る諸手続	○学資金借用証書○入学 支度金借用証書	K02030	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者	返還完了時本人へ返却	廃棄
進奨	進学奨励事業	学資金・入学支度金に関す る諸手続	○償還方法変更申請書○ 償還方法変更承認決定	K02031	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
進奨	進学奨励事業	学資金・入学支度金に関す る諸手続	○異動届	K02040	1年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
進奨	進学奨励事業	学資金・入学支度金に関す る諸手続	輕易な資料等	K02041	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
進奨	進学奨励事業	学資金・入学支度金の返還	歳入調定・更正・歳出戻入 督促状発送・滞納通知書 発送完了通知書発送○納 入通知書	K03010	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
進奨	進学奨励事業	学資金・入学支度金の返還	○一部繰上償還命令	K03011	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
進奨	進学奨励事業	学資金・入学支度金の返還	輕易な資料等	K03012	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
進奨	進学奨励事業	償還金の免除・猶予	償還金の免除決定	K04010	30年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		移管
進奨	進学奨励事業	償還金の免除・猶予	償還金の猶予決定不納欠 損処理	K04020	5年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
進奨	進学奨励事業	償還金の免除・猶予	償還金の猶予・免除手続き ○免除・猶予申請書	K04030	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
進奨	進学奨励事業	償還金の免除・猶予	輕易な資料等	K04031	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
進奨	進学奨励事業	同和連絡協議会資料	同和連絡協議会資料	K05010	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
進奨	進学奨励事業	同和連絡協議会資料	輕易な資料等	K05011	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
進奨	進学奨励事業	国の要綱等	地域改善進学奨励要綱人 権推進会議答申	K05020	3年	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
進奨	進学奨励事業	国の要綱等	輕易な資料等	K05021	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 振興課	保護者		廃棄
一般	一般	庶務事務一般	私学行政課	P01010	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
一般	一般	庶務事務一般	私学行政課(輕易な資料 等)	P01011	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
一般	事務事業の企画、調 整	基本方針、計画等	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	P02010	10年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	重要な施策の執行指針、事 業計画又は執行状況に関す るもの	移管
一般	事務事業の企画、調 整	基本方針、計画等	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	P02011	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	重要な施策の執行指針、事 業計画又は執行状況に関す るもの	移管
一般	事務事業の企画、調 整	基本方針、計画等	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	P02012	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
一般	事務事業の企画、調 整	基本方針、計画等	輕易な資料等	P02013	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行 うこと	簡易な資料等	P03010	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	監査	監査	てん末報告書の作成	P04010	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査	軽易な資料等	P04011	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること。	公益通報を受け付けるこ と。	P05010	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各小中高 幼稚園	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること。	軽易な資料等	P05011	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各小中高 幼稚園		廃棄
一般	広報	事業概要、取材報告、プレ ス発表	事業概要、取材報告、プレ ス発表(軽易な資料等)	P06010	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	広聴	相談、苦情の処理	重要なもの	P06020	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	広聴	相談、苦情の処理	重要なものを除く。	P06021	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	広聴	相談、苦情の処理	軽易な資料等	P06022	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	P06030	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	P06031	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	P06040	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	P06041	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	P06042	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	都議会	議会対応	想定問答等	P07011	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	議会对応	議会对応(提出資料等)	P07012	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	都議会	議会对応	議会对応(輕易な資料等)	P07013	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料	P08010	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料(輕易な資料等)	P08011	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	P09010	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	P09011	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通	決定期間の特例は東京都情 報公開条例第12条3項に規 定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	P09012	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	P09013	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通	東京都情報公開条例改正等 に伴う対応	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	輕易な資料等	P09014	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	東京都情報公開審査会へ の諮問依頼、理由説明書 等の提出	P09015	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示に係る輕易 な資料等	P09016	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	P09020	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	P09021	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	P09022	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	P10010	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	P10011	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	P10012	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	P10013	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通	東京都情報公開条例改正等に 伴う対応	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	P11010	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	P11011	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	P11012	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	P11013	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例延長	P11014	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	P11015	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通	個人情報保護法改正等に伴 う対応	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	P11016	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	重要なもの	P11020	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	重要なものを除く。	P11021	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	P11022	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会への諮問依頼、理由説明書の提出	P11030	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料	P11031	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	P11040	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	P11041	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	P11050	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	P11051	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施に関すること(重要なもの)	P11060	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施に関すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)	P11061	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施に関すること(簡易なもの)	P11062	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	P12010	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	P12011	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	P12012	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	P12013	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	P12014	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	P12015	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	P12060	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	P13010	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	次期改正まで常用	廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委員 会	局コンプライアンス推進委 員会等の開催	P14010	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進に係る 取組	重要なもの	P14020	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進に係る 取組	軽易なもの	P14021	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進に係る 取組	軽易な資料等	P14022	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	P15010	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	P16010	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	P16011	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	P16012	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	P16020	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	P16022	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	P17010	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	P17011	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	P17012	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	P17013	30年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定改廃の立案の検討資 料	P17014	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	P17015	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則、要綱、要領等	要綱、要領の制定、改廃 (重要なもの)	P17020	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		移管
文書	条例等	条例、規則、要綱、要領等	軽易な資料等	P17021	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則、要綱、要領等	要綱、要領の制定、改廃 (重要なものを除く。)	P17022	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
文書	文書管理	通知文書管理	関係省庁・機関からの各種 通知文書	P18010	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	P18020	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表の制定・ 変更	P18030	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	P18031	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	○文書等管理台帳	P18032	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃、及び文書記号 の決定通知	P18040	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	P18050	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の文書の保存期間の 延長	P18060	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	P18061	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	P18070	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	文書総合管理システムによ る管理。保存委託中は常 用。	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託及び保存委託終 了の文書課長への依頼	P18071	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	P18080	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	P18081	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の 起案文書を除く。	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	P18090	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	局庶務主管課長のへ通知 (保存期間が1年及び1年未 満の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	P18091	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	P18100	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	P18101	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	P18102	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	P18110	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	P18111	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	P18120	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請、不用公印の引 継ぎ	P19010	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	新調、改刻については総務 局長の承認。不要公印は総 務局長へ引継。	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	P19011	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事前押印(刷り込み) 申請書○公印事前押印 (刷り込み)文書等処理簿	P19012	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	公印事前押印(刷り込み)文 書等処理簿は公印管理者へ の届け	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	P19100	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	P19101	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理	電子署名記録媒体取扱者 の指名	P19102	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理	軽易な資料等	P19103	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理	○電子署名使用簿	P19104	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理	電子署名の取扱いの事故 報告	P19105	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理	電子署名の取扱いについ ての報告	P19106	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	官報	官報報告	文書課長への原稿の送付	P20010	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	P21010	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	P21011	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	P21020	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	P21021	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	P22010	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票 ○出 勤簿	P23010	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	P23011	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	P23020	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	P23030	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
人事	服務	法令職(一般職員)の任免	金銭出納員、証紙取扱者 等の任免	P23040	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	P23050	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	P23051	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員○旅行命令簿	P23060	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員に国内出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く。)	P23061	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	P23070	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿○旅行日程表	P23071	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	P23080	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級○休暇・職免等処理簿	P23090	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員○休暇・職免等処理簿	P23091	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇等を承認すること(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)	P23092	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級○週休日の振替等命令簿○休日の振替処理・代休日指定簿	P23100	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○週休日の振替等命令簿○休日の振替処理・代休日指定簿	P23101	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	一般職員○超過勤務命令簿	P23110	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	P23120	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	P23121	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	P23122	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業、育児短時間勤務、育児休業	育児休業、育児短時間勤務、部分休業の承認(一般職員)	P23130	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務	部分休業、育児短時間勤務、育児休業	軽易な資料等	P23131	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	P23140	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	P23141	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員○介護休暇申請書兼処理簿	P23150	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	P23160	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	P23161	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	P23170	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	簡易な資料等	P23171	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	P23180	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	P23181	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	P24010	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(簡易なもの)	P24011	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	P24020	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	P24021	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(簡易なもの)	P24030	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	P24040	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	P25010	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下(内申)	P25020	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	P25021	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
財務	予算、決算	予算	軽易な資料等	P26010	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
財務	予算、決算	決算	軽易な資料等	P26020	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案	P27010	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	上記以外のもの	P27011	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	更新	P27012	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	国、自治体の所有財産の 使用許可及び貸付申請	P27013	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	P27014	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	P27015	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		移管
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	付議手続	P27020	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	軽易な資料等	P27021	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	請負委託による事業	請負、委託により行う修繕、 通信、運搬に係る役務の提 供	予定価格800万円未満	P28010	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	請負委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格6000万円以上	P28020	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	請負委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	P28021	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	請負委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円未満	P28022	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上	P29010	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	P29011	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	P29012	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	P29020	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	P29021	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	P29022	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの	P30010	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	P30011	10年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下のもの	P30012	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	P30013	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円以上)	P30020	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円未満)	P30021	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	P30022	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円未満)	P30023	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	P30024	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円以上)	P30030	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円未満)	P30031	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	P30032	10年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	P30033	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	P30034	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	P30040	30年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	P30041	10年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	P30042	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	P30043	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議 決を要する負担付贈与に 係るもの)	P31010	10年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外 のもの)	P31011	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未 満	P31012	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	P31013	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	P31014	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	P32008	10年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各小中高 幼稚園	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	P32009	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各小中高 幼稚園	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、負担金、補助 金、交付金に係るもの	P32010	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各小中高 幼稚園		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調停の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	P32020	10年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付した時の領収 書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	P32021	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	P32022	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付した時の領収 書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	金銭出納員任免通知書	P32025	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	資金前渡受者指定通知書	P32026	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	P32030	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	P32031	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報	P32032	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	P32033	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	P32034	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	文部科学省から示達された 国費の支出	支出の決定、報告	P32040	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各小中高 幼稚園		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	P32050	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	P32051	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課			廃棄
学校	私立学校(私立専修学 校及び各種学校を含 み、私立大学及び高 等専門学校を除く。)	私立学校の全般事項	専修学校、各種学校	Q01010	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学 校及び各種学校を含 み、私立大学及び高 等専門学校を除く。)	私立学校の全般事項	小学校、中学校、高等学校 及び特別支援学校	Q01020	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学 校及び各種学校を含 み、私立大学及び高 等専門学校を除く。)	私立学校の全般事項	幼稚園	Q01030	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学 校及び各種学校を含 み、私立大学及び高 等専門学校を除く。)	私立学校の全般事項	専修学校、各種学校に係 る軽易な資料	Q01050	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学 校及び各種学校を含 み、私立大学及び高 等専門学校を除く。)	私立学校の全般事項	小学校、中学校、高等学校 及び特別支援学校に係る 軽易な資料	Q01060	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学 校及び各種学校を含 み、私立大学及び高 等専門学校を除く。)	私立学校の全般事項	幼稚園に係る軽易な資料	Q01070	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学 校及び各種学校を含 み、私立大学及び高 等専門学校を除く。)	学校教育法第13条に基づ く私立学校の閉鎖命令	専修学校、各種学校	Q02010	30年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第13条に基づく私立学校の閉鎖命令	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校	Q02020	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第13条に基づく私立学校の閉鎖命令	幼稚園	Q02030	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第13条に基づく私立学校の閉鎖命令	閉鎖命令に伴う事務処理(重要なもの)(専修学校、各種学校)	Q02031	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第13条に基づく私立学校の閉鎖命令	閉鎖命令に伴う事務処理(重要なもの)(小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校)	Q02032	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第13条に基づく私立学校の閉鎖命令	閉鎖命令に伴う事務処理(重要なもの)(幼稚園)	Q02033	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第13条に基づく私立学校の閉鎖命令	閉鎖命令に伴う事務処理(重要なものを除く。)(専修学校、各種学校)	Q02034	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第13条に基づく私立学校の閉鎖命令	閉鎖命令に伴う事務処理(重要なものを除く。)(小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校)	Q02035	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第13条に基づく私立学校の閉鎖命令	閉鎖命令に伴う事務処理(重要なものを除く。)(幼稚園)	Q02036	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第13条に基づく私立学校の閉鎖命令	専修学校、各種学校に係る軽易な資料	Q02050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第13条に基づく私立学校の閉鎖命令	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校に係る軽易な資料	Q02060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第13条に基づく私立学校の閉鎖命令	幼稚園に関する軽易な資料	Q02070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第136条に基づく私立専修学校若しくは各種学校の設置勧告又は教育の停止命令	専修学校、各種学校	Q03010	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第136条に基づく私立専修学校若しくは各種学校の設置勧告又は教育の停止命令	専修学校、各種学校に係る軽易な資料	Q03050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第136条に基づく私立専修学校若しくは各種学校の設置勧告又は教育の停止命令	設置勧告又は停止命令に伴う事務処理(重要なもの)(専修学校、各種学校)	Q03051	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第136条に基づく私立専修学校若しくは各種学校の設置勧告又は教育の停止命令	設置勧告又は停止命令に伴う事務処理(重要なものを除く。)(専修学校、各種学校)	Q03052	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第4条に基づく設置・廃止及び設置者変更の認可	専修学校、各種学校	Q04010	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第4条に基づく設置・廃止及び設置者変更の認可	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校	Q04020	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第4条に基づく設置・廃止及び設置者変更の認可	幼稚園	Q04030	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第4条に基づく設置・廃止及び設置者変更の認可	専修学校、各種学校に係る軽易な資料	Q04050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第4条に基づく設置・廃止及び設置者変更の認可	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校に係る軽易な資料	Q04060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第4条に基づく設置・廃止及び設置者変更の認可	幼稚園に係る軽易な資料	Q04070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	高等学校の全日制、定時制、通信制の課程の設置又は廃止の認可	高等学校	Q05020	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	高等学校の全日制、定時制、通信制の課程の設置又は廃止の認可	高等学校に係る軽易な資料	Q05060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	専修学校の課程の設置又は廃止の認可	専修学校	Q06020	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	専修学校の課程の設置又は廃止の認可	専修学校に係る輕易な資料	Q06050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	広域通信制高等学校の学則変更の認可	高等学校	Q07020	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	広域通信制高等学校の学則変更の認可	高等学校に係る輕易な資料	Q07060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	特別支援学校の幼稚部、小学部、中学部若しくは高等部の設置又は廃止の認可	特別支援学校	Q08020	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	特別支援学校の幼稚部、小学部、中学部若しくは高等部の設置又は廃止の認可	特別支援学校に係る輕易な資料	Q08060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学則変更(定員変更に限る。)認可	各種学校	Q09010	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学則変更(定員変更に限る。)認可	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校	Q09020	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学則変更(定員変更に限る。)認可	幼稚園	Q09030	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学則変更(定員変更に限る。)認可	各種学校に係る軽易な資料	Q09050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学則変更(定員変更に限る。)認可	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校に係る軽易な資料	Q09060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学則変更(定員変更に限る。)認可	幼稚園に係る軽易な資料	Q09070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第131条、同法施行令第27条の3に基づく学校の位置変更届の受理	専修学校、各種学校	Q10010	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法施行令第27条の2に基づく学校の位置変更届の受理	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校	Q10020	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法施行令第27条の2に基づく学校の位置変更届の受理	幼稚園	Q10030	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第131条、同法施行令第27条の3に基づく学校の位置変更届の受理	専修学校、各種学校に係る軽易な資料	Q10050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法施行令第27条の2に基づく学校の位置変更届の受理	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校に係る軽易な資料	Q10060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法施行令第27条の2に基づく学校の位置変更届の受理	幼稚園に係る軽易な資料	Q10070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	高等学校の学科の設置又は廃止の認可	高等学校	Q11020	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	高等学校の学科の設置又は廃止の認可	高等学校に係る軽易な資料	Q11060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	高等学校の専攻科若しくは別科の設置又は廃止の届出の受理	高等学校	Q12020	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	高等学校の専攻科若しくは別科の設置又は廃止の届出の受理	高等学校に係る軽易な資料	Q12060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	特別支援学校の高等部の学科、専攻科若しくは別科の設置又は廃止の届出の受理	特別支援学校	Q13020	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	特別支援学校の高等部の学科、専攻科若しくは別科の設置又は廃止の届出の受理	特別支援学校に係る軽易な資料	Q13060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第131条、同法施行令第27条の3に基づく目的、名称、学則(定員変更を除く)経費及び維持方法の変更届の受理	専修学校、各種学校	Q16010	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法施行令第27条の2に基づく目的、名称、学則(定員変更を除く)経費及び維持方法の変更届の受理	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校	Q16020	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法施行令第27条の2に基づく目的、名称、学則(定員変更を除く)経費及び維持方法の変更届の受理	幼稚園	Q16040	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第131条、同法施行令第27条の3に基づく目的、名称、学則(定員変更を除く)経費及び維持方法の変更届の受理	専修学校、各種学校に係る輕易な資料	Q16050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法施行令第27条の2に基づく目的、名称、学則(定員変更を除く)経費及び維持方法の変更届の受理	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校に係る輕易な資料	Q16060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法施行令第27条の2に基づく目的、名称、学則(定員変更を除く)経費及び維持方法の変更届の受理	幼稚園に係る輕易な資料	Q16080	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	校地・校舎の増加又は減少、権利の取得若しくは処分、又は用途の変更、改築等の届の受理	専修学校、各種学校	Q17010	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	校地・校舎の増加又は減少、権利の取得若しくは処分、又は用途の変更、改築等の届の受理	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校	Q17020	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	校地・校舎の増加又は減少、権利の取得若しくは処分、又は用途の変更、改築等の届の受理	幼稚園	Q17030	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	校地・校舎の増加又は減少、権利の取得若しくは処分、又は用途の変更、改築等の届の受理	専修学校、各種学校に係る輕易な資料	Q17050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	校地・校舎の増加又は減少、権利の取得若しくは処分、又は用途の変更、改築等の届の受理	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校に係る輕易な資料	Q17060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	校地・校舎の増加又は減少、権利の取得若しくは処分、又は用途の変更、改築等の届の受理	幼稚園に係る輕易な資料	Q17070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校法施行細則第2条に基づく授業の停止届の受理	専修学校、各種学校	Q18010	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校法施行細則第2条に基づく授業の停止届の受理	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校	Q18020	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校法施行細則第2条に基づく授業の停止届の受理	幼稚園	Q18030	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校法施行細則第2条に基づく授業の停止届の受理	専修学校、各種学校に係る輕易な資料	Q18050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校法施行細則第2条に基づく授業の停止届の受理	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校に係る輕易な資料	Q18060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校法施行細則第2条に基づく授業の停止届の受理	幼稚園に係る輕易な資料	Q18070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第10条並びに私立学校法施行細則第3条及び第13条に基づく校長若しくは教職員の採用届又は解職届の受理	専修学校、各種学校	Q20010	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第10条及び私立学校法施行細則第3条に基づく校長若しくは教職員の採用届又は解職届の受理	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校	Q20020	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第10条及び私立学校法施行細則第3条に基づく校長若しくは教職員の採用届又は解職届の受理	幼稚園	Q20030	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第10条並びに私立学校法施行細則第3条及び第13条に基づく校長若しくは教職員の採用届又は解職届の受理	専修学校、各種学校に係る輕易な資料	Q20050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第10条及び私立学校法施行細則第3条に基づく校長若しくは教職員の採用届又は解職届の受理	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校に係る輕易な資料	Q20060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校教育法第10条及び私立学校法施行細則第3条に基づく校長若しくは教職員の採用届又は解職届の受理	幼稚園に係る輕易な資料	Q20070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	校地、校舎、学則、廃校、卒業、成績等学校に係る証明書の交付	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校、幼稚園、専修学校、各種学校	Q21010	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各幼稚園 小中高		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	校地、校舎、学則、廃校、卒業、成績等学校に係る証明書の交付	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校、幼稚園、専修学校、各種学校に係る軽易な資料	Q21050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各幼稚園 小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校法第6条その他の法令に基づき私立学校に報告を求めること。	専修学校、各種学校	Q23010	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校法第6条その他の法令に基づき私立学校に報告を求めること。	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校	Q23020	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校法第6条その他の法令に基づき私立学校に報告を求めること。	幼稚園	Q23030	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校法第6条その他の法令に基づき私立学校に報告を求めること。	専修学校、各種学校に係る軽易な資料	Q23050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校法第6条その他の法令に基づき私立学校に報告を求めること。	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校に係る軽易な資料	Q23060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校法第6条その他の法令に基づき私立学校に報告を求めること。	幼稚園に係る軽易な資料	Q23070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	生徒を対象とする諸事業及び諸対策の策定	専修学校、各種学校	Q24010	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	児童・生徒を対象とする諸事業及び諸対策の策定	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校	Q24020	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	園児を対象とする諸事業及び諸対策の策定	幼稚園	Q24030	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	生徒を対象とする諸事業及び諸対策の策定	専修学校、各種学校に係る軽易な資料	Q24050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	児童・生徒を対象とする諸事業及び諸対策の策定	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校に係る軽易な資料	Q24060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	園児を対象とする諸事業及び諸対策の策定	幼稚園に係る軽易な資料	Q24070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に係る認可の取扱内規の制定・改廃	制定・廃止・改正(重要なもの)(専修学校、各種学校)	Q25010	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に係る認可の取扱内規の制定・改廃	制定・廃止・改正(重要なもの)(小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校)	Q25020	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に係る認可の取扱内規の制定・改廃	制定・廃止・改正(重要なもの)(幼稚園)	Q25030	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に係る認可の取扱内規の制定・改廃	専修学校、各種学校に係る軽易な資料	Q25050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に係る認可の取扱内規の制定・改廃	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校に係る軽易な資料	Q25060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に係る認可の取扱内規の制定・改廃	幼稚園に係る軽易な資料	Q25070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に係る認可の取扱内規の制定・改廃	改正(重要なものを除く。)(専修学校、各種学校)	Q25110	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に係る認可の取扱内規の制定・改廃	改正(重要なものを除く。)(小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校)	Q25120	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に係る認可の取扱内規の制定・改廃	改正(重要なものを除く。)(幼稚園)	Q25130	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に係る認可の取扱方針の制定・改廃	制定・廃止・改正(重要なもの)(専修学校、各種学校)	Q26010	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に係る認可の取扱方針の制定・改廃	制定・廃止・改正(重要なもの)(小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校)	Q26020	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に係る認可の取扱方針の制定・改廃	制定・廃止・改正(重要なもの)(幼稚園)	Q26030	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に係る認可の取扱方針の制定・改廃	専修学校、各種学校に係る輕易な資料	Q26050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に係る認可の取扱方針の制定・改廃	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校に係る輕易な資料	Q26060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に係る認可の取扱方針の制定・改廃	幼稚園に係る輕易な資料	Q26070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に係る認可の取扱方針の制定・改廃	改正(重要なものを除く。)(専修学校、各種学校)	Q26110	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に係る認可の取扱方針の制定・改廃	改正(重要なものを除く。)(小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校)	Q26120	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に係る認可の取扱方針の制定・改廃	改正(重要なものを除く。)(幼稚園)	Q26130	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	区市に対する指導監督事務の連絡調整	連絡調整(重要なもの)専修学校、各種学校	Q27010	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	区市に対する指導監督事務の連絡調整	連絡調整(重要なもの)幼稚園	Q27030	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	区市に対する指導監督事務の連絡調整	連絡調整(重要なものを除く。)専修学校、各種学校	Q27031	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	区市に対する指導監督事務の連絡調整	連絡調整(重要なものを除く。)幼稚園	Q27032	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	区市に対する指導監督事務の連絡調整	専修学校、各種学校に係る軽易な資料	Q27050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	区市に対する指導監督事務の連絡調整	幼稚園に係る軽易な資料	Q27070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に関する照会・回答・連絡調整	専修学校、各種学校	Q28010	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に関する照会・回答・連絡調整	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校	Q28020	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に関する照会・回答・連絡調整	幼稚園	Q28030	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に関する照会・回答・連絡調整	専修学校、各種学校に係る軽易な資料	Q28050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に関する照会・回答・連絡調整	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校に係る軽易な資料	Q28060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に関する照会・回答・連絡調整	幼稚園に係る軽易な資料	Q28070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に対する指導・監督	指導監督(重要なもの)(専修学校、各種学校)	Q29010	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に対する指導・監督	指導監督(重要なもの)(小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校)	Q29020	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に対する指導・監督	指導監督(重要なもの)(幼稚園)	Q29030	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に対する指導・監督	指導監督(重要なものを除く。)(専修学校、各種学校)	Q29031	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に対する指導・監督	指導監督(重要なものを除く。)(小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校)	Q29032	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に対する指導・監督	指導監督(重要なものを除く。)(幼稚園)	Q29033	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に対する指導・監督	専修学校、各種学校に係る軽易な資料	Q29050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に対する指導・監督	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校に係る軽易な資料	Q29060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に対する指導・監督	幼稚園に係る軽易な資料	Q29070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	指導監督費	市に対する私立学校指導監督費の交付	Q30010	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	指導監督費	示達された国費の支出	Q30011	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	指導監督費	積算資料	Q30050	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	補助金	交付決定、額の確定等(重要なもの)	Q30051	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各、小中高		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	補助金	交付決定、額の確定等	Q30052	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各、小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	補助金	内示等	Q30053	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各、小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	補助金	交付申請、実績報告書、照会等	Q30054	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各、小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	補助金	積算資料等	Q30055	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各、小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	国庫補助の歳入	交付申請	Q30056	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各、小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	国庫補助の歳入	調整、請求等	Q30057	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校名簿の作成・管理	東京都私立学校名簿に関するもの	Q31010	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校名簿の作成・管理	作成資料(輕易なもの)	Q31050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に対する連絡調整	専修学校、各種学校	Q32010	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に対する連絡調整	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校	Q32020	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に対する連絡調整	幼稚園	Q32030	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に対する連絡調整	専修学校、各種学校に係る軽易な資料	Q32050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に対する連絡調整	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校に係る資料	Q32060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校に対する連絡調整	幼稚園に係る軽易な資料	Q32070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	研究・研修	専修学校、各種学校	Q33010	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	研究・研修	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校	Q33020	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	研究・研修	幼稚園	Q33030	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	研究・研修	専修学校、各種学校に係る軽易な資料	Q33050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	研究・研修	小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校に係る軽易な資料	Q33060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	研究・研修	幼稚園に係る軽易な資料	Q33070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	専修学校専門課程の修了者に対する専門士の称号付与	専修学校	Q34010	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	専修学校専門課程の修了者に対する専門士の称号付与	専修学校に係る軽易な資料	Q34050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	大学入学資格に係る専修学校高等課程又は大学院入学資格に係る専修学校専門課程	専修学校	Q35010	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	大学入学資格に係る専修学校高等課程又は大学院入学資格に係る専修学校専門課程	専修学校に係る軽易な資料	Q35050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	“私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)”	職業実践専門課程として認定する専修学校の専門課程	専修学校	Q35100	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	職業実践専門課程として認定する専修学校の専門課程	専修学校に係る軽易な資料	Q35150	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	キャリア形成促進プログラムとして認定する専修学校の専門課程又は特別の課程	専修学校	Q35200	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	キャリア形成促進プログラムとして認定する専修学校の専門課程又は特別の課程	専修学校に係る軽易な資料	Q35250	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	国家公務員採用一般職試験(大卒程度試験)の受験資格が認められる専修学校専門課程	専修学校	Q36010	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	国家公務員採用一般職試験(大卒程度試験)の受験資格が認められる専修学校専門課程	専修学校に係る軽易な資料	Q36050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	勤労学生控除の対象となる専修学校及び各種学校	専修学校、各種学校	Q37010	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	勤労学生控除の対象となる専修学校及び各種学校	専修学校、各種学校に係る軽易な資料	Q37050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学事情報システム	セキュリティ対策の実施に関すること(重要なもの)	Q38010	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学事情報システム	セキュリティ対策の実施に関すること(重要なものを除く。)	Q38011	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	共通		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	いじめ防止対策推進法第31条に基づき、報告を受けること。	重大事態発生の報告(重要なもの)	Q39020	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	いじめ防止対策推進法第31条に基づき、報告を受けること。	重大事態発生の報告(重要なものを除く。)	Q39030	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	いじめ防止対策推進法第31条に基づき、報告を受けること。	重大事態の調査結果の報告(重要なもの)	Q39040	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	いじめ防止対策推進法第31条に基づき、報告を受けること。	重大事態の調査結果の報告(重要なものを除く。)	Q39041	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	いじめ防止対策推進法に関する通知を発出すること。	通知(重要なもの)	Q39050	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	いじめ防止対策推進法に関する通知を発出すること。	通知(重要なものを除く。)	Q39021	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校法人化志向幼稚園	学校法人化志向幼稚園に関すること(重要なもの)	Q40030	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	学校法人化志向幼稚園	学校法人化志向幼稚園に関すること(重要なものを除く)	Q40070	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	私立学校の事務処理の移管	専修学校	Q41010	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		移管
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	施設型給付費等に係る処遇改善等加算Ⅱに係る研修実施主体認定	認定要領の制定又は改廃(重要なものを除く)	Q42010	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
学校	私立学校(私立専修学校及び各種学校を含み、私立大学及び高等専門学校を除く。)	施設型給付費等に係る処遇改善等加算Ⅱに係る研修実施主体認定	研修実施主体認定	Q42011	1年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	学校法人の全般事項	専修学校、各種学校のみを設置する学校法人(以下準学校法人という。)	R01010	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	学校法人の全般事項	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人	R01020	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	学校法人の全般事項	幼稚園を設置する法人(上記法人以外のもの。以下幼稚園法人という。)	R01030	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人の全般事項	準学校法人に係る輕易な 資料	R01050	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人の全般事項	小学校、中学校、高等学校 又は特別支援学校を設置 する法人に係る輕易な資 料	R01060	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人の全般事項	幼稚園法人に係る輕易な 資料	R01070	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	私立学校法第133条第1項 に基づく学校法人の措置命 令	準学校法人	R01100	30年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		移管
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	私立学校法第133条第1項 に基づく学校法人の措置命 令	小学校、中学校、高等学校 又は特別支援学校を設置 する法人	R01110	30年	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		移管
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	私立学校法第133条第1項 に基づく学校法人の措置命 令	幼稚園法人	R01120	30年	生活文化局 私学部 私学 行政課	幼稚園		移管
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	私立学校法第133条第1項 に基づく学校法人の措置命 令	措置命令に伴う事務処理 (重要なもの)(準学校法 人)	R01121	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第133条第1項に基づく学校法人の措置命令	措置命令に伴う事務処理(重要なもの)(小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人)	R01122	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第133条第1項に基づく学校法人の措置命令	措置命令に伴う事務処理(重要なもの)(幼稚園法人)	R01123	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第133条第1項に基づく学校法人の措置命令	措置命令に伴う事務処理(重要なものを除く。)(準学校法人)	R01124	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第133条第1項に基づく学校法人の措置命令	措置命令に伴う事務処理(重要なものを除く。)(小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人)	R01125	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第133条第1項に基づく学校法人の措置命令	措置命令に伴う事務処理(重要なものを除く。)(幼稚園法人)	R01126	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第133条第1項に基づく学校法人の措置命令	準学校法人に係る軽易な資料	R01130	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第133条第1項に基づく学校法人の措置命令	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人に係る軽易な資料	R01140	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第133条第1項に基づく学校法人の措置命令	幼稚園法人に係る輕易な資料	R01150	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第133条第10項に基づく学校法人の役員等解任勧告	準学校法人	R01200	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		移管
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第133条第10項に基づく学校法人の役員等解任勧告	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人	R01210	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		移管
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第133条第10項に基づく学校法人の役員等解任勧告	幼稚園法人	R01220	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		移管
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第133条第10項に基づく学校法人の役員等解任勧告	役員等解任勧告に伴う事務処理(重要なもの)(準学校学校法人)	R01221	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第133条第10項に基づく学校法人の役員等解任勧告	役員等解任勧告に伴う事務処理(重要なもの)(小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人)	R01222	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第133条第10項に基づく学校法人の役員等解任勧告	役員等解任勧告に伴う事務処理(重要なもの)(幼稚園法人)	R01223	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第133条第10項に基づく学校法人の役員等解任勧告	役員等解任勧告に伴う事務処理(重要なものを除く。)(準学校法人)	R01224	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第133条第10項に基づく学校法人の役員等解任勧告	役員等解任勧告に伴う事務処理(重要なものを除く。)(小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人)	R01225	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第133条第10項に基づく学校法人の役員等解任勧告	役員等解任勧告に伴う事務処理(重要なものを除く。)(幼稚園法人)	R01226	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第133条第10項に基づく学校法人の役員等解任勧告	準学校法人に係る輕易な資料	R01230	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第133条第10項に基づく学校法人の役員等解任勧告	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人に係る輕易な資料	R01240	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第133条第10項に基づく学校法人の役員等解任勧告	幼稚園法人に係る輕易な資料	R01250	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第135条に基づく学校法人の解散命令	準学校法人	R02010	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第135条に基づく学校法人の解散命令	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人	R02020	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		移管
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第135条に基づく学校法人の解散命令	幼稚園法人	R02030	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		移管
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第135条に基づく学校法人の解散命令	解散命令に伴う事務処理(重要なもの)(準学校法人)	R02031	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第135条に基づく学校法人の解散命令	解散命令に伴う事務処理(重要なもの)(小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人)	R02032	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第135条に基づく学校法人の解散命令	解散命令に伴う事務処理(重要なもの)(幼稚園法人)	R02033	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第135条に基づく学校法人の解散命令	解散命令に伴う事務処理(重要なものを除く。)(準学校法人)	R02034	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第135条に基づく学校法人の解散命令	解散命令に伴う事務処理(重要なものを除く。)(小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人)	R02035	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第135条に基づく学校法人の解散命令	解散命令に伴う事務処理(重要なものを除く。)(幼稚園法人)	R02036	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第135条に基づく学校法人の解散命令	準学校法人に係る軽易な資料	R02050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第135条に基づく学校法人の解散命令	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人に係る軽易な資料	R02060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第135条に基づく学校法人の解散命令	幼稚園法人に係る軽易な資料	R02070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第112条第2項に基づく清算人の選定	解散命令に伴う事務処理(準学校法人)	R02081	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第112条第2項に基づく清算人の選定	解散命令に伴う事務処理(小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人)	R02082	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第112条第2項に基づく清算人の選定	解散命令に伴う事務処理(幼稚園法人)	R02083	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第136条第1項に基づき学校法人に業務・財産状況の報告を求め、又は学校法人の事務所に立入検査すること。	業務・財産状況の報告又は立入検査に伴う事務処理(重要なもの)(準学校法人)	R02100	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第136条第1項に基づき学校法人に業務・財産状況の報告を求め、又は学校法人の事務所に立入検査すること。	業務・財産状況の報告又は立入検査に伴う事務処理(重要なもの)(小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人)	R02101	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第136条第1項に基づき学校法人に業務・財産状況の報告を求め、又は学校法人の事務所に立入検査すること。	業務・財産状況の報告又は立入検査に伴う事務処理(重要なもの)(幼稚園法人)	R02102	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第136条第1項に基づき学校法人に業務・財産状況の報告を求め、又は学校法人の事務所に立入検査すること。	業務・財産状況の報告又は立入検査に伴う事務処理(重要なものを除く。)(準学校法人)	R02103	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第136条第1項に基づき学校法人に業務・財産状況の報告を求め、又は学校法人の事務所に立入検査すること。	業務・財産状況の報告又は立入検査に伴う事務処理(重要なものを除く。)(小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人)	R02104	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第136条第1項に基づき学校法人に業務・財産状況の報告を求め、又は学校法人の事務所に立入検査すること。	業務・財産状況の報告又は立入検査に伴う事務処理(重要なものを除く。)(幼稚園法人)	R02105	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第136条第1項に基づき学校法人に業務・財産状況の報告を求め、又は学校法人の事務所に立入検査すること。	準学校法人に係る輕易な資料	R02110	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第136条第1項に基づき学校法人に業務・財産状況の報告を求め、又は学校法人の事務所に立入検査すること。	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人に係る軽易な資料	R02120	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第136条第1項に基づき学校法人に業務・財産状況の報告を求め、又は学校法人の事務所に立入検査すること。	幼稚園法人に係る軽易な資料	R02130	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第19条第2項及び第134条に基づく収益事業の業種の決定又は収益事業の停止命令	準学校法人	R03010	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		移管
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第19条第2項及び第134条に基づく収益事業の業種の決定又は収益事業の停止命令	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人	R03020	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		移管
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第19条第2項及び第134条に基づく収益事業の業種の決定又は収益事業の停止命令	幼稚園法人	R03030	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		移管
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第19条第2項及び第134条に基づく収益事業の業種の決定又は収益事業の停止命令	業種の決定又は停止命令に伴う事務処理(重要なもの)(準学校法人)	R03031	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第19条第2項及び第134条に基づく収益事業の業種の決定又は収益事業の停止命令	業種の決定又は停止命令に伴う事務処理(重要なもの)(小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人)	R03032	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第19条第2項及び第134条に基づく収益事業の業種の決定又は収益事業の停止命令	業種の決定又は停止命令に伴う事務処理(重要なもの)(幼稚園法人)	R03033	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第19条第2項及び第134条に基づく収益事業の業種の決定又は収益事業の停止命令	業種の決定又は停止命令に伴う事務処理(重要なものを除く。)(準学校法人)	R03034	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第19条第2項及び第134条に基づく収益事業の業種の決定又は収益事業の停止命令	業種の決定又は停止命令に伴う事務処理(重要なものを除く。)(小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人)	R03035	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第19条第2項及び第134条に基づく収益事業の業種の決定又は収益事業の停止命令	業種の決定又は停止命令に伴う事務処理(重要なものを除く。)(幼稚園法人)	R03036	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第19条第2項及び第134条に基づく収益事業の業種の決定又は収益事業の停止命令	準学校法人に係る軽易な資料	R03050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第19条第2項及び第134条に基づく収益事業の業種の決定又は収益事業の停止命令	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人に係る軽易な資料	R03060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第19条第2項及び第134条に基づく収益事業の業種の決定又は収益事業の停止命令	幼稚園法人に係る軽易な資料	R03070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第34条第2項、第50条第2項、第65条第2項に基づく学校法人の一時理事等の選任	準学校法人	R04010	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第34条第2項、第50条第2項、第65条第2項に基づく学校法人の一時理事等の選任	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人	R04020	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第34条第2項、第50条第2項、第65条第2項に基づく学校法人の一時理事等の選任	幼稚園法人	R04030	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第34条第2項、第50条第2項、第65条第2項に基づく学校法人の一時理事等の選任	準学校法人に係る輕易な資料	R04050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第34条第2項、第50条第2項、第65条第2項に基づく学校法人の一時理事等の選任	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人に係る輕易な資料	R04060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第34条第2項、第50条第2項、第65条第2項に基づく学校法人の一時理事等の選任	幼稚園法人に係る輕易な資料	R04070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校振興助成法第12条第4号に基づく役員又は評議員の解職の勧告	準学校法人	R06010	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校振興助成法第12条第4号に基づく役員又は評議員の解職の勧告	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人	R06020	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		移管
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校振興助成法第12条第4号に基づく役員又は評議員の解職の勧告	幼稚園法人	R06030	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		移管
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校振興助成法第12条第4号に基づく役員又は評議員の解職の勧告	役員等解職勧告に伴う事務処理(重要なもの)(準学校法人)	R06031	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校振興助成法第12条第4号に基づく役員又は評議員の解職の勧告	役員等解職勧告に伴う事務処理(重要なもの)(小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人)	R06032	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校振興助成法第12条第4号に基づく役員又は評議員の解職の勧告	役員等解職勧告に伴う事務処理(重要なもの)(幼稚園法人)	R06033	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校振興助成法第12条第4号に基づく役員又は評議員の解職の勧告	役員等解職勧告に伴う事務処理(重要なものを除く。)(準学校法人)	R06034	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校振興助成法第12条第4号に基づく役員又は評議員の解職の勧告	役員等解職勧告に伴う事務処理(重要なものを除く。)(小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人)	R06035	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校振興助成法第12条第4号に基づく役員又は評議員の解職の勧告	役員等解職勧告に伴う事務処理(重要なものを除く。)(幼稚園法人)	R06036	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校振興助成法第12条第4号に基づく役員又は評議員の解職の勧告	準学校法人に係る軽易な資料	R06050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校振興助成法第12条第4号に基づく役員又は評議員の解職の勧告	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人に係る軽易な資料	R06060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校振興助成法第12条第4号に基づく役員又は評議員の解職の勧告	幼稚園法人に係る軽易な資料	R06070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第24条、第25条、第108条第3項、第109条第3項、第126条第3項並びに第152条第6項及び第7項の規定に基づく法人の設立、寄附行為の変更認可、解散の認可又は認定及び合併の認可並びに組織変更	準学校法人	R07010	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		移管
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第24条、第25条、第108条第3項、第109条第3項、第126条第3項並びに第152条第6項及び第7項の規定に基づく法人の設立、寄附行為の変更認可、解散の認可又は認定及び合併の認可並びに組織変更	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人	R07020	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第24条、第25条、第108条第3項、第109条第3項、第126条第3項並びに第152条第6項及び第7項の規定に基づく法人の設立、寄附行為の変更認可、解散の認可又は認定及び合併の認可並びに組織変更	幼稚園法人	R07030	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		移管
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第24条、第25条、第108条第3項、第109条第3項、第126条第3項並びに第152条第6項及び第7項の規定に基づく法人の設立、寄附行為の変更認可、解散の認可又は認定及び合併の認可並びに組織変更	準学校法人に係る軽易な資料	R07050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第24条、第25条、第108条第3項、第109条第3項、第126条第3項並びに第152条第6項及び第7項の規定に基づく法人の設立、寄附行為の変更認可、解散の認可又は認定及び合併の認可並びに組織変更	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人に係る軽易な資料	R07060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第24条、第25条、第108条第3項、第109条第3項、第126条第3項並びに第152条第6項及び第7項の規定に基づく法人の設立、寄附行為の変更認可、解散の認可又は認定及び合併の認可並びに組織変更	幼稚園法人に係る軽易な資料	R07070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(文部科学大臣又は道府県知事を所轄庁とする学校法人を含む)	私立学校法施行令第7条に基づく進達、又は第8条に基づく協議	準学校法人	R08010	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(文部科学大臣又は道府県知事を所轄庁とする学校法人を含む)	私立学校法施行令第7条に基づく進達、又は第8条に基づく協議	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人	R08020	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(文部科学大臣又は道府県知事を所轄庁とする学校法人を含む)	私立学校法施行令第7条に基づく進達、又は第8条に基づく協議	幼稚園法人	R08030	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(文部科学大臣又は道府県知事を所轄庁とする学校法人を含む)	私立学校法施行令第7条に基づく進達、又は第8条に基づく協議	準学校法人に係る軽易な資料	R08050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(文部科学大臣又は道府県知事を所轄庁とする学校法人を含む)	私立学校法施行令第7条に基づく進達、又は第8条に基づく協議	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人に係る軽易な資料	R08060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(文部科学大臣又は道府県知事を所轄庁とする学校法人を含む)	私立学校法施行令第7条に基づく進達、又は第8条に基づく協議	幼稚園法人に係る軽易な資料	R08070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	監事から学校法人の財産及び理事の業務の執行状況についての報告を受けること。	準学校法人	R09010	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	監事から学校法人の財産及び理事の業務の執行状況についての報告を受けること。	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人	R09020	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	監事から学校法人の財産及び理事の業務の執行状況についての報告を受けること。	幼稚園法人	R09030	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	監事から学校法人の財産及び理事の業務の執行状況についての報告を受けること。	準学校法人に係る軽易な資料	R09050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	監事から学校法人の財産及び理事の業務の執行状況についての報告を受けること。	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人に係る軽易な資料	R09060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	監事から学校法人の財産及び理事の業務の執行状況についての報告を受けること。	幼稚園法人に係る軽易な資料	R09070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法施行令第6条の規定に基づく設立、解散及び合併の登記の受理	準学校法人	R10010	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法施行令第6条の規定に基づく設立、解散及び合併の登記の受理	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人	R10020	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法施行令第6条の規定に基づく設立、解散及び合併の登記の受理	幼稚園法人	R10030	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法施行令第6条の規定に基づく設立、解散及び合併の登記の受理	準学校法人に係る軽易な資料	R10050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法施行令第6条の規定に基づく設立、解散及び合併の登記の受理	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人に係る軽易な資料	R10060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法施行令第6条の規定に基づく設立、解散及び合併の登記の受理	幼稚園法人に係る輕易な資料	R10070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	寄附行為、役員及び資産変更の登記等の届の受理	準学校法人	R11010	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	寄附行為、役員及び資産変更の登記等の届の受理	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人	R11020	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	寄附行為、役員及び資産変更の登記等の届の受理	幼稚園法人	R11030	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	寄附行為、役員及び資産変更の登記等の届の受理	準学校法人に係る輕易な資料	R11050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	寄附行為、役員及び資産変更の登記等の届の受理	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人に係る輕易な資料	R11060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	寄附行為、役員及び資産変更の登記等の届の受理	幼稚園法人に係る輕易な資料	R11070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法施行令第6条の規定に基づく事務所の移転及び従たる事務所の新設の登記の受理	準学校法人	R12010	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法施行令第6条の規定に基づく事務所の移転及び従たる事務所の新設の登記の受理	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人	R12020	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法施行令第6条の規定に基づく事務所の移転及び従たる事務所の新設の登記の受理	幼稚園法人	R12030	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法施行令第6条の規定に基づく事務所の移転及び従たる事務所の新設の登記の受理	準学校法人に係る輕易な資料	R12050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法施行令第6条の規定に基づく事務所の移転及び従たる事務所の新設の登記の受理	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人に係る輕易な資料	R12060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法施行令第6条の規定に基づく事務所の移転及び従たる事務所の新設の登記の受理	幼稚園法人に係る輕易な資料	R12070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	清算人の就任及び清算終了の登記届の受理	準学校法人	R13010	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	清算人の就任及び清算終 了の登記届の受理	小学校、中学校、高等学校 又は特別支援学校を設置 する法人	R13020	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	清算人の就任及び清算終 了の登記届の受理	幼稚園法人	R13030	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	清算人の就任及び清算終 了の登記届の受理	準学校法人に係る輕易な 資料	R13050	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	清算人の就任及び清算終 了の登記届の受理	小学校、中学校、高等学校 又は特別支援学校を設置 する法人に係る輕易な資 料	R13060	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	清算人の就任及び清算終 了の登記届の受理	幼稚園法人に係る輕易な 資料	R13070	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に係る証明書の 交付	準学校法人	R14010	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に係る証明書の 交付	小学校、中学校、高等学校 又は特別支援学校を設置 する法人	R14020	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に係る証明書の 交付	幼稚園法人	R14030	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に係る証明書の 交付	準学校法人に係る輕易な 資料	R14050	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に係る証明書の 交付	小学校、中学校、高等学校 又は特別支援学校を設置 する法人に係る輕易な資 料	R14060	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に係る証明書の 交付	幼稚園法人に係る輕易な 資料	R14070	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に関する照会・回 答	準学校法人	R15010	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に関する照会・回 答	小学校、中学校、高等学校 又は特別支援学校を設置 する法人	R15020	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に関する照会・回 答	幼稚園法人	R15030	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	幼稚園		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に関する照会・回 答	準学校法人に係る輕易な 資料	R15050	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に関する照会・回 答	小学校、中学校、高等学校 又は特別支援学校を設 置する法人に係る輕易な資 料	R15060	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に関する照会・回 答	幼稚園法人に係る輕易な 資料	R15070	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に対する指導・監 督	指導・監督(重要なもの) (準学校法人)	R16010	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に対する指導・監 督	指導・監督(重要なもの) (小学校、中学校、高等学 校又は特別支援学校を設 置する法人)	R16020	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に対する指導・監 督	指導・監督(重要なもの) (幼稚園法人)	R16030	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に対する指導・監 督	指導・監督(重要なものを 除く。)(準学校法人)	R16031	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	学校法人に対する指導・監督	指導・監督(重要なものを除く。)(小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人)	R16032	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	学校法人に対する指導・監督	指導・監督(重要なものを除く。)(幼稚園法人)	R16033	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	学校法人に対する指導・監督	準学校法人に係る軽易な資料	R16050	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	学校法人に対する指導・監督	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人に係る軽易な資料	R16060	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	学校法人に対する指導・監督	幼稚園法人に係る軽易な資料	R16070	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	学校法人に係る認可の取扱内規の制定・改廃	制定・廃止・改正(重要なもの)(準学校法人)	R17010	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		移管
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	学校法人に係る認可の取扱内規の制定・改廃	制定・廃止・改正(重要なもの)(小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人)	R17020	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に係る認可の取 扱内規の制定・改廃	制定・廃止・改正(重要なも の)(幼稚園法人)	R17030	30年	生活文化局 私学部 私学 行政課	幼稚園		移管
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に係る認可の取 扱内規の制定・改廃	準学校法人に係る検討資 料	R17050	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に係る認可の取 扱内規の制定・改廃	小学校、中学校、高等学校 又は特別支援学校を設置 する法人に係る検討資料	R17060	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に係る認可の取 扱内規の制定・改廃	幼稚園法人に係る検討資 料	R17070	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に係る認可の取 扱内規の制定・改廃	改正(重要なものを除く。) (準学校法人)	R17110	30年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		移管
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に係る認可の取 扱内規の制定・改廃	改正(重要なものを除く。) (小学校、中学校、高等学 校又は特別支援学校を設 置する法人)	R17120	30年	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		移管
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に係る認可の取 扱内規の制定・改廃	改正(重要なものを除く。) (幼稚園法人)	R17130	30年	生活文化局 私学部 私学 行政課	幼稚園		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に係る認可の取 扱方針の制定・改廃	制定・廃止・改正(重要なも の)(準学校法人)	R18010	30年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		移管
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に係る認可の取 扱方針の制定・改廃	制定・廃止・改正(重要なも の)(小学校、中学校、高等 学校又は特別支援学校を 設置する法人)	R18020	30年	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		移管
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に係る認可の取 扱方針の制定・改廃	制定・廃止・改正(重要なも の)(幼稚園法人)	R18030	30年	生活文化局 私学部 私学 行政課	幼稚園		移管
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に係る認可の取 扱方針の制定・改廃	準学校法人に係る検討資 料	R18050	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に係る認可の取 扱方針の制定・改廃	小学校、中学校、高等学校 又は特別支援学校を設置 する法人に係る検討資料	R18060	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に係る認可の取 扱方針の制定・改廃	幼稚園法人に係る検討資 料	R18070	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法 第152条第5項の法 人を含み、文部科学大 臣を所轄庁とする学校 法人を除く。)	学校法人に係る認可の取 扱方針の制定・改廃	改正(重要なものを除く。) (準学校法人)	R18110	30年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	学校法人に係る認可の取扱方針の制定・改廃	改正(重要なものを除く。)(小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人)	R18120	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		移管
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	学校法人に係る認可の取扱方針の制定・改廃	改正(重要なものを除く。)(幼稚園法人)	R18130	30年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		移管
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第6条その他の法令に基づき学校法人に報告を求めること。	準学校法人	R18131	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第6条その他の法令に基づき学校法人に報告を求めること。	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人	R18132	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第6条その他の法令に基づき学校法人に報告を求めること。	幼稚園法人	R18133	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第6条その他の法令に基づき学校法人に報告を求めること。	準学校法人に係る輕易な資料	R18134	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第6条その他の法令に基づき学校法人に報告を求めること。	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人に係る輕易な資料	R18135	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第6条その他の法令に基づき学校法人に報告を求めること。	幼稚園法人に係る輕易な資料	R18136	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第163条による過料の処置	準学校法人	R18210	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	専各		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第163条による過料の処置	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校を設置する法人	R18211	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	小中高		廃棄
法人	学校法人(私立学校法第152条第5項の法人を含み、文部科学大臣を所轄庁とする学校法人を除く。)	私立学校法第163条による過料の処置	幼稚園法人	R18212	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	幼稚園		廃棄
会計	会計基準	処理標準の制定・改廃	都の告示及び通知	S01040	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	会計		廃棄
会計	会計基準	処理標準の制定・改廃	検討資料(輕易なもの)	S01080	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	会計		廃棄
会計	会計基準	基準解釈	学校法人会計基準	S02040	5年	生活文化局 私学部 私学行政課	会計		廃棄
会計	会計基準	基準解釈	輕易な資料	S02080	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	会計		廃棄
会計	会計基準	学校会計基準の指導	実地指導	S03040	3年	生活文化局 私学部 私学行政課	会計		廃棄
会計	会計基準	学校会計基準の指導	輕易な資料	S03080	1年未満	生活文化局 私学部 私学行政課	会計		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
会計	会計基準	財務計算書	収支計算書	S04040	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	会計		廃棄
会計	会計基準	財務計算書	固定資産の取得・処分状 況	S05040	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	会計		廃棄
会計	会計基準	予算書	予算書	S06040	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	会計		廃棄
会計	会計基準	財務分析	財務状況報告	S07040	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	会計		廃棄
会計	会計基準	財務分析	軽易な資料	S07080	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	会計		廃棄
会計	会計基準	研修	学校会計基準研修実務研 修	S08040	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	会計		廃棄
会計	会計基準	財政援助団体等の監査	是正措置	S09040	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	会計		廃棄
会計	会計基準	財政援助団体等の監査	軽易な資料	S09080	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	会計		廃棄
審議	私立学校審議会	審議会委員の任免	任命、解任	T01010	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
審議	私立学校審議会	審議会委員の任免	任命、解任に関する事務 処理(重要なもの)	T01011	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
審議	私立学校審議会	審議会委員の任免	任命、解任に関する事務 処理(重要なものを除く。)	T01012	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
審議	私立学校審議会	審議会委員の任免	検討資料(軽易なもの)	T01050	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
審議	私立学校審議会	審議会会長の任命	任命	T02010	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
審議	私立学校審議会	審議会会長の任命	検討資料(軽易なもの)	T02050	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
審議	私立学校審議会	審議会への諮問	決定	T03010	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
審議	私立学校審議会	審議会への諮問	検討資料(軽易なもの)	T03050	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
審議	私立学校審議会	審議会議事録	(報告)	T04010	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
審議	私立学校審議会	審議会の運営に係ること。	運営に関し必要な事項	T05010	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
審議	私立学校審議会	審議会の運営に係ること。	検討資料(軽易なもの)	T05050	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
審議	私立学校審議会	審議会の運営に係ること。	議案	T06010	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
審議	私立学校審議会	全国私立学校審議会連合 会に係ること。	全国私立学校審議会連合 会に係ること。	T07010	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
審議	私立学校審議会	全国私立学校審議会連合 会に係ること。	資料(軽易なもの)	T07050	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各		廃棄
審議	私立学校審議会	区長及び市長所管の私立 学校に係る審議会の答申 等通知	区長及び市長所管の私立 学校に係る審議会の答申 等通知	T08010	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各、幼稚 園		廃棄
審議	私立学校審議会	学校法人に係る審議会の 答申等通知	学校法人に係る審議会の 答申等通知	T08011	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	専各、小中 高、幼稚園		廃棄
審議	東京いじめ問題調査 委員会	委員会委員の任免	任命、解任	T09020	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
審議	東京いじめ問題調査 委員会	委員会委員の任免	任命、解任に関する事務 処理(重要なもの)	T09021	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
審議	東京いじめ問題調査 委員会	委員会委員の任免	任命、解任に関する事務 処理(重要なものを除く。)	T09022	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
審議	東京いじめ問題調査 委員会	委員会委員長の任命	任命	T10020	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
審議	東京いじめ問題調査委員会	委員会委員長の任命	検討資料(簡易なもの)	T10060	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
審議	東京いじめ問題調査委員会	専門調査員の任免	任命、解任	T11020	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
審議	東京いじめ問題調査委員会	専門調査員の任免	任命、解任に関する事務 処理(重要なもの)	T11021	3年	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
審議	東京いじめ問題調査委員会	専門調査員の任免	任命、解任に関する事務 処理(重要なものを除く。)	T11022	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
審議	東京いじめ問題調査委員会	委員会への諮問	決定	T12020	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
審議	東京いじめ問題調査委員会	委員会への諮問	検討資料(簡易なもの)	T12060	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
審議	東京いじめ問題調査委員会	委員会の運営に係ること。	運営に関し必要な事項	T13020	5年	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
審議	東京いじめ問題調査委員会	委員会の運営に係ること。	検討資料(簡易なもの)	T13060	1年未 満	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
審議	東京いじめ問題調査委員会	委員会の運営に係ること。	議案	T14020	1年	生活文化局 私学部 私学 行政課	小中高		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A00010	10年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00012	10年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調整他	他の起案文書に添付できないもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A00013	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調整他	他の起案文書に添付できないもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00014	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調整他	他の起案文書に添付できないもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A00011	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の執行計画	執行計画の設定等に係る局内調整	A00020	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A00030	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の執行計画	軽易な資料等	A00031	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A00040	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A00041	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A00050	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A00051	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	事務事業の管理改善	課の事業	事業の決定	A00060	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	事務事業の管理改善	課の事業	軽易な資料等	A00061	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと	特に重要なもの	A00063	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと	重要なもの	A00064	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと	軽易な資料等	A00065	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業に関するその他	調査・回答	庁内各局・局内各部	A00070	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	事務事業に関するその他	調査・回答	国・道府県等	A00080	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	事務事業に関するその他	調査・回答	軽易な資料等	A00081	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	事務事業に関するその他	通知文	国・道府県・庁内各局等からの各種通知文	A00090	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	事務事業に関するその他	通知文	軽易な資料等	A00091	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	事務事業に関するその他	要望	国への要望等	A00100	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	事務事業に関するその他	要望	私学団体等の要望(重要なもの)	A00110	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	事務事業に関するその他	要望	私学団体等の要望(重要なものを除く。)	A00120	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	事務事業に関するその他	要望	軽易な資料等	A00121	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	庶務	庶務事務一般	調査・回答等	A00130	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
一般	庶務	庶務事務一般	軽易な資料等	A00131	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
一般	庶務	挨拶文	知事祝辞・弔辞作成	A00150	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
