

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	庶務	庶務全般	通知文等の雑件	A000010	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務	庶務全般	庶務全般関係資料	A000020	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務	経費等	○現金出納簿	A000030	3年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務	経費等	定例会等に係る経費、各種会議に係る経費、飲食に係る経費その他	A000040	5年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
庶務	庶務	経費等	チケットによるタクシー利用料金の支払経費等	A000050	5年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庶務	財産管理	事務室内割当	A000080	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	“ ”	廃棄
庶務	庶務	財産管理	新庁舎移転関係	A000090	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	常用	廃棄
庶務	庶務	庁舎管理	オフィスレイアウト変更、電気器具使用承認、電話設置等その他	A000100	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	“ ”	廃棄
庶務	庶務	庁内管理	防火管理その他	A000110	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	“ ”	廃棄
庶務	庶務	庁内管理	○会議室使用簿	A000120	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	常用	廃棄
庶務	庶務	その他	提案制度	A000130	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	“ ”	廃棄
庶務	庶務	その他	事務引継ぎ	A000140	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	“ ”	廃棄
庶務	庶務	各種団体	要望	A000150	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	政党要望を除く。	廃棄
庶務	庶務	人権関係	要望(重要なもの)	A000160	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	“ ”	廃棄
庶務	庶務	人権関係	要望(上記以外のもの)その他	A000170	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	“ ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	庶務	軽易な資料等	軽易な資料等	A000175	1年未 満	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	会議	連絡調整	局外行政機関(他局)、区 市町村、その他	A000180	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	” ”	廃棄
庶務	会議	連絡調整	都庁マネジメント本部、庁 議、政策連絡会、総務部長 会、総務課長会関係資料	A000190	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	” ”	廃棄
庶務	会議	軽易な資料等	軽易な資料等	A000195	1年未 満	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	A000200	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	庶務担当課長会の開催	A000210	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A000220	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
庶務	会議及び打合せ	軽易な資料等	軽易な資料等	A000225	1年未 満	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	交際	交際費の経理状況	報告	A000230	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	交際	行事、式典等	行事、式典等	A000240	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	交際	その他	その他関係資料	A000250	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	交際	軽易な資料等	軽易な資料等	A000255	1年未 満	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A000260	3年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A000270	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	広聴	請願・陳情の処理	重要なもの	A000272	5年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	広聴	請願・陳情の処理	重要なものを除く。	A000273	3年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	広聴	軽易な資料等	軽易な資料等	A000275	1年未 満	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	広報	局の広報	広報の実施	A000280	3年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	広報	軽易な資料等	軽易な資料等	A000285	1年未 満	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	広報・広聴	広報の実施	報道対応報告書	A000290	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	広報・広聴	広報の実施	報道発表その他関係資料	A000300	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	広報・広聴	軽易な資料等	軽易な資料等	A000305	1年未 満	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	特に重要なもの	A000308	30年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		移管
庶務	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なもの	A000310	5年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	局原案の決定	廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	重要なものを除く。	A000313	3年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画 等	東京都災害対策本部、東 京都震災復興本部、東京 都国民保護対策本部等の 設置	A000314	5年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A000316	5年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A000319	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	非常配備体制職員動員	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A000320	5年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	A000321	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A000322	3年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	総合防災訓練等	廃棄
庶務	災害等危機管理	防災訓練	重要なものを除く。	A000325	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A000326	5年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本部	重要なものを除く。	A000327	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	A000328	5年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く。	A000329	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	A000331	3年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	その他危機管理	通知、照会、回答等(定例 的又は軽易なものに限 る。)	A000334	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	その他危機管理	関係資料	A000337	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	災害等危機管理	軽易な資料等	軽易な資料等	A000340	1年未 満	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庁有車等	配車	配車に関する申請	A000350	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	庁有車等	軽易な資料等	軽易な資料等	A000355	1年未 満	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等	A000360	5年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	“ ”	廃棄
庶務	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A000370	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	随時のもの	廃棄
庶務	都議会	その他の議会対応	想定問答等	A000380	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	“ ”	廃棄
庶務	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A000390	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	常用	廃棄
庶務	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A000400	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	常用	廃棄
庶務	都議会	その他	附帯決議状況報告等	A000410	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	“ ”	廃棄
庶務	都議会	各会派要望書	予算要望等	A000420	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	“ ”	廃棄
庶務	都議会	議案等	定例会提出議案、条例の照会、報告	A000430	5年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	“ ”	廃棄
庶務	都議会	懸案事項	通知、照会、回答等	A000440	5年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	“ ”	廃棄
庶務	都議会	請願・陳情	請願、陳情に関する措置についての報告	A000450	5年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	“ ”	移管
庶務	都議会	請願・陳情	通知、照会、回答等	A000460	5年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	“ ”	廃棄
庶務	都議会	軽易な資料等	軽易な資料等	A000465	1年未満	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	A000470	3年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	文書課長への協議	廃棄
庶務	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	A000480	3年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。文書課長への協議	廃棄
庶務	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	A000490	3年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	A000500	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	“ ”	廃棄
庶務	東京都後援名義等の 使用等	軽易な資料等	軽易な資料等	A000505	1年未 満	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼、身分照会	A000510	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	“ ”	廃棄
庶務	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	A000520	3年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	“ ”	廃棄
庶務	表彰等(職員表彰以 外)	内申、伝達	内申及び伝達の通知	A000530	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当	功労者表彰、叙勲及び褒章 等	廃棄
庶務	表彰等(職員表彰以 外)	軽易な資料等	軽易な資料等	A000535	1年未 満	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理一般	通知・調査・照会・回答等	B000010	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理一般	文書管理一般関係資料	B000020	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理一般	○郵券受払簿	B000030	3年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B000040	5年	財務局 経理部 総務課	文書担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B000045	3年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	B000050	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当	総務課長の承認、文書課長 への通知	廃棄
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公文 書館長への通知	B000060	5年	財務局 経理部 総務課	文書担当	総務課長の承認、保存期間 1年未満の文書を除く。公文 書館への通知については、 保存期間1年の起案文書を 除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B000070	5年	財務局 経理部 総務課	文書担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	B000080	5年	財務局 経理部 総務課	文書担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	秘密文書実施細目	B000082	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	通知、調査、照会、回答等	B000086	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B000090	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当	総務課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B000100	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B000110	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B000120	5年	財務局 経理部 総務課	文書担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B000140	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	文書記号	課の文書記号の決定	B000160	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	文書主任	文書主任の任免(文書課長への通知)	B000170	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	保存	保存期間の種別の新設	B000180	5年	財務局 経理部 総務課	文書担当	総務局長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	局文書保存期間・移管基準表の制定・変更	B000190	5年	財務局 経理部 総務課	文書担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	局文書保存期間・移管基準表	B000200	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B000210	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当	総務課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B000220	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	B000240	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	B000250	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B000260	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当	文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B000280	3年	財務局 経理部 総務課	文書担当	総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査及び指示	B000281	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	B000270	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当	文書課長へ報告	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B000275	1年未満	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	文書管理	軽易な資料等	軽易な資料等	B000285	1年未満	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	印刷物	印刷物一般	通知・調査・照会・回答等	B000290	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	印刷物	印刷物一般	印刷物一般関係資料	B000300	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B000310	3年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B000320	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	印刷物	軽易な資料等	軽易な資料等	B000325	1年未満	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	B000330	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当	文書課長への送付	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	官報	軽易な資料等	軽易な資料等	B000335	1年未 満	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	個人情報保護	個人情報保護一般	通知・調査・照会・回答等	B000340	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	個人情報保護	軽易な資料等	軽易な資料等	B000345	1年未 満	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公印	公印一般	通知・調査・照会・回答等	B000350	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公印	公印一般	公印一般関係資料	B000360	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B000370	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調及 び改刻並びに不用公印の 引継ぎ	B000380	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当	総務局長の承認、総務局長 へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	B000390	5年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	B000400	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B000410	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	B000420	3年	財務局 経理部 総務課	文書担当	公印管理者(総務課長)への 届け	廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B000430	3年	財務局 経理部 総務課	文書担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) の承認	B000435	3年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	B000440	3年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	軽易な資料等	軽易な資料等	B000445	1年未 満	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	B000450	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	B000455	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当	デジタルサービス局長へ引 継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	B000460	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B000465	1年未 満	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B000470	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	B000475	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	B000480	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱 いの事故報告	B000485	5年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱 いの事故報告	B000490	5年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	電子署名の取扱いについ ての報告	B000495	3年	財務局 経理部 総務課	文書担当	デジタルサービス局長又は 財務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型・ 立会人型)	軽易な資料等	B000500	1年未 満	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公文書の開示等	公文書の開示等一般	通知・調査・照会・回答等	B000510	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公文書の開示等	軽易な資料等	軽易な資料等	B000515	1年未 満	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	B000520	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	広報	軽易な資料等	軽易な資料等	B000525	1年未 満	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目の作 成	B000530	5年	財務局 経理部 総務課	文書担当	総務局長への協議。次期改 正まで常用	廃棄
文書	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	B000535	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	事案決定	事案決定実施細目等	通知・調査・照会・回答等	B000540	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	事案決定	事案決定実施細目等	事案決定実施細目等関係 資料	B000545	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	事案決定	軽易な資料等	軽易な資料等	B000550	1年未 満	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	通知・調査・照会・回答等	B000555	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	立案予定の条例の件名の 報告	B000560	3年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	条例等	軽易な資料等	軽易な資料等	B000565	1年未 満	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	図書類	図書類一般	通知・調査・照会・回答等	B000570	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	図書類	図書類一般	図書類一般関係資料	B000575	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	B000580	3年	財務局 経理部 総務課	文書担当	図書を保管している間は常 用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B000585	3年	財務局 経理部 総務課	文書担当	図書を保管している間は常 用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B000590	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当	図書を保管している間は常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B000595	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関するもの	B000600	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	図書類	軽易な資料等	軽易な資料等	B000610	1年未満	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	組織及び機構	東京都政策連携団体等	東京都政策連携団体等	B000640	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	組織及び機構	軽易な資料等	軽易な資料等	B000645	1年未満	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	B000730	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	令規集	軽易な資料等	軽易な資料等	B000735	1年未満	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
人事	人事全般	人事一般	人事関係資料	C000010	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	廃棄
人事	人事全般	人事一般	通知・調査・照会・回答等	C000020	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	人事全般	局の人事管理	基本計画の策定及び諸基準の設定	C000030	30年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	移管
人事	人事全般	局の人事管理	諸基準の実施細目の作成	C000040	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	細項目の変更・廃止までの期間常用	廃棄
人事	人事全般	諸証明	証明の実施	C000050	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	人事全般	軽易な資料等	軽易な資料等	C000055	1年未満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C000060	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C000070	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	幹部職員	C000080	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	給与改定による切替の決定	一般職員	C000090	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	(意見具申)	C000100	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	人事委員会へ申請。在職期間中は常用	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C000110	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C000120	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C000130	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	C000140	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	幹部職員(内申)	C000150	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員	C000160	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	C000170	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の新設等についての申請	○新設等申請総括表○新設等申請書	C000175	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請	○特殊勤務手当認定請求書	C000176	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給	C000180	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	C000190	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関するもの	C000200	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	C000220	2年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	C000240	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	C000260	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	児童手当	輕易な資料等	輕易な資料等	C000270	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	初任給等の決定	幹部職員(意見具申)	C000280	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	初任給等の決定	一般職員	C000290	30年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	廃棄
人事	給与	初任給等の決定	○在職証明書	C000295	30年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用<職員の人事記録及び 発令通知の実施に関する要 綱>	廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	幹部職員	C000300	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	C000310	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員	C000320	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C000330	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	C000340	30年	財務局 経理部 総務課	人事担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C000350	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	C000360	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	名誉昇給を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	C000370	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	部課長級(在職者調整によるもの)	C000380	30年	財務局 経理部 総務課	人事担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	部課長級(上記以外のもの)	C000390	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	C000400	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	C000410	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	C000420	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	調整額の確認、決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	C000430	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	C000440	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	特別昇給	年度間実施人員の決定	C000450	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○扶養親族に関する届	C000460	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○通勤届	C000465	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	局長級(内申)	C000470	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下	C000480	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C000490	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	給与	軽易な資料等	軽易な資料等	C000495	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与等	支給	人事関係資料	C000500	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与等	記録	年末調整・再年末調整関係	C000510	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	給与等	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	C000511	7年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与等	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶養控除等申告書	C000512	7年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与等	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除等申告書	C000513	7年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与等	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除申告書	C000514	7年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与等	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	C000515	7年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	C000516	1年未満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	C000517	7年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	給与等	支給	○給与等仕様書兼支給表	C000520	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	給与等	支給	当年度の給与、諸手当等の戻入及び振替	C000530	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	給与等	支給	○人件費節別執行額調書、人件費月別執行額調書	C000550	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	給与等	支給	○給与取扱者指定通知書(控)	C000560	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	当該給与取扱者指定期間中は常用	廃棄
人事	給与等	支給	○給与特例計算通知書(追給用)	C000570	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	給与等	輕易な資料等	輕易な資料等	C000575	1年未満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	共済組合、事業団	一般	人事関係資料	C000580	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	共済組合、事業団	一般	給付、貸付	C000590	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	共済組合、事業団	事業団	厚生費の交付申請	C000600	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	廃棄
人事	共済組合、事業団	資格	得喪	C000610	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	共済組合、事業団	負担金	負担金(局分)の支出	C000620	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	共済組合、事業団	負担金	業務経理負担金の支出・繰入れ	C000621	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	共済組合、事業団	軽易な資料等	軽易な資料等	C000625	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C000630	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C000640	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	C000650	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	勤務時間の特例設定	特例設定の決定	C000660	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験選考一般	人事関係資料	C000670	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	採用選考の実施	C000680	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の 権限委任の申請	(内申)	C000690	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの 取りまとめ	(内申)	C000700	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	(内申)	C000710	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	C000720	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	人事委員会に対するもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C000730	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	C000740	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の 実施	包括委任による採用選考 の実施	C000750	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の 実施	一般職員(内申)	C000760	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	採用試験・選考	軽易な資料等	軽易な資料等	C000765	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込 みの取りまとめ及び提出	(内申)	C000770	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申 請	(意見具申)	C000780	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	昇任選考	試験、選考関係の報告	試験、選考関係の報告	C000790	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	昇任選考	人事委員会に対する転職 の申請	内申	C000800	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員	C000810	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	C000820	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	特別昇格選考	C000830	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	C000840	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による昇任選考	C000850	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	C000860	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	輕易な資料等	輕易な資料等	C000865	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員団体	一般	人事関係資料	C000870	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	職員団体	行事日程表及び機関構成 員名簿の承認	○回数整理簿	C000880	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	職員団体	輕易な資料等	輕易な資料等	C000885	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等に関する出席者、議 題、時間、場所その他必要 事項の確認	予備交渉における確認書	C000890	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な 交渉)	C000900	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	移管
人事	職員団体又は職員労 働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の 交渉)	C000910	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	行事日程表、機関構成員名 簿の承認	行事日程表、機関構成員 名簿の承認	C000920	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	C000925	30年	財務局 経理部 総務課	人事担当		移管
人事	職員団体又は職員労 働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	C000930	30年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	職員団体又は職員労 働組合	輕易な資料等	輕易な資料等	C000935	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	C000940	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	(内申)	C000950	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	(内申)	C000960	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	表彰候補者	(内申)	C000970	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	輕易な資料等	輕易な資料等	C000975	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	人事記録	一般	人事関係資料	C000980	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	廃棄
人事	人事記録	人事管理資料の提供	(内申)	C000990	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	C001000	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	C001010	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	電算用	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○東京都職員番号割当兼 管理簿	C001020	30年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	廃棄
人事	人事記録	人事情報担当者	指定	C001030	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(基本記録)	C001040	30年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用<職員の人事記録に関 する規則>	廃棄
人事	人事記録	履歴	退職者の人事記録の提出	C001050	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	人事記録	履歴	職員、退職者の履歴事項 証明	C001060	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	人事記録	輕易な資料等	輕易な資料等	C001065	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	定数	一般	人事関係資料	C001070	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(総務局提出分)	C001090	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	定数	充員	充員の決定	C001100	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	所要人員計画	作成(総務局提出分)	C001110	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	定数	所要人員計画	○定数台帳	C001120	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	廃棄
人事	定数	新規採用職員の需要見込 数の確定	(意見具申)	C001130	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	定数	調査、報告等	部長報告	C001140	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	定数	調査、報告等	課長報告	C001150	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	定数	当初配分定数の決定	(内申)制度所管課又は局 の事務主管課が作成又は 取得したもの	C001155	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当		移管
人事	定数	当初配分定数の決定	(内申)上記以外のもの	C001160	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(内申)	C001170	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	定数	非常勤職員任用状況報告	非常勤職員任用状況報告	C001180	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	C001210	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	株主総会・社員総会	役員報酬の決定に関する 議題に対する都の態度決 定	C001220	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	幹部職員	団体への推薦	C001230	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	公社等・公社等以外の団体 の評議員	任免、任免の承認、推薦	C001240	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	出向等の決定	幹部職員(意見具申)	C001250	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	出向等の決定	一般職員(内申)	C001260	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	定款、寄附行為の重要事項の変更承認	C001265	30年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	移管
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	就業規則、職員の給与・退職手当規程の制定改廃の承認	C001270	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	東京都政策連携団体等	諸規程	役員の報酬、退職手当に関する諸規定の制定改廃の承認	C001280	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	協定等の締結	C001290	30年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	移管
人事	東京都政策連携団体等	人事に関する協定等	協定等の内容変更	C001300	30年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	移管
人事	東京都政策連携団体等	団体人事の基本的事項	改善勧告、指導方針の策定変更	C001310	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	東京都政策連携団体等	役員	無給の理事・監事の任免、任免の承認、団体への推薦	C001320	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	東京都政策連携団体等	役員	任免、任免の承認、団体への推薦	C001330	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	東京都政策連携団体等	輕易な資料等	輕易な資料等	C001335	1年未満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	特別職	特別職一般	人事関係資料	C001340	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	廃棄
人事	特別職	特別職の分限懲戒	(意見具申)	C001350	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定するもの(内申)	C001360	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定するもの以外	C001370	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C001380	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	知事の指定するものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当	C001390	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C001391	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(内 申)	C001400	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C001405	30年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用<会計年度任用職員の 人事記録に関する規則>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	C001406	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	保存期間法定<職員の人事 記録及び発令通知の実施に 関する要綱>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	C001408	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	特別職	附属機関の構成員の報酬 額、費用弁償額の基準の決 定	(内申)	C001410	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	附属機関構成員の任免	C001420	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	特別職	専門委員	選任、委嘱	C001425	30年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	特別職	軽易な資料等	軽易な資料等	C001426	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用、退職等	任用、退職等一般	人事関係資料	C001430	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	廃棄
人事	任用、退職等	事務の取扱者及び代理者 の命免	部課長級の職	C001440	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用、退職等	軽易な資料等	軽易な資料等	C001445	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(報告)	C001450	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(内申)	C001460	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C001470	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	任免の決定	C001480	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	統括技能長、技能長及び技能主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	(内申)	C001490	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	統括技能長、技能長及び技能主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(内申)	C001500	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)を含む。	C001510	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	任用退職等	採用	幹部職員(意見具申)	C001520	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	任用退職等	採用	一般職員	C001530	30年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	廃棄
人事	任用退職等	採用	○服務宣誓書	C001540	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	任用退職等	採用	○身体検査証	C001550	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	任用退職等	採用	○保証書	C001560	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	任用退職等	採用	○履歴書(採用時)	C001570	30年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C001580	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C001590	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C001600	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	辞職の承認	幹部職員(内申)	C001610	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	C001620	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員	C001630	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	C001640	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	昇任等	幹部職員(意見具申)	C001650	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	昇任等	一般職員	C001660	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	C001670	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	転職の決定	一般職員	C001680	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	転任	幹部職員(意見具申)	C001690	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員	C001700	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	派遣の発令	一般職員	C001710	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	幹部職員(局長推薦)	C001720	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	一般職員(部長推薦)	C001730	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	○異動者調書	C001740	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	①一般職員の部内における課配置決定②一般職員の部内における課内配置決定	C001750	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	○人事異動名簿	C001760	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局内における 部配置換決定	C001770	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換決定	C001780	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	幹部職員(意見具申)	C001790	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の①局内 における部配置決定②部内 における課配置決定③課 内配置決定	C001800	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(内申)	C001810	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への兼務、兼 任、併任、事務従事	(内申)	C001820	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	部課長級の職への事務取 扱者、代理者の命免	部課長級の職への事務取 扱者、代理者の命免	C001830	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	部課長級以外の職への兼 務、兼任、併任、事務従事	部課長級以外の職への兼 務、兼任、併任、事務従事	C001840	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	C001850	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	C001860	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	C001870	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	C001880	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免	C001890	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	輕易な資料等	輕易な資料等	C001895	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	年金、退職手当	一般	人事関係資料	C001900	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職手当支給内申書	C001910	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の証明	C001920	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の 決定	C001930	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の 支給の申請	C001931	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○付加給付請求書	C001940	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○失業保険金相当退職手 当内申書	C001950	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	年金、退職手当等	輕易な資料等	輕易な資料等	C001955	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	表彰	職員表彰一般	人事関係資料	C001960	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	廃棄
人事	表彰	輕易な資料等	輕易な資料等	C001965	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	評定	一般	人事関係資料	C001970	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成 績評定書	C001980	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	C001990	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	評定	定期評定(報告)	○業績評価シート(人事部 提出用)	C002000	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	職員の人事考課に関する規 定による。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(局控)	C002010	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	職員の人事考課に関する規定による。	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	C002020	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	職員の人事考課に関する規定による。	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	C002022	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	評定	軽易な資料等	軽易な資料等	C002025	1年未満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	一般	人事関係資料	C002030	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	①局長級②部長級③課長級	C002040	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員	C002045	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C002047	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C002048	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	C002049	1年未満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	①局長級②部長級③課長級	C002051	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C002052	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C002053	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	①局長級②部長級③課長級	C002060	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C002070	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C002080	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	①局長級②部長級③課長級	C002081	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C002082	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C002083	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	①局長級②部長級③課長級	C002084	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C002085	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児休業計画書	C002086	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C002087	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	①局長級②部長級③課長級	C002088	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C002089	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C002090	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	①局長級②部長級③課長級	C002091	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C002092	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C002093	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	海外出張命令(総務費支分)	局部長級内申	C002095	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C002100	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C002110	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	C002120	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告①局長報告 ②部長報告	C002130	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	局長級	C002140	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	C002150	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	C002160	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	C002170	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	C002175	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	C002180	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	①局長級②部長級③課長級	C002190	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員	C002200	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C002205	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C002210	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C002220	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	①局長級②部長級③課長級以下	C002230	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C002240	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	※起案用紙に添付	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C002250	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	①局長級②部長級③課長級	C002260	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	C002261	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)	C002270	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	宿泊を伴う出張に関するものは課長決定	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C002280	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	局長級	C002290	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	C002300	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	C002310	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	①局長級②部長級③課長級	C002320	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C002330	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C002340	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	局及び部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告①局長②部長③課長	C002350	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C002360	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C002365	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の時期変更及びその他の休暇の承認	局長級	C002370	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の時期変更 及びその他の休暇の承認	部長級	C002380	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の時期変更 及びその他の休暇の承認	課長級	C002390	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の時期変更 及びその他の休暇の承認	一般職員	C002400	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	①局長級②部長級③課長級	C002410	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	C002411	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理級を除く。)	C002420	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C002430	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	服務	軽易な資料等	軽易な資料等	C002435	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C003000	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C003010	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	局長級	C003040	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	C003050	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	C003060	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C003070	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	C003080	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	一般	調査、照会、回答等	C002440	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C002450	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C002460	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告	C002470	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	C002480	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	服務監察	予防監察	予防監察	C002490	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	服務監察	軽易な資料等	軽易な資料等	C002495	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	C002496	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	内部統制	評価に関すること	自己点検表の入力	C002497	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	内部統制	内部統制に関する事務	調査、照会、回答、報告、 通知等	C002498	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	一般	人事関係資料	C002500	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	C002510	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	(意見具申)	C002520	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C002530	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲 戒処分	○処分説明書の写し	C002540	30年	財務局 経理部 総務課	人事担当	常用<職員の人事記録及び 発令通知の実施に関する要 綱>	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	休職	局長級	C002550	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	局長級(内申)	C002560	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級	C002570	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	C002580	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	課長級以下	C002590	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	(意見具申)	C002600	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C002610	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C002620	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(報告)	C002630	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	C002640	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C002650	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告 以下の措置	部長級以下	C002660	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	(内申)	C002670	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休暇	○診断書作成料の支出	C002680	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休暇	○指定医師に対する診断 依頼書	C002690	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長級	C002700	10年	財務局 経理部 総務課	人事担当	<職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱>	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長級(内申)	C002710	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級	C002720	10年	財務局 経理部 総務課	人事担当	＜職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	課長級以下	C002730	10年	財務局 経理部 総務課	人事担当	＜職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	指定医師診断依頼決定	C002740	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	特例起案帳票第1号	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	○指定医師診断書	C002750	10年	財務局 経理部 総務課	人事担当	＜職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱＞	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	C002760	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C002770	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
人事	分限、懲戒等	軽易な資料等	軽易な資料等	C002780	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)、 海外出張旅費	旅費(赴任旅費を含む。)、 海外出張旅費の支給	C002790	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	旅費	軽易な資料等	軽易な資料等	C002795	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	組織	機構及び職	課長代理等の設置及び廃 止に係る申請	C002800	30年	財務局 経理部 総務課	人事担当	局、本庁行政機関、地方行 政機関に係るもの。知事の 承認を要する。	移管
人事	組織	機構及び職	課(課長)相当以上の設置 及び廃止に係る申請	C002810	30年	財務局 経理部 総務課	人事担当	機構の場合は課相当以上、 職の場合は課長(担当課長 等を含む。)相当以上のもの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	組織	規程の制定及び改廃	規程の制定及び改廃の依頼	C002820	10年	財務局 経理部 総務課	人事担当	局、本庁行政機関及び地方行政機関に係るもの。局において必要な場合は、長期とすることができる。	廃棄
人事	組織	組織改正	組織改正計画書(総務局提出分)	C002830	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当		移管
人事	組織	組織改正	組織改正計画関連資料の作成(作成依頼を含む。)	C002840	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	組織	軽易な資料等	軽易な資料等	C002860	1年未満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	公益通報	職員、派遣労働者、契約先等の労働者及び都民等からの公益通報・相談に関すること	公益通報・相談の受付、調査の実施	C002900	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
人事	公益通報	職員、派遣労働者、契約先等の労働者及び都民等からの公益通報・相談に関すること	職員及び契約先労働者への通知	C002910	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
人事	公益通報	職員、派遣労働者、契約先等の労働者及び都民等からの公益通報・相談に関すること	全庁窓口(総務局コンプライアンス推進部)への報告	C002920	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
人事	公益通報	職員、派遣労働者、契約先等の労働者及び都民等からの公益通報・相談に関すること	軽易な資料等	C002930	1年未満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	C004000	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	C004050	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
人事	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	C004100	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	C004150	1年未満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
計理	計理	計理全般	通知・調査・照会・回答等	D000010	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	計理	一般	予算の編成・執行に関する関係資料	D000020	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	計理	軽易な資料等	軽易な資料等	D000025	1年未満	財務局 経理部 総務課	計理担当		廃棄
計理	監査	監査及び出納検査	実施通知	D000030	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	D000040	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	監査	自己検査	実施	D000050	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	監査	軽易な資料等	軽易な資料等	D000055	1年未満	財務局 経理部 総務課	計理担当		廃棄
計理	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	D000056	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	D000060	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	D000070	10年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	D000080	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	D000090	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	D000105	10年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	D000106	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	D000107	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○歳入予算事業別執行状 況一覧表(歳出予算推定 差引簿)	D000110	10年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○歳入歳出外現金受払状 況一覧表	D000120	10年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	D000130	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	D000140	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	D000150	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	D000160	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○執行不能額調査	D000170	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納入済通知書送付書	D000180	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入一覧表	D000185	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金日報	D000190	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金口座振替納付届	D000200	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	取消届が提出されるまでは 常用	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金口座振替取消届	D000210	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○給与取扱者指定通知書	D000250	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○給料等仕訳書兼支給表	D000260	5年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○繰替使用計算書	D000270	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○振替収支命令書	D000280	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○税外収入徴収簿	D000300	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○現金出納簿	D000310	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○入札保証金納付書・同 領収書	D000320	5年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○落札者確定通知書	D000330	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	D000340	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○事務引継明細書	D000350	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○引継明細書	D000360	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入額更正依頼書	D000370	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入額更正通知書	D000380	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○証券不渡通知書	D000390	5年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納入済通知書(公法上 の債権に関するもの)	D000400	5年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納入済通知書(上記以 外のもの)	D000410	10年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納付書兼納入済通知書 (公法上の債権に関するも の)	D000420	5年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納付書兼納入済通知書 (上記以外のもの)	D000430	10年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納入通知書等(適格請 求書)発行控	D000435	法7年	財務局 経理部 総務課	計理担当	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○過誤納金還付命令書 (公法上の債務に関するも の)	D000440	5年	財務局 経理部 総務課	計理担当	領収証を含む。	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○過誤納金還付命令書 (上記以外のもの)	D000450	10年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○印鑑届(収支命令者)	D000451	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	当該収支命令者指定期間中 は常用	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○特別出納員任免通知書	D000452	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○金銭出納員任免通知書	D000453	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	当該金銭出納員任免期間中 は常用	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○資金前渡受者指定通知 書	D000454	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	D000460	5年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	D000470	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	D000480	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	D000490	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	D000500	5年	財務局 経理部 総務課	計理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	D000511	10年	財務局 経理部 総務課	計理担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計理	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧 表(歳入)／(歳出)	D000520	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	D000530	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	D000540	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの	D000550	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	上記以外のもの	D000560	10年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	D000570	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	D000580	5年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	D000590	5年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	D000600	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	D000610	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	D000620	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	D000630	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	D000640	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	D000650	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	D000660	10年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	D000670	10年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計理	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	D000680	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	D000690	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	D000700	10年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	D000710	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	D000720	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	D000730	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	D000740	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ ”	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	D000750	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	D000760	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	D000770	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算流用調書	D000780	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○予備費充当調書・内訳	D000790	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	現金、有価証券の出 納、保管	軽易な資料等	軽易な資料等	D000795	1年未 満	財務局 経理部 総務課	計理担当		廃棄
計理	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	D000800	10年	財務局 経理部 総務課	計理担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
計理	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	D000810	30年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ 最終的に議案とする意思 決定がされたもの ”	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計理	契約等に係る議案	軽易な資料等	軽易な資料等	D000815	1年未 満	財務局 経理部 総務課	計理担当		廃棄
計理	決算	一般	決算に関する関係資料	D000820	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	D000830	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	D000840	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	決算	決算見込	決算見込調べの作成	D000860	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	決算	決算説明	決算説明書	D000870	5年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	決算	決算説明	款別決算の執行概要及び 増減説明書	D000871	5年	財務局 経理部 総務課	計理担当		廃棄
計理	決算	軽易な資料等	軽易な資料等	D000875	1年未 満	財務局 経理部 総務課	計理担当		廃棄
計理	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D000930	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	公有財産の管理	軽易な資料等	軽易な資料等	D000940	1年未 満	財務局 経理部 総務課	計理担当		廃棄
計理	予算執行	繰越	見積書の作成	D000950	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	予算執行	繰越	繰越調書の作成	D000960	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D000970	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	予算執行	歳出予算	配当手続	D000980	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	D000990	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計理	予算執行	歳出予算	流用	D001000	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	部の事務事業の執行に係るもの	廃棄
計理	予算執行	歳出予算	流用	D001010	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	部の事務事業の執行委任に係るものの以外のもの(人件費等)	廃棄
計理	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	D001020	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	D001030	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	収支予定表の提出を含む。	廃棄
計理	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	D001040	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
計理	予算執行	予算の執行計画	策定、変更	D001050	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	四半期ごとのものを除く。	廃棄
計理	予算執行	予算の執行計画	策定、変更	D001060	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	四半期ごとのものに限る。	廃棄
計理	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	D001070	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D001080	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	D001090	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	予算執行	予備費	充当の請求	D001100	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当	” ”	廃棄
計理	予算執行	軽易な資料等	軽易な資料等	D001105	1年未満	財務局 経理部 総務課	計理担当		廃棄
計理	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D001110	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	新設、変更の決定は主計部専管事項	廃棄
計理	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	D001120	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	D001130	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計理	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	D001140	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	D001150	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	D001160	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	D001170	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	D001180	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	D001190	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	D001200	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	D001210	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	D001220	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	財務会計システム関係	廃棄
計理	予算編成	予算見積	局が作成する予算説明資料	D001225	5年	財務局 経理部 総務課	計理担当		移管
計理	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D001230	5年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ ”	廃棄
計理	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D001240	1年	財務局 経理部 総務課	計理担当	“ ”	廃棄
計理	予算編成	軽易な資料等	軽易な資料等	D001245	1年未満	財務局 経理部 総務課	計理担当		廃棄
計理	複式決算	財務会計システム	○貸借対照表	D001310	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当		廃棄
計理	複式決算	財務会計システム	○行政コスト計算書	D001320	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計理	複式決算	財務会計システム	○キャッシュ・フロー計算書	D001330	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当		廃棄
計理	複式決算	財務会計システム	○総勘定元帳	D001340	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当		廃棄
計理	複式決算	財務会計システム	○合計残高試算表	D001350	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当		廃棄
計理	複式決算	財務会計システム	○仕訳帳	D001360	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当		廃棄
計理	複式決算	財務会計システム	○正味財産増減内訳表	D001370	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当		廃棄
計理	複式決算	財務会計システム	○固定資産増減明細書	D001380	3年	財務局 経理部 総務課	計理担当		廃棄
用度	契約	契約全般	通知・調査・照会・回答等	E000010	1年	財務局 経理部 総務課	用度担当	” ”	廃棄
用度	契約	契約全般	契約内容変更・取下げ等	E000015	1年	財務局 経理部 総務課	用度担当	決定区分及び保存期間は、 当該契約に係る契約締結文 書の決定区分及び保存期間 による。	廃棄
用度	契約等に係る議案	委員会への付議等	付議案件等	E000016	1年	財務局 経理部 総務課	用度担当		廃棄
用度	契約等に係る議案	軽易な資料等	軽易な資料等	E000017	1年未 満	財務局 経理部 総務課	用度担当		廃棄
用度	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	E000030	10年	財務局 経理部 総務課	用度担当	特例管理帳票登録第9776号	廃棄
用度	契約事務の委任	軽易な資料等	軽易な資料等	E000035	1年未 満	財務局 経理部 総務課	用度担当		廃棄
用度	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	E000039	5年	財務局 経理部 総務課	用度担当	長期継続契約の場合は、月 額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期間 中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
用度	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	E000040	3年	財務局 経理部 総務課	用度担当	長期継続契約の場合は、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
用度	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	E000050	1年	財務局 経理部 総務課	用度担当	長期継続契約の場合は、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
用度	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格2億円以上(議決 条例の適用外であるもの)	E000060	5年	財務局 経理部 総務課	用度担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
用度	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以上2億円未満	E000065	3年	財務局 経理部 総務課	用度担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
用度	請負、委託による事業	請負、請負により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	E000067	3年	財務局 経理部 総務課	用度担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
用度	請負、委任による事業	軽易な資料等	軽易な資料等	E000068	1年未満	財務局 経理部 総務課	用度担当		廃棄
用度	被服貸与	管理	○共用被服管理票	E000090	1年	財務局 経理部 総務課	用度担当	貸与期間中は常用	廃棄
用度	被服貸与	管理	被服貸与事務取扱要綱	E000080	5年	財務局 経理部 総務課	用度担当	次期改正まで常用	廃棄
用度	被服貸与	被服貸与全般	通知・調査・照会・回答等	E000070	1年	財務局 経理部 総務課	用度担当	“ ”	廃棄
用度	被服貸与	管理	嘱託員被服の備付け	E000100	5年	財務局 経理部 総務課	用度担当		廃棄
用度	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	E000110	1年	財務局 経理部 総務課	用度担当	貸与期間中は常用	廃棄
用度	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服の貸与	E000130	1年	財務局 経理部 総務課	用度担当	“ ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
用度	被服貸与	軽易な資料等	軽易な資料等	E000150	1年未 満	財務局 経理部 総務課	用度担当		廃棄
用度	物品・用品	物品・用品全般	通知・調査・照会・回答等	E000160	1年	財務局 経理部 総務課	用度担当	” ”	廃棄
用度	物品・用品	用品	配給請求書	E000170	1年	財務局 経理部 総務課	用度担当	” ”	廃棄
用度	物品・用品	軽易な資料等	軽易な資料等	E000175	1年未 満	財務局 経理部 総務課	用度担当		廃棄
用度	物品の管理	引継ぎ	引継ぎ	E000180	3年	財務局 経理部 総務課	用度担当	” ”	廃棄
用度	物品の管理	自己検査の実施	○検査報告書	E000200	3年	財務局 経理部 総務課	用度担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
用度	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	E000230	3年	財務局 経理部 総務課	用度担当	” ”	廃棄
用度	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用財産出納簿	E000250	3年	財務局 経理部 総務課	用度担当	” ”	廃棄
用度	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	E000260	3年	財務局 経理部 総務課	用度担当	除帳までは常用	廃棄
用度	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足通知書	E000261	3年	財務局 経理部 総務課	用度担当		廃棄
用度	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理票	E000262	3年	財務局 経理部 総務課	用度担当		廃棄
用度	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E000263	3年	財務局 経理部 総務課	用度担当		廃棄
用度	物品の管理	物品の受払、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	E000265	1年	財務局 経理部 総務課	用度担当		廃棄
用度	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納員任免通知書	E000268	1年未 満	財務局 経理部 総務課	用度担当	当該物品出納員任命期間中 は常用	廃棄
用度	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	E000270	1年	財務局 経理部 総務課	用度担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
用度	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	E000280	1年	財務局 経理部 総務課	用度担当	” ”	廃棄
用度	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書	E000290	1年	財務局 経理部 総務課	用度担当	” ”	廃棄
用度	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品短期貸借管理表	E000301	1年	財務局 経理部 総務課	用度担当		廃棄
用度	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品供用票	E000302	1年	財務局 経理部 総務課	用度担当		廃棄
用度	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	E000310	3年	財務局 経理部 総務課	用度担当	” ”	廃棄
用度	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	E000320	1年	財務局 経理部 総務課	用度担当		廃棄
用度	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E000420	3年	財務局 経理部 総務課	用度担当	” ”	廃棄
用度	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	E000470	3年	財務局 経理部 総務課	用度担当	財務会計システム関係	廃棄
用度	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	E000480	3年	財務局 経理部 総務課	用度担当	財務会計システム関係	廃棄
用度	物品の管理	物品管理システム	○物品一覧表	E000500	3年	財務局 経理部 総務課	用度担当	財務会計システム関係	廃棄
用度	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	E000510	3年	財務局 経理部 総務課	用度担当	財務会計システム関係	廃棄
用度	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E000530	5年	財務局 経理部 総務課	用度担当	” ”	廃棄
用度	物品の管理	用品	○用品送付書	E000550	1年	財務局 経理部 総務課	用度担当	” ”	廃棄
用度	物品の管理	軽易な資料等	軽易な資料等	E000555	1年未満	財務局 経理部 総務課	用度担当		廃棄
用度	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案以外のもの)	E000560	5年	財務局 経理部 総務課	用度担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
用度	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	E000570	3年	財務局 経理部 総務課	用度担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
用度	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	E000580	1年	財務局 経理部 総務課	用度担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
用度	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案以外のもの)	E000585	5年	財務局 経理部 総務課	用度担当	長期継続契約の場合は、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
用度	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	E000590	3年	財務局 経理部 総務課	用度担当	長期継続契約の場合は、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
用度	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	E000600	1年	財務局 経理部 総務課	用度担当	長期継続契約の場合は、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
用度	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	軽易な資料等	E000605	1年未満	財務局 経理部 総務課	用度担当		廃棄
研修	研修	一般	研修一般関係資料	F000010	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	局研修	研修実施計画の決定	F000020	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	局研修の実施	通知・調査・照会・回答等	F000030	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	局研修の実施	新任研修・現任研修・転職研修	F000040	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	局研修の実施	管理監督者研修	F000050	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
研修	研修	局研修の実施	実務研修	F000060	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	局研修の実施	公開研修講座	F000070	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	局研修の実施	派遣研修	F000080	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	局研修の実施	その他の研修	F000090	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	F000100	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	F000110	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	研修命令	部長級	F000120	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	研修命令	課長級	F000130	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	研修命令	一般職員	F000140	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	中央研修受講者の決定	通知・調査・照会・回答等	F000160	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	中央研修受講者の決定	基本研修(職層別、技術職員)	F000170	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	中央研修受講者の決定	幹部研修・管理職候補者	F000180	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	中央研修受講者の決定	講師養成研修	F000190	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	中央研修受講者の決定	テーマ研修(実践力向上、専門)	F000200	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	中央研修受講者の決定	派遣研修	F000210	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	中央研修受講者の決定	公開研修講座	F000220	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
研修	研修	中央研修受講者の決定	その他の研修	F000230	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	海外研修生の決定	海外研修生の決定等(内申)	F000240	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(内申)	F000250	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	その他	○現金出納簿	F000260	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	” ”	廃棄
研修	研修	軽易な資料等	軽易な資料等	F000265	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
契調	契約事務に係る制度 の整備	一般	契約事務に係る制度の整 備一般関係資料	G000010	1年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当	” ”	廃棄
契調	契約事務に係る制度 の整備	契約に関する事務	調査、照会、回答等	G000020	1年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当	契約調整担当課長、契約調 整技術担当課長決定	廃棄
契調	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の決定	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	G000030	10年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄
契調	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の決定	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	G000031	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄
契調	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の決定	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	G000032	3年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄
契調	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の決定	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	G000033	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄
契調	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の決定	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	G000034	3年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄
契調	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の決定	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	G000035	10年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契調	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の決定	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関するもの	G000036	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担当		廃棄
契調	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の決定	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するもの	G000037	3年	財務局 経理部 総務課	契約調整担当		廃棄
契調	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の決定	上記以外の契約に関するもの	G000038	3年	財務局 経理部 総務課	契約調整担当		廃棄
契調	契約の個別的委任の 申請等	軽易な資料等	軽易な資料等	G000055	1年未 満	財務局 経理部 総務課	契約調整担当		廃棄
契調	契約事務に係る制度 の整備	契約事務協議会	開催	G000060	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担当	常用	廃棄
契調	契約事務に係る制度 の整備	指名停止等	措置の決定	G000070	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担当	常用	廃棄
契調	契約事務に係る制度 の整備	大都市契約事務協議会	大都市契約事務協議会	G000080	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担当	契約調整担当課長決定	廃棄
契調	契約事務に係る制度 の整備	暴力団等対策連絡協議会	調査、照会、議案の付議等	G000086	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担当		廃棄
契調	契約事務に係る制度 の整備	暴力団等対策連絡協議会	開催	G000087	3年	財務局 経理部 総務課	契約調整担当		廃棄
契調	契約事務に係る制度 の整備	軽易な資料等	軽易な資料等	G000090	1年未 満	財務局 経理部 総務課	契約調整担当		廃棄
電子 調達	電子調達の推進	電子調達システムの整備	基本方針、基本計画、運用 の方針、開発、技術審査委 員会の設置及び審議事項 の決定	G000100	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担当		廃棄
電子 調達	電子調達の推進	電子調達システムの整備	実施計画、委員会の開催、 総合調整及び進行管理等	G000110	3年	財務局 経理部 総務課	契約調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
電子 調達	電子調達の推進	電子調達システムの整備	上記のほか軽易な事項	G000120	3年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当	契約調整担当課長、電子調 達担当課長決定	廃棄
電子 調達	電子調達の推進	電子調達システムの整備	指導、照会、回答、調査等	G000130	1年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当	契約調整担当課長、電子調 達担当課長決定	廃棄
電子 調達	電子調達の推進	軽易な資料等	軽易な資料等	G000140	1年未 満	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄
契調	東京都入札監視委員 会	委員	委員の決定・委嘱	G000310	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄
契調	東京都入札監視委員 会	委員会	開催	G000320	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄
契調	東京都入札監視委員 会	委員会	委員会開催関係資料	G000330	1年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄
契調	東京都入札監視委員 会	委員会	議案の付議	G000340	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄
契調	東京都入札監視委員 会	苦情処理手続	制定・改廃	G000370	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当	常用	廃棄
契調	東京都入札監視委員 会	設置要綱	制定・改廃	G000380	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当	常用	廃棄
契調	東京都入札監視委員 会	運営要領	制定・改廃	G000390	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当	常用	廃棄
契調	東京都入札監視委員 会	その他	その他	G000400	1年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄
契調	東京都入札監視委員 会	軽易な資料等	軽易な資料等	G000410	1年未 満	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄
契調	長期継続契約	財務局長による承認	契約対象の承認	G000450	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄
契調	長期継続契約	財務局長による承認	契約期間の承認	G000460	3年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当	契約調整担当部長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契調	入札・契約事務の適正な執行確保に関し、調査・検討する委員会等	設置要綱	制定・改廃	G000510	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担当		廃棄
契調	入札・契約事務の適正な執行確保に関し、調査・検討する委員会等	委員会	開催・報告	G000520	3年	財務局 経理部 総務課	契約調整担当		廃棄
契調	入札・契約事務の適正な執行確保に関し、調査・検討する委員会等	委員会	議案の付議	G000530	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担当		廃棄
契調	入札・契約事務の適正な執行確保に関し、調査・検討する委員会等	軽易な資料等	軽易な資料等	G000540	1年未満	財務局 経理部 総務課	契約調整担当		廃棄
契調	内部統制	内部統制に関する事務	調査、照会、回答、報告、通知等(重要なもの)	G000610	3年	財務局 経理部 総務課	契約調査担当		廃棄
契調	内部統制	内部統制に関する事務	調査、照会、回答、報告、通知等(軽易なもの)	G000615	1年	財務局 経理部 総務課	契約調査担当		廃棄
契調	内部統制	内部統制に関する事務	評価(再評価を含む)	G000620	5年	財務局 経理部 総務課	契約調査担当		廃棄
契調	内部統制	内部統制に関する事務	是正・再発防止等	G000630	5年	財務局 経理部 総務課	契約調査担当		廃棄
契調	内部統制	内部統制に関する事務	内部統制評価報告書	G000640	5年	財務局 経理部 総務課	契約調査担当		廃棄
契調	内部統制	内部統制に関する事務	規程等の提出	G000650	3年	財務局 経理部 総務課	契約調査担当	契約調整担当課長、電子調達担当課長決定	廃棄
契調	東京都社会的責任調達指針等	東京都社会的責任調達指針	制定・改廃	G000710	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担当		廃棄
契調	東京都社会的責任調達指針等	東京都社会的責任調達指針	解説、基準等の制定・改廃	G000711	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担当		廃棄
契調	東京都社会的責任調達指針等	東京都社会的責任調達指針	重要なもの	G000712	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担当		廃棄
契調	東京都社会的責任調達指針等	東京都社会的責任調達指針	その他のもの	G000713	3年	財務局 経理部 総務課	契約調整担当	契約調整担当課長、契約調整技術担当課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契調	東京都社会的責任調 達指針等	委員会等	設置要綱の制定・改廃	G000720	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄
契調	東京都社会的責任調 達指針等	委員会等	委員の決定・委嘱	G000721	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄
契調	東京都社会的責任調 達指針等	委員会等	重要なもの	G000722	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄
契調	東京都社会的責任調 達指針等	委員会等	その他のもの	G000723	3年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当	契約調整担当課長、契約調 整技術担当課長決定	廃棄
契調	東京都社会的責任調 達指針等	通報受付窓口	改善措置等	G000730	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄
契調	東京都社会的責任調 達指針等	通報受付窓口	重要なもの	G000731	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄
契調	東京都社会的責任調 達指針等	通報受付窓口	その他のもの	G000732	3年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当	契約調整担当課長、契約調 整技術担当課長決定	廃棄
契調	東京都社会的責任調 達指針等	その他	重要なもの	G000740	5年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄
契調	東京都社会的責任調 達指針等	その他	その他のもの	G000741	3年	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当	契約調整担当課長、契約調 整技術担当課長決定	廃棄
契調	東京都社会的責任調 達指針等	軽易な資料等	軽易な資料等	G000750	1年未 満	財務局 経理部 総務課	契約調整担 当		廃棄
安全	安全衛生	一般	安全衛生一般関係資料	H000010	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
安全	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施、整備状況の 報告	H000020	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	人事担当課長決定	廃棄
安全	安全衛生	安全衛生委員会	局安全衛生委員会の開催	H000030	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	人事担当課長決定	廃棄
安全	安全衛生	安全衛生計画	計画等の決定	H000040	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
安全	安全衛生	衛生管理者、作業主任者	命免	H000050	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
安全	安全衛生	環境管理	○作業環境測定結果記録	H000060	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	保存期間法定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
安全	安全衛生	局の安全衛生に係る事業	実施	H000070	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	人事担当課長決定	廃棄
安全	安全衛生	局の安全衛生に係る要綱等	制定、改廃	H000080	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	要綱使用中は常用	廃棄
安全	安全衛生	局安全衛生委員会の合同設置に係る覚書	作成、改正	H000090	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	覚書有効中は常用	廃棄
安全	安全衛生	結核休職	結核休職	H000100	10年	財務局 経理部 総務課	人事担当	保存期間法定/在職期間は常用	廃棄
安全	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知等(重要なもの)	H000110	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	職員に係るもの。決定区分は決定の結果の重大性、判断要素の大小により、課長又は部長のいずれかとする。	廃棄
安全	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知等(重要なものを除く。)	H000115	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	職員に係るもの。人事担当課長決定	廃棄
安全	安全衛生	健康管理に関する事業	実施	H000120	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
安全	安全衛生	健康診断	○一般健康診断個人票、その他健康診断個人票	H000140	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	保存期間法定	廃棄
安全	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	H000150	5年	財務局 経理部 総務課	人事担当	保存期間法定	廃棄
安全	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	H000160	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	人事担当課長決定	廃棄
安全	安全衛生	通勤災害	通勤災害	H000170	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
安全	安全衛生	本庁安全衛生委員会の委員	任免、任免の依頼	H000180	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄
安全	安全衛生	本庁安全衛生委員会細目等	制定、改廃	H000190	3年	財務局 経理部 総務課	人事担当	細目使用中は常用。決定区分は決定の結果の重大性、判断要素の大小により、部長又は局長のいずれかとする。	廃棄
安全	福利厚生	一般	福利厚生一般関係資料	H000200	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	“ ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
安全	福利厚生	元気回復事業	事業の実施	H000210	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	職員に係るもの	廃棄
安全	福利厚生	軽易な資料等	軽易な資料等	H000215	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
安全	安全衛生	公務災害補償	認定又は補償金及び見舞 金支給の進達	H000220	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	職員に係るもの	廃棄
安全	安全衛生	適用事業	適用事業報告	H000230	1年	財務局 経理部 総務課	人事担当	労働基準法に基づくもの	廃棄
安全	安全衛生	軽易な資料等	軽易な資料等	H000235	1年未 満	財務局 経理部 総務課	人事担当		廃棄
共通	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	K000010	2年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
共通	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	K000020	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
共通	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	K000030	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
共通	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	K000060	10年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
共通	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等、 負担金補助に係るもの	K000070	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	K000075	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
共通	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	K000080	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	生命・身体の侵害によるもの 及び確定判決等に基づくも のを除く。支出命令書、支出 命令取消通知書、前渡金支 払精算書、過誤納金還付命 令書、支払金口座振替依頼 書を含む。確定判決等に基づ くものを除く。	廃棄
共通	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	K000081	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	K000085	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	決定区分は決定の結果の重 大性、判断要素の大小によ り、部長又は局長のいずれ かとする。	廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	K000090	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	“ ”	廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	K000095	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	K000100	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	“ ”	廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	K000105	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	K000110	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	K000111	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	K000112	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	K000120	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	K000125	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	K000130	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	K000135	1年未満	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書等の提出	K000140	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	K000145	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	K000146	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	K000147	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	個人情報保護	保有個人情報の適正管理	軽易な資料等	K000148	1年未満	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	K000155	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	決定区分は決定の結果の重大性、判断要素の大小により、部長又は局長のいずれかとする。	廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	K000160	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	K000220	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送、第三者保護等	K000180	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	K000190	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	K000200	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	K000170	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	K000210	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	K000215	1年未満	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	K000230	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	K000240	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	公文書の開示等	情報の公表・提供	情報の提供等の実施(重要なもの)	K000244	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	情報提供等の実施期間中は常用	廃棄
共通	公文書の開示等	情報の公表・提供	情報の提供等の実施(重要なものを除く。)	K000246	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	情報提供等の実施期間中は常用	廃棄
共通	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	K000248	1年未満	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書等の提出	K000250	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	K000260	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	K000270	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	K000280	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	次期改正まで常用	廃棄
共通	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	K000295	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	K000296	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	決定区分は決定の結果の重大性、判断要素の大小により、部長又は局長のいずれかとする。	廃棄
共通	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	K000297	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	K000298	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	事務事業の管理改善	局の基本方針	基本方針の策定	K000300	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	事業継続期間中は常用	廃棄
共通	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	K000310	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	事務事業の管理改善	軽易な資料等	軽易な資料等	K000315	1年未満	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	事務事業の進行管理	主要事務事業	執行計画の提出	K000320	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	K000330	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	事務事業の進行管理	軽易な資料等	軽易な資料等	K000335	1年未満	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	執行計画の設定、変更及び廃止	K000340	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	国費予算の執行に係るもの	廃棄
共通	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	K000350	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	” ”	廃棄
共通	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更、廃止	K000360	10年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更、廃止	K000362	10年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	上記以外	廃棄
共通	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	K000365	10年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
共通	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	K000367	10年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	上記以外	廃棄
共通	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	K000369	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
共通	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	K000371	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	上記以外	廃棄
共通	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	K000373	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	基本的執行方針の決定	K000380	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	成立した予算に係るもの	廃棄
共通	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画の設定、変更、廃止	K000390	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	成立した予算に係るもの	廃棄
共通	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画の設定等に係る局内調整	K000400	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	成立した予算に係るもの	廃棄
共通	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	K000410	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	成立した予算に係るもの	廃棄
共通	事務事業の総合的企画、調整	政策会議及び庁議	付議要求等	K000420	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	経理部長、総務課長への協議	廃棄
共通	事務事業の総合的企画、調整	政策会議及び庁議	付議要求等の検討資料	K000430	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	“ ”	廃棄
共通	事務事業の総合的企画、調整	軽易な資料等	軽易な資料等	K000435	1年未満	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	K000440	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	経理部長、総務課長への協議	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	K000450	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	“ ”	廃棄
共通	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	K000460	30年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	“ ”	移管
共通	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	K000480	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	他局所管のもの。経理部 長、総務課長への協議	廃棄
共通	条例等	軽易な資料等	軽易な資料等	K000485	1年未 満	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも の)	K000488	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	移管
共通	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く。)	K000490	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄
共通	要綱等	軽易な資料等	軽易な資料等	K000495	1年未 満	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	損害賠償、和解	訴訟提起等の依頼	賠償額3000万円を超えるも の	K000500	10年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
共通	損害賠償、和解	訴訟提起等の依頼	賠償額3000万円以下	K000550	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
共通	損害賠償、和解	口頭弁論の状況	口頭弁論の状況	K000600	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	最終判決の時までは常用	廃棄
共通	損害賠償、和解	口頭弁論の状況	○準備書面資料	K000650	10年	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	損害賠償、和解	口頭弁論の状況	○法廷記録	K000700	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	最終判決の時までは常用	廃棄
共通	損害賠償、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	K000750	10年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	議会の議決を要する事案の 場合は、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	損害賠償、和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	K000800	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	議会の議決を要する事案の 場合は、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
共通	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議 決を要する負担付贈与に 係るもの)	K000850	10年	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外 のもの)	K000860	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未 満	K000870	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	K000880	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	K000890	1年未 満	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基 づく私債権放棄に係るもの	K000900	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	請負、委託等の決定 及び契約締結請求又 は要求	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格6000万円以上	K001000	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	長期継続契約の場合は、月 額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期間 中は常用	廃棄
共通	請負、委託等の決定 及び契約締結請求又 は要求	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	K001001	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	長期継続契約の場合は、月 額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期間 中は常用	廃棄
共通	請負、委託等の決定 及び契約締結請求又 は要求	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円未満	K001002	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	長期継続契約の場合は、月 額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期間 中は常用	廃棄
共通	請負、委託等の決定 及び契約締結請求又 は要求	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格3.5億円以上(議 決条例の適用外であるも の)	K001010	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	請負、委託等の決定 及び契約締結請求又は要求	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以上3.5 億円未満	K001011	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
共通	請負、委託等の決定 及び契約締結請求又は要求	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	K001012	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用	廃棄
共通	請負、委託等の決定 及び契約締結請求又は要求	軽易な資料等	軽易な資料等	K001020	1年未 満	財務局 経理部 総務課	各担当共通	長期継続契約の場合は、月 額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期間 中は常用	廃棄
共通	請負、委託等の決定 及び契約締結請求又は要求	物品の買入れ、借入れ、売 払い、貸付け	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案以外のもの)	K001030	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 長期継続契約の場合は、月 額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期間 中は常用	廃棄
共通	請負、委託等の決定 及び契約締結請求又は要求	物品の買入れ、借入れ、売 払い、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	K001031	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 長期継続契約の場合は、月 額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期間 中は常用	廃棄
共通	請負、委託等の決定 及び契約締結請求又は要求	物品の買入れ、借入れ、売 払い、貸付け	予定価格300万円未満	K001032	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 長期継続契約の場合は、月 額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期間 中は常用	廃棄
共通	請負、委託等の決定 及び契約締結請求又は要求	軽易な資料等	軽易な資料等	K001040	1年未 満	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	公印	公印使用	公印の事前押印、印影の 刷り込みその他の申請	K001100	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	公報	東京都公報特定調達公告 版	落札者の公示等の登載	K001200	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	K001300	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
共通	働きかけの記録	働きかけの記録	概要の公表	K001310	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	働きかけの記録	働きかけの記録	通知・調査・照会・回答等	K001320	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	働きかけの記録	働きかけの記録	軽易な資料等	K001350	1年未 満	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	情報システム	情報セキュリティ	情報セキュリティに係る許可等	K001400	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	情報システム	情報セキュリティ	軽易な資料等	K001450	1年未 満	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
共通	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	K001500	5年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
共通	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	K001510	3年	財務局 経理部 総務課	各担当共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
共通	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	K001520	1年	財務局 経理部 総務課	各担当共通		廃棄
企画	行政改革・企画	行政改革関係、企画一般	特に重要なもの	M000005	5年	財務局 経理部 総務課	企画担当	“ ”	廃棄
企画	行政改革・企画	行政改革関係、企画一般	重要なもの	M000006	3年	財務局 経理部 総務課	企画担当	“ ”	廃棄
企画	行政改革・企画	行政改革関係、企画一般	その他のもの	M000007	3年	財務局 経理部 総務課	企画担当	企画担当課長決定	廃棄
企画	行政改革・企画	行政改革関係、企画一般	調査、照会、回答等(軽易なものに限る。)	M000010	1年	財務局 経理部 総務課	企画担当		廃棄
企画	行政改革・企画	行政改革関係、企画一般	関係資料(行政改革・企画)	M000020	1年	財務局 経理部 総務課	企画担当	常用	廃棄
企画	行政改革・企画	軽易な資料等	軽易な資料等	M000021	1年未 満	財務局 経理部 総務課	企画担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	IT化推進等	システムアセスメントの実施	自己評価	M000080	3年	財務局 経理部 総務課	企画担当	企画担当課長決定	廃棄
企画	IT化推進等	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	M000090	1年	財務局 経理部 総務課	企画担当	“ ”	廃棄
企画	IT化推進等	データ通信ネットワーク	運用及び管理並びに運用 調整に係る関係機関との 連絡	M000100	1年	財務局 経理部 総務課	企画担当	財務局ホームページの登録 を含む。	廃棄
企画	IT化推進等	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	M000110	3年	財務局 経理部 総務課	企画担当	“ ”	廃棄
企画	IT化推進等	運用、管理	運用方針の決定	M000120	3年	財務局 経理部 総務課	企画担当	“ ”	廃棄
企画	IT化推進等	運用、管理	運営、維持管理	M000130	1年	財務局 経理部 総務課	企画担当	企画担当課長決定	廃棄
企画	IT化推進等	運用、管理	運営、維持管理(簡易なも のに限る。)	M000131	1年	財務局 経理部 総務課	企画担当		廃棄
企画	IT化推進等	開発	特に重要なもの	M000140	5年	財務局 経理部 総務課	企画担当	システム設計書を含む。	廃棄
企画	IT化推進等	開発	重要なもの	M000150	3年	財務局 経理部 総務課	企画担当	システム設計書を含む。	廃棄
企画	IT化推進等	開発	その他のもの	M000160	3年	財務局 経理部 総務課	企画担当	システム設計書を含む。企 画担当課長決定	廃棄
企画	IT化推進等	基本方針	基本方針の策定	M000170	3年	財務局 経理部 総務課	企画担当	基本計画書を含む。	廃棄
企画	IT化推進等	基本方針	実施計画の策定	M000180	3年	財務局 経理部 総務課	企画担当	実施計画書を含む。	廃棄
企画	IT化推進等	指導、調査、回答等	指導、照会・回答、調査・研 究、データ保護に関する指 導調整、データの管理(簡 易なものに限る。)	M000190	1年	財務局 経理部 総務課	企画担当		廃棄
企画	IT化推進等	指導、調査、回答等	特に重要なもの	M000200	5年	財務局 経理部 総務課	企画担当	“ ”	廃棄
企画	IT化推進等	指導、調査、回答等	重要なもの	M000210	3年	財務局 経理部 総務課	企画担当	“ ”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
企画	IT化推進等	指導、調査、回答等	その他のもの	M000211	1年	財務局 経理部 総務課	企画担当	企画担当課長決定	廃棄
企画	IT化推進等	各種申請等	TAIMSクライアント等各種申請	M000220	1年	財務局 経理部 総務課	企画担当		廃棄
企画	IT化推進等	情報処理機器の利用	基本方針の決定	M000230	3年	財務局 経理部 総務課	企画担当	” ”	廃棄
企画	IT化推進等	総合調整及び進行管理	総合調整及び進行管理	M000240	3年	財務局 経理部 総務課	企画担当	” ”	廃棄
企画	IT化推進等	軽易な資料等	軽易な資料等	M000250	1年未 満	財務局 経理部 総務課	企画担当		廃棄
企画	IT化推進等	サイバーセキュリティ	特に重要なもの	M000260	5年	財務局 経理部 総務課	企画担当		廃棄
企画	IT化推進等	サイバーセキュリティ	その他のもの	M000261	1年	財務局 経理部 総務課	企画担当	企画担当課長決定	廃棄
企画	IT化推進等	サイバーセキュリティ	委員会要綱の制定、改廃	M000270	3年	財務局 経理部 総務課	企画担当		廃棄
企画	IT化推進等	サイバーセキュリティ	委員会開催通知及び計画の策定並びに報告等	M000271	3年	財務局 経理部 総務課	企画担当	企画担当課長決定	廃棄
企画	IT化推進等	サイバーセキュリティ	サイバーセキュリティに関する監査	M000275	1年	財務局 経理部 総務課	企画担当	企画担当課長決定	廃棄
企画	IT化推進等	サイバーセキュリティ	安全管理措置の制定、改廃	M000280	3年	財務局 経理部 総務課	企画担当		廃棄
企画	IT化推進等	サイバーセキュリティ	調査、照会、回答等(軽易なものに限る。)	M000290	1年	財務局 経理部 総務課	企画担当		廃棄
企画	IT化推進等	サイバーセキュリティ	その他軽易な資料等	M000300	1年未 満	財務局 経理部 総務課	企画担当		廃棄
文書	公報	公報一般	通知、調査、照会、回答等	N000010	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公報	公報一般	公報一般関係資料	N000020	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公報	編集発行等	編集発行等一般	N000030	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公報	編集発行等帳票	○東京都公報特定調達公告版の発行について	N000040	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当	特例起案帳票登録第542号、特例管理帳票登録第8081号	廃棄
文書	公報	経費	翻訳、郵送料金等	N000050	5年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公報	公報印刷	支出の決定	N000065	5年	財務局 経理部 総務課	文書担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、口座振替依頼書を含む。	廃棄
文書	公報	送付	総務局で有償頒布する公報の送付	N000080	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当	東京都公報特定調達公告版有償頒布規定第3条により総務局で有償頒布する公報の送付	廃棄
文書	公報	東京都公報特定調達公告版原稿	作成にあたっての注意事項	N000090	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公報	東京都公報特定調達公告版有償頒布規程	制定、改廃	N000100	30年	財務局 経理部 総務課	文書担当		移管
文書	公報	東京都公報特定調達公告版	題字、レイアウト等に関する事	N000110	3年	財務局 経理部 総務課	文書担当	当該題字、レイアウト等の使用期間中は常用	廃棄
文書	公報	配布	無償配付及び配付部数	N000120	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公報	頒布	有償頒布	N000130	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公報	頒布	○東京都公報特定調達公告版購読申込書	N000140	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公報	表記	英文表記等	N000150	1年	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
文書	公報	軽易な資料等	軽易な資料等	N000160	1年未満	財務局 経理部 総務課	文書担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	P000200	3年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含む。)	P000210	3年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	P000220	3年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	P000230	3年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	P000240	3年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	P000250	3年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	P000260	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	自己点検	実施結果の報告	P000270	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	P000280	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	研修	実施	P000290	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	P000300	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	P000310	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