一般	庶務	挨拶文	軽易な資料等	A00151	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A00180	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A00181	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A00190	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A00191	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	A00200	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A00201	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	広報	課の広報	広報の実施	A00250	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	広報	課の広報	軽易な資料等	A00251	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	広報	事業概要	事業概要の作成	A00260	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	広報	事業概要	軽易な資料等	A00261	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A00270	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A00280	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A00281	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A00290	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A00291	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A00300	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A00310	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A00311	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報の調査、報告等	A00312	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること。	公益通報を受け付けるこ と。	A00313	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること。	軽易な資料等	A00314	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A00320	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	A00321	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	A00322	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	A00323	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部、東京 都震災復興本部、防災訓 練、東京都国民保護対策本 部及び緊急対処事態対策 本部、国民保護、その他危 機管理	調査・回答等	A00330	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部、東京都震災復興本部、防災訓練、東京都国民保護対策本部及び緊急処理事態対策本部、国民保護、その他危機管理	軽易な資料等	A00331	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A00345	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A00346	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A00347	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A00348	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A00350	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A00351	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00360	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A00370	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A00371	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A00380	10年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A00381	30年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	軽易な資料等	A00382	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A00390	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A00391	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A00410	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A00411	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A00412	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A00413	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	A00420	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	身分照会	A00430	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	軽易な資料等	A00431	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	A00440	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	軽易な資料等	A00441	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A00450	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	功労者表彰、叙勲及び褒章 等	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A00451	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A00460	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A00461	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	実施計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A00462	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A00470	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A00480	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A00490	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A00491	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A00492	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A00493	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A00494	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A00495	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A00496	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A00497	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	指導等	データの管理	A00498	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A00499	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	システム運用	A00500	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	安全管理	A00510	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	ネットワーク管理	A00520	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	ソフトウェア管理	A00530	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	連絡、調整	A00540	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A00541	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	セキュリティ対策の実施に 関すること(重要なもの)。	A00542	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	セキュリティ対策の実施に 関すること(重要なものを 除く。)	A00543	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A00560	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A00561	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A00562	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	A00570	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A00571	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A00572	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A00580	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A00581	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A00582	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A00583	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A00584	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	A00610	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含む。)	A00611	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	A00612	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	A00613	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	A00614	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	A00615	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	A00616	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	A00617	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境保全	環境保全に関すること。	調査、照会、連絡調整等	A00618	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
環境	環境保全	環境保全に関すること。	軽易な資料等	A00619	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	A00650	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	A00651	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	A00670	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A00671	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	A00680	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	<労働安全衛生規則>	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A00681	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A00700	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A00710	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A00720	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A00730	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A00740	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A00750	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A00760	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A00770	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A00780	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A00781	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A00782	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A00783	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A00784	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A00790	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A00800	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A00811	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A00820	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A00821	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録	A00830	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A00840	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A00851	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A00852	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A00860	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A00870	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A00871	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A00880	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A00881	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)。	A00882	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A00883	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施安全管理の実施に関す ること(簡易なもの)。	A00884	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	軽易な資料等	A00885	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A00890	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A00900	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なものを除く簡易又は定例的なもの)	A00910	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A00920	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例延長	A00921	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A00930	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A00931	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A00932	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A00933	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A00939	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A00940	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A00941	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A00950	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A00960	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A00961	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A00970	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	A00971	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A00972	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	A00973	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A00990	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A00991	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A00992	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A00993	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A00994	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	A00995	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	A00996	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A00980	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A00981	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委員 会	局コンプライアンス推進委 員会等の開催	A01030	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A01031	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A01032	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A01033	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A01040	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	A01041	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A01300	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A01301	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A01303	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A01401	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A01402	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A01403	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A02010	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	A02020	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	A02030	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他	他局所管のもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	A02031	30年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	A02040	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	A02041	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)事業に係る要綱等の改正(重要なもの)	A02052	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)事業に係る要綱等の改正(重要なものを除く。)	A02053	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	A02054	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	A02060	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	A02070	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限り。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	A02080	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	A02090	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	A02092	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A02100	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	A02101	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	文書主任	軽易な資料等	A02102	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	A02110	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A02111	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A02120	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A02121	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A02122	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	○秘密文書指定実施細目	A02130	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	A02131	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A02135	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書管理台帳	A02140	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	当該台帳により管理される 文書がすべて廃棄になるま で常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	A02170	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	輕易な資料等	A02171	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	文書記号	輕易な資料等	A02172	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	A02173	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	輕易な資料等	A02174	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A02180	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	輕易な資料等	A02181	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A02200	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A02210	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	A02212	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	保存	輕易な資料等	A02211	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	A02220	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A02230	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	文書総合管理システムによ る管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A02240	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A02241	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A02250	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A02260	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の 起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A02261	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A02270	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A02271	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	A02280	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	※保存期間は、移管対象文 書中保存期間が最長のもの に合わせ、1年以上とする。	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	A02281	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A02282	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	A02290	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	A02291	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A02295	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	文書	調査・回答等	A02300	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	文書	調査・回答等(簡易なもの に限る。)	A02301	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	文書管理	文書	軽易な資料等	A02302	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A02310	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	A02320	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	A02330	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届(簡易なもの に限る。)	A02331	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	A02332	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A02340	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	A02350	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	A02360	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	A02361	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
文書	公印	公印使用	公印状況調査、報告	A02362	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	総務局長へ報告	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	A02363	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	A02370	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	A02371	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	A02372	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A02373	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	A02374	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	A02375	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	電子署名の取扱いについ ての報告	A02376	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	軽易な資料等	A02377	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	A02380	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	A02381	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A02390	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A02391	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A02400	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	A02401	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関するもの	A02410	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	総務局長へ報告	廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	A02411	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	A02420	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	総務局長へ報告	廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	A02421	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	A02422	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	A02440	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	A02441	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	A02430	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	総務局長へ報告	廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	A02431	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	附属機関構成員の任免	A04010	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	軽易な資料等	A04011	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員(専門 職)の任免	幹部職員相当(内申)	A04020	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	知事の指定するものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員(専門職)の任免	幹部職員相当以外(内申)	A04030	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員(専門職)の任免	人事記録	A04031	10年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員(専門職)の任免	軽易な資料等	A04032	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	A04060	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	軽易な資料等	A04061	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	A04070	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	定数	充員	軽易な資料等	A04071	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員(アシスタント職員)の雇用	人事記録	A04080	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員(アシスタント職員)の雇用	雇用の決定	A04081	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員(アシスタント職員)の雇用	軽易な資料等	A04082	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	A04100	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	定数	所要人員計画	○定数台帳	A04110	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整	常用	廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	A04111	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	A04120	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	A04121	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	定数	定数	調査・回答等	A04140	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	定数	定数	軽易な資料等	A04141	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	昇任	幹部職員(意見具申)	A04150	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	昇任	一般職員	A04160	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	A04161	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	転任	幹部職員(意見具申)	A04170	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員	A04180	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	A04181	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	A04182	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	幹部職員(意見具申)	A04190	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定(新規採用 職員を含む。)	A04230	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	A04231	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A04240	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A04250	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A04260	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	A04261	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	(内申)	A04270	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	軽易な資料等	A04271	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(内申)	A04280	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	総括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	軽易な資料等	A04281	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免	A04290	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	A04291	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	A04300	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	A04301	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	A04310	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	輕易な資料等	A04312	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	課長級の職に係るもの(意 見具申)	A04320	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	A04331	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	輕易な資料等	A04332	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	A04341	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	輕易な資料等	A04342	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	A04360	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	A04371	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	輕易な資料等	A04372	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	A04380	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	輕易な資料等	A04381	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(部長報告)	A04390	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	輕易な資料等	A04391	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	A04401	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	軽易な資料等	A04402	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	A04441	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	A04442	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	A04451	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	A04452	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	A04470	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	軽易な資料等	A04471	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	A04491	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	A04492	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	A04500	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	A04501	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	課長級(意見具申)	A04530	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	一般職員(意見具申)	A04540	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	軽易な資料等	A04541	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A04550	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	A04551	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	A04580	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	A04581	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	A04590	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A04591	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	A04592	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	軽易な資料等	A04791	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	A04801	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	A04870	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	A04871	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務時間等の特例設定	輕易な資料等	A04872	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A04880	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	A04890	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	輕易な資料等	A04891	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	勤怠	調査・回答等	A04900	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	A04910	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	A04920	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A04930	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	勤怠	輕易な資料等	A04931	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	A04940	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A04950	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	争議行為等	輕易な資料等	A04951	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	A04960	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A04970	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A04980	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A04990	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	局及び部は協議手続用の写 し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	A04991	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	A05000	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A05010	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A05020	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	A05021	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	A05022	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	A05023	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	A05050	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	A05051	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A05060	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A05070	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	A05071	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	A05080	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A05090	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A05100	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A05110	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	A05111	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	A05120	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A05130	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿○旅行日程 表	A05140	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	A05141	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A05150	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	宿泊を伴う出張に関するも の	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	A05151	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	一般職員(意見具申)	A05171	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	軽易な資料等	A05172	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	A05180	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A05190	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A05200	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A05210	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	A05211	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	A05220	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	軽易な資料等	A05221	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	一般職員	A05230	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	A05231	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A05232	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	A05233	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A05234	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A05235	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A05236	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	A05240	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A05250	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A05260	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿	A05270	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	A05271	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A05275	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A05276	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A05277	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A05278	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A05280	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他	局長等の事務引継書、廃止 事業等に係る事務引継書 類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A05281	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A05282	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	部長級	A05660	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A05670	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A05680	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A05690	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	A05691	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し 出の承認	部長級	A05700	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し 出の承認	課長級	A05710	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し 出の承認	一般職員	A05720	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し 出の承認	○育児休業計画書	A05730	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	育児休業計画書による申し 出の承認	軽易な資料等	A05731	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A05740	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	軽易な資料等	A05741	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	A05744	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A05745	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A05746	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請 求書	A05747	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A05748	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級	A05750	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A05760	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A05770	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A05780	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A05781	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	A05790	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A05791	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A05792	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認請 求書	A05793	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A05794	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	その他休職の承認	部長級	A05810	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	その他休職の承認	課長級	A05811	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	その他休職の承認	一般職員	A05812	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服務	その他休職の承認	○配偶者同行休業承認請 求書	A05813	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服 務	その他休職の承認	軽易な資料等	A05814	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 点 検 (所属監察結果) の 報 告	報 告	A05291	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 点 検 (所属監察結果) の 報 告	報 告 (軽易なもの)	A05292	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 監 察 資 料 の 提 出	提 出	A05293	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 監 察 資 料 の 提 出	提出(軽易な資料等)	A05294	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服 務 監 察	改善措置状況の報告	報 告 (軽易なもの)	A05295	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	服 務 監 察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A05296	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	A05310	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A05320	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲 戒処分	○処分説明書の写し	A05330	30年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	法30、常用 <職員の人事 記録及び発令通知の実施に 関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	A05331	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	A05340	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	A05350	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	輕易な資料等	A05351	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	A05360	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A05370	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	輕易な資料等	A05371	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	(意見具申)	A05380	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	輕易な資料等	A05381	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	A05390	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A05400	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	輕易な資料等	A05401	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	A05410	10年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	法10、＜職員の人事記録及 び発令通知の実施に関する 要綱＞	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下(内申)	A05420	10年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	法10、＜職員の人事記録及 び発令通知の実施に関する 要綱＞	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	輕易な資料等	A05421	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	A05450	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	A05451	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	A05460	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	A05461	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	A05480	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	A05490	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A05500	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A05501	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	A05520	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A05530	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	A05531	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	A05550	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A05551	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A05552	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	支払事務	口座登録等	○支払金口座情報登録依 頼書	B00310	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	支払事務	口座登録等	軽易な資料等	B00311	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	B00320	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	B00330	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	法令により義務付けられて いるものは、100万円以上を 含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	B00340	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	軽易な資料等	B00341	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	B00350	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	補助金等交付規則に基づく もの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	B00351	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円以上	B00360	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他	申請、協定、賦課等で、法令 等により額の決定に裁量の 余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円未満	B00370	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他	法令等により額の決定に裁 量の余地のないものは、 1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	軽易な資料等	B00371	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、 徴収停止及び履行延期の 規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確 定概念(公益事由等)で示 されているもの	B00380	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他	強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、 徴収停止及び履行延期の 規定に基づく減免等	上記以外のもの	B00390	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他	強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	B00391	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	B00395	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	B00396	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約、免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	B00400	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約、免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	B00401	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約、免除	軽易な資料等	B00402	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	B00410	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	B00411	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	B00430	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	B00440	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	B00450	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他	契約書、公正証書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	B00451	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)	B00460	10年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)	B00461	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億 5000万円未満	B00470	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	B00471	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、運搬に 係る役務の提供	軽易な資料等	B00472	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格6000万円以上	B00481	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	B00490	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円未満	B00491	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	軽易な資料等	B00492	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	B00500	10年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)	B00501	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	B00510	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	B00520	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払い、交換を含 む。買入れのうち燃料、物品 等は2年保存。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	B00521	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	B00531	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含 む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	B00540	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含 む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	B00541	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含 む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	B00542	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	B00551	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年 保存のもの	B00570	10年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	B00571	10年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	B00572	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	B00573	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	B00574	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	B00575	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	B00576	10年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	B00577	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	B00578	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	B00591	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	契約締結状況の報告	B00620	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	B00621	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払い、譲 与、出資の目的等	6000万円以上	B00650	30年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払い、譲 与、出資の目的等	300万円以上6000万円未 満	B00660	30年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払い、譲 与、出資の目的等	300万円未満	B00670	30年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払い、譲 与、出資の目的等	軽易な資料等	B00671	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	付議手続	B00672	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	軽易な資料等	B00673	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	B00674	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	B00675	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	B00676	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	B00677	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	B00680	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	B00682	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	B00690	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	B00691	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	B00700	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	B00701	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	無償許諾案件	B00702	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	B00710	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	B00720	30年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	B00721	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	B00722	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	B00723	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	B00724	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	B00725	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	B00726	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	B00730	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	B00731	30年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整	除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	B00732	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	B00800	30年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	B00801	10年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下のもの	B00802	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	B00803	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	B00804	30年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円未満)	B00805	30年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	B00806	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	B00807	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	B00808	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	B00809	30年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	B00810	30年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	B00811	10年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	B00812	10年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	B00813	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	B00814	30年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	B00815	10年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	B00816	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	B00817	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	B02060	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	B02070	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	B02080	10年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	B02101	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	B02160	10年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	B02170	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	B02180	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	B02190	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	B02200	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	B02201	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	B02210	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	B02220	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	“生命・身体の侵害によるも の及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	B02230	2年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	B02240	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	B02241	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	B02270	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	B02280	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	B02290	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	B02295	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	B02300	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	取消し届けが提出されるま では常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	B02310	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	B02350	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	B02360	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	B02361	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	B02370	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	B02390	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	B02400	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	B02410	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	B02420	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	B02430	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	B02440	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	B02450	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	B02451	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	B02460	8年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	B02461	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	B02462	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	B02463	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	B02500	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	B02501	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	B02510	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	B02511	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	B02520	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	B02521	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの	B02530	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	上記以外のもの	B02540	10年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	軽易な資料等	B02541	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	B02545	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	B02546	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	B02547	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	B02548	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	B02550	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	B02560	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	B02561	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	B02562	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	B02563	10年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	B02564	10年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	B02565	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	B02566	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	B02567	10年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	B02570	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	B02580	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	B02590	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	B02600	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	B02601	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	B02620	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	B02621	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	B02630	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	B02640	10年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	B02641	10年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	B02650	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整他		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	B02651	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	B02660	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	B02680	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	B02690	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	B02700	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	B02710	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	B02711	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	軽易な資料等	B02712	1年未 満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整他		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	B02715	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整	当該物品出納員任免期間中は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	B02720	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	B02740	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	B02750	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	B02760	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	B02770	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	B02780	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	B02790	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	B02800	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	B02810	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	B02820	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	B02830	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	B02835	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	B02840	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	B02841	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	B02850	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	B02861	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付、納入決定通 知書	B02890	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	B02891	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	B02900	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	B02901	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	B02910	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	B02921	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	B02930	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書(簡易な ものに限る。)	B02931	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	軽易な資料等	B02932	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	B02940	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	B02951	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	B02980	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	B02991	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	B03000	5年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	軽易な資料等	B03002	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	B03050	1年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	軽易な資料等	B03051	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	B03060	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	連携支援調 整	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	B03070	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	B03090	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	B03100	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	B03101	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	B03150	1年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	B03151	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
連携	海外留学支援	大学生等向け海外留学支援事業	特に重要な事項	C00010	10年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		移管
連携	海外留学支援	大学生等向け海外留学支援事業	総合的な事項	C00011	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
連携	海外留学支援	大学生等向け海外留学支援事業	基本的な事項	C00012	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
連携	海外留学支援	大学生等向け海外留学支援事業	実施に関すること	C00013	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
連携	海外留学支援	大学生等向け海外留学支援事業	軽易な資料等	C00014	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	連携支援調整		廃棄
連携	奨学金返還支援	私立学校教員の奨学金返還支援	特に重要な事項	D00010	10年	生活文化局 私学部 連携支援課	人材支援		移管
連携	奨学金返還支援	私立学校教員の奨学金返還支援	総合的な事項	D00011	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	人材支援		廃棄
連携	奨学金返還支援	私立学校教員の奨学金返還支援	基本的な事項	D00012	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	人材支援		廃棄
連携	奨学金返還支援	私立学校教員の奨学金返還支援	実施に関すること	D00013	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	人材支援		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
連携	奨学金返還支援	私立学校教員の奨学金返還支援	軽易な資料等	D00014	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	人材支援		廃棄
連携	フリースクール	フリースクール等利用者等支援	特に重要な事項	E00010	10年	生活文化局 私学部 連携支援課	事業推進		移管
連携	フリースクール	フリースクール等利用者等支援	総合的な事項	E00011	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	事業推進		廃棄
連携	フリースクール	フリースクール等利用者等支援	基本的な事項	E00012	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	事業推進		廃棄
連携	フリースクール	フリースクール等利用者等支援	実施に関すること	E00013	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	事業推進		廃棄
連携	フリースクール	フリースクール等利用者等支援	軽易な資料等	E00014	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	事業推進		廃棄
連携	フリースクール	フリースクール等支援	特に重要な事項	E00020	10年	生活文化局 私学部 連携支援課	事業推進		移管
連携	フリースクール	フリースクール等支援	総合的な事項	E00021	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	事業推進		廃棄
連携	フリースクール	フリースクール等支援	基本的な事項	E00022	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	事業推進		廃棄
連携	フリースクール	フリースクール等支援	実施に関すること	E00023	3年	生活文化局 私学部 連携支援課	事業推進		廃棄
連携	フリースクール	フリースクール等支援	軽易な資料等	E00024	1年未満	生活文化局 私学部 連携支援課	事業推進		廃棄
連携	フリースクール	フリースクール等利用者等支援およびフリースクール等支援	特に重要な事項	E00030	10年	生活文化局 私学部 連携支援課	事業推進		移管
連携	フリースクール	フリースクール等利用者等支援およびフリースクール等支援	総合的な事項	E00031	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	事業推進		廃棄
連携	フリースクール	フリースクール等利用者等支援およびフリースクール等支援	基本的な事項	E00032	5年	生活文化局 私学部 連携支援課	事業推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
連携	フリースクール	フリースクール等利用者等 支援およびフリースクール 等支援	実施に関すること	E00033	3年	生活文化局 私学部 連携 支援課	事業推進		廃棄
連携	フリースクール	フリースクール等利用者等 支援およびフリースクール 等支援	軽易な資料等	E00034	1年未 満	生活文化局 私学部 連携 支援課	事業推進		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針及び計画の検 討資料	AA01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	予算編成の前提となる重要 事業計画に限る。	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	AA00010	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	上記以外	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	AA00020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	AA00030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	軽易な資料等	AA01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	AA02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	AA02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の運営	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AA03010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の運営	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AA03020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	AA03030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	重点事業	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AA04010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	重点事業	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AA04020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	重点事業	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	AA04030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	重点事業	軽易な資料等	AA04040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	国への提案要求	提案を決定し、要請活動を行うこと	AA05010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	国への提案要求	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AA05020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	国への提案要求	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AA05030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	国への提案要求	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	AA05040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	国への提案要求	軽易な資料等	AA05050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	全国知事会	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AA06010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	全国知事会	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AA06020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	全国知事会	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	AA06030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	全国知事会	軽易な資料等	AA06040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	特別区域計画及び地域再生計画	計画の作成	AA07010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	特別区域計画及び地域再生計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AA07020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	特別区域計画及び地域再生計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AA07030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	特別区域計画及び地域再生計画	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	AA07040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	特別区域計画及び地域再生計画	軽易な資料等	AA07050	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AA08010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AA08020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	軽易な資料等	AA08030	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	AA09010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AA09020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AA09030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	AA09040	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AB01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AB01020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	AB01030	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	AB02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AB02020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AB02030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	AB02040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AC01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AC01020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	軽易な資料等	AC01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	AC02010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AC02020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AC02030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	AC02040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査を行うこと。	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AC02050	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査を行うこと。	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AC02060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査を行うこと。	軽易な資料等	AC02070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AD01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AD01020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	AD01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	組織	機構及び職	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AD02010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	組織	機構及び職	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AD02020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	AD02030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (局提出分)	AD03010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	AD03020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(局提出分)	AD03030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(部提出分)	AD03040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	AD03050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AD03060	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AD03070	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	AD03080	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	自己評価の提出に関する こと(重要なもの)	AD04010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料	AD04030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	AE01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AE01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AE01030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	AE01040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	AE02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	AE02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	AE03010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	AE03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	広報	局の広報	広報の実施	AF01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	広報	局の広報	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AF01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	広報	局の広報	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AF01030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	AF01040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	AF02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	AF02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	AG01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	AG01020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	AG01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	AG02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	AG02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	AG03010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	AG03020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	AG03030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報の調査、報告等	AW01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	公益通報保護法の一部を改正する法律(令和2年法律第51号)の施行による。	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報を受け付けること。	AW01020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	軽易な資料等	AW01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	AH01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	AH01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	AH01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	宿直	宿直員の指定	AH02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	宿直	○宿直命令簿	AH02020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	宿直	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AH02030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	宿直	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AH02040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	宿直	軽易な資料等	AH02050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AH03010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AH03020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	AH03030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なものを除く。	AI01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	軽易な資料等	AI01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	AI02010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	AI02020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	AI02030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	AI03010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	AI03020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	AI03030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	AI04010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	AI04020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	AI04030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なもの	AI05010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なものを除く。	AI05020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	軽易な資料等	AI05030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	AI06010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く。	AI06020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	AI06030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	AI07010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AI07020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	その他危機管理	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AI07030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	AI07040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	AI08010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	AI08020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AJ01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AJ01020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	AJ01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AJ02010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AJ02020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	AJ02030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	AJ02040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AJ03010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AJ03020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	AJ03030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	AJ04010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	AJ04020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	AJ05010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	AJ05020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	AJ05030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	AJ06010	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	AJ06020	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AJ06030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AJ06040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	AJ06050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	AK01010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	庶務担当課長会の開催	AK01020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	AK01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	AK02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	AK02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	AM01010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	AM01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	AM02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	AM02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	AN01010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	功労者表彰、叙勲及び褒章 等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	軽易な資料等	AN01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	AN02010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	軽易な資料等	AN02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	AN03010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	身分照会	AN03020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	軽易な資料等	AN03030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	AO01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	基本計画書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	AO01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	実施計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AO01030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	基本方針	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AO01040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	基本方針	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	AO01050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	AO01060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	AO02010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	AO02020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	AO02030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	AO02040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	AO03010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	AO03020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	AO03030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	AO03040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	AO03050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	AO03060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	AO04010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	AO04020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	AO05010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	AO05020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AO05030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AO05040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	AO05050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	AO05060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	AO06010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	AO06020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	AO06030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	AO06040	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも のを除く。)	AO06050	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	AO06060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	AO07010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	AO07020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	AO07030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	AO07040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	AO07050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	セキュリティ対策	セキュリティ対策の実施 (重要なもの)	AO08010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	セキュリティ対策	セキュリティ対策の実施 (重要なものを除く。)	AO08020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	セキュリティ対策	軽易な資料等	AO08030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	職員共済組合	職員共済組合に関するこ と。	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AP01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	職員共済組合	職員共済組合に関するこ と。	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AP01020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	職員共済組合	職員共済組合に関するこ と。	軽易な資料等	AP01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	AP02010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	軽易な資料等	AP03010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合会議員	軽易な資料等	AP04010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	福利厚生	福利厚生事業に関するこ と。	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AQ01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業に関するこ と。	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AQ01020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	福利厚生	福利厚生事業に関するこ と。	軽易な資料等	AQ01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	AQ02010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生事業に関するこ と。	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AR01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生事業に関するこ と。	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AR01020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生事業に関するこ と。	軽易な資料等	AR01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	AR02010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	AR03010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	AR04010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	AR05010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	AR05020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	局安全衛生委員会の開催	AR06010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	AR06020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	AR07010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	AR07020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	AR08010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	AR08020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	AR09010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	AR09020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	AR10010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	AR10020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	AR11010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	AR11020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の管理等	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AS01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の管理等	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AS01020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の管理等	軽易な資料等	AS01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	軽易な資料等	AS02010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	軽易な資料等	AS03010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	軽易な資料等	AS04010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	AT01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	東京都情報公開条例改正等 に伴う対応	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AT01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	東京都情報公開条例改正等 に伴う対応	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	AT01030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	東京都情報公開条例改正等 に伴う対応	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	AT01040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	AT01050	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	AT01060	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	東京都情報公開条例改正等 に伴う対応	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	AT01070	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	AT01080	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	AT01090	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AT01100	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AT01110	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	AT01120	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	AT02010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	AT02020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	AT02040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	AT03010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	東京都情報公開条例改正等 に伴う対応	廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	AT03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	AT04010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	〃〇文書検索目録 〃	AT04020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	AT04040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	AT04050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	AT05010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	AT05020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	AT05030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	ATA01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	東京都情報公開条例改正等 に伴う対応	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	ATA01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	東京都情報公開条例改正等 に伴う対応	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	ATA01030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	東京都情報公開条例改正等 に伴う対応	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	AU01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	AU01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	AU02010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	個人情報保護法改正等に伴 う対応	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く。)	