庶務	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	P000320	1年	財務局 経理部 総務課	庶務担当		廃棄
輸送	行政考査	軽易な資料等	軽易な資料等	Q000010	1年未満	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	行政考査	改善措置	措置状況報告	Q000020	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当	措置できるまで常用	廃棄
輸送	企画・総合調整	軽易な資料等	軽易な資料等	Q000030	1年未満	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
輸送	企画・総合調整	調整全般	総記	Q000040	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当	簡易な文書等、資料文書等を含む	廃棄
輸送	企画・総合調整	調整全般	車両更新計画の策定	Q000050	3年	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	企画・総合調整	タクシー供給協定	協定の締結	Q000060	5年	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	企画・総合調整	タクシー供給協定	届出事項の変更	Q000070	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	企画・総合調整	タクシー供給協定	各局との連絡調整	Q000080	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	災害対策	軽易な資料等	軽易な資料等	Q000090	1年未 満	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	災害対策	災害対策	総記	Q000100	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当	簡易なもの	廃棄
輸送	災害対策	災害対策	災害時の車両供給協定の 締結・調査	Q000110	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	災害対策	災害対策	届出事項の変更	Q000120	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	災害対策	緊急車両	緊急通行車両確認証明書 に関する事	Q000130	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	住民監査請求	軽易な資料等	軽易な資料等	Q000140	1年未 満	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	住民監査請求	住民監査請求	総記	Q000150	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当	簡易なもの	廃棄
輸送	住民監査請求	住民監査請求	各局との連絡調整	Q000160	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	住民訴訟	軽易な資料等	軽易な資料等	Q000170	1年未 満	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	住民訴訟	住民訴訟	総記	Q000180	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当	簡易なもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
輸送	住民訴訟	住民訴訟	各局との連絡調整	Q000190	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	企画・総合調整	交通安全	安全運転管理者・副安全 運転管理者に関すること	Q000200	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当	解任までは常用	廃棄
輸送	庁有車の取得	軽易な資料等	軽易な資料等	Q000210	1年未 満	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	庁有車の取得	調整全般	総記	Q000220	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当	簡易な文書等、資料文書等 を含む	廃棄
輸送	庁有車の取得	調整全般	関東運輸局及び各局との 連絡調整	Q000230	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	所管庁有車	軽易な資料等	軽易な資料等	Q000240	1年未 満	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	所管庁有車	調整全般	総記	Q000250	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当	簡易な文書等、資料文書等 を含む	廃棄
輸送	所管庁有車	庁有車の配車	○庁有車運転日誌	Q000260	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	所管庁有車	庁有車の管理	所属換	Q000270	3年	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	所管庁有車	庁有車の管理	車両更新に関すること(配 車も含む。)	Q000280	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	所管庁有車	庁有車の管理	○庁有車台帳	Q000290	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当	所管換又は廃車するまで常 用	廃棄
輸送	自動車運転事故全般	軽易な資料等	軽易な資料等	Q000300	1年未 満	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	自動車運転事故全般	調整全般	総記	Q000310	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当	簡易な文書等、資料文書等 を含む	廃棄
輸送	自動車運転事故全般	損害賠償等の決定依頼	総記	Q000320	5年	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
輸送	自動車運転事故全般	事故報告	○自動車事故発生報告書	Q000330	3年	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	自動車運転事故全般	事故報告	○自動車事故発生報告書	Q000340	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当	自損事故等軽微なもの	廃棄
輸送	自動車運転事故全般	示談の締結	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの	Q000350	5年	財務局 経理部 総務課	輸送担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。	移管
輸送	自動車運転事故全般	示談の締結	人身損害、物的損害(賠償額1000万円を越えるもの) に係るもの	Q000360	30年	財務局 経理部 総務課	輸送担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。	移管
輸送	自動車運転事故全般	示談の締結	所管庁有車に係る事故の賠償額(40万円以上1000万円以下)	Q000370	5年	財務局 経理部 総務課	輸送担当	人身事故については、40万円未満を含む。	廃棄
輸送	自動車運転事故全般	示談の締結	所管庁有車に係る事故の賠償額(40万円未満)	Q000380	5年	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	雇上車の配車	輕易な資料等	輕易な資料等	Q000390	1年未満	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	雇上車の配車	調整全般	総記	Q000400	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
輸送	所管庁有車	車両の点検整備	○保守管理点検整備付託書	Q000410	1年	財務局 経理部 総務課	輸送担当		廃棄
庶務	課内の庶務一般に関すること	人事に関すること	人事に関する調査、照会、回答、報告等	A500100	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
庶務	課内の庶務一般に関すること	人事に関すること	その他人事に関する資料の作成等	A500200	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
庶務	課内の庶務一般に関すること	財務(予算・決算等)に関すること	財務(予算・決算等)に関する調査、照会、回答、報告等	A500300	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
庶務	課内の庶務一般に関すること	財務(予算・決算等)に関すること	その他財務(予算・決算等)に関する資料の作成等	A500400	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
庶務	課内の庶務一般に関すること	文書に関すること	文書に関する調査、照会、回答、報告等	A500500	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	課内の庶務一般に関すること	文書に関すること	その他文書に関する資料の作成等	A500600	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
庶務	課内の庶務一般に関すること	その他庶務一般に関すること	庶務に関する調査、照会、回答、報告等	A500700	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
庶務	課内の庶務一般に関すること	その他庶務一般に関すること	その他庶務に関する資料の作成等	A500800	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
庶務	課内の庶務一般に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等	A500810	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	契約調整に関すること	全般	年度末における契約事務の取扱いに関する通知	A510010	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	契約調整に関すること	契約調整事務に係る調査等	契約事務に係る調査、照会、回答、報告等	A510100	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整	重要なものについては課長決定	廃棄
調整	契約調整に関すること	契約調整事務に係る調査等	その他契約事務に関する資料の作成等	A510200	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	契約調整に関すること	契約関係に係る統計	契約締結状況の集計	A510300	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	契約調整に関すること	契約に関する事故処理	契約解除、協議解除、JV脱退等(議決条例の適用を受ける事案及び局長決定事案に係るもの)	A510400	10年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	契約調整に関すること	契約に関する事故処理	契約解除、協議解除、JV脱退等(決定権の個別的委譲による部長決定事案に係るもの)	A510410	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	契約調整に関すること	契約に関する事故処理	契約解除、協議解除、JV脱退等(部長決定事案に係るもの)	A510420	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	契約調整に関すること	契約に関する事故処理	契約解除、協議解除、JV脱退等(決定権の個別的委譲による課長決定事案に係るもの)	A510430	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	契約調整に関すること	契約に関する事故処理	契約解除、協議解除、JV脱退等(課長決定事案に係るもの)	A510440	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整	契約調整に関すること	契約に関する事故処理	入札参加禁止	A510500	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	契約調整に関すること	契約に関する事故処理	営業停止の通知	A510600	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	契約調整に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等(調整係所管のもの)	A510610	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	契約調整に関すること	契約に関する事故処理	契約に関する権利義務の譲渡の承認(議決条例の適用を受ける事案及び局長決定事案に係るもの)	A510700	10年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	契約調整に関すること	契約に関する事故処理	契約に関する権利義務の譲渡の承認(決定権の個別的委譲による部長決定事案に係るもの)	A510701	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	契約調整に関すること	契約に関する事故処理	契約に関する権利義務の譲渡の承認(部長決定事案に係るもの)	A510702	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	契約調整に関すること	契約に関する事故処理	契約に関する権利義務の譲渡の承認(決定権の個別的委譲による課長決定事案に係るもの)	A510703	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	契約調整に関すること	契約に関する事故処理	契約に関する権利義務の譲渡の承認(課長決定事案に係るもの)	A510704	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	契約調整に関すること	東京都電子調達システム	改修に関する要望・意見等	A511200	1年	財務局 経理部 契約第一課	各担当共通	常用文書/事業継続期間中・次期改正までは常用	廃棄
調整	契約内容変更に関すること	請負、委託により行う工事、船舶の製造の契約内容変更	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A520100	10年	財務局 経理部 契約第一課	調整	常用文書/事業継続期間中は常用	廃棄
調整	契約内容変更に関すること	土木工事請負、建築工事請負、設備工事請負及び船舶の製造の契約内容変更	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	A520200	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	常用文書/事業継続期間中は常用	廃棄
調整	契約内容変更に関すること	土木工事請負、建築工事請負及び船舶の製造の契約内容変更	予定価格4000万円以上3億5000万円未満	A520300	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整	常用文書/事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整	契約内容変更に関する こと	土木工事請負、建築工事請 負及び船舶の製造の契約 内容変更	予定価格800万円以上 4000万円未満	A520400	3年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
調整	契約内容変更に関する こと	土木工事請負、建築工事請 負及び船舶の製造の契約 内容変更	予定価格800万円未満	A520500	3年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
調整	契約内容変更に関する こと	設備工事請負の契約内容 変更	予定価格2000万円以上3 億5000万円未満	A520700	3年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
調整	契約内容変更に関する こと	設備工事請負の契約内容 変更	予定価格800万円以上 2000万円未満	A520800	3年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
調整	契約内容変更に関する こと	設備工事請負の契約内容 変更	予定価格800万円未満	A520900	3年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
調整	契約内容変更に関する こと	委託契約の内容変更	予定価格3億5000万円以 上	A521000	5年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
調整	契約内容変更に関する こと	委託契約の内容変更	予定価格800万円以上3 億5000万円未満	A521100	3年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
調整	契約内容変更に関する こと	委託契約の内容変更	予定価格800万円未満	A521200	3年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
調整	契約内容変更に関する こと	軽易な資料等	軽易な資料等	A521210	1年未 満	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
調整	指名業者選定委員会 等	東京都指名業者選定委員 会	東京都指名業者選定委員 会規則の制定、改廃	A530100	5年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	常用文書/事業継続期間中 は常用	移管
調整	指名業者選定委員会 等	東京都指名業者選定委員 会	軽易な資料等	A530110	1年未 満	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
調整	指名業者選定委員会 等	指名業者選定委員会等	調整及び議案付議	K530200	1年	財務局 経理部 契約第一 課	建築・土木	WTO関係は3年	廃棄
調整	指名業者選定委員会 等	指名業者選定委員会等	開催	K530300	1年	財務局 経理部 契約第一 課	建築・土木	WTO関係は3年	廃棄
調整	指名業者選定委員会 等	指名業者選定委員会等	選定事項通知	K530400	1年	財務局 経理部 契約第一 課	建築・土木	WTO関係は3年	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会等	その他の資料作成等	K530500	1年	財務局 経理部 契約第一課	建築・土木	WTO関係は3年	廃棄
調整	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会等	軽易な資料等(建築・土木各担当所管のもの)	K530510	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	建築・土木		廃棄
調整	指名業者選定委員会等	東京都一般競争入札参加資格確認委員会	東京都一般競争入札参加資格確認委員会要綱の制定、改廃	A530600	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	常用文書/事業継続期間中は常用	廃棄
調整	指名業者選定委員会等	東京都一般競争入札参加資格確認委員会	軽易な資料等	A530610	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	指名業者選定委員会等	設計等指名業者選定委員会	設計等指名業者選定委員会要綱の制定、改廃	A531100	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	常用文書/事業継続期間中は常用	廃棄
調整	指名業者選定委員会等	設計等指名業者選定委員会	軽易な資料等	A531110	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	指名業者選定委員会等	工事等施行者選定委員会	工事等施行者選定委員会要綱の制定、改廃	A531600	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	常用文書/事業継続期間中は常用	廃棄
調整	指名業者選定委員会等	工事等施行者選定委員会	軽易な資料等	A531610	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	指名業者選定委員会等	東京都財務局工事等指名業者選定委員会	東京都財務局工事等指名業者選定委員会要綱の制定、改廃	A532100	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	常用文書/事業継続期間中は常用	廃棄
調整	指名業者選定委員会等	東京都財務局工事等指名業者選定委員会	軽易な資料等	A532110	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	指名業者選定委員会等	財務局経理部談合情報検討委員会	○談合情報検討委員会議案兼報告書	A532700	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整	常用文書/事業継続期間中は常用	廃棄
調整	指名業者選定委員会等	財務局経理部談合情報検討委員会	その他の資料作成等	A532800	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
調整	指名業者選定委員会等	低入札価格審査委員会	低入札価格審査委員会要綱の制定、改廃	A532900	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	常用文書/事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整	指名業者選定委員会 等	低入札価格審査委員会	その他の資料作成等(調 整担当所管のもの)	A532910	1年未 満	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
調整	指名業者選定委員会 等	低入札価格審査委員会	調整及び議案付議	K533000	1年	財務局 経理部 契約第一 課	建築・土木		廃棄
調整	指名業者選定委員会 等	低入札価格審査委員会	その他の資料作成等	K533100	1年	財務局 経理部 契約第一 課	建築・土木		廃棄
調整	指名業者選定委員会 等	低入札価格審査委員会	軽易な資料等(建築・土木 各担当所管のもの)	K533110	1年未 満	財務局 経理部 契約第一 課	建築・土木		廃棄
調整	指名業者選定委員会 等	入札監視委員会	苦情処理事前審査に関す ること	K534000	5年	財務局 経理部 契約第一 課	建築・土木		廃棄
審査	資格審査に関すること	全般	通知等	B540100	1年	財務局 経理部 契約第一 課	資格審査		廃棄
審査	資格審査に関すること	全般	回答、報告、その他	B540200	1年	財務局 経理部 契約第一 課	資格審査		廃棄
審査	資格審査に関すること	工事等競争入札参加資格 審査	格付けに関わる重要な資 格基準の決定	B540300	1年	財務局 経理部 契約第一 課	資格審査	常用文書/事業継続期間中・ 次期改正までは常用決定区 分は、格付けに関わる重要 なものは局長、重要なもの は部長、それ以外は課長と する。	廃棄
審査	資格審査に関すること	工事等競争入札参加資格 審査	公示に基づく資格取消の 通知	B540400	1年	財務局 経理部 契約第一 課	資格審査	常用文書/事業継続期間中・ 次期改正までは常用	廃棄
審査	資格審査に関すること	工事等競争入札参加資格 審査	実施要領	B540600	1年	財務局 経理部 契約第一 課	資格審査	常用文書/事業継続期間中・ 次期改正までは常用決定区 分は、格付けに関わる重要 なものは局長、重要なもの は部長、それ以外は課長と する。	廃棄
審査	資格審査に関すること	工事等競争入札参加資格 審査	実施要領細則	B540700	1年	財務局 経理部 契約第一 課	資格審査	常用文書/事業継続期間中・ 次期改正までは常用	廃棄
審査	資格審査に関すること	工事等競争入札参加資格 審査	資格審査申請の手引	B540800	1年	財務局 経理部 契約第一 課	資格審査	常用文書/事業継続期間中・ 次期改正までは常用	廃棄
審査	資格審査に関すること	工事等競争入札参加資格 審査	○有資格者名簿	B541700	1年	財務局 経理部 契約第一 課	資格審査	常用文書/事業継続期間中・ 次期改正までは常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
審査	資格審査に関すること	工事等競争入札参加資格 審査	○審査結果の通知	B541800	1年	財務局 経理部 契約第一 課	資格審査	常用文書/事業継続期間中・ 次期改正までは常用	廃棄
審査	資格審査に関すること	工事等競争入札参加資格 審査	○審査・再審査・変更・取 消に関する申請書等	B541900	1年	財務局 経理部 契約第一 課	資格審査	常用文書/事業継続期間中・ 次期改正までは常用	廃棄
審査	資格審査に関すること	輕易な資料等	輕易な資料等(資格審査係 所管のもの)	B541910	1年未 満	財務局 経理部 契約第一 課	資格審査		廃棄
審査	有資格者の調査に関 すること	有資格者の調査	信用、経歴、経営状態等の 調査	B550300	1年	財務局 経理部 契約第一 課	資格審査		廃棄
審査	有資格者の調査に関 すること	有資格者の調査	経営不振業者の通知	B550400	1年	財務局 経理部 契約第一 課	資格審査		廃棄
契約	契約に関すること	特定調達	落札公告の作成	C560000	3年	財務局 経理部 契約第一 課	建築・土木	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
契約	建築関係の契約に関 すること	建築関係の契約に係る調 査等	建築関係の契約に係る調 査、照会、回答、報告等	C560100	1年	財務局 経理部 契約第一 課	建築	仮契約に係るものは、常用 文書/事業継続期間中は常 用とする。	廃棄
契約	建築関係の契約に関 すること	建築関係の契約に係る調 査等	その他建築関係の契約に 関する資料の作成等	C560200	1年	財務局 経理部 契約第一 課	建築		廃棄
契約	建築関係の契約に関 すること	建築関係の契約台帳に関 すること	○契約台帳	C560300	5年	財務局 経理部 契約第一 課	建築	常用文書/常用	廃棄
契約	建築関係の契約に関 すること	建築工事請負の契約締結 等	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)	C560400	10年	財務局 経理部 契約第一 課	建築	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
契約	建築関係の契約に関 すること	建築工事請負の契約締結 等	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)	C560500	5年	財務局 経理部 契約第一 課	建築	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
契約	建築関係の契約に関 すること	建築工事請負の契約締結 等	予定価格4000万円以上3 億5000万円未満	C560600	3年	財務局 経理部 契約第一 課	建築	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
契約	建築関係の契約に関 すること	建築工事請負の契約締結 等	予定価格800万円以上 4000万円未満	C560700	3年	財務局 経理部 契約第一 課	建築	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
契約	建築関係の契約に関 すること	建築工事請負の契約締結 等	予定価格800万円未満	C560800	3年	財務局 経理部 契約第一 課	建築	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
契約	建築関係の契約に関 すること	委託契約の締結等	予定価格3億5000万円以 上	C560900	5年	財務局 経理部 契約第一 課	建築	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	建築関係の契約に関する こと	委託契約の締結等	予定価格800万円以上3 億5000万円未満	C561000	3年	財務局 経理部 契約第一 課	建築	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
契約	建築関係の契約に関する こと	委託契約の締結等	予定価格800万円未満	C561100	3年	財務局 経理部 契約第一 課	建築	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
契約	建築関係の契約に関する こと	軽易な資料等	軽易な資料等	C561410	1年未 満	財務局 経理部 契約第一 課	建築		廃棄
契約	土木関係の契約に関する こと	土木関係の契約に係る調 査等	土木関係の契約に係る調 査、照会、回答、報告等	D570100	1年	財務局 経理部 契約第一 課	土木	仮契約に係るものは、常用 文書/事業継続期間中は常 用とする。	廃棄
契約	土木関係の契約に関する こと	土木関係の契約に係る調 査等	その他土木関係の契約に 関する資料の作成等	D570200	1年	財務局 経理部 契約第一 課	土木		廃棄
契約	土木関係の契約に関する こと	土木関係の契約台帳に関 すること	○契約台帳	D570300	5年	財務局 経理部 契約第一 課	土木	常用文書/常用	廃棄
契約	土木関係の契約に関する こと	土木工事請負の契約締結 等	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)	D570400	10年	財務局 経理部 契約第一 課	土木	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
契約	土木関係の契約に関する こと	土木工事請負の契約締結 等	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)	D570500	5年	財務局 経理部 契約第一 課	土木	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
契約	土木関係の契約に関する こと	土木工事請負の契約締結 等	予定価格4000万円以上3 億5000万円未満	D570600	3年	財務局 経理部 契約第一 課	土木	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
契約	土木関係の契約に関する こと	土木工事請負の契約締結 等	予定価格800万円以上 4000万円未満	D570700	3年	財務局 経理部 契約第一 課	土木	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
契約	土木関係の契約に関する こと	土木工事請負の契約締結 等	予定価格800万円未満	D570800	3年	財務局 経理部 契約第一 課	土木	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
契約	土木関係の契約に関する こと	委託契約の締結等	予定価格3億5000万円以 上	D570900	5年	財務局 経理部 契約第一 課	土木	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
契約	土木関係の契約に関する こと	委託契約の締結等	予定価格800万円以上3 億5000万円未満	D571000	3年	財務局 経理部 契約第一 課	土木	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄
契約	土木関係の契約に関する こと	委託契約の締結等	予定価格800万円未満	D571100	3年	財務局 経理部 契約第一 課	土木	常用文書/事業継続期間中 は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	土木関係の契約に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等	D571410	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	土木		廃棄
契約	設備関係の契約に関すること	設備関係の契約に係る調査等	設備関係の契約に係る調査、照会、回答、報告等	E580100	1年	財務局 経理部 契約第一課	建築・土木	仮契約に係るものは、常用文書/事業継続期間中は常用とする。	廃棄
契約	設備関係の契約に関すること	設備関係の契約に係る調査等	その他設備関係の契約に関する資料の作成等	E580200	1年	財務局 経理部 契約第一課	建築・土木		廃棄
契約	設備関係の契約に関すること	設備関係の契約台帳に関すること	○契約台帳	E580300	5年	財務局 経理部 契約第一課	建築・土木	常用文書/常用	廃棄
契約	設備関係の契約に関すること	設備工事請負の契約締結等	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	E580400	10年	財務局 経理部 契約第一課	建築・土木	常用文書/事業継続期間中は常用	廃棄
契約	設備関係の契約に関すること	設備工事請負の契約締結等	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	E580500	5年	財務局 経理部 契約第一課	建築・土木	常用文書/事業継続期間中は常用	廃棄
契約	設備関係の契約に関すること	設備工事請負の契約締結等	予定価格2000万円以上3億5000万円未満	E580600	3年	財務局 経理部 契約第一課	建築・土木	常用文書/事業継続期間中は常用	廃棄
契約	設備関係の契約に関すること	設備工事請負の契約締結等	予定価格800万円以上2000万円未満	E580700	3年	財務局 経理部 契約第一課	建築・土木	常用文書/事業継続期間中は常用	廃棄
契約	設備関係の契約に関すること	設備工事請負の契約締結等	予定価格800万円未満	E580800	3年	財務局 経理部 契約第一課	建築・土木	常用文書/事業継続期間中は常用	廃棄
契約	設備関係の契約に関すること	委託契約の締結等	予定価格3億5000万円以上	E580900	5年	財務局 経理部 契約第一課	建築・土木	常用文書/事業継続期間中は常用	廃棄
契約	設備関係の契約に関すること	委託契約の締結等	予定価格800万円以上3億5000万円未満	E581000	3年	財務局 経理部 契約第一課	建築・土木	常用文書/事業継続期間中は常用	廃棄
契約	設備関係の契約に関すること	委託契約の締結等	予定価格800万円未満	E581100	3年	財務局 経理部 契約第一課	建築・土木	常用文書/事業継続期間中は常用	廃棄
契約	設備関係の契約に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等	E581410	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	建築・土木		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A000170	10年	財務局 経理部 契約第一課	調整	他の起案文書に添付できないもの局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A000171	10年	財務局 経理部 契約第一課	調整	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000180	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000181	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A000190	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A000200	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	軽易な資料等	軽易な資料等	A000210	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A000300	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	事務事業の進行管理	軽易な資料等	軽易な資料等	A000310	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A000400	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A000500	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A000600	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	組織	軽易な資料等	軽易な資料等	A000610	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A000700	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整	中央考査に係るもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	行政考査	軽易な資料等	軽易な資料等	A000710	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	A000800	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	広報	軽易な資料等	軽易な資料等	A000810	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A000900	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A001000	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A001100	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A001200	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	広聴	軽易な資料等	軽易な資料等	A001210	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A001300	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整	随時のもの	廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A001400	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A001500	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整	常用文書/常用	廃棄
一般	都議会	軽易な資料等	軽易な資料等	A001510	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A001600	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	軽易な資料等	軽易な資料等	A001610	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A001700	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	決定区分は決定の結果の重大性、判断要素の大小により、部長又は局長のいずれかとする。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A001710	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A001800	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A001900	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A002000	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A002100	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A002200	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A002300	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A002400	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A002500	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A002600	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A002800	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A002900	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A003000	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A003110	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A003200	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A003300	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	軽易な資料等	軽易な資料等	A003310	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A003320	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	決定区分は決定の結果の重大性、判断要素の大小により、部長又は局長のいずれかとする。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A003321	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A003322	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A003400	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整	東京都特定個人情報の保護に関する条例廃止等に伴う対応	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A003410	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A003500	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	決定区分は決定の結果の重大性、判断要素の大小により、部長又は局長のいずれかとする。	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A003510	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A003520	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A003600	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A003610	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A003700	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A003810	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A003820	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A003900	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く。)	A003910	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	A004000	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	A004100	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A004101	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A004102	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A004103	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	個人情報保護	軽易な資料等	軽易な資料等	A004110	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A004200	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整	常用文書/次期改正まで常 用	廃棄
一般	事案決定	軽易な資料等	軽易な資料等	A004210	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A005000	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A005500	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	公益通報	職員及び契約先労働者からの公益通報・相談に関する こと	公益通報・相談の受付	A006000	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員及び契約先労働者からの公益通報・相談に関する こと	調査の実施、部庶務担当課への報告	A006100	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員及び契約先労働者からの公益通報・相談に関する こと	軽易な資料等	A006110	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A006200	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	情報セキュリティに係る許可等	A006300	1年	財務局 経理部 契約第一課	各担当共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A010000	5年	財務局 経理部 契約第一課	各担当共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A011000	3年	財務局 経理部 契約第一課	各担当共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A012000	1年	財務局 経理部 契約第一課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A600300	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A100100	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	経理部長、総務課長への協議	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	A100200	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整	条例立案依頼に係るもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	A100300	30年	財務局 経理部 契約第一課	調整		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	A100400	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
文書	条例等	軽易な資料等	軽易な資料等	A100410	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A100501	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A100500	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	要綱等	軽易な資料等	軽易な資料等	A100510	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A100600	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A100610	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A100700	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A100900	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整	経理部総務課長の承認(協議)、文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A101000	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整	経理部総務課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	A101010	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
文書	文書管理	保存	局文書等保存期間移管基準表	A101100	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整	常用文書/次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A101200	1年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	経理部総務課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A101300	1年	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A101600	1年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	文書総合管理システムによ る管理保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○保存委託の文書課長へ の依頼	A101700	1年	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○保存委託終了の文書課 長への依頼	A101800	1年	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A101900	5年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	重要な文書の廃棄について は、局庶務主管課長等の承 認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A102000	5年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	局庶務主管課長の承認(1 年未満の文書及び公文書館 長への通知については保存 期間1年の起案文書を除く)	移管
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A102050	1年未 満	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A102100	3年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	局庶務主管課長への通知 (保存期間が1年及び1年未 満の文書を除く)	移管
文書	文書管理	軽易な資料等	軽易な資料等	A102110	1年未 満	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	A102200	1年	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A102300	1年	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	A102305	3年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	総務局長へ報告。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	軽易な資料等	軽易な資料等	A102310	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	A102320	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意者の任命	A102410	1年	財務局 経理部 契約第一課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	確認同意担当者の指名	A102420	1年	財務局 経理部 契約第一課			廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(立会人型)	立会人型電子署名の取扱いの事故報告	A102430	5年	財務局 経理部 契約第一課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(立会人型)	電子署名の取扱いについての報告	A102440	3年	財務局 経理部 契約第一課			廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(立会人型)	簡易な資料等	A102450	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課			廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A102600	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
文書	図書類	軽易な資料等	軽易な資料等	A102610	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	A200080	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A200081	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A200090	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	定数	臨時職員雇用	(内申)	A200100	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A200200	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A200300	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	定数	軽易な資料等	軽易な資料等	A200310	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(部提出分)	A200400	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	A200500	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	A200600	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	A200700	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A200800	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A200900	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	任用退職等	軽易な資料等	軽易な資料等	A200910	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A201000	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	軽易な資料等	軽易な資料等	A201010	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	A204000	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	A201100	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A201200	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	輕易な資料等	輕易な資料等	A201210	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A201300	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A201400	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	輕易な資料等	A201410	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	A201500	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A201600	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A201700	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A201800	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A201900	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A205000	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	輕易な資料等	A205100	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A202000	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	A202010	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A202100	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整	宿泊を伴う出張に関するものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A202200	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A202210	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A202410	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A202500	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A202600	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の時期変更及びその他の休暇の承認	課長級	A202610	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の時期変更及びその他の休暇の承認	一般職員	A202620	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A202700	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	A202710	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A202800	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A202900	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A203000	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A203100	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A203110	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A203120	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A203130	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A203140	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A203300	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A203401	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A203405	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A203402	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A203403	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A203410	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A203420	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A203421	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A203422	1年未 満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A203430	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A203440	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A203450	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申請書	A203460	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A203500	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整		移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A203501	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務	軽易な資料等	軽易な資料等	A203510	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A203600	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	A203601	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A203610	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	A203611	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A203620	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A203630	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	A203700	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A203800	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
人事	研修	軽易な資料等	軽易な資料等	A203810	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	A300200	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	A300300	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	A300400	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	軽易な資料等	軽易な資料等	A300410	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、 売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	A300500	10年	財務局 経理部 契約第一課	調整	常用文書/物品の寄附受 領、譲与、減額による売払、 交換を含む。事業継続期間 中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、 売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上 記以外のもの)	A300600	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	常用文書/物品の寄附受 領、譲与、減額による売払、 交換を含む。事業継続期間 中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、 売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	A300700	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整	常用文書/物品の寄附受 領、譲与、減額による売払、 交換を含む。事業継続期間 中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、 売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	A300800	2年	財務局 経理部 契約第一課	調整	常用文書/物品の寄附受 領、譲与、減額による売払、 交換を含む。事業継続期間 中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、 売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	A300900	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整	常用文書/物品の寄附受 領、譲与、減額による売払、 交換を含む。事業継続期間 中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、 売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	A301100	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。常用文書/物 品の無償貸付、減額による 貸付を含む。事業継続期間 中は常用。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	A301200	3年	財務局 経理部 契約第一課	調整	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。常用文書/物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	A301300	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。常用文書/物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	軽易な資料等	A301310	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
財務	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	A301320	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	A301400	10年	財務局 経理部 契約第一課	調整	常用文書/常用	廃棄
財務	契約事務の委任	軽易な資料等	軽易な資料等	A301410	1年未満	財務局 経理部 契約第一課	調整		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	契約締結請求	A301500	1年	財務局 経理部 契約第一課	調整	※財務局長へ請求。当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	A301610	10年	財務局 経理部 契約第一課	調整	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの	A301701	5年	財務局 経理部 契約第一課	調整	財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	A301801	3年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	A301710	5年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	A301810	3年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	A301600	10年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	A301700	5年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	A301800	3年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況の報告	契約締結状況の報告	A301900	1年	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	軽易な資料等	軽易な資料等	A301910	1年未 満	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	K302000	10年	財務局 経理部 契約第一 課	建築・土木	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A302100	30年	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
財務	契約等に係る議案	軽易な資料等	軽易な資料等	A302110	1年未 満	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A400100	5年	財務局 経理部 契約第一 課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	A400200	5年	財務局 経理部 契約第一 課	各担当共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	A400300	1年未 満	財務局 経理部 契約第一 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A400400	5年	財務局 経理部 契約第一 課	各担当共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	A400500	5年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	A400600	3年	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	A400700	3年	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	A400800	5年	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○落札者確定通知書	A400900	1年	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	A401000	1年	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	A401100	1年	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継明細書	A401200	1年	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A401300	5年	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	A401400	3年	財務局 経理部 契約第一 課	調整	検査結果の報告を含む。自 己点検チェックシートを含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	軽易な資料等	軽易な資料等	A401410	1年未 満	財務局 経理部 契約第一 課	調整		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A700100	10年	財務局 経理部 契約第二 課	各担当共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A700200	10年	財務局 経理部 契約第二 課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A700300	5年	財務局 経理部 契約第二 課	各担当共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの。	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A700400	5年	財務局 経理部 契約第二 課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	A700500	3年	財務局 経理部 契約第二 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(部提出分)	A010000	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A010100	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	組織	軽易な資料等	軽易な資料等	A010200	1年未 満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報・相談の受付	A011000	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	調査の実施、部庶務担当課への報告	A011100	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A011200	1年未 満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A020000	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	都議会	軽易な資料等	軽易な資料等	A020100	1年未 満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A030000	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	軽易な資料等	軽易な資料等	A030100	1年未 満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A040000	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	決定区分は、決定の結果の重大性、判断要素の大小により、部長又は局長のいずれかとする。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A040100	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A040200	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A040300	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A040400	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A040500	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A040600	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A040700	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A050000	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A050100	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A060000	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録	A070000	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A070100	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A070300	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A080000	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A080100	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	軽易な資料等	軽易な資料等	A080200	1年未満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A080501	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A080502	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A080503	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A090000	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A090001	1年未満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A100000	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	決定区分は、決定の結果の重大性、判断要素の大小により、部長又は局長のいずれかとする。	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A100100	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A100200	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A100300	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A100301	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A100400	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A100500	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A100600	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A120000	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A120100	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A130000	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A130100	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	軽易な資料等	軽易な資料等	A130300	1年未満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A600000	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A610000	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A620000	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A660000	1年未満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A140000	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	軽易な資料等	軽易な資料等	A140100	1年未満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	情報セキュリティに係る許可等	A630000	1年	財務局 経理部 契約第二課	各担当共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A640000	3年	財務局 経理部 契約第二課	各担当共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A650100	5年	財務局 経理部 契約第二課	各担当共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A650200	3年	財務局 経理部 契約第二課	各担当共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A650300	1年	財務局 経理部 契約第二課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A600100	1年未満	財務局 経理部 契約第二課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	要綱・心得等	事業に係る要綱・心得等の 制定・改廃(重要なもの)	A150000	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	決定区分は事業の重要度等に応じて適宜判断する。	移管
文書	文書管理	要綱・心得等	事業に係る要綱・心得等の 制定・改廃(重要なものを除く)	A150001	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	決定区分は事業の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A150100	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A150200	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	A160000	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A170000	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A170200	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書管理 記号の決定	A170400	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	経理部総務課長の承認(協議)、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	○文書等管理台帳	A170401	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	常用文書/財務局長契約によるもの事業継続期間中は常用	廃棄
文書	文書管理	文書記号	決定及び変更	A170500	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	A170600	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	経理部総務課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A180000	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	経理部総務課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A190000	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	経理部総務課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A190100	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A200000	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	常用文書/保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A200100	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	文書総合管理システムによる管理。常用文書/保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	A200200	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A210000	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A210100	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	経理部総務課長の承認(協議)(保存期間1年未満の文書は除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A220000	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	経理部総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	軽易な資料等	軽易な資料等	A220100	1年未満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	A220200	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	文書課長へ報告	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A220300	1年未満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A230000	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	A230100	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	経理部総務課長へ報告	廃棄
文書	公印	軽易な資料等	軽易な資料等	A230200	1年未満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
文書	公印	公印管理	○公印事故届	A230300	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	A240000	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	常用文書/図書を保管している間は常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A240100	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	常用文書/図書を保管している間は常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A250000	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
文書	図書類	軽易な資料等	軽易な資料等	A250100	1年未満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員雇用	(内申)	A260000	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	定数	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A260001	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A270000	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A280000	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	定数	軽易な資料等	軽易な資料等	A280100	1年未満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A300000	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A300050	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	輕易な資料等	輕易な資料等	A300100	1年未 満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	A300200	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A310000	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	給与	輕易な資料等	輕易な資料等	A310100	1年未 満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A310200	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	A310300	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	勤務時間等	輕易な資料等	輕易な資料等	A310400	1年未 満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	A310500	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A310600	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A320000	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	A329000	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)	A329100	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A330000	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A330100	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A340000	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A340100	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	A350000	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	○超過勤務命令簿	A350100	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A350200	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A350300	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○申請事由変更届	A351300	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A360010	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A360000	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A360100	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A360200	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A360300	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	A360400	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A360500	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A360600	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	A360700	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A361400	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A361500	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○育児又は介護の状況変更届	A361600	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○申請事由変更届	A361700	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A360800	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A360900	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	軽易な資料等	軽易な資料等	A361000	1年未満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A361100	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	A361200	1年未満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	研修	軽易な資料等	軽易な資料等	A361300	1年未満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	A361800	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	A370100	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。常用文書/財務局長契約によるものの事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	A370200	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	長期継続契約にあっては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。常用文書/財務 局長契約によるもの事業 継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	A370300	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	長期継続契約にあっては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。常用文書/財務 局長契約によるもの事業 継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	軽易な資料等	軽易な資料等	A370400	1年未 満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、 売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	A380000	10年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	常用文書/財務局長契約に よるもの事業継続期間中は 常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、 売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上 記以外のもの)	A380100	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	常用文書/財務局長契約に よるもの事業継続期間中は 常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、 売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	A380200	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	常用文書/財務局長契約に よるもの事業継続期間中は 常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、 売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	A380300	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	常用文書/財務局長契約に よるもの。買入れのうち、燃 料・物品等は2年保存。事業 継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	軽易な資料等	A380400	1年未 満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結請求	契約締結請求	A390000	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	※財務局長へ請求。保存年 限は、当該請求の目的と なった契約に係る契約書の 保存期間	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	軽易な資料等	軽易な資料等	A390100	1年未 満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A400100	5年	財務局 経理部 契約第二 課	各担当共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	A400200	5年	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	A410000	1年	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	A410100	3年	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	A410200	1年	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	A420000	3年	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当	検査結果の報告を含む。自 己点検チェックシートを含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	軽易な資料等	軽易な資料等	A420100	1年未 満	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	物品の受払、保管、借用	○物品受払簿	A430000	3年	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	軽易な資料等	軽易な資料等	A430100	1年未 満	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	A430101	1年	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当		廃棄
庶務	庶務一般	全般	通知等	A500000	1年	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当		廃棄
庶務	庶務一般	全般	回答、報告等	A500100	1年	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当		廃棄
庶務	庶務一般	全般	その他のもの	A500200	1年	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
庶務	庶務一般	予算見積	予算見積資料	A510000	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
庶務	庶務・文書一般	軽易な資料等	軽易な資料等	A520100	1年未 満	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
契約	契約調整	全般	通知等	A530000	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
契約	契約調整	全般	回答、報告等	A530100	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
契約	契約調整	全般	その他のもの	A530200	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
契約	契約調整	契約調整	競争入札参加禁止の決定	A540000	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
契約	契約調整	契約調整	契約書の制定、改廃等	A540100	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
契約	契約調整	契約調整	○契約台帳	A540200	10年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
契約	契約調整	物品買入れ等指名業者選 定委員会等	要綱の制定、改廃等	A550000	5年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
契約	契約調整	物品買入れ等指名業者選 定委員会等	開催及び付議	A550100	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	※特定調達案件は、3年保 存とする。	廃棄
契約	契約調整	物品買入れ等指名業者選 定委員会等	議事録	A550200	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	※特定調達案件は、3年保 存とする。	廃棄
契約	契約調整	談合情報	談合情報の処理	A560000	1年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当		廃棄
契約	契約調整	契約内容変更等	○契約内容変更等請求書	A570000	3年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	常用文書/知事契約によるも の事業継続期間中は常用	廃棄
契約	契約調整	契約内容変更等	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)	A570100	10年	財務局 経理部 契約第二課	調整担当	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。常用文書/知 事契約によるもの事業継続 期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	契約調整	契約内容変更等	予定価格2億円以上(上記 以外のもの)	A570200	5年	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。常用文書/知 事契約によるもの事業継続 期間中は常用	廃棄
契約	契約調整	契約内容変更等	予定価格6、000万円以上2 億円未満	A570300	5年	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。常用文書/知 事契約によるもの事業継続 期間中は常用	廃棄
契約	契約調整	契約内容変更等	予定価格800万円以上6、 000万円未満	A570400	3年	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。常用文書/知 事契約によるもの事業継続 期間中は常用	廃棄
契約	契約調整	契約内容変更等	予定価格300万円以上800 万円未満	A570500	3年	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。常用文書/知 事契約によるもの事業継続 期間中は常用	廃棄
契約	契約調整	契約内容変更等	予定価格300万円未満	A570600	1年	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。常用文書/知 事契約によるもの事業継続 期間中は常用	廃棄
契約	契約調整	契約内容変更等	契約内容変更等決定通知 書	A570700	3年	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当	常用文書/知事契約によるも の事業継続期間中は常用	廃棄
契約	契約調整	契約内容変更等	○契約内容変更台帳	A570800	5年	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当		廃棄
契約	契約調整	落札公示	落札公示の決定	A580000	3年	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当		廃棄
契約	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等(調整担当に 係るものに限る)	A580100	1年未 満	財務局 経理部 契約第二 課	調整担当		廃棄
契約	契約調整	契約事務システム	改修に関する要望・意見等	A590000	1年	財務局 経理部 契約第二 課	資格審査担 当	常用文書(事業継続期間中・ 次期改正まで)	廃棄
契約	資格審査事務	全般	通知等	B030000	1年	財務局 経理部 契約第二 課	資格審査担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	資格審査事務	全般	回答、報告等、その他	B030100	1年	財務局 経理部 契約第二課	資格審査担当		廃棄
契約	資格審査事務	競争入札参加資格	○審査・再審査・変更・取消に関する申請書等	B030200	1年	財務局 経理部 契約第二課	資格審査担当	常用文書(事業継続期間中・次期改正まで)	廃棄
契約	資格審査事務	競争入札参加資格	審査基準	B040000	1年	財務局 経理部 契約第二課	資格審査担当	常用文書(事業継続期間中・次期改正まで)格付に関わる重要なものは局長、重要なものは部長、それ以外は課長	廃棄
契約	資格審査事務	競争入札参加資格	実施要領	B040100	1年	財務局 経理部 契約第二課	資格審査担当	常用文書(事業継続期間中・次期改正まで)格付に関わる重要なものは局長、重要なものは部長、それ以外は課長	廃棄
契約	資格審査事務	競争入札参加資格	実施要領細則	B040300	1年	財務局 経理部 契約第二課	資格審査担当	常用文書(事業継続期間中・次期改正まで)	廃棄
契約	資格審査事務	競争入札参加資格	資格審査申請の手引	B040200	1年	財務局 経理部 契約第二課	資格審査担当	常用文書(事業継続期間中・次期改正まで)	廃棄
契約	資格審査事務	競争入札参加資格	○審査結果の通知	B040400	1年	財務局 経理部 契約第二課	資格審査担当	常用文書(事業継続期間中・次期改正まで)	廃棄
契約	資格審査事務	競争入札参加資格	公示に基づく資格取消の通知	B040500	1年	財務局 経理部 契約第二課	資格審査担当	常用文書(事業継続期間中・次期改正まで)	廃棄
契約	資格審査事務	競争入札参加資格	○有資格者名簿	B040600	1年	財務局 経理部 契約第二課	資格審査担当	常用文書(事業継続期間中・次期改正まで)	廃棄
契約	資格審査事務	有資格者の調査	信用、経歴、経営状態等の調査	B050000	1年	財務局 経理部 契約第二課	資格審査担当		廃棄
契約	資格審査事務	有資格者の調査	経営不振業者の通知	B050100	1年	財務局 経理部 契約第二課	資格審査担当		廃棄
契約	資格審査事務	輕易な資料等	輕易な資料等(資格審査担当に係るものに限る)	B050200	1年未満	財務局 経理部 契約第二課	資格審査担当		廃棄
契約	契約事務	全般	通知等	C010000	1年	財務局 経理部 契約第二課	契約担当		廃棄
契約	契約事務	全般	回答、報告等	C010100	1年	財務局 経理部 契約第二課	契約担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	契約事務	全般	その他のもの	C010200	1年	財務局 経理部 契約第二課	契約担当		廃棄
契約	契約事務	物品の買入れ、借入れ	○契約締結請求書	C020000	3年	財務局 経理部 契約第二課	契約担当	常用文書/知事契約によるもの事業継続期間中は常用	廃棄
契約	契約事務	物品の買入れ、借入れ	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	C020100	10年	財務局 経理部 契約第二課	契約担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。常用文書/知事契約によるもの事業継続期間中は常用	廃棄
契約	契約事務	物品の買入れ、借入れ	予定価格2億円以上(上記以外のもの)	C020200	5年	財務局 経理部 契約第二課	契約担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。常用文書/知事契約によるもの事業継続期間中は常用	廃棄
契約	契約事務	物品の買入れ、借入れ	予定価格6、000万円以上2億円未満	C020300	5年	財務局 経理部 契約第二課	契約担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。常用文書/知事契約によるもの事業継続期間中は常用	廃棄
契約	契約事務	物品の買入れ、借入れ	予定価格800万円以上6、000万円未満	C020400	3年	財務局 経理部 契約第二課	契約担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。常用文書/知事契約によるもの事業継続期間中は常用	廃棄
契約	契約事務	物品の買入れ、借入れ	予定価格300万円以上800万円未満	C020500	3年	財務局 経理部 契約第二課	契約担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。常用文書/知事契約によるもの事業継続期間中は常用	廃棄
契約	契約事務	物品の買入れ、借入れ	予定価格300万円未満	C020600	1年	財務局 経理部 契約第二課	契約担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。常用文書/知事契約によるもの事業継続期間中は常用	廃棄
契約	契約事務	物品の買入れ、借入れ	契約締結決定等通知書	C020700	3年	財務局 経理部 契約第二課	契約担当	常用文書/知事契約によるもの事業継続期間中は常用	廃棄
契約	契約事務	請負、委託	○契約締結請求書	C030000	3年	財務局 経理部 契約第二課	契約担当	常用文書/知事契約によるもの事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
契約	契約事務	請負、委託	予定価格2億円以上	C030200	5年	財務局 経理部 契約第二課	契約担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。常用文書/知事契約によるもの事業継続期間中は常用	廃棄
契約	契約事務	請負、委託	予定価格6、000万円以上2億円未満	C030300	5年	財務局 経理部 契約第二課	契約担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。常用文書/知事契約によるもの事業継続期間中は常用	廃棄
契約	契約事務	請負、委託	予定価格800万円以上6、000万円未満	C030400	3年	財務局 経理部 契約第二課	契約担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。常用文書/知事契約によるもの事業継続期間中は常用	廃棄
契約	契約事務	請負、委託	予定価格300万円以上800万円未満	C030500	3年	財務局 経理部 契約第二課	契約担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。常用文書/知事契約によるもの事業継続期間中は常用	廃棄
契約	契約事務	請負、委託	予定価格300万円未満	C030600	1年	財務局 経理部 契約第二課	契約担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。常用文書/知事契約によるもの事業継続期間中は常用	廃棄
契約	契約事務	請負、委託	契約締結決定等通知書	C030700	3年	財務局 経理部 契約第二課	契約担当	常用文書/知事契約によるもの事業継続期間中は常用	廃棄
契約	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等(契約担当課長代理に係るものに限る)	C030800	1年未満	財務局 経理部 契約第二課	契約担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A000010	10年	財務局 経理部 検収課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A000020	10年	財務局 経理部 検収課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000030	5年	財務局 経理部 検収課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000040	5年	財務局 経理部 検収課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A000050	3年	財務局 経理部 検収課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A000200	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A000300	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A000400	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A000500	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A000600	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A000700	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A000800	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A000900	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当	相談カードに相当するものを含む。	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A001000	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A001100	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A001200	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当	随時のもの	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A001300	1年	財務局 経理部 検収課	各担当共通	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A001400	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A001450	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	重大性、判断要素の大小により、決定権者を局長又は部長とする。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A001500	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A001600	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A001700	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A001800	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A001900	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A002000	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A002100	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A002200	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A002300	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A002350	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A002360	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A002370	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A002500	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A002600	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A002700	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A002850	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 の届出事項	A002900	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A003000	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く。)	A003050	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	A003060	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A003100	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A003110	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A003200	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A003210	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A003220	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A003400	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A003450	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A003500	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A003600	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A003610	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A003620	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A003630	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A003700	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A003703	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A003705	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A003707	1年未満	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	A003710	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	決定区分は、事業の重要度等に応じて適宜判断する。重要なものについては保存期間満了後の措置を移管とする。	廃棄
一般	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A003750	1年未満	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A003760	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A003780	1年未満	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報セキュリティ	情報セキュリティに係る許可等	A003781	1年	財務局 経理部 検収課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A003782	1年未満	財務局 経理部 検収課	各担当共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A003785	5年	財務局 経理部 検収課	各担当共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A003790	3年	財務局 経理部 検収課	各担当共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A003795	1年	財務局 経理部 検収課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	A003800	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当	経理部総務課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A003900	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当	経理部総務課長の承認(協議)、次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A003950	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当	文書総合管理システムによる管理、当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A004100	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	特例管理帳票の制定、文書記号の決定	A004400	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当	経理部総務課長の承認、文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	特例起案帳票及び特例管理帳票	制定、改廃、及び文書記号の決定	A004700	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当	経理部総務課長の承認(協議)、文書課長へ通知	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A004800	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当	経理部総務課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A004900	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当	経理部総務課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A005000	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A005100	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当	保存委託中は常用、文書総合管理システムによる管理	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	A005300	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A005400	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A005500	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	経理部総務課長の承認(協議)(1年未満保存は承認不要)、公文書館長への通知については保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A005600	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当	経理部総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A005650	1年未満	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類台帳・高額図書類登録台帳	A005700	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当	図書を保管している間は常用	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A004950	1年	財務局 経理部 検収課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A005800	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当	図書を保管している間は常用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A005900	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
文書	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A005950	1年未満	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(専門職)	A006000	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(アシスタント職)	A006010	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A006020	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A006100	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A006200	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(部提出分)	A006300	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	A006400	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A006500	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	A006550	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A006600	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A006650	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A006700	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A006800	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	A006900	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A006950	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A007000	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A007100	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A007150	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A007160	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	A007170	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A007200	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	A007300	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く)	A007400	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	A007405	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A007410	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○出張復命書	A007420	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A007430	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当	決定区分は申請者の職層に 応じて局長、部長、課長のい ずれかとする。 ※起案用紙 に貼付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A007440	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当	決定区分は申請者の職層に 応じて局長、部長、課長のい ずれかとする。 ※起案用紙 に貼付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	一般職員	A007450	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A007500	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○出張復命書	A007600	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A007700	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	A007750	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	“一般職員(課長代理級を除く)”	A007800	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A007900	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A008000	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A008100	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A008101	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A008105	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A008106	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A008200	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A008201	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A008300	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A008301	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A008302	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A008303	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	決定区分は申請者の職層に応じて局長、部長、課長のいずれかとする。	廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A008311	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A008312	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認申請書	A008313	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	決定区分は申請者の職層に応じて局長、部長、課長のいずれかとする。	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	A008321	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A008322	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	A008323	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	決定区分は申請者の職層に応じて局長、部長、課長のいずれかとする。	廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A008324	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	決定区分は申請者の職層に応じて局長、部長、課長のいずれかとする。	廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A008331	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A008332	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A008333	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	決定区分は申請者の職層に応じて局長、部長、課長のいずれかとする。	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A008334	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A008335	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	A008336	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	決定区分は申請者の職層に応じて局長、部長、課長のいずれかとする。	廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A008337	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A008338	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A008339	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	決定区分は申請者の職層に応じて局長、部長、課長のいずれかとする。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	A008341	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A008342	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A008343	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	結核休養に係るものを除く。 決定区分は申請者の職層に 応じて局長、部長、課長のい ずれかとする。	廃棄
人事	服務	事故欠勤の承認	課長代理級	A008350	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	事故欠勤の承認	一般職員(課長代理級を除く)	A008351	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A008360	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A008361	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業休業承認 申請書	A008362	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	A008400	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A008500	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
人事	輕易な資料等	輕易な資料等	輕易な資料等	A008550	1年未 満	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調停の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A008600	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	“確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付 書兼納入済通知書、金銭出 納員が収納金を納付したと きの領収書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A008650	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命 令取消通知書、前渡金支払 精算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	A008700	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A008750	1年未 満	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	A008800	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	A008805	2年	財務局 経理部 検収課	調整担当	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○現金出納簿	A008810	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	物品の受払い、保管、借用	○物品受払簿	A008820	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○振替収支命令書	A008830	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	A008840	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	A008845	法7年	財務局 経理部 検収課	調整担当	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	A008850	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	軽易な資料等	軽易な資料等	A008900	1年未 満	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結請求	契約締結請求	A008910	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当	※財務局長へ請求。保存 年限は、当該請求の目的と なった契約に係る契約書の 保存期間	廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	軽易な資料等	A008920	1年未 満	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	A008930	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 買入れのうち燃料、物品等 を除く。事業継続期間中は 常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	A008940	2年	財務局 経理部 検収課	調整担当	買入れのうち燃料、物品等 に限る。事業継続期間中は 常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	A008945	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含 む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万未満	A008950	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円以上 6000万円未満	A008955	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含 む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	軽易な資料等	軽易な資料等	A008960	1年未 満	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	A008970	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万未満	A008980	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万未満	A008990	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用経理部契約第一課及び建築保全部の起工事案は、それぞれの専管事項	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	A009000	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用経理部契約第一課及び建築保全部の起工事案は、それぞれの専管事項	廃棄
財務	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A009010	1年未満	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
検査	検査に関すること	検収制度の企画運営に関すること	検収制度の企画運営に関すること	B000100	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当	決定区分は申請者の職層に応じて局長、部長、課長のいずれかとする。	廃棄
検査	検査に関すること	検査事務の計画及び調整に関すること	検査台帳	B000200	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	常用5年	廃棄
検査	検査に関すること	検査事務の計画及び調整に関すること	検査区分決定起案番号簿	B000300	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
検査	検査に関すること	検査区分の決定に関すること	検査区分の決定に関すること	B000400	1年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
検査	検査に関すること	検査区分の決定に関すること	検査区分の決定基準	B000500	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当	次期改正の間まで常用	移管
検査	検査に関すること	検査事務の計画及び調整に関すること	検査実績表(月報)	B000600	3年	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
検査	検査に関すること	検査成績評定に関すること	検査成績評定実施細目	B000800	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	次期改正の間まで常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
検査	検査に関すること	検査成績評定に関すること	検査成績評定実施細目の 詳細	B000850	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	次期改正の間まで常用	廃棄
検査	検査に関すること	検査の技術的基準に関す ること	検査の技術的基準	B000900	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	次期改正の間まで常用	移管
検査	検査に関すること	検査の技術的基準に関す ること	検査の技術的基準の細目	B000950	5年	財務局 経理部 検収課	調整担当	次期改正の間まで常用	廃棄
検査	検査に関すること	検査事務の計画及び調整 に関すること	年末又は年度末における 検査事務の取扱いについ て通知すること	B001000	1年	財務局 経理部 検収課	各担当共通		廃棄
検査	検査に関すること	検査事務の計画及び調整 に関すること	検査に関する調査、照会、 回答、報告等を行うこと	B001100	1年	財務局 経理部 検収課	各担当共通		廃棄
検査	検査に関すること	検査事務の計画及び調整 に関すること	他局において契約した工 事に係る検査の依頼に対 して同意すること	B001200	1年	財務局 経理部 検収課	各担当共通		廃棄
検査	検査に関すること	検査事務の計画及び調整 に関すること	検査調書等の作成に関す ること	B001250	1年	財務局 経理部 検収課	各担当共通		廃棄
検査	検査に関すること	検査事務の計画及び調整 に関すること	天災、その他不可抗力によ る損害の照査を行うこと	B001300	1年	財務局 経理部 検収課	各担当共通		廃棄
検査	検査に関すること	検査の合否決定に関す ること	検査の合否を決定すること	B001400	1年	財務局 経理部 検収課	各担当共通		廃棄
検査	検査に関すること	検査の復命に関すること	○検査復命書	B001450	10年	財務局 経理部 検収課	各担当共通	議会案件に関するもの(特別 会計の案件に関するものを 除く。)	廃棄
検査	検査に関すること	検査の復命に関すること	○検査復命書	B001460	5年	財務局 経理部 検収課	各担当共通	議会案件以外の案件に関す るもの又は特別会計の案件 に関するもの	廃棄
検査	検査に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等(物品検査及 び検査の調整に係るもの)	B001500	1年未 満	財務局 経理部 検収課	調整担当		廃棄
検査	検査に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等(建築検査に 係るもの)	B001600	1年未 満	財務局 経理部 検収課	建築検査担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
検査	検査に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等(土木検査に係るもの)	B001700	1年未 満	財務局 経理部 検収課	土木検査担 当		廃棄
検査	“検査に関すること”	軽易な資料等	軽易な資料等(電気検査に係るもの)	B001900	1年未 満	財務局 経理部 検収課	電気検査担 当		廃棄
検査	検査に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等(機械検査に係るもの)	B002000	1年未 満	財務局 経理部 検収課	機械検査担 当		廃棄
検査	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	B002100	1年未 満	財務局 経理部 検収課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A000010	10年	財務局 主計部 議案課	議案担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A000015	10年	財務局 主計部 議案課	議案担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000020	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000025	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A000030	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A000200	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	A000300	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A000400	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	A000500	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (局提出分)	A000600	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (部提出分)	A000700	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等) (局提出分)	A000800	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等) (部提出分)	A000900	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A001000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A001500	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A001600	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A001700	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当	常用	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるもの	A001800	10年	財務局 主計部 議案課	議案担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるもの	A001810	10年	財務局 主計部 議案課	議案担当	条例に準ずるものを含む。 最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A001900	30年	財務局 主計部 議案課	議案担当	最終的に議案とする意思決 定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A001910	30年	財務局 主計部 議案課	議案担当	最終的に議案とする意思決 定がされたものを除く。	廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	A002000	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	庶務担当課長会の開催	A002100	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A002200	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A002600	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A002700	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A002800	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当	功労者表彰、叙勲及び褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	A002900	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A003000	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A003100	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A003200	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	基本計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A003300	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	実施計画書を含む	廃棄
一般	情報システム	開発	特に重要なもの	A003400	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	重要なもの	A003500	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	その他のもの	A003600	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A003700	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A003800	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A003900	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導及び調整	A004000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A004100	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A004200	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A004300	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A004400	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A004500	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A004600	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A004700	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A004800	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A004900	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A005000	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A005100	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A005200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A005300	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	情報セキュリティに係る許可等	A005310	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A005400	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生委員会	局安全衛生委員会の開催	A005500	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	A005600	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	A005700	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A005800	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	A005900	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	A006000	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A006100	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A006200	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A006300	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A006400	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A006500	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A006600	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A006700	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A006800	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A006900	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A007000	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A007100	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A007200	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A007210	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A007220	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A007300	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A007400	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	“○文書検索目録 ”	A007500	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A007700	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A007800	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A007900	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A008000	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A008100	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A008200	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A008300	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A008400	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A008500	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A008510	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A008520	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A008530	1年未 満	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A008540	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A008600	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A008610	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A008700	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A008800	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A008900	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A008910	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの。)	A008920	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	広聴	請願・陳情の処理	重要なもの	A009110	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	広聴	請願・陳情の処理	重要なものを除く	A009120	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A009130	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く	A009140	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A009150	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A009160	1年未 満	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A009170	1年未 満	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A009180	1年未 満	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A009000	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A009050	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A009060	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A009070	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A009080	1年未 満	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)・相談に関すること	公益通報・相談の受付	A009090	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)・相談に関すること	調査の実施、局窓口(経理部総務課)への報告	A009091	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)・相談に関すること	軽易な資料等	A009092	1年未満	財務局 主計部 議案課	事務担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A009100	1年未満	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A009190	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A009191	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A009192	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A009193	1年未満	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A009020	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A009030	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A009040	1年未満	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A009200	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	A009300	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	A009400	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当	他局所管のもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	A009500	30年	財務局 主計部 議案課	議案担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	A009600	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A009610	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A009700	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	A009800	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当	文書課長及び局庶務主管部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	A009900	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	A010000	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当	局庶務主管課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	A010100	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A010200	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	A010300	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A010400	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A010500	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票	○文書授受簿	A010600	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A010800	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当	当該台帳により管理される文書がすべて破棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起家帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A011200	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A011400	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当	局庶務主管課長の承認	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A011500	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A011600	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	A011800	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	A011900	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A012000	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当	文書総合管理システムによ る管理 保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A012100	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A012200	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A012300	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。) 公文書館長への通知 については、保存期間1年の 起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A012400	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当	局庶務主管課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	A012500	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	A012600	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	A012700	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	A012710	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A012720	1年未 満	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A012800	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	公印	公印管理	局における公印の新調及 び改刻	A012900	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当	総務局長の承認	廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻につ いての申請	A013000	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	A013100	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	A013200	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A013300	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	A013400	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	A013500	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	A013600	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	A013700	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当	総務局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行 及び更新についての申請	A013710	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の 引継ぎ	A013720	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者 の指名	A013730	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A013740	1年未 満	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	○電子署名使用簿	A013750	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	A013760	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名の取扱いについての報告	A013770	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当	デジタルサービス局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	A013780	1年未満	財務局 主計部 議案課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A013800	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	A013900	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A014000	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A014100	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	A014200	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当	文書課長への送付	廃棄