AU02020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	個人情報保護法改正等に伴 う対応	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	AU02030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	個人情報保護法改正等に伴 う対応	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	AU02040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例延長	AU02041	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	AU02050	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	個人情報保護法改正等に伴 う対応	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	AU02060	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	AU02070	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	AU02080	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	AU03010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く。)	AU03030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	軽易な資料等	AU03012	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	AU04010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	AU04020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	審査会提出資料の閲覧等 の決定	AU04030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	軽易な資料等	AU04040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の安全管理	管理基準・方針等の策定	AU05010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の安全管理	施策の実施	AU05020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の安全管理	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	AU05030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の安全管理	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	AU05040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の安全管理	軽易な資料等	AU05050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	AU06010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	AU06020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	AU07010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	AU07020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	AU08010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	AU08020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	AU08030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価(重要なもの)	AV01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	東京都特定個人情報の保護に関する条例廃止等に伴う対応	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価(重要なものを除く。)	AV01020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	東京都特定個人情報の保護に関する条例廃止等に伴う対応	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	AV01030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	東京都特定個人情報の保護に関する条例廃止等に伴う対応	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	AV01040	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	東京都特定個人情報の保護に関する条例廃止等に伴う対応	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	AV01050	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	東京都特定個人情報の保護に関する条例廃止等に伴う対応	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	AV01060	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	東京都特定個人情報の保護に関する条例廃止等に伴う対応	廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	AV01070	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	東京都特定個人情報の保護に関する条例廃止等に伴う対応	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	AV01080	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	AX01010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	AX01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	AY01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委員 会	局コンプライアンス推進委 員会等の開催	AYA01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進に係る 取組	重要なもの	AYA02010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進に係る 取組	軽易なもの	AYA02020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進に係る 取組	軽易な資料等	AYA02030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公益情報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	公益情報の調査、報告等	AYB01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	公益情報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	軽易な資料等	AYB01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	AZ01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	AZ01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	AZ01030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	BA01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	BA01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	BA01030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	BA01040	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	BA01050	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	BA01060	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等の制定、改廃等(重要なもの)	BB01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要領等の制定、改廃等(重要なもの)	BB01050	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	事案決定実施細目に合わせて項目を細分化し、改正	移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	BB01060	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	事案決定実施細目に合わせて項目を細分化し、改正	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	BB01070	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	事案決定実施細目に合わせて項目を細分化し、改正	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	関係諸機関との連絡調整(重要なもの)	BB01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	関係諸機関との連絡調整(重要なものを除く。)	BB01030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	BB01040	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	BC01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	BC01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	BC01030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	BC01040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	BC01050	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	BC01060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	BC01070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書主任	軽易な資料等	BD01010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	BD02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	BD02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	BD03010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	BD03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	BD04010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	○文書管理基準表	BD04020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	BD04030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	BD05010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	BD06010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	BD06030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び通知	BD07010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	BD07020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	BD08010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	BD09010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	BD09020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	BD10010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	BD10020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	BD11010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	BD11020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	BD11040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	BD11050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	BD12010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	BD12020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	文書総合管理システムによ る管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	BD12030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	BD12040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	BD13010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	BD13020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館帳への通知に ついては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	BD13030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	BD14010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	BD14020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	BD15010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	BD15020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	BD15030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	BD16010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	BD16020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	BD17010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	BE01010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	東京都公印規程(昭和28年 東京都規則第158号)の表記 に合わせるため	廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調及 び改刻	BE01020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻につ いての申請	BE01030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	BE01040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	BE01050	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	BE01060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	BE02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	BE02020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	BE02030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	BE02040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	BE02050	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告(簡易 なものに限る。)	BE02060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	BE02070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	BE03010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	BE03011	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	BE03012	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	BE03013	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	BE03014	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	BE03015	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	BE03016	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	BE03017	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	BE03018	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	BE03019	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	BE03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	BF01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	BF01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	BF01030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	BF01040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	BF02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	BF02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	BF03010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	BG01010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	BG02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	BH01010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	BH01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	BI01010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事全般	局の人事管理	輕易な資料等	CA01010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	特別職	議会同意職の任免	輕易な資料等	CB01010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	特別職	行政委員会の委員の任免	輕易な資料等	CB02010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	CB03010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	輕易な資料等	CB03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見 具申)	CB04010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	CB04020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	CB04030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	CB04040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	CB04050	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	輕易な資料等	CB04060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	CB04070	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬の決定 等	知事の指定する者(意見具 申)	CB05010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬の決定 等	知事の指定するもの以外 (意見具申)	CB05020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬の決定等	輕易な資料等	CB05030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	CB06010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	輕易な資料等	CB06020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	輕易な資料等	CB07010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	輕易な資料等	CC01010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	CC02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	輕易な資料等	CC02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	CC03010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	定数	充員	輕易な資料等	CC03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	輕易な資料等	CC04010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	非常勤職員のうち、会計年 度任用職員(アシスタント 職)の任用	人事記録	CC05010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	定数	非常勤職員のうち、会計年 度任用職員(アシスタント 職)の任用	任用の決定	CC05020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	CC05030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	定数	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	CC05040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	定数	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	軽易な資料等	CC05050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	CC06010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く)	CC06020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	軽易な資料等	CC06030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	CC07010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	CC07020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	CC07030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	CC08010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	CC08020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	CC08030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	採用	軽易な資料等	CD01010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	CD02010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員	CD03010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	CD03020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	CD03030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	CD04010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	CD04020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	CD04030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	CD04040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	CD04050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	CD04060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	CD04070	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内にお ける課配置決定	CD04080	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	CD04090	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	CD04100	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	CD05010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	CD05020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	CD05030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	CD05040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	任免の決定	CD06010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	軽易な資料等	CD06020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務取扱者の決定	(内申)	CD07010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務取扱者の決定	軽易な資料等	CD07020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定	軽易な資料等	CD08010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定	(内申)	CD09010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定	軽易な資料等	CD09020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	(内申)	CD10010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	(意見具申)	CD10020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	軽易な資料等	CD10030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	CD11010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	CD11020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	CD12010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	CD12020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	CD12030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	CD12040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	CD12050	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	CD12060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	CD12070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	課長級の職に係るもの(意 見具申)	CD13010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (内申)	CD13020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	CD13030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	CD13040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	CD13050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	軽易な資料等	CD13060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	CD14010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	CD14020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	軽易な資料等	CD14030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	軽易な資料等	CD15010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	CD16010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	CD16020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	CD16030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	CD16040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	CD16050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	軽易な資料等	CD17010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	CD18010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	CD18020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	CD18030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	CD18040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	CD19010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	CD19020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(部長報告)	CD20010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	軽易な資料等	CD20020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(内申)	CD21010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	CD21020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	軽易な資料等	CD21030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	(意見具申)	CE01010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	一般職員(意見具申)	CE01020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	軽易な資料等	CE01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	CE02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	軽易な資料等	CE02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	軽易な資料等	CE03010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	一般職員(意見具申)	CE04010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	軽易な資料等	CE04020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	CE05010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	CE05020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	軽易な資料等	CE05030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(内申)	CE06010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	CE06020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	軽易な資料等	CE06030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	CE07010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	CE07020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	CE07030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申請	軽易な資料等	CF01010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	CF02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	軽易な資料等	CF02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	CF03010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	CF03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	CF04010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	CF04020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	CF04030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	CF05010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	CF05020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	CF05030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	CF05040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	軽易な資料等	CF06010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	CG01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	CG02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	軽易な資料等	CG02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	軽易な資料等	CG03010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	CG04010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	CG04020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属 控)	CH01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	CH01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	CH01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	軽易な資料等	CH02010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	CH03010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	課長級以下(意見具申)	CI01010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	CI01020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与決定についての承認申請	輕易な資料等	CI01030	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	CI02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	CI02020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	輕易な資料等	CI02030	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	CI03010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	輕易な資料等	CI03020	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	輕易な資料等	CI04010	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	輕易な資料等	CI05010	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	CI05020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	輕易な資料等	CI05030	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	CI05040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	特別昇給	輕易な資料等	CI06010	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	CI07010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	CI07020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	CI07030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	CI08010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	CI08020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	CI08030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	CI09010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によ るもの)	CI09020	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	CI09030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	CI09040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	CI09050	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	CI09060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	CI09070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	CI11010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	軽易な資料等	CI11020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の 確認及び決定	○扶養親族に関する届	CI12010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の 確認及び決定	○通勤届	CI12020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の 確認及び決定	軽易な資料等	CI12030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	特勤勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	CI13010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	特勤勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	軽易な資料等	CI13020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	CI14010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	軽易な資料等	CI14020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	CI15010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与の記録	軽易な資料等	CI15020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	CI16010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与の減額	軽易な資料等	CI16020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	CI17010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	CI17020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給料、諸手当等の支給	輕易な資料等	CI17030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等 についての申請	輕易な資料等	CI18010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲 の認定についての申請	輕易な資料等	CI19010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	CI20010	7年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除申告書	CI20020	7年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除 等申告書	CI20030	7年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保健料控除 申告書	CI20040	7年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	CI20050	7年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	輕易な資料等	CJ01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	輕易な資料等	CJ02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	CK01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	CK01020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未支払児 童手当請求書	CK01030	2年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	CK01040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関する もの	CK01050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	CK01060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の 決定	CL01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給に関する内申	CL01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	CL01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	CL02010	7年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	CL02020	7年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	CM01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	CM01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	CM01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	CM02010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	CM02020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	CM02030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	CN01010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	CN01020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	CN01030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	CN01040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	CN02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	CN02020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	CN02030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	CN03010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	CN03020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	CN03030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	CN03040	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	CN03050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	CN04010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	CN04020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	CN04030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	CN04040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	CN04050	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	CN04060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	知事・副知事	CN05010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	CN05020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	CN05030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	CN05040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	CN05050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	CN05060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	CN06010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	CN06020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	CN06030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	CN06040	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	CN06050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	CN07010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	CN07020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理の職員 の権限に属するものを 除く。)	CN07030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する 職員(宿泊を伴う場合を除 く。)	CN07040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	CN07050	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	CN07060	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	CN07070	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	CN07080	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	CN08010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	CN08020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	CN08030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	CN08040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	CN08050	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	CN08060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	CN08070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	CN09010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	CN09020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	CN09030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	CN09040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	部課長級	CN10010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	一般職員	CN10020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	一般職員(意見具申)	CN10030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	軽易な資料等	CN10040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	CN11010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	CN11020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理の職 員の権限に属するものを 除く。)	CN11030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する 職員(年次有給休暇に係る 時季の変更並びに介護休 暇、病気休暇及び超勤代 休時間を除く。)	CN11040	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する 職員の事故欠勤	CN11050	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	CN11060	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	CN11070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	CN12010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	軽易な資料等	CN12020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	“一般職員 ”	CN13010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	CN13020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	CN13040	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	CN13050	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	CN13060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	CN14010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	CN14020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	CN15010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	CN15020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿	CN15030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	CN15040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	CN16010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	CN16020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	CN16030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	CN17010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	CN17020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	CN17030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	CN17040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	CN18010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	職員の育児休業等に関する 条例及び職員の育児休業等 に関する条例施行規則の改正 を行ったため。	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	CN18020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	職員の育児休業等に関する 条例及び職員の育児休業等 に関する条例施行規則の改正 を行ったため。	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	CN18030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	職員の育児休業等に関する 条例及び職員の育児休業等 に関する条例施行規則の改正 を行ったため。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	CN18040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	職員の育児休業等に関する 条例及び職員の育児休業等 に関する条例施行規則の改 正を行ったため。	廃棄
人事	服務	育児休業、育児時間短縮勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	CN19010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業、育児時間短縮勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	CN19020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする時差勤務に係る子の養育又は要介護者の介護状況の変更の届出	○育児又は介護の状況変更届	CN19030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする時差勤務に係る子の養育又は要介護者の介護状況の変更の届出	軽易な資料等	CN19040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	CN20010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	CN20020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	CN20030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	CN20040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	CN21010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	CN21020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	CN21030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	CN21040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	課長級	CN22010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	一般職員	CN22020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	○育児又は介護を理由と する時差勤務申請書	CN22030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	軽易な資料等	CN22040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	CN23010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	CN23020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	CN23030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	CN23040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	CN24010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	CN24020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	CN24030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	CN24040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	CO01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(輕易なもの)	CO01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	CO02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(簡易な資料等)	CO02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	提出(輕易なもの)	CO03010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、簡易な資料等	CO03020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	CP01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	CP01020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲 戒処分	○処分説明書の写し	CP01030	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	常用 <職員の人事記録及 び発令通知の実施に関する 要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	輕易な資料等	CP01040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	CP02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	CP02020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	輕易な資料等	CP02030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	CP03010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	CP03020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	CP03030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	(意見具申)	CP04010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	(意見具申)	CP04020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	軽易な資料等	CP04030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告 以下の措置	軽易な資料等	CP05010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	局長級(内申)	CP06010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	CP06020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	CP06030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	CP06040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級	CP07010	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	＜職員的人事記録及び発 令通知の実施に関する要綱 ＞	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	CP07050	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	CP07060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	病気休職	輕易な資料等	CP07070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	研修	局研修	輕易な資料等	CR01010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修生の決定	(内申)	CR02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修生の決定	一般職員(意見具申)	CR02020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修生の決定	輕易な資料等	CR02030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	CR03010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修受講者	輕易な資料等	CR03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	CR04010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	輕易な資料等	CR04020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	CR05010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	研修	派遣学生	輕易な資料等	CR05020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	CR06010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	CR06020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修命令	一般職員	CR06030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	CR06040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	CS01010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	CS01020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	CS01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	CS02010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	CS03010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	軽易な資料等	CS03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	CS04010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	CS04020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	CS04030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	CT01010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	CT01020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	CT01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服 の貸与	CT02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	CT02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	予備交渉における確認書	CU01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	軽易な資料等	CU01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な 交渉)	CU02010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		移管
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の 交渉)	CU02020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	軽易な資料等	CU02030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	CU03010	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		移管
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	CU03020	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	CU03030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	行事日程表、機関構成員 名簿の承認	CU04010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	軽易な資料等	CU04020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	幹部職員(意見具申)	CX01010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員(内申)	CX01020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	軽易な資料等	CX01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	株主総会・社員総会	軽易な資料等	CX02010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	協定等の締結	CX02020	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	常用	移管
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	協定等の内容変更	CX20230	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	常用	移管
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	軽易な資料等	CX03010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	役員	任免、任免の承認、団体への推薦	CX04010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	役員	無給の理事・監事の任免、 任免の承認、団体への推薦	CX04020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	役員	軽易な資料等	CX04030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	公社等・公社等以外の団体の 評議員	軽易な資料等	CX05010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	幹部職員	軽易な資料等	CX06010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	東京都政策連携団体等	団体人事の基本的事項	軽易な資料等	CX07010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	軽易な資料等	CX08010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	DA01010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	DA01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	DA02010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	DA02020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	DA02030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	DA03010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	DA03020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	DA03030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	DA03040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	DA03050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	DA03060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	DA03070	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(1次経費)	DA03080	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総 括表(2次経費)	DA03090	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為1)	DA03100	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為2)	DA03110	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	DA03120	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	都全体又は複数局に適用	DB01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	局全体又複数部に適用	DB01020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	部全体又は複数課に適用	DB01030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	1の課に適用	DB01040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	軽易な資料等	DB01050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	DB02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	DB02020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	DB02030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	DB02040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	歳出予算	転用・配分変更等	DB02050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	DB02060	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	DB02070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	予備費	充当の請求	DB03010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	DB03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	DB04010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	DB04020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	DB04030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	DB05010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	DB05020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	DB06010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	軽易な資料等	DB06020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	DB07010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	DB07020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	DB07030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	DB08010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	DB08020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	DB08030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	DB08040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの”	DC01010	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	DC01020	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下のもの	DC01030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	DC01040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以上)”	DC02010	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの及び 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円未満)”	DC02020	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	DC02030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	DC02040	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	DC02050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地・建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	DC03010	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地・建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	DC03020	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地・建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	DC03030	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地・建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	DC03040	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地・建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	DC03050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	DC04010	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	DC04020	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	DC04030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	DC04040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	DD01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	補助金を複数年度にわたっ て交付するときで、いずれか の年度で100万円以上交付 する場合は各年度において 局長決定とする。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上 100万円未満	DD01020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	補助金を複数年度にわたって交付するときで、いずれかの年度で40万円以上100万円未満の額を交付する場合または100万円以上の額を交付する場合は、各年度においてそれぞれ部長決定、局長決定とする。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	DD01030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	DD01040	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	DD02010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	DD02020	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	DD03010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	DD03020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	DD03030	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	DD04010	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	DD04020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	DD04030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	DD04040	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	DD04050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	” 減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの”	DE01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	DE01020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	DE01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	DE02010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	DE02020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	DE02030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	使用料・手数料等の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	DE03010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	使用料・手数料等の減免	関係諸機関との連絡調整(重要なもの)	DE03020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	使用料・手数料等の減免	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	DE03030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	使用料・手数料等の減免	輕易な資料等	DE03040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づき私債権放棄に係るもの (重要なもの)	DE04010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づき私債権放棄に係るもの (重要なものを除く。)	DE04020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	輕易な資料等	DE04030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	DF01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上 4000万円未 満	DF01020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	DF01030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	DF01040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	DF01050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	輕易な資料等	DF01060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事業 に係るもの)	DG01010	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	DG01020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以上3億5000万円未満	DG01030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円未満	DG01040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	DG01050	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	DG01060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	“事務の委託及び他局への委託を含む。”	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	DG01070	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上	DG02010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円以上6000万円未満	DG02020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円未満	DG02030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	DG02040	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	DH01010	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上 (上記以外のもの)	DH01020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円以上 6000万円未満	DH01030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	“ 予定価格 300万円未満 ”	DH01040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	“ 物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 ”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	DH01050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	DH02010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円以上 6000万円未満	DH02020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	DH02030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	DH02040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	DI01010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	DI01020	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	DI01021	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	DI01022	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること	DI01023	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	財務局長へ請求。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の契約に関すること	DI01024	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	財務局長へ請求。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	DI01025	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの	DI01026	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。物品の買入れ、売払いが対象。物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	DI01027	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	DI01028	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	DJ02010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	DJ02020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	DJ02030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	DJ03010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	DJ03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	DK01010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	DK02010	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上 6000万円未 満	DK02020	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	DK02030	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	DK02040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	DK03010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	DK03020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	DK03030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	DK03040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	DK03050	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	関係諸機関との連絡調整(重要なもの)	DK03060	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	関係諸機関との連絡調整(重要なものを除く。)	DK03070	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	DK03080	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	DK04010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	関係諸機関との連絡調整(重要なもの)	DK04020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	関係諸機関との連絡調整(重要なものを除く。)	DK04030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	軽易な資料等	DK04040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	DK05010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上 6000万円未満	DK05020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	DK05030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	DK05040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	DK06010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知(簡易なものに 限る。)	DK06020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	DK06030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	DK07010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	DK07020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	DK08010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知(簡易なも のに限る。)	DK08020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	DK08030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	DK09010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	DK09020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	DK10010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	DK10020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	DK11010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	DK11020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	DK12010	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	DK12020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	DK12030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	DK12040	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	DK12050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	DK12060	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	DK12070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	DK13010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	DK13020	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	DK13030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	DK13040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	DK13050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	DK14010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	DK14020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	EA02010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	EA02020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	EA02030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	EA03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	EA04010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	EA04020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	EA04030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	EB01030	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	EB01040	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	EB01060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB01070	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	EB02010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	EB02020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	EB02030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	EB02040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	EB03020	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	EB03030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	EB03040	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	EB03050	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	EB03060	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	EB03080	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るもの	EB03090	2年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の損害による損 害賠償に係るもの	EB03130	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	EB03140	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	EB03150	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB03160	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	EB04010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	EB04020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	EB04030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	EB04040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	EB04050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	EB04060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	EB04100	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	EB04110	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	EB04120	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	EB04130	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	EB04140	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	EB04150	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	EB04160	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	EB04170	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	EB04180	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	EB04190	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	EB04200	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	EB04210	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	EB04220	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	EB04230	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	EB04235	8年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	EB04240	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	EB04280	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	EB05010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	EB05020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	EB05030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	EB05040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	EB06010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	EB06020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	EB07010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	EB07020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	EB08010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	EB08020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの	EB09010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	上記以外のもの	EB09020	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	軽易な資料等	EB09030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	EB10010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	EB10020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	EB10030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	EB10040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	EB10050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	EB10060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	EB10070	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	EB10080	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	EB10090	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	EB10100	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	EB10110	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	EB10120	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	EB10130	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	EB10140	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	EB10150	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	EB10160	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	EB10170	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	EB10180	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	EB11010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	EB11020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	EB12010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	EB12020	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	EB12030	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	EB12040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	EB12050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	EB12060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	EB12080	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	EB12090	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	EB12100	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	EB12110	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	EB12120	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	EB12130	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	EC01010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	EC01020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	EC01030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	EC01040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	EC01050	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	EC01060	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	EC01070	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	EC01080	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	EC01090	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	EC01100	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	EC01110	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	EC01120	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	EC01130	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	EC01140	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	EC01150	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	EC01160	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	EC02010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	EC03010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	EC03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	EC04010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	EC04020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	EC05010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	EC05020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	EC06010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書(簡易なものに限る。)	EC06020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	軽易な資料等	EC06030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	EC07010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	EC07020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	EC07030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	EC09010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	EC09020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	EC10010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	EC10030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	EC11010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	EC11030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	EC13010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	EC13020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	EC13030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	EC13040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	EC13050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	EC14010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	EC14020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	設定(見直し)	FA01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	報告(見直しの報告を含 む。)	FA01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	FA02010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	FA02020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認・記録	FA03010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	FA04010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	FA05010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	FA05020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	FA06010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	FA06020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録・報告	FA06030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	FA07010	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	FA07020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
環境	環境保全に関する こと。	地球温暖化対策	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	FB01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
環境	環境保全に関する こと。	地球温暖化対策	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	FB01020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
環境	環境保全に関する こと。	地球温暖化対策	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	FB01030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
環境	環境保全に関する こと。	地球温暖化対策	軽易な資料等	FB01040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
企画	文化施設の整備	多摩文化ホール(仮称)	総記	IA01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	文化施設の整備	多摩文化ホール(仮称)	議会	IA01020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	管理担当		廃棄
企画	文化施設の整備	多摩文化ホール(仮称)	文書	IA01030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	管理担当		廃棄
企画	文化施設の整備	多摩文化ホール(仮称)	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	IA01040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	管理担当		廃棄
企画	文化施設の整備	多摩文化ホール(仮称)	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	IA01050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	管理担当		廃棄
企画	文化施設の整備	多摩文化ホール(仮称)	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	IA01060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	管理担当		廃棄
企画	文化施設の整備	多摩文化ホール(仮称)	軽易な資料等	IA01070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	管理担当		廃棄
企画	文化施設の整備	宇宙科学館(仮称)	総記	IA02010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	管理担当		廃棄
企画	文化施設の整備	宇宙科学館(仮称)	議会	IA02020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	管理担当		廃棄
企画	文化施設の整備	宇宙科学館(仮称)	文書	IA02030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	管理担当		廃棄
企画	文化施設の整備	宇宙科学館(仮称)	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	IA02040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
企画	文化施設の整備	宇宙科学館(仮称)	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	IA02050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
企画	文化施設の整備	宇宙科学館(仮称)	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	IA02060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
企画	文化施設の整備	宇宙科学館(仮称)	軽易な資料等	IA02070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	管理担当		廃棄
企画	文化施設の整備	都民音楽プラザ(仮称)	総記	IA03010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	管理担当		廃棄
企画	文化施設の整備	都民音楽プラザ(仮称)	議会	IA03020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	文化施設の整備	都民音楽プラザ(仮称)	文書	IA03030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	管理担当		廃棄
企画	文化施設の整備	都民音楽プラザ(仮称)	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	IA03040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
企画	文化施設の整備	都民音楽プラザ(仮称)	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	IA03050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
企画	文化施設の整備	都民音楽プラザ(仮称)	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	IA03060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	各担当共通		廃棄
企画	文化施設の整備	都民音楽プラザ(仮称)	軽易な資料等	IA03070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	管理担当		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の定款・寄付 行為・諸規定等	定款の重要事項の変更承 認	GA01010	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		移管
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の定款・寄付 行為・諸規定等	役員の報酬、退職手当に 関する諸規程の制定改廃 の承認	GA01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の定款・寄付 行為・諸規定等	就業規則、職員の給与・退 職手当規程の制定改廃の 承認	GA01030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の定款・寄付 行為・諸規定等	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	GA01040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の定款・寄付 行為・諸規定等	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	GA01050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の定款・寄付 行為・諸規定等	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	GA01060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の定款・寄付 行為・諸規定等	軽易な資料等	GA01070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の経営目標・ 事業計画等	策定・実施に係る承認等を行 うこと。	GA02010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の経営目標・ 事業計画等	評価等を行うこと。	GA02020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の経営目標・ 事業計画等	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	GA02030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の経営目標・ 事業計画等	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	GA02040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の経営目標・ 事業計画等	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	GA02050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体の経営目標・ 事業計画等	軽易な資料等	GA02060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体への補助金 交付	補助金交付要綱の制定廃 止	GA03010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体への補助金 交付	補助金交付要綱の改正 (重要なもの)	GA03020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体への補助金 交付	補助金交付要綱の改正 (重要なものを除く。)	GA03030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体への補助金 交付	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	GA03040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体への補助金 交付	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	GA03050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体への補助金 交付	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	GA03060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	政策連携団体への補助金 交付	軽易な資料等	GA03070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	連絡調整	重要なもの	GA04010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	連絡調整	重要なものを除く	GA04020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	連絡調整	簡易なものに限る	GA04030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄
政策 連携 団体	政策連携団体に関する こと	連絡調整	軽易な資料等	GA04040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	連絡調整		廃棄
企画	文化行政の総合的企 画調整・推進	事務事業の基本的方針及 び計画	文化振興施策の基本方針 の策定	IB01010	10年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担 当		廃棄
企画	文化行政の総合的企 画調整・推進	事務事業の基本的方針及 び計画	文化振興施策の計画を策 定すること。	IB01020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担 当		廃棄
企画	文化行政の総合的企 画調整・推進	事務事業の基本的方針及 び計画	文化振興施策の総合調整	IB01030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	事務事業の基本的方針及び計画	文化振興施策の実施	IB01040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	事務事業の基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	IB01050	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	事務事業の基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	IB01060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	事務事業の基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	IB01070	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	IB01080	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化振興に関する検討会議	検討会議に係る要綱の制定廃止	IB02010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化振興に関する検討会議	検討会議に係る要綱の制定改正 (重要なもの)	IB02020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化振興に関する検討会議	検討会議に係る要綱の制定改正 (重要なものを除く。)	IB02030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化振興に関する検討会議	検討会議の開催	IB02040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化振興に関する検討会議	検討会議委員を任命及び 委嘱すること。	IB02050	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化振興に関する検討会議	検討会議に必要な庁内連絡会議に係る要綱の制定 廃止	IB02060	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化振興に関する検討会議	検討会議に必要な庁内連絡会議に係る要綱の改正 (重要なもの)	IB02070	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化振興に関する検討会議	検討会議に必要な庁内連絡会議に係る要綱の改正 (重要なものを除く。)	IB02080	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化振興に関する検討会議	検討会議に必要な庁内連絡会議の開催	IB02090	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	国、区市町村及び関係機関等との連絡調整	関係諸機関との連絡調整（重要なもの）	IB03010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	国、区市町村及び関係機関等との連絡調整	関係諸機関との連絡調整（重要なものを除く。）	IB03020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	国、区市町村及び関係機関等との連絡調整	関係諸機関との連絡調整（簡易なものに限る。）	IB03030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	国、区市町村及び関係機関等との連絡調整	軽易な資料等	IB03040	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化催事に係る関係諸機関との連携推進	関係諸機関との連携推進（重要なもの）	IB04010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化催事に係る関係諸機関との連携推進	関係諸機関との連携推進（重要なものを除く。）	IB04020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化催事に係る関係諸機関との連携推進	軽易な資料等	IB04030	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化振興施策に関する情報収集及び提供	調査及び研究	IB05010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化振興施策に関する情報収集及び提供	情報の収集、分析及び提供	IB05020	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化振興施策に関する情報収集及び提供	関係諸機関との連絡調整（重要なもの）	IB05030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化振興施策に関する情報収集及び提供	関係諸機関との連絡調整（重要なものを除く。）	IB05040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化振興施策に関する情報収集及び提供	関係諸機関との連絡調整（簡易なものに限る。）	IB05050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化振興施策に関する情報収集及び提供	軽易な資料等	IB05060	1年未満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	東京芸術文化評議会	諮問事項の決定、答申	IC01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	東京芸術文化評議会	要綱の制定廃止	IC01020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	東京芸術文化評議会	要綱の改正(重要なもの)	IC01030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	東京芸術文化評議会	要綱の改正(重要なものを除く。)	IC01040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	東京芸術文化評議会	評議会の開催について	IC01050	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当	文言修正	廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	東京芸術文化評議会	部会及び小部会の設置、 廃止	IC01060	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当	廃止事例があったため、文言を追加	廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	東京芸術文化評議会	部会及び小部会の開催	IC01070	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	東京芸術文化評議会	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	IC01080	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	東京芸術文化評議会	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	IC01090	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	東京芸術文化評議会	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	IC01100	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化プログラムに関する こと	事業・施策の基本方針の 策定	ID01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化プログラム担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化プログラムに関する こと	事業・施策の実施	ID01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化プログラム担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化プログラムに関する こと	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	ID01030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化プログラム担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化プログラムに関する こと	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	ID01040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化プログラム担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化プログラムに関する こと	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	ID01050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化プログラム担当		廃棄
企画	文化行政の総合的企画調整・推進	文化プログラムに関する こと	軽易な資料等	ID01060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化プログラム担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	著作権	講習会等	開催、参加、申込み	IE01010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担 当		廃棄
企画	著作権	講習会等	軽易な資料等	IE01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	文化政策担 当		廃棄
花火	花火大会	基本的方針及び計画	基本方針の策定及び総合 調整	JA01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
花火	花火大会	基本的方針及び計画	事業計画の策定	JA01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
花火	花火大会	基本的方針及び計画	施策の実施	JA01030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
花火	花火大会	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	JA01040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
花火	花火大会	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	JA01050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
花火	花火大会	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	JA01060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
花火	花火大会	基本的方針及び計画	軽易な資料等	JA01070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
花火	花火大会	花火大会への助成	補助金交付要綱の制定廃 止	JA02010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
花火	花火大会	花火大会への助成	補助金交付要綱の改正(重 要なもの)	JA02020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
花火	花火大会	花火大会への助成	補助金交付要綱の改正(重 要なものを除く。)	JA02030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
花火	花火大会	花火大会への助成	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	JA02040	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
花火	花火大会	花火大会への助成	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	JA02050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
花火	花火大会	花火大会への助成	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	JA02060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
花火	花火大会	花火大会への助成	知事表彰の実施	JA02070	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
花火	花火大会	花火大会への助成	軽易な資料等	JA02080	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
行事	文化行事	基本的方針及び計画	基本方針の策定及び総合 調整	JB01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
行事	文化行事	基本的方針及び計画	事業計画の策定	JB01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
行事	文化行事	基本的方針及び計画	施策の実施	JB01030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
行事	文化行事	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	JB01040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
行事	文化行事	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	JB01050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
行事	文化行事	基本的方針及び計画	軽易な資料等	JB01060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	名誉都民	名誉都民の顕彰	選定及び顕彰	JC01010	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		移管
顕彰	名誉都民	名誉都民の顕彰	事務処理要綱の制定廃止	JC01020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	名誉都民	名誉都民の顕彰	事務処理要綱の改正(重 要なもの)	JC01030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	名誉都民	名誉都民の顕彰	事務処理要綱の改正(重 要なものを除く。)	JC01040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	名誉都民	名誉都民の顕彰	顕彰式の開催	JC01050	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	名誉都民	名誉都民の顕彰	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	JC01060	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	名誉都民	名誉都民の顕彰	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	JC01070	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
顕彰	名誉都民	名誉都民の顕彰	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	JC01080	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	名誉都民	名誉都民の顕彰	軽易な資料等	JC01090	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	名誉都民	名誉都民選考委員会	設置要綱の制定廃止	JC02010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	名誉都民	名誉都民選考委員会	設置要綱を改正すること (重要なもの)。	JC02020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	名誉都民	名誉都民選考委員会	設置要綱を改正すること (重要なものを除く。)	JC02030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	名誉都民	名誉都民選考委員会	選考委員会の実施	JC02040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	名誉都民	名誉都民選考委員会	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	JC02050	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	名誉都民	名誉都民選考委員会	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	JC02060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	名誉都民	名誉都民選考委員会	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	JC02070	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	名誉都民	名誉都民選考委員会	委員の任命及び委嘱等	JC02080	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	名誉都民	名誉都民選考委員会	軽易な資料等	JC02090	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	東京都栄誉賞	表彰者の選定	選定及び表彰	JC03010	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		移管
顕彰	東京都栄誉賞	表彰者の選定	事務取扱要綱の制定廃止	JC03020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	東京都栄誉賞	表彰者の選定	事務取扱要綱の改正(重 要なもの)	JC03030	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	東京都栄誉賞	表彰者の選定	事務取扱要綱の改正(重 要なものを除く。)	JC03040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
顕彰	東京都栄誉賞	表彰者の選定	表彰式の開催	JC03050	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	東京都栄誉賞	表彰者の選定	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	JC03060	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	東京都栄誉賞	表彰者の選定	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	JC03070	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	東京都栄誉賞	表彰者の選定	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	JC03080	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	東京都栄誉賞	表彰者の選定	軽易な資料等	JC03090	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	表彰・叙勲等	表彰・叙勲等に関すること。	要綱・要領等の制定廃止	JD04010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	表彰・叙勲等	表彰・叙勲等に関すること。	要綱・要領等の改正(重要 なもの)	JD04020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	表彰・叙勲等	表彰・叙勲等に関すること。	要綱・要領等の改正(重要 なものを除く。)	JD04030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	表彰・叙勲等	表彰・叙勲等に関すること。	表彰者等の推薦	JD04040	30年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	表彰・叙勲等	表彰・叙勲等に関すること。	表彰者等の決定	JD04050	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	表彰・叙勲等	表彰・叙勲等に関すること。	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	JD04060	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	表彰・叙勲等	表彰・叙勲等に関すること。	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	JD04070	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	表彰・叙勲等	表彰・叙勲等に関すること。	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	JD04080	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
顕彰	表彰・叙勲等	表彰・叙勲等に関すること。	軽易な資料等	JD04090	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事 業	基本的方針及び計画	基本方針の策定及び総合 調整	JE01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
空襲	東京空襲メモリアル事業	基本的方針及び計画	事業計画の策定	JE01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	基本的方針及び計画	施策の実施	JE01030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	JE01040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	JE01050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	JE01060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	基本的方針及び計画	軽易な資料等	JE01070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	東京空襲関連資料	資料の収集、保管及び活用	JE02010	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	東京空襲関連資料	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	JE02020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	東京空襲関連資料	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	JE02030	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	東京空襲関連資料	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	JE02040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	東京空襲関連資料	軽易な資料等	JE02050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	東京空襲犠牲者名簿	要綱・要領等の制定廃止	JE03010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	東京空襲犠牲者名簿	要綱・要領等の改正(重要なもの)	JE03020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	東京空襲犠牲者名簿	要綱・要領等の改正(重要なものを除く。)	JE03030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	東京空襲犠牲者名簿	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	JE03040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
空襲	東京空襲メモリアル事業	東京空襲犠牲者名簿	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	JE03050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	東京空襲犠牲者名簿	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	JE03060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	東京空襲犠牲者名簿	軽易な資料等	JE03070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	東京空襲犠牲者を追悼し平 和を祈念する碑	施設の維持管理及び活用 に関する基本方針の策定 及び調整	JE04010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	東京空襲犠牲者を追悼し平 和を祈念する碑	施設の維持管理及び活用 に関する計画の策定	JE04020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	東京空襲犠牲者を追悼し平 和を祈念する碑	施設の維持管理及び活用 に関する施策の実施	JE04030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	東京空襲犠牲者を追悼し平 和を祈念する碑	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	JE04040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	東京空襲犠牲者を追悼し平 和を祈念する碑	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	JE04050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	東京空襲犠牲者を追悼し平 和を祈念する碑	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	JE04060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
空襲	東京空襲メモリアル事業	東京空襲犠牲者を追悼し平 和を祈念する碑	軽易な資料等	JE04070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日	基本的方針及び計画	基本方針の策定及び総合 調整	JF01010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日	基本的方針及び計画	事業計画の策定	JF01020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日	基本的方針及び計画	施策の実施	JF01030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	JF01040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	JF01050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
平和	東京都平和の日	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	JF01060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日	基本的方針及び計画	軽易な資料等	JF01070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日記念 行事	記念行事等	基本方針の策定及び総合 調整	JF02010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日記念 行事	記念行事等	事業計画の策定	JF02020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日記念 行事	記念行事等	施策の実施	JF02030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日記念 行事	記念行事等	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	JF02040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日記念 行事	記念行事等	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	JF02050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日記念 行事	記念行事等	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	JF02060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日記念 行事	記念行事等	軽易な資料等	JF02070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日記念 行事	企画検討委員会	設置要綱の制定廃止	JF03010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日記念 行事	企画検討委員会	設置要綱の改正(重要なも の)	JF03020	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日記念 行事	企画検討委員会	設置要綱の改正(重要なも のを除く。)	JF03030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日記念 行事	企画検討委員会	委員会の実施	JF03040	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日記念 行事	企画検討委員会	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	JF03050	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日記念 行事	企画検討委員会	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	JF03060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
平和	東京都平和の日記念 行事	企画検討委員会	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	JF03070	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日記念 行事	企画検討委員会	委員の任命及び委嘱等	JF03080	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
平和	東京都平和の日記念 行事	企画検討委員会	軽易な資料等	JF03090	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当		廃棄
空襲	東京空襲関連資料	東京空襲関連資料のデジタ ル化	基本方針の策定及び総合 調整	JG05010	5年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当	新規	廃棄
空襲	東京空襲関連資料	東京空襲関連資料のデジタ ル化	事業計画の策定	JG05020	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当	新規	廃棄
空襲	東京空襲関連資料	東京空襲関連資料のデジタ ル化	施策の実施	JG05030	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当	新規	廃棄
空襲	東京空襲関連資料	東京空襲関連資料のデジタ ル化	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	JG05040	3年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当	新規	廃棄
空襲	東京空襲関連資料	東京空襲関連資料のデジタ ル化	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	JG05050	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当	新規	廃棄
空襲	東京空襲関連資料	東京空襲関連資料のデジタ ル化	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	JG05060	1年	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当	新規	廃棄
空襲	東京空襲関連資料	東京空襲関連資料のデジタ ル化	軽易な資料等	JG05070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 企画調整課	記念行事担 当	新規	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	AA00010	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	AA00015	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	AA00020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	AA00030	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	上記以外	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	AA00040	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	AA01020	1年未満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	AA02010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	AA02020	1年未満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	AA03010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	AA03020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	AB01010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	AB01020	1年未満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと。	重要なもの	AC01010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと。	軽易な資料等	AC01020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	AD01010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	AD01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	AD01030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	AD01040	1年未満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	AE01010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	AE01020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	AE01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	相談の処理	相談カード	AE02010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	AE02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	AE03010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	AE03020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	AE03030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	AF01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	AF01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	AF01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	AG01010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	AG02010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	AG02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	AG03010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	AG03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	AH01010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	AH01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	AH02010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	AH02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	AH03010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	AH03020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	AH03030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	AH04020	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	AH04040	30年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	AI01010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	AI02010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	AI02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	AJ01010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	AJ01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	AJ02010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	AJ02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申、伝達	内申及び伝達の通知	AK01010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	功労者表彰、叙勲及び褒章 等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申、伝達	軽易な資料等	AK01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	AK02010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	軽易な資料等	AK02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	AK03010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	身分照会	AK03020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	軽易な資料等	AK03030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	AL01010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	AL01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	実施計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	AL01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	AL02010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	AL02020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	AL02030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	AL02040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	AL03010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	AL03020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	AL03030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	AL03040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	AL03050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	AL03060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	AL04010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	AL04020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	AL05010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運営方針に基づく維持管 理	AL05020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	AL05030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	AL06010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	AL06020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	AL06030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	AL06040	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも のを除く。)	AL06050	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	AL06060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	AL07010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づ く維持管理	AL07020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	AL07030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	AL07040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	AL07050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	AM01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AM01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	AM01030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	AM01040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	AM01050	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	AM01060	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	AM01070	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	AM01080	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開束手数料	AM01090	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	AM01100	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	AM02010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	AM02020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	AM02030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	AM03010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	AM03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	AM04010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	AM04020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	AM04040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	AM04050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	AM05010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	AM05020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	AM05030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	AM06010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AM06020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	AM06030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	AN01010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	AN01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	AN02010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AN02020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	AN02030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	AN02040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例延長	AN02050	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	AN02060	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	AN02070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	AN02080	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	AN02090	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	AN02100	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	AN03010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	AN03020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	AN03030	1年未満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	AN04010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	AN04020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	AN04030	1年未満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	AN05010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	AN05020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	AN06010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	AN06020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	AN07010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	AN07020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	AN07030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	AO04010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	AO04020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	AO04030	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	AO04040	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	AO04050	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	AO04060	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	AO04070	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	AP01010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	AP01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	AQ01010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	AR01010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	AR01020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	AR01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出に関する こと(重要なもの)	AT01010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出に関する こと(重要なものを除く。)	AT01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	AT01030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること	公益通報を受け付けるこ と。	AW01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	情報処理について争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	AW01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	AZ01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	AZ01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	AZ01030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	BA01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	BA01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	BA01030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	BA01040	30年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	BA01050	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	BA01060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く)	BB01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く)	BB01015	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	BB01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	BC01010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	BC01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	BC01030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	BC01040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	BC01050	1年未満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	BD01010	1年未満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	BD02010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	BD02020	1年未満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	BD03010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	BD03020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	文書総合管理システムによる 管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書授受簿	BD04010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○親展(秘)文書送付簿	BD04020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	BD04030	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	BD05010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	BD05020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	BD06010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	BD06020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	BD07010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	BD07020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	BD07040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	BD07050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	BD08010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	BD08020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	文書総合管理システムによ る管理。保存委託中は常 用。	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	BD08030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	BD08040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	BD09010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	BD09020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館帳への通知に ついては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	BD09030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	BD10010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	BD10020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	BD11010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	BD11020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	BD11030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	BD11050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調、改 刻	BE01010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	BE01020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	BE01030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	BE01040	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	BE01050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	BE02010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	BE02020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	BE02030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	BE02040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	BE02050	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告(簡易 なものに限る。)	BE02060	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	BE02070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	BE10010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	BE10020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	BE10030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	BE10040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	BE10050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	BE10060	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	BE10070	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	BE10080	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	BE10090	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	BE10100	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・立会人型)	軽易な資料等	BE10110	1年未満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額 図書類登録台帳	BF01010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	BF01020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	BF01030	1年未満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	BF01040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	BF01050	1年未満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	BG01010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	BG01020	1年未満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	CA01005	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	CA01010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	知事の指定するものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	CA01020	30年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	常用＜会計年度任用職員の 人事記録に関する規則＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	CA01021	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	＜職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	CA01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外	CA02010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外 (意見具申)	CA02020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員(アシス タント職)の免職	免職の決定	CB01010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	会計年度任用職員(アシス タント職)の任用	任用の決定	CB01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	CB02010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	CB02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	CB03010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	CB03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	CC01010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	CC01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	CC02010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	CC02020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	CC02030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	CC02040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	CC02050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	CC02060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	CC03010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	CC03020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	CC03030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	CC03040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(意見具申)	CC04010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	軽易な資料等	CC04020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	CC05010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	CC05020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	CC05030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任、事務従 事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	CC06010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任、事務従 事	軽易な資料等	CC06020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	CC07010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	CC07020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	CC08010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	CC08020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	CC09010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	軽易な資料等	CC09020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	一般職員(意見具申)	CD01010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	軽易な資料等	CD01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考の 実施	一般職員(意見具申)	CD02010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考の 実施	軽易な資料等	CD02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の実施	一般職員(意見具申)	CD03010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の実施	軽易な資料等	CD03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	CD04010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	CD04020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	CE01010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	CE01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	CE02010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	CE02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	CF01010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	軽易な資料等	CF01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	CF02010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	CF02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	CF03010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	定期評定の実施	輕易な資料等	CF03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	輕易な資料等	CF03030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	輕易な資料等	CF03040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	CG01010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	輕易な資料等	CG01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	CG02010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	輕易な資料等	CG02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	CG03010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	輕易な資料等	CG03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決 定	一般職員(意見具申)	CG04010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決 定	輕易な資料等	CG04020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	CG05010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	CG05020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	CG06010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	CG06020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	CG07010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	CG07020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	CG08010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	軽易な資料等	CG08020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	CG09010	7年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	CG09020	7年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除 等申告書	CG09030	7年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	CG09040	7年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	CG09050	7年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	<租税特別措置法施行規則 >	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	軽易な資料等	CH01010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	CH01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	旅費	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	CH01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	年金・退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	CI01010	7年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	年金・退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	CI01020	7年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	CJ01010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	CJ01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	CJ02010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	CJ02020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	CJ02030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	CJ03010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	CJ03020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	CJ03030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	CJ04010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	争議行為等	輕易な資料等	CJ04020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	CJ05010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	CJ05020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	輕易な資料等	CJ05030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	CJ06010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	CJ06020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	輕易な資料等	CJ06030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書	CJ06060	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	輕易な資料等	CJ06070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	CJ07010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	輕易な資料等	CJ07020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	CJ07050	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	CJ07060	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務軽減の決定	輕易な資料等	CJ07070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	CJ08010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	CJ08020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	輕易な資料等	CJ08030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	CJ09010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	CJ09020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	CJ09030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	輕易な資料等	CJ09040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	CJ10010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	輕易な資料等	CJ10020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	CJ11010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	輕易な資料等	CJ11020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	CJ12010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	CJ12020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	CJ12030	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	CJ12040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	CJ13010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	軽易な資料等	CJ13020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	CJ14010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	CJ14020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	CJ15010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	CJ15020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	CJ16010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	CJ16020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	CJ16030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	CJ17010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	CJ17020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	CJ17030	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	CJ17040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	CJ18010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	局長等の事務引継書、廃止 事業等に係る事務引継書 類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	CJ18020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	CJ18030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	CJ19010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	CJ19020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	CJ19030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	CJ20010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	CJ20020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	CJ20030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	CJ21010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	CJ21020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	CJ23010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	CJ23020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	CJ23030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	CJ29010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	CL01010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	CL01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	CL02010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	CL02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	CL03010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	CL03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	(意見具申)	CL04010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	軽易な資料等	CL04020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	CL05010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	CL05020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	CL06010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	CL06020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	CM01010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	CM01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	CM02010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	CM02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	CM03010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	CM03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	CM04010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	CM04020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	CN01010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	職員表彰規則によるもの(行 政改革に係るものを除く。)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	CN01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	CN02010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	CN02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請 求書	CN22020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	CN22030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	CN24010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申 請書	CN24020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	CN24030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	CN24040	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	CN24050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務監察	服務観察資料の提出	提出	CN24060	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務監察	服務観察資料の提出	提出(軽易な資料等)	CN24070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	CN24080	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	CN24090	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	DA01010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算科目	輕易な資料等	DA01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	DA02010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	DA02020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	輕易な資料等	DA02030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	DB01010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	輕易な資料等	DB01020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	DC01010	30年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超え るもの	DC01020	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下の もの	DC01030	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	輕易な資料等	DC01040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円以上)	DC02010	30年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円未満)	DC02020	30年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定等	上記以外のもの(1000万円以上)	DC02030	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定等	上記以外のもの(1000万円未満)	DC02040	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定等	軽易な資料等	DC02050	1年未満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円以上)	DC03010	30年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	採決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定の依頼。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの (1000万円未満)	DC03020	30年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	採決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定の依頼。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	DC03030	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円未満)	DC03040	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	軽易な資料等	DC03050	1年未満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	DC04010	30年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。和解契約書 を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	DC04020	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	DC04030	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	DC04040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	DD01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	DD01020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	法令により義務付けられて いるものは、100万円以上を 含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	DD01030	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	軽易な資料等	DD01040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	DD02010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	補助金等交付規則に基づく もの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	DD02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円以上	DD03010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	申請、協定、賦課等で、法令 等により額の決定に裁量の 余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円未満	DD03020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	法令等により額の決定に裁 量の余地のないものは、 1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	軽易な資料等	DD03030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	DD04010	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	DD04020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	DD04030	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	DD04040	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	DD04050	1年未満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	DE01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	DE01020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	DE01030	1年未満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	DE02010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	DE02020	1年未満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	DE03010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	DE03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	DF01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未 満	DF01020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	DF01030	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	DF01040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)	DG01010	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	DG01020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億 5000万円未満	DG01030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	DG01040	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	DG01050	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	DG01060	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	“事務の委託及び他局への委託を含む。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	DG01070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	DG02010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	DG02020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	DG02030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	DG02040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	DH01010	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	DH01020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	DH01030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	DH01040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	“物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	DH01050	1年未満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	DI01011	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	DI01012	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	DI01013	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること	DI01014	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	財務局長へ請求。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関すること	DI01015	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	財務局長へ請求。長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。印刷物、建物管理、調査委託等、物件の借入れ、貸付けが対象。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	DI01016	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	DI01017	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	DI01018	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	DI01019	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	DI02010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	DI02020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	DI02030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況の報告	契約締結状況の報告	DI03010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況の報告	軽易な資料等	DI03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	DK01010	30年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円未 満	DK01020	30年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	DK01030	30年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	公有財産とすることを目的と したもの。売払については、 減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	DK01040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付 け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	DK02005	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付 け	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のも の)	DK02010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付 け	公有財産管理運用委員会 付議事案以外のもの	DK02020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付 け	更新	DK02030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付 け	国、他の自治体の所有財 産の使用許可、貸付申請	DK02040	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付 け	軽易な資料等	DK02050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、 財産価格審議会	付議手続	DK03010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、 財産価格審議会	軽易な資料等	DK03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	DK04010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未 満	DK04020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	DK04030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	DK04040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	DK05010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	DK05020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	DK06010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	DK06020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	DK07010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	DK07020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	DK08010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	DK08020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	DK09010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	DK09020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	DK10010	30年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	DK10020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	DK10030	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	DK10040	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	DK10050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	DK10070	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	DK10080	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の調査等	調査及び連絡	DK11010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の調査等	○公有財産台帳	DK11020	30年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	徐帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の調査等	軽易な資料等	DK11030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	EA01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	EA01020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	EA01030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算説明	決算説明書	EA02010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	EA02020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	EB01030	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	“ 納入済通知書、納付書兼 納入済通知書、金銭出納員 が収納金を納付したときの 領収書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB01035	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	EB01040	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	“ 納入済通知書、納付書兼 納入済通知書、金銭出納員 が収納金を納付したときの 領収書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	輕易な資料等	EB01060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	EB02010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	EB02020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	EB02030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	輕易な資料等	EB02040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	EB03010	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB03012	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	EB03020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	EB03030	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	EB03040	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	EB03050	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	EB03065	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	EB03070	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくも のを除く。支出命令書、支出 命令取消通知書、前渡金支 払精算書、過誤納金還付命 令書、支払金口座振替依頼 書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	EB03080	2年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	EB03120	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	EB04010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	EB04020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	EB04030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	EB04040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	EB04050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	取消し届が提出されるまで は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	EB04060	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	EB04100	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	EB04110	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	EB04120	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	EB04130	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	EB04140	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	EB04150	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	EB04160	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	EB04170	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	EB04180	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	EB04190	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	EB04200	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	EB04210	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	EB04220	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	EB04230	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	EB04235	8年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	EB04240	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	EB04250	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	EB04260	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	EB04270	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知 書	EB04280	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	EB05010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	EB05020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	EB05030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	輕易な資料等	EB05040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	EB06010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	輕易な資料等	EB06020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	EB07010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	輕易な資料等	EB07020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	EB08010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	輕易な資料等	EB08020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	EB09010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	上記以外のもの	EB09020	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入、保管依頼	輕易な資料等	EB09030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	EB10010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	EB10020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	EB10030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	EB10040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	EB10050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	EB10060	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	EB10070	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	EB10080	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	EB10090	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	EB10100	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	EB10110	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	EB10120	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	EB10130	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	EB10140	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	EB10150	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	EB10160	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	EB10170	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	EB10180	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	EB11020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	EB11030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	EB12010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	EB12020	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	EB12030	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	EB12040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	EB12050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	EB12060	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	EB12080	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	EB12090	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	EB12100	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	EB12110	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	EB12120	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	EB12130	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	EC01010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	EC01020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	EC01030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	EC01040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	EC01050	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	EC01060	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	EC01070	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	EC01080	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	EC01090	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	EC01100	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	EC01110	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	EC01120	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	EC01130	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	EC01140	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	EC01150	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	EC01160	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	EC02010	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	EC03010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	EC03020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	EC04010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	EC04020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	EC05010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	EC05020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	EC06010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	EC06020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	EC06030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	EC07010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	EC07020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	EC08010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	EC08030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	EC09010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	EC09020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	EC10010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名集計 表	EC10020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	EC10030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	EC10040	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	EC10050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	EC11010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	EC11020	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	設定(見直し)	FA01010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	報告(見直しの報告を含 む。)	FA01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	プログラム	設定(見直し)	FA02010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	プログラム	報告(見直しの報告を含 む。)	FA02020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目的・目標・プログラ ムの運用状況	実施状況の確認、記録	FA03010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	協力団体への指導	実施	FA04010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシス テム	自己点検	実施	FA05010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	自己点検	実施結果の報告	FA05020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	研修	研修計画の設定(見直し)	FA06010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	研修	実施	FA06020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	研修	実施内容の記録、報告	FA06030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	個別運営	連絡、調整	FA07010	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	個別運営	軽易な資料等	FA07020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
支援	芸術文化の活動支援	事務事業の基本的方針及 び計画	基本的方針及び計画の策 定	GA01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	芸術文化の活動支援	事務事業の基本的方針及 び計画	支援施策の実施	GA01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	芸術文化の活動支援	事務事業の基本的方針及 び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	GA01030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	芸術文化の活動支援	事務事業の基本的方針及 び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	GA01040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	芸術文化の活動支援	事務事業の基本的方針及 び計画	軽易な資料等	GA01050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	文化活動に係る施設 開放の推進	事務事業の基本的方針及 び計画	基本的方針及び計画の策 定	GB01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	文化活動に係る施設 開放の推進	事務事業の基本的方針及 び計画	支援施策の実施	GB01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	文化活動に係る施設 開放の推進	事務事業の基本的方針及 び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	GB01030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	文化活動に係る施設 開放の推進	事務事業の基本的方針及 び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	GB01040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
支援	文化活動に係る施設 開放の推進	事務事業の基本的方針及 び計画	軽易な資料等	GB01050	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	文化活動に係る施設 開放の推進	ストリートペインティング事 業	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	GB02010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
支援	文化活動に係る施設 開放の推進	ストリートペインティング事 業	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	GB02020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
支援	文化活動に係る施設 開放の推進	ストリートペインティング事 業	軽易な資料等	GB02030	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
支援	文化振興に関する助 成事業	補助金交付に関すること。	基本的方針及び計画の策 定	GC01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	文化振興に関する助 成事業	補助金交付に関すること。	施策の実施	GC01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	文化振興に関する助 成事業	補助金交付に関すること。	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	GC01030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	文化振興に関する助 成事業	補助金交付に関すること。	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	GC01040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	文化振興に関する助 成事業	補助金交付に関すること。	補助金交付要綱の制定廃 止	GC01050	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	文化振興に関する助 成事業	補助金交付に関すること。	補助金交付要綱の改正(重 要なもの)	GC01060	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	文化振興に関する助 成事業	補助金交付に関すること。	補助金交付要綱の改正(重 要なものを除く。)	GC01070	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	文化振興に関する助 成事業	補助金交付に関すること。	軽易な資料等	GC01080	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	他の機関による文化 振興助成金	連絡調整	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	GD01010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	他の機関による文化 振興助成金	連絡調整	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	GD01020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	他の機関による文化 振興助成金	連絡調整	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	GD01030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
支援	他の機関による文化 振興助成金	連絡調整	軽易な資料等	GD01040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	芸術文化の振興施策	舞台芸術振興事業	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	GE01010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	芸術文化の振興施策	舞台芸術振興事業	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	GE01020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	芸術文化の振興施策	舞台芸術振興事業	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	GE01030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	芸術文化の振興施策	舞台芸術振興事業	軽易な資料等	GE01040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	芸術文化の振興施策	島しょ向け舞台芸術振興事 業	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	GE02010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	芸術文化の振興施策	島しょ向け舞台芸術振興事 業	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	GE02020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	芸術文化の振興施策	島しょ向け舞台芸術振興事 業	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	GE02030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
支援	芸術文化の振興施策	島しょ向け舞台芸術振興事 業	軽易な資料等	GE02040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
事業	芸術文化の振興施策	芸術文化支援、創造発信、 人材育成事業	事業・施策の基本策定	GF01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
事業	芸術文化の振興施策	芸術文化支援、創造発信、 人材育成事業	事業・施策の実施	GF01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
事業	芸術文化の振興施策	芸術文化支援、創造発信、 人材育成事業	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	GF01030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
事業	芸術文化の振興施策	芸術文化支援、創造発信、 人材育成事業	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	GF01040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
事業	芸術文化の振興施策	芸術文化支援、創造発信、 人材育成事業	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	GF01050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
共創	文化共創事業	文化共創事業	基本方針の策定及び総合 調整	HA01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共創	文化共創事業	文化共創事業	施策の実施	HA01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
共創	文化共創事業	文化共創事業	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	HA01030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
共創	文化共創事業	文化共創事業	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	HA01040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
共創	文化共創事業	文化共創事業	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	HA01050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
共創	文化共創事業	文化共創事業	軽易な資料等	HA01060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
花火	花火大会	基本的方針及び計画	基本方針の策定及び総合 調整	HB01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
花火	花火大会	基本的方針及び計画	事業計画の策定	HB01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
花火	花火大会	基本的方針及び計画	施策の実施	HB01030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
花火	花火大会	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	HB01040	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
花火	花火大会	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	HB01050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
花火	花火大会	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	HB01060	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
花火	花火大会	基本的方針及び計画	軽易な資料等	HB01070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
花火	花火大会	花火大会への助成	補助金交付要綱の制定廃 止	HB01080	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
花火	花火大会	花火大会への助成	補助金交付要綱の改正(重 要なもの)	HB01090	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
花火	花火大会	花火大会への助成	補助金交付要綱の改正(重 要なものを除く。)	HB01100	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
花火	花火大会	花火大会への助成	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	HB01110	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
花火	花火大会	花火大会への助成	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	HB01120	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
花火	花火大会	花火大会への助成	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	HB01130	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
花火	花火大会	花火大会への助成	軽易な資料等	HB01150	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
行事	文化行事	基本的方針及び計画	基本方針の策定及び総合 調整	HC01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
行事	文化行事	基本的方針及び計画	事業計画の策定	HC01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
行事	文化行事	基本的方針及び計画	施策の実施	HC01030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
行事	文化行事	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	HC01040	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
行事	文化行事	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	HC01050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
行事	文化行事	基本的方針及び計画	軽易な資料等	HC01060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
空間	公共空間の開放事業	事務事業の基本的方針及 び計画	基本的方針及び計画の策 定	IA01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
空間	公共空間の開放事業	事務事業の基本的方針及 び計画	支援施策の実施	IA01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
空間	公共空間の開放事業	事務事業の基本的方針及 び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	IA01030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
空間	公共空間の開放事業	事務事業の基本的方針及 び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	IA01040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
空間	公共空間の開放事業	事務事業の基本的方針及 び計画	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	IA01050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
空間	公共空間の開放事業	事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	IA01060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	各担当共通		廃棄
空間	公共空間の開放事業	審査会に関すること。	審査会に係る要綱の制定 廃止	IA02010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
空間	公共空間の開放事業	審査会に関すること。	審査会に係る要綱の改正 (重要なもの)	IA02020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
空間	公共空間の開放事業	審査会に関すること。	審査会に係る要綱の制定 廃止(重要なものを除く。)	IA02030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
空間	公共空間の開放事業	審査会に関すること。	審査会の実施	IA02040	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
空間	公共空間の開放事業	審査会に関すること。	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	IA02050	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
空間	公共空間の開放事業	審査会に関すること。	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	IA02060	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
空間	公共空間の開放事業	審査会に関すること。	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	IA02070	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
空間	公共空間の開放事業	審査会に関すること。	委員の任命及び委嘱等	IA02080	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
空間	公共空間の開放事業	審査会に関すること。	軽易な資料等	IA02090	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
空間	公共空間の開放事業	ヘブンアーティスト実行委員 会	事業に係る共催協定の締 結	IA03010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
空間	公共空間の開放事業	ヘブンアーティスト実行委員 会	事業負担金の額の確定	IA03020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
空間	公共空間の開放事業	ヘブンアーティスト実行委員 会	事業負担金の支出及び精 算	IA03030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
空間	公共空間の開放事業	ヘブンアーティスト実行委員 会	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	IA03040	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
空間	公共空間の開放事業	ヘブンアーティスト実行委員 会	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	IA03050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
空間	公共空間の開放事業	ヘブンアーティスト実行委員会	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	IA03060	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