文書	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A014300	1年未満	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	A014400	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見具申)	A014500	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	A014600	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A014700	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	A014800	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A014810	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定する者(意見具申)	A014900	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	“ ”	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外(意見具申)	A015000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	A015100	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	A015200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	A015300	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	A015500	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A015600	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	A015700	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A015800	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員	A015900	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	A016000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	A016100	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	A016200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	A016300	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	A016400	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	A016500	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	A016600	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	A016700	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内にお ける課配置決定	A016800	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	A016900	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A017000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A017100	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A017200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事 務取扱者の決定	任免の決定	A017300	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	四級事業所長の職の事務 取扱者の決定	(内申)	A017400	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者 及び代理者の決定	(内申)	A017500	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(内申)	A017600	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	統括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(意見具申)	A017700	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	統括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	A017800	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	A017900	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	A018000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	A018100	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	A018200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	課長級の職に係るもの(意見 具申)	A018300	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (内申)	A018400	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (意見具申)	A018500	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	A018600	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	A018700	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	A018800	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	A018900	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	A019000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	A019100	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(部長報告)	A019200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(内申)	A019300	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	A019400	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の 申請	(意見具申)	A019500	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	人事委員会によるもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	一般職員(意見具申)	A019600	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	人事委員会によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	A019700	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考の権限委任の申請	一般職員(意見具申)	A019800	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	A019900	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	A020000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(内申)	A020100	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	A020200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	A020300	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	A020400	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	A020500	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	A020600	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	A020700	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	A020800	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	A020900	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	A021000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	A021100	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A021300	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	A021400	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	電算用	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下(意見具申)	A021500	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	A021600	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	A021700	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	A021800	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A021900	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	A022000	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	A022100	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	A022200	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	A022300	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	A022400	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A022500	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	A022600	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	A022700	30年	財務局 主計部 議案課	議案担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	A022800	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当	名誉昇給を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	A022900	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	A023000	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	A023100	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	A023200	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	A023300	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○扶養親族に関する届	A023400	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○通勤届	A023410	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手当の確認及び決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	A023500	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	A023600	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	A023700	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	A023800	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	A023900	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A024000	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	A024010	7年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶養控除等申告書	A024020	7年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除等申告書	A024030	7年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	A024040	7年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	A024050	7年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	A024100	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	A024200	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未支払児 童手当請求書	A024300	2年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	A024400	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関する もの	A024500	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の 決定	A024600	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当	課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	A024060	7年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	A024070	7年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	A024700	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	A024800	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A024900	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	A025000	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	A025100	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票 ○出勤簿	A025200	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A025300	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	A025400	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A025500	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	A025600	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A025700	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A025800	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A025900	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	局及び部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	A026000	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A026100	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A026200	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A026210	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	輕易な資料等	A026220	1年未 満	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	A026300	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A026500	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	特例起案帳票第5号	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	A026600	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	A026700	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A026800	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A026900	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	A027000	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A027100	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	A027110	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)	A027200	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当	宿泊を伴う出張に関するものは課長決定	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A027300	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	A027400	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A027500	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A027600	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A027700	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A027800	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	A027900	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	A028000	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	A028100	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	A028200	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A028300	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	A028310	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理級を除く。)	A028400	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A028500	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A028600	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	“一般職員 ”	A028700	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A028800	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A028810	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A028820	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A028900	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A029000	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A029100	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	部長級	A029101	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A029102	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A029103	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A029104	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A029105	1年未 満	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	事故欠勤の承認	部長級	A029110	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	事故欠勤の承認	課長級	A029120	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	事故欠勤の承認	課長代理級	A029130	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	事故欠勤の承認	一般職員(課長代理級を除く。)	A029140	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A029210	1年	財務局 主計部 議案課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A029220	3年	財務局 主計部 議案課	共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A029300	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A029400	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A029500	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	A029600	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A029700	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児休業計画書	A029800	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A029900	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A029950	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A029960	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	A029970	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A030000	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A030100	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A030200	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A030210	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A030220	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	A030230	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A030240	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(輕易なもの)	A030241	1年未満	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A030250	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	A030251	1年未満	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告	A030260	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	A030261	1年未 満	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	A030270	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	A030271	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	A030500	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A030600	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲 戒処分	○処分説明書の写し	A030700	30年	財務局 主計部 議案課	事務担当	常用	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	A030800	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	A030900	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	A031000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A031100	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員 の免職	(意見具申)	A031200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員 の免職	(意見具申)	A031300	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	A031400	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A031500	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	A031700	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A031800	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	A031900	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	A032000	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	A032100	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	A032200	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	A032300	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	A032400	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	A032500	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A032600	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	A032700	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A032800	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	A032900	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	A033000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A033100	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
人事	人事一般	その他	その他(共通事項に含まれる人事事項を除く)	B420110	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	経理事務	歳計現金	繰越金	C430210	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	経理事務	繰出金	公営企業会計に係る支出金及び繰入金等に関する こと	C430110	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	経理事務	繰出金	特別会計に係る繰出金及び繰入金に関すること	C430120	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	経理事務	全般	経理事務関連資料	C430310	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	A033200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A033300	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	A033400	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	A033500	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	A033600	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	A033700	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	A033800	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	A033900	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	A034000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	A034100	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	A034200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	A034300	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	A034400	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表 (債務負担行為2)	A034500	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	都全体又は複数局に適用	A034600	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	局全体又複数部に適用	A034700	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	部全体又は複数課に適用	A034800	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	A034900	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	四半期ごとのものを含む。	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	A035000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	A035100	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	A035200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	A035300	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	部の事務事業の執行に係るもの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	A035400	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	予算執行	予備費	充当の請求	A035500	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	A035600	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	A035700	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	A035800	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	A035900	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	予算事務規則に基づくもの	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	A036000	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	A036100	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	A036200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	A036300	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	A036400	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	A036500	30年	財務局 主計部 議案課	議案担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	A036600	10年	財務局 主計部 議案課	議案担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下のもの	A036700	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	A036800	30年	財務局 主計部 議案課	議案担当	“裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	A036900	30年	財務局 主計部 議案課	議案担当	“裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	A037000	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当	“裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円未満)	A037100	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当	“裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	A037200	30年	財務局 主計部 議案課	議案担当	“裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼”	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	A037300	30年	財務局 主計部 議案課	議案担当	“裁判の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	A037400	10年	財務局 主計部 議案課	議案担当	“裁判の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	A037500	10年	財務局 主計部 議案課	議案担当	“裁判の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	A037600	30年	財務局 主計部 議案課	議案担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	A037700	10年	財務局 主計部 議案課	議案担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	A037800	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	A037900	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上 100万円未満	A038000	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	法令により義務付けられて いるものは、100万円以上を 含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	A038100	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	A038200	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	補助金等交付規則に基づく もの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円以上	A038300	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	申請、協定、賦課等で、法令 等により額の決定に裁量の 余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円未満	A038400	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	法令等により額の決定に裁 量の余地のないものは、 1000万円以上を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	A038500	10年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	A038600	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	A038700	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	A038800	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	“ 減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの ”	A038900	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	A039000	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A039050	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	A039100	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	A039200	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	A039300	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	A039400	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上 4000万円未満	A039500	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	A039600	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A039700	10年	財務局 主計部 議案課	事務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	A039800	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	A039900	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	A040000	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	A040100	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	“事務の委託及び他局への委託を含む。”	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	A040200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	“事務の委託及び他局への委託を含む。”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	A040400	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	A040500	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	A040600	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A040700	10年	財務局 主計部 議案課	事務担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	A040800	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	A040900	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	A041000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	“物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 ”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	A041200	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	A041300	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	A041400	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの	A041500	10年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務局長へ請求 事業継続期間中は常用 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	A041550	10年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象 物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	A041560	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象 物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関するもの	A041530	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務局長へ請求 長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用 印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象 物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	A041510	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 請負、委託に より行う工事、船舶の製造、 修繕、通信、運搬に係る役 務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	A041520	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関するもの	A041540	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務局長へ請求 長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用 印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象 物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	A041570	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務局長へ請求 事業継続 期間中は常用 物品の買入 れ、売払いが対象 物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	A041800	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催、付議依頼	A041900	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	A042000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	A044400	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	A044500	30年	財務局 主計部 議案課	事務担当	除帳した台帳を含む。常用	移管
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	A044600	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
財務	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A044700	1年未 満	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	A044800	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	A044900	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	A045100	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	A045200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	A045500	10年	財務局 主計部 議案課	事務担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A045550	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	A045600	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A045800	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	A045900	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	A046000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	A046300	10年	財務局 主計部 議案課	事務担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A046310	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	A046400	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	A046500	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	A046600	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	A046700	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損 害賠償に係るもの	A046810	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	A046900	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	“生命・身体の侵害によるも の及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	A047000	2年	財務局 主計部 議案課	事務担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	A047600	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	A047700	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	A047800	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	A047810	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	A047900	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	A048000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	取消し届けが提出されるま では常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替取消届	A048100	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	A048500	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	A048600	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	A048700	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○振替収支命令書	A048800	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	A049000	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	A049100	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	A049200	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	A049300	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	A049400	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○事務引継明細書	A049500	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	A049600	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	A049700	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正通知書	A049800	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	A049900	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	A050000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	A050100	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	A050200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A050300	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	A050400	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	検査結果の報告を含む。自 己点検チェックシートを含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し	払出請求	A050500	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	毎年委託更新するもの	A050600	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	新たに委託更新するまでは 常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の受入れ、保管依 頼	上記以外のもの	A050700	10年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A050800	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	A050900	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	A051000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	A051100	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	A051200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	A051300	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	A051400	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知 書	A051500	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	A051600	10年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求 書	A051700	10年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知 書	A051800	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	A051900	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	A052000	10年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	A052100	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	A052200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	A052300	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	A052400	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	A052600	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	A052700	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A052800	10年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	A052900	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	A053000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	A053200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	A053300	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	A053400	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	A053500	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	A053510	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	A053550	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	A053560	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	A054200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	A054300	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	A054400	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・ 借用動産出納簿	A054500	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	A054600	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	A054700	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A054800	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	A054900	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	A055000	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	A055100	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	A055200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A055500	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A055800	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A055900	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A056200	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	A056300	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	A056400	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査の実施	○検査報告書	A056600	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A056800	5年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A057100	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	A057200	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	A057300	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	A057400	3年	財務局 主計部 議案課	事務担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	A057500	1年	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
出納	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A057600	1年未満	財務局 主計部 議案課	事務担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に関すること	都議会の招集	都議会の招集	B410110	30年	財務局 主計部 議案課	議案担当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
議会	都議会及び議会局に 関すること	議案	議案の送付	B410210	30年	財務局 主計部 議案課	議案担当		移管
議会	都議会及び議会局に 関すること	議案	地方自治法第179条に基 づく専決処分の報告及び 承認	B410220	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	議案	人事案件の送付	B410230	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	議案	決算の認定	B410240	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	弾力条項適用	弾力条項適用の報告	B410310	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	調査	議会提出予定案件調査	B410410	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	調査	法令条例等に基づく審議 会委員等の推薦	B410420	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	諸報告	議会で議決を得た人事案 件に係る発令の報告	B410510	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	諸報告	地方自治法第180条に基 づく専決処分の報告	B410520	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	諸報告	請願・陳情の処理経過及 び結果の報告	B410530	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	諸報告	文書質問に対する答弁書	B410540	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	諸報告	出資法人等の経営状況及 び都用地の信託に係る事 務の処理状況の報告	B410550	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	諸報告	予算の繰越についての報 告	B410560	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	諸報告	基金の運用状況等の提出	B410570	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	諸報告	内部統制評価報告書の提 出	B410580	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
議会	都議会及び議会局に 関すること	諸報告	法令条例等に基づく都議 会への報告(地方自治法 に基づくもの以外)	B410590	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	諸報告	その他都議会への報告 (法令条例等に基づくもの 以外等)	B410600	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	附帯決議の処理	附帯決議の処理	B410610	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	都議会説明員	都議会説明員の登録、変 更及び出欠の通知	B410710	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	議決事項	議決結果の関係部局への 通知	B410810	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	議決事項	議会の議決を得て成立し た予算の公表	B410830	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	依頼	発言の訂正	B410910	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	依頼	法令・条例等に基づく審議 会委員等の推薦	B410920	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	全般	議会事務関連資料	B411020	3年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	全般	議会事務関連資料	B411030	5年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	都議会及び議会局に 関すること	全般	議会事務関連資料	B411010	1年	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
議会	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	B411011	1年未 満	財務局 主計部 議案課	議案担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A000010	10年	財務局 主計部 予算第一 課	共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A000015	10年	財務局 主計部 予算第一 課	共通	上記以外	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000020	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000025	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A000030	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A020110	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なものを除く)	A040110	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A040120	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A040180	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A040130	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A040140	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A040160	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A040170	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A040150	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A040510	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A040520	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A040210	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A040220	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A040230	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通	決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A040240	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A040250	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A040310	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A040420	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録	A040410	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A040390	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A010110	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A010120	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A030110	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	情報セキュリティに係る許可等	A030111	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A030122	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A030123	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A030124	1年未満	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	A030120	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員及び契約先労働者からの公益通報・相談に関する こと	調査の実施、部庶務担課 への報告	A030130	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	簡易な資料等	A030140	1年未 満	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A030200	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A030310	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A030320	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A030330	1年未 満	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A040610	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A040620	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A040630	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
財務	予算の調製及び執行監督に関すること	予算の調製及び執行監督に関する資料	政策企画局、総務局、財務局、デジタルサービス局、生活文化局、会計管理局、都民安全総合対策本部、スポーツ推進本部、教育庁、警視庁、東京消防庁、議会局	B020110	3年	財務局 主計部 予算第一課			廃棄
財務	予算の配当に関する こと	配当及び配当の減額を行う こと	全般	B010110	3年	財務局 主計部 予算第一課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	A140120	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	A140130	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	A140110	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	A130260	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	A130240	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	A130250	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	A130220	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	A130230	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	A130210	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	A130110	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	A130120	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	A080110	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A080210	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A080410	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	A080310	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	A080510	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A090120	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A090110	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A070110	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	A070210	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通	電算用	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A060110	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A060120	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A060130	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A100420	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A100410	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A101210	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A101010	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	A100110	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A100120	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	A100520	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A100510	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A100810	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A100730	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A100720	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A100710	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A100620	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	A100621	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)	A100610	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通	宿泊を伴う出張に関するものは課長決定	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A100310	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A100210	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A101110	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A101111	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A101112	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A101113	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A100910	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A100922	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A100923	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A100924	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A100925	1年未 満	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	A100950	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A100960	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		移管
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A100970	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A100971	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A100972	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A100973	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A100974	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	A100975	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A100976	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A100977	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A100978	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A100980	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	A100981	1年未 満	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A100982	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	A100983	1年未 満	財務局 主計部 予算第一 課	共通		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告	A100984	3年	財務局 主計部 予算第一 課	共通		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	A100985	1年未 満	財務局 主計部 予算第一 課	共通		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	A100986	5年	財務局 主計部 予算第一 課	共通		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	A100987	1年	財務局 主計部 予算第一 課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A120110	1年	財務局 主計部 予算第一 課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A120410	1年	財務局 主計部 予算第一 課	共通	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A120310	1年	財務局 主計部 予算第一 課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	A120210	1年	財務局 主計部 予算第一 課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A120510	1年	財務局 主計部 予算第一 課	共通		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A050610	5年	財務局 主計部 予算第一 課	共通	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A050620	5年	財務局 主計部 予算第一 課	共通	経理部総務課長の承認(協 議)(1年保存は承認不要)	移管
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A050310	1年	財務局 主計部 予算第一 課	共通	経理部総務課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A050110	1年	財務局 主計部 予算第一 課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A050210	5年	財務局 主計部 予算第一課	共通	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A050420	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A050410	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通	経理部総務課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託依頼書兼文書保存委託決定通知書	A050510	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託終了依頼書(控)	A050540	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A050520	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○保存期限及び種別コード設定通知書(控)	A050530	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A050710	3年	財務局 主計部 予算第一課	共通	経理部総務課長へ通知	移管
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	A050720	1年	財務局 主計部 予算第一課	共通	文書課長へ報告	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A050730	1年未満	財務局 主計部 予算第一課	共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A000010	10年	財務局 主計部 予算第二課	共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A000015	10年	財務局 主計部 予算第二課	共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000020	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000025	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通	上記以外	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A000030	3年	財務局 主計部 予算第二課			廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A010110	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A010120	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	広聴	軽易	軽易	A010121	1年未満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A020110	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	軽易	軽易	A020111	1年未満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A030110	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	情報システム	軽易	軽易	A030111	1年未満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	情報セキュリティに係る許可等	A030112	1年	財務局 主計部 予算第二課			廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A040140	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A040150	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A040160	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A040170	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A040180	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A040210	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A040220	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A040230	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通	決定区分は事案の重要度に応じて適宜判断する	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A040240	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの。)	A040250	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A040310	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録	A040410	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A040420	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A040440	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A040510	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A040520	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	軽易	軽易	A040521	1年未満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A040540	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A040550	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A040560	1年未満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報・相談の受付	A040610	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通	通報処理に関して訴訟が生じていることを知った場合は、訴訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員及び契約先労働者からの公益通報・相談に関すること	調査の実施、部庶務担当課への報告	A040620	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通	通報処理に関して訴訟が生じていることを知った場合は、訴訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A040630	1年未満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A040700	3年	財務局 主計部 予算第二課			廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A040710	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A040720	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A040730	1年未満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A040800	5年	財務局 主計部 予算第二課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A040810	3年	財務局 主計部 予算第二課		他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A040820	1年	財務局 主計部 予算第二課			廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A050110	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A050111	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A050210	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A050310	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	経理部総務課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A050410	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	経理部総務課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A050420	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A050510	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A050520	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	A050540	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A050610	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A050620	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通	経理部総務課長の承認(協議)(1年未満保存は承認不要)。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A050710	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通	経理部総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A050711	1年未満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	A050720	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	文書課長へ報告	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A050721	1年未満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A060110	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A060120	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A060130	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	任用退職等	軽易	軽易	A060131	1年未 満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A070110	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	A070210	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	電算用	廃棄
人事	人事記録	軽易	軽易	A070211	1年未 満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	A080110	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A080210	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	A080310	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A080410	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	A080510	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	給与	軽易	軽易	A080511	1年未 満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A090110	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A090120	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	A100110	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A100120	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A100210	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A100310	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A100410	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A100420	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A100510	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	A100520	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	A100610	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)	A100611	3年	財務局 主計部 予算第二課		宿泊を伴う出張に関するものは課長決定	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A100620	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A100710	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A100720	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A100730	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A100810	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A100910	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	A101010	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	A101110	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A101111	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A101112	5年	財務局 主計部 予算第二課			廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	超勤代休時間管理簿	A101113	5年	財務局 主計部 予算第二課			廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A101210	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務	輕易	輕易	A101211	1年未満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A101214	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A101215	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A101216	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	輕易な資料等	A101217	1年未満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	事務引継書(重要なものを除く)	A101300	1年	財務局 主計部 予算第二課			廃棄
人事	服務	事務引継	事務引継書(重要なもの)	A101310	3年	財務局 主計部 予算第二課			移管
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A101400	5年	財務局 主計部 予算第二課			廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A101401	5年	財務局 主計部 予算第二課			廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	育児休業承認請求書	A101402	5年	財務局 主計部 予算第二課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A101403	5年	財務局 主計部 予算第二課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A101404	5年	財務局 主計部 予算第二課			廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務承認請求書	A101405	5年	財務局 主計部 予算第二課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A101406	5年	財務局 主計部 予算第二課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A101407	5年	財務局 主計部 予算第二課			廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部分休業承認請求書	A101408	5年	財務局 主計部 予算第二課			廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A110112	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	A110113	1年未 満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A110114	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	A110115	1年未 満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告	A110116	3年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A110117	1年未 満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	A110118	5年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A110119	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A120110	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	A120210	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A120310	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A120410	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A120510	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	軽易	軽易	A120511	1年未満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	A130110	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	A130210	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	A130220	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	A130230	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	A130240	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	A130250	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	A130260	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	軽易	軽易	A130261	1年未満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	A140110	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	A140120	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	A140130	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	輕易	輕易	A140131	1年未満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
財務	予算の配当に関する こと	配当及び配当の減額を行う こと	全般	B010110	30年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
財務	予算の配当に関する こと	輕易	輕易	B010111	1年未満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
財務	予算の調製及び執行 調整に関すること	予算の調製、配当及び執行 監督に関する資料	子供政策連携室、主税局、 環境局、福祉局、保健医療 局、中央卸売市場、選挙管 理委員会事務局、人事委 員会事務局、監査事務局	B020110	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
財務	予算の調製及び執行 調整に関すること	予算の調製及び執行調整 に関する資料	交通局、水道局、下水道局	B030110	1年	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
財務	予算の調製及び執行 調整に関すること	輕易	輕易	B030111	1年未満	財務局 主計部 予算第二課	共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A010110	10年	財務局 主計部 公債課	共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A010111	10年	財務局 主計部 公債課	共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A010112	5年	財務局 主計部 公債課	共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A010113	5年	財務局 主計部 公債課	共通	上記以外	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A010114	3年	財務局 主計部 公債課	共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A010115	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A020110	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A020120	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A030110	1年	財務局 主計部 公債課	共通	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A040110	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	情報セキュリティに係る許可等	A040120	1年	財務局 主計部 公債課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A055110	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	決定区分は決定の結果の重大性、判断要素の大小により、部長又は局長のいずれかとする。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A050110	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A050120	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A050130	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A050140	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A050150	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A050160	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A050170	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A050180	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A050210	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A050220	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A050310	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A050410	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A050420	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A050440	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A050510	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A050520	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A050530	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A050540	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A050550	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A060110	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽微な資料等	A060300	1年未満	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A060400	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	決定区分は決定の結果の重大性、判断要素の大小により、部長又は局長のいずれかとする。	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A060500	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A060600	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A060700	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A060800	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A060900	1年未満	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A061400	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A061500	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A061600	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A061000	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A061100	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽微な資料等	A061200	1年未満	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A062000	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A062100	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの。)	A062200	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A062300	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A062400	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A062500	1年未満	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目の改正依頼	A070110	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A075110	1年未満	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	公益通報	職員及び契約先労働者からの公益通報(内部通報)・相談に関すること	公益通報・相談の受付	A076110	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員及び契約先労働者からの公益通報(内部通報)・相談に関すること	調査の実施、部庶務担当課への報告	A076120	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員及び契約先労働者からの公益通報(内部通報)・相談に関すること	軽易な資料等	A076130	1年未満	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A077000	3年	財務局 主計部 公債課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A078000	5年	財務局 主計部 公債課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A078001	3年	財務局 主計部 公債課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A078002	1年	財務局 主計部 公債課	共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A080110	5年	財務局 主計部 公債課	共通	経理部長、総務課長への協議	移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	A080120	3年	財務局 主計部 公債課	共通	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	A080130	3年	財務局 主計部 公債課	共通	他局所管のもの。経理部長、総務課長への協議	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	A080140	30年	財務局 主計部 公債課	共通		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	A080150	3年	財務局 主計部 公債課	共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	A090110	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	A090120	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	経理部総務課長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	A090130	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A100110	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A100120	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A100210	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A100310	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	経理部総務課長の承認(協議)、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A100410	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	経理部総務課長の承認(協議)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A100510	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	経理部総務課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A100520	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	A100610	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A100620	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	文書総合管理システムによる 管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A100640	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A100710	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A100720	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	経理部総務課長の承認(協 議)(保存期間1年未満の文 書を除く。)(公文書館長へ の通知については、保存期 間1年の起案文書を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A100810	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	経理部総務課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A100910	1年未 満	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印の事前押印、印影の 刷り込みその他申請	A110110	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A120110	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	A130110	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	文書課長への送付	廃棄
文書	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A135110	1年未 満	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	A140110	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A150210	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A150310	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	A160110	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	A160210	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	A160220	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	A160230	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	A160240	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	A160250	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A160310	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A160320	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A160330	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任免	(意見具申)	A160410	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	A160510	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	A160610	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	A160710	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	A160810	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	A160910	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	権限委任による採用選考の実施	一般職員(意見具申)	A170110	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の実施	一般職員(意見具申)	A170210	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	A180110	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	A180210	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A190110	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	A190210	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	電算用	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	A200110	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	A200210	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A200310	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	A200410	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A200510	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	A200610	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	A210110	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A210210	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A210220	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	A220110	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A220120	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A220210	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A220310	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A220320	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A220410	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A220420	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A220510	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	A220520	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A220710	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級以下(意見具申)	A220720	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	A220730	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)	A220740	3年	財務局 主計部 公債課	共通	宿泊を伴う出張に関するものは課長決定	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A220810	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A220910	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	A220915	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理級を除く。)	A220920	5年	財務局 主計部 公債課	共通		廃棄
人事	服務	事故欠勤の承認	課長代理級	A220940	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	事故欠勤の承認	一般職員(課長代理級を除く。)	A220950	5年	財務局 主計部 公債課	共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A221010	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A221110	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A221111	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A022110	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A022120	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A022130	1年未満	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A221210	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A221211	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A221212	1年未満	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A221220	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A221230	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業、部分休業に係る 変更の承認	一般職員	A221240	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A221241	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A221242	1年未 満	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A221300	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	A221310	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを 除く)	A221400	1年	財務局 主計部 公債課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A221410	3年	財務局 主計部 公債課	共通		移管
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A230111	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	A230210	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	A230211	1年未 満	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A230220	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	A230221	1年未 満	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A230230	1年未 満	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	A230240	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A240110	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	A240210	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A240310	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	A240410	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A240510	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A240610	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A250110	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A250210	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服管理表○ 共用被服管理表	A260110	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服の貸与	A260210	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	輕易な資料等	輕易な資料等	輕易な資料等	A265110	1年未満	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
人事	非常勤	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	A266110	1年	財務局 主計部 公債課	共通		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの	A270100	30年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	A270110	10年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下の もの	A270120	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	A270210	30年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円未満)	A270220	30年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議 決を要する負担付贈与に 係るもの)	A280510	10年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外 のもの)	A280520	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未 満	A280530	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	A280540	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	条例、規則で定める減免、 徴収停止、履行延期の規定 に基づく減免等	減免等を行う理由が不確 定概念(公益事由等)で示 されているもの	A290110	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	条例、規則で定める減免、 徴収停止、履行延期の規定 に基づく減免等	上記以外のもの	A290120	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	上記に該当しない債権につ いての徴収停止、履行延期 の特約、免除	上記に該当しない債権に ついての徴収停止、履行 延期の特約、免除	A290210	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	条例、規則に基づく諸証明 に係る手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明 に係る手数料の減免	A290310	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	強制徴収により徴収する債 権を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	売却代金、返還金その他の債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	売却代金、返還金その他の債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	A290410	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A290510	5年	財務局 主計部 公債課	共通	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	A290520	1年未満	財務局 主計部 公債課	共通	東京都債権管理条例に基づくもの	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	A300110	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	契約書、公正証書を含む。貸付金の決定に関すること並びに支出及び回収に関することを除く。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	A300120	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	契約書、公正証書を含む。貸付金の決定に関すること並びに支出及び回収に関することを除く。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	A300130	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	契約書、公正証書を含む。貸付金の決定に関すること並びに支出及び回収に関することを除く。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	A310120	5年	財務局 主計部 公債課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	A310130	3年	財務局 主計部 公債課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	A310140	1年	財務局 主計部 公債課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A315110	1年未満	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	決算	決算見込	決算見込調への作成	A320110	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	A320210	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	A330120	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	生産物を除く。納入済通知 書、納付書兼納入済通知 書、金銭出納員が収納金を 納付したときの領収書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	A330220	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	A330230	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	A330250	2年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	A330310	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	納入通知書等(適格請求 書)発行控	A330315	法7年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	・交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報	A330320	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	A330330	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	A330340	5年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	A330350	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	A330360	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入一覧表	A330370	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	財務会計システム関係	廃棄
出納	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A335110	1年未 満	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
一般	事務事業に係る基本 的な方針等	方針及び計画	方針及び計画の設定、変 更、廃止	B350110	10年	財務局 主計部 公債課	共通		廃棄
一般	事務事業に係る基本 的な方針等	軽易な資料等	軽易な資料等	B355110	1年未 満	財務局 主計部 公債課	共通		廃棄
財務	公債文書	公債文書管理	全般	B360110	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
財務	公債文書	公債文書管理	通知	B360120	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
財務	公債文書	公債文書管理	照会	B360130	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
財務	公債文書	公債文書管理	回答	B360140	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
財務	公債文書	その他	その他(公債文書のうち他 に属さないこと)	B360210	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
財務	公債文書	軽易な資料等	軽易な資料等	B365110	1年未 満	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
財務	起債	起債計画	起債計画策定(起債予定 額一覧表等)	C370110	5年	財務局 主計部 公債課	起債担当・ 外債担当		廃棄
財務	起債	起債協議及び届出	起債協議及び届出方針	C370150	3年	財務局 主計部 公債課	起債担当・ 外債担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	起債	起債協議及び届出	全般(起債協議及び届出報告等)	C370160	3年	財務局 主計部 公債課	起債担当・ 外債担当	協議にかかる都債の償還期間は常用	廃棄
財務	起債	起債許可	全般(起債報告等)	C370210	3年	財務局 主計部 公債課	起債担当・ 外債担当		廃棄
財務	起債	起債許可	起債許可申請及び許可関係	C370220	3年	財務局 主計部 公債課	起債担当・ 外債担当	許可にかかる都債の償還期間は常用	廃棄
財務	起債	その他	その他(起債のうち他に属さないこと)	C370230	1年	財務局 主計部 公債課	起債担当・ 外債担当		廃棄
財務	起債	軽易な資料等	軽易な資料等	C375110	1年未満	財務局 主計部 公債課	起債担当・ 外債担当		廃棄
財務	都債の発行及び資金の借入	都債の発行及び資金の借入の全般に関すること	全般	B380110	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
財務	都債の発行及び資金の借入	政府資金	全般	C380210	1年	財務局 主計部 公債課	起債担当・ 外債担当		廃棄
財務	都債の発行及び資金の借入	政府資金	財政融資資金	C380220	1年	財務局 主計部 公債課	起債担当・ 外債担当	借入期間は常用とする	廃棄
財務	都債の発行及び資金の借入	政府資金	郵貯資金、簡保資金	D380230	1年	財務局 主計部 公債課	起債担当・ 外債担当	借入期間は常用とする	廃棄
財務	都債の発行及び資金の借入	政府資金	その他(政府資金のうち他に属さないこと)	C380240	1年	財務局 主計部 公債課	起債担当・ 外債担当	借入期間は常用とする	廃棄
財務	都債の発行及び資金の借入	民間資金	全般	B380310	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
財務	都債の発行及び資金の借入	民間資金	市場公募債	B380320	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	借入実利期間(最長40年)は常用	廃棄
財務	都債の発行及び資金の借入	民間資金	縁故債	B380330	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	借入実利期間(最長40年)は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	都債の発行及び資金 の借入	住金資金	全般	B380410	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	借入実利期間(最長40年) は常用	廃棄
財務	都債の発行及び資金 の借入	その他借入資金	全般	B380510	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	借入実利期間(最長40年) は常用	廃棄
財務	都債の発行及び資金 の借入	短期資金	全般	B380610	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	借入実利期間(最長40年) は常用	廃棄
財務	都債の発行及び資金 の借入	交付公債	全般	B380710	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当	償還期間は常用とする	廃棄
財務	都債の発行及び資金 の借入	その他	その他(発行及び資金の借 入のうち他に属さないこと)	B380810	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
財務	都債の発行及び資金 の借入	軽易な資料等	軽易な資料等	B385110	1年未 満	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
財務	公債管理	公債管理	全般	B390110	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
財務	公債管理	公債管理	収入の決定	B390120	10年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
財務	公債管理	諸収入の決定	諸収入の決定	B390310	10年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
財務	公債管理	繰入金の決定	繰入金の歳入調定	B390410	10年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
財務	公債管理	繰入金の決定	繰入金の歳入調定(都債 の償還に係る調定)	B390430	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
財務	公債管理	繰入金の決定	繰入金の振替収支	B390420	10年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
財務	公債管理	繰入金の決定	繰入金の振替収支(都債 償還に係る振替収支)	B390440	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
財務	公債管理	公債費の支出	元利金の支出	B390510	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄
財務	公債管理	公債費の支出	手数料の支出	B390520	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公債管理	公債費の支出	その他経費の支出	B390530	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
財務	公債管理	広告の実施	都債消化促進の広告	B390610	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
財務	公債管理	証券の印刷等	全般	B390710	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
財務	公債管理	その他	その他(公債管理のうち他に属さないこと)	B390810	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
財務	公債管理	軽易な資料等	軽易な資料等	B395110	1年未満	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
財務	諸収入及び諸支出	諸収入	全般	B400110	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
財務	諸収入及び諸支出	繰入金	特別会計繰入金	B400210	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
財務	諸収入及び諸支出	繰入金	公営企業会計繰入金	B400220	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
財務	諸収入及び諸支出	諸支出	全般	B400310	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
財務	諸収入及び諸支出	繰出金	特別会計繰出金	B400410	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
財務	諸収入及び諸支出	繰出金	公営企業会計繰出金	B400420	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
財務	諸収入及び諸支出	その他	その他(諸収入及び諸支出関係のうち他に属さないこと)	B400510	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
財務	諸収入及び諸支出	軽易な資料等	軽易な資料等	B405110	1年未満	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
財務	宝くじの発行	議案	都議会に提出する議案	E410110	30年	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		移管
財務	宝くじの発行	発売計画	発売計画の策定	E410210	5年	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	宝くじの発行	発売許可	発売許可申請	E410310	3年	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		廃棄
財務	宝くじの発行	事務委託	事務委託公告	E410410	1年	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		廃棄
財務	宝くじの発行	事務委託	事務委託	E410420	3年	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		廃棄
財務	宝くじの発行	事務再委託	事務再委託	E410510	3年	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		廃棄
財務	宝くじの発行	発売告示	発売告示	E410610	1年	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		廃棄
財務	宝くじの発行	市場提供の協議	市場提供の協議	E410710	5年	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		廃棄
財務	宝くじの発行	事務運営	宝くじ事務運営	E410810	1年	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		廃棄
財務	宝くじの発行	事務運営	宝くじ事務運営(重要なもの)	E410820	3年	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		廃棄
財務	宝くじの発行	関係調査・照会	宝くじ関係調査・照会	E410910	1年	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		廃棄
財務	宝くじの発行	売りさばき報告	売りさばき報告	E411010	1年	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		廃棄
財務	宝くじの発行	分担金支出	分担金支出	E411110	1年	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		廃棄
財務	宝くじの発行	発売益	東京都分	E411210	1年	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		廃棄
財務	宝くじの発行	発売益	全国分	E411220	1年	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		廃棄
財務	宝くじの発行	時効益	東京都分	E411310	1年	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		廃棄
財務	宝くじの発行	時効益	全国分	E411320	1年	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		廃棄
財務	宝くじの発行	運用益	運用益	E411410	1年	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	宝くじの発行	知事の兼職	知事の兼職に係る承認の申請	E411510	5年	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		廃棄
財務	宝くじの発行	その他	その他(宝くじの発行のうち他に属さないこと)	E411810	1年	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		廃棄
財務	宝くじの発行	軽易な資料等	軽易な資料等	E415110	1年未満	財務局 主計部 公債課	宝くじ担当		廃棄
財務	資金調整	資金調整	全般	B420110	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
財務	資金調整	資金調整	他局関係	B420120	3年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
財務	資金調整	資金調整	公社関係	B420130	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当	損失補償期間(10年3ヶ月)は常用	廃棄
財務	資金調整	その他	その他(資金調整のうち他に属さないこと)	B420210	1年	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
財務	資金調整	軽易な資料等	軽易な資料等	B425110	1年未満	財務局 主計部 公債課	計画管理担当		廃棄
財務	外債	全般	全般	D430110	1年	財務局 主計部 公債課	外債担当		廃棄
財務	外債	発行	発行方針	D430210	5年	財務局 主計部 公債課	外債担当		廃棄
財務	外債	起債	起債計画の策定	D430310	5年	財務局 主計部 公債課	外債担当		廃棄
財務	外債	起債	起債許可	D430330	1年	財務局 主計部 公債課	外債担当	許可にかかる都債の償還期間は常用	廃棄
財務	外債	発行	外債発行	D430220	1年	財務局 主計部 公債課	外債担当	償還期間(時効期間を含む)は常用	廃棄
財務	外債	収入	外債発行代り金の収入	D430410	1年	財務局 主計部 公債課	外債担当		廃棄
財務	外債	その他	その他(外債のうち他に属さないこと)	D430710	1年	財務局 主計部 公債課	外債担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	外債	輕易な資料等	輕易な資料等	D435110	1年未 満	財務局 主計部 公債課	外債担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A010110	10年	財務局 主計部 財政課	共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A010115	10年	財務局 主計部 財政課	共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A010120	5年	財務局 主計部 財政課	共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A010125	5年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	A010130	3年	財務局 主計部 財政課	共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	都庁マネジメント本部及び 庁議	付議要求等の検討資料	A010210	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A020110	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A020120	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A030110	1年	財務局 主計部 財政課	共通	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A040110	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A040210	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	情報セキュリティに係る許 可等	A040220	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A050100	5年	財務局 主計部 財政課	共通	決定区分は決定の結果の重大性、判断要素の大小により、部長又は局長のいずれかとする。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A050110	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A050120	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A050130	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A050140	3年	財務局 主計部 財政課	共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A050150	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A050160	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A050170	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A050180	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A050210	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A050220	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A050310	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A050410	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A050420	1年	財務局 主計部 財政課	共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A050431	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A050510	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A050520	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A060110	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A050610	5年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A050620	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A050630	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A060120	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A060130	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A060140	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの。)	A060150	5年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A060160	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの。)	A060170	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A070110	1年	財務局 主計部 財政課	共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	軽易な資料	軽易な資料	軽易な資料	A070111	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A070210	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A070211	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A070212	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A070213	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	公益通報	職員、派遣労働者、契約先等の労働者及び都民等からの公益通報・相談の受付けを行うこと。	公益通報・相談の受付	A070220	5年	財務局 主計部 財政課	共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員、派遣労働者、契約先等の労働者及び都民等からの公益通報・相談の受付けを行うこと。	調査の実施、部庶務担当課への報告	A070221	5年	財務局 主計部 財政課	共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員、派遣労働者、契約先等の労働者及び都民等からの公益通報・相談の受付けを行うこと。	軽易な資料等	A070222	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A070230	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A070310	5年	財務局 主計部 財政課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A070320	3年	財務局 主計部 財政課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A070330	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A080110	5年	財務局 主計部 財政課	共通	経理部長、総務課長への協議	移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	A080120	3年	財務局 主計部 財政課	共通	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	A080130	3年	財務局 主計部 財政課	共通	他局所管のもの。経理部長、総務課長への協議	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	A080140	30年	財務局 主計部 財政課	共通		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	A080150	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A090110	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A090111	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A090210	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書等管理台帳	A090220	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	A090310	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当	経理部総務課長の承認(協議)、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A090410	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当	経理部総務課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A090510	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当	経理部総務課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A090520	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	A090610	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A090620	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当	文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A090640	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A090710	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A090720	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当	経理部総務課長の承認(協 議)(1年未満保存は承認不 要)。公文書館長への通知 については、保存期間1年 の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A090810	3年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当	経理部総務課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く。)	移管
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	A100110	3年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	A110110	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当	文書課長への送付	廃棄
文書	簡易な資料	軽易な資料	軽易な資料	A110111	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	A120110	1年	財務局 主計部 財政課	共通	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A130210	3年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A130310	3年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	A140111	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	A140210	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	A140220	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	A140230	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	A140240	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	A140250	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A140310	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A140320	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A140330	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	(意見具申)	A140410	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	A140510	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	A140520	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	A140610	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	A140710	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	A140810	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	採用試験・選考	権限委任による採用選考の実施	一般職員(意見具申)	A150110	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の実施	一般職員(意見具申)	A150210	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	A160110	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	A160210	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A170110	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	A170210	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	電算用	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	A180110	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A180210	3年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	A180310	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A180410	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	A180510	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A190110	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A190120	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	A200110	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A200120	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A210110	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A210210	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A210310	3年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A210320	3年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A210330	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	A210340	1年未満	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A210410	3年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	A210420	3年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	特例起案帳票第5号	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	A210510	3年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)	A210511	3年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	宿泊を伴う出張に関するものは課長決定	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A210520	3年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A210610	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A210620	3年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A210630	3年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A210710	3年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A210810	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	A210910	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	A211010	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A211015	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員○超勤代休時間管理簿	A211020	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A211110	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業の承認	一般職員	A212010	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業の承認	○育児休業、育児短時間勤務、部分休業承認請求書	A212110	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業の承認	軽易な資料等	A212210	1年未満	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	A213100	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものの)	A213110	3年	財務局 主計部 財政課	共通		移管
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A213210	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A220111	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A230110	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	A230210	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A230310	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	A230410	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A230510	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A230610	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A240110	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A240210	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