空間	公共空間の開放事業	ヘブンアーティスト実行委員会	軽易な資料等	IA03070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の策定	JA01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	事務事業の基本的方針及び計画	施策の実施	JA01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	事務事業の基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	JA01030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	事務事業の基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	JA01040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	事務事業の基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	JA01050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	JA01060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	事業担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	新たな現代美術の賞	事業の基本方針及び計画 の策定	JA02130	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	新たな現代美術の賞	事業・施策の実施	JA02140	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	新たな現代美術の賞	事業・施策の実施に必要な 要綱等の制定廃止	JA02150	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	新たな現代美術の賞	事業・施策の実施に必要な 要綱等の改正(重要なもの)	JA02160	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	新たな現代美術の賞	事業・施策の実施に必要な 要綱等の改正(重要なものを除く。)	JA02170	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	新たな現代美術の賞	審査会の実施	JA02180	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	芸術創造活動の振興	新たな現代美術の賞	審査委員の任命及び委嘱	JA02190	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	新たな現代美術の賞	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	JA02200	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	新たな現代美術の賞	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	JA02210	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	新たな現代美術の賞	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	JA02220	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	新たな現代美術の賞	軽易な資料等	JA02240	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	トーキョーアーツアンドス ペース	事業・施策の実施	JA03010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当、文 化施設担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	トーキョーアーツアンドス ペース	事業・施策の実施に必要な 要綱等の制定廃止	JA03020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当、文 化施設担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	トーキョーアーツアンドス ペース	事業・施策の実施に必要な 要綱等の改正(重要なも の)	JA03030	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当、文 化施設担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	トーキョーアーツアンドス ペース	事業・施策の実施に必要な 要綱等の改正(重要なもの を除く。)	JA03040	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当、文 化施設担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	トーキョーアーツアンドス ペース	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	JA03050	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当、文 化施設担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	トーキョーアーツアンドス ペース	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	JA03055	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当、文 化施設担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事業	芸術創造活動の振興	トーキョーアーツアンドス ペース	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	JA03060	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当、文 化施設担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	トーキョーアーツアンドス ペース	軽易な資料等	JA03065	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当、文 化施設担当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	トーキョーアーツアンドス ペース	建物維持管理、整備及び 改修等に関する方針の策 定	JA03070	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	トーキョーアーツアンドス ペース	建物維持管理、整備及び 改修等に関する施策の策 定	JA03080	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	トーキョーアーツアンドス ペース	建物維持管理、整備及び 改修等に関する施策の実 施	JA03090	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	トーキョーアーツアンドス ペース	建物維持管理、整備及び 改修等に関する連絡調整 (重要なもの)	JA03100	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	トーキョーアーツアンドス ペース	建物維持管理、整備及び 改修等に関する連絡調整 (重要なものを除く。)	JA03110	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
事業	芸術創造活動の振興	トーキョーアーツアンドス ペース	軽易な資料等	JA03120	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
顕彰	表彰・叙勲等	表彰・叙勲等に関すること。	要綱・要領等の制定廃止	KC01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
顕彰	表彰・叙勲等	表彰・叙勲等に関すること。	要綱・要領等の改正(重要 なもの)	KC01020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
顕彰	表彰・叙勲等	表彰・叙勲等に関すること。	要綱・要領等の改正(重要 なものを除く。)	KC01030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
顕彰	表彰・叙勲等	表彰・叙勲等に関すること。	表彰者等の推薦	KC01040	30年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
顕彰	表彰・叙勲等	表彰・叙勲等に関すること。	表彰者等の決定	KC01050	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
顕彰	表彰・叙勲等	表彰・叙勲等に関すること。	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	KC01060	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
顕彰	表彰・叙勲等	表彰・叙勲等に関すること。	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	KC01070	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
顕彰	表彰・叙勲等	表彰・叙勲等に関すること。	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	KC01080	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
顕彰	表彰・叙勲等	表彰・叙勲等に関すること。	軽易な資料等	KC01090	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	活動支援担 当		廃棄
文化 戦略 事業	文化戦略事業	基本的方針及び計画	基本的方針の策定	LA01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄
文化 戦略 事業	文化戦略事業	基本的方針及び計画	施策の策定	LA01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄
文化 戦略 事業	文化戦略事業	基本的方針及び計画	施策の実施	LA01030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄
文化 戦略 事業	文化戦略事業	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 に関すること(重要なも の。)	LA01040	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄
文化 戦略 事業	文化戦略事業	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 に関すること(重要なものを 除く。)	LA01050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文化 戦略 事業	文化戦略事業	基本的方針及び計画	関係諸機関との連絡調整 に関すること(簡易なもの に限る。)	LA01060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄
文化 戦略 事業	文化戦略事業	アール・ブリュット	総記	LB01010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄
文化 戦略 事業	文化戦略事業	アール・ブリュット	議会	LB01020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄
文化 戦略 事業	文化戦略事業	アール・ブリュット	文書	LB01030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄
文化 戦略 事業	文化戦略事業	アール・ブリュット	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	LB01040	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄
文化 戦略 事業	文化戦略事業	アール・ブリュット	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	LB01050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄
文化 戦略 事業	文化戦略事業	アール・ブリュット	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	LB01060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化戦略推 進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	文化施設の管理及び運営	管理・運営に関する方針及び計画等	設置、管理及び運営に関する方針の策定	MA01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担当		廃棄
施設	文化施設の管理及び運営	管理・運営に関する方針及び計画等	設置、管理及び運営に関する施策の策定	MA01020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担当		廃棄
施設	文化施設の管理及び運営	管理・運営に関する方針及び計画等	設置、管理及び運営に関する施策の実施	MA01030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担当		廃棄
施設	文化施設の管理及び運営	管理・運営に関する方針及び計画等	指定管理者の公募、選定、評価に関すること。	MA01040	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担当		廃棄
施設	文化施設の管理及び運営	管理・運営に関する方針及び計画等	指定管理者との協定締結に関すること(重要なもの)。	MA01050	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担当		廃棄
施設	文化施設の管理及び運営	管理・運営に関する方針及び計画等	指定管理者との協定締結に関すること(重要なものを除く。)	MA01060	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担当		廃棄
施設	文化施設の管理及び運営	管理・運営に関する方針及び計画等	指定管理者の選定及び評価に関すること(重要なもの)	MA01070	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担当		廃棄
施設	文化施設の管理及び運営	管理・運営に関する方針及び計画等	指定管理者の選定及び評価に関すること(重要なものを除く。)	MA01080	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担当		廃棄
施設	文化施設の管理及び運営	管理・運営に関する方針及び計画等	文化施設及び関係諸機関との連絡調整(特に重要なもの)	MA01090	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担当		廃棄
施設	文化施設の管理及び運営	管理・運営に関する方針及び計画等	文化施設及び関係諸機関との連絡調整(重要なもの)	MA01100	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担当		廃棄
施設	文化施設の管理及び運営	管理・運営に関する方針及び計画等	文化施設及び関係諸機関との連絡調整(重要なものを除く。)	MA01110	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担当		廃棄
施設	文化施設の管理及び運営	管理・運営に関する方針及び計画等	文化施設及び関係諸機関との連絡調整(簡易なものに限る。)	MA01120	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担当		廃棄
施設	文化施設の管理及び運営	管理・運営に関する方針及び計画等	軽易な資料等	MA01130	1年未満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	文化施設の管理及び 運営	文化施設の運営に関する 検討会議	検討会議に係る要綱の制 定廃止	MA02010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	文化施設の運営に関する 検討会議	検討会議に係る要綱の改 正(重要なもの)	MA02020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	文化施設の運営に関する 検討会議	検討会議に係る要綱の改 正(重要なものを除く。)	MA02030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	文化施設の運営に関する 検討会議	検討会議の実施	MA02040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	文化施設の運営に関する 検討会議	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	MA02050	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	文化施設の運営に関する 検討会議	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	MA02060	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	文化施設の運営に関する 検討会議	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	MA02070	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	文化施設の運営に関する 検討会議	委員の任命及び委嘱等	MA02080	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	文化施設の運営に関する 検討会議	答申・提言・報告等(重要な もの)	MA02090	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	文化施設の運営に関する 検討会議	答申・提言・報告等(重要な ものを除く。)	MA02100	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	文化施設の運営に関する 検討会議	軽易な資料等	MA02110	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	財産の貸付及び使用許可・ 承認	文化施設に係る財産の貸 付等	MA03010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	財産の貸付及び使用許可・ 承認	文化施設に係る財産の使 用許可及び承認	MA03020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	財産の貸付及び使用許可・ 承認	文化施設及び関係諸機関 との連絡調整(重要なも の)	MA03030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	財産の貸付及び使用許可・ 承認	文化施設及び関係諸機関 との連絡調整(重要なも のを除く。)	MA03040	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	文化施設の管理及び 運営	財産の貸付及び使用許可・ 承認	文化施設及び関係諸機関 との連絡調整(簡易なもの に限る。)	MA03050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	財産の貸付及び使用許可・ 承認	軽易な資料等	MA03060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	資料収蔵委員会等	設置要綱の制定・廃止	MA04010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	資料収蔵委員会等	設置要綱の改正(重要なも の)	MA04020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	資料収蔵委員会等	設置要綱の改正(重要なも のを除く。)	MA04030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	資料収蔵委員会等	委員の委嘱及び任命	MA04040	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	資料収蔵委員会等	委員会の開催	MA04050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	資料収蔵委員会等	委員会に関する連絡調整 (特に重要なもの)	MA04060	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	資料収蔵委員会等	委員会に関する連絡調整 (重要なもの)	MA04070	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	資料収蔵委員会等	委員会に関する連絡調整 (重要なものを除く。)	MA04080	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	資料収蔵委員会等	委員会に関する連絡調整 (簡易なものに限る。)	MA04090	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	資料収蔵委員会等	軽易な資料等	MA04100	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	文化施設の建物維持管理、 整備及び改修	方針の策定	MA05010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当、文化施 設整備担当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	文化施設の建物維持管理、 整備及び改修	施策の策定	MA05020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当、文化施 設整備担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	文化施設の管理及び 運営	文化施設の建物維持管理、 整備及び改修	施策の実施	MA05030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当、文化施 設整備担当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	文化施設の建物維持管理、 整備及び改修	文化施設及び関係諸機関 との連絡調整(重要なも の)	MA05040	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当、文化施 設整備担当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	文化施設の建物維持管理、 整備及び改修	文化施設及び関係諸機関 との連絡調整(重要なもの を除く。)	MA05050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当、文化施 設整備担当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	文化施設の建物維持管理、 整備及び改修	軽易な資料等	MA05060	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当、文化施 設整備担当		廃棄
施設	文化施設の管理及び 運営	文化施設の建物維持管理、 整備及び改修	各文化施設の工事又は設 計等委託の成績評定の通 知等	MA05070	10年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当、文化施 設整備担当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	プロムナード・ギャラリー事 業	要綱の制定・廃止	MB01010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	プロムナード・ギャラリー事 業	要綱の改正(重要なもの)	MB01020	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	プロムナード・ギャラリー事 業	要綱の改正(重要なものを 除く。)	MB01030	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	プロムナード・ギャラリー事 業	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	MB01040	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	プロムナード・ギャラリー事 業	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	MB01050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	プロムナード・ギャラリー事 業	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	MB01060	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	プロムナード・ギャラリー事 業	軽易な資料等	MB01070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	野外設置の芸術作品等の 事業	設置、管理及び運営に関 する方針の策定	MB02010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	文化施設の企画調整・ 推進	野外設置の芸術作品等の 事業	設置、管理及び運営に関 する施策の策定	MB02020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	野外設置の芸術作品等の 事業	設置、管理及び運営に関 する施策の実施	MB02030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	野外設置の芸術作品等の 事業	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	MB02040	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	野外設置の芸術作品等の 事業	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	MB02050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	野外設置の芸術作品等の 事業	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	MB02060	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	野外設置の芸術作品等の 事業	軽易な資料等	MB02070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	旧小笠原邸の保存活用	設置、管理及び運営に関 する方針の策定	MB03010	5年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	旧小笠原邸の保存活用	設置、管理及び運営に関 する施策の策定	MB03020	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	旧小笠原邸の保存活用	設置、管理及び運営に関 する施策の実施	MB03030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	旧小笠原邸の保存活用	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	MB03040	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	旧小笠原邸の保存活用	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	MB03050	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	旧小笠原邸の保存活用	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	MB03060	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	旧小笠原邸の保存活用	軽易な資料等	MB03070	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	由緒ある名を保存する事業	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	MB04010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	由緒ある名を保存する事業	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	MB04020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	文化施設の企画調整・ 推進	由緒ある名を保存する事業	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	MB04030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	由緒ある名を保存する事業	軽易な資料等	MB04040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	歴史と文化の散歩道	関係諸機関との連絡調整 (重要なもの)	MB05010	3年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	歴史と文化の散歩道	関係諸機関との連絡調整 (重要なものを除く。)	MB05020	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	歴史と文化の散歩道	関係諸機関との連絡調整 (簡易なものに限る。)	MB05030	1年	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
施設	文化施設の企画調整・ 推進	歴史と文化の散歩道	軽易な資料等	MB05040	1年未 満	生活文化局 文化振興部 文化事業課	文化施設担 当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針及び計画等に 関する特に重要な資料文 書	AA01010	10年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針及び計画等に 関する特に重要な資料文 書	AA01015	10年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針及び計画等に 関する重要な資料文書	AA01017	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針及び計画等に 関する重要な資料文書	AA01019	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針及び計画等に 関する資料文書(特に重要 なもの及び重要なものを除 く)	AA01040	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	軽易な資料等	AA01050	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	AA02060	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	AA02070	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	AA03010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	AA03020	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	軽易な資料等	AA04020	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	AA05020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	AA05030	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	AB02005	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	AB02010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	AB02015	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	局の基本方針	軽易な資料等	AC02040	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	AC02010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	AC02030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと。	重要なもの	AC02050	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行うこと。	軽易な資料等	AC02060	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	AD03010	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	AD03015	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (局提出分)	AD03020	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (所提出分)	AD03030	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(局提出分)	AD03050	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(所提出分)	AD03060	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	AD03070	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	AD03090	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	AE01010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	AE01020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	AE02010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	AE02020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	AE03010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	AE03020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	広報	局の広報	広報の実施	AG01010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	AG01020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	AG02010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	AG02020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	AH01010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	AH01020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	AH01030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	AH02010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	相談カードに相当するものを含む。	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	AH03010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	AH03020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	軽易な資料等	AH03030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報の調査、報告等	AH04000	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報を受け付けること。	AH04010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	軽易な資料等	AH04020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	AI01010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	AI01020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	AI01030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締役簿	AI03020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	AI03030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なものを除く。	AJ02010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	軽易な資料等	AJ02020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	AJ02110	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	AJ02120	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	非常配備体制職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	AJ02130	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	AJ02210	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	AJ02220	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	AJ02230	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	AJ03010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	AJ03020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	AJ03030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急処事態対策本部	重要なもの	AJ03110	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本部	重要なものを除く。	AJ03120	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本部	軽易な資料等	AJ03130	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く。	AJ03210	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	AJ03220	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	AJ03310	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	AJ03320	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	AJ04010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	AJ04020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	AK01010	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	AK01020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	AK01030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	AK02010	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	AK03010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	AK03020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	AK04010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	AK04020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	AK04030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	AK05010	10年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	AK05020	30年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	軽易な資料等	AK05030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	運営協議会	委員の推薦及び委嘱	AL01010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	運営協議会	会議の開催	AL01020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	運営協議会	会議資料等	AL01030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	運営協議会	軽易な資料等	AL01040	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議の開催	AL02005	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	AL02010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	AL02020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	AN01010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	AN01020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	AO01010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	功労者表彰、叙勲・褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	軽易な資料等	AO01020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	AO02010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	軽易な資料等	AO02020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	AO03010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	AO03020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	AO03030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	AP01010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	AP01020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	実施計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	AP01030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	AP02010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	AP02020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	AP02030	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	AP02040	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	AP03010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	AP03020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	AP03030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導及び調整	AP03040	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	AP03050	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	AP03060	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	AP04010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	AP04020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	AP05010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	AP05020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	AP05030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	AP06010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	AP06020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	AP06030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものの)	AP06040	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	AP06050	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	AP06060	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	AP07010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	AP07020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	AP07030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	AP07040	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	AP07050	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	AR01020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	福利厚生	適用事業	軽易な資料等	AR02020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	AR03020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	AS02010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	衛生管理者の選任	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	AS02020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	安全衛生委員会の開催	AS03010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	AS03020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	AS04010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	AS04020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	AS05010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	AS05020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	AS06010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	AS06020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知	AS07010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	AS08010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	<労働安全衛生規則>	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	AS08030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	軽易な資料等	AT01010	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	軽易な資料等	AT01020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	軽易な資料等	AT01030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	AU01010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AU01020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	AU01030	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	AU01040	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	AU01050	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	AU01060	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	AU01070	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	AU01080	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	AU01090	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	AU01095	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	AU02010	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	AU02013	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	AU02016	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	AU02020	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	AU02030	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	AU02050	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	AU03010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	AU03020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	AU04010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	AU04020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	AU04040	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	AU04050	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	AU05010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	AU05020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	AU05030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	AV01010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	AV01020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	AV02010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AV02020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	AV02030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	AV02040	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	AV02050	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	AV02052	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	AV02054	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	AV02060	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	AV04010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	AV04020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	AV04030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	AV05010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	AV05020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	AV05040	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	AV05050	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	AV05060	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	AV05070	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	AV05080	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	AV05090	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	AV05100	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	AV05110	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の適正管理 保護評価	特定個人情報保護評価書	AV06010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の適正管理 保護評価	評価実施に係る資料	AV06020	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の適正管理 保護評価	評価実施に係る決定	AV06030	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報の適正管理 保護評価	審査依頼	AV06040	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の適正管理 保護評価	諮問依頼	AV06050	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の適正管理 保護評価	審査・点検結果の收受	AV06060	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	AV06110	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目	AW01020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	AW01030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委員 会	所コンプライアンス推進委 員会等の開催	AX01010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	AX01020	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	AX01030	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	AX01040	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	AX02010	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	軽易な資料等	AX02020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	AX03010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	AX04010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること	規程等の提出	AX04020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	AX04030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	BA01010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	BA01020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	BA01030	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	BA01040	30年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	BA01050	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	BA01060	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定・廃止・改正(重要な もの)	BB01010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定・廃止・改正(重要な ものを除く。)	BB01020	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	BB01040	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	BC01010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	(都の後援名義等)文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	後援名義等の使用等	後援等	使用承認	BC01020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	BC01030	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	(都の後援名義等)局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	BC01040	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	BC01050	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	文書事務	文書事務	通知、照会、回答等	BC02010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	文書事務	文書事務	通知、照会、回答等(簡易なものに限る。)	BC02020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	BD02010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	BD02020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	BD03010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	BD03020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	BD04010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	BD04020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	BD05020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	BD06010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	BD06030	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	BD07010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	BD07040	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	BD08005	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	BD08010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	BD08020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	BD09010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	BD09020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	BD10040	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	局庶務主管課長の承認	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	BD10050	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	BD10070	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	BD10080	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	BD12010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	BD12020	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	BD12030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	BD13010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	BD13020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体への移管)	BD01310	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	BD01320	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	BD01330	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	BD01410	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	BD01420	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	BD01510	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	BE01010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	BE01030	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	BE01050	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	BE01060	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	BE01070	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	BE02010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	BE02020	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	BE02030	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	BE02040	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	BE02050	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	総務局長へ報告	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	BE02060	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	BF01010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	BF01020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	BF01030	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	BF01040	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	BF02010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	BF03010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	BF03020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	BF04010	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	BF05010	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	BF06010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	BF06020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	BG01010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	BG01011	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	BG01020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	BG01030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	BG02010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	BG02020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	BG03020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	BH01020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	BH02030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	BI01010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	BI01020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	BJ01010	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事全般	局の人事管理	輕易な資料等	CA01010	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	特別職	議会同意職の任免	輕易な資料等	CB03012	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	特別職	行政委員会の委員の任免	輕易な資料等	CB03016	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	CB03010	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	輕易な資料等	CB03020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	CB03030	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	輕易な資料等	CB03040	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	輕易な資料等	CB03050	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	職設置	CB04020	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	職員の雇用期間中は常用	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見 具申)	CB04025	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	CB04030	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	CB04035	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	CB04040	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員(アシスタント職)に係る採用選考の実施	CB04050	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	職員の雇用期間中は常用。第一次・第二次選考結果を含む。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員(アシスタント職)の免職	CB04051	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員(専門職)に係る採用選考の実施	CB04060	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	職員の雇用期間中は常用。第一次・第二次選考結果を含む。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	CB04065	30年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	常用<会計年度任用職員の人事記録に関する規則>※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	CB04080	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に係る要綱>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	輕易な資料等	CB04090	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの(意見具申)	CB05090	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外(意見具申)	CB05100	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	輕易な資料等	CB05110	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	輕易な資料等	CC02010	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	CC02020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	配分定数の変更	軽易な資料等	CC02030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	CC03020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	定数	充員	軽易な資料等	CC03030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	軽易な資料等	CC04010	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	軽易な資料等	CC05010	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	CC09020	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(所提出分)	CC09030	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	CC09050	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	CC10030	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(所提出分)	CC10035	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	CC10040	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	軽易な資料等	CC20010	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	昇任	軽易な資料等	CC20110	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員	CC20120	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	CC20130	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	CC20210	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	CC20220	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の所内における 課配置決定	CC20230	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の所内における 課内配置決定	CC20240	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の所内にお ける課配置決定	CC20250	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	CC20260	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	CC20270	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	CD05010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	CD05020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	CD05030	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	自己申告書の実施	輕易な資料等	CD05040	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取 扱者及び代理者の決定	輕易な資料等	CD05110	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	(内申)	CD05120	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	輕易な資料等	CD05130	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(内申)	CD05210	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	統括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	輕易な資料等	CD05220	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	CD11010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	輕易な資料等	CD01120	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	CD12010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	CD12030	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	輕易な資料等	CD12050	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	課長級の職に係るもの(意 見具申)	CD13010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (内申)	CD01320	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	軽易な資料等	CD01330	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	軽易な資料等	CD01410	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	軽易な資料等	CD01510	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	CD01610	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	CD01620	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	軽易な資料等	CD21010	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	CD21020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	CD21040	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	CD21060	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	CD22020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	CD22030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	(所長報告)	CD23020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	軽易な資料等	CD23030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	CD24020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	軽易な資料等	CD24040	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	(意見具申)	CF01010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	一般職員(意見具申)	CF01020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	軽易な資料等	CF01030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	CF01100	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	CF01110	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	CF01210	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の権限委任の申請	一般職員(意見具申)	CF01310	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の権限委任の申請	軽易な資料等	CF01320	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(内申)	CF01410	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	軽易な資料等	CF01420	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(内申)	CF01510	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	軽易な資料等	CF01520	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	CF01610	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	CF01620	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	CF01630	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申請	軽易な資料等	CF02005	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	CF02010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	軽易な資料等	CF02020	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	CF03010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	CF03020	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	CF04010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	輕易な資料等	CF04020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	CF05020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	CF05040	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	輕易な資料等	CF05060	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	輕易な資料等	CF06010	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	輕易な資料等	CF07010	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	CG02010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	所、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	輕易な資料等	CG02020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	輕易な資料等	CG03010	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	CG05010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	輕易な資料等	CG05020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属 控)	CH01020	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	職員の人事考課に関する規 定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	CH01022	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	CH01030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	軽易な資料等	CH01042	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	○会計年度任用職員条件 付採用期間評定書	CH01043	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	課長級以下(意見具申)	CI01020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	CI01030	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	軽易な資料等	CI01040	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	CI02010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	CI02020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	軽易な資料等	CI02030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	CI03010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与減額免除の承認	輕易な資料等	CI03020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	輕易な資料等	CI04010	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決 定	課長級(意見具申)	CI05020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決 定	一般職員(意見具申)	CI05040	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決 定	輕易な資料等	CI05050	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	特別昇給	輕易な資料等	CI06010	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	CI07030	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	輕易な資料等	CI07050	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	CI08030	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	輕易な資料等	CI08050	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	CI09030	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によ るもの)	CI09040	30年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	CI09050	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	CI09060	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	CI09070	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	CI09080	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	CI09090	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	CI11010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	軽易な資料等	CI11020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○扶養親族に関する届	CI12010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○通勤届	CI12020	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	軽易な資料等	CI12030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	特勤勤務手当に準ずる手当の確認及び決定	○特勤勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	CI13010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	特勤勤務手当に準ずる手当の確認及び決定	軽易な資料等	CI13020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	調整額の確認及び決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	CI14010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	輕易な資料等	CI14020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	CI15010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	輕易な資料等	CI15020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	CI16010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	輕易な資料等	CI16020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	CI17010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	CI17020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	輕易な資料等	CI17030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	CI18010	7年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	〈所得税法施行規則〉	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶養控除等申告書	CI18020	7年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	〈所得税法施行規則〉	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除等申告書	CI18030	7年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	〈所得税法施行規則〉	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	CI18040	7年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	CI18050	7年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	<租税特別措置法施行規則 >	廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	軽易な資料等	CJ01020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	CJ01030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	CK01010	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	CK01020	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未支払児 童手当請求書	CK01030	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	CK01040	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関する もの	CK01050	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	CK01060	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	年金及び退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の 決定	CL01010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	課長取りまとめ	廃棄
人事	年金及び退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	CL01020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	年金及び退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の需給に関する 申告書	CL01030	7年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	年金及び退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	CL01040	7年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	CM01020	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	CM01040	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	CM02010	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	CM02020	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	CM02030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(所長報告)	CN01020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	CN01030	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	CN01040	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	CN01050	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(所長)	CN02020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	CN02040	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	CN03020	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	CN03030	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	CN03040	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	CN03050	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	CN03060	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	CN04040	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	CN04050	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	CN04060	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	CN04070	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	CN04080	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	CN04090	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	CN05050	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	CN05070	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	CN05100	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	CN06020	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	CN06030	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	CN06040	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	CN06050	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	CN06060	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	CN07020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	CN07030	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	CN07040	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	CN07070	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	CN07080	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	CN08030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	CN08050	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	CN08060	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	“起案用紙に添付 ”	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	CN08070	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	“起案用紙に添付 ”	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	CN08080	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	CN09010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	CN09020	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	CN10020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	CN10030	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	CN10050	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	CN11020	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	CN11030	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	CN11040	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	CN11060	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	輕易な資料等	CN11070	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	CN12010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	輕易な資料等	CN12020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	CN13010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	輕易な資料等	CN13020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	CN13030	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	輕易な資料等	CN13040	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	CN13050	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	CN13060	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	輕易な資料等	CN13070	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	CN14030	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	CN14040	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	CN14050	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	CN14060	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	CN14062	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	CN14063	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	CN14064	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	CN14065	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	CN15005	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	廃止事業等に係る事務引継ぎ書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	CN15010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	CN15020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	CN21030	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	CN21040	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	CN21050	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	CN21060	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級	CN22030	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	CN22040	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	CN22050	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	軽易な資料等	CN22060	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	○養育状況変更届	CN23010	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	軽易な資料等	CN23020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	CN23030	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	CN23040	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請 求書	CN23050	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	CN23060	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	CN24030	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	CN24040	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	CN24050	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	CN24060	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	CN25020	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	CN25030	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申請書	CN25040	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	CN25050	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	CO03010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	CO03020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	CO03030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	CO03040	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	CO03050	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	CO03060	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	CP01020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	CP01030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	CP01040	30年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	常用<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	CP01050	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(所長報告)	CP02020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	CP02030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	CP02040	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	CP03020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	CP03030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	CP03040	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の解職	(意見具申)	CP04020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の解職	軽易な資料等	CP04040	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	CP04050	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	CP04060	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	CP06050	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	CP06060	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	CP06070	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	CP07070	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	CP07080	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	CP07090	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	CQ02010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	CQ02020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	CQ02030	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修受講者の決定	課長級(内申)	CQ03020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	CQ04010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	CQ04020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	CQ05020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	CQ05040	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	CQ06010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	CQ06020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	CQ06030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	CQ06040	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	CR01020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	職員表彰規則によるもの(行政改革に係るものを除く)	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	CR01030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	職員表彰規則によるもの(行政改革に係るものを除く)	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	CR01040	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	輕易な資料等	CR03005	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(所長報告)	CR03010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	輕易な資料等	CR03020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	CR04020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	CR04030	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	輕易な資料等	CR04040	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	CS01020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	CS01030	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	輕易な資料等	CS01050	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服 の貸与	CS02010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	輕易な資料等	CS02070	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	予備交渉における確認書	CT01010	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	軽易な資料等	CT01020	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	CT02010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		移管
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の交渉)	CT02020	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	軽易な資料等	CT02030	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	CT03010	30年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		移管
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	CT03020	30年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	CT03030	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	CT04010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	軽易な資料等	CT04020	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	DA01010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	DA01020	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	DA02010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	DA02020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	DA02030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	DA03010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	DA03020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	DA03030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	DA03040	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	DA03050	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	DA03060	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	DA03070	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	DA03080	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	DA03090	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	DA03100	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	DA03110	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	DA03120	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	所全体又は複数課に適用	DB01030	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	1の課に適用	DB01040	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	軽易な資料等	DB01050	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	DB02010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	DB02020	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	DB02030	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	DB02040	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	所の事務事業の執行に係る もの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	DB02050	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	DB02060	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予備費	充当の請求	DB03010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	DB03020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	DB04010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	DB04020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	DB04030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	不能欠損	不能欠損処分	DB05010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不能欠損	軽易な資料等	DB05020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	DB06010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	予算事務規則に基づくもの	廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	軽易な資料等	DB06020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	DB07010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	DB07020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	DB07030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	CB08010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	DB08020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	DB08030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	DB08040	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があるとして予想されるもの	DC01010	30年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	DC01030	10年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下のもの	DC01040	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	DC01050	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があるとして予想されるもの(1000万円以上)	DC02020	30年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があるとして予想されるもの(1000万円未満)	DC02030	30年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	DC02040	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	採決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円未満)	DC02050	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	DC02060	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの(1000 万円以上)	DC03020	30年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるも(1000万 円未満)	DC03030	30年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	DC03040	10年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	DC03050	10年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	DC03060	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	DC04010	30年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	DC04020	10年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	DC04030	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	DC04040	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	DD01010	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	DD01020	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	法令により義務付けられて いるものは、100万円以上を 含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	DD01030	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	DD01040	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	DD02010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	補助金等交付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	DD02020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	200万円以上	DD03010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	100万円以上200万円未満	DD03020	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、200万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	100万円未満	DD03030	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	DD03040	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上	DD04020	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	DD04030	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	DD04040	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	DD04060	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	DE01010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	DE01020	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	DE01030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	DE01040	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	DE01050	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則に基づく諸証明に係るもの、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	DE01060	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	DE01070	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	軽易な資料等	DE01080	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	DE02010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	DE02020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	DF01010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	DF01020	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	DF01030	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	DF01040	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上	DG01030	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格400万円以上800万円未満	DG01040	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格400万円未満	DG01050	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	DG01060	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	DG01070	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	DG01080	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	建物管理、調査委託(工事、修繕、運搬及び印刷物を除く)等	予定価格600万円以上	DG02020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	建物管理、調査委託(工事、修繕、運搬及び印刷物を除く)等	予定価格400万円以上600万円未満	DG02030	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	長期継続契約にあっては、月額に12月を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	建物管理、調査委託(工事、修繕、運搬及び印刷物を除く)等	予定価格400万円未満	DG02040	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	長期継続契約にあっては、月額に12月を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	建物管理、調査委託(工事、修繕、運搬及び印刷物を除く)等	軽易な資料等	DG02050	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格300万円以上	DG02110	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格150万円以上300万円未満	DG02120	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	予定価格150万円未満	DG02130	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物	軽易な資料等	DG02140	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上	DH01030	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格150万円以上300万未満	DH01040	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	物品の寄附受領、譲与、減額又は無償による売払、交換及び貸付を含む。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格150万円未満	DH01050	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	物品の寄附受領、譲与、減額又は無償による売払、交換及び貸付を含む。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	DH01080	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上	DH02030	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	長期継続契約にあつては、月額に12月を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円以上300万未満	DH02040	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	長期継続契約にあつては、月額に12月を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円未満	DH02050	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	長期継続契約にあつては、月額に12月を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	DH02060	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	DI01020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	DJ02010	10年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	DJ02011	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの	DJ02012	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関する事	DJ02013	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関する事	DJ02014	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	DJ02015	10年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	DJ02016	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するもの	DJ02017	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	DJ02040	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	DJ03010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	DJ03020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	DJ03030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	DJ04010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	DJ04020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	DL01010	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	6000万円以上	DL02010	30年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払いについて は、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円以上 6000万円未 満	DL02020	30年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払いについて は、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	300万円未満	DL02030	30年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払いについて は、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理管理	物件の買入れ、寄附受領、 普通財産の交換、売払い、 譲与、出資の目的等	軽易な資料等	DL02040	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案に係る公有財産 の使用許可及び貸付の決 定	DL03005	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案(上記以外のもの)	DL03010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案以外のもの	DL03020	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	DL03030	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	DL03040	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	DL03050	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	DL04010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	軽易な資料等	DL04020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	DL05010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未満	DL05020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	DL05030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	DL05040	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	DL06010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	DL06020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	DL07010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	DL07020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	DL08010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	DL08020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	DL09010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	DL09020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	DL10010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	DL10020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	DL11010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	DL11020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	DL12005	30年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	DL12010	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	DL12020	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	DL12030	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	DL12040	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	DL12050	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	DL12060	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	DL17010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	DL17020	30年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	除帳台帳を含む。常用	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	DL17030	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	DL18010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	DL18020	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	EA02010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	EA02020	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	EA02030	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	EA03020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○部別科目別決算資料 (歳入)	EA04010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○部別科目別決算資料 (歳出)	EA04020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	EA04030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	EB01030	10年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB01040	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	EB01050	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	EB01060	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	EB02010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	EB02020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	EB02030	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	EB02060	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	EB03010	10年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB01015	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	EB03020	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	EB03030	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	EB03040	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	EB03050	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	EB03070	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくも のを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	EB03075	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	EB03080	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	EB03081	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	EB03120	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	EB03130	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	EB04010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○特別出納員任免通知書	EB04015	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○金銭出納員任免通知書	EB04020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○資金前渡受者指定通知 書	EB04025	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○執行不能額調書	EB04030	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	EB04033	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入一覧表	EB04037	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報	EB04040	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	“ ”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替納付届	EB04050	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	取消届が提出されるまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替取消届	EB04060	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	EB04100	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	EB04110	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○繰替使用計算書	EB04120	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	EB04130	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○税外収入徴収簿	EB04150	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	EB04160	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	EB04170	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○落札者確定通知書	EB04180	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	EB04190	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	EB04200	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継明細書	EB04210	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正依頼書	EB04220	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正通知書	EB04230	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○証券不渡通知書	EB04240	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	EB04245	8年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	軽易な資料等	EB04250	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	EB05010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	EB05020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	EB05030	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	EB05040	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	EB06010	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	EB06020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	EB07010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	検査結果、自己点検チェック シートの報告を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	EB07020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	EB08010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	EB08020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの	EB09010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	上記以外のもの	EB09020	10年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	軽易な資料等	EB09030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	EB10010	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	EB10020	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	EB10030	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	EB10040	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	EB10050	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	EB10060	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	EB10070	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	当該有価証券の還付請求の あるときまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	EB10080	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	EB10090	10年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	EB10100	10年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	EB10110	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	EB10120	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	EB10130	10年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	EB10140	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	EB10150	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	EB10160	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	EB10170	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	EB10180	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	EB11020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	EB11030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	EB12010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	EB12020	10年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	EB12025	10年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	EB12030	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	EB12035	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	EB12040	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	EB12060	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	EB12070	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	EB12080	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	EB12090	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	EB12095	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	EB12100	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納員任免通知書	EC01010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品払出通知書	EC01020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	EC01030	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	EC01040	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	EC01050	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足通知書	EC01051	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	EC01060	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○材料品出納簿	EC01070	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	EC01080	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	EC01090	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	EC01100	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○動物供用票	EC01110	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品短期貸借管理票	EC01120	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品供用票	EC01130	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	軽易な資料等	EC01140	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	EC01150	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	EC02010	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	EC02120	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	EC02140	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	EC03010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	EC03020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	EC06010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	EC06030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	EC08010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	EC08020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	EC08030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	EC10010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	EC10030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	EC11010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	検査結果、自己点検チェック シートの報告を含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	EC11030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	EC12010	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	EC12030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	EC15010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	EC15020	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	EC15030	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	EC15040	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	EC15050	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	EC16020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	EC16030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	AY01010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含む。)	AY01020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	AY02010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	AY02020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	AY03010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	AY04010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	AY05010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	AY05020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	AY06010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	AY06020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	AY06030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	AY07010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	AY07020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	管理担当		廃棄