人事	軽易な資料	軽易な資料	軽易な資料	A240211	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	A250110	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	新設、変更の決定は主計部専管事項	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A250210	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	A250220	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	A250310	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	A250320	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	A250330	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	A250340	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	A250350	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	A250360	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	A260110	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	A260210	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	A260220	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	A260230	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると思われするもの	A270110	30年	財務局 主計部 財政課	共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	A270120	10年	財務局 主計部 財政課	共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円以下の もの	A270130	5年	財務局 主計部 財政課	共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	A270210	30年	財務局 主計部 財政課	共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	A270220	30年	財務局 主計部 財政課	共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	A280110	5年	財務局 主計部 財政課	共通	法令により義務付けられて いるものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	A280120	5年	財務局 主計部 財政課	共通	法令により義務付けられて いるものは、100万円以上を 含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	A280130	5年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	A280210	5年	財務局 主計部 財政課	共通	補助金等交付規則に基づく もの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円以上	A280310	5年	財務局 主計部 財政課	共通	申請、協定、賦課等で、法令 等により額の決定に裁量の 余地のないものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円未満	A280320	5年	財務局 主計部 財政課	共通	法令等により額の決定に裁 量の余地のないものは、 1000万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議 決を要する負担付贈与に 係るもの)	A280410	10年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外 のもの)	A280420	5年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未 満	A280430	5年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	A280440	5年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	A290110	5年	財務局 主計部 財政課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	A290120	5年	財務局 主計部 財政課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約、免除	条例・規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	A290210	5年	財務局 主計部 財政課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	A290310	5年	財務局 主計部 財政課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約、免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	A290410	3年	財務局 主計部 財政課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	A300110	5年	財務局 主計部 財政課	共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上4000万円未満	A300120	5年	財務局 主計部 財政課	共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円未満	A300130	5年	財務局 主計部 財政課	共通	契約書、公正証書を含む。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	A310120	5年	財務局 主計部 財政課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	A310130	3年	財務局 主計部 財政課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	A310140	1年	財務局 主計部 財政課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	軽易な資料	軽易な資料	軽易な資料	A310141	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	A320110	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	A320120	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	A320210	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	A330120	5年	財務局 主計部 財政課	共通	生産物を除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A330130	5年	財務局 主計部 財政課	共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	A330210	10年	財務局 主計部 財政課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A330215	5年	財務局 主計部 財政課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	A330220	5年	財務局 主計部 財政課	共通	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	A330230	5年	財務局 主計部 財政課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	A330240	5年	財務局 主計部 財政課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	A330250	5年	財務局 主計部 財政課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	A330270	2年	財務局 主計部 財政課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納還付命令書、支 払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	A330310	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入一覧表	A330315	1年	財務局 主計部 財政課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報	A330320	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	A330330	1年	財務局 主計部 財政課	共通	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	A330340	5年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	A330350	3年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
出納	軽易な資料	軽易な資料	軽易な資料	A330351	1年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
財務	予算の編成及び総括 に関すること	予算編成事務処理方針の 決定	全般	B420100	30年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		移管
財務	予算の編成及び総括 に関すること	予算編成事務処理方針の 決定	全般	B420110	10年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄
財務	予算の編成及び総括 に関すること	予算科目の新設	予算科目の新設	B420210	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算の編成及び総括 に関すること	予備費の充当	予備費の充当	B420310	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄
財務	予算の編成及び総括 に関すること	予算成立の通知	予算成立の通知	B420410	3年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄
財務	予算の編成及び総括 に関すること	予算成立の公表	予算成立の公表	B420510	3年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当	権限委譲による決定区分で あることを明記	廃棄
財務	予算の編成及び総括 に関すること	予算現計簿	○予算現計簿	B420610	10年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄
財務	予算の編成及び総括 に関すること	予備費整理簿	○予備費整理簿	B420710	30年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		移管
財務	予算の編成及び総括 に関すること	一時借入金の借入れ協議 に関する同意	一時借入金の借入れ協議 に関する同意	B420810	30年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		移管
財務	予算の配当に関する こと	予算配当方針の決定	予算配当方針の決定	B430110	10年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄
財務	予算の執行監督に関 すること	補助金等交付規則の適用 除外の決定	補助金等交付規則の適用 除外の決定	B440110	5年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄
財務	予算の執行監督に関 すること	細節の設置	細節の設置	B440210	3年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄
財務	予算の編成及び総括 に関すること	予算要望	各種団体等からの要望に 関すること	B460110	5年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
財務	予算の総括に関する こと	その他	その他(予算の総括のうち 他に属さないこと)	B450110	1年	財務局 主計部 財政課	予算総括担 当		廃棄
財務	財政制度及び財政計 画に関すること	都財政に関して国その他に 対し特に重要な意見の具 申、答申、公表を行うこと	都財政に関して国その他 に對し特に重要な意見の 具申、答申、公表を行うこ と	C460110	10年	財務局 主計部 財政課	財政制度総 括担当		廃棄
財務	財政制度及び財政計 画に関すること	都財政に関して国その他に 対し意見の具申、答申、公 表を行うこと	都財政に関して国その他 に對し特に重要な意見の 具申、答申、公表を行うこ と	C460210	5年	財務局 主計部 財政課	財政制度総 括担当		廃棄
財務	財政制度及び財政計 画に関すること	各省と事務の連絡を行うこ と	各省と事務の連絡を行うこ と	C460310	1年	財務局 主計部 財政課	財政制度総 括担当		廃棄
財務	財政制度及び財政計 画に関すること	その他	その他(財政制度及び財政 計画のうち他に属さないこ と)	C460410	1年	財務局 主計部 財政課	財政制度総 括担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	財政調査及び財政報告に関すること	財政状況の公表	財政状況の公表	D470110	5年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	財政調査及び財政報告に関すること	決算状況の報告	決算状況の報告	D470210	5年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	財政調査及び財政報告に関すること	主要施策の成果の作成	主要施策の成果の作成	D470310	5年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	財政調査及び財政報告に関すること	都財政に関する調査、照会、回答、報告等を行うこと	都財政に関する調査、照会、回答、報告等を行うこと	D470410	3年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	財政調査及び財政報告に関すること	予算概要の作成	予算概要の作成	D470510	3年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	財政調査及び財政報告に関すること	その他	その他(財政調査及び財政報告のうち他に属さないこと)	D470610	1年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	地方交付税に関する こと	地方交付税算定結果の報告	地方交付税算定結果の報告	E480110	5年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	地方交付税に関する こと	地方交付税に係る調査、照会、回答、報告等を行うこと	地方交付税に係る調査、照会、回答、報告等を行うこと	E480210	3年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	地方交付税に関する こと	その他	その他(地方交付税のうち他に属さないこと)	E480310	1年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	交付金に関すること	交通安全対策特別交付金に関すること	交通安全対策特別交付金に関すること	F490110	3年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	交付金に関すること	高速道路等関連施設助成交付金に関すること	高速道路等関連施設助成交付金に関すること	F490210	3年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	交付金に関すること	その他	その他(交付金のうち他に属さないこと)	F490310	3年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	基金に関すること	財政調整基金に関すること	財政調整基金に関すること	F500110	5年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	基金に関すること	社会資本等整備基金に関すること	社会資本等整備基金に関すること	F500210	5年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	基金に関すること	東京オリンピック・パラリンピック開催準備基金に関すること	東京オリンピック・パラリンピック開催準備基金に関すること	F500310	5年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	基金に関すること	法人事業税国税化対策特別基金に関すること	法人事業税国税化対策特別基金に関すること	F500410	5年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	基金に関すること	防災街づくり基金に関する こと	防災街づくり基金に関する こと	F500510	5年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	基金に関すること	人に優しく快適な街づくり基金に関すること	人に優しく快適な街づくり基金に関すること	F500610	5年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	軽易な資料	軽易な資料	軽易な資料	F501000	1年	財務局 主計部 財政課	財政担当	分類記号F500310設置による改正	廃棄
財務	債権の管理に関する こと	債権管理調整会議の開催・ 運営等を行うこと	債権管理調整会議の開催・ 運営等を行うこと	G510110	3年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	債権の管理に関する こと	債権管理者部会の開催・運 営等を行うこと	債権管理者部会の開催・運 営等を行うこと	G510210	3年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	債権の管理に関する こと	債権の管理について各局の 状況把握及び総合調整を 行うこと	債権の管理について各局 の状況把握及び総合調整 を行うこと	G510310	3年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基 礎となる資料	H520110	5年	財務局 主計部 財政課	共通	総務大臣への報告様式、議 会への報告様式(財務局へ の報告依頼様式を含む)を 含む。	廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基 礎となる資料	H520210	5年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基 礎となる資料	H520310	5年	財務局 主計部 財政課	共通		廃棄
財務	地方公営企業の設置 及び経営の基本に関 すること	地方公営企業の設置及び 経営の基本に関する方針 の決定	地方公営企業の設置及び 経営の基本に関する方針 の決定	I530110	5年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
財務	地方公営企業の設置 及び経営の基本に関 すること	その他	その他(地方公営企業の 設置及び経営の基本のう ち他に属さないこと)	I530210	1年	財務局 主計部 財政課	財政担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A000010	10年	財務局 主計部 予算第三 課	共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A000015	10年	財務局 主計部 予算第三 課	共通	上記以外	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000020	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000025	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A000030	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A010110	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A010120	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A020110	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A030110	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	情報セキュリティに係る許可等	A030111	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報・相談の受付	A030120	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員及び契約先労働者からの公益通報・相談に関すること	調査の実施、部庶務担課への報告	A030130	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	簡易な資料等	A030140	1年未満	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A030200	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A030310	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規程等の提出	A030320	3年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A030330	1年未 満	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A040110	3年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A040120	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A040130	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A040140	3年	財務局 主計部 予算第三 課	共通	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A040150	3年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A040160	3年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A040170	3年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A040180	3年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A040210	3年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A040220	3年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A040230	5年	財務局 主計部 予算第三 課	共通	決定区分は事案の重要度に 応じて適宜判断する	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A040240	3年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A040250	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A040310	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A040390	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録	A040410	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A040420	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A040510	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A040520	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A040540	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A040550	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A040560	1年未満	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A040610	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A040620	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A040630	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A050110	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A050210	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A050310	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通	経理部総務課長の承認(協議)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A050410	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通	経理部総務課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A050420	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A050520	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通	文書総合管理システムによ る管理保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A050610	5年	財務局 主計部 予算第三 課	共通	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A050620	5年	財務局 主計部 予算第三 課	共通	経理部総務課長の承認(協 議)(1年保存は承認不要)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A050710	3年	財務局 主計部 予算第三 課	共通	経理部総務課長へ通知	移管
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	A050720	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通	文書課長へ報告	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A050730	1年未 満	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A060110	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A060120	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A060130	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	A070110	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	A070210	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通	電算用	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	A080110	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A080210	3年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	A080310	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A080410	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	A080510	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A090110	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A090120	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	A100110	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A100120	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A100210	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A100310	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A100410	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A100420	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A100510	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	A100520	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	A100600	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)	A100610	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通	宿泊を伴う出張に関するものは課長決定	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A100620	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A100710	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A100720	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A100730	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A100810	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A100910	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	A101010	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	A101110	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A101111	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A101112	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A101113	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A101210	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A101222	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A101223	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A101224	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A101225	1年未満	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A101300	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A101310	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通		移管
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A101400	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A101401	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A101402	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A101403	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A101404	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	A101405	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A101406	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A101407	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A101408	5年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A110120	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(輕易なもの)	A110130	1年未満	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A110140	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	A110150	1年未満	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告	A110160	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	A110170	1年未 満	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	A110180	5年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	A110190	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A120110	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	A120210	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A120310	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A120410	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A120510	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	A130110	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	A130210	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	A130220	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	A130230	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	A130240	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	A130250	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	A130260	1年	財務局 主計部 予算第三 課	共通	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	A140110	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	A140120	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	A140130	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通	財務会計システム関係	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	A130120	1年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
財務	予算の配当に関する こと	配当及び配当の減額を行う こと	全般	B010110	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
財務	予算の調製及び執行 監督に関すること	予算の調製及び執行監督 に関する資料	都市整備局、産業労働局、 建設局、港湾局、住宅政策 本部、スタートアップ戦略 推進本部、労働委員会事務 局、収用委員会事務局	B020110	3年	財務局 主計部 予算第三課	共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A000101	10年	財務局 財産運用部 管理 課	各担当共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画または執行状 況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A000106	10年	財務局 財産運用部 管理 課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A000102	5年	財務局 財産運用部 管理 課	各担当共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画または執行状 況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A000104	5年	財務局 財産運用部 管理 課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	A000103	3年	財務局 財産運用部 管理 課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	軽易な資料等	A000105	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A000200	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理	成立した予算に係るもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A000300	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A000310	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A000350	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	事務事業の進行管理	軽易な資料等	軽易な資料等	A000401	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	A000500	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	事務事業の管理改善	軽易な資料等	軽易な資料等	A000501	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A000600	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(局提出分)	A000700	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A000800	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	組織	軽易な資料等	軽易な資料等	A000801	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	A001300	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	広報	軽易な資料等	軽易な資料等	A001501	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A001600	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A001700	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A001701	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A001702	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A001705	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A001710	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	軽易な資料等	A001715	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関する事	公益通報の調査、報告等	A001730	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関する事	軽易な資料等	A001740	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A001800	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	随時のもの	廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A001900	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A002000	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A002100	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	常用	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A002101	10年	財務局 財産運用部 管理課	管理	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A002102	30年	財務局 財産運用部 管理課	管理	最終的に議案とする意思決定がされたもの	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	軽易な資料等	軽易な資料等	A002103	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	A006001	3年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A006003	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A002200	1年	財務局 財産運用部 管理 課	各担当共通	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	軽易な資料等	軽易な資料等	A002201	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A002300	1年	財務局 財産運用部 管理 課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A002400	1年	財務局 財産運用部 管理 課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	軽易な資料等	軽易な資料等	A002401	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	A002500	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	A002600	5年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	保存期間法定/<労働安全 衛生規則>	廃棄
一般	安全衛生	軽易な資料等	軽易な資料等	A002601	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A002800	5年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	決定区分は決定の結果の重 大性、判断要素の大小によ り、部長又は局長のいずれ かとする。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A002801	3年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A002900	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A003000	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A003100	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A003200	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A003300	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A003400	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A003500	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A003600	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A003700	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A003900	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A004000	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A004001	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A004100	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A004300	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A004400	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A004410	5年	財務局 財産運用部 管理課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A004411	3年	財務局 財産運用部 管理課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A004412	1年	財務局 財産運用部 管理課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	軽易な資料等	軽易な資料等	A004401	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A004500	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A004510	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A004600	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	決定区分は決定の結果の重大性、判断要素の大小により、部長又は局長のいずれかとする。	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A004601	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A004602	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A004700	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A004701	3年	財務局 財産運用部 管理課	各担当共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A004702	3年	財務局 財産運用部 管理課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A004900	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A004901	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A005000	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A005001	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A005100	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A005101	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	軽易な資料等	軽易な資料等	A005201	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A005250	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A005253	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A005256	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A005300	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	軽易な資料等	軽易な資料等	A005301	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A005400	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	功労者表彰、叙勲褒章等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	A005500	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	決定区分は事案の重要度等に応じて局長又は部長のいづれかにする。	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A005600	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A005700	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以外)	軽易な資料等	軽易な資料等	A005701	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A005800	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A005801	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A005802	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A008000	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A008020	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A008100	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A008200	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A008300	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A008400	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A008500	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A008600	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A008700	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A008800	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A008900	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A009000	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	都有施設等総合管理方針	都有施設等総合管理方針	策定又は改廃	A020000	5年	財務局 財産運用部 管理課	用地計理	次期改正まで常用	移管
一般	都有施設等総合管理方針	都有施設等総合管理方針	軽易な資料等	A020100	1年	財務局 財産運用部 管理課	用地計理		廃棄
一般	都有施設等総合管理方針	都有施設の総合的かつ計画的な管理を推進するための会議	要綱の制定又は改廃	A020300	5年	財務局 財産運用部 管理課	用地計理		廃棄
一般	都有施設等総合管理方針	都有施設の総合的かつ計画的な管理を推進するための会議	開催	A020500	1年	財務局 財産運用部 管理課	用地計理		廃棄
一般	都有施設等総合管理方針	都有施設の総合的かつ計画的な管理を推進するための会議	会議内容の公表	A020700	1年	財務局 財産運用部 管理課	用地計理		廃棄
一般	都有施設等総合管理方針	軽易な資料等	軽易な資料等	A020800	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	用地計理		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B000100	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	経理部長、総務課長への協議	移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	B000200	30年	財務局 財産運用部 管理課	管理		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	B000300	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	条例等	軽易な資料等	軽易な資料等	B000301	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の 制定、改廃等(重要なもの)	B000410	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の 制定、改廃等(重要なものを 除く。)	B000400	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	要綱等	軽易な資料等	軽易な資料等	B000401	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B000500	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書等管理基準表	制定・変更	B000600	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書等管理基準表	文書管理基準表	B000700	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	文書総合管理システムによる 管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃案になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B000750	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B000800	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B000900	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	B001100	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	経理部総務課長の承認(協 議)、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	B001200	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	経理部総務課長の承認	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B001300	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	経理部総務課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B001400	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	B001500	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B001600	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	文書総合管理システムによる管理保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	B001700	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B001800	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館への通知	B001900	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	経理部総務課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B002000	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	経理部総務課長へ通知	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B002100	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	B002101	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	文書管理	軽易な資料等	軽易な資料等	B002102	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A002110	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B002200	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻についての申請	B002300	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	B002400	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	B002500	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B002600	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	B002700	3年	財務局 財産運用部 管理課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B002800	3年	財務局 財産運用部 管理課	各担当共通	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B002900	1年	財務局 財産運用部 管理課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B003000	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	軽易な資料等	軽易な資料等	B003001	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	B003010	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	B003012	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	B003014	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B003018	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	○電子署名使用簿	B003020	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B003030	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	電子署名の取扱いについての報告	B003040	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	デジタルサービス局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名使用(当事者型)	軽易な資料等	B003042	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B003100	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	図書を保管している間は常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B003200	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	図書を保管している間は常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B003300	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B003400	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	図書類	軽易な資料等	軽易な資料等	B003401	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	C000100	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の推薦依頼等	推薦の依頼	C000101	5年	財務局 財産運用部 管理課	各担当共通		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	C000200	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	軽易な資料等	軽易な資料等	C000201	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	C000300	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	C000400	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	C000700	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	C000800	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	定数	軽易な資料等	軽易な資料等	C000801	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C001000	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C001100	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	一般職員人事交流基準に基づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C001200	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定	C001300	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課内配置決定	C001400	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内における課配置決定	C001500	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	C001600	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C001700	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C001800	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	C001900	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定	(内申)	C002000	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	(内申)	C002100	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	統括技能長、技能長及び技能主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C002200	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C002201	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	C002300	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	課長級の職に係るもの(意見具申)	C002400	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの (内申)	C002500	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	C002501	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	C002600	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	C002700	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C002800	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実 施	(部長報告)	C002900	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(内申)	C003000	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	任用退職等	軽易な資料等	軽易な資料等	C003001	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験 申込みの取りまとめ	(内申)	C003100	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	採用試験・選考	軽易な資料等	軽易な資料等	C003101	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受 験申込みの取りまとめ	(内申)	C003200	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	C003300	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	C003400	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	C003401	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	昇任選考	軽易な資料等	軽易な資料等	C003402	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C003600	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	輕易な資料等	輕易な資料等	C003601	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	C003700	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	職員の人事考課に関する規定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	C003710	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	決定区分は事案の内容等に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	評定	輕易な資料等	輕易な資料等	C003701	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下(意見具申)	C003800	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	C003900	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C004000	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	C004100	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	C004200	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	給与	昇給の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	C004300	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	C004400	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	C004500	30年	財務局 財産運用部 管理課	管理	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	C004600	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	C004700	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	名誉昇給を除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	C004800	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C004900	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○扶養親族に関する届	C005000	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○通勤届	C005050	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C005100	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	C005200	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	<職員の給与に関する条例 施行規則>	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C005300	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	C005301	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の返納	特例返納及び追給処理、 過年度戻入	C005310	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	給与	所得税	再年末調整に伴う追加納 付及び還付	C005320	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	給与	児童手当	○受給者台帳	C005400	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	給与	児童手当	○認定請求書	C005500	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	給与	児童手当	○額改定請求書、額改定 届、現況届及び未支払児 童手当請求書	C005600	2年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	給与	児童手当	支給状況の報告	C005700	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	給与	児童手当	その他児童手当に関する もの	C005800	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	輕易な資料等	輕易な資料等	C005801	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	給与等	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	C005910	7年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与等	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	C005911	7年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与等	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除 等申告書	C005912	7年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与等	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	C005913	7年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	給与等	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	C005914	7年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	C005915	7年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	C005916	7年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の 決定	C006300	3年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	輕易な資料等	輕易な資料等	C006301	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	C006400	3年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C006500	5年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	決定区分は申請者の職層に 応じて局長、部長、課長のい ずれかとする。	廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	C006600	5年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	決定区分は申請者の職層に 応じて局長、部長、課長のい ずれかとする。	廃棄
人事	服務	輕易な資料等	輕易な資料等	C006601	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	C006700	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C006800	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	決定区分は申請者の職層に応じて局長、部長、課長のいずれかとする。	廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	C006900	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	C007000	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	C007100	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C007200	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C007300	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C007400	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	決定区分は申請者の職層に応じて局長、部長、課長のいずれかとする。局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C007500	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C007600	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	決定区分は申請者の職層に応じて局長、部長、課長のいずれかとする。	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C007610	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	C007611	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	C007700	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C007800	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	C007900	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	決定区分は申請者の職層に応じて局長、部長、課長のいずれかとする。特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	C008000	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	C008001	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	C008002	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	C008100	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	C008200	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C008300	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	C008350	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)	C008340	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	宿泊を伴う出張に関するものは課長決定	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C008500	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	決定区分は当事者の職層に応じて局長、部長、課長のいずれかとする。	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	C008600	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	C008700	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	決定区分は当事者の職層に応じて局長、部長、課長のいずれかとする※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	C008800	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	決定区分は当事者の職層に応じて局長、部長、課長のいずれかとする。※起案用紙に添付	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C008900	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	決定区分は当事者の職層に応じて局長、部長、課長のいずれかとする。宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	C009000	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C009100	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	C009120	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理級を除く。)	C009200	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C009300	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	決定区分は申請者の職層に応じて局長、部長、課長、課長代理のいずれかとする。	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	局長級	C009330	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	C009332	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	” ”	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	C009334	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	” ”	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C009336	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申請書	C009338	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	” ”	廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C009400	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	C009500	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C009501	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C009502	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C009503	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C009504	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	C009600	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	C009601	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C009602	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	決定区分は申請者の職層に応じて局長、部長、課長のいずれかとする。	廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	C009603	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	C009620	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C009621	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C009622	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	C009625	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	C009660	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	C009670	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C009700	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C009701	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	課長級	C009800	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C009801	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C009802	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	決定区分は申請者の職層に応じて局長、部長、課長のいずれかとする。	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C009803	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C009804	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C009805	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C009806	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C009807	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C009808	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	決定区分は申請者の職層に応じて局長、部長、課長のいずれかとする。	廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C009809	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	C009810	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C009811	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C009812	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	決定区分は申請者の職層に応じて局長、部長、課長のいずれかとする。	廃棄
人事	服務	軽易な資料等	軽易な資料等	C009813	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	C009910	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	服務監察	輕易な資料等	輕易な資料等	C009902	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	C010000	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C010100	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	C010200	法30 年	財務局 財産運用部 管理課	管理	常用<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	C010300	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C010400	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C010600	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C010700	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C010800	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	C010900	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	C011000	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	C011100	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C011200	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	分限、懲戒等	輕易な資料等	輕易な資料等	C011201	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	C011300	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C011400	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	C011500	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C011600	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
研修	研修	研修命令	部長級	C011700	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	“ ”	廃棄
研修	研修	研修命令	課長級	C011800	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	“ ”	廃棄
研修	研修	研修命令	一般職員	C011900	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	“ ”	廃棄
人事	研修	輕易な資料等	輕易な資料等	C011901	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C012000	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C012100	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝 状贈呈	(部長報告)	C012200	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	C012300	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	C012400	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	職員表彰	輕易な資料等	輕易な資料等	C012401	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	C012500	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	被服貸与	管理	○共用被服整理票	C012600	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服の貸与	C012700	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	被服貸与	軽易な資料等	軽易な資料等	C012701	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の交渉)	C013400	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	軽易な資料等	軽易な資料等	C013401	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
財務	予算編成	軽易な資料等	軽易な資料等	D013000	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	用地計理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	D014000	3年	財務局 財産運用部 管理課	用地計理		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	D015000	1年	財務局 財産運用部 管理課	用地計理		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	D016000	3年	財務局 財産運用部 管理課	用地計理	部の事務事業の執行に係るもの	廃棄
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	D017000	3年	財務局 財産運用部 管理課	用地計理		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	D018000	1年	財務局 財産運用部 管理課	用地計理		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	D019000	1年	財務局 財産運用部 管理課	用地計理	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D020000	1年	財務局 財産運用部 管理課	用地計理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	D021000	1年	財務局 財産運用部 管理課	用地計理	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	D022000	1年	財務局 財産運用部 管理課	用地計理	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	軽易な資料等	軽易な資料等	D022001	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格 9億円以上(議 決条例の適用を受ける事 案に係るもの)	D000100	10年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用経理部契約第一課及 び建築保全部の起工事案 は、それぞれの専管事項	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)	D000101	5年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用経理部契約第一課及 び建築保全部の起工事案 は、それぞれの専管事項	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億 5000万円未満	D000102	3年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用経理部契約第一課及 び建築保全部の起工事案 は、それぞれの専管事項	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	D000200	3年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用経理部契約第一課及 び建築保全部の起工事案 は、それぞれの専管事項	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	○工事台帳	D000201	5年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	○工事月報	D000202	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格6000万円以上	D000400	5年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	長期継続契約にあっては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。事業継続期 間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	D000500	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	D000600	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又は 年額による。事業継続期 間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	軽易な資料等	軽易な資料等	D000601	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	D000700	10年	財務局 財産運用部 管理課	管理	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上 記以外のもの)	D000800	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上 6000万円未満	D000900	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 事業継続期間中は常用。事 業用不動産の買入れに係る ものは、専管事案	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D001000	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	買入れのうち燃料、物品等 に限る。事業継続期間中は 常用。事業用不動産の買入 れに係るものは、専管事案	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D001100	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	物品の寄附受領、譲与、減 額による売払、交換を含む。 買入れのうち燃料、物品等 を除く。事業継続期間中は 常用。事業用不動産の買入 れに係るものは、専管事案	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	D001300	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	D001400	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	D001500	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	軽易な資料等	D001501	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	契約締結請求	D001600	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	軽易な資料等	軽易な資料等	D001601	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	6000万以上	D001700	30年	財務局 財産運用部 管理課	管理		移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	300万以上6000万未満	D001800	30年	財務局 財産運用部 管理課	管理		移管
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	300万未満	D001900	30年	財務局 財産運用部 管理課	管理		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	軽易な資料等	軽易な資料等	D001703	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E010000	3年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理		廃棄
出納	決算	決算説明	決算説明書	E011000	5年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理		廃棄
出納	決算	軽易な資料等	軽易な資料等	E011001	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理		廃棄
出納	決算	複式処理システム	○貸借対照表	E012000	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理	財務会計システム関係会計 別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○行政コスト計算書	E012001	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理	財務会計システム関係会計 別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○キャッシュ・フロー計算書	E012002	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理	財務会計システム関係会計 別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○正味財産変動計算書	E012003	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理	財務会計システム関係会計 別	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○仕訳帳	E012004	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	複式処理システム	○総勘定元帳	E012005	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	E000100	10年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E000200	5年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E000300	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E000400	5年	財務局 財産運用部 管理課	各担当共通	“確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E000102	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	E000701	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出納、保管	軽易な資料等	軽易な資料等	E000702	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受入・払出通知書(購入等による受入れ)	E000800	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受入・払出通知書(その他の受入れ)	E000900	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品払出通知書(供用)	E001000	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品払出通知書(供用又はその他の払出し)	E001001	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受入通知書兼物品払出通知書(物品管理者間の異動)	E001002	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受入通知書(返納)	E001003	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	E001100	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	E001200	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足通知書	E001201	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	E001300	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	E001400	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	E001500	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	E001600	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E001700	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	E001750	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	E001760	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○動物供用票	E001800	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	E001801	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	E001802	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○軽易な資料等	E001803	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	E001900	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品所属換決定通知書 兼物品受入・払出通知書	E002000	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○輕易な資料等	E002101	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品納入決定通知書兼 物品受入・払出通知書	E002200	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購買	○輕易な資料等	E002201	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	E002300	3年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○輕易な資料等	E002301	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	E003000	3年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
出納	物品の管理	不用品	○物品区分換通知書兼物 品払出通知書	E003001	3年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
出納	物品の管理	不用品	○輕易な資料等	E003002	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	E003200	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	E003300	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○輕易な資料等	E003301	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	E004100	3年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継報告書	E004200	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	○軽易な資料等	E004201	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	自己検査の実施	○検査報告書	E004500	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査	○軽易な資料等	E004601	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E004700	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	E005200	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E005300	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	E005400	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○所在場所別物品一覧表 (センター)／(ローカル)	E005500	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	E005600	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○貸与一覧表	E005700	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○寄託一覧表	E005800	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理番号一覧	E005900	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○所在場所一覧	E006000	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	用品	○用品送付書兼物品受入 払出通知書	E006200	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	E006201	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
一般	総記	一般	調査・回答等	A100100	1年	財務局 財産運用部 管理 課	各担当共通	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄
一般	総記	軽易な資料等	軽易な資料等	A100101	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
一般	管財事務協議会	管理全般	照会・回答・軽易なもの	A100200	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
一般	管財事務協議会	管財主管課長会	全国管財主管課長協議 会・関東甲信静管財主管 課長協議会への参加、議 題の提出	A100300	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
一般	管財事務協議会	管財主管課長会	管財主管課長会を東京で 開催すること	A100600	3年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
一般	管財事務協議会	軽易な資料等	軽易な資料等	A100601	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
一般	建物共済	管理全般	調査・回答等	A100700	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
一般	建物共済	建物共済保険	建物共済保険付保(追加 付保を含む)・解除	A100800	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
一般	建物共済	災害共済委託実績確認書	建物共済委託実績確認書 の交換	A100900	30年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
一般	建物共済	建物共済事業	建物共済事業の経営状況 の公表	A101000	3年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
一般	建物共済	軽易な資料等	軽易な資料等	A101001	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	監査指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A101100	3年	財務局 財産運用部 管理課	用地計理		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A101200	1年	財務局 財産運用部 管理課	用地計理		廃棄
一般	監査	自己検査の実施	実施	A101300	1年	財務局 財産運用部 管理課	用地計理		廃棄
一般	監査	提出資料	提出資料作成	A101400	1年	財務局 財産運用部 管理課	用地計理		廃棄
一般	監査	軽易な資料等	軽易な資料等	A101501	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○解施錠一覧	A102100	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	17階中央常用	廃棄
一般	庁内管理	軽易な資料等	軽易な資料等	A102101	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
文書	総記	一般	調査・回答等	B100100	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	総記	軽易な資料等	軽易な資料等	B100101	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	総記	一般	調査・回答等	C100100	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄
人事	総記	軽易な資料等	軽易な資料等	C100101	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	C100140	5年	財務局 財産運用部 管理課	管理	<職員の人事記録及び発令 通知書の実施に関する要綱 >	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C100150	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理	知事の指定するものを除く。 専門職は部長、アシスタント 職は課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外 (意見具申)	C100160	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員	軽易な資料等	C100170	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張命令・復命補助票	C100200	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	決定区分は申請者の職層に 応じて局長、部長、課長、課 長代理のいずれかとする。	廃棄
人事	服務	旅行の届	○旅行届	C100300	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	海外旅行に限る。決定区分 は申請者の職層に応じて局 長、部長、課長のいずれか とする。	廃棄
人事	服務	軽易な資料等	軽易な資料等	C100301	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	研修	部研修	研修実施計画の決定	C100400	3年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
人事	研修	軽易な資料等	軽易な資料等	C100401	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
財務	総記	一般	調査・回答等	D100100	1年	財務局 財産運用部 管理 課	各担当共通	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄
財務	総記	軽易な資料等	軽易な資料等	D100101	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
財務	統計報告	財政統計資料	普通会計決算・予算資料 作成	D100200	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理		廃棄
財務	統計報告	財政統計資料	超過負担調、受益者負担 調	D100300	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理		廃棄
財務	統計報告	各種の用地統計資料	統計資料等	D100400	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	統計報告	軽易な資料等	軽易な資料等	D100401	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	D100802	5年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理		廃棄
財務	予算編成	予算説明資料	予算確定後資料作成	D100800	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄
財務	予算編成	軽易な資料等	軽易な資料等	D100801	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変 更	執行計画等	D101100	3年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理	四半期ごとのものを除く。	廃棄
財務	予算執行	公共事業施行状況	公共事業施行状況調	D102000	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理		廃棄
財務	予算執行	軽易な資料等	軽易な資料等	D102001	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	軽易な資料等	軽易な資料等	D102300	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
財務	用地会計	起債償還	○償還台帳	D103500	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理		廃棄
財務	用地会計	起債償還	償還資料作成	D103600	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理		廃棄
財務	用地会計	決算補助	決算資料にかかる補助資 料	D103700	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理		廃棄
財務	用地会計	予算補助	予算資料にかかる補助資 料	D103800	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理		廃棄
財務	用地会計	軽易な資料等	軽易な資料等	D103801	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	一般会計	決算補助	決算資料にかかる補助資料	D103900	1年	財務局 財産運用部 管理課	用地計理		廃棄
財務	一般会計	予算補助	予算資料にかかる補助資料	D104000	1年	財務局 財産運用部 管理課	用地計理		廃棄
財務	一般会計	軽易な資料等	軽易な資料等	D104001	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
財務	株券	管理全般	調査・回答等	D104100	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
財務	株券	株券	○公有財産台帳	D104200	1年	財務局 財産運用部 管理課	管理	常用	廃棄
財務	株券	引き受け・保管依頼	引き受け・保管依頼	D104300	10年	財務局 財産運用部 管理課	管理		移管
財務	株券	償還・配当受入れ	償還・配当受入れ	D104400	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
財務	株券	株主総会	出席・議案の承認・議事録	D104800	3年	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
財務	株券	軽易な資料等	軽易な資料等	D104801	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	管理		廃棄
財務	収納	管理全般	調査・回答等	D104900	1年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	収納	文書管理帳票	○特例管理帳票等	D105000	1年	財務局 財産運用部 管理課	収納	※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。	廃棄
財務	収納	帳票等	○納入済通知書	D105100	10年	財務局 財産運用部 管理課	収納	※保存期間は、当該歳入調定の決定の起案文書の保存期間とする。	廃棄
財務	収納	帳票等	○納付書兼納入済通知書	D105200	10年	財務局 財産運用部 管理課	収納	※保存期間は、当該歳入調定の決定の起案文書の保存期間とする。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	収納	帳票等	納入通知書等(適格請求書)発行控	D105250	法7年	財務局 財産運用部 管理課	収納	・交付した日の属する課税期間の末日の翌日から起算して2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)・なお、文書管理システム上は、保存期間を8年で登録する。	廃棄
財務	収納	帳票等	○分割収入整理簿	D105300	5年	財務局 財産運用部 管理課	収納	完納までは常用	廃棄
財務	収納	帳票等	○貸付調書(土地)	D105400	10年	財務局 財産運用部 管理課	収納	※保存期間は、当該歳入調定の決定の起案文書の保存期間とする。	廃棄
財務	収納	帳票等	○貸付調書(建物)	D105500	10年	財務局 財産運用部 管理課	収納	※保存期間は、当該歳入調定の決定の起案文書の保存期間とする。	廃棄
財務	収納	帳票等	○決算調書	D105700	3年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	収納	帳票等	○年度別滞納者一覧	D106000	3年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	収納	帳票等	○債権管理台帳	D106050	5年	財務局 財産運用部 管理課	収納	収納までは常用	廃棄
財務	収納	帳票等	収入一覧表	D106450	1年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	収納	帳票等	○その他の帳票等	D106500	1年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	収納	決算	決算	D106600	3年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	収納	軽易な資料等	軽易な資料等	D106601	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	歳入調定	地所賃貸料	地所賃貸料	D106700	10年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	歳入調定	建物賃貸料	建物賃貸料	D106800	10年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	歳入調定	借地権利金	借地権利金	D106900	10年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	歳入調定	承諾料収入	承諾料収入	D107000	10年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	歳入調定	土地売払収入(即納)	土地売払収入(即納)	D107100	10年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	歳入調定	土地売払収入(延納)	土地売払収入(延納)	D107200	10年	財務局 財産運用部 管理課	収納	完納までは常用	廃棄
財務	歳入調定	建物売払収入(即納)	建物売払収入(即納)	D107300	10年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	歳入調定	建物売払収入(延納)	建物売払収入(延納)	D107400	10年	財務局 財産運用部 管理課	収納	完納までは常用	廃棄
財務	歳入調定	契約違約金、延滞金	契約違約金、延滞金	D107500	10年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	歳入調定	立木、工作物、船舶等	立木、工作物、船舶等	D107600	10年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	歳入調定	違法物件措置代執行	違法物件措置代執行	D107601	10年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	歳入調定	株主配当金、その他の収入	株主配当金、その他の収入	D107700	5年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	歳入調定	振替収支	振替収支	D107900	3年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	歳入調定	減額調定、取消調定	減額調定、取消調定	D108000	3年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	歳入調定	歳入戻出(減額還付)	歳入戻出(減額還付)	D108100	3年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	歳入調定	輕易な資料等	輕易な資料等	D108101	1年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	滞納整理	督促	督促	D108200	5年	財務局 財産運用部 管理課	収納	案件継続中は常用	廃棄
財務	滞納整理	催告	催告	D108300	5年	財務局 財産運用部 管理課	収納	案件継続中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	滞納整理	滞納整理に係る処理方針	滞納整理に係る処理方針	D108350	5年	財務局 財産運用部 管理課	収納	次期改正まで常用	廃棄
財務	滞納整理	差押処分	差押処分	D108400	10年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	滞納整理	徴収停止、免除等	徴収停止、免除等	D108500	5年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	滞納整理	不納欠損処分	不納欠損処分	D108600	5年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	滞納整理	私債権の放棄	私債権の放棄	D108601	5年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	滞納整理	訴訟等	訴訟等	D108700	30年	財務局 財産運用部 管理課	収納		移管
財務	滞納整理	輕易な資料等	輕易な資料等	D108701	1年	財務局 財産運用部 管理課	収納		廃棄
財務	土地収用	管理全般	調査・回答等	G100880	1年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用 担当課長	廃棄
財務	土地収用	会議	収用関係会議	G100890	3年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用 担当課長	廃棄
財務	土地収用	行政手続法	審査基準・処分基準の制定・改廃	G100900	10年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用	廃棄
財務	土地収用	土地の立入	許可・許可証・取下げ	G100910	3年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用 担当課長	廃棄
財務	土地収用	土地の立入	通知・公告・取下げ	G100920	3年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用 担当課長	廃棄
財務	土地収用	土地の試掘等	許可・許可証・取下げ	G100930	3年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用 担当課長	廃棄
財務	土地収用	あつせん、仲裁	調査等	G100940	3年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用 担当課長	廃棄
財務	土地収用	あつせん	適否の認定	G100950	5年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用	廃棄
財務	土地収用	あつせん	開始・打切り	G100960	5年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	土地収用	あつせん、仲裁	委員の任命・あつせん案	G100970	5年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用	廃棄
財務	土地収用	東京都土地収用事業認定 審議会	付議	G100973	10年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用	廃棄
財務	土地収用	東京都土地収用事業認定 審議会	開催	G100975	3年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用 担当課長	廃棄
財務	土地収用	東京都土地収用事業認定 審議会	調査等	G100977	3年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用 担当課長	廃棄
財務	土地収用	事業認定	申請受理・縦覧手続・意見 書・取下げ	G100980	5年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用 担当課長	廃棄
財務	土地収用	事業認定	意見の聴取・公聴会	G100990	5年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用	廃棄
財務	土地収用	事業認定	認定の告示・認定の拒否	G101000	30年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用	移管
財務	土地収用	事業の廃止又は変更	告示・通知等	G101010	30年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用	移管
財務	土地収用	縦覧手続代行	市町村事務の代行	G101020	5年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用	廃棄
財務	土地収用	大臣認定の縦覧・意見書等 の送付	照会・回答等	G101030	3年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用 担当課長	廃棄
財務	土地収用	土地の保全	許可等	G101040	3年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用	廃棄
財務	土地収用	手続の保留・開始	告示・図面の長期縦覧等	G101050	5年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用 担当課長	廃棄
財務	土地収用	土地・物件調書作成	立会人の指名等	G101060	1年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用 担当課長	廃棄
財務	土地収用	非常災害時の土地の使用	通知等	G101070	10年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用	廃棄
財務	土地収用	軽易な資料等	軽易な資料等	G101071	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	収用		廃棄
財務	土地収用(特例)	裁定	申請受理	G101300	5年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用 担当課長	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	土地収用(特例)	裁定	公告・縦覧手続	G101301	5年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用担当課長	廃棄
財務	土地収用(特例)	裁定	裁定手続開始、申請の却下、通知、登記の囑託	G101302	30年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用	移管
財務	土地収用(特例)	裁定	収用委員会への意見聴取	G101303	5年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用担当課長	廃棄
財務	土地収用(特例)	裁定	裁定、拒否、通知	G101304	30年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用	移管
財務	土地収用(特例)	裁定	立入、調査	G101305	3年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用担当課長	廃棄
財務	土地収用(特例)	土地所有者等関連情報提供	情報提供請求受理、本人への同意確認	G101310	5年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用担当課長	廃棄
財務	土地収用(特例)	土地所有者等関連情報提供	情報提供請求等	G101311	5年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用担当課長	廃棄
財務	土地収用(特例)	土地所有者等関連情報提供	情報提供	G101312	5年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用担当課長	廃棄
財務	土地収用(特例)	管理全般	調査・回答等	G101320	1年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用担当課長	廃棄
財務	土地収用(特例)	輕易な資料等	輕易な資料等	G101330	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	収用		廃棄
財務	代執行	代執行手続	調査・報告・通知等	G101080	30年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用担当課長	移管
財務	代執行	代執行手続	協力要請等	G101090	30年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用担当課長	移管
財務	代執行	代執行手続	請求受理・取下げ	G101100	30年	財務局 財産運用部 管理課	収用	経理部長及び総務課長への協議。案件の継続中は常用	移管
財務	代執行	代執行手続	戒告書・代執行令書	G101110	30年	財務局 財産運用部 管理課	収用	経理部長及び総務課長への協議。案件の継続中は常用	移管
財務	代執行	代執行手続	覚書・協定等	G101120	30年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	代執行	代執行手続	代執行の中止	G101130	30年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用	移管
財務	代執行	代執行手続	納付命令・費用請求・引取請求	G101140	30年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用 担当課長	移管
財務	代執行	代執行手続	公示送達手続	G101150	30年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用 担当課長	移管
財務	代執行	事務管理	通知・費用請求等	G101160	30年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用 担当課長	移管
財務	代執行	軽易な資料等	軽易な資料等	G101161	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	収用		廃棄
財務	特定公共事業	事業の説明等	説明会の立会・起業者への協力	G101170	3年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用 担当課長	廃棄
財務	特定公共事業	生活再建	生活再建計画	G101180	5年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用	廃棄
財務	特定公共事業	軽易な資料等	軽易な資料等	G101181	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	収用		廃棄
財務	審査請求・訴訟	審査請求	審査請求、執行停止の申立て	G101190	30年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用	移管
財務	審査請求・訴訟	訴訟	訴訟、執行停止の申立て	G101200	30年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用	移管
財務	審査請求・訴訟	軽易な資料等	軽易な資料等	G101201	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	収用		廃棄
財務	その他公共事業法関連	土地の立入り等	立入許可等	G101210	3年	財務局 財産運用部 管理課	収用	案件の継続中は常用 収用 担当課長	廃棄
財務	その他公共事業法関連	軽易な資料等	軽易な資料等	G101211	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	収用		廃棄
出納	総記	一般	調査・回答等	E100100	1年	財務局 財産運用部 管理課	各担当共通	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	総記	軽易な資料等	軽易な資料等	E100101	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	E100400	5年	財務局 財産運用部 管理 課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	預金利子、都債発行収入、 火災保険金収入、情報開 示手数料に係るもの	E100500	5年	財務局 財産運用部 管理 課	管理	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	都債償還等に係る他会計 繰出用地取得に係る支出 決定者への繰出	E100600	3年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	E000650	10年	財務局 財産運用部 管理 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	E000655	1年	財務局 財産運用部 管理 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	E000660	3年	財務局 財産運用部 管理 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納入済通知書送付書	E100700	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収入一覧表	E100750	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○収納金日報	E100800	1年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○振替収支命令書	E100900	3年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理	用地取得担当	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○現金出納簿(出納員、前 渡受者、給与取扱者)	E101100	3年	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者、給与取扱者)	E101200	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	管理		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	保証金・敷金に関すること	E101250	5年	財務局 財産運用部 管理 課	収納	貸付期間中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	E101300	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	E101400	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	E101500	3年	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理	検査結果の報告を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	軽易な資料等	軽易な資料等	E101501	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	用地計理		廃棄
用地	総記	一般	調査・回答等	F100100	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		廃棄
用地	総記	軽易な資料等	軽易な資料等	F100101	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		廃棄
用地	事業用不動産の取得	連絡調整	財務局所管用地会計に係 る用地取得に関する執行 計画の策定	F100200	5年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得	経理部長及び総務課長への 協議。	廃棄
用地	事業用不動産の取得	用地取得に係る調査、照 会、回答、報告等	重要なもの	F100300	3年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		廃棄
用地	事業用不動産の取得	用地取得に係る調査、照 会、回答、報告等	上記以外のもの	F100400	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		廃棄
用地	事業用不動産の取得	標準契約書	標準契約書の改廃	F100500	5年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得	次期改正まで常用	廃棄
用地	事業用不動産の取得	都議会に提出する議案	都議会に提出する議案	F100600	10年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		廃棄
用地	事業用不動産の取得	物件の買入	6000万円以上	F100700	30年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		移管
用地	事業用不動産の取得	物件の買入	300万円以上6000万円未 満	F100800	30年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		移管
用地	事業用不動産の取得	物件の買入	300万円未満	F100900	30年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
用地	事業用不動産の取得	物件の買入れに伴なう移転 その他の損失補償	2000万円以上	F101000	30年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		移管
用地	事業用不動産の取得	物件の買入れに伴なう移転 その他の損失補償	500万円以上2000万円未 満	F101100	10年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		廃棄
用地	事業用不動産の取得	物件の買入れに伴なう移転 その他の損失補償	100万円以上500万円未満	F101200	10年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		廃棄
用地	事業用不動産の取得	物件の買入れに伴なう移転 その他の損失補償	100万円未満	F101300	10年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		廃棄
用地	事業用不動産の取得	財産価格審議会	付議手続	F101400	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		廃棄
用地	事業用不動産の取得	用地取得依頼	受付	F101500	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		廃棄
用地	事業用不動産の取得	用地取得依頼	取消	F101501	3年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		廃棄
用地	事業用不動産の取得	用地取得依頼	契約不調	F101502	3年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		廃棄
用地	事業用不動産の取得	登記嘱託	登記嘱託	F101600	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		廃棄
用地	事業用不動産の取得	土地、建物、借地権等	評価依頼	F101700	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		廃棄
用地	事業用不動産の取得	土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	F101800	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		廃棄
用地	事業用不動産の取得	引継ぎ	引継ぎ	F101900	1年	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		廃棄
用地	事業用不動産の取得	軽易な資料等	軽易な資料等	F101901	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	用地取得		廃棄
財務	国有財産管理	管理全般	照会・回答・通知その他軽 易なもの	H102700	1年	財務局 財産運用部 管理 課	国有財産管 理		廃棄
財務	国有財産管理	管理全般	国有財産管理全般に関す る資料	H102800	3年	財務局 財産運用部 管理 課	国有財産管 理		廃棄
財務	国有財産管理	管理全般	通達関係	H102900	30年	財務局 財産運用部 管理 課	国有財産管 理		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	国有財産管理	管理全般	管理事務の手引の改定・ 改廃	H103000	1年	財務局 財産運用部 管理 課	国有財産管 理		廃棄
財務	国有財産管理	地方分権に関すること	地方分権に関すること	H103300	5年	財務局 財産運用部 管理 課	国有財産管 理		廃棄
財務	国有財産管理	軽易な資料等	軽易な資料等	H103301	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	国有財産管 理		廃棄
財務	国有財産法	管理事務	説明会を開催すること	H103400	1年	財務局 財産運用部 管理 課	国有財産管 理		廃棄
財務	国有財産法	管理事務	照会・回答・通知その他軽 易なもの	H103500	1年	財務局 財産運用部 管理 課	国有財産管 理		廃棄
財務	国有財産法	交換	交換	H103600	30年	財務局 財産運用部 管理 課	国有財産管 理		移管
財務	国有財産法	用途廃止引継	用途廃止引継	H103700	5年	財務局 財産運用部 管理 課	国有財産管 理		廃棄
財務	国有財産法	用途廃止引継	用途廃止引継(一括譲与)	H103701	30年	財務局 財産運用部 管理 課	国有財産管 理		移管
財務	国有財産法	寄付受納及び用途廃止	寄付受納及び用途廃止	H103800	30年	財務局 財産運用部 管理 課	国有財産管 理		移管
財務	国有財産法	所管換	所管換	H103900	5年	財務局 財産運用部 管理 課	国有財産管 理		廃棄
財務	国有財産法	分類替	分類替	H104000	5年	財務局 財産運用部 管理 課	国有財産管 理		廃棄
財務	国有財産法	用途変更	用途変更	H104100	5年	財務局 財産運用部 管理 課	国有財産管 理		廃棄
財務	国有財産法	寄付受納	寄付受納	H104200	30年	財務局 財産運用部 管理 課	国有財産管 理		移管
財務	国有財産法	通達による処理	国鉄・公団等	H104300	30年	財務局 財産運用部 管理 課	国有財産管 理		移管
財務	特別法	管理事務	照会・回答・通知その他軽 易なもの	H104400	1年	財務局 財産運用部 管理 課	国有財産管 理		廃棄
財務	特別法	廃道敷譲与	廃道敷譲与	H104500	30年	財務局 財産運用部 管理 課	国有財産管 理		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	特別法	道路敷交換同意	道路敷交換同意	H104600	5年	財務局 財産運用部 管理課	国有財産管理		廃棄
財務	特別法	道路敷譲与	道路敷譲与	H104700	30年	財務局 財産運用部 管理課	国有財産管理	旧法処理を含む	移管
財務	特別法	下水道敷譲与	下水道敷譲与	H104800	30年	財務局 財産運用部 管理課	国有財産管理		移管
財務	特別法	地区編入承認等	地区編入承認等	H104900	5年	財務局 財産運用部 管理課	国有財産管理		廃棄
財務	特別法	無償編入譲与	無償編入譲与	H105000	5年	財務局 財産運用部 管理課	国有財産管理		廃棄
財務	特別法	開発行為編入同意	開発行為編入同意	H105100	5年	財務局 財産運用部 管理課	国有財産管理	登記手続完了まで常用	廃棄
財務	特別法	自然保護条例に基づく同意	自然保護条例に基づく同意	H105200	5年	財務局 財産運用部 管理課	国有財産管理	登記手続完了まで常用	廃棄
財務	特別法	公共用地消滅帰属	公共用地消滅帰属	H105300	5年	財務局 財産運用部 管理課	国有財産管理		廃棄
財務	特別法	道路位置指定同意等	道路位置指定同意等	H105400	5年	財務局 財産運用部 管理課	国有財産管理		廃棄
財務	特別法	その他の処理	登記事務及び地図訂正等	H105500	1年	財務局 財産運用部 管理課	国有財産管理		廃棄
財務	特別法	軽易な資料等	軽易な資料等	H105501	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	国有財産管理		廃棄
財務	訴訟	訴訟	訴えの提起	H105600	30年	財務局 財産運用部 管理課	国有財産管理		移管
財務	訴訟	訴訟	訴訟全般に関する事務	H105700	30年	財務局 財産運用部 管理課	国有財産管理		移管
財務	訴訟	軽易な資料等	軽易な資料等	H105701	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	国有財産管理		廃棄
価審	東京都財産価格審議会	総記	簡易事項	J001000	1年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査事務	評価測量担当課長	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
価審	東京都財産価格審議会	東京都財産価格審議会運営要綱	制定又は改廃	J001100	5年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査事務	次期改正まで常用	廃棄
価審	東京都財産価格審議会	東京都財産価格審議会委員委嘱基準	制定又は改廃	J001200	5年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査事務	次期改正まで常用	廃棄
価審	東京都財産価格審議会	東京都財産価格審議会諮問議案等作成要領	制定又は改廃	J001300	5年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査事務	次期改正まで常用	廃棄
価審	東京都財産価格審議会	東京都財産価格審議会	開催	J001500	3年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査事務	評価測量担当課長	廃棄
価審	東京都財産価格審議会	東京都財産価格審議会	諮問	J002000	5年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査事務		廃棄
価審	東京都財産価格審議会	東京都財産価格審議会	付議	J002500	5年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査事務		廃棄
価審	東京都財産価格審議会	東京都財産価格審議会	答申	J003000	5年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査事務		移管
価審	東京都財産価格審議会	東京都財産価格審議会	審議結果の通知	J003500	1年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査事務	評価測量担当課長	廃棄
価審	東京都財産価格審議会	東京都財産価格審議会	会議録	J004000	5年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査事務		移管
価審	東京都財産価格審議会	軽易な資料等	軽易な資料等	J005000	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	地価調査事務		廃棄
評価	中央用地対策連絡協議会	総記	簡易事項	K001000	1年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査事務	評価測量担当課長	廃棄
評価	中央用地対策連絡協議会	調査、研究等	重要事項	K002000	3年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査事務		廃棄
評価	中央用地対策連絡協議会	調査、研究等	簡易事項	K003000	1年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査事務	評価測量担当課長	廃棄
評価	中央用地対策連絡協議会	軽易な資料等	軽易な資料等	K004000	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	地価調査事務		廃棄
評価	評価全般	総記	評価権限等	L000100	30年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査事務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
評価	評価全般	総記	重要事項(上記以外のもの)	L000400	3年	財務局 財産運用部 管理課	評価		廃棄
評価	評価全般	総記	簡易事項	L000600	1年	財務局 財産運用部 管理課	評価	評価測量担当課長	廃棄
評価	評価全般	台帳	○評価受付台帳	L001000	3年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査事務		廃棄
評価	評価全般	統計	月別評価等実績表	L001100	1年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査事務	評価測量担当課長	廃棄
評価	評価全般	軽易な資料等	軽易な資料等	L001200	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	地価調査事務		廃棄
評価	土地評価	評価書	評価額4000万円以上又は使用料等月額200万円以上(簡易算定評価及び建物基礎評価は除く)	L002000	5年	財務局 財産運用部 管理課	評価		廃棄
評価	土地評価	評価書	上記以外のもの(簡易算定評価及び建物基礎評価は除く)	L002010	5年	財務局 財産運用部 管理課	評価	評価測量担当課長	廃棄
評価	土地評価	評価書	簡易算定評価	L002020	5年	財務局 財産運用部 管理課	評価	評価測量担当課長	廃棄
評価	土地評価	評価書	建物基礎評価	L002030	5年	財務局 財産運用部 管理課	評価	評価測量担当課長	廃棄
評価	土地評価	土地評価事務処理要領	制定又は改廃	L002300	5年	財務局 財産運用部 管理課	評価	次期改正まで常用	廃棄
評価	土地評価	土地評価基準(評価方法)	制定又は改廃	L002400	5年	財務局 財産運用部 管理課	評価	次期改正まで常用	廃棄
評価	土地評価	財務局評価依頼事務処理要領	制定又は改廃	L002500	5年	財務局 財産運用部 管理課	評価	次期改正まで常用	廃棄
評価	土地評価	軽易な資料等	軽易な資料等	L002600	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	評価		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
評価	物件評価	評価書	評価額(取り壊し費用含む。)4000万円以上又は使用料等月額200万円以上(簡易算定評価は除く)	L003000	5年	財務局 財産運用部 管理課	評価		廃棄
評価	物件評価	評価書	上記以外のもの(簡易算定は除く)	L003100	5年	財務局 財産運用部 管理課	評価	評価測量担当課長	廃棄
評価	物件評価	評価書	簡易算定評価	L003150	5年	財務局 財産運用部 管理課	評価	評価測量担当課長	廃棄
評価	物件評価	輕易な資料等	輕易な資料等	L003200	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	評価		廃棄
評価	損失補償	総記	簡易事項	L004000	1年	財務局 財産運用部 管理課	評価	評価測量担当課長	廃棄
評価	損失補償	損失補償基準	制定又は改廃	L004100	30年	財務局 財産運用部 管理課	評価	次期改正まで常用	廃棄
評価	損失補償	損失補償基準実施細目	制定又は改廃	L004200	30年	財務局 財産運用部 管理課	評価	次期改正まで常用	廃棄
評価	損失補償	評価書	補償額1000万円以上	L005100	5年	財務局 財産運用部 管理課	評価		廃棄
評価	損失補償	評価書	上記以外のもの	L005110	5年	財務局 財産運用部 管理課	評価	評価測量担当課長	廃棄
評価	損失補償	輕易な資料等	輕易な資料等	L005200	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	評価		廃棄
調査	地価調査全般	総記	重要事項	M002000	3年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査		廃棄
調査	地価調査全般	総記	簡易事項	M002010	1年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査	評価測量担当課長	廃棄
調査	地価調査全般	地価調査事業事務取扱要領	制定又は改廃	M001000	5年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査	次期改正まで常用	移管
調査	地価調査全般	地価調査基準地設定方針	制定又は改廃	M001100	5年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査	次期改正まで常用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調査	地価調査全般	地価調査事業事務取扱要 領運用細則	制定又は改廃	M001200	5年	財務局 財産運用部 管理 課	地価調査	次期改正まで常用 評価測 量担当課長	移管
調査	地価調査全般	輕易な資料等	輕易な資料等	M001250	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	地価調査		廃棄
調査	地価調査事業	事業実施に関する基本方 針	地価調査方針の決定	M001300	3年	財務局 財産運用部 管理 課	地価調査		移管
調査	地価調査事業	地価調査事業実施要領	制定又は改廃	M001400	1年	財務局 財産運用部 管理 課	地価調査	次期改正まで常用 評価測 量担当課長	移管
調査	地価調査事業	鑑定評価員	証明書の交付	M001500	3年	財務局 財産運用部 管理 課	地価調査	評価測量担当課長	廃棄
調査	地価調査事業	基準地	廃止、新設及び選定替	M001600	3年	財務局 財産運用部 管理 課	地価調査		廃棄
調査	地価調査事業	鑑定評価等	○選定調書・点検表	M002100	3年	財務局 財産運用部 管理 課	地価調査		廃棄
調査	地価調査事業	鑑定評価等	○取引事例に関する資料	M002150	3年	財務局 財産運用部 管理 課	地価調査		廃棄
調査	地価調査事業	鑑定評価等	○鑑定評価書	M002200	3年	財務局 財産運用部 管理 課	地価調査		廃棄
調査	地価調査事業	価格	標準価格の判定	M002250	5年	財務局 財産運用部 管理 課	地価調査		廃棄
調査	地価調査事業	統計	統計資料	M002400	1年	財務局 財産運用部 管理 課	地価調査	評価測量担当課長	廃棄
調査	地価調査事業	統計	標準時点修正率	M002450	3年	財務局 財産運用部 管理 課	地価調査	評価測量担当課長	廃棄
調査	地価調査事業	輕易な資料等	輕易な資料等	M002470	1年未 満	財務局 財産運用部 管理 課	地価調査		廃棄
調査	地価動向調査委員会	東京都地価動向調査委員 会設置要綱	制定又は改廃	M002500	5年	財務局 財産運用部 管理 課	地価調査	次期改正まで常用	移管
調査	地価動向調査委員会	地価動向調査委員会	委嘱	M002600	3年	財務局 財産運用部 管理 課	地価調査		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調査	地価動向調査委員会	地価動向調査委員会	諮問	M002650	3年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査		廃棄
調査	地価動向調査委員会	地価動向調査委員会	開催	M002700	3年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査	評価測量担当課長	廃棄
調査	地価動向調査委員会	地価動向調査委員会	会議録	M002800	1年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査	評価測量担当課長	移管
調査	地価動向調査委員会	輕易な資料等	輕易な資料等	M002850	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	地価調査		廃棄
調査	地価動向調査	全般	全般	M002300	3年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査		廃棄
調査	地価動向調査	輕易な資料等	輕易な資料等	M002350	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	地価調査		廃棄
審査	価格審査等全般	総記	重要事項	M002900	3年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査		廃棄
審査	価格審査等全般	総記	簡易事項	M003000	1年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査	評価測量担当課長	廃棄
審査	価格審査等全般	台帳	○国土利用計画法価格審査及び分析整理簿	M003100	5年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査		廃棄
審査	価格審査等全般	台帳	○租税特別措置法価格審査整理簿	M003200	5年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査		廃棄
審査	価格審査等全般	輕易な資料等	輕易な資料等	M003250	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	地価調査		廃棄
審査	価格審査	価格審査	価格審査結果通知書	M003300	5年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査	評価測量担当課長	廃棄
審査	価格審査	第三鑑定	鑑定評価書	M003500	5年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査	評価測量担当課長	廃棄
審査	価格審査	輕易な資料等	輕易な資料等	M003600	1年未 満	財務局 財産運用部 管理課	地価調査		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
審査	価格分析	価格分析	国土法価格分析・簡便審査表	M003400	3年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査	評価測量担当課長	廃棄
審査	価格分析	輕易な資料等	輕易な資料等	M003700	1年未満	財務局 財産運用部 管理課	地価調査		廃棄
届出	事後届出	台帳	○国土法受付台帳	M003800	3年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査		廃棄
届出	事後届出	届出書	○土地売買等届出書	M003900	3年	財務局 財産運用部 管理課	地価調査		廃棄
測量	測量全般	総記	重要事項	N001000	3年	財務局 財産運用部 管理課	測量		廃棄
測量	測量全般	総記	簡易事項	N001010	1年	財務局 財産運用部 管理課	測量	評価測量担当課長	廃棄
測量	測量全般	測量実費徴収要綱	制定又は改廃	N001100	5年	財務局 財産運用部 管理課	測量	次期改正まで常用	廃棄
測量	測量全般	測量委託積算基準	制定又は改廃	N001200	5年	財務局 財産運用部 管理課	測量	次期改正まで常用	廃棄
測量	測量全般	測量委託仕様書	制定又は改廃	N001300	5年	財務局 財産運用部 管理課	測量	次期改正まで常用 書類名 変更に伴い、「標準」の文言 を削除	廃棄
測量	測量全般	台帳	○測量依頼文書管理カード	N001400	1年	財務局 財産運用部 管理課	測量		廃棄
測量	測量全般	統計	測量事務処理実績報告	N001500	1年	財務局 財産運用部 管理課	測量	評価測量担当課長	廃棄
測量	測量全般	進行管理	○測量案件処理カード	N001600	1年	財務局 財産運用部 管理課	測量	評価測量担当課長	廃棄
測量	測量全般	輕易な資料等	輕易な資料等	N001700	1年	財務局 財産運用部 管理課	測量		廃棄
測量	測量業務	測量依頼	回答	N002100	1年	財務局 財産運用部 管理課	測量	評価測量担当課長	廃棄
測量	測量業務	委託測量の起工、指示等	予定価格2億円以上	N002240	5年	財務局 財産運用部 管理課	測量	事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
測量	測量業務	委託測量の起工、指示等	予定価格800万円以上2億円未満	N002250	3年	財務局 財産運用部 管理課	測量	事業継続期間中は常用	廃棄
測量	測量業務	委託測量の起工、指示等	予定価格800万円未満	N002260	3年	財務局 財産運用部 管理課	測量	事業継続期間中は常用	廃棄
測量	測量業務	境界確定	公共用地境界確定	N002300	30年	財務局 財産運用部 管理課	測量	評価測量担当課長	廃棄
測量	測量業務	委託測量の委託成績評定	設計等委託成績評定報告書	N002400	10年	財務局 財産運用部 管理課	測量		廃棄
一般	総記	総記	(他の項目に係るものを除く)	A000100	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通	保存期間は、事案の重要度等に応じ、局文書保存期間表を参考に適宜判断する。	廃棄
一般	総記	総記	簡易な内容の事案(他の項目に係るものを除く)	A000200	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通	保存期間は、事案の重要度等に応じ、局文書保存期間表を参考に適宜判断する。	廃棄
一般	総記	軽易な資料等	軽易な資料等	A000300	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	情報セキュリティに係る許可等	A01000	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上・課長代理等)(部提出分)	A500000	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
一般	組織	軽易な資料等	軽易な資料等	A500001	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A510000	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A510100	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A511000	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A511100	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	軽易な資料等	軽易な資料等	A511101	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A520000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	随時のもの、資料文書	廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A521000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	資料文書	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A522000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	常用資料文書	廃棄
一般	都議会	軽易な資料等	軽易な資料等	A522001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A523000	10年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通	経理部長協議。条例に準ず るものを含む。最終的に議 案とする意思決定がされた もの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A523010	10年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通	経理部長協議。条例に準ず るものを含む。最終的に議 案とする意思決定がされた ものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A523100	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通	経理部長協議。最終的に議 案とする意思決定がされた もの	移管
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A523110	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通	経理部長協議。最終的に議 案とする意思決定がされた ものを除く。	廃棄
一般	都議会	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	A523200	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A530000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。資料文書	廃棄
一般	会議及び打合せ	軽易な資料等	軽易な資料等	A530001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A540000	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)・決定期間の延長の決定	A540100	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A540200	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A540300	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送・第三者保護等・開示手数料	A540400	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A540500	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通	決定区分は決定の結果の重大性、判断要素の大小により、部長又は局長のいずれかとする。	廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼・理由説明書等の提出	A541000	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A542000	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A543000	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A544000	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	軽易な資料等	軽易な資料等	A544001	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A54500	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものは除く。)	A54510	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A54520	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A550000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	軽易な資料等	軽易な資料等	A550100	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A551000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通	決定区分は決定の結果の重 大性、判断要素の大小によ り、部長又は局長のいずれ かとする。	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	A551010	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	A551020	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A551100	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A551110	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A551200	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A551300	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A551400	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A553100	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A553200	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼・理由説明書の 提出	A554000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A555000	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A555010	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A555020	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A558000	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A558010	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A558020	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A560000	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務	次期改正まで常用 資料文書	廃棄
一般	事案決定	軽易な資料等	軽易な資料等	A560001	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
一般	公益通報	職員及び契約先労働者からの公益通報・相談に関する こと	公益通報・相談の受付	A561000	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員及び契約先労働者からの公益通報・相談に関する こと	調査の実施、部庶務担当課への報告	A562000	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	軽易な資料等	軽易な資料等	A562001	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画等	基本的方針及び計画等に関する資料並びに随時発生する重要な資料	A563100	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通	資料文書	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画等	基本的方針及び計画等に関する資料並びに随時発生する資料(重要なもの及び軽易なものを除く。)	A563110	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通	資料文書	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	軽易な資料等	軽易な資料等	A563120	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通	資料文書	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画等	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A563130	10年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画等	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A563135	10年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画等	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A563140	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画等	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A563145	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画等	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A563150	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録表	A512000	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A564000	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A564110	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A564120	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A564130	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A564140	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A564150	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	A570000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A571000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A571100	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	文書総合管理システムによる 管理。当該基準表により 分類を決定した文書が全て 廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A571200	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A573000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	A574000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	局庶務主管課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A575000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	A575010	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通	局庶務主管課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A576000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	局庶務主管課長の承認 東 京都文書管理規則(平成11 年東京都規則237号)の規定 に合わせるため。	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館へ移管	A576010	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A576500	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	公文書管理条例の制定に伴 う点検の開始	廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A577000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	文書総合管理システムによる 管理 保存期間中は常 用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	A577100	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A577200	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A578000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	重要な公文書の廃棄につい ては、局主務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A578100	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	局庶務主管課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A579000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	局庶務主管課長への通知 (保存期間が1年及び1年未 満の文書を除く)「常用漢字 表」(平成22年内閣告示第2 号)に基づく漢字表記とする ため。	移管
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	A579010	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
文書	文書管理	軽易な資料等	軽易な資料等	A579011	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	A579500	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	A579510	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	A579520	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	A579530	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	A579540	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		移管
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台 帳、定期購読図書類年間 登録一覧表	A580000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	図書を保管している間は常 用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A580100	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	図書を保管している間は常 用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	A580200	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	図書を保管している間は常 用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A581000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
文書	図書類	軽易な資料等	軽易な資料等	A581001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	A582000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも の)	A582010	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なも のを除く)	A582020	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄
人事	人事	照会等	照会回答、軽易な内容の 事案等	A589000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
人事	人事	軽易な資料等	軽易な資料等	A589001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A590000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A591000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(部提出分)	A592000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
人事	任用退職等	軽易な資料等	軽易な資料等	A592001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控) ○自己申告書(各控)	A595000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	A600000	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A601000	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	給与	輕易な資料等	輕易な資料等	A601001	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	児童手当	児童手当	輕易な資料等	A602000	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿・○休日の振替処理・代休日指定簿	A610000	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	輕易な資料等	A610002	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	A611000	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	輕易な資料等	A611001	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A612001	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A612002	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	輕易な資料等	A612003	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A620000	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員・○勤務の軽減措置願	A620100	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務	結核休養に係るものを除く。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員・○休暇・職免処理簿	A621000	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理級のものの又は宿泊を伴うもの)・○旅行命令簿	A622000	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理級以外で宿泊を伴わないもの)・○旅行命令簿	A622001	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A622100	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A623000	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理級のものの又は時季変更を伴うもの)・○休暇・職免等処理簿	A623100	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理級以外で時季変更を伴わないもの)・○休暇・職免等処理簿	A623101	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	事故欠勤の承認	一般職員(課長代理級のものの)・○休暇・職免等処理簿	A623200	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	事故欠勤の承認	一般職員(課長代理級以外のもの)・○休暇・職免等処理簿	A623201	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A624000	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A625000	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A625100	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A626000	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A626100	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A626200	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	病気休暇の承認	一般職員	A626300	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A626400	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	A626401	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A626402	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A627000	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A627001	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		移管
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	A628100	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A628300	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A628500	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	軽易な資料等	軽易な資料等	A628501	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A628600	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	A628610	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書	A628620	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	輕易な資料等	A628630	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
人事	服務	深夜勤務制限・超過勤務免 除・超過勤務制限の請求	一般職員	A628640	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A628650	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	企画調整担 当	知事の指定するものを除く。 運営・調整担当部長決定	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	A628660	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	企画調整担 当	知事の指定するものを除く。 運営・調整担当部長決定	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	輕易な資料等	A628670	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	企画調整担 当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定	輕易な資料等	A628680	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	企画調整担 当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A628690	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	A628700	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	A628710	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A628720	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
人事	研修	輕易な資料等	輕易な資料等	A628730	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	A640100	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。旧国立総合児童センターに係る事案にあつては、運営・調整担当部長主管	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	A640200	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。旧国立総合児童センターに係る事案にあつては、運営・調整担当部長決定	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	A640300	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。旧国立総合児童センターに係る事案にあつては、運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
財務	請負、委託による事業	軽易な資料等	軽易な資料等	A640301	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	契約締結請求	A650000	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間	廃棄
財務	契約の個別的委任の申請等	軽易な資料等	軽易な資料等	A650001	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	A660000	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	A661000	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	A662000	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	軽易な資料等	軽易な資料等	A662001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 除く。)	A662002	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A670000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	A670100	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	軽易な資料等	軽易な資料等	A670201	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	A670300	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
出納	物品の管理	物品の所管換え	○物品所属換請求書兼物 品払出通知書	A670400	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
出納	物品の管理	物品の所管換え	○物品所属換決定通知書 兼物品受入・払出通知書	A670401	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
出納	物品の管理	物品の所管換え	軽易な資料等	A670402	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	A670411	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	A670412	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A670500	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。旧国立総合児童セ ンターに係る事案にあって は、運営・調整担当課長又 は施設整備調整担当課長決 定	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	A670600	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。旧国立総合児童セン ターに係る事案にあっては、 運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
調整	利用計画に関すること	利用計画に関すること	軽易な内容の事案	B000000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄
調整	利用計画に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等	B000001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄
調整	利用計画に関すること	協議	受付	B001000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄
調整	利用計画に関すること	陳情、請願	陳情、請願	B002000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整	常用3	廃棄
調整	利用計画に関すること	照会、通知	個別利用照会、一般照会	B003000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄
調整	利用計画に関すること	情報、資料	情報、資料	B004000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄
調整	利用計画に関すること	記録表	記録表	B005000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄
調整	利用計画に関すること	主要事業の進行管理	主要事業の進行管理	B006000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄
調整	利用計画の策定に関 すること	照会	照会回答	B010000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整	利用計画の策定に関する こと	軽易な資料等	軽易な資料等	B010001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄
調整	利用計画の策定に関する こと	利用計画	活用方針(重要なもの)	B012000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		移管
調整	利用計画の策定に関する こと	利用計画	活用方針(重要なものを除 く)	B012050	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄
調整	利用計画の策定に関する こと	利用計画	利用計画案(重要なもの)	B012100	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		移管
調整	利用計画の策定に関する こと	利用計画	利用計画案(重要なものを 除く)	B012150	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄
調整	利用計画の策定に関する こと	土地等の相互譲与に関する こと	処理方針	B012200	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	利用計画の策定に関する こと	土地等の相互譲与に関する こと	協定締結	B012300	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	利用計画の策定に関する こと	策定資料	利用計画策定基礎資料	B013000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄
調整	都有財産利活用推進 会議、都有地活用推 進本部等(幹事会等を含 む。)に関すること	設置要綱・要領	制定・改廃	B022000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		移管
調整	都有財産利活用推進 会議、都有地活用推 進本部等(幹事会等を含 む。)に関すること	基本方針・実施方針等	基本方針・実施方針・その 他の方針策定(重要なも の)	B022100	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		移管
調整	都有財産利活用推進 会議、都有地活用推 進本部等(幹事会等を含 む。)に関すること	基本方針・実施方針等	基本方針・実施方針・その 他の方針策定	B022200	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		移管
調整	都有財産利活用推進 会議、都有地活用推 進本部等(幹事会等を含 む。)に関すること	付議事案	付議事案の決定・結果通 知	B022300	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整	都有財産利活用推進 会議、都有地活用推 進本部等(幹事会等を 含む。)に関する事	付議・開催等	“付議手続き・開催通知	B022400	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		廃棄
調整	都有財産利活用推進 会議、都有地活用推 進本部等(幹事会等を 含む。)に関する事	会議内容の公表等	会議内容の公表	B022410	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		廃棄
調整	都有財産利活用推進 会議、都有地活用推 進本部等(幹事会等を 含む。)に関する事	軽易な資料等	軽易な資料等	B022501	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		廃棄
調整	都有財産利活用推進 に関する事	協議	関係機関その他との協議	B023200	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		廃棄
調整	都有財産利活用推進 に関する事	照会・回答	照会・回答	B023300	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		廃棄
調整	都有財産利活用推進 に関する事	軽易な資料等	軽易な資料等	B023401	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		廃棄
調整	公有財産の活用に関 する事	都市再開発組合等	都市再開発組合等の代理 人を指定する事	B024000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		廃棄
調整	公有財産の活用に関 する事	都市再開発組合等	各種申請書、同意書等の 提出(重要なもの)	B024001	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		廃棄
調整	公有財産の活用に関 する事	都市再開発組合等	各種申請書、同意書等の 提出	B024002	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		廃棄
調整	公有財産の活用に関 する事	都市再開発組合等	軽易な資料等	B024003	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		廃棄
調整	施設整備計画に関す る事	要綱	制定、改廃	B025000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	施設整備計画に関す る事	施設整備計画書	所見の作成	B025100	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整	施設整備計画に関する こと	照会等	照会、通知、回答等	B025200	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	事前協議に関する こと	照会	照会回答	B030000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄
調整	事前協議に関する こと	軽易な資料等	軽易な資料等	B030001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄
調整	事前協議に関する こと	受付	受付簿	B031000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄
調整	事前協議に関する こと	協議	調査、結果通知	B032000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄
調整	事前協議に関する こと	用地買収状況	用地買収実績表	B033000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄
調整	調査、結果に関する こと	照会	照会回答	B040000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄
調整	調査、結果に関する こと	軽易な資料等	軽易な資料等	B040001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄
調整	調査、結果に関する こと	実態調査	行政財産の見直し実態調 査	B041000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄
調整	調査、結果に関する こと	措置要求	公有財産管理是正措置要 求	B042000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整	常用3	廃棄
調整	調査、結果に関する こと	代替適地	代替適地一覧表	B043000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進・ 調整		廃棄
調整	生産緑地調整に関す ること	照会等	照会回答、調査等	B050000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	生産緑地調整に関す ること	軽易な資料等	軽易な資料等	B050001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	生産緑地調整に関す ること	調整事案	局要望の調整等	B051000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	生産緑地調整に関す ること	用地需要調書	用地需要調書	B051100	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整	公有地法に基づく届出 等に係る土地の買取 照会に関すること	要綱	公有地法による届出等の 都における取扱に関する 要綱の改正	B060000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整	常用5	廃棄
調整	公有地法に基づく届出 等に係る土地の買取 照会に関すること	照会等	照会回答、通知、調査等、 情報資料	B061000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	公有地法に基づく届出 等に係る土地の買取 照会に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等	B061001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	公有地法に基づく届出 等に係る土地の買取 照会に関すること	連絡調整	連絡会議等	B062000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	公有地法に基づく届出 等に係る土地の買取 照会に関すること	用地需要調書	用地需要調書	B062100	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	公有地法に基づく届出 等に係る土地の買取 照会に関すること	調整事案	局要望の調整等	B063000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	民有地の買取り希望 照会に関すること	照会等	照会回答、通知、調査等、 情報資料	B070000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	民有地の買取り希望 照会に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等	B070001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	民有地の買取り希望 照会に関すること	用地需要調書	用地需要調書	B071000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	民有地の買取り希望 照会に関すること	調整事案	局要望の調整等	B072000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	利活用総合計画の策 定に関すること	照会	照会回答	B080000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整	利活用総合計画の策定に関する事	軽易な資料等	軽易な資料等	B080001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合調整課	計画推進		廃棄
調整	利活用総合計画の策定に関する事	総合計画	利活用総合計画の策定	B084000	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	計画推進	経理部長及び総務課長への協議	移管
調整	公有財産の調整に関する事	照会等	照会回答(重要なもの)	B100000	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	計画推進・調整		廃棄
調整	公有財産の調整に関する事	照会等	照会回答(軽易なもの)、軽易な内容の事案	B101000	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	計画推進・調整		廃棄
調整	公有財産の調整に関する事	部長協議	東京都財務局財産運用部長協議受付簿	B102000	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	計画推進・調整		廃棄
調整	公有財産の調整に関する事	軽易な資料等	軽易な資料等	B102001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合調整課	計画推進・調整		廃棄
調整	公有財産の調整に関する事	通知等	各局通知等(重要なもの)	B103000	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整		移管
調整	公有財産の調整に関する事	通知等	各局通知等(軽易なもの)	B103001	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整		廃棄
制度	公有財産の調整に関する事	総括主任の任免	通知書綴	C002000	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	制度企画		廃棄
制度	公有財産の調整に関する事	主管者会議	主管者会議	C003000	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	制度企画		廃棄
制度	公有財産の調整に関する事	軽易な資料等	軽易な資料等	C003001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合調整課	制度企画		廃棄
制度	公有財産管理運用委員会に関する事	照会	照会回答	C010000	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	制度企画		廃棄
制度	公有財産管理運用委員会に関する事	軽易な資料等	軽易な資料等	C010001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合調整課	制度企画		廃棄
制度	公有財産管理運用委員会に関する事	受付	付議文書の受付簿	C011000	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	制度企画		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
制度	公有財産管理運用委員会に関すること	開催	運用委員会の開催通知・ 関係職員の出席依頼	C012000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	制度企画		廃棄
制度	公有財産管理運用委員会に関すること	表決結果	表決結果交付	C013000	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	制度企画		移管
制度	公有財産管理運用委員会に関すること	資料	付議文書資料	C014000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	制度企画	常用3資料文書	移管
制度	公有財産の制度調整 に関すること	照会等	照会回答	C020000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	制度企画・ 知的財産担 当		廃棄
制度	公有財産の制度調整 に関すること	照会等	照会回答、軽易な内容の 事案	C020100	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	制度企画・ 知的財産担 当		廃棄
制度	公有財産の制度調整 に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等	C020101	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	制度企画・ 知的財産担 当		廃棄
制度	公有財産の制度調整 に関すること	条例	条例	C021000	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	制度企画・ 知的財産担 当		移管
制度	公有財産の制度調整 に関すること	規則	規則	C022000	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	制度企画・ 知的財産担 当	常用	移管
制度	公有財産の制度調整 に関すること	依命通達	依命通達	C023000	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	制度企画・ 知的財産担 当		移管
制度	公有財産の制度調整 に関すること	一般通達	一般通達	C024000	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	制度企画・ 知的財産担 当	部長、課長決定も可	移管
制度	公有財産の制度調整 に関すること	通知等	各局通知(重要なもの)	C024010	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	制度企画・ 知的財産担 当		移管
制度	公有財産の制度調整 に関すること	通知等	各局通知(簡易なもの)	C024020	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	制度企画・ 知的財産担 当		移管
制度	公有財産の制度調整 に関すること	特命事案	特命事案	C025000	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	制度企画・ 知的財産担 当	局長、部長、課長決定も可	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
制度	公有財産の制度調整 に関すること	資料	規程綴集	C026000	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	制度企画・ 知的財産担 当		移管
制度	職務発明審査会に 関すること	照会等	照会回答、調査、通知	C030000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	知的財産担 当		廃棄
制度	職務発明審査会に 関すること	輕易な資料等	輕易な資料等	C030005	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	知的財産担 当		廃棄
制度	職務発明審査会に 関すること	規程	規程	C031000	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	知的財産担 当		移管
制度	職務発明審査会に 関すること	開催	職務発明審査会開催通知	C032000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	知的財産担 当		廃棄
制度	職務発明審査会に 関すること	決定書	決定書交付	C033000	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	知的財産担 当		移管
制度	公有財産の利活用に 関すること	利活用推進に必要な手法 の企画	照会回答	C040000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	制度企画		廃棄
制度	公有財産の利活用に 関すること	輕易な資料等	輕易な資料等	C040001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	制度企画		廃棄
制度	公有財産の利活用に 関すること	利活用推進に必要な手法 の企画	企画	C041000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	制度企画		廃棄
情報	公有財産の情報に 関すること	照会等	照会回答、調査資料	D000000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	財産情報担 当		廃棄
情報	公有財産の情報に 関すること	輕易な資料等	輕易な資料等	D000001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	財産情報担 当		廃棄
情報	公有財産の情報に 関すること	損害報告	損害報告	D001000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	財産情報担 当		廃棄
情報	公有財産の情報に 関すること	契約	電算機賃貸借契約、システ ム開発等の委託、データパ ンチ委託契約	D002000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	財産情報担 当	課長決定も可	廃棄
情報	公有財産の現状に 関すること	財産の現状	東京都公有財産の現状 (公有財産表等)	D010000	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	財産情報担 当		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
情報	公有財産の現状に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等	D011001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	財産情報担 当		廃棄
情報	公有財産等の貸付、 借受状況に関すること	貸付状況	貸付状況通知(使用許可・ 貸付データ通知書、使用・ 貸付更新通知書)	D020000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	財産情報担 当		廃棄
情報	公有財産等の貸付、 借受状況に関すること	借地、借家状況	借地、借家状況通知(借 地・借家データ通知書、借 地・借家更新通知書)	D021000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	財産情報担 当		廃棄
情報	公有財産等の貸付、 借受状況に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等	D022001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	財産情報担 当		廃棄
情報	公有財産台帳等処理 要綱に関すること	要綱	要綱	D030000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	財産情報担 当	常用5	廃棄
情報	公有財産台帳等処理 要綱に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等	D030001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	財産情報担 当		廃棄
情報	財産情報システムに 関すること	軽易な資料等	軽易な資料等	D040001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	財産情報担 当		廃棄
情報	財産情報システムに 関すること	財産情報システムデー タベース	システムのプログラム、 データベース、保存用磁気 テープ等	D041000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	財産情報担 当	常用3資料文書	廃棄
情報	財産情報システムに 関すること	財産情報システムデー タベース	システムのプログラム、 データベース、保存用磁気 テープ等(重要なもの)	D042000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	財産情報担 当	常用5資料文書	廃棄
情報	利活用に係る効率性 の分析及び指標の策 定に関すること	照会等	照会回答、調査資料	D050000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	財産情報担 当		廃棄
情報	利活用に係る効率性 の分析及び指標の策 定に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等	D050001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	財産情報担 当		廃棄
情報	利活用に係る効率性 の分析及び指標の策 定に関すること	契約等	調査、分析、委託契約等	D051000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	財産情報担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整	国有財産に関すること	照会等	照会回答、輕易な内容の 事案	E000000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		廃棄
調整	国有財産に関すること	輕易な資料等	輕易な資料等	E000001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		廃棄
調整	廃川敷地に関すること	廃川敷地に関すること	輕易な内容の事案	E030000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		廃棄
調整	廃川敷地に関すること	照会等	照会回答	E031000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		廃棄
調整	廃川敷地に関すること	輕易な資料等	輕易な資料等	E031001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		廃棄
調整	廃川敷地に関すること	廃川敷地譲与	譲与申請及び譲与契約	E032000	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		移管
調整	廃川敷地に関すること	費用負担調書	河川管理費用負担調書	E033000	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		移管
調整	廃川敷地に関すること	法定外公共物譲与	譲与申請及び譲与契約	E034000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	計画推進		廃棄
事務	土地信託に関すること (他の課に属するもの を除く)	照会等	照会回答	F000000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	利活用調整担当部長	廃棄
事務	土地信託に関すること (他の課に属するもの を除く)	輕易な資料等	輕易な資料等	F000001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
事務	土地信託に関すること (他の課に属するもの を除く)	信託の満了	信託財産取扱方針の策 定、信託期間満了時の信 託財産の取扱い	F001500	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		移管
事務	土地信託に関すること (他の課に属するもの を除く)	事業化検討	導入の基本方針の作成 (事業目的、事業計画の概 要、資金計画、収支見積 等)	F003000	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		移管
事務	土地信託に関すること (他の課に属するもの を除く)	実施計画	実施計画の策定(スケ ジュール等)	F004100	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	利活用調整担当部長	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事務	土地信託に関すること (他の課に属するものを除く)	実施計画	事業計画書の募集要綱の 作成・募集	F004300	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		移管
事務	土地信託に関すること (他の課に属するものを除く)	議案・資料	信託議案・資料の提出	F005000	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		移管
事務	土地信託に関すること (他の課に属するものを除く)	契約の締結	信託契約書等の締結	F005500	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		移管
事務	土地信託に関すること (他の課に属するものを除く)	事業の実施	契約に基づく協議、通知等	F006000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	利活用調整担当部長	廃棄
事務	土地信託に関すること (他の課に属するものを除く)	審査	信託建物の基本設計、実 施設計の内容審査	F007000	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	利活用調整担当部長	移管
事務	土地信託に関すること (他の課に属するものを除く)	資料	自治法に定める決算期ご との資料の作成	F008000	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	利活用調整担当部長	移管
事務	土地信託受託者選定 委員会に関すること	照会等	照会回答、輕易な内容の 事案	F020000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	利活用調整担当部長	廃棄
事務	土地信託受託者選定 委員会に関すること	輕易な資料等	輕易な資料等	F020001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
事務	土地信託受託者選定 委員会に関すること	要綱	土地信託受託者選定委員 会設置要綱の制定及び改 廃	F021000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	常用5	廃棄
事務	土地信託受託者選定 委員会に関すること	委嘱	委員・幹事の委嘱	F022000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	利活用調整担当部長	廃棄
事務	土地信託受託者選定 委員会に関すること	開催	開催通知	F023000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	利活用調整担当部長	廃棄
事務	土地信託受託者選定 委員会に関すること	決定	決定通知	F024000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	利活用調整担当部長	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
事務	土地信託検討委員会 に関する事	照会等	照会回答、輕易な内容の 事案	F030000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	利活用調整担当部長	廃棄
事務	土地信託検討委員会 に関する事	輕易な資料等	輕易な資料等	F030001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
事務	土地信託検討委員会 に関する事	要綱	土地信託検討委員会設置 要綱の制定及び改廃	F031000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務		廃棄
事務	土地信託検討委員会 に関する事	委嘱	委員・幹事の委嘱	F032000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	利活用調整担当部長	廃棄
事務	土地信託検討委員会 に関する事	開催	開催通知	F033000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	利活用調整担当部長	廃棄
事務	土地信託検討委員会 に関する事	決定	決定通知	F034000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整事務	利活用調整担当部長	廃棄
調整	行政財産等の実態調 査に関する事	輕易な資料等	輕易な資料等	G000001	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	行政財産等の実態調 査に関する事	計画	計画立案	G001000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		移管
調整	行政財産等の実態調 査に関する事	実施	依頼	G002000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	行政財産等の実態調 査に関する事	実施	調査票	G003000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	行政財産等の実態調 査に関する事	実施	付属資料	G004000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	行政財産等の実態調 査に関する事	実施	現地調査報告書	G005000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	行政財産等の実態調 査に関する事	進行管理	照会、回答等	G006000	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	行政財産等の実態調 査に関する事	進行管理	結果通知	G007000	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整		廃棄
調整	行政財産等の実態調 査に関する事	進行管理	是正措置要求、回答	G008000	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	調整	是正が完了するまで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
調整	行政財産等の実態調査に関すること	分析等	資料	G009000	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整		廃棄
調整	行政財産等の管理適正化等に関すること	適正化促進	調整等	G010000	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整		廃棄
調整	行政財産等の管理適正化等に関すること	有効活用促進	調整等	G011000	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	計画推進・調整		廃棄
調整	行政財産等の管理適正化等に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等	G011001	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	計画推進・調整		廃棄
調整	財産管理実務の指導、研修に関すること	企画・実施計画	計画立案	G012000	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	計画推進・調整		廃棄
調整	財産管理実務の指導、研修に関すること	実施	通知	G013000	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	計画推進・調整		廃棄
調整	財産管理実務の指導、研修に関すること	実施	実施報告	G014000	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	計画推進・調整		廃棄
調整	財産管理実務の指導、研修に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等	G014001	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	計画推進・調整		廃棄
事務	神宮前都有地の活用に関すること	照会等	照会回答	H000400	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
事務	神宮前都有地の活用に関すること	照会等	照会回答、簡易な内容の事案	H000500	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
事務	神宮前都有地の活用に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等	H000501	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	調整事務		廃棄
一般	庁舎等	総記	総記	M100010	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄
一般	庁舎等	旧国立総合児童センター等	総記	M100020	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁舎等	旧国立総合児童センター等	旧国立総合児童センター の利用計画の策定	M100030	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	総務課長協議。運営・調整 担当部長決定	移管
一般	庁舎等	旧国立総合児童センター等	事務室等使用承認	M100040	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	運営・調整担当課長決定	廃棄
一般	庁舎等	旧国立総合児童センター等	サイン計画	M100050	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	運営・調整担当課長決定	廃棄
一般	庁舎等	軽易な資料	軽易な資料	M100060	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
一般	庁内利用	連絡調整等	起案文書	M100070	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	運営・調整担当課長決定	廃棄
一般	庁内利用	連絡調整等	收受文書	M100080	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
一般	庁内利用	関連資料	関連資料	M100090	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
一般	庁内利用	その他	軽易な資料等	M100100	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
一般	庁舎案内・見学案内	基本的な計画等	基本的な計画等	M100110	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	運営・調整担当部長決定	廃棄
一般	庁舎案内・見学案内	基本的な計画等	その他計画等	M100120	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	運営・調整担当課長決定	廃棄
一般	庁舎案内・見学案内	連絡調整等	起案文書	M100130	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	運営・調整担当課長決定	廃棄
一般	庁舎案内・見学案内	連絡調整等	收受文書	M100140	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
一般	庁舎案内・見学案内	受付票及び帳票類	○団体見学申込書	M100150	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
一般	庁舎案内・見学案内	受付票及び帳票類	その他見学(小・中・高校 生)	M100160	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
一般	庁舎案内・見学案内	関連資料	関連資料	M100170	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁舎案内・見学案内	その他	軽易な資料等	M100180	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
一般	行催事案内等	基本的な計画等	基本的な計画等	M100190	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	運営・調整担当部長決定	廃棄
一般	行催事案内等	基本的な計画等	その他計画等	M100200	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	運営・調整担当課長決定	廃棄
一般	行催事案内等	連絡調整等	起案文書	M100210	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	運営・調整担当課長決定	廃棄
一般	行催事案内等	連絡調整等	收受文書	M100220	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
一般	行催事案内等	申請及び帳票類	○行事案内表示申請書	M100230	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
一般	行催事案内等	関連資料	関連資料	M100240	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
一般	行催事案内等	その他	軽易な資料等	M100250	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	M300010	10年	財務局 財産運用部 総合 調整課	企画調整担 当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	M300020	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	企画調整担 当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	M300060	10年	財務局 財産運用部 総合 調整課	企画調整担 当		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約が10年保 存のもの	M300070	10年	財務局 財産運用部 総合 調整課	企画調整担 当	財務局長へ請求。運営・調 整担当部長主管	移管
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約が5年保 存のもの	M300080	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	企画調整担 当	財務局長へ請求。運営・調 整担当部長主管	移管
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約が3年保 存のもの	M300090	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	企画調整担 当	財務局長へ請求。運営・調 整担当部長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	管理、処分に係る方針の 決定	M300100	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	運営・調整担当部長主管	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	M300110	30年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	経理部長及び総務課長への協議。運営・調整担当部長主管	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	M300120	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	経理部長及び総務課長への協議。運営・調整担当部長主管	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	M300130	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当部長主管	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	M300140	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	経理部長及び総務課長への協議。運営・調整担当部長主管	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	M300150	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	M300160	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当部長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	使用承認	M300170	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	常用文書・公営企業会計等歳入を伴うもの。運営・調整担当部長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案	M300180	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	常用文書。運営・調整担当部長主管	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	上記以外のもの	M300190	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	常用文書。運営・調整担当部長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新(課長決定事案を除く。)	M300200	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	常用文書。運営・調整担当部長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	M300210	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	公有財産管理運用委員会の議を経て土地、建物又は工作物を使用許可したもののうち、その議を経て使用許可した日から5年未満で使用料の減免等の条件が同一のものについてその更新を行うとき 運営・調整担当課長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	展示即売会等のための庁舎の一時使用を許可すること	M300220	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	常用文書 運営・調整担当課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	M300230	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	常用文書。運営・調整担当部長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	M300240	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	旧国立総合児童センター等	行政財産の使用に対する光熱水費負担割合及び徴収方法の決定	M300270	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	総務課長協議。運営・調整担当部長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	旧国立総合児童センター等	旧国立総合児童センターに関する調査・回答	M300300	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	旧国立総合児童センター等	旧国立総合児童センターの防火管理(管理者選任・変更・解任)	M300310	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当部長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	旧国立総合児童センター等	旧国立総合児童センターの消防計画	M300320	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	旧国立総合児童センター等	道路占有許可申請	M300330	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記	M300340	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	M300350	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	M300360	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	M300370	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	M300380	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	M300390	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査、連絡	M300400	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	軽易な資料等	M300410	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	“将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの”	M300420	30年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。運営・調整担当部長決定	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	M300430	10年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。運営・調整担当部長主管	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円以下のもの	M300440	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。運営・調整担当部長決定	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)”	M300450	30年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。運営・調整担当部長主管	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)”	M300460	30年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	“裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。運営・調整担当部長決定”	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	M300470	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。運営・調整担当部長主管	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円未満)	M300480	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	“裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。運営・調整担当部長決定”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以上)”	M300490	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依 頼。運営・調整担当部長主 管	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円未満)”	M300500	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依 頼。運営・調整担当部長決 定	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	M300510	10年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依 頼。運営・調整担当部長主 管	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	M300520	10年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依 頼。運営・調整担当部長決 定	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	M300530	30年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。運営・調整担当 部長決定	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	M300540	10年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。運営・調整担当 部長決定	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	M300550	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。運営・調整担当 部長決定	廃棄
工事	財務工事の進行促進 に関すること	工事の進行状況説明資料 の作成	工事の進行状況説明資料 の作成	M400010	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	財務工事の進行促進 に関すること	年間計画に関すること	年間計画に関すること	M400020	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当部長決定	廃棄
工事	財務工事の進行促進 に関すること	予算調書に関すること	照会・回答	M400030	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	財務工事の進行促進 に関すること	予算調書に関すること	担当者の選定	M400040	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	財務工事の進行促進 に関すること	契約締結請求	契約締結請求	M400050	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	当該契約書の保存期間と同 じ。運営・調整又は施設整備 調整担当課長決定	廃棄
工事	財務工事の進行促進 に関すること	契約内容変更請求	契約内容変更請求	M400060	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	当該契約書の保存期間と同 じ。運営・調整又は施設整備 調整担当課長決定	廃棄
工事	財務工事の進行促進 に関すること	契約変更検討委員会	委員会の設置・運営	M400070	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当部長決定	廃棄
工事	財務工事の進行促進 に関すること	成績評定	○工事成績評定報告書	M400080	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	財務工事の進行促進 に関すること	引継に関すること	引継書	M400090	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当部長決定	廃棄
工事	財務工事の進行促進 に関すること	優良工事表彰	要綱の制定・改廃	M400100	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当部長主管	移管
工事	財務工事の進行促進 に関すること	優良工事表彰	実施細目	M400110	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	経理部長、総務課長への協 議 運営・調整担当部長決 定	廃棄
工事	財務工事の進行促進 に関すること	優良工事表彰	審査会	M400120	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当部長決定	廃棄
工事	財務工事の進行促進 に関すること	優良工事表彰	決定	M400130	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当部長主管	移管
工事	財務工事の進行促進 に関すること	施行委任	施行委任	M400140	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	経理部長、総務課長への協 議 運営・調整担当部長決 定	廃棄
工事	財務工事の進行促進 に関すること	各種調査	照会・回答	M400150	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	財務工事の進行促進 に関すること	資料文書	資料文書	M400160	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	財務工事の進行促進 に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等	M400170	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当		廃棄
工事	総記	総記	総記	M400180	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当		廃棄
工事	総記	工事調整	工事文書件名簿	M400190	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当		廃棄
工事	総記	工事調整	工事台帳	M400200	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当		廃棄
工事	総記	工事調整	優良工事請負者表彰(内 申)	M400210	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	総記	工事調整	工事成績評定	M400220	10年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	総記	工事調整	設計等委託成績評定	M400230	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	総記	工事調整	工事進捗状況報告	M400240	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	総記	工事調整	各種調査の照会・回答	M400250	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	総記	工事調整	その他資料文書	M400260	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当		廃棄
工事	総記	住民説明	住民説明会報告書	M400270	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	総記	引継	引継関係資料文書	M400280	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当		廃棄
工事	総記	引継	引渡し前の部分使用	M400290	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	法令等により保有期間の定 めのあるものは、当該定め による保有期間とする。運 営・調整担当課長又は施設 整備調整担当課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	総記	経年調査	かし等調査関係文書	M400300	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	法令等により保有期間の定めのあるものは、当該定めによる保有期間とする。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	総記	軽易な資料等	軽易な資料等	M400310	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	法令等により保有期間の定めのあるものは、当該定めによる保有期間とする。	廃棄
工事	各種届	各種届	建築基準法に基づく各種届出	M400320	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	企画調整担当	法令等により保有期間の定めのあるものは、当該定めによる保有期間とする。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	各種届	各種届	消防法に基づく各種届出	M400330	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	企画調整担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	各種届	各種届	リサイクル法に基づく各種届出	M400340	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	企画調整担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	各種届	各種届	その他法令に基づく届出	M400350	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	企画調整担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	各種届	軽易な資料等	軽易な資料等	M400360	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	企画調整担当		廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格9億円以上の起工及び変更(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	M400370	10年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当部長主管	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格3億5000万円以上9億円未満の起工及び変更	M400380	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当部長主管	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格800万円以上3億5000万円未満の起工及び変更	M400390	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当部長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格800万円未満の 起工及び変更	M400400	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	工事の変更を必要とする 工事の予算措置請求	M400410	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格300万円以上の 工事の中止及び中止の解 除	M400420	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	常用文書。運営・調整担当 部長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格300万円未満の 工事の中止及び中止の解 除	M400430	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	工事監督員の指定	M400440	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	現場代理人・主任技術者 届及びその他届出書の受 理	M400450	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	工事関係資料文書	M400460	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当		廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	支出の決定に関する文書	M400470	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変 更等	内部設計等関係資料	M400480	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	各担当共通		廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変 更等	予定価格3億5000万円以 上の設計委託及び変更	M400490	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	共通	運営・調整担当部長主管	廃棄
工事	工事起工	〃設計委託及び委託内容変 更等	予定価格800万円以上3億 5000万円未満の設計委託 及び変更	M400500	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	共通	常用文書。運営・調整担当 部長決定	廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変 更等	予定価格800万円未満の 設計委託及び変更	M400510	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	共通	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変 更等	支出の決定に関する文書	M400520	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	共通	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	工事起工	“調査委託及び委託内容変更等”	予定価格3億5000万円以上の調査委託及び変更	M400530	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	共通	運営・調整担当部長主管	廃棄
工事	工事起工	“調査委託及び委託内容変更等”	予定価格800万円以上3億5000万円未満の調査委託及び変更	M400540	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	共通	常用文書。運営・調整担当部長決定	廃棄
工事	工事起工	調査委託及び委託内容変更等	予定価格800万円未満の調査委託及び変更	M400550	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	共通	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	調査委託及び委託内容変更等	支出の決定に関する文書	M400560	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	共通	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	監理委託及び委託内容変更等	予定価格3億5000万円以上の監理業務委託及び変更	M400570	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	共通	運営・調整担当部長主管	廃棄
工事	工事起工	“監理委託及び委託内容変更等”	予定価格800万円以上3億5000万円未満の監理業務委託及び変更	M400580	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	共通	常用文書。運営・調整担当部長決定	廃棄
工事	工事起工	監理委託及び委託内容変更等	予定価格800万円未満の監理業務委託及び変更	M400590	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	共通	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	監理委託及び委託内容変更等	支出の決定に関する文書	M400600	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	共通	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	軽易な資料等	軽易な資料等	M400610	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	共通		廃棄
工事	施行体制に関すること	総記	照会・回答等	M400620	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	施行体制に関すること	財務局工事の施行体制に関すること	施工状況調査実施に関すること	M400630	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当部長決定	廃棄
工事	施行体制に関すること	財務局工事の施行体制に関すること	監督業務の指導に関すること	M400640	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当部長決定	廃棄
工事	施行体制に関すること	財務局工事の安全体制に関すること	安全パトロールに関すること	M400650	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当部長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	施行体制に関すること	財務局工事の安全体制に関すること	安全施工検討委員会の開催	M400660	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当部長決定	廃棄
工事	施行体制に関すること	財務局工事の安全体制に関すること	安全施工検討委員会の議事録・資料	M400670	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
工事	施行体制に関すること	財務局工事の安全体制に関すること	軽易な資料等	M400680	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当		廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関すること	総記	調査依頼・回答文書	M500010	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関すること	設計VE	実施要領の制定・改廃	M500020	2年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関すること	設計VE	軽易な資料等	M500030	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当		廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関すること	VEの実施に関すること	対象工事の決定・変更	M500040	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当部長決定	廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関すること	VEの実施に関すること	試行要領の制定・改廃	M500050	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当部長決定	廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関すること	VEの実施に関すること	学識経験者の委嘱	M500060	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当部長決定	廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関すること	VEの実施に関すること	資料	M500070	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関すること	VE技術審査委員会	委員会の設置	M500080	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当部長決定	廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関すること	VE技術審査委員会	臨時委員の委嘱	M500090	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当部長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関する こと	VE技術審査委員会	軽易な資料等	M500100	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当		廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関する こと	財務局VE技術審査委員会	設置要綱の制定・改廃	M500110	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当部長主管	廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関する こと	財務局VE技術審査委員会	運用細目の制定・改廃	M500120	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当部長決定	廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関する こと	財務局VE技術審査委員会	開催・議案の付議・議事 録・資料等	M500130	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関する こと	財務局VE技術審査委員会	軽易な資料等	M500140	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当		廃棄
会議	設計プロポーザル方 式に関すること	総記	調査依頼・回答文書	M500150	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
会議	設計プロポーザル方 式に関すること	設計プロポーザル	実施要領の制定・改廃	M500160	2年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
会議	設計プロポーザル方 式に関すること	設計プロポーザル	軽易な資料等	M500170	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当		廃棄
会議	設計プロポーザル方 式に関すること	財務局設計プロポーザル技 術審査委員会	設置要領の制定・改廃	M500180	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当部長主管	廃棄
会議	設計プロポーザル方 式に関すること	財務局設計プロポーザル技 術審査委員会	対象工事の決定・変更、技 術提案書の特定	M500190	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当部長決定	廃棄
会議	設計プロポーザル方 式に関すること	財務局設計プロポーザル技 術審査委員会	実施細目の制定・改廃	M500200	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当部長決定	廃棄
会議	設計プロポーザル方 式に関すること	財務局設計プロポーザル技 術審査委員会	開催・議案の付議・結果の 通知・議事録・資料等	M500210	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
会議	設計プロポーザル方式に関する事	財務局設計プロポーザル技術審査委員会	軽易な資料等	M500220	1年未 満	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当		廃棄
会議	総合評価方式に関する事	総記	調査依頼・回答文書	M500230	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
会議	総合評価方式に関する事	総合評価方式の実施	学識経験者の委嘱	M500241	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当部長決定	廃棄
会議	総合評価方式に関する事	総合評価方式の実施	軽易な資料等	M500250	1年未 満	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当		廃棄
会議	総合評価方式に関する事	総合評価方式対象案件	決定・変更、技術点の特定	M500260	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当部長決定	廃棄
会議	総合評価方式に関する事	技術審査委員会	設置要綱の制定・改廃	M500270	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当部長主管	廃棄
会議	総合評価方式に関する事	技術審査委員会	運用細目の制定・改廃	M500280	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当部長決定	廃棄
会議	総合評価方式に関する事	技術審査委員会	開催・議案の付議、結果の通知・議事録・資料等	M500290	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
特命	その他特命事項に関する事	電気事業法に関する事	軽易な資料等	M600010	1年未 満	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当		廃棄
特命	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	M600020	1年未 満	財務局 財産運用部 総合調整課	企画調整担当		廃棄
施設	都民施設	軽易な資料	軽易な資料	M700010	1年未 満	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当		廃棄
施設	都民施設	駐車場	駐車場利用要領の制定	M700020	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当部長決定	廃棄
施設	都民施設	駐車場	執行、実施計画の承認	M700030	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	都民施設	駐車場	駐車区画の割当(簡易的なもの以外)	M700040	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当部長決定	廃棄
施設	都民施設	駐車場	駐車区画の割当(簡易的なもの)	M700050	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当		廃棄
施設	都民施設	駐車場	保管場所使用承諾書の交付等	M700060	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄
施設	都民施設	駐車場	公用車バス・業務利用券・構内駐車票発行	M700070	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄
施設	都民施設	駐車場	駐車場公社、関係官公署との連絡調整	M700080	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄
施設	都民施設	駐車場	駐車誘導システム	M700090	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄
施設	都民施設	駐車場	○事故報告書	M700100	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当		廃棄
施設	都民施設	駐車場	○業務等報告書	M700110	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当		廃棄
施設	都民施設	駐車場	軽易な事項	M700120	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄
施設	都民施設	駐車場	上記以外のもの	M700130	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄
施設	都民施設	駐車場	軽易な資料等	M700140	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当		廃棄
施設	都民施設	撮影・取材	撮影・取材の許可	M700150	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄
施設	都民施設	撮影・取材	○撮影・取材受付簿	M700160	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当		廃棄
施設	都民施設	撮影・取材	軽易な事項	M700170	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄
施設	都民施設	撮影・取材	上記以外のもの	M700180	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	都民施設	撮影・取材	軽易な資料等	M700190	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
施設	会議室	連絡調整等	起案文書	M700200	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	運営・調整担当課長決定	廃棄
施設	会議室	連絡調整等	收受文書	M700210	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
施設	会議室	連絡調整等	軽易な資料等	M700220	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
施設	会議室	その他	その他	M700230	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	運営・調整担当課長決定	廃棄
施設	会議室	その他	軽易な資料等	M700240	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
施設	庁舎管理	総記	総記	M700250	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	運営・調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	総記	○入庁許可申請発行簿	M700260	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
施設	庁舎管理	総記	○無料駐車券発行簿	M700270	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
施設	庁舎管理	総記	クレーム・提言	M700280	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	常用文書。運営・調整担当 課長又は施設整備調整担当 課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	総記	照会・調査・通知等	M700290	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	常用文書。運営・調整担当 課長又は施設整備調整担当 課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	総記	エネルギー使用量	M700300	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	常用文書。運営・調整担当 課長又は施設整備調整担当 課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	総記	行政財産の使用許可に伴 う点検報告書	M700310	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	常用文書。運営・調整担当 課長又は施設整備調整担当 課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	庁舎管理	総記	○納入通知書等(適格請求書)発行控	M700315	法7 年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	交付した日の属する課税期間の末日の翌日から起算して2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)なお、文書管理システム上は、保存期間を8年で登録する。	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	総記	M700320	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	建築基準法	M700330	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	消防法	M700340	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	電気事業法	M700350	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	保安規程の制定・改廃	M700360	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当部長主管	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	自家用電気工作物申請手続の手引の制定・改廃	M700370	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当部長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	保安要領・災害対策要綱の制定・改廃	M700380	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当部長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	自家用電気工作物自主検査要領の制定・改廃	M700390	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当部長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	自家用電気設備点検基準の制定・改廃	M700400	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当部長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	自家用電気工作物の報告等	M700410	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当部長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	電気主任技術者及び庁舎電気主任にの選任及び解任	M700420	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当部長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	庁舎管理	各種申請	ビル管法	M700430	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	ビル衛生管理者の選任及び解任	M700440	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	リサイクル法	M700450	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	労働安全衛生法	M700460	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	下水道法	M700470	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	省エネルギー法	M700480	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種検査報告	総記	M700490	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種検査報告	建築基準法	M700500	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種検査報告	消防法	M700510	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種検査報告	電気事業法	M700520	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種検査報告	ビル管法	M700530	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種検査報告	リサイクル法	M700540	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	庁舎管理	各種検査報告	労働安全衛生法	M700550	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	各種検査報告	下水道法	M700560	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	総記	M700570	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	業務委託の基準に関する こと	M700580	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	業務報告書	M700590	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	業務報告書(フィルター清掃、水槽清掃、空気環境測定、飲料水検査)	M700600	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	空調、給排水年間管理計画	M700610	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	事故報告書	M700620	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	業務委託労務単価の制定	M700630	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	常用文書。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	保全監督員の指定	M700640	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	庁舎管理	軽易な資料等	軽易な資料等	M700650	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当		廃棄
施設	庁舎管理	テナント等入店に係る業者選定委員会等	業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	M700660	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	事業継続期間中は常用。運営・調整担当部長決定	廃棄
施設	庁舎管理	テナント等入店に係る業者選定委員会等	業者選定委員会等開催	M700670	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	電話の運用	電話一般	総記	M700680	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	電話の運用	電話一般	軽易な資料等	M700690	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当		廃棄
施設	電話の運用	電話の運営方針	電話の運営方針	M700700	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当部長決定	廃棄
施設	電話の運用	電話帳	NTT電話帳の改定	M700710	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当		廃棄
施設	電話の運用	電話料金の管理	電話料金(異常通話)各局への通知・FAX電報の申込み等	M700720	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	電話の運用	加入・休止・内線・専用電話等	工事承認申請(内線関係・NTT)	M700730	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	電話の運用	加入・休止・内線・専用電話等	工事承認申請(内線関係・NTT)(簡易なもの)	M700740	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当		廃棄
施設	通信計画	計画一般	総記	M700750	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	通信計画	計画一般	調査・照会	M700760	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当		廃棄
施設	通信計画	通信設備の整備・保全等計画	通信設備の計画	M700770	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当部長決定	廃棄
施設	通信計画	通信設備の整備・保全等計画	利用・コスト削減計画等	M700780	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	設備使用承認	使用承認一般	総記	M700790	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	設備使用承認	使用承認	構内線路・弱電設備・通信施設等	M700800	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	有線設備運用管理	管理	総記	M700810	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	有線設備運用管理	管理	保守管理区分に関する協定の締結及び変更	M700820	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当部長決定	廃棄
施設	有線設備運用管理	管理	設備の新設・廃止・移転	M700830	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	有線設備運用管理	管理	設備・機器の使用申込み	M700840	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	有線設備運用管理	管理	関係機関への申請・届出・協議(経済産業省・総務省ほか)	M700850	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	変更のときまでは常用。運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	有線設備運用管理	管理	本庁電話設備等の調査・照会・回答等	M700860	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	有線設備運用管理	管理	関係機関からの通知	M700870	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	有線設備運用管理	運用	電話設備の回線の利用申込み・廃止・変更	M700880	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	有線設備運用管理	運用	工事の承認	M700890	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	有線設備運用管理	運用	工事の承認(簡易なもの)	M700900	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当		廃棄
施設	有線設備運用管理	運用	本庁電話設備等の運用報告	M700910	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	環境衛生	省エネ	総記	M700920	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	施設整備担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	環境衛生	省エネ	旧国立総合児童センター の省エネルギー対策の実 施	M700930	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	常用文書。運営・調整担当 部長決定	廃棄
施設	環境衛生	省エネ	省エネ情報の発行	M700940	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	環境衛生	省エネ	照会・調査・通知等	M700950	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	環境衛生	軽易な資料等	附帯設備の工事に関する こと	M700960	1年未 満	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当	運営・調整担当課長又は施 設整備調整担当課長決定	廃棄
施設	環境衛生	軽易な資料等	附帯設備の工事に関する こと(簡易なもの)	M700970	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設整備担 当		廃棄
計画	旧国立総合児童セン ターの設備更新等	更新計画	特に重要なもの	M800010	5年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	運営・調整担当部長主管	移管
計画	旧国立総合児童セン ターの設備更新等	更新計画	重要なもの	M800020	3年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	運営・調整担当部長決定	廃棄
計画	旧国立総合児童セン ターの設備更新等	更新計画	その他のもの	M800030	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当	運営・調整担当課長決定	廃棄
計画	旧国立総合児童セン ターの設備更新等	更新計画	軽易な資料等	M800040	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
計画	旧国立総合児童セン ターの設備更新等	更新計画	計画作成	M800050	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
計画	旧国立総合児童セン ターの設備更新等	更新計画	会議の運営等	M800060	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄
計画	旧国立総合児童セン ターの設備更新等	更新計画	連絡調整	M800070	1年	財務局 財産運用部 総合 調整課	施設運営担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計画	旧国立総合児童センターの設備更新等	更新計画	事務室等使用割当	M800080	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄
計画	旧国立総合児童センターの設備更新等	更新計画	事務室等使用割当(簡易なもの)	M800090	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当		廃棄
計画	旧国立総合児童センターの設備更新等	更新計画	オフィスレイアウト計画	M800100	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄
計画	旧国立総合児童センターの設備更新等	更新計画	移転等に関すること	M800110	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄
計画	旧国立総合児童センターの設備更新等	更新計画	移転等に関すること(簡易なもの)	M800120	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当		廃棄
計画	旧国立総合児童センターの設備更新等	保全計画	特に重要なもの	M800130	5年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当部長主管	移管
計画	旧国立総合児童センターの設備更新等	保全計画	重要なもの	M800140	3年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当部長決定	廃棄
計画	旧国立総合児童センターの設備更新等	保全計画	調査・照会・回答・報告等	M800150	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長決定	廃棄
計画	旧国立総合児童センターの設備更新等	保全計画	調査・照会・回答・報告等(簡易なもの)	M800160	1年	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当		廃棄
計画	旧国立総合児童センターの設備更新等	軽易な資料等	軽易な資料等	M800170	1年未満	財務局 財産運用部 総合調整課	施設運営担当	運営・調整担当課長又は施設整備調整担当課長決定	廃棄
一般	庶務全般	庶務全般	総記	A000100	1年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
一般	庶務全般	庶務全般	照会・回答等の軽易な内容の事案	A000200	1年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庶務全般	庶務全般	軽易な資料等	A000300	1年未 満	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A000010	10年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A000011	10年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	“局の事務事業の基本的方 針及び計画”	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A000020	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	“局の事務事業の基本的方 針及び計画”	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A000021	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	A000030	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A000400	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A000410	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A000420	1年未 満	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A000430	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものは除く。	A000440	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作 成等	A000500	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A000600	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	随時のもの	廃棄
一般	都議会	その他の議会対応	想定問答等	A000800	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A000900	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A001000	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	常用	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A001100	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A001150	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A001200	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	決定区分は、決定の結果の 重要性、判断要素の大小に より、部長又は局長のいづ れかとする。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A001250	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A001300	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は、定例 的なものを除く。)	A001350	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A001400	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A001450	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A001500	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A001600	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A001700	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A001800	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A001900	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A002000	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A002100	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A002300	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A002400	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A002500	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A002700	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A002800	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A002900	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A003000	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A003010	1年未 満	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	A003050	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	A003055	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A003060	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A003100	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	決定区分は、決定の結果の 重要性、判断要素の大小に より、部長又は局長のいず れかとする。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものは除く。)	A003200	3年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A003300	1年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A003400	1年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A003410	3年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通	東京都個人情報保護条例第14条第4項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A003500	3年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A003510	3年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A003520	3年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A003600	5年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通	決定区分は、決定の結果の重要性、判断要素の大小により、部長又は課長のいずれかとする。	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A003610	3年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A003700	3年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A003800	3年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A003810	5年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A003830	1年未 満	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A003840	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A003850	1年未 満	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	情報セキュリティに係る許可等	A003860	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A003870	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A003880	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A003890	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A003900	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A004000	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	文書総合システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A004100	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A004110	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A004300	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	経理部総務課長の承認(協議)、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	枝番号	枝番号の使用	A004400	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	経理部総務課長の承認	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A004500	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	経理部総務課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A004600	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	経理部総務課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A004700	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	A004900	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	A005000	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A005100	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	文書総合システムによる管 理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A005200	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A005300	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A005400	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	経理部総務課長の承認(保 存期間1年未満の文書を除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A005500	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	経理部総務課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満の 文書等を除く)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A005550	1年未 満	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	A005600	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A005610	1年未 満	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	A005700	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A005800	3年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A005900	3年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A006000	3年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A006100	1年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A006200	1年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A006300	1年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職に係るもの(意見具申)	A006400	1年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A006500	3年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A006700	5年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A006710	5年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	A006720	1年未満	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	A006730	3年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	A006740	1年未満	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	A006800	5年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A006900	5年	財務局 財産運用部 活用促進課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A007000	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A007100	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A007200	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A007300	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	A007350	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)	A007400	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	宿泊を伴う出張に関するものは課長決定	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A007500	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A007600	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A007700	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	A007800	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A007900	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	A007950	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理級を除く。)	A008000	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A008100	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A008200	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A008300	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A008310	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A008320	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A008330	1年未 満	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A008400	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A008500	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿	A008600	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	事故欠勤の承認	課長代理級	A008630	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	事故欠勤の承認	一般職員(課長代理級を除 く。)	A008660	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	A008610	1年未 満	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A008700	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A008800	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	A008900	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	簡易な資料等	A009000	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A009100	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A009200	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A009202	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A009204	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請 書	A009206	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A009210	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A009220	1年未 満	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	軽易な資料等	A009230	1年未 満	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A009240	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A009250	1年未 満	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの を除く。)	A009300	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A009310	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	A009400	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A009500	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
人事	研修	職場内研修	研修の実施	A009600	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A009700	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	自己検査の実施等	○検査報告書	A009710	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A010600	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	A010610	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	A010611	法7年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	○調定額通知書、納入済 通知書、納付書兼納入済 通知書	A010620	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A010621	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施等	○検査報告書	A010630	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	A010700	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	A010800	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	A010900	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A011000	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	A011100	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	“生命・身体への侵害によるもの 及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るもの	A011200	2年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	“支出命令書、支出命令取 消通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。”	廃棄
財務	工事、委託等(金額は 全て契約目途額)	フェンス等設置、その他工 事	予定価格800万円以上3億 5000万円未満	B000100	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	工事、委託等(金額は 全て契約目途額)	フェンス等設置、その他工 事	予定価格800万円未満	B000200	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	工事、委託等(金額は 全て契約目途額)	建物等の取り壊し工事	予定価格800万円以上3億 5000万円未満	B000300	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	工事、委託等(金額は 全て契約目途額)	建物等の取り壊し工事	予定価格800万円未満	B000400	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	工事、委託等(金額は 全て契約目途額)	工事の施行委任	工事の施行委任	B000500	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	工事、委託等(金額は 全て契約目途額)	警備、草刈、調査、鑑定そ の他委託	予定価格300万円以上 6000万円未満	B000600	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	工事、委託等(金額は 全て契約目途額)	警備、草刈、調査、鑑定そ の他委託	予定価格300万円未満	B000700	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	工事、委託等(金額は 全て契約目途額)	工事、委託等	照会、回答等輕易な内容 の事案	B000800	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	工事、委託等(金額は 全て契約目途額)	保有財産管理業務委託	保有財産管理業務委託	B000900	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	(1)「契約委任等に関する規 則第3条第2項第2号の規 定に基づく委託契約で知事 が指定する契約について」3 の(2)に該当 (2)基本方針の制定に係る もの	廃棄
財務	工事、委託等(金額は 全て契約目途額)	保有財産管理業務委託	保有財産管理業務委託	B000910	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	上記(2)以外	廃棄
財務	普通財産の管理等	管理、処分	管理、処分に係る方針決 定(重要なもの)	B001000	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産の管理等	管理、処分	管理、処分に係る方針決 定(重要なもの及び簡易な ものを除く。)	B001010	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の管理等	管理、処分	管理、処分に係る方針決 定(簡易なもの)	B001020	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の管理等	管理、処分	軽易な資料等	B001100	1年未 満	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の管理等	普通財産の管理に要する 帳票	○公有財産台帳	B001200	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産の管理等	普通財産の管理に要する 帳票	○公有財産台帳除帳簿	B001300	10年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の管理等	普通財産の管理に要する 帳票	○用途指定財産台帳	B001400	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産の管理等	普通財産の管理に要する 帳票	○財産調書	B001500	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	処分等完了の時まで常用	廃棄
財務	普通財産の管理等	普通財産の管理に要する 帳票	○現況調査票	B001600	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	処分等完了の時まで常用	廃棄
財務	普通財産の管理等	普通財産の管理に要する 帳票	○処理案件引受台帳	B001700	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産の管理等	普通財産の管理に要する 帳票	○契約台帳	B001800	10年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	普通財産の管理等	普通財産の管理に要する 帳票	○処分簿	B001900	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産の管理等	普通財産の管理に要する 帳票	台帳の新規作成、修正、閉 鎖等	B001910	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の管理等	公有財産増減異動調書の 作成及び通知	公有財産増減異動調書の 作成及び通知	B002000	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の管理等	公有財産管理運用委員会	付議手続	B002100	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の管理等	公有財産管理運用委員会	○議決書	B002200	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	普通財産の管理等	財産価格審議会	付議手続	B002300	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の管理等	財産価格審議会	○評定書	B002400	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	普通財産の管理等	公有財産の使用許可及び 貸付	国、他の自治体等の所有 財産の使用許可及び貸付 申請	B002500	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の管理等	土地、建物等評価	不動産鑑定士選定委員会 運営要綱	B002510	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の管理等	土地、建物等評価	連絡調整	B002520	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の管理等	土地、建物等評価依頼(固 定資産評価相当額の算出 依頼)	土地、建物等評価依頼(固 定資産評価相当額の算出 依頼)	B002600	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の管理等	土地、建物等評価依頼(固 定資産評価相棟額の算出 依頼)	○回答	B002700	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	普通財産の管理等	測量、図面作成依頼	測量、図面作成依頼	B002800	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の管理等	測量、図面作成依頼	○回答	B002900	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	事業継続期間中は常用	廃棄
財務	普通財産の管理等	各種登記の嘱託	嘱託	B003000	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	普通財産の管理等	各種登記の嘱託	○嘱託書・登記済証	B003100	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産の管理等	東京都公文書館閲覧申請	東京都公文書館閲覧申請	B003200	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の管理等	法律、条例等に基づく協議 等に対する回答、同意、承認、その他	法律、条例等に基づく協議 等に対する回答、同意、承認、その他	B003300	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産の管理等	旧道路法に基づく譲渡証書 交付申請	旧道路法に基づく譲渡証 書交付申請	B003400	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産の管理等	土地境界の同意、承認等	土地境界の同意、承認等	B003500	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産の管理等	土地境界の同意、承認等	境界確認書(写し)等の交付	B003510	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の管理等	公有財産の引受	○公有財産引継書・受領 書	B003600	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産の管理等	公正証書作成代理人の指定	公正証書作成代理人の指定	B003700	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産の管理等	用途指定処分財産の調査・ 是正	調査の実施	B003800	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の管理等	用途指定処分財産の調査・ 是正	是正の指導	B003900	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の管理等	用途指定処分財産の調査・ 是正	用途指定を付した譲与物件等の 使用目的変更の承認	B004000	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	用途指定期間満了の時まで 常用	廃棄
財務	普通財産の管理等	媒介	媒介契約の締結	B004100	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の管理等	歳入調定	歳入調定の依頼	B004200	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	議案の提出	議案の提出	B004300	10年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	貸付(使用承認を含む。)	予定価格6000万円以上	B004400	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	委任 貸付期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	貸付(使用承認を含む。)	予定価格300万円以上 6000万円未満	B004500	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	貸付期間中は常用	廃棄
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	貸付(使用承認を含む。)	予定価格300万円未満	B004600	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	貸付期間中は常用	廃棄
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	売払(有償所管換を含む。)	予定価格6000万円以上	B004700	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	売払(有償所管換を含む。)	予定価格300万円以上 6000万円未満	B004800	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	売払(有償所管換を含む。)	予定価格300万円未満	B004900	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	交換・譲与	予定価格1億円以上	B005000	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	譲与の場合の予定価格とは 台帳価格をいう。	移管
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	交換・譲与	予定価格6000万円以上1 億円未満	B005100	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	委任 譲与の場合の予定価 格とは台帳価格をいう。	移管
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	交換・譲与	予定価格1000万円以上 6000万円未満	B005200	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	譲与の場合の予定価格とは 台帳価格をいう。	移管
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	交換・譲与	予定価格300万円以上 1000万円未満	B005300	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	委任 譲与の場合の予定価 格とは台帳価格をいう。	移管
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	交換・譲与	予定価格300万円未満	B005400	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	譲与の場合の予定価格とは 台帳価格をいう。	移管
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	入場承認	入場承認	B005500	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	一時開放等	一時開放等	B005600	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	所管換(有償所管換を除 く。)	台帳価格2000万円以上	B005700	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	所管換(有償所管換を除 く。)	台帳価格2000万円未満	B005800	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	委任	廃棄
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	所属換	所属換	B005900	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	競争入札の実施	予定価格6000万円以上	B006000	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	競争入札の実施	予定価格6000万円未満	B006100	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	競争入札の実施	予定価格の決定(予定価 格1000万円以上)	B006200	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	競争入札の実施	予定価格の決定(予定価 格1000万円未満)	B006300	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	公募の実施	予定価格6000万円以上	B006400	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産の貸付、売 払、交換、譲与等	公募の実施	予定価格6000万円未満	B006500	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	長期貸付財産の事務に関 する帳票	○土地賃貸借契約に関す る覚書	C000100	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	長期貸付財産の事務に関 する帳票	○貸付台帳	C000200	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	長期貸付財産の事務に関 する帳票	○実測図	C000300	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	貸付期間中は常用	廃棄
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	貸付地の転貸承認	貸付地の転貸承認	C000400	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	転貸期間中は常用	廃棄
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	契約更新	契約更新	C000500	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	貸付期間中は常用	廃棄
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	土地の分割、合併	土地の分割、合併	C000600	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	借地権の承継	○借地権承継届	C000700	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	貸付期間中は常用	廃棄
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	諸届	○借地人住所変更届	C000800	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	諸届	○借地人代表者変更届	C000900	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	借地の証明	証明の実施	C001000	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	承諾料の事務取扱要綱の 制定・改廃等	承諾料の事務取扱要綱の 制定・改廃等	C001100	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	改正等までは常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	承諾料徴収の実施細目の 制定・改廃等	承諾料徴収の実施細目の 制定・改廃等	C001200	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	改正等までは常用	廃棄
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	承諾料徴収の実施細目の 制定・改廃等	運用及び解釈に関すること	C001210	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	借地権の譲渡	借地権の譲渡	C001300	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	貸付期間中は常用	廃棄
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	使用目的変更	使用目的変更	C001400	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	新增改築	新增改築	C001500	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	建物の維持管理	建物の維持管理	C001600	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	借家人の異動	借家人の異動	C001700	3年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	貸付料の改定計画策定	○貸付料改定要綱	C001800	10年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	貸付料の改定	貸付料の改定	C001900	10年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	借地人への地代改定通知	○地代改定通知書(控)	C002000	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	次回改定までは常用	廃棄
財務	普通財産(長期貸付) の管理等	借家人への家賃改定通知	○家賃改定通知書(控)	C002100	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産(処理困難) の管理等	立退、収去等の催告その他	立退、収去等の催告その他	D000100	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産(処理困難) の管理等	立退、収去等の催告その他	照会、回答等の軽易な内容の事案	D000200	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産(処理困難) の管理等	調査及び情報の収集	調査及び情報の収集	D000300	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産(処理困難) の管理等	調査結果の報告	調査結果の報告	D000400	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産(処理困難) の管理等	訴訟及び仮処分等の基本 方針	訴訟及び仮処分等の基本 方針	D000500	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	普通財産(処理困難) の管理等	処理基準・要綱等の整備	処理基準・要綱等の整備	D000600	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	適用期間中常用	廃棄
財務	普通財産(処理困難) の管理等	処理基準・要綱等の整備	運用及び解釈に関すること	D000800	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	適用期間中常用	廃棄
財務	普通財産(処理困難) の管理等	訴訟提起等の依頼	訴訟提起等の依頼	D000900	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産(処理困難) の管理等	口頭弁論の状況	口頭弁論の状況	D001000	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	最終判決の時までは常用	廃棄
財務	普通財産(処理困難) の管理等	口頭弁論の状況	書面準備	D001100	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産(処理困難) の管理等	口頭弁論の状況	法廷記録	D001200	1年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通	最終判決の時までは常用	廃棄
財務	普通財産(処理困難) の管理等	判決、和解等による処理方 針の決定	500万円以上	D001300	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産(処理困難) の管理等	判決、和解等による処理方 針の決定	500万円未満	D001400	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産(処理困難) の管理等	強制執行の実施の決定	強制執行の実施の決定	D001500	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
財務	普通財産(処理困難) の管理等	強制執行の手続き	強制執行の手続き	D001600	5年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		廃棄
財務	普通財産(処理困難) の管理等	強制執行の手続き	立退収去等の催告書	D001700	30年	財務局 財産運用部 活用 促進課	各担当共通		移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針及び計画等に 関する資料文書(特に重要 なもの及び重要なものを除 く)	A000100	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A000200	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A000210	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	都庁マネジメント本部及び 庁議	付議要求等の検討資料	A000300	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A000310	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A000400	1年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A000410	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A000500	1年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A000510	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A000600	3年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当	決定は技術管理担当部長決定	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A000700	1年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A000710	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A000800	1年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当	相談カードに相当するものを含む	廃棄
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A000810	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A000900	5年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当	決定は技術管理担当部長決定	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A001000	3年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	広聴	請願・陳情の処理	軽易な資料等	A001010	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A001100	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A001110	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	都議会	請願、陳情	請願、陳情に関する措置に ついての報告	A001200	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	都議会	請願・陳情	軽易な資料等	A001210	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A001300	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	軽易な資料等	A001310	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A001400	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書/常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A001500	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書/常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A001510	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A001600	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A001610	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A001700	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	実施計画書を含む。決定は 技術管理担当部長決定	廃棄
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A001710	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A001800	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	決定は技術管理担当部長決 定	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A001900	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A001910	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A001920	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A002000	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A002100	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A002110	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A002200	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	決定は技術管理担当部長決 定	廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A002210	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	運用、管理	運営、維持管理	A002300	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	運用、管理	軽易な資料等	A002310	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A002400	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A002410	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用及び管理	A002500	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A002600	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	A002700	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A002710	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	情報セキュリティに係る許 可等	A002740	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	軽易な資料等	A002741	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A002800	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	決定は技術管理担当部長決 定	廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	A002810	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A002900	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	決定区分は事案の重要性、 判断要素の大小により、部 長または局長のいずれかと する	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く)	A003000	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A003100	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A003200	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A003300	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A003400	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	情報提供を行うこと(重要なもの)	A003430	3年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	情報提供を行うこと(簡易又は定例的なもの)	A003460	1年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A003500	3年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A003600	3年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A003700	3年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A003710	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A003740	5年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当	決定区分は事案の重要性、判断要素の大小により、部長または局長のいずれかとする	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A003750	3年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A003760	1年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A003800	3年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A003900	3年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A004010	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A004100	1年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A004110	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A004200	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A004300	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書/次期改正まで常 用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A004500	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A004510	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A004600	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A004700	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A004710	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A004800	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	決定は技術管理担当部長決 定	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A004810	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A004850	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	A004900	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	A004950	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A005000	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A005100	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A005110	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A005120	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A005130	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A005135	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A005140	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A005200	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	決定は技術管理担当部長決 定	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A005300	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A005310	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	A005400	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	A005500	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	軽易な資料等	A005520	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	A005540	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A005560	3年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A005580	1年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	軽易な資料等	A005600	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A005700	1年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当	常用文書/次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A005710	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A005800	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A005830	3年	財務局 建築保全部 技術管理課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A005850	1年	財務局 建築保全部 技術管理課			廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A005870	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課			廃棄