企画	事務事業の総合的企画、調整及び推進	事務事業の総合的企画、調整及び推進	総記(重要なもの)	TB01010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	連絡調整担当		廃棄
企画	事務事業の総合的企画、調整及び推進	事務事業の総合的企画、調整及び推進	総記(重要なものを除く。)	TB01020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	連絡調整担当		廃棄
企画	事務事業の総合的企画、調整及び推進	事務事業の総合的企画、調整及び推進	計画全般(重要なもの)	TB01030	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	連絡調整担当		廃棄
企画	事務事業の総合的企画、調整及び推進	事務事業の総合的企画、調整及び推進	計画全般(重要なものを除く。)	TB01040	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	連絡調整担当		廃棄
企画	事務事業の総合的企画、調整及び推進	事務事業の総合的企画、調整及び推進	センター所長会開催決定・通知	TB01050	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	連絡調整担当		廃棄
企画	事務事業の総合的企画、調整及び推進	事務事業の総合的企画、調整及び推進	利用者懇談会開催決定・通知	TB01060	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	連絡調整担当		廃棄
企画	事務事業の総合的企画、調整及び推進	事務事業の総合的企画、調整及び推進	調査報告(重要なもの)	TB01070	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	連絡調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	事務事業の総合的企画、調整及び推進	事務事業の総合的企画、調整及び推進	調査報告(重要なものを除く。)	TB01080	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	連絡調整担当		廃棄
企画	事務事業の総合的企画、調整及び推進	事務事業の総合的企画、調整及び推進	連絡調整	TB01090	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	連絡調整担当		廃棄
企画	事務事業の総合的企画、調整及び推進	事務事業の総合的企画、調整及び推進	軽易な資料等	TB01100	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	連絡調整担当		廃棄
企画	事務事業の総合的企画、調整及び推進	区市町村消費者行政への援助、協力	総記(重要なもの)	TB02010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	連絡調整担当		廃棄
企画	事務事業の総合的企画、調整及び推進	区市町村消費者行政への援助、協力	総記(重要なものを除く。)	TB02020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	連絡調整担当		廃棄
企画	事務事業の総合的企画、調整及び推進	区市町村消費者行政への援助、協力	消費生活行政担当者研修	TB02030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	連絡調整担当		廃棄
企画	事務事業の総合的企画、調整及び推進	区市町村消費者行政への援助、協力	消費生活行政情報の発行	TB02040	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	連絡調整担当		廃棄
企画	事務事業の総合的企画、調整及び推進	区市町村消費者行政への援助、協力	軽易な資料等	TB02080	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	連絡調整担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者被害救済委員会の運営	総記(特に重要なもの)	TC01000	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	消費者被害救済担当		移管
救済	消費者被害の救済	消費者被害救済委員会の運営	総記(重要なもの)	TC01010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	消費者被害救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者被害救済委員会の運営	総記(特に重要又は重要なものを除く。)、連絡調整、情報収集等	TC01020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	消費者被害救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者被害救済委員会の運営	委員の推薦依頼・就任依頼	TC01050	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	消費者被害救済担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
救済	消費者被害の救済	消費者被害救済委員会の 運営	委員の委嘱・解嘱	TC01060	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	消費者被害 救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者被害救済委員会の 運営	委員報酬・旅費の支払	TC01070	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	消費者被害 救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者被害救済委員会の 運営	付託事件選定のための調 整会議の開催	TC01080	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	消費者被害 救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者被害救済委員会の 運営	付託事件選定のための調 整会議の審議結果	TC01081	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	消費者被害 救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者被害救済委員会の 運営	委員会への付託	TC01090	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	消費者被害 救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者被害救済委員会の 運営	委員会(総会)の開催・運 営	TC01100	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	消費者被害 救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者被害救済委員会の 運営	部会の開催・運営	TC01110	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	消費者被害 救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者被害救済委員会の 運営	訴訟援助部会の開催・運 営	TC01120	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	消費者被害 救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者被害救済委員会の 運営	感謝状の贈呈	TC01130	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	消費者被害 救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者被害救済委員会の 運営	報告書の原稿料の支払	TC01140	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	消費者被害 救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者被害救済委員会の 運営	専門家意見聴取等の実施	TC01142	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	消費者被害 救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者被害救済委員会の 運営	専門家意見聴取等の謝礼 の支払	TC01143	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	消費者被害 救済担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
救済	消費者被害の救済	消費者被害救済委員会の運営	条例30条に基づく事件の周知	TC01150	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	消費者被害救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者被害救済委員会の運営	軽易な資料等	TC01160	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	消費者被害救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者訴訟の援助	総記(重要なもの)	TC02010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	消費者被害救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者訴訟の援助	総記(重要なものを除く。)、連絡調整等	TC02020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	消費者被害救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者訴訟の援助	訴訟援助についての委員会意見の聴取	TC02030	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	消費者被害救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者訴訟の援助	訴訟資金の貸付	TC02040	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	消費者被害救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者訴訟の援助	貸付資金の償還(減額償還・償還免除を含む。)	TC02050	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	消費者被害救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者訴訟の援助	貸付免除基準の改正・廃止	TC02060	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	消費者被害救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者訴訟の援助	資料提供及びその他の訴訟援助	TC02070	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	消費者被害救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者訴訟の援助	規則第24条に基づく資料の提供等依頼	TC02075	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	消費者被害救済担当		廃棄
救済	消費者被害の救済	消費者訴訟の援助	軽易な資料等	TC02080	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	消費者被害救済担当		廃棄
情報	消費生活に係る情報収集・提供及び管理に関すること。	情報提供	報道に関する情報提供	TD01010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	情報提供	広報原稿・資料等の提供	TD01020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	情報提供	一般消費者向け情報	TD01130	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	情報提供	軽易な資料等	TD02020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	「東京くらしねっと」の発行	「東京くらしねっと」の発行 について	TD03035	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	「東京くらしねっと」の発行	デザインレイアウトの技術 審査委員会の開催	TD03040	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	「東京くらしねっと」の発行	デザインレイアウトの技術 審査委員会の結果	TD03050	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当	仕様書等の決定含む	廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	「東京くらしねっと」の発行	デザインレイアウトの技術 審査委員会に関する連絡 調整等	TD03060	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当	意見聴取含む	廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	「東京くらしねっと」の発行	編集企画会議の開催	TD03070	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	「東京くらしねっと」の発行	編集企画会議資料・議事 録	TD03071	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	「東京くらしねっと」の発行	編集方針会議の開催	TD03080	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	「東京くらしねっと」の発行	年間編集方針の決定	TD03090	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	「東京くらしねっと」の発行	編集企画会議(委員の公 募・依頼・承諾)	TD03100	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	「東京くらしねっと」の発行	編集会議の開催	TD03110	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	「東京くらしねっと」の発行	原稿の作成(原稿依頼・承 諾)	TD03120	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	「東京くらしねっと」の発行	対談・座談会・取材	TD03130	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	「東京くらしねっと」の発行	発行	TD03140	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	「東京くらしねっと」の発行	部数等調査の実施結果	TD03150	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	「東京くらしねっと」の発行	部数等調査の実施	TD03160	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	「東京くらしねっと」の発行	発注指示書・変更書(デザ インレイアウト・印刷・配送)	TD03191	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	「東京くらしねっと」の発行	配布(配送契約以外の配 布)	TD03192	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	「東京くらしねっと」の発行	CD版作成・配布	TD03193	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	「東京くらしねっと」の発行	軽易な資料等	TD03200	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	刊行物の発行	軽易な資料等	TD04060	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	消費者被害防止啓発	消費者被害防止啓発事業 の実施	TD05010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	消費者被害防止啓発	消費者被害防止啓発事業 の技術審査委員会設置要 綱の制定	TD05001	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	消費者被害防止啓発	消費者被害防止啓発事業 の技術審査委員会の実施	TD05020	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	消費者被害防止啓発	消費者被害防止啓発事業 の技術審査委員会に関す る連絡調整等	TD05021	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当	意見聴取含む	廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	消費者被害防止啓発	消費者被害防止啓発事業 の技術審査委員会の結果	TD05022	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当	仕様書等の決定含む	廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	消費者被害防止啓発	広告の掲載・掲出	TD05030	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	消費者被害防止啓発	原画等の作成	TD05040	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	消費者被害防止啓発	ポスター・リーフレットの作 成・配布	TD05050	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	消費者被害防止啓発	共同キャンペーンの実施	TD05060	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	消費者被害防止啓発	部数等調査の実施	TD05065	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	消費者被害防止啓発	広報啓発活動の実施	TD05070	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	消費者被害防止啓発	軽易な資料等	TD05080	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	消費者被害防止啓発	消費者被害防止啓発資料 の発行	TD06010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
情報	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	消費者被害防止啓発	アンケートの実施	TD06020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育全般	広報原稿・資料等の提供	TE01010	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育全般	共催協定	TE01020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育全般	軽易な資料等	TE01030	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育講座	啓発講座の実施	TE02010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育講座	啓発講座受講者の決定	TE02011	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育講座	啓発講座の実施の変更	TE02013	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育講座	啓発講座の講師依頼	TE02015	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育講座	消費者問題マスター講座 の実施	TE02020	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育講座	消費者問題マスター講座 の実施の変更	TE02021	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育講座	消費者問題マスター講座 の講師依頼	TE02025	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育講座	消費者問題マスター講座 の区市町村枠の受講者募 集	TE02040	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育講座	消費者問題マスター講座 受講者の決定	TE02060	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
教育	消費者教育等	消費者教育講座	消費者問題マスター講座 修了証書交付規準の制 定・改廃	TE02065	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育講座	“消費者問題マスター講座 修了証書の交付”	TE02070	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育講座	教員講座実施	TE02080	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育講座	教員講座実施の変更	TE02081	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育講座	教員講座実施に伴う後援 依頼	TE02085	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育講座	教員講座受講者の決定	TE02086	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育講座	教員講座実施に係る依頼 等事務	TE02100	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育講座	教員講座事業実績報告書 の提出	TE02105	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育講座	軽易な資料等	TE02110	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	わたしは消費者の発行	わたしは消費者の発行	TE04010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	わたしは消費者の発行	原稿依頼・承諾	TE04020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	わたしは消費者の発行	軽易な資料等	TE04040	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育読本の発行	消費者教育読本の作成及 び消費者教育読本作成委 員会の設置	TE06010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	学習推進担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
教育	消費者教育等	消費者教育読本の発行	消費者教育読本作成委員会委員の就任・依頼及び委嘱	TE06020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育読本の発行	消費者教育読本作成委員会の開催	TE06030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育読本の発行	消費者教育読本の原稿執筆依頼	TE06050	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育読本の発行	消費者教育読本のWebデザイン技術審査委員会実施	TE06063	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育読本の発行	消費者教育読本のWebデザイン技術審査委員会に関する連絡調整等	TE06065	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当	意見聴取含む	廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育読本の発行	消費者教育読本のWebデザイン技術審査委員会実施結果	TE06070	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当	仕様書等の決定含む	廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育読本の発行	消費者教育読本案内の送付	TE06080	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育読本の発行	軽易な資料等	TE06090	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育読本の出版承認	消費者教育読本の出版承認	TE06100	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育DVD・ビデオソフトの制作	消費者教育DVD・ビデオソフト・CD-ROMの制作	TE07010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育DVD・ビデオソフトの制作	消費者教育DVD・ビデオソフトの制作技術審査委員会の実施	TE07020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
教育	消費者教育等	消費者教育DVD・ビデオソフトの制作	消費者教育DVD・ビデオソフトの制作技術審査委員会に関する連絡調整等	TE07021	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当	意見聴取含む	廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育DVD・ビデオソフトの制作	消費者教育DVD・ビデオソフトの制作技術審査委員会の結果	TE07022	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当	仕様書等の決定含む	廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育DVD・ビデオソフトの制作	“消費者教育DVD・ビデオソフトの教員等への協力依頼 ”	TE07031	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育DVD・ビデオソフトの制作	消費者教育DVD・ビデオソフトの原稿執筆依頼	TE07032	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育DVD・ビデオソフトの制作	“消費者教育DVD・ビデオソフトの撮影許可 ”	TE07034	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育DVD・ビデオソフトの制作	消費者教育DVD・ビデオのマスターテープの寄託・複製頒布	TE07051	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当	協定期間中は常用	廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育DVD・ビデオソフトの制作	消費者教育DVD・ビデオソフト案内リーフレットの制作	TE07052	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育DVD・ビデオソフトの制作	軽易な資料等	TE07053	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当		廃棄
教育	消費者教育等	消費者教育DVD・ビデオソフトの制作	“消費者教育DVD・ビデオの複製承認 ”	TE07054	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	学習推進担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	ボランティアによる出前寄席事業	出前寄席事業の実施	TD07020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	ボランティアによる出前寄席事業	出前寄席の派遣	TD07030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	ボランティアによる出前寄席事業	新作台本の制作	TD07040	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	ボランティアによる出前寄席事業	新作発表会の開催	TD07050	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	ボランティアによる出前寄席事業	活動報告会の開催	TD07060	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	ボランティアによる出前寄席事業	出前寄席派遣受付簿兼派遣決定簿	TD07090	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	ボランティアによる出前寄席事業	ボランティアグループの出前寄席への参加	TD07100	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	ボランティアによる出前寄席事業	出前寄席案内パンフレットの作成	TD07170	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	ボランティアによる出前寄席事業	出前寄席案内パンフレットの配布	TD07180	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	ボランティアによる出前寄席事業	軽易な資料等	TD07190	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費生活に係る情報収集・提供及び管理に関すること。	図書資料室の運営	資料の収集・整備に関する こと(重要なもの)	TD08029	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費生活に係る情報収集・提供及び管理に関すること。	図書資料室の運営	資料の収集・整備(重要な ものを除く)	TD08030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費生活に係る情報収集・提供及び管理に関すること。	図書資料室の運営	図書資料の保存年限に関する こと	TD08032	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費生活に係る情報収集・提供及び管理に関すること。	図書資料室の運営	蔵書目録等の発行に関する こと	TD08060	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費生活に係る情報収集・提供及び管理に関すること。	図書資料室の運営	図書資料室運営委員会に 関すること(重要なもの)	TD08100	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費生活に係る情報収集・提供及び管理に関すること。	図書資料室の運営	図書資料室運営委員会に 関すること(重要なものを 除く)	TD08110	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費生活に係る情報収集・提供及び管理に関すること。	図書資料室の運営	民間データベースの利用	TD08130	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費生活に係る情報収集・提供及び管理に関すること。	図書資料室の運営	軽易な資料等	TD08140	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費生活に係る情報収集・提供及び管理に関すること。	消費生活情報の企画展示	展示品の受入・廃棄	TD09010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費生活に係る情報収集・提供及び管理に関すること。	消費生活情報の企画展示	展示品の購入	TD09011	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
協働	消費生活に係る情報 収集・提供及び管理に 関すること。	消費生活情報の企画展示	軽易な資料等	TD09040	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	協働連携事 業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関す る市民活動団体との 協働及び自主的活動 の支援に関すること。	消費者啓発員制度の運営	東京都消費者啓発員の選 考の実施	TE02180	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	協働連携事 業担当	第一次・第二次選考結果を 含む	廃棄
協働	消費者問題等に関す る市民活動団体との 協働及び自主的活動 の支援に関すること。	消費者啓発員制度の運営	東京都消費者啓発員派遣 講座及び移動講座の実施 について(年間実施計画 等)	TE03020	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	協働連携事 業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関す る市民活動団体との 協働及び自主的活動 の支援に関すること。	消費者啓発員制度の運営	東京都消費者啓発員案内 パンフレットの作成・印刷	TE03050	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	協働連携事 業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関す る市民活動団体との 協働及び自主的活動 の支援に関すること。	消費者啓発員制度の運営	東京都消費者啓発員委 嘱・委嘱解除	TE03060	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	協働連携事 業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関す る市民活動団体との 協働及び自主的活動 の支援に関すること。	消費者啓発員制度の運営	東京都消費者啓発員の派 遣	TE03070	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	協働連携事 業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関す る市民活動団体との 協働及び自主的活動 の支援に関すること。	消費者啓発員制度の運営	東京都消費者啓発員派遣 講座・移動講座の開催	TE03080	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	協働連携事 業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関す る市民活動団体との 協働及び自主的活動 の支援に関すること。	消費者啓発員制度の運営	東京都消費者啓発員業務 連絡会の開催	TE03090	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	協働連携事 業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	消費者啓発員制度の運営	東京都消費者啓発員講師養成・再養成講座の開催	TE03100	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	消費者啓発員制度の運営	軽易な資料等	TE03110	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	高齢者見守り人材向け出前講座	高齢者見守り人材向け出前講座の実施(年間実施計画等)	TE03200	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	高齢者見守り人材向け出前講座	高齢者見守り人材向け出前講座テキストの作成	TE03220	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	高齢者見守り人材向け出前講座	高齢者見守り人材向け出前講座案内チラシの作成	TE03230	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	高齢者見守り人材向け出前講座	高齢者見守り人材向け出前講座案内チラシの配布及び送付	TE03240	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	高齢者見守り人材向け出前講座	高齢者見守り人材向け出前講座実施報告	TE03250	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	高齢者見守り人材向け出前講座	軽易な資料等	TE03260	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	活動支援一般	消費者団体に関する調査 依頼等事務連絡	TF01010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	活動支援一般	共催協定	TF01020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	活動支援一般	軽易な資料等	TF01030	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	自主活動への支援	消費者団体と東京都との協働による学習会事業の実施	TF02010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	自主活動への支援	消費者団体と東京都との協働による学習会の開催に関すること	TF02020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	自主活動への支援	軽易な資料等	TF02050	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	消費者活動情報の収集及び提供	東京都以外団体の講師派遣事業のホームページ掲載	TF03010	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当	ホームページ掲載中は常用	廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	消費者活動情報の収集及び提供	消費者団体資料の送付に関すること	TF03020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	消費者活動情報の収集及び提供	国民生活センターからの調査・回答	TF03030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	消費者活動情報の収集及び提供	消費者団体名簿	TF03150	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	消費者活動情報の収集及び提供	軽易な資料等	TF03160	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	消費者月間事業	消費者月間事業の実施・共催協定の締結	TF04010	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	消費者月間事業	消費者月間事業の開催に伴う職員の参加	TF04020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	消費者月間事業	消費者月間事業の共催に伴う東京都分担金の実施・交付決定	TF04021	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	消費者月間事業	東京都消費者月間事業の東京都分担金の精算に関すること	TF04022	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	消費者月間事業	消費者月間事業の開催に伴う職員の参加報告	TF04040	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	消費者月間事業	あいさつ文	TF04050	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	消費者月間事業	月間事業に関わる申請(会議室使用・立看・案内表示・昇降機・幼児ルーム等)	TF04060	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	消費者月間事業	軽易な資料等	TF04070	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	教室・学習室等の提供	利用団体登録	TF05020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	教室・学習室等の提供	東京都消費生活総合センター施設等利用申込書	TF05030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	教室・学習室等の提供	団体用ロッカーの使用承認に関すること	TF05040	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	教室・学習室等の提供	展示コーナー等使用申込書	TF05050	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	教室・学習室等の提供	備品貸出申込書	TF05060	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	教室・学習室等の提供	印刷機使用申込書	TF05070	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	教室・学習室等の提供	小冊子・パンフ・ポスター等 掲示申込書	TF05080	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	消費者問題等に関する市民活動団体との協働及び自主的活動の支援に関すること。	教室・学習室等の提供	軽易な資料等	TF05090	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
協働	多様な団体との連携に関すること。	都と各種団体との連携事業の企画、調整及び実施	多様な主体との連携講座の実施	TF06010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	協働連携事業担当		廃棄
多摩	市町村及び消費者団体の支援に関すること。	市町村の消費者行政促進及び支援	総記	TK01010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	市町村及び消費者団体の支援に関すること。	市町村の消費者行政促進及び支援	センター所長会	TK01020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	市町村及び消費者団体の支援に関すること。	市町村の消費者行政促進及び支援	消費者行政担当事務連絡会	TK01030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	市町村及び消費者団体の支援に関すること。	市町村の消費者行政促進及び支援	地域ブロック幹事市連絡会	TK01040	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	市町村及び消費者団体の支援に関すること。	消費者団体の活動促進及び支援	利用者懇談会	TK01060	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	市町村及び消費者団体の支援に関すること。	消費者団体の活動促進及び支援	軽易な資料等	TK01065	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	市町村及び消費者団体の支援に関すること。	教室・学習室等の提供	利用団体登録	TK01070	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
多摩	市町村及び消費者団体の支援に関する こと。	教室・学習室等の提供	施設等利用申込書兼報告書	TK01080	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	市町村及び消費者団体の支援に関する こと。	教室・学習室等の提供	団体用ロッカーの使用承認	TK01090	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	市町村及び消費者団体の支援に関する こと。	教室・学習室等の提供	印刷機使用報告書	TK01100	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	市町村及び消費者団体の支援に関する こと。	教室・学習室等の提供	教育用備品等貸出申込書	TK01105	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	市町村及び消費者団体の支援に関する こと。	教室・学習室等の提供	軽易な資料等	TK01110	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	消費者教育に関する こと。	消費者教育全般	総記	TM01010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	消費者教育に関する こと。	消費者教育全般	会議報告	TM01020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	消費者教育に関する こと。	消費者教育全般	教室・会議室の管理運営	TM01030	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	消費者教育に関する こと。	消費者教育全般	軽易な資料等	TM01040	1年未 満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	消費者教育に関する こと。	消費者教育講座	総記	TM02010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	消費者教育に関する こと。	消費者教育講座	啓発講座	TM02020	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	消費者教育に関する こと。	消費者教育講座	教員講座	TM02030	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
多摩	消費者教育に関する こと。	消費者教育講座	共催講座	TM02060	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	多摩消費生 活センター		廃棄
多摩	消費者教育に関する こと。	消費者教育講座	マスター講座	TM02070	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	多摩消費生 活センター		廃棄
多摩	消費者教育に関する こと。	消費者教育講座	消費者問題マスター講座 受講者の決定	TM02071	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	多摩消費生 活センター		廃棄
多摩	消費者教育に関する こと。	消費者教育講座	“消費者問題マスター講座 修了証書の交付”	TM02072	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	多摩消費生 活センター		廃棄
多摩	消費者教育に関する こと。	消費者教育講座	実験実習講座	TM02080	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	多摩消費生 活センター		廃棄
多摩	消費者教育に関する こと。	消費者教育講座	軽易な資料等	TM02090	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	多摩消費生 活センター		廃棄
多摩	情報に関すること。	情報提供全般	総記	TN01010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	多摩消費生 活センター		廃棄
多摩	情報に関すること。	図書資料室の運営	資料の収集・整備(図書等 の購入)	TN02011	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	多摩消費生 活センター		廃棄
多摩	情報に関すること。	図書資料室の運営	資料の収集・整備	TN02012	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	多摩消費生 活センター		廃棄
多摩	情報に関すること。	情報提供全般	軽易な資料等	TN01020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	多摩消費生 活センター		廃棄
多摩	情報に関すること。	図書資料室の運営	総記	TN02010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	多摩消費生 活センター		廃棄
多摩	情報に関すること。	図書資料室の運営	軽易な資料等	TN02020	1年未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	多摩消費生 活センター		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
多摩	情報に関すること。	図書資料室の運営	東京都消費生活総合センター図書資料の保存、除籍	TN02030	5年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	展示・啓発に関すること。	展示・啓発全般	総記	TO01010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	展示・啓発に関すること。	展示・啓発全般	展示パネルの作成	TO01011	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	展示・啓発に関すること。	展示・啓発全般	展示パネルの貸出し	TO01012	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
多摩	展示・啓発に関すること。	展示・啓発全般	軽易な資料等	TO01020	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	多摩消費生活センター		廃棄
連携	区市町村支援に関すること(消費者教育)。	消費者教育・啓発に関する情報提供	重要なもの	TG01030	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	高齢者見守り・連携担当		廃棄
連携	区市町村支援に関すること(消費者教育)。	消費者教育・啓発に関する情報提供	重要なものを除く。	TG01040	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	高齢者見守り・連携担当		廃棄
連携	区市町村支援に関すること(消費者教育)。	区市町村と事業者団体等との連携事業に係る企画及び調整	重要なもの	TG01050	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	高齢者見守り・連携担当		廃棄
連携	区市町村支援に関すること(消費者教育)。	区市町村と事業者団体等との連携事業に係る企画及び調整	重要なものを除く。	TG01060	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	高齢者見守り・連携担当		廃棄
連携	区市町村支援に関すること(消費者教育)。	区市町村開催講座等の企画及び調整	重要なもの	TG01070	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	高齢者見守り・連携担当		廃棄
連携	区市町村支援に関すること(消費者教育)。	区市町村開催講座等の企画及び調整	重要なものを除く。	TG01080	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	高齢者見守り・連携担当		廃棄
連携	区市町村支援に関すること(消費者教育)。	モデル事例の調査及び公表	重要なもの	TG01090	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	高齢者見守り・連携担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
連携	区市町村支援に関すること(消費者教育)。	モデル事例の調査及び公表	重要なものを除く。	TG01100	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	高齢者見守り・連携担当		廃棄
連携	多様な団体との連携に関すること。	団体のニーズ把握調査及び関連情報の分析	重要なもの	TG02010	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	高齢者見守り・連携担当		廃棄
連携	多様な団体との連携に関すること。	団体のニーズ把握調査及び関連情報の分析	重要なものを除く。	TG02020	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	高齢者見守り・連携担当		廃棄
連携	多様な団体との連携に関すること。	消費者教育・啓発に関する事業実施等(情報提供含む。)	重要なもの	TG02030	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	高齢者見守り・連携担当		廃棄
連携	多様な団体との連携に関すること。	消費者教育・啓発に関する事業実施等(情報提供含む。)	重要なものを除く。	TG02040	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	高齢者見守り・連携担当		廃棄
連携	多様な団体との連携に関すること。	都と各種団体との連携事業の企画、調整及び実施	重要なもの	TG02050	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	高齢者見守り・連携担当		廃棄
連携	多様な団体との連携に関すること。	都と各種団体との連携事業の企画、調整及び実施	重要なものを除く。	TG02060	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	高齢者見守り・連携担当		廃棄
連携	多様な団体との連携に関すること。	都と各種団体との連携事業の企画、調整及び実施	共催及び後援に関すること。	TG02062	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	高齢者見守り・連携担当		廃棄
連携	多様な団体との連携に関すること。	各種団体間における連携事業の企画支援等	重要なもの	TG02070	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	高齢者見守り・連携担当		廃棄
連携	多様な団体との連携に関すること。	各種団体間における連携事業の企画支援等	重要なものを除く。	TG02080	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	高齢者見守り・連携担当		廃棄
連携	多様な団体との連携に関すること。	モデル事例の調査及び公表	重要なもの	TG02090	3年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	高齢者見守り・連携担当		廃棄
連携	多様な団体との連携に関すること。	モデル事例の調査及び公表	重要なものを除く。	TG02100	1年	生活文化局 消費生活総合センター 活動推進課	高齢者見守り・連携担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
連携	多様な団体との連携 に関すること。	各種団体の構成員向け教 育の促進	重要なもの	TG02110	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	高齢者見守 り・連携担当		廃棄
連携	多様な団体との連携 に関すること。	各種団体の構成員向け教 育の促進	重要なものを除く。	TG02120	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	高齢者見守 り・連携担当		廃棄
連携	高齢者見守り支援に 関すること。	高齢者見守りネットワーク 支援	重要なもの	TG03010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	高齢者見守 り・連携担当		廃棄
連携	高齢者見守り支援に 関すること。	高齢者見守りネットワーク 支援	重要なものを除く。	TG03020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	高齢者見守 り・連携担当		廃棄
連携	区市町村支援に関す ること(高齢者見守 り)。	モデル事業に関すること。	重要なもの	TG04010	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	高齢者見守 り・連携担当		廃棄
連携	区市町村支援に関す ること(高齢者見守 り)。	モデル事業に関すること。	重要なものを除く。	TG04020	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 活動推進課	高齢者見守 り・連携担当		廃棄
一般	組織	組織	組織改正計画書(課長代 理等)(所提出分)	AA0101	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
一般	組織	組織	組織改正計画関連資料	AA0102	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
一般	組織	組織	軽易な資料等	AA0103	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	AB0101	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	AB0102	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	AC0101	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	AC0102	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	AC0103	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報を受け付けること。	AD0101	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	軽易な資料等	AD0102	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締役簿	AE0101	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	AE0102	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
一般	都議会	議会対応	想定問答等	AF0101	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	AG0101	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	AG0102	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	AH0101	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	AH0102	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	AI0101	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	AI0102	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	AJ0101	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AJ0102	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	AJ0103	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	AJ0104	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	AJ0105	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	AJ0106	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送・第三者保護等	AJ0107	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	AJ0108	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	AJ0109	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	AJ0201	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	AJ0202	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	AJ0301	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	AJ0302	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	AJ0303	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	AJ0304	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	AJ0401	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	AJ0501	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	AJ0502	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	AJ0503	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	AJ0601	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AJ0602	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	AJ0603	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の安全管理	保有個人情報の安全管理	AK0101	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	AK0201	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	AK0202	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	AK0301	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AK0302	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	AK0303	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	AK0304	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例延長	AK0305	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	AK0306	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送・第三者保護等	AK0307	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	AK0308	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	AK0401	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	AK0402	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	AK0403	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	AK0501	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	AK0502	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	AK0503	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	AK0601	7年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	AK0602	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	AK0603	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目	AM0101	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	重要なもの	AN0101	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	軽易なもの	AN0102	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	軽易な資料等	AN0103	1年 未 満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	AO0101	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	AO0102	1年 未 満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	AP0101	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出(重要なもの)	AQ0101	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出(重要なものを除く。)	AQ0102	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること	軽易な資料等	AQ0103	1年 未 満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等の制定・廃止・改正(重要なもの)	BA0101	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等の改正(重要なものを除く。)	BA0102	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	要領等の制定・廃止・改正 (重要なもの)	BA0103	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要領等の改正 (重要なものを除く。)	BA0104	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	BA0105	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
文書	後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	BB0101	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
文書	後援名義等の使用等	後援等	使用承認	BB0102	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
文書	後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	BB0103	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
文書	後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	BB0104	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	BC0101	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	BC0201	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	BC0202	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	BC0203	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃、及び文書記号 の決定	BC0301	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	BC0302	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	BC0401	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システム担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	BC0402	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	BC0501	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	BC0502	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	BC0601	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	BC0602	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	BC0701	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	BD0101	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	BD0102	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	BD0201	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(所提出分)	CA0101	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	CA0102	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(所提出分)	CA0201	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	CA0202	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	CC0101	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	条件付採用期間評定の実施	○会計年度任用職員条件付採用期間評定書	CC0102	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	CD0101	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	CE0101	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	CE0102	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の勤務日	勤務日の決定	CE0201	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	CE0301	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	CE0302	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	CE0401	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	CE0402	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	CE0403	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	CE0404	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	CE0501	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	CE0601	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	CE0602	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	CE0701	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	CE0702	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	CE0703	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	CE0704	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	CE0801	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理)	CE0802	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内・宿泊を伴う 場合に限る。)	一般職員(課長代理を除く。)	CE0803	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内・宿泊を伴う 場合を除く。)	一般職員(課長代理を除く。)	CE0804	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	CE0805	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	CE0806	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	CE0901	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	CE1001	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理)	CE1002	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理を除く。)	CE1003	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	CE1004	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	CE1101	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	CE1201	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	CE1301	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	CE1401	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	CE1402	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	CE1501	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	CE1502	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	CE1503	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	CE1601	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	CE1602	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	CE1603	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	CE1701	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	CE1702	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	CE1703	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	CE1801	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	CE1802	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	CE1803	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	CE1901	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	CE1902	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児休業計画書	CE1903	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更届出	○養育状況変更届	CE2001	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする時差勤務に係る子の養育又は要介護者の介護状況の変更の届出	○育児又は介護の状況変更届	CE2101	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする時差勤務に係る子の養育又は要介護者の介護状況の変更の届出	軽易な資料等	CE2102	1年 未 満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	CE2201	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	CE2202	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	CE2203	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	CE2301	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	CE2302	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	CE2303	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする時差勤務の承認	課長級	CE2401	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする時差勤務の承認	一般職員	CE2402	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談システム担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	○育児又は介護を理由と する時差勤務申請書	CE2403	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	軽易な資料等	CE2404	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
人事	服務	服務	軽易な資料等	CE2501	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	CE2601	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	CE2602	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申 請書	CE2603	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	CE2604	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	CF0101	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	CF0201	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報	CF0301	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	軽易な資料等	CF0302	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	CG0101	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	CG0102	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	CG0103	1年 未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う基礎資料、 参考資料等の提出	DA0101	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	DA0102	1年 未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	DB0101	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	DB0102	1年 未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	DC0101	30年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるも の	DC0102	10年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円以下のも の	DC0103	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	DC0104	1年 未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	DC0201	30年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円未満)	DC0202	30年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	DC0203	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	DC0204	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	DC0205	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	DC0301	30年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	DC0302	30年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	DC0303	10年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	DC0304	10年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	DC0305	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	DC0401	30年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	DC0402	10年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	DC0403	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	DC0404	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億 5000万円未満	DD0101	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格400万円以上800万円未満	DD0102	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格400万円未満	DD0103	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	DD0104	1年 未 満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	DD0201	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格150万円以上300万円未満	DD0202	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格150万円未満	DD0203	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	DD0204	1年 未 満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	DE0101	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格150万円以上300万円未満	DE0102	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格150万円未満	DE0103	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通	“物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	DE0104	1年 未 満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	DE0201	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円以上300万円未満	DE0202	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円未満	DE0203	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	DE0204	1年 未 満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調への作成	EA0101	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	EA0102	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	EA0103	1年 未 満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	EA0201	1年 未 満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	EB0101	5年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	各担当共通	確定判決等に基づくものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給与、職員手当等	EB0102	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	EB0103	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	EB0104	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	EB0202	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	EB0203	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(前渡受者)	EB0204	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	EB0205	8年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	EB0206	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	EB0301	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	EB0302	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	EB0401	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	EC0101	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	EC0102	1年 未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
システム	消費生活相談情報シ ステム全般	総記	総記(重要なもの)	FA0101	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
システム	消費生活相談情報シ ステム全般	総記	総記(重要なもの及び軽易 な資料を除く。)	FA0102	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
システム	消費生活相談情報シ ステム全般	総記	総記(軽易な資料)	FA0103	1年 未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
システム	PIO-NET	運用管理	運用管理(重要なもの)	FB0101	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
システム	PIO-NET	運用管理	運用管理(重要なもの及び 軽易な資料を除く。)	FB0102	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
システム	PIO-NET	運用管理	運用管理(軽易な資料)	FB0103	1年 未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
システム	PIO-NET	障害対応	障害対応(重要なもの)	FB0201	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
システム	PIO-NET	障害対応	障害対応(重要なもの及び 軽易な資料を除く。)	FB0202	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
システム	PIO-NET	障害対応	障害対応(軽易な資料)	FB0203	1年 未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
システム	PIO-NET	消費生活相談データ専門員	就任依頼・委嘱	FB0301	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
システム	PIO-NET	区市町村支援	区市町村のシステム運用 支援	FB0401	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
システム	PIO-NET	区市町村支援	区市町村のシステム運用 支援(軽易な資料)	FB0402	1年 未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
システム	PIO-NET	機器の整備及び管理	機器整備及び管理(重要な もの)	FB0501	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
システム	PIO-NET	機器の整備及び管理	機器整備及び管理(重要な もの及び軽易な資料を除く。)	FB0502	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
システム	PIO-NET	機器の整備及び管理	機器整備及び管理(軽易な 資料)	FB0503	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
情報	相談情報の収集・分 析・提供	総記	総記(重要なもの)	GA0101	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
情報	相談情報の収集・分 析・提供	総記	総記(重要なもの及び軽易 な資料を除く。)	GA0102	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
情報	相談情報の収集・分 析・提供	総記	総記(軽易な資料)	GA0103	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
情報	相談情報の収集・分 析・提供	「今月の消費生活相談」	「今月の消費生活相談」の 発行(重要なもの)	GA0201	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
情報	相談情報の収集・分 析・提供	「今月の消費生活相談」	「今月の消費生活相談」の 発行(重要なものを除く。)	GA0202	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
情報	相談情報の収集・分 析・提供	自ら行う情報提供	プレス発表、ホームページ への掲載等	GA0301	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
情報	相談情報の収集・分 析・提供	自ら行う情報提供	軽易な資料等	GA0302	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
情報	相談情報の収集・分 析・提供	要請に基づく情報提供	情報の提供	GA0401	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
情報	相談情報の収集・分 析・提供	要請に基づく情報提供	軽易な資料	GA0402	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	各担当共通		廃棄
支援	相談に係る区市町村 支援	総記	総記(重要なもの)	HA0101	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
支援	相談に係る区市町村 支援	総記	総記(重要なもの及び軽易 な資料を除く。)	HA0102	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
支援	相談に係る区市町村 支援	総記	総記(軽易な資料)	HA0103	1年 未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
支援	相談に係る区市町村 支援	情報連絡会	情報連絡会の開催	HA0201	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
支援	相談に係る区市町村 支援	情報連絡会	情報連絡会資料	HA0202	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
支援	相談に係る区市町村 支援	消費生活相談支援サイト	重要なもの	HA0301	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
支援	相談に係る区市町村 支援	消費生活相談支援サイト	重要なもの及び軽易な資 料を除く。	HA0302	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
支援	相談に係る区市町村 支援	消費生活相談支援サイト	軽易な資料	HA0303	1年 未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
支援	関係機関・業界団体等 との連絡調整	連絡調整	連絡調整(重要なもの)	HB0101	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
支援	関係機関・業界団体等 との連絡調整	連絡調整	連絡調整(重要なもの及び 軽易な資料を除く。)	HB0102	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
支援	関係機関・業界団体等 との連絡調整	連絡調整	連絡調整(軽易な資料)	HB0103	1年 未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
支援	関係機関・業界団体等 との連絡調整	業界団体等連絡会	業界団体等連絡会の開催	HB0201	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
支援	関係機関・業界団体等 との連絡調整	業界団体等連絡会	業界団体等連絡会資料	HB0202	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
支援	相談処理関係資料	相談処理関係資料の作成	作成	HC0101	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
支援	相談処理関係資料	相談処理関係資料の作成	軽易な資料	HC0102	1年 未 満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談システ ム担当		廃棄
相談	消費生活相談	一般相談	総記(重要なもの)	IA0101	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
相談	消費生活相談	一般相談	総記(重要なもの及び軽易な資料を除く。)	IA0102	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	一般相談	総記(軽易な資料)	IA0103	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	一般相談	○相談カード	IA0104	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	一般相談	公簿等の閲覧照会	IA0105	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	一般相談	関係機関への調査・要望等(重要なもの)	IA0106	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	一般相談	関係機関への調査・要望等(重要なものを除く。)	IA0107	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	専門分野研究	専門分野研究会の実施	IA0201	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	専門分野研究	軽易な資料を除く	IA0202	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	専門分野研究	軽易な資料	IA0203	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	消費生活相談アドバイザー制度	アドバイザー制度の運用、委嘱	IA0301	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	消費生活相談アドバイザー制度	軽易な資料を除く	IA0302	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	消費生活相談アドバイザー制度	軽易な資料	IA0303	1年未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	消費生活相談カウンセラー制度	カウンセラー制度の運用、委嘱	IA0401	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	消費生活相談カウンセラー制度	軽易な資料を除く	IA0402	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
相談	消費生活相談	消費生活相談カウンセラー 制度	軽易な資料	IA0403	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	特別相談	特別相談の実施	IA0501	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	特別相談	特別相談(重要なもの及び 軽易な資料を除く。)	IA0502	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	特別相談	特別相談(軽易な資料)	IA0503	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	統一処理	統一処理(軽易な資料を除 く。)	IA0601	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	統一処理	統一処理(軽易な資料)	IA0602	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	消費生活相談FAQ	消費生活相談FAQ(重要な もの)	IA0701	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	消費生活相談FAQ	消費生活相談FAQ(重要な もの及び軽易な資料を除 く。)	IA0702	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	消費生活相談FAQ	消費生活相談FAQ(軽易な 資料)	IA0703	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	被害救済委員会への付託 依頼又は取消依頼	被害救済委員会への付託 依頼又は取消依頼	IA0801	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	東京都多重債務問題対策 協議会相談部会の実施等	東京都多重債務問題対策 協議会相談部会委員の委 嘱	IA0901	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	東京都多重債務問題対策 協議会相談部会の実施等	東京都多重債務問題対策 協議会相談部会の運営 (重要なもの)	IA0902	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	東京都多重債務問題対策 協議会相談部会の実施等	東京都多重債務問題対策 協議会相談部会の運営 (重要なもの及び軽易な資 料を除く。)	IA0903	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	相談担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
相談	消費生活相談	東京都多重債務問題対策協議会相談部会の実施等	東京都多重債務問題対策協議会相談部会の運営(軽易な資料)	IA0904	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	高度専門相談研修	専門分野研修の実施	IA1001	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	高度専門相談研修	専門分野研修の実施(軽易な資料を除く。)	IA1002	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談担当		廃棄
相談	消費生活相談	高度専門相談研修	専門分野研修の実施(軽易な資料)	IA1003	1年 未満	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	相談担当		廃棄
技術	相談・依頼テスト	商品テストの実施等	商品テストの実施	JA0101	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	技術支援担当		廃棄
技術	相談・依頼テスト	商品テストの実施等	薬品、機材、検体等の買入れ	JA0102	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	技術支援担当		廃棄
技術	相談・依頼テスト	商品テストの実施等	他機関への調査、分析委託	JA0103	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	技術支援担当		廃棄
技術	相談・依頼テスト	商品テストの実施等	関係機関調整	JA0104	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	技術支援担当		廃棄
技術	相談・依頼テスト	商品テストの実施等	テスト品等の廃棄(重要なもの)	JA0105	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	技術支援担当		廃棄
技術	相談・依頼テスト	商品テストの実施等	テスト品等の廃棄(重要なものを除く。)	JA0106	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	技術支援担当		廃棄
技術	相談・依頼テスト	専門技術アドバイザー	専門分野研修の実施	JA0201	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	技術支援担当		廃棄
技術	技術回答	技術回答の実施等	技術回答の実施	JB0201	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	技術支援担当		廃棄
技術	区市町村等支援	技術支援	テスト担当者会、技術研修等	JC0101	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	技術支援担当		廃棄
技術	技術情報収集・提供	国、都道府県等	情報連絡、各種会議参加・開催	JD0101	3年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	技術支援担当		廃棄
技術	技術情報収集・提供	民間団体、消費者団体等	連絡収集提供	JD0102	1年	生活文化局 消費生活総合センター 相談課	技術支援担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
技術	技術情報収集	国、都道府県、民間テスト 機関等	講習会、セミナーへの参加	JE0101	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	技術支援担 当		廃棄
技術	関係機関との連絡調 整	技術分野の連絡調整	連絡調整(重要なもの)	JF0101	3年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	技術支援担 当		廃棄
技術	関係機関との連絡調 整	技術分野の連絡調整	連絡調整(重要なものを除 く。)	JF0102	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	技術支援担 当		廃棄
技術	消費者教育等	技術講座等	企画、調整、実施等	JG0101	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	技術支援担 当		廃棄
技術	消費者教育等	自主学习団体の支援	実施	JG0102	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	技術支援担 当		廃棄
技術	消費者教育等	消費者教育	軽易な資料	JG0103	1年 未満	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	技術支援担 当		廃棄
技術	テスト室等管理	テスト室等管理	使用、施錠管理等	JH0101	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	技術支援担 当		廃棄
技術	テスト室等管理	薬品等の管理	保管・管理・廃棄等	JH0201	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	技術支援担 当		廃棄
技術	テスト室等管理	薬品等の管理	法定届出等(重要なもの)	JH0202	10年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	技術支援担 当		廃棄
技術	テスト室等管理	薬品等の管理	法定届出等(重要なものを 除く。)	JH0203	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	技術支援担 当		廃棄
技術	テスト室等管理	排水・排ガス管理	法定届出等	JH0301	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	技術支援担 当		廃棄
技術	テスト室等管理	実験実習室の管理運営	教育用備品等貸し出し要 領の制定・改廃	JH0401	5年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	技術支援担 当		廃棄
技術	テスト室等管理	実験実習室の管理運営	教育用備品等貸し出し申 込書	JH0402	1年	生活文化局 消費生活総 合センター 相談課	技術支援担 当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	AA01041	10年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	AA01042	10年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	上記以外	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	AA01043	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	AA01044	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	AA01045	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	AA01050	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する調査回答等	AA01060	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する調査回答等(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	AA01070	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	AA02060	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	AA02070	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の進行管理	事務事業の進行管理に関する調査回答等	AA02080	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の進行管理	事務事業の進行管理に関する調査回答等(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	AA02090	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	AA03010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	軽易な資料等	AA03020	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	軽易な資料等	AA04010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び 庁議	付議要求等の検討資料	AA05020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び 庁議	軽易な資料等	AA05030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	AB01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	AB02010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	AB02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	軽易な資料等	AC01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	AC02010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	AC02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行 うこと。	特に重要なもの	AC03010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行 うこと。	重要なもの	AC03020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	行政改革に関する調査等を行 うこと。	軽易な資料等	AC03030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	AD01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	AD02010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (局提出分)	AD03020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(局提出分)	AD03050	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	AD03070	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	AD03080	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	組織	分掌事務	軽易な資料等	AD04010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	AE01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	AE01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	AE02010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	AE02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