一般	公益通報	職員及び契約先労働者からの公益通報・相談に関する こと	公益通報・相談の受付	A005900	5年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員及び契約先労働者からの公益通報・相談に関する こと	調査の実施、部庶務担当課への報告	A006000	5年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員及び契約先労働者からの公益通報・相談に関する こと	軽易な資料等	A006100	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	整備に関すること(制度所 管部門)	規程等の提出	A006120	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A006130	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課			廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	軽易な資料等	A006160	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	共催の協定の締結	A006200	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	文書課長及び経理部長等へ の協議・決定は技術管理担 当部長決定	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認	A006300	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	当該年度、前年度又は前々 年度実績のないものに限る・ 決定は技術管理担当部長決 定	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	A006400	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	総務部総務課長への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	使用承認の実績報告	A006500	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
文書	東京都後援名義等の 使用等	後援等	軽易な資料等	A006510	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A006600	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A006700	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書がすべ て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A006710	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A006800	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	文書收受帳票	軽易な資料等	A006910	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A007000	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	改廃及び通知	A007200	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	経理部総務課長の承認(協 議)、文書課長の登録	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	A007210	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定・変更	A007300	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	経理部総務課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A007310	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A007400	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	経理部総務課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A007500	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A007610	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	A007700	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A007800	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書/保存委託中は常 用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A007900	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A007910	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A008000	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A008100	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	経理部総務課長の承認(協 議)(1年未満保存は承認不 要)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の 起案文書除く	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A008110	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A008200	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	経理部総務課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A008210	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
文書	文書管理	文書管理一般	通知・調査・照会・回答等	A008240	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
文書	文書管理	文書管理一般	文書管理一般関係資料	A008250	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A008270	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課			廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額 図書類登録台帳	A008300	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書/図書を保管してい る間は常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A008400	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書/図書を保管してい る間は常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A008410	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A008500	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	A008510	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	A008600	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	A008610	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
文書	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A008700	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A008800	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	A008810	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A008900	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	A008910	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A009000	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	A009010	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	任用退職等	任用退職等	○推薦書(各控)	A009100	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込 書	A009120	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	＜職員の人事記録及び発令 通知の実施に関する要綱＞	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)の任用について決定すること。	A009140	3年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A009150	30年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当	常用 <会計年度任用職員の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保管)	廃棄
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A009160	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評定書	A009180	3年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	A009200	1年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	A009210	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	A009300	1年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申請	軽易な資料等	A009310	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	A009400	1年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A009500	3年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	A009510	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A009600	5年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A009700	5年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	週休日等の振替	輕易な資料等	A009710	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	A009800	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A009900	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	勤怠	輕易な資料等	A009910	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A010000	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	争議行為等	輕易な資料等	A010010	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A010100	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A010200	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	輕易な資料等	A010210	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	A010260	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除 く)	A010300	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	宿泊を伴う出張に関するも のは課長決定	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A010400	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A010500	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A010600	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	※起案用紙に添付	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A010700	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A010800	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	A010810	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	A010860	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理級を除く)	A010900	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	A010910	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A011000	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	決定は技術管理担当部長決定	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A011100	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	軽易な資料等	A011110	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A011120	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A011140	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A011170	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A011200	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護休暇の承認	輕易な資料等	A011202	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A011207	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A011208	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	輕易な資料等	A011209	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A011210	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	輕易な資料等	A011213	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	一般職員	A011240	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書に よる申し出の承認	簡易な資料等	A011245	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A011215	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	輕易な資料等	A011218	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A011220	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	輕易な資料等	A011225	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更の届出	輕易な資料等	A011230	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A011260	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの を除く)	A011300	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A011305	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	A011310	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A011320	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職	A011330	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申 請書	A011340	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A011350	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	A011360	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	A011370	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	A011400	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	服務監査	職員の非行事故発生報告	軽易な資料等	A011410	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A011500	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	輕易な資料等	A011510	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	(意見具申)	A011600	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	輕易な資料等	A011610	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	A011700	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A011800	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	研修	研修命令	輕易な資料等	A011810	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	研修	研修	研修実施計画の決定	A011830	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	決定は技術管理担当部長決 定	廃棄
人事	研修	課研修の実施	実施	A011840	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	研修	課研修の実施	通知・照会・報告等	A011850	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	研修	課研修の実施	輕易な資料等	A011860	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票○ 共用被服管理票	A011900	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
人事	輕易な資料等	輕易な資料等	輕易な資料等	A012000	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの	A012100	30年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。決定は 技術管理担当部長決定	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	A012200	10年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円以下のもの	A012300	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。決定は 技術管理担当部長決定	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	A012310	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来 紛争が生じる可能性がある と予想されるもの(1000 万円以上)	A012340	30年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担当	裁決の申請を要するものは、 申請。土地、建物に関する 権利の取得に係るものを 除く	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来 紛争が生じる可能性がある と予想されるもの(1000 万円未満)	A012370	30年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担当	裁決の申請を要するものは、 申請。土地、建物に関する 権利の取得に係るものを 除く。決定は技術管理担当 部長決定	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	A012400	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担当	裁決の申請を要するものは、 申請。土地、建物に関する 権利の取得に係るものを 除く	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	A012500	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担当	裁決の申請を要するものは、 申請。土地、建物に関する 権利の取得に係るものを 除く。決定は技術管理担当 部長決定	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	A012510	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	A012600	10年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。決定は技術管 理担当部長決定	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	A012700	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。決定は技術管 理担当部長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	A012710	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	A012800	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	保存期間法定/法令により 義務付けられているものを 除く。(法5)	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	A012900	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	保存期間法定/法令により 義務付けられているものは、 100万円以上を含む(法5)。 決定は技術管理担当部長決 定	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	A013000	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	保存期間法定/(法5)	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	軽易な資料等	A013010	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	A013100	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	保存期間法定/補助金等交 付規則に基づくもの(法5)	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	A013110	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格6000万円以上	A013200	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。常用文書/事 業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円以上 6000万円未満	A013300	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。常用文書/事 業継続期間中は常用。決定 は技術管理担当部長決定	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委 託等	予定価格300万円未満	A013400	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。常用文書/事 業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	A013410	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	A013500	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含 む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上 6000万円未満	A013600	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含 む。事業継続期間中は常 用。決定は技術管理担当部 長決定	廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	A013700	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	長期継続契約にあつては、 月額に12を乗じて得た額又 は年額による。物品の無償 貸付、減額による貸付を含 む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入 れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	A013710	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に關 する条例の適用を受けるも の	A013800	10年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	条例に準ずるものを含む	移管
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A013900	30年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	長期	移管
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の 決定	軽易な資料等	A013910	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可・貸付	公有財産の使用許可・貸 付(公有財産管理運用員 会付議事案を除く。)	A014000	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	土木技術担 当	樹木のストックヤード。決定 は技術管理担当部長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可・貸付	軽易な資料等	A014010	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	土木技術担 当		廃棄
財務	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A014100	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	A014200	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	A014510	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	引継ぎ	引継ぎ	A014600	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	引継ぎ	○物品引継報告書	A014700	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	引継ぎ	軽易な資料等	A014710	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
出納	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A014800	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○特別出納員任免通知書	A014830	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	当該特別出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○資金前渡受者指定通知 書	A014860	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	当該資金前渡受者指定期間 中は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	軽易な資料等	A014890	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払い・保管	○納入通知書等(適格請 求書)発行控	A014895	8年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	・交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)・なお、文書管理 システム上は、保存期間を8 年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A014900	10年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	A015000	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A015300	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A015400	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	“確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。”	廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A015500	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	簡易な資料等	A015550	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	A015100	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	A015200	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
総記	事務事業の総合的企 画、調整	営繕工事に関すること	緊急連絡体制・公共建築 物整備の基本指針	B000100	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	決定は技術管理担当部長決 定	廃棄
総記	事務事業の総合的企 画、調整	営繕工事に関すること	軽易な資料等	B000110	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
総記	公有財産の管理	出版承認	東京都工事設計単価表工 事標準仕様書	B000200	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書/事業継続中は常 用。決定は技術管理担当部 長決定	廃棄
総記	公有財産の管理	出版承認	軽易な資料等	B000210	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
総記	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	B000300	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
規程	工事施行規程に関す ること	東京都工事施行規程及び 依命通達の制定、改廃	東京都工事施行規程及び 依命通達の制定、改廃	B000400	30年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		移管
規程	工事施行規程に関す ること	東京都工事施行規程に関 する制定及び改廃	受注者提出書類	B000500	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書/次期改正まで常 用	廃棄
規程	工事施行規程に関す ること	東京都工事施行規程及び 依命通達の制定、改廃	制定及び改定時の原文書	B000600	30年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	印刷物	移管
規程	工事施行規程に関す ること	東京都工事施行規程及び 依命通達の制定、改廃	軽易な資料等	B000610	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
規程	工事施行規程に関す ること	各局における東京都工事施 行規程上の基準等財務局 長への協議	回答	B000700	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
規程	工事施行規程に関す ること	各局における東京都工事施 行規程上の基準等財務局 長への協議	軽易な資料等	B000710	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
規程	工事施行規程に関す ること	東京都工事施行規程上の 基準・実施細目等の制定又 は改廃	基準(土木技術関係)	B000800	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	土木技術担 当	経理部長、総務課長への協 議 常用文書、次期改正ま で常用	廃棄
規程	工事施行規程に関す ること	東京都工事施行規程上の 基準・実施細目等の制定又 は改廃	指針・要領・標準(土木技 術関係)	B000900	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	土木技術担 当	常用文書/次期改正まで常 用	廃棄
規程	工事施行規程に関す ること	東京都工事施行規程上の 基準・実施細目等の制定又 は改廃	手引き・研修・講習・通知・ その他	B001000	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	常用文書/次期改正まで常 用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
規程	工事施行規程に関する こと	東京都工事施行規程上の 基準・実施細目等の制定又 は改廃	資料	B001100	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	土木技術担 当		廃棄
規程	工事施行規程に関する こと	東京都工事施行規程上の 基準・実施細目等の制定又 は改廃	基準(建築技術関係)	B001200	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	経理部長、総務課長への協 議、常用文書、次期改正ま で常用	廃棄
規程	工事施行規程に関する こと	東京都工事施行規程上の 基準・実施細目等の制定又 は改廃	指針・要領・標準・建物予 算単価・仕様書(工事特記 仕様書を除く。)	B001300	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書/次期改正まで常 用	廃棄
規程	工事施行規程に関する こと	東京都工事施行規程上の 基準・実施細目等の制定又 は改廃	取扱い(建築技術関係)	B001400	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書/次期改正まで常 用	廃棄
規程	工事施行規程に関する こと	東京都工事施行規程上の 基準・実施細目等の制定又 は改廃	資料	B001500	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
規程	工事施行規程に関する こと	東京都工事施行規程上の 基準・実施細目等の制定又 は改廃	基準(機械技術関係)	B001600	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	経理部長、総務課長への協 議、常用文書 次期改正ま で常用	廃棄
規程	工事施行規程に関する こと	東京都工事施行規程上の 基準・実施細目等の制定又 は改廃	指針・要領・標準(機械技 術関係)	B001700	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	機械技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	廃棄
規程	工事施行規程に関する こと	東京都工事施行規程上の 基準・実施細目等の制定又 は改廃	取扱い(機械技術関係)	B001800	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	機械技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	廃棄
規程	工事施行規程に関する こと	東京都工事施行規程上の 基準・実施細目等の制定又 は改廃	資料	B001900	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	機械技術担 当		廃棄
規程	工事施行規程に関する こと	東京都工事施行規程上の 基準・実施細目等の制定又 は改廃	基準(電気技術関係)	B002000	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	電気技術担 当	経理部長、総務課長への協 議、常用文書 次期改正ま で常用	廃棄
規程	工事施行規程に関する こと	東京都工事施行規程上の 基準・実施細目等の制定又 は改廃	指針・要領・標準(電気技 術関係)	B002100	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	電気技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	廃棄
規程	工事施行規程に関する こと	東京都工事施行規程上の 基準・実施細目等の制定又 は改廃	取扱い(電気技術関係)	B002200	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	電気技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
規程	工事施行規程に関する こと	東京都工事施行規程上の 基準・実施細目等の制定又 は改廃	資料	B002300	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	電気技術担 当		廃棄
規程	工事施行規程に関する こと	東京都工事施行規程上の 基準・実施細目等の制定又 は改廃	基準・実施細目等の解釈 及び運用	B002400	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	常用文書/次期改正まで常 用	廃棄
規程	工事施行規程に関する こと	東京都工事施行規程上の 基準・実施細目等の制定又 は改廃	軽易な資料等	B002410	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
規程	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	B002500	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
基準	その他基準に関するこ と	基準・実施細目等の制定又 は改廃	基準	C000010	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	経理部長、総務課長への協 議 常用文書、次期改正ま で常用	廃棄
基準	その他基準に関するこ と	基準・実施細目等の制定又 は改廃	指針・要領・標準	C000020	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	常用文書 次期改正まで常 用	廃棄
基準	その他基準に関するこ と	基準・実施細目等の制定又 は改廃	手引き・研修・講習・通知・ その他	C000030	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	常用文書 次期改正まで常 用	廃棄
基準	その他基準に関するこ と	基準・実施細目等の制定又 は改廃	軽易な資料等	C000040	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
基準	工事関係基準協議会 に関すること	“東京都工事関係基準協議 会”	規程の制定・改廃	C000100	30年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		移管
基準	工事関係基準協議会 に関すること	東京都工事関係基準協議 会	議案の付議	C000200	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	決定は技術管理担当部長決 定	廃棄
基準	工事関係基準協議会 に関すること	東京都工事関係基準協議 会	財務局不正軽油撲滅推進 連絡会議設置要領	C000300	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	決定は技術管理担当部長決 定	廃棄
基準	工事関係基準協議会 に関すること	東京都工事関係基準協議 会	開催・審議結果の通知	C000400	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
基準	工事関係基準協議会 に関すること	東京都工事関係基準協議 会	議事録・資料	C000500	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
基準	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	C000600	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
基準	成績評定に関すること	東京都工事成績評定要綱	制定・改廃	C000700	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	廃棄
基準	成績評定に関すること	東京都工事成績評定要綱	軽易な資料等	C000710	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
基準	成績評定に関すること	東京都工事成績評定要領 等	制定・改廃	C000720	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	廃棄
基準	成績評定に関すること	東京都工事成績評定要領 等	軽易な資料等	C000730	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
基準	成績評定に関すること	東京都工事成績評定実施 細目	制定・改廃	C000740	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	廃棄
基準	成績評定に関すること	東京都工事成績評定実施 細目	軽易な資料等	C000750	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
基準	成績評定に関すること	東京都設計等委託成績要 綱	制定・改廃	C000800	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	廃棄
基準	成績評定に関すること	東京都設計等委託成績要 綱	軽易な資料等	C000810	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
基準	成績評定に関すること	東京都設計等委託成績評 定要領等	制定・改廃	C000820	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	廃棄
基準	成績評定に関すること	東京都設計等委託成績評 定要領等	軽易な資料等	C000830	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
基準	成績評定に関すること	東京都工事等成績評定苦 情等検討委員会	要綱の制定・改廃	C000900	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	移管
基準	成績評定に関すること	東京都工事等成績評定苦 情等検討委員会	運営要領の制定・改廃	C000910	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書、次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
基準	成績評定に関すること	財務局工事等成績評定苦情審査委員会	要綱の制定・改廃	C001100	5年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当	常用文書 次期改正まで常用、決定は技術管理担当部長決定	移管
基準	成績評定に関すること	財務局工事等成績評定苦情審査委員会	運営要領の制定・改廃	C001200	5年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当	常用文書 次期改正まで常用、決定は技術管理担当部長決定	移管
基準	成績評定に関すること	財務局工事等成績評定苦情審査委員会	軽易な資料等	C001210	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
基準	電気主任技術者取得支援に関すること	電気主任技術者取得支援	実施要綱の制定・改廃	C001300	5年	財務局 建築保全部 技術管理課	電気技術担当	常用文書 次期改正まで常用、決定は技術管理担当部長決定	廃棄
基準	電気主任技術者取得支援に関すること	電気主任技術者取得支援	取得支援者の募集・決定・その他	C001400	1年	財務局 建築保全部 技術管理課	電気技術担当		廃棄
基準	電気主任技術者取得支援に関すること	電気主任技術者取得支援	軽易な資料等	C001500	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	電気技術担当		廃棄
仕様	工事標準仕様書に関すること	東京都工事標準仕様書(土木、建築、機械設備、電気設備、電気通信設備)	制定・改廃	D000100	30年	財務局 建築保全部 技術管理課	各担当共通		移管
仕様	工事標準仕様書に関すること	東京都工事標準仕様書(土木、建築、機械設備、電気設備、電気通信設備)	軽易な資料等	D000110	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
仕様	工事標準仕様書に関すること	東京都工事標準仕様書整備協議会	設置要領の制定・改廃	D000200	30年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当	経理部長、総務課長への協議、常用文書 次期改正まで常用	移管
仕様	工事標準仕様書に関すること	東京都工事標準仕様書整備協議会	開催	D000300	1年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
仕様	工事標準仕様書に関すること	東京都工事標準仕様書整備協議会	軽易な資料等	D000310	1年未満	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当		廃棄
仕様	工事標準仕様書に関すること	準用の決定	東京都工事標準仕様書	D000400	1年	財務局 建築保全部 技術管理課	建築技術担当	常用文書	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
仕様	工事標準仕様書に関すること	準用の決定	軽易な資料等	D000410	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
仕様	工事標準仕様書に関すること	東京都工事標準仕様書整備協議会	土木部会の記録・資料	D000500	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	土木技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	廃棄
仕様	工事標準仕様書に関すること	東京都工事標準仕様書整備協議会	建築部会の記録・資料	D000600	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	廃棄
仕様	工事標準仕様書に関すること	東京都工事標準仕様書整備協議会	機械部会の記録・資料	D000700	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	機械技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	廃棄
仕様	工事標準仕様書に関すること	東京都工事標準仕様書整備協議会	電気部会の記録・資料	D000800	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	電気技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	廃棄
仕様	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	D000900	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
仕様	工事標準仕様書に関すること	特記仕様書(建築、機械設備、電気設備)	制定・改廃	D001000	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
仕様	工事標準仕様書に関すること	特記仕様書(建築、機械設備、電気設備)	軽易な資料等	D001100	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
調査	工事に係る資料の収集、整備及び調査等に関すること	工事に係る各種調査・照会・回答・報告に関すること	工事に係る各種調査・照会・回答・報告に関すること	F000100	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
調査	工事に係る資料の収集、整備及び調査等に関すること	工事に係る各種照会に関すること	工事に係る各種照会に関すること	F000200	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
調査	工事に係る資料の収集、整備及び調査等に関すること	工事に係る各種回答に関すること	工事に係る各種回答及び情報提供に関すること	F000300	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
調査	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	F000400	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
収受	工事に係る各種情報及び通知の収受	工事に係る各種情報及び通知の収受	工事に係る各種情報及び通知の収受	F000500	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
收受	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	F000600	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
会議	東京都建築協議会に 関すること	東京都建築協議会	要綱の制定・改廃	G000100	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	経理部長、総務課長への協 議、常用文書 次期改正ま で常用。決定は技術管理担 当部長決定	廃棄
会議	東京都建築協議会に 関すること	東京都建築協議会	制定、改廃に関する通知	G000200	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	東京都建築協議会に 関すること	東京都建築協議会	東京都建築協議会の開催	G000300	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	東京都建築協議会に 関すること	東京都建築協議会	議事録・資料	G000400	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	東京都建築協議会に 関すること	東京都建築協議会部会	部会資料(土木技術関係)	G000500	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	土木技術担 当		廃棄
会議	東京都建築協議会に 関すること	東京都建築協議会部会	部会資料(建築技術関係)	G000600	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	東京都建築協議会に 関すること	東京都建築協議会部会	部会資料(機械技術関係)	G000700	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	機械技術担 当		廃棄
会議	東京都建築協議会に 関すること	東京都建築協議会部会	部会資料(電気技術関係)	G000800	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	電気技術担 当		廃棄
会議	東京都建築協議会に 関すること	東京都建築協議会部会	軽易な資料等	G000810	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
会議	その他会議に関するこ と	東京都公共工事契約問題 連絡協議会	開催	H000100	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関するこ と	東京都公共工事契約問題 連絡協議会	協議会資料	H000200	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関するこ と	東京都公共工事契約問題 連絡協議会	協議会資料(土木技術関 係)	H000300	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	土木技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関するこ と	東京都公共工事契約問題 連絡協議会	協議会資料(建築技術関 係)	H000400	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
会議	その他会議に関する こと	東京都公共工事契約問題 連絡協議会	協議会資料(機械技術関 係)	H000500	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	機械技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	東京都公共工事契約問題 連絡協議会	協議会資料(電気技術関 係)	H000600	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	電気技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	東京都公共工事契約問題 連絡協議会	軽易な資料等	H000610	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
会議	その他会議に関する こと	東京都公共工事契約問題 連絡協議会施工部会	開催	H000700	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	東京都公共工事契約問題 連絡協議会施工部会	施工部会資料	H000800	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	東京都公共工事契約問題 連絡協議会施工部会	施工部会資料(土木技術 関係)	H000900	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	土木技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	東京都公共工事契約問題 連絡協議会施工部会	施工部会資料(建築技術 関係)	H001000	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	東京都公共工事契約問題 連絡協議会施工部会	施工部会資料(機械技術 関係)	H001100	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	機械技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	東京都公共工事契約問題 連絡協議会施工部会	施工部会資料(電気技術 関係)	H001200	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	電気技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	東京都公共工事契約問題 連絡協議会施工部会	軽易な資料等	H001210	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	技術発表会	開催	H001300	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	技術発表会	記録	H001400	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	印刷物	廃棄
会議	その他会議に関する こと	技術発表会	軽易な資料等	H001410	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	工事関係局技術情報連絡 会	開催	H001500	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	工事関係局技術情報連絡 会	議事録・資料	H001600	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
会議	その他会議に関する こと	工事関係局技術情報連絡 会(土木技術関係)	開催	H001700	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	土木技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	工事関係局技術情報連絡 会(土木技術関係)	議事録・資料	H001800	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	土木技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	工事関係局技術情報連絡 会(建築技術関係)	開催	H001900	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	工事関係局技術情報連絡 会(建築技術関係)	議事録・資料	H002000	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	工事関係局技術情報連絡 会(機械技術関係)	開催	H002100	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	機械技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	工事関係局技術情報連絡 会(機械技術関係)	議事録・資料	H002200	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	機械技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	工事関係局技術情報連絡 会(電気技術関係)	開催	H002300	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	電気技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	工事関係局技術情報連絡 会(電気技術関係)	議事録・資料	H002400	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	電気技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	工事関係局技術情報連絡 会(電気技術関係)	軽易な資料等	H002410	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	電気技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	東京都・特別区営繕連絡協 議会及び東京都・26市営 繕連絡協議会	記録・資料	H002600	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	東京都・特別区営繕連絡協 議会及び東京都・26市営 繕連絡協議会	軽易な資料等	H002610	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	大都市設備技術担当者会 議	出席及び議題	H002700	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	決定は技術管理担当部長決 定	廃棄
会議	その他会議に関する こと	大都市設備技術担当者会 議	軽易な資料等	H002710	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	外部会議	記録・資料・回答	H002800	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
会議	その他会議に関する こと	外部会議	軽易な資料等	H002810	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	その他会議に関する こと	その他会議	要綱及び要領等の制定・ 改廃	H002900	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	廃棄
会議	その他会議に関する こと	その他会議	委員の決定・委嘱	H002910	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	廃棄
会議	その他会議に関する こと	その他会議	開催・議案の付議、結果通 知等	H002920	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	常用文書 次期改正まで常 用	廃棄
会議	その他会議に関する こと	その他会議	軽易な資料等	H002930	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
会議	工法等に関する こと	財務局工法等審査委員会	設置要綱及び運営要領等 の制定・改廃	H003000	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	廃棄
会議	工法等に関する こと	財務局工法等審査委員会	開催、出席依頼	H003100	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	工法等に関する こと	財務局工法等審査委員会	記録・資料等	H003200	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	工法等に関する こと	財務局工法等審査委員会	軽易な資料等	H003210	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	H003300	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
会議	東京都工事等成績評 定苦情等検討委員会 に関する こと	東京都工事等成績評定苦 情等検討委員会	委員の決定・委嘱	H003400	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	移管
会議	東京都工事等成績評 定苦情等検討委員会 に関する こと	東京都工事等成績評定苦 情等検討委員会	議案の付議	H003500	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	当面 常用文書とする	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
会議	東京都工事等成績評 定苦情等検討委員会 に関すること	東京都工事等成績評定苦 情等検討委員会	開催	H003510	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	東京都工事等成績評 定苦情等検討委員会 に関すること	東京都工事等成績評定苦 情等検討委員会	審議結果・通知	H003600	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	当面 常用文書とする	移管
会議	東京都工事等成績評 定苦情等検討委員会 に関すること	東京都工事等成績評定苦 情等検討委員会	審議結果・通知	H003610	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	当面 常用文書とする	廃棄
会議	東京都工事等成績評 定苦情等検討委員会 に関すること	東京都工事等成績評定苦 情等検討委員会	記事録・資料	H003700	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	当面 常用文書とする	移管
会議	東京都工事等成績評 定苦情等検討委員会 に関すること	東京都工事等成績評定苦 情等検討委員会	意見の表明	H003800	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	当面 常用文書とする。決定 は技術管理担当部長決定	移管
会議	財務局工事等成績評 定苦情審査委員会に 関すること	財務局工事等成績評定苦 情審査委員会	議案の付議	H003900	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	当面 常用文書とする。決定 は技術管理担当部長決定	移管
会議	財務局工事等成績評 定苦情審査委員会に 関すること	財務局工事等成績評定苦 情審査委員会	開催	H003910	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	財務局工事等成績評 定苦情審査委員会に 関すること	財務局工事等成績評定苦 情審査委員会	審議結果・通知	H004000	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	審議結果については当面常 用とする	移管
会議	財務局工事等成績評 定苦情審査委員会に 関すること	財務局工事等成績評定苦 情審査委員会	審議結果・通知	H004010	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	審議結果については当面常 用とする	廃棄
会議	財務局工事等成績評 定苦情審査委員会に 関すること	財務局工事等成績評定苦 情審査委員会	記事録・資料	H004100	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	当面 常用文書とする	廃棄
会議	財務局工事等成績評 定苦情審査委員会に 関すること	財務局工事等成績評定苦 情審査委員会	意見の表明	H004200	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	当面 常用文書とする。決定 は技術管理担当部長決定	移管
会議	財務局工事等成績評 定苦情審査委員会に 関すること	財務局工事等成績評定苦 情審査委員会	軽易な資料等	H004210	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関する こと	総記	調査依頼・回答文書	H004800	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関する こと	設計VE	実施要領の制定・改廃	H004900	2年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	移管
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関する こと	設計VE	軽易な資料等	H004910	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関する こと	VEの実施に関する こと	対象工事の決定・変更	H005000	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関する こと	VEの実施に関する こと	試行要領の制定・改廃	H005030	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	移管
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関する こと	VEの実施に関する こと	学識経験者の委嘱	H005060	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関する こと	VEの実施に関する こと	資料	H005100	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関する こと	VE技術審査委員会	委員会の設置	H005200	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関する こと	VE技術審査委員会	臨時委員の委嘱	H005205	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関する こと	VE技術審査委員会	軽易な資料等	H005210	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関する こと	財務局VE技術審査委員会	設置要綱の制定・改廃	H005300	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関する こと	財務局VE技術審査委員会	運用細目の制定・改廃	H005400	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関する こと	財務局VE技術審査委員会	開催・議案の付議・議事 録・資料等	H005500	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	当面 常用文書とする	廃棄
会議	VE(バリューエンジニアリング)方式に関する こと	財務局VE技術審査委員会	軽易な資料等	H005510	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	コスト管理	総記	調査依頼・回答文書	H005600	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	コスト管理	東京都公共施設等コスト管 理情報連絡会	設置要綱の制定・改廃並 びに計画の作成	H005700	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	廃棄
会議	コスト管理	東京都公共施設等コスト管 理情報連絡会	開催・議案の付議・議事 録・資料等	H005800	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	当面 常用文書とする	廃棄
会議	コスト管理	東京都公共施設等コスト管 理情報連絡会	軽易な資料等	H005810	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	設計プロポーザル方 式に関すること	総記	調査依頼・回答文書	H005900	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	設計プロポーザル方 式に関すること	設計プロポーザル	実施要領の制定・改廃	H006000	2年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	移管
会議	設計プロポーザル方 式に関すること	設計プロポーザル	軽易な資料等	H006010	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	設計プロポーザル方 式に関すること	財務局設計プロポーザル技 術審査委員会	設置要領の制定・改廃	H006100	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	廃棄
会議	設計プロポーザル方 式に関すること	財務局設計プロポーザル技 術審査委員会	対象工事の決定・変更、技 術提案書の特定	H006199	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	当面 常用文書とする	廃棄
会議	設計プロポーザル方 式に関すること	財務局設計プロポーザル技 術審査委員会	実施細目の制定・改廃	H006200	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	移管
会議	設計プロポーザル方 式に関すること	財務局設計プロポーザル技 術審査委員会	開催・議案の付議・結果の 通知・議事録・資料等	H006300	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	当面 常用文書とする	廃棄
会議	設計プロポーザル方 式に関すること	財務局設計プロポーザル技 術審査委員会	軽易な資料等	H006310	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
会議	総合評価方式に関する こと	総記	調査依頼・回答文書	H006400	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	総合評価方式に関する こと	財務局設計等委託総合評 価方式実施要領	制定・改廃	H006430	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	移管
会議	総合評価方式に関する こと	財務局設計等委託総合評 価方式実施要領	軽易な資料等	H006450	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	総合評価方式に関する こと	財務局設計等委託総合評 価方式対象工事	決定・変更、技術点の特定	H006460	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	当面 常用文書とする。決定 は技術管理担当部長決定	廃棄
会議	総合評価方式に関する こと	財務局総合評価方式試行 技術審査委員会	設置要綱の制定・改廃	H006500	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	廃棄
会議	総合評価方式に関する こと	財務局総合評価方式試行 技術審査委員会	運用細目の制定・改廃	H006600	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	廃棄
会議	総合評価方式に関する こと	財務局総合評価方式試行 技術審査委員会	開催・議案の付議、結果の 通知・議事録・資料等	H006700	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	当面 常用文書とする	廃棄
会議	総合評価方式に関する こと	財務局総合評価方式試行 実施要領	制定・改廃	H006800	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	移管
会議	総合評価方式に関する こと	財務局総合評価方式試行 取扱要領	制定・改廃	H006801	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	廃棄
会議	総合評価方式に関する こと	財務局総合評価方式試行 実施要領	学識経験者の委嘱	H006803	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	廃棄
会議	総合評価方式に関する こと	財務局総合評価方式試行 対象工事	決定・変更、技術点の特定	H006805	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	当面 常用文書とする	廃棄
会議	総合評価方式に関する こと	財務局総合評価方式試行 技術審査委員会	軽易な資料等	H006810	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	新技術に関すること	財務局建築技術革新支援 事業に関すること	要綱の制定・改廃	H006900	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
会議	新技術に関すること	財務局建築技術革新支援 事業に関すること	運用細目の制定・改廃	H007000	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	廃棄
会議	新技術に関すること	財務局建築技術革新支援 事業に関すること	対象案件の決定・変更	H007100	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	当面 常用文書とする	廃棄
会議	新技術に関すること	財務局建築技術革新支援 事業に関すること	結果の通知等	H007200	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	当面 常用文書とする	廃棄
会議	新技術に関すること	財務局建築技術革新支援 事業に関すること	軽易な資料等	H007300	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
会議	新技術に関すること	財務局建築技術革新支援 事業技術審査委員会	委員会の設置	H007400	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	廃棄
会議	新技術に関すること	財務局建築技術革新支援 事業技術審査委員会	委員の決定・委嘱	H007500	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	廃棄
会議	新技術に関すること	財務局建築技術革新支援 事業技術審査委員会	開催・議案の付議、議事 録、資料等	H007600	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	当面 常用文書とする	廃棄
会議	新技術に関すること	財務局建築技術革新支援 事業技術審査委員会	軽易な資料等	H007700	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
特命	その他特命事項に関 すること	東京都検査事務規程に関 すること	検査調書控	I000100	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
特命	その他特命事項に関 すること	東京都検査事務規程に関 すること	材料検査基準の制定・改 廃	I000200	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	廃棄
特命	その他特命事項に関 すること	東京都検査事務規程に関 すること	軽易な資料等	I000210	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
特命	その他特命事項に関 すること	財務局工事部分払い事務 処理要領に関すること	工事部分払い事務処理要 領の制定・改廃	I000300	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	廃棄
特命	その他特命事項に関 すること	財務局工事部分払い事務 処理要領に関すること	軽易な資料等	I000410	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
特命	その他特命事項に関する こと	電気事業法に関する こと	自家用電気工作物申請手 続きの手引の制定・改廃 (都庁舎に関するものを除 く。)	I000500	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	電気技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。	廃棄
特命	その他特命事項に関する こと	電気事業法に関する こと	保安要領・災害対策要綱 の制定・改廃(都庁舎に関 するものを除く。)	I000600	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	電気技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。	移管
特命	その他特命事項に関する こと	電気事業法に関する こと	自家用電気工作物自主検 査要領の制定・改廃(都庁 舎に関するものを除く。)	I000700	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	電気技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。	廃棄
特命	その他特命事項に関する こと	電気事業法に関する こと	自家用電気設備点検基準 の制定・改廃(都庁舎に関 するものを除く。)	I000800	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	電気技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。	廃棄
特命	その他特命事項に関する こと	電気事業法に関する こと	自家用電気工作物の報告 等(都庁舎に関するものを 除く。)	I000900	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	電気技術担 当		廃棄
特命	その他特命事項に関する こと	電気事業法に関する こと	軽易な資料等(都庁舎に関 するものを除く。)	I000910	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	電気技術担 当		廃棄
特命	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	I001000	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通		廃棄
耐震	東京都震災予防条例に 関すること	総記	調査依頼・回答文書	J000100	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
耐震	東京都震災予防条例に 関すること	耐震安全委員会	設置要綱の制定又は廃止	J000200	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書、次期改正まで常 用	移管
耐震	東京都震災予防条例に 関すること	耐震安全委員会	設置要綱の改正	J000300	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	移管
耐震	東京都震災予防条例に 関すること	耐震安全委員会	開催原議・通知・議案・議 事録等	J000400	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
耐震	東京都震災予防条例に 関すること	耐震安全委員会	資料	J000500	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
耐震	東京都震災予防条例に 関すること	耐震安全委員会	耐震診断調査結果通知書	J000600	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	決定は技術管理担当部長決 定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
耐震	東京都震災予防条例 に関すること	耐震安全委員会	軽易な資料等	J000610	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
耐震	東京都震災予防条例 に関すること	耐震診断	耐震診断委託標準仕様書 の制定及び改廃	J000700	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	廃棄
耐震	東京都震災予防条例 に関すること	耐震診断	軽易な資料等	J000710	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
耐震	東京都震災予防条例 に関すること	耐震補強設計	耐震補強設計基本・実施 設計委託標準仕様書の制 定及び改廃	J000800	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	移管
耐震	東京都震災予防条例 に関すること	耐震補強設計	耐震補強設計委託費用算 出基準の制定及び改廃	J000900	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用。決定は技術管理担当部 長決定	廃棄
耐震	東京都震災予防条例 に関すること	耐震補強設計	軽易な資料等	J000910	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
耐震	東京都震災予防条例 に関すること	総記	調査依頼・回答文書	J001000	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
耐震	東京都震災予防条例 に関すること	建築物現況調査	調査及び内容の更新	J001100	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	決定は技術管理担当部長決 定	廃棄
耐震	東京都震災予防条例 に関すること	建築物現況調査	軽易な資料等	J001110	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
耐震	東京都震災予防条例 に関すること	判定技術者登録	登録及び更新	J001200	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	決定は技術管理担当部長決 定	廃棄
耐震	東京都震災予防条例 に関すること	判定支援計画	支援計画の作成及び変更	J001300	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	常用文書 次期改正まで常 用	移管
耐震	東京都震災予防条例 に関すること	判定支援計画	判定資機材の備蓄等	J001400	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当	決定は技術管理担当部長決 定	廃棄
耐震	東京都震災予防条例 に関すること	判定支援計画	軽易な資料等	J001410	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
耐震	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	J001500	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	建築技術担 当		廃棄
工事	施行体制に関すること	総記	照会・回答等	K000100	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	土木技術担 当		廃棄
工事	施行体制に関すること	財務局工事の施行体制に 関すること	施工状況調査実施に関す ること	K000200	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	土木技術担 当	決定は技術管理担当部長決 定	廃棄
工事	施行体制に関すること	財務局工事の施行体制に 関すること	監督業務の指導に関する こと	K000300	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	土木技術担 当	決定は技術管理担当部長決 定	廃棄
工事	施行体制に関すること	財務局工事の安全体制に 関すること	安全パトロールに関するこ と	K000400	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	土木技術担 当	決定は技術管理担当部長決 定	廃棄
工事	施行体制に関すること	財務局工事の安全体制に 関すること	安全施工検討委員会の開 催	K000500	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	土木技術担 当	決定は技術管理担当部長決 定	廃棄
工事	施行体制に関すること	財務局工事の安全体制に 関すること	安全施工検討委員会の議 事録・資料	K000600	1年	財務局 建築保全部 技術 管理課	土木技術担 当		廃棄
工事	施行体制に関すること	財務局工事の安全体制に 関すること	軽易な資料等	K000610	1年未 満	財務局 建築保全部 技術 管理課	土木技術担 当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針、計画等に関 する特に重要な資料文書	A000030	10年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針、計画等に関 する特に重要な資料文書	A000040	10年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針、計画等に関 する重要な資料文書	A000060	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本的方針、計画等に関 する重要な資料文書	A000080	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A006170	5年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A006180	3年	財務局 建築保全部 技術 管理課	各担当共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A006190	1年	財務局 建築保全部 技術管理課	各担当共通	各担当共通	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A000100	10年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A000101	10年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000110	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000111	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A000120	3年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A000200	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A000300	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A000400	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A000500	3年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A000600	3年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A000700	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A000800	3年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当	庁舎運営担当部長決定	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A000900	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A001000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A001100	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	庁舎運営担当部長決定	廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A001200	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作 成等	A001300	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	庁舎運営担当部長主管	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A001400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A001500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A001600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A001700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	常用	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A001800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A002000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	功労者表彰、叙勲及び褒章 等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	A002100	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	庁舎運営担当部長決定	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	A002200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	身分照会	A002300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A002400	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	基本計画書を含む。庁舎運 営担当部長主管	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A002500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	実施計画書を含む。庁舎運 営担当部長決定	廃棄
一般	情報システム	総合調整及び進行管理	総合調整及び進行管理	A002600	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	庁舎運営担当部長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A002700	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	システム設計書を含む。庁 舎運営担当部長主管	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A002800	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	システム設計書を含む。庁 舎運営担当部長決定	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A002900	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A002950	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
一般	情報システム	指導等	指導	A003000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A003100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A003200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A003300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A003400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A003450	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A003500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	庁舎運営担当部長決定	廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A003550	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A003600	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	庁舎運営担当部長主管	廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	A003700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A003800	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	庁舎運営担当部長主管	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A003900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A004000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A004100	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	庁舎運営担当部長主管	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A004200	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	庁舎運営担当部長決定	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A004300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	庁舎運営担当部長主管	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A004400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A004500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A004600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	情報セキュリティに係る許可等	A004610	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A004650	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	庁舎運営担当部長決定	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A004700	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A004800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A004900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A005000	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A005100	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A005200	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A005300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	情報提供を行うこと(重要なもの)	A005310	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	庁舎運営担当部長決定	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	情報提供を行うこと(重要なものを除く)	A005320	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A005330	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A005400	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A005401	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A005405	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A005406	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A005407	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A005410	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	庁舎運営担当部長決定	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A005411	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A005412	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A005413	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停 止決定の取消し	A005414	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A005415	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A005416	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A005417	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	個人情報保護に関する法律 第84条に規定する大量請求 時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A005430	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	庁舎運営担当部長決定	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A005431	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	A005460	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	A005461	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	A005470	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	庁舎運営担当部長主管	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く)	A005480	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	庁舎運営担当部長決定	廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A005490	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A005500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	次期改正まで常用	廃棄
一般	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A005501	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A005505	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A005506	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A005507	1年未満	財務局 建築保全部 庁舎管理課	共通		廃棄
一般	公益通報	職員、派遣労働者、契約先等の労働者からの公益通報(内部通報)・相談及び都民等からの公益通報・相談に関すること	公益通報の調査、報告等	A005510	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
一般	公益通報	職員、派遣労働者、契約先等の労働者からの公益通報(内部通報)・相談及び都民等からの公益通報・相談に関すること	軽易な資料等	A005512	1年未満	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A005513	3年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A005550	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A005551	3年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	共通	随時発生するもののうち、重要なもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A005552	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A005600	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当	庁舎運営担当部長主管	移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	A005700	3年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当	条例立案依頼に係るもの。庁舎運営担当部長決定	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	A005800	3年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当	他局所管のもの。庁舎運営担当部長主管	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	A005900	30年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	A006000	3年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A006010	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		移管
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A006100	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	A006200	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当	経理部総務課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A006300	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A006400	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A006500	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A006700	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A007100	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当	経理部総務課長の承認、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A007400	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当	経理部総務課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A007500	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当	経理部総務課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A007600	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	A007800	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A007900	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A008000	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当	文書総合管理システムによる管理、保存委託中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A008200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A008300	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	重要な公文書の廃棄につい ては、局庶務主管課長等の 承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A008400	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	経理部総務課長の承認(保 存期間1年未満の文書は除 く。)公文書館長への通知に ついては、保存期間1年の 起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A008500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	経理部総務課長へ通知(保 存期間が1年又は1年未満 の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	A008600	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	A008700	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A008750	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	A008761	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 文書等処理簿	A008762	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	公印管理者への届け	廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	A008763	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	A008764	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	総務局長へ報告	廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	A008765	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	A008800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	文書課長への送付	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A008801	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A009000	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A009100	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	A009300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	A009400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	A009500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	A009600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	A009700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	A009800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A009900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	庁舎運営担当部長決定	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A010000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A010100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等、主任等の任免	(意見具申)	A010200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	総括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	A010300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	A010400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務 従事	一般職員の職に係るもの	A010500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	A010600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	A010700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	当該職員が退職するまで常 用	廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	A010800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考の 実施	一般職員(意見具申)	A010900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	A011000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	A011100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	A011200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	A011300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	A011400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	A011500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	電算用	廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	A011600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成 績評定書	A011700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	A011800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	A011900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A012000	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	A012100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A012200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	A012300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A012400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	A012500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A012600	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	A012700	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	A012800	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A012900	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A013000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A013100	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A013200	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A013300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A013400	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	A013401	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A013500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	特例起案帳票第5号	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A013600	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A013610	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A013680	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	A013690	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)	A013700	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	宿泊を伴う出張に関するものは課長決定	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A013800	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A013900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A014000	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A014100	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A014200	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	A014300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の時期変更及びその他の休暇の承認	課長級	A014310	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の時期変更及びその他の休暇の承認	一般職員	A014320	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A014400	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	A014450	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理級を除く。)	A014500	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A014600	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A014630	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A014640	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	A014650	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	A014700	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	A014800	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A014850	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A014881	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A014882	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A014900	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A015000	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A015010	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A015050	3年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	共通		移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	A015100	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A015110	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A015120	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A015130	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A015140	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A015150	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
一般	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	A015170	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A015200	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当	法律に基づく保存期間	廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(意見具申)	A015300	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	A015400	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A015600	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	A015900	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A016000	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A016100	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当	当該職員が退職するまで常用	廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	A016200	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	A016300	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	A016400	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	A016500	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎事務担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A016600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A016700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
人事	輕易な資料等	輕易な資料等	輕易な資料等	A016701	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	A016800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	新設、変更の決定は主計部 専管事項	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	A016900	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	庁舎運営担当部長主管	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	A017000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	A017100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	A017110	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	都税及び都税に係る税外収 入に係るものを除く。庁舎運 営担当部長決定	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの”	A017200	30年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。庁舎運 営担当部長決定	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるも の	A017300	10年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。庁舎運 営担当部長主管	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円以下のも の	A017400	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。庁舎運 営担当部長決定	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以上)”	A017500	30年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。庁舎運営担当部長主 管	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)”	A017600	30年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	“裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。庁舎運営担当部長決定”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	A017700	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。庁舎運営担当部長主管	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円未満)	A017800	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	“裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。庁舎運営担当部長決定”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	“将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)”	A017900	30年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。庁舎運営担当部長主管	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	“将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)”	A018000	30年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。庁舎運営担当部長決定	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円以上)	A018100	10年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。庁舎運営担当部長主管	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円未満)	A018200	10年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。庁舎運営担当部長決定	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	A018300	30年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。庁舎運営担当部長決定	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	A018400	10年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。庁舎運営担当 部長決定	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	A018500	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。庁舎運営担当 部長決定	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	条例、規則で定める減免、 徴収停止及び履行延期の 規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確 定概念(公益事由等)で示 されているもの	A018510	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	強制徴収により徴収する債 権を除く。庁舎運営担当部 長決定	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	条例、規則で定める減免、 徴収停止及び履行延期の 規定に基づく減免等	上記以外のもの	A018520	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	強制徴収により徴収する債 権を除く。庁舎運営担当部 長決定	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基 づく私債権放棄に係るもの	A018530	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	東京都債権管理条例に基づ くもの。庁舎運営担当部長 決定	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	徴収停止、履行延期の特約 及び免除	条例、規則で定める減免、 徴収停止及び履行延期の 規定に基づく減免等に該 当しない債権に係るもの	A018540	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	強制徴収により徴収する債 権を除く。庁舎運営担当部 長決定	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	徴収停止、履行延期の特約 及び免除	売却代金、返還金その他 の債権に係るもの	A018550	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	強制徴収により徴収する債 権を除く。庁舎運営担当部 長決定	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)	A018600	10年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用。庁舎運営担当部長 主管	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)	A018700	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用。庁舎運営担当部長 主管	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、 船舶の製造、修繕、通信、 運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以上3億 5000万円未満	A018800	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	事務の委託及び他局への委 託を含む。事業継続期間中 は常用。庁舎運営担当部長 決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円未満	A018900	3年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	A019000	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	共通	“事務の委託及び他局への委託を含む。”	廃棄
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事月報	A019100	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	共通	“事務の委託及び他局への委託を含む。”	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上	A019300	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額または年額による。事業継続期間中は常用。庁舎運営担当部長主管	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円以上 6000万円未満	A019400	3年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額または年額による。事業継続期間中は常用。庁舎運営担当部長決定	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円未満	A019500	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額または年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上 (議決条例の適用を受ける 事案に係るもの)	A019600	10年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。庁舎運営担当部長主管	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上 (上記以外のもの)	A019700	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。庁舎運営担当部長主管	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円以上 6000万円未満	A019800	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。庁舎運営担当部長決定	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	買入れのうち燃料、物品等で 予定価格300万円未満	A019900	2年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円未満	A020000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	“物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用。”	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	A020200	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額または年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。庁舎運営担当部長主管	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円以上 6000万円未満	A020300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額または年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。庁舎運営担当部長決定	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	A020400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額または年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	A020500	10年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	A020510	10年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	A020520	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	A020530	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関するもの	A020540	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関するもの	A020550	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	A020560	10年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	A020570	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	A020580	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	A021000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	事業継続期間中は常用。庁 舎運営担当部長決定	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	A021100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	A021200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の 決定	議会の議決に付すべき契 約、財産の取得、処分に関 する条例の適用を受けるも の	A021300	10年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	条例に準ずるものを含む。 庁舎運営担当部長主管	移管
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の 決定	上記以外のもの	A021400	30年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	庁舎運営担当部長主管	移管
財務	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A021401	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	A021500	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	A021600	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	A021800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	A021900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	A022100	10年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	A022200	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A022400	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	A022500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	A022600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A022800	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	確定判決等に基づくものを 除く。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	A022801	10年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	A022900	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	A023000	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	A023100	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	A023300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	生命・身体への侵害によるもの 及び確定判決等に基づくも のを除く。支出命令書、支出 命令取消通知書、前渡金支 払精算書、過誤納金還付命 令書、支払金口座振替依頼 書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	A023400	2年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○執行不能額調書	A023800	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	A023900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書等(適格請 求書)発行控	A023950	法7 年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○過誤納額通知書	A024000	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	A024100	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入一覧表	A024200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○税外収入徴収簿	A024300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	A024400	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	A024500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	A024510	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	A024520	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	A024530	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A024600	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	A024700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A024800	10年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	A024900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	A025000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替支払明細書記 載内容訂正通知書	A025100	10年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	A025150	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
出納	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A025200	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	設定(見直し)	A025300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	変更のときまでは常用。庁 舎運営担当部長決定	廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	報告(見直しの報告を含 む。)	A025310	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	プログラム	設定(見直し)	A025320	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	変更のときまでは常用。庁 舎運営担当部長決定	廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	プログラム	報告(見直しの報告を含 む。)	A025330	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目的・目標・プログラムの 運用状況	実施状況の確認、記録	A025340	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	協力団体への指導	実施	A025350	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	自己点検	実施	A025360	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	自己点検	実施結果の報告	A025370	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	個別運営	連絡、調整	A025380	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	個別運営	軽易な資料等	A025390	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
施設	庁舎管理	総記	総記	B000100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	庁舎管理	総記	入庁許可申請発行簿	B000200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
施設	庁舎管理	総記	無料駐車券発行簿	B000300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
施設	庁舎管理	総記	クレーム・提言	B000400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	総記	照会・調査・通知等(簡易 的なもの以外)	B000500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	総記	照会・調査・通知等(簡易 的なもの)	B000510	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	総記	エネルギー使用量	B000600	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	総記	行政財産の使用許可に伴 う点検報告書	B000700	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	総記(簡易的なもの以外)	B000800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	総記(簡易的なもの)	B000810	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	ビル管法	B000900	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	リサイクル法	B001000	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	労働安全衛生法	B001100	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	省エネルギー法	B001200	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	各種検査報告	総記(簡易的なもの以外)	B001300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	各種検査報告	総記(簡易的なもの)	B001310	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	各種検査報告	ビル管法	B001400	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	庁舎管理	各種検査報告	リサイクル法	B001500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	各種検査報告	労働安全衛生法	B001600	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	総記(簡易的なもの以外)	B001700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	総記(簡易的なもの)	B001710	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	業務委託の基準に関する こと	B001800	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	業務報告書(簡易的なもの 以外)	B001900	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	業務報告書(簡易的なもの)	B001910	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	事故報告書	B002000	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	業務委託労務単価の制定	B002100	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通	常用文書	廃棄
施設	庁舎管理	TAIMS申請	総記	B002200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
施設	庁舎管理	TAIMS申請	庁舎の使用に関わる収受	B002300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
施設	庁舎管理	TAIMS申請	庁舎の使用に関わる回答	B002400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
施設	庁舎管理	TAIMS申請	庁舎の設備に関わる収受	B002500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
施設	庁舎管理	TAIMS申請	庁舎の設備に関わる回答	B002600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
施設	庁舎管理	軽易な資料等	軽易な資料等	B002700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	共通		廃棄
施設	都民施設	アートワーク	総記	B002800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	都民施設	アートワーク	見学者の対応	B002900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	アートワーク	○アートワーク見学受付簿	B003000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	軽易な資料	軽易な資料	B003100	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	駐車場	駐車場利用要領の制定	B003200	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	庁舎運営担当部長決定	廃棄
施設	都民施設	駐車場	執行、実施計画の承認	B003300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	駐車場	駐車区画の割当(簡易的な もの以外)	B003400	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	庁舎運営担当部長決定	廃棄
施設	都民施設	駐車場	駐車区画の割当(簡易的な もの)	B003500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	駐車場	保管場所使用承諾書の交 付等	B003600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	駐車場	公用車バス・業務利用券・ 構内駐車票発行	B003700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	駐車場	駐車場公社、関係官公署 との連絡調整	B003800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	駐車場	駐車誘導システム	B003900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	駐車場	○事故報告書	B004000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	駐車場	○業務等報告書	B004100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	駐車場	軽易な事項	B004200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	駐車場	上記以外のもの	B004300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	都民施設	駐車場	軽易な資料等	B004400	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	展望室	東京都庁第一本庁舎展望 室管理運営要綱の改廃等	B004500	30年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	庁舎運営担当部長主管	廃棄
施設	都民施設	展望室	展望室の開室時間等変更 (特別開室を含む。)の決 定等	B004600	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	庁舎運営担当部長決定	廃棄
施設	都民施設	展望室	展望室の年始開室の実施 等	B004700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	展望室	見学者の対応	B004800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	展望室	各局及び使用許可受託者 等との連絡調整	B004900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	展望室	エレベーターの運行計画	B005000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	展望室	放送設備	B005100	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	展望室	○展望室業務日誌	B005200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	展望室	○展望室内広報・展示ス ペース使用申込書	B005300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	展望室	○見学・視察受付簿	B005400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	展望室	軽易な事項	B005500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	展望室	上記以外のもの	B005600	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	展望室	整理誘導員に係る経費の 徴収に関する要綱の改廃 等	B005700	30年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	庁舎運営担当部長主管	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	都民施設	展望室	整理誘導員経費の徴収に係る使用許可受託者との協定	B005800	5年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎運用担当	庁舎運営担当部長決定	廃棄
施設	都民施設	展望室	軽易な資料等	B005900	1年未満	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎運用担当		廃棄
施設	都民施設	都民広場	使用希望調査及び使用予定調書	B006000	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎運用担当		廃棄
施設	都民施設	都民広場	○都民広場使用許可(承認)申請書	B006100	3年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎運用担当		廃棄
施設	都民施設	都民広場	軽易な事項	B006200	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎運用担当		廃棄
施設	都民施設	都民広場	上記以外のもの	B006300	3年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎運用担当		廃棄
施設	都民施設	都民広場	軽易な資料等	B006400	1年未満	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎運用担当		廃棄
施設	都民施設	幼児ルーム	幼児ルームの利用	B006510	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎運用担当		廃棄
施設	都民施設	幼児ルーム	○幼児ルーム利用申込書	B006600	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎運用担当		廃棄
施設	都民施設	幼児ルーム	軽易な事項	B006700	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎運用担当		廃棄
施設	都民施設	幼児ルーム	上記以外のもの	B006800	3年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎運用担当		廃棄
施設	都民施設	幼児ルーム	軽易な資料等	B006900	1年未満	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎運用担当		廃棄
施設	都民施設	幼児ルーム	東京都庁舎幼児ルーム運営要綱の改廃等	B007000	30年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎運用担当	庁舎運営担当部長主管	廃棄
施設	都民施設	撮影・取材	撮影・取材の許可	B007100	1年	財務局 建築保全部 庁舎管理課	庁舎運用担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	都民施設	撮影・取材	○撮影・取材受付簿	B007200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	撮影・取材	軽易な事項	B007300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	撮影・取材	上記以外のもの	B007400	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都民施設	撮影・取材	軽易な資料等	B007500	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	会議室	連絡調整等	起案文書	B007600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	会議室	連絡調整等	收受文書	B007700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	会議室	連絡調整等	軽易な資料等	B007800	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	会議室	その他	その他	B007900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	会議室	その他	軽易な資料等	B008000	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都政ギャラリー等	基本的な計画等	基本的な計画等	B008100	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	庁舎運営担当部長決定	廃棄
施設	都政ギャラリー等	基本的な計画等	軽易な資料等	B008200	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都政ギャラリー等	連絡調整等	起案文書	B008300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都政ギャラリー等	連絡調整等	收受文書	B008400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都政ギャラリー等	連絡調整等	軽易な資料等	B008500	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	都政ギャラリー等	申請及び帳票類	ホール・ギャラリーの使用	B008600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都政ギャラリー等	申請及び帳票類	その他	B008700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都政ギャラリー等	申請及び帳票類	軽易な資料等	B008800	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都政ギャラリー等	関連資料	関連資料	B008900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都政ギャラリー等	関連資料	軽易な資料等	B009000	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都政ギャラリー等	その他	その他	B009100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	都政ギャラリー等	その他	軽易な資料等	B009200	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
施設	環境衛生	省エネ・リサイクル	総記	C000100	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
施設	環境衛生	省エネ・リサイクル	本庁舎の省エネルギー対 策の実施	C000200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	常用文書。庁舎運営担当部 長決定	廃棄
施設	環境衛生	省エネ・リサイクル	中央コンピュータ室及びO A室の省エネルギー対策 の実施	C000300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
施設	環境衛生	省エネ・リサイクル	省エネ・リサイクル情報の 発行	C000400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
施設	環境衛生	省エネ・リサイクル	照会・調査・通知等	C000500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
施設	環境衛生	軽易な資料等	軽易な資料等	C000600	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁舎等	総記	総記	E000100	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	庁舎等	本庁舎等	総記	E000200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	庁舎等	本庁舎等	本庁舎の利用計画の策定	E000300	30年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	総務課長協議。庁舎運営担 当部長決定	廃棄
一般	庁舎等	本庁舎等	事務室等使用承認	E000500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	庁舎等	本庁舎等	サイン計画	E000700	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	庁舎等	軽易な資料	軽易な資料	E000800	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	庁内利用	連絡調整等	起案文書	E000900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	庁内利用	連絡調整等	收受文書	E001000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	庁内利用	関連資料	関連資料	E001100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	庁内利用	その他	軽易な資料等	E001200	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	庁舎案内・見学案内	基本的な計画等	基本的な計画等	E001300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	庁舎運営担当部長決定	廃棄
一般	庁舎案内・見学案内	基本的な計画等	その他計画等	E001400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	庁舎案内・見学案内	連絡調整等	起案文書	E001500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	庁舎案内・見学案内	連絡調整等	收受文書	E001600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	庁舎案内・見学案内	受付票及び帳票類	○パンフレット棚使用申込 書	E001700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庁舎案内・見学案内	受付票及び帳票類	○団体見学申込書	E001800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	庁舎案内・見学案内	受付票及び帳票類	その他見学(小・中・高校 生)	E001900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	庁舎案内・見学案内	関連資料	関連資料	E002000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	庁舎案内・見学案内	その他	軽易な資料等	E002100	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	行催事案内等	基本的な計画等	基本的な計画等	E002200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	庁舎運営担当部長決定	廃棄
一般	行催事案内等	基本的な計画等	その他計画等	E002300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	行催事案内等	連絡調整等	起案文書	E002400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	行催事案内等	連絡調整等	收受文書	E002500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	行催事案内等	申請及び帳票類	○行事案内表示申請書	E002600	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	行催事案内等	関連資料	関連資料	E002700	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
一般	行催事案内等	その他	軽易な資料等	E002800	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処 分	管理、処分に係る方針の 決定	E002900	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	庁舎運営担当部長主管	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じ る可能性があるもの)	E003000	30年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	経理部長及び総務課長への 協議。庁舎運営担当部長主 管	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(上記以外のもの)	E003100	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	経理部長及び総務課長への 協議。庁舎運営担当部長主 管	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	E003200	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	庁舎運営担当部長主管	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	E003300	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	経理部長及び総務課長への 協議。庁舎運営担当部長主 管	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	E003400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	E003500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	庁舎運営担当部長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	使用承認	E003600	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	常用文書・公営企業会計等 歳入を伴うもの。庁舎運営 担当部長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	公有財産管理運用委員会 付議事案	E003700	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	常用文書。庁舎運営担当部 長主管	移管
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	上記以外のもの	E003800	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	常用文書。庁舎運営担当部 長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	更新(課長決定事案を除 く。)	E003810	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	常用文書。庁舎運営担当部 長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	更新	E003820	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	公有財産管理運用委員会の 議を経て土地、建物又は工 作物を使用許可したものの うち、その議を経て使用許可 した日から5年未満で使用料 の減免等の条件が同一のも のについてその更新を行うと き	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	展示即売会等のための庁 舎の一時使用を許可する こと	E003900	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	常用文書	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び 貸付け	国、他の自治体の所有財 産の使用許可及び貸付申 請	E004000	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	庁舎運営担当部長決定。常 用文書	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会 及び財産価格審議会	付議手続	E004100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	E004200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	公有財産規則第25条の規定 に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	登記	登記手続	E004300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	E004400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	E004500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	E004600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	本庁舎等	行政財産の使用料歳入調 定	E004700	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	本庁舎等	行政財産の使用料歳入調 定(庁舎運営担当部長決 定の使用許可等を伴うも の。)	E004750	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	常用文書。庁舎運営担当部 長決定	移管
財務	公有財産の管理	本庁舎等	行政財産の使用者に対す る光熱水費負担割合及び 徴収方法の決定	E004800	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	総務課長協議。庁舎運営担 当部長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	本庁舎等	行政財産の使用者に対す る光熱水費、内線電話使 用料の歳入調定	E004810	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	本庁舎等	行政財産の使用者に対す る歳入調定(上記以外のも の)	E004820	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	本庁舎等	飯田橋庁舎に関する調査・ 回答	E005000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	本庁舎等	飯田橋庁舎の使用者に対 する光熱水費負担割合及 び徴収方法の決定	E005100	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	庁舎運営担当部長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	本庁舎等	飯田橋庁舎の使用者に対 する光熱水費の歳入調定	E005200	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	本庁舎等	飯田橋庁舎の負担金に係 るもの(庁舎運営担当部長 決定事案を除く。)	E005250	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	本庁舎等	飯田橋庁舎の使用料歳入 調定	E005300	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	本庁舎等	飯田橋庁舎の防火管理 (管理者選任・変更・解任)	E005400	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	庁舎運営担当部長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	本庁舎等	飯田橋庁舎の消防計画	E005500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	本庁舎等	道路占有許可申請	E005600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	総合庁舎	総記	E005700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	総合庁舎	建設に関する基本協定	E005800	5年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	経理部長及び総務課長への 協議。庁舎運営担当部長主 管	廃棄
財務	公有財産の管理	総合庁舎	建設事務打ち合わせ会議 の開催	E005900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	総合庁舎	管理に関する基本協定	E006000	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	庁舎運営担当部長主管	廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	総記	E006100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	E006200	30年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	除帳した台帳を含む。常用 文書	移管
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	E006300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	庁舎運営担当部長決定	廃棄
財務	公有財産の管理	軽易な資料	軽易な資料	E006400	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	総記	総記	E006500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	株主総会・社員総会	役員報酬の決定に関する 議題に対する都の態度決 定	E006600	3年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	庁舎運営担当部長主管	廃棄
人事	東京都政策連携団体 等	人事に関する協定等	協定等の締結	E006700	30年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	庁舎運営担当部長主管	移管
人事	東京都政策連携団体 等	人事に関する協定等	協定等の内容変更	E006800	30年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当	庁舎運営担当部長主管	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	東京都政策連携団体等	軽易な資料	軽易な資料	E006900	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎運用担 当		廃棄
会議	各種会議	東京都庁舎省エネ・リサイク ル会議	総記	F000100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
会議	各種会議	東京都庁舎省エネ・リサイク ル会議	会議の発足・改廃	F000200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当	常用文書。庁舎運営担当部 長決定	廃棄
会議	各種会議	東京都庁舎省エネ・リサイク ル会議	会議録等	F000300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
会議	各種会議	東京都庁舎省エネ・リサイク ル会議	その他のもの	F000600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
会議	各種会議	軽易な資料等	軽易な資料等	F000700	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 管理課	庁舎事務担 当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A000110	10年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	各担当共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A000111	10年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A000120	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	各担当共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A000121	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く。)	A000130	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A000200	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 調整担当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	都庁マネジメント本部及び 庁議	付議要求等の検討資料	A000300	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A000310	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A000400	1年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A000500	1年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A000600	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A000700	1年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A000800	1年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当	相談カードに相当するものを含む。	廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A000900	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A001000	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A001100	1年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A001300	1年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当	常用	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A001400	1年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	情報システム	運用、管理	運営、維持管理	A001500	1年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A001600	1年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用及び管理	A001700	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A001800	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	情報セキュリティに係る許可等	A001810	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	各担当共通		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A001900	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A001910	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A002000	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	決定区分は決定の結果の重大性、判断要素の大小により、部長又は局長のいずれかとする。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例なものを除く)	A002100	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A002200	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A002300	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A002400	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A002500	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A002600	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A002700	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開束手数料	A002800	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A002900	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A003000	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A003200	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A003300	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A003400	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A003600	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	情報提供を行うこと(重要 なもの)	A003610	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	情報提供を行うこと(重要 なものを除く)	A003620	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A003630	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A003700	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A003800	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A003801	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く)	A003802	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A003803	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A003900	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	秘密文書決定実施細目	局秘密文書決定実施細目	A003901	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A003911	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A003921	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A003922	1年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A003923	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当		廃棄
一般	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A004000	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
一般	公益通報	職員、派遣労働者、契約先等の労働者及び都民等からの公益通報・相談の受付をすること	公益通報・相談の受付	A004010	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	“職員、派遣労働者、契約先等の労働者及び都民等からの公益通報・相談の受付をすること”	調査の実施、部庶務担当課への報告	A004020	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	“職員、派遣労働者、契約先等の労働者及び都民等からの公益通報・相談の受付をすること”	軽易な資料等	A004030	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A004040	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A004041	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A004048	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A004049	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	個人情報の保護に関する法 律第84条に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用不停止の決定(重 要なもの)	A004050	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用不停止の決定(簡 易又は定例的なもの)	A004051	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A004052	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不非開示・不訂正・利用不 停止決定の取消し	A004053	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A004054	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A004055	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A004056	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A004057	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	A004060	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書等の提出	A004061	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	A004070	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く)	A004071	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A004072	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	内部統制	整備に関すること	規程等の提出	A004075	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 調整担当		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	A004076	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 調整担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要な資料等	A004078	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 調整担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A004080	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	各担当共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A004081	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	各担当共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A004082	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A004100	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A004200	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	文書総合管理システムによ る管理。当該基準表により 分類を決定した文書がすべ て廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A004300	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A004500	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	A004700	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	経理部総務課長の承認(協 議)、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	A004800	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	経理部総務課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A004900	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	経理部総務課長の承認(協 議)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A005000	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	A005200	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A005300	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A005400	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A005500	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	重要な公文書の廃棄は、局 庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A005600	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	経理部総務課長の承認(協 議)(1年未満保存は承認不 要)。公文書館長への通知 については、保存期間1年 の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A005700	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	経理部総務課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体への 移管)	A005701	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		移管
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A005711	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額 図書類登録台帳	A005800	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	図書を保管している間は常 用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A005900	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	図書を保管している間は常 用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A006000	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
文書	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A006100	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	事務分担表	作成(部提出分)	A006200	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 調整担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	A006300	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 調整担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A006400	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A006500	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	A006600	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	A006700	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A006800	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	A007100	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A007200	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A007300	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A007400	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A007500	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A007600	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	A007650	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A007700	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	宿泊を伴う出張に関するも のは課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A007800	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A007900	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A008000	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A008100	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A008200	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A008300	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	A008310	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理級を除く。)	A008320	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級	A008400	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A008500	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	○超過勤務命令簿	A008501	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A008510	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間処理簿	A008520	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A008530	1年未満	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A008600	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A008610	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A008650	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A008700	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A008710	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A008715	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A008716	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A008717	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A008718	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A008720	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A008730	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	A008735	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A008736	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A008740	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A008750	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A008760	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A008761	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A008762	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A008765	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A008766	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤 務、部分休業に係る子の養 育状況の変更届	軽易な資料等	A008770	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なも の)	A008790	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの を除く)	A008800	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告	A008810	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	報告(軽易なもの)	A008820	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果) の報告	提出	A008830	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	A008840	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A008850	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A008860	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A009000	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	A009100	1年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
人事	研修	研修	一般職員	A009200	1年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票○共用被服管理票	A009300	1年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
人事	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A009400	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第一課	調整担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると思われられるもの	A009500	30年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	A009600	10年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下のもの	A009700	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると思われられるもの(1000万円以上)	A009800	30年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると思われられるもの(1000万円以下)	A009900	30年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	A010000	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円未満)	A010100	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	将来の例証となるもの	A010200	30年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・調整担当	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	A010300	10年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 調整担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	A010400	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 調整担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A010500	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A010550	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A010551	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	A010600	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○現金出納簿	A010700	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○引継報告書(出納員、前 渡金受者)	A010800	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	A010900	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A011000	10年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	A011100	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	A011200	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	A011310	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	引継ぎ	引継ぎ	A011400	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	引継ぎ	○物品引継報告書	A011500	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
出納	物品、用品の出納、保 管	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	A011600	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A011605	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品所属換請求書兼物 品払出通知書	A011610	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品所属換決定通知書 兼物品受入・払出通知書	A011620	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	A011630	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え、分類換 え、区分換え	軽易な資料等	A011640	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
出納	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A011700	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	調整担当		廃棄
工事	総記	総記	総記	B000100	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
工事	総記	工事調整	工事文書件名簿	B000200	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当		廃棄
工事	総記	工事調整	工事台帳	B000300	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当		廃棄
工事	総記	工事調整	優良工事請負者表彰(内 申)	B000400	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	総記	工事調整	工事成績評定	B000500	10年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	総記	工事調整	設計等委託成績表定	B000510	10年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	総記	工事調整	工事進捗状況報告	B000600	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
工事	総記	工事調整	技術協力	B000700	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
工事	総記	工事調整	契約に係る調査照会	B000800	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当		廃棄
工事	総記	工事調整	その他の調査照会	B000900	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
工事	総記	工事調整	工事文書	B001000	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	総記	工事調整	その他資料文書	B001010	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	総記	住民説明	住民説明会報告書	B001100	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	総記	引継	引継関係資料文書	B001200	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	総記	引継	引渡し前の部分使用	B001300	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	総記	経年調査	かし等調査関係文書	B001400	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	各種届	各種届	建築基準法に基づく各種 届出	B001500	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	法令等により保存期間の定 めのある場合は、当該定め による保存期間とする設備 に関することは設備担当課 長決定	廃棄
工事	各種届	各種届	消防法に基づく各種届出	B001600	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	法令等により保存期間の定 めのある場合は、当該定め による保存期間とする設備 に関することは設備担当課 長決定	廃棄
工事	各種届	各種届	リサイクル法に基づく各種 届出	B001700	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	法令等により保存期間の定 めのある場合は、当該定め による保存期間とする設備 に関することは設備担当課 長決定	廃棄
工事	各種届	各種届	その他法令に基づく届出	B001800	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	法令等により保存期間の定 めのある場合は、当該定め による保存期間とする設備 に関することは設備担当課 長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格9億円以上の起 工及び変更(議決条例の 適用を受ける事案に係るも の)	B001900	10年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	事案決定実施細目に合わせ る	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格3億5000万円以上9億円未満の起工及び変更(委)	B002000	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格4000万円以上3億5000万円未満の建築工事の起工及び変更	B002100	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格2000万円以上3億5000万円未満の設備工事の起工及び変更	B002200	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格800万円以上4000万円未満の建築工事の起工及び変更(委)	B002300	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格800万円以上2000万円未満の設備工事の起工及び変更(委)	B002400	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格800万円未満の起工及び変更	B002500	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	工事の変更を必要とする工事の予算措置請求	B002600	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格300万円以上の工事の中止及び中止の解除	B002700	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格300万円未満の 工事の中止及び中止の解 除	B002800	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	工事監督員の指定	B002900	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	現場代理人・主任技術者 届及びその他届出書の受 理	B003000	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	工事関係資料文書	B003100	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	支出の決定に関する文書	B003200	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当		廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変 更等	内部設計等関係資料	B003300	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変 更等	予定価格3億5000万円以 上の設計委託及び変更	B003400	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変 更等	予定価格800万円以上3億 5000万円未満の設計委託 及び変更	B003500	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変 更等	予定価格800万円未満の 設計委託及び変更	B003600	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変更等	予定価格300万円以上の設計委託の中止及び中止の解除	B003601	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変更等	予定価格300万円以上の設計委託の中止及び中止の解除	B003602	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変更等	支出の決定に関する文書	B003700	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当		廃棄
工事	工事起工	調査委託及び委託内容変更等	予定価格3億5000万円以上の調査委託及び変更	B003800	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
工事	工事起工	調査委託及び委託内容変更等	予定価格800万円以上3億5000万円未満の調査委託及び変更	B003900	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
工事	工事起工	調査委託及び委託内容変更等	予定価格800万円未満の調査委託及び変更	B004000	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	調査委託及び委託内容変更等	予定価格300万円以上の調査委託の中止及び中止の解除	B004001	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
工事	工事起工	調査委託及び委託内容変更等	予定価格300万円以上の調査委託の中止及び中止の解除	B004002	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	調査委託及び委託内容変更等	支出の決定に関する文書	B004100	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	工事起工	監理委託及び委託内容変更等	予定価格3億5000万円以上の監理業務委託及び変更	B004200	5年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
工事	工事起工	監理委託及び委託内容変更等	予定価格800万円以上3億5000万円未満の監理業務委託及び変更	B004300	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
工事	工事起工	監理委託及び委託内容変更等	予定価格800万円未満の監理業務委託及び変更	B004400	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	監理委託及び委託内容変更等	予定価格300万円以上の監理業務委託の中止及び中止の解除	B004401	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
工事	工事起工	監理委託及び委託内容変更等	予定価格300万円以上の監理業務委託の中止及び中止の解除	B004402	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	設備に関することは設備担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	監理委託及び委託内容変更等	支出の決定に関する文書	B004500	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当		廃棄
工事	工事起工	その他	VE等に係る文書	B004600	3年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当	対象案件の決定区分による	廃棄
工事	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	B004700	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
計画	施設整備計画等	総記	調査依頼・回答文書	B004800	1年	財務局 建築保全部 施設整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計画	施設整備計画等	総記	資料	B004900	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
計画	施設整備計画等	建築物等の整備計画等に 係る調整	施設整備計画書(企画書) の技術的評価及び調整	B005000	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
計画	施設整備計画等	建築物等の整備計画等に 係る調整	施設整備計画書(工事予算 調書)の調整	B005100	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
計画	施設整備計画等	建築物等の整備計画等に 係る調整	資料	B005200	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
計画	施設整備計画等	民活手法の検討	技術的評価及び調整等	B005300	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
計画	施設整備計画等	民活手法の検討	調査依頼・回答文書	B005400	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
計画	施設整備計画等	民活手法の検討	資料	B005500	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第一課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当・ 土木担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A000100	10年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A000110	10年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当	上記以外	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000120	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・調整担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000130	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・調整担当	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A000140	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・調整担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A000200	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・調整担当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A000300	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・調整担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	軽易な資料等	軽易な資料等	A000310	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・調整担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A000400	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・調整担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	軽易な資料等	軽易な資料等	A000410	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・調整担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A000500	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・調整担当		廃棄
一般	組織	軽易な資料等	軽易な資料等	A000510	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・調整担当		廃棄
一般	監査	軽易な資料等	軽易な資料等	A000600	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A000700	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A000710	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A000800	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A000900	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当		廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A000910	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当		廃棄
一般	広聴	軽易な資料等	軽易な資料等	A000920	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A001100	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A001200	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当	常用	廃棄
一般	都議会	軽易な資料等	軽易な資料等	A001210	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A001400	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	軽易な資料等	軽易な資料等	A001410	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	A001500	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A001600	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づ く維持管理	A001700	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A001710	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	情報セキュリティに係る許 可等	A001800	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	軽易な資料等	軽易な資料等	A001810	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当		廃棄
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	A001900	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	A001910	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	A001920	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A001930	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A001940	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A002000	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	決定区分は決定の結果の重 大性、判断要素の大小によ り、部長又は局長のいずれ かとする。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 なものを除く)	A002110	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A002120	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A002130	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A002140	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A002150	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A002160	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A002170	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A002180	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A002200	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A002210	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A002300	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A002400	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A002410	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A002420	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A002500	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A002510	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A002600	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A002610	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A002620	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	軽易な資料等	軽易な資料等	A002630	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A002700	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A002800	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A002810	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A002820	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A002830	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A002840	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A002850	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A002860	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A002870	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A002900	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A002910	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A003000	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書等の提出	A003010	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A003100	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A003110	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A003120	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	個人情報保護	軽易な資料等	軽易な資料等	A003130	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A003200	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	軽易な資料等	軽易な資料等	A003210	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A003300	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A003400	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A003410	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	各担当共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A003420	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第二課	各担当共通		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報を受け付けること、公益通報・相談の受付	A003500	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A003510	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	軽易な資料等	A003520	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A003600	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A003700	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A003710	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A003720	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第二課	各担当共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A003800	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A003810	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A003820	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A005000	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A005010	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用。	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A005100	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A005110	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間満了後の措置
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A005200	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当	経理部総務課長の承認(協議)、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A005300	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当	経理部総務課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A005400	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当	経理部総務課長の承認(協議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A005410	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	A005420	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A005500	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A005510	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当	保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	A005520	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A005600	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A005610	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当	経理部総務課長の承認(協議)(1年未満保存は承認不要)。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A005700	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当	経理部総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A005710	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第二課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	軽易な資料等	軽易な資料等	A005720	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額 図書類登録台帳	A005800	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	図書を保管している間は常 用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	A005810	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	図書を保管している間は常 用	廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A005820	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
文書	図書類	軽易な資料等	軽易な資料等	A005830	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A006000	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当		廃棄
人事	定数	軽易な資料等	軽易な資料等	A006010	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	A006100	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A006110	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A006120	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	任用退職等	軽易な資料等	軽易な資料等	A006130	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	A006200	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	A006210	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A006220	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	給与	軽易な資料等	軽易な資料等	A006230	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A006300	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	A006310	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	A006400	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A006410	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A006500	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A006600	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A006610	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A006700	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A006710	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A006800	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員	A006810	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A006820	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A006900	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A006910	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A006920	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A006930	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A007000	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	A007010	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A007020	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振 替の承認	課長級	A007100	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	労働基準法改正により労働 時間の記録に関する書類の 保存年限が延長されたため	廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命 令、週休日の振替の承認	一般職員	A007200	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	労働基準法改正により労働 時間の記録に関する書類の 保存年限が延長されたため	廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A007300	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	労働基準法改正により労働 時間の記録に関する書類の 保存年限が延長されたため	廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A007400	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間処理簿	A007410	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	A007500	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A007510	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿	A007520	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A007600	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A007610	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A007620	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A007700	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	A007710	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	A007800	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A007810	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	A007900	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A007910	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	A008000	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A008010	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A008100	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A008110	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A008200	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A008210	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務	軽易な資料等	軽易な資料等	A008220	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A008300	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・機械担当・電気担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(輕易なもの)	A008310	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A008400	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	A008410	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	A008500	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	A008600	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A008700	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	A008800	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A008900	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A009000	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	輕易な資料等	輕易な資料等	A009010	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	A009100	1年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄
人事	研修	輕易な資料等	輕易な資料等	A009110	1年未満	財務局 建築保全部 施設整備第二課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性がある と予想されるもの	A010000	30年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超え るもの	A010010	10年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下の もの	A010020	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	A010100	30年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に關 する権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以下)	A010110	30年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に關 する権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	A010120	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に關 する権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	A010130	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に關 する権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	A010200	30年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	A010210	10年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	A010220	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	軽易な資料等	軽易な資料等	A010230	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A011000	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	A011100	10年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A011110	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払精 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	A011120	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	A011130	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	A011200	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	検査結果の報告、自己点検 チェックシートを含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	A011300	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A011310	10年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	A011320	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	A011330	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	A011340	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	軽易な資料等	軽易な資料等	A011350	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A011400	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	A011410	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	A011420	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧 表	A011600	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	A011430	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A011500	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集 計表	A011610	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	A011620	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	A011630	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	軽易な資料等	軽易な資料等	A011640	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
工事	総記	総記	総記	B000100	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
工事	総記	工事調整	工事文書件名簿	B000200	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当		廃棄
工事	総記	工事調整	工事台帳	B000300	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当		廃棄
工事	総記	工事調整	優良工事請負者表彰(内 申)	B000400	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	総記	工事調整	工事成績評定	B000500	10年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	総記	工事調整	設計等委託成績表定	B000510	10年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	総記	工事調整	工事進捗状況報告	B000600	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
工事	総記	工事調整	技術協力	B000700	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
工事	総記	工事調整	契約に係る調査照会	B000800	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当		廃棄
工事	総記	工事調整	その他の調査照会	B000900	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
工事	総記	工事調整	工事文書	B001000	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	総記	工事調整	その他資料文書	B001010	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	総記	住民説明	住民説明会報告書	B001100	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
工事	総記	引継	引継関係資料文書	B001200	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	総記	引継	引渡し前の部分使用	B001300	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	総記	経年調査	かし等調査関係文書	B001400	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	各種届	各種届	建築基準法に基づく各種 届出	B001500	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	法令等により保存期間の定 めのある場合は、当該定め による保存期間とする設備 に関することは設備担当課 長決定	廃棄
工事	各種届	各種届	消防法に基づく各種届出	B001600	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	法令等により保存期間の定 めのある場合は、当該定め による保存期間とする設備 に関することは設備担当課 長決定	廃棄
工事	各種届	各種届	リサイクル法に基づく各種 届出	B001700	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	法令等により保存期間の定 めのある場合は、当該定め による保存期間とする設備 に関することは設備担当課 長決定	廃棄
工事	各種届	各種届	その他法令に基づく届出	B001800	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	法令等により保存期間の定 めのある場合は、当該定め による保存期間とする設備 に関することは設備担当課 長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格9億円以上の起 工及び変更(議決条例の 適用を受ける事案に係るも の)	B001900	10年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	事案決定実施細目に合わせ る	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格3億5000万円以 上9億円未満の起工及び 変更(委)	B002000	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格4000万円以上3 億50000万円未満の建築 工事の起工及び変更	B002100	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格2000万円以上3億5000万円未満の設備工事の起工及び変更	B002200	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格800万円以上4000万円未満の建築工事の起工及び変更(委)	B002300	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格800万円以上2000万円未満の設備工事の起工及び変更(委)	B002400	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備担当課長	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格800万円未満の起工及び変更	B002500	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	工事の変更を必要とする工事の予算措置請求(重要なものを除く)	B002600	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	工事の変更を必要とする工事の予算措置請求(重要なもの)	B002610	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格300万円以上の工事の中止及び中止の解除	B002700	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格300万円未満の工事の中止及び中止の解除	B002800	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	工事監督員の指定	B002900	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	現場代理人・主任技術者届及びその他届出書の受理	B003000	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担当課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	工事関係資料文書	B003100	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	支出の決定に関する文書	B003200	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当		廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変 更等	内部設計等関係資料	B003300	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変 更等	予定価格3億5000万円以 上の設計委託及び変更	B003400	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変 更等	予定価格800万円以上3億 5000万円未満の設計委託 及び変更	B003500	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変 更等	予定価格800万円未満の 設計委託及び変更	B003600	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変 更等	予定価格300万円以上の 設計委託の中止及び中止 の解除	B003610	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変 更等	予定価格300万円未満の 設計委託の中止及び中止 の解除	B003620	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担 当課長決定	廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変 更等	支出の決定に関する文書	B003700	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当		廃棄
工事	工事起工	調査委託及び委託内容変 更等	予定価格3億5000万円以 上の調査委託及び変更	B003800	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
工事	工事起工	調査委託及び委託内容変 更等	予定価格800万円以上3億 5000万円未満の調査委託 及び変更	B003900	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	工事起工	調査委託及び委託内容変更等	予定価格800万円未満の調査委託及び変更	B004000	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	調査委託及び委託内容変更等	予定価格300万円以上の調査委託の中止及び中止の解除	B004010	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当		廃棄
工事	工事起工	調査委託及び委託内容変更等	予定価格300万円未満の調査委託の中止及び中止の解除	B004020	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当		廃棄
工事	工事起工	調査委託及び委託内容変更等	支出の決定に関する文書	B004100	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当		廃棄
工事	工事起工	監理委託及び委託内容変更等	予定価格3億5000万円以上の監理業務委託及び変更	B004200	5年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
工事	工事起工	監理委託及び委託内容変更等	予定価格800万円以上3億5000万円未満の監理業務委託及び変更	B004300	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
工事	工事起工	監理委託及び委託内容変更等	予定価格800万円未満の監理業務委託及び変更	B004400	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	監理委託及び委託内容変更等	予定価格300万円以上の監理委託の中止及び中止の解除	B004410	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	監理委託及び委託内容変更等	予定価格300万円未満の監理委託の中止及び中止の解除	B004420	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	設備に関することは設備担当課長決定	廃棄
工事	工事起工	監理委託及び委託内容変更等	支出の決定に関する文書	B004500	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当		廃棄
工事	工事起工	その他	VE等に係る文書	B004600	3年	財務局 建築保全部 施設整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	対象案件の決定区分による	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	工事起工	その他	債権譲渡等に関する文書	B004610	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	調整担当		廃棄
工事	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	B004700	1年未 満	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当	公表時資料(参考数量内訳 書等)ほか	廃棄
計画	施設整備計画等	総記	調査依頼・回答文書	B004800	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
計画	施設整備計画等	総記	資料	B004900	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
計画	施設整備計画等	建築物等の整備計画等に 係る調整	施設整備計画書(企画書) の技術的評価及び調整	B005000	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
計画	施設整備計画等	建築物等の整備計画等に 係る調整	施設整備計画書(工事予算 調書)の調整	B005100	3年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
計画	施設整備計画等	建築物等の整備計画等に 係る調整	資料	B005200	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
計画	施設整備計画等	民活手法の検討	技術的評価及び調整等	B005300	5年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
計画	施設整備計画等	民活手法の検討	調査依頼・回答文書	B005400	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄
計画	施設整備計画等	民活手法の検討	資料	B005500	1年	財務局 建築保全部 施設 整備第二課	建築担当・ 機械担当・ 電気担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A000100	10年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000110	5年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A000120	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A000130	10年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000140	5年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A000150	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A000200	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	成立した予算に係るもの	廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	軽易な資料等	A000250	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A000300	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A000350	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A000400	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	軽易な資料等	A000450	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	A000500	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の管理改善	局の事業	軽易な資料等	A000550	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上) (局提出分)	A000600	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代 理等)(局提出分)	A000700	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A000800	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A000850	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	組織	分掌事務	職員の分掌事務に関する こと	A000900	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	組織	分掌事務	軽易な資料等	A000950	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織に係わる資料文書	組織に係わる資料文書	A001000	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	組織	組織に関わる資料文書	軽易な資料等	A001050	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A001100	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A001150	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A001200	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A001250	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	監査	自己検査	実施	A001300	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A001350	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
一般	広報	局の広報	広報の実施	A001400	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	A001450	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	A001500	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	A001550	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	広報	広報、取材対応に関するこ と	○報道対応報告書	A001600	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	広報、広聴	広報、広聴に関する資料文 書	広報、広聴に関する資料 文書	A001610	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	広報、広聴	広報、広聴に関する資料文 書	軽易な資料等	A001650	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A001700	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A001710	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A001750	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A001800	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	相談カードに相当するものを 含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A001850	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A001900	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A001910	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	広聴	請願、陳情の処理	軽易な資料等	A001950	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)及び都民等からの 公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A002000	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内 部通報)及び都民等からの 公益通報に関すること	軽易な資料等	A002050	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	通報処理に関して争訟が生 じていることを知った場合 は、争訟が終結するまで常 用	廃棄
一般	災害等危機管理	地域防災計画に関すること	応急対策用天幕の確保に 関する協定に関すること	A002100	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	常用	廃棄
一般	災害等危機管理	地域防災計画に関すること	応急危険度判定の計画に 関すること	A002110	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A002200	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A002210	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	非常配備態勢職員動員	廃棄
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A002250	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A002300	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く。	A002310	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	A002350	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なもの	A002400	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	重要なものを除く。	A002410	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部 及び緊急対処事態対策本 部	軽易な資料等	A002450	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A002500	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A002550	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	危機情報の収集、報告	A002600	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	災害等危機管理	その他危機管理	軽易な資料等	A002650	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A003000	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	随時のもの	廃棄
一般	都議会	議員等からの資料要求等	軽易な資料等	A003050	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会対応	想定問答等	A003100	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	都議会	その他の議会対応	軽易な資料等	A003150	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A003200	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A003210	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当・調整担当	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A003250	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A003300	1年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。	廃棄
一般	会議及び打合せ	大都市建築住宅主管者会議	会議の開催、出席	A003310	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	関東甲信越営繕主管者会議等	会議の開催、出席	A003320	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	資料作成等	照会・回答、提出資料の作成	A003330	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A003350	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A003400	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A003450	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
一般	情報システム	基準・要綱	特に重要なもの	A003500	5年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	保全担当に関する事案は保全担当課長主管	廃棄
一般	情報システム	基準・要綱	重要なもの	A003510	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	保全担当に関する事案は保全担当課長主管	廃棄
一般	情報システム	基準・要綱	その他のもの	A003520	1年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	保全担当に関する事案は保全担当課長主管	廃棄
一般	情報システム	基準・要綱	軽易な資料等	A003550	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	開発	重要なもの	A003600	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	システム設計書を含む。保全担当に関する事案は保全担当課長主管	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	開発	その他のもの	A003610	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	システム設計書を含む。保全担当に関する事案は保全担当課長主管	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A003650	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A003700	1年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	保全担当に関する事案は保全担当課長決定	廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A003710	1年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	保全担当に関する事案は保全担当課長決定	廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A003750	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A003800	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	保全担当に関する事案は保全担当課長決定	廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A003850	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A003900	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	保全担当に関する事案は保全担当課長決定	廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A003910	1年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	保全担当に関する事案は保全担当課長決定	廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A003950	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A004000	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	保全担当に関する事案は保全担当課長決定	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A004010	1年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	保全担当に関する事案は保全担当課長決定	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A004050	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A004100	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	保全担当に関する事案は保全担当課長決定	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A004110	1年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	保全担当に関する事案は保全担当課長決定	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A004120	1年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	保全担当に関する事案は保全担当課長決定	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A004130	1年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	保全担当に関する事案は保全担当課長決定	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A004150	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	保全担当に関する事案は保全担当課長決定	廃棄
一般	情報システム	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A004200	1年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。保全担当に関する事案は保全担当課長主管	廃棄
一般	情報システム	各種の事務連絡会議等	軽易な資料等	A004250	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	保全担当に関する事案は保全担当課長主管	廃棄
一般	情報システム	財務局情報セキュリティ安全管理措置	情報資産の持ち出し等許可申請書兼記録簿	A004300	1年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	財務局情報セキュリティ安全管理措置	私物又は第三者の情報機器類の持込み等許可申請書兼記録簿	A004310	1年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	財務局情報セキュリティ安全管理措置	情報資産の廃棄許可申請書兼記録簿	A004320	1年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	財務局情報セキュリティ安全管理措置	○外部記録媒体等の保有状況簿	A004330	1年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	財務局情報セキュリティ安全管理措置	○外部記録媒体貸出管理簿	A004340	1年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	情報システム	財務局情報セキュリティ安全管理措置	軽易な資料等	A004350	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	公務災害補償	軽易な資料等	A004450	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	A004550	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A004600	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生計画	軽易な資料等	A004650	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	A004700	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生調査	軽易な資料等	A004750	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	講習会等の開催	A004800	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	講習会等	軽易な資料等	A004850	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A004900	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	A004950	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、 通知	A005000	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	職員に係るもの	廃棄
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A005050	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知 書(所属控)	A005100	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	保存期間法定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	安全衛生	健康診断	軽易な資料等	A005150	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	安全衛生	安全保護具	購入計画及び措置	A005200	5年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
一般	安全衛生	安全保護具	○保護具台帳	A005210	5年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
一般	安全衛生	安全保護具	軽易な資料等	A005250	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A005300	5年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通	決定区分は事案の重要性、 判断要素の大小により、部 長又は局長のいずれかとす る。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く)	A005310	3年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A005330	1年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A005400	1年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A005500	3年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A005600	3年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A005700	3年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A005800	3年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A005900	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	輕易な資料等	A005950	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A006000	3年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A006010	3年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	輕易な資料等	A006050	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A006100	1年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	輕易な資料等	A006150	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A006200	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A006210	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A006230	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	輕易な資料等	A006250	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A006300	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	A006310	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	情報提供を行うこと(重要 なもの)	A006320	3年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通	※情報提供期間中は常用	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	情報提供を行うこと(上記 以外のもの)	A006330	1年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通	※情報提供期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A006350	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A007600	5年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通	※公文書情報提供サービス によるもの	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A007610	3年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通	※公文書情報提供サービス によるもの	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A007620	1年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通	※公文書情報提供サービス によるもの	廃棄
一般	公文書開示	公文書開示事務の部内取り まとめ	通知、連絡調整	A006400	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	公文書開示	公文書開示事務の部内取り まとめ	軽易な資料等	A006450	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務 届出事項	A006500	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の 届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A006550	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの)	A006600	5年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通	決定区分は事案の重要性、 判断要素の大小により、部 長又は局長のいずれかとす る。	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(重要なもの及び簡 易又は定例的なものを除 く)	A006610	3年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂 正・利用停止・利用不停止 の決定(簡易又は定例的な もの)	A006620	1年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A006700	1年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A006800	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A006900	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A007000	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A007100	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A007150	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A007200	5年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A007210	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A007250	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A007300	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A007310	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A007350	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	安全管理の実施(重要なもの)	A007400	5年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A007410	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	安全管理の実施(簡易なもの)	A007420	1年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	軽易な資料等	A007430	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A007500	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A007550	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンス推進委員 会	部コンプライアンス推進委 員会等の開催	A007700	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	重要なもの	A007710	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易なもの	A007720	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	コンプライアンスの推 進	コンプライアンスの推進に 係る取組	軽易な資料等	A007750	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A008000	3年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制 度所管部門)	自己評価の提出	A008100	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A008120	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	庶務関係	庶務全般に関すること	重要な管理事項	A009000	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当・ 調整担当		廃棄
一般	庶務関係	庶務全般に関すること	前項以外の管理事項	A009010	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当・ 調整担当		廃棄
一般	庶務関係	庶務全般に係わる資料文 書	庶務全般に係わる資料文 書	A009020	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当・ 調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	庶務関係	軽易な資料等	軽易な資料等	A009050	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	庁舎関係	オフィスレイアウト	オフィスレイアウトの変更 申請	A009100	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	庁舎関係	オフィスレイアウト	電話機、電気器具の新設、 設置場所の変更等の申請	A009110	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	庁舎関係	軽易な資料等	軽易な資料等	A009150	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	○庁有車運転日誌	A009200	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	○ETCカード使用記録簿	A009210	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	庁有車等	配車	軽易な資料等	A009250	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 特に重要なもの	A010000	5年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、 重要なもの	A010010	3年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通	他の起案文書に添付できな いもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重 要なもの、重要なもの及び 短期に廃棄する軽微なも のを除く。)	A010020	1年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	A026900	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(1次経費)	A027000	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	A027100	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別財源別内訳	A027200	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別性質別内訳	A027300	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○事業別見積書	A027400	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○建物維持管理費調	A027500	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	A027600	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	A027700	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	A027800	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	A027900	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	A027950	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	A028000	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	A028100	3年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	配付、執行委任	A028200	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	流用	A028300	3年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	部の事務事業の執行に係るもの	廃棄
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	A028350	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	A028400	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	予算執行	繰越	軽易な資料等	A028450	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	A028500	3年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。	廃棄
財務	予算執行	不能欠損	軽易な資料等	A028550	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	A028600	3年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の通知	A028700	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	収支予定表の提出を含む。	廃棄
財務	予算執行	収支予定額	軽易な資料等	A028750	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	A028800	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	A028900	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	A029000	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	A029050	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると思われられるもの	A029100	30年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	A029200	10年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円以下のもの	A029300	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	A029350	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	A029400	30年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円未満)	A029500	30年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	A029600	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	A029700	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関す る権利の取得に係るものを 除く。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	軽易な資料等	A029750	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円以上)	A029800	30年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	将来の例証となるもの、将 来紛争が生じる可能性が あると予想されるもの (1000万円未満)	A029900	30年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	A030000	10年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	A030100	10年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依頼	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	軽易な資料等	A030150	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	A030200	30年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	軽易な資料等	A030250	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	100万円以上	A030300	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	保存期間法定/法令により 義務付けられているものを 除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円以上100万円未満	A030400	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	保存期間法定/法令により 義務付けられているものは、 100万円以上を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	40万円未満	A030500	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	保存期間法定/	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の 贈与	軽易な資料等	A030550	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	適用除外の申請	A030600	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	保存期間法定/補助金等交 付規則に基づくもの	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	A030650	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円以上	A030700	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	保存期間法定/申請、協定、 賦課等で、法令等により額 の決定に裁量の余地のない ものを除く。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	1000万円未満	A030800	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	保存期間法定/法令等によ り額の決定に裁量の余地の ないものは、1000万円以上 を含む。	廃棄
財務	補助金、分担金、負担 金、寄附金	補助金等の歳入の原因とな る行為の決定	軽易な資料等	A030850	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	A030880	10年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	A030900	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	A031000	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満	A031100	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄付金の受領	軽易な資料等	A031150	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	A031200	5年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	A031300	5年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	軽易な資料等	A031350	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約、免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	A031400	5年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約、免除	売払代金、返還金その他の債権に係るもの	A031500	5年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	強制徴収により徴収する債権を除く	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約、免除	軽易な資料等	A031550	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	A031600	5年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	強制徴収により徴収する債権を除く。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	A031650	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	A031800	5年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	A031900	3年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	A032000	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	A032050	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上（議決条例の適用を受ける事案に係るもの）	A032100	10年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	A032200	5年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	A032300	3年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	A032400	2年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	A032700	5年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上6000万円未満	A032800	3年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	A032900	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	A032950	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	長期継続契約にあつては、月額に13を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用	廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	A033000	10年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	軽易な資料等	A033050	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A033100	10年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの	廃棄
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	A033200	30年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		移管
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の決定	軽易な資料等	A033250	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	6000万円以上	A033300	30年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	300万円以上6000万円未満	A033400	30年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	300万円未満	A033500	30年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。	移管
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	軽易な資料等	A033550	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	A033600	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	軽易な資料等	A033650	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	A033700	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの	廃棄
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	A033750	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	登記	A033800	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	A033850	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	A033900	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	A033950	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	調書の作成	A034000	3年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	A034050	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連 絡	公有財産に関する調査、 連絡	A034100	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連 絡	軽易な資料等	A034150	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	A034200	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	A034250	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
財務	公有財産の管理	軽易な資料等	軽易な資料等	A034350	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	A034400	5年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	A034500	5年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	A034550	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	A034600	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	A034700	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	A034800	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	軽易な資料等	A034850	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	A035000	10年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	A035100	5年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法の消滅時効の適 用を受けるもの	A035125	5年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	A035150	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A035200	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	A035300	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	A035400	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	A035450	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	A035500	10年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	A035700	5年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	超過勤務手当を除く。支出 命令書、支出命令取消通知 書、前渡金支払精算書、過 誤納金還付命令書、支払金 口座振替依頼書を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	A035800	5年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	A035900	5年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	A036000	5年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	A036050	5年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	“確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	A036100	3年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	A036200	2年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。	廃棄
財務	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	軽易な資料等	A036550	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A036560	5年	財務局 建築保全部 工務課		“確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○執行不能額調書	A036600	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	A036700	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	納入通知書等(適格請求 書)発行控	A036750	法7 年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	・交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)・なお、文書管理 システム上は、保存期間を8 年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報	A036800	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替納付届	A036900	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	取消し届けが提出されるま では常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替取消届	A037000	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	A037400	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	当該給与取扱者指定期間中 は常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	A037500	5年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○繰替使用計算書	A037600	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	A037700	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○税外収入徴収簿	A037900	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	A038000	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○入札保証金納付書・同 領収書	A038100	5年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○落札者確定通知書	A038200	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	A038300	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	A038400	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継明細書	A038500	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正依頼書	A038600	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入一覧表	A038650	1年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正通知書	A038700	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○証券不渡通知書	A038800	5年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	軽易な資料等	A038850	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	A038900	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	A039000	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	A039100	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	軽易な資料等	A039150	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A039200	5年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	A039250	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	A039300	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	検査結果の報告を含む。自 己点検チェックシートを含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	A039350	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	A039400	5年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除内訳書	A039500	5年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○利札還付請求書	A039600	10年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受払簿	A039700	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券整理簿	A039800	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 払簿	A039900	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当・ 管理担当	当該有価証券の払出しが終 了するまで常用	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)整 理簿	A040000	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当・ 管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入通知書	A040100	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出通知書	A040200	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受 入報告書	A040300	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払 出報告書	A040400	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券納付書	A040500	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受入通知 書	A040600	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受領書	A040700	10年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券還付請求 書	A040800	10年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券払出通知 書	A040900	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	有価証券の払出、保管	軽易な資料等	A040950	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表 (歳入)／(歳出)	A041100	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	A041150	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	A041200	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A041300	10年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	A041400	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	A041500	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	A041700	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	A041800	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	A041900	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	A042000	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	A042010	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	軽易な資料等	A042050	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品請求書兼物品受 入・払出通知書	A042100	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品請求・返納書兼物 品受入・払出通知書	A042200	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品請求書兼物品払出 通知書	A042300	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領・引渡書	A042400	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品過不足調書	A042500	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品出納簿	A042600	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○材料品出納簿	A042700	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	A042800	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	A042900	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当・ 管理担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	A043000	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納員任免通知書	A043010	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	当該物品出納員任免期間中 は常用	廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	供用備品状況確認実施計 画書	A043020	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	軽易な資料等	A043050	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品所属換請求書兼物 品払出通知書	A043100	1年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品所属換決定通知書 兼物品受入払出通知書	A043400	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	軽易な資料等	A043450	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購入	○物品送付通知書兼物品 受入・払出通知書	A043600	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購入	○物品納入決定通知書兼 物品受入・払出通知書	A043700	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の集中購入	軽易な資料等	A043750	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通 知書	A043900	3年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	A043950	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決 定	A044200	3年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	A044250	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	A044400	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	特別整理を要する材料品	○材料品受払報告書	A044500	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	特別整理を要する材料品	軽易な資料等	A044550	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎ	A045300	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	引継ぎ	○物品引継報告書	A045400	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	A045450	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	自己検査の実施	○検査報告書	A045500	3年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。	廃棄
出納	物品の管理	自己検査の実施	軽易な資料等	A045550	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品亡失	○物品亡失報告書	A045600	5年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品亡失	軽易な資料等	A045650	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○物品損傷報告書	A045700	5年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○あつ旋状況一覧表	A045900	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品の所属換え	○あつ旋物品登録票	A046000	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	A046100	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A046200	3年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	A046300	3年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○所在場所別物品一覧表 (センター)／(ローカル)	A046400	3年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	A046500	3年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	物品の管理	物品管理システム	○貸与一覧表	A046600	3年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○寄託一覧表	A046700	3年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理番号一覧	A046800	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	○所在場所一覧	A046900	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	財務会計システム関係	廃棄
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	A046950	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○指定用品の購入届	A047000	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	○用品送付書兼物品受入 払出通知書	A047100	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	A047200	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案 依頼	B000100	5年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	経理部長、総務課長への協議	移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具 申)	B000200	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	条例立案依頼に係るもの	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の 立案	B000300	30年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		移管
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	B000400	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	B000450	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なもの)	B000490	5年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	決定区分は事案の重要度等 に応じて適宜判断する。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B000500	5年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	B000550	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B000600	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	文書課長及び経理部長等への協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	B000610	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(上記以外のもの)	B000620	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	経理部総務課長協議	廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	B000630	1年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	B000660	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B000700	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	経理部総務課長協議	廃棄
文書	文書管理	文書取扱主任	軽易な資料等	B000750	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B000800	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B000810	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	B000850	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B000950	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	B001000	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B001100	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	当該台帳により管理される 文書が全て廃棄になるまで 常用	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	B001200	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	経理部総務課長の承認(協 議)、文書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	軽易な資料等	B001250	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定、変更	B001300	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	経理部総務課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	B001350	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	B001400	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	経理部総務課長の承認(協 議)	廃棄
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B001410	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	B001450	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	B001500	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B001510	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	文書総合管理システムによ る管理。保存委託中は常用	廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	B001520	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	B001550	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B001600	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	重要な公文書(部長決定以 上かつ5年保存以上)の廃棄 については、経理部総務課 長協議	移管
文書	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	B001610	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	経理部総務課長の承認(協 議)(1年未満保存は承認不 要)公文書館への通知につ いては、保存期間1年の起 案文書を除く。	移管
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	B001650	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B001700	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	経理部総務課長へ通知(保 存期間が1年及び1年未満 の文書等を除く。)	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B001750	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	B001800	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のも の)	B001810	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	B001850	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査 (回答)	B001900	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
文書	文書管理	処理の促進	軽易な資料等	B001950	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B003150	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B002000	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻につい ての申請	B002010	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	B002020	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	総務局長へ引継ぎ	廃棄
文書	公印	公印管理	公印事故届	B002030	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	B002050	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B002100	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 申請書	B002200	3年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込 み)文書等処理簿	B002210	3年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み) 実績調査、報告	B002220	1年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B002300	3年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	B002350	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・定期 購読図書類年間登録一覧 表	B002400	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	図書を保管している間は常 用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B002410	3年	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当	図書を保管している間は常 用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	B002420	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	図書を保管している間は常用	廃棄
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	B002450	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B002500	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	B002550	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
文書	図書類	報告	軽易な資料等	B002650	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
文書	印刷物	整理、保管保管	軽易な資料等	B002750	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	B002850	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	B002900	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	文書課長への送付	廃棄
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	B002950	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
文書	例規集	報告	軽易な資料等	B003050	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体の発行及び更新についての申請	B004000	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	不用電子署名記録媒体の引継ぎ	B004010	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	デジタルサービス局長へ引継ぎ	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名記録媒体取扱者の指名	B004020	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B004030	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	○電子署名使用簿	B004040	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	当事者型電子署名の取扱いの事故報告	B004070	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	電子署名の取扱いについての報告	B004090	3年	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通	デジタルサービス局長へ報告	廃棄
文書	電子署名	電子署名管理(当事者型)	軽易な資料等	B004100	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
計理	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	C000100	3年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
計理	予算執行	予算に関わる資料文書	予算に関わる資料文書	C000200	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
計理	予算執行	軽易な資料等	軽易な資料等	C000250	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
計理	決算	決算に関わる資料文書	決算に関わる資料文書	C000300	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
計理	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	C000350	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
計理	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	C000400	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
計理	予算編成	予算科目	軽易な資料等	C000410	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	財務工事に関すること	工事の記録	○工事台帳(予備簿)	C000500	5年	財務局 建築保全部 工務課	進行促進担当		廃棄
工事	財務工事の進行促進に関すること	工事の進行状況説明資料の作成	工事の進行状況説明資料の作成	C000600	1年	財務局 建築保全部 工務課	進行促進担当		廃棄
工事	財務工事の進行促進に関すること	年間計画に関すること	年間計画に関すること	C000700	3年	財務局 建築保全部 工務課	進行促進担当		廃棄
工事	財務工事の進行促進に関すること	予算調書に関すること	照会・回答	C000800	1年	財務局 建築保全部 工務課	進行促進担当		廃棄
工事	財務工事の進行促進に関すること	予算調書に関すること	担当者の選定	C000900	3年	財務局 建築保全部 工務課	進行促進担当		廃棄
工事	財務工事の進行促進に関すること	契約締結請求	契約締結請求	C001000	1年	財務局 建築保全部 工務課	進行促進担当	当該契約書の保存期間と同じ。	廃棄
工事	財務工事の進行促進に関すること	契約内容変更請求	契約内容変更請求	C001100	1年	財務局 建築保全部 工務課	進行促進担当	当該契約書の保存期間と同じ。	廃棄
工事	財務工事の進行促進に関すること	契約変更検討委員会	委員会の設置・運営	C001200	3年	財務局 建築保全部 工務課	進行促進担当		廃棄
工事	財務工事の進行促進に関すること	営繕年報	営繕年報の発行	C001300	3年	財務局 建築保全部 工務課	進行促進担当	保存版については常用	廃棄
工事	財務工事の進行促進に関すること	営繕年報	資料収集	C001400	3年	財務局 建築保全部 工務課	進行促進担当		廃棄
工事	財務工事の進行促進に関すること	成績評定	○工事成績評定報告書	C001500	3年	財務局 建築保全部 工務課	進行促進担当		廃棄
工事	財務工事の進行促進に関すること	引継に関すること	引継書	C001600	3年	財務局 建築保全部 工務課	進行促進担当		廃棄
工事	財務工事の進行促進に関すること	優良工事表彰	要綱の制定・改廃	C001700	5年	財務局 建築保全部 工務課	進行促進担当		廃棄
工事	財務工事の進行促進に関すること	優良工事表彰	実施細目	C001800	3年	財務局 建築保全部 工務課	進行促進担当	経理部長、総務課長への協議	廃棄
工事	財務工事の進行促進に関すること	優良工事表彰	審査会	C001900	3年	財務局 建築保全部 工務課	進行促進担当		廃棄
工事	財務工事の進行促進に関すること	優良工事表彰	決定	C002000	5年	財務局 建築保全部 工務課	進行促進担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	財務工事の進行促進 に関すること	施行委任	施行委任	C002100	1年	財務局 建築保全部 工務 課	進行促進担 当	経理部長、総務課長への協 議	廃棄
工事	財務工事の進行促進 に関すること	各種調査	照会・回答	C002200	1年	財務局 建築保全部 工務 課	進行促進担 当		廃棄
工事	財務工事の進行促進 に関すること	資料文書	資料文書	C002300	1年	財務局 建築保全部 工務 課	進行促進担 当		廃棄
工事	財務工事の進行促進 に関すること	軽易な資料等	軽易な資料等	C002350	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	進行促進担 当		廃棄
保全	保全計画	総記	調査依頼・回答文書	D000100	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄
保全	保全計画	東京都長期保全計画	計画の策定又は改廃	D000200	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全計画	東京都長期保全計画	資料	D000300	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全計画	各局長期保全計画	計画作成要領の制定又は 改廃	D000400	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄
保全	保全計画	各局長期保全計画	資料	D000500	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全計画	東京都保全実施計画	計画の策定又は改廃	D000600	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全計画	東京都保全実施計画	資料	D000700	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全計画	保全計画基準	計画基準の作成又は改廃 (重要なもの)	D000800	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	移管
保全	保全計画	保全計画要領	計画要領の作成又は改廃 (重要なもの)	D000810	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	移管
保全	保全計画	保全計画基準	計画基準の作成又は改廃 (重要なものを除く。)	D000820	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全計画	保全計画要領	計画要領の作成又は改廃 (重要なものを除く。)	D000830	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保全	保全計画	軽易な資料等	軽易な資料等	D000850	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全規程等	総記	調査依頼・回答文書	D000900	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄
保全	保全規程等	建築物等保全規程	規程の制定又は改廃	D001000	30年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	移管
保全	保全規程等	建築物等保全規程	規程上の基準の制定又は 改廃(重要なもの)	D001100	5年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	移管
保全	保全規程等	建築物等保全規程	規程上の基準の制定又は 改廃(重要なものを除く。)	D001150	5年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全規程等	建築物等保全規程	規程の実施細目の制定又 は改廃(重要なもの)	D001200	5年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	移管
保全	保全規程等	建築物等保全規程	規程の実施細目の制定又 は改廃(重要なものを除 く。)	D001250	5年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全規程等	建築物等保全規程	上記以外の要領等の制定 又は改廃	D001300	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全規程等	建築物等保全規程	規程の適用除外決定	D001400	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全規程等	保全予算見積基準	建築物等保全業務予算数 量標準の作成又は改廃	D001500	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全規程等	保全予算見積基準	建築物等保全業務標準予 算単価の作成又は改廃	D001600	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全規程等	維持保全施行基準	維持保全業務標準仕様書 の作成又は改廃	D001700	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全規程等	維持保全施行基準	維持保全業務標準仕様書 の出版承認	D001800	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全規程等	維持保全施行基準	維持保全業務積算指針の 制定又は改廃	D001900	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保全	保全規程等	維持保全施行基準	維持保全業務積算標準単 価の作成又は改廃	D002000	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全規程等	保全管理台帳	様式の作成又は改廃	D002100	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全規程等	建築物等保全情報連絡協 議会	要綱の制定及び改廃	D002200	5年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全規程等	建築物等保全情報連絡協 議会	開催原議・通知・議案・議 事録等	D002300	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄
保全	保全規程等	建築物等保全情報連絡協 議会	資料	D002400	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全規程等	建築物等保全情報連絡協 議会(幹事会)	開催原議・通知・議案・議 事録等	D002500	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄
保全	保全規程等	建築物等保全情報連絡協 議会(幹事会)	幹事会委員の委嘱	D002600	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄
保全	保全規程等	建築物等保全情報連絡協 議会(幹事会)	資料	D002700	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全規程等	建築物等保全情報連絡協 議会(作業部会)	開催原議・通知・議案・議 事録等	D002800	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄
保全	保全規程等	建築物等保全情報連絡協 議会(作業部会)	資料	D002900	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄
保全	保全規程等	輕易な資料等	輕易な資料等	D002950	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全指導・調査	総記	調査依頼・回答文書	D003000	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄
保全	保全指導・調査	保全技術指導・相談	指導・相談等に関する文書	D003100	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄
保全	保全指導・調査	保全技術指導・相談	大規模施設等の維持管理 指導	D003200	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	保全指導・調査	既存施設の劣化度調査	調査報告	D003300	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保全	保全指導・調査	軽易な資料等	軽易な資料等	D003350	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	省エネルギー対策	総記	調査依頼・回答文書	D003400	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄
保全	省エネルギー対策	施設の省エネルギー	施設の省エネルギー調査	D003500	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	省エネルギー対策	施設の省エネルギー	施設の省エネルギー診断	D003510	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	省エネルギー対策	施設の省エネルギー	ESCO事業の実施の決定	D003600	5年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	省エネルギー対策	施設の省エネルギー	ESCO事業審査委員会の 設置、設置要綱の制定、委 員の決定及び委嘱	D003700	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	省エネルギー対策	施設の省エネルギー	ESCO事業審査委員会の 開催	D003800	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄
保全	省エネルギー対策	施設の省エネルギー	ESCO事業審査委員会の 提案者の決定、審議結果 の通知	D003900	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	省エネルギー対策	施設の省エネルギー	ESCO事業審査委員会の 経費の支出	D004000	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄
保全	省エネルギー対策	施設の省エネルギー	支払書類の送付	D004100	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄
保全	省エネルギー対策	施設の省エネルギー	ESCO事業公募の応募者 への資料送付	D004200	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄
保全	省エネルギー対策	施設の省エネルギー	ESCO事業公募の資格確 認結果の決定	D004300	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	省エネルギー対策	施設の省エネルギー	ESCO事業公募の提案要 請書の送付	D004400	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	省エネルギー対策	施設の省エネルギー	民活手法検討委員会への 付議	D004500	3年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	省エネルギー対策	施設の省エネルギー	国庫補助金の交付の申請 及び報告	D004600	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
保全	省エネルギー対策	施設の省エネルギー	ESCO事業の契約締結請求	D004700	1年	財務局 建築保全部 工務課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄
保全	省エネルギー対策	施設の省エネルギー	ESCO事業の担当者の通知	D004800	1年	財務局 建築保全部 工務課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄
保全	省エネルギー対策	施設の省エネルギー	検査員の検査を要しない 契約の指定の協議	D004900	3年	財務局 建築保全部 工務課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	省エネルギー対策	施設の省エネルギー	ESCO事業の確認要領の 制定	D005000	3年	財務局 建築保全部 工務課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	省エネルギー対策	施設の省エネルギー	ESCO事業の確認実施細 目の制定	D005100	1年	財務局 建築保全部 工務課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄
保全	省エネルギー対策	施設の省エネルギー	照会・回答	D005200	1年	財務局 建築保全部 工務課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄
保全	省エネルギー対策	施設の省エネルギー	資料	D005300	1年	財務局 建築保全部 工務課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	省エネルギー対策	軽易な資料等	軽易な資料等	D005400	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
保全	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	D005500	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	各担当共通		廃棄
施設 整備 計画	主要施設10か年維持 更新計画	総記	調査依頼・回答	D005600	1年	財務局 建築保全部 工務課	計画推進担 当	省エネ再エネ・計画推進担 当課長決定	廃棄
施設 整備 計画	主要施設10か年維持 更新計画	方針・要領の策定	方針・要領の策定	D005610	3年	財務局 建築保全部 工務課	計画推進担 当	省エネ再エネ・計画推進担 当課長主管	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設 整備 計画	主要施設10か年維持 更新計画	計画の策定	計画の策定又は改廃(重 要なもの)	D005620	10年	財務局 建築保全部 工務 課	計画推進担 当	省エネ再エネ・計画推進担 当課長主管	移管
施設 整備 計画	主要施設10か年維持 更新計画	計画の策定	計画の策定又は改廃(重 要なものを除く)	D005630	10年	財務局 建築保全部 工務 課	計画推進担 当	省エネ再エネ・計画推進担 当課長主管	廃棄
施設 整備 計画	主要施設10か年維持 更新計画	指針の策定	指針の策定	D005640	3年	財務局 建築保全部 工務 課	計画推進担 当	省エネ再エネ・計画推進担 当課長主管	廃棄
保全	都有施設の建築基準 法定期点検	特定建築物調査員資格者 証等の申請	特定建築物調査員資格者 証等の申請	D005700	1年	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長決定	廃棄
保全	都有施設の建築基準 法定期点検	輕易な資料等	輕易な資料等	D005750	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	保全担当	保全担当課長主管	廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	附属機関構成員の任免	E000100	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当・ 調整担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の任免	輕易な資料等	E000150	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	知事の指定する者(意見具 申)	E000200	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	E000300	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	E000310	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	E000330	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	〈会計年度任用職員の人事 記録に関する規則〉	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	特別職	非常勤職員の任免	輕易な資料等	E000350	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	E000370	30年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	常用 <会計年度任用職員 の人事記録に関する規則> ※第5条参照(原則永久保 管)	廃棄
人事	特別職	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定	知事の指定する者(意見具 申)	E000400	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定	知事の指定する者以外(意 見具申)	E000410	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	特別職	非常勤職員の報酬額、費用 弁償額の基準の決定	輕易な資料等	E000450	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	E000500	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当・ 調整担当	知事の指定するものを除く。	廃棄
人事	特別職	附属機関構成員の報酬額、 費用弁償額の基準の決定	輕易な資料等	E000550	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当・ 調整担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	(意見具申)	E000600	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	定数	配分定数の変更	輕易な資料等	E000650	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	定数	充員	(意見具申)	E000700	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	定数	充員	輕易な資料等	E000750	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	E000800	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	E000850	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	E000900	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	E000950	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	E001100	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	E001150	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	E001200	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	E001210	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	E001300	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	E001310	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定	E001400	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	E001410	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	E001420	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内にお ける課配置決定	E001500	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	E001510	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	E001550	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	E001600	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	E001610	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	E001620	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	E001650	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、 代理者の決定	(内申)	E001700	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、 代理者の決定	軽易な資料等	E001750	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(内申)	E001800	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	総括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	軽易な資料等	E001850	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	E001900	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	経理部総務課長協議	廃棄
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	E001950	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの	E002000	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	経理部総務課長協議	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	E002010	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	経理部総務課長協議。給与 取扱者等の任免を含む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	E002020	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	E002050	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	間接検査員の指定	間接検査を行う検査員の指定	E002100	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	経理部総務課長協議	廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	課長級の職に係るもの(意見具申)	E002200	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るもの(内申)	E002210	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	軽易な資料等	E002250	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(内申)	E002300	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	E002350	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	E002400	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	E002410	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	E002450	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	E002500	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	E002550	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	(部長報告)	E002600	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	軽易な資料等	E002650	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	E002700	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	軽易な資料等	E002750	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	E002800	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	E002850	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	E002900	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	E002910	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	E002950	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	E003000	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	軽易な資料等	E003050	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	E003100	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	E003150	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(内申)	E003200	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	E003250	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(内申)	E003300	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	軽易な資料等	E003350	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	E003450	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	E003500	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	軽易な資料等	E003550	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属 控)	E003600	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	職務の人事考課に関する規 定による	廃棄
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績 評価書	E003620	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	E003650	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	課長級以下(意見具申)	E003700	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	E003710	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	軽易な資料等	E003750	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	E003800	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	E003810	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	軽易な資料等	E003850	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	E003900	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	E003950	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	E004000	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	E004010	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	E004050	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(内申)	E004100	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	E004110	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	E004150	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	E004200	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	E004210	30年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	E004220	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	E004230	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	E004300	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	E004310	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	名誉昇給を除く。	廃棄
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	E004350	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	E004400	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	名誉昇給の決定	軽易な資料等	E004450	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	E004500	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	軽易な資料等	E004550	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	E004600	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○通勤届	E004610	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	軽易な資料等	E004650	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	特勤勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特勤勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	E004700	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	特勤勤務手当に準ずる手当の確認、決定	軽易な資料等	E004750	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	調整額の確認及び決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	E004800	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	調整額の確認及び決定	軽易な資料等	E004850	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	E004900	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	＜職員の給与に関する条 例施行規則＞	廃棄
人事	給与	給与の記録	軽易な資料等	E004950	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	E005000	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給与の減額	軽易な資料等	E005050	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	(内申)	E005100	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	E005110	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	軽易な資料等	E005150	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等 申告書	E005200	7年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	＜所得税法施行規則＞	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶 養控除等申告書	E005210	7年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	＜所得税法施行規則＞	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の配偶者控除 等申告書	E005220	7年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	＜所得税法施行規則＞	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の保険料控除 申告書	E005230	7年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	＜所得税法施行規則＞	廃棄
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金 等特別控除申告書	E005240	7年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	＜租税特別措置法施行規 則＞	廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の特例追 給・返納	(内申)	E005300	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	所得税	法定調書の提出、訂正	E005400	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	所得税	再年末調整等に伴う追加納付及び還付	E005410	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	給与	所得税	軽易な資料等	E005450	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	軽易な資料等	E005550	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	E005650	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○受給者台帳	E005700	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	E005710	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	E005720	2年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	支給状況の報告	E005730	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関するもの	E005740	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	児童手当	児童手当	軽易な資料等	E005750	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	E005800	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	課長取りまとめ	廃棄
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	E005850	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する 申告書	E005900	7年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶 養親族等申告書	E005910	7年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	<所得税法施行規則>	廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	E006000	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	E006010	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	E006050	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	E006100	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休 日指定簿	E006110	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	E006150	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	E006200	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	E006210	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	E006220	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	E006250	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(局長)	E006300	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	E006310	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	E006320	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	争議行為等	軽易な資料等	E006350	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	局長級	E006400	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	E006410	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	E006420	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	E006430	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	E006440	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	E006450	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	局長級	E006500	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	E006510	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	E006520	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	E006530	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	E006550	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	○兼業届出書等	E006560	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	会計年度任用職員の兼業・ 兼職に関する要綱に定める 各種様式	廃棄
人事	服務	会計年度任用職員の営利 企業等従事の届出	軽易な資料等	E006570	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	兼職の承認	局長級	E006600	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	部課長級(意見具申)	E006610	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	E006620	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	特例起案帳票第4号	廃棄
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	E006650	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	局長級	E006700	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	E006710	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	E006720	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	E006730	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	E006740	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	E006750	1年未 満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	局長級	E006800	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	E006810	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	E006820	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	E006830	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)	E006840	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するものは課長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	E006860	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	E006850	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	局長級	E006900	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	E006910	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	E006920	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	E006930	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	E006940	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	※起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	E006950	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	E007000	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	E007050	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	局長級	E007100	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	E007110	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	E007120	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	E007130	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	E007150	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	局長級	E007200	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	E007210	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	E007220	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	E007230	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理級を除く。)	E007240	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	“ ”	廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	E007260	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	軽易な資料等	E007250	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	E007400	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	E007450	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	E007500	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	E007550	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	E007600	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超過勤務命令	輕易な資料等	E007650	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	E007700	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	E007710	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	輕易な資料等	E007750	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	局長級	E007800	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	E007810	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	E007820	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	E007830	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿	E007840	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	輕易な資料等	E007850	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	E007900	3年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通	局長等の事務引継書、廃止 事業等に係る事務引継書 類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを 除く。)	E007910	1年	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	事務引継	輕易な資料等	E007950	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	各担当共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	局長級	E008000	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児休業の承認	部長級	E008010	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	課長級	E008020	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	E008030	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	○育児休業承認請求書	E008040	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	軽易な資料等	E008050	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	局長級	E008100	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級	E008110	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	E008120	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	E008130	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	E008140	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	E008150	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	E008200	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	E008250	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	局長級	E008300	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	E008310	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	E008320	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	E008330	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	E008340	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	E008350	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	局長級	E008400	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	部長級	E008410	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	課長級	E008420	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	E008430	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	E008440	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	E008450	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	局長級	E008500	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	部長級	E008510	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	E008520	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	E008530	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	E008540	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	E008550	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	局長級	E008600	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	E008610	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	“ ”	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	E008620	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	“ ”	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	E008630	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申請書	E008640	5年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	“ ”	廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	E008650	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	服務心得	建築保全部服務心得	E008700	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	次期改正まで常用	廃棄
人事	服務	部事故防止	事故防止委員会要綱の制定・改廃	E008800	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務	部事故防止	事故防止委員会	E008810	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	E012000	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	E012050	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	E012100	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(輕易な資料等)	E012150	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(輕易なもの)	E012250	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、輕易な資料等	E012300	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	E009000	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	E009010	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲 戒処分	○処分説明書の写し	E009020	法30 年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	常用<職員の人事記録及び 発令通知の実施に関する規 則>	廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	輕易な資料等	E009050	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	E009100	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	E009110	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	輕易な資料等	E009150	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	E009200	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	E009210	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	輕易な資料等	E009250	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	E009300	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	軽易な資料等	E009350	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	局長級(内申)	E009400	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	部長級以下(内申)	E009410	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	E009420	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	規則に基づくもの	廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	E009450	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長級(内申)	E009500	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	E009510	3年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	E009520	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	E009560	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	E009600	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	E009610	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	E009650	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	E009700	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	E009750	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	E009800	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	E009850	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	E009900	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	E009950	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	部長級	E010000	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	課長級	E010010	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	一般職員	E010020	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	E010050	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	研修	部研修	研修実施計画の決定	E010100	3年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	研修	部研修の実施	実施	E010110	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	研修	部研修の実施	通知・照会・報告等	E010120	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	研修	部研修の実施	軽易な資料等	E010150	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	E010200	1年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当	職員表彰規則によるもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	E010210	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	E010250	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	E010350	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	E010400	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	軽易な資料等	E010450	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	E010500	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	E010510	1年	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	E010550	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	管理担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	E010600	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	E010610	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当	貸与期間中は常用	廃棄
人事	被服貸与	管理	非常勤職員被服の備付け	E010620	5年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
人事	被服貸与	管理	軽易な資料等	E010650	1年未満	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服の貸与	E010700	1年	財務局 建築保全部 工務課	調整担当		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	E010750	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	調整担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要な事項の確認	予備交渉における確認書	E010800	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要な事項の確認	軽易な資料等	E010850	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要なもの)	E010870	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		移管
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の交渉)	E010900	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	軽易な資料等	E010950	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	E011000	5年	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	軽易な資料等	E011050	1年未 満	財務局 建築保全部 工務 課	管理担当		廃棄
施設 整備 計画	施設整備計画	施設整備計画書に関すること	工事予算調書の作成及び送付	F000100	3年	財務局 建築保全部 工務 課	計画推進担当	省エネ再エネ・計画推進担当課長主管	廃棄
施設 整備 計画	施設整備計画	施設整備計画書に関すること	作成要綱の制定及び改廃	F000200	3年	財務局 建築保全部 工務 課	計画推進担当	省エネ再エネ・計画推進担当課長主管	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設 整備 計画	施設整備計画	施設整備計画書に関するこ と	上記以外の要領等の制定 又は改廃	F000300	1年	財務局 建築保全部 工務 課	計画推進担 当	省エネ再エネ・計画推進担 当課長決定	廃棄
施設 整備 計画	施設整備計画	施設整備計画書に関するこ と	各種調査・依頼・回答文書	F000400	1年	財務局 建築保全部 工務 課	計画推進担 当	省エネ再エネ・計画推進担 当課長決定	廃棄
施設 整備 計画	施設整備計画	施設整備計画書に関するこ と	軽易な資料等	F000500	1年	財務局 建築保全部 工務 課	計画推進担 当	省エネ再エネ・計画推進担 当課長決定	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A000010	10年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る特に重要な資料文書	A000015	10年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A000020	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	局の重要な施策の執行方 針、事業計画又は執行状況 に関するもの	移管
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る重要な資料文書	A000025	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	上記以外	廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の基本的方 針及び計画	基本方針、計画等に関す る資料文書(特に重要なも の及び重要なものを除く)	A000100	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A000200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	事務事業の総合的企 画、調整	都庁マネジメント本部及び 庁議	付議要求等の検討資料	A000300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	軽易な資料等	A000350	1年未満	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A000400	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A000500	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A000600	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A000700	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A000750	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	庁舎運営担当部長決定。	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A000751	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	庁舎運営担当部長決定。	廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A000752	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A000753	1年未満	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A000800	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	庁舎運営担当部長決定。	廃棄
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A000900	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A001000	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	相談カードに相当するものを含む。	廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A001100	5年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	庁舎運営担当部長決定。	廃棄
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	A001200	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
一般	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等	A001300	5年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	庁舎運営担当部長主管。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A001400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	随時のもの	廃棄
一般	都議会	その他の議会对応	想定問答等	A001500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A001600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用	廃棄
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A001700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用	廃棄
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A001800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A002000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	功労者表彰、叙勲及び褒章 等	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	知事賞	知事賞の贈呈	A002100	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長決定。	廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	推薦の依頼	A002200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	表彰等(職員表彰以 外)	候補者	身分照会	A002300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A002400	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	基本計画書を含む。庁舎運 営担当部長主管。	廃棄
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	A002500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	実施計画書を含む。庁舎運 営担当部長決定。	廃棄
一般	情報システム	総合調整及び進行管理	総合調整及び進行管理	A002600	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長決定。	廃棄
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A002700	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	システム設計書を含む。庁 舎運営担当部長主管。	廃棄
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A002800	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	システム設計書を含む。庁 舎運営担当部長決定。	廃棄
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A002900	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	システム設計書を含む。	廃棄
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A002950	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	指導等	指導	A003000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A003100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A003200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導 及び調整	A003300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	データの管理	A003400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A003450	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A003500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長決定。	廃棄
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	軽易な資料等	A003550	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A003600	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長主管。	廃棄
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管 理	A003700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A003800	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長主管。	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A003900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A004000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも の)	A004100	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長主管。	廃棄
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なも のを除く。)	A004200	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長決定。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	情報システム	情報セキュリティ	情報資産の持ち出し許可 等申請書兼記録簿	A004210	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	私物又は第三者の情報機 器類の持ち込み等許可申 請書兼記録簿	A004211	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	情報資産の廃棄許可申請 書兼記録簿	A004212	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	○外部記録媒体等の保有 状況簿	A004213	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	情報システム	情報セキュリティ	○外部記録媒体貸出管理 簿	A004214	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A004300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長主管。	廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づ く維持管理	A004400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A004500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関 との連絡	A004600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの)	A004601	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長決定。	廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要 なもの及び簡易又は定例 的なものを除く。)	A004700	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易 又は定例的なもの)	A004800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A004900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A005000	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	東京都情報公開条例第12 条第3項に規定する大量請 求時の特例	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A005100	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A005200	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A005300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A005400	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A005425	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A005426	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書等の提出	A005427	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A005428	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A005429	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A005430	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A005401	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A005431	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A005432	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	A005434	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	公文書の開示等	情報の公開・提供	情報提供を行うこと(重要なもの)	A005402	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	庁舎運営担当部長決定。	廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公開・提供	情報提供を行うこと(上記以外のもの)	A005403	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
一般	公文書の開示等	情報の公開・提供	軽易な資料等	A005404	1年未満	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A005405	5年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	庁舎運営担当部長決定。	廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A005406	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A005407	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A005410	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	庁舎運営担当部長決定。	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A005411	5年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	決定区分は事案の重要性、判断要素の大小により、部長又は局長のいずれかとする。	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A005412	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A005413	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A005435	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A005414	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A005415	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A005416	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A005417	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	東京都個人情報保護条例第 14条第4項に規定する大量 請求時の特例	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A005436	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なもの)	A005418	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長決定。	廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	目的外利用及び提供の決 定(重要なものを除く)	A005419	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利 用	軽易な資料等	A005437	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	諮問依頼	A005420	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	理由説明書の提出	A005421	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査 会	軽易な資料等	A005438	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの)	A005422	7年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(重要なもの及び簡易な ものを除く)	A005423	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実 施(簡易なもの)	A005424	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	軽易な資料等	A005439	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A005500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	次期改正まで常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
一般	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A005501	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	公益通報	派遣労働者、契約先等の労働者及び都民等からの公益通報・相談の受付、調査の実施に関すること	公益通報・相談の受付	A005510	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	派遣労働者、契約先等の労働者及び都民等からの公益通報・相談の受付、調査の実施に関すること	調査の実施、部庶務担当課への報告	A005511	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用	廃棄
一般	公益通報	派遣労働者、契約先等の労働者及び都民等からの公益通報・相談の受付、調査の実施に関すること	軽易な資料等	A005512	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A005530	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A005540	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A005541	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	他の起案文書に添付できないもの	廃棄
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A005542	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規定等の提出	A005543	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A005600	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長主管。	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	A005700	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	条例立案依頼に係るもの。庁舎運営担当部長決定。	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	A005800	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	他局所管のもの。庁舎運営担当部長主管。	廃棄
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	A005900	30年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長主管	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討 資料	A006000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なもの)	A006100	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なものを除く)	A006115	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長決定	移管
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	A006120	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かない ことの決定	A006200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	経理部総務課長の承認	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A006300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	次期改正まで常用	廃棄
文書	文書管理	文書管理基準表	○文書管理基準表	A006400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	文書管理システムによる管理 当該基準表により分類を 決定した文書がすべて廃棄 になるまで常用	廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○文書授受簿	A006500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書收受帳票	○親展(秘)文書送付簿	A006600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A006700	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	文書総合システムによる管理 常用	廃棄
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A006800	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起 案帳票	制定、改廃及び文書記号 の決定	A007100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	経理部総務課長の承認、文 書課長への通知	廃棄
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	A007400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	経理部総務課長の承認	廃棄
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間 の延長	A007500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	経理部総務課長の承認(協 議)	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	文書管理	保存	公文書館へ移管	A007600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの 管理	A007800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への 依頼	A007900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A008000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	文書総合管理システムによる 管理、保存委託中は常用	廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等 の制定、改廃等(重要なもの を除く)	A006111	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長 への依頼	A008200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
文書	要綱等	要綱、要領等	軽易な資料等	A006112	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A008300	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	重要な公文書の廃棄につい ては、経理部総務課長の承認	移管
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の 廃棄、当該文書件名の公 文書館長への通知	A008400	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	経理部総務課長の承認(1 年未満保存は承認不要)公 文書館長への通知につい ては、保存期間1年の起案文 書を除く。	移管
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A008500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	経理部総務課長へ通知(保 存期間が1年又は1年未満 の文書等を除く)	移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等へ の移管)	A008600	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		移管
文書	文書管理	移管	文書の移管(上記以外のもの)	A008700	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
文書	官報	官報報告	原稿の送付	A008800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	文書課長への送付	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
文書	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A008801	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	任用退職等	所要人員計画	作成(部提出分)	A009000	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	任用退職等	事務分担表	作成(部提出分)	A009100	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	A009300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推 薦(意見具申)	A009400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	一般職員人事交流基準に基 づくもの	廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間 配置換(意見具申)	A009500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課配置決定(意見具申)	A009600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における 課内配置決定	A009700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置 決定	A009800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	A009900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長決定。	廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A010000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	A010100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の 任免	(意見具申)	A010200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	総括技能長、技能長、技能 主任等を含む。	廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は 職を指定するもの(内申)	A010300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	A010400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	給与取扱者等の任免を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務	一般職員の職に係るもの	A010500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員(意見具申)	A010600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	A010700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の 取りまとめ	(意見具申)	A010800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考の 実施	一般職員(意見具申)	A010900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	個別委任による採用選考の 権限委任によるもの	廃棄
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	A011000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	A011100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	人事委員会に対するもの	廃棄
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	A011200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	A011300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届 出	○届出事項通知書	A011400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	部、課のものは(控)	廃棄
人事	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	A011500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	電算用	廃棄
人事	給与	給与決定についての承認申 請	一般職員(意見具申)	A011800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	人事委員会へ申請	廃棄
人事	給与	給与減額免除についての承 認申請	(意見具申)	A011900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A012000	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	給与	昇格の級号給決定	一般職員(内申)	A012100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A012200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	A012300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A012400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	特例設定	(意見具申)	A012500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A012600	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日 指定簿	A012700	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤 簿	A012800	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A012900	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A013000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	A013100	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A013200	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	局、部は協議手続用の写し	廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A013300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A013400	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A013500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	A013600	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	特例起案帳票第5号	廃棄
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A013610	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	結核休養に係るものを除く。	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	A013615	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理級	A013620	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理を除く。)	A013700	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	宿泊を伴う出張に関するものは課長決定	廃棄
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A013800	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A013900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A014000	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A014100	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	起案用紙に添付	廃棄
人事	服務	出張命令	○出張復命書	A014200	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	宿泊を伴う出張に関するもの	廃棄
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	A014300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A014400	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長代理級	A014420	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理級を除く。)	A014500	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A014600	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A014700	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A014800	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A014810	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	A014850	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A014860	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A014900	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理 簿	A015000	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A015010	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A015011	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A015012	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	A015013	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A015050	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	局長等の事務引継書、廃棄 事業等に係る事務引継書 類、その他特に重要なもの	移管
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	A015100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A015110	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A015120	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	A015130	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	育児休業、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	A015140	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A015150	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A015155	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	A015156	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	A015157	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務監査	服務点検(所属監察結果)の 報告	報告	A015160	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務監査	服務点検(所属監察結果)の 報告	報告(軽易なもの)	A015161	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A015200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(意見具申)	A015300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務監査	服務監査資料の提出	提出	A015162	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務監査	服務監査資料の提出	提出(軽易なもの)	A015163	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A015600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の 免職	(意見具申)	A015900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務監査	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A015164	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	服務監査	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A015165	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	A016000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	規則に基づくもの	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A016100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	A016200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	A016300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見 具申)	A016400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A016600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	職員表彰規則によるもの	廃棄
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A016700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
人事	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A016701	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	A016800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	新設、変更の決定は主計部 専管事項	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明 書の作成、資料の提出(局 が作成する予算説明資料 を除く。)	A016900	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長主管。	廃棄
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎 資料、参考資料等の提出 依頼	A017000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	A017100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	A017110	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	都税及び都税に係る税外収 入に係るものを除く。庁舎運 営担当部長決定。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの”	A017200	30年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。庁舎運 営担当部長決定。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円を超えるもの	A017300	10年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。庁舎運 営担当部長主管。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額3000万円以下のもの	A017400	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	議会の議決を要する事案 は、案の決定。損害賠償額 決定通知書を含む。庁舎運 営担当部長決定。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以上)”	A017500	30年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関 する権利の取得に係るもの を除く。庁舎運営担当部長 主管。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	“将来の例証となるもの及 び将来紛争が生じる可能 性があると予想されるもの (1000万円未満)”	A017600	30年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関 する権利の取得に係るもの を除く。庁舎運営担当部長決 定。”	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	A017700	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関 する権利の取得に係るもの を除く。庁舎運営担当部長主 管。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	A017800	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	“裁決の申請を要するもの は、申請。土地、建物に関 する権利の取得に係るもの を除く。庁舎運営担当部長決 定。”	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円以上)”	A017900	30年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依 頼。庁舎運営担当部長主 管。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	“将来の例証となるもの、 将来紛争が生じる可能性 があると予想されるもの (1000万円未満)”	A018000	30年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依 頼。庁舎運営担当部長決 定。	移管

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 以上)	A018100	10年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依 頼。庁舎運営担当部長主 管。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	土地、建物に関する権利の 取得に係る損失補償等の 決定	上記以外のもの(1000万円 未満)	A018200	10年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	裁決の申請を要するもの は、申請の決定。用地の取 得は、損失補償の決定依 頼。庁舎運営担当部長決 定。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	将来の例証となるもの	A018300	30年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。庁舎運営担当 部長決定。	移管
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 を超えるもの	A018400	10年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。庁舎運営担当 部長決定。	廃棄
財務	損害賠償、損失補償、 和解	和解の決定	目的とする額が3000万円 以下のもの	A018500	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	議会の議決を要する事案に あつては、案の決定。和解契 約書を含む。庁舎運営担当 部長決定。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	条例、規則で定める減免、 徴収停止及び履行延期の 規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確 定概念(公益事由等)で示 されているもの	A018510	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	強制徴収により徴収する債 権を除く。庁舎運営担当部 長決定。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	条例、規則で定める減免、 徴収停止及び履行延期の 規定に基づく減免等	上記以外のもの	A018520	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	強制徴収により徴収する債 権を除く。庁舎運営担当部 長決定。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基 づく私債権放棄に係るもの	A018530	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	東京都債権管理条例に基づ くもの。庁舎運営担当部長 決定。	廃棄
財務	分担金、使用料、手数 料の減免、売却代金、 返還金その他の債権 の免除等	徴収停止、履行延期の特約 及び免除	条例、規則で定める減免、 徴収停止及び履行延期の 規定に基づく減免等に該 当しない債権に係るもの	A018540	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	強制徴収により徴収する債 権を除く。庁舎運営担当部 長決定。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	A018550	5年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。庁舎運営担当部長決定。	廃棄
財務	請負、委託による事業	修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A018600	10年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。庁舎運営担当部長主管。	廃棄
財務	請負、委託による事業	修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	A018700	5年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。庁舎運営担当部長主管。	廃棄
財務	請負、委託による事業	修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以上3億5000万円未満	A018800	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。庁舎運営担当部長決定。	廃棄
財務	請負、委託による事業	修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円未満	A018900	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上	A019300	5年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額または年額による。事業継続期間中は常用。庁舎運営担当部長主管。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円以上6000万円未満	A019400	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額または年額による。事業継続期間中は常用。庁舎運営担当部長決定。	廃棄
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円未満	A019500	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額または年額による。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A019600	10年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。庁舎運営担当部長主管。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上 (上記以外のもの)	A019700	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。庁舎運営担当部長主管。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 300万円以上 6000万円未満	A019800	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。庁舎運営担当部長決定。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	“予定価格 300万円未満 ”	A020000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	A020200	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額または年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。庁舎運営担当部長主管。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円以上 6000万円未満	A020300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額または年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。庁舎運営担当部長決定。	廃棄
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	A020400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額または年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。	廃棄
財務	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	A020500	10年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格9億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の工事等の契 約に関するもの	A020700	10年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。庁舎運 営担当部長主管。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円以 上(上記以外のもの)の工 事等の契約に関するもの	A020710	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。庁舎運 営担当部長主管。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格3億5000万円未 満の工事等の契約に関す るもの	A020720	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。請負、委託 により行う工事、船舶の製 造、修繕、通信、運搬に係る 役務の提供が対象。庁舎運 営担当部長決定。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上の 委託等の契約に関すること	A020800	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。 庁舎運営担当部長主管。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の委託等の 契約に関すること	A020810	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	財務局長へ請求。長期継続 契約にあつては、月額に12 を乗じて得た額又は年額に よる。事業継続期間中は常 用。印刷物、建物管理、調査 委託等、物件の借入れ、貸 付けが対象。物品の無償貸 付、減額による貸付を含む。 庁舎運営担当部長決定。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格2億円以上(議決 条例の適用を受ける事案 に係るもの)の物品の買入 れ等の契約に関するもの	A020900	10年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。庁舎 運営担当部長主管。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格6000万円以上 (上記以外のもの)の物品 の買入れ等の契約に関す るもの	A020910	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。庁舎 運営担当部長主管。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	個別的委任の申請	予定価格300万円以上 6000万円未満の物品の買 入れ等の契約に関するも の	A020920	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	財務局長へ請求。事業継続 期間中は常用。物品の買入 れ、売払いが対象。物品の 寄附受領、譲与、減額によ る売払、交換を含む。庁舎 運営担当部長決定。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置 要綱の制定、改廃	A021000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	事業継続期間中は常用。庁 舎運営担当部長決定。	廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	指名業者選定委員会等	開催	A021100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
財務	契約の個別的委任の 申請等	契約締結状況	締結状況の報告	A021200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
財務	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A021401	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	A021500	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	A021600	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳入)	A021800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料 (歳出)	A021900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	財務会計システム関係	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入 に係るもの	A022100	10年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	A022200	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	納入済通知書、納付書兼納 入済通知書、金銭出納員が 収納金を納付したときの領 収書を含む。。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもの で、民法消滅時効の適用 を受けるもの	A022450	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	確定判決等に基づくものを 除く。納入済通知書、納付書 兼納入済通知書、金銭出納 員が収納金を納付したとき の領収書を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A022500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	A022600	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	A022700	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算流用調書	A022800	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	予算執行管理システム	○予備費充当調書・内訳	A022900	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	財務会計システム関係	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	A023000	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るも の	A023100	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、 生活扶助に係るもの	A023200	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤 納還付に係るもの	A023300	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠 償に係るもの	A023500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	“生命・身体 of の侵害によるも の及び確定判決等に基づく ものを除く。支出命令書、支 出命令取消通知書、前渡金 支払精算書、過誤納金還付 命令書、支払金口座振替依 頼書を含む。”	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保 険料、健康保険料に係るも の	A023700	2年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	支出命令書、支出命令取消 通知書、前渡金支払精算 書、過誤納金還付命令書、 支払金口座振替依頼書を含 む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもの で、民法消滅時効の適用 を受けるもの	A024050	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	確定判決等に基づくものを 除く。支出命令書、支出命令 取消通知書、前渡金支払清 算書、過誤納金還付命令 書、支払金口座振替依頼書 を含む。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○執行不能額調査	A024100	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	A024200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求 書)発行控	A024210	法7年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	交付した日に属する課税期 間の末日の翌日から2月を 経過した日から7年間保存 (消費税法施行令第70条の 13第1項)。なお、文書総合 管理システム上は、保存期 間を8年で登録する。	廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○過誤納額通知書	A024300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	A024400	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○収入一覧表	A024500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○税外収入徴収簿	A024600	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	A024700	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の受払、保管	○引継報告書(出納員、前 渡受者)	A024800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録確認書	A024810	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○収入登録不能訂正確認 書	A024820	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	歳入・歳出・外現金管理シ ステム	○年度繰越一覧表	A024830	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A024900	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	A025000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A025100	10年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	A025200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	A025300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
出納	現金、有価証券の出 納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書 (新規・変更・廃止)	A025350	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
出納	軽易な資料等	軽易な資料等	軽易な資料等	A025500	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	設定(見直し)	A025700	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	変更の時までは常用。庁舎 運営担当部長決定。	廃棄
環境	環境マネジメントシス テム	環境目標	軽易な資料等	A025710	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	変更の時までは常用	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	報告(見直しの報告を含む。)	A025720	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	A025730	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	変更の時までは常用。庁舎運営担当部長決定。	廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	軽易な資料等	A025740	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	A025750	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認記録	A025760	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	A025770	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	A025780	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施計画の報告	A025790	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定(見直し)	A025800	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	A025810	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録・報告	A025820	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡・調整	A025830	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	A025840	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
施設	庁舎管理	総記	総記	B000100	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
施設	庁舎管理	総記	○入庁許可申請発行簿	B000200	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
施設	庁舎管理	総記	○無料駐車券発行簿	B000300	1年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	庁舎管理	総記	クレーム・提言	B000400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	総記	照会・調査・通知等	B000500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	総記	エネルギー使用量	B000600	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	総記	行政財産の使用許可に伴 う点検報告書	B000700	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	総記	B000800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	建築基準法	B000900	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	消防法	B001000	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	電気事業法	B001100	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	保安規程の制定・改廃(都 庁舎に関するものに限 る。)	B001110	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。庁舎運営担当部 長主管。	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	自家用電気工作物申請手 続の手引の制定・改廃(都 庁舎に関するものに限 る。)	B001120	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。庁舎運営担当部 長決定。	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	保安要領・災害対策要綱 の制定・改廃(都庁舎に關 するものに限る。)	B001130	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。庁舎運営担当部 長決定。	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	自家用電気工作物自主検 査要領の制定・改廃(都庁 舎に関するものに限る。)	B001140	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。庁舎運営担当部 長決定。	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	自家用電気設備点検基準 の制定・改廃(都庁舎に關 するものに限る。)	B001150	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。庁舎運営担当部 長決定。	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	自家用電気工作物の報告 等(都庁舎に関するもの に限る。)	B001160	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。庁舎運営担当部 長決定	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	庁舎管理	各種申請	電気主任技術者及び庁舎 電気主任にの選任及び解 任(都庁舎に関するものに 限る。)	B001200	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。庁舎運営担当部 長決定。	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	ビル管法	B001300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	ビル衛生管理者の選任及 び解任	B001400	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	リサイクル法	B001500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	労働安全衛生法	B001600	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	下水道法	B001700	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	各種申請	省エネルギー法	B001800	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	各種検査報告	総記	B001900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	各種検査報告	建築基準法	B002000	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	各種検査報告	消防法	B002100	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	各種検査報告	電気事業法	B002200	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	各種検査報告	ビル管法	B002300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	各種検査報告	リサイクル法	B002400	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	各種検査報告	労働安全衛生法	B002500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	各種検査報告	下水道法	B002600	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	庁舎管理	業務委託	総記	B002700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	業務委託の基準に関する こと	B002800	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	業務報告書	B002900	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	業務報告書(フィルター清 掃、水槽清掃、空気環境測 定、飲料水検査)	B003000	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	空調、給排水年間管理計 画	B003100	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	事故報告書	B003200	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	業務委託労務単価の制定	B003300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。	廃棄
施設	庁舎管理	業務委託	保全監督員の指定	B003310	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	庁舎管理	TAIMS申請	総記	B003400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	庁舎管理	TAIMS申請	庁舎の使用に関わる収受	B003500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	庁舎管理	TAIMS申請	庁舎の使用に関わる回答	B003600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	庁舎管理	TAIMS申請	庁舎の設備に関わる収受	B003700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	庁舎管理	TAIMS申請	庁舎の設備に関わる回答	B003800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	庁舎管理	TAIMS申請	庁舎内工事に関わる収受	B003900	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	庁舎管理	TAIMS申請	庁舎内工事に関わる回答	B004000	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	庁舎管理	軽易な資料等	軽易な資料等	B004100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	電話の運用	電話一般	総記	B004200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	電話の運用	電話一般	軽易な資料等	B004300	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	電話の運用	電話の運営方針	電話の運営方針	B004400	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長決定。	廃棄
施設	電話の運用	電話帳	NTT電話帳の改定	B004500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	電話の運用	電話料金の管理	電話料金(異常通話)各局 への通知・FAX電報の申込 み等	B004600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	電話の運用	加入・休止・内線・専用電話 等	工事承認申請(内線関係・ NTT)	B004650	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	電話の運用	加入・休止・内線・専用電話 等	工事承認申請(内線関係・ NTT)(簡易なもの)	B004700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	通信計画	計画一般	総記	B004750	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	通信計画	計画一般	調査・照会	B004800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	通信計画	通信設備の整備・保全等計 画	通信設備の計画	B004900	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長決定。	廃棄
施設	通信計画	通信設備の整備・保全等計 画	利用・コスト削減計画等	B005000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	設備使用承認	使用承認一般	総記	B005100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	設備使用承認	使用承認	構内線路・弱電設備・通信 施設等	B005200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	有線設備運用管理	管理	総記	B005300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	有線設備運用管理	管理	保守管理区分に関する協 定の締結及び変更	B005400	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長決定。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	有線設備運用管理	管理	設備の新設・廃止・移転	B005500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	有線設備運用管理	管理	設備・機器の使用申込み	B005600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	有線設備運用管理	管理	関係機関への申請・届出・ 協議(経済産業省・総務省 ほか)	B005700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	変更のときまでは常用。	廃棄
施設	有線設備運用管理	管理	本庁電話設備等の調査・ 照会・回答等	B005800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	有線設備運用管理	管理	関係機関からの通知	B005900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	有線設備運用管理	運用	電話設備の回線の利用申 込み・廃止・変更	B006000	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	有線設備運用管理	運用	工事の承認	B006100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	有線設備運用管理	運用	工事の承認(簡易なもの)	B006150	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	有線設備運用管理	運用	本庁電話設備等の運用報 告	B006200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	環境衛生	省エネ	総記	C000100	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	環境衛生	省エネ	本庁舎の省エネルギー対 策の実施	C000200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。庁舎運営担当部 長決定。	廃棄
施設	環境衛生	省エネ	中央コンピュータ室及びO A室の省エネルギー対策 の実施	C000300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	環境衛生	省エネ	省エネ情報の発行	C000400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	環境衛生	省エネ	照会・調査・通知等	C000500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
施設	環境衛生	軽易な資料等	附帯設備の工事に関する こと	C000600	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
施設	環境衛生	軽易な資料等	附帯設備の工事に関する こと(簡易なもの)	C000650	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
計画	都庁舎の設備更新等	更新計画	特に重要なもの	D000100	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長主管。	廃棄
計画	都庁舎の設備更新等	更新計画	重要なもの	D000200	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長決定。	廃棄
計画	都庁舎の設備更新等	更新計画	その他のもの	D000300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
計画	都庁舎の設備更新等	更新計画	軽易な資料等	D000305	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
計画	都庁舎の設備更新等	更新計画	計画作成	D000310	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
計画	都庁舎の設備更新等	更新計画	会議の運営等	D000320	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
計画	都庁舎の設備更新等	更新計画	連絡調整	D000330	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
計画	都庁舎の設備更新等	更新計画	事務室等使用割当	D000335	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎調整担当課長決定。	廃棄
計画	都庁舎の設備更新等	更新計画	事務室等使用割当(簡易な もの)	D000340	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
計画	都庁舎の設備更新等	更新計画	オフィスレイアウト計画	D000350	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎調整担当課長決定。	廃棄
計画	都庁舎の設備更新等	更新計画	移転等に関すること	D000355	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎調整担当課長決定。	廃棄
計画	都庁舎の設備更新等	更新計画	移転等に関すること(簡易 なもの)	D000360	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
計画	都庁舎の設備更新等	保全計画	特に重要なもの	D000400	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長主管。	廃棄
計画	都庁舎の設備更新等	保全計画	重要なもの	D000500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長決定。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
計画	都庁舎の設備更新等	保全計画	調査・照会・回答・報告等	D000600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
計画	都庁舎の設備更新等	保全計画	調査・照会・回答・報告等 (簡易なもの)	D000650	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
計画	都庁舎の設備更新等	軽易な資料等	軽易な資料等	D000700	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
計画	施設警備計画等	総記	調査依頼・回答文書	D000800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
計画	施設警備計画等	総記	資料	D000900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
計画	施設警備計画等	建築物等の整備計画等に 係る調整	施設整備計画書(企画書) の技術的評価及び調整	D001000	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長決定	廃棄
計画	施設警備計画等	建築物等の整備計画等に 係る調整	施設整備計画書(工事予 算調書)の調整	D001100	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
計画	施設警備計画等	建築物等の整備計画等に 係る調整	資料	D001200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
計画	施設警備計画等	民活手法の検討	技術的評価及び調整等	D001300	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	庁舎運営担当部長決定	廃棄
計画	施設警備計画等	民活手法の検討	調査依頼・回答文書	D001400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
計画	施設警備計画等	民活手法の検討	資料	D001500	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
会議	各種会議	東京都庁舎省エネ会議等	総記	F000100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
会議	各種会議	東京都庁舎省エネ会議等	会議の発足・改廃	F000200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	常用文書。庁舎運営担当部 長決定。	廃棄
会議	各種会議	東京都庁舎省エネ会議等	会議録等	F000300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
会議	各種会議	東京都庁舎省エネ会議等	その他のもの	F000600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
会議	各種会議	軽易な資料等	軽易な資料等	F000700	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	総記	総記	総記	G000100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	総記	工事調整	工事文書件名簿	G000200	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	総記	工事調整	工事台帳	G000300	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	総記	工事調整	優良工事請負者表彰(内 申)	G000400	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	総記	工事調整	工事成績評定	G000500	10年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	総記	工事調整	設計等委託成績評定	G000510	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	総記	工事調整	工事進捗状況報告	G000600	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	総記	工事調整	各種調査の照会・回答	G000700	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	総記	工事調整	その他資料文書	G000800	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	総記	住民説明	住民説明会報告書	G000900	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	総記	引継	引継関係資料文書	G001000	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	総記	引継	引渡し前の部分使用	G001100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	法令等により保有期間の定めのあるものは、当該定めによる保有期間とする。	廃棄
工事	総記	経年調査	かし等調査関係文書	G001200	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	法令等により保有期間の定めのあるものは、当該定めによる保有期間とする。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	総記	軽易な資料等	軽易な資料等	G001300	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	法令等により保有期間の定めのあるものは、当該定めによる保有期間とする。	廃棄
工事	各種届	各種届	建築基準法に基づく各種 届出	G001400	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	法令等により保有期間の定めのあるものは、当該定めによる保有期間とする。	廃棄
工事	各種届	各種届	消防法に基づく各種届出	G001500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	各種届	各種届	リサイクル法に基づく各種 届出	G001600	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	各種届	各種届	その他法令に基づく届出	G001700	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	各種届	軽易な資料等	軽易な資料等	G001800	1年未 満	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格9億円以上の起 工及び変更(議決条例の 適用を受ける事案に係るもの)	G001900	10年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	事業継続期間中は常用。庁 舎運営担当部長主管。	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格3億5000万円以上 9億円未満の起工及び 変更(委)	G002000	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	事業継続期間中は常用。庁 舎運営担当部長決定。	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格4000万円以上3 億50000万円未満の建築 工事の起工及び変更	G002100	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	事業継続期間中は常用。庁 舎運営担当部長決定。	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格2000万円以上3 億5000万円未満の設備工 事の起工及び変更	G002200	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	事業継続期間中は常用。庁 舎運営担当部長決定。	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格800万円以上 4000万円未満の建築工事 の起工及び変更(委)	G002300	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	事業継続期間中は常用。	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格800万円以上 2000万円未満の設備工事 の起工及び変更(委)	G002400	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	事業継続期間中は常用。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格800万円未満の 起工及び変更	G002500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	事業継続期間中は常用。	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	工事の変更を必要とする 工事の予算措置請求	G002600	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格300万円以上の 工事の中止及び中止の解 除	G002700	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	事業継続期間中は常用。庁 舎運営担当部長決定。	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	予定価格300万円未満の 工事の中止及び中止の解 除	G002800	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	事業継続期間中は常用。	廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	工事監督員の指定	G002900	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	現場代理人・主任技術者 届及びその他届出書の受 理	G003000	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	工事関係資料文書	G003100	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	工事起工	工事の起工及び変更等	支出の決定に関する文書	G003200	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変 更等	内部設計等関係資料	G003300	1年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変 更等	予定価格3億5000万円以 上の設計委託及び変更	G003400	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	事業継続期間中は常用。庁 舎運営担当部長主管。	廃棄
工事	工事起工	〃設計委託及び委託内容変 更等	予定価格800万円以上3億 5000万円未満の設計委託 及び変更	G003500	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	事業継続期間中は常用。庁 舎運営担当部長決定。	廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変 更等	予定価格800万円未満の 設計委託及び変更	G003600	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	事業継続期間中は常用。	廃棄
工事	工事起工	設計委託及び委託内容変 更等	支出の決定に関する文書	G003700	3年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通		廃棄
工事	工事起工	〃調査委託及び委託内容変 更等	予定価格3億5000万円以 上の調査委託及び変更	G003800	5年	財務局 建築保全部 庁舎 整備課	共通	事業継続期間中は常用。庁 舎運営担当部長主管。	廃棄

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考	保存期間 満了後の 措置
工事	工事起工	“調査委託及び委託内容変更等”	予定価格800万円以上3億5000万円未満の調査委託及び変更	G003900	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	事業継続期間中は常用。庁舎運営担当部長決定。	廃棄
工事	工事起工	調査委託及び委託内容変更等	予定価格800万円未満の調査委託及び変更	G004000	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	事業継続期間中は常用。	廃棄
工事	工事起工	調査委託及び委託内容変更等	支出の決定に関する文書	G004100	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
工事	工事起工	監理委託及び委託内容変更等	予定価格3億5000万円以上の監理業務委託及び変更	G004200	5年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	事業継続期間中は常用。庁舎運営担当部長主管。	廃棄
工事	工事起工	“監理委託及び委託内容変更等”	予定価格800万円以上3億5000万円未満の監理業務委託及び変更	G004300	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	事業継続期間中は常用。庁舎運営担当部長決定。	廃棄
工事	工事起工	監理委託及び委託内容変更等	予定価格800万円未満の監理業務委託及び変更	G004400	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通	事業継続期間中は常用。	廃棄
工事	工事起工	監理委託及び委託内容変更等	支出の決定に関する文書	G004500	3年	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄
工事	工事起工	軽易な資料等	軽易な資料等	G004600	1年未満	財務局 建築保全部 庁舎整備課	共通		廃棄