一般	監査	自己検査	実施	AE03010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	AE03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広報	局の広報	広報の実施	AG01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	AG01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	AG02010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	AG02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	AH01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	AH01020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	AH01030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	AH02010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	AH03010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	AH03020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	AH03030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること。	公益通報の調査、報告等	AH05010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通 報に関すること。	公益通報を受け付けるこ と。	AH05020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	軽易な資料等	AH05030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	AI01010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	AI01020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	AI01030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締役簿	AI03020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	常用	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	AI03030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なものを除く。	AJ04010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	軽易な資料等	AJ04020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	AJ01020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	AJ01030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	非常配備体制職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	AJ01040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	AJ02020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	AJ02030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	AJ02040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	AJ03010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	総合防災訓練等	廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	AJ03030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	防災訓練	軽易な資料等	AJ03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	消防署への届出、報告	資料等	AJ03110	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なもの	AJ03070	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なものを除く。	AJ03080	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	軽易な資料等	AJ03090	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く。	AJ03100	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	国民保護	軽易な資料等	AJ03060	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	AJ03040	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	AJ03050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	一時滞在施設の運営に関 すること。	重要なもの	AJ06010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	一時滞在施設の運営に関すること。	重要なものを除く。	AJ06020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	AJ05010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	AJ05020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	所の危機管理マニュアルに関すること。	重要なもの	AJ06030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	所の危機管理マニュアルに関すること。	重要なものを除く。	AJ06040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	災害等危機管理	災害等危機管理に関する調査、照会、連絡調整等	重要なものを除く。	AJ06050	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	AK01020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	AK01030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	議会からの資料要求等	軽易な資料等	AK02010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	AK03010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	AK03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	AK04020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	AK04030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	AK05010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	AK06010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	AL01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	AL02010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	AL02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	AN01010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	AN01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	AN02010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	AN02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	AO01010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	功労者表彰、叙勲及び褒章 等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	軽易な資料等	AO01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞及び局長賞	知事賞及び局長賞の贈呈	AO02010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞及び局長賞	軽易な資料等	AO02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	AO03010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	AO03020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	AO03030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	AP01020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	基本計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	AP01030	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	実施計画書を含む。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	AP01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	AP02020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	AP02030	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	AP02040	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	AP02010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	AP04010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	AP04020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答(簡易なものに限る。)	AP04030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	指導等	調査・研究	AP04040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究(簡易なものに 限る。)	AP04050	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	AP04060	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	AP04070	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	AP04080	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	AP05020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	AP05010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	AP06020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	AP06010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	AP06060	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	AP07010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	AP07020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	AP06030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	AP06040	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも のを除く。)	AP06050	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	AP07030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	AP08060	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づ く維持管理	AP08020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	AP08030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	AP08040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	AP08050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	AQ01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合事務従事	軽易な資料等	AQ02010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	職員共済組合	共済組合会議員	軽易な資料等	AQ03010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	AR01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	AS01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	労働基準法に基づくもの	廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	AS02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	職員に係るもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	環境管理	○作業環境測定結果記録	AS03010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	AS03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	AS04010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	AS04020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	運営細目	AS04030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	所安全衛生に関する要綱 等の制定改廃	AS05010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	次期改廃までの間は常用	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	所安全衛生委員の選任	AS05020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	所安全衛生委員会の開催	AS05030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	AS05040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施、回答	AS06010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	AS06020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の受講(経費の 支出を含む。)	AS07010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	クレーン、玉掛け、安全運転 管理者等	廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	AS07020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	AS07030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	AS08010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	AS08020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	AS09010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	AS09020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般・特定業務健康診 断記録票、有機溶剤等業 務記録票	AS10010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	AS10030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断調査	調査の実施、回答	AS11010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	受診希望、要望、未受診理 由	廃棄
一般	安全衛生	健康診断調査	○健康診断連名簿	AS11020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生管理体制	衛生管理者の選任	AS12010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生管理体制	衛生管理者試験	AS12020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	費用支出、受験・合格率調 査	廃棄
一般	安全衛生	職場巡回	巡回の実施、立会	AS13010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生保護具	措置基準	AS14010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生保護具	措置計画	AS14020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生保護具	○保護具台帳	AS14030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	保護具の使用期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	軽易な資料等	AT01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	軽易な資料等	AT02010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	軽易な資料等	AT03010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示、不開示を 決定すること(重要なも の)。	AU01010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	AU01020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	AU01030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	AU01040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	AU01050	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	AU01060	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	AU01070	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	AU01080	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	AU01090	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	AU01100	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	AU01110	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AU01120	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	AU01130	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	AU02010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	AU02020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	AU02040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	AU03010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	AU03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	AU04010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	AU04020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	AU04030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	AU04040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	AU05010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	AU05020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	AU05030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	AV01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	AV01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	AV02010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く。)	AV02020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	AV02030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	AV02040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例延長	AV02090	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	AV02050	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	AV02060	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	AV02070	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	AV02080	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	AV03010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	AV03020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	輕易な資料等	AV04010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	AV05010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	AV05020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	輕易な資料等	AV05030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	AV05050	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	AV05060	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	AV05070	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	AV05080	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	AV05090	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	AV05100	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	AV05110	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	AW01010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	AW01020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	AW01030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	AW01040	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	AW01050	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	AW01060	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	AW06010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	所事案決定実施細目	AX01010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	AX01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委員 会	所コンプライアンス推進委 員会等の開催	AX02010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	AX02020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	AX02030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	AX02040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	AX03010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)に関すること。	軽易な資料等	AX03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	AY01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	AY02010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	AY02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	AZ01010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	AZ01020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	AZ01030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	BA01010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	BA01020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	BA01040	30年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	BA01050	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	BA01060	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等(下記以 外のもの)の制定・廃止・改 正(重要なもの)	BB01010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等の制定・ 廃止・改正(製造・修理事業 届出要綱、販売事業の届出 要綱、計量証明事業登録等 に係る要綱、計量士登録・ 認定等に係る要綱、製造事 業者等立入検査実施要綱)。	BB01020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等の制定・ 廃止・改正(適正計量管理 事業所指定要綱、適正計量 管理事業所計量管理規程 実施状況調査実施要綱、 適正計量管理主任者フォロー アップ講習会実施要綱)。	BB01021	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等の制定・ 廃止・改正(東京都計量検 定所行政措置委員会運営 要綱、東京都計量検定所機 種選定委員会設置要綱、 東京都計量検定所指名業者 等選定委員会設置要綱)。	BB01022	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等(上記以 外のもの)の改正(重要な ものを除く。)、事業に係 る要領等の制定・廃止・改 正(重要なもの)	BB01030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要領等の改正 (重要なものを除く。)	BB01040	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	BB01050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	BC01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	BC01020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	BC01030	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	BC01040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告(簡 易なものに限る。)	BC01050	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	BC01060	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書主任	軽易な資料等	BD01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	BD02010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	BD02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	BD03020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	BD03010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	BD04010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	BD04020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	BD04030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	BD05010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	BD06010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書管理台帳	BD06030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	BD07010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	BD07020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	BD08010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	BD08020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	BD09010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	BD10010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	BD10020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	BD11040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	BD11050	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	BD11070	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	BD11080	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	BD13010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	廃棄
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	BD13020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の 起案文書を除く。	廃棄
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	BD13030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	BD14010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く)	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	BD14020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	BD15010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	BD15020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		移管
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	BD15030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	BD16010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	BD16020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	BD17010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	BE01010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻につ いての申請	BE01020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻につ いての申請(簡易なものに 限る。)	BE01030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	BE01070	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	BE01050	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	BE01060	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	BE02010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	BE02020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	BE02030	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	BE02040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	BE02050	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	BE02060	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	BF01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	BF01040	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	BF01020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	BF01030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	BF02010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	BF02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	BF03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	BF03030	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	BG01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	BG02030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	BH01030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	BH01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	令規集	報告	軽易な資料等	BH01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	BI01010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	BI01020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の 指名	BI01030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	BI01040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	BI01050	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	BI01060	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	BI01070	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	BI01080	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	BI01090	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	BI02010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	BI02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	軽易な資料等	CA01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	特別職	議会同意職の任免	軽易な資料等	CB01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	特別職	行政委員会の委員の任免	軽易な資料等	CB02010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	特別職	附属機関構成員の任免	輕易な資料等	CB03010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	特別職	附属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	(意見具申)	CB06020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	附属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定等	輕易な資料等	CB06010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	輕易な資料等	CB08010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見 具申)	CB04010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	CB04020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	CB04030	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	CB04040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	輕易な資料等	CB04050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	CB04060	30年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	常用<会計年度任用職員の 人事記録に関する規則>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	CB04070	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの(意見 具申)	CB05010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外 (意見具申)	CB05020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	輕易な資料等	CB05030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	輕易な資料等	CC01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	CC02020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	輕易な資料等	CC02030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	CC03020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	定数	充員	輕易な資料等	CC03030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	輕易な資料等	CC04010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任用	輕易な資料等	CC08010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	CC09020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	CC09030	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	輕易な資料等	CC09040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	CC10020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	CC10030	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	事務分担表	輕易な資料等	CC10040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	輕易な資料等	CD01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	昇任	輕易な資料等	CD02030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員	CD03020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	CD03030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	輕易な資料等	CD03040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	CD04030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	CD04040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	CD04050	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	CD04060	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	CD04110	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	CD04120	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	CD04130	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内にお ける課配置決定	CD04150	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	CD04160	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	CD04170	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	庁内公募制度	庁内公募の実施に係る調 査回答等	CD04200	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	庁内公募制度	軽易な資料等	CD04210	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	CD05050	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	CD05020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	CD05030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	CD05040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、 代理者の決定	(内申)	CD06010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、 代理者の決定	軽易な資料等	CD06020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事 務取扱者の決定	任免の決定	CD07010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事 務取扱者の決定	軽易な資料等	CD07020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務 取扱者の決定	(内申)	CD07050	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務 取扱者の決定	輕易な資料等	CD07030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取 扱者及び代理者の決定	輕易な資料等	CD07040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(内申)	CD10010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	総括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(意見具申)	CD10020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	統括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	輕易な資料等	CD10030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	認定技能職員の認定	認定候補者の選定等	CD10100	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	認定技能職員の認定	輕易な資料等	CD10110	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	CD11010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	輕易な資料等	CD11020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	CD12010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	CD12020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	CD12030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	CD12040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	輕易な資料等	CD12050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	課長級の職に係るもの(意 見具申)	CD14010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (内申)	CD14020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	CD14030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	輕易な資料等	CD14040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	輕易な資料等	CD15010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	輕易な資料等	CD15020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	CD19010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	CD19020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	輕易な資料等	CD19030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	輕易な資料等	CD20010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	CD21020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(一般職非常勤 職員を除く。)(内申)	CD21040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	CD21050	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	CD21060	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	CD22020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	CD22030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(部長報告)	CD23020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	軽易な資料等	CD23030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(内申)	CD24020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	CD24030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	軽易な資料等	CD24040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	(意見具申)	CE01020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	一般職員(意見具申)	CE01030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	軽易な資料等	CE01040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	CE02010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	軽易な資料等	CE02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	軽易な資料等	CE02030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	一般職員(意見具申)	CE04020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	軽易な資料等	CE04030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	CE05020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	CE05050	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	軽易な資料等	CE05040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(内申)	CE06020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	CE06030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	軽易な資料等	CE06040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	任期付き採用、外部公募等	任期付き採用、外部公募 等に関する調査回答等	CE06100	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	任期付き採用、外部公募等	軽易な資料等	CE06110	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	CE07020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	人事委員会に対するもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	CE07030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	CE07040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申 請	軽易な資料等	CF01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの 取りまとめ提出	(内申)	CF02010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの 取りまとめ提出	軽易な資料等	CF02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	(内申)	CF03010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	CF03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	CF04020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	CF04030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	CF04031	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	CF05020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	CF05040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	CF05050	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	CF05060	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	昇任選考	試験及び選考等	軽易な資料等	CF05070	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	軽易な資料等	CG01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	CG02010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	軽易な資料等	CG02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	CG03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	退職者の人事記録の提出	CG03030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	職員、退職者の履歴事項 証明	CG03040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	CG05010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	CG05020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属 控)	CH01020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	職員の人事考課に関する規 定による。	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	CH01030	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	CH01040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	定期評定(報告)	輕易な資料等	CH02010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	輕易な資料等	CH03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	課長級以下(意見具申)	CI01020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	CI01030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	輕易な資料等	CI01040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	CI02010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	CI02020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	輕易な資料等	CI02030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	CI03010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	輕易な資料等	CI03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	輕易な資料等	CI03030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	輕易な資料等	CI04010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決 定	課長級(意見具申)	CI05030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	CI05040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	軽易な資料等	CI05050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	特別昇給	軽易な資料等	CI06010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	CI07030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	CI07040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	CI07050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	CI08030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	CI08040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	CI08050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	CI09030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	CI09040	30年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	CI09050	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	CI09060	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	CI09070	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	CI09080	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	CI09090	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	CI11010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	軽易な資料等	CI11020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○扶養親族に関する届	CI12010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○通勤届	CI12020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	軽易な資料等	CI12030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	特勤勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	○特勤勤務手当に準ずる 手当等異動支給調書	CI13010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	特勤勤務手当に準ずる手 当の確認及び決定	軽易な資料等	CI13020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	○給料の調整額認定・解 除申請書兼通知書	CI14010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	軽易な資料等	CI14020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	誤決定是正	部課長級	CI15010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	誤決定是正	一般職員	CI15020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	CI16010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	保存期間法定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与の記録	軽易な資料等	CI16020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	CI17010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	軽易な資料等	CI17020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	CI18010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	CI18020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	軽易な資料等	CI18030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等につ いての申請	軽易な資料等	CI19010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲 の認定についての申請	軽易な資料等	CI19020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	CI20010	7年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	CI20020	7年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除 等申告書	CI20030	7年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	CI20040	7年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	CI20050	7年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	保存期間法定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	軽易な資料等	CJ01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	CJ02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○児童手当受給者台帳	CK01010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○児童手当額認定請求書	CK01020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○児童手当現況届	CK01030	2年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○未支払児童手当請求書	CK01040	2年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○児童手当額改定請求書	CK01050	2年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○児童手当額改定届	CK01060	2年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	CK01070	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関する もの	CK01080	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	CK01090	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当の決定	CL01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の申請	CL01020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の証明	CL01030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職手当支給内申書	CL01040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○付加給付請求書	CL01050	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○失業保険金相当退職手 当内申書	CL01060	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	輕易な資料等	CL01070	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	年金・退職手当制度、規則	連絡調整	CL02010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	年金・退職手当制度、規則	輕易な資料等	CL02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	CL03010	7年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	CL03020	7年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	保存期間法定	廃棄
人事	服務	勤務時間の特例設定	(内申)	CM01020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間の特例設定	(意見具申)	CM01030	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間の特例設定	輕易な資料等	CM01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	CM02010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	CM02020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	輕易な資料等	CM02030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	CN01010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	CN01030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	CN01040	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	CN01050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	CN03020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	CN03030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	CN03040	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	CN03050	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	CN03060	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	CN02020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	CN02030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	CN02040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	CN04040	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	CN04050	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	CN04060	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	営利企業等従事の許可等	輕易な資料等	CN04070	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	CN04080	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	輕易な資料等	CN04090	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	CN05050	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	CN05070	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	輕易な資料等	CN05100	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	CN06060	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	CN06020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	CN06030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	CN06031	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	輕易な資料等	CN06050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	CN07020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	CN07030	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理が指揮監督する職員を除く。)	CN07040	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員(宿泊が伴う場合に限る。)	CN07050	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員(宿泊が伴う場合を除く。)	CN07060	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	CN07070	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	CN07080	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	CN08030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	CN08050	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	CN08060	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	CN08070	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	CN08080	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	CN09010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	CN09020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	CN10020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	CN10030	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	CN10050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	CN11020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	CN11030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理が指揮監督する職員を除く。)	CN11040	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員(年次有給休暇に係る時季の変更及び病気休暇を除く。)	CN11050	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員の事故欠勤	CN11060	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	CN11070	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	CN11080	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	CN12010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	労働基準法改正により労働時間の記録に関する書類の保存年限が延長されたため	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	CN12020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	〃一般職員 〃	CN12030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	労働基準法改正により労働時間の記録に関する書類の保存年限が延長されたため	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	CN12040	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	CN13010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	労働基準法改正により労働時間の記録に関する書類の保存年限が延長されたため	廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	CN13020	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	CN13030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	CN13040	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	CN13050	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	CN14030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	CN14040	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	CN14050	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	CN14060	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	CN14070	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	CN14080	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	CN14090	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	CN14100	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	CN15010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	CN15020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	CN15030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	CN16010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	CN16020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	CN16040	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	CN16030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	CN17010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	CN17020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	CN17030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	CN17040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	CN18010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	輕易な資料等	CN18020	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする時差勤務に係る子の養育又は要介護者の介護状況の変更の届出	○育児又は介護の状況変更届	CN19010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする時差勤務に係る子の養育又は要介護者介護状況の変更の届出	輕易な資料等	CN19020	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	CN20010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	CN20020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	CN20030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	輕易な資料等	CN20040	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	CN21010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	CN21020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	CN21030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	輕易な資料等	CN21040	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする時差勤務の承認	課長級	CN22010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする時差勤務の承認	一般職員	CN22020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	○育児又は介護を理由と する時差勤務申請書	CN22030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	軽易な資料等	CN22040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	CN23010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	CN23020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申 請書	CN23030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	CN23040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	CO03010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	CO03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	CO03030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	CO03040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	CO03050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	CO03060	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	CP01020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	CP01030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	CP01040	30年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	常用<職員の人事記録及び 発令通知の実施に関する要 綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	CP01050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(報告)	CP02020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	軽易な資料等	CP02040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	CP03020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	CP03030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	軽易な資料等	CP03040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	(意見具申)	CP04020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	軽易な資料等	CP04040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告 以下の措置	軽易な資料等	CP05010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	課長級以下(意見具申)	CP06060	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	CP06070	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下(意見具申)	CP07080	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	病気休職	輕易な資料等	CP07090	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	研修	局研修	輕易な資料等	CQ01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	CQ02010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	CQ02020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	輕易な資料等	CQ02030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	CQ03020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	輕易な資料等	CQ03030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	CQ04010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	輕易な資料等	CQ04020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	CQ05020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	輕易な資料等	CQ05030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	CQ06010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	CQ06020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修命令	一般職員	CQ06030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	CQ06040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	CR01020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	職員表彰規則によるもの(行政改革に係るものを除く。)	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	CR01030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	職員表彰規則によるもの(行政改革に係るものを除く。)	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	CR01040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	CR02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	CR03010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	軽易な資料等	CR03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	CR04020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	CR04030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	CR04040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	CS01030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	CS01021	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	貸与期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	CS01050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服 の貸与	CS02010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	CS02070	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	予備交渉における確認書	CT01010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	軽易な資料等	CT01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な 交渉)	CT02010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の 交渉)	CT02020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	軽易な資料等	CT02030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	CT03010	30年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	CT03020	30年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	CT03030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	行事日程表、機関構成員 名簿の承認	CT04010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	軽易な資料等	CT04020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	軽易な資料等	CU01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	株主総会・社員総会	軽易な資料等	CU02010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	軽易な資料等	CU03010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	役員	軽易な資料等	CU04010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	公社等・公社等以外の団体の評議員	軽易な資料等	CU05010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	幹部職員	軽易な資料等	CU06010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	団体人事の基本的事項	軽易な資料等	CU07010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	軽易な資料等	CU08010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
人事	身分証明等	身分証明	身分証明書の発行	CV01010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	DA01010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	軽易な資料等	DA01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	DA02010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出 依頼	DA02020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	DA02030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	DA03010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	DA03020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	DA03030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	DA03040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	DA03050	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	DA03060	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	DA03070	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為1)	DA03100	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為2)	DA03110	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	DA03120	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	DB01040	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	軽易な資料等	DB01050	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	DB02010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	DB02030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	DB02040	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	部の事務事業の執行に係るもの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	DB02050	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	DB02060	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	予備費	軽易な資料等	DB02070	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	DB04020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	DB04030	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	不能欠損	不能欠損処分	DB05010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不能欠損	軽易な資料等	DB05020	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	「所」の指定の申請	軽易な資料等	DB05030	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	DB07010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	DB07020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	DB07030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧 表	DB08010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状 況一覧表	DB08020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状 況一覧表	DB08030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	DB08040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	DC01010	30年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるも の	DC01020	10年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円以下のも の	DC01030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	DC01040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	〃 将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以上)〃	DC03020	30年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	〃 将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円未満)〃	DC03030	30年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	DC03040	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	DC02020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	DC02010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以上)”	DC03050	30年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円未満)”	DC03060	30年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	DC03070	10年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	DC03080	10年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	DC03010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	DC04010	30年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	DC04020	10年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	DC04030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	DC04040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	DD01010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	DD01020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	法令により義務付けられて いるものは、100万円以上を 含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	DD01030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	軽易な資料等	DD01040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	DD02010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	補助金等交付規則に基づく もの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	DD02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円以上	DD03010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	申請、協定、賦課等で、法令 等により額の決定に裁量の 余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円未満	DD03020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	法令等により額の決定に裁 量の余地のないものは、 1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	軽易な資料等	DD03030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未 満	DD04030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	DD04040	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	輕易な資料等	DD04050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	DE01010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	DE01020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	輕易な資料等	DE01030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	DE02010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	輕易な資料等	DE02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	DE03010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	DE03030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	輕易な資料等	DE03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	DE04010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	DE04020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上 4000万円未 満	DF01020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	契約書、公正証書も含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	DF01030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	軽易な資料等	DF01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 修繕、通信又は運搬に係る 役務の提供	予定価格800万円以上	DG01010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 修繕、通信又は運搬に係る 役務の提供	予定価格400万円以上800 万円未満	DG01020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 修繕、通信又は運搬に係る 役務の提供	予定価格400万円未満	DG01040	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 修繕、通信又は運搬に係る 役務の提供	○工事台帳	DG01051	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	事務の委託及び他局への委 託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 修繕、通信又は運搬に係る 役務の提供	○工事月報	DG01060	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	事務の委託及び他局への委 託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 修繕、通信又は運搬に係る 役務の提供	軽易な資料等	DG01070	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	工事、修繕、通信又は運搬 に係る役務の提供以外の 請負契約(印刷物の制作に 係るものを除く。以下同じ。) 又は委託契約の決定	予定価格600万円以上	DG02020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。事業継続期 間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供以外の請負契約又は委託契約の決定	予定価格300万円以上600万円未満	DG02030	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供以外の請負契約又は委託契約の決定	予定価格300万円未満	DG02050	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供以外の請負契約又は委託契約の決定	軽易な資料等	DG02060	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ又は印刷物の制作に関する契約	予定価格300万円以上	DH02020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ又は印刷物の制作に関する契約	予定価格150万円以上300万円未満	DH02030	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ又は印刷物の制作に関する契約	予定価格150万円未満	DH02040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ又は印刷物の制作に関する契約	軽易な資料等	DH02050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	DI01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの	DJ02010	10年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が5年保存のもの	DJ02040	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務局長へ請求	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が3年 保存のもの	DJ02020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務局長へ請求	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	軽易な資料等	DJ02030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	DJ03010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	DJ03020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等	DJ03030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	DJ04010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	軽易な資料等	DJ04020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	軽易な資料等	DL02060	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払い、譲 与、出資の目的等	6000万円以上	DL02010	30年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払いについて は、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払い、譲 与、出資の目的等	300万円以上6000万円未 満	DL02020	30年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払いについて は、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払い、譲 与、出資の目的等	300万円未満	DL02030	30年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	公有財産とすることを目的と したもの。売払いについて は、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普 通財産の交換、売払い、譲 与、出資の目的等	軽易な資料等	DL02040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	DL03010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	DL03020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	DL03030	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	DL03040	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付け申請	DL03050	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	DL03060	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	DL04010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	軽易な資料等	DL04020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	DL05010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未満	DL05020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	DL05030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	DL05040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	DL06010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知(簡易なものに限る。)	DL06020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	DL06030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	DL07010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	DL07020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	DL08010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知(簡易なものに限る。)	DL08020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	DL08030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	DL09010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	DL09020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	DL10010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	DL10020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	DL11010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	DL11020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	DL12010	30年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	DL12020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	DL12030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	DL12040	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	DL12050	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	DL12060	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	軽易な資料等	DL12070	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	DL17010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	DL17020	30年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	軽易な資料等	DL17030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	DL18010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	DL18020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
出納	決算	調書等の作成	軽易な資料等	EA01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	EA02010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	EA02020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	EA02030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	EA03010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	EA03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	EA04010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	EA04020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	EA04030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	EB01010	10年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB01020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、 配当金、受託事業収入、収 益事業収入に係るもの	EB01030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	EB01040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	EB02010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	EB02020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	EB02030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	EB02060	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	EB03010	10年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB03020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	EB03030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、 保管料、土地建物賃借料 に係るもの	EB03040	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	EB03050	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	EB03060	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	EB03070	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	生命・身体 の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくもの を除く。支出命令書、支出 命令取消通知書、前渡金支 払精算書、過誤納金還付命 令書、支払金口座振替依頼 書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るもの	EB03080	2年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体 の侵害による損 害賠償に係るもの	EB03090	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	EB03100	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通	財務関係システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	EB03110	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○執行不能額調書	EB04010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管 ”	○納入済通知書送付書	EB04020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管 ”	○収入一覧表	EB04030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務関係システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管 ”	○収納金日報	EB04040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管 ”	○収納金口座振替納付届	EB04050	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	取消し届が提出されるまで は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管 ”	○収納金口座振替取消届	EB04060	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管 ”	○過誤納額通知書	EB04070	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	○不納欠損額通知書	EB04080	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	○不納欠損取消通知書	EB04090	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	○給与取扱者指定通知書	EB04100	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	○給料等仕訳書兼支給表	EB04110	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	○繰替使用計算書	EB04120	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	○振替収支命令書	EB04130	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	○税外収入徴収簿	EB04140	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	○現金出納簿	EB04150	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	○入札保証金納付書・同 領収書	EB04160	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	○落札者確定通知書	EB04170	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	EB04180	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	○事務引継明細書	EB04190	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	○引継明細書	EB04200	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	○収入額更正依頼書	EB04210	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	○収入額更正通知書	EB04220	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	○証券不渡通知書	EB04230	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	軽易な資料等	EB04240	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	○印鑑届(収支命令者)	EB04250	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	○特別出納員任免通知書	EB04260	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	○金銭出納員任免通知書	EB04270	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	“現金の受払い・保管”	○資金前渡受者指定通知 書	EB04280	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	EB05010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	EB05020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	EB05030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	EB05040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	EB06010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	EB06020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	EB07010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	EB07020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	軽易な資料等	EB08010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	輕易な資料等	EB09010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	輕易な資料等	EB10010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	EB11020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	輕易な資料等	EB11030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	EB12010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	EB12020	10年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	EB12030	10年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	EB12040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	EB12050	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	EB12060	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	EB12070	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	EB12080	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	EB12090	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	EB12100	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	EB12110	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	EB12120	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、借用	○物品出納員任免通知書	EC01010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、借用	○物品出納通知書	EC01020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、借用	○物品出納通知書(供用)	EC01030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、借用	○物品受領書	EC01070	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調査書	EC01080	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	EC01090	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	EC01100	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	EC01110	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	EC01120	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	EC01130	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	EC01140	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用品	EC01150	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理表	EC01160	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	EC01170	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	EC01180	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	EC01190	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	課内共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品所属換請求書兼物 品払出通知書	EC02010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品所属換決定通知書 兼物品受入・払出通知書	EC02020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	EC02030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通 知書	EC02110	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	軽易な資料等	EC02120	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	EC03010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	EC03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	EC06010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	EC06020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	EC07010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	重要物品報告書の作成	○重要物品報告書(簡易な ものに限る。)	EC07030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	重要物品の報告	軽易な資料等	EC07020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	材料品の特別整理	軽易な資料等	EC08010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	EC10010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	EC10050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	EC11010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	EC11020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	EC12010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書 (簡易なものに限る。)	EC12020	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	EC12030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	EC15010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	EC15020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	EC15030	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	EC15040	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	EC15050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	EC16020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	EC16030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	経理担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	設定(見直し)	FA01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	報告(見直しの報告を含 む。)	FA01020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	プログラム	設定(見直し)	FA02010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当	変更の時までは常用	廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	プログラム	報告(見直しの報告を含 む。)	FA02020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	FA03010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	協力団体への指導	実施	FA04010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	自己点検	実施	FA05010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	自己点検	実施結果の報告	FA05020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	研修	研修計画の設定(見直し)	FA06010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	研修	実施	FA06020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	研修	実施内容の記録、報告	FA06030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	個別運営	連絡、調整	FA07010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	個別運営	軽易な資料等	FA07020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
計量	所の事業概要等	経済産業省への年次実績 報告	経済産業省への年次実績 報告	UA01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	所の施設見学	所内施設見学の受入れ等	所内施設見学の受入れ等	UB01010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	奥書証明等	奥書証明等の発行	奥書証明等の発行	UD01010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
計量	奥書証明等	奥書証明等の発行	○発行台帳	UD01020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
計量	計量教習	受講者の決定	受講者の決定	UG01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
計量	計量教習	研修認定	研修認定	UG02010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
計量	計量教習	計量教習関連経費の支出	計量教習関連経費の支出	UG03010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
計量	計量教習	講師派遣	講師派遣	UG04010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
計量	企画調整及び普及啓 発	事業執行及び総合的な企 画・調整	重要なもの	UJ01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
計量	企画調整及び普及啓 発	事業執行及び総合的な企 画・調整	重要なものを除く。	UJ01020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	庶務担当		廃棄
計量	企画調整及び普及啓 発	事業執行及び総合的な企 画・調整	照会・回答等(重要なもの)	UJ01030	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	企画調整及び普及啓 発	事業執行及び総合的な企 画・調整	照会・回答等(重要なもの 及び簡易なものを除く。)	UJ01040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	企画調整及び普及啓 発	事業執行及び総合的な企 画・調整	照会・回答等(簡易なもの に限る。)	UJ01110	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	企画調整及び普及啓 発	事業執行及び総合的な企 画・調整	事業執行計画	UJ01050	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	企画調整及び普及啓 発	事業執行及び総合的な企 画・調整	個別承認・包括承認	UJ01060	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	企画調整及び普及啓 発	事業執行及び総合的な企 画・調整	行政会議(出席・提案)	UJ01070	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	企画調整及び普及啓 発	事業執行及び総合的な企 画・調整	職員派遣(各種会議への 派遣)	UJ01080	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	企画調整及び普及啓 発	事業執行及び総合的な企 画・調整	輕易な資料等	UJ01090	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	企画調整及び普及啓 発	普及啓発	重要なもの	UJ02010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	企画調整及び普及啓 発	普及啓発	重要なものを除く。	UJ02020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	企画調整及び普及啓 発	普及啓発	輕易な資料等	UJ02030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	普及指導	消費者指導	重要なもの	UK01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	普及指導	消費者指導	パンフレット作成	UK01020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	普及指導	消費者指導	パンフレット配付	UK01030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	普及指導	消費者指導	講習会等(説明会、見学 会、講習会)	UK01040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	普及指導	消費者指導	調査(計量診断等)	UK01050	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	普及指導	消費者指導	調査(東京都消費生活調 査員対応)	UK01060	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	普及指導	消費者指導	消費生活展(各区市町村 消費生活展)	UK01070	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	普及指導	消費者指導	輕易な資料等	UK01080	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	普及指導	事業者指導	重要なもの	UK02010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	普及指導	事業者指導	パンフレット作成	UK02020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	普及指導	事業者指導	パンフレット配布	UK02030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	普及指導	事業者指導	講習会等(説明会、講習会)	UK03040	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	普及指導	事業者指導	業種別(計量士による巡回指導)	UK02050	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	普及指導	事業者指導	業種別(業種別指導)	UK02060	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	普及指導	事業者指導	地域別(商店会等)	UK02070	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	普及指導	事業者指導	軽易な資料等	UK02080	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	普及指導	計量記念日事業	計量記念日事業に関する こと	UK03010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	普及指導	計量記念日事業	広報・資料	UK03030	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	普及指導	計量記念日事業	計量管理(消費者関連指 導)	UK03060	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	普及指導	健康管理用計量器機能確 認事業	家庭用特定計量器機能確 認事業に関すること(重要 なもの)	UK04010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	普及指導	健康管理用計量器精度機 能確認事業	家庭用特定計量器機能確 認事業に関すること(重要 なものを除く。)	UK04020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	企画調整担 当		廃棄
計量	計量関係事業の登録・ 届出・指定及び適正管 理事業所	事業執行等	計画・照会・回答等	UM01010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量関係事業の登録・ 届出・指定及び適正管 理事業所	事業執行等	軽易な資料等	UM01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量関係事業の登録・ 届出・指定及び適正管 理事業所	事業集計	集計等	UM01030	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	計量関係事業の登録・届出・指定及び適正管理事業所	事業集計	軽易な資料等	UM01040	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量関係事業の登録・届出・指定及び適正管理事業所	出張(検査の実施等)	計画・照会・回答等	UM01050	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量関係事業の登録・届出・指定及び適正管理事業所	出張(検査の実施等)	軽易な資料等	UM01060	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量関係事業の登録・届出・指定及び適正管理事業所	計量相談	計量相談(記録及び報告)	UM01070	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量関係事業の登録・届出・指定及び適正管理事業所	計量相談	軽易な資料等	UM01080	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器製造事業	製造事業全般(新規届出、変更届、事業廃止届は除く)	重要なもの	UN01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器製造事業	製造事業全般(新規届出、変更届、事業廃止届は除く)	軽易な資料等	UN01020	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器製造事業	届出(新規)	届出(新規)受理	UN02010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器製造事業	届出(新規)	軽易な資料等	UN02020	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器製造事業	変更届	変更届受理	UN03010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器製造事業	変更届	軽易な資料等	UN03020	1年未満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器製造事業	事業廃止届	事業廃止届受理	UN04010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	特定計量器製造事業	事業廃止届	軽易な資料等	UN04020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器修理事業	修理事業全般(新規届出、 変更届、事業廃止届は除く)	重要なもの	UO01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器修理事業	修理事業全般(新規届出、 変更届、事業廃止届は除く)	軽易な資料等	UO01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器修理事業	届出(新規)	届出(新規)受理	UO02010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器修理事業	届出(新規)	軽易な資料等	UO02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器修理事業	変更届	変更届受理	UO03010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器修理事業	変更届	軽易な資料等	UO03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器修理事業	事業廃止届	事業廃止届受理	UO04010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器修理事業	事業廃止届	軽易な資料等	UO04020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器販売事業	販売事業全般(新規届出、 変更届、事業廃止届は除く)	重要なもの	UP01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器販売事業	販売事業全般(新規届出、 変更届、事業廃止届は除く)	軽易な資料等	UP01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器販売事業	届出(新規)	届出(新規)受理	UP02010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	特定計量器販売事業	届出(新規)	軽易な資料等	UP02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器販売事業	変更届	変更届受理	UP03010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器販売事業	変更届	軽易な資料等	UP03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器販売事業	事業廃止届	事業廃止届受理	UP04010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器販売事業	事業廃止届	軽易な資料等	UP04020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器指定製造 事業	指定製造事業全般(指定、 変更届、検査、廃止は除く)	○台帳(帳票)	UQ01010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器指定製造 事業	指定製造事業全般(指定、 変更届、検査、廃止は除く)	軽易な資料等	UQ01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器指定製造 事業	指定製造事業者の指定(進 達)	○台帳(帳票)	UQ02010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器指定製造 事業	指定製造事業者の指定(進 達)	軽易な資料等	UQ02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器指定製造 事業	変更届(進達)	○台帳(帳票)	UQ03010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器指定製造 事業	変更届(進達)	軽易な資料等	UQ03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器指定製造 事業	検査(進達)	○台帳(帳票)	UQ04010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	特定計量器指定製造 事業	検査(進達)	軽易な資料等	UQ04020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器指定製造 事業	廃止(進達)	○台帳(帳票)	UQ05010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	特定計量器指定製造 事業	廃止(進達)	軽易な資料等	UQ05020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量士の登録等	計量士登録事業全般(登録 申請、変更届、再交付、認 定は除く)	重要なもの	UR01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量士の登録等	計量士登録事業全般(登録 申請、変更届、再交付、認 定は除く)	軽易な資料等	UR01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量士の登録等	登録申請(進達)	受付	UR02010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量士の登録等	登録申請(進達)	軽易な資料等	UR02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量士の登録等	変更届	受理	UR03010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量士の登録等	変更届	軽易な資料等	UR03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量士の登録等	再交付	交付	UR04010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量士の登録等	再交付	軽易な資料等	UR04020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量士の登録等	資格認定申請	受理	UR05010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	計量士の登録等	資格認定申請	輕易な資料等	UR05020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	証明事業(一般計量証明)	証明事業全般(登録申請、 変更届、登録証再交付、事 業廃止届、事業規程は除く)	重要なもの	US01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当	総記	廃棄
計量	証明事業(一般計量証明)	証明事業全般(登録申請、 変更届、登録証再交付、事 業廃止届、事業規程は除く)	輕易な資料等	US01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	証明事業(一般計量証明)	登録申請	決定	US02010	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	証明事業(一般計量証明)	登録申請	輕易な資料等	US02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	証明事業(一般計量証明)	変更届	受理	US03010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	証明事業(一般計量証明)	変更届	輕易な資料等	US03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	証明事業(一般計量証明)	登録証再交付	交付	US04010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	証明事業(一般計量証明)	登録証再交付	輕易な資料等	US04020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	証明事業(一般計量証明)	事業廃止届	受理	US05010	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	証明事業(一般計量証明)	事業廃止届	輕易な資料等	US05020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	証明事業(一般計量証明)	事業規程	提出	US06010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	証明事業(一般計量証明)	事業規程	軽易な資料等	US06020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量管理全般	事業執行及び会議等出張	照会・回答等(重要なもの)	UT01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量管理全般	事業執行及び会議等出張	照会・回答等(重要なものを除く)	UT01020	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量管理全般	事業執行及び会議等出張	事業執行計画	UT01030	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量管理全般	事業執行及び会議等出張	個別承認・包括承認	UT01040	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量管理全般	事業執行及び会議等出張	行政会議(出席・提案)	UT01050	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量管理全般	事業執行及び会議等出張	職員派遣(各種会議への派遣)	UT01060	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	計量管理全般	事業執行及び会議等出張	軽易な資料等	UT01070	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	適正計量管理事業所	適正計量管理事業所(大臣指定)	重要なもの	UU01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	適正計量管理事業所	適正計量管理事業所(大臣指定)	連絡協議会・報告	UU01020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	適正計量管理事業所	適正計量管理事業所(大臣指定)	○適正計量管理事業所台帳	UU01030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当	常用	廃棄
計量	適正計量管理事業所	適正計量管理事業所(大臣指定)	進達(指定・検査)	UU01040	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	適正計量管理事業所	適正計量管理事業所(大臣指定)	進達(変更届)	UU01050	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	適正計量管理事業所	適正計量管理事業所(大臣指定)	進達(廃止届)	UU01060	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	適正計量管理事業所	適正計量管理事業所(大臣指定)	軽易な資料等	UU01080	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	適正計量管理事業所	適正計量管理事業所(知事指定)	重要なもの	UU02010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	適正計量管理事業所	適正計量管理事業所(知事指定)	計量管理規程実施状況調査	UU02020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	適正計量管理事業所	適正計量管理事業所(知事指定)	○適正計量管理事業所台帳	UU02030	5年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当	常用	廃棄
計量	適正計量管理事業所	適正計量管理事業所(知事指定)	指定・検査	UU02040	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	適正計量管理事業所	適正計量管理事業所(知事指定)	変更届(受理)	UU02050	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	適正計量管理事業所	適正計量管理事業所(知事指定)	廃止届	UU02060	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	適正計量管理事業所	適正計量管理事業所(知事指定)	計量管理規程(変更届)	UU02070	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	適正計量管理事業所	適正計量管理事業所(知事指定)	技術講習会・法令説明会・講演会	UU02080	1年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	適正計量管理事業所	適正計量管理事業所(知事指定)	取消し	UU02090	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	適正計量管理事業所	適正計量管理事業所(知事指定)	軽易な資料等	UU02100	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	質量標準管理マニュアル	質量標準管理マニュアル全般	重要なもの	UV01010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当	常用	廃棄
計量	質量標準管理マニュアル	質量標準管理マニュアル全般	軽易な資料等	UV01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	質量標準管理マニュアル	届出(新規)	届出製造及び届出修理事業者(指定製造事業者を含む)	UV02010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当	常用	廃棄
計量	質量標準管理マニュアル	届出(新規)	適正計量管理事業者	UV02020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	質量標準管理マニュアル	届出(新規)	軽易な資料等	UV02050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	質量標準管理マニュアル	変更届	届出製造及び届出修理事 業者(指定製造事業者を含 む)	UV03010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当	常用	廃棄
計量	質量標準管理マニュアル	変更届	適正計量管理事業者	UV03020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当	常用	廃棄
計量	質量標準管理マニュアル	変更届	軽易な資料等	UV03050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当		廃棄
計量	質量標準管理マニュアル	廃止届	届出製造及び届出修理事 業者(指定製造事業者を含 む)	UV04010	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当	常用	廃棄
計量	質量標準管理マニュアル	廃止届	適正計量管理事業者	UV04020	3年	生活文化局 計量検定所 管理指導課	指導担当	常用	廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組 評価 に関すること	自己評価の提出	AG01010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	AG01030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	AH01020	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	AH01030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	AH02010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	AH03020	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	AH03030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報の調査、報告等	AH05010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報を受け付けること。	AH05020	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	軽易な資料等	AH05030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	AI01020	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	AI01030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	室内取締役簿	AI03020	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	常用文書/常用	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	AI03030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	AL01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	AL02010	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	AL02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	AP01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	AP02010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	指導等	照会・回答	AP04020	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	AP04060	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	AP04070	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	AP04080	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	AP05010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	AP06020	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	AP06030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	AP07020	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	AP07030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づ く維持管理運用及び管理	AP08020	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	端末登録申請書	AP08030	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	AP08040	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	AP08050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	AU01010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AU01020	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	AU01030	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	AU01040	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	AU01050	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	AU01060	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	AU01070	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	AU01080	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	AU01090	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	AU01100	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	AU02010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AU02020	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	AU02030	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	AU03010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	AU03020	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	輕易な資料等	AU03030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	輕易な資料等	AU04010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	AU05010	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録	AU05020	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	常用文書/次期改正まで常 用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	AU05040	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	輕易な資料等	AU05050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	公表・提供情報一覧表	AU06010	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	主要事業の進行状況	AU06020	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	輕易な資料等	AU06030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届 出事項	AV01010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	輕易な資料等	AV01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	AV02010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	AV02020	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	AV02030	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	AV02040	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例延長	AV02050	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	AV02060	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	AV02070	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	AV02080	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	AV02090	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例延長	AV02100	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	AV04010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	AV04020	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	AV04030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	AV05010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	AV05020	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	AV05030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	AV06010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	AV06020	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	AV06030	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	AV07010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	AV07020	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	AV07030	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	AV07040	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	AV07050	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の收受	AV07060	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供 等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定	AV08010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	AX01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委員 会	局コンプライアンス推進委 員会等の開催	AY01010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	AY01020	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	AY01030	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	AY01040	1年未満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録票	AZ01010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	AA01010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	AA01020	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	AA01030	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会回答(意見具申)	BA01020	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	BA01040	30年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	BA01050	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	BA01060	1年未満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等の制定・廃止・改正(重要なもの)	BB01010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等の改正(重要なものを除く。)、事業に係る要領等の制定・廃止・改正(重要なもの)	BB01020	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要領等の改正 (重要なものを除く。)	BB01030	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	BB01040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	文書管理	文書主任	軽易な資料等	BD01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	BD02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	BD03010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	BD04010	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	BD04020	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	文書総合管理システムによる 管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	BD04030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	BD05010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	文書授受簿	BD06010	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理台帳	BD06030	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	BD07010	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	局庶務主管課長の承認、文 書課長へ通知	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	輕易な資料等	BD07020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	文書管理	文書記号	輕易な資料等	BD08010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	BD08020	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	輕易な資料等	BD09010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	BD10010	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	輕易な資料等	BD10020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	BD11040	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への引継ぎ	BD11050	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	文書管理	保存	輕易な資料等	BD11080	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	BD13010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館への通知	BD13020	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の 起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	輕易な資料等	BD13030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	BD14010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	BD14020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	BD15010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	BD15020	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	BD15030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	BD16010	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	BD16020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	BD17010	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	BD17020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	BE01010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	BE01020	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	BE01030	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	CC09030	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	CC09040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	CC10030	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	CC10040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	自己申告書(各課控)	CD05020	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	人材情報シート(各課控)	CD05030	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	CD05040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	CD06010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用の決定	CD06020	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	CD06030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員業績評 価書	CD06040	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	CO01010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	CO01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	CO01030	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	CO01040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	CO01050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報	CO01060	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	輕易な資料等	CO01070	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	輕易な資料等	CM01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	週休日の振替等命令簿	CM02010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	休日の振替処理・代休日 指定簿	CM02020	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	輕易な資料等	CM02030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	CN03040	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	休暇・職免等処理簿	CN03050	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	輕易な資料等	CN03060	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	CN07030	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理が指 揮監督する職員を除く。)	CN07040	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する 職員(宿泊が伴う場合に限 る。)	CN07050	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する 職員(宿泊が伴う場合を除 く。)	CN07060	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	旅行命令簿	CN07070	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	CN07080	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	CN08050	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	旅行命令簿	CN08060	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	※起案用紙に添付 ※た だし、起案時5年保存であ った文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	旅行日程表	CN08070	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	※起案用紙に添付 ※た だし、起案時5年保存であ った文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	CN08080	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄
人事	服務	出張命令	出張復命書	CN09010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	宿泊を伴う出張に関する もの	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	部課長級	CN10030	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	一般職員	CN10040	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事 項の発表の許可	軽易な資料等	CN10050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	CN11030	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理が指揮監督する職員を除く。)	CN11040	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員(年次有給休暇に係る時季の変更及び病気休暇を除く。)	CN11050	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員の事故欠勤	CN11060	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	休暇・職免等処理簿	CN11070	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	CN11080	1年未満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	CN12010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	CN12020	1年未満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	CN12030	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	CN12040	1年未満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	超過勤務命令簿	CN13010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	CN13020	1年未満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	CN13110	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	超勤代休時間管理簿	CN13120	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	CN13130	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級以上	CN14030	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	CN14040	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	介護休暇申請書兼処理簿	CN14050	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	CN14060	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	CN15010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	CN15020	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	CN15030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	事務引継	事務引継書(重要なもの)	CN16010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	事務引継	事務引継書(重要なものを 除く。)	CN16020	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	CN16030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級以上	CN17010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	CN17020	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	輕易な資料等	CN17030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	育児休業承認請求書	CN17040	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	課長級以上	CN18010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	CN18020	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	育児休業計画書	CN18030	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	輕易な資料等	CN18040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届	養育状況変更届	CN19010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届	輕易な資料等	CN19020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務に係る子の養育 又は要介護者の介護状況 の変更の届出	育児又は介護の状況変更 届	CN20010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務に係る子の養育 又は要介護者介護状況の 変更の届出	輕易な資料等	CN20020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級以上	CN21010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	CN21020	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務承認請求 書	CN21030	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	CN21040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	CN22010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級以上	CN22020	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	CN22030	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部分休業承認請求書	CN22040	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	課長級	CN23010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	一般職員	CN23020	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	育児又は介護を理由とす る時差勤務申請書	CN23030	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	軽易な資料等	CN23040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	CN24010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	CN24020	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	CN24030	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	CN24040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	CQ06030	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	CQ06040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	DA02030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	軽易な資料等	DB01050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	DC01010	30年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	上記以外で賠償額3000万 円を超えるもの	DC01020	10年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下の もの	DC01030	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	DC01040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	DC02010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	DC03010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	DC04010	30年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	DC04020	10年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	DC04030	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	DC04040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	条例、規則で定める減免、 徴収停止、履行延期の規定 に基づく減免等	減免等を行う理由が不確 定概念(公益事由等)で示 されているもの	DE01010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	条例、規則で定める減免、 徴収停止、履行延期の規定 に基づく減免等	上記以外のもの	DE01020	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	条例、規則で定める減免、 徴収停止、履行延期の規定 に基づく減免等	軽易な資料等	DE01030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	徴収停止、履行延期の特約 及び免除	条例、規則で定める減免、 徴収停止及び履行延期の 規定に基づく減免等に該 当しない債権に係るもの	DE02010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	徴収停止、履行延期の特約 及び免除	軽易な資料等	DE02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明 に係るもの	DE03010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	DE03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	DE03030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	東京都債権管理条例に基づ くもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格が800万円以上の請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供を決定すること。	DG01010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格400万円以上800万円未満の請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供を決定すること。	DG01020	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格400万円未満の請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供を決定すること。	DG01040	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格が600万円以上の工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供以外の請負契約(印刷物の制作に係るものを除く。以下同じ。)又は委託契約を決定すること。	DG01050	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	長期継続契約にあっては、月額に12月を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格が300万円以上600万円未満の工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供以外の請負契約又は委託契約を決定すること。	DG01060	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	長期継続契約にあっては、月額に12月を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格が300万円未満の工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供以外の請負契約又は委託契約を決定すること。	DG01070	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	長期継続契約にあっては、月額に12月を乗じて得た額又は年額による。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	DG01080	1年未満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	常用文書/事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上	DG02020	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格150万円以上300万円未満	DG02030	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格150万円未満	DG02050	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	DG02060	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	DH01050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の買入、売払い、借入れ、貸付け	予定価格が300万円以上の物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ(物件の寄附受領又は譲与、減額又は無償による売払い、交換及び貸付けを含む。以下同じ。)又は印刷物の制作に関する契約をすること。	DH02020	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の買入、売払い、借入れ、貸付け	予定価格が150万円以上300万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ又は印刷物の制作に関する契約をすること。	DH02030	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の買入、売払い、借入れ、貸付け	予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ又は印刷物の制作に関する契約をすること。	DH02040	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の買入、売払い、借入れ、貸付け	軽易な資料等	DH02050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	EA03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB03140	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	EB03150	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB04010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
計量	検定庶務	課の予算・人員	課の予算・人員	WA01010	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
計量	検定庶務	課の予算・人員	軽易な資料等	WA01011	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
計量	検定庶務	出張(検定の実施等)	島しょ、管外	WA02010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
計量	検定庶務	出張(検定の実施等)	島しょ、管外(軽易な資料 等)	WA02011	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
計量	検定庶務	計量についての相談等に関 すること	計量法の内容、規制等の 相談、問合せ等の処理を すること。	WA07010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
計量	検定技術	機関会議	開催及び会議録、提案議 題等	WB01010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
計量	検定技術	機関会議	開催及び会議録、提案議 題等(軽易な資料等)	WB01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	検定技術	行政協議会	出席・報告	WB02010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
計量	検定技術	行政協議会	出席・報告(輕易な資料等)	WB02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
計量	検定技術	技術研究	議事報告、調査・研究発表	WB03010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	常用文書/常用文書	廃棄
計量	検定技術	技術研究	議事報告、調査・研究発表 (輕易な資料等)	WB03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
計量	検定技術	通達・告示	経済産業省発信の事務連 絡、通知を含む計量法関 係のもの	WB04010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
計量	検定技術	通達・告示	経済産業省発信の事務連 絡、通知を含む計量法関 係のもの(輕易な資料等)	WB04040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
計量	検定技術	国際協力	国際協力関係事務・技術 交流	WB05010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	常用文書/次の改廃までの 間は常用	廃棄
計量	検定技術	国際協力	国際協力関係事務・技術 交流(輕易な資料等)	WB05020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	常用文書/次の改廃までの 間は常用	廃棄
計量	検定技術	検定業務等の運営に関す る要綱等の制定改廃	検定業務等の運営に関す る要綱等の制定改廃	WB06010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
計量	検定技術	検定業務等の運営に関す る要領・基準の制定改廃	検定業務等の運営に関す る要領・基準等の制定改廃	WB07010	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	OAを含む	廃棄
計量	検定技術	検定業務等の運営に関す る要領・基準の制定改廃	検定業務等の運営に関す る要領・基準等の制定改廃 (輕易な資料等)	WB07020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	OAを含む	廃棄
計量	検定管理	業務計画	処理・実施の基本計画	WC01010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	検定管理	業務計画	処理・実施の基本計画(輕易な資料等)	WC01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
計量	検定管理	証印管理	借用・返納・受領・報告(貸出簿含む。)	WC02010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	調査研究を含む。	廃棄
計量	検定管理	証印管理	借用・返納・受領・報告(短期に廃棄する軽微なもの)	WC02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	調査研究を含む。	廃棄
計量	検定管理	型式承認	特定計量器の全器種	WC04010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
計量	検定管理	不適正処理	脱検・未受検の処理	WC05010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	常用文書/検定有効期間中は常用	廃棄
計量	検定管理	不適正処理	脱検・未受検の処理(輕易な資料等)	WC05020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	常用文書/検定有効期間中は常用	廃棄
計量	検定管理	検定申請	申請書の受理	WC06010	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
計量	検定管理	検定申請	検定申請伝票	WC06020	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	常用文書/検定有効期間中は常用	廃棄
計量	検定管理	検定申請	不合格票(装置検査及び基準器検査含む。)	WC06030	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
計量	検定管理	装置検査申請	申請書の受理	WC07010	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	常用文書/検定有効期間中は常用	廃棄
計量	検定管理	装置検査申請	装置検査申請済票受払簿	WC07020	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	常用文書/基準器有効期間中は常用	廃棄
計量	検定管理	装置検査申請	タクシーメーター管理票	WC07030	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	常用文書/基準器有効期間中は常用	廃棄
計量	検定管理	基準器検査申請	申請書の受理(委任状含む。)	WC08010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
計量	検定管理	基準器検査申請	産業技術総合研究所に対する申請に限る。	WC08020	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
計量	検定管理	基準器検査申請	基準検査成績書	WC08030	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	有効期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	検定管理	検定・検査管理	基準器検査票	WC09010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
計量	検定管理	受託検査申請	申請書の受理(所在場所 承認申請受理含む。)	WC10010	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	検査手数料・成績書交付手 数料	廃棄
計量	検定管理	受託検査申請	受託検査済票	WC10020	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	温度計担当、様式3種類	廃棄
計量	検定管理	受託検査申請	減免申請書受理	WC10030	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	温度計担当	廃棄
計量	検定管理	毒物・劇物使用管理	自主点検簿等	WC11010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	常用文書/常用文書	廃棄
計量	検定管理	毒物・劇物使用管理	自主点検簿等(軽易な資料 等)	WC11020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	常用文書/常用文書	廃棄
計量	質量標準管理マニユ アルに関すること	質量標準管理マニュアル全 般に関すること。	質量標準管理マニュアル 全般に関すること。	WD01010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	常用文書/常用文書	廃棄
計量	質量標準管理マニユ アルに関すること	質量標準管理マニュアル全 般に関すること。	軽易な資料等	WD01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	常用文書/常用文書	廃棄
計量	質量標準校正事業に 関すること	質量標準校正事業に関す ること。	重要なもの	WD02010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通		廃棄
計量	質量標準校正事業に 関すること	質量標準校正事業に関す ること。	重要なものを除く。	WD02020	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	常用文書/常用文書	廃棄
計量	質量標準校正事業に 関すること	質量標準校正事業に関す ること。	軽易な資料等	WD02030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	常用文書/常用文書	廃棄
計量	車両等の校正方法に 関すること	車両等の校正方法全般に 関すること。	車両等の校正方法全般に 関すること。	WE01010	3年	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	※常用文書	廃棄
計量	車両等の校正方法に 関すること	車両等の校正方法全般に 関すること(軽易な資料等)。	車両等の校正方法全般に 関すること(軽易な資料 等)。	WE01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	課内共通	常用文書/次の改廃までの 間は常用	廃棄
計量	計量情報システム	計量情報システムの運営に 関すること。	計量情報システムに関す ること。	WG01000	1年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	計量情報システム	計量情報システムの運営に関する要綱等の制定改廃	計量情報システムの運営に関する要綱等の制定改廃	WG01010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定	常用文書/次の改廃までの 間は常用	廃棄
計量	計量情報システム	計量情報システムの運営に関する要綱等の制定改廃	軽易な資料等	WG01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
計量	計量情報システム	計量情報システムの運営に関する要領・基準の制定改廃	上記の要綱を除く。	WG02010	5年	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
計量	計量情報システム	計量情報システムの運営に関する要領・基準の制定改廃	軽易な資料等	WG02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検定課	検定		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	AG01010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	AG01030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	AG01031	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	AH01020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	AH01030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	AH02010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	AH03010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	AH03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報を受け付けること。	AH05010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	軽易な資料等	AH05020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く。	AI01020	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	庁内管理	事項の決定	軽易な資料等	AI01030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締役簿	AI03020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	常用	廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	軽易な資料等	AI03030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	AL01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	AL02010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	AL02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	AP01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	AP02010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	AP04020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	指導等	照会・回答(簡易なものに限る。)	AP04030	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	AP04060	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	AP04070	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	AP04080	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	AP05010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	AP06020	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	AP06010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	AP06030	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	AP06040	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも のを除く。)	AP06050	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	AP06060	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	AP07020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	AP07030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づ く維持管理	AP08020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	AP08030	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	AP08040	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	AP08050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	AU01010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	AU01020	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	AU01030	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	AU01040	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	AU01050	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	AU01060	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	AU01070	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	AU01080	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	AU01090	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	AU01100	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	AU02010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	AU02020	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	AU02040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示決定等の決 定	AU03010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	AU03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	AU04010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	AU04020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	AU04040	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	AU04050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	AU05020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	AU05030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	AU06010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	AU06020	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	AU06030	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	AV01010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	AV01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	AV02010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く。)	AV02020	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	AV02030	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	個人情報保護法改正等に伴 う対応	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例延長	AV02090	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	東京都個人情報保護条例第 14条第4項に規定する大量 請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	AV02040	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	AV02050	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	AV02060	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	AV02070	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	AV02080	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	AV03010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く。)	AV03020	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	AV04010	1年未満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	AV05010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	AV05020	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	AV05030	1年未満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	AV05050	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	AV05060	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	AV05070	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なものを除く。	AV05080	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	AV05090	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	AV05100	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	AV05110	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示・特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定	AW03010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	AX01020	1年未満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	AY01010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	AY02010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	AY02020	1年未満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	AY03010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	AY03020	1年未満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	AZ01010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	AZ01020	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	AZ01030	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	BA01020	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	BA01040	30年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	BA01050	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	BA01060	1年未満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等(下記以外のもの)の制定・廃止・改正(重要なもの)	BB01010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等の制定・ 廃止・改正(定期検査業務 運営要綱総則、定期検査 業務運営要綱、指定定期 検査期間及び指定計量証 明検査機関の指定等に関 する事務処理要綱、指定 定期検査機関等審査委員 会設置要綱)	BB01020	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等の制定・ 廃止・改正(環境計量器登 録事務処理要綱、立入検 査業務運営要綱総則、立 入検査業務運営要綱)	BB01021	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等(上記以 外のもの)の改正(重要な ものを除く。)、事業に係 る要領等の改正(重要なも の。)	BB01030	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要領等の改正 (重要なものを除く。)	BB01040	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	BB01050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	BC01010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	文書課長及び局庶務主管部 長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	BC01020	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限 る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	BC01030	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	BC01040	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告(簡 易なものに限る)	BC01050	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	BC01060	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
文書	文書管理	文書主任	軽易な資料等	BD01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	BD02010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	BD02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	BD03010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	BD04020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	BD04030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	BD05010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	BD06010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書管理台帳	BD06030	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	BD07020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書記号	軽易な資料等	BD08010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	BD08020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	BD08030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	BD10010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	BD10020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	BD11040	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	局庶務主管課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	BD11070	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	BD11080	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	BD13010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	廃棄
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	BD13020	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の 起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	BD13030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損の通知	滅失及び毀損の通知	BD14010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く。)	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	滅失及び毀損の通知	軽易な資料等	BD14020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	BD15010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	BD15020	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	BD15030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	BD16010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	BD16020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	BD17010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	文書課長への報告	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	BD17020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	BE01010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 文書等処理簿	BE01020	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	BE01030	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	BE01040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	BF01010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	BF01040	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	BF01020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	BF01030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	BF02010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	BF02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	BF03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	BF03030	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	軽易な資料等	BG01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	BG02030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	(内申)制度所管課又は局 の事務主管課が作成又は 取得したもの	CC09010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		移管
人事	定数	当初配分定数の決定	(内申)上記以外のもの	CC09020	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	CC09030	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	CC09040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	CC10030	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	CC10040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	CD05020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	CD05030	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	CD05040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	CE06010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	職員の人事記録及び発令通 知の実施に関する要綱	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用の決定	CE06020	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	CE06030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員業績評 価書	CE06040	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	CF04030	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	CF04031	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	CF05050	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	○在職証明書	CI03010	30年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	常用<職員の人事記録及び 発令通知の実施に関する要 綱>	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	CI03020	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	CI03030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	CI03040	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	CI03050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	CM01010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	CM02010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	CM02020	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	CM02030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(課長報告)	CN01010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	CN03030	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	CN03040	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	CN03050	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	CN03060	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	CN07030	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	※ただし、起案時5年保存で あった文書は5年保存とす る。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理が指揮監督する職員を除く。)	CN07040	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員(宿泊が伴う場合に限る。)	CN07050	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員(宿泊が伴う場合を除く。)	CN07060	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	CN07070	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	CN07080	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	CN08050	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	CN08060	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	CN08070	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	CN08080	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	CN09010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	CN09020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	CN10020	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	CN10030	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	CN10050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	CN11030	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理が指揮監督する職員を除く。)	CN11040	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員(年次有給休暇に係る時季の変更及び病気休暇を除く。)	CN11050	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員の事故欠勤	CN11060	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	CN11070	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	CN11080	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	CN12010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	CN12020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	“一般職員 ”	CN12030	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	CN12040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	CN13010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令	輕易な資料等	CN13020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	CN13030	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	CN13040	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	輕易な資料等	CN13050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	CN14030	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	CN14040	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿	CN14050	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	輕易な資料等	CN14060	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	CN14070	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	CN14080	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	輕易な資料等	CN14090	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	CN15010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	CN15020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	事務引継	輕易な資料等	CN15030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	課長級	CN16010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	CN16020	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	CN16030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	CN16040	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申出の承認	課長級	CN17010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申出の承認	一般職員	CN17020	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申出の承認	○育児短時間勤務計画書	CN17030	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申出の承認	軽易な資料等	CN17040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届	○養育状況変更届	CN18010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届	軽易な資料等	CN18020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務に係る子の養育 又は要介護者の介護状況 の変更の届出	○育児又は介護の状況変 更届	CN19010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務に係る子の養育 又は要介護者介護状況の 変更の届出	軽易な資料等	CN19020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	CN20010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	CN20020	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請 求書	CN20030	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	CN20040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	CN21010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	CN21020	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	CN21030	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	CN21040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	課長級	CN22010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	一般職員	CN22020	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	○育児又は介護を理由と する時差勤務申請書	CN22030	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	育児又は介護を理由とする 時差勤務の承認	軽易な資料等	CN22040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	CN23010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	CN23020	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申 請書	CN23030	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服 務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	CN23040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 点 検 (所属監察結果) の 報 告	報 告	CO03010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 点 検 (所属監察結果)の 報 告	報 告 (軽易なもの)	CO03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 監 察 資 料 の 提 出	提 出	CO04010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服 務 監 察	服 務 監 察 資 料 の 提 出	提 出 (軽易な資料等)	CO04020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服 務 監 察	改善措置状況の報告	報 告 (軽易なもの)	CO05010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	服 務 監 察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	CO06010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	CP01030	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報	(報告)	CP02020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	CP03030	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	(意見具申)	CP04020	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	課長級以下(意見具申)	CP06060	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	研 修	研修命令	課長級	CQ06020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
人事	研 修	研修命令	一般職員	CQ06030	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	CQ06040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	軽易な資料等	DA02030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	軽易な資料等	DB01050	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	DC01010	30年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるも の	DC01020	10年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円以下のも の	DC01030	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	DC01040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	DC02010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	DC03010	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	DC04010	30年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	DC04020	10年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	DC04030	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	DC04040	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	条例、規則で定める減免、 徴収停止、履行延期の規定 に基づく減免等	減免等を行う理由が不確 定概念(公益事由等)で示 されているもの	DE01010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	条例、規則で定める減免、 徴収停止、履行延期の規定 に基づく減免等	上記以外のもの	DE01020	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	条例、規則で定める減免、 徴収停止、履行延期の規定 に基づく減免等	軽易な資料等	DE01030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基 づく私債権放棄に係るもの	DE02010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	東京都債権管理条例に基づ くもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	DE02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	東京都債権管理条例に基づ くもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	徴収停止、履行延期の特約 及び免除	条例、規則で定める減免、 徴収停止、履行延期の規 定に基づく減免等に該当し ない債権に係るもの	DE03010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	徴収停止、履行延期の特約 及び免除	軽易な資料等	DE03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	徴収停止、履行延期の特約 及び免除	売却代金、返還金その他 の債権に係るもの	DE03030	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	DE04010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	DE04020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上	DG01010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	東京都計量検定所処務規程に文言を統一	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供	予定価格400万円以上800万円未満	DG01020	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供	予定価格400万円未満	DG01040	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	事務の委託及び他局への委託を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	DG01070	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供以外の請負契約(印刷物の制作に係るものを除く。以下同じ。)又は委託契約	予定価格300万円以上予定価格600万円以上	DG02020	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用・東京都契約事務の委任等に関する規則に合わせて修正	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供以外の請負契約又は委託契約	予定価格150万円以上300万円未満 予定価格300万円以上600万円未満	DG02030	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供以外の請負契約又は委託契約	予定価格150万円未満 予定価格300万円未満	DG02050	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供以外の請負契約又は委託契約	軽易な資料等	DG02060	1年未満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け貸付け、借入れ(物件の寄附受領又は譲与、減額又は無償による受払い、交換及び貸付けを含む。以下同じ。)又は印刷物の制作に関する契約	予定価格300万円以上	DH02020	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用・東京都契約事務の委任等に関する規則に合わせて修正。東京都計量検定所処務規則に文言を統一	廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け貸付け、借入れ又は印刷物の制作に関する契約	予定価格150万円以上300万円未満	DH02030	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け貸付け、借入れ又は印刷物の制作に関する契約	予定価格150万円未満	DH02040	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通	常用文書/物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け貸付け、借入れ又は印刷物の制作に関する契約	軽易な資料等	DH02050	1年未満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	EA03020	1年未満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	軽易な資料等	EB03120	1年未満	生活文化局 計量検定所 検査課	課内共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	EB03121	5年	生活文化局 計量検定所 検査課		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付した時の領収書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	EB03122	5年	生活文化局 計量検定所 検査課		確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付した時の 領収書を含む。	廃棄
計量	指定定期検査機関及 び指定計量証明検査 機関(小型はかり)	指定定期検査機関等	重要なものを除く。	UL01030	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及 び指定計量証明検査 機関(小型はかり)	指定定期検査機関等	規程及び要領の制定に関 すること。	UL01040	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及 び指定計量証明検査 機関(小型はかり)	指定定期検査機関等	規程及び要領の改正・廃 止に関すること。	UL01050	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及 び指定計量証明検査 機関(小型はかり)	指定検査	指定及び指定更新	UL01060	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及 び指定計量証明検査 機関(小型はかり)	指定検査	重要なもの	UL01070	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及 び指定計量証明検査 機関(小型はかり)	指定検査	重要なものを除く。	UL01080	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及 び指定計量証明検査 機関(小型はかり)	公示	公示	UL01090	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及 び指定計量証明検査 機関(小型はかり)	届出(変更)	申請書記載事項及び業務 規程変更届	UL01100	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及 び指定計量証明検査 機関(小型はかり)	届出	事業計画書(計画・報告) 及び収支予算書(予算・決 算)の届出	UL01110	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	指定定期検査機関及び指定計量証明検査機関(小型はかり)	業務規程	業務規程(認可)	UL01120	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及び指定計量証明検査機関(小型はかり)	業務休止(廃止)	業務の休止及び廃止の届出に関する事。	UL01130	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及び指定計量証明検査機関(小型はかり)	行政処分	解任命令、適合命令及び取消し	UL01140	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及び指定計量証明検査機関(小型はかり)	立入検査	計画及び報告	UL01150	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	事業進行管理に関する事務	課の予算・人員に関する事。	定期検査等	XA01010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	事業進行管理に関する事務	事業集計・報告に関する事。	月報	XA02010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	事業進行管理に関する事務	事業集計・報告に関する事。	年報	XA02020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	事業進行管理に関する事務	検査設備の管理に関する事。	検査設備等	XA03010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	事業進行管理に関する事務	基準器等の管理に関する事。	基準器等	XA04010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	特定計量器の定期検査に関する事。	定期検査等	重要なものを除く。	XB01010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	特定計量器の定期検査に関する事。	定期検査に係わる規程及び要領を定める事。	特定計量器年度検査実施計画	XB02010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	特定計量器の定期検査に関する事。	定期検査等	定期検査の期日及び場所の公示に関する事。	XB03010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	特定計量器の定期検査に関する事。	定期検査等	区市町村の事前調査に関する事。	XB04010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	特定計量器の定期検査に関する事。	定期検査等	定期検査の期日の指定に関する事。	XB05010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	特定計量器の定期検査に関すること。	定期検査に関すること(所在場所検査)。	島しょの検査に関すること。	XB07020	1年	生活文化局 計量検定所検査課	計画担当		廃棄
計量	特定計量器の定期検査に関すること。	定期検査に関すること(所在場所検査)。	はかりの検査に関すること。	XB07040	1年	生活文化局 計量検定所検査課	計画担当		廃棄
計量	特定計量器の定期検査に関すること。	定期検査に関すること(所在場所検査)。	皮革面積計の検査に関すること。	XB07050	1年	生活文化局 計量検定所検査課	環境計量器検査担当		廃棄
計量	特定計量器の定期検査に関すること。	証印等	検査済証印の付印・年月表示に関すること。	XB08010	1年	生活文化局 計量検定所検査課	計画担当		廃棄
計量	特定計量器の定期検査に関すること。	証印等	検定証印等の除去に関すること。	XB09010	1年	生活文化局 計量検定所検査課	計画担当		廃棄
計量	特定計量器の定期検査に関すること。	不合格理由の通知に関すること。	定期検査等	XB10010	1年	生活文化局 計量検定所検査課	計画担当		廃棄
計量	定期検査に代わる計量士による検査に関すること。	代検査等	重要なものを除く。	XC01010	1年	生活文化局 計量検定所検査課	計画担当		廃棄
計量	定期検査に代わる計量士による検査に関すること。	代検査等	業務の届出に関すること。	XC02010	1年	生活文化局 計量検定所検査課	計画担当		廃棄
計量	定期検査に代わる計量士による検査に関すること。	代検査等	計量法第25条の規定による届出及び同法第147条報告の徴収等に関すること。	XC03010	1年	生活文化局 計量検定所検査課	計画担当		廃棄
計量	定期検査に代わる計量士による検査に関すること。	代検査等	同法第25条の業務を行う計量士の届出に関すること及び重要なものを除いたもの。	XC04010	1年	生活文化局 計量検定所検査課	計画担当		廃棄
計量	定期検査に代わる計量士による検査に関すること。	代検査等	指導監督に関すること。	XC05010	1年	生活文化局 計量検定所検査課	計画担当		廃棄
計量	計量証明事業の登録及び指導に関すること。(環境計量証明に限る。)	計量証明事業等	重要なものを除く。	XD01010	1年	生活文化局 計量検定所検査課	環境計量器検査担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	計量証明事業の登録 及び指導に関するこ と。(環境計量証明に 限る。)	計量証明事業等	事業の新規登録及び調査 に関すること。	XD02010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	環境計量器 検査担当		廃棄
計量	計量証明事業の登録 及び指導に関するこ と。(環境計量証明に 限る。)	計量証明事業等	事業の廃止に関すること。	XD03010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	環境計量器 検査担当		廃棄
計量	計量証明事業の登録 及び指導に関するこ と。(環境計量証明に 限る。)	計量証明事業等	登録証の交付に関するこ と。	XD04010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	環境計量器 検査担当		廃棄
計量	計量証明事業の登録 及び指導に関するこ と。(環境計量証明に 限る。)	計量証明事業等	登録証の訂正に関するこ と。	XD05010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	環境計量器 検査担当		廃棄
計量	計量証明事業の登録 及び指導に関するこ と。(環境計量証明に 限る。)	計量証明事業等	事業所への立入検査及び 質問に関すること(重要な もの。)	XD06010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	環境計量器 検査担当		廃棄
計量	計量証明事業の登録 及び指導に関するこ と。(環境計量証明に 限る。)	計量証明事業等	事業所への立入検査及び 質問に関すること。(重要な ものを除く。)	XD06020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	環境計量器 検査担当		廃棄
計量	計量証明事業の登録 及び指導に関するこ と。(環境計量証明に 限る。)	計量証明事業等	登録証の再交付に関する こと。	XD07010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	環境計量器 検査担当		廃棄
計量	計量証明事業の登録 及び指導に関するこ と。(環境計量証明に 限る。)	計量証明事業等	登録台帳の作成及び管理 に関すること。	XD08010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	環境計量器 検査担当		廃棄
計量	計量証明事業の登録 及び指導に関するこ と。(環境計量証明に 限る。)	計量証明事業等	登録簿の謄本の交付・閲 覧請求に関すること。	XD09010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	環境計量器 検査担当		廃棄
計量	計量証明事業の登録 及び指導に関するこ と。(環境計量証明に 限る。)	計量証明事業等	事業規程の変更に関する こと。	XD10010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	環境計量器 検査担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	計量証明事業の登録 及び指導に関すること。 (環境計量証明に 限る。)	計量証明事業等	登録申請書記載事項変更 届に関すること。	XD10020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	環境計量器 検査担当		廃棄
計量	計量証明検査に関す ること。	計量証明検査等	重要なものを除く。	XE01010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	計量証明検査に関す ること。	規程等	規程及び要領の制定に関 すること。	XE02010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	計量証明検査に関す ること。	規程等	規程及び要領の改正・廃 止に関すること。	XE02020	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	計量証明検査に関す ること。	検査に関すること。	質量の計量証明に係わる 計量器	XE03010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	計量証明検査に関す ること。	検査に関すること。	面積の計量証明に係わる 計量器	XE03020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	環境計量器 検査担当		廃棄
計量	計量証明検査に関す ること。	検査に関すること。	環境計量証明に係わる計 量器(重要なもの)	XE03030	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	環境計量器 検査担当		廃棄
計量	計量証明検査に関す ること。	検査に関すること。	環境計量証明に係わる計 量器(重要なものを除く。)	XE03040	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	環境計量器 検査担当	常用文書/常用	廃棄
計量	計量証明検査に関す ること。	検定証印等	検査済証印の付印及び年 月表示に関すること。	XE04010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	計量証明検査に関す ること。	検定証印等	検定証印の除去等に関す ること。	XE05010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	計量証明検査に代わ る計量士による検査に 関すること。	計量証明検査等	重要なものを除く。	XF01010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	計量証明検査に代わ る計量士による検査に 関すること。	計量証明検査等	報告の受理に関すること (質量関係)。	XF02010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	計量証明検査に代わ る計量士による検査に 関すること。	計量証明検査等	報告の受理に関すること (面積・環境計量器関係)。	XF03010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	環境計量器 検査担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	計量証明検査に代わる計量士による検査に関すること。	計量証明検査等	免除手続きに関すること(質量関係)。	XF04010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	計量証明検査に代わる計量士による検査に関すること。	計量証明検査等	免除手続きに関すること(面積・環境計量器関係)。	XF05010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	環境計量器 検査担当		廃棄
計量	計量証明検査に代わる計量士による検査に関すること。	計量証明検査等	指導監督に関すること(質量関係)。	XF06010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	計量証明検査に代わる計量士による検査に関すること。	計量証明検査等	指導監督に関すること(面積・環境計量器関係)。	XF07010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	環境計量器 検査担当		廃棄
計量	出張定期検査等に係わる旅費等の徴収及び免除に関すること。	計量法関係手数料条例(平成12年条例第74号)・関係手数料施行規則(平成12年規則第106号)に基づく旅費等の徴収及び免除に関すること。	旅費等の徴収及び免除に関すること。	XG01010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	東京都計量受託検査条例の施行に関すること。(検査課で扱うものに限る。)	計量受託検査等	重要なものを除く。	XH01010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	東京都計量受託検査条例の施行に関すること。(検査課で扱うものに限る。)	計量受託検査等	受託検査条例第4条の検査に関すること。	XH02010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	東京都計量受託検査条例の施行に関すること。(検査課で扱うものに限る。)	計量受託検査等	検査済証の交付に関すること。	XH03010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	東京都計量受託検査条例の施行に関すること。(検査課で扱うものに限る。)	計量受託検査等	所在場所検査の承認に関すること。	XH04010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	東京都計量受託検査条例の施行に関すること。(検査課で扱うものに限る。)	計量受託検査等	検査成績書の交付に関すること。	XH05010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	東京都計量受託検査 条例の施行に関する こと。(検査課で扱うも のに限る。)	計量受託検査等	検査手数料の免除に関す ること。	XH06010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及 び指定計量証明検査 機関に関すること。	指定定期検査機関等	重要なものを除く。	XI02010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及 び指定計量証明検査 機関に関すること。	指定定期検査機関等	規程及び要領の制定に関 すること。	XI03010	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及 び指定計量証明検査 機関に関すること。	指定定期検査機関等	規程及び要領の改正・廃 止に関すること。	XI03020	5年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及 び指定計量証明検査 機関に関すること。	指定定期検査機関等	指定定期検査機関等連絡 会議	XI03030	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及 び指定計量証明検査 機関に関すること。	指定検査	指定及び指定更新	XI04010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及 び指定計量証明検査 機関に関すること。	指定検査	指定検査に関すること。	XI05010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及 び指定計量証明検査 機関に関すること。	公示に関すること。	公示	XI06010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及 び指定計量証明検査 機関に関すること。	届出に関すること。(変更)	申請書記載事項及び業務 規程変更届	XI07010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及 び指定計量証明検査 機関に関すること。	届出に関すること。	事業計画書(計画・報告) 及び収支予算書(予算・決 算)の届出	XI08010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	指定定期検査機関及び指定計量証明検査機関に関すること。	業務規程に関すること。	業務規程(認可)	XI09010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及び指定計量証明検査機関に関すること。	業務休止(廃止)に関すること。	業務の休止及び廃止の届出に関すること。	XI10010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及び指定計量証明検査機関に関すること。	行政処分に関すること。	解任命令、適合命令及び取消し	XI11010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及び指定計量証明検査機関に関すること。	立入検査に関すること。	計画及び報告	XI12010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	指定定期検査機関及び指定計量証明検査機関に関すること。	立入検査に関すること。	指導監督に関すること。	XI12020	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	計画担当		廃棄
計量	立入検査(全般)に関すること。	立入検査に関すること。	重要なもの	XJ01010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担当		廃棄
計量	立入検査(全般)に関すること。	立入検査に関すること。	重要なものを除く。	XJ01020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担当		廃棄
計量	立入検査(全般)に関すること。	立入検査に関すること。	軽易な資料等	XJ01030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担当		廃棄
計量	立入検査(全般)に関すること。	事業執行計画に関すること。	事業執行計画に関すること。	XJ02010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担当		廃棄
計量	立入検査(全般)に関すること。	事業執行計画に関すること。	軽易な資料等	XJ02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担当		廃棄
計量	立入検査(全般)に関すること。	業務運営要綱に関すること。	軽易な資料等	XJ03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担当		廃棄
計量	立入検査(全般)に関すること。	実施要綱に関すること。	実施要綱に関すること。	XJ04010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	立入検査(全般)に関する こと。	実施要綱に関すること。	軽易な資料等	XJ04020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	立入検査(全般)に関 すること	適正化協議会に関すること	実施計画・結果報告	XJ05010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	立入検査(全般)に関 すること。	適正化協議会に関するこ と。	軽易な資料等	XJ05020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	立入検査(全般)に関 すること。	島しょ立入検査に関するこ と。	実施計画・結果報告	XJ06010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	立入検査(全般)に関 すること。	島しょ立入検査に関するこ と。	軽易な資料等	XJ06020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	立入検査(全般)に関 すること。	出張に関すること(検査の 実施等)。	出張に関すること(検査の 実施等)。	XJ07010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	立入検査(全般)に関 すること。	出張に関すること(検査の 実施等)。	軽易な資料等	XJ07020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	立入検査(全般)に関 すること。	計量実務連絡会に関するこ と	計量実務連絡会に関する こと	XJ07030	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	商品量目立入検査に 関すること	商品量目立入検査(全般) (下記を除く。)	不適正事業者処理等	XK01010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	商品量目立入検査に 関すること。	商品量目立入検査(全般) (下記を除く。)	軽易な資料等	XK01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	商品量目立入検査に 関すること。	商品量目立入検査(一般)	重要なものを除く。	XK02010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	商品量目立入検査に 関すること。	商品量目立入検査(一般)	軽易な資料等	XK02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	商品量目立入検査に 関すること。	夏期・年末一斉取締に関す ること。	実施計画・結果報告	XK03010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	商品量目立入検査に 関すること。	夏期・年末一斉取締に關す ること。	軽易な資料等	XK03020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	商品量目立入検査に 関すること。	市場に關すること。	実施計画・結果報告	XK04010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	商品量目立入検査に 関すること。	市場に關すること。	軽易な資料等	XK04020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	商品量目立入検査に 関すること。	計量相談(苦情)に關するこ と。	記録及び報告	XK05010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	商品量目立入検査に 関すること。	計量相談(苦情)に關するこ と。	記録及び報告(重要なもの を除く)	XK05020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	商品量目立入検査に 関すること。	計量相談(苦情)に關するこ と。	軽易な資料等	XK05030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	商品量目立入検査に 関すること。	試買審査会に關すること。	実施計画・結果報告	XK06010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	商品量目立入検査に 関すること。	試買審査会に關すること。	軽易な資料等	XK06020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	商品量目立入検査に 関すること。	買取検査に關すること。	実施計画・結果報告	XK07010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	商品量目立入検査に 関すること。	買取検査に關すること。	軽易な資料等	XK07020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	商品量目立入検査に 関すること。	全国一斉取締検査集計に 關すること。	集計表	XK08010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	商品量目立入検査に 関すること。	全国一斉取締検査集計に 關すること。	軽易な資料等	XK08020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	商品量目立入検査に 関すること。	事業者等措置に關するこ と。	事業者等措置に關するこ と。	XK09010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当	常用文書/常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計量	商品量目立入検査に 関すること。	事業者等指導に関するこ と。	軽易な資料等	XK09020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	計量器立入検査に関 すること。	計量器立入検査(全般)(下 記を除く。)	不適正事業者処理等	XL01010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	計量器立入検査に関 すること。	計量器立入検査(全般)(下 記を除く。)	軽易な資料等	XL01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	計量器立入検査に関 すること。	特定計量器に関すること。	実施計画・結果報告	XL02010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当	常用文書/常用	廃棄
計量	計量器立入検査に関 すること。	特定計量器に関すること。	軽易な資料等	XL02020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	計量器立入検査に関 すること。	計量相談(苦情等)に関す ること。	照会・回答	XL03010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	計量器立入検査に関 すること。	計量相談(苦情等)に関す ること。	記録及び報告	XL03020	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	計量器立入検査に関 すること。	計量相談(苦情等)に関す ること。	軽易な資料等	XL03030	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	計量器立入検査に関 すること。	事業者等指導に関するこ と。	事業者等指導に関するこ と。	XL04010	3年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	計量器立入検査に関 すること。	事業者等指導に関するこ と。	軽易な資料等	XL04020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	計量相談全般に関す ること。	計量相談に関すること。	計量相談(記録及び報告)	XM01010	1年	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄
計量	計量相談全般に関す ること。	計量相談に関すること。	軽易な資料等	XM01020	1年未 満	生活文化局 計量検定所 検査課	立入検査担 当		廃